

SOFTWARE DE DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL DE LA RUTA-ES PARA LA
ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ

Manual De Usuario

Presentado por:
Cristian Camilo Castro Peña

Director
Willian Michel Vélez Candía

Trabajo Para Obtener el Título de Tecnólogo en Desarrollo de Software

Universidad de Cundinamarca
Facultad de Ingeniería
Programa Tecnología en Desarrollo de Software
Soacha (Cundinamarca)
2022

Tabla de contenido

1. Introducción.....	4
2. Registrarse en la aplicación	5
3. Iniciar Sesión	8
4. Accesos Emprendedores	9
5. Acceso Administradores	12
6. Recuperación de contraseña.....	15

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1	5
Ilustración 2	5
Ilustración 3	6
Ilustración 4	7
Ilustración 5	8
Ilustración 6	8
Ilustración 7	9
Ilustración 8	9
Ilustración 9	10
Ilustración 10	11
Ilustración 11	12
Ilustración 12	13
Ilustración 13	13
Ilustración 14	14
Ilustración 15	15
Ilustración 16	16
Ilustración 17	16

1. Introducción

Se realizó este manual para guiar a los usuarios dentro del aplicativo web de la Ruta-ES de la secretaria de desarrollo económico de la alcaldía de Fusagasugá, dentro de este se encontrará los pasos a seguir para lograr un buen funcionamiento y así entender cada una de las funcionalidades de esta herramienta, se describirán dichos pasos tanto para un usuario como un administrador.

2. Registrarse en la aplicación

Al ingresar a la herramienta se debe dar clic en la parte superior derecha “Registro”.

Ilustración 1

Inicio pagina

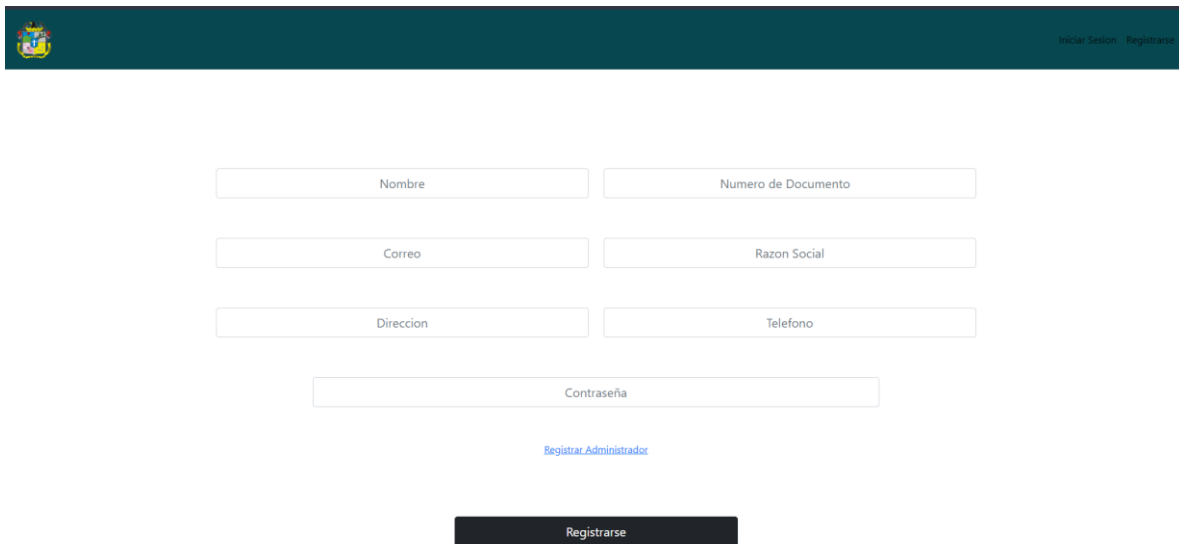


Fuente: Autoría Propia.

Al oprimir esta opción se le redirigirá a un formulario el cual pide una variedad de información que debe ser llenada en su totalidad.

