

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 8

21.1

FECHA	Jueves 9 de junio de 2022
--------------	---------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Fusagasugá

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
------------------------	-----------------

TIPO DE DOCUMENTO	Trabajo De Grado
--------------------------	------------------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Contaduría Pública
---------------------------	--------------------

El Autor(Es):


APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Ramírez Berbeo	Sandra Ximena	39624424
Romero Morales	Sandra Milena	52545513

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Penagos Rodríguez	Jaimili Jairo

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consulta*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 8

--	--

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Orientación Tributaria Y Contable A Las Juntas De Acción Comunal Del Municipio De Pandí Por Medio Del Núcleo Apoyo Contable Y Fiscal De La Universidad De Cundinamarca

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	


AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
09/06/2022	67

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Formación	Training
2. Asesoramiento	Advice
3. Guía	Guide
4. Comunidad	Community
5. Responsabilidad	Responsibility

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

DIAN". "Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF". [06, junio, 2022]. Disponible en:
<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 8

DIAN Colombia. (2022). YOUTUBE. Temario tributario educativo - NAF - módulo 1. 2022.

Disponible en:

“https://www.youtube.com/playlist?list=PLT2frO6JNIEV_phGjHQ1N8mUmsIUECcBh”

DIAN Colombia. (2021). YOUTUBE. Temario tributario educativo – NAF – módulo 2. 2021.

Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=E28_uQiNL_0

DIAN Colombia. (2021). YOUTUBE. Temario tributario educativo – NAF – módulo 3. 2021.

Disponible en:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLT2frO6JNIEEzljEfpEhC3xAp8xFtSb>

DIAN Colombia. (2020). YouTube. Impuesto sobre la renta y complementarios personas jurídicas - 1/2 – DIAN. https://www.youtube.com/watch?v=p_KxlamZKe0&list=PLT2frO6JNIEWBID3LJf6a8ledQeeMG5b7&index=7

DIAN Colombia. (2020). YouTube. ¿Qué tanto conoces el Impuesto sobre las Ventas, IVA? 1/5 - DIAN. <https://www.youtube.com/watch?v=5zDw9lbpSls>

DIAN”. “Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF”. [06, junio, 2022].

Disponible

en:

“<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF>”

DIAN Colombia. (2020). YouTube. Aprende sobre retención en la fuente – DIAN.

Disponible

en:

<https://youtube.com/watch?v=C2aSeNybisM&list=PLT2frO6JNIEWT9GySqR42bo16inUpgu8v&index=1>

DIAN Colombia. (2020). YouTube. ¿Qué es el Impuesto unificado bajo el Régimen de Tributación Simple, RST 1/2 – DIAN. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=lajJwi39Rqk&list=PLT2frO6JNIEZxCfqQjS1lw7mNIEK6miVX&index=2>

DIAN”. “Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF”. [06, junio, 2022].

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 8


Disponible en:
["https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF"](https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF)

DIAN Colombia. (2020). YouTube. Devoluciones y compensaciones - generalidades del marco normativo y más – 2/2 – DIAN. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=-AsfKQHXRKo>

DIAN". "Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF". [06, junio, 2022]. Disponible en:
["https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF"](https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF)

Plataforma Universidad de Cundinamarca [en línea] [Consultado 07 junio 2022]
 Disponible en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/85-noticias-sede-fusagasuga/2038-que-son-los-naf-de-la-ucundinamarca>

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS
 (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 8

Las obligaciones tributarias y contables de las Juntas de Acción Comunal son desconocidas por gran parte de los dignatarios elegidos, como se pudo evidenciar en las atenciones que se realizaban en el consultorio virtual del Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal (NAF) Universidad de Cundinamarca, como estudiantes que desarrollan un proyecto se toma la población de las Juntas de Acción Comunal del municipio de Pandí, para orientar capacitaciones, fomentando la cultura contributiva, desarrollando conocimientos con el fin de mejorar el trabajo como líderes comunales, encaminados a desarrollar proyectos ante el gobierno, para mejoras de su comunidad, cumpliendo con las obligaciones que tienen como entidades sin ánimo de lucro.

The tax and accounting obligations of the Community Action Boards are unknown to a large part of the elected dignitaries, as could be evidenced in the services that were carried out in the virtual office of the Accounting and Fiscal Support Center (NAF) University of Cundinamarca, as students who develop a project, the population of the Community Action Boards of the municipality of Pandí is taken, to guide training, promoting the contributory culture, developing knowledge in order to improve the work as community leaders, aimed at developing projects before the government, for improvements in their community, fulfilling the obligations they have as non-profit entities.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:
 Marque con una "X":


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 8

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)		SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X		
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X		
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X		
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X		

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 8

patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI ___ NO X__**. En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 8 de 8

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.




j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

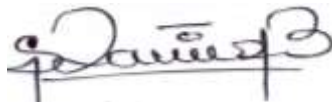

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 9 de 8

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Orientación Tributaria Y Contable A Las Juntas De Acción Comunal Del Municipio De Pandí Por Medio Del Núcleo Apoyo Contable Y Fiscal De La Universidad De Cundinamarca	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Sandra Ximena Ramírez Berbeo	
Sandra Milena Romero Morales	

21.1-51-20.

ORIENTACIÓN TRIBUTARÍA Y CONTABLE A LAS JUNTAS DE ACCIÓN
COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PANDI POR MEDIO DEL NÚCLEO APOYO
CONTABLE Y FISCAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

SANDRA XIMENA RAMÍREZ BERBEO
SANDRA MILENA ROMERO MORALES

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ
2022

ORIENTACIÓN TRIBUTARÍA Y CONTABLE A LAS JUNTAS DE ACCIÓN
COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PANDI POR MEDIO DEL NÚCLEO APOYO
CONTABLE Y FISCAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

SANDRA XIMENA RAMÍREZ BERBEO
SANDRA MILENA ROMERO MORALES

Trabajo de grado para optar el título de Contador Público

ASESOR
EDILBERTO HURTADO ABRIL
CONTADOR PÚBLICO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVA, ECONÓMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FUSAGASUGÁ
2022

NOTA DE ACEPTACIÓN

Firma presidente del jurado

Firma Jurado

Firma Jurado

Fusagasugá, 5 de junio de 2022

DEDICATORIA

Detrás de un gran logro existen muchas personas que de una u otra manera hacen posible obtenerlos, por eso este proyecto está dedicado a todos los que nos apoyaron incondicional, económica y moralmente a lo largo de nuestra carrera.

En primer lugar, a Dios por rodearnos de personas valiosas.

A nuestros esposos, hijos, padres y hermanos que siempre nos alentaron para seguir y no desfallecer, sin su ayuda no hubiese sido posible culminar este proyecto. Y, por último, a nuestros maestros y compañeros que hacen parte de este logro tan importante para nuestras vidas.

AGRADECIMIENTOS

Damos gracias a DIOS por habernos permitido esta oportunidad, guiando nuestro camino hasta llegar a nuestra meta, que anhelábamos durante mucho tiempo y hoy vemos cumplida.

A nuestros amados esposos que son esa compañía idónea para nosotras, quienes han estado apoyándonos moralmente cada vez que queríamos dejar a un lado este sueño, a nuestros hijos-nieto quienes han sido nuestro motor, entendiendo que ese tiempo que les quitamos era por un mejor futuro, a nuestros padres que nos educaron en valores, y que gracias a su dedicación somos las mujeres que hoy en día somos, sabemos que siempre hemos estado en sus oraciones, a nuestros hermanos que han confiado en nuestras capacidades para seguir firmes.

A nuestra Universidad de Cundinamarca, quien nos brindó la oportunidad, de iniciar este sueño, que con sus fundamentos nos llevaba a fortalecer esa ética profesional, esa vocación de servicio y a nuestros docentes que nos han transmitido sus conocimientos, desarrollando nuestras habilidades, que nos exigían porque confiaban que podíamos dar más, teniendo esa excelencia en cada actividad, a quienes hoy ya no están pero que hicieron parte de este proceso, infinitas gracias.

RESUMEN

En Colombia el trabajo de las Juntas de Acción Comunal, son el puente de comunicación del gobierno con las comunidades, para llevar a cabo el desarrollo de sus planes de gobierno; a nuestro consultorio NAF llegaban diferentes líderes los cuales, por el desconocimiento de la norma, la falta de manejo de plataformas digitales y la falta de conectividad en lugares distantes, no llevaban a cabo sus funciones para las cuales habían sido delegados.

Se vio la necesidad de desarrollar este proyecto de servicio social, impactando la comunidad de Pandi, en donde con esas buenas practicas, llevando a cabo el desarrollo de las orientaciones, realizando las actualizaciones de Rut, permitiendo que se integren con la plataforma de la DIAN, en vista que ellos deben realizar el proceso de automatización, de las diferentes Juntas de Acción Comunal, dejando este material como apoyo para las siguientes generaciones de mandatarios en donde se guiaran, para fomentar es cultura contributiva , que busca que los diferentes entes fortalezcan el cumplimiento de sus obligaciones, favoreciendo el desarrollo de actividades que benefician a la comunidad.

CONTENIDO

1	OBJETIVOS.....	14
1.1	Objetivo General.....	14
1.2	Objetivos Específicos.....	14
2	JUSTIFICACIÓN.....	15
3	DESARROLLO DEL SERVICIO SOCIAL	16
	CAPITULO I ADQUIRIR CAPACITACIÓN EN NORMATIVIDAD TRIBUTARIA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN) SECCIONAL GIRARDOT.....	16
3.1.1	Capacitaciones Dian Módulos Virtuales.	16
	CAPITULO II ORIENTAR Y TRAMITAR EN NORMATIVIDAD TRIBUTARIA Y SERVICIOS DE AUTOGESTIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL “MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ” Y LA “REGIÓN DEL SUMAPAZ”.....	22
3.1.2	Atención consultorio NAF.....	22
	CAPITULO III ELABORAR CARTILLA PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PANDI, ACERCA DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CONTABLES.....	27
3.1.3	Actualizaciones De Rut Persona Natural Y Jurídica Pertenecientes A Las Juntas De Acción Comunal Del Municipio De Pandi.....	27
3.1.4	Encuesta Inicial Conocimientos Dignatarios De Las Juntas De Acción Comunal Del Municipio De Pandi, En Los Temas Fiscales Y Contables.....	27
3.1.5	Encuesta de Satisfacción Dignatarios Juntas Acción Comunal del municipio de Pandi.	33
3.1.6	Orientación Obligaciones Tributarias Y Contables Juntas De Acción Comunal Pandi	38

4	CONCLUSIONES	50
5	RECOMENDACIONES.....	51
	BIBLIOGRAFÍA	52

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Modulo 1 Generalidades de la DIAN	16
Ilustración 2 Modulo 2 estrategia GEL, navegabilidad portal DIAN.....	17
Ilustración 3 Modulo 3 Impuesto sobre la renta Persona Natural.....	17
Ilustración 4 Modulo 4 Impuesto sobre la Renta Persona Jurídica	18
Ilustración 5 Módulo 5 Impuesto Sobre las Ventas IVA	18
Ilustración 6 Módulo 6 Impuesto Nacional al Consumo	19
Ilustración 7 Módulo 7 Retención en la Fuente	19
Ilustración 8 Módulo 8 Impuesto Unificado Bajo el Régimen Simple	20
Ilustración 9 Módulo 9 Procedimiento Tributario	20
Ilustración 10 Modulo 10 Devoluciones y Compensaciones	21
Ilustración 11 Modulo 11 Plan Canguro	21
Ilustración 12 Caratula Cartilla	39
Ilustración 13 Las Juntas de Acción Comunal y sus libros	40
Ilustración 14 De sus libros y la transición a digital.....	41
Ilustración 15 Obligaciones Tributarias, El Rut	42
Ilustración 16 El documento soporte.....	43
Ilustración 17 IVA e Impuesto de la Rete Fuente.....	44
Ilustración 18 Retención en la Fuente.....	45
Ilustración 19 Sanciones e Información Exógena	46
Ilustración 20 Principios Contables	47
Ilustración 21 Ingresos y Egresos	48
Ilustración 22 Conceptos bajo NIIF	49

