

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 8

21.1

FECHA	miércoles, 22 de noviembre de 2023
--------------	------------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Contaduría Pública

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Mendieta García	José Nicolás	1069765082

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Pote Cifuentes	Juan Carlos
Godoy Mayorga	Benedicto
Aguas Guerrero	Edgar Enrique
Domínguez Gutiérrez	Héctor

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 8

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Prácticas laborales programa Estado Joven Contaduría Pública.

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÀGINAS
22/11/2023	56

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1.Contaduría	Accountancy
2.Entidad	Entity
3.Pasantia	Internship
4.Tributaria	Tax
5.Normas	Rules
6.Informacion	Information

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)
<ul style="list-style-type: none"> • ANH. (s.f.). AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS. Obtenido de ANH: https://www.anh.gov.co/es/la-anh/misi%C3%B3n-y-visi%C3%B3n/ • CUNDINAMARCA, U. D. (2016). PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. Obtenido de ACUERDO 008 DE 2016: https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/proyecto-educativo-universitario • CUNDINAMARCA, U. D. (2017). GUIA METODOLIGICA AGOSTO 15 DE 2017. FUSAGASUGA.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 8

- DANE. (4 de mayo de 2023). DANE. Obtenido de Exportación: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/comercio-internacional/exportaciones>
- ERP, S. (14 de JUNIO de 2023). SOFTLAND. Obtenido de <https://softland.com.co/>
- HIDROCARBUROS, A. N. (2021). CARTERA, resolución 0375 del 11 junio. BOGOTA D.C.
- HIDROCARBUROS, A. N. (s.f.). AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS. Obtenido de ANH: <https://www.anh.gov.co/es/la-anh/historia/>
- INFORMATIVA, E. (2023). DICCIONARIO CONTABLE. Obtenido de https://s55e954a74f838b75.jimcontent.com/download/version/1297576105/module/4745253566/name/DICCIONARIO_CONTABLE.pdf
- MICROSOFT. (2023). MICROSOFT DYNAMIC 365. Obtenido de <https://dynamics.microsoft.com/es-mx/pricing/>
- NACION, C. G. (2017). PPYEQ resolución 484 de 2017. BOGOTA D.C.
- PORTAL, T. (2023). TIC. PORTAL. Obtenido de EKCIT: <https://www.ticportal.es/biblioteca-digital>
- REPUBLICA, E. L. (23 de ENERO de 2023). LA REPUBLICA. Obtenido de El petróleo dejó \$18,16 billones en impuestos el año pasado, representó 1,3% del PIB: <https://www.larepublica.co/economia/el-petroleo-dejo-18-16-billones-en-impuestos-el-ano-pasado-represento-1-3-del-pib-3527174#:~:text=De%20acuerdo%20con%20la%20Dian,9%25%20de%20todo%20el%20recaudo.&text=La%20Asociaci%C3%B3n%20Colombiana%20de%20Petr%C3%B3l>
- TIC.PORTAL. (2023). GUIA ERP. Obtenido de EKCIT: <https://www.ticportal.es/biblioteca-digital?url=%2F%23%2Fbook%2F18099%2Freader#fullscreen>
- Valbuena., J. M. (2016). ESTUDIO PREVIO LICITACION PUBLICA. BOGOTA D.C.
- VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. (2016). POLITICAS CONTABLES ANH. BOGOTA.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

ESPAÑOL

Durante la vida universitaria se crean unas bases teórico-prácticas con el objetivo de obtener conocimientos sólidos que permitan al profesional de la contaduría ejercer una labor con compromiso y calidad, siempre en cumplimiento de las normas que lo regulan. En la etapa final de la carrera universitaria se debe tomar mayor compromiso y entendimiento de la responsabilidad que implica ejercer la profesión en la prestación de servicios y asesoría contable.

Mediante el desarrollo de esta pasantía se busca fortalecer los conocimientos académicos en un campo laboral con entidades del sector público en el área contable, apoyando en los procesos y procedimientos de esta, obteniendo experiencia real y crecimiento profesional, aprendiendo de un equipo capacitado, comprometido, e íntegro cual es la mejor manera de ejercer la profesión de contaduría pública en cumplimiento de las normas competentes a la profesión.

Gracias a la modalidad de opción de grado brindada por parte de la Universidad y la oportunidad del programa Estado Joven es posible un crecimiento profesional con preparación para afrontar los retos en trascendencia de la información frente al entorno laboral público y privado, aportando un valor agregado en la ejecución de las labores desarrolladas.

INGLES

During university life, the theoretical-practical bases are created with the aim of obtaining solid knowledge that allows the accounting professional to carry out work with commitment and quality, always in compliance with the standards that regulate it. In the final stage of the university career, greater commitment and understanding of the responsibility involved in practicing the profession in the provision of accounting services and advice must be made. Through the development of this internship, we seek to strengthen academic knowledge in a work field with public sector entities in the accounting area, supporting their processes and procedures, obtaining real experience and professional growth, learning from a trained, committed team, and complete what is the best way to practice the public accounting profession in compliance with the relevant standards for the profession. Thanks to the degree option modality provided by the University and the opportunity of the Young State program, professional growth is possible with preparation to face the challenges in the importance of information in the public and private work environment, providing added value in the execution of the tasks developed.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación,

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 8

teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	x	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general,

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 8

contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO _X_.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

 UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 8

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 8 de 8



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1.Prácticas laborales programa Estado Joven Contaduría Publica	Documento de texto con imágenes fotográficas.
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Mendieta García José Nicolás.	

21.1-51-20

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 1 de 55

**PRÁCTICAS LABORALES PROGRAMA ESTADO JOVEN CONTADURÍA
PÚBLICA**

**POR:
JOSÉ NICOLÁS MENDIETA GARCÍA**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
CONTADURIA PÚBLICA
DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO
FUSAGASUGA
2023**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 2 de 55

1. CAPÍTULOS DEL TRABAJO

CONTENIDO

PRÁCTICAS LABORALES PROGRAMA ESTADO JOVEN CONTADURÍA PÚBLICA 1

1. CAPÍTULOS DEL TRABAJO	2
2. INTRODUCCIÓN	5
3. JUSTIFICACIÓN	6
4. OBJETIVOS	8
4.1 Objetivo General:	8
4.2 Objetivos Específicos:	8
5. RECURSOS	9
5.1 Humanos.	9
5.2 Materiales.	11
5.3 Institucionales.	12
5.4 Financieros.	14
6. CRONOGRAMA.	15
7. DESCRIPTORES PALABRAS CLAVES	16
8. ACTIVIDADES REALIZADAS	23
8.1 Febrero	23
8.2 Marzo	23

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 3 de 55

8.3 Abril	24
8.4 Mayo	24
8.5 Junio	25
9. RESULTADOS OBTENIDOS (OBJETIVOS CUMPLIDOS)	27
10. VALOR AGREGADO	28
10.1 La Cartera Y Cuentas Por Cobrar	30
10.1.1 Cobrables:	31
10.1.2 Incobrables:.....	31
10.2 Propiedad Planta Y Equipo (Tangibles E Intangibles)	33
10.3 Nómina.	34
10.4 Cuentas Por Pagar	36
10.5 Convenios Y Contratos.	37
10.6 Plazos De Ejecución Del Contrato	37
10.7 Lugar De Ejecución	37
10.8 Empresas Proveedoras De ERP Objeto De Estudio De Mercado	38
10.8.1 ERP Software Dynamics 365	38
10.8.2 ERP Sap S4 Hana.....	39
10.8.3 ERP Oracle EBS	39
10.8.4 Softland ERP	40
10.9 Presupuesto Oficial Estimado	40
10.9.1 Consolidado de costos:	41

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 4 de 55

10.10 Modalidad De Selección.....	42
10.11 Cumplimiento Normativo.	42
10.12 Personal Mínimo Requerido.	43
10.13 Alternativas De Solución Para Llevar A Cabo La Gestión De Implementar Una Herramienta De Apoyo Contable.....	46
10.14 Bibliografía	50
11. CONCLUSIONES	52
12.RECOMENDACIONES.....	53
13.DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA.....	54
13.1 Tipo De Documento	54
13.2 Título Del Trabajo	54
13.3 Autor	54
13.4 Programa Académico	54
13.5 Páginas.....	54
13.6 Enlaces bibliográficos de información	54
13.7 Año.....	55

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 5 de 55

2. INTRODUCCIÓN

Durante la vida universitaria se crean unas bases teórico-prácticas con el objetivo de obtener conocimientos solidos que permitan al profesional de la contaduría ejercer una labor con compromiso y calidad, siempre en cumplimiento de las normas que lo regulan. Con el pasar de los años el contador público se ha visto comprometido con la evolución en todos los aspectos empresariales y financieros, exigiendo más compromiso, dando a entender así que la educación teórica no es suficiente para responder a los retos que cada vez son más exigentes y requieren que el profesional de la Contaduría, durante el periodo de formación, realice actividades en un ambiente laboral real, que le permitan obtener experiencia y conocimiento de la verdadera responsabilidad que requiere desempeñar una labor con compromiso y conocimiento de cada acción y decisiones que se toman a la hora de dar tratamiento en las entidades ya sean públicas o privadas. Finalizar la etapa académica sin haber tenido la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos genera un gran declive frente a la falta de experiencia lo cual va a permitir un mayor desenvolvimiento en la etapa productiva.