Ilustración 2

Página de registro

A screenshot of the registration page. At the top, there is a dark green header with a logo on the left and 'Iniciar Sesión' and 'Registrarse' links on the right. Below the header is a registration form with the following fields: 'Nombre' and 'Numero de Documento' (top row); 'Correo' and 'Razon Social' (second row); 'Direccion' and 'Telefono' (third row); and 'Contraseña' (bottom row). Below the password field is a blue link labeled 'Registrar Administrador'. At the bottom of the form is a dark grey button labeled 'Registrarse'.

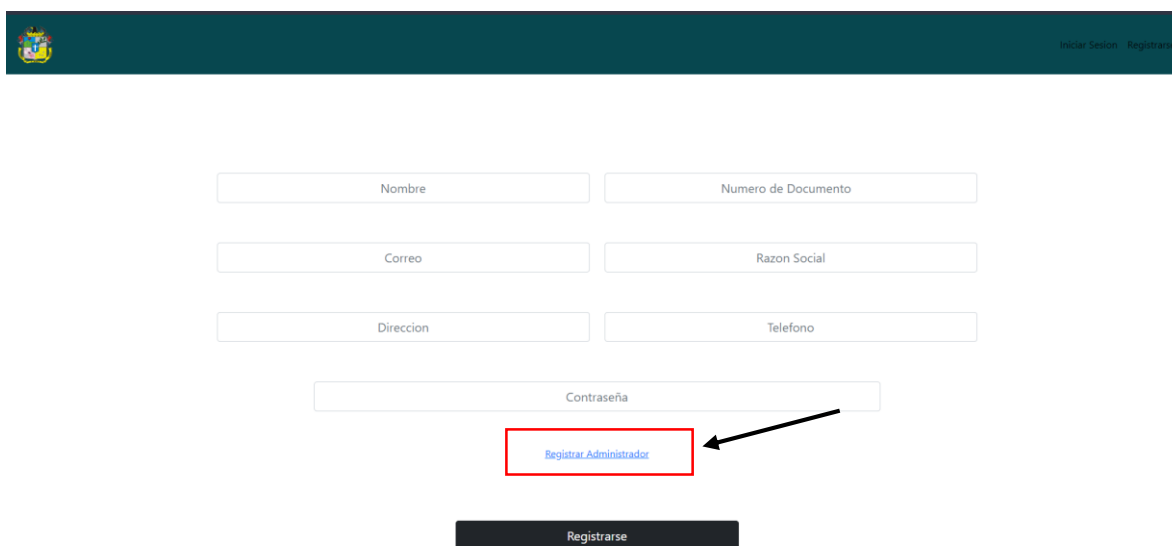
Fuente: Autoría Propia.

Luego de completar el formulario de registro de un emprendedor, se oprime registrar donde el aplicativo le mostrara un mensaje de que se realizó correctamente o si hubo algún error al regístralo.

Para registrar un administrador en la página de registro se da clic en el enlace que se encuentra encima del botón.

Ilustración 3

Página Registro



The image shows a registration form on a dark green background. At the top left is a small logo, and at the top right are the links "Inicio Sesión" and "Registrarse". The form consists of several input fields: "Nombre" and "Numero de Documento" in the first row; "Correo" and "Razon Social" in the second row; "Direccion" and "Telefono" in the third row; and a single "Contraseña" field in the fourth row. Below the password field is a blue link "Registrar Administrador" enclosed in a red rectangular box. A black arrow points from the right side of the password field to this link. At the bottom of the form is a dark grey button labeled "Registrarse".

Fuente: Autoría Propia.

En el momento que se oprima lo redirigirá a un formulario el cual solicita datos del usuario que quiere ser administrador.

Ilustración 4

Página de registro de un administrador



**Registrar
Administrador**

Nombre Completo

Ingrese el nombre completo

Numero de documento

Ingrese el numero de documento

Correo

Ingrese el correo electronico

Enviar

Fuente: Autoría Propia.

Al momento de llenar los datos solicitados el sistema arrojará un mensaje el cual se le especifica al usuario que debe esperar a que un administrador le asigne una contraseña la cual será enviada vía email por dicho administrador.

3. Iniciar Sesión

Dependiente mente de en qué apartado se encuentre para ir a la página de inicio de sesión encontrara en la parte superior derecha un apartado que dice “Iniciar Sesión”, al oprimir este será redirigido a la página inicio de sesión.

