

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 8</b>

16.

<b>FECHA</b>	jueves, 17 de febrero de 2022
--------------	-------------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Seccional Girardot
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Pasantía
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
VERA LOZANO	EFREN CAMILO	1.001.344.581

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
GARCIA MANZANARES	ALBERTO
RODRIGUEZ BELTRAN	DANIEL ENRIQUE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 8</b>

### TÍTULO DEL DOCUMENTO

Pasantía A La Gestión Asistencial Para La Consolidación Y Ejecución De Estrategias De Apoyo Y Acompañamiento En El Proceso Curricular, Registro Calificado E Internacionalización Durante El Segundo Período Académico (IIPA) Del Año 2021, Seccional Girardot.

### SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

### EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

### AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

2022

### NÚMERO DE PÁGINAS

### DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Apoyo	Support
2. Organización	Organization
3. Inscripciones	inscriptions
4. Reunión	meeting
5. Liderazgo	leadership
6. Actividades Académicas	academic activities

### FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Universidad de Cundinamarca. (2008). *Estatuto General -Acuerdo 002*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/mision-vision>

Universidad de Cundinamarca. (10 de Marzo de 2020). *Roles y responsabilidades*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/resoluciones-rectorales/2020/027-20200310.PDF>

Universidad de Cundinamarca. (10 de Marzo de 2020). *Modelo de operación de la UCundimarca*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/resoluciones-rectorales/2020/026-20200310.PDF>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 8</b>

Universidad de Cundinamarca. (2017). *Guía Opciones de Grado*. Fusagasugá: Facultad Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Universidad de Cundinamarca. (febrero de 2019). *MEDIT*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/modelo-educativo-digital-transmoderno>

Universidad de Cundinamarca. (s.f.). *Macroproceso Misional, Proceso Gestión Ciencia, Tecnología e Innovación*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-misional/proceso-gestion-ciencia-tecnologia-e-innovacion>

**RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS**  
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

*"El aula en el siglo 21 está superada como espacio de cuatro paredes, donde el profesor habla y los estudiantes escuchan, se transmiten contenidos, se informa y enseña. El proceso formativo implica más que hablar y escuchar, es un proceso de interacción, acción y transformación, de tal manera que se busca un resultado de aprendizaje que se alcanza en un campo de aprendizaje multidimensional"* (Muñoz, 2015).

El proceso formativo institucional culmina en el momento en que el estudiante acceda a una de las propuestas planteadas en el artículo cuatro (4) del acuerdo 002 del año 2016 con el fin de fortalecer el campo de aprendizaje que se encuentre inmersos dentro de los estudiantes udecinos. Son diversas propuestas para el crecimiento integral de aquel profesional transmoderno el cual permite optimizar las habilidades intrínsecas como extrínsecas adquiridas desde el primer encuentro con el Alma Mater. Una de las propuestas para desarrollar la opción de grado, es la pasantía, dirigida a brindar el apoyo a los procesos internos de la universidad, o de alguna empresa externa; cuyo plan de trabajo demandó planeación, organización, coordinación, dirección y control de actividades de gran beneficio para comunidad universitaria y entorno general.

Un campo multidimensional de aprendizaje no reconoce al aula como la única fuente de aprendizaje; sino también comprende realidades como la cultura, la persona, la sociedad, la institución, la familia y la naturaleza. (Muñoz, 2019). Es por ello, que las diferentes actividades que impulse cualquiera de los ámbitos anteriormente enunciados ha de necesitar el apoyo de un pasante debido a que, gracias a él o ella, se podrá dar un enfoque más preciso y constante al proceso; sin dejar a un lado el fortalecimiento de la calidad y de nuevas estrategias de impacto.

*"The classroom in the 21st century is surpassed as a space of four walls, where the teacher speaks and the students listen, content is transmitted, informed and taught. The formative process involves more than speaking and listening, it is a process of interaction, action and transformation, in such a way that a learning result is sought that is achieved in a multidimensional learning field"* (Muñoz, 2015).

The institutional training process culminates at the moment in which the student accesses one of the proposals raised in article four (4) of agreement 002 of the year 2016 in order to strengthen the field of learning that is immersed within the students of Udecinos. There are several proposals for the integral growth of that transmodern professional which allows to

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 8</b>

optimize the intrinsic and extrinsic skills acquired from the first encounter with the Alma Mater. One of the proposals to develop the degree option is the internship, aimed at providing support to the internal processes of the university, or of an external company; whose work plan demanded planning, organization, coordination, direction and control of activities of great benefit to the university community and the general environment.

A multidimensional field of learning does not recognize the classroom as the only source of learning; it also includes realities such as culture, the person, society, institution, family and nature. (Muñoz, 2019). That is why the different activities promoted by any of the areas mentioned above must need the support of an intern because, thanks to him or her, a more precise and constant approach can be given to the process; without neglecting the strengthening of quality and new impact strategies.

### AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.		X

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 8</b>

3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *“Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 8</b>

está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

**SI** \_\_\_ **NO** **X**.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 8</b>

Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
1. Pasantía A La Gestión Asistencial Para La Consolidación Y Ejecución De	Texto CD

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 8 de 8</b>

Estrategias De Apoyo Y Acompañamiento En El Proceso Curricular, Registro Calificado E Internacionalización Durante El Segundo Período Académico (IIPA) Del Año 2021, Seccional Girardot.	
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafo)</b>
Vera Lozano Efren Camilo	

21.1-51-20.