Durante el proceso de formación, realizar prácticas laborales en entidades que den la oportunidad de entrar al mundo laboral real permitiendo así obtener la experiencia y el conocimiento, es sin duda la mejor herramienta para crear profesionales competentes frente el manejo adecuado de lo que en este caso requiere ser un contador público.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 6 de 55

3. JUSTIFICACIÓN

En la etapa final de la carrera universitaria se debe tomar mayor compromiso y entendimiento de la responsabilidad que implica ejercer la profesión en la prestación de servicios y asesoría contable. Existen diferentes maneras de cumplir con la opción de grado, es de entender que lo mejor es realizar actividades que aporten en el crecimiento profesional, más que un requisito para obtener el título profesional es la oportunidad de tener experiencia en el ejercicio de la profesión durante el proceso de formación. La Universidad de Cundinamarca cuenta con diferentes convenios para los estudiantes que toman como opción de grado las prácticas laborales facilitando el proceso de cumplimiento y formación, igualmente el gobierno ofrece programas con el objetivo de dar la oportunidad a estudiantes en etapa de formación final para que realicen sus prácticas laborales con entidades públicas e incentivos económicos. Estos programas son una gran oportunidad de tener conocimientos en un ámbito laboral diferente, finanzas públicas y normas con un tratamiento contable aplicable en diferentes aspectos. Poder crecer profesionalmente en conocimiento y experiencia aprendiendo de personas con dominio de los temas contables es una oportunidad enriquecedora que permitirá ejercer la profesión con mayor entendimiento, responsabilidad y un valor agregado frente a la competitividad en el campo laboral. Culminar la etapa académica con las herramientas, conocimientos, valores y capacidades necesarias garantizando el compromiso y competencias en el ejercicio de la profesión.

La Universidad de Cundinamarca con el proyecto educativo Institucional Adoptado mediante Acuerdo 008 de 2016, implementa un enfoque pedagógico con uno de los elementos curriculares, Comprendido como medio para facilitar la formación en un mundo caracterizado por el cambio, así como la expansión de los límites de las

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 7 de 55

disciplinas, la interacción de saberes y el surgimiento de nuevos campos de conocimiento, de desarrollo académico y de práctica profesional. En el ámbito curricular, se evidencia en los cursos electivos, las diversas opciones para requisito de grado y en la actualización de los planes de estudio. Así mismo, propende por la utilización de diferentes estrategias pedagógicas, de procesos y procedimientos de evaluación, opciones de prácticas, de movilidad estudiantil y cursos con apoyo de tecnologías o bajo la modalidad virtual. Además, en el Diseño Curricular la Universidad de Cundinamarca entiende el currículo como un dispositivo académico de organización y distribución del conocimiento, que centra su reflexión y acción en una formación humana, científica y tecnológica, que se caracteriza por su flexibilidad, integralidad e interdisciplinariedad. Con esto la Universidad busca privilegiar el desarrollo y la implementación de didácticas innovadoras particulares y metodologías experienciales que involucren el desarrollo de proyectos de aula, cátedras virtuales, actividades académicas formales y no formales, procesos de tutoría y acompañamiento al estudiante, trabajo de campo, práctica en laboratorios y talleres, pasantías, prácticas pedagógicas, prácticas empresariales, prácticas asistenciales, prácticas educativas y prácticas nacionales e internacionales.

El acuerdo 001 de febrero 09 de febrero 09 de 2011, en su artículo quinto, numeral 1, establece que la Pasantía es una modalidad de las prácticas de Extensión y constituye una actividad que un estudiante, de manera individual, desarrolla para complementar su formación a través de la vinculación a una organización pública o privada, para realizar una labor específica en alguno de los campos afines a la profesión.

(CUNDINAMARCA, GUIA METODOLIGICA AGOSTO 15 DE 2017, 2017)
(CUNDINAMARCA, PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL, 2016)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 8 de 55

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo General:

Fortalecer los conocimientos académicos en un campo laboral con entidades del sector público en el área contable, apoyando en los procesos y crecimiento de esta, obteniendo experiencia real y crecimiento profesional, aprendiendo de un equipo capacitado, comprometido, e integro es la mejor manera de ejercer la profesión de contaduría pública en cumplimiento de las normas competentes a la profesión.

4.2 Objetivos Específicos:

Conocer la información financiera de la entidad ANH, procesos, políticas y tratamiento contable en cumplimiento de la normatividad y directrices generadas por los órganos de regulación competentes.

Apoyar en los procesos de reconocimiento de información contable, análisis, aprobación, gestión documental, organización de soportes y comprobantes contables en cumplimiento de los tiempos de cierre.

Generar un valor agregado en la entidad mejorando de manera eficaz y eficiente la realización de los procesos con mayor importancia y volumen de información, aumentando la calidad en la entrega de actividades.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 9 de 55

5. RECURSOS

5.1 Humanos.

Personas que participaron y apoyaron en el proceso de aprendizaje para el buen desarrollo de las prácticas laborales programa estado joven contaduría pública conforme al cumplimiento de los objetivos.

CARGO	ACTIVIDADES REALIZADAS	DEDICACION
Tutor de la entidad estatal escenario de las prácticas laborales. Cantidad: 1	-Tutor asignado por la entidad para el apoyo y seguimiento en el desarrollo de las actividades realizadas durante el tiempo de las prácticas laborales en la Agencia Nacional de Hidrocarburos. -Total apoyo en la implementación del valor agregado, en la entidad estatal. -Verificación y aprobación de los informes mensuales y demás documentos requeridos por la institución educativa y el programa Estado Joven para formalizar la pasantía.	100%
Monitor de la entidad académica escenario de aprendizaje.	-Monitor asignado por la institución educativa para el apoyo y seguimiento en el desarrollo de las actividades realizadas durante el tiempo de las prácticas	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 10 de 55

Cantidad: 1	<p>laborales en la Agencia Nacional de Hidrocarburos.</p> <p>-Asesoría en la implementación del valor agregado en la entidad estatal.</p> <p>-Verificación y aprobación de los informes mensuales y demás documentos requeridos por la institución educativa y el programa Estado Joven para formalizar la pasantía.</p>	100%
<p>Contador General de la entidad estatal.</p> <p>Cantidad: 1</p>	<p>-Asesoría en la información requerida para el buen desarrollo de las actividades.</p> <p>-Gestión en la creación del usuario para el acceso a los sistemas digitales de la entidad.</p>	100%
<p>Contratistas encargados de la gestión documental y financiera en la entidad estatal.</p> <p>Cantidad: 12</p>	<p>Personal encargado de los procesos financieros y documentales en la entidad con el que se trabaja de la mano apoyando en las actividades necesarias para el cumplimiento de objetivos en el buen funcionamiento de la entidad y el programa.</p>	100%
<p>Técnico asistencial de la entidad estatal.</p> <p>Cantidad: 1</p>	<p>-Gestión para habilitar el acceso total a las instalaciones en el edificio administrativo de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, durante el tiempo de desarrollo de la práctica.</p>	100%
<p>Ingeniero de la oficina de</p>	<p>-Asignar los equipos de trabajo necesarios en el desarrollo de las prácticas laborales.</p>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 11 de 55

tecnologías de información. Cantidad: 1.	-Instalar y habilitar el acceso a los aplicativos de gestión documental y financiera en la entidad y teletrabajo.	100%
Comité opciones de grado de la Institución Educativa. Cantidad: 1	Órgano interno de la institución educativa encargado de regular y avalar la modalidad práctica laborales como opción de grado, verificando que se cumplan con todos los requerimientos para formalizar la práctica.	100%
Monitor del programa estado joven	Persona asignada por el programa Estado Joven para el seguimiento y aprobación de los informes mensuales y demás documentos requeridos para cargar en la plataforma.	100%

5.2 Materiales.

Herramientas físicas utilizadas en la entidad, para el acceso a la información, realizando las actividades de la mejor manera posible.

HERRAMIENTA	DISPONIBILIDAD
Escritorio dentro de las instalaciones de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, área administrativa y financiera.	100%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 12 de 55

Computador de escritorio con todas las herramientas para su adecuada operación.	100%
Token: puerto USB de acceso a la plataforma SIIF Nación.	100%
Tarjeta de acceso a las instalaciones en el edificio de la Agencia Nacional de Hidrocarburos.	100%

5.3 Institucionales.

Aplicativas digitales necesarios para el acceso a la información en función de las actividades realizadas y entrega de informes para el seguimiento de la práctica.