TABLA DE GRÁFICAS

Gráfica 1 Modalidad de atención	23
Gráfica 2 Tipo de Servicio prestado.....	23
Gráfica 3 Atenciones por Género.....	24
Gráfica 4 Tipo de persona	25
Gráfica 5 Ciudad.....	25
Gráfica 6 ¿Tiene acceso a internet?	28
Gráfica 7 ¿Conoce la plataforma de la DIAN?	28
Gráfica 8 ¿Tiene el Rut actualizado?	29
Gráfica 9 ¿Conoce los servicios de autogestión que ofrece la Dian?	30
Gráfica 10 ¿las J A C tienen obligaciones tributarias?.....	30
Gráfica 11 ¿Cuáles son los libros de las J A C?	31
Gráfica 12 ¿Sabe cuáles son las entidades que vigilan, inspeccionan y controlan las J A C?	32
Gráfica 13 ¿Quién es el responsable de la custodia y manejo de los libros de inventarios y tesorería?.....	32
Gráfica 14 ¿Hay sanción al no actualizar los estatutos?	33
Gráfica 15 ¿Son importantes las capacitaciones a las J A C?.....	33
Gráfica 16 Por favor califique la organización de las capacitaciones.....	34
Gráfica 17 En una escala de 1 al 5 como califica al personal que los capacito.	34
Gráfica 18 ¿Que tan útiles fueron los temas tratados en las orientaciones?	35
Gráfica 19 ¿Se explicó claramente el objetivo del programa de capacitación?	35
Gráfica 20 Gráfica 15 ¿Fue fácil entender el lenguaje o términos que usaban las capacitaciones?	36
Gráfica 21 ¿La capacitación le ayudo a obtener nuevos conocimientos?	36
Gráfica 22 ¿Conoce ahora la plataforma de la DIAN?.....	37
Gráfica 23 ¿Sabe ahora cuáles son los libros que deben llevar las J A C?	37

Gráfica 24 ¿Conoce ahora las obligaciones tributarias de las J A C?38

TABLA DE ANEXOS

1 Elaboración Rut Primer Vez.....	54
2 Actualización Rut Persona Natural	55
3 Cita Dian Persona Jurídica	56
4 Invitación Capacitaciones Juntas de Acción Comunal Pandi.....	57
5 Encuesta De Diagnóstico Y Satisfacción	58
6 Cartilla En Físico.....	62
7 Fotografías Evento Capacitaciones Juntas Acción Comunal Pandi.....	63
8 Atenciones Oficina De Desarrollo	66
9 Lista integrantes NAF Atenciones Oficina de Desarrollo	67

TITULO

ORIENTACIÓN TRIBUTARÍA Y CONTABLE A LAS JUNTAS DE ACCIÓN
COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PANDÍ POR MEDIO DEL NÚCLEO APOYO
CONTABLE Y FISCAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

1 OBJETIVOS

1.1 Objetivo General

Brindar orientación tributaria y contable a las Juntas de Acción Comunal del municipio de Pandí, por medio de los Núcleos de Apoyo Fiscal de la Universidad de Cundinamarca.

1.2 Objetivos Específicos

Adquirir capacitación en normatividad tributaria a través de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) Seccional Girardot.

Orientar y tramitar en normatividad tributaria y servicios de autogestión a los contribuyentes del “municipio de Fusagasugá” y la “región del Sumapaz”.

Elaborar cartilla para las Juntas de Acción Comunal, del municipio de Pandi, acerca de sus obligaciones tributarias y contables.

2 JUSTIFICACIÓN

Una vez realizado el trabajo social por intermedio de los NAF, pudimos evidenciar el desconocimiento de las obligaciones tributarias y contables por parte de los representantes de la Juntas de Acción Comunal.

Es importante realizar una asesoría de estos temas anteriormente mencionados con el propósito de dar correcto manejo a sus obligaciones las cuales se deben reportar a las entidades estatales, con las respectivas normas vigentes.

Igualmente se realizó una revisión bibliográfica donde se evidencia la importancia de un control contable por parte de las juntas, que aunque son organizaciones sin ánimo de lucro, ellos deben reportar informe de acuerdo a sus obligaciones, relacionados con el manejo de recursos que provienen por parte del estado para ejecución de obras en la comunidad, los cuales requieren de un conocimiento básico en cuanto a las obligaciones tributarias y contables, para una administración transparente de los recursos.

El fin de estas orientaciones es fortalecer el manejo de herramientas tecnológicas, para obtener la documentación legal necesaria, e información vital para mejorar el desarrollo de un cargo para el cual se es elegido, documentación fundamental para la elaboración de proyectos, con recursos que el gobierno tiene para las Juntas de Acción Comunal; pero que, por su lejanía geográfica, no tienen adecuado manejo de las TICS, siendo esto una barrera, para llevar a cabalidad sus funciones.

3 DESARROLLO DEL SERVICIO SOCIAL

CAPITULO I ADQUIRIR CAPACITACIÓN EN NORMATIVIDAD TRIBUTARIA A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN) SECCIONAL GIRARDOT.

3.1.1 Capacitaciones Dian Módulos Virtuales.

La DIAN creó un esquema de capacitaciones con el cual busca que los nuevos integrantes de los grupos NAF, se capaciten y así ayudarlos a entender los temas propuestos en tributaria, fortaleciendo temas que serán de vital importancia en el desarrollo de las atenciones por servicio de autogestión.

Ilustración 1 Modulo 1 Generalidades de la DIAN¹



Fuente: Canal de YouTube – DIAN Colombia²

¹ “DIAN”. “Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF”. [06, junio, 2022].

Disponible en: “<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF>”

² DIAN Colombia. (2022). YOUTUBE. Temario tributario educativo - NAF - módulo 1. 2022.

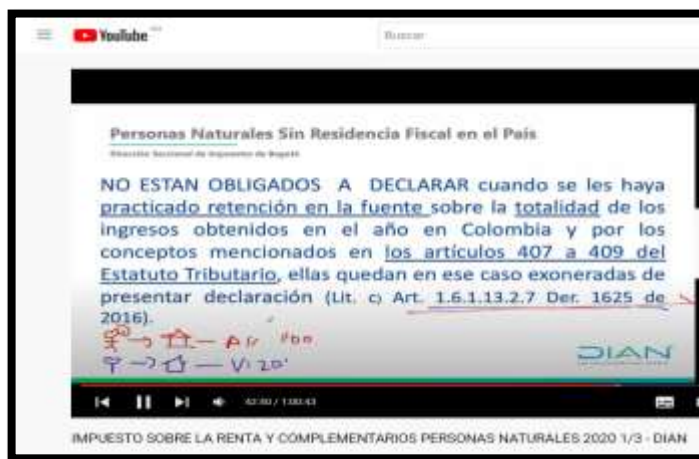
Disponible en: “https://www.youtube.com/playlist?list=PLT2frO6JNIEV_phGjHQ1N8mUmsIUECcBh”

Ilustración 2 Modulo 2 estrategia GEL, navegabilidad portal DIAN³



Fuente: Canal de YouTube – DIAN Colombia

Ilustración 3 Modulo 3 Impuesto sobre la renta Persona Natural⁴



Fuente: Canal de YouTube – DIAN Colombia

³DIAN Colombia. (2021). YOUTUBE. Temario tributario educativo – NAF – módulo 2. 2021. Disponible en: “https://www.youtube.com/watch?v=E28_uQiNL_0”

⁴ DIAN Colombia. (2021). YOUTUBE. Temario tributario educativo – NAF – módulo 3. 2021. Disponible en: “<https://www.youtube.com/playlist?list=PLT2frO6JNIEEEzljEfpEhC3xAp8xFtSb>”

Ilustración 4 Modulo 4 Impuesto sobre la Renta Persona Jurídica⁵



Fuente: Canal de YouTube – DIAN Colombia

Ilustración 5 Módulo 5 Impuesto Sobre las Ventas IVA⁶



Fuente: Canal de YouTube – DIAN Colombia

⁵DIAN Colombia. (2020). YouTube. Impuesto sobre la renta y complementarios personas jurídicas - 1/2 – DIAN. https://www.youtube.com/watch?v=p_KxlamZKe0&list=PLT2frO6JNIEWBID3LJf6a8ledQeeMG5b7&index=7

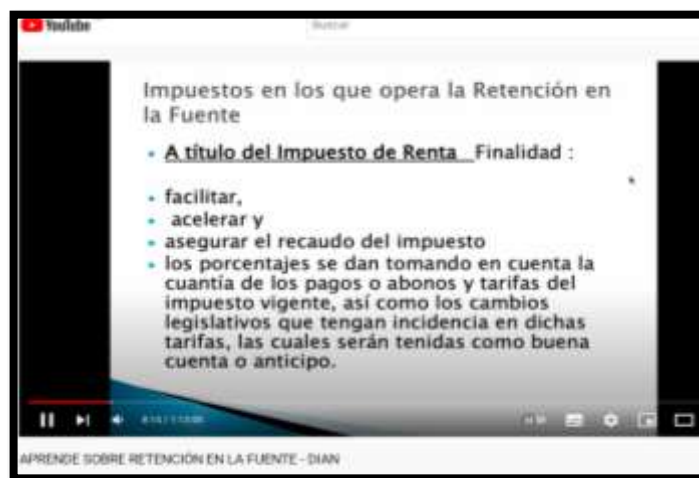
⁶DIAN Colombia. (2020). YouTube. ¿Qué tanto conoces el Impuesto sobre las Ventas, IVA? 1/5 - DIAN. <https://www.youtube.com/watch?v=5zDw9lbpSlS>

Ilustración 6 Módulo 6 Impuesto Nacional al Consumo⁷

Módulo 6 - Impuesto nacional al Consumo	IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO - 12	El tema reunido en 2 videos trata: Marco normativo, características, elementos, sujeto activo y pasivo, hecho generador, causación, tarifa y base gravable.	2 horas
	IMPUESTO NACIONAL AL CONSUMO - 22	Base gravable, tarifa, causación, responsables, generalidades. También tendremos una sesión de preguntas y respuestas de los temas visto hasta el momento. Por último, veremos algunos temas relacionados con el Impuesto Nacional al Consumo de bolsas plásticas y el Impuesto Nacional al Consumo de Cannabis medicinal.	

Fuente: Tomado del temario virtual NAF

Ilustración 7 Módulo 7 Retención en la Fuente⁸



Fuente: Canal de YouTube – DIAN Colombia

⁷“DIAN”. “Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF”. [06, junio, 2022].

Disponible en: “<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF>”

⁸DIAN Colombia. (2020). YouTube. Aprende sobre retención en la fuente – DIAN. <https://youtube.com/watch?v=C2aSeNybisM&list=PLT2frO6JNIEWT9GySqR42bo16inUpgu8v&index=1>

Ilustración 8 Módulo 8 Impuesto Unificado Bajo el Régimen Simple⁹



Fuente: Canal de YouTube – DIAN Colombia

Ilustración 9 Módulo 9 Procedimiento Tributario¹⁰

Módulo 9: Procedimiento tributario y Sancionatorio	PROCEDIMIENTO TRIBUTARIO: Declaraciones formales contempladas en el libro 5 del E.T. Declaraciones tributarias - 14	En este video veremos la primera parte del Procedimiento Tributario: Qué es, responsabilidad de la DIAN al respecto, procesos manejados por la DIAN, obligaciones formales contempladas en el libro 5 del E.T. - Declaraciones tributarias (correcciones voluntarias, correcciones a las declaraciones provocadas por la DIAN, declaraciones que se llenan por no presentadas, declaraciones que deben estar firmadas por revisor fiscal y declaraciones ineficaces.	4-15 horas
	PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO - 25	En este video veremos el Proceso Sancionatorio, sanciones que se establecen para cada tipo de actuación, frente al incumplimiento de las obligaciones formales contempladas en el libro 5 del E.T. (sanción por extemporaneidad, por no declarar y otras sanciones) procesos de determinación y las etapas en la formación de los actos mediante los cuales se determina el tributo e imponen las sanciones entre otros.	
	PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO: Declaraciones de revisión - 31	En este video veremos otra parte del Proceso Sancionatorio, relacionados con la liquidación oficial de revisión, procedimientos aplicables, medios probatorios, proceso de determinación de inexectos y las consecuencias del incumplimiento de obligaciones tributarias.	

