

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

21.1

FECHA	jueves, 23 de noviembre de 2023
--------------	---------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
------------------------	-----------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
--------------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Contaduría Pública
---------------------------	--------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Pardo Cruz	Lorena Katherine	1068976363

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Aguas Guerrero	Edgar Enrique
Pulido Acosta	Yudy Elizabeth

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Apoyo en los procesos contables en la empresa VF Asociados SAS en Fusagasugá

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÀGINAS
23/11/2023	34

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Empresa	Company
2. Contabilidad	Accounting
3. Información exógena	Exogenous information
4. Organización	Organization
5. Formatos	Formats
6. Seguridad	Security

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)
Software Contable para Pymes. ContaPyme. En: [sitio web]. [consultado el 18/10/2023]. Disponible en: https://www.contapyme.com/software-contable/

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Este proyecto se crea mediante el interés que existe por parte del estudiante de poder brindar sus capacidades y conocimientos adquiridos en su preparación como profesional por medio de los núcleos temáticos ofrecidos por la Universidad de Cundinamarca UDEC en la carrera de Contaduría Pública, sede Fusagasugá. Además, se busca por medio del aprendizaje obtener una mayor claridad de los procesos contables que se realizan y se manejan en el ámbito laboral y así lograr apoyar el área contable en la empresa VF Asociados SAS. En relación con lo mencionado anteriormente se tiene en cuenta que la empresa es una firma creada para contribuir al crecimiento de las organizaciones, mediante la prestación de servicios profesionales de alta calidad, por medio de un equipo de profesionales altamente calificados en temas tributarios y contables para la asesoría de distintas empresas sean grandes o pequeñas.

Adicionalmente este proceso permite fortalecer aquellas falencias o debilidades que presenta el estudiante con respecto a los procedimientos que se manejan en el área contable, y así mejorar su criterio ante la toma de decisiones en la compañía. Una vez realizada la presente pasantía en la empresa VF Asociados SAS, teniendo en cuenta los procesos contables de la compañía, se cumplieron todos los objetivos planteados mediante las funciones asignadas al principio de esta, como también se pusieron en práctica los diferentes conocimientos adquiridos en la etapa de formación de los semestres cursados en la Universidad de Cundinamarca, generando nuevas fortalezas y habilidades para aplicar y ejercer oportunamente todo lo aprendido.

This project is created through the interest that exists on the part of the student to be able to offer their skills and knowledge acquired in their preparation as a professional through the thematic cores offered by the University of Cundinamarca UDEC in the Public Accounting career, Fusagasugá headquarters. In addition, through learning it is sought to obtain greater clarity of the accounting processes that are carried out and managed in the workplace and thus be able to support the accounting area in the company VF Asociados SAS. In relation to the aforementioned, it is taken into account that the company is a firm created to contribute to the growth of organizations, through the provision of high quality professional services, through a team of highly qualified professionals in tax and accounting matters to advising different companies, whether large or small.

Additionally, this process allows us to strengthen those shortcomings or weaknesses that the student presents with respect to the procedures that are managed in the accounting area, and thus improve their judgment when making decisions in the company. Once this internship was completed at the company VF Asociados SAS, taking into account the company's accounting processes, all the objectives set were met through the functions assigned at the beginning of this internship, as well as the different knowledge acquired in the internship was put into practice. training stage of the semesters taken at the University of Cundinamarca, generating new strengths and skills to timely apply and exercise everything learned.

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14 PAGINA: 4 de 7

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO ___x.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 7

patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Informe final Lorena Katherine Pardo Cruz	Texto, imágenes, tablas
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Pardo Cruz Lorena Katherine	

21.1-51-20.

APOYO EN LOS PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA VF ASOCIADOS
SAS EN FUSAGASUGÁ

LORENA KATHERINE PARDO CRUZ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ
2023

APOYO EN LOS PROCESOS CONTABLES EN LA EMPRESA VF ASOCIADOS
SAS EN FUSAGASUGÁ

LORENA KATHERINE PARDO CRUZ

Trabajo de pasantía para obtener el título profesional de contador público

Asesor Interno

EDGAR ENRIQUE AGUAS GUERRERO

Asesor Externo

YUDY ELIZABETH PULIDO ACOSTA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ

2023

NOTA DE ACEPTACIÓN

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

DEDICATORIA

Este trabajo principalmente se lo dedico a Dios quien me ayudo a guiar mis pasos en este recorrido, el cual me dio fuerza y fortaleza para avanzar y así he podido culminar esta gran etapa, a mi mamá Olga Cruz y mi papá Roberto Pardo que con cada palabra me han brindado ese apoyo incondicional en cualquier momento como también la confianza en mí y en mi voluntad, a mis hermanas Rocio y Carolina por su motivación y cariño ante este proceso que no fue nada fácil, igualmente a mis amigos que me acompañaron y estuvieron en cada situación y por último, a quienes conocí y se volvieron parte de mi vida para concluir con esta bonita experiencia.

AGRADECIMIENTOS

Agradezco principalmente a Dios, quien me permitió avanzar en cada una de mis metas, a mis padres y hermanas por los valores que me han dado día a día, a la Universidad de Cundinamarca por haberme dado la opción de entrar a esta carrera y culminarla, a mis queridos profesores especialmente a mi asesor Edgar Enrique Aguas Guerrero que con cada enseñanza recibí un poco de su conocimiento tanto personal como profesional, a la compañía VF asociados por darme la oportunidad, tiempo, dedicación y un poco de sabiduría para en un futuro poder ejercer de la mejor forma como profesional.

TABLA DE CONTENIDO

1. TITULO	9
1.1. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN	9
2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	10
2.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	10
3. OBJETIVOS	11
3.1. OBJETIVO GENERAL.....	11
3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	11
4. JUSTIFICACIÓN	12
5. CAPITULOS.....	13
5.1. CAPITULO I. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA VF ASOCIADOS.....	13
5.2. CAPITULO II. REGISTRAR LOS DOCUMENTOS EN EL SISTEMA CONTABLE DE LA ENTIDAD.....	16
5.3. CAPITULO III. ARCHIVAR DE MANERA SEGURA Y TRANSPARENTE LA DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE CLASIFICADA PARA UN RESPECTIVO SOPORTE CONTABLE.....	20
5.4. CAPITULO IV: CONSOLIDAR Y DEPURAR DATOS DE FORMATOS PARA INFORMACIÓN EXÓGENA.....	22
6. VALOR AGREGADO.....	25
6.1. TABLAS DINÁMICAS	25
6.2. HERRAMIENTA EN EXCEL PARA CONSULTA DE TERCEROS.....	29
7. RECURSOS.....	30
8. CRONOGRAMA.....	31
9. CONCLUSIONES.....	32
10. RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA.....	34