HERRAMIENTA	FUNCION	DISPONIBILIDAD
Plataforma Estado Joven	Mediante la plataforma Estado Joven se cargan los documentos de aceptación de la práctica, hoja de vida, EPS, ARL, informes mensuales, informe final y demás documentos requeridos por el programa para formalizar la práctica.	100%
Carpeta compartida en Drive con la institución educativa.	Mediante el correo asignado por la institución educativa en la herramienta Drive se crea una carpeta compartida con el Comité Opciones de Grado donde se cargan los informes mensuales, control de asistencia, informe final	100%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 13 de 55

	y demás documentos requeridos para formalizar la práctica.	
Carpetas compartidas con la entidad estatal para el acceso a la información.	Con el acceso a las carpetas compartidas se obtiene acceso a toda información para realizar las actividades asignadas.	100%
Plataforma digital SIIF Nación.	Con el usuario de acceso a la plataforma SIIF Nación se realiza la gestión documental mes a mes de comprobantes, reportes y radicación de las operaciones contables.	100%
Plataforma digital SPGR.	Con el usuario de acceso a la plataforma SPGR se realiza la gestión documental mes a mes de comprobantes, reportes y radicación de las operaciones contables.	100%
Sistema Documental Control Doc.	Plataforma de gestión documental donde llevar a cabo los procesos de radicación y aprobación de las operaciones contables	100%
Correo institucional de la entidad estatal.	A través de la cuenta de correo institucional de la entidad se recibe y envía información necesaria en la gestión de los procesos.	100%
	A través de la cuenta Microsoft Teams de la entidad estatal se comparte información, se realizan reuniones con el grupo de	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 14 de 55

Aplicativo Microsoft Teams.	administrativa y financiera y capacitaciones de conocimientos generales.	100%
VPN De enlace a las carpetas compartidas.	Mediante el acceso al VPN se enlazan las carpetas al PC portátil para el trabajo remoto.	100%
Oficina virtual a través de Citrix.	Mediante el aplicativo Citrix con asignación de usuario se tiene total acceso al monitor virtual para la gestión de los procesos financieros.	100%

5.4 Financieros.

El programa de gobierno estado joven, ofrece el beneficio de un incentivo durante la duración de la práctica.

RECURSO	DESCRIPCION
Incentivo por auxilio de la práctica.	Durante la duración de la práctica el programa Estado Joven ofrece un incentivo mensual equivalente a un salario mínimo mensual legal vigente, de acuerdo con la aprobación de los informes y la entidad estatal.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 15 de 55

6. CRONOGRAMA.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES		ENERO												FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			OCTUBRE			NOVIEMBRE				
ACTIVIDAD		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			
		ETAPA INICIO	DE	PROPUESTA Y APROBACIÓN DE LA UNIVERSIDAD PARA REALIZAR PRÁCTICAS COMO OPCIÓN DE GRADO.	■																															
	INSCRIPCIÓN EN LA CONVOCATORIA 10 PROGRAMA ESTADO JOVEN.			■																																
	CARGAR DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA PLATAFORMA DEL PROGRAMA ESTADO JOVEN.				■	■																														
ETAPA EJECUCION	DE	INDUCCIÓN E INICIO DE LA PRACTICA EN LA ENTIDAD.				■																														
		ANÁLISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS CIERRE CONTABLE AÑO 2022.					■	■																												
		ANÁLISIS DE LAS NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA SER PUBLICADOS.							■																											
		ANÁLISIS DE LAS POLÍTICAS INTERNAS DE LA ENTIDAD SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA CONTRALORÍA.								■																										
		GESTIÓN DOCUMENTAL SIIF NACIÓN.									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		GESTIÓN DOCUMENTAL SPGR.										■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		ANÁLISIS DEL ESTADO EN GESTIÓN DE LAS CUENTAS POR PAGAR.																																		
		REUNIONES PARA GESTIÓN DE LOS PROCESOS CON EL GRUPO FINANCIERO.										■				■																				
		CAPACITACIONES CON LA ENTIDAD Y MINISTERIO DE HACIENDA.																																		
		GESTIÓN DEL VALOR AGREGADO EN LA ENTIDAD.																																		
		ENTREGA DE INFORMES MENSUALES FIRMADOS Y APROBADOS AL PROGRAMA ESTADO JOVEN.																																		
		ENTREGA DE INFORMES MENSUALES FIRMADOS Y APROBADOS A LA UDEC.																																		
ETAPA DE FINALIZACION	DE	RADICACIÓN INFORME FINAL PARA ASIGNACIÓN JURADO Y REPORTE TURNITING.																																		
		ENTREGA DE INFORMES CORREGIDOS AL COMITÉ OPCIONES DE GRADO.																																		
		SUSTENTACIÓN DE TRABAJO APROBADO A JURADOS Y COMITÉ OPCIONES DE GRADO.																																		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 16 de 55

7. DESCRIPTORES PALABRAS CLAVES

Activos: Los activos son recursos controlados por la ANH que resultan de un evento pasado y de los cuales se espera obtener un potencial de servicio o generar beneficios económicos futuros.

Activos generadores de efectivo: Cuando un activo se gestiona fundamentalmente para generar, directamente o a través de la unidad a la que pertenece, flujos de caja y obtener un rendimiento comercial que refleje el riesgo que implica la posesión de este, el activo se considera generador de efectivo. Son ejemplos de estos bienes, las propiedades de inversión y los activos utilizados en la producción y venta de bienes y servicios a valor de mercado..

Activos no generadores de efectivo: Cuando una entidad gestiona un activo con el fin de prestar un servicio y no con el propósito de obtener flujos de caja ni un rendimiento comercial que refleje el riesgo que implica su posesión.

Activos tangibles: Son los elementos que cumplen las características de activo y que poseen sustancia física.

Actividades de operación: son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos actividades ordinarias de la entidad, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiación.

Actividades de inversión: son las de adquisición y disposición de activos a largo plazo, así como de otras inversiones no incluidas en el efectivo y los equivalentes al efectivo.

Actividades de financiación: son las actividades que producen cambios en el tamaño y composición de los capitales propios y de los préstamos tomados por parte de la entidad.

Año Base: Es el año de referencia al que se asigna un valor de cien cuando se construye un índice de precios u otra serie de tiempo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 17 de 55

Año Fiscal: Periodo para el que se preparan los presupuestos de ingresos y gastos de la administración y en el que se devengan los impuestos.

Balance General: Denominado también estado de situación financiera. Se trata de un documento que muestra el valor y la naturaleza de los recursos económicos de una empresa, así como los intereses conexos de los acreedores y la participación de los dueños en una fecha determinada.

Beneficios a los empleados: son todas las formas de contraprestación concedida por una entidad a cambio de los servicios prestados por los empleados o por indemnizaciones por cese.

Costo: es el importe de efectivo o equivalentes al efectivo pagados, o bien al valor de la contraprestación entregada, para adquirir un activo en el momento de su adquisición construcción, o cuando fuere aplicable, o cuando fuere aplicable, el importe que se atribuye a ese activo cuando se le reconoce inicialmente de acuerdo con los requerimientos específicos de otras normas.

Capital: Stock de recursos disponibles en un momento determinado para la satisfacción de necesidades futuras. Es decir, es el patrimonio poseído susceptible de generar una renta. Constituye uno de los tres principales elementos que se requieren para producir un bien o servicio.

Cartera: Conjunto de valores o productos bursátiles que posee un agente económico.

Cartera: Posesión de títulos por un individuo o por una institución. La cartera puede incluir bonos, acciones, certificados de depósitos bancarios, oro, entre otros.

Cheque: Orden escrita y girada contra un Banco Comercial para que este pague, a su presentación, el todo o parte de los fondos que el librador pueda disponer en cuenta corriente. El cheque puede ser a la orden, al portador, nominativo y estar girado al nombre del librador o de una tercera persona.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 18 de 55

Contrato: Acuerdo de voluntades entre dos o más personas que se obligan a dar y hacer algunas cosas o realizaciones conjuntas. Lo normal es que, mediante procedimientos legales, las partes que han sumido una obligación contractual pueden ser forzadas a su cumplimiento. Desde un punto de vista económico, el contrato establece pautas reguladoras de conducta para los agentes económicos, reduciendo los riesgos de las actividades.

Contribución: Es el tributo cuya obligación tiene como hecho generador, beneficios derivados de la realización de obras públicas o de actividades estatales y cuyo producto debe tener un destino ajeno a la financiación de las obras o actividades que constituyen el presupuesto de la obligación.

Cuentas por Cobrar de Difícil Recaudo: Representa el valor de las cuentas por cobrar a favor de la ANH pendientes de recaudo, que por su antigüedad y morosidad han sido reclasificadas desde la cuenta principal.

Cuentas por pagar no-operacionales: cuentas por pagar de corto vencimiento incurridas por otras transacciones que no son directamente relacionadas con la operación como la adquisición de propiedad, planta y equipos administrativos, intangibles que no son de la operación como licencias de software, etc.

Cuentas por pagar operacionales: el monto que debe el proveedor o tercero (persona jurídica o natural) por la compra o el intercambio de bienes y/o servicios propios de la operación de la compañía que han sido efectivamente recibidos o suministrados, pero aún no pagados.

Depreciación: Es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 19 de 55

Efectivo: se incluyen las cuentas representativas de los recursos de liquidez inmediata en caja, cuentas corrientes, de ahorro y en fondos, disponibles para el desarrollo de la Entidad.

Equivalentes de efectivo: son inversiones a corto plazo de gran liquidez, que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo poco significativo de cambios en su valor.

Estimación contable: es un mecanismo utilizado por la entidad para medir un hecho económico que, dada la incertidumbre inherente al mismo, no puede medirse con precisión, sino que solamente puede estimarse.

Flujos de efectivo: son las entradas y salidas de efectivo y equivalentes de efectivo.

Final del periodo contable: se refiere al último día del periodo con el cual están relacionados los estados financieros y corresponderá al 31 de diciembre.