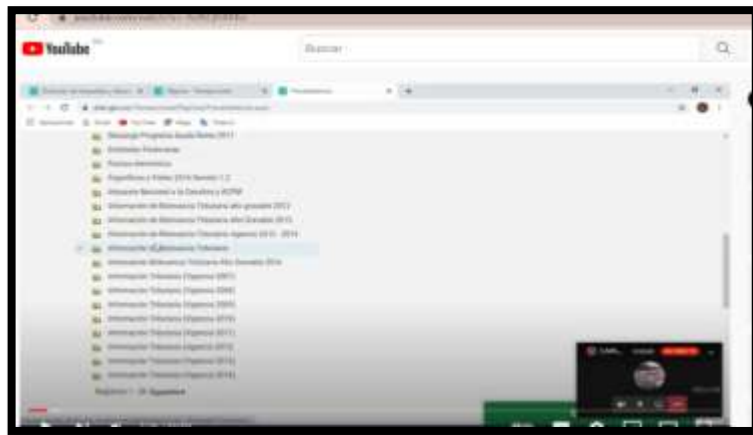
Fuente: Tomado del temario virtual NAF

⁹DIAN Colombia. (2020). YouTube. ¿Qué es el Impuesto unificado bajo el Régimen de Tributación Simple, RST 1/2 – DIAN. <https://www.youtube.com/watch?v=lajJwi39Rqk&list=PLT2frO6JNIEzCfQjS1lw7mNIEK6miVX&index=2>

¹⁰ “DIAN”. “Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF”. [06, junio, 2022].

Disponible en: “<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF>”

Ilustración 10 Modulo 10 Devoluciones y Compensaciones¹¹



Fuente: Canal de YouTube – DIAN Colombia

Ilustración 11 Modulo 11 Plan Canguro¹²

Modulo 11 - Plan Canguro	PLAN CANGURO 10	En este vídeo veremos de que se trata el plan canguro, y hablaremos acerca del programa NAF, y la práctica que adelantan los estudiantes en las diferentes universidades. También entraremos a ver los temas relacionados con el Registro Único Tributario - RUT y lo que pueden hacer los estudiantes NAF en su práctica con los usuarios que requieran esta información, además navegaremos a través de un formulario de RUT y revisaremos diferentes aspectos relacionados en este servicio en línea.	2:30 horas
	PLAN CANGURO 20	En este vídeo veremos temas relacionados con los servicios en línea: Firma electrónica, numeración de facturación, agendamiento, RUT personas jurídicas.	
	Resumo de aspectos NAF para estudiantes	Este vídeo permitirá contextualizar a los nuevos estudiantes NAF que nos acompañarán en las prácticas, en el correcto diligenciamiento del formulario donde se registran uno a uno, los usuarios atendidos durante su práctica NAF.	40 min
TOTAL TIEMPO ESTIMADO			48 HORAS

Fuente: Tomado del temario virtual NAF

¹¹DIAN Colombia. (2020). YouTube. Devoluciones y compensaciones - generalidades del marco normativo y más – 2/2 – DIAN. <https://www.youtube.com/watch?v=-AsfKQHXRKo>

¹²“DIAN”. “Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF”. [06, junio, 2022].

Disponible en: “<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF>”

CAPITULO II ORIENTAR Y TRAMITAR EN NORMATIVIDAD TRIBUTARIA Y SERVICIOS DE AUTOGESTIÓN A LOS CONTRIBUYENTES DEL “MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ” Y LA “REGIÓN DEL SUMAPAZ”.

“Los NAF son los núcleos de atención fiscal y contable que tiene por objetivo de buscar un acercamiento entre las entidades de control y la comunidad en general, para proporcionar a las personas naturales y jurídicas del municipio de Fusagasugá y la región del Sumapaz una vivencia práctica sobre el asesoramiento contable y tributario de manera gratuita, bajo la coordinación de profesores y con el acompañamiento permanente de la Dian (dirección de impuestos y aduanas nacionales de Colombia)”¹³.

El consultorio NAF se brindan tres maneras de atención:

Virtual (vía WhatsApp) o llamada.

Presencial (Bloque E segundo piso, salón 207 Universidad de Cundinamarca).

Video atención, la cual se agenda por medio de la plataforma de la Dian, para servicios de autogestión.

3.1.2 Atención consultorio NAF

Las atenciones desarrolladas en el consultorio NAF, se presentan a continuación en donde se ven reflejados los resultados en las atenciones a contribuyentes que necesitaban servicios de autogestión en el consultorio:

¹³Plataforma Universidad de Cundinamarca [en línea] [Consultado 07 junio 2022] Disponible en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/85-noticias-sede-fusagasuga/2038-que-son-los-naf-de-la-ucundinamarca>

Gráfica 1 Modalidad de atención



Elaborado por autores

Dado a la pandemia la atención en el consultorio NAF se llevó a cabo de manera virtual, regresando a la presencial el día 28 de marzo del 2022, como lo muestra la gráfica de las 160 atenciones, 129 fueron atenciones de manera virtual; 31 personas se atendieron de manera presencial en el consultorio.

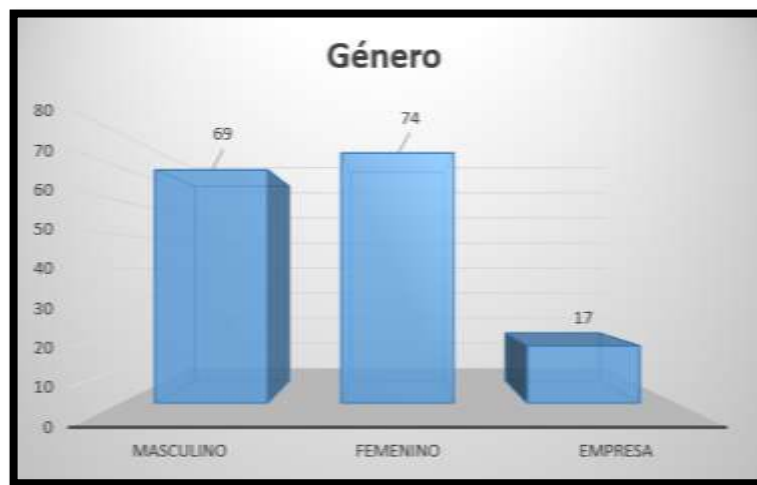
Gráfica 2 Tipo de Servicio prestado



Elaborado por autores

Se agendaron 51 citas con la DIAN, ya que los procedimientos únicamente los funcionarios de la Dian tenían acceso, en este servicio se validaba agenda disponible, se diligenciaba el pre- Rut, se solicitaban los documentos necesarios para cada procedimiento, para adjuntar en el correo que se debía enviar a la oficina con quien se había solicitado la cita; 45 actualizaciones de Rut, este procedimiento se realizaba por servicio de autogestión, se habilitaron 25 cuentas, después de realizar el Rut primer vez se llevaba a cabo la habilitación de cuenta, dando la clave de acceso para cada contribuyente, se realizaron 23 Rut por primera vez, en donde por medio de la plataforma se realizaba el proceso de autogestión, se recuperaron 9 claves, 4 procesos de firmas electrónicas.

Gráfica 3 Atenciones por Género



Elaborado por autores

De las atenciones Realizadas 74 para el género femenino, 69 fueron para el género masculino.

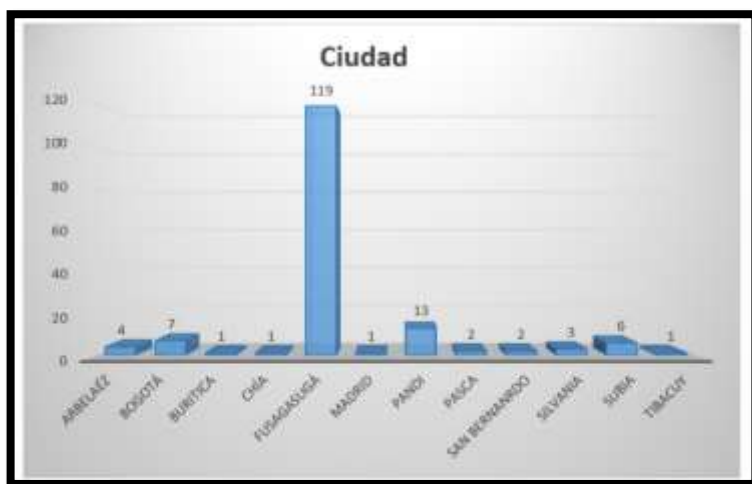
Gráfica 4 Tipo de persona



Elaborado por autores

De las 160 personas atendidas 143 fueron personas naturales, 17 fueron persona jurídica.

Gráfica 5 Ciudad



Elaborado por autores

Fusagasugá es la ciudad con más impacto por parte de las NAF con 119 atenciones, seguida de Pandi con 13 atenciones, Bogotá con 7 atenciones, Subía con 6 atenciones.

Durante el desarrollo del consultorio NAF se han desarrollado actividades como: las atenciones en la oficina de desarrollo, en donde la DIAN realiza jornadas de atención, la labor de los integrantes del grupo NAF, es atender los servicios de autogestión, como se evidencia en anexo.

Los días jueves se realizan atenciones del grupo NAF, para realizar atenciones servicios de autogestión en la oficina de desarrollo, con una programación que se presenta al director de la oficina de desarrollo, allí se agendan las citas para cada servicio, (ver anexo)

CAPITULO III ELABORAR CARTILLA PARA LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PANDI, ACERCA DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CONTABLES.

3.1.3 Actualizaciones De Rut Persona Natural Y Jurídica Pertenecientes A Las Juntas De Acción Comunal Del Municipio De Pandi.

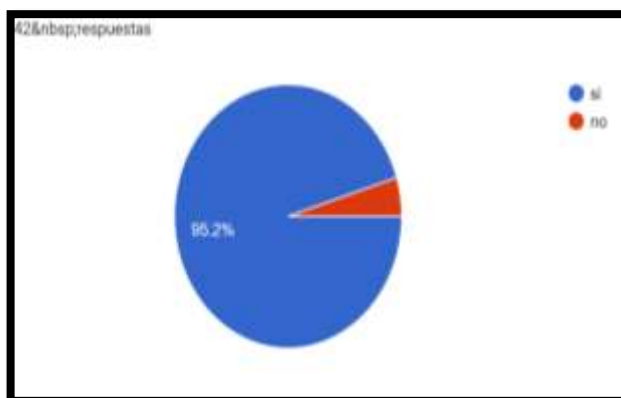
Se realizaron inscripción de Rut primer vez, Persona Natural con la responsabilidad 22, como también se actualizaron Rut Persona Natural, con la responsabilidad 22, De igual manera se solicitó cita ante la DIAN persona Jurídica con sus respectivos representantes legales, para su debida actualización por parte de la DIAN ya que son los únicos que pueden modificar los representantes legales de las Personas Jurídicas.

Así como se muestra en los anexos N° 1, 2 y 3.

3.1.4 Encuesta Inicial Conocimientos Dignatarios De Las Juntas De Acción Comunal Del Municipio De Pandi, En Los Temas Fiscales Y Contables.

Utilizamos la encuesta como técnica para recolectar información acerca de los conocimientos de las Juntas de Acción Comunal, en el municipio de Pandi en donde se evidencio lo siguiente:

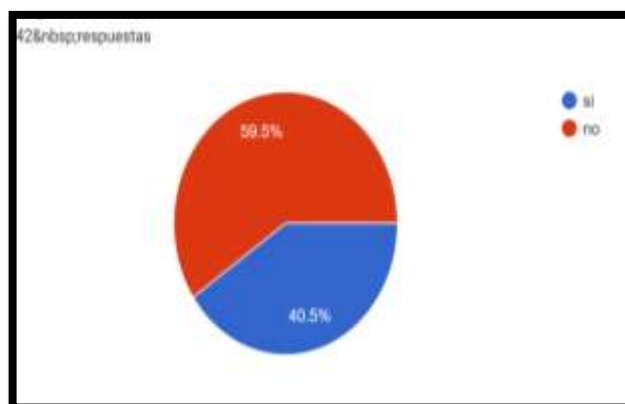
Gráfica 6 ¿Tiene acceso a internet?



Elaborado por autores

En esta grafica podemos observar que el 95.2% de los encuestados tiene acceso a internet, solo un 4.8 no cuenta con acceso a internet.

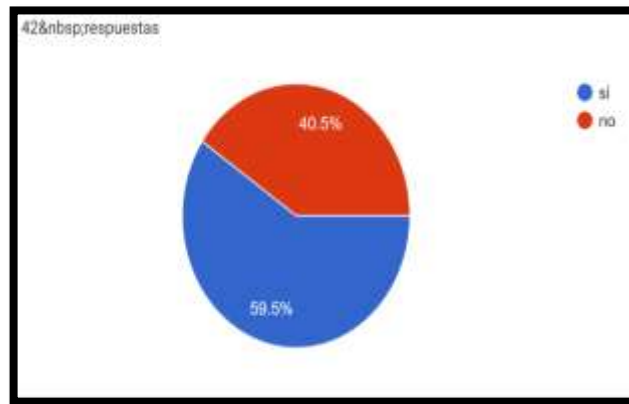
Gráfica 7 ¿Conoce la plataforma de la DIAN?