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Conocimiento de documentos.....	14
Ilustración 2 Organización de información	14
Ilustración 3 Cumplimiento Objetivo 1	15
Ilustración 4 Ingreso a sistema contable	17
Ilustración 5 Creación de terceros	17
Ilustración 6 Contabilización ventas	18
Ilustración 7 Contabilización egresos	18
Ilustración 8 Cumplimiento Objetivo 2	19
Ilustración 9 Archivo de documentos.....	20
Ilustración 10 Cumplimiento Objetivo 3	21
Ilustración 11 Formato 1001	22
Ilustración 12 Formato 1007	23
Ilustración 13 Cumplimiento Objetivo 4	24
Ilustración 14 Unificar información hoja Excel.....	25
Ilustración 15 CTRL+T	26
Ilustración 16 Creación tabla	26
Ilustración 17 Diseño de tabla.....	27
Ilustración 18 Creación tabla dinámica.....	28
Ilustración 19 Campos de tabla dinámica.....	28
Ilustración 20 Herramienta Macro consulta masiva de terceros	29

TABLA DE TABLAS

Tabla 1 Recursos Humanos 30
Tabla 2 Recursos Materiales 30
Tabla 3 Cronograma de actividades 31

1. TITULO

Apoyo en los Procesos Contables en la Empresa VF Asociados SAS en Fusagasugá

1.1. LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

Programa: Contaduría Pública

Línea: Gestión contable y financiera

Tema: Gestión de la información contable y riesgo empresarial

2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo puede el estudiante de contaduría pública de la Universidad de Cundinamarca contribuir eficaz y eficientemente en los procesos contables realizados por la empresa VF Asociados SAS?

2.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la empresa VF Asociados SAS el cual presta asesoría profesional a diferentes empresas, se identifica la necesidad de mejorar y optimizar los procesos contables de esta entidad, siendo una oportunidad para el estudiante como pasante en el programa de contaduría pública de la Universidad de Cundinamarca, aportando los conocimientos adquiridos durante los diferentes semestres cursados y la capacidad para laborar en un ambiente real aportando experiencia para generar cada día más habilidades y fortalezas ante el potencial de los alumnos de la carrera.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar en los procesos contables en la empresa VF asociados SAS en Fusagasugá.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Organizar la información contable en la empresa VF asociados.
- ✓ Registrar los documentos en el sistema contable de la entidad.
- ✓ Archivar de manera segura y transparente la documentación debidamente clasificada para un respectivo soporte contable.
- ✓ Consolidar y depurar datos de formatos para información exógena.

4. JUSTIFICACIÓN

Este proyecto se crea mediante el interés que existe por parte del estudiante de poder brindar sus capacidades y conocimientos adquiridos en su preparación como profesional por medio de los núcleos temáticos ofrecidos por la Universidad de Cundinamarca UDEC en la carrera de Contaduría Pública. Además, se busca por medio del aprendizaje obtener una mayor claridad de los procesos contables que se realizan en el ámbito laboral y así lograr apoyar el área contable en la empresa VF asociados SAS.

En relación con lo mencionado anteriormente se tiene en cuenta que la empresa es una firma creada para contribuir al crecimiento de las organizaciones, mediante la prestación de servicios profesionales de alta calidad, por medio de un equipo de profesionales altamente calificados en temas tributarios y contables para la asesoría de distintas empresas.

Por último, este proceso permite fortalecer aquellas falencias o debilidades que presenta el estudiante con respecto a los procedimientos que se manejan en el área contable, y así mejorar su criterio ante la toma de decisiones en la compañía.

5. CAPITULOS

5.1. CAPITULO I. ORGANIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA VF ASOCIADOS.

Objetivo 1. Organizar la información contable en la empresa VF asociados.

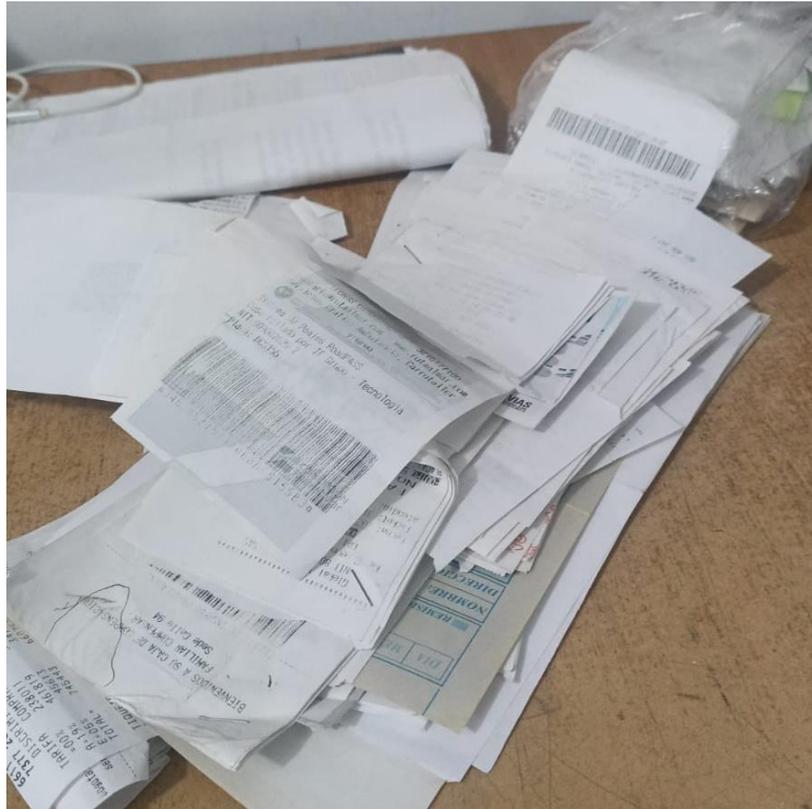
ACTIVIDADES REALIZADAS

Al iniciarse este proceso de experiencia en la empresa VF asociados SAS el día 11 de noviembre de 2022 se indicó todo el tema de:

- ✓ Recepción de información: se asignaron 2 empresas para brindar colaboración en el tema contable, la fundación la cual está dedicada a ayudar y apoyar población vulnerable y la compañía de motos que distribuye y comercializa repuestos.

- ✓ Conocimiento de documentos: se recibió inducción y aprendizaje en el ámbito de facturas electrónicas y documento soporte, así mismo un entendimiento sólido de los comprobantes de egreso e ingreso para comprender de manera efectiva la capacitación por parte de la empresa.

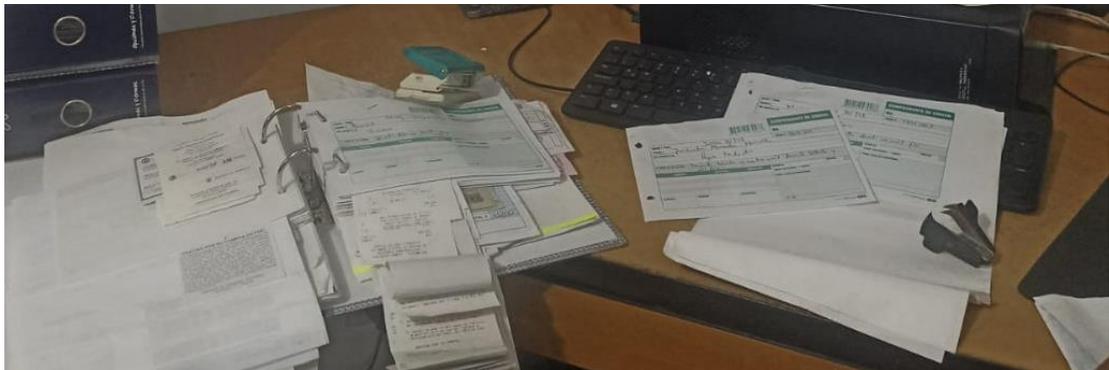
Ilustración 1 Conocimiento de documentos



Fuente: Fotografía tomada por Lorena Pardo

- ✓ Organización de información: en el contexto del desarrollo de la pasantía se planteó la tarea de llevar a cabo la organización de documentos, su posterior verificación y registro en el sistema contable llamado Contapyme.