Fecha de autorización para la publicación de los estados financieros: corresponderá a la fecha en la que se apruebe que los diferentes usuarios tengan conocimiento de estos.

Gastos: son los decrementos en los beneficios económicos o en el potencial de servicio producidos a lo largo del periodo contable (bien en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o bien por la generación o aumento de los pasivos) que dan como resultado decrementos en el patrimonio y no están asociados con la adquisición o producción de bienes y la prestación de servicios, vendidos, ni con la distribución de excedentes.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 20 de 55

Hechos ocurridos después del periodo contable: son todos aquellos eventos, favorables o desfavorables, que se producen entre el final del periodo contable y la fecha de autorización para la publicación de los estados financieros.

Importe depreciable: es el costo de un activo menos su valor residual.

Importe en libros: es el importe por el cual se reconocen los activos, una vez deducidas la depreciación acumulada, y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas.

Importe recuperable: es el mayor entre el valor de mercado menos los costos de venta de un activo y su valor en uso.

Instrumento financiero: es cualquier contrato que dé lugar a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o un instrumento de patrimonio en otra entidad.

Ingresos: son incrementos en los beneficios económicos, producidos a lo largo del periodo contable, en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como disminuciones de los pasivos, que dan como resultado aumentos del patrimonio.

Línea recta: Es la distribución del valor del activo, ajustada en partes iguales por cada año de uso.

Moneda Funcional: corresponde a la moneda del entorno económico principal en el que opera la entidad.

Moneda de Presentación: corresponde a la moneda en que se presentan los estados financieros.

Material: las omisiones o inexactitudes de partidas son materiales o tendrán importancia relativa si pueden, individualmente o en su conjunto, influir en las

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 21 de 55

valoraciones o en las decisiones económicas tomadas por los usuarios con base en los estados financieros.

Pasivo: es una obligación presente de la entidad, surgida a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de la cual, y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.

Propiedades, planta y equipo: Son activos tangibles que posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos y de los cuales se esperan usar por más de un periodo.

Pérdida por deterioro: es el exceso del valor en libros de un activo sobre su valor recuperable.

Pasivo financiero: Un pasivo financiero es cualquier pasivo que sea una obligación contractual de entregar efectivo u otro activo financiero a otra entidad o de intercambiar activos o pasivos financieros con otra entidad, en condiciones que sean potencialmente desfavorables para la entidad; o b) un contrato que será o podrá ser liquidado utilizando instrumentos propios de la entidad.

Reparaciones: Erogaciones en que incurre la entidad con el fin de recuperar la capacidad normal de uso del activo.

Subvenciones: Una subvención se define como una ayuda del gobierno en forma de una transferencia de recursos a una entidad en contrapartida del cumplimiento, futuro o pasado, de ciertas condiciones relacionadas con sus actividades de operación.

Unidad generadora de efectivo: es el grupo identificable de activos más pequeño, que genera entradas de efectivo a favor de la entidad que son, en buena medida,

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 22 de 55

independientes de los flujos de efectivo derivados de otros activos o grupos de activos.

Vida útil: El periodo durante el cual se espera utilizar el activo por parte de la entidad; o el número de unidades de producción o similares que se espera obtener del mismo por parte de la entidad.

Valor residual: es el importe estimado que la entidad podría obtener actualmente en la disposición del activo, después de deducir los costos estimados por tal disposición, si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil.

Valor de mercado: es el valor por el cual un activo puede ser intercambiado entre partes interesadas y debidamente informadas, en una transacción realizada en condiciones de independencia mutua. Cuando el valor se obtiene en un mercado abierto, activo y ordenado, el valor de mercado puede ser un valor de entrada o de salida observable y un valor no específico para la entidad. En una transacción en condiciones de mercado, el valor de mercado y el costo será el mismo si no existen costos asociados a la negociación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 23 de 55

8. ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante el tiempo de duración en las prácticas laborales del Programa Estado Joven, contaduría pública se realizaron las siguientes actividades mes a mes apoyando al equipo administrativo y financiero en el cumplimiento de los procesos contables con base en las directrices de la Contaduría General de la Nación.

8.1 Febrero

- A). Conocimiento de la parte financiera de la entidad; acceso a la plataforma SIIF y Control Doc para verificación de la información financiera.
- B). Análisis de los Estados Financieros, reuniones con el grupo de administrativa y financiera para el cierre contable año 2022.
- C). Elaboración de las Notas a los Estados Financieros, verificación de las partidas. licencias e intangible, propiedad planta y equipo, seguros y bienes entregados a terceros.
- D). Análisis de las Notas a los Estados Financieros.

8.2 Marzo

- A). Análisis de las cuentas activos fijos, propiedad planta y equipo, de mayo a diciembre año 2022.
- B). Análisis de las cuentas de licencias y activos intangibles de mayo a diciembre año 2022.
- C). Descargue de comprobantes contables del SIIF diciembre 2022 para colocarlas en las respectivas carpetas y tipificarlas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 24 de 55

D). Descargue de comprobantes contables enero año 2023 SPGR para anexarlas en las carpetas y renombrarlas.

E). Radicar información del SIIF y SPGR en Control Doc sobre los comprobantes contables mes por mes para firma y aprobación del contador general de la entidad.

8.3 Abril

A). Verificar constantemente en la página de la Contaduría General de la Nación, Ministerio de Hacienda, Contraloría, y de organismos la normatividad reciente que regule la contaduría pública y la ANH. Análisis de las políticas contables.

B). Con base en el documento soporte de Excel SIIF, se realiza el proceso de descargue de comprobantes contables por número a enero de 2023.

C). Del SIIF Nación se toma un documento, (libro diario) con el cual se buscan los números de comprobante contable para posteriormente asignarlos en las carpetas y realizar la respectiva radicación.

D). Se toma el documento Excel como base para el proceso de descarga de comprobantes contables SPGR asignándolos en las respectivas carpetas con renombre a febrero de 2023.

8.4 Mayo

A). Mediante reunión vía Microsoft Teams se conoce parte del proceso y seguimiento que se le da a las cuentas por cobrar para su cumplimiento. tomando el archivo base que contiene información de las cuentas por pagar, se realiza un análisis periódico evidenciando el estado en que se encuentran las cuentas, buscando estrategias de eficiencia y eficacia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 25 de 55

B). Asistencia y participación en las reuniones con el grupo de administrativa y financiera para el seguimiento y gestión contable de la ANH. igualmente se asiste a las capacitaciones de información y conocimientos generales impartidas por la ANH.

C). Periódicamente se revisa la página de la Contaduría General de la Nación verificando la normatividad contable expedida recientemente y de competencia para la ANH.

D). Con respecto al mes de abril se buscan los números de comprobante y traslados bancarios tanto de los sistemas SIIF o SPGR con su posterior asignación a las carpetas compartidas. Todo el proceso de acuerdo con las fechas establecidas por la Contaduría General de la Nación.

E). Cumpliendo con los requerimientos por parte de los gestores del área financiera, se generan y envían documentos del SIIF Nación, como comprobantes de orden de pago y obligaciones.

8.5 Junio

A). Verificar periódicamente la página de la Contaduría General de la Nación, Contraloría y demás órganos competentes, la normatividad vigente de competencia a la ANH.

B). Analizar el archivo de seguimiento de las cuentas por cobrar, con respecto al mes de junio 2023 evidenciando el estado, realizando estadísticas del avance en la gestión y finalización de las obligaciones cumplidas buscando mejorar en los procesos.

C). Asistir a la capacitación sobre funcionalidades del SIIF Nación impartida por el Ministerio de Hacienda. Participación en demás capacitaciones de la ANH en

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 26 de 55

alianza con Intelligent sobre las funcionalidades de herramientas para el trabajo Microsoft como Power Bi o Viva Insights. Capacitaciones por parte de la Vicepresidencia Técnica en la ANH sobre la transición energética en Colombia.

D). Se apoya en la gestión documental alimentando y generando los comprobantes del SIIF Nación respecto al mes de junio, junto con los soportes por parte de los responsables en los procesos, radicado y aprobado por el contador general de la entidad, cumpliendo con las fechas de cierre trimestral según el órgano rector.

E). En las operaciones realizadas del mes de junio respecto al aplicativo SPGR, se generan los comprobantes contables cargados en las carpetas compartidas junto con los soportes y archivo base actualizado, radicando y aprobado por el contador general de la entidad, cumpliendo con el cierre contable mensual y trimestral según las directrices de los órganos competentes.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 27 de 55

9. RESULTADOS OBTENIDOS (OBJETIVOS CUMPLIDOS)

Conocer en gran medida los procesos financieros del país, la manera en que se organiza y distribuye el presupuesto público para el adecuado funcionamiento en las diferentes áreas, como se gestionan los convenios con las diferentes entidades públicas en la adecuada ejecución de los proyectos de desarrollo, en el sector hidrocarburífero, la celebración de los contratos petroleros como una de las mayores fuentes de ingresos tanto para PIB como la inversión extranjera directa del país. Las subvenciones que se realizan entre Entidades con el objetivo de generar mayor inversión en las áreas que necesitan mayor influencia de desarrollo.

