

**APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LA  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO MARCO NORMATIVO EN LA SECRETARIA  
DE HACIENDA MUNICIPIO DE FUSAGASUGA EN TORNO A LA  
IDENTIFICACION DE TERRENOS Y EDIFICACIONES.**

**ESTUDIANTE: JAZMIN REINA SANCHEZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA  
FUSAGASUGA  
2017**

**APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LA  
IMPLEMENTACION DEL NUEVO MARCO NORMATIVO EN LA SECRETARIA  
DE HACIENDA MUNICIPIO FUSAGASUGA EN TORNO A LA IDENTIFICACION  
DE TERRENOS Y EDIFICACIONES.**

**JAZMIN REINA SANCHEZ**

**Código 114213184**

**PASANTÍA**

**ASESOR EXTERNO: DORIS MARINA RODRÍGUEZ DOMÍNGUEZ  
CONTADOR PÚBLICO**

**ASESOR INTERNO: RAFAEL ANTONIO CUBILLOS FIGUEREDO  
CONTADOR PÚBLICO**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA CONTADURIA PÚBLICA  
FUSAGASUGA**

**2017**

**Nota de aceptación**

---

---

---

---

---

---

---

**Firma del presidente del jurado**

---

**Firma de jurado**

---

**Firma de jurado**

## TABLA DE CONTENIDO

### CONTENIDO

|          |                                      |           |
|----------|--------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>TITULO .....</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>2</b> | <b>LINEAS DE INVESTIGACIÓN .....</b> | <b>10</b> |
| 2.1      | AREA.....                            | 10        |
| 2.2      | LINEA.....                           | 10        |
| 2.3      | PROGRAMA .....                       | 10        |
| 2.4      | METODOLOGIA.....                     | 10        |
| 2.5      | MUESTRA DE LA POBLACIÓN .....        | 10        |
| 2.6      | TIPO DE LA POBLACIÓN .....           | 10        |
| <b>3</b> | <b>OBJETIVOS.....</b>                | <b>11</b> |
| 3.1      | OBJETIVO GENERAL .....               | 11        |
| 3.2      | OBJETIVOS ESPECIFICOS .....          | 11        |
| <b>4</b> | <b>JUSTIFICACIÓN.....</b>            | <b>12</b> |
| <b>5</b> | <b>MARCO REFERENCIAL .....</b>       | <b>14</b> |
| 5.1      | MARCO TEÓRICO .....                  | 14        |
| 5.2      | MARCO CONCEPTUAL .....               | 15        |
| 5.3      | MARCO GEOGRAFICO.....                | 16        |
| 5.4      | MARCO INSTITUCIONAL.....             | 17        |
| 5.4.1    | Misión.....                          | 18        |
| 5.4.2    | Visión .....                         | 18        |
| 5.4.3    | Objetivo.....                        | 18        |
| 5.4.4    | Funciones .....                      | 19        |
| 5.5      | MARCO LEGAL .....                    | 21        |
| 5.5.1    | Normatividad .....                   | 21        |
| <b>6</b> | <b>CAPITULOS DEL TRABAJO .....</b>   | <b>22</b> |
| 6.1      | PRIMERA ETAPA DE LA PASANTIA .....   | 22        |
| 6.2      | SEGUNDA ETAPA DE LA PASANTIA.....    | 24        |

|       |                                       |    |
|-------|---------------------------------------|----|
| 6.3   | TERCERA ETAPA DE LA PASANTIA .....    | 25 |
| 6.4   | CUARTA ETAPA DE LA PASANTIA.....      | 29 |
| 7     | RECURSOS .....                        | 32 |
| 7.1   | RECURSOS HUMANOS .....                | 32 |
| 7.2   | MATERIALES .....                      | 32 |
| 7.2.1 | Papelería .....                       | 32 |
| 7.2.2 | Tecnológicos .....                    | 32 |
| 7.3   | FINANCIEROS .....                     | 32 |
| 7.3.1 | Recursos propios.....                 | 32 |
| 8     | PRESUPUESTO .....                     | 33 |
| 8.1   | FINANCIEROS .....                     | 33 |
| 8.2   | INSTITUCIONALES .....                 | 33 |
| 8.3   | HUMANOS .....                         | 33 |
| 8.4   | TOTAL, RECURSOS DURANTE PASANTIA..... | 33 |
| 9     | ACTIVIDADES REALIZADAS .....          | 34 |
| 10    | CRONOGRAMA .....                      | 35 |
| 10.1  | TABLA DE ACTIVIDADES .....            | 35 |
| 11    | ANEXOS – EVIDENCIAS .....             | 36 |
| 12    | BIBLIOGRAFÍA .....                    | 41 |

## TABLA DE ILUSTRACIONES

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Ilustración 1 Satélite Alcaldía Fusagasugá.....</b>                     | <b>16</b> |
| <b>Ilustración 2 Edificio Alcaldía Fusagasugá .....</b>                    | <b>17</b> |
| <b>Ilustración 3 Entrada Principal Secretaria de Hacienda .....</b>        | <b>19</b> |
| <b>Ilustración 4 Ventanillas de Recaudo "Secretaria de Hacienda" .....</b> | <b>20</b> |

## TABLA DE TABLAS

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Tabla 1 Leyes y normas entidades de gobierno.....</b>     | <b>21</b> |
| <b>Tabla 2 Predios reclasificados.....</b>                   | <b>23</b> |
| <b>Tabla 3 Predios para la incorporación .....</b>           | <b>24</b> |
| <b>Tabla 4 ficha técnica.....</b>                            | <b>29</b> |
| <b>Tabla 5 presupuesto de recursos financieros .....</b>     | <b>33</b> |
| <b>Tabla 6 Presupuesto de recursos institucionales .....</b> | <b>33</b> |
| <b>Tabla 7 Presupuesto recursos humanos .....</b>            | <b>33</b> |

## TABLA DE ANEXOS

|   |           |
|---|-----------|
| <b>IMAGEN 1 implementación SINIF .....</b>                | <b>36</b> |
| <b>IMAGEN 2 registro contable.....</b>                    | <b>36</b> |
| <b>IMAGEN 3 Ficha técnica nuevo marco normativo .....</b> | <b>37</b> |
| <b>IMAGEN 4 Valor total bienes no registrados .....</b>   | <b>37</b> |
| <b>IMAGEN 5 . Anotaciones del VUR .....</b>               | <b>38</b> |
| <b>IMAGEN 6: oficina de trabajo.....</b>                  | <b>38</b> |
| <b>IMAGEN 7 Comprobante retiros del activo.....</b>       | <b>39</b> |
| <b>IMAGEN 8 Créditos y débitos .....</b>                  | <b>39</b> |
| <b>IMAGEN 9 Desincorporación de Taquillas.....</b>        | <b>40</b> |

## **1 TITULO**

APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LA IMPLEMENTACION DEL NUEVO MARCO NORMATIVO EN LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPIO DE FUSAGASUGA EN TORNO A LA IDENTIFICACION DE TERRENOS Y EDIFICACIONES.

## **2 LINEAS DE INVESTIGACIÓN**

### **2.1 AREA**

Contable y gestión financiera

### **2.2 LINEA**

Organización contable y Financiera

### **2.3 PROGRAMA**

Contaduría pública.

### **2.4 METODOLOGIA**

Cualitativa y Cuantitativa

### **2.5 MUESTRA DE LA POBLACIÓN**

Alcaldía Municipal de Fusagasugá, Secretaria de Hacienda.

### **2.6 TIPO DE LA POBLACIÓN**

Área de contabilidad.

### **3 OBJETIVOS**

#### **3.1 OBJETIVO GENERAL**

Apoyo en los procedimientos contables para la implementación del nuevo marco normativo en la secretaria de hacienda municipio de Fusagasugá en torno a la identificación de terrenos y edificaciones.

#### **3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Recolectar datos los de recursos físicos con terrenos que posee el municipio de Fusagasugá.
- Identificar los terrenos que se encuentran en el balance de prueba y los que no pertenecen al municipio de Fusagasugá.
- Registrar y reclasificar en el software contable SINFA bienes públicos de acuerdo a la implementación del nuevo marco normativo.
- Relacionar cifras razonables con la información acerca de la inversión que la entidad tiene en terrenos y edificaciones del municipio de Fusagasugá.

## 4 JUSTIFICACIÓN

Para toda entidad pública o privada es necesario tener conocimiento de todos sus activos tangibles adquiridos o construidos por el ente, para el desarrollo de sus actividades ofreciendo un bien o servicio.

Establecer el tratamiento para la contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo, en la norma internacional de contabilidad NIC 16<sup>1</sup> es una implementación que tienen que hacer todas las entidades para que los usuarios de los Estados Financieros, puedan conocer la inversión que se ha hecho, así como los cambios que se han presentado por deterioro, obsolescencia, desapropiación o por un intercambio de la Propiedad planta y equipo<sup>1</sup>. De esta forma los estados financieros pueden conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión.

Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.

En este caso de ideas lo primordial del proyecto es reconocer todos los activos que la alcaldía de Fusagasugá posee para darles un uso adecuado a la hora de establecer un informe contable, y que se tenga actualizada la información para que todas las personas involucradas o interesadas puedan adquirir respuesta en las Propiedades, planta y equipo que posee el municipio de Fusagasugá, en la utilización de su presupuesto público y su adecuada inversión.

---

<sup>1</sup> NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD, nic, 16, objetivo.

El municipio va tener plenamente identificado sus propiedades, planta y equipo de acuerdo a la nueva norma vigente para poder darles un nuevo uso viendo las condiciones en las que se lleguen a encontrar, la secretaria de hacienda va tener actualizada sus normas contables por los cual sus políticas e informes van a poder ser aprobados con la normatividad que requiere la entidad pública.

## 5 MARCO REFERENCIAL

### 5.1 MARCO TEÓRICO

Según la Normatividad pública, la propiedad planta y equipo “Deben reconocerse por su costo histórico y actualizarse mediante la comparación del valor en libros con el costo de reposición o el valor de realización. Los costos de endeudamiento asociados a la adquisición de un activo que aún no se encuentre en condiciones de utilización, se reconocen como un mayor valor del mismo.”<sup>2</sup>

De acuerdo a lo establecido en la NIC16 Propiedades, Planta y Equipo, “el costo de este tipo de activos está representado por el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagados, o bien el valor razonable de la contraprestación entregada, para adquirir un activo en el momento de su adquisición o construcción o, cuando fuere aplicable, el importe que se atribuye a ese activo cuando se le reconoce de acuerdo con los requerimientos específicos de otras NIIF”<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> REGIMEN DE CONTADURIA PUBLICA, plan general de contabilidad publica,9,normas técnicas de contabilidad, propiedad planta y equipo, 2007

<sup>3</sup> NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD,nic,16, reconocimiento,Diciembre,2005

## 5.2 MARCO CONCEPTUAL

### AJUSTE CONTABLE:

Basados en el libro Contabilidad Comercial se tiene en cuenta que al finalizar el periodo contable en el libro mayor y en los auxiliares no se tiene un saldo exacto por manejar cuentas que han obtenido incrementos o disminuciones que en el curso del periodo no se han registrado, algunos porque es muy dispendioso realizarlo diariamente y por esta razón se efectúa al final del periodo contable reflejando cada cuenta su saldo exacto para llevarlo a valor real.<sup>4</sup>

### COMPETENCIA PROFESIONAL:

Tomando en cuenta el concepto emitido por la revista iberoamericana de educación es una habilidad personal competente de un individuo que sabe actuar de manera pertinente en un campo específico haciendo uso de diferentes recursos tanto personales como el saber hacer, conocimiento, cualidades, cultura y recursos emocionales<sup>5</sup>

DEPRECIACION: En concepto con la NIC, es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.<sup>6</sup>

VALOR ESPECÍFICO PARA UNA ENTIDAD: Valor presente de los flujos de efectivo que la entidad espera obtener del uso continuado de un activo y de su disposición al término de su vida útil, o bien de los desembolsos que espera realizar para cancelar un pasivo.

---

<sup>4</sup> Cesar A. Bolaño A., Jorge U. Álvarez Niño, *Contabilidad Comercial*, 1981, bogota, norma

<sup>5</sup> González, Viviana, Maura, 2008, colombia

<sup>6</sup> NIC, 16, contenidos, Vigentes, contaduría, publica, colombia.

### 5.3 MARCO GEOGRAFICO

El proyecto dado a conocer anteriormente se desarrollará en el Departamento de Cundinamarca en el municipio de Fusagasugá, localizándose la ALCALDIA DE FUSGASUGA en la siguiente dirección Calle. 6 N° 6 – 24.

“Fusagasugá se encuentra ubicada entre los 4° 20' latitud norte y los 74° 21' 00" longitud oeste, la ciudad ocupa una verde meseta enmarcada por los ríos Cuja y Chocho y los cerros Quininí y Fusacatán que conforman el valle de los sutagao.<sup>7</sup>

Dista 64 kilómetros (39,76 millas), hacia el suroeste, de la capital del país, Bogotá.

Limita con los municipios:

- **Norte:** con los municipios de Silvania y Sibaté;
- **Sur:** con los municipios de Arbeláez, Pandi e Icononzo;
- **Oriente:** con los municipios de Pasca y Sibaté;
- **Occidente:** con los municipios de Tibacuy y Silvania.

#### MAPA DE UBICACION DE LA PASANTIA A REALIZAR

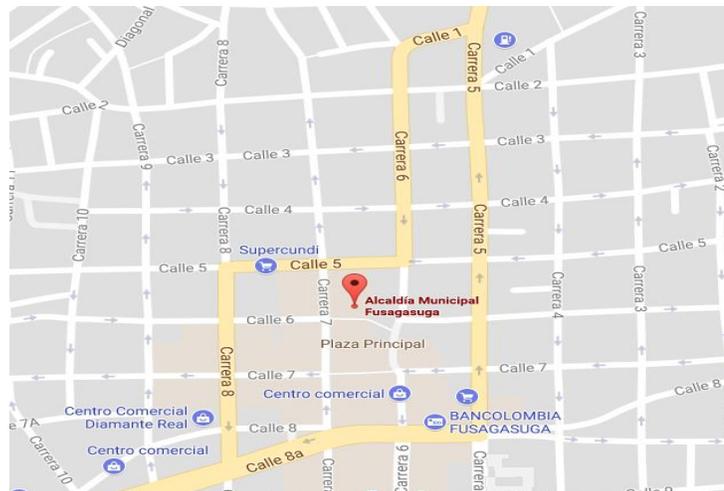


Ilustración 1 Satélite Alcaldía Fusagasugá.

<sup>7</sup> Cámara de Comercio de Bogotá (16 de junio de 2009). «Descripción de los municipios de Sumapaz». Consultado el 15 de junio de 2015.

## 5.4 MARCO INSTITUCIONAL

La Alcaldía de Fusagasugá es una organización que se encarga de la administración local de Fusagasugá , compuesta por un alcalde y varios concejales para la administración de los intereses de un municipio, las funciones que generalmente hacen los municipios con cada alcaldía son; Tratar de mantener la localidad o ciudad en buen estado en cuanto a limpieza, Poner y arreglar semáforos, arreglo de calles y veredas, Iluminación de la misma, creación de parques y lugares al aire libre, Vigilancia(cámaras de seguridad, policías).

- “2014: 131.914 habitantes (Proyección DANE)
- 2017: 139.805 habitantes (Proyección DANE)
- 2020: 147.631 habitantes (Proyección DANE)”<sup>8</sup>

En Fusagasugá el gobierno está encabezado por la alcaldía, el concejo municipal y las juntas administradoras locales JAL, todos estos cargos públicos son elegidos democráticamente mediante sufragio universal para un periodo de 4 años. El alcalde actual es Luis Cifuentes, elegido para el periodo 2016-2020.



**Ilustración 2 Edificio Alcaldía Fusagasugá**

---

<sup>8</sup>DANE, Censo DANE 2005: Población Ajustada Municipal y Omisión Censal - Población Conciliada, 25 de noviembre de 2015.

### **5.4.1 Misión**

La Alcaldía de Fusagasugá tiene como propósito brindar seguridad, desarrollo económico, bienestar social a la comunidad prestando servicios con calidad, a través del manejo eficiente de los recursos humanos, económicos, físicos y naturales; estandarización de procesos y mejoramiento continuo; principios de transparencia, factores de calidez, amabilidad y criterios de efectividad, que permitan crear una cultura ciudadana basada en el sentido de pertenencia por la Ciudad.

### **5.4.2 Visión**

“En el 2020 Fusagasugá será una ciudad segura con calidad de vida, acogedora, productiva, con proyección económica internacional mediante un gobierno gerencial, con cambio positivo de cultura ciudadana, basada en la protección de los derechos ciudadanos, destacada por la recuperación y protección del medio ambiente.<sup>9</sup>

En el organigrama de la Alcaldía municipal de Fusagasugá, se cuentan con 11 dependencias en las cuales la Secretaria de Hacienda hace parte de una de ellas.

### **5.4.3 Objetivo**

La secretaria de hacienda tendrá como objetivo la orientación de la política fiscal del municipio y la eficaz dirección de sus finanzas, la programación y actividades relacionadas con los aspectos presupuestales y contables; llevar a cabo todas las

---

<sup>9</sup> ALCALDIA FUSAGASUGA, *nuestra alcaldía, visión, 2016-2020*

actividades para el adecuado funcionamiento de las dependencias municipales; y el eficiente recaudo de los impuestos y manejo adecuado de los dineros del municipio.



