

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

21.1

FECHA	miércoles, 22 de noviembre de 2023
--------------	------------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Contaduría Pública

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Rodríguez Díaz	David Nicolás	1069758108

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Aguas Guerrero	Edgar Enrique
Suarez Castro	Sharon Nicole

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyo al área de cobro coactivo y contabilidad de la secretaría de Hacienda en la alcaldía del municipio de Fusagasugá.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO

22/11/2023

NÚMERO DE PÁGINAS

33

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Cobro coactivo	Coercive collection
2. Contabilidad	Accounting
3. Financiero	Financial
4. Compensación	Compensation
5. Base de datos	Database
6. Impuesto	Taxes

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

BAYONA, José. CARILLO Augusto y PINZON José. Planeación & Desarrollo [2019] Volumen XL, Número 1 4-39. Disponible en:
<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/RevistaPD/2009/pd%20XL%20art1%202009.pdf>

CEFERINO VANEGAS, Yeinni Katherin. Procedimiento Administrativo de Cobro Coactivo. [2018] [En línea] Disponible en:
<https://www.asuntoslegales.com.co/consultorio/procedimiento-administrativo-de-cobro-coactivo-2803048>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO. Impuesto predial unificado. [2022]
 [En línea] Disponible en: <https://www.minvivienda.gov.co/viceministerio-de-vivienda/espacio-urbano-y-territorial/aula-de-financiamiento/impuesto-predial-unificado#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%3F,su%20administraci%C3%B3n%2C%20recaudo%20y%20control.>

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La Universidad de Cundinamarca desde la facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables presenta como una de las opciones de grado la modalidad de pasantías, todo esto con el fin de permitirles a los estudiantes elegir un proceso en el cual logren aplicar los conocimientos adquiridos durante su proceso de formación académica y que les sirvan como base para el inicio de su experiencia en el campo laboral.

De esta manera, y observando los procesos que se llevan a cabo en la secretaria de hacienda del municipio de Fusagasugá, más específicamente en el área de cobro coactivo y contabilidad, se analiza que todos los allí encontrados presentan falencias ya sea en su organización, documentación, elaboración o en su archivo, por lo cual es pertinente la intervención de un estudiante de Contaduría Pública que este cursando los semestres finales de su formación académica, para que, poniendo en práctica sus conocimientos, destrezas, habilidades, aptitudes y actitudes contribuya a la realización de las diversas actividades propias del proceso, y que estas se cumplan oportunamente.

Es por esto por lo que, con base a las razones anteriormente mencionadas, se desarrolla la metodología de pasantías para cumplir con el requisito de opción de grado y optar al título de contador Público otorgado por la UDEC extensión Fusagasugá.

The University of Cundinamarca, from the Faculty of Administrative, Economic and Accounting Sciences, presents the internship modality as one of the degree options, all of this in order to allow students to choose a process in which they can apply the knowledge acquired during their studies. academic training process and that serve as a basis for the beginning of their experience in the labor field.

In this way, and observing the processes carried out in the treasury secretary of the municipality of Fusagasugá, more specifically in the area of coercive collection and accounting, it is analyzed that all those found there present shortcomings either in their organization, documentation, preparation or in its file, which is why the intervention of a Public Accounting student who is studying the final semesters of his academic training is pertinent, so that, by putting into practice his knowledge, skills, abilities, aptitudes and attitudes, he contributes to the carrying out of the various activities of the process, and that these are completed in a timely manner.

This is why, based on the aforementioned reasons, the internship methodology is developed to meet the degree option requirement and opt for the title of Public Accountant awarded by the UDEC Fusagasugá extension.

 UDECA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN


Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
 Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	x	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:


Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO ___x.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 7

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.
- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.
- h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"
- i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Informe final de pasantía.pdf	Texto, imágenes, tablas.
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Rodríguez Díaz David Nicolás	

21.1-51-20.

APOYO AL ÁREA DE COBRO COACTIVO Y CONTABILIDAD DE LA SECRETARÍA
DE HACIENDA EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

DAVID NICOLÁS RODRÍGUEZ DÍAZ
CÓDIGO: 114219264

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ
2023



APOYO AL ÁREA DE COBRO COACTIVO Y CONTABILIDAD DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ

DAVID NICOLÁS RODRÍGUEZ DÍAZ

CÓDIGO: 114219264

Proyecto de pasantía

Edgar Enrique Aguas Guerrero

Contador Público

Docente Líder de prácticas y pasantías

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ
2023



Nota de aceptación

Firma del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado



Dedicatoria

Dedico mi proyecto principalmente a Dios, por darme la fuerza necesaria para culminar esta meta. A mis padres y mis hermanos, por todo su amor, su apoyo y por motivarme a seguir creciendo como persona y como profesional. Y, por último, esto es para mí, solo yo sé cuánto esfuerzo y sacrificio me ha costado conseguirlo.



Agradecimientos

Al docente Edgar Enrique Aguas Guerrero por el apoyo en este proceso como asesor ya que siempre estuvo presto a guiarme para lograr los objetivos.

A los docentes que me acompañaron durante el proceso académico, y que gracias a sus conocimientos y enseñanzas me brindaron herramientas para desarrollar mi pasantía.

Por último, quiero agradecer al equipo de cobro coactivo de la secretaría de Hacienda por cada enseñanza brindada durante este proceso, y no solo eso, sino también por brindarme su amistad y su confianza para crecer como persona y lograr adquirir conocimientos que me harán crecer como profesional.



TABLA DE CONTENIDO

1. TITULO, ÁREA Y LINEA DE INVESTIGACIÓN	9
2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	10
3. OBJETIVOS	11
3.1. Objetivo general	11
3.2. Objetivos específicos	11
4. JUSTIFICACIÓN	12
5. MARCOS.....	13
5.1. Marco teórico	13
5.2. Marco conceptual.....	14
5.3. Marco geográfico	15
6. METODOLOGÍA.....	18
7. DESARROLLO DE PASANTÍAS.....	19
7.1. Objetivo específico 1	19
7.2. Objetivo específico 2.....	21
7.3. Objetivo específico 3.....	22
7.4. Objetivo específico 4.....	24
8. VALOR AGREGADO.....	27
9. CONCLUSIONES.....	30
10. RECURSOS	31
11. CRONOGRAMA.....	32
12. BIBLIOGRAFÍA	33