Lograr la mejora de gestión en los procesos contables, agilizando la elaboración en las actividades, actualizando los cronogramas de actividades, conforme a los objetivos de la entidad, minimizando errores y cumpliendo con las directrices de los órganos de control.

Obtener experiencia real con entidades del sector público logrando un crecimiento profesional con mayor posibilidad de acceso al campo laboral, aprendiendo la manera de selección y contratación para acceder a cargos públicos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 28 de 55

10. VALOR AGREGADO

00/06/2023

BOGOTA D.C.

INFORME SOLICITUD IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA MISIONAL CONTABLE QUE PERMITA APOYAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN SOBRE LOS PROCESOS FINANCIEROS EN LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS

JOSE NICOLAS MENDIETA GARCIA

Este informe se emite con el objetivo de dar a conocer la necesidad que tiene la ANH de contar con sistemas de información complementarios al SIIF y SPGR, que permitan mejorar la calidad oportunidad y transparencia adecuada de la información financiera, para un mejor control y administración de los recursos del sector de hidrocarburos en Colombia, en especial los administrados por la Agencia Nacional de Hidrocarburos (ANH).

La ANH es la autoridad encargada de promover el aprovechamiento óptimo y sostenible de los recursos hidrocarburíferos del país, administrándolos integralmente y armonizando los intereses de la sociedad, el Estado y las empresas del sector. (ANH, s.f.)

Actualmente la ANH administra diferentes contratos en áreas de exploración y producción como CONTINENTAL VELASQUEZ-2 o EYP CPE 2-2_18 ENERO 2023. Estos contratos normalmente se pactan con tiempos de entre 5 años y más, generando utilidades o regalías por derecho de uso en la explotación de los recursos por parte de terceros, además gran parte de los pactos firmados se manejan en moneda extranjera convertida a pesos por lo que está expuesto a tasas de cambio

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 29 de 55

o volatilidad del mercado de divisas incrementando o disminuyendo el valor de los recursos, lo que genera que la entidad maneje recursos significativos que, junto con las otras partidas contables requieren de un orden y tratamiento adecuado en concordancia con la normatividad y políticas que rigen financieramente a la entidad.

La información de exportaciones brindada por el DANE y la DIAN en relación del mes de marzo año 2022 a 2023, el total de ventas externas fueron US\$ 4.462,9 millones FOB, de los cuales US\$ 2.258,8 con una participación del 50,6% fueron por el sector de hidrocarburos. (REPUBLICA, 2023), Igualmente, la DIAN reporto que el ingreso tributario en 2022 fue \$228,60 billones de pesos por lo que solo el petróleo apporto 7,9% de todo el recaudo. (DANE, 2023)

De acuerdo con la CARF, los ingresos fiscales en 2022 el sector hidrocarburífero representa el 1,3% del PIB nacional en Colombia con mayor influencia de extracción en departamentos como el Meta, Casanare y Santander, con una representación de \$18,16 billones de pesos, 270% más que en 2021. se prevé que para el cierre del año 2023 se obtengan aportes por 32,9 billones de pesos con relación del 2,2 % del PIB.

Frente a la inversión extranjera directa en 2022, 72% es proveniente del sector minería y petróleo, con un recaudo de US\$8,140 Millones de inversión foránea. (REPUBLICA, 2023)

Lo anterior demuestra, la importancia del manejo de la información financiera administrada por la ANH, y confirma la necesidad de contar con un sistema adecuado y robusto, que permita reemplazar los métodos utilizados incluso en sistema Excel.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 30 de 55

Los procesos de la ANH requieren minimizar errores en el registro y presentación de información contable frente al cumplimiento de los objetivos y Normatividad vigente, que permitan ahorrar tiempo, centralizar la gestión y base de contratos, asegurar la información, tomar decisiones, reportar a los entes de control en los tiempos establecidos, visualizar las estadísticas de desempeño, optimizar los procesos, manejo adecuado en activos fijos e intangibles, y generar reportes de la información que sean necesarios a revelar en tiempo real. Actualmente las entidades se enfrentan a un mundo más competitivo, generando la necesidad de reaccionar y adaptarse al cambio.

Actualmente, en Colombia y el mundo, existen diferentes tipos de software o sistemas de información que ofrecen una solución al manejo adecuado de las finanzas en una entidad, igualmente y en cumplimiento con el objetivo en la preparación de este informe Se reconoce las características principales frente a las necesidades de apoyo y mejora en materia de información contable para la ANH.

Buscando un progreso trascendente, en el área financiera se manejan operaciones que requieren de un apoyo por el gran volumen de información y la responsabilidad que esto conlleva, se deben tener en cuenta las características fundamentales en cumplimiento de las necesidades de la entidad como son:

10.1 La Cartera Y Cuentas Por Cobrar.

Recaudo, Cobro, Deterioro y Baja de Cuentas de la Cartera.

Acceso completo a la información evaluando el seguimiento de las cuentas de cobro por fecha, determinando su antigüedad y categoría, para tener conocimiento real y actualizado en el estado de las obligaciones de acuerdo con los plazos establecidos

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 31 de 55

en las políticas internas de la ANH, resolución 0375 de 2021. Gestión y clasificación en el recaudo de cartera.

10.1.1 Cobrables:

Probable recaudo, cuando en relación con la obligación no ha transcurrido más de la tercera parte (20 meses) del término de prescripción de la acción de cobro o de su interrupción. Se cuenta con información cierta de la ubicación del deudor, el deudor tiene algún bien o recurso para respaldar la deuda, se determina facilidad de pago y el deudor da cumplimiento, la obligación objeto de cobro corresponde a contratos de hidrocarburos en ejecución.

Difícil recaudo, cuando en relación con la obligación han transcurrido más de la tercera parte (20 meses) del término de prescripción de la acción de cobro. No se cuenta con información cierta de la ubicación del deudor, el deudor no tiene ningún bien o recurso para respaldar la deuda, el deudor tiene bienes, pero estos no cubren el valor de la obligación o son inembargables, a pesar de la existencia de la obligación, no es posible adelantar procedimiento administrativo de Cobro Coactivo por cuanto el acto administrativo que constituye título ejecutivo es objeto de demanda ante la jurisdicción contenciosa administrativa.

10.1.2 Incobrables:

Obligaciones inexequibles y/o susceptibles de depuración. Obligaciones prescritas bajo el artículo 817 del E.T.

Obligaciones que no cuentan con título ejecutivo, frente a la documentación que no cuenta con los elementos establecidos en el artículo 99 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Inexistencia probada del deudor, o su insolvencia demostrada.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 32 de 55

el valor de la obligación es inferior al costo que representa para la ANH adelantar el procedimiento de cobro, previo análisis realizado por la entidad.

el deudor, persona natural o jurídica, esté adelantando procedimiento de reestructuración, reorganización, liquidación o de insolvencia.

Gestionar los procesos acordes a deudores morosos, renuentes y las voluntades de pago, según la capacidad económica y patrimonio del deudor. Clasificación de la cartera según su antigüedad, naturaleza y tipo de cuantía, determinando su depuración.

Intereses Moratorios: liquidación de los intereses moratorios aplicando la tasa de interés establecida en cada negocio jurídico, sumando los respectivos intereses diarios, desde el día siguiente a la fecha límite de pago y hasta el día en que tenga lugar el pago efectivo.

Características de necesidad en las diferentes etapas y procesos:

Control de las etapas administrativas de cobro, ordinario, persuasivo y coactivo, emitiendo cuenta de cobro o factura según sea el caso. Medidas cautelares, Tramite de excepciones, pruebas, embargo de bienes, avalúos, remate, recursos, pago mínimo, plazos para el pago y forma de pago, composición de la cuota, Notificaciones del mandamiento de pago, Remisión de obligaciones, pago de obligaciones prescritas, regalías, recaudos por clasificar, reporte de información al área contable, actuaciones de la OAJ para la baja en cuentas.

Convertidor la TRM moneda extranjera a moneda funcional peso colombiano, para efectos contables según sea requerido. Efecto de las variaciones en las tasas de cambio de la moneda extranjera.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 33 de 55

(HIDROCARBUROS, CARTERA, resolucion 0375 del 11 junio , 2021)

La solución tecnológica propuesta deberá contener, como mínimo.

- A). Manejo detallado de la cartera.
- B). Medición, revelación, depreciación y deterioro de activos fijos.
- C). Pagos a seguridad social, salud, pensión, beneficios a empleados.
- D). Seguimientos detallados de las cuentas por pagar.
- E). Adecuado manejo de convenios y contratos hasta su ejecución.
- F). Mayor seguridad de la información.
- G). Generación de reportes.
- H). Adecuada y oportuna toma de decisiones.

10.2 Propiedad Planta Y Equipo (Tangibles E Intangibles)

Identificación de las diferentes Características y etapas objeto de desarrollo a implementar para el mejoramiento de los procesos financieros.

Reconocimiento de los activos fijos para la prestación de servicios y propósitos administrativos, clasificándolos en propiedad planta y equipo, propiedades de inversión, activos biológicos, bienes históricos y culturales.

Reconocimiento de avalúos, adiciones y mejoras, reparaciones y mantenimientos.

Implementar la conversión de la TRM moneda extranjera a moneda funcional peso colombiano, para efectos de la transacción en el proceso según sea requerido.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 34 de 55

Medición del precio de adquisición y de los diferentes costos que sean necesarios hasta su uso.

