	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 1 de 8

FECHA	viernes, 12 de mayo de 2017
--------------	-----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN	Sede Fusagasugá
---------------------------------	-----------------

DOCUMENTO	Trabajo De Grado
------------------	------------------


FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
García Niño	Nancy Katerine	1069754332

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 2 de 8

Director(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Cuervo Nova	Olga Stella
Narváez Benavides	Carlos Arturo


TÍTULO DEL DOCUMENTO
APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SEDE FUSAGASUGÁ II.PA 2016

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TITULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS (Opcional)
01/05/2017	69

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLES: (Usar como mínimo 6 descriptores)	
ESPAÑOL	INGLES
1. Apoyo administrativo	Administrative support
2. Apoyo logístico	Logistical support
3. Aprendizaje	Learning
4. Comunicación	Communication

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 3 de 8

5. Formatos	Formats
6. Servicio	Service

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLES: (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres):

El presente informe de pasantía consiste en apoyar los procesos administrativos y logísticos del Comité Opciones de Grado del Programa Administración de Empresas, Sede Fusagasugá IIP.A 2016; en este proceso se orientó y se ofreció información a estudiantes y docentes sobre los procesos de Opciones de Grado, también se elaboró y organizó la documentación relacionada con los procesos del Comité, como lo son: Actas de reuniones del Comité Opciones de Grado, actas de reuniones de pasantía, informes de eventos relacionados con Investigación (VIII Foro de Investigación), actas de sustentación del trabajo de grado, publicaciones efectivas de interés a través de redes sociales (WhatsApp, Facebook, correo electrónico), recordando a los estudiantes y docentes las reuniones del Comité Opciones de Grado y los documentos que se debían entregar los estudiantes para remitirlo a dicha reunión; entre otra documentación importante; dentro de este proceso se administró la Bitácora Investigativa, rol por el cual se actualizaron los formatos requeridos por el Comité para aprobar las diferentes Opciones de Grado presentadas por los estudiantes

ABSTRACT: The present report of internship in support to the administrative and logistic processes of the Committee Options of Degree of the Program of Administration of Companies, Seat Fusagasugá IIP.A 2016; In this process, information was provided and students and teachers were informed about the degree options processes, and the documentation related to the Committee's processes was also developed and organized, such as the following: (VIII

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 4 de 8


Research Forum), grade work support minutes, publications of interest through social networks (WhatsApp, Facebook, e-mail), reminding students and teachers Committee Meetings Degree Options and the documents that are Students were to be handed over to the meeting; Among other important documentation; Within this process the Investigation Log was administered, the role by which the formats required by the Committee were updated for the different options of Degree presented by the students

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado un alianza, son:
Marque con una "x":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La conservación de los ejemplares necesarios en la Biblioteca.	X	
2. La consulta física o electrónica según corresponda.	X	
3.		
4. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
5. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
6. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 5 de 8


efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.		
6. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 5 de 8


efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.		
6. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 6 de 8

trabajo son propiedad de los autores”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** NO X.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN


Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo (amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 7 de 8

consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en las "Condiciones de uso de estricto cumplimiento" de los recursos publicados en Repositorio Institucional, cuyo texto completo se puede consultar en biblioteca.unicundi.edu.co

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons : Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por

**MACROPROCESO DE APOYO**

CODIGO: AAAr113

PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO

VERSION:1

**DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA
DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

PAGINA: 8 de 8


una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Título Trabajo de Grado o Documento.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1.Apoyo en procesos administrativos y logísticos del Comité Opciones de Grado del Programa Administración de Empresas, Sede Fusagasugá IIP.A 2016.pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA
García Niño Nancy Katerine	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 1 de 69

APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL
COMITÉ OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA ADMINISTRACIÓN
DE EMPRESAS, SEDE FUSAGASUGÁ II.PA 2016

NANCY KATERINE GARCIA NIÑO

INFORME FINAL DE PASANTÍA PARA OPTAR POR EL TITULO DE
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

ASESOR INTERNO:
OLGA STELLA CUERVO NOVA
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
ESPECIALISTA EN GERENCIA SOCIAL Y DOCENCIA UNIVERSITARIA

ASESOR EXTERNO:
CARLOS ARTURO NARVÁEZ BENAVIDES
DOCENTE T.C.O ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y
CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2016



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1


**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 2 de 69

Coordinadora Comité Opciones de Grado

Jurado 1

Jurado 2

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 3 de 69

DEDICATORIA

A Dios.

Por haberme permitido llegar hasta este punto y haberme dado salud para lograr mis objetivos, además de infinita bondad y amor

A mi madre

Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que eso por su infinito amor.

A mi padre.

Por los ejemplos de perseverancia y constancia que lo caracterizan y que me ha infundido siempre, por el valor mostrado para salir adelante a pesar de los obstáculos y por su amor

A mis hermanos.

Erwin Hernández y Leidy Cortes, por el apoyo que siempre me brindaron día a día en el transcurso de mi Carrera Profesional




	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 4 de 69

TABLA DE CONTENIDO

1. Descripción Bibliográfica	6
1.1. Tipo De Documento	6
1.2. Título Del Trabajo.....	6
1.3. Autor	6
1.5. Número De Páginas (Total Del Trabajo).....	6
1.6. Anexos (Listado)	6
2. Descripción Del Trabajo	8
2.1. Título	8
2.2. Resumen - Palabras Claves (Descriptores)	9
3. Introducción.....	10
4. Justificación.....	11
5. Objetivos	12
5.1. Objetivo General	12
5.2. Objetivos Específicos.....	12
6. Actividades Realizadas	13
6.1. Orientar Y Ofrecer Información A Estudiantes Y Docentes Sobre Los Procesos De Opciones De Grado.....	13
6.2. Elaborar Y Organizar Documentación Relacionada Con El Comité Opciones De Grado Del Programa	16
6.3. Administrar La Bitácora Investigativa De La Facultad Del Programa Administración De Empresas.....	19

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 5 de 69

6.4. Apoyar Logísticamente Eventos Relacionados Con Investigación, Desarrollados En El Programa De Administración De Empresas Y La Facultad ...	19
7. Resultados Obtenidos	21
8. Conclusiones	66
9. Recomendaciones	67
10. Evaluación Y Aprobación	68
11. Bibliografía	69

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 6 de 69

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1.1. Tipo de Documento

Informe final de Pasantía

1.2. Título del Trabajo

APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SEDE FUSAGASUGÁ II.PA 2016

1.3. Autor

Nancy Katerine García Niño

1.4. Programa Académico


Administración de Empresas

1.5. Número de Páginas (Total del trabajo)

69 páginas

1.6. Anexos (listado)

- ✓ Horario de atención a estudiantes IIP.A 2016
- ✓ Base de datos Opciones de grado en desarrollo
- ✓ Trabajos de grado aprobados en el IIP.A 2016
- ✓ Envío de correos electrónicos
- ✓ Reuniones del Comité Opciones de Grado IIP.A 2016
- ✓ Reuniones Comité de Pasantía
- ✓ Actas del Comité Opciones de Grado IIP.A 2016
- ✓ Actas de Comité de Pasantía IIP.A 2016
- ✓ Invitación al VIII Foro de Investigación Programa de Administración de Empresas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 7 de 69

- ✓ Publicación de la documentación requerida para las diferentes Opciones de Grado
- ✓ Programación del Comité Opciones de Grado IIP.A 2016
- ✓ Publicación de Solicitudes de Pasantes en Facebook
- ✓ Horario de sustentaciones de trabajo de grado IIP.A 2016
- ✓ Relación de asesoría de trabajo de grado por cada docente
- ✓ Relación de trabajos de grado recibidos para el Repositorio Institucional de la Biblioteca Central de la Universidad de Cundinamarca
- ✓ Formatos de la Bitácora Investigativa
- ✓ Actualización de la Bitácora Investigativa
- ✓ Sustentaciones
- ✓ Actas de sustentación y vistos buenos (Certificación por parte del coordinador del Programa Administración de Empresas de la realización de las sustentaciones por parte de los estudiantes)
- ✓ Publicación del IX Foro de Investigación
- ✓ Manual de funciones del cargo como Asistente Administrativo del Comité Opciones de Grado

1.7. Año y Período Académico

2016, IIP.A 2016

1.8. Fecha de inicio de la práctica


Agosto 16 de 2016

1.9. Fecha finalización de la práctica

Febrero 23 de 2017

2.0. Total, Horas


560 horas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 8 de 69

2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO


2.1. TÍTULO

APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SEDE FUSAGASUGÁ II.PA 2016

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 9 de 69

2.2. RESUMEN - PALABRAS CLAVES (Descriptorios)


Apoyo administrativo	Administrative support
Apoyo logístico	Logistical support
Aprendizaje	Learning
Atención al Usuario	Customer service
Comunicación	Communication
Formatos	Formats
Calidad	Quality
Servicio	Service

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 10 de 69

3. INTRODUCCIÓN


La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca a través del Acuerdo 002 referente al Reglamento Opciones de Grado aprobado el 17 de agosto de 2016, que contempla la actividad Investigativa (Proyectos monográficos, Proyectos de Investigación, Proyectos de emprendimiento: creación de empresa y reestructuración de empresa) y las prácticas de extensión que son (pasantías, servicio social y semestre avanzado) diferentes opciones de grado para obtener el título de profesional.

El objetivo de la pasantía es apoyar los procesos administrativos y logísticos del Comité Opciones de Grado, programa Administración de Empresas, sede Fusagasugá IIPA 2016, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera académica, beneficiando y resolviendo dudas de los estudiantes y profesores relacionados particularmente con las opciones de grado.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 11 de 69

4. JUSTIFICACIÓN

El programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca cuenta con el proceso de Investigación, orientado a estructurar y administrar actividades relacionadas con el mismo, es por ello que se requiere un Estudiante-Pasante que sea puntual al desempeño de su trabajo con precaución y sentido de responsabilidad, capacitado en conocimientos administrativos; que planee, organice, direcciona y controle la documentación e información y dirija la calidad de los procesos en el desarrollo de los trabajos de grado de los estudiantes, siendo éste un requisito de graduación; además es importante que desempeñe funciones como recepción de anteproyectos, propuestas de pasantía, recepcione la información acerca de la asignación de asesores, jurados calificadores de sustentación apoyando todas las actividades del Comité Opciones de Grado.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 12 de 69


5. OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar los procesos administrativos y logísticos del Comité Opciones de Grado, programa Administración de Empresas, sede Fusagasugá IIPA 2016, que contribuyan a optimizar la gestión.

