

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 1 de 7

FECHA	miércoles, 18 de enero de 2017
--------------	--------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN	Sede Fusagasugá
---------------------------------	-----------------

DOCUMENTO	Pasantía
------------------	----------

FACULTAD	Ingeniería
-----------------	------------

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Ingeniería de Sistemas
---------------------------	------------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Barreto Muñoz	Tatiana Patricia	1069742687

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 2 de 7

Director(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Reyes Alvarez	Jorge Julio


TÍTULO DEL DOCUMENTO
IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE DOCUMENTOS EN EL COMITÉ DE GANADEROS DE LA PROVINCIA DE SUMAPAZ, SEDE FUSAGASUGÁ

SUBTITULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TITULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
Ingeniera de sistemas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS (Opcional)
02/12/2016	11

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLES: (Usar como mínimo 6 descriptores)	
ESPAÑOL	INGLES
1.Seguridad	Security
2.Administracion de archivos	File management
3.Tic	Tic
4.Repositorio	Repository
5.Almacenamiento en la nube	Cloud storage
6.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS: (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres):

“Comigan Sumapaz” vio la necesidad de sistematizar el manejo de sus diferentes archivos, mejorando así su forma de trabajo, implementando nuevas tecnologías que certifiquen en gran medida la seguridad de los documentos en su almacenamiento y modificación. A través de los espacios ofrecidos por la Universidad de Cundinamarca se brindó una solución a esta problemática logrando la implementación de herramientas tecnológicas (Tic) y su almacenamiento en la nube, facilitando la administración, seguridad y respaldo de los archivos del comité los cuales son de gran importancia para sus funciones diarias.

Índice de Términos—seguridad, administración de archivos, Tic, repositorio, almacenamiento en la nube.

Abstract- The committee of farmers of the province of Sumapaz "Comigan Sumapaz" saw the need to systematize the management of its various archives, improving their way of working, implementing new technologies that greatly certify the security of documents in their storage and modification . Through the spaces offered by the University of Cundinamarca, a solution was offered to this problem, achieving the implementation of technological tools (Tic) and their storage in the cloud, facilitating the administration, security and support of the files of the committee. Daily functions.

Index of terms- security, file management, Tic, repository, cloud storage.

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado un alianza, son:

Marque con una “x”:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 4 de 7

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La conservación de los ejemplares necesarios en la Biblioteca.	X	
2. La consulta física o electrónica según corresponda.	X	
3. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
4. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
5. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
6. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 5 de 7

Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):


Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI ___ NO ___x_**. En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 6 de 7

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.


e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en las “Condiciones de uso de estricto cumplimiento” de los recursos publicados en Repositorio Institucional, cuyo texto completo se puede consultar en biblioteca.unicundi.edu.co

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons : Atribución- No comercial- Compartir Igual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 7 de 7



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Titulo Trabajo de Grado o Documento.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Implementación de un sistema de gestión de documentos en el comité de ganaderos de la provincia de Sumapaz, sede Fusagasugá. pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA
Barreto Muñoz Tatiana Patricia	

**MACROPROCESO DE APOYO**

CODIGO: AAAr113

PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO

VERSION:1

**DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA
DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

PAGINA: 7 de 7

Nombre completo del Archivo Includa su Extensión (Ej. Título Trabajo de Grado o Documento.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Implementación de un sistema de gestión de documentos en el comité de ganaderos de la provincia de Sumapaz, sede Fusagasugá. pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA
Barreto Muñoz Tatiana Patricia	

**IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE DOCUMENTOS EN EL
COMITÉ DE GANADEROS DE LA PROVINCIA DE SUMAPAZ, SEDE
FUSAGASUGÁ**

TATIANA PATRICIA BARRETO MUÑOZ

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE INGENIERIA
INGENIERÍA SISTEMAS
FUSAGASUGA**

2016

**IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE DOCUMENTOS EN EL
COMITÉ DE GANADEROS DE LA PROVINCIA DE SUMAPAZ, SEDE
FUSAGASUGÁ**