Costos de desmantelamiento, retiro o rehabilitación de los activos fijos, Costo depreciación y deterioro acumulados.

Revisión periódica en variables del valor residual, vida útil y método de amortización, ajustando los beneficios económicos futuros, Estimación del valor residual al término de su vida útil.

Métodos de depreciación acorde a las políticas internas de la ANH. Lineal y decreciente, Cese de la depreciación cuando se produzca baja en cuentas, o el valor del activo supere un mayor valor en libros.

Control y seguimiento en el inventario de la propiedad planta y equipo para el reporte de la información, Diferentes revelaciones, Marcos de referencia en el tratamiento contable.

(NACION, 2017)

10.3 Nómina.

Características requeridas en cumplimiento de las necesidades de la ANH, Frente las obligaciones de pago a contratistas y funcionarios públicos, por servicios laborales.

- A). Beneficio a los empleados a corto y largo plazo.
- B). Beneficios pos-empleo.
- C). Beneficios por terminación del vínculo laboral o contractual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 35 de 55

- D). Valor de la alícuota por beneficios no pagados mensualmente.
- E). Obligación de pago por prestación de servicios.
- F). Activos por concepto de bienes y conceptos pagados por anticipado.
- G). Naturaleza, cuantía y metodología de beneficios otorgados a empleados por incentivos.
- H). Deducciones y/o aportes a Salud, Pensión, ARL y Parafiscales.
- I). causación de cesantías e intereses a las cesantías.
- J). Cooperativas.
- K). Sindicatos.
- L). Pagos a empleados.
- M). Contratos de medicina prepagada.
- N). Cuentas de ahorro para el fomento de la construcción.
- O). Capacitación, bienestar social y estímulos.
- P). Incapacidades.
- Q). Retenciones en la fuente.
- R). Horas extras y festivos.
- S). Reconocimiento de todas las obligaciones contractuales.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 36 de 55

10.4 Cuentas Por Pagar.

Características de Gestión en las diferentes cuentas por pagar, en cumplimiento de las obligaciones debido a la gran cantidad de información contenida.

Adquisición de bienes y servicios, retención en la fuente, impuestos, contribuciones y tasas por pagar.

Recursos a favor de terceros, Mantenimiento y suministro de repuestos para vehículos, Prestación de servicios, personas naturales y jurídicas.

Contratos por adquisición de equipos, servicio técnico, clasificación de las cuentas por pagar al costo o costo amortizado.

Medición inicial de la cuenta por el valor de la transacción o valor recibido menos costos de transacción, Prestamos por pagar, Seguimiento y control periódico para conocer el estado actual de las cuentas por pagar.

Ordenador de las cuentas por fechas limites en que se debe dar cumplimiento a cada obligación, informando la prioridad en ejecución de estas, evitando retrasos y aumentando la efectividad. Clasificación del riesgo

Baja en cuentas por pago total de la obligación, expiración la deuda, el acreedor renuncie a la cuenta o se transfiera a un tercero.

Revelación de las cuentas por pagar dadas de baja por causas distintas a su pago, devolución IVA para entidades de educación superior y adquisición de bienes y servicios nacionales.

Convertir la TRM moneda extranjera a moneda funcional peso colombiano, según sea requerido.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 37 de 55

10.5 Convenios Y Contratos.

Requisitos mínimos en cumplimiento de las necesidades de la ANH para la adecuada gestión en el tratamiento de convenios y contratos.

Fecha de pacto del contrato, derechos y obligaciones en la celebración de contratos, saldos a favor de la ANH por saldos no ejecutados de convenios o contratos, Contratos de carácter oneroso, Contratos pendientes de ejecución.

Seguimiento de convenios, con orden de bienes recibidos y su respectiva liquidación.

Control y seguimiento de Bienes en poder de terceros, Información en tiempo real, estado de convenios y contratos. Ejecución de futuros convenios y contratos.

Implementar una herramienta de apoyo en la gestión de los anteriores procesos soluciona ampliamente la eficacia y eficiencia del sector financiero en la entidad.

10.6 Plazos De Ejecución Del Contrato

La fecha de ejecución del contrato será de aproximadamente 6 meses a partir de la adjudicación del proceso contractual de compra o servicio.

10.7 Lugar De Ejecución

El lugar en que se llevará a cabo será en la sede principal de la Agencia Nacional de Hidrocarburos, avenida calle 26 N.º 59-65 Bogotá Colombia, Edificio Cámara Colombiana de la Infraestructura piso 2.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 38 de 55

10.8 Empresas Proveedoras De ERP Objeto De Estudio De Mercado.

10.8.1 ERP Software Dynamics 365

<p>Solución ERP Enterprise resource planning, licencia de software CRM de suscripción mensual por usuario.</p> <p>Preparación, infraestructura e instalación, Soporte técnico y actualización de software</p> <p>Enlace a los sistemas de gestión financiera en la entidad, Evaluación y gestión de riesgos.</p> <p>Capacitaciones y personal idóneo garantizando el adecuado uso y funcionamiento de las herramientas digitales.</p> <p>Gestión de cumplimiento en todos los procesos de la Entidad.</p>	<p>Costo de adquisición promedio anual por usuario suscriptor de licencia \$7.674.112 siete millones seiscientos setenta y cuatro mil ciento doce pesos moneda nacional, con costos de implantación, formación y otros costos derivados de todo el proceso de adaptación.</p>
---	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 39 de 55

10.8.2 ERP Sap S4 Hana

<p>ERP SAP Bussines One estándar, starter. Preparación infraestructura e instalación</p> <p>Soporte técnico y actualización de software. Enlace a sistemas de gestión financiera en la entidad.</p> <p>Gestión de riesgos y cumplimiento. Gestión de personal en relación con la implementación del sistema.</p> <p>Gestión de cumplimiento en todos los procesos de la entidad.</p>	<p>La suscripción anual de licencia por usuario varía entre \$4.542.912 y 11.353.497 moneda nacional + 17% de mantenimiento anual + IVA.</p>
--	--

10.8.3 ERP Oracle EBS

<p>ERP ORACLE en la nube o solución on-premise Oracle E-Bussines suite (EBS).</p> <p>Preparación, infraestructura e instalación. Soporte técnico y actualización de software</p> <p>Monitorizador de procesos. Enlace a sistemas de gestión financiera en la entidad.</p>	<p>La suscripción anual promedio de licencia por usuario es de \$9.565.351, nueve millones quinientos sesenta y cinco mil trescientos cincuenta y un pesos moneda nacional, con costos de implantación, formación y otros</p>
---	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 40 de 55

Mantenimiento y gestión para el adecuado funcionamiento de la herramienta digital.	costos derivados de todo el proceso de adaptación.
--	--

10.8.4 Softland ERP

<p>Premisa de licencia y acceso a la nube ERP financiero Enterprise resource planning, con HCM Y BPO. Contrato de mantenimiento anual.</p> <p>Herramienta tecnológica de cumplimiento con requisitos fiscales y legales.</p>	<p>Costo promedio anual de licencia por usuario de \$37.654.740 trece y siete millones seiscientos cincuenta y cuatro mil setecientos cuarenta pesos moneda nacional, con costos de implantación, formación y otros costos derivados de todo el proceso de adaptación.</p>
--	--

(PORTAL, 2023)

(ERP, 2023)

(MICROSOFT, 2023)

10.9 Presupuesto Oficial Estimado

Se estima un presupuesto oficial en la contratación de ciento setenta y dos millones trecientos noventa y cuatro mil seiscientos treinta pesos \$172.394.630 moneda nacional incluido IVA. Se incluyen, todos aquellos costos directos e indirectos, impuestos, tasas y contribuciones que incurridos en la celebración e implementación del contrato que resulte del proceso de selección.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 41 de 55

Este valor es el resultado del estudio de mercado realizado, conforme lo establecido en la investigación de las páginas web oficiales en información de ERP financieros y asesoría por el área de ventas respectivamente cada proveedor.

10.9.1 Consolidado de costos:

De acuerdo con la información anterior se calcula un promedio de veinte (20) usuarios con licencia de acceso al sistema misional contable.

EMPRESA	VALOR COTIZADO
SOFTWARE DYNAMICS 365	153.482.240
SAP S4 HANA	126.537.160
ORACLE EBS	191.307.020
SOFTLAND	748.980.000

PROMEDIO	305.076.605
MEDIA GEOM	229.677.966
MEDIA ARMONICA	190.652.521
MEDIANA	172.394.630

De acuerdo con el principio de economía de la ley 80 de 1993, se procede a establecer el valor del objeto a contratar con la mediana por valor de (\$172.394.630), dado que es el valor más bajo presentado, el cual es adecuado para un producto y servicio de bajo costo y buena calidad, que pueda aportar valor a las labores de la Entidad.

(TIC.PORTAL, 2023)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 42 de 55

Se llevó a cabo el análisis de la anterior información con el fin de obtener el presupuesto estimado. En este sentido, se calculó el promedio de los valores cotizados, para así normalizar los valores del estudio de mercado.

Rubros que lo componen.

Para calcular el presupuesto de la contratación se consideraron como costos variables asociados a:

- 1). Costos de constitución de garantías. Los impuestos aplicados al bien o servicio objeto de la contratación. Transporte y entrega en las instalaciones de la ANH.
- 2). Pagos de Personal que ejecutara la Instalación, configuración, y soporte de la solución. Importación y Transporte.