5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Orientar y ofrecer información a estudiantes y docentes sobre los procesos de opciones de grado.
- ✓ Elaborar y Organizar documentación relacionada con el Comité Opciones de Grado del Programa
- ✓ Administrar la bitácora Investigativa de la Facultad del Programa Administración de Empresas
- ✓ Apoyar logísticamente eventos relacionados con investigación, desarrollados en el programa Administración de Empresas y la Facultad


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 13 de 69

6. ACTIVIDADES REALIZADAS


6.1. Orientar y ofrecer información a estudiantes y docentes sobre los procesos de opciones de grado

- ✓ Asesoría a estudiantes y docentes-guías de trabajos de grados, de forma personal en el horario de atención establecido para el desarrollo de la pasantía y por medio del correo electrónico del Comité de Opciones de Grado (comiteopcionesgradoadm@gmail.com), WhatsApp personal y la página en Facebook del mismo. Dentro de este proceso hubo comunicación constante con los estudiantes, referente a la documentación necesaria para la formalización de su trabajo de grado y el acceso a la Bitácora Investigativa, curso del aula virtual que permite acceder a información general, normatividad, guía metodológica, así como a los formatos descargables necesarios para formalizar las diferentes Opciones de Grado
 - Horario de atención a estudiantes de la pasante del IIP.A 2016, (Ver anexo 1)
 - Acceso a la Bitácora Investigativa (Ver anexo 2)

- ✓ Envío de formatos de asesorías, formatos de inscripción de Opción de Grado, cartas de aprobación de anteproyectos por parte de asesores, actas de inicio necesarias para las prácticas de extensión, (pasantías/servicio social), conceptos de jurados calificadores, entre otros formatos, a estudiantes y docentes, (Ver anexo 3)


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 14 de 69

- ✓ Publicación de los trabajos aprobados presentados por los estudiantes, por el Comité Opciones de Grado del Programa Administración de Empresas IIP.A 2016 (Ver anexo 7)
- ✓ Se realizó asesoría con la docente Olga Stella Cuervo a través de WhatsApp (ver anexo 29)
- ✓ Se orientó a cada estudiante sobre la plantilla institucional utilizada para la presentación de la sustentación del trabajo de grado, se les informó que se descargaba desde el curso de la bitácora Investigativa
- ✓ Se enviaron comunicados a docentes sobre su designación como jurados calificadores de los trabajos de grado presentados en el IIPA 2016: en la reunión del 12 de octubre de 2016 del Comité Opciones de Grado, se realizó esta actividad para cada uno de los informes finales presentados por los estudiantes. Al finalizar la reunión, se envió comunicado a cada jurado, relacionando los proyectos que tendría a cargo para evaluar y emitir su concepto (ver anexo 4)
- ✓ Se enviaron comunicados con respuestas del Comité Opciones de Grado a estudiantes y docentes, sobre anteproyectos de Investigación, Monografías, propuestas de Pasantía/ Servicio Social a través del correo institucional del Comité, también se emitieron conceptos de Jurados Calificadores (Aprobado, devuelto con observaciones y nueva presentación o Aplazado) (ver anexo 5), que también fueron socializados con los estudiantes, para la realización de recomendaciones y observaciones del trabajo de grado. Igualmente se informó a docentes de tiempo completo del programa, sobre la designación como asesores de proyectos de grado (Ver anexo 6)
- ✓ Se realizó el cronograma de atención de los docentes asesores de proyectos de grado de monografía, pasantías, emprendimiento e investigación, el cual fue publicado (Ver anexo 11)
- ✓ Constantemente se actualizó la relación docentes asesores - Trabajos de Grado, información tomada de la base de datos del Comité Opciones de Grado, si el

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 15 de 69


estudiante remitía comunicado al Comité sobre el cambio de asesor, se estudiaba el posible nuevo asesor y se comunicaba al estudiante la respuesta a su solicitud. (ver anexo 8)

- ✓ Finalizadas las sustentaciones y formalizadas las actas de sustentación por los jurados calificadores y el Coordinador del Programa Administración de Empresas, se envió a cada uno de ellos, las actas de sustentación escaneadas para la realización de sus informes personales y académicos (Ver anexo 17- 18-19)
- ✓ Se enviaron las Actas de las reuniones del Comité Opciones de Grado a la Coordinadora responsable del mismo, docente Olga Stella Cuervo Nova, para revisión y aprobación, una vez leídas en la reunión del Comité, se firmaron por el Coordinador del Programa Administración de Empresas, docente Marlon Jonathan Rodríguez y la pasante del IIP.A 2016 estudiante Nancy Katerine García. Las actas se escanearon y enviaron a los miembros del Comité Opciones de Grado. Éstas reuniones fueron realizadas los días: 16 de agosto de 2016, 06 de septiembre de 2016, 12 de octubre de 2016 y el 01 de diciembre de 2016
- ✓ Se envió comunicado a los estudiantes que formalizaron su opción de grado, para asistir a la capacitación del Repositorio Institucional liderado por el Capacitador Carlos Baquero realizada el 18 de noviembre de 2016 (Ver anexo 14)
- ✓ Se participó en la capacitación del Repositorio Institucional, con el fin de obtener la información necesaria del formato actualizado (Código: AAAR113) que los estudiantes debían entregar al Comité Opciones de Grado y el CD con el trabajo de grado final (Ver anexo 22)


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 16 de 69

6.2. Elaborar y Organizar documentación relacionada con el Comité Opciones de Grado del Programa


- ✓ Se diseñaron plantillas guías con los requerimientos necesarios de acuerdo a las diferentes opciones de grado como anteproyectos de monografía, emprendimiento, o propuestas de pasantía, con el fin que, el estudiante entregara toda la documentación completa requerida para formalizar la Opción de grado (Ver anexo 9)
- ✓ Se realizó un oficio de presentación del Informe final del VIII Foro de Investigación con destino a Extensión Universitaria, constatando el cierre de dicho evento (ver anexo 27)
- ✓ Se actualizó la base de datos, como datos pendientes, asignación de asesores o entrega de informes mensuales de pasantía del IP.A 2016, también se ingresó a la base de datos del II.PA 2016 información como (Nombre del estudiantes, cédula, celular, título del proyecto, acta de aprobación del anteproyecto o propuesta de pasantía, nombre del asesor, entidad donde se realiza la opción de grado, entre otros), de los anteproyectos y propuestas entregados por los estudiantes para revisión, corrección y aprobación del Comité Opciones de Grado (Ver anexo 10)
- ✓ Se socializó con los miembros del Comité la propuesta del cronograma de actividades correspondiente al IIP.A: 2016, en la primera reunión el 16 de agosto del 2016 (Ver anexo 11) ajustándolo de acuerdo a sus observaciones y a sus propias agendas.
- ✓ Recepción de hojas de vida de estudiantes postulados para realización de pasantías, entregadas al Coordinador de Proyección y Extensión, con el fin de iniciarlas en el IIP.A 2016 (ver anexo 28)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 17 de 69

- ✓ Recepción de anteproyectos monográficos y nuevas propuestas de pasantía para evaluación de los mismos por los miembros del Comité, siendo estos aprobados, aplazados o rechazados. Después de las reuniones se comunicaba a los estudiantes las correcciones o modificaciones hechas por el Comité a sus trabajos de grado
- ✓ Recepción de documentos completos necesarios para la apertura de carpetas y formalización de opciones de grado de cada estudiante: hojas de vida, sábanas de notas, formatos de inscripción de opción de grado y carta del asesor responsable
- ✓ Con el rol del Coordinador del Programa Administración de Empresas, docente Marlon Jonathan Rodríguez, se revisaron los registros del 85% de créditos aprobados de los estudiantes que presentaron anteproyectos y propuestas de pasantía como requisito para su realización (ver anexo 25)
- ✓ Se recibieron y organizaron documentos en las carpetas de los estudiantes con trabajos de grado en proceso: la carta de aprobación del asesor o asesores, dependiendo de la opción de grado, para un mejor control de documentos.
- ✓ Se recibieron los trabajos de grado finales de monografías y pasantías de los estudiantes, los 2 CDS y las cartas de aprobación de los mismos por parte de sus asesores guías, para la designación de Jurados Calificadores.
- ✓ Se entregó a cada uno de los Jurados Calificadores, designados por el Comité Opciones de Grado el CD con el respectivo Trabajo final para evaluación del mismo y emisión del concepto, para ello se diseñó un formato que certificara la entrega del CD a cada Jurado (Ver anexo 17)
- ✓ Se recibieron informes mensuales de pasantías, presentados por los estudiantes que se encontraban desarrollándolas, con el fin de organizar una reunión para la revisión y aprobación de estos informes, por el Coordinador de Pasantías, docente Carlos Arturo Narváez Benavides

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 18 de 69

- ✓ Se realizaron y publicaron varias convocatorias relacionadas con la investigación, como: Estudiantes interesados en pertenecer al Semillero Avanza; pasantes para realizar sus prácticas profesionales en la Empresa Agencia de viajes y turismo en la ciudad de Fusagasugá, y en la empresa CORDECON (Corporación social de contadores de Fusagasugá) que solicitó estudiantes de últimos semestres (VIII, IX y X) para realizar el reglamento interno de trabajo en la empresa, manuales de funciones, organigrama, entre otras funciones administrativas. (Ver anexo 13)
- ✓ Se organizó el archivo de Opciones de Grado del año 2015 y 2016: se folió y ordenó la documentación correspondiente a trabajos de grado, posteriormente se organizaron cajas con su número correspondiente remitidas a la facultad del Programa (Ver anexo 20)
- ✓ Recepción de documentos para Repositorio de la Biblioteca y relación de documentos entregados. Entrega de formatos y CD a la Biblioteca Central de la Universidad de Cundinamarca
- ✓ Se revisaron los Cds con los informes finales de grado y los formatos del Repositorio Institucional con el secretario de la Facultad Oscar Acero: Hubo casos donde los formatos diligenciados por los estudiantes estaban incompletos o los Cds en blanco, inmediatamente se les enviaba comunicado a los estudiantes para que realizaran las correcciones y los volvieran a entregar, con el fin de remitir los trabajos finales, formatos y Cds completos a la biblioteca central de la UDEC (Ver anexo 23)
- ✓ Se elaboró como aporte a la pasantía realizada en la Universidad de Cundinamarca, el manual de funciones del cargo como Asistente Administrativa del Comité Opciones de Grado (ver anexo 35)


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 19 de 69

6.3. Administrar la bitácora Investigativa de la Facultad del Programa Administración de Empresas. Actividad realizada junto a la docente Elizabeth Escobar Cazal.

- ✓ Se activó el rol de usuario en la oficina de Aulas Virtuales de la UDEC para la administración de la Bitácora Investigativa.
- ✓ Se actualizó el formato “Concepto Jurados Calificadores” tanto de pasantía/ servicio social como de monografía/Emprendimiento, de acuerdo al Acuerdo 002 del 17 de agosto de 2016 (ver anexo 21)
- ✓ Actualización de la Bitácora Investigativa: en la edición de reconocimientos académicos e investigativos, se anexó una nueva carpeta llamada “Reconocimientos a docentes investigadores” (ver anexo 24)
- ✓ Los reconocimientos a docentes Investigadores, que se anexaron son: Reconocimiento BEST SESSION AWARD, reconocimiento Elizabeth Outstanding Research Award y reconocimiento de la UFPS (Universidad Francisco de Paula Santander) (Ver anexo 26)


6.4. Apoyar logísticamente eventos relacionados con investigación, desarrollados en el programa de Administración de Empresas y la Facultad

- ✓ Se apoyó administrativa y logísticamente la realización del VIII Foro de Investigación desarrollado por el Grupo de Investigación ARADO del Programa de Administración de Empresas, para ello, se solicitó el Auditorio Emilio Sierra a la oficina de Comunicaciones, se elaboraron las diapositivas y se realizó la publicación del evento a través de Facebook y carteles ubicados dentro de la Universidad de Cundinamarca (Ver anexo 16)
- ✓ Se apoyó administrativa y logísticamente la realización de reuniones del Comité Opciones de Grado y reuniones de coordinación de pasantías: se

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 20 de 69

organizaron los casos pendientes, se llevó el control de los estudiantes que presentaban informes mensuales de pasantía y a aquellos que faltaban de presentarlos se les enviaba comunicado, solicitando la entrega de los mismos (Ver anexo 31)