**PASANTÍA A LA GESTIÓN ASISTENCIAL PARA LA CONSOLIDACIÓN Y  
EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL  
PROCESO CURRICULAR, REGISTRO CALIFICADO E  
INTERNACIONALIZACIÓN DURANTE EL SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO  
(IIPA) DEL AÑO 2021, SECCIONAL GIRARDOT.**

**EFREN CAMILO VERA LOZANO**

**310217183**

**ESTUDIANTE**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
SECCIONAL GIRARDOT  
AÑO 2021**

**PASANTÍA A LA GESTIÓN ASISTENCIAL PARA LA CONSOLIDACIÓN Y  
EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL  
PROCESO CURRICULAR, REGISTRO CALIFICADO E  
INTERNACIONALIZACIÓN DURANTE EL SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO  
(IIPA) DEL AÑO 2021, SECCIONAL GIRARDOT.**

**ESTUDIANTE**

**EFREN CAMILO VERA LOZANO**

**DIRECTOR EXTERNO DE LAS PASANTÍAS**

**ALBERTO GARCIA MANZANARES**

Docente TCO responsable proceso curricular y registro calificado

**DANIEL ENRIQUE RODRIGUEZ BELTRÁN**

Docente TCO responsable proceso Internacionalización

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES**

**ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**SECCIONAL GIRARDOT**

**AÑO 2021**

## RESUMEN

*“El aula en el siglo 21 está superada como espacio de cuatro paredes, donde el profesor habla y los estudiantes escuchan, se transmiten contenidos, se informa y enseña. El proceso formativo implica más que hablar y escuchar, es un proceso de interacción, acción y transformación, de tal manera que se busca un resultado de aprendizaje que se alcanza en un campo de aprendizaje multidimensional”* (Muñoz, 2015).

El proceso formativo institucional culmina en el momento en que el estudiante acceda a una de las propuestas planteadas en el artículo cuatro (4) del acuerdo 002 del año 2016 con el fin de fortalecer el campo de aprendizaje que se encuentre inmersos dentro de los estudiantes udecinos. Son diversas propuestas para el crecimiento integral de aquel profesional transmoderno el cual permite optimizar las habilidades intrínsecas como extrínsecas adquiridas desde el primer encuentro con el Alma Mater. Una de las propuestas para desarrollar la opción de grado, es la pasantía, dirigida a brindar el apoyo a los procesos internos de la universidad, o de alguna empresa externa; cuyo plan de trabajo demandó planeación, organización, coordinación, dirección y control de actividades de gran beneficio para comunidad universitaria y entorno general.

Un campo multidimensional de aprendizaje no reconoce al aula como la única fuente de aprendizaje; sino también comprende realidades como la cultura, la persona, la sociedad, la institución, la familia y la naturaleza. (Muñoz, 2019). Es por ello, que las diferentes actividades que impulse cualquiera de los ámbitos anteriormente enunciados ha de necesitar el apoyo de un pasante debido a que, gracias a él o ella, se podrá dar un enfoque más preciso y constante al proceso; sin dejar a un lado el fortalecimiento de la calidad y de nuevas estrategias de impacto.

## ABSTRAC

*"The classroom in the 21st century is surpassed as a space of four walls, where the teacher speaks and the students listen, content is transmitted, informed and taught. The formative process involves more than speaking and listening, it is a process of interaction, action and transformation, in such a way that a learning result is sought that is achieved in a multidimensional learning field" (Muñoz, 2015).*

The institutional training process culminates at the moment in which the student accesses one of the proposals raised in article four (4) of agreement 002 of the year 2016 in order to strengthen the field of learning that is immersed within the students of Udecinos. There are several proposals for the integral growth of that transmodern professional which allows to optimize the intrinsic and extrinsic skills acquired from the first encounter with the Alma Mater. One of the proposals to develop the degree option is the internship, aimed at providing support to the internal processes of the university, or of an external company; whose work plan demanded planning, organization, coordination, direction and control of activities of great benefit to the university community and the general environment.

A multidimensional field of learning does not recognize the classroom as the only source of learning; it also includes realities such as culture, the person, society, institution, family and nature. (Muñoz, 2019). That is why the different activities promoted by any of the areas mentioned above must need the support of an intern because, thanks to him or her, a more precise and constant approach can be given to the process; without neglecting the strengthening of quality and new impact strategies.

## TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN	3
ABSTRAC	4
TABLA DE CONTENIDO	5
TITULO	6
OBJETIVOS	7
OBJETIVO GENERAL	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
JUSTIFICACIÓN	8
ACTIVIDADES	9
INFORME FINAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS	11
RECURSOS	22
PRESUPUESTO	23
CRONOGRAMA INICIAL	24
CONCLUSIONES	27
RECOMENDACIONES	28
REFERENCIAS	29

## TITULO

PASANTÍA A LA GESTIÓN ASISTENCIAL PARA LA CONSOLIDACIÓN Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO CURRICULAR, REGISTRO CALIFICADO E INTERNACIONALIZACIÓN DURANTE EL SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO (IIPA) DEL AÑO 2021, SECCIONAL GIRARDOT.