Ilustración 3 Entrada Principal Secretaria de Hacienda

#### 5.4.4 Funciones

- “Formular las políticas que en materia fiscal se consideren más convenientes para el municipio, dentro del marco que las normas y disposiciones legales le permitan.
- Preparar el proyecto de presupuesto anual de ingresos y gastos, en colaboración con las demás secretarías y con la oficina de Planeación municipal.
- Controlar la ejecución presupuestal y presentar los correspondientes informes al Alcalde, y al concejo municipal.

- Registrar y controlar las operaciones financieras, elaborando los balances y demás informes con la oportunidad.
- Administrar y aforar los impuestos municipales y demás rentas.
- Estudiar en coordinación con la oficina de Planeación Municipal, las necesidades de financiación y proponer la obtención de créditos públicos cuando se considere del caso.
- Desarrollar las acciones necesarias para el correcto y oportuno recaudo de las rentas y demás ingresos municipales.
- Efectuar la adquisición, almacenamiento y mantenimiento de los equipos, materiales, muebles, útiles y demás elementos que requiera la administración Municipal.
- Mantener actualizado el inventario de los bienes del municipio, al igual que la relación de su ubicación y estado.
- Organizar y llevar adecuadamente el registro de proveedores conforme a las normas vigentes.<sup>10</sup>



**Ilustración 4 Ventanillas de Recaudo "Secretaria de Hacienda"**

---

<sup>10</sup> FUSAGASUGA-CUNDINAMARCA.GOV, nuestra alcaldía, paginas, secretaria de hacienda, 2017.

## 5.5 MARCO LEGAL

### 5.5.1 Normatividad

En este se hace referencia a la normatividad, y leyes por las cuales se rige entidades de gobierno.

|  | CONCEPTO  |
|--|---|
| Contaduría General de la Nación  | Normas para el Reconocimiento, Medición, Revelación y Presentación de los Hechos Económicos   |
| Contraloría  | Contraloría General de la República de Colombia (CGR) es el máximo organismo de control fiscal del Estado, es una entidad de carácter técnico con autonomía administrativa y presupuestal. Tiene a su cargo la función pública de ejercer control y vigilar la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejen fondos o bienes de la Nación.  |
| Procuraduría   | Procuraduría General de la Nación en Colombia es un órgano de control autónomo que se encarga de investigar, sancionar, intervenir y prevenir las irregularidades cometidas por los gobernantes, los funcionarios públicos, los particulares que ejercen funciones públicas y las agencias del Estado Colombiano.   |
| Ley No. 73, entró en vigencia la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado | Establece el sistema de control y, como parte del mismo, el control de la administración de bienes del sector público; Que, es necesario contar con un nuevo reglamento general sustitutivo para normar la adquisición, manejo, utilización, egreso, traspaso, préstamo, enajenación y baja de los diferentes bienes, muebles e inmuebles, que constituyen el patrimonio de cada una de las entidades y organismos del sector público |
| Resolución 620/2015  | Catálogo general de cuentas Para Entidades de Gobierno  |
| Resolución 533 de 2015   | Por la cual se incorpora en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco normativo aplicable a entidades de gobierno y se dictan otras disposiciones.   |
| Resolución 354 del 05/09/2007  | Contaduría general de la nación régimen de contabilidad publica   |
| Resolución 356 del 05/09/2007  | Manual de procedimientos del régimen de contabilidad publica  |

Tabla 1 Leyes y normas entidades de gobierno

## 6 CAPITULOS DEL TRABAJO

### 6.1 PRIMERA ETAPA DE LA PASANTIA

Para el desarrollo de esta pasantía lo primordial fue reconocer las funciones solicitadas por parte de la secretaria de hacienda respecto a los objetivos del proyecto a desarrollar. Para empezar a cumplir con estas metas se solicitaron mediante la secretaria de agricultura y medioambiente el listado de predios adquiridos por el municipio, según a la ley 99 de 1993. En el cual se encuentran 43 predios registrados con su debida matricula inmobiliaria y su cedula catastral con sus cuentas y códigos contables ya registrados en el plan único, se hace la implementación de los terrenos rurales en el nuevo catálogo de cuentas del municipio de Fusagasugá para hacerles respectivamente los ajustes y la reclasificación en el sistema SINFA en preparación e implementación del marco normativo, la cuenta 160502 que pertenece a predios rurales reclasificada a la cuenta 160503 Terrenos con destinación Ambiental.

#### RECLASIFICACION SEGÚN NUEVO MARCO NORMATIVO CODIGO CONTABLE:

**16-** Propiedad planta y equipo

**1605-** Terrenos

**160503-** Terrenos con destinación ambiental

| PREDIO          | MATRICULA INMOBILIARIA | CUENTA CONTABLE ANTERIOR | RECLASIFICACION AL NUEVO MARCO NORMATIVO |
|-----------------|------------------------|--------------------------|--|
| 1. La carolina  | 157-5695               | 1605021150900041         | 1600503000001                            |
| 2. La esmeralda | 157-20508              | 1605021150900042         | 1600503000002                            |
| 3. Buenavista   | 157-5964               | 1605021150900043         | 1600503000003                            |
| 4. Monte verde  | 157-30539              | 1605021150900044         | 1600503000004                            |

|                 |           |                  |               |
|-----------------|-----------|------------------|---------------|
| 5. Campo alegre | 157-65257 | 1605021150900045 | 1600503000005 |
| 6. El ocaso     | 157-27423 | 1605021150900046 | 1600503000006 |
| 7. La esperanza | 157-30523 | 1605021150900047 | 1600503000007 |
| 8. La primavera | 157-22140 | 1605021150900048 | 1600503000008 |
| 9. Parcela 5    | 157-58519 | 1605021150900049 | 1600503000009 |
| 10. Parcela 6ª  | 157-74994 | 1605021150900050 | 1600503000010 |
| 11. Parcela 7   | 157-58825 | 1605021150900051 | 1600503000011 |
| 12. Parcela 11  | 157-59075 | 1605021150900052 | 1600503000013 |
| 13. Parcela 12  | 157-58621 | 1605021150900053 | 1600503000014 |
| 14. Parcela 13  | 157-58827 | 1605021150900054 | 1600503000015 |
| 15. Parcela 14  | 157-58827 | 1605021150900055 | 1600503000016 |
| 16. Parcela 16  | 157-58620 | 1605021150900056 | 1600503000018 |
| 17. Parcela 17  | 157-74177 | 1605021150900057 | 1600503000019 |
| 18. Parcela 18  | 157-60888 | 1605021150900058 | 1600503000020 |
| 19. Parcela 19  | 157-59657 | 1605021150900059 | 1600503000021 |
| 20. Parcela 21  | 157.60044 | 1605021150900060 | 1600503000022 |
| 21. Parcela 23  | 157-59215 | 1605021150900061 | 1600503000023 |
| 22. Parcela 24  | 157-58826 | 1605021150900062 | 1600503000024 |
| 23. Buenavista  | 157-18061 | 1605021150900066 | 1600503000025 |
| 24. El hoyo     | 157-18061 | 1605021150900068 | 1600503000026 |
| 25. El encanto  | 157-47962 | 1605021150900069 | 1600503000027 |
| 26. Florencia   | 157-6644  | 1605021150900006 | 1600503000029 |
| 27. San José    | 157-8237  | 1605021150900007 | 1600503000035 |
| 28. El mirador  | 157-7821  | 1605021150900040 | 1600503000036 |

Tabla 2 Predios reclasificados

## 6.2 SEGUNDA ETAPA DE LA PASANTIA

El restante de los terrenos rurales que no fueron reclasificados (15 predios), no se encuentran registrados en la contabilidad del municipio al año 2017. Por tal motivo solamente se hace la implementación al plan de cuentas con su nuevo código, pero no se realiza el ajuste ni reclasificación ya que se deben legalizar y registrar en el balance antes de reclasificarlos. Esto con el fin de poder establecer la realidad financiera del municipio de Fusagasugá.