TABLA DE IMAGENES

1. IMAGEN 01 Mapa municipio de Fusagasugá Cundinamarca	17
2. IMAGEN 02 Evaluación financiera en base de datos	19
3. IMAGEN 03 Cruce de información con conciliaciones bancarias	20
4. IMAGEN 04 Cruce de información con conciliaciones bancarias	20
5. IMAGEN 05 Uso del Sistema de Información Financiero y Administrativo (SINFA) para generar comprobantes de pago.	21
6. IMAGEN 06 Uso del Sistema de Información Financiero y Administrativo (SINFA) para generar comprobantes de pago.	22
7. IMAGEN 07 Organización de información de procesos de cobro coactivo	23
8. IMAGEN 08 Base de datos de procesos	23
9. IMAGEN 09 Entrega de recibos de impuesto predial	24
10. IMAGEN 10 Cuadro de compensaciones y devoluciones	25
11. IMAGEN 11 Cuadro de devoluciones realizadas durante el mes para informe de la CAR.....	25
12. IMAGEN 12 Documento de apoyo para entrega de cifras a la CAR	26
13. IMAGEN 13 Certificado entregado a la CAR.....	26
14. IMAGEN 14 Área archivo, procesos cobro coactivo (Antes)	27
15. IMAGEN 15 Área archivo, procesos cobro coactivo (después).....	28
16. IMAGEN 16 Base de datos para cobro coactivo	28
17. IMAGEN 17 Formato Único de Inventario Documental (FUID) área cobro coactivo	29



TABLA DE TABLAS

1. TABLA 01 Recursos humanos	31
2. TABLA 02 Recursos materiales	31



1. TITULO, ÁREA Y LINEA DE INVESTIGACIÓN

- Apoyo al área de cobro coactivo y contabilidad de la Secretaría de Hacienda en la alcaldía del municipio de Fusagasugá
- **Área:** Gestión, emprendimiento, organizaciones sociales del conocimiento y aprendizaje.
- **Línea de investigación:** Gestión contable y financiera.



2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿De qué manera se puede apoyar al área de cobro coactivo y contabilidad de la Secretaria de Hacienda del municipio de Fusagasugá, de acuerdo con las competencias y conocimientos adquiridos por el estudiante en su proceso académico en la Universidad de Cundinamarca?



3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo general:

- Apoyar los diferentes procesos realizados por el área de cobro coactivo del Impuesto Predial Unificado en cuanto a gestión documental, organización y trámite de estos, así como el apoyo al área de contabilidad.

3.2. Objetivos específicos:

- Realizar evaluaciones financieras y conciliaciones con extractos de cuenta, asignados por el área de contabilidad.
- Generar comprobantes de pago para contratistas según los parámetros establecidos por el área de contabilidad.
- Ayudar en la creación, actualización y organización de la información de procesos de cobro coactivo del área por medio de la limpieza de bases de datos y la clasificación de la información de acuerdo con las estrategias planteadas y a lo solicitado por la Dirección.
- Asistir al área de cobro coactivo en otras actividades adicionales que se puedan presentar durante el transcurso de la pasantía.



4. JUSTIFICACIÓN

La Universidad de Cundinamarca desde la facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables presenta como una de las opciones de grado la modalidad de pasantías, todo esto con el fin de permitirles a los estudiantes elegir un proceso en el cual logren aplicar los conocimientos adquiridos durante su proceso de formación académica y que les sirvan como base para el inicio de su experiencia en el campo laboral.

De esta manera, y observando los procesos que se llevan a cabo en la secretaria de hacienda del municipio de Fusagasugá, más específicamente en el área de cobro coactivo y contabilidad, se analiza que todos los allí encontrados presentan falencias ya sea en su organización, documentación, elaboración o en su archivo, por lo cual es pertinente la intervención de un estudiante de Contaduría Pública que este cursando los semestres finales de su formación académica, para que, poniendo en práctica sus conocimientos, destrezas, habilidades, aptitudes y actitudes contribuya a la realización de las diversas actividades propias del proceso, y que estas se cumplan oportunamente.

Es por esto por lo que, con base a las razones anteriormente mencionadas, se desarrolla la metodología de pasantías para cumplir con el requisito de opción de grado y optar al título de contador Público otorgado por la UDEC extensión Fusagasugá.



5. MARCOS

5.1 Marco teórico

- Procedimiento Administrativo de Cobro Coactivo

¿Qué es el procedimiento administrativo de cobro coactivo? Es un procedimiento que busca, mediante diferentes actuaciones, el recaudo de una obligación dineraria a favor de la administración, contenida en un documento que presta mérito ejecutivo, sin que surja la necesidad de acudir a la jurisdicción ordinaria.¹

Los actos administrativos en firme que contienen una obligación clara expresa y exigible pueden ejecutarse de forma inmediata por la autoridad administrativa competente, es decir, que una vez se resuelvan los recursos interpuestos contra el acto administrativo o cuando no procede recurso o se renuncia a ellos, la administración procederá a materializar lo dispuesto en el acto administrativo ejecutoriado sin que medie intervención, a través del procedimiento administrativo de cobro coactivo, lo anterior con fundamento en el artículo 89 de la Constitución Política, en concordancia con el artículo 87 de la Ley 1437 de 2011.²

- Antecedentes

La literatura sobre el impuesto predial unificado en Colombia es limitada. Iregui et ál. (2003)³ analizan tanto la evolución del predial en el nuevo marco normativo, como el comportamiento de las tarifas nominales y efectivas. El estudio encuentra una gran dispersión de la tributación per cápita del predial, además de una importante brecha entre las tarifas efectivas y las nominales; por último, los autores concluyen que existe un amplio potencial de recaudo dado que las tarifas nominales son relativamente bajas.

¹ Ceferino Vanegas. Y. K. (2018) Procedimiento Administrativo de Cobro Coactivo.

² Ceferino Vanegas. Y. K. (2018) Procedimiento Administrativo de Cobro Coactivo.

³ Iregui, A. et ál. (2003). El impuesto predial en Colombia: evolución reciente, comportamiento de las tarifas y potencial de recaudo. Bogotá D.C., Colombia: Banco de la República - Subgerencia de Estudios Económicos.



En un trabajo posterior, Iregui et ál. (2004)⁴ formulan un modelo para estimar los determinantes del recaudo del predial, en el cual se encuentra que factores como las transferencias y la situación de violencia de algunos municipios lo afectan negativamente. De igual forma, la localización geográfica también un impacta sobre el monto de recaudo; en efecto, los municipios de la zona Andina son los que registran mayor recaudo per cápita, a diferencia de los ubicados en la zona Atlántica, donde el recaudo es menor.

Núñez (2005)⁵ realizó un trabajo sobre la situación actual de los ingresos municipales, en el cual se pone en evidencia la heterogeneidad en las tarifas y las formas en las que se determina el impuesto; a partir de sus análisis sugiere la búsqueda de una armonización tributaria que facilite la administración del recaudo a través de sistemas uniformes que permitan su comparación y seguimiento.

De otra parte, el Documento Conpes 3325 de 2004 evidencia que la actualización catastral tiene un impacto positivo sobre el recaudo del IPU. Para una muestra 59 municipios se estimaron que, por cada peso invertido en un proceso de actualización catastral, la tasa de retorno es de \$6,5, alcanzar los \$11 si se mejora la gestión del recaudo (manteniendo constantes las tarifas).

5.2 Marco conceptual

- Impuesto Predial Unificado: Es el impuesto que recae sobre la propiedad inmueble y se genera por la existencia del predio. Su base gravable depende del avalúo catastral. Es una renta endógena, de propiedad de los municipios y distritos, quienes tienen a su cargo su administración, recaudo y control. Esto permite la concesión de exenciones tributarias, y la adopción de tarifas preferenciales con fines extrafiscales propios de los impuestos.
- Información financiera: La información financiera es aquella información relacionada directamente con toda la información contable tales como

⁴ Iregui, A. et ál. (2004). El impuesto predial en Colombia: factores explicativos del recaudo. Bogotá D.C., Colombia: Banco de la República - Subgerencia de Estudios Económicos.