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL**

Apoyar de manera virtual los procesos de gestión, autoevaluación, acreditación, formación y aprendizaje, curricular, registro calificado e internacionalización. Permitiendo el desarrollo distintivo en las actividades a ejecutar para sintetizar entregables satisfactorios en la visita de pares académicos.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Apoyar las actividades derivadas del comité curricular, registro calificado e Internacionalización del programa. (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras).
- Actualización Proyecto Educativo del Programa
- Consolidar información (evidencias) en el cuadro SharePoint de autoevaluación
- Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular, registro calificado e internacionalización
- Apoyo logístico reuniones con comunidad universitaria.

## JUSTIFICACIÓN

Según el Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT):

“...pretende que la Universidad de Cundinamarca deje atrás modelos profesionalizantes, transmisores de conocimiento e información, con el fin de enfocarse a formar una persona transhumana, para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad. Esto significa, pasar de una educación para el hacer y el trabajo, a una educación para el ser. Se busca un sujeto que además de alcanzar su desarrollo personal, se convierta en un agente transformador que le aporte de manera significativa a su entorno, a la sociedad y a la naturaleza”. (Adriano Muñoz, 2019, pag.1)

Es una apuesta para la vida que permite desarrollar al estudiante en las diferentes áreas sensibles de la sociedad, comprendiéndose como aquellas que continuamente influyen al proceso formativo.

## ACTIVIDADES

Conforme la inducción al proceso se tiene en cuenta el Modelo de Operación Digital, indicando:

- a. El macroproceso y sus características: una vez explorado el MOD en el sitio web de la Universidad, se tiene que, el macroproceso *ESTRATÉGICO* es quien está articulado y relacionado con el proceso curricular y registro calificado. Por otro lado, el macroproceso afectado en la pasantía desde la perspectiva de internacionalización es el MISIONAL.
- b. El proceso y sus características: en este sentido, se identifica que, la labor corresponde a *Gestión de autoevaluación y acreditación (estratégico)*. Proceso que tiene por objetivo *coordinar los procesos de Registro Calificado, Autoevaluación y Acreditación de los programas académicos para cumplir con los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional (MEN) y del Consejo Nacional de Acreditación (CNA), a través de la cultura del aseguramiento de la calidad*. Respectivo a internacionalización, el proceso asociado es *Dialogando con el mundo*, que tiene por objetivo *Promover el relacionamiento internacional de la Universidad de Cundinamarca con el mundo académico en ambientes globales, de modo que propicie la interacción de los profesores y estudiantes en redes y alianzas del conocimiento, en proyectos investigativos (ciencia, tecnología e innovación), voluntariado internacional, pasantías e intercambios y movilidad académica visualizada a través del currículo*. En sintonía, curricular e internacionalización comparten el proceso de *Formación y aprendizaje*, cuyo objetivo es *Asegurar la calidad de la formación, el aprendizaje y la gestión del conocimiento que le permita al estudiante ser creador de oportunidades, autónomo, crítico y propositivo para dar respuesta efectiva y de impacto al desarrollo social y al docente ser gestor de innovación y emprendimiento*.
- c. El procedimiento y sus características: por otro lado, la consecución de las actividades dispuestas en el proceso curricular y registro calificado interviene en los procedimientos de: *Creación, extensión o ampliación de lugar de Desarrollo, convenio y renovación de programas Académicos, y Gestión del Cambio*. En cuanto a internacionalización se tiene por procedimientos sobre los cuales trabajar *Movilidad Académica Saliente, Eventos Orientados a la Internacionalización del Currículo, Internacionalización de la*

*Investigación, Participación en Redes y Alianzas, Movilidad Académica Entrante Estudiantil.*

- d. Documentación relacionada con el procedimiento y con las actividades que se ejecutarán. Uno a uno, se revisan *los instructivos, guías y formatos* a utilizar en el desarrollo de la pasantía para *con currículo, registro calificado e internacionalización*.

Conforme a lo anterior, se designa las siguientes actividades y compromisos:

1. Apoyar las actividades derivadas del comité curricular, registro calificado e Internacionalización del programa. (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras).
2. Asistir al líder del proceso curricular y registro calificado en distintas actividades complementarias
3. Preparación visita de pares renovación registro calificado. Evidencias preguntas orientadoras.
4. Actualización Proyecto Educativo del Programa.
5. Apoyo revisión acuerdos pedagógicos e informes finales.
6. Construir, diseñar y presentar los formatos tipo de informe final por proceso, con base en la resolución 21795 de 2020.
7. Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular, registro calificado e internacionalización.
8. Consolidar información (evidencias) en el cuadro SharePoint de autoevaluación.
9. Apoyo logístico reuniones con comunidad universitaria.
10. Participación de los eventos institucionales y del programa.

## INFORME FINAL Y EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

16.

Ciudad, 2021-10-26.

Para: DIEGO EDISON QUIROGA ROJAS  
Docente Líder de Pasantías

Universidad de Cundinamarca

Asunto: INFORME PERIÓDICO DE PASANTÍA

### 1. Información general de la Pasantía

Empresa: Universidad de Cundinamarca Seccional Girardot

Proceso: Proceso curricular, registro calificado e internacionalización durante el segundo período académico (IIPA) del año 2021.

Jefe Alberto Garcia Manzanares

Inmediato:

Correo electrónico: [agarciam@ucundinamarca.edu.co](mailto:agarciam@ucundinamarca.edu.co)

Celular: 3118847561

Nombre del Pasante: Efren Camilo Vera Lozano

Identificación: 1.001.344.581

Correo electrónico: ecvera@ucundinamarca.edu.co

Celular: 3155787540

Dedicación: Medio Tiempo  Tiempo Completo

Título de la Pasantía: de la Proceso curricular, registro calificado e internacionalización durante el segundo período académico (IIPA) del año 2021.