- ✓ Se gestionó con el señor Orlando Herrera, responsable del préstamo de los auditorios en la Universidad de Cundinamarca, el préstamo de las salas de conferencia en la última semana de noviembre del año 2016 para las sustentaciones del trabajo de grado de los estudiantes: Para ello se diligenció el formato de solicitud de espacios académicos (Formato AAAF007) (ver anexo 32)
- ✓ Se realizó el formato con los horarios y asignación de salones y aula de conferencias para las sustentaciones de trabajos de grado (ver anexo 33)
- ✓ Se acompañó a los estudiantes y profesores responsables a las sustentaciones de trabajos de grado (ver anexo 34) proporcionando la logística requerida (salones, video beam, actas)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 21 de 69

7. RESULTADOS OBTENIDOS

1) Anexo 1. Horario de atención a estudiantes



HORARIO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES OPCIONES DE GRADO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II P.A. 2016

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00 – 12:00 17:00 – 20:00	08:00 - 12:00 17:00 – 20:00	8:00 – 12:00 14:00 - 18:00	8:00 – 12:00 17:00 – 20:00	08:00 – 12:00 14:00 – 16:00 18:00 – 20:00

Sala de Profesores Bloque E – Piso 2


PASANTE II P.A. 2016: NANCY KATERINE GARCÍA NIÑO

CELULAR: 314 233 04 80

CORREO ELECTRONICO: comiteopcionesgradoadm@gmail.com

2) Anexo 2. Acceso a la Bitácora Investigativa

Link: <https://youtu.be/hJSmCILU7Tc>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 22 de 69

3) Anexo 3. Envío de formatos de opciones de grado a estudiantes y docentes



Comite Opciones Grado Admon Fusagasuga <comiteopcionesgradoadm@gmail.com>
para Noe, margarita30-08

8/9/16



Buen día docente,

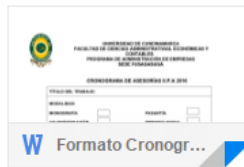
Comedidamente se le informa que, en sesión del 06 de septiembre de 2016, el Comité Opciones de Grado del Programa de Administración de Empresas, sede Fusagasugá, se le designó como asesor de la estudiante **MARGARITA PÁRAMO TOVAR** para la elaboración del proyecto de grado titulado **FORMULACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL HOTEL BARCELONA-CHINAUTA**

Se le recuerda que en razón a tal designación usted deberá presentar el cronograma de asesorías a los estudiantes y el cuadro de control que certifique la ejecución del mismo, según anexos. Igualmente, deberá presenciar la sustentación del proyecto final por parte del estudiante


Atentamente,

Olga Stella Cuervo Nova
Coordinadora Comité Opciones Grado
Programa Administración de Empresas
Sede Fusagasugá

2 archivos adjuntos



Comunicado al docente Noé Jiménez y a la estudiante Margarita Páramo

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 23 de 69

FORMATOS SERVICIO SOCIAL

Comite Opciones Grado Admon Fusagasuga <comiteopcionesgradoadm@gmail.com> para paulasmartinez. 14 feb. (hace 10 días)

)


Quedo atenta

Nancy Katerine Garcia Niño
Pasante del Comité Opciones de Grado IIP.A 2016
Administración de Empresas Fusagasuga

6 archivos adjuntos

- W Carta de Aceptac...
- W Formato Acta Inic...
- W Formato Informe ...
- W Formato Informe Mensual Pasantia - Servicio Social.doc (48 KB)
- W Formato Inscrpción...
- W Formato Propues...

Formatos requeridos para la Opción de prácticas de extensión, enviados a la estudiante María Paula Sanabria Martínez

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 24 de 69

4) Anexo 4. Designación Jurados Calificadores de trabajos de grado por el Comité Opciones de Grado

Designación Jurado Calificador

Recibidos x



Comite Opciones Grado Admon Fusagasuga <comiteopcionesgradoadm@gmail.com>

12/10/16



para Nestor

Buenas tardes


Mediante el presente me permito informarle que el Comité Opciones de Grado del Programa de Administración de Empresas en su Acta N° 012 del 12 de octubre de 2016 lo designó como Jurado Calificador de los siguientes proyectos de grado:

Pasantía	Damián Arturo Bulla Zamora	APOYO AL PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL CONVENIO 110 DE ANTIDOPAJE DEL COMITÉ PARALÍMPICO COLOMBIANO HASTA EL SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN
Pasantía	Tatiana Niyereth Montilla Carrillo	APOYO A LA GESTIÓN DE PROCESOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS EN LA ESPECIALIZACIÓN NE NEGOCIOS Y COMERCIO ELECTRÓNICO, UDEC
Monografía	Yully Avelly Herrera Ome Diana Patricia Ruedas Barajas	FORMULACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA CLÍNICA DENTAL ALEXANDRA SALINAS, FUSAGASUGÁ. NORMA ISO 14001:2004
Monografía	Jhonnathan Andrés José Cruz Arévalo	ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE CALIDAD PARA EL INSTITUTO DE INGLES INTERAMERICAN EN FUSAGASUGÁ

Adjunto los formatos para la presentación de los conceptos

Quedo atenta

Nancy Katerine Garcia Niño
Pasante del Comité Opciones de Grado IIP.A 2016

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 25 de 69

5) Anexo 5. Conceptos de trabajos de grado finales emitidos por Jurados Calificadores



FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
CONCEPTO DEL JURADO DE MONOGRAFÍA

AUTORES		
GONZALEZ CRUZ LINA CAMILA ROMERO GONZALEZ NATALY		
TITULO TRABAJO DE GRADO		
PROPUESTA DE REESTRUCTURACION ORGANIZACIONAL PARA LA EMPRESA DISMAFUSA Y COMPAÑIA LIMITADA DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA		
ACTIVIDAD INVESTIGATIVA		
Monografía	<input checked="" type="checkbox"/>	Proyectos de emprendimiento <input type="checkbox"/>
DIRECTOR		
NELSON FONSECA		
JURADO		
VIVIANA ANDREA AGUIRRE VALENCIA		
CONCEPTO		
APROBADO	APLAZADO	RECHAZADO
X Con correcciones.		



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 26 de 69

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Ajustar tipografías, tamaños y ortografía.

Hay algunas inconsistencias sobre lo que refiere el término: reestructuración, implementación y actualización de procesos. ¿Realmente qué es lo que se quiere hacer?

Respecto a los objetivos, el último objetivo específico parece igual que el general.

Sobre el marco teórico, maneja muy pocos referentes, no hay información ni teorías relacionadas con el eje principal de la investigación que es la reestructuración organizacional.

El marco conceptual es la apropiación de las teorías llevadas al objeto de estudio, en este caso la ferretería, pero al no tener teorías descritas en el marco teórico; se hace difícil la comprensión de lo que quieren hacer.

Respecto a la metodología, no hay herramientas de recolección de información aplicadas. Esto le resta soporte a la investigación.

Se requiere mayor claridad en los manuales de funciones, hay mucha información y no se logra comprender el para qué de ese diseño.

Revisar la composición de las conclusiones y recomendaciones.

Adjunto el informe con los comentarios para mayor claridad.


FECHA EN QUE EL JURADO RECIBE EL INFORME PARA EMITIR CONCEPTO	FECHA EN QUE EL JURADO ENTREGA EL CONCEPTO	V° B° COORDINADOR COMITÉ OPCIONES DE GRADO
---	--	--

23/10/2016

03/11/2016

Viviana A. Aguirre Valencia

FIRMA JURADO

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 27 de 69

6) Anexo 6. Respuesta del Comité a estudiantes y docentes sobre anteproyectos de investigación y propuestas de pasantía

Respuesta a la propuesta del anteproyecto monográfico

Comite Opciones Grado Admon Fusagasuga <comiteopcionesgradoadm@gmail.com> 7/9/16 ☆

para saragabriela51


Buenas tardes estudiante,

Comedidamente se le informa que, en sesión del 06 de septiembre de 2016, el Comité Opciones de Grado del Programa de Administración de Empresas, sede Fusagasugá, con respecto a su anteproyecto de Trabajo de Grado, decidió:

1. Aprobar el Anteproyecto
2. Corregir el título del anteproyecto
3. Replantear el objetivo general, especificando el tiempo de duración de ese plan de mejoramiento
4. Designar como asesora a la docente Yudy Constanza Rojas


Quedo atenta

Nancy Katerine García Niño
Pasante del Comité Opciones de Grado IIP.A 2016
Administración de Empresas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 28 de 69


7) Anexo 7. Trabajos aprobados por el Comité Opciones de Grado IIP..A 2016

TRABAJOS DE GRADO APROBADOS POR EL COMITÉ OPCIONES DE GRADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS IIP.A 2016	
TIPO DE OPCIÓN	NOMBRE ESTUDIANTES
Investigación	Angie Lorena Castillo Rodríguez
Investigación	Harol Prías
Monografía	Lina Camila González Cruz
	Nataly Romero González
Monografía	Karen Marcela Mendez Ruiz
Monografía	Ximena Alexandra Murcia Bobadilla
	Ingrid Lorena Camargo Cifuentes
Monografía	Ruth Lisbey Enriquez Ortega
Investigación	Angie Lorena Castillo Rodríguez
Monografía	Edwar Ferney Hernández Beltrán
Monografía	Daylin Astrid Manrique Guzmán
Monografía	Yessica Alejandra Carrascal García
	Charit Lizet Torres Pulido
Monografía	Oscar Helmut Vasquez Baquero
Monografía	Mayra Alejandra Moreno Puentes
Pasantía	Nancy Katerine Garcia Niño
Pasantía	Blanca Mireya Villate
Pasantía	Nicolás Quevedo Páez
Pasantía	Karol Isabel Suárez Mora
Pasantía	Diana Romero Palacios

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 29 de 69

8) Anexo 8. Actualización de la relación, Docentes Asesores- Trabajos de Grado

RELACIÓN ASESORES-ESTUDIANTES PROYECTOS DE GRADO				
TIPO OPCION	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	TITULO DEL PROYECTO	ENTIDAD	ESTADO
ANDRÉS JERÓNIMO VARGAS CUBILLOS				
Pasantía	Francy Lorena Romero Parra		Biblioteca Universitaria	Cancelada
Monografía	Dorly Lised Tique Infante	"ESTUDIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA DEDICADA A LA TRANSFORMACIÓN DE LLANTAS USADAS EN MATERIAL DE PAVIMENTACIÓN EN FUSAGASUGÁ"	No Aplica	En desarrollo
	Stefanny Cecilia Velásquez Hernández			
VIVIANA AGUIRRE VALENCIA				
Investigación	Mario Andrés Vargas Bernal	INVESTIGACIÓN DE MERCADO PARA UN SERVICIO DE COMIDA RÁPIDA SALUDABLE A LA VENTA POR PESO EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ	No Aplica	Sustentó
Pasantía	Nicolás Quevedo Páez	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO A LA OFICINA DE TURISMO DE LA ALCALDIA DE FUSAGASUGÁ EN LOS PERIODOS IIP.A 2016 Y IPA 2017	Alcaldía de Fusagasugá	En desarrollo
Monografía	Cristian Camilo Méndez Betancourt	DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN PLAN DE MERCADEO PARA AUMENTAR LA PARTICIPACION EN EL MERCADO DE LA EMPRESACOMPAÑIAS ASOCIADAS DE GAS S.A. E.S.P. EN LA AGENCIA FUSAGASUGA.	No Aplica	En desarrollo
	Gustavo Adolfo Sorza Chaves			
Monografía	Leidy Angélica Barbosa Ortiz	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS PARA LA CREACIÓN DE UN CENTRO DE IDIOMAS EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ	No Aplica	Sustentó
	Windy Yulieth Cadena Urrea			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 30 de 69