Ilustración 5

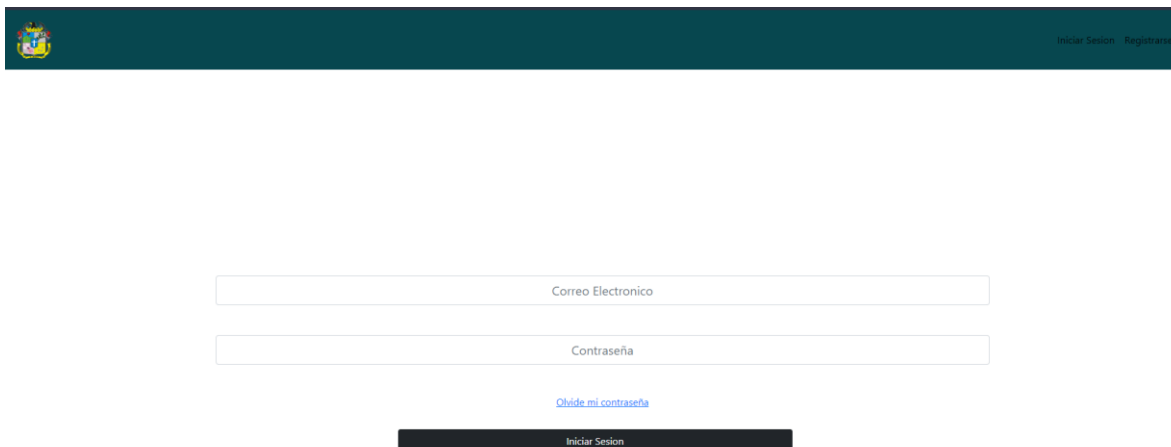
Localización de apartado iniciar sesión



Fuente: Autoría Propia.

Ilustración 6

Página Iniciar Sesión



Fuente: Autoría Propia.

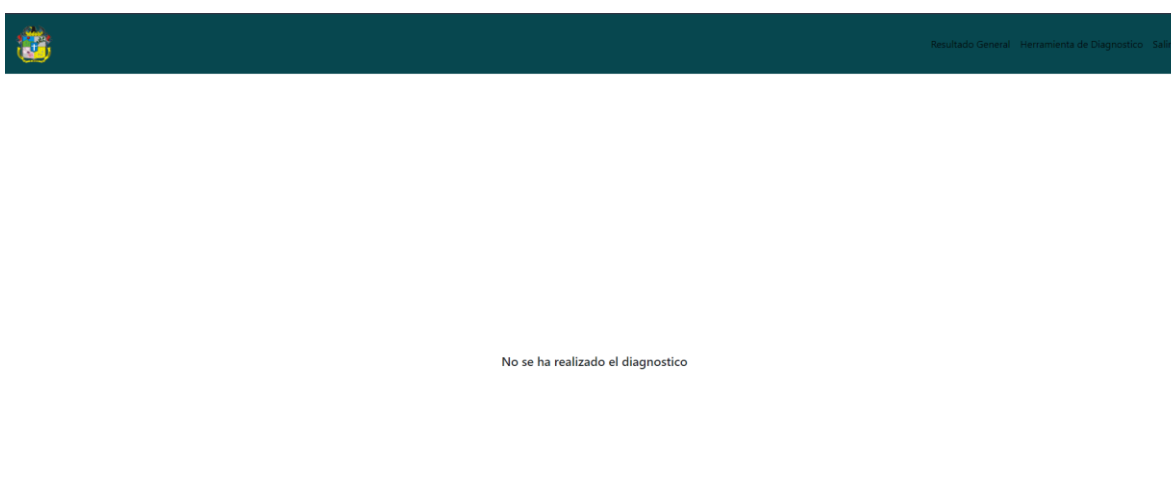
En la página de “Iniciar Sesión” se le solicitara al usuario ya sea emprendedor o administrador los datos antes diligenciados.

4. Accesos Emprendedores

Al momento de verificar en la página de inicio de sesión se le dará un acceso en caso de ser emprendedor y se le redirigirá automáticamente a la página de “Resultado General” donde se encontrará un historial de graficas dependiendo si ya realizo el diagnostico, en caso contrario se le mostrara que aún no se ha realizado ningún diagnóstico.