Mediante el proceso de reconocimiento de los terrenos con destinación ambiental los predios que no han sido registrados en el activo de la alcaldía de Fusagasugá y que hacen legalmente parte del municipio, verificado con su escritura y su registro único. Se les debe hacer la debida incorporación con el valor correspondiente individual de cada uno de los predios. Se le solicita al personal encargado hacer una junta con el comité para dar a conocer estos valores ya que harán parte del activo y tendrá afectación en el patrimonio municipal.

| PREDIO              | MATRICULA INMOBILIARIA | PARTICIPACION DEL MUNICIPIO EN LE PREDIO | VALOR DE INCORPORACION |
|---------------------|------------------------|--|------------------------|
| 1. Parcela 8        | 157-58424              | -  | -                      |
| 2. Parcela 15       | 157-59774              | -  | -                      |
| 3. Lote Rural       | 157-51795              | 100%                                     | 10,400,000             |
| 4. korka            | 157-23273              | 100%                                     | 141,720,000            |
| 5. Filadelfita      | 157-981                | 100%                                     | 73,722,950             |
| 6. San Agustín      | 157-795                | 100%                                     | 418,455,616            |
| 7. Las Cubias       | 157-8192               | 100%                                     | 153,359,978            |
| 8. Cuevecitas       | 157-11413              | 100%                                     | 748,176,000            |
| 9. Predio san Alejo | 157-131576             | 100%                                     | 250,000,000            |
| 10. Los salvios     | 157-23441              | 38.19%                                   | 168,360,471            |
| 11. Llano del trigo | 157-24212              | 38.19%                                   | 161,769,666            |
| 12. Las brisas      | 157-9013               | 25.57%                                   | 63,429,220             |
| 13. La esperanza    | 157-31090              | 100%                                     | 121,600,000            |
| 14. filadelfia      | 157-13936              | 25.57%                                   | 48,138,047             |

Tabla 3 Predios para la incorporación

- se le realiza proceso de seguimiento a los predios que no están reconocidos en el balance de prueba a marzo del 2017.
- Con referencia catastral y matricula inmobiliaria se reconocen si estos predios hacen parte del municipio o tienen alguna participación en ellos.
- 15 de los predios no reconocidos se les solicita por medio de recursos físicos escritura para poder legalizarlos en el sistema contable del municipio.
- Se verifican otros predios dados por las diferentes secretarias de la alcaldía.

### **6.3 TERCERA ETAPA DE LA PASANTIA**

En esta etapa se da a conocer que mediante resolución administrativa No 197 del 15 de abril de 2015, se hace una cesión de transferencia y título gratuito de bienes inmuebles fiscales a favor de la Empresa Industrial y Comercial del Estado, Terminal de Transporte de Fusagasugá.

El consejo municipal creó esta empresa industrial y comercial del estado donde cuyos bienes corresponden al remanente de la liquidación de esta empresa.

NOTACION:

- Ceder y transferir a título gratuito el derecho real del dominio y posesión a favor de la empresa industrial y comercial del estado, Terminal de transporte de Fusagasugá, sobre los siguientes bienes inmuebles fiscales:
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 1:** Corresponde la matricula inmobiliaria número 157-70398 y cedula catastral 0100073100051901, ubicada en el primer piso con un área de 6.39m<sup>2</sup> con circulación de servicio o uso común, Avalúo: 3.994.000

- ✓ **TAQUILLA NUMERO 2:** Corresponde la matricula inmobiliaria número 157-70399, y la cedula catastral número 010007310052901, ubicada en el primer piso con un área 6.50mm2, Avalúo: 5.006.000
  
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 3:** corresponde la matricula inmobiliaria número 157-70400 y la cedula catastral número 0100073100538901, ubicada en el primer piso con un área de 5.41m2, Avalúo: 3.747.000
  
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 4 :** Corresponde la Matricula inmobiliaria Numero 157-70401 y la cedula catastral número 010007310054901, ubicada en el primer piso con un área de 6.14m2, Avalúo: 3.994.000
  
- ✓ **TAQUILLA NÚMERO 5:** Corresponde la matricula inmobiliaria número 157-70402 y la cedula catastral número 010007310055901, Ubicada en el primer piso con un área de 6.22m2, Avalúo: 3.994.000.
  
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 6 :** Corresponde la matricula inmobiliaria número 157-70403y la cedula catastral número 010007310056901, ubicada en el primer piso con un área de 6.25m2, Avalúo: 3.994.000
  
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 7:** corresponde la matrícula inmobiliaria número 157-70404 y cedula catastral número 010007310057901, ubicada en el primer piso con un área de 6.13m2, Avalúo: 3.994.000
  
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 8:** Corresponde la Matricula inmobiliaria número 157-70405 y cedula catastral número 010007310058901, ubicada en el primer piso con un área de 6,15m2, Avalúo: 3.994.000

- ✓ **TAQUILLA NUMERO 9:** Corresponde la Matrícula inmobiliaria número 157-70406 y cedula catastral número 010007310059901, ubicada en el primer piso con un área de 7.83m<sup>2</sup>, Avalúo : 5.325.000
  
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 10:** Corresponde la matrícula inmobiliaria número 157-70407 y cedula catastral número 0100017310060901, ubicada en el primer piso con un área de 12,98m<sup>2</sup>, Avalúo: 8.653.000
  
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 11:** Corresponde la matrícula inmobiliaria número 157-70408 y cedula catastral número 010007310061901, ubicada en el primer piso con un área de 5.99m<sup>2</sup>, Avalúo: 3.994.000
  
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 12:** Corresponde la matrícula inmobiliaria número 157-70409 y cedula catastral número 010007310062901, ubicada en el primer piso con un área de 6.18m<sup>2</sup>, Avalúo 3.994.000
  
- ✓ **TAQUILLA NUMERO 13:** Corresponde la matrícula inmobiliaria número 157-70410 y cedula catastral número 010007310063901, ubicada en el primer piso con área de 6.73m<sup>2</sup>, Avalúo: 4.660.000
  
- ✓ **SALA DE ESPERA NUMERO 1:** corresponde la matrícula nobiliaria número 157-70396 y cedula catastral 0100077310049901, ubicada en el primer piso con área de 137,64m<sup>2</sup>, avaluó: 91.858.000
  
- ✓ **SALA DE ESPERA NUMERO 2:** Corresponde la matricula inmobiliaria número 157- 70397 y cedula catastral 010007310050901, ubicada en el primer piso con área de 138.24m<sup>2</sup>, Avalúo: 91.858.000

- ✓ **ZONA OPERACIONAL 4:** Corresponde la matricula inmobiliaria número 157-82151 y cedula catastral 010007310031000, ubicada en la zona central del predio con área de 13.776.56m<sup>2</sup>, Avalúo: 3.967.313.000
  
- ✓ **ZONA DE RESERVA 5:** Corresponde la matrícula inmobiliaria número 157-82152 y cedula catastral 010007310032000, ubicada en la parte norte del predio con área 2.330.50M<sup>2</sup>, Avalúo: 659.035.000
  
- ✓ **VIA INTERNA 6:** Corresponde la matricula inmobiliaria número 157-82153 y cedula catastral 010007310033000, ubicada en el costado occidental del predio con área de 8.827m<sup>2</sup>, Avalúo: 2.206.013.000.

#### 6.4 CUARTA ETAPA DE LA PASANTIA

De acuerdo con la información solicitada y adquirida por la alcaldía de Fusagasugá, a 31 de marzo del 2017 estos bienes cedidos por el municipio de Fusagasugá a la Empresa Industrial y Comercial del Estado Terminal de Transporte, aún siguen registrados en la contabilidad del municipio con la cuenta contable:

##### **16409001 otras edificaciones.**

Igualmente se encuentran registrados todos estos bienes inmuebles en la cuenta contable:

##### **839090 otras cuentas deudoras de control.**

Se realizan fichas técnicas para dar a conocer a las personas encargadas lo necesario de realizar el comité de saneamiento ya que esto tiene afectación patrimonial y no se pueden desincorporar los bienes cedidos al terminal de transporte sin una autorización, se espera la respuesta del comité para que puedan darle conclusión y solución a estos predios encontrados que se deben incorporar y los que se deben desincorporar.

Tabla 4 ficha técnica

|                 |                                      | DESINCORPORACION |         |                             |            |             |         |
|-----------------|--------------------------------------|------------------|---------|-----------------------------|------------|-------------|---------|
|                 |                                      | SALDO ANTERIOR   |         | MOVIMIENTO DESINCORPORACION |            | NUEVO SALDO |         |
| CODIGO          | NOMBRE                               | DEBITO           | CREDITO | DEBITO                      | CREDITO    | DEBITO      | CREDITO |
| 164090010900001 | Taquilla No 1 terminal de transporte | 11.885.400       | 0,00    | 0,00                        | 11.885.400 | 0,00        | 0,00    |
| 164090010900002 | Taquilla No 2 terminal de transporte | 12.090.000       | 0,00    | 0,00                        | 12.090.000 | 0,00        | 0,00    |

|                 |                                       |            |      |      |            |      |      |
|-----------------|---------------------------------------|------------|------|------|------------|------|------|
| 164090010900003 | Taquilla No 3 terminal de transporte  | 10.062.600 | 0,00 | 0,00 | 10.062.600 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900004 | Taquilla No 4 terminal de transporte  | 11.420.400 | 0,00 | 0,00 | 11.420.400 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900005 | Taquilla No 5 terminal de transporte  | 11.569.200 | 0,00 | 0,00 | 11.569.200 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900006 | Taquilla No 6 terminal de transporte  | 11.625.200 | 0,00 | 0,00 | 11.625.200 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900007 | Taquilla No 7 terminal de transporte  | 11.401.800 | 0,00 | 0,00 | 11.401.800 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900008 | Taquilla No 8 terminal de transporte  | 11.439.000 | 0,00 | 0,00 | 11.439.000 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900009 | Taquilla No 9 terminal de transporte  | 14.563.800 | 0,00 | 0,00 | 14.563.800 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900010 | Taquilla No 10 terminal de transporte | 24.142.800 | 0,00 | 0,00 | 24.142.800 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900011 | Taquilla No 11 terminal de transporte | 11.141.400 | 0,00 | 0,00 | 11.141.400 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900012 | Taquilla No 12 terminal de transporte | 11.494.800 | 0,00 | 0,00 | 11.494.800 | 0,00 | 0,00 |
| 164090010900013 | Taquilla No 13 terminal de transporte | 12.517.800 | 0,00 | 0,00 | 12.517.800 | 0,00 | 0,00 |

|              |                       |  |  |                       |
|--------------|-----------------------|--|--|-----------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>18.160.904.795</b> |  |  | <b>18.160.904.795</b> |
|--------------|-----------------------|--|--|-----------------------|