⁵ Núñez, J. (2005, agosto). Diagnóstico básico de la situación de los ingresos por impuestos del orden municipal en Colombia. Documento CEDE 2005-44 [Edición electrónica. Issn 1657-7191. Capítulo 4, escrito en colaboración con José Leibovich].



estados financieros, cuentas anuales u otros documentos que soporten información cuantitativa representada en una moneda. Estamos hablando entonces de información que da una imagen numérica y exacta del estado económico de una persona, empresa o institución. Normalmente esta información se utiliza para la toma de decisiones, en especial cuando existe una relación comercial de por medio.

- **Conciliación bancaria:** En contabilidad, cuando los valores registrados en el libro o cuenta de bancos no coincide con los valores de los extractos o estados de cuenta emitidos por los bancos, se debe hacer la respectiva conciliación bancaria. Cuando hay dos valores diferentes se deben conciliar para llegar a un valor común en el que se hayan identificado las razones o causas por las que surgió esa diferencia.
En consecuencia, la conciliación bancaria es el procedimiento mediante el cual se identifican, confrontan y concilian las diferencias entre lo que la empresa ha contabilizado de los bancos y lo que los bancos reportan en sus estados de cuenta.
- **Evaluación financiera:** La evaluación puede considerarse como aquel ejercicio teórico mediante el cual se intentan identificar, valorar y comparar entre sí los costos y beneficios asociados a determinadas alternativas de proyecto con la finalidad de coadyuvar a decidir la más conveniente.

5.3 Marco geográfico: Fusagasugá

La ciudad jardín de Colombia⁶, capital de la Provincia del Sumapaz, ubicado en el departamento de Cundinamarca. El municipio de Fusagasugá está ubicado a 59 km al suroccidente de Bogotá, en una meseta delimitada por el río Cuja y el Chocho, el cerro de Fusacatán y el Quininí que conforman el valle de los Sutagaos y la altiplanicie de Chinauta.

Fusagasugá se encuentra ubicada entre los 4° 20' latitud norte y los 74° 21' 00" longitud oeste; Distancia 64 km (39,76 millas), hacia el suroeste, de la capital del país, Bogotá. Limita con una variedad de municipios; por el Norte: los municipios de Sylvania y Sibaté; Sur: con los municipios de Arbeláez, Pandi e

⁶ ALCALDIA DE FUSAGASUGÁ, presentación: mi municipio. Fusagasugá Colombia. Consultado en Septiembre de 2022.



Icononzo; Oriente: con los municipios de Pasca y Sibaté; Occidente: con los municipios de Tibacuy y Silvania.

Este municipio está dividido en los siguientes sectores:

- ✓ Subdivisión o sector urbano: en las que se encuentra la Comuna Centro, Comuna Norte, Comuna Oriental, Comuna Occidental, Comuna Sur Oriental, Comuna Sur Occidental.
- ✓ Subdivisión o sector rural: en el que se halla Corregimiento Nororiental, Corregimiento Oriental, Corregimiento Sur Oriental, Corregimiento Sur Occidental, Corregimiento Occidental.

Los habitantes de este municipio mueven a la ciudad económicamente con el mercadeo agropecuario regional, el comercio, la construcción y el transporte, sin embargo, en el sector de servicios ha fortalecido las actividades educativas, de salud, de recreación, turismo, transporte y las políticas públicas locales de apoyo a la agrotecnología.

Pueblo hermoso, noble y generoso así lo describen los Fusagasugueños denotando las condiciones climáticas y bienes naturales que hacen a este territorio llamativo como lugar de residencia y de turismo.

Los encantos de este municipio⁷ se expresan en su hidrografía la cual, le ha dado vida a más de 500 viveros y jardines ubicados a lo largo y ancho del territorio siendo las orquídeas, las bromelias y las plantas del exterior la representación de vida y adorno de esta bella ciudad.

⁷ MI MUNICIPIO, video información de municipio de Fusagasugá. Consultado en Septiembre de 2022.



6. METODOLOGÍA

Para este ante proyecto la técnica que se implementara para obtener la información de interés es la metodología de pasantías. Esta permite aplicar los conocimientos teórico - prácticos obtenidos en los núcleos temáticos de la universidad para desarrollar actividades específicas en el área definida.

Así que el diseño de la pasantía es de tipo práctico, ya que se busca que el estudiante este en un ambiente donde se ponen en práctica conocimientos relacionados con la contaduría pública y de igual manera se ejecutan actividades que permitirán hacer crecer académica y laboralmente al pasante o practicante.



7. DESAROLLO DE PASANTIAS

7.1 Objetivo específico 1

- Realizar evaluaciones financieras, y conciliaciones con extractos de cuenta asignados por el área de contabilidad.

Se realiza el proceso de evaluación financiera por medio del aplicativo SECOP II, en donde se extrae información de las empresas que entraran en licitación de algún proyecto u obra del municipio. Esta información permite alimentar una base de datos manejada por el área de contabilidad que genera un indicador financiero, el cual da como resultado unos criterios de evaluación para este proceso.

Por otra parte, se realiza el proceso de conciliaciones que consiste en comparar los registros de las operaciones de la cuenta banco de los diarios auxiliares (o libros principales), con los movimientos registrados en las entidades bancarias, mostrados en los extractos bancarios que éstos emiten, para proceder a hacer las correcciones o ajustes necesarios en los registros o libros de la empresa.