CARLOS ARTURO NARVÁEZ BENAVIDES				
Monografía	Darsi Yalera Guevara Pachón Hasbleidy Zambrano Arango	DISEÑO DEL MODELO DE TEORIAS DE COLAS APLICADO AL SERVICIO DE URGENCIAS DE LA CLINICA BELÉN	No Aplica	En desarrollo
Monografía	Yeferson Mejía Rubiano		No Aplica	Canceló
Monografía	Yessica Alejandra Carrascal García Charit Lizet Torres Pulido	PLAN DE NEGOCIO PARA UNA EMPRESA DESARROLLADORA DE SIMULADORES AMBIENTALES VIRTUALES	No Aplica	En desarrollo
Monografía	Oscar Helmut Vásquez Baquero	PLAN DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL EN LA EMPRESA "EL CONEJO OLIMPICO" DE FUSAGASUGÁ	No Aplica	En desarrollo
Pasantía	Ana María González Marín	APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO AL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ IPA Y IIPA 2016	Universidad de Cundinamarca	Sustentó
Monografía	Daylin Astrid Manrique Guzmán	PLAN DE MARKETING PARA LA EMPRESA FUSAGAS NATURAL FUSAGASUGÁ PARA LA LINEA DE CALENTADORES DE PASO	No Aplica	En desarrollo
Pasantía	Blanca Mireya Villate	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO SEDE FUSAGASUGÁ	Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá - Bienestar Universitario	Canceló
Pasantía	Yuly Paola Martínez Leal	APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO EN PROCESOS ACADÉMICOS, EN LAS ESPECIALIZACIONES: GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ	Dirección de Posgrados - Universidad de Cundinamarca	Cancelada
Pasantía	Jojhan Alexander Vega Gómez	APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO	Alcaldía de Fusagasugá	En desarrollo



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 31 de 69

		DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ		
DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA				
Monografía	Ada Mayerly Moreno Ramos	AJUSTE AL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD DE LAS DROGUERIAS COOPSUMAPAZ PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS EXIGENCIAS DE HEBILITACION PARA INSTITUCIONES DE SERVICIOS DE SALUD "IPS" BAJO LA NORMA ISO 9001 - 2008	No Aplica	En desarrollo
Monografía	Mayra Alejandra Moreno Puentes	DOCUMENTO MAESTRO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TECNICA COLOMBIANA ISO/IEC 17025 AL LABORATORIO DE CONTROL DE CALIDAD DE INCUBACOL S.A.S SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA RESOLUCIÓN ICA N°3823 DE 2013	INCUBACON S.A.S	Sustentó
Servicio Social	Diana Marcela Bernal Jiménez	IMPLEMENTACIÓN DEL PROTOCOLO DE SISTEMA COMANDO INCIDENTE PARA FORTALECER EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (SEDE FUSAGASUGÁ)	Seguridad y Salud en el Trabajo, Universidad de Cundinamarca	Sustentó
ELIZABETH ANN ESCOBAR CAZAL				
Investigación	Diego Fabián Bejarano Morales	ESTUDIO FINANCIERO PARA LA COMERCIALIZACION DE ABONOS ORGANICOS, REGION DEL SUMAPAZ.	No Aplica	Sustentó
Pasantía	Dayan Cufiño Bernal	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO A LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SEDE FUSAGASUGÁ IPA 2016	Comité Opciones de Grado	Sustentó
Investigación	Yovanny Rivera Rey	INTERVENCIONES A ESALES Y MIPYMES PROVINCIA DEL SUMAPÁZ		En desarrollo



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025


PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 32 de 69

Investigación	Lina María Ardila Rodríguez	HISTORIA EMPRESARIAL Y ECONÓMICA, CAUSAS DEL DECRECIMIENTO O CRECIMIENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA Y EMPRESARIAL DE LAS EMPRESAS, LONCHERÍA Y CAFETERÍA ANITA, NÁPOLES Y COLOMA LTDA	No Aplica	En desarrollo
	Laura Vanesa Espinosa Garzón			
Investigación	Luz Andrea Daza Rodríguez	ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA DEL SUBSECTOR Y TUTISMO DEL MUNICIPIO DE NEECIA	No Aplica	En desarrollo
Investigación	Julián Gabriel Romero Romero	ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA DEL SUBSECTOR Y TUTISMO DEL MUNICIPIO DE CABRERA	No Aplica	En desarrollo
Investigación	Jorge Daniel Echeverry Pardo	ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA DEL SUBSECTOR Y TUTISMO DEL MUNICIPIO DE GRANADA	No Aplica	En desarrollo
Investigación	Nancy Viviana Ramírez Guzmán	ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA DEL SUBSECTOR Y TUTISMO DEL MUNICIPIO DE SILVANIA	No Aplica	En desarrollo
	Diana Paola Cavativa Rodríguez			
Investigación	Mónica Liney Cuevas Sanabria	ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA DEL SUBSECTOR TURISMO DEL MUNICIPIO DE TIBACUY Y EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ (COMUNAS OCCIDENTAL, SUR ORIENTAL, SUR OCCIDENTAL Y CORREGIMIENTOS NOR ORIENTAL Y SUR OCCIDENTAL)	No Aplica	En desarrollo
	Erika Patricia Páramo Rodríguez			
GEOVANNY ANDRÉS MARTÍNEZ JIMÉNEZ				
Monografía	Karol Julieth Melo	DESARROLLO ORGANIZACIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION HUMANA EN LA PELUQUERIA KMELO PELUQUEROS	No Aplica	En desarrollo
Pasantía	Karol Isabel Suárez Mora	DISEÑO DEL PROTOCOLO PARA LA COORDINACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL LABORATORIO DEL PROFESOR SIGLO XXI DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, EXT. SOACHA	Universidad de Cundinamarca Ext. Soacha	Canceló

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 33 de 69

Monografía	Diana Catherine Herrera Lara	SEGUIMIENTO Y CARACTERIZACIÓN A GRADUADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ	No Aplica	Sustentó
	Melissa Murillo Albarracín			
GUSTAVO GRACIA MARTÍNEZ				
Monografía	Helbert Giovanny Garzón	MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA DE ESPACIOS PUBLICOS DE LA LOCALIDAD DE USME (BOGOTA)	No Aplica	En desarrollo
JHON HELVERT BEJARANO WILCHES				
Monografía	Betty Peña Silva	PROPUESTA DE REESTRUCTURACION ADMINISTRATIVA EN EL COLEGIO PAIDEIA	No Aplica	Sustentó
	Miguel Ángel Bermúdez Martínez			
NESTOR DÍAZ GARZÓN				
Pasantía	Yenny Paola Guasca Rodríguez	DISEÑO DEL PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LAS ALIANZAS CON OTRAS INSTITUCIONES	Biblioteca Central, Universidad de Cundinamarca	Sustentó
Pasantía	Diana Romero Palacios	APOYO EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO 2016 Y APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA BIBLIOTECA CENTRAL FUSAGASUGÁ	Biblioteca Central, Universidad de Cundinamarca	En desarrollo
NOE JIMÉNEZ RODRÍGUEZ				
Monografía	Edwin Alejandro Baquero	ELABORACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN LA EMPRESA LAS PALMAS Y JARDINES DE MANUEL LTDA		Sustentó
	Felipe Adrián Villafañe Moncaleano			
Monografía	Yully Avelly Herrera Ome	FORMULACIÓN DE UN SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LA CLÍNICA DENTAL ALEXANDRA SALINAS, FUSAGASUGÁ. NORMA ISO 14001:2004		Sustentó
	Diana Patricia Ruedas Barajas			
Pasantía	Tatiana Niyereth Montilla Carrillo	APOYO A LA GESTIÓN DE PROCESOS ACADEMICO-ADMINISTRATIVOS EN LA ESPECIALIZACIÓN NE	Dirección de Posgrados - Universidad de Cundinamarca	Sustentó



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 34 de 69

		NEGOCIOS Y COMERCIO ELECTRÓNICO, UDEC		
Monografía	Ángela Mercedes Castro Cruz	FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL PARA EL HOGAR GERIATRICO SIN FRONTERAS, FUSAGASUGÁ, DE ACUERDO A LA NORMA ISO 14001:2004		Sustentó
	Yesika Milena Lesmes Gracia			
Monografía	Margarita Páramo Tovar	FORMULACIÓN DE UN PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL HOTEL BARCELONA-CHINAUTA S.A.S	No aplica	Sustentó
OLGA STELLA CUERVO NOVA				
Monografía	Erica Solangie León Pérez	PLAN DE REESTRUCTURACIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA A LA EMPRESA LAS PALMAS Y JARDINES DE MANUEL LTDA (COTA - CUNDINAMARCA)	No Aplica	Sustentó
	Juan Daniel Quiroga Roa			
Pasantía	Nancy Katerine García Niño	APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS, SEDE FUSAGASUGÁ IIP.A 2016	Comité Opciones de Grado	En desarrollo
Pasantía	María Paula Sanabria Martínez	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL PARQUE AGROTURISTICO ADSCRITO AL INSTITUTO EDUCATIVO MUNICIPAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS DE LA AGUADITA FUSAGASUGA	Colegio Francisco de Paula Santander - La Aguadita, Fusagasugá	En desarrollo
Monografía	Sandra Liliana Gaviria García	CARACTERIZACIÓN SOCIO-DEMOGRÁFICA DE LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS EMSERFUSA E.S.P	No Aplica	En desarrollo
	Carol Mayerly Bohórquez Sacristán			
MARÍA CRISTINA VELÁSQUEZ ARDILA				
Pasantía	Edith Yadira Tutira Moreno	APOYO A LA GESTION DE LA DIRECCION DE CONTROL INTERNO DE LA UDEC EN TEMAS RELACIONADOS CPN PROCEDIMIENTOS DE CONTROL Y EVALUACION DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO (MECI) Y EL SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD.	Control Interno - UdeC	Falta Informe Final



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025


PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1


INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 35 de 69

Pasantía	Damián Arturo Bulla Zamora	APOYO AL PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DEL CONVENIO 110 DE ANTIDOPAJE DEL COMITÉ PARALÍMPICO COLOMBIANO HASTA EL SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN	Comité Paralímpico	Sustentó
GUSTAVO ADOLFO ESTUPIÑAN MOZOS				
Monografía	Jhonnathan Andrés José Cruz Arévalo	PROPUESTA PARA LA APLICACIÓN DE LA NORMA ISO 9001 EN LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO DE F7USAGASUGÁ "INTERAMERICAN" MEDIANTE LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE CALIDAD		Sustentó
HUMBERTO BEDOYA VALENCIA				
Monografía	Marilyn Dalila Monroy Hernández	INDICE DE CONFIANZA DEL CONSUMIDOR PARA EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	No Aplica	En proceso
Monografía	Edwar Ferney Hernández Beltrán	Reestructuración	No Aplica	En proceso
NELSON ENRIQUE FONSECA CARREÑO				
Monografía	Paola Andrea Yandún Táquez Jessica Erlendy Villegas Pinto	ASOCIATIVIDAD DE LA CADENA HORTOFRUTÍCOLA DE FUSAGASUGÁ POR UNA VENTAJA COMPETITIVA		En desarrollo
Monografía	Karol Manuela Buitrago Melissa Pinzón	CARACTERIZACIÓN DE LA CADENA DE VALOR D ELA APUESTA PRODUCTIVA PRIORIZADA MORA DE CASTILLA EN LA REGIÓN DEL SUMAPAZ	No Aplica	En desarrollo
Emprendimiento	Cristian Camilo Rincón Mesa	PLAN DE NEGOCIOS PARA LA FORMULACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA MICROEMPRESA VIVERO POINSETTIAS DE LOS ANDES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ		En desarrollo
Monografía	Lina Camila González Cruz Nataly Romero González	PROPUESTA DE REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL PARA LA EMPRESA DISMAFUSA Y COMPAÑÍA LIMITADA DE FUSAGASUGÁ	No Aplica	Sustentó