Período del informe: del Informe Final (12-01-2022 – 09-02-2022)

## 2. Objetivos planteados para las pasantías, incluyendo indicadores de medición

<b>Objetivo</b>	<b>Descripción del Indicador de Medición</b>	<b>Porcentaje Asignado</b>
Colaborar en las actividades relacionadas con el proceso curricular, registro calificado e internacionalización	● Asistencia a comités	● 10%
	● Elaboración de actas	● 10%
	● Organización de reuniones	● 10%
	● Asistir al líder del proceso curricular y registro calificado en distintas actividades complementarias	● 20%
	● Preparación visita de pares renovación registro calificado. Evidencias preguntas orientadoras	● 10%
	● Actualización Proyecto Educativo del Programa	● 10%
	● Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el	● 10%

<b>Objetivo</b>	<b>Descripción del Indicador de Medición</b>	<b>Porcentaje Asignado</b>
	cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular, registro calificado e internacionalización.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo logístico reuniones con comunidad universitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistir a las reuniones de seguimiento a la gestión del proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10%</li> </ul>

### 3. Desarrollo de los objetivos e indicadores de cumplimiento

<b>Objetivo</b>	<b>Porcentaje de avance</b>	<b>Horas Cumplidas</b>
Apoyar las actividades relacionadas con el proceso curricular, registro calificado e internacionalización	100%	640 horas

En cumplimiento al objetivo anterior, se llevaron a cabo en esta primera parte del proceso las siguientes actividades:

- Desarrollo Acta Comité Curricular 8

de esta manera cumpliendo con el 100% de los indicadores establecidos, se adjunta "Cuadro Informe Final" para análisis descriptivo del proceso:

NÚMERO	OBJETIVO DEL PROCESO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	RESULTADOS / PRODUCTO / ENTREGABLE	TIEMPO DEDICADO (HORAS)	PORCENTAJE TIEMPO DEDICADO
1	Acompañar al proceso de Registro Calificado, Comité Curricular y Autoevaluación	Gestión documental de las reuniones realizadas por el comité curricular	Repositorio actas comité curricular (8 archivos)	240	38%
		Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular, registro calificado e internacionalización	Distinción de los encisos que se relaciona cada uno de los procesos con el Protecto Educativo del Programa -PEP- para luego ser consolidado en el cuadro SharePoint	70	11%
		Lectura Documento Maestro RRC- Adm. Empresas Girardot	Perspectiva crítica y comparativa para con el desarrollo educativo del contenido del programa.	30	5%
		Actualización Proyecto Educativo del Programa -PRE-	Documento final: P.E.P - Administración de Empresas	25	4%
		Lectura crítica de la resolución 21795	Contexto de los campos de acción para cada uno de los procesos y ámbitos institucionales.	50	8%
		Lectura del MEDIT, reunión preparatoria para encuentro de estudiantes.	Encuentro de estudiantes	10	2%
2	Realizar seguimiento periódico para gestión de retroalimentación en el proceso de pasantía	Reunión sincrónicas con los docentes líderes asignados al proceso de pasantía.	Asignaciones y correcciones de las actividades asignadas	20	3%
3	Coadyuvar activamente en los eventos institucionales del programa	Asistir en los eventos virtuales de la comunidad universitaria (webinars)	Personificación de ideales a través de la gestión por personas que desafían los enigmas culturales, sociales y económicos. (Encuentro entre empresarios, Enchufate con la U)	30	5%
		Participación Logística en el V Congreso Internacional en Gestión Organizacional	Coordinar salas para presentación de ponencias, asistencia en diseño de las certificaciones, éxito logístico en la transmisión del evento.	80	13%
4	Acompañar el proceso de internacionalización (Dialogando con el Mundo)	Asistencia logística Aulas Espejo	Repositorio Aulas Espejo	25	4%
		Gestionar y coadyudar "Webinar: creando región a través de la investigación"	Ser Moderador del webinar	20	3%
		Revisión de Informes finales y repositorio Aulas Espejo "Contexto Económico" (Docente Edgar Valdez)	Gestión documental del núcleo temático	20	3%
		Coadyuvar en los informes correspondientes a los Webinars y en lo requerido por la pasante de Internacionalización	Informes periódicos y finales del proceso	20	3%
<b>TOTALES</b>				<b>640</b>	<b>100%</b>