Imagen 02

Evaluación financiera en base de datos

INDICADORES FINANCIEROS						
EVALUACION FINANCIERA						
PROPONEnte	MR 45	FECHA DE CIERRE				
NIT	1.510.692.448.00	FECHA DE RUP	20/09/2022			
INTEGRANTE	RICARDO JOSE MARTINEZ VELAIDEZ	INFORMACION FISCAL	1002472011-5			
CONCEPTO	INFORMACION FINANCIERA	INFORMACION FISCAL	PARTICIPACION	50.00%		
CAPITAL SOCIAL PAGADO	-					
ACTIVO CORRIENTE	1.022.499.874		511.249.937			
ACTIVO TOTAL	1.175.499.874		587.749.937			
PASIVO CORRIENTE	14.300.000		7.150.000			
PASIVO TOTAL	14.300.000		7.150.000			
PATRIMONIO NETO	1.161.199.874		580.599.937			
UTILIDAD OPERACIONAL	214.956.580		107.476.280			
GASTOS FINANCIEROS	4.299.131		2.149.599			
INTEGRANTE	ELKIN DAVID RAMOS MOSQUERA	7892245-4	09/09/2022			
CONCEPTO	INFORMACION FINANCIERA	INFORMACION FISCAL	PARTICIPACION	50.00%		
CAPITAL SOCIAL PAGADO	-					
ACTIVO CORRIENTE	1.310.944.811		556.472.306			
ACTIVO TOTAL	1.892.183.977		848.091.889			
PASIVO CORRIENTE	45.410.028		22.705.515			
PASIVO TOTAL	308.566.267		154.284.129			
PATRIMONIO NETO	1.583.615.720		781.807.880			
UTILIDAD OPERACIONAL	230.091.897		116.045.999			
GASTOS DE INTERESES	27.950.161		13.975.081			
CRITERIO DE EVALUACION - INDICE DE LIQUIDEZ (IL)						
UNION TEMPORAL						
Indice de Liquidez		39,08	IL1	1,0	Activo Corriente / Pasivo Corriente >= X00	
CRITERIO DE EVALUACION - NIVELA DE ENDEUDAMIENTO (NE)						
UNION TEMPORAL						
Nivel de Endeudamiento		10,52%	NEC7D0:	70%	= 3.PT / (A7 + X00) < X00	
CRITERIO DE EVALUACION - RAZON DE COBERTURA INTERESES (RCI)						
UNION TEMPORAL						
RAZON DE COBERTURA INTERESES		13,60	RCI#10	1,0	RCI >= UPY0G	
CRITERIO DE EVALUACION - RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO (RPA)						
UNION TEMPORAL						
CO - Rentabilidad sobre Patrimonio		16,21%	RPA#LUPRYT >00:	0%	RPA >= UPYAT > X00	
CRITERIO DE EVALUACION - RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS (RACT)						
UNION TEMPORAL						
CO - Rentabilidad sobre Activos		14,51%	RSA#LUPYAT >00:	0%	RSA >= UPYAT > X00	
CRITERIO DE EVALUACION - CAPITAL DE TRABAJO (AC-PC)						
		2.273.733.656	CI#>N00:PO	1.510.692.448		

Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz



Imagen 03 Cruce de información con conciliaciones bancarias

NO.	NO. CUENTA	BANCO	CEDULA	BENEFICIARIO	VALOR BRUTO	ESTAMPILLA	ENMARINITE	IVA	ICA	CONTR. OFTE	ADULT. MAY	NET
1	2548443050	BANCOLOMBIA	39528169	CASTLEO VARGAS EDNA ANDREA	2.600.000,00	51.000	0	0	26.000	0	0	2.523
2	2408419125	CAJA SOCIAL	1075699989	MERCHAN ALVAREZ OSCAR EDUARDO	2.535.983,00	53.000	0	0	25.000	0	79.000	2.471
3	2408419125	CAJA SOCIAL	1075699989	MERCHAN ALVAREZ OSCAR EDUARDO	2.451.184,00	50.000	0	0	25.000	0	74.000	2.311
4	47330002440	DAWIYENDA	52307101	RICO LADINO GLORIA AMANDA	2.552.000,00	51.000	0	0	26.000	0	0	2.481
5	9689002905	BANCOLOMBIA	1110542332	SANCHEZ CAPIERA ELISBER LEONARDO	3.020.000,00	60.000	0	0	30.000	0	0	2.930
6	24083891091	CAJA SOCIAL	598974887	TRIVIÑO VILLABON DANIEL ALFONSO	2.700.000,00	53.000	0	0	27.000	0	0	2.620
7	498100077113	DAWIYENDA	11284513	GUTIERREZ LOZANO MARCELO JHON	2.244.000,00	45.000	0	0	22.000	0	0	2.204
8	2410479464	CAJA SOCIAL	1023899044	GATIAN BONFORQUEZ SHAIEL CRIVILDO	2.000.000,00	40.000	0	0	20.000	0	0	1.940
9	4221202299	BANCOLOMBIA	1019197009	RAYO PALOMA JAVIER ANDRES	4.600.000,00	91.000	0	0	46.000	0	138.000	4.520
10	43163003939	AGRARIO	11007320	VARGAS LOPEZ OSCAR BALBUENA	3.436.826,00	69.000	0	0	34.000	0	0	3.333
11	2407838231	CAJA SOCIAL	598974893	MORENO LOPEZ JUNI DAVID	2.299.875,00	46.000	0	0	23.000	0	0	2.222
12	00770072541	DAWIYENDA	53002593	CUBILLAS GUESADA HARELI LORENA	2.700.000,00	53.000	0	0	27.000	0	0	2.620
13	378437891	BEVA	9332382721	PACHON CONTRERAS Jairo ANDRES	3.000.000,00	60.000	0	0	30.000	0	0	2.910
TOTALES.....					36.252.487,00	677.800,00	0,00	0,00	340.000,00	0,00	291.000,00	34,9
Prepara: JCR09						1.308.000,00			DE CUENTOS			

Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

Imagen 04 Cruce de información con conciliaciones bancarias

TRANSFERENCIA	FECHA	VALOR	MONEDA	DESCRIPCION
TRANSFERENCIA	31-07-2022	0,00	USD	DAMO ACTA PARCIAL DE PAGO DEL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SECTOR DE SERVICIOS DE LABORER... (TOTAL DEL CONTRATO 811.000.000 PERIODO A CANCELAR DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022. VER ASIGNACION MENSUAL \$3.600.000)
1944	05-07-2022	0,00	EUR	PAGO PROCESO DE ESTUDIOS PARA LA INSTALACION DE DOS PUNTOS DE AGUA QUE SE REQUIEREN PARA LA DISTRIBUCION DEL PROYECTO DE ORNATO DE LA CALLE 17. FACT 3086-2083
1945	06-07-2022	0,00	EUR	PAGO SERVICIOS ACUOSTO ABET Y ALCAPIRALLADO (08 JUNIO 2022) PRECISO MATADOR \$784.387.000 + ALIACION OBRAS \$1.184.388.000 ENTREGACION CULCABANA \$10.807.000 CL 1-33 LUIS JATURO VAQUEZ FACT \$77709.109783487-20835346
1948	06-07-2022	0,00	EUR	CANC. PAGO SERVICIO ENERGIA PRECIO CL 22.864.117 PUNTO VIVO CAPITAL. FACT 86454368. PERIODO DEL 26 DE MAYO AL 31 DE JUNIO DE 2022.
TRANSFERENCIA	06-07-2022	0,00	EUR	DAMO ACTA PARCIAL DE PAGO DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ARQUITECTO PARA LA ELABORACION DE LA SECRETARIA DE PANAMA E INTERACCION SOCIAL EN EL AREA DE INTERACCION DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DEL UNO DE PUNTO. PUNTO DE EJECUCION DEL CONTRATO 811.000.000 PERIODO A CANCELAR DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022. VER ASIGNACION MENSUAL \$1.444.225
TRANSFERENCIA	06-07-2022	0,00	EUR	DAMO ACTA PARCIAL DE PAGO DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ARQUITECTO PARA LA ELABORACION DE LA SECRETARIA DE PANAMA E INTERACCION SOCIAL EN EL AREA DE INTERACCION DEL FONDO DOCUMENTAL ACUMULADO DEL UNO DE PUNTO. PUNTO DE EJECUCION DEL CONTRATO 811.000.000 PERIODO A CANCELAR DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022. VER ASIGNACION MENSUAL \$1.444.225
TRANSFERENCIA	06-07-2022	0,00	EUR	DAMO ACTA PARCIAL DE PAGO DEL CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SECTOR DE SERVICIOS DE LABORER... (TOTAL DEL CONTRATO 811.000.000 PERIODO A CANCELAR DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2022. VER ASIGNACION MENSUAL \$3.600.000)

Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz



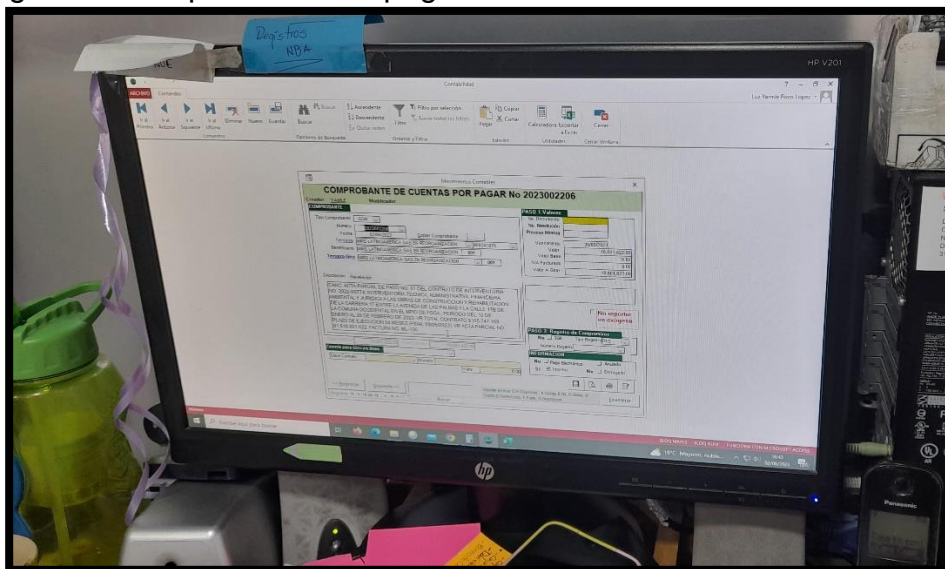
7.2 Objetivo específico 2

- Generar comprobantes de pago para contratistas según los parámetros establecidos por el área de contabilidad.

Se realiza la generación de comprobantes de cuentas por pagar para los contratistas de la Alcaldía de Fusagasugá, esto por medio del aplicativo SINFA. En este sistema se afectan las cuentas establecidas para el pago de las cuentas de cobro y va disminuyendo el valor total del contrato.

Imagen 05

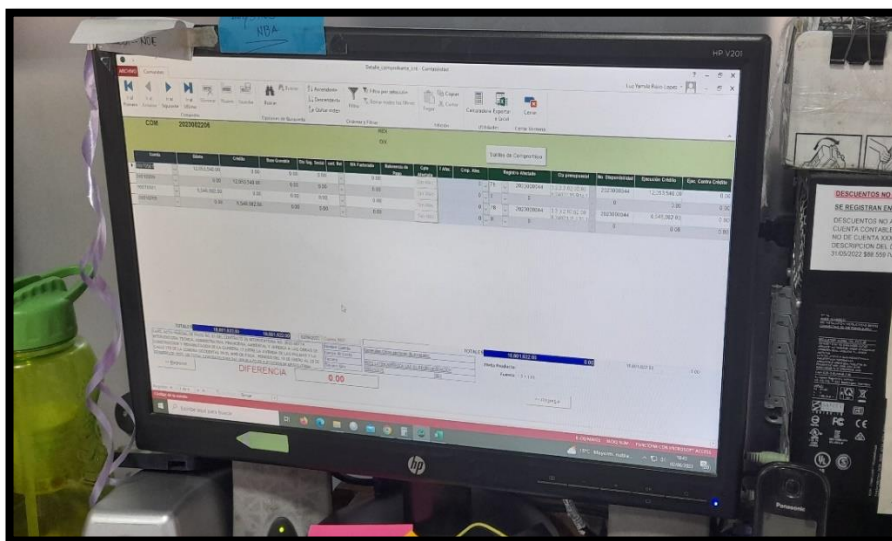
Uso del Sistema de Información Financiero y Administrativo (SINFA) para generar comprobantes de pago.



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

Imagen 06

Uso del Sistema de Información Financiero y Administrativo (SINFA) para generar comprobantes de pago.



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

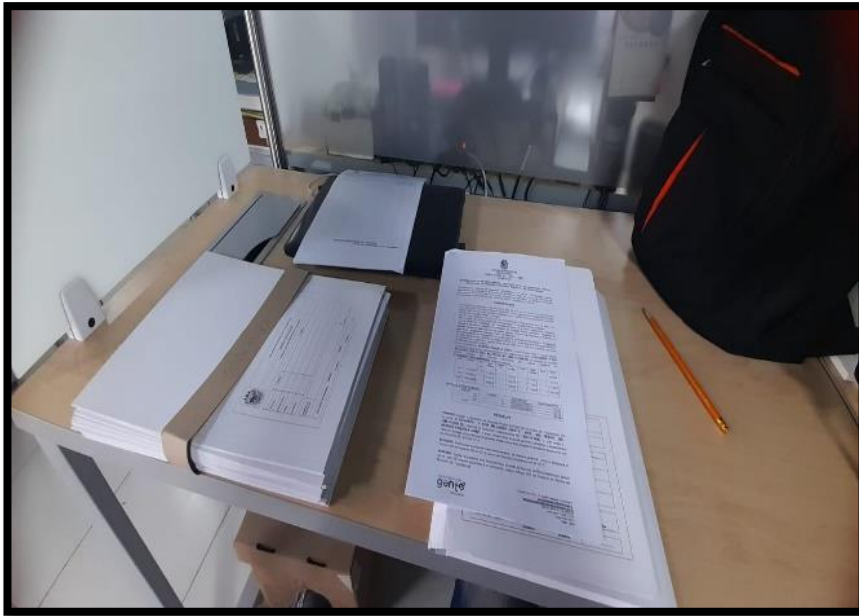
7.3 Objetivo específico 3

- Apoyo en la creación, actualización y organización de la información de procesos de cobro coactivo del área por medio de la limpieza de bases de datos y la clasificación de la información de acuerdo con las estrategias planteadas y a lo solicitado por la Dirección.

Se realiza la organización física de la información de procesos de cobro coactivo para después proceder a crear una base de datos con los datos requeridos por el área. Esta base se va actualizando conforme los procesos se vayan viendo modificados según el estado de cada uno.