Ilustración 7

Página Resultado General



Fuente: Autoría Propia.

Para realizar un diagnóstico se debe dirigir a la parte superior derecha y se oprime clic en “Herramienta de Diagnostico”.

Ilustración 8

Localización del apartado Herramienta de Diagnostico



Fuente: Autoría Propia.

Al momento de oprimir dicho apartado se le redirigirá a la página de diagnóstico en la cual encontrará todas las preguntas necesarias para poder realizar un diagnóstico, en ella hallará una selección que dependiendo de esta será habilitado o no otro campo de selección.

Ilustración 9

Página del diagnostico

Resultado General | Herramienta de Diagnostico | Salir

Gestion Administrativa Y Organizacional

Nivel 1

1. ¿Cuenta con una idea de negocio o empresa activa ?

SI

2. ¿Tiene definido el nombre de su idea de negocio o empresa?

NO

2. SENA

CAPACITACIÓN GRUPAL O INDIVIDUAL - INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS.2

3. ¿Reconoce las etapas del ciclo administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar)?

N/A

4. ¿Reconoce la normatividad comercial, laboral y tributaria que rige a su empresa o idea de negocio ?

5. ¿Cuenta con un plan básico de negocios ?

6. ¿Conoce las inversiones requeridas para iniciar la idea empresarial ?

Nivel 2

7. ¿En la empresa se cumplen las etapas del ciclo administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar)?

8. ¿En la empresa se cumple la normatividad comercial, laboral y tributaria que rige a su empresa o idea de negocio ?

9. ¿La empresa cuenta con una estructura organizacional definida (organigrama)?

10. ¿las metas u objetivos cuentan con plazo de tiempo definido de para su cumplimiento?

11. ¿Están definidas por escrito las políticas en la empresa?

12. ¿Se encuentra formalizado?

Fuente: Autoría Propia.

Se puede evidenciar en la (Ilustración 9) las tres posibles respuestas donde se ve evidenciado cuando se habilita una segunda selección.

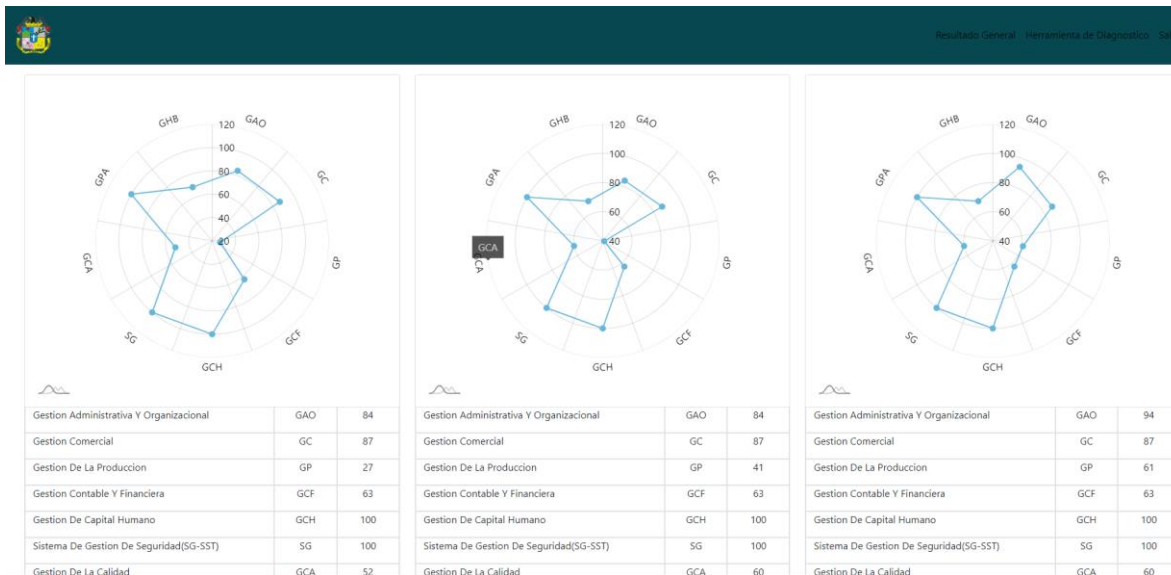
Al momento de que un emprendedor realice la totalidad del diagnóstico este será guardado y dirigido nuevamente a la página de resultado general donde encontrara los porcentajes de cada área y su respectiva gráfica.