TATIANA PATRICIA BARRETO MUÑOZ

Trabajo de grado para optar al título de Ingeniera de sistemas

**Director
Jorge Julio Reyes Álvarez**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE INGENIERÍA
INGENIERÍA DE SISTEMAS
FUSAGASUGA**

2016

CONTENIDO

RESUMEN.....	4
INTRODUCCION.....	5
PROBLEMÁTICA.....	6
JUSTIFICACION.....	7
DESARROLLO.....	8
CONCLUSIONES.....	10
BIBLIOGRAFIA.....	11

RESUMEN

El comité de ganaderos de la provincia de Sumapaz "Comigan Sumapaz" vio la necesidad de sistematizar el manejo de sus diferentes archivos, mejorando así su forma de trabajo, implementando nuevas tecnologías que certifiquen en gran medida la seguridad de los documentos en su almacenamiento y modificación. A través de los espacios ofrecidos por la Universidad de Cundinamarca se brindó una solución a esta problemática logrando la implementación de herramientas tecnológicas (Tic) y su almacenamiento en la nube, facilitando la administración, seguridad y respaldo de los archivos del comité los cuales son de gran importancia para sus funciones diarias.

Índice de Términos—seguridad, administración de archivos, Tic, repositorio, almacenamiento en la nube.

ABSTRACT

The committee of farmers of the province of Sumapaz "Comigan Sumapaz" saw the need to systematize the management of its various archives, improving their way of working, implementing new technologies that greatly certify the security of documents in their storage and modification . Through the spaces offered by the University of Cundinamarca, a solution was offered to this problem, achieving the implementation of technological tools (Tic) and their storage in the cloud, facilitating the administration, security and support of the files of the committee. Daily functions.

Index of terms- security, file management, Tic, repository, cloud storage.

INTRODUCCION

El incremento de las TIC y la inclusión de tecnologías en los espacios laborales han hecho que el comité de ganaderos de Sumapaz busque nuevas formas de manejar la información y también la seguridad, disponibilidad y almacenamiento de sus archivos para generar nuevos modos de trabajar, ampliando la integración de diferentes sistemas, que permiten conceptualizar la gestión de todos los documentos de la organización de manera unificada.

Cada vez más variada se encuentra la interacción de documentos en su elaboración que hace que se generen múltiples versiones antes de contar con el documento definitivo y es ahí donde nace la necesidad de contar con herramientas tecnológicas que ayuden a suplir la problemática del manejo de estos documentos.

PROBLEMATICA

Comigan Sumapaz por ser una organización pequeña que no había visto una necesidad prioritaria de darle un adecuado sistema de gestión de archivos para el buen almacenamiento y seguridad de sus documentos, requiere implementar dentro de sus equipos unas herramientas necesarias para solventar estas insuficiencias.

JUSTIFICACION

Una de las mayores preocupaciones en las organizaciones es que sus archivos no presentan un adecuado almacenamiento, conservación y poca seguridad, demostrando que cuando se desee observar cambios realizados o verificar algún movimiento podrá ser complicado ya que no cuentan con un buen gestor de documentos que agilice este proceso. En la actualidad la producción de documentos y archivos de una organización es muy grande y cuando no se tiene la herramienta idónea que ayude al almacenamiento de estos se genera una difícil administración, teniendo en cuenta que hoy en día se debe almacenar esta cantidad de archivos en un repositorio central preferiblemente en un repositorio web que brinde disponibilidad, rendimiento y seguridad en términos de almacenamientos, consultas y distribución.

DESARROLLO

El trabajo inicio por el análisis del estado actual de los equipos de la organización por medio de mantenimiento preventivo y correctivo a nivel de software y de hardware, con esta evaluación hecha se empezó a reconocer el tipo de archivos, la estimación de la cantidad de estos, el flujo de datos y forma de alimentación de cada uno de los equipos a través de la observación del continuo trabajo cotidiano.