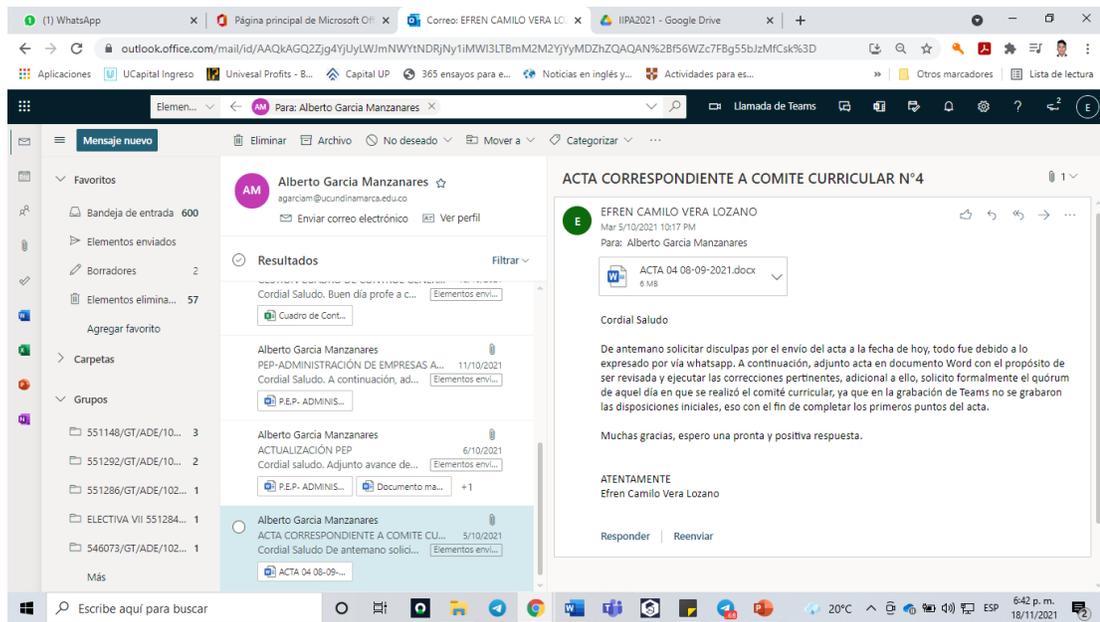


Ilustración 1. De mi autoría

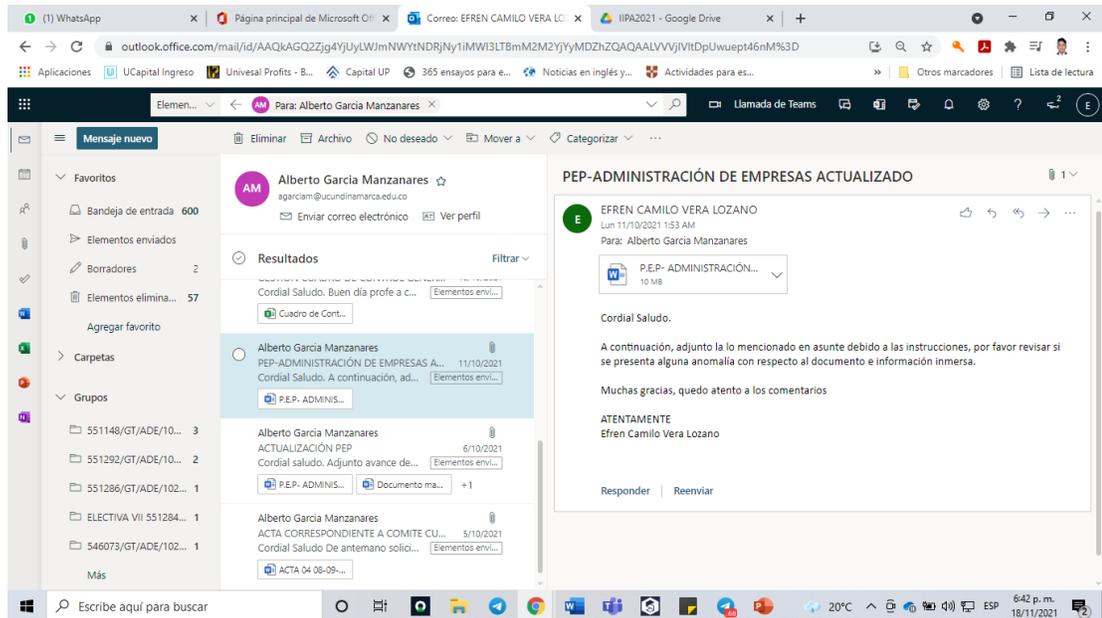


Ilustración 2 De mi autoría

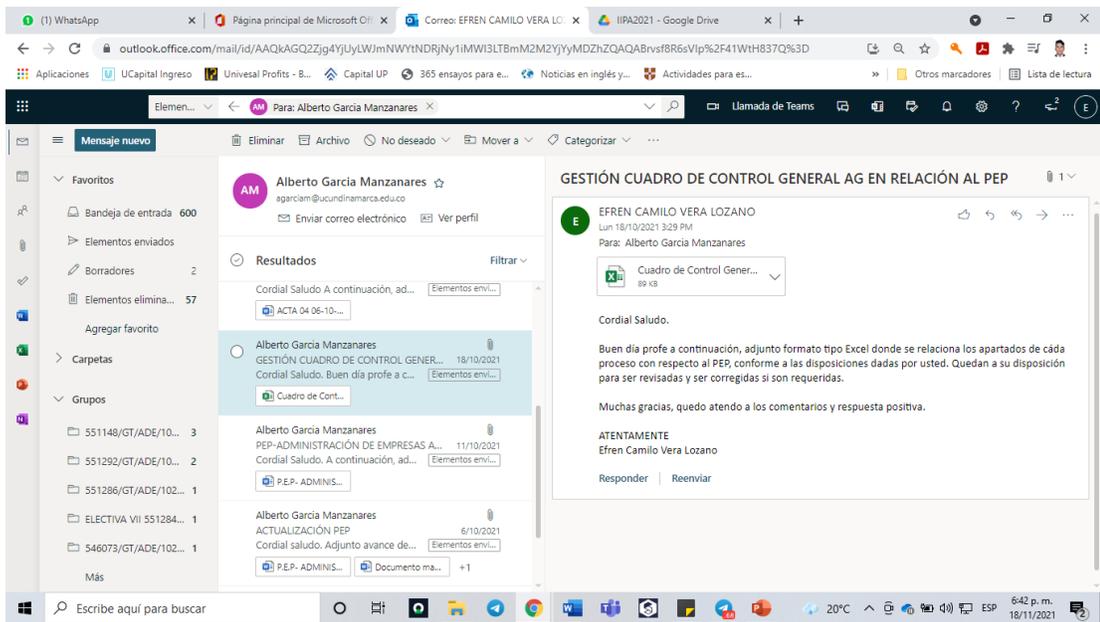


Ilustración 3 De mi autoría

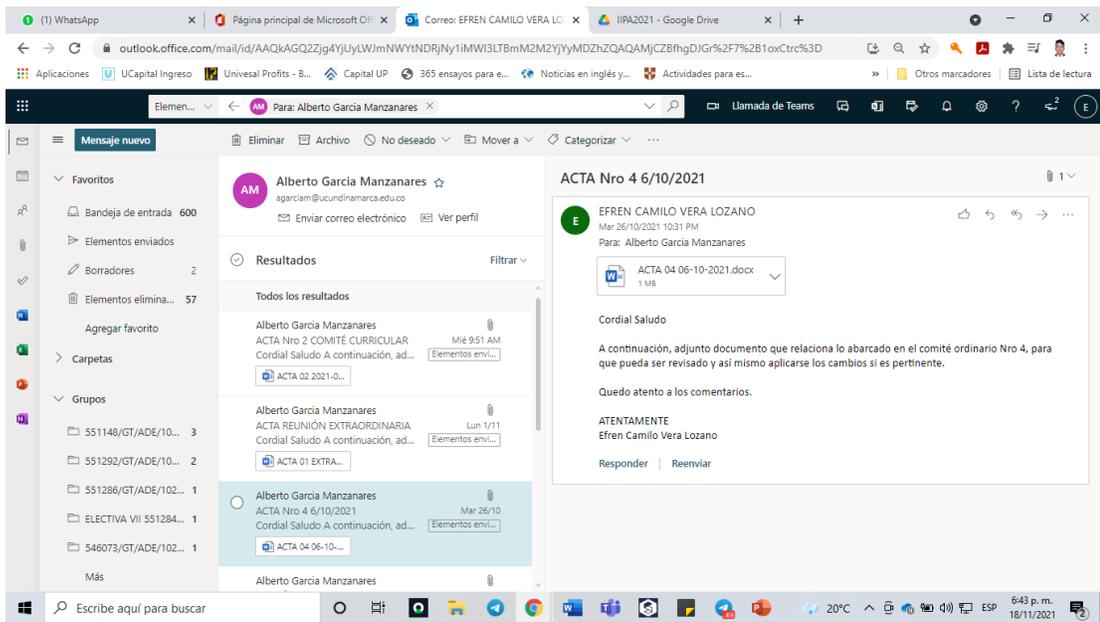


Ilustración 4 De mi autoría

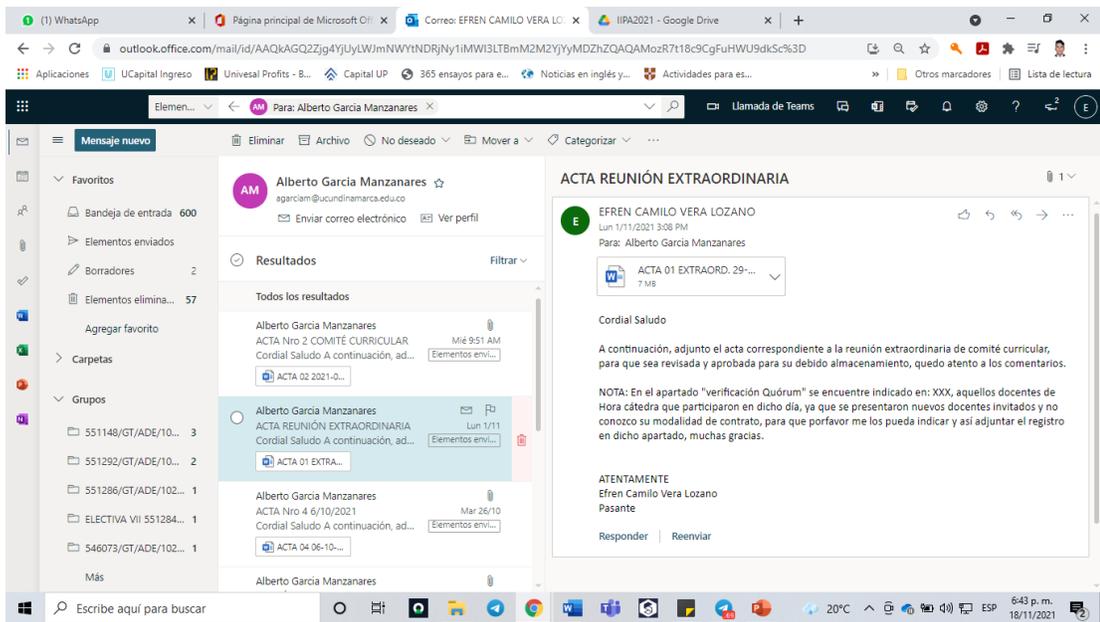


Ilustración 5 De mi autoría

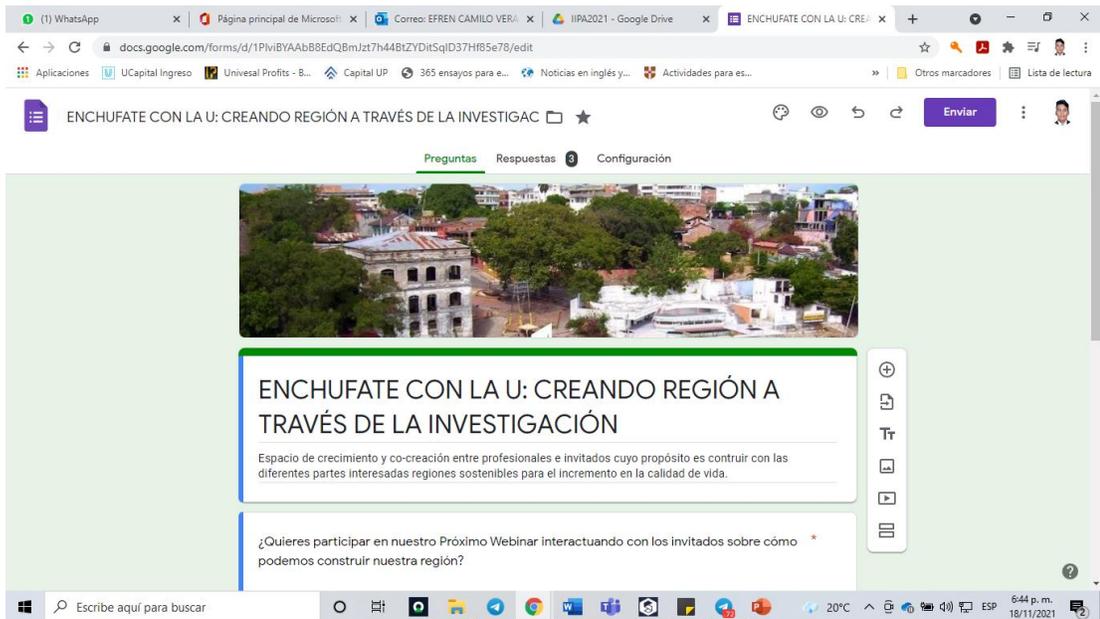


Ilustración 6 De mi autoría