Para realizar una actualización del diagnóstico el usuario debe nuevamente redirigirse al apartado “Herramienta de Diagnostico” donde encontrara el diagnostico que realizo con anterioridad, solo debe buscar aquella pregunta que quiere modificar y realizar

los cambios, luego de esto enviar nuevamente el diagnóstico y este será actualizado y redirigido nuevamente a la página del resultado general donde encontrará un historial de graficas dependiendo de las actualizaciones que realice.

Ilustración 10

Resultado de un emprendedor con 3 actualizaciones



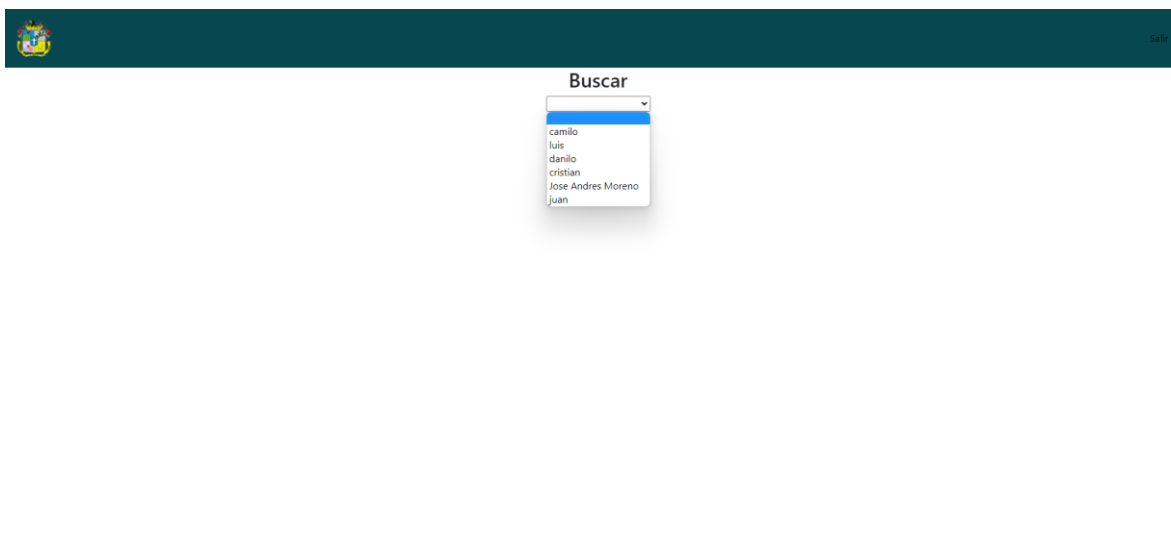
Fuente: Autoría Propia.

5. Acceso Administradores

Para el caso de un administrador al cual ya fue enviada la contraseña vía email, se le dará el acceso al realizar el inicio de sesión el cual será redirigido a una página administrador.