10.10 Modalidad De Selección

La entidad empleara la modalidad de selección por licitación pública.

10.11 Cumplimiento Normativo.

Si bien es claro que la entidad cuenta con herramientas de gestión contable como lo es el SIF Nación II y el SPGR Y conforme lo establece el decreto 2674 de 2012 articulo 33, indicando las restricciones de incorporar software financiero que contemplen la duplicidad de la información, se exceptúan las herramientas de apoyo, con interacción en línea y tiempo real aprobado por el comité directivo del SIF Nación. Igualmente, la presente gestión busca una herramienta que cuente con la vinculación de cetera, activos fijos, nomina, cuentas por pagar, convenios y contratos, evitando la duplicidad de la información y funcionalidades ya contenidas en el SIF Nación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 43 de 55

10.12 Personal Mínimo Requerido.

FUNCION	FORMACION ACADEMICA.	EXPERIENCIA ESPECIFICA MINIMA	DEDICACION
Gerente del proyecto Cantidad: 1	Profesional en alguna de las siguientes áreas: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Eléctrica o Ingeniería de Telecomunicaciones, Administración o Afines Contar con Certificación: Project Management Professional (PMP) o Especialización en Gerencia de proyectos.	Ocho (8) años de experiencia profesional a partir de la tarjeta profesional. Debe haber participado como mínimo en tres (3) proyectos de implementación de ERP en el sector gobierno	100%
	Profesional en alguna de las siguientes áreas: Economía, Administración de	Cinco (5) años de experiencia profesional a partir de la Expedición de la tarjeta Profesional Debe haber participado como mínimo en un (1)	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 44 de 55

<p>Líder funcional y administrativo Financiero. Cantidad 1:</p>	<p>empresas, Administración pública, Ingeniería Industrial, Contaduría o Afines, Especialización o Maestría en áreas relacionadas con el proceso.</p>	<p>proyecto de implementación de ERP en el sector gobierno</p>	<p>100%</p>
<p>Líder funcional de gestión de recursos humanos. Cantidad 1:</p>	<p>Profesional en alguna de las siguientes áreas: Economía, Administración de empresas, Administración pública, Ingeniería Industrial, Contaduría o Afines, Especialización o Maestría en áreas</p>	<p>Cinco (5) años de experiencia profesional a partir de la Expedición de la tarjeta Profesional Debe haber participado como mínimo en un (1) proyecto de implementación de ERP en el sector gobierno</p>	<p>100%</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 45 de 55

	relacionadas con el proceso.		
<p>Consultor de tecnología</p> <p>Cantidad: 1</p>	<p>Profesional en alguna de las siguientes áreas: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Eléctrica o Ingeniería de Telecomunicaciones, o Afines.</p> <p>Especialización o Maestría en áreas relacionadas con el proceso</p>	<p>Cinco (5) años de experiencia profesional a partir de la Expedición de la tarjeta Profesional</p> <p>Debe haber participado como mínimo en un (1) proyecto de implementación de ERP en el sector gobierno</p>	100%.
<p>Consultor analista de procesos.</p>	<p>Profesional en alguna de las siguientes áreas: Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial, Administración de empresa o Afines.</p>	<p>Cinco (5) años de experiencia profesional a partir de la Expedición de la tarjeta Profesional</p> <p>Debe haber participado como mínimo en un (1)</p>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 46 de 55

Cantidad 1.	Especialización o Maestría en áreas relacionadas con el proceso	proyecto de implementación de ERP en el sector gobierno	100%
Grupo de apoyo a la implementación Cantidad: 10	Deberá ser profesional.	Experiencia de un año en implementación de proyectos de ERP.	100%

10.13 Alternativas De Solución Para Llevar A Cabo La Gestión De Implementar Una Herramienta De Apoyo Contable.

Existen Las Siguietes Alternativas:

1) Usando los recursos propios de la Agencia y Mediante ayuda de la Oficina de Tecnologías De La Información (OTI) desarrollar desde cero la creación de un nuevo sistema misional contable de apoyo, implementando todas la características y herramientas necesarias para la adecuada gestión de los procesos financieros, enlazada con las diferentes plataformas ya existentes de SIIF, SPGR, CONTROL DOC, permitiendo operar en línea y tiempo real, actuando así de manera más competente y veraz. Sin embargo, es claro que la Entidad no dedica sus esfuerzos ni tiene como función crear plataformas digitales.

2) Contratar con una firma especializada, dedicada Al adecuado manejo de la información financiera, que cuente con las herramientas necesarias en la ejecución de los procesos contables, mediante normativa, cumplimiento de fechas y demás requerimientos generados por los órganos de control. Si bien es una gran

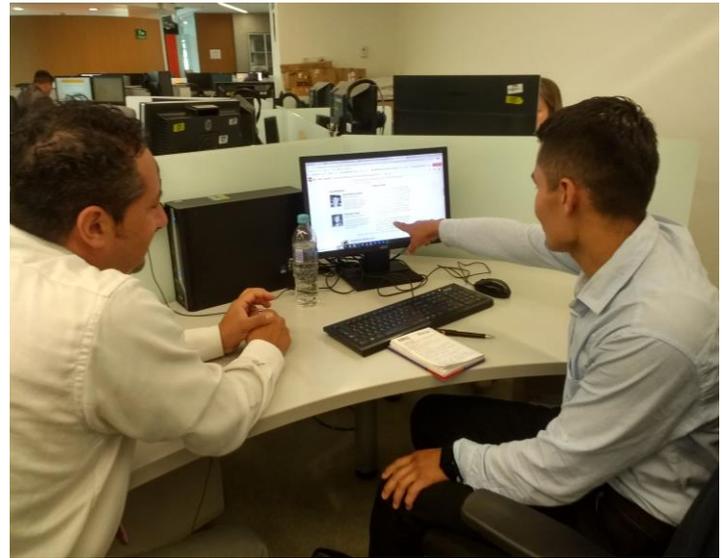
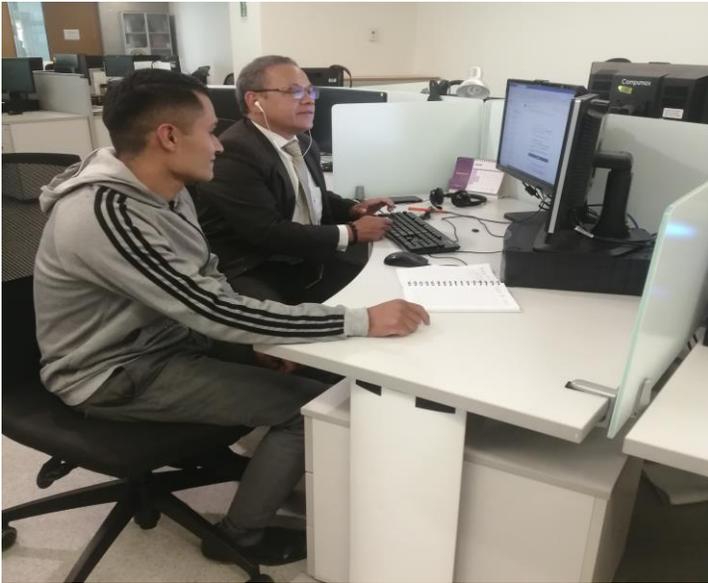
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 47 de 55

alternativa, no garantiza el total funcionamiento según las políticas internas de la entidad o normatividad vigente, así como el aseguramiento de la información.

3) Mediante un presupuesto con recursos de la entidad, Adquirir en el mercado un nuevo sistema ERP Financiero enlazado a los sistemas de la entidad a través de una herramienta tecnológica manejada por la OTI y las características según las necesidades de la Agencia, entre los cuales se destacan:

- A). Manejo detallado de la cartera.
- B). Medición, revelación, depreciación y deterioro de activos fijos.
- C). Pagos a seguridad social, salud, pensión, beneficios a empleados.
- D). Seguimientos detallados de las cuentas por pagar.
- E). Adecuado manejo de convenios y contratos hasta su ejecución.
- F). Mayor seguridad de la información.
- G). Generación de reportes.
- H). Adecuada y oportuna toma de decisiones.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 48 de 55



(5) COMITÉ TÉCNICO DE SO x Correo: Jose Nicolas Mendieta G x +

teams.microsoft.com/_/#/modern-calling/

PLATAFORMA INSTL... Ejemplos de textos... (2) Clase virtual (Re... YouTube Google gmail Siigo ANH OFICINA VIRT... Citrix Workspace Todos los marcadores

Buscar

40:34

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Notas Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir


SISTEMAS DE INFORMACIÓN


Sistemas de información actuales:

- SIIF y SPGR
- Excel

Sistemas de información requeridos:

- Cuentas por cobrar
- Propiedad, planta y equipo
- Activos intangibles
- Convenios
- Contratos
- Nómina

Juan Carlos Pot... Jaime Antonio ...

Gloria Espe... Janier Cuer...

Leidy Karin... Rodrigo AL...

CH ...