Imagen 07

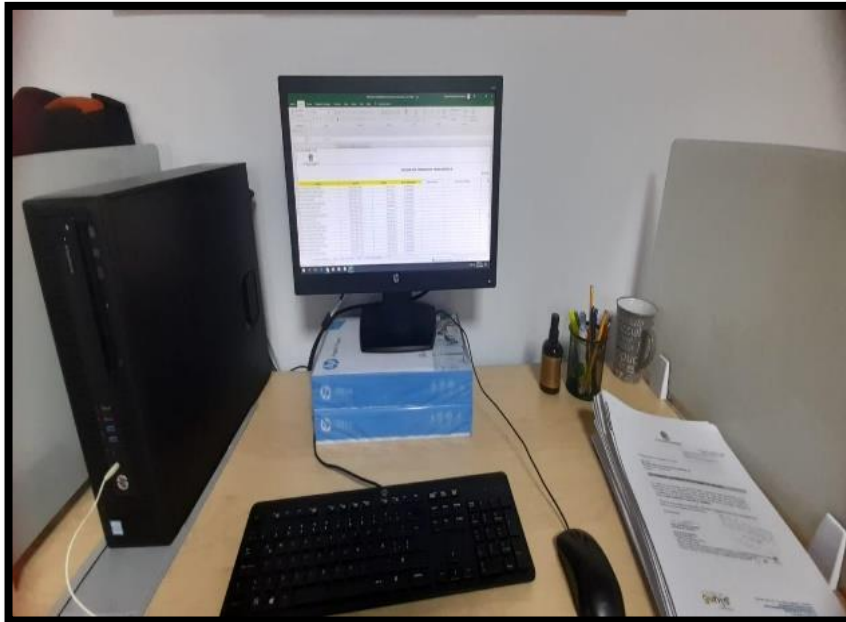
Organización de información de procesos de cobro coactivo.



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

Imagen 08

Base de datos de procesos.



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

7.4 Objetivo específico 4

- Apoyo al área de cobro coactivo en otras actividades adicionales generadas en el trascurso de la pasantía.

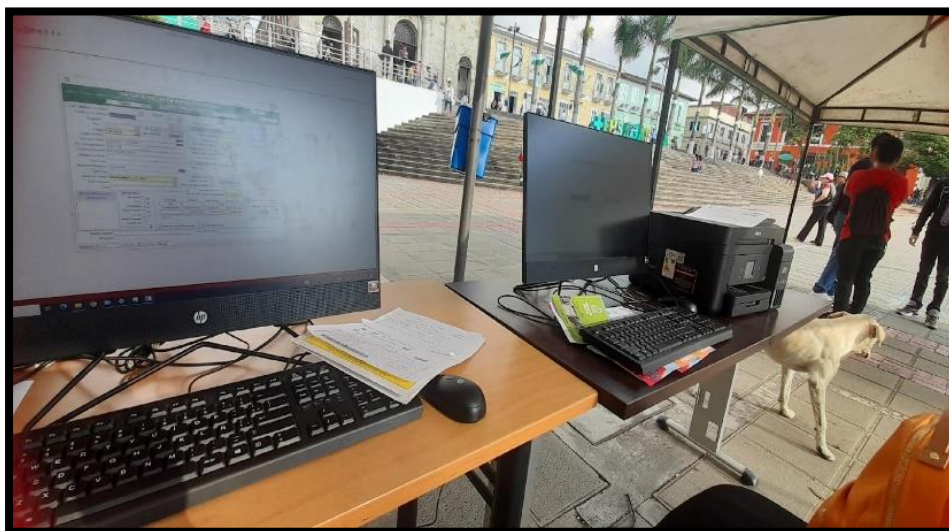
Entre las actividades ejecutadas se encuentran las siguientes: realizar la descarga y la entrega del recibo del impuesto predial para ciudadanos del municipio de Fusagasugá que se presentaron en la secretaria de Hacienda, esto incluye la atención al usuario requerida para resolver dudas.

Por otra parte, se efectúa el proceso de liquidación de compensaciones y devoluciones. Esta actividad consiste en determinar por medio de unos cuadros formulados de Excel el valor que se le debe compensar o devolver al usuario que realizó la petición, ya sea por un error en la liquidación del impuesto predial o por alguna causa de doble pago.

Por último, se realizó el informe mensual presentado a la Corporación Autónoma Regional CAR por parte del área de secretaria de Hacienda. Este informe presenta las cifras económicas aportadas por parte de la Alcaldía de Fusagasugá a la CAR, el cual es el 15% del valor pagado por los usuarios sobre el impuesto predial y otros.

Imagen 09

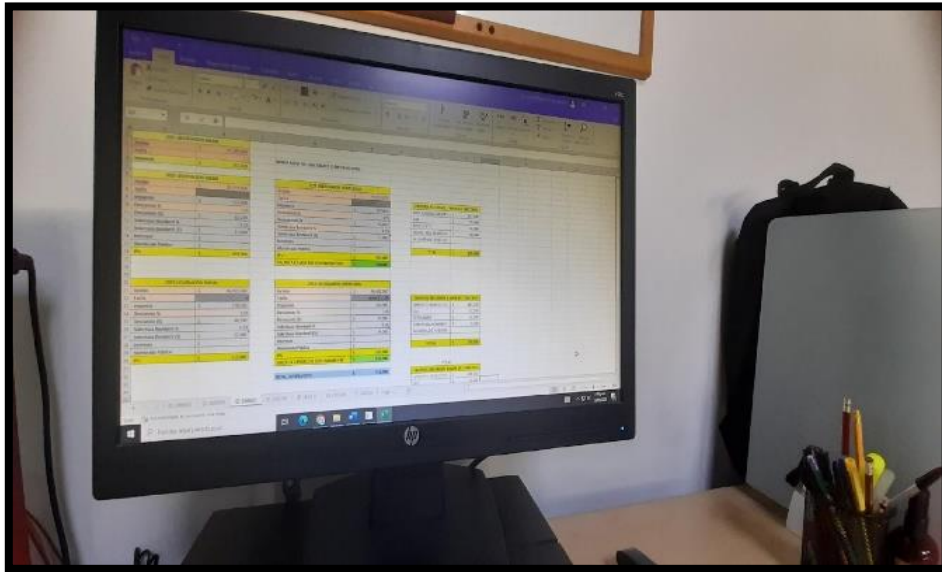
Entrega de recibos de impuesto predial.