Elaborado por autores

25 personas de las Juntas de Acción Comunal del municipio de Pandi que equivalen al 59.5% no conocen la plataforma de la Dian, tan solo un 40.5% afirma que si, en donde se evidencia la falta de conocimiento de las herramientas que facilita la DIAN

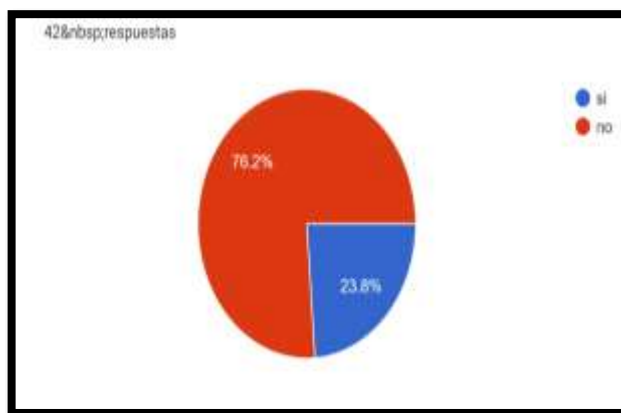
Gráfica 8 ¿Tiene el Rut actualizado?



Elaborado por autores

El 59.5% de las personas tienen el RUT actualizado, este porcentaje equivale a 25 personas de las 42 encuestadas, el 40.5% no tienen su Rut actualizado, en donde podemos ver que se debe realizar esta actividad para cubrir un 100% de la población.

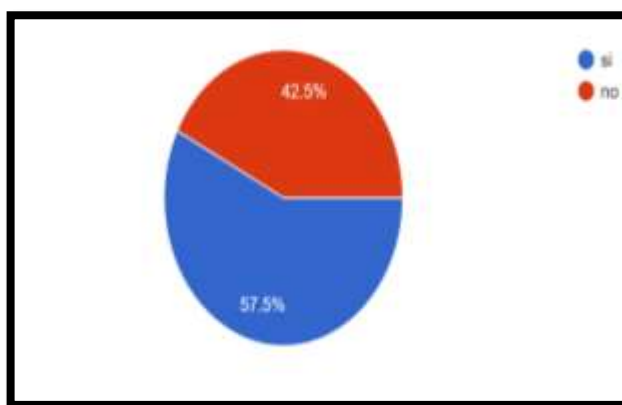
Gráfica 9 ¿Conoce los servicios de autogestión que ofrece la Dian?



Elaborado por autores

36 personas que equivalen al 76.2% de la población no conocen los servicios de autogestión que presta la Dian, tan solo el 23.8% los conoce en donde se evidencia que es de importancia capacitar sobre este tema.

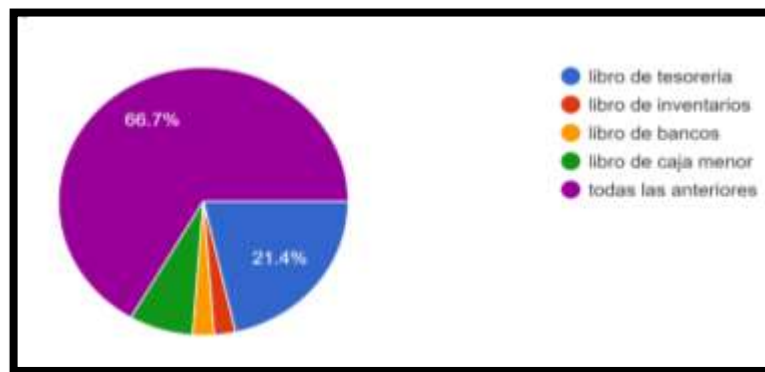
Gráfica 10 ¿las J A C tienen obligaciones tributarias?



Elaborado por autores

Con un 57.5% este grafico nos muestra que más de la mitad de los encuestados saben que las Juntas de Acción Comunal tienen obligaciones tributarias, un 42.5% no conocen las obligaciones tributarias.

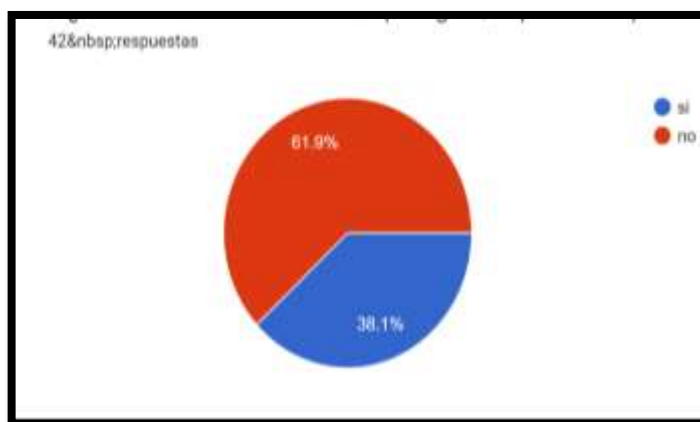
Gráfica 11 ¿Cuáles son los libros de las J A C?



Elaborado por autores

Del 100% de los encuestados el 66.7% sabe cuáles son los libros que deben llevar las J A C y un 43.3% no tiene claro cuáles son estos libros.

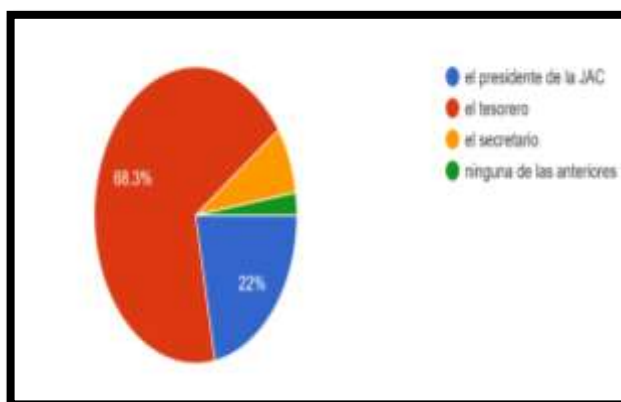
Gráfica 12 ¿Sabe cuáles son las entidades que vigilan, inspeccionan y controlan las J A C?



Elaborado por autores

El 62% de la población que equivale a 26 personas de los 42 encuestados no saben cuáles son las entidades que vigilan las Juntas de Acción Comunal, tan solo 38% sí.

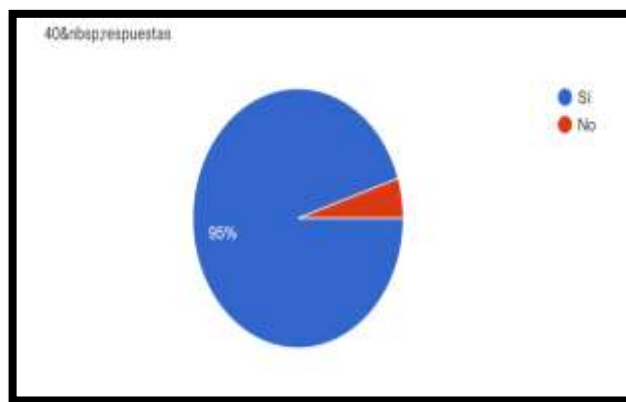
Gráfica 13 ¿Quién es el responsable de la custodia y manejo de los libros de inventarios y tesorería?



Elaborado por autores

En esta grafica podemos observar que el 68% de los encuestados es decir 28 personas, tienen conocimiento de quien es el responsable del manejo de los libros.

Gráfica 14 ¿Hay sanción al no actualizar los estatutos?

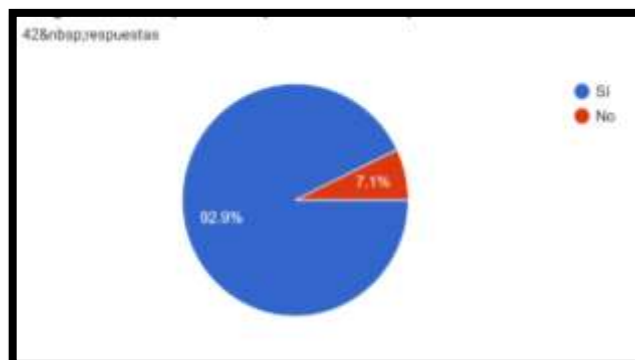


Elaborado por autores

Con un porcentaje del 95% saben que hay sanciones por no actualizar los estatutos, tan solo un 5% no lo sabían.

3.1.5 Encuesta de Satisfacción Dignatarios Juntas Acción Comunal del municipio de Pandi.

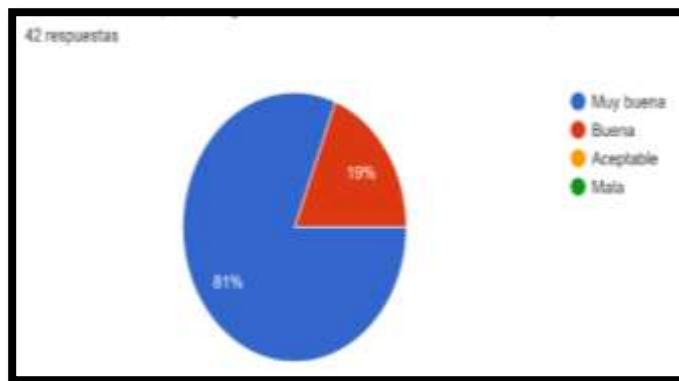
Gráfica 15 ¿Son importantes las capacitaciones a las J A C?



Elaborado por autores

Para 39 personas es decir el 92.9% son importantes estas capacitaciones, tan solo un 7.1% no les parece importante las capacitaciones a las Juntas de Acción Comunal.

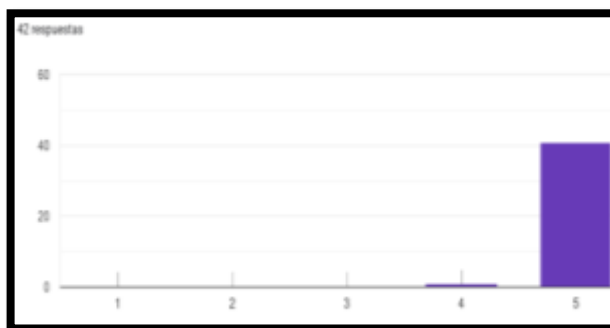
Gráfica 16 Por favor califique la organización de las capacitaciones



Elaborado por autores

En esta grafica podemos observar que el 81% de los encuestados calificaron muy buenas las orientaciones.

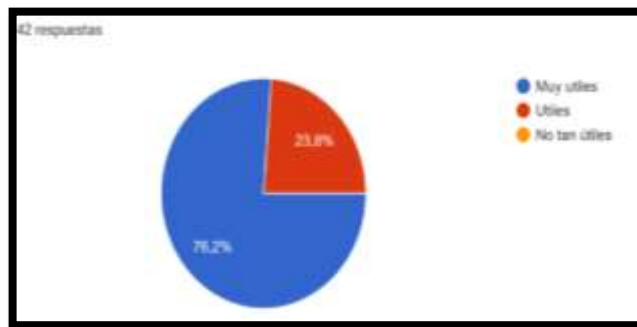
Gráfica 17 En una escala de 1 al 5 como califica al personal que los capacito.



Elaborado por autores

El 100% de los encuestados su calificación fue 5 para las personas que los capacitaron.

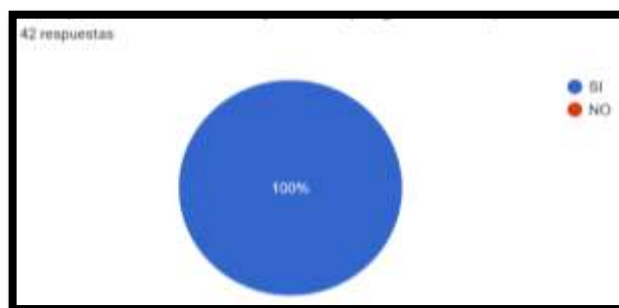
Gráfica 18 ¿Que tan útiles fueron los temas tratados en las orientaciones?



Elaborado por autores

Para 32 personas que corresponden al 76.2% fueron muy útiles los temas tratados en las orientaciones, evidenciando un impacto positivo en la J A C.