Camilo Enri... Ver todos

JG

Juan Carlos Pote Cifuentes

www.anh.gov.co

21



MACROPROCESO DE APOYO

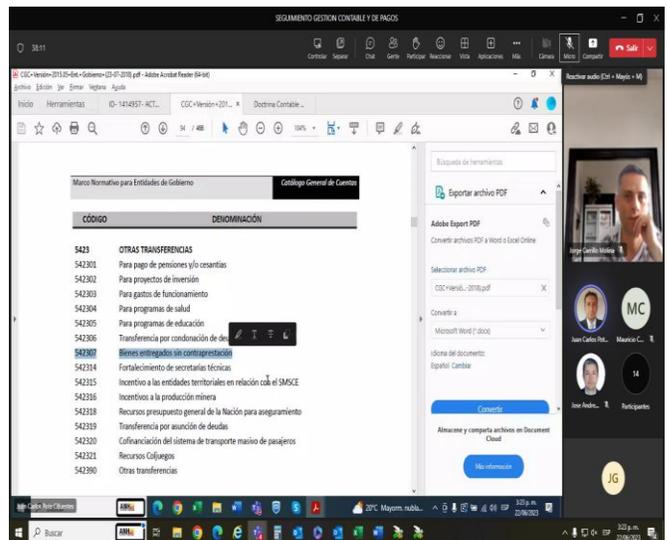
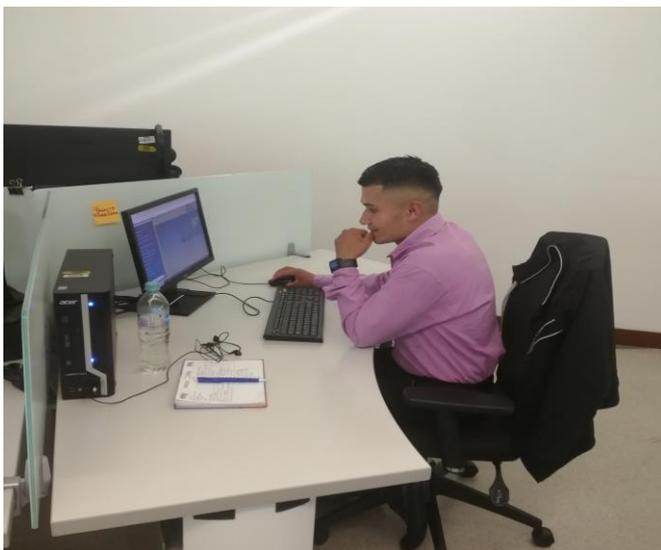
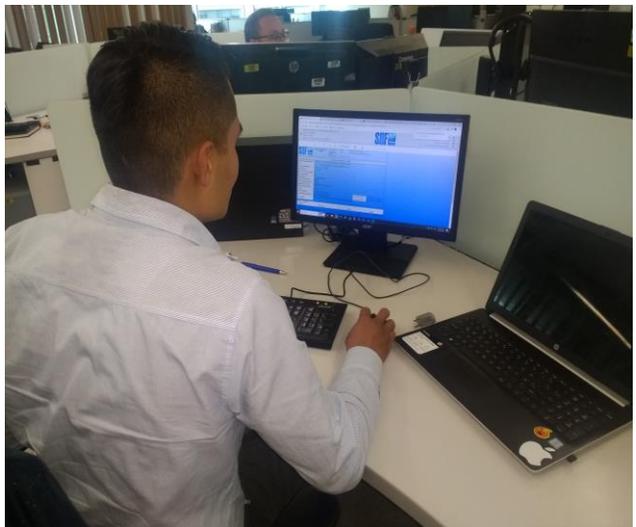
CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 6

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 49 de 55



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 50 de 55

10.14 Bibliografía

ANH. (s.f.). *AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS*. Obtenido de ANH: <https://www.anh.gov.co/es/la-anh/misi%C3%B3n-y-visi%C3%B3n/>

CUNDINAMARCA, U. D. (2016). *PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL*. Obtenido de ACUERDO 008 DE 2016: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/proyecto-educativo-universitario>

CUNDINAMARCA, U. D. (2017). *GUIA METODOLIGICA AGOSTO 15 DE 2017*. FUSAGASUGA.

DANE. (4 de mayo de 2023). *DANE*. Obtenido de Exportacion: <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/comercio-internacional/exportaciones>

ERP, S. (14 de JUNIO de 2023). *SOFTLAND*. Obtenido de <https://softland.com.co/>

HIDROCARBUROS, A. N. (2021). *CARTERA, resolucion 0375 del 11 junio*. BOGOTA D.C.

HIDROCARBUROS, A. N. (s.f.). *AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS*. Obtenido de ANH: <https://www.anh.gov.co/es/la-anh/historia/>

INFORMATIVA, E. (2023). *DICCIONARIO CONTABLE*. Obtenido de https://s55e954a74f838b75.jimcontent.com/download/version/1297576105/module/4745253566/name/DICCIONARIO_CONTABLE.pdf

MICROSOFT. (2023). *MICROSOFT DYNAMIC 365*. Obtenido de <https://dynamics.microsoft.com/es-mx/pricing/>

NACION, C. G. (2017). *PPYEQ resolucion 484 de 2017*. BOGOTA D.C.

PORTAL, T. (2023). *TIC. PORTAL*. Obtenido de EKICIT: <https://www.ticportal.es/biblioteca-digital>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 51 de 55

REPUBLICA, E. L. (23 de ENERO de 2023). *LA REPUBLICA*. Obtenido de El petróleo dejó \$18,16 billones en impuestos el año pasado, representó 1,3% del PIB: <https://www.larepublica.co/economia/el-petroleo-dejo-18-16-billones-en-impuestos-el-ano-pasado-represento-1-3-del-pib-3527174#:~:text=De%20acuerdo%20con%20la%20Dian,9%25%20de%20todo%20el%20recaudo.&text=La%20Asociaci%C3%B3n%20Colombiana%20de%20Petr%C3%B3l>

TIC.PORTAL. (2023). *GUIA ERP*. Obtenido de EKCI: <https://www.ticportal.es/biblioteca-digital?url=%2F%23%2Fbook%2F18099%2Freader#fullscreen>

Valbuena., J. M. (2016). *ESTUDIO PREVIO LICITACION PUBLICA*. BOGOTA D.C.

VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. (2016). *POLITICAS CONTABLES ANH*. BOGOTA.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 52 de 55

11. CONCLUSIONES

Durante de las prácticas laborales tener la oportunidad acceder a información económica publica en una entidad con un propósito de gran importancia y desarrollo para el país, conocer su estructura, sistemas de información, capacitaciones para fortalecer los conocimientos en el área contable y de interés general para el fortalecimiento Institucional y Nacional, logrando apoyar al crecimiento, aportando en la adecuada gestión de los procesos, en cumplimiento de objetivos y bajo las directrices de los órganos de control. El desarrollo y cumplimiento de estas actividades fortalecen el conocimiento y crecimiento personal y profesional.

La oportunidad brindada a través del programa Estado Joven para realizar las prácticas laborales de educación superior a nivel nacional en las diferentes entidades públicas, brinda un gran apoyo de mayor acceso al campo laboral con experiencia y conocimiento del país. Gracias a la modalidad de opción de grado brindada por parte de la Universidad y la oportunidad del programa Estado Joven es posible un crecimiento profesional con preparación para afrontar los retos en trascendencia de la información frente al entorno laboral público y privado, aportando un valor agregado en la ejecución de las labores desarrolladas.

Gracias a los espacios brindados de la universidad como del programa Estado Joven me permitió un acercamiento en la vida profesional dando a conocer mis habilidades frente a las competencias y necesidades requeridas en el campo laboral.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 53 de 55

12.RECOMENDACIONES

El apoyo de la Universidad a los estudiantes que están culminando su etapa académica al acceder a programas de Gobierno para el desarrollo de sus prácticas laborales como opción de grado, fortalece y pone en práctica el aprendizaje recibido durante el proceso de preparación teórica, aportando al crecimiento profesional en acercamiento de las necesidades en el ámbito laboral.

Crear nuevos convenios con empresas Públicas o Privadas y participar en las diferentes convocatorias desarrolladas para la realización de pasantías como opción de grado ayuda al crecimiento Universitario, fortaleciendo las estrategias frente al objetivo de preparar profesionales, dinámicos, e íntegros con habilidades de crecimiento institucional en las empresas, generando mayores oportunidades laborales.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 54 de 55

13.DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

13.1 Tipo De Documento

Informe De _ Pasantía_

13.2 Título Del Trabajo

Prácticas Laborales Programa Estado Joven Contaduría Pública.

13.3 Autor

José Nicolas Mendieta García.

13.4 Programa Académico

Contaduría pública.

13.5 Páginas

Páginas (Total Del Trabajo)

13.6 Enlaces bibliográficos de información

IFAC

<https://incp.org.co/tratamiento-contable-de-las-subvenciones-del-gobierno/#:~:text=Una%20subvenci%C3%B3n%20se%20define%20como,con%20sus%20actividades%20de%20operaci%C3%B3n.>

DICCIONARIO CONTABLE

https://s55e954a74f838b75.jimcontent.com/download/version/1297576105/module/4745253566/name/DICCIONARIO_CONTABLE.pdf

(VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, 2016; INFORMATIVA, 2023)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 6
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 55 de 55

13.7 Año

2023