Ilustración 7 De mi autoría

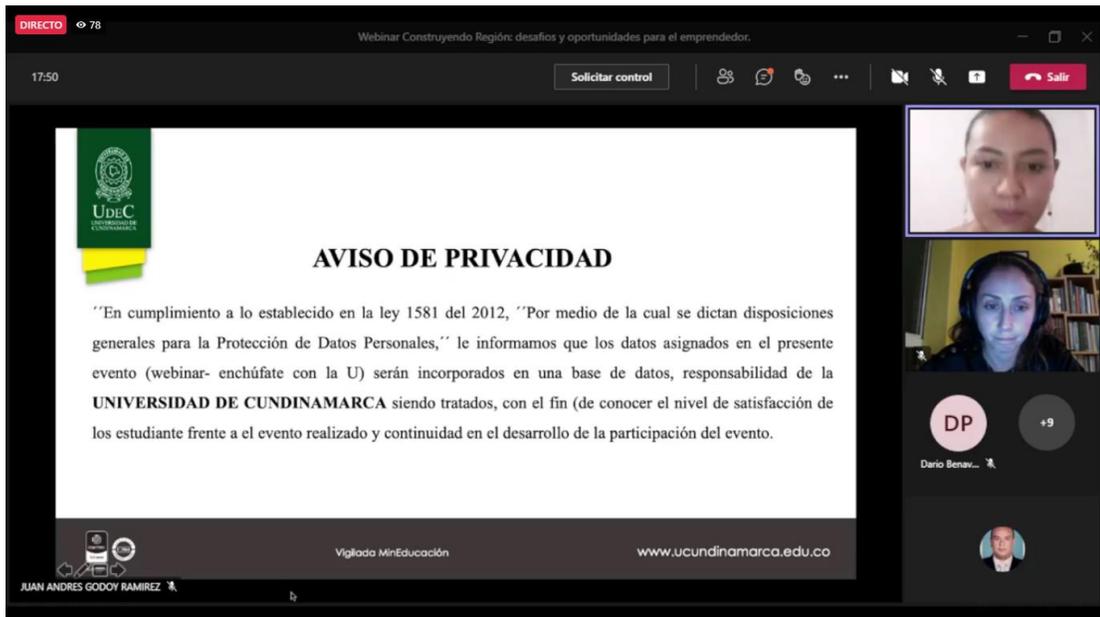


Ilustración 8 De mi autoría



Ilustración 9 De mi autoría



Ilustración 10 De mi autoría



Ilustración 11 De mi autoría

#### 4. Evaluación del jefe inmediato conforme a los avances realizados

El estudiante demuestra su capacidad profesional a través de las actividades asignadas para el proceso.

Se destaca el cumplimiento orientado al detalle de cada entregable producto de las tareas a su cargo.

En consideración a las horas restantes para completar la pasantía según los tiempos señalados, el pasante prestó apoyo en tareas de carácter estratégico para el programa como:

- Informe final a decanatura (apoyo a informe de registro calificado).
- Revisión drive de evidencias para visita de pares (renovación registro calificado).
- Acople y diseño ruta registro calificado (línea de tiempo).