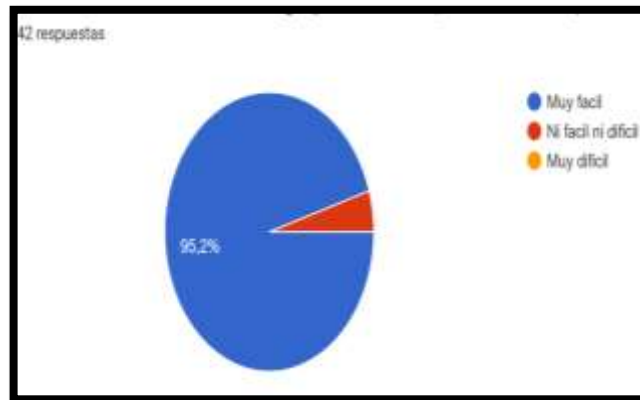
Gráfica 19 ¿Se explicó claramente el objetivo del programa de capacitación?



Elaborado por autores

El 100% de los encuestados (42 personas) quedaron satisfechos con el objetivo de la capacitación, entendiendo claramente los diferentes temas tratados.

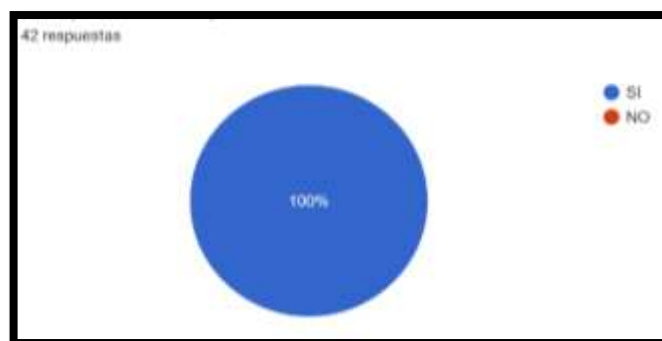
Gráfica 20 Gráfica 15 ¿Fue fácil entender el lenguaje o términos que usaban las capacitaciones?



Elaborado por autores

El 95.2% de los encuestados les pareció muy fácil entender el lenguaje o términos que usaron las capacitadoras a la hora de dirigir y enseñar los temas.

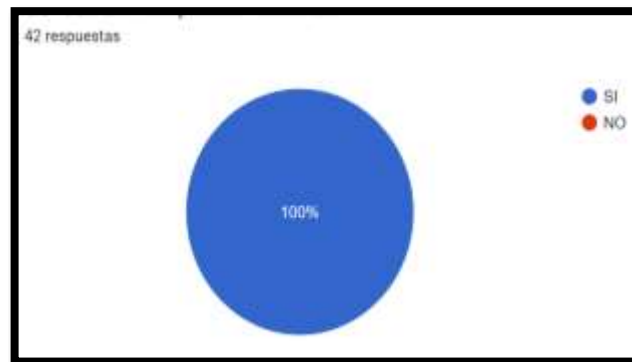
Gráfica 21 ¿La capacitación le ayudo a obtener nuevos conocimientos?



Elaborado por autores

El 100% de los encuestados que corresponde a los 42 miembros de las Juntas de Acción Comunal del municipio de Pandi obtuvieron nuevos conocimientos sobre las orientaciones tributaras y contables.

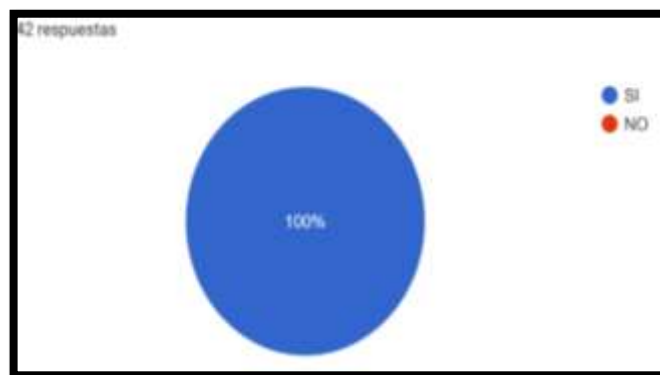
Gráfica 22 ¿Conoce ahora la plataforma de la DIAN?



Elaborado por autores

El 100% de los encuestados conocieron la plataforma de la Dian y los servicios de autogestión que presta la misma.

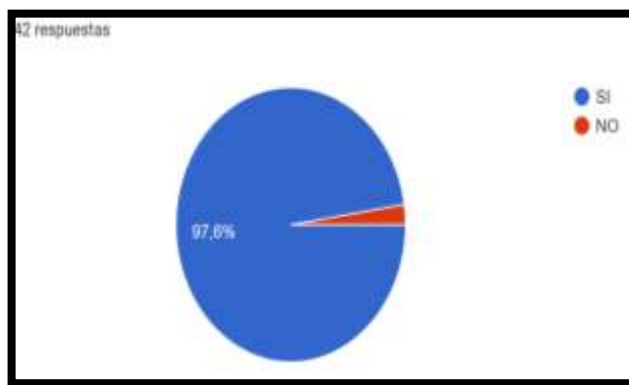
Gráfica 23 ¿Sabe ahora cuáles son los libros que deben llevar las J A C?



Elaborado por autores

El 100% de los encuestados obtuvieron los conocimientos necesarios para conocer cuáles son los libros que deben llevar las Juntas de Acción Comunal del municipio de Pandi.

Gráfica 24 ¿Conoce ahora las obligaciones tributarias de las J A C?



Elaborado por autores

Con un 98% las personas calificaron que conocen las obligaciones tributarias de las Juntas de Acción Comunal esto equivale a 41 personas.

Con un 2% equivalente a 1 persona califico que no conoce las obligaciones tributarias de las Juntas de Acción Comunal.

3.1.6 Orientación Obligaciones Tributarias Y Contables Juntas De Acción Comunal Pandi

Se llevaron a cabo las orientaciones a las J A C del municipio de Pandi, como se evidencia en anexos.

Dejando la cartilla en físico para los integrantes de las Juntas de Acción Comunal,

Ilustración 12 Caratula Cartilla

**OBLIGACIONES FISCALES Y CONTABLES DE
LAS J A C, DEL MUNICIPIO DE PANDI.**

Sandra Ximena Ramirez Berbeo

Sandra Milena Romero Morales

ASESOR

EDILBERTO HURTADO ABRIL



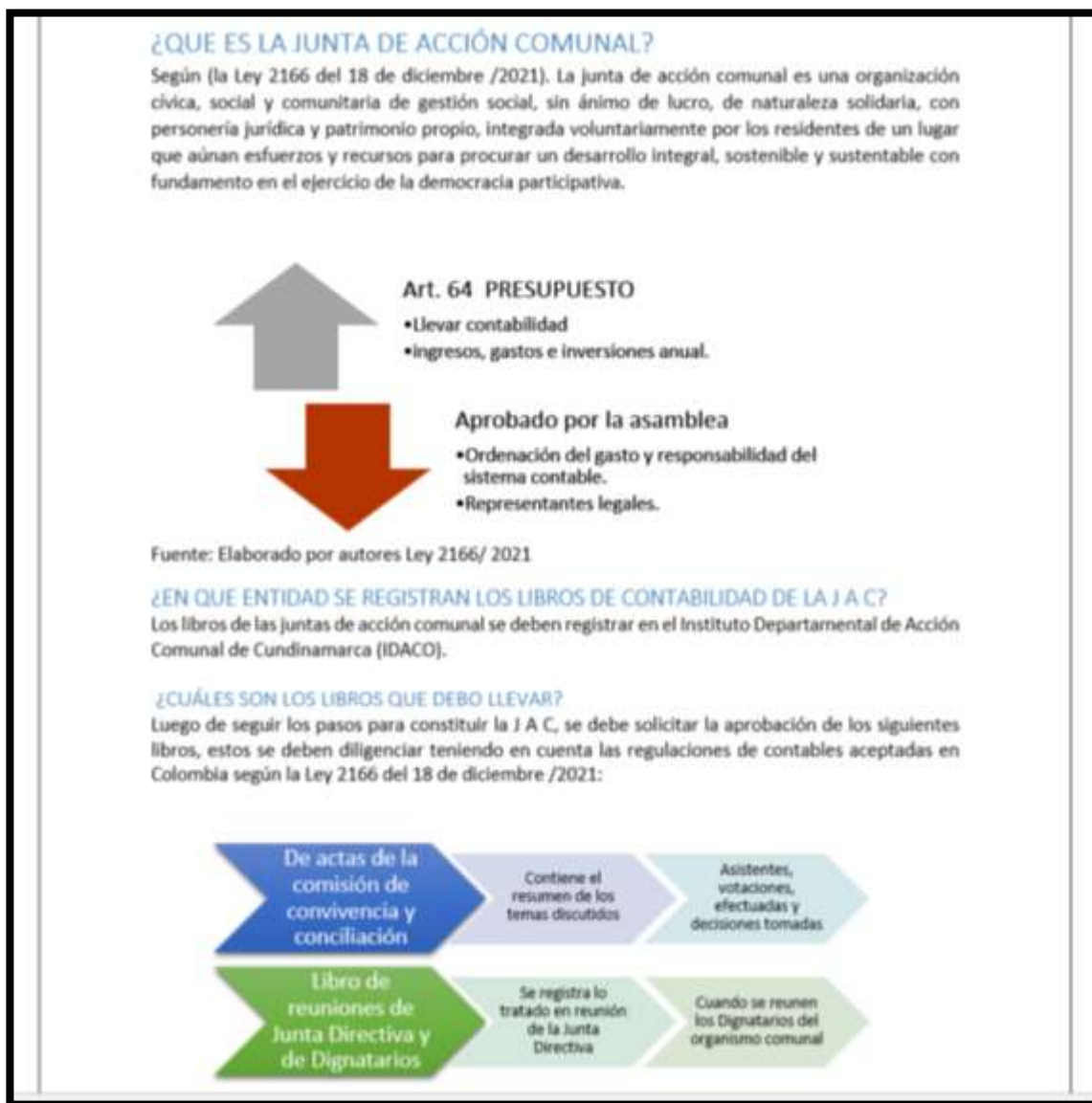
UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA



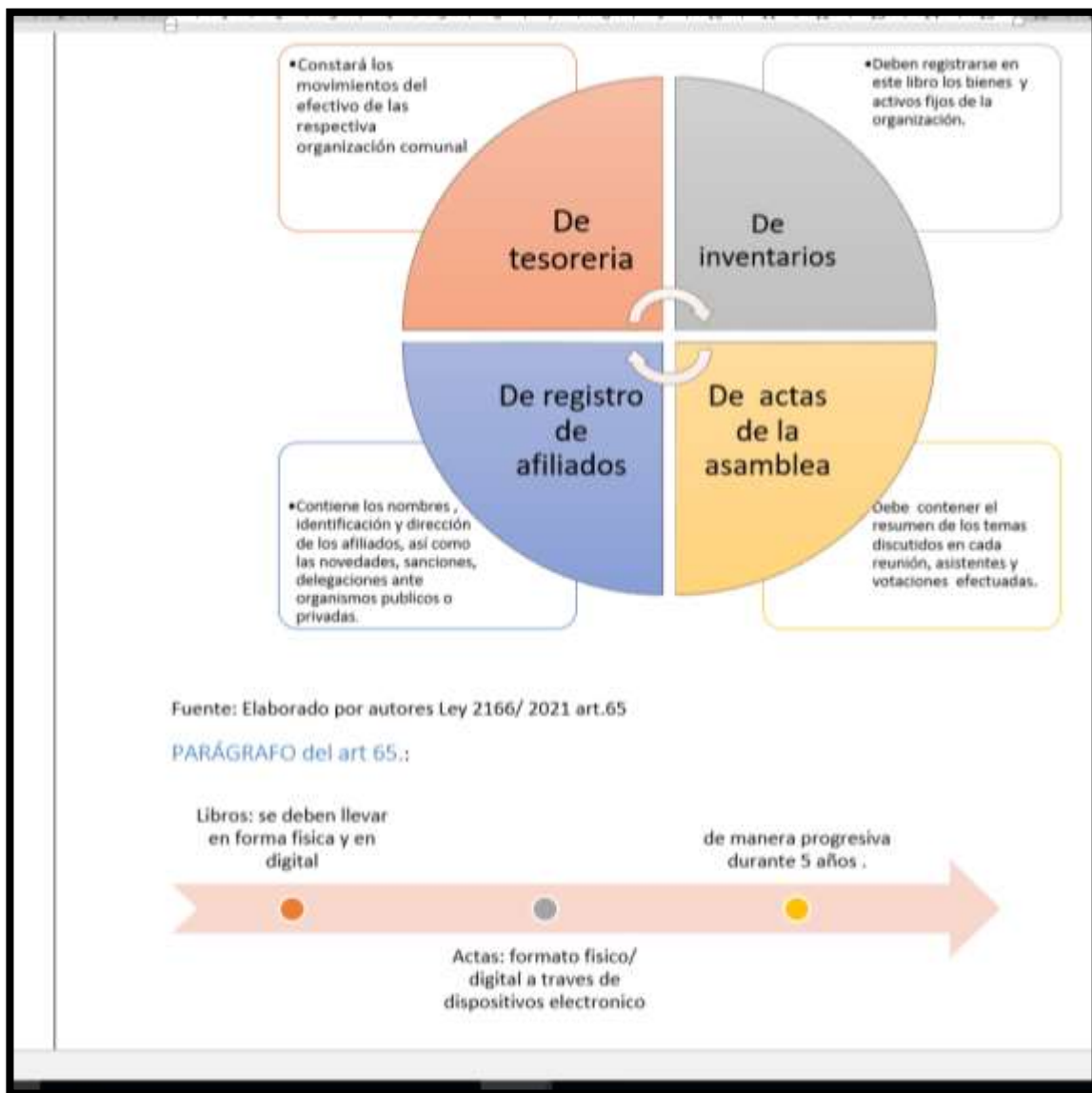
Elaborado por autores

Ilustración 13 Las Juntas de Acción Comunal y sus libros



Elaborado por autores

Ilustración 14 De sus libros y la transición a digital




Elaborado por autores

Ilustración 15 Obligaciones Tributarias, El Rut

OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL

INSCRIPCIÓN EN EL RUT

La inscripción en el Registro Único Tributario, RUT, deberá cumplirse en forma previa al inicio de la actividad económica ante las oficinas competentes de la DIAN, de las cámaras de comercio o de las demás entidades que sean facultadas para el efecto, (ART.555-2 E. T)