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 36 de 69

FÉLIX GREGORIO ROJAS BOHÓRQUEZ				
Pasantía	Diego Andrés Trujillo González	APOYO ADMINISTRATIVO EN EL ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN BERNARDO	Alcaldía de San Bernardo	Sustentó
JOSE DEL CARMEN CORREA				
Monografía	Karen Marcela Méndez Ruiz		No Aplica	En desarrollo
YUDY CONSTANZA ROJAS RUIZ				
Monografía	Ximena Alexandra Murcia Bobadilla	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACIÓN DE UNA EMPRESA SIN ANIMO DE LUCRO PARA LA FORMACIÓN DE NIÑOS DE 8 A 15 AÑOS VULNERABLES DE LA ZONA NORTE DE FUSAGASUGÁ	No Aplica	Sustentó
	Ingrid Lorena Camargo Cifuentes			
Monografía	Ruth Lisbey Enriquez Ortega	PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL PARA LA CASA HOTEL BOYACÁ REAL DE BOGOTÁ	No Aplica	En desarrollo
MARLON JONNATHAN RODRÍGUEZ				
Pasantía	Ana María González Marín	PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ	Programa Administración de Empresas	Sustentó
Pasantía	Blanca Mireya Villate	APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO EN ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO SEDE FUSAGASUGÁ	Bienestar Universitario	Canceló
CARLOS MOGOLLON				
Investigación	Angie Lorena Castillo Rodríguez	MACROPROCESOS, MICROPROCESOS Y SUBPROCESOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE COSTOS ABC, EN LA EMPRESA EMPUSILVANIA S.A ESP EN SILVANIA-CUNDINAMARCA	Empresa Empusilvania S.A ESP	En desarrollo
MANUEL RICARDO GONZÁLEZ				
Investigación	Harol Prías	INVESTIGACIÓN DE LA OFERTA Y LA DEMANDA DE TURISMO EN LOS MUNICIPIOS DE SIBATÉ, SOACHA Y EL COLEGIO	No Aplica	Sustentó
Investigación	Fernando Díaz Sastoque	ANÁLISIS DE OFERTA Y DEMANDA DEL SECTOR TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA	No Aplica	En desarrollo
	Jonathan Rodríguez			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 37 de 69


Investigación	Adriana Milena Rey Ladino	DIAGNÓSTICO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ESTUDIANTES PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ IIPA 2016	No Aplica	En desarrollo
	Angélica Yomara Forero Casas			

9) Anexo 9. Plantillas guías con los documentos requeridos para formalizar su opción de grado

PASANTÍA	MONOGRAFÍA	EMPRENDIMIENTO/ Reestructuración de Empresa
Hoja de Vida	Sábana de Notas	Sábana de Notas
Sábana de Notas	Formato de Inscripción de Opciones de Grado	Formato de Inscripción de Opciones de Grado
Formato de Inscripción de Opciones de Grado	Anteproyecto de acuerdo a las normas Técnicas ICONTEC	Carta de Autorización de la Empresa donde se desarrolle el proyecto
Propuesta de Pasantía/ Servicio Social	Carta de Aceptación del Asesor	Anteproyecto de acuerdo a las normas Técnicas ICONTEC
Carta de Aceptación del Asesor Interno	SEMESTRE AVANZADO	Carta de Aceptación del Asesor
Carta de aceptación del asesor externo	Hoja de Vida	
	Sábana Académica	
	Formato de Inscripción de Opciones de Grado	

10) Anexo 10. Actualización de la base de datos del Comité Opciones de Grado IIP.A 2016


Link base de datos del Comité Opciones de Grado IIP.A 2016:
https://drive.google.com/open?id=0B1_RPW1XYfbOUjBoc3VUd0ljTIE

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 38 de 69

11)Anexo 11. Cronograma del Comité Opciones de Grado

PROGRAMACIÓN DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO IIP.A 2016


PERIODO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Permanentemente	Postulación Hoja de Vida de estudiantes a Pasantías en la UDEC.	Recepciona: Nancy Katerine García- Pasante Asistente del Comité.
Permanentemente	Realización de Entrevistas a postulantes para pasantías en la UDEC.	Profesor: Calos Narváez- Coordinador de Pasantías
Continuo	Acompañamiento y asesoría a estudiantes Pasantes por el Coordinador de Pasantías	Lunes, Miércoles, Viénes de 5 a 6 p.m. Martes de 4:30 a 6:00 p.m. Sala de Docentes E202.
Continuo	Acompañamiento y asesoría a estudiantes para monografías. Coordinadora de Comité Opciones de Grado	Jueves y Viénes de 5 a 6 p.m. Miércoles de 4:30 a 6:00 p.m. Sala de Docentes E202.
del 16 al 31 de agosto	Formalización de la pasantía: entrega de documentos soporte (Formatos)	Recepciona: Nancy Katerine García- Pasante Asistente del Comité.
del 16 al 03 de septiembre	Recepción de Proyectos de Monografías de investigación en todas sus opciones	Recepciona: Nancy Katerine García- Pasante Asistente del Comité.
24 de agosto. De 6:00 a 9:00 p.m.	FORO DE INVESTIGACION Auditorio Emilio Sierra. Asistentes: Docentes y estudiantes de 8, 9 y 10 semestres. Semilleros de investigacion del programa	Comité Opciones de Grado.
06 de septiembre	Aprobación de Pasantías y Monografías por parte del Comité de Opciones de Grado, y asignación de docentes asesores	Miembros del Comité Opciones de Grado.
del 07 al 10 de septiembre	Publicación de Opciones de Grado aprobados por Comité	Publica: Nancy Katerine García- Pasante Asistente del Comité.
Permanentemente	Formalización de Inicio de Pasantías y convenio con la empresa receptora - Presentación de Acta de Inicio de la pasantía y formato con cronograma de asesorías con el docente encargado.	Entrega: Estudiantes con pasantía Aprobada Recepciona: Nancy Katerine García- Pasante Asistente del Comité.
del 16 al 23 de Agosto	Recepción de informes mensuales de Pasantías en curso: Formatos de informe con evidencias, control de asistencia del estudiante, control de encuentros de asesoría.	Recepciona: Nancy Katerine García- Pasante Asistente del Comité.
del 07 al 10 de septiembre		Revisa: Profesor Carlos Narváez, coordinador de Pasantías.
del 04 al 08 de octubre		
del 8 al 22 de noviembre		
03-07 de octubre	Entrega de Informe Final de Pasantía y Monografías con carta de Aprobación de los Asesores y control de asesorías (formatos)	Recepciona: Nancy Katerine García- Pasante Asistente del Comité.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 39 de 69

11 de octubre	Aprobación de Informes Finales de Pasantías, Monografías y otras opciones. Asignación de Jurados Calificadores	Comité Opciones de Grado.
12 al 14 de octubre	Notificación y entrega de informes de todas las opciones de grado a Jurados Calificadores	Entrega: Nancy Katherine García- Pasante Asistente del Comité.
del 15 de octubre al 03 noviembre	Emisión de Conceptos por parte de jurados	Entrega: Docentes Calificadores-jurados Recepciona: Nancy Katherine García-Pasante Asistente del Comité.
del 04 al 12 de noviembre	Ajustes y correcciones a informes finales por parte de estudiantes	Estudiantes
19 de noviembre	Recepción de Formatos con concepto definitivos por parte de jurados calificadores	Recepciona: Nancy Katherine García- Pasante Asistente del Comité.
21 de noviembre	Publicación de calendario de sustentaciones por parte de estudiantes	Publica: Nancy Katherine García- Pasante Asistente del Comité.
del 22 de 30 de noviembre	Sustentaciones por parte de los estudiantes en presencia de el docente Asesor y dos docentes en calidad de Jurados.	Estudiantes, docentes y Comité Opciones de Grado.
30 de noviembre	Máximo plazo de recepción de solicitudes para opción semestre avanzado 2017. Presentación de documentación completa y cumplimiento total de requisitos.	Recepciona: Nancy Katherine García- Pasante Asistente del Comité.
02 de diciembre	Estudio y aprobación solicitudes para Semestre Avanzado	Comité Opciones de Grado.

12) Anexo 12. Apertura de Carpetas con trabajos de grado formalizados en el IIP.A 2016



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 40 de 69

13) Anexo 13. Solicitudes de pasantías y convocatorias a estudiantes para pertenecer al semillero de Investigación AVANZA

Publicación 1. Solicitud pasante en la Empresa Travel World Colombia

SOLICITUD DE PASANTE

Se solicita estudiante de últimos semestres de Administración de Empresas para realizar práctica profesional (pasantía) en la empresa TRAVEL WORLD COLOMBIA: AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO en la Ciudad de Fusagasugá

El objetivo de la pasantía es apoyar el proceso de Certificación en Calidad Turística

Publicación 2. Solicitud pasante en la Empresa CORDECON

SOLICITUD DE PASANTE


SE SOLICITA ESTUDIANTE DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA DE ÚLTIMOS SEMESTRES PARA QUE REALICE SUS PRÁCTICAS PROFESIONALES EN LA EMPRESA CORDECON (CORPORACIÓN SOCIAL DE CONTADORES DE FUSAGASUGÁ, EN LO SIGUIENTE:

- ✓ Reglamento interno de trabajo
- ✓ Manual de funciones
- ✓ Organigrama
- ✓ Entre otras funciones administrativas

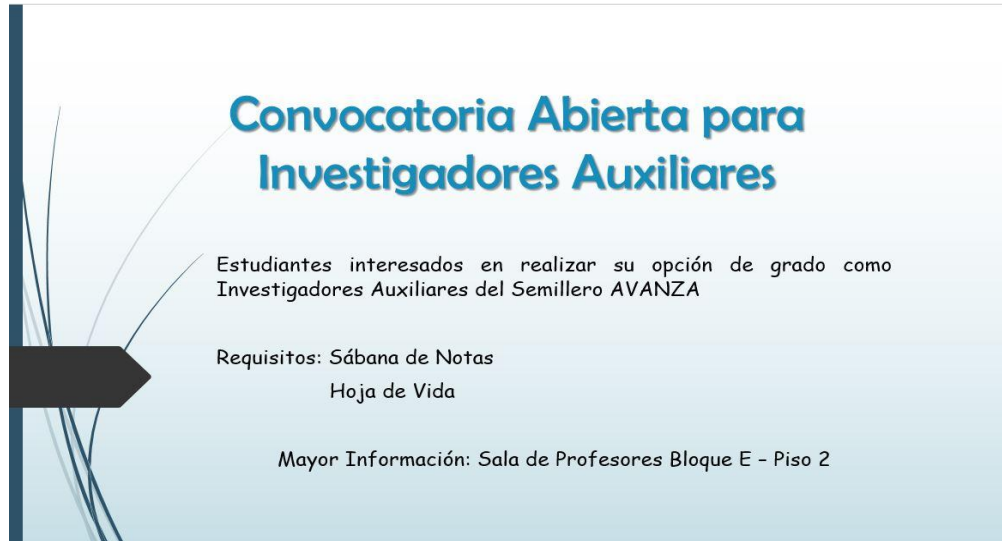
Ubicación: Fusagasugá-Cundinamarca

Acercarse a la Dirección del Programa de Administración de Empresas



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 41 de 69

Publicación 3. Convocatoria para pertenecer al Semillero de Investigación AVANZA




Convocatoria Abierta para Investigadores Auxiliares

Estudiantes interesados en realizar su opción de grado como Investigadores Auxiliares del Semillero AVANZA

Requisitos: Sábana de Notas
Hoja de Vida

Mayor Información: Sala de Profesores Bloque E - Piso 2

14) Anexo 14. Comunicado a los estudiantes para asistir a la Capacitación del Repositorio Institucional



Comité Opciones Grado Admón Fusa

18 de noviembre de 2016 · 🌐

▼

Buenos tardes Estimados estudiantes
Programa Administración de Empresas

Se les informa que el día de hoy a las 02:00 pm en el Bloque F segundo piso (sala de computo) habrá una Capacitación sobre el Repositorio Institucional. Es obligatorio asistir.