Ilustración 11

Página administrador

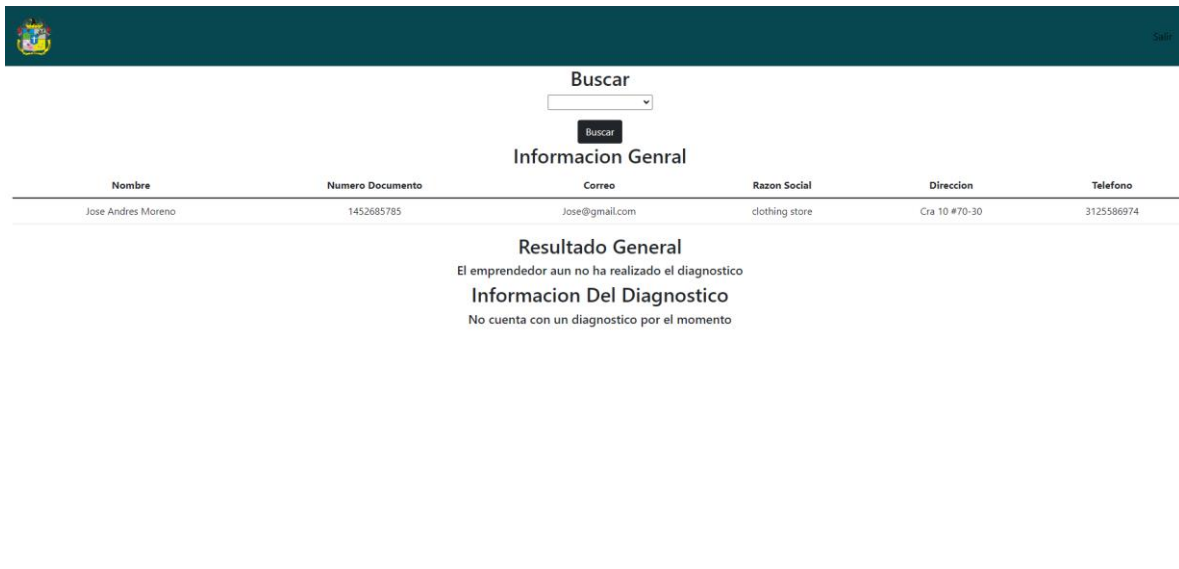


Fuente: Autoría Propia.

Como se ve en la (Ilustración 11) en la página administrador se puede buscar entre los emprendedores que se encuentran actualmente registrados, al seleccionar será mostrada la información general, el resultado general y las respuestas a cada pregunta del diagnóstico, en caso de que un emprendedor no haya realizado aun el diagnostico se le mostrara al administrador.

Ilustración 12

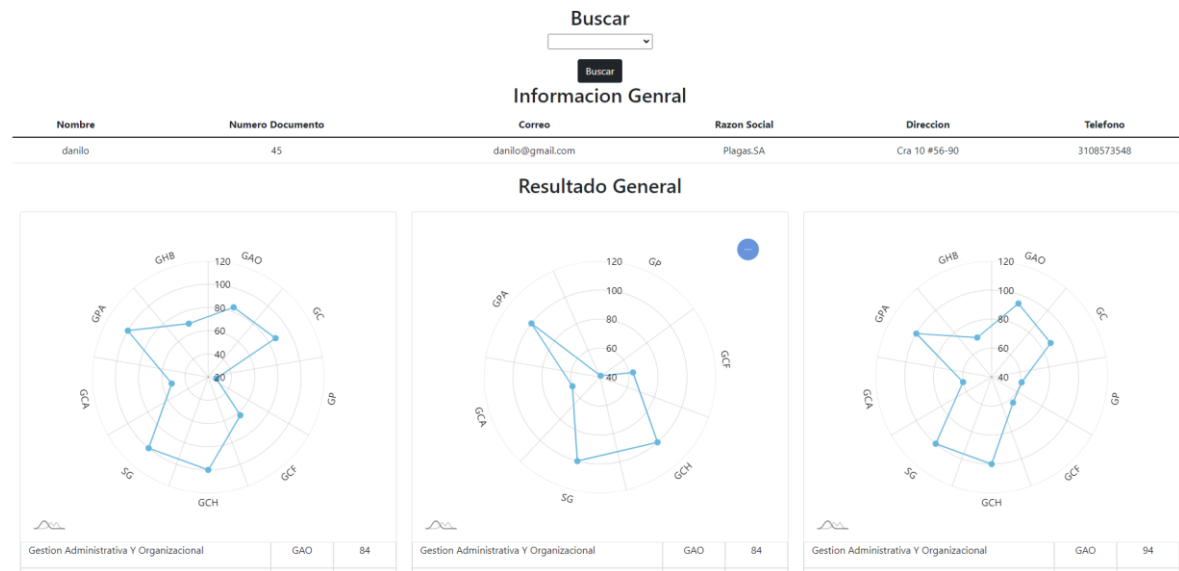
Información del emprendedor seleccionado



Fuente: Autoría Propia.

Ilustración 13

Parte 1 información emprendedora que ya ha realizado el diagnostico



Fuente: Autoría Propia.