Ilustración 2 Organización de información



Fuente: Fotografía tomada por Lorena Pardo

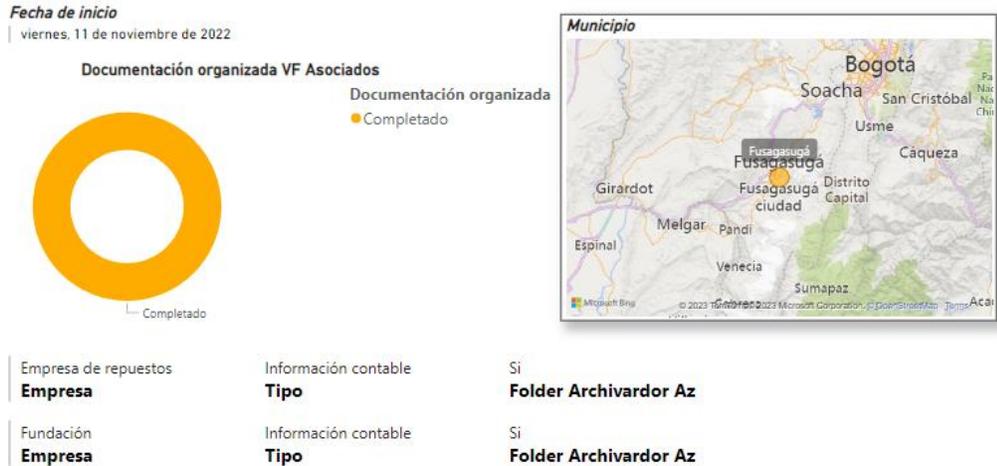
RESULTADOS OBTENIDOS

En este primer objetivo que consiste en organizar la información contable en la empresa VF asociados, logrando un cumplimiento integral y constante a lo largo de la pasantía, se llevó a cabo una gestión eficiente de los documentos contables de las empresas asignadas, asegurando una adecuada clasificación y orden en los folders archivador Az correspondientes.

Ilustración 3 Cumplimiento Objetivo 1

CUMPLIMIENTO OBJETIVO 1

ORGANIZAR LA INFORMACIÓN CONTABLE EN LA EMPRESA VF ASOCIADOS.



Fuente: Elaboración propia

5.2. CAPITULO II. REGISTRAR LOS DOCUMENTOS EN EL SISTEMA CONTABLE DE LA ENTIDAD.

Objetivo 2. Registrar los documentos en el sistema contable de la entidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Para conocer el sistema contable de la entidad llamado Contapyme primero se brindó una inducción sobre:

- ✓ Identificar Contapyme: el cual es un 'es un software contable y empresarial con amplias funcionalidades aplicables a distintos tipos de negocio.'¹ De esta forma es versátil, para generar informes necesarios de forma precisa y ágil en cualquier momento.
- ✓ Manejo sobre Contapyme: durante el periodo de la pasantía se adquirieron competencias en el manejo de Contapyme, mediante una capacitación detallada que abarca desde el inicio de sesión en la plataforma hasta ejecución de actividades de contables, se profundizo al tener que registrar de forma correcta los egresos e ingresos que incluyen la fundación y la empresa de repuestos, además al momento de ejecutar la contabilización de los documentos es necesario crear un tercero en el sistema ya fuera un cliente o un proveedor, estos demandan de información detallada como número de identificación tributaria (NIT) o cedula de ciudadanía, correo electrónico, número telefónico, dirección y ciudad.

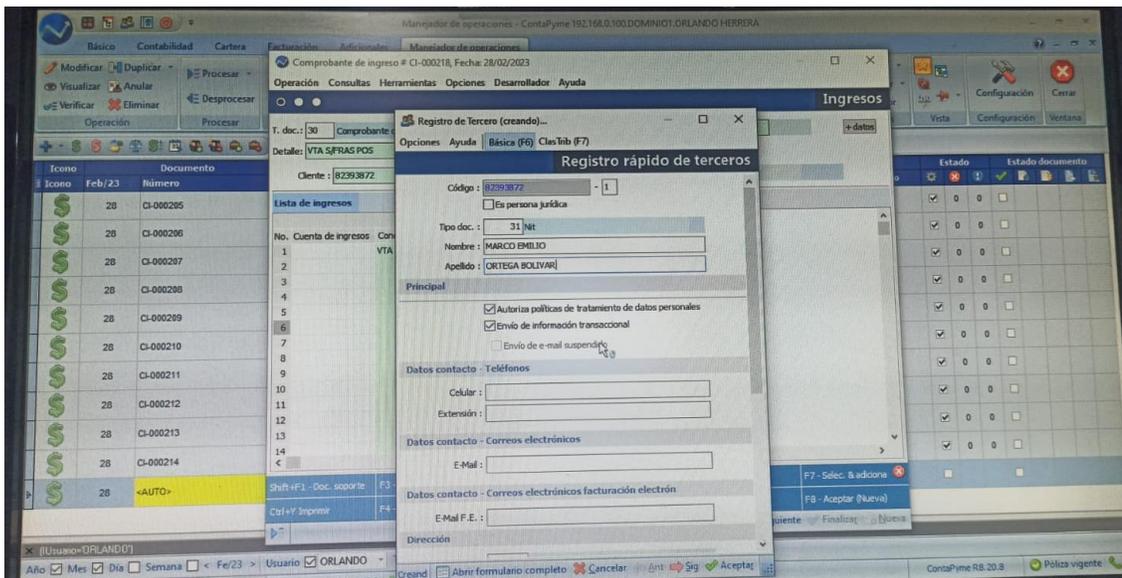
¹ Software Contable para Pymes. *ContaPyme*. En: [sitio web]. [consultado el 18/10/2023]. Disponible en: <https://www.contapyme.com/software-contable/> .