👍 Me gusta
💬 Comentar
➦ Compartir

👍
Cristian Camilo Mendez Betancourt y una persona más



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1


INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 42 de 69

15) Anexo 15. Horario de atención docentes asesores de trabajos de grado IIP.A 2016

HORARIO DE ATENCIÓN DE DOCENTES ASESORES DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS IIP.A 2016						
DOCENTES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
Noé Jiménez Rodríguez			05:00 - 07:00 pm	06:00 - 08:00 pm	10:00 - 12:00m	
Yudy Constanza Rojas		05:00 - 06:00 pm			08:00 - 10:00 am	
Jerónimo Vargas	05:00 - 06:00 pm					10:00 - 11:00 am
Nelson Fonseca		09:00 - 12:00m		06:00 - 09:00 pm		
Geovanny Martínez		05:00 - 06:00 pm		05:00 - 06:00 pm	03:00 - 04:00 pm	
Carlos Narváez	05:00 - 06:00 pm	03:00 - 05:00 pm	05:00 - 06:00 pm	03:00 - 05:00 pm	05:00 - 06:00 pm	
Néstor Díaz	04:00 - 06:00 pm			04:00 - 06:00 pm		
Daniel Contreras			04:00 - 08:00 pm			
Elizabeth Escobar		02:00 - 08:00 pm				
María Cristina Velásquez		02:00 - 04:00 pm 06:00 - 08:00 pm				
Olga Cuervo			05:00 - 06:00 pm	05:00 - 06:00 pm	05:00 - 06:00 pm	
Viviana Aguirre			05:00 - 06:00 pm	04:00 - 06:00 pm		
Humberto Bedoya		06:00 - 08:00 pm	03:00 - 06:00 pm			

LUGAR SALA DE DOCENTES O LABORATORIO GERENCIAL Y CONTABLE
BLOQUE E SEGUNDO PISO

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 43 de 69

16)Anexo 16. Publicación del VIII Foro de Investigación

VIII FORO DE INVESTIGACIÓN

Socialización de nuevos lineamientos de Opciones de Grado


Fecha: Miércoles 24 de Agosto de 2016
Hora: 06:00 - 09:00 p.m.
Lugar: Auditorio Emilio Sierra, Universidad de Cundinamarca - Sede Fusagasugá

Invita: Grupo de Investigación ARADO
Programa de Administración de Empresas
Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

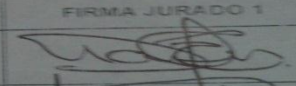
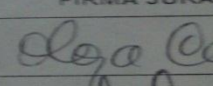
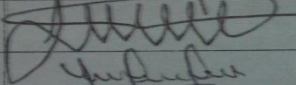
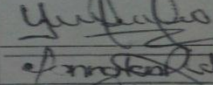
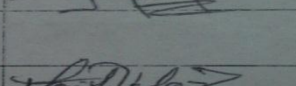
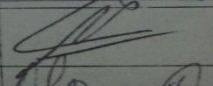
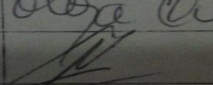
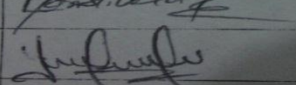




Analogía de la Construcción del Conocimiento
Autor: Diana Rocio Acosta Rivera



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 44 de 69

17) Anexo 17. Formato de entrega de Cds con los trabajos de grado finales a los Jurados Calificadores

A JURADOS CALIFICADORES			
JURADO 1	FIRMA JURADO 1	JURADO 2	FIRMA JURA
Daniel Contreras		Olga Cuervo	
Jerónimo Vargas		Yudy Constanza Rojas - Ruiz	
Yudy Constanza Rojas Ruiz		Marlon Jonnatan Rodriguez	
Elizabeth Ann Escobar Casal		Néstor Díaz	
Maria Cristina Velásquez Ardila		Olga Cuervo	
Yudy Constanza Rojas Ruiz		Néstor Díaz	
Nelson Enrique Fonseca Carreño		Noé Jiménez	

18) Anexo 18. Actas de sustentación escaneadas enviadas a los jurados calificadores como evidencia para sus informes académicos

 Comité Opciones Grado Admon Fusagasuga <comiteopcionesgradoadm@gmail.com> para OLGA 30/11/16 ☆

Buenas noches


Envío las Actas de sustentación como Jurado y asesora de los trabajos de grado

Quedo atenta


Nancy Katerine Garcia Niño
Pasante del Comité Opciones de Grado IIP.A 2016
Administración de Empresas Fusagasugá

5 archivos adjuntos

			
PDF Acta Sustentacio...	PDF Acta Sustentacio...	PDF Diana y Melissa.pdf	PDF Alejandro Baquer...
			
PDF Erica y Daniel.pdf			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 45 de 69

19) Anexo 19. Ejemplo Acta de Sustentación de las estudiantes Diana Catherine Herrera Lara y Melissa Murillo Albarracín

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AARr025
	PROCESO GESTION ADMISIONES Y REGISTRO	VERSION: 4
	FORMATO ACTA DE SUSTENTACIÓN	PAGINA: 1 de 1

**ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE GRADO- OPCIÓN MONOGRAFÍA
NUMERO 015**

Siendo las 09:00 a.m. del día 29, del mes de noviembre de 2016, se reunieron en el Bloque E Auditorio 1 de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, los jurados calificadoros:

OLGA STELLA CUERVO NOVA Y ANDRÉS JERÓNIMO VARGAS CUBILLOS

Sesión presidida por el doctor Marlon Jonnatan Rodríguez Gutiérrez, director de programa Administración de Empresas, para formalizar el proceso de sustentación del trabajo de grado titulado **"SEGUIMIENTO Y CARACTERIZACIÓN DE LOS GRADUADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ DESDE EL AÑO 1990 AL AÑO 2015"**, sobre el cual se consideraron los criterios de: suficiencia temática, conceptualización científica, pertinencia y aporte al área del conocimiento Administrativo y Organizacional.

Para optar el título de: **ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

Elaborado por: **DIANA CATHERINE HERRERA LARA
MELISSA MURILLO ALBARRACÍN**

Director: **GEOVANNY ANDRÉS MARTÍNEZ JIMÉNEZ**

Sustentado el trabajo de grado por las estudiantes antes mencionadas y absueltas las preguntas formuladas por los jurados, procedió a deliberar y emitir su concepto de:

APROBADO


Siendo las 10:00 a.m. se dio por terminada la sesión de sustentación de trabajo de grado.

En consecuencia se firma la presente acta por los que intervinieron en la sesión


OLGA STELLA CUERVO NOVA
 Jurado Calificador


ANDRÉS JERÓNIMO VARGAS CUBILLOS
 Jurado Calificador


MARLON JONNATAN RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ
 Coordinador – Programa Administración de Empresas
 administracióndeempresas@mail.unicundi.edu.co

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 46 de 69

20) Anexo 20. Organización de trabajos de grado - archivo del año 2015 y 2016





MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 47 de 69

21) Anexo 21. Actualización del Formato “Concepto Jurados Calificadores”

Formato actualizado Pasantía/Servicio Social

AUTOR		
TITULO DE LA PASANTÍA / SERVICIO SOCIAL		
ASESOR INTERNO		
ASESOR EXTERNO		
JURADO		
CONCEPTO DEL INFORME FINAL		
APROBADO	DEVUELTO CON OBSERVACIONES Y NUEVA PRESENTACIÓN	
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES		
FECHA EN QUE EL JURADO RECIBE EL INFORME PARA EMITIR CONCEPTO		
FECHA EN QUE EL JURADO ENTREGA EL CONCEPTO		V° B° COORDINADOR PASANTIAS
FIRMA JURADO		



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 48 de 69

Formato actualizado Monografías/Emprendimiento

AUTORES

TITULO TRABAJO DE GRADO

ACTIVIDAD INVESTIGATIVA

Monografía

Proyectos de emprendimiento

DIRECTOR

JURADO

CONCEPTO

APROBADO

DEVUELTO CON OBSERVACIONES Y NUEVA PRESENTACIÓN

APLAZADO

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES


FECHA EN QUE EL JURADO RECIBE EL INFORME PARA EMITIR CONCEPTO

FECHA EN QUE EL JURADO ENTREGA EL CONCEPTO

V° B° COMITÉ DE GRADO

COORDINADOR OPCIONES DE

FIRMA JURADO


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 49 de 69

22) Anexo 22. Capacitación –Repositorio Institucional



23) Anexo 23. Revisión de Cds y formatos del Repositorio Institucional



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 50 de 69


24) Anexo 24. Actualización de la Bitácora Investigativa

24.1 Presentación de la Bitácora Investigativa



24.2 Carpeta anexada: Reconocimientos a docentes Investigadores



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 51 de 69

24.3 Cartas de empresarios, anexadas a la carpeta de reconocimientos de empresarios



ecvirtual

NANCY KATERINE GARCIA NINO

Página Principal / BITACORA INVESTIGATIVA / RECONOCIMIENTOS ACADÉMICOS E INVESTIGATIVOS / RECONOCIMIENTOS DE EMPRESARIOS


RECONOCIMIENTOS DE EMPRESARIOS

Reconocimientos a Empresarios



 Cartas empresarios, Reconocimientos 2016.pdf

EDITAR



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 52 de 69

25) Anexo 25 Revisión del 85% de créditos aprobados

25.1 Ingreso del número de documento del estudiante a evaluar


s://www.unicundi.edu.co:8443/unicundi/academusoft/academico/inicioSeguro.jsp

MARLON YONNATAN RODRIGUEZ GUTIERREZ v4 0 03 02


Académico


Consulta de Notas


Datos Básicos			
Identificación	Tipo Documento	Nombre	Código
1069744115	CC	MANRIQUE GUZMAN DAYLIN	110212141
Categoría		Situación	
ANTIGUO		ACTIVO	
Unidad Regional		Programa	Jornada
UNIDAD REGIONAL, SEDE FUSAGASUGÁ		ADMINISTRACION DE EMPRESAS 2007	MIXTA




Consultar notas actuales




Consultar Registro extendido




Consultar detalle de registro




Volver




Ayuda




Menú Calificaciones




Menú Registro académico



Volver al inicio



Salir de la aplicación

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 53 de 69

25.2 Elección del estudiante y del programa académico al que pertenece

www.unicundi.edu.co:8443/unicundi/academsoft/academico/inicioSeguro.jsp

MARLON YONNATAN RODRIGUEZ GUTIERREZ v4 0.03.02

Académico AcademSoft 3.2

Consultar Notas

Buscar por Datos Personales
 Buscar por Programa

Identificación:
 Nombres y / o Apellidos:
 Código:

Estudiantes

Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos
<input checked="" type="radio"/> 1130623656	CC	ENRIQUEZ ORTEGA RUTH LISBEY

Programas						Mostrar Histórico, Inactivos y Excluidos
Nombre del Programa	Jornada	Categoría	Situación	Código	Unidad Regional	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="radio"/> ADMINISTRACION DE EMPRESAS 2007 MIXTA		ANTIGUO	ACTIVO	110211212	UNIDAD REGIONAL, SEDE FUSAGASUSA	

Continuar



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 54 de 69


25.3 Registro académico y promedio acumulado del estudiante seleccionado

<s://www.unicunani.edu.co:8443/unicunani/academicos/academico/inicioSeguro.jsp>

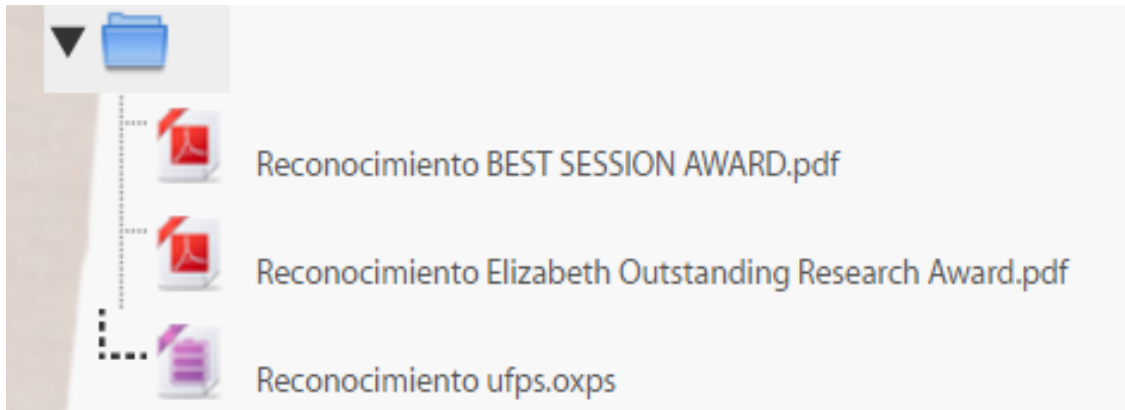
MARLON YONNATAN RODRIGUEZ GUTIERREZ v4.0.03.02


Académico
AcademuSoft 3.2

Consultar Registro Académico Extendido							
Información							
Identificación	Tipo Documento	Nombres y Apellidos					
1089738939	CC	CARRASCAL GARCIA YESSICA ALEJANDRA					
Categoría	Situación	Total de Créditos Cursados	Total de Créditos Aprobados	Promedio Acumulado			
ANTIGUO	ACTIVO	175	140	3.3			
Programa		Pénsum		Ubicación Semestral			
ADMINISTRACION DE EMPRESAS 2007		ADMINISTRACION DE EMPRESAS 2007		10			
Periodo	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Promedio Periodo		Promedio Acumulado		
2011 - 1	15	15	4.1		4.1		
Código	Materia	Ponderación	Grupo	Final	Hab.	Def.	
TR1002007101	CATEDRA UDECINA		1 ADMON.EMPRESAS 101-N	3,8		3,8	✓
TR1002007105	COMUNICACION I		3 ADMON.EMPRESAS 101N	3,7		3,7	✓
TR1002007102	CONSTITUCION Y DEMOCRACIA		1 ADMON.EMPRESAS 101N	3,6		3,6	✓
TR1002007104	INGLES I		2 ADMON.EMPRESAS-101N	5,0		5,0	✓
TR1002007103	INVESTIGACION I		2 ADMON.EMPRESAS 101N	3,4		3,4	✓
TR1002007106	MATEMATICAS I		3 ADMON.EMPRESAS 101N	4,8		4,8	✓
102007104	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO I		3 ADMON.EMPRESAS 101N	3,7		3,7	✓
Periodo	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Promedio Periodo		Promedio Acumulado		
2011 - 2	18	18	4.1		4.1		
Código	Materia	Ponderación	Grupo	Final	Hab.	Def.	
TR1002007211	COMUNICACION II		3 201-N AD.EMPR	4,4		4,4	✓
102007213	ESTADISTICA I		2 201 N ADM .EMPR	4,3		4,3	✓
TR1002007213	INGLES II		2 201-N AD.EMPRE-	4,3		4,3	✓
TR1002007210	INVESTIGACION II		2 201-N AD EMPRE	3,4		3,4	✓
102007208	LEGISLACION COMERCIAL		3 201-N ADMO EMPR	4,1		4,1	✓
102007212	MATEMATICAS APLICADAS		3 201-N AD.EMPRE	3,8		3,8	✓
102007210	PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO II		3 201-N ADMON.EMPR	4,3		4,3	✓
Periodo	Ponderación Matriculada	Ponderación Aprobada	Promedio Periodo		Promedio Acumulado		
2012 - 1	17	9	3.3		3.8		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 55 de 69

26) Anexo 26. Listado de reconocimientos a docentes Investigadores



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 56 de 69

27) Anexo 27. Oficio presentando el VIII Foto de Investigación a la oficina de Dirección de integración Universitaria



21.1

Fusagasugá, 2016- 11- 16.

Doctor
OMAR FERNANDO MUÑOZ DIMATÉ
 Jefe Dirección de Integración Universitaria
 Universidad de Cundinamarca
 Sede Fusagasugá

Respetado Doctor:


Por medio de la presente hago envío de informe y anexo del evento académico:

- VIII FORO DE INVESTIGACIÓN DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SEDE FUSAGASUGÁ.

Agradezco su atención,


Cordial saludo,

MARLON JONNATAN RODRIGUEZ GUTIERREZ
 Coordinador Programa Administración de Empresas

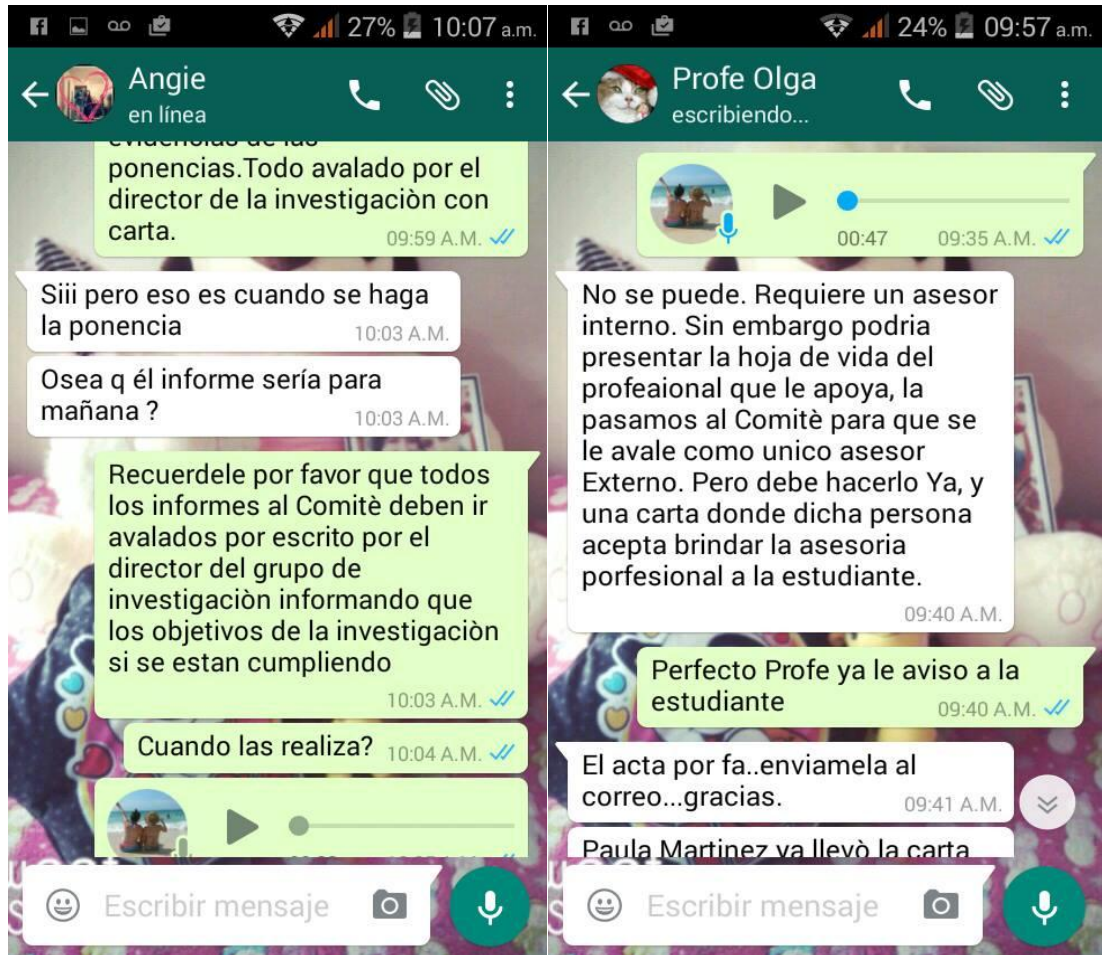
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 57 de 69


28) Anexo 28. Hojas de vida recibidas y aprobadas por el Comité Opciones de Grado en el IIP.A 2016

OPCION DE GRADO	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ENTIDAD	ESTADO
Pasantía	Diana Romero Palacios	Biblioteca central UDEC-Fusagasugá	En desarrollo
Pasantía	Nancy Katerine García Niño	Comité Opciones de Grado UDEC-Fusagasugá	En desarrollo
Pasantía	Karol Isabel Suárez Mora	UDEC Ext. Soacha	Cancelada
Pasantía	Iván Nicolás Quevedo Páez	Alcaldía Fusagasugá	En desarrollo
Pasantía	Blanca Mireya Villate	Bienestar Universitario UDEC Fusagasugá	Cancelada

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 58 de 69

29) Anexo 29. Asesoría a través de WhatsApp



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 59 de 69


30) Anexo 30. Reuniones del Comité Opciones de Grado




En esta reunión se evaluó el caso de la estudiante Angie Lorena Castillo, asistió el Comité Opciones de Grado-Programa Administración de Empresas, el Director del Semillero PROCEM - docente Manuel Ricardo González, el asesor de la estudiante anteriormente nombrada, y la Directora del Programa de Contaduría Pública

31) Anexo 31. Reuniones de pasantía con el docente Carlos Arturo Narváez Benavides



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 60 de 69

32) Anexo 32. Formato para reservar el auditorio de sustentaciones

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAF007
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADEMICO	VERSION: 11
	SOLICITUD ESPACIOS ACADEMICOS	PAGINA: 1 DE 2

Sede, Seccional o Extensión				Fecha		
				Día	Mes	Año
Nombre Usuario Responsable				Código o Cedula:		
Programa Académico o Entidad						
Tipo de usuario	<input type="checkbox"/> Docente <input type="checkbox"/> Estudiante <input type="checkbox"/> Administrativo <input type="checkbox"/> Otro				Número de usuarios	
Tema						


Fecha Préstamo		Año	Mes	Día	Hora	Entrada	Salida
Espacio Académico				Elemento Educativo			
Granja							
Centros de Computo							
Auditorios							
Auditorio Aula Máxima							
Laboratorio							
				¿Cuál?			