De acuerdo al comité de sostenibilidad contable en el mes de noviembre se da recomendaciones y se realiza el retiro en los activos mediante el sistema contable SINFA de las edificaciones cedidas al terminal de transporte de Fusagasugá .

## **EDIFICACIONES TERMINAL DE TRANSPORTE 164001040**

### **OFICINAS NUEVO CATALOGO 16400210**

Dentro de la información adquirida en la última etapa de la pasantía encontramos que la alcaldía de Fusagasugá posee 8 locales dentro del terminal de transporte y 9 Oficinas de servicio las cuales son:

- Local 1, Local 2, Local 3, Local 4, local 5, local 6, local 8, local 12.

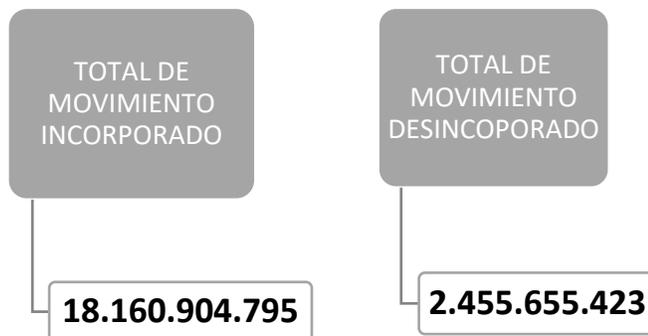
Oficinas del municipio:

- Oficina 201, 202, 203, 205, 206, 208, 209, 210, 211.

Los siguientes estando en comodato

**LOCALES COMODATO:** Local 1, Local 2, Local 3, Local 4, local 5.

Se realiza la incorporación de los locales y oficinas que no aparecen en la contabilidad del municipio y que por medio de escritura y ventanilla única de registro (VUR) si hacen parte del municipio de Fusagasugá, este procedimiento no se había realizado por dudas de las personas encargadas con la administración del terminal de transporte de Fusagasugá, ya que se encuentra información diferente a la que posee la dirección de los recursos físicos de la alcaldía de Fusagasugá.



## **7 RECURSOS**

### **7.1 RECURSOS HUMANOS**

Se recolecta la información con las demás secretarías del municipio y los entes encargados para la solicitud de papeles y la confrontación de predios.

- RAFAL CUBILLOS FIGUERO (asesor interno)
- DORIS MARINA RODRIGUEZ (asesor externo)
- YANET GUAÑARITA ( profesional dirección contable)

### **7.2 MATERIALES**

#### **7.2.1 Papelería**

se utilizaron fotocopias, impresiones, actas, el balance de prueba, escrituras y VUR

#### **7.2.2 Tecnológicos**

principalmente se utilizó computador portátil, internet para la actualización de los VUR, memoria USB.

### **7.3 FINANCIEROS**

#### **7.3.1 Recursos propios**

## 8 PRESUPUESTO

### 8.1 FINANCIEROS

Tabla 5 presupuesto de recursos financieros

| PRESUPUESTOS         |               |
|----------------------|---------------|
| RECURSOS FINANCIEROS |               |
| Transporte Diario    | 4.500         |
|                      |               |
| <b>TOTAL, MES</b>    | <b>99.000</b> |

### 8.2 INSTITUCIONALES

Tabla 6 Presupuesto de recursos institucionales

| RECURSOS INSTITUCIONALES |                |
|--------------------------|----------------|
| COMPUTADOR               | 870.000        |
| IMPRESIONES              | 5.000          |
| AGENDA                   | 14.000         |
| OTROS                    | 10.000         |
| <b>TOTAL</b>             | <b>899.000</b> |

### 8.3 HUMANOS

Tabla 7 Presupuesto recursos humanos

| NOMBRE               | TOTAL HRS. | COSTO HORA.    | TOTAL              |
|----------------------|------------|----------------|--------------------|
| Jazmin Reina Sánchez | 640        | \$3.074        | \$1.967.400        |
| <b>TOTAL</b>         | <b>640</b> | <b>\$3.074</b> | <b>\$1.967.400</b> |

### 8.4 TOTAL, RECURSOS DURANTE PASANTIA

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| <b>TOTAL</b> | <b>\$2.965.400</b> |
|--------------|--------------------|

## **9 ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se identificaron los terrenos y edificaciones que aún no estaban legalizados en el balance de prueba a marzo de 2017 en el cual se necesita incorporar para hacer la reclasificación y preparar la cuenta 160503 al nuevo marco normativo.

Se manejó el sistema contable SINFA de la alcaldía de Fusagasugá en el cual se hicieron reclasificaciones de diferentes cuentas pertenecientes a la propiedad, planta y equipo del municipio

Se compararon los avalúos de cada predio para identificar el valor real según su escritura y poder añadirlos al nuevo plan contable.

Se verifico cada uno de las cuentas pertenecientes a la 1605 en el balance de prueba, para así encontrar los predios faltantes y los sobrantes, igualmente se identifica que entidad tiene el control y manejo de los predios que pertenecen a convenios con otras administraciones dentro del municipio de Fusagasugá.

Se identificaron predios que ya no hacen parte de la alcaldía de Fusagasugá y aún siguen registrados en el sistema contable y en sus balances como tales las taquillas del terminal de transporte que por escritura desde 2015 ya no pertenecen al municipio.

## 10 CRONOGRAMA

### 10.1 TABLA DE ACTIVIDADES

Fechas y actividades para realizar la pasantía (640 horas) durante el periodo del 2017.

| Actividades/tiempo  | MES 1 |   |   |   | MES 2 |   |   |   | MES 3 |    |    |    | MES 4 |    |    |  |
|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|----|----|----|-------|----|----|--|
| Etapa 1:  | 1     | 2 | 3 | 4 | 5     | 6 | 7 | 9 | 10    | 11 | 12 | 13 | 14    | 15 | 16 |  |
| Recolección de datos  |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Identificación de los predios   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| <b>Etapa 2:</b>   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Reclasificación de los predios ya registrados en el PUCG                              |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| legalización de predios no registrados  |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| <b>Etapa 3.</b>   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Registro de información en el SINFA   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Desincorporación de terrenos ya no pertenecientes de la alcaldía                      |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| <b>Etapa 4:</b>   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Comité de saneamiento   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Aprobación de políticas contables   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Determinación por la cual se medirán y se modificaran los terrenos de su edificación. |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
|   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| <b>Etapa 5: INFORMES-ELABORACION</b>  |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Informes Mensuales  |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Consolidación RAE   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Presentación RAE Asesores.  |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Consolidación de Tesis  |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Presentación a Asesores. Correcciones.  |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Asignación de Jurados. Correcciones.  |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |
| Sustentación.   |       |   |   |   |       |   |   |   |       |    |    |    |       |    |    |  |

## 11 ANEXOS – EVIDENCIAS

**IMAGEN 1.** Implementación de las Nuevas cuentas según marco normativo en el Sistema SINFA de la Alcaldía de Fusagasugá

**Movimientos Contables**  
**COMPROBANTE DE CONTABILIDAD No 2017000252**  
 Creador YANETGU Modificador  
**COMPROBANTE**  
 Tipo Comprobante CDC  
 Número 2017000252  
 Fecha 30/08/2017  
 Beneficiario MUNICIPIO DE FUSAGASUGA  
 Descripción:  
 POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN LOS AJUSTES LA RECLASIFICACION DE PREPARACION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MARCO NORMATIVO CUYO PREDIO ESTA PARCELA 7 VRDA SAN RAFAEL, MATRICULA 157-58825, CEDULA CATASTRAL 00-02-0011-0028-000  
 Total Débitos 12,045,411.00 Total Créditos 12,045,411.00