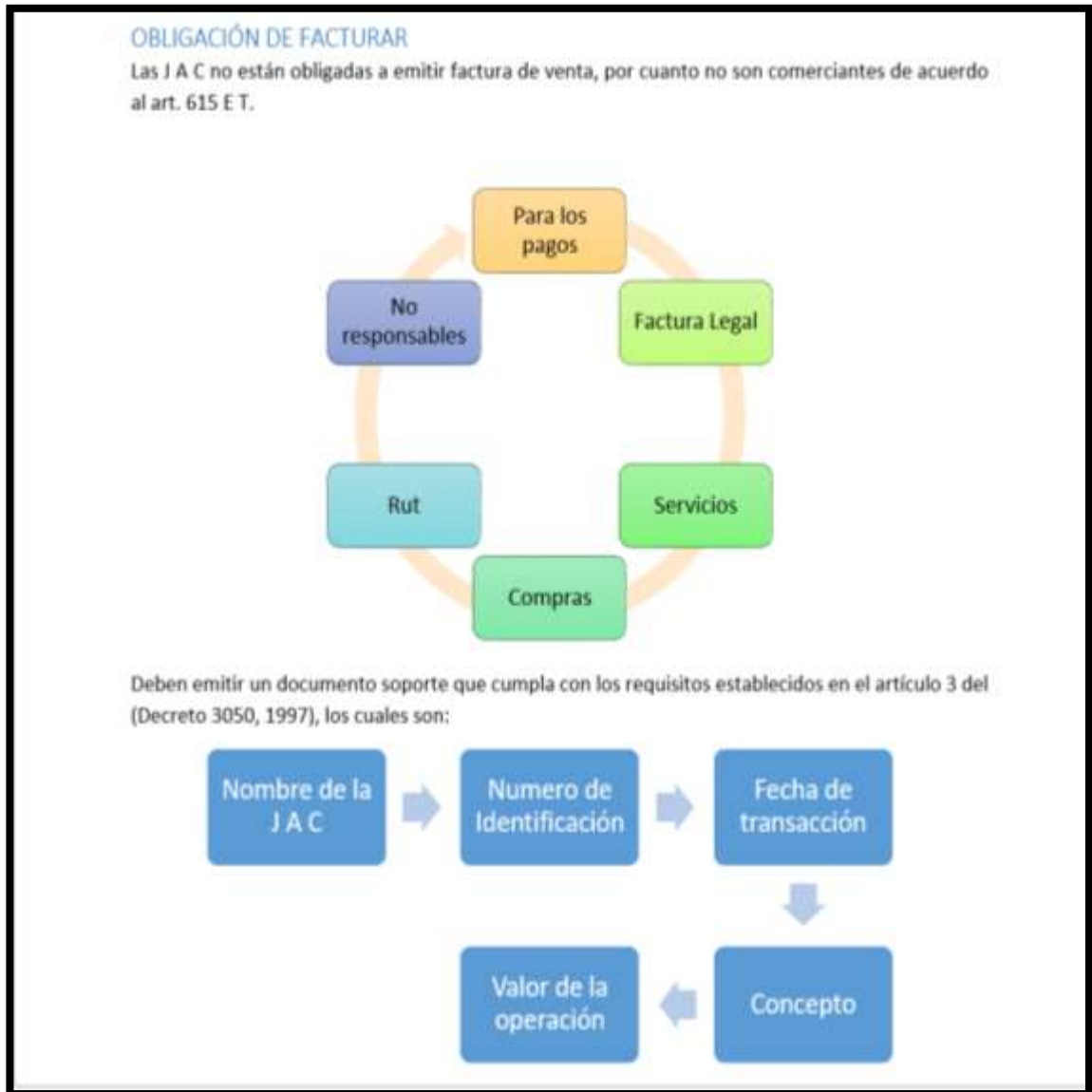


El Registro Único Tributario RUT constituye el mecanismo único para identificar, ubicar y clasificar a los sujetos de obligaciones administradas por la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

IDENTIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Nombres y apellidos• Tipo de documento y su número
UBICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Dirección de correspondencia• Teléfono y correo electrónico
CLASIFICACIÓN	<ul style="list-style-type: none">• Actividades económicas• Responsabilidades

Elaborado por autores

Ilustración 16 El documento soporte

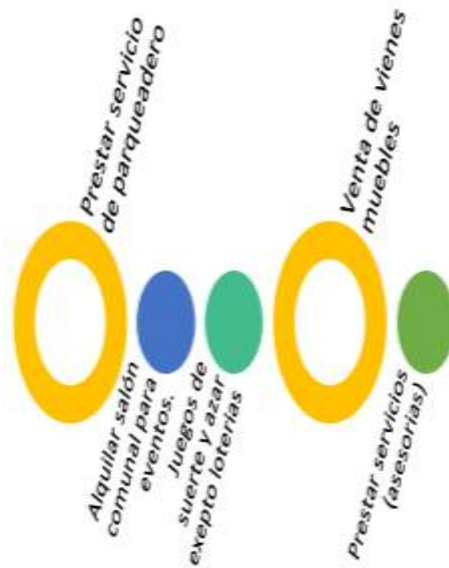


Elaborado por autores

Ilustración 17 IVA e Impuesto de la Rete Fuente

Impuesto sobre el valor agregado IVA Las J A C

son responsables de IVA siempre que realicen hechos (bienes o servicios) que generen el impuesto
Ver Art. 420 Estatuto Tributario los cuales se presentan a continuación:



IMPUESTO DE LA RENTA DE LAS J A C

No son contribuyentes, ni declarantes del impuesto de la renta. (Art. 22 del estatuto tributario)

Elaborado por autores

Ilustración 18 Retención en la Fuente

RETENCIÓN EN LA FUENTE

Según el art 368, las J A C deben practicar retención en la fuente.

Conceptos de retención	Base mínima en UVT	Base mínima en pesos	Porcentajes de retención
Compras generales (declarantes)	27	\$ 1.026.000	2,50%
Compras generales (no declarantes)	27	\$ 1.026.000	3,50%
Compras con tarjeta débito o crédito	0	100%	1,50%
Compras de bienes o productos agrícolas o pecuarios sin procesamiento industrial	92	\$ 3.496.000	1,50%
Compras de bienes o productos agrícolas o pecuarios con procesamiento industrial (declarantes)	27	\$ 1.026.000	2,50%
Compras de bienes o productos agrícolas o pecuarios con procesamiento industrial declarantes (no declarantes)	27	\$ 1.026.000	3,50%

Elaborado por autores

Ilustración 19 Sanciones e Información Exógena

SANCIONES

Las personas o entidades obligadas a declarar, que presenten las declaraciones tributarias en forma extemporánea, deberán liquidar y pagar una sanción por cada mes o fracción de mes calendario de retardo, equivalente al cinco por ciento (5%) del total del impuesto a cargo o retención objeto de la declaración tributaria. (Art. 641 E T).

SANCIÓN MÍNIMA

De acuerdo con el artículo 639 E T, el valor mínimo de cualquier sanción tributaria, será equivalente a 10 UVT, (valor UVT/ 2022 = \$38.004)

Base en compras / 27 UVT	Compra /Declarante	Retención 2.5%	Sanción 5%	Tiempo/ mes	TOTAL	Sanción mínima 10 UVT
1,026,000	2,000,000	50,000	2,500	3	7,500	380,000

INFORMACIÓN EXÓGENA

- De acuerdo a la Resolución 000098 del 28 de octubre de 2020 Art. 1 numerales f- i, las J A C son responsables de presentar información exógena.

f) Las personas naturales y sus asimiladas, las personas jurídicas y sus asimiladas, entidades públicas y privadas, y demás obligados a practicar retenciones y autorretenciones en la fuente a título del impuesto sobre la renta, impuesto sobre las ventas (IVA) y Timbre, durante el año gravable 2021.

- i) Los entes públicos del Nivel Nacional y Territorial del orden central y descentralizado, contemplados en el artículo 22 del Estatuto Tributario, no obligados a presentar declaración de ingresos y patrimonio.

Elaborado por autores

Ilustración 20 Principios Contables

PRINCIPIOS CONTABLES

¿Qué son los principios contables básicos?

Son una serie de normas básicas de obligatorio cumplimiento legal, que deben observarse en la formación de una contabilidad, para reflejar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la organización.

¿Las Juntas de Acción Comunal deben llevar contabilidad?

El Consejo Técnico de la Contaduría Pública ha expresado que las Juntas de Acción Comunal que conocemos como –J A C-, siendo entidades de carácter privado, deben llevar su contabilidad según los marcos técnicos normativos incluidos en el Decreto Único Reglamentario de Normas de Información Financiera.

PATRIMONIO



Constituido por todos los bienes que ingresen legalmente por concepto de contribuciones.

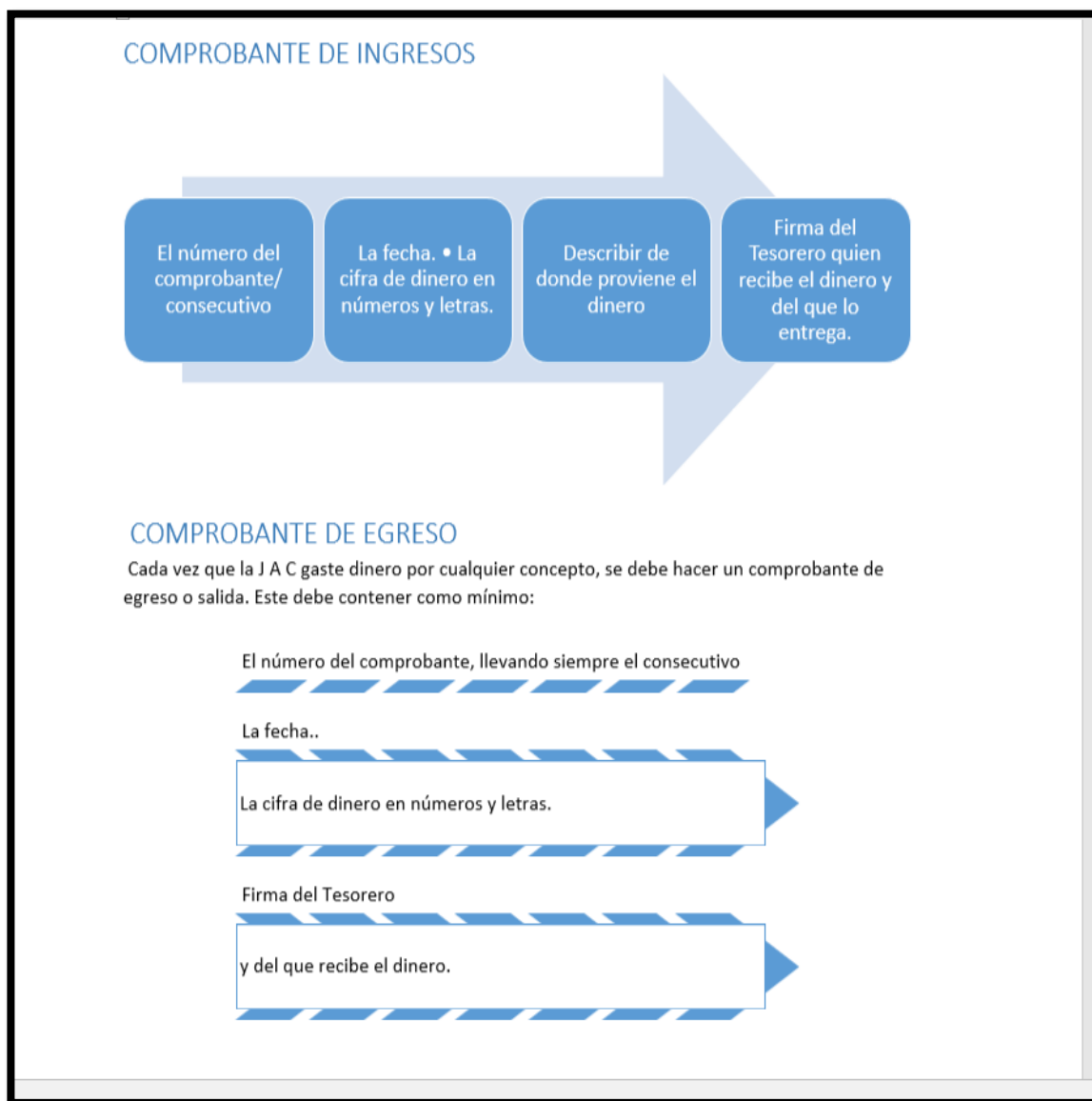


Aportes, donaciones y las que provengan de cualquier actividad u operación lícitas que ellos realicen.