Nombre usuario Responsable	Firma Usuario Responsable
Nombre Encargado de Área	Firma Encargado de Área

Recibido Seguridad : _____

(Uso exclusivo del área encargada)

¿ Existe disponibilidad?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Observaciones:		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 61 de 69

33) Anexo 33. Asignación de salones para las sustentaciones de trabajos de grado

Horario de sustentaciones monografías II.PA 2016

HORARIO DE SUSTENTACIONES MONOGRAFÍAS PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II.PA 2016

TIPO	ESTUDIANTES	ASESOR	JURADOS	FECHA	HORA	LUGAR
Monografía	Margarita Páramo Tovar	Noé Jimenez	Carlos Narváez Daniel Contreras	Martes, 29 de noviembre de 2016	4:00 PM	Auditorio E4
Monografía	Yully Avelly Herrera Ome Diana Patricia Ruedas Barajas	Noé Jimenez	Nelson Fonseca Néstor Díaz	Martes, 29 de noviembre de 2016	12:00 PM	Auditorio E1
Monografía	Diana Catherine Herrera Lara Melissa Murillo Albarracín	Geovanny Andrés Martínez Jiménez	Olga Cuervo Jerónimo Vargas	Martes, 29 de noviembre de 2016	9:00 AM	Auditorio E1
Monografía	Mayra Alejandra Moreno Puentes	Ana Rosa Puentes Martínez	Nelson Fonseca Ma. Cristina Velásquez	Martes, 29 de noviembre de 2016	11:00 AM	Auditorio E1
Monografía	Leidy Angelica Barbosa Ortiz Windy Yulieith Cadena Urrea	Viviana Aguirre Valencia	Marlon Rodríguez Carlos Narváez	Martes, 29 de noviembre de 2016	5:00 p.m.	Auditorio E4
Monografía	Jhonnathan Andrés José Cruz Arévalo	Gustavo Adolfo Estupiñan Mozos	Néstor Díaz Daniel Contreras	Martes, 29 de noviembre de 2016	6:00 PM	Bloque E 406
Monografía	Mario Andrés Vargas Bernal	Viviana Andrea Aguirre	Carlos Narváez Geovanny Martínez	Martes, 29 de noviembre de 2016	10:00 AM	Auditorio E1
Monografía	Yesika Milena Lesmes Gracia Angela Mercedes Castro Cruz	Noe Jiménez	Nelson Fonseca Yudy Rojas Ruiz	Martes, 29 de noviembre de 2016	7:00 PM	Bloque E 406
Monografía	Erica Solangie León Pérez Juan Daniel Quiroga Roa	Olga Cuervo	Jerónimo Vargas Yudy Rojas Ruiz	Martes, 29 de noviembre de 2016	2:00 PM	Auditorio E4
Monografía	Ximena Alexandra Murcia Bobadilla Ingrid Lorena Camargo Cifuentes	Yudy Constanza Rojas Ruiz	Gustavo Gracia Jerónimo Vargas	Miércoles, 30 de noviembre 2016	10:00 AM	Auditorio E1
Monografía	Lina Camila González Cruz Nataly Romero González	Nelson Fonseca	Humberto Bedoya Viviana Aguirre	Miércoles, 30 de noviembre 2016	9:00 AM	Auditorio E1
Monografía	Edwin Alejandro Baquero Felipe Adrian Villafañe Moncaleano	Noé Jimenez	Olga Cuervo Nelson Fonseca	Lunes, 28 de noviembre 2016	4:00 PM	Bloque E 406

Horario de sustentaciones Pasantía II.PA 2016

HORARIO DE SUSTENTACIONES PASANTÍAS PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS II.PA 2016

TIPO	ESTUDIANTES	ASESOR	JURADOS	FECHA	HORA	LUGAR
Pasantía	Damián Arturo Bulla Zamora	Ma. Cristina Velásquez	Elizabeth Escobar Néstor Díaz	Martes, 29 de noviembre de 2016	8:00 AM	Auditorio E1
Pasantía	Dayan Cufiño Bernal	Elizabeth Escobar	Ma. Cristina Velásquez Olga Cuervo	Viernes, 25 de noviembre de 2016	10:00 AM	Bloque E405
Pasantía	Yenny Paola Guasca Rodríguez	Néstor Díaz	Daniel Contreras Olga Cuervo	Viernes, 25 de noviembre de 2016	11:00 AM	Bloque E405
Pasantía	Diego Andrés Trujillo González	Félix Gregorio Rojas Bohórquez	Yudy Rojas Ruiz Marlon Rodríguez	Lunes, 28 de noviembre 2016	9:00 AM	Auditorio E1
Pasantía	Ana María González Marín	Marlon Jonnatan Rodríguez	Yudy Rojas Ruiz Jerónimo Vargas	Lunes, 28 de noviembre 2016	3:00 PM	Bloque E 406
Pasantía	Tatiana Niyereth Montilla Carrillo	Noe Jiménez Rodríguez	Yudy Rojas Ruiz Néstor Díaz	Lunes, 28 de noviembre 2016	2:00 PM	Bloque E 406
Servicio social	Diana Marcela Bernal Jiménez	Daniel Contreras	Jerónimo Vargas Geovanny Martínez	Martes, 29 de noviembre de 2016	3:00 PM	Auditorio E4



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA


VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**


PAGINA: 62 de 69


34) Anexo 34. Sustentaciones finales de trabajos de grado IIP.A 2016



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 63 de 69

35) Anexo 35. Manual de Funciones del cargo como Asistente Administrativo del Comité Opciones de Grado

	MANUAL DE FUNCIONES	Código:	001
		Edición:	1
		Fecha:	13/02/2017
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:			
ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
RESPONSABILIDAD GENERAL			
Apoyar los Procesos Administrativos y Logísticos del Comité Opciones De Grado, Programa Administración de Empresas, Sede Fusagasugá IIP.A 2016			
FUNCIONES ESPECIFICAS			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer información a estudiantes y docentes sobre los procesos de opciones de grado, demostrando interés por resolver satisfactoriamente sus necesidades 2. Elaborar y Organizar documentación relacionada con el Comité Opciones de Grado del Programa Administración de Empresas, garantizando el control del proceso de la documentación de los estudiantes 3. Administrar la bitácora Investigativa de la Facultad del Programa Administración de Empresas, con el fin de actualizar los formatos e informar a los estudiantes cómo se descargan 4. Apoyar logísticamente eventos relacionados con investigación, desarrollados en el programa de Administración de Empresas y la Facultad 5. Planear las reuniones, hacer las Convocatorias y organizar toda la documentación importante que se evaluará en reuniones del comité Opciones de grado, para llevar un 			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 64 de 69

<p>control de toda la documentación presentada y posiblemente puesta en marcha</p> <p>6. Mantener actualizada la base de datos del Comité Opciones de Grado, con el fin de tener la información disponible y precisa al momento de hacer seguimiento a los trabajos de grado y casos pendientes de los estudiantes</p> <p>7. Mantener actualizada la base de datos del Comité de Pasantías para contar con información precisa y realizar seguimiento a los informes mensuales presentados por los estudiantes</p> <p>8. Responder los comunicados con precisión a estudiantes y docentes diariamente con el fin de mantener una comunicación veraz, garantizando confiabilidad en la información y calidad en los procesos para formalizar las opciones de grado de los estudiantes</p> <p>9. Elaborar las actas con excelente redacción de cada reunión del Comité Opciones de Grado y archivarlas como evidencia para el Programa y el control de anteproyectos de monografía, propuestas de pasantía, casos especiales, entre otros.</p> <p>10. Comunicarse eficazmente con los miembros del Comité, tanto de forma escrita como verbalmente, transmitiendo la información con claridad y precisión</p> <p>11. Mantener el área de trabajo en orden y limpieza a lo largo de su actividad</p>	
COMPETENCIA NECESARIA PARA EL PUESTO DE TRABAJO	
FORMACIÓN	
Estudiante de Administración de Empresas de Octavo, noveno o décimo semestre, con excelente redacción y elaboración de documentos	
EXPERIENCIA	
No requerida, depende de la motivación y aptitudes del pasante	
APTITUDES	
Capacidad de trabajo, responsabilidad, habilidades sociales, habilidades de planificación del trabajo, paciencia, puntualidad, actitud de servicio, buen humor, planeación, organización y capacidad de reserva	
OBSERVACIONES:	Firma:



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025


PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**


PAGINA: 65 de 69

Fecha: __/__/__

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 66 de 69

8. CONCLUSIONES

1. Se orientó y ofreció información a estudiantes a cerca de la documentación requerida para formalizar su opción de grado, se mantuvo una comunicación efectiva a través de Facebook, WhatsApp, comunicados por correo electrónico y personalmente
2. Se recibieron anteproyectos monográficos, nuevas propuestas de pasantías, también se organizaron los casos pendientes y solicitudes de los estudiantes, los cuales se remitían al Comité para ser evaluadas y aprobadas. Se organizó la documentación relacionada con las Opciones de Grado del Programa, función vital para evidenciar el progreso y finalización de los trabajos de grado de los estudiantes del programa
3. Se administró la Bitácora Investigativa de la Facultad del Programa Administración de Empresas, permitiendo tener los formatos actualizados para que los estudiantes tuvieran a disponibilidad la información para el desarrollo y formalización de su opciones de grado
4. Se apoyó logísticamente los eventos relacionados con Investigación, desarrollados en el Programa de Administración de Empresas y de la Facultad, por ejemplo el VIII Foro de Investigación liderado por el grupo ARADO, este evento permitió a los estudiantes la oportunidad de desarrollar su idea de negocio o de aplicar alguna de las opciones que el programa les ofrece. En las sustentaciones se apoyó logísticamente, apartando las salas de conferencias y diligenciando los formatos necesarios para dicho proceso

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 67 de 69

9. RECOMENDACIONES

1. Retribuir económicamente la pasantía del estudiante, de manera que se pueda sustentar los gastos de transporte y/o alimentación en que incurre para el desarrollo de sus funciones
2. Proveer al pasante de los materiales y herramientas necesarias para el desarrollo de la pasantía por ejemplo: una impresora, siendo esta muy útil, para agilizar los procesos en cuanto a la documentación importante del Comité Opciones de Grado
3. Que el asesor interno como el asesor externo contribuyan en el desarrollo de la pasantía, verificando si realmente se está aplicando el proceso administrativo y se están obteniendo resultados concisos y eficaces en la práctica profesional del estudiante



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 68 de 69


10. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Firma Asesor Interno

Docente Olga Stella Cuervo Nova

Firma Asesor Externo

Docente Carlos Arturo Narváez Benavides

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 69 de 69

11. BIBLIOGRAFÍA

- ✓ Cufiño Bernal, Dayan 2016, “APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, FUSAGASUGÁ I.PA 2016.”, trabajo de pregrado, Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá.

- ✓ Manual de Funciones

El manual de funciones es un elemento del Sistema de Control Interno de una organización, en este caso del Comité Opciones de Grado, que se convierte en un documento instrumental de información detallada e integral.

- [https://senaintro.blackboard.com/bbcswebdav/institution/semillas/122320_1_VIRTUAL/Objetos de Aprendizaje/Descargables/Descargable%20Actividad%20de%20Aprendizaje%202.pdf](https://senaintro.blackboard.com/bbcswebdav/institution/semillas/122320_1_VIRTUAL/Objetos_de_Aprendizaje/Descargables/Descargable%20Actividad%20de%20Aprendizaje%202.pdf)
- http://www.feapdt.es/wp-content/uploads/2012/07/art52_1.pdf