**IMAGEN 1** implementación SINFA

**IMAGEN 2.** Se verifican los saldos de las dos cuentas contables para cuadrar en el sistema el valor, se debita y acreditan correspondientemente

| Cuenta           | Débito        | Crédito       | Base Gravable | Dto Seg. Social | cod. Rit | IVA Facturado | Referencia de Pago | Cpte Afectado | I Afec. | Cmp. Afec. | Registro Afectado | Cta presupuestal | No. Disponibilidad | Ejercicio |
|------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|----------|---------------|--------------------|---------------|---------|------------|-------------------|------------------|--------------------|-----------|
| 1605201152000202 | 0.00          | 31,517,316.00 | 0.00          | 0.00            |          | 0.00          |                    | San Afec.     |         |            |                   |                  |                    |           |
| 160503025        | 31,517,316.00 | 0.00          | 0.00          | 0.00            |          | 0.00          |                    | San Afec.     |         |            |                   |                  |                    |           |
| TOTALES          | 31,517,316.00 | 31,517,316.00 |               |                 |          |               |                    |               |         |            |                   |                  |                    |           |

**DIFERENCIA 0.00**

**IMAGEN 2** registro contable

**IMAGEN 3.** Se crea una ficha Técnica con la información de las cuentas Cambiadas en el sistema para implementación de Nuevo marco Normativo en propiedad, planta y equipo, Térrenos.

|    | A  | B | C              | D | E                   | F |
|----|--|---|----------------|---|---------------------|---|
| 1  | 16 PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO               |   |                |   |                     |   |
| 2  | 160502 RURALES                             |   |                |   |                     |   |
| 3  | 16050211509 NUEVO CATALOGO PREDIOS RURALES |   |                |   |                     |   |
| 4  |  |   |                |   |                     |   |
| 5  | <b>CUENTA CONTABLE</b>                     |   | <b>VALOR</b>   |   | <b>CUENTA NUEVA</b> |   |
| 6  | <b>160502</b>                              |   |                |   |                     |   |
| 7  | 1150900041                                 |   | 136,651,200.00 |   | 160503000001        |   |
| 8  | 1150900042                                 |   | 201,516,910.00 |   | 160503000002        |   |
| 9  | 1150900043                                 |   | 41,989,570.00  |   | 160503000003        |   |
| 10 | 1150900044                                 |   | 28,994,688.00  |   | 160503000004        |   |
| 11 | 1150900045                                 |   | 9,638,392.00   |   | 160503000005        |   |
| 12 | 1150900046                                 |   | 8,470,389.00   |   | 160503000006        |   |
| 13 | 1150900047                                 |   | 14,496,555.00  |   | 160503000007        |   |
| 14 | 1150900048                                 |   | 202,827,660.00 |   | 160503000008        |   |
| 15 | 1150900049                                 |   | 11,242,987.00  |   | 160503000009        |   |
| 16 | 1150900050                                 |   | 18,328,949.00  |   | 160503000010        |   |
| 17 | 1150900051                                 |   | 12,045,411.00  |   | 160503000011        |   |
| 18 | 1150900052                                 |   | 12,045,411.00  |   | 160503000013        |   |
| 19 | 1150900053                                 |   | 15,305,823.00  |   | 160503000014        |   |
| 20 | 1150900054                                 |   | 24,172,332.00  |   | 160503000015        |   |
| 21 | 1150900055                                 |   | 13,132,215.00  |   | 160503000016        |   |
| 22 | 1150900056                                 |   | 19,178,468.00  |   | 160503000018        |   |
| 23 | 1150900057                                 |   | 18,423,139.00  |   | 160503000019        |   |
| 24 | 1150900058                                 |   | 16,249,531.00  |   | 160503000020        |   |
| 25 | 1150900059                                 |   | 15,353,099.00  |   | 160503000021        |   |

**IMAGEN 3** Ficha técnica nuevo marco normativo

**IMAGEN 4.** Cuenta contable y valor total.

|    | A             | B  | C              | D              | E                           | F              | G                    | H              |
|----|---------------|--|----------------|----------------|-----------------------------|----------------|----------------------|----------------|
| 1  |               |  | INCORPORACIÓN  |                |                             |                |                      |                |
| 2  |               |  | SALDO ANTERIOR |                | MOVIMIENTO DE INCORPORACIÓN |                | NUEVO SALDO          |                |
| 3  | <b>CODIGO</b> | <b>NOMBRE</b>  | <b>DEBITO</b>  | <b>CREDITO</b> | <b>DEBITO</b>               | <b>CREDITO</b> | <b>DEBITO</b>        | <b>CREDITO</b> |
| 4  | 160503000028  | LOTE RURAL vrda pekin Matricula 157-51795                          | 0,00           | 0,00           | 104,000,000                 |                | 104,000,000          |                |
| 5  | 160503000030  | KORKA vrda salitre municipio Arbelaez Matricula 157-23273          | 0,00           | 0,00           | 141,720,000                 |                | 141,720,000          | -              |
| 6  | 160503000031  | FILADELFITA vrda san juan XXIII guchipas/pasca Matricula 157-981   | 0,00           | 0,00           | 73,722,950                  |                | 73,722,950           | -              |
| 7  | 160503000032  | FILADELFIA vrda sector Juan XIII guchias/pasca Matricula 157-13936 | 0,00           | 0,00           | 48,138,047                  |                | 48,138,047           | -              |
| 8  | 160503000033  | SAN AGUSTIN vrda juan XXIII boca de monte/pasca Matricula 157-795  | 0,00           | 0,00           | 418,455,616                 |                | 418,455,616          | -              |
| 9  | 160503000034  | LAS CUBIAS vrda los robles Matricula 157-8192                      | 0,00           | 0,00           | 153,359,978                 |                | 153,359,978          | -              |
| 10 | 160503000037  | CUEVECITAS vrda costa rica/ pasca Matricula 157-11413              | 0,00           | 0,00           | 748,176,000                 |                | 748,176,000          | -              |
| 11 | 160503000038  | PREDIO SAN ALEJO vrda juan viejo/pasca Matricula 157-131576        | 0,00           | 0,00           | 250,000,000                 |                | 250,000,000          | -              |
| 12 | 160503000039  | LOS SALVIOS vrda corrales/pasca Matricula 157-23441                | 0,00           | 0,00           | 36,101,428                  |                | 36,101,428           | -              |
| 13 | 160503000040  | LLANO DEL TRIGO vrda corrales/pasca Matricula 157-24212            | 0,00           | 0,00           | 161,769,666                 |                | 161,769,666          | -              |
| 14 | 160503000042  | LAS BRISAS vrda boca monte/pasca Matricula 157-9013                | 0,00           | 0,00           | 63,429,220                  |                | 63,429,220           | -              |
| 15 | 160503000043  | LA ESPERANZA vrda el bobal/pasca matricula 157-31090               | 0,00           | 0,00           | 1,216,000,000               |                | 1,216,000,000        | -              |
| 16 |               |  |                | <b>TOTALES</b> | <b>\$3,414,872,905</b>      |                | <b>3,414,872,905</b> |                |

**IMAGEN 4** Valor total bienes no registrados

ANOTACION: Nro 9 Fecha: 28-12-2006 Radicación: 2006-12594  
Doc: ESCRITURA 3162 del 2006-12-27 00:00:00 NOTARIA 1 de FUSAGASUGA VALOR ACTO: \$188.259.864  
ESPECIFICACION: 0125 COMPRAVENTA (COMPRAVENTA)  
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real de dominio,I-Titular de dominio incompleto)  
DE: VELANDIA LOPEZ JOSE SAMUEL CC 4270268  
DE: CUERVO VEGA ORLANDO CC 19384034  
A: MUNICIPIO DE FUSAGASUGA NIT. 8906800084 X (25.57%) ✓  
A: CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA -CAR NIT. 8999990626 X (74.43%)

ANOTACION: Nro 9 Fecha: 26-12-2006 Radicación: 2006-12496  
Doc: ESCRITURA 3122 del 2006-12-22 00:00:00 NOTARIA 1 de FUSAGASUGA VALOR ACTO: \$492.178.566 ✓  
ESPECIFICACION: 0125 COMPRAVENTA 116 HEC. 0309 MTS2, SEGUN CERTIFICADO # 002499 Y RESOLUCION # 25-535-0046-2006 DEL  
20/12/2006 DEL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI DE FUSAGASUGA.— JUNTO CON OTRO PREDIO.— (COMPRAVENTA)  
PERSONAS QUE INTERVIENEN EN EL ACTO (X-Titular de derecho real de dominio,I-Titular de dominio incompleto)  
DE: PALACIOS AMORTEGUI MARTIN CC 17096788  
A: MUNICIPIO DE FUSAGASUGA X

IMAGEN 5 . Anotaciones del VUR

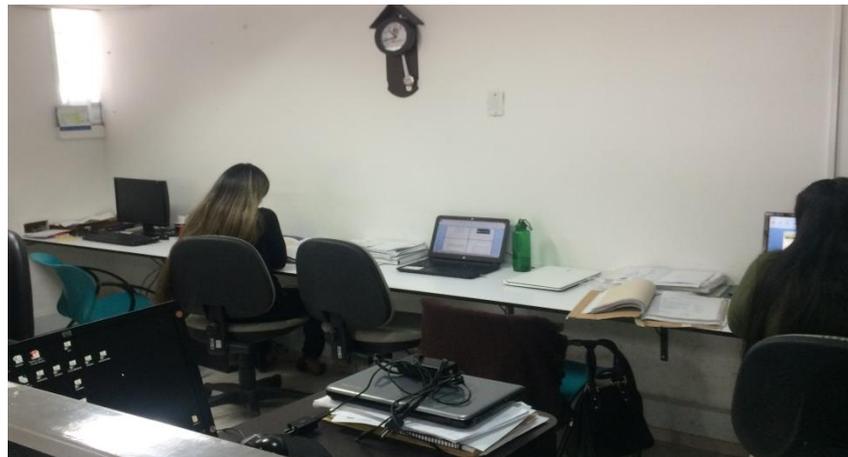


IMAGEN 6: oficina de trabajo.