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

Imagen 10

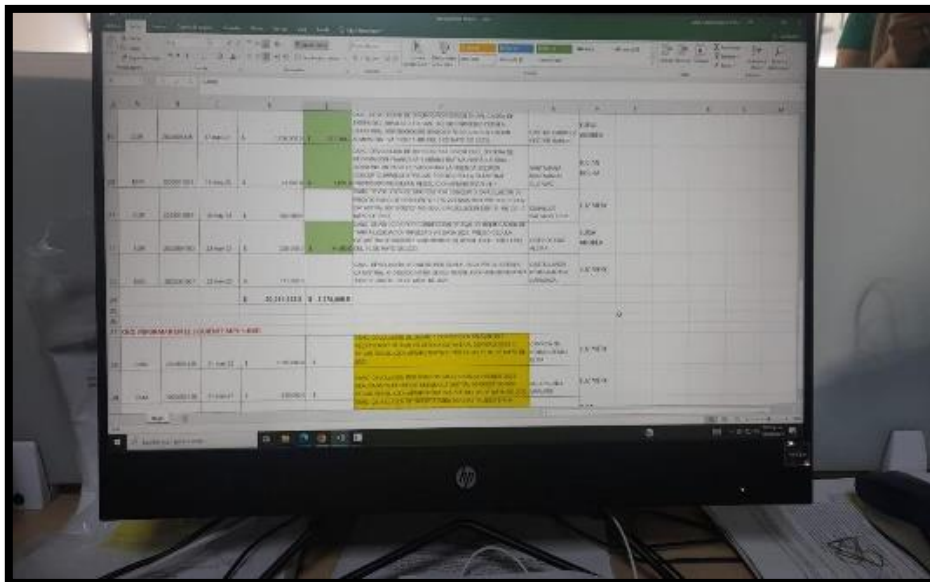
Cuadro de compensaciones y devoluciones



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

Imagen 11

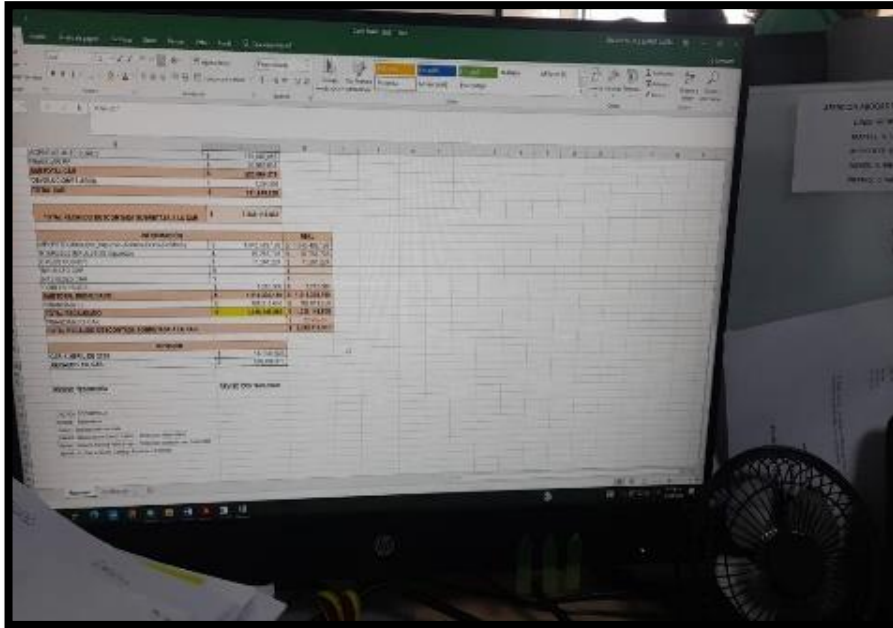
Cuadro de devoluciones realizadas durante el mes para informe de la CAR



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

Imagen 12

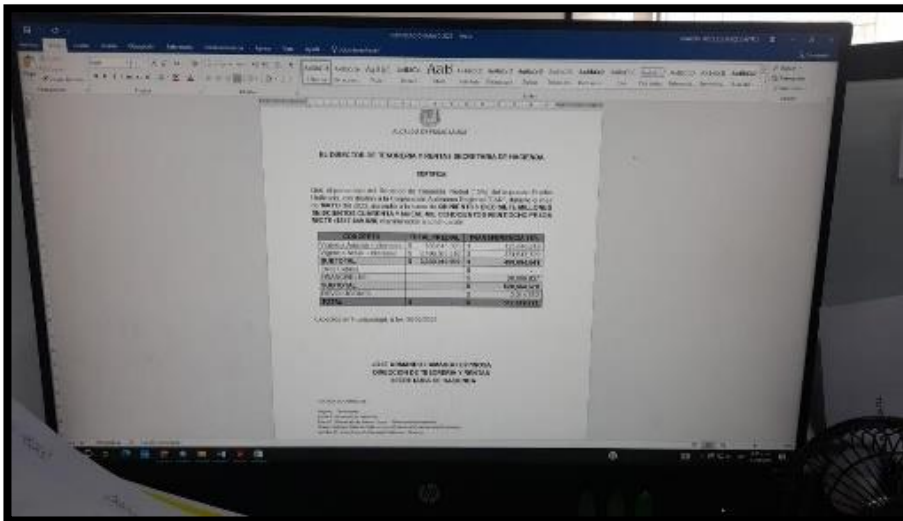
Documento de apoyo para entrega de cifras a la CAR



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

Imagen 13

Certificado entregado a la CAR



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz



8. VALOR AGREGADO

Como valor agregado de esta pasantía y para el área de cobro coactivo de la Secretaría de Hacienda del municipio de Fusagasugá, se realizó primero, un análisis para encontrar una falencia o la necesidad de un procedimiento o herramienta que mejore un proceso en el área. Encontrado este, se hace la socialización con el profesional encargado para la aprobación del procedimiento o herramienta a ejecutar, dando a conocer todos los beneficios o mejoras que el valor agregado brindara. Posteriormente, se inicia con las actividades para el cumplimiento de lo planteado y para finalizar se realiza la socialización con el personal del área sobre las herramientas (base de datos en Excel y FUID) creados e implementados, y su uso. Con esta socialización el asesor externo da por aprobado el valor agregado.

Más específicamente el valor agregado consiste en: Clasificar los procesos (documentos físicos) de cobro coactivo ubicados en la zona de archivo para posteriormente crear una base de datos en Excel que informe sobre el estado de cada uno de los mismos, la vigencia de estos, si se encuentran con fecha para prescripción, el valor adeudado al municipio e información de interés para el área encargada.

Para el cumplimiento de esto se realizaron las siguientes actividades:

- Clasificación física de los procesos en el área de archivo, este se organizó por vigencias y orden alfabético.

Imagen 14

Área archivo, procesos cobro coactivo (Antes)



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

Imagen 15

Área de archivo, procesos cobro coactivo (Después)

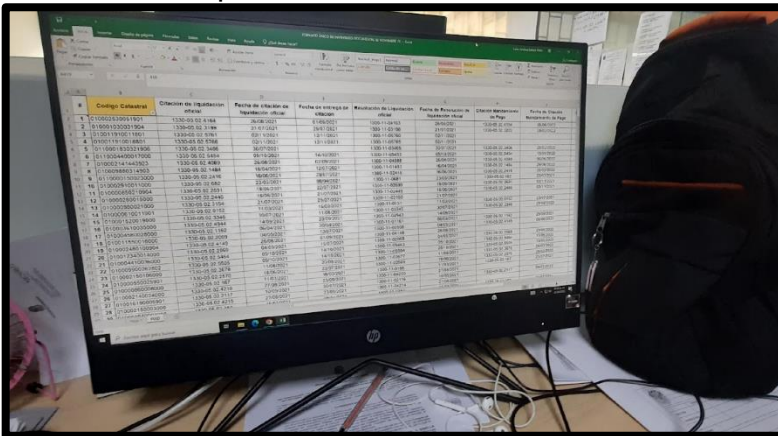


Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

- Creación de base de datos en formato Excel para registrar la información requerida por el área.