Ilustración 4 Ingreso a sistema contable



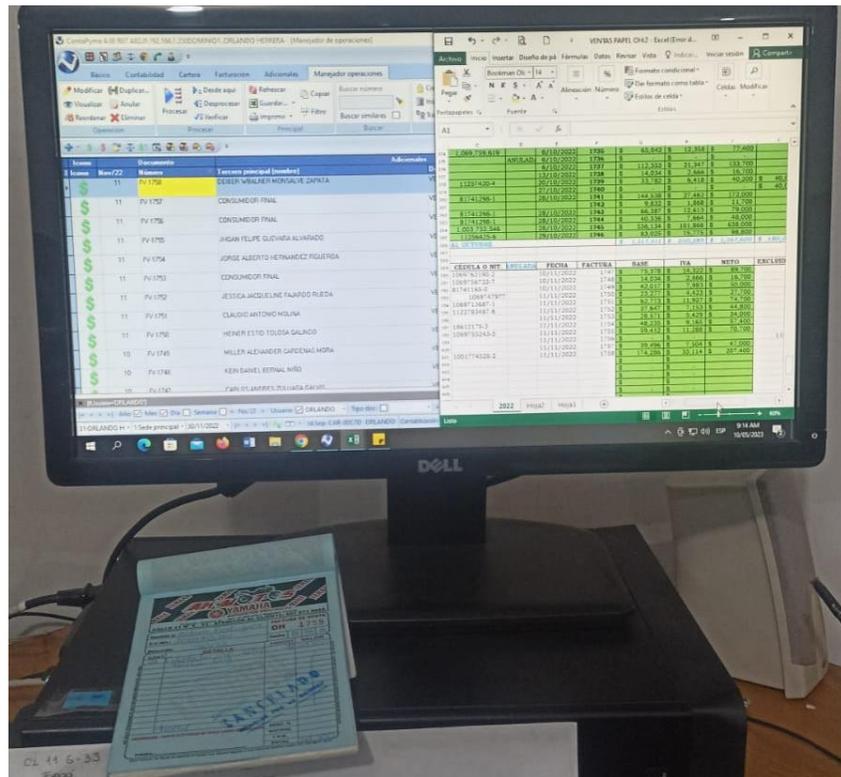
Fuente: Fotografía tomada por Lorena Pardo

Ilustración 5 Creación de terceros



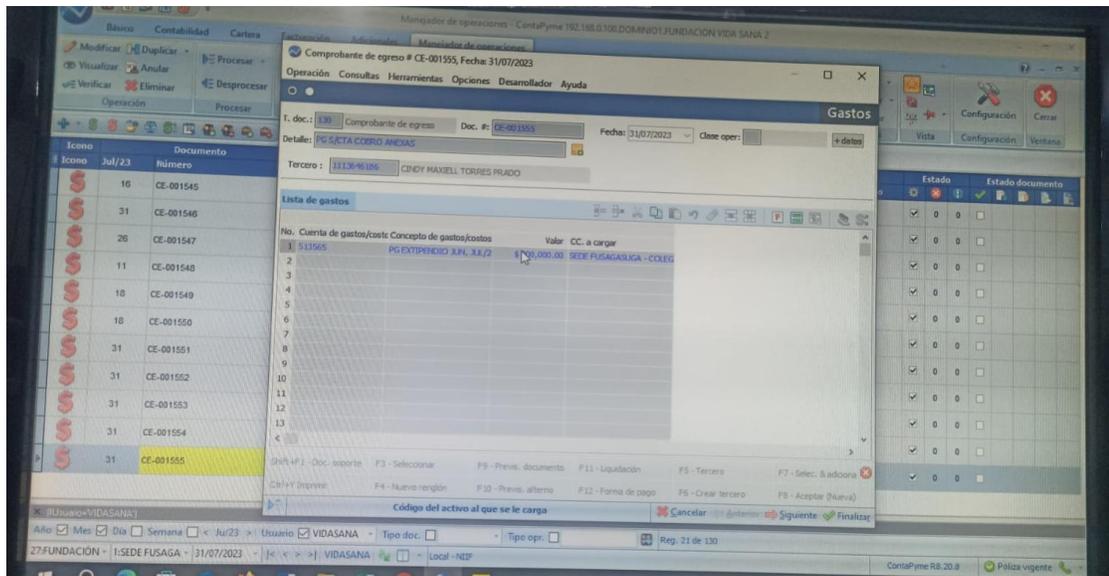
Fuente: Fotografía tomada por Lorena Pardo

Ilustración 6 Contabilización ventas



Fuente: Fotografía tomada por Lorena Pardo

Ilustración 7 Contabilización egresos



Fuente: Fotografía tomada por Lorena Pardo

RESULTADOS OBTENIDOS

En el segundo objetivo de registrar los documentos en el sistema contable de la entidad se aprendió oportunamente a manejar Contapyme, adicionalmente se adelantó contabilidad atrasada desde Enero del 2022 hasta julio del año 2023 de la fundación y de la empresa de repuestos se ingresó la facturación electrónica y documentos soporte de los clientes desde Enero 2022 hasta Junio 2023.

Ilustración 8 Cumplimiento Objetivo 2

CUMPLIMIENTO OBJETIVO 2

REGISTRAR LOS DOCUMENTOS EN EL SISTEMA CONTABLE DE LA ENTIDAD.



Fuente: Elaboración propia

5.3. CAPITULO III. ARCHIVAR DE MANERA SEGURA Y TRANSPARENTE LA DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE CLASIFICADA PARA UN RESPECTIVO SOPORTE CONTABLE.

Objetivo 3. Archivar de manera segura y transparente la documentación debidamente clasificada para un respectivo soporte contable.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Al momento de registrar la contabilización en Contapyme, los documentos físicos pertinentes son cuidadosamente archivados de forma consecutiva en los folders archivador Az.

Ilustración 9 Archivo de documentos



Fuente: Fotografía tomada por Lorena Pardo

RESULTADOS OBTENIDOS

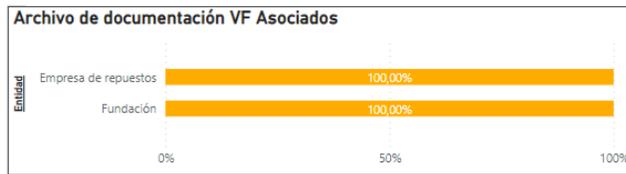
En el contexto de este objetivo de archivar de manera segura y transparente la documentación debidamente clasificada para un respectivo soporte contable, en las 2 entidades como los son la fundación y la empresa de repuestos, se ejecutó en toda la etapa de la pasantía y de forma cronológica, puesto que en algunos casos es de forma digital, pero en el momento la mayoría de información que se manejó

aún se guarda en forma física, en efecto se garantizara un buen manejo de los documentos contables, facilitando una búsqueda rápida y generando conservación a largo plazo.

Ilustración 10 Cumplimiento Objetivo 3

CUMPLIMIENTO OBJETIVO 3

ARCHIVAR DE MANERA SEGURA Y TRANSPARENTE LA DOCUMENTACIÓN DEBIDAMENTE CLASIFICADA PARA UN RESPECTIVO SOPORTE CONTABLE.



Correcta transparencia, seguridad y soporte contable en la documentación



Empresa de repuestos Entidad	Folders Archivador Az Formato	Cronologica Proceso de archivación	Información contable Tipo
Fundación Entidad	Folders Archivador Az Formato	Cronologica Proceso de archivación	Información contable Tipo

Fuente: Elaboración propia

5.4. CAPITULO IV: CONSOLIDAR Y DEPURAR DATOS DE FORMATOS PARA INFORMACIÓN EXÓGENA.

Objetivo 4. Consolidar y depurar datos en el procedimiento de formatos para información exógena.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Este objetivo consistió en unificar y mejorar la calidad de datos en cuanto a los formatos de información exógena año 2022, para llenar las columnas correspondientes el asesor externo procede a extraer y enviar la información directamente del sistema Contapyme de la fundación y la empresa de repuestos y así empezar a organizar en una hoja de Excel para el formato:

- ✓ 1001: reportando totalidad de pagos o abonos efectuados a terceros.