ELABORADO POR AUTORES ART 51 LEY 743/2002

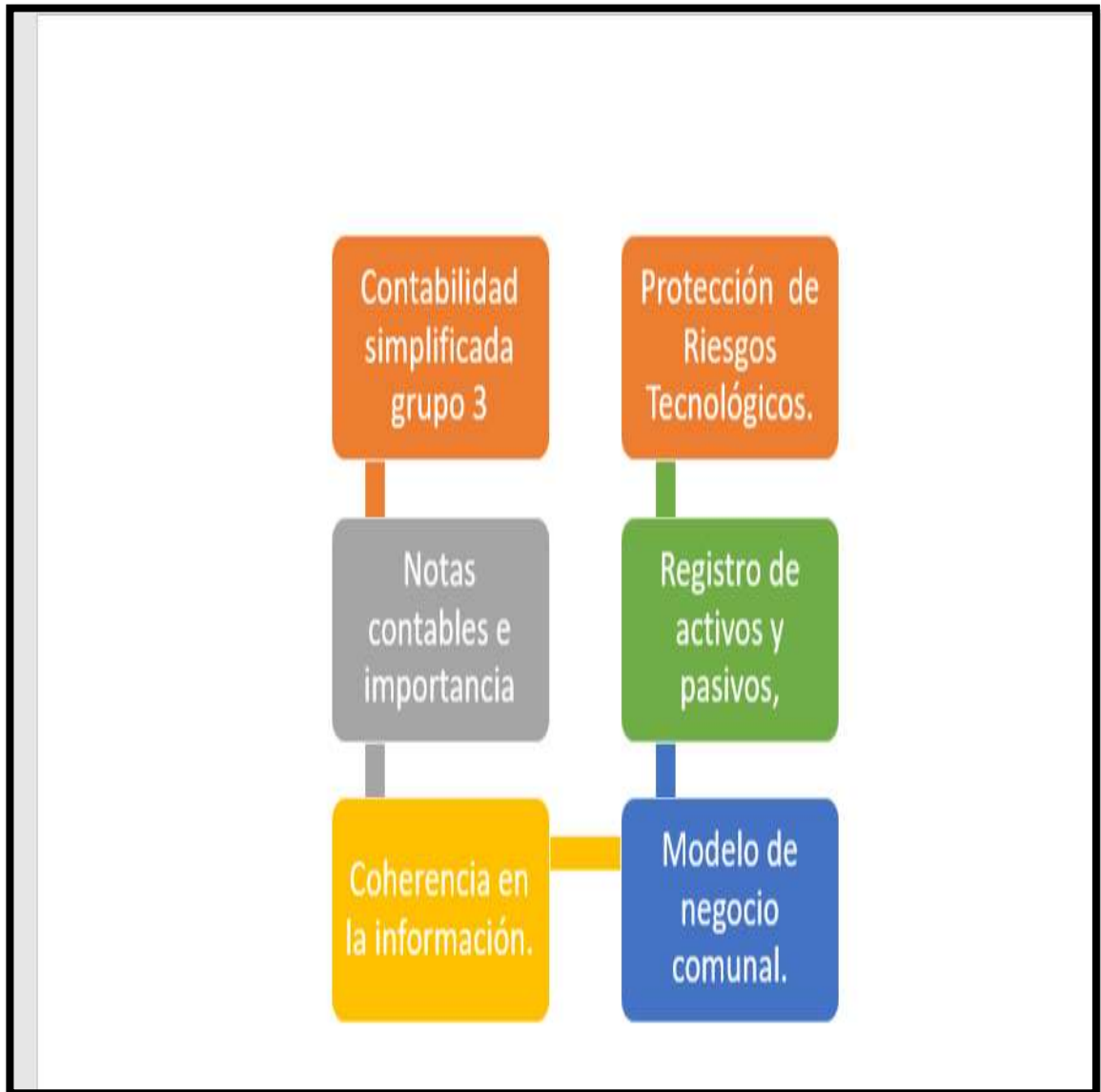
Elaborado por autores

Ilustración 21 Ingresos y Egresos



Elaborado por autores

Ilustración 22 Conceptos bajo NIIF



Elaborado por autores

4 CONCLUSIONES

Se puede concluir, que es importante tener actualizado el Rut Persona Natural y Persona Jurídica por parte de las J A C, para desarrollar sus actividades en los cargos que fueron elegidos, como para ejecutar proyectos que el gobierno tiene para este sector, que beneficia la comunidad.

De igual manera los conocimientos que adquieren los integrantes de las NAF mediante las capacitaciones virtuales de la DIAN, son fundamental para llevar a cabo los servicios de autogestión que se brindan en la plataforma de la DIAN

Como también es importante la cartilla para guiarse los integrantes de las J A C, ya que es difícil tener esta información de manera puntual, con un lenguaje sencillo en donde cualquier persona pueda entender estas obligaciones, así como sanciones.

Además, el capacitar este sector de la comunidad fue muy satisfactorio ya que era una necesidad fundamental para ellos, y al terminar los integrantes de las J A C, quedaron con un conocimiento para ejercer evitado sanciones ante la DIAN.

5 RECOMENDACIONES

Se recomienda seguir en contacto de los grupos NAF, con los integrantes de las J A C, ya que es un sector, que se está renovando cada 4 años, por lo tanto, se hacen necesarias estas capacitaciones.

Como también articular con el grupo de proyección social, debido a que este grupo de integrantes de la J A C, están interesados a tomar curso de contabilidad básica, ya que de acuerdo a la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021, las J A C tienen 5 años para automatizar todos sus libros y deben llevar un sistema contable que el Ministerio del Interior les facilitará.

BIBLIOGRAFÍA

DIAN". "Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF". [06, junio, 2022].
Disponible en:
<https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF>

DIAN Colombia. (2022). YOUTUBE. Temario tributario educativo - NAF - módulo 1. 2022.
Disponible en:
"https://www.youtube.com/playlist?list=PLT2frO6JNIEV_phGjHQ1N8mUmsIUECcBh"

DIAN Colombia. (2021). YOUTUBE. Temario tributario educativo – NAF – módulo 2. 2021.
Disponible en: https://www.youtube.com/watch?v=E28_uQiNL_0

DIAN Colombia. (2021). YOUTUBE. Temario tributario educativo – NAF – módulo 3. 2021.
Disponible en:
<https://www.youtube.com/playlist?list=PLT2frO6JNIEEXEEzljEfpEhC3xAp8xFtSb>

DIAN Colombia. (2020). YouTube. Impuesto sobre la renta y complementarios personas jurídicas - 1/2 – DIAN. Disponible en:
https://www.youtube.com/watch?v=p_KxlamZKe0&list=PLT2frO6JNIEWBID3LJf6a8ledQeeMG5b7&index=7

DIAN Colombia. (2020). YouTube. ¿Qué tanto conoces el Impuesto sobre las Ventas, IVA? 1/5 - DIAN. Disponible en:
<https://www.youtube.com/watch?v=5zDw9lbpSIs>

DIAN". "Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF". [06, junio, 2022].
Disponible en:
"https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF"

DIAN Colombia. (2020). YouTube. Aprende sobre retención en la fuente – DIAN. Disponible en: <https://youtube.com/watch?v=C2aSeNybisM&list=PLT2frO6JNIEWT9GySqR42bo16inUpgu8v&index=1>

DIAN Colombia. (2020). YouTube. ¿Qué es el Impuesto unificado bajo el Régimen de Tributación Simple, RST 1/2 – DIAN. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=lajJwi39Rqk&list=PLT2frO6JNIEExzCfqQjS1lw7mNIEK6miVX&index=2>

DIAN”. “Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF”. [06, junio, 2022]. Disponible en: [“https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF”](https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF)

DIAN Colombia. (2020). YouTube. Devoluciones y compensaciones - generalidades del marco normativo y más – 2/2 – DIAN. Disponible en: <https://www.youtube.com/watch?v=-AsfKQHXRKo>

DIAN”. “Anexo No 8 guía pedagógica para docentes NAF”. [06, junio, 2022]. Disponible en: [“https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF”](https://www.dian.gov.co/atencionciudadano/CulturaContribucion/Cultura-de-la-Contribucion/Documents/NAF/Anexo-No-8-Guia-pedagogica-para-docentes-NAF.PDF)

Plataforma Universidad de Cundinamarca [en línea] [Consultado 07 junio 2022] Disponible en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/85-noticias-sede-fusagasuga/2038-que-son-los-naf-de-la-ucundinamarca>

1 Elaboración Rut Primer Vez.

Identificación

Le alertará con 7 días antes de diligenciar alguno

Datos básicos

25. Tipo documento *
 Datos de su documento de identidad

26. Número de identificación *

27. Fecha de expedición *

Lugar de expedición

28. País *

29. Departamento *

30. Ciudad/Municipio *

Destacados del mes

- Presentación de Información**
Colocar Archivos en su Bandeja de Entrada
- Consulta obligación**
Consultar el estado de sus responsabilidades.
- Sus recibos de pago**
Pago electrónico o impresión.
- Generación de facturación**
Numeración de Facturación
- Diligenciar y presentar Formulario 210**
Declaración de renta y complementarios personales autorizada

Atención inmediata

- Generar Firma Electrónica**
- Favoritos**
- Obtener copia RUT**
Descargue su certificado con un solo click.
- Actualización RUT**
Realice la actualización de su RUT.
- Diligenciar y presentar**
Presentación de impuestos

36. Razón social

37. Nombre comercial

38. País
COLOMBIA

39. Departamento
Cundinamarca

40. Ciudad/Municipio
Pando

41. Dirección principal
VDA BIENOS AIRES ALTO

42. Correo electrónico
arleyvasq08@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Otras actividades		Ocupación		Otros	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	51. Código	52. Código	53. Código	54. Código	55. Código
8299	20220303			1	8				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

56. Código

57. Obligado a cumplir deberes formales a

58. No responsable de IVA

Obligación aduanera

59. Código

Exportadores

60. Forma

61. Tipo

62. Modo

63. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se requiere su renovación.