Imagen 16

Base de datos para cobro coactivo



Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz

- Realizar la verificación del estado actual de los procesos de cobro coactivo por medio del aplicativo Sistema de Información Financiero y Administrativo (SINFA)



para alimentar la base de datos del área, así como el Formato único de inventario implementado por la secretaria de Hacienda.

Imagen 17

Formato Único de Inventario Documental (FUID) área cobro coactivo

NUMERO DE ORDEN	CODIGO	Nombre de la Serie, Subserie o Asunto	FECHAS EXTRIMAS				Unidad de construcción			Numero de Ejeje	Formulario de Consulta	Notas	estado	Estate
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro						
2193		JOHANNA-0100000073209200000670												
2194		PINELOS SUAREZ LUZ AMANCIA-010000000910901000001177	30/11/2022	30/11/2022	1	0	0			ALTA			Swiss	
2195		RODRIGUEZ SANCHEZ JOSE ANIBAL-0100000005704000000000	02/12/2022	02/12/2022	1	0	0			ALTA			Swiss	
2196		RODRIGUEZ VILLALOBOS DINA FLUVIA-01000000043001000000040	01/12/2022	01/12/2022	1	0	0			ALTA			Swiss	
2197		TRUJILLO ARIAS ALICIA-0100000005000100000000	30/11/2022	30/11/2022	1	0	0			ALTA			Swiss	

Nota: Fotografía tomada por David Nicolás Rodríguez Díaz



9. CONCLUSIONES

Para este proceso de pasantías se puede concluir primero que todo, que esta etapa es de gran importancia para el estudiante ya que le permite poner en práctica aquellos conocimientos teórico-prácticos adquiridos en la academia y que le llevarán a cumplir con los objetivos específicos planteados al inicio del proceso, y es que es en este punto donde realmente se puede aplicar lo aprendido y enfrentarse a la realidad de la profesión y a la responsabilidad y compromiso que esta trae.

Como segundo, se resalta que la implementación de las bases de datos en excel como valor agregado son una herramienta eficaz y eficiente para mejorar el proceso realizado por el área de cobro coactivo, ya que esta herramienta brinda una información real y completa del estado de cada proceso y le permiten al profesional a cargo tomar decisiones de interés para el área, ya que son estas decisiones las que permiten llevar un control de los ingresos que recibe el municipio con referencia a las deudas de los usuarios que están en mora por concepto de impuesto predial.

Ahora bien, desde el cumplimiento del objetivo general se ha concluido que la profesión como contador debe ir muy de la mano con otras profesiones, en este caso del Derecho. Y es que desde el área de cobro coactivo en la Secretaria de Hacienda no solo se maneja la parte contable con respecto al impuesto predial del municipio de Fusagasugá, sino que también se ven involucrados temas de procesos para cobro, así como compensaciones y devoluciones en los mismos pagos de impuesto, y todas estas tareas son desarrolladas de la mano de un equipo de profesionales especializado en Derecho y en el área de Finanzas.

Por último, se establece que un futuro contador debe adquirir conocimientos no solo en su área profesional sino también de aquellas afines y que le pueden servir para ejecutar de manera responsable, íntegra y eficaz sus actividades. Adicional, se concluye que el uso del estatuto tributario es una herramienta de vital importancia para el desarrollo de las actividades ya que en este se encuentra la información precisa que se debe aplicar con respecto a temas como impuestos y demás.



10. RECURSOS

Para esta pasantía los recursos serán: humanos y materiales.

Tabla 01

- Recursos humanos:

Recurso humano	Mes	Valor hora	Número horas	Total
David Nicolás Rodríguez Díaz	Septiembre a Noviembre 2022	\$5.416	200	\$1.083.200
	Febrero a Mayo 2023	\$5.416	440	\$2.383.040
Total			640	\$3.466.240

Fuente: Elaboración propia

Tabla 02

- Recursos Materiales:

Recursos materiales	Cantidad	Valor	Total
Computador marca HP	1	\$1.350.000	\$1.350.000
Servicio de internet	1	\$420.000	\$420.000
Impresora multifuncional marca HP Smart Tank	1	\$1.200.000	\$1.200.000
Escritorio	1	\$300.000	\$300.000
Otros	1	\$50.000	\$50.000
Total			\$3.320.000

Fuente: Elaboración propia

- Total, valor recursos: **\$6.786.240**



11. CRONOGRAMA

Actividad	2022																2023															
	Septiembre				Octubre				Noviembre				Febrero				Marzo				Abril				Mayo							
	# Semanas				# Semanas				# Semanas				# Semanas				# Semanas				# Semanas											
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Apoyo en la digitalización de procesos policivos para la Dirección de Tesorería del Municipio de Fusagasugá		X	X	X	X															X	X											
Generar comprobantes de pago para contratistas según los parámetros establecidos por el área de contabilidad.	X	X																														
Organizar la información de procesos de cobro coactivo del área por medio de la limpieza de bases de datos y la clasificación de la información de acuerdo a las estrategias planteadas y a lo solicitado por la Dirección.	X	X		X		X		X	X	X	X			X	X			X	X				X	X								
Apoyo al área de contabilidad realizando evaluaciones financieras por medio del aplicativo SECOP II			X	X																												
Apoyo en la creación y actualización de procesos de cobro coactivo del Impuesto Predial Unificado que se encuentran activos en el Formato Único de Inventario Documental – FUID.						X		X	X	X														X	X							
Realizar conciliaciones con extractos de cuenta, asignados por el área de contabilidad.			X	X	X					X																						
Apoyo al área de cobro coactivo para realizar cuadros de liquidación sobre compensaciones y devoluciones.																			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
Apoyo en facturación del impuesto predial, área de cobro coactivo de la secretaria de Hacienda.															X	X	X	X														
Realizar la verificación del estado actual de los procesos de cobro coactivo por medio del aplicativo Sistema de Información Financiero y Administrativo (SINFA)																					X	X	X	X	X	X						
Apoyo en la realización del informe mensual presentado a la Corporación Autónoma Regional CAR por parte del área de secretaria de Hacienda.																							X					X				



12. BIBLIOGRAFIA

- CEFERINO VANEGAS, Yeinni Katherin. Procedimiento Administrativo de Cobro Coactivo. [2018] [En línea] Disponible en: <https://www.asuntoslegales.com.co/consultorio/procedimiento-administrativo-de-cobro-coactivo-2803048>
- BAYONA, José. CARILLO Augusto y PINZON José. Planeación & Desarrollo [2019] Volumen XL, Número 1 4-39. Disponible en: <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/RevistaPD/2009/pd%20XL%20art1%202009.pdf>
- MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO. Impuesto predial unificado. [2022] [En línea] Disponible en: <https://www.minvivienda.gov.co/viceministerio-de-vivienda/espacio-urbano-y-territorial/aula-de-financiamiento/impuesto-predial-unificado#:~:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%3F,su%20administraci%C3%B3n%20recaudo%20y%20control.>