Ilustración 11 Formato 1001

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Concepto	Tipo de documento	Número identificación	Primer apellido del	Segundo apellido del	Primer nombre del informado	Otros	Razón social informado	Dirección	Código departamento	Código municipio	Pais de Residencia o	Pago o abono cuenta dedu
5004	31	900860456					SISTELME SAS	CL 25 44 36 LC 2	25	290	169	
5007	31	900934479					DISTRIBUIDORA EL AGROM	CL 11 16 56	11	001	169	
5004	31	98322500	ORTIZ		ESPINO CARLOS		OSCAR	KM 2 VIA PALES	41	551	169	
5004	31	82390346	SALINAS		RODRIG HENRY		YESID	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5007	31	900724433					FERRETODO FUSAGASUGA	CL 25 36 07	25	290	169	
5004	31	17098689	GAMEZ		CARO JACINTO			KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	13	83161345	HOYOS		SABOG JUAN		CARLOS	PALESTINA	41	551	169	
5004	31	1040363581	GIRALDO		GALLEC JUAN		DAVID	CR 7 7 51	25	290	169	
5004	13	1079032025	LAZARO		TORRE MAIRA		PATRICIA	KM 29 VIA MOCC	41	551	169	
5004	13	3057281	BARRAGAN		ARIEL			KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	13	1069739771	IBAÑEZ		AMAYA PAOLA		ANDREA	KM 2 VIA PALES	41	551	169	
5004	31	1130679602	RAMOS		MENDE KATIA		CAROLINA	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	31	830115570					SUPER AUDIO S.A	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	13	1096695121	BERMUDEZ		JOSE		DAVID	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	31	11375215	BELTRAN		SANCHI ORLANDO			KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	13	1007466534	RINCON		RUBIO ANDRES		CAMILO	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	31	11257474	GARZON		MORENALEXANDER			KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	13	1069751887	CASTILLO		IDROBANGIE		MARYORI	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	31	900564908					ICONO GRAFICO DISEÑO Y I	CL 16 SUR 28 19	11	001	169	
5004	31	17649712	AGUIRRE		RAMOS LEONARDO			CL 18 12 47	18	001	169	
5004	31	15812580	NOGUERA		NOGUE JOSE		EVER ARBEYO	KM 2 VIA PALES	41	551	169	
5004	31	65827207	RODRIGUEZ		HERNAN LUIZ		DARY	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	31	11256571	REYES		PAEZ JOHON		DAVID	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	31	80119946	GONZALEZ		FORER LUIS		FABIAN	CR 9 10 A 51	25	290	169	
5004	31	82391872	LOZANO		LOZAN CARLOS		ANDRES	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	31	17681216	GARCIA		CARLOS		HUMBERTO	KM 2 VIA SAN MI	25	290	169	
5004	31	40764984	CASTRO		QUINON FABIOLA			CL 22 7 18	18	001	169	
5004	31	12236483	BAUTISTA		RAMON MISIAEL			CR 2 6 54	41	551	169	
5004	31	26548627	CORDOBA		DE NAÑ HILDA		ERICA	CL 10 6 87	41	551	169	
5004	31	30744613	CEBALLOS		RUIZ MARGOTH		LUCERO	CR 2 6 40	41	551	169	
5004	31	7714277	TIERRADENTR		LEONAFINICO			CL 6 1B 11	41	551	169	
5004	31	79640532	MORENO		CRUZ MARIO		ARMANDO	CL 2 3 25	41	551	169	
5004	31	R3181436	PAI OMARFS		MOTTA JIAQUIN			CR 2 1 59	41	551	169	

Fuente: Fotografía tomada por Lorena Pardo

✓ 1007: reporte de ingresos propios de la entidad por terceros.

Ilustración 12 Formato 1007

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Concepto	Tipo de documento	Número de identificación	Dígito de verificación	Primer apellido del informado	Segundo apellido del informado	Primer nombre del informado	Otros nombres del informado	Razón social informado	País de Residencia o domicilio	Ingresos brutos recibidos
4001	31	7777777						CUANTIAS MENORES	169	\$ 116.840.823
4001	31	3172018		0 OYOLA	DIAZ	RIGO	ALEJANDRO		169	\$ 9.253.113
4001	31	80792018		0 TORRES	TORRES	JOHNATAN	ANGELO		169	\$ 7.380.324
4001	31	413571		7 SIERRA	RAMOS	LUIS	ALEJANDRO		169	\$ 7.380.350
4001	31	11255279		2 TROMPETERO	PEDRAZA	NESTOR	EDUARDO		169	\$ 4.742.698
4001	31	1069740934		0 CALDERON	CABALLERO	FABIO	ALFONSO		169	\$ 4.523.631
4001	31	3154570		9 GONZALEZ	SARMIENTO	JOSE	JOAQUIN		169	\$ 4.328.850
4001	13	1069732485		ROJAS		GERMAN	DARIO		169	\$ 3.793.199
4001	31	1069745078		3 GONZALEZ	RODRIGUEZ	CRISTHIAN	CAMILO		169	\$ 3.766.666
4001	31	1070730760		7 FORERO	GALEANO	OMAR	YESID		169	\$ 2.800.453
4001	31	11388674		1 RODRIGUEZ	LADINO	CARLOS	ARTURO		169	\$ 2.740.647
4001	31	11388752		6 CLAVIJO	NARVAEZ	CIRO	ORLANDO		169	\$ 2.693.697
4001	31	1069756733		7 BERNAL	NIÑO	KEIN	DANIEL		169	\$ 2.629.218
4001	31	94505972		4 CASTELLANOS		JUAN	PABLO		169	\$ 2.394.838
4001	31	11385587		3 MORALES		PACHECO	JORGE		169	\$ 2.057.477
4001	31	82393334		9 MARQUEZ		RODRIGUEZ	ROLANDO		169	\$ 2.029.454
4001	13	1069727808		PRIETO		GONZALEZ	WILLIAM		169	\$ 2.020.920
4001	31	1063289242		7 VELASQUEZ	DE LA OSSA	JUAN	DAVID		169	\$ 2.004.809
4001	31	82395270		5 BARRAGAN		CARLOS	FABIAN		169	\$ 1.995.507
4001	31	1072494071		5 MORENO	DIAZ	IVAN	CAMILO		169	\$ 1.974.727
4001	31	80810471		2 VARGAS	RINCON	MIGUEL	ALDUMAR		169	\$ 1.965.790
4001	13	79050314		TRIANA	FORERO	RICARDO			169	\$ 1.950.516
4001	31	1097991633		7 ARIZA	ACEVEDO	LUIS	ALEJANDRO		169	\$ 1.931.795
4001	31	1069756597		1 GARCIA	LIEVANO	CHRISTIAN	CAMILO		169	\$ 1.905.261
4001	13	1000225430		RAMIREZ	LARA	ANDRES	STIBEN		169	\$ 1.900.134
4001	31	1069713403		7 GUEVARA	POLANIA	JORGE	ANDRES		169	\$ 1.824.178
4001	31	14282316		2 LEYTON	ROJAS	OLMER			169	\$ 1.819.437
4001	13	1072496222		CRUZ	VARGAS	GERMAN	SNEIDER		169	\$ 1.803.580
4001	13	1007789154		TIQUE	SANTA	DUVAN	FELIPE		169	\$ 1.803.529
4001	31	80239575		1 VALBUENA	MARTINEZ	HECTOR	JULIAN		169	\$ 1.718.156
4001	31	1069766098		0 MORENO	FERNANDEZ	WILLIAM	STEVEN		169	\$ 1.705.382
4001	31	12288178		7 CABEDA	MOMBOTES	OCTAVIO			169	\$ 1.604.450