Comprobante Contable(CDC) Contabilidad y Tesorería

Horizontal Márgenes, Mostrar márgenes, Imprimir sólo los datos, Configuración página, Imprimir, Exportar a Excel, Exportar a Pdf, Exportar a Word, Exportar a html, Exportar a txt, Calc, Cerrar Reporte

Diseño de página



**ALCALDIA DE FUSAGASUGA**

**PROCESO SECRETARIA DE HACIENDA**

Código:

Versión:

Página: 1 de 1

**COMPROBANTE DE CONTABILIDAD Nro: CDC-2017000365**  
 Nit: 890680008-4  
 lunes, 20 de noviembre de 2017

|                                  |                |
|----------------------------------|----------------|
| TERCERO: MUNICIPIO DE FUSAGASUGA | NIT: 890680008 |
|----------------------------------|----------------|

**DESCRIPCION:**  
 Retirar de los activos la Sala de espera 1, 2, Zona operacional 4, 5 y Via interna 6, cedidas a la Empresa Industrial y Comercial del estado E.I.C.E Terminal de Transporte de Fusagasuga, mediante resolución administrativa No 197 de abril del 2015, según reunion del comité de sostenibilidad contable acta No 10, fecha 16 de noviembre del 2017.

| RUBRO PRESUPUESTAL   | CUENTA          | NOMBRE  | DEBITO                   | CREDITO                  |
|----------------------|-----------------|---|--------------------------|--------------------------|
|                      | 164090010900014 | Sala de Espera No. 1, Terminal de Transportes   | 00.00                    | 256,010,400.00           |
|                      | 164090010900015 | Sala de Espera No. 2, Terminal de Transportes   | 00.00                    | 256,126,400.00           |
|                      | 164090010900016 | Zona Operacional No. 4, Terminal de Transportes | 00.00                    | 9,659,531,000.00         |
|                      | 164090010900019 | Zona de Reserva No. 5, Terminal de Transportes  | 00.00                    | 1,634,113,973.00         |
|                      | 164090010900020 | Via Interna No. 6, Terminal de Transportes      | 00.00                    | 6,189,368,822.00         |
|                      | 31050401        | Municipio                                       | 17,995,550,595.00        | 00.00                    |
| <b>SUMAS IGUALES</b> |                 |   | <b>17,995,550,595.00</b> | <b>17,995,550,595.00</b> |
| <b>DIFERENCIA</b>    |                 |   | <b>00.00</b>             |                          |

|         |        |        |                    |
|---------|--------|--------|--------------------|
| Preparó | Revisó | Aprobó | Fecha: Dia/Mes/Año |
| YANETGU |        |        |                    |

**IMAGEN 7 Comprobante retiros del activo**

Detalle\_comprobante\_cnt - Contabilidad

Comandos: Ir al Primero, Anterior, Siguiente, Ir al Ultimo, Eliminar, Nuevo, Guardar, Buscar, Filtro por selección, Borrar todos los filtros, Ordenar y Filtrar

**CDC 2017000364 RES**

Nuevo Registro

| Cuenta          | Débito         | Crédito       | Base Gravable | Dto Seg. Social | cod. Ret | IVA Facturado | Referencia de Pago |
|-----------------|----------------|---------------|---------------|-----------------|----------|---------------|--------------------|
| 164090010900001 | 0.00           | 11,895,400.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900002 | 0.00           | 12,090,000.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900003 | 0.00           | 10,062,600.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900004 | 0.00           | 11,420,400.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900005 | 0.00           | 11,569,200.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900006 | 0.00           | 11,625,200.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900007 | 0.00           | 11,401,800.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900008 | 0.00           | 11,439,000.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900009 | 0.00           | 14,563,800.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900010 | 0.00           | 24,142,800.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900011 | 0.00           | 11,141,400.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900012 | 0.00           | 11,494,800.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 164090010900013 | 0.00           | 12,517,800.00 | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |
| 31050401        | 165,354,200.00 | 0.00          | 0.00          | 0.00            |          |               | 0.00               |

**TOTALES** 165,354,200.00 165,354,200.00 20/11/2017 Cuenta\_NIIF:

Retirar de los activos las taquillas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, cedidas a la Empresa Industrial y Comercial del estado E.I.C.E Terminal de Transporte de Fusagasuga, mediante resolución administrativa No 197 de abril del 2015, según reunion del comité de sostenibilidad contable acta No 10, fecha 16 de noviembre del 2017.

Nombre Cuenta: Taquilla No. 01, Terminal de  
 Centro de Costo:  
 Tercero: MUNICIPIO DE FUSAGASUGA

**DIFERENCIA 0.00**

Registro: 1 de 14 Sin filtrar Buscar

Código de la cuenta

**IMAGEN 8 Créditos y débitos**

Comprobante Contable(CDC) - Contabilidad y Tesoreria

---

Tamaño Vertical Horizontal Márgenes

Mostrar márgenes

Imprimir sólo los datos

Columnas

Diseño de página

Configurar página

Imprimir

Exportar a Excel

Exportar a Pdf

Exportar a Word

Exportar a html

Exportar a txt

Exportar

Calculadora

Cerrar Reporte

---



**ALCALDIA DE FUSAGASUGA**

**PROCESO SECRETARIA DE HACIENDA**

**Código:**

**Versión:**

**Página: 1 de 1**

**COMPROBANTE DE CONTABILIDAD Nro: CDC-2017000364**

**Nit: 890680008-4**

**lunes, 20 de noviembre de 2017**

|                     |   |             |           |
|---------------------|---|-------------|-----------|
| <b>TERCERO:</b>     | MUNICIPIO DE FUSAGASUGA   | <b>NIT:</b> | 890680008 |
| <b>DESCRIPCION:</b> | Retirar de los activos las taquillas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, cedidas a la Empresa Industrial y Comercial del estado E.I.C.E Terminal de Transporte de Fusagasuga, mediante resolución administrativa No 197 de abril del 2015, según reunion del comité de sostenibilidad contable acta No 10, fecha 16 de noviembre del 2017. |             |           |

| RUBRO PRESUPUESTAL   | CUENTA          | NOMBRE                                  | DEBITO                | CREDITO               |
|----------------------|-----------------|---|-----------------------|-----------------------|
|                      | 164090010900001 | Taquilla No. 01 Terminal de Transportes | 00.00                 | 11,885,400.00         |
|                      | 164090010900002 | Taquilla No. 2 Terminal de Transportes  | 00.00                 | 12,090,000.00         |
|                      | 164090010900003 | Taquilla No. 3 Terminal de Transportes  | 00.00                 | 10,062,600.00         |
|                      | 164090010900004 | Taquilla No.4 Terminal de Transportes   | 00.00                 | 11,420,400.00         |
|                      | 164090010900005 | Taquilla No. 5 Terminal de Transportes  | 00.00                 | 11,569,200.00         |
|                      | 164090010900006 | Taquilla No.6 Terminal de Transportes   | 00.00                 | 11,625,200.00         |
|                      | 164090010900007 | Taquilla No. 7 Terminal de Transportes  | 00.00                 | 11,401,800.00         |
|                      | 164090010900008 | Taquilla No. 8 Terminal de Transportes  | 00.00                 | 11,439,000.00         |
|                      | 164090010900009 | Taquilla No. 9 Terminal de Transportes  | 00.00                 | 14,563,800.00         |
|                      | 164090010900010 | Taquilla No. 10 Terminal de Transportes | 00.00                 | 24,142,800.00         |
|                      | 164090010900011 | Taquilla No. 11 Terminal de Transportes | 00.00                 | 11,141,400.00         |
|                      | 164090010900012 | Taquilla No. 12 Terminal de Transportes | 00.00                 | 11,494,800.00         |
|                      | 164090010900013 | Taquilla No. 13 Terminal de Transportes | 00.00                 | 12,517,800.00         |
|                      | 31050401        | Municipio                               | 165,354,200.00        | 00.00                 |
| <b>SUMAS IGUALES</b> |                 |   | <b>165,354,200.00</b> | <b>165,354,200.00</b> |

**IMAGEN 9 Desincorporación de Taquillas**

## 12 BIBLIOGRAFÍA

(1981). Bogota: Norma.