Ilustración 14

Parte 2 información emprendedora que ya ha realizado el diagnostico

Gestion De Habilidades Blandas			GHB	69
Informacion Del Diagnostico				
Numero Documento	Pregunta	Respuesta	Entidad	
45	1	SI	No es necesaria	
45	2	SI	No es necesaria	
45	3	SI	No es necesaria	
45	4	SI	No es necesaria	
45	5	SI	No es necesaria	
45	6	SI	No es necesaria	
45	7	SI	No es necesaria	
45	8	SI	No es necesaria	
45	9	SI	No es necesaria	
45	10	SI	No es necesaria	
45	11	SI	No es necesaria	
45	12	SI	No es necesaria	
45	13	SI	No es necesaria	
45	14	SI	No es necesaria	
45	15	SI	No es necesaria	
45	16	SI	No es necesaria	
45	17	SI	No es necesaria	
45	18	SI	No es necesaria	

Fuente: Autoría Propia.

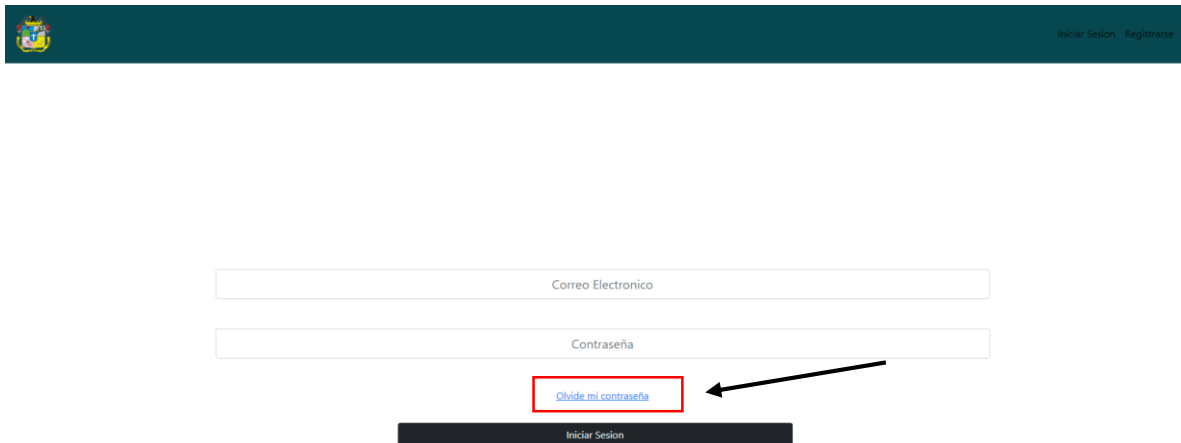
En la (Ilustración 13) y (Ilustración 14) se evidencia como se le muestra la información al administrador dependiendo de si el emprendedor ha realizado el diagnostico o no.

6. Recuperación de contraseña

En el momento que algún usuario o administrador se le olvide la contraseña en la página de inicio de sesión se encontrará un enlace encima del botón “Iniciar Sesión” que redirigirá a un formulario para ingresar el correo con el cual se registró.

Ilustración 15

Apartado Olvide mi contraseña



The image shows a dark teal header bar with a logo on the left and the text "Iniciar Sesión" and "Registrarse" on the right. Below the header, there are two white input fields: the top one is labeled "Correo Electronico" and the bottom one is labeled "Contraseña". Below the "Contraseña" field, there is a blue link "Olvide mi contraseña" enclosed in a red rectangular box. A black arrow points from the right side of the "Olvide mi contraseña" link towards the "Contraseña" input field. At the bottom, there is a dark grey button labeled "Iniciar Sesión".

Fuente: Autoría Propia.

Ilustración 16

Página restablecer contraseña



**Restablecer
Contraseña**
Correo

Fuente: Autoría Propia.

Al ingresar esta información de manera correcta se le mostrara un aviso donde se le especifica que se le ha enviado un correo para el cambio de contraseña.

Ilustración 17

Formulario para el cambio de contraseña



**Cambio de
contraseña**
Nueva Contraseña

Fuente: Autoría Propia.

En el correo se le envía un link que lo lleva al formulario de cambio de contraseña.