Al tener definidas las características de los equipos y los datos que estos tenían se empezó la búsqueda de las opciones existentes de gestores de archivos con funcionalidades de poder visualizar los cambios realizados a través de los días, posibilidad de fusionar documentos con características similares y determinar el estado en el que se encuentran, se realizó una prueba con cuatro (4) programas (Mercurial, Bazaar, Git y TortoiseSVN) al terminar la evaluación de estos archivos se determinó que la mejor opción es **TortoiseSVN** ya que este permite manejar grande y pequeñas cantidades de archivos, aplicando su funcionalidad a cualquier tipo de estos, posee una interfaz gráfica amigable que está compuesta de iconos superpuestos que reflejan una ayuda visual del estado en el que se encuentran los datos, además tiene la opción del cambio de idioma con solo descargar un paquete adicional que se encuentra en la página oficial del programa.

Para determinar el funcionamiento del programa seleccionado, se instala en un ambiente de laboratorio donde se hacen pruebas a la herramienta utilizando cada una de sus funcionalidades y conocer bajo qué circunstancias presenta fallos y como resolverlos, esta prueba está alojada en un repositorio local. Al observar todas las características se determinó que:

1. Se debe tener un Backup de toda la información que se someterá bajo el gestor de archivos.
2. El programa está diseñado para crear repositorios locales, además tiene la posibilidad de tener la información en un repositorio web, que debe ser

creado con una herramienta diferente.

Los directivos del comité decidieron tener en cuenta la opción del repositorio web con el fin de tener los archivos en un espacio seguro que no fuera de fácil acceso y con un nivel de incidentes muy bajo, pero que no tuviera un gasto adicional para la organización, este repositorio web significó un apoyo adicional que no se tenía contemplado, pero que genera grandes beneficios a la organización. Se buscó un programa que se acople a la herramienta de **TortoiseSVN**, que no tenga costo adicional y que posea la capacidad adecuada para los archivos del comité teniendo en cuenta que el peso total es de 86GB y 32.578 archivos, se encontraron cinco (5) programas que cumplen con algunas de las características anteriores (CloudForge, Assembla, DropBox, VisualSVN, BitBucket) entre estas la que cumple con todos los requerimientos es **VisualSVN** por que no tiene condicionamiento de espacio, su plan es gratuito, posee una interfaz gráfica amable y tiene una excelente adaptación a **TortoiseSVN**.

Igualmente se hacen pruebas al administrador de repositorios **VisualSVN** para observar su funcionamiento y se realiza el Backup de la información. Al terminar con las pruebas comienza la instalación de los programas en el equipo del comité. Una vez concluidas las instalaciones correspondientes se sincronizan los archivos a los programas anteriormente descritos (TortoiseSVN y VisualSVN), al finalizar este proceso se realizó los manuales y videos de apoyo que fueron de instalación y uso, a continuación se capacito al personal del comité con las ayudas visuales y escritas. Después de realizada la capacitación se hizo un acompañamiento para comprobar que el personal entendió con claridad el funcionamiento y correcto uso de los programas.

CONCLUSIONES

Estar actualizado y a la vanguardia en nuevas tecnologías y herramientas de seguridad y almacenamiento, genera la posibilidad de implementar, mejorar y fortalecer a las organizaciones, en especial a Comigan Sumapaz lo que facilita la manipulación de archivos que se producen y administran en el diario trabajo del comité, esto evita posibles incidentes en cada uno de los procesos afirmando la seguridad en cada uno de los archivos el buen almacenamiento y eficacia en la recuperación de información.

BIBLIOGRAFIA

- VisualSVN Software Ltd., «VisualSVN,» [En línea]. Available: <https://www.visualsvn.com/server/>.
- TortoiseSVN, «TortoiseSVN,» [En línea]. Available: <https://tortoisesvn.net/>.