DANE. (s.f.). Obtenido de DANE. «Censo DANE 2005: Población Ajustada Municipal y Omisión Censal - Población Conciliada». Archivado desde el original el 25 de noviembre de 2015. Consultado el 7 de agosto de 2010. «Enlace no disponible».

Gonzalez, V. (2008). *Maura*, .

NIC, 16, contenidos, Vigentes, contaduria, publica. (s.f.). Obtenido de [https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta\\_publ/con\\_nor\\_co/vigentes/nic/16\\_NIC.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/nic/16_NIC.pdf)

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>  | <b>CÓDIGO: AAAr113</b>      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>                                    | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
|   | <b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b> | <b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> |
|   |   | <b>PAGINA:1 de 8</b>        |

26.

|              |                                  |
|--------------|----------------------------------|
| <b>FECHA</b> | viernes, 24 de noviembre de 2017 |
|--------------|----------------------------------|

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| <b>UNIDAD REGIONAL</b> | Sede Fusagasugá |
|------------------------|-----------------|

|                          |          |
|--------------------------|----------|
| <b>TIPO DE DOCUMENTO</b> | Pasantía |
|--------------------------|----------|

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>FACULTAD</b> | Ciencias Administrativas<br>Económicas y Contables |
|-----------------|--|

|   |          |
|---|----------|
| <b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b> | Pregrado |
|---|----------|

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| <b>PROGRAMA ACADÉMICO</b> | Contaduría Pública |
|---------------------------|--------------------|

El Autor(Es):

| <b>APELLIDOS COMPLETOS</b> | <b>NOMBRES COMPLETOS</b> | <b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b> |
|----------------------------|--------------------------|--|
| Reina Sanchez              | Jazmin                   | 1069751272                             |
|                            |                          |  |
|                            |                          |  |
|                            |                          |  |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>  | <b>CÓDIGO: AAAr113</b>      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>                                    | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
|   | <b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b> | <b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> |
|   |   | <b>PAGINA:2 de 8</b>        |

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

| <b>APELLIDOS COMPLETOS</b> | <b>NOMBRES COMPLETOS</b> |
|----------------------------|--------------------------|
| Rodriguez Domínguez        | Doris marina             |
| Cubillos Figueredo         | Rafael Antonio           |
|                            |                          |
|                            |                          |

| <b>TÍTULO DEL DOCUMENTO</b>   |
|---|
| Apoyo en los procedimientos contables para la implementación del nuevo marco normativo en la secretaria de hacienda municipio de Fusagasugá, en torno a la identificación de terrenos y edificaciones |

| <b>SUBTÍTULO<br/>(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)</b> |
|---|
|   |

| <b>TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:<br/>Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía<br/>CONTADOR PUBLICO</b> |
|--|
|  |

| <b>AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO</b> | <b>NÚMERO DE PÁGINAS</b> |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 24/11/2017                          | 41                       |

| <b>DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS<br/>(Usar 6 descriptores o palabras claves)</b> |                  |
|---|------------------|
| <b>ESPAÑOL</b>  | <b>INGLÉS</b>    |
| 1. Predios  | Properties       |
| 2. Reclasificación  | Reclassification |
| 3. Activos  | Assets           |
| 4. Normatividad   | Normativity      |
| 5. Edificaciones  | Edification      |
| 6. Registrar  | Register         |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>  | <b>CÓDIGO: AAAr113</b>      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>                                    | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
|   | <b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b> | <b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> |
|   |   | <b>PAGINA:3 de 8</b>        |

### RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

- En el desarrollo de esta pasantía se realizó el reconocimiento de los predios rurales adquiridos por información de recursos físicos, se identificó en la contabilidad de la alcaldía de Fusagasugá los predios que hacen legalmente parte del municipio con sus respectivo avalúo catastral se actualiza y anexa La ventanilla única de registro (VUR) de cada predio para registrar el valor de adquisición, se implementó en la contabilidad mediante el sistema SINFA y según el nuevo marco normativo y se reclasificó los predios con destinación ambiental en el Plan único de cuentas de la alcaldía de Fusagasugá, se da a conocer que mediante resolución administrativa No 197 del 15 de abril de 2015 que se hizo una cesión de transferencia y título gratuito de bienes inmuebles fiscales a favor de la Empresa Industrial y Comercial del Estado, Terminal de Transporte de Fusagasugá. en la cual el consejo municipal crea esta empresa industrial y comercial del estado donde cuyos bienes corresponden al remanente de la liquidación de ella. Con referencia catastral y matricula inmobiliaria se reconocen que estos predios ya no hacen parte del municipio de Fusagasugá y se hace el retiro en la contabilidad, Aparte del cumplimiento de los objetivos específicos también se han llevado a cabo otras actividades, se hizo apoyo en recursos físicos con la realización del inventario de bienes inmuebles para comparar el valor actual en libros que dejo la inmobiliaria cundinamarquesa en el año 2015.
- In the development of this internship the recognition of the rural properties acquired by information of physical resources was made, it was identified in the accounts of the municipality of Fusagasugá the properties that legally make part of the municipality with their respective cadastral appraisal is updated and annexed single registry window (VUR) of each property to record the acquisition value, was implemented in the accounting through the SINFA system and according to the new regulatory framework and the land with environmental destination was reclassified in the Single Plan of Accounts of the City Hall of Fusagasugá, it is announced that by means of administrative resolution No. 197 of April 15, 2015, an assignment of transfer and gratuitous title of fiscal real estate was made in favor of the Industrial and Commercial Company of the State, Fusagasugá Transportation Terminal. in which the municipal council creates this industrial and

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
 NIT: 890.680.062-2



|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>  | <b>CÓDIGO: AAAr113</b>      |
| <b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>                                    | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
| <b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b> | <b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> |
|   | <b>PAGINA:4 de 8</b>        |

commercial enterprise of the state where the assets correspond to the remnant of the liquidation of it. With cadastral reference and real estate registration it is recognized that these properties are no longer part of the municipality of Fusagasugá and retirement is done in accounting, Apart from the fulfillment of specific objectives other activities have also been carried out, support was made in physical resources with the realization of the inventory of real estate to compare the current value in books left by the cundinamarquesa real estate in 2015.

### AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":



|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>  | <b>CÓDIGO: AAAr113</b>      |
| <b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>                                    | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
| <b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b> | <b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> |
|   | <b>PAGINA:5 de 8</b>        |

| <b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>  | <b>SI</b> | <b>NO</b> |
|--|-----------|-----------|
| 1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.   | X         |           |
| 2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.   | X         |           |
| 3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones. | X         |           |
| 4. La inclusión en el Repositorio Institucional.   | X         |           |

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
NIT: 890.680.062-2

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>  | <b>CÓDIGO: AAAr113</b>      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>                                    | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
|   | <b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b> | <b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> |
|   |   | <b>PAGINA:6 de 8</b>        |

del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI \_\_NO\_\_ X\_\_.**

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000  
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co  
 NIT: 890.680.062-2

|   |   |                             |
|---|---|-----------------------------|
|  | <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>  | <b>CÓDIGO: AAAr113</b>      |
|   | <b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>                                    | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
|   | <b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b> | <b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> |
|   |   | <b>PAGINA:7 de 8</b>        |

consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia CreativeCommons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia CreativeCommons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.



|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>MACROPROCESO DE APOYO</b>  | <b>CÓDIGO: AAAR113</b>      |
| <b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>                                    | <b>VERSIÓN: 3</b>           |
| <b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b> | <b>VIGENCIA: 2017-11-16</b> |
|   | <b>PAGINA: 8 de 8</b>       |

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

| <b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión<br/>(Ej. PerezJuan2017.pdf)</b>   | <b>Tipo de documento<br/>(ej. Texto, imagen, video, etc.)</b> |
|--|---|
| 1. Apoyo en los procedimientos contables para la implementación del nuevo marco normativo en la secretaria de hacienda municipio de Fusagasugá, en torno a la identificación de terrenos y edificaciones | PDF.  |
|  |   |

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

| <b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b> | <b>FIRMA<br/>(autógrafa)</b> |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Jazmín Reina Sánchez                 |                              |
|                                      |                              |

12.1.50