Fuente: Fotografía tomada por Lorena Pardo

Adicionalmente para evitar errores en el procesamiento de información se tiene que confirmar uno por uno el tipo de documento, nombres, apellidos o razón social en la página de la DIAN, una vez organizados se envían al asesor para su posterior confirmación y cargue de formatos a la plataforma.

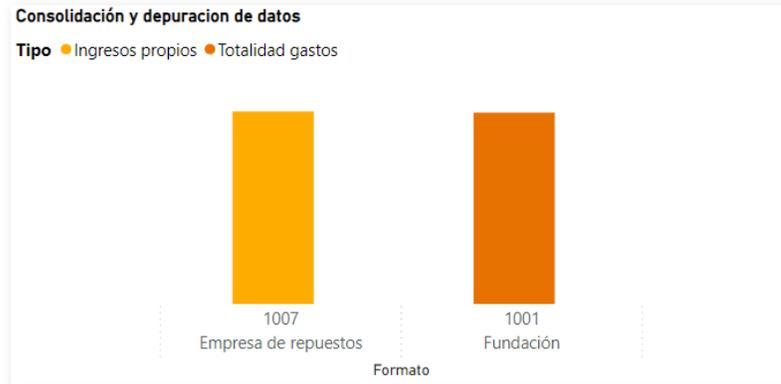
RESULTADOS OBTENIDOS

En este último objetivo que es consolidar y depurar datos de formatos para información exógena, se profundizó al máximo para aprender a cruzar información, identificando errores en cuanto a las especificaciones técnicas dadas por la DIAN generando nuevos conocimientos e interés al filtrar datos para una correcta aplicación en el desarrollo de la pasantía.

Ilustración 13 Cumplimiento Objetivo 4

CUMPLIMIENTO OBJETIVO 4

CONSOLIDAR Y DEPURAR DATOS DE FORMATOS PARA INFORMACIÓN EXÓGENA



Fecha final

| jueves, 31 de agosto de 2023

Fuente: Elaboración propia

6. VALOR AGREGADO

6.1. TABLAS DINÁMICAS

En el transcurso de la pasantía se evidencio que al momento de filtrar información importante y relevante en este caso para realizar medios magnéticos se pensó en minimizar tareas y agilizar los procesos para subir información exógena, así pues, se dejara un paso por paso explicando cómo se realizan las tablas dinámicas ya que es una herramienta para filtrar, comparar información, organizar y analizar todo tipo de datos.

- ✓ Primero se tiene que unificar toda la información en una sola hoja de Excel, con los valores y datos necesarios estos deben estar por columnas, como también deben de tener título o encabezado, algo importante es que no deben quedar combinadas las celdas, así:

Ilustración 14 Unificar información hoja Excel

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	N° IDENTIFICACION	CLIENTE	VALOR
1	Factura electronica	ENERO	1068999999	ANDREA PARRA	183.486
2	Factura electronica	FEBRERO	1001222222	LUIS CARDENAS	182.592
3	Factura electronica	ENERO	20333888	ROBERTO CRUZ	161.947
4	Factura electronica	MARZO	40000123	MARIA PEREZ	161.915
5	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	161.213
6	Factura electronica	ENERO	1068999999	ANDREA PARRA	160.303
7	Factura electronica	ENERO	1001222222	LUIS CARDENAS	159.792
8	Factura electronica	MARZO	20333888	ROBERTO CRUZ	159.281
9	Factura electronica	MARZO	40000123	MARIA PEREZ	155.273
10	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	148.360
11	Factura electronica	FEBRERO	1068999999	ANDREA PARRA	146.731
12	Factura electronica	FEBRERO	1001222222	LUIS CARDENAS	145.901
13	Factura electronica	MARZO	20333888	ROBERTO CRUZ	145.486
14	Factura electronica	MARZO	40000123	MARIA PEREZ	144.943
15	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	144.336
16	Factura electronica	MARZO	1068999999	ANDREA PARRA	140.466
17	Factura electronica	ENERO	1001222222	LUIS CARDENAS	139.985
18	Factura electronica	ENERO	20333888	ROBERTO CRUZ	139.897
19	Factura electronica	FEBRERO	40000123	MARIA PEREZ	139.738

Fuente: Elaboración propia

En este caso tenemos 80 datos teniendo información sobre ítem, tipo de documento, fecha, número de identificación, cliente y valor.

- ✓ Luego de esto se tiene que crear una tabla así pues para realizarla: con el cursor sobre los datos se escribe **CTRL+T**, y ya automáticamente se seleccionan todos los datos para crear la tabla hay que tener en cuenta que hay que seleccionar el cuadro donde dice 'La tabla tiene encabezados' el cual significa que son los títulos ya mencionados anteriormente.

Ilustración 15 CTRL+T

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	N° IDENTIFICACION	CLIENTE	VALOR
1	Factura electronica	ENERO	1068999999	ANDREA PARRA	183.486
2	Factura electronica	FEBRERO	1001222222	LUIS CARDENAS	182.592
3	Factura electronica	ENERO	20333888	ROBERTO CRUZ	161.947
4	Factura electronica	MARZO	40000123	MARIA PEREZ	161.915
5	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	161.213
6	Factura electronica	ENERO	1068999999	ANDREA PARRA	160.303
7	Factura electronica	ENERO	1001222222	LUIS CARDENAS	159.792
8	Factura electronica	MARZO	20333888	ROBERTO CRUZ	159.281
9	Factura electronica	MARZO	40000123	MARIA PEREZ	155.273
10	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	148.360
11	Factura electronica	FEBRERO	1068999999	ANDREA PARRA	146.731
12	Factura electronica	FEBRERO	1001222222	LUIS CARDENAS	145.901
13	Factura electronica	MARZO	20333888	ROBERTO CRUZ	145.486
14	Factura electronica	MARZO	40000123	MARIA PEREZ	144.943
15	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	144.336
16	Factura electronica	MARZO	1001222222	LUIS CARDENAS	140.466
17	Factura electronica	ENERO	20333888	ROBERTO CRUZ	139.985
18	Factura electronica	FEBRERO	40000123	MARIA PEREZ	139.897
19	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	139.738
20	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	137.407

Fuente: Elaboración propia

Con la selección anteriormente la tabla quedara así:

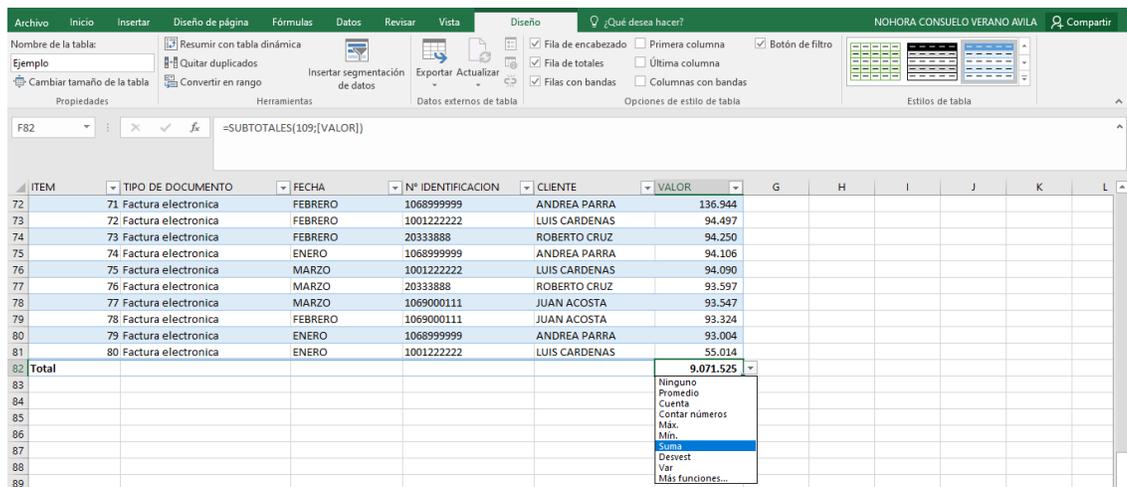
Ilustración 16 Creación tabla

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA	N° IDENTIFICACION	CLIENTE	VALOR
1	Factura electronica	ENERO	1068999999	ANDREA PARRA	183.486
2	Factura electronica	FEBRERO	1001222222	LUIS CARDENAS	182.592
3	Factura electronica	ENERO	20333888	ROBERTO CRUZ	161.947
4	Factura electronica	MARZO	40000123	MARIA PEREZ	161.915
5	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	161.213
6	Factura electronica	ENERO	1068999999	ANDREA PARRA	160.303
7	Factura electronica	ENERO	1001222222	LUIS CARDENAS	159.792
8	Factura electronica	MARZO	20333888	ROBERTO CRUZ	159.281
9	Factura electronica	MARZO	40000123	MARIA PEREZ	155.273
10	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	148.360
11	Factura electronica	FEBRERO	1068999999	ANDREA PARRA	146.731
12	Factura electronica	FEBRERO	1001222222	LUIS CARDENAS	145.901
13	Factura electronica	MARZO	20333888	ROBERTO CRUZ	145.486
14	Factura electronica	MARZO	40000123	MARIA PEREZ	144.943
15	Factura electronica	ENERO	1069000111	JUAN ACOSTA	144.336

Fuente: Elaboración propia

- ✓ En la pestaña de 'diseño' en 'opciones de herramientas de tabla' están los estilos de tabla el cual se pueden poner en cualquier color y diseño, indispensable ponerle un nombre a la tabla en la pestaña de 'diseño' opción de 'propiedades' dice nombre de la tabla, en este caso se llama Ejemplo.

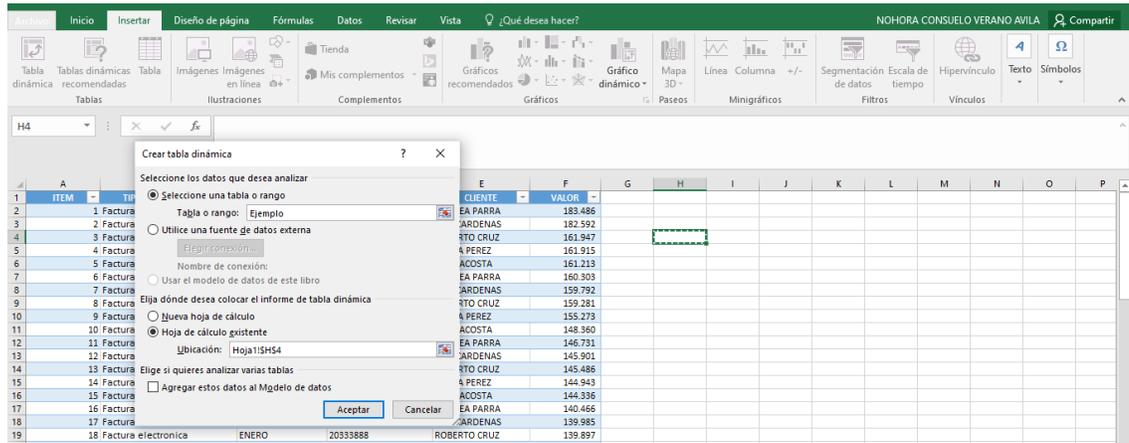
Ilustración 17 Diseño de tabla



Fuente: Elaboración propia

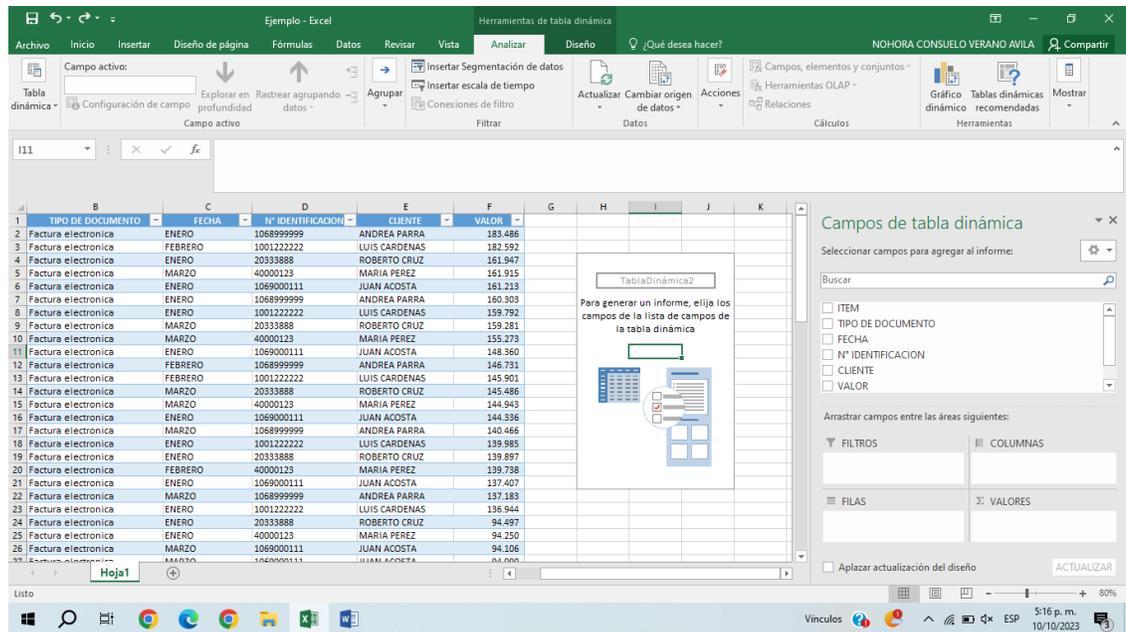
- ✓ Posteriormente en la pestaña 'insertar' en la opción de 'tablas' se selecciona donde dice tabla dinámica, es importante para cuando se vaya a crear, el cursor o mouse debe estar afuera de la tabla así:
- ✓ A continuación, indica seleccionar una tabla o rango, como anteriormente se creó un nombre entonces en este caso es Ejercicio, además para elegir donde desea colocar el informe de la tabla, hay 2 opciones crear en nueva hoja de cálculo u hoja de cálculo existente, en este ejemplo se usó la segunda opción, indicando con el cursor afuera de la tabla como se evidencia en la imagen y automáticamente aparecen los campos de la tabla dinámica así:

Ilustración 18 Creación tabla dinámica



Fuente: Elaboración propia

Ilustración 19 Campos de tabla dinámica



Fuente: Elaboración propia

Finalmente, se puede comenzar a filtrar toda la información, por valores, filas, columnas, de forma autónoma y como se desee organizar la hoja de cálculo, se puede especificar el diseño de informe, organizar en orden alfabético, insertar gráficos dinámicos resumiendo y calculando de forma avanzada grandes cantidades de datos.

6.2. HERRAMIENTA EN EXCEL PARA CONSULTA DE TERCEROS

Se identificó en la empresa que no cuenta con un manejo especial para descargar información verídica y actualizada para los formatos de información exógena en el tema de cédula si maneja RUT o no, nombres y apellidos completos o razón social, generalmente se busca uno por uno en la página de la DIAN en la opción de consultar estado de RUT y así se complementan los datos correctamente. Ante esta situación se investigó, se encontró y se utilizó una herramienta de consulta de terceros de la DIAN, en la página de Actualícese donde se investigan temas contables y tributarios a través de información ya recolectada.

Ilustración 20 Herramienta Macro consulta masiva de terceros

1. Para consultar NIT

Para realizar una consulta solo debes digitar los NIT (sin incluir el dígito de verificación) de tus terceros en la columna A de la hoja "Consulta RUT" de la herramienta y hacer clic en el botón "Consultar" de la parte superior derecha.

Consultar **Parar búsqueda** **Borrar datos** **Separar registros**

Herramienta en Excel para la consulta automática de terceros en la Dian

Página donde se realizará la consulta: <https://musca.dian.gov.co/WebRutMusca/DelConsultaEstadoRUT.faces>

(*) Digitar los NIT sin el DV que se requieran consultar en la columna A de esta hoja. Recuerde no deben dejarse espacios en blanco ni puntos, comas, guiones u otros caracteres especiales.

NIT (*)	DV	Primer apellido	Segundo apellido	Primer nombre	Otros nombres	Razón social	Estado
901309122							

Fuente: Tomado de la herramienta Macro consulta masiva de terceros en la Dian

- ✓ Se pueden tomar desde 100 hasta 500 datos para empezar a confirmar el NIT con el dígito de verificación, nombres y apellidos completos o razón social de la empresa, y se le da clic en la opción consultar.
- ✓ Algo muy importante es que, dependiendo de las condiciones del internet, la capacidad del computador, el estado de la página de la DIAN y la cantidad de NIT que se quiera consultar la búsqueda puede tardar varios minutos.
- ✓ La herramienta en Excel indica automáticamente si el RUT está activo o no, donde seguidamente se puede sacar la información actualizada, identificando errores, optimizando y reduciendo tiempo para una correcta presentación en los formatos de información exógena.

7. RECURSOS

Tabla 1 Recursos Humanos

Recurso Humano	Valor Hora	N° De Horas	Valor Total
Lorena Katherine Pardo Cruz	4.833	640	3.093.120
		Total	3.093.120

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2 Recursos Materiales

Recursos Materiales	Cantidad	Precio	Valor Total
Computador	1	2.200.000	2.200.000
Internet	1	120.000	120.000
Impresora	1	340.000	340.000
Otros recursos (papelería e implementos de oficina)	1	60.000	60.000
Silla	1	70.000	70.000
Escritorio	1	120.000	120.000
Total			2.910.000

Fuente: Elaboración propia

8. CRONOGRAMA

Tabla 3 Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	TIEMPO																								
	nov-22		feb-23				mar-23				abr-23				may-23				ago-23				oct-23		nov-23
	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	3	4	2	4
ETAPA I	X	X	X	X			X	X			X			X	X			X	X						
ETAPA II																									
REGISTRAR LA CONTABILIZACION EN EL RESPECTIVO SISTEMA CONTABLE DE LA ENTIDAD.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
ETAPA III																									
ARCHIVAR LA DOCUMENTACIÓN YA CLASIFICADA PARA UN RESPECTIVO SOPORTE CONTABLE Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y TRANSPARENCIA DE LOS HECHOS.						X				X			X			X					X				
ETAPA IV																									
INFORMES MENSUALES		X				X				X			X			X					X				
ENVIO DE INFORME FINAL																							X		
ASIGNACION DE JURADOS																							X		
CORRECCIONES Y REVISIÓN DEL INFORME FINAL																								X	
SUSTENTACIÓN																									X

Fuente: Elaboración propia

9. CONCLUSIONES

Una vez finalizada la pasantía realizada en la empresa VF Asociados SAS, teniendo en cuenta los procesos contables de la compañía, se cumplieron todos los objetivos planteados mediante las funciones asignadas al principio de esta, se puso en práctica los conocimientos adquiridos en la etapa de formación de los semestres cursados en la Universidad de Cundinamarca, generando nuevas fortalezas y habilidades para aplicar y ejercer oportunamente todo lo aprendido.

Además de esto se aprendió a organizar la información contable de la entidad, generando orden a los documentos, utilizando de forma eficiente el tiempo y la calidad de desempeño del pasante, igualmente para integrar la formación se dio de forma clara y concisa una óptima inducción sobre el manejo del sistema contable de la entidad para lograr el correcto uso del software, también se profundizó sobre el cruce de información de datos para una correcta consolidación y depuración ante los formatos que se manejan para cargar la información exógena y por último se archivó la documentación ya clasificada y contabilizada para generar confianza, seguridad y certeza en todo lo que se pueda guardar como información y que sea de suma importancia tanto para un futuro como para la toma de decisiones de la entidad.

10.RECOMENDACIONES

La información que entregan los clientes en muchas ocasiones está muy desorganizada, sin legajar e incluso papeleo que no debería de estar en los folders archivador Az o en bolsas, por lo cual se recomienda y se le solicita a la empresa que envíen mejor organizada la documentación para su respectivo análisis y registro en el programa contable.

Adicionalmente para las contabilidades que estén atrasadas se recomienda tener un control más adecuado, ofreciendo así seguridad tanto para el cliente como para la entidad y evitar posible pérdida de información.

BIBLIOGRAFÍA

Software Contable para Pymes. *ContaPyme*. En: [sitio web]. [consultado el 18/10/2023]. Disponible en: <https://www.contapyme.com/software-contable/>.