- Ajustes a presentación ante visita de pares (renovación registro calificado).

En este sentido, se concluye que, el pasante cumple satisfactoriamente con los propósitos de los procesos a los cuales fue asignado, garantizando un desempeño acorde al nivel profesional requerido.

Porcentaje de cumplimiento de objetivos: 100%.

## RECURSOS

Tabla 1. Recurso humano, materiales y financieros.

RECURSO	DESCRIPCIÓN
<b>HUMANO</b>	<b>Pasante:</b> Efren Camilo Vera Lozano <b>Líder:</b> Alberto García Manzanares
<b>MATERIAL</b>	<b>Equipo de Cómputo:</b> Portátil – P.C. <b>Insumos</b> Internet
<b>INSTITUCIONAL</b>	<b>Locaciones:</b> Teletrabajo Correo Institucional Microsoft Teams Plataforma Institucional
<b>FINANCIERO</b>	Recursos propios

## PRESUPUESTO

*Tabla 2 Presupuesto*

<b>RECURSO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>FINANCIACIÓN</b>
<b>HUMANO</b>	<b>Pasante:</b> Efren Camilo Vera Lozano	\$100.000	Recursos Propios
<b>MATERIAL</b>	<b>Equipo de</b> <b>Cómputo:</b> Portátil – P.C.	\$1'500.000	Recursos Propios
	<b>Insumos</b> Internet Luz	\$110.000 210.000	Recursos Propios Recursos Propios
<b>TRANSPORTE</b>	Desplazamientos	\$60.000	Recursos Propios
<b>TOTAL, PRESUPUESTO</b>	<b>\$1'980.000</b>		

## CRONOGRAMA INICIAL

Se c	ACTIVIDADES	SEPTIEMBR E	OCTUBR E	NOVIEMBR E	DICIEMBR E
1	Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado e internacionalización (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras).				
2	Asistir al líder del proceso curricular y registro calificado en distintas actividades complementarias.				
3	Preparación visita de pares renovación registro calificado. Evidencias preguntas orientadoras.				
4	Actualización proyecto Educativo del Programa.				
5	Apoyo revisión acuerdos pedagógicos e informes finales.				
6	Construir, diseñar y presentar los				

	formatos tipo de informe final por proceso, con base en la resolución 21795 de 2020.				
7	Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular y registro calificado, e internacionalización .				
8	Consolidar información (evidencias) en el cuadro SharePoint de autoevaluación.				
9	Apoyo logístico reuniones con comunidad universitaria.				
10	Asistir a las reuniones de seguimiento a la gestión del proceso.				
11	Participación de los eventos institucionales y del programa.				

<b>Sec</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>DICIEMBRE</b>	<b>ENERO</b>
------------	--------------------	------------------	--------------

1	Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado (asistencia reuniones, elaboración actas, organización reuniones, entre otras).		
2	Asistir al coordinador del programa en actividades tocantes al proceso curricular y registro calificado, así como en distintas actividades complementarias.		
3	Preparación visita de pares renovación registro calificado. Evidencias preguntas orientadoras.		

## CONCLUSIONES

Una de las propuestas para desarrollar la opción de grado, es la pasantía, dirigida a brindar el apoyo a los procesos internos de la universidad, o de alguna empresa externa, como parte de forjar experiencia profesional en el futuro egresado. El proceso que actualmente lleva a cabo la universidad con la facultad en ciencias administrativas económicas y contables en la organización, dirección, control y ejecución de los Congresos Internacionales, y proyectos de Bio-Comercio, dos procesos de gran importancia que permiten fortalecer su calidad y obtener nuevas estrategias para eventos próximos, teniendo en cuenta las actividades realizadas para obtener excelentes resultados, es por ello que se hace necesario el apoyo de un pasante debido a que, gracias a él o ella , se podrá dar un enfoque más preciso y constante al proceso.

## **RECOMENDACIONES**

Dado el gran volumen de trabajo que se presento en esta pasantía debo felicitar el compromiso y la dedicación, así como la calidad de trabajo desarrollado por los compañeros pasantes y docentes que siempre nos acompañaron en los procesos. Se reitera la necesidad y espacios académicos de esta naturaleza en el programa que constituyen una única experiencia para el futuro ingresados y su desempeño. El abordaje que se le da a la dirección de la pasantía es de todo profesional, por supuesto así lo asume el pasante y su comportamiento frente a situaciones que se presentan deja ver un alto nivel de madurez emocional y profesional.

## REFERENCIAS

- Universidad de Cundinamarca. (2008). *Estatuto General -Acuerdo 002*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/la-universidad/mision-vision>
- Universidad de Cundinamarca. (10 de Marzo de 2020). *Roles y responsabilidades*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/resoluciones-rectorales/2020/027-20200310.PDF>
- Universidad de Cundinamarca. (10 de Marzo de 2020). *Modelo de operación de la UCundimarca*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/resoluciones-rectorales/2020/026-20200310.PDF>
- Universidad de Cundinamarca. (2017). *Guía Opciones de Grado*. Fusagasugá: Facultad Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.
- Universidad de Cundinamarca. (febrero de 2019). *MEDIT*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/modelo-educativo-digital-transmoderno>
- Universidad de Cundinamarca. (s.f.). *Macroproceso Misional, Proceso Gestión Ciencia, Tecnología e Innovación*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-misional/proceso-gestion-ciencia-tecnologia-e-innovacion>