Para uso exclusivo de la DIAN

64. Anverso

65. No. de Folios

66. Fecha

2022-03-03 / 03 / 03-03

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de cometerse inconsistencia en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.9.1.2 del Decreto 1855 de 2018

2 Actualización Rut Persona Natural

1		2		3		4	
01 Paise padre	02 Seguri padre	03 Paise madre	04 Seguri madre				
RODRIGUEZ	MEJIA	MOJEL	ARGEL				
05 Nacienda							
06 Fecha nacienda							
07 Sexo							
08 Pese							
09 Pais	10 Departamento	11 Ciudad/Provincia	12 Direccion				
COLUMBIA	1 8 9	Condorcancha	3 9	Paral	0 2 4		
09 Direccion correo							
10 Correo electronico							
11 Correo telefonico							
12 Ciudad							
13 Estado							
14 Actividad principal							
15 Actividad secundaria							
16 Otro actividad							
17 Ocupacion							
18 Nivel educativo							
19 Responsabilidades, Calidades y Atributos							
20 Ocupacion alternativa							
21 Esperanzas							
22 Datos personales							
23 Datos familiares							
24 Datos laborales							
25 Datos de contacto							
26 Datos de salud							
27 Datos de patrimonio							
28 Datos de otros							
29 Datos de otros							
30 Datos de otros							
31 Datos de otros							
32 Datos de otros							
33 Datos de otros							
34 Datos de otros							
35 Datos de otros							
36 Datos de otros							
37 Datos de otros							
38 Datos de otros							
39 Datos de otros							
40 Datos de otros							
41 Datos de otros							
42 Datos de otros							
43 Datos de otros							
44 Datos de otros							
45 Datos de otros							
46 Datos de otros							
47 Datos de otros							
48 Datos de otros							
49 Datos de otros							
50 Datos de otros							
51 Datos de otros							
52 Datos de otros							
53 Datos de otros							
54 Datos de otros							
55 Datos de otros							
56 Datos de otros							
57 Datos de otros							
58 Datos de otros							
59 Datos de otros							
60 Datos de otros							
61 Datos de otros							
62 Datos de otros							
63 Datos de otros							
64 Datos de otros							
65 Datos de otros							
66 Datos de otros							
67 Datos de otros							
68 Datos de otros							
69 Datos de otros							
70 Datos de otros							
71 Datos de otros							
72 Datos de otros							
73 Datos de otros							
74 Datos de otros							
75 Datos de otros							
76 Datos de otros							
77 Datos de otros							
78 Datos de otros							
79 Datos de otros							
80 Datos de otros							
81 Datos de otros							
82 Datos de otros							
83 Datos de otros							
84 Datos de otros							
85 Datos de otros							
86 Datos de otros							
87 Datos de otros							
88 Datos de otros							
89 Datos de otros							
90 Datos de otros							
91 Datos de otros							
92 Datos de otros							
93 Datos de otros							
94 Datos de otros							
95 Datos de otros							
96 Datos de otros							
97 Datos de otros							
98 Datos de otros							
99 Datos de otros							
00 Datos de otros							

Usuarios nuevos
SERVICIOS EN LÍNEA MUSICA

Mejorar Perfil

Por favor actualice sus datos personales para su perfil de usuario. Recuerde que debe renovar su contraseña por lo menos a los 90 días de la última.

- Alto de establecer un contraseña segura y segura
- La longitud mínima es de 8 caracteres
- El número mínimo de caracteres alfabéticos es 2
- El número mínimo de caracteres numéricos y especiales es 1
- El número mínimo de caracteres especiales es 1
- El número mínimo de caracteres diferentes de la contraseña anterior es 1

Nuevo Contraseña

Confirmar Contraseña

3 Cita Dian Persona Jurídica

Sitio Web

Nombre: IDACO COMUNA GUARUMO
 Direccion: AV. BOLIVAR 1000
 Telefono: 0241 2000000
 Correo: idaco@idaco.gub.ve
 Sitio Web: www.idaco.gub.ve

Registro de Cita

Fecha: 20/08/2020 Hora: 10:00 AM
 Lugar: IDACO COMUNA GUARUMO

Registros de Cita

Para leer más en la gestión de la cita por videoconferencia, siga estas instrucciones:

1. Ingrese al enlace [Acción Virtual](#) del detalle.
 - Descargar y diligenciar el [formulario RUT](#) adjunto.
 - Consultar los requisitos de la citación en [Formulario de Citación](#) y [Urgencia Temporal](#) - Establecidos en el numeral 4. del artículo 1.6.1.2.11. del Decreto Único Reglamentario 1025 de 2016.
 - Identificar el correo electrónico del punto de contacto o oficina virtual donde agendó la cita para la citación.
2. Envíe los documentos requeridos de la citación, el [formulario RUT](#) adjunto y la autorización para el tratamiento de datos personales sensibles o por representantes de niños, niñas y adolescentes, si aplica, con antelación al día de la cita, al correo electrónico del punto de contacto donde le agendó la cita. Estos documentos deberán enviarse desde la cuenta de correo informada al solicitar la cita.
3. Si el tratamiento no puede acceder a la cita, por favor cancelar o modificar la cita [aquí](#). Si la solicitud se realiza a través de un abogado, envíe el poder especial o poder general otorgado, con diligencia reconocida ante notaría.
4. Revise su correo electrónico en [bandeja de entrada](#), correo no deseado o spam, si día de la cita, allí encontrará la programación y el enlace "Haga clic aquí para unirse a la reunión", al cual debe ingresar para iniciar la videoconferencia, a la hora que agendó la cita.

PARA LEER MÁS EN LA GESTIÓN DE LA CITA POR VIDEOCONFERENCIA, SIGA ESTAS INSTRUCCIONES:

1. Ingrese al enlace [Acción Virtual](#) del detalle.
 - Descargar y diligenciar el [formulario RUT](#) adjunto.
 - Consultar los requisitos de la citación en [Formulario de Citación](#) y [Urgencia Temporal](#) - Establecidos en el numeral 4. del artículo 1.6.1.2.11. del Decreto Único Reglamentario 1025 de 2016.
 - Identificar el correo electrónico del punto de contacto o oficina virtual donde agendó la cita para la citación.
2. Envíe los documentos requeridos de la citación, el [formulario RUT](#) adjunto y la autorización para el tratamiento de datos personales sensibles o por representantes de niños, niñas y adolescentes, si aplica, con antelación al día de la cita, al correo electrónico del punto de contacto donde le agendó la cita. Estos documentos deberán enviarse desde la cuenta de correo informada al solicitar la cita.
3. Si el tratamiento no puede acceder a la cita, por favor cancelar o modificar la cita [aquí](#). Si la solicitud se realiza a través de un abogado, envíe el poder especial o poder general otorgado, con diligencia reconocida ante notaría.
4. Revise su correo electrónico en [bandeja de entrada](#), correo no deseado o spam, si día de la cita, allí encontrará la programación y el enlace "Haga clic aquí para unirse a la reunión", al cual debe ingresar para iniciar la videoconferencia, a la hora que agendó la cita.

Reenviado



COORDINACIÓN DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

En el marco de un artículo 28 de la Constitución Política de Colombia y un artículo 27 del Estatuto Orgánico del Poder Judicial de la Federación

PDF DE LA VEREDA GUARUMO.pdf

2 páginas - PDF - 146 kb

ADJUNTO DOCUMENTOS CITA N° 2902022001594

SANDRA MILENA ROMERO -sandrana1@gmail.com-
 para smr02033

Inscripción de la Junta Guarumo al RUT persona Jurídica.

5 archivos adjuntos

- CCOLA EUGENIO.pdf
- RUT_3_CU_001...
- RUT EUGENIO M...
- DE LA VEREDA GU...

4 Invitación Capacitaciones Juntas de Acción Comunal Pandi.

CAPACITACIÓN DE OBLIGACIONES FISCALES Y
CONTABLES

JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL...

Salón Comunal Pandi Centro

Hora: 9 am

fecha: 20 y 23 Abril/2022

GRUPO NAF UCUNDINAMRACA

5 Encuesta De Diagnóstico Y Satisfacción



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



ENCUESTA DIAGNÓSTICO Y SATISFACCIÓN

1 *¿Tiene acceso a internet?*

- A. SI
- B. NO

2 *¿Conoce la plataforma de la DIAN?*

- A. SI
- B. NO

3 *¿Tiene el Rut actualizado?*

- A. SI
- B. NO

4 *¿Conoce los servicios de autogestión que ofrece la Dian?*

- A. SI
- B. NO

5 *¿Las J A C tienen obligaciones fiscales?*

- A. SI
- B. NO

6 *¿Cuáles son los libros de las J A C?*

- A. Libro De Tesorería
- B. Libro de Inventarios
- C. Libro de Bancos
- D. Libro de caja menor
- E. Todas las anteriores.

7 *¿Sabe cuáles son las entidades que vigilan, inspeccionan y controlan las J A C?*

- A. SI
- B. NO

8 *¿Quién es el responsables de la custodia y manejo de los libros de inventarios y tesorería?*

- A. El Presidente de la J A C
- B. El Tesorero
- C. El secretario
- D. Ninguna de las anteriores

9 ¿Hay sanción al no actualizar los estatutos?

- A. SI
- B. NO

10 ¿Usted cree que son importantes las capacitaciones a las J A C?

- A. SI
- B. NO

11 Por favor califique la organización de las orientaciones o capacitaciones.

- A. Muy buena
- B. Buena
- C. Aceptable
- D. Mala

12 En una escala de 1 al 5 cómo califica al personal que lo capacito?

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4
- E. 5

13 *Que tan útiles fueron los temas tratados en las orientaciones?*

- A. Muy útiles
- B. Útiles
- C. No tan útiles

14 Se explicó claramente el objetivo del programa de capacitación?

- A. SI
- B. NO

15 Qué tan fácil fue entender el lenguaje o términos que usaban las capacitaciones?

- A. Muy fácil
- B. Ni fácil ni difícil
- C. Muy difícil

16 La capacitación le ayudo a obtener nuevos conocimientos?

- A. SI
- B. NO

17 Conoce ahora la plataforma de la DIAN?

- A. SI
- B. NO

18 Sabe ahora cuáles son los libros que deben llevar las J A C?

- A. SI
- B. NO

19 Conoce ahora las obligaciones fiscales de las J A C?

- A. SI
- B. NO

6 Cartilla En Físico



7 Fotografías Evento Capacitaciones Juntas Acción Comunal Pandi



Fotografía tomada por Victoria Rey

Descripción: Quienes faltan por actualizar sus Rut Persona Natural de las J A C Pandi.



Fotografía tomada por Sandra Ximena Ramírez

Descripción: Capacitación J A C Pandí Cundinamarca.



t

Fotografía tomada por Sandra Milena Romero
Descripción: Capacitación Pandi Cundinamarca J A C.



Fotografía tomada por Franklyn Augusto Otero
Descripción: Capacitación Pandi Cundinamarca J A C



Fotografía tomada por Sandra Ximena Ramírez
Descripción: Capacitación J A C Pandí Cundinamarca



Fotografía tomada por Sandra Milena Romero
Descripción: Capacitación J A C Pandí Cundinamarca

8 Atenciones Oficina De Desarrollo



Fotografía tomada por Zuley Casas
Descripción: Atención Oficina de Desarrollo jornada Dian



Fotografía tomada por Zuley Casas
Descripción: Atención Oficina de Desarrollo jornada Dian

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	ENTIDAD DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
01	Rodrigo Luis Medina M.	F. Desarrollo	Asesor		31177122	
02	Diego Esteban Alvarado T.	F. Desarrollo	Asesor		3124332598	
03	Juan Diego Lora	F. Desarrollo	Asesor		3124332598	
04	Wilson Alejandro Lora	F. Desarrollo	Asesor		3124332598	
05	Nicolás Lora	F. Desarrollo	Asesor		3124332598	
06	José María Lora	F. Desarrollo	Asesor		3124332598	
07	Nicolás Lora	F. Desarrollo	Asesor		3124332598	
08	José María Lora	F. Desarrollo	Asesor		3124332598	
09	Diego Esteban Alvarado T.	F. Desarrollo	Asesor		3124332598	
10	Diego Esteban Alvarado T.	F. Desarrollo	Asesor		3124332598	
11	Rodrigo Luis Medina M.	F. Desarrollo	Asesor		31177122	

Fotografía tomada por Sandra Milena Romero
 Descripción: Lista atenciones Oficina de Desarrollo jornada Dian

9 Lista integrantes NAF Atenciones Oficina de Desarrollo

INTEGRANTES NAF UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			
	INTEGRANTES	TELÉFONO	FECHA
1	Deicy Lorena Hernández Angie Paola Hernández	3117648641 3213527891	Abril 21
2	Ángel Esneider Betancourt Luján Santiago Valenzuela	3006572585 3124332598	Abril 28
3	Luz Ángela Coca Viviana Vilalba Bernal	3202228980 3208739705	Mayo 5
4	Sandra Milena Romero Mónica Yanir Rodríguez	3112290107 3229099570	Mayo 12
5	Stefanía Pachón Patiño Angie Tatiana Santa	3124802094 3057291699	Mayo 19
6	Steven Eduardo Montaña Laura Tatiana Roza	3196567271 3118323568	Mayo 26
7	William Francisco Caleño Julieith Alejandra Cruz	3118749788 3212432295	Junio 2
8	Zuley Andrea Casas Laura Tatiana Melo	3022335773 3212549813	Junio 9