

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 1 de 8</b>

16.

<b>FECHA</b>	lunes, 23 de mayo de 2022
--------------	---------------------------

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Extensión Soacha
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Otro
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Del Deporte Y La Educación Física
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Ciencias del Deporte y La Educación Física.

El Autor(Es):


<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Martínez Moreno	Katherine	53083613
Ostos Rodríguez	Oscar Andrés	1024522162
Díaz Jiménez	Ana Marcela	1033680883

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Betancourt Pachón	Diego Alejandro

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAr113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 2 de 8</b>

### TÍTULO DEL DOCUMENTO

Estructura, organización y funcionamiento del Fútbol Club Bogotá Gladiadores

### SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

### EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
23/05/2022	15

### DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Deporte	sport
2. Trabajo	work
3. Estructura	estructure
4. Administración	management
5. Observación	Observation
6. Investigación	research

### FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 3 de 8</b>

Alcandía Mayor de Bogotá (2021) Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas.  
<https://stage.bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios/otorgamiento-renovacion-o-actualizacion-del-reconocimiento-deportivo-a-clubes-deportivos-clubes-promotores-y-clubes-pertenecientes-a-entidades-no-deportivas>.

Chiavenato, I. (2001). *Administración. Proceso Administrativo* (3° ed.). Editorial McGraw-Hill.  
 La Asamblea Nacional Constituyente (1991, 4 de julio) artículo 52 de la Constitución política de Colombia 1991

<https://pdba.georgetown.edu/Constitutions/Colombia/colombia91.pdf> Ministerio del Deporte (1995, 18 de Julio) Decreto 1228 de 1995  
[https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-86226\\_archivo\\_pdf.pdf](https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-86226_archivo_pdf.pdf).

Hernández-Sampieri, R., & Torres, C. P. M. (2018). *Metodología de la investigación* (Vol. 4, pp. 310-386). México: McGraw-Hill Interamericana.

Henao Higueta, M., Mejía Guerrero, L. L., & Sandoval Montenegro, D. I. (2008). Caracterización administrativa de los clubes deportivos de los municipios del departamento de Risaralda excepto Pereira y Dosquebradas, 2008.

## RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

**Resumen:**

En este artículo, se aborda la descripción del estado administrativo y operativo del Club Deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores, ubicado en la localidad sexta de Bogotá (Tunjuelito), quien actualmente realiza sus prácticas de entrenamiento y competencias en los escenarios deportivos del Parque Metropolitano El Tunal. El objetivo primordial es conocer el estado actual administrativo - organizacional y tareas que se desarrollan dentro del club con el fin de resaltar los procesos más importantes de su funcionamiento. La estructura metodológica se desarrolló en dos fases principales. Primera: A través de la entrevista realizada al coordinador general, en donde se efectuaron una serie de preguntas puntuales que condujeron a conocer el estado administrativo y operativo actual en el que se encuentra el club. La segunda fase, consta de una tarea de observación directa por medio de un trabajo de campo realizado en el escenario deportivo del club, en un periodo de seis semanas. Los resultados más importantes de esta investigación, muestran un club con muy buena estructura administrativa, organizado y constituido legalmente, dando credibilidad y cumplimiento a los usuarios y a la comunidad en general y frente a los entes de vigilancia y control, que tiene como responsabilidad velar por su buen funcionamiento deportivo. Por esta razón se recomienda realizar mejoras de relacionamiento efectivo con otras entidades deportivas y centros de investigación que le permitan al club posicionarse a nivel nacional, generar grandes logros deportivos y potenciar a sus deportistas en estándares profesionales.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 4 de 8</b>

**Abstract:**


*This article deals with the description of the administrative and operational status of the Bogotá Gladiadores Football Club, located in the sixth locality of Bogotá (Tunjuelito), which currently carries out its training practices and competitions in the sports venues of the El Tunal metropolitan park. The primary objective is to know the current administrative - organizational state and tasks that are developed within the club in order to highlight the most important processes of its operation. The methodological structure was developed in two main phases. First: Through the interview with the general coordinator, where a series of specific questions were made that led to knowing the current administrative and operational status of the club. The second phase consists of a direct observation task through fieldwork carried out in the club's sports arena over a period of six weeks. The most important results of this investigation show a club with a very good administrative structure, organized and legally constituted, giving credibility and compliance to users and the community in general, and in front of the surveillance and control entities that are responsible for ensuring their good sports performance. For this reason, it is recommended to make improvements in effective relationships with other sports entities and research centers that allow the club to position itself at a national level, generate great sports achievements and empower its athletes in professional standards.*

### AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

<b>AUTORIZO (AUTORIZAMOS)</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 5 de 8</b>


3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *“Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 6 de 8</b>

está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

**SI \_\_\_ NO \_X\_.**

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

**LICENCIA DE PUBLICACIÓN**

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)

NIT: 890.680.062-2

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 7 de 8</b>

Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.




**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

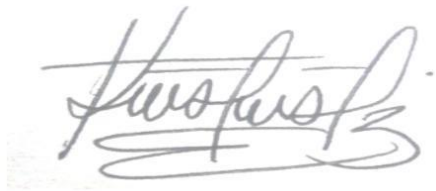

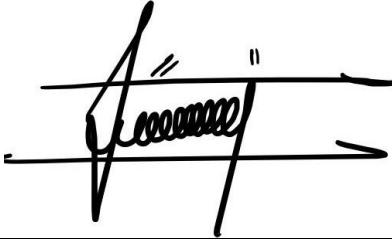
La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

<b>Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)</b>	<b>Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)</b>
Estructura, organización y funcionamiento del Fútbol Club Bogotá Gladiadores.pdf	Texto

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	<b>CÓDIGO: AAAR113</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO</b>	<b>VERSIÓN: 6</b>
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	<b>VIGENCIA: 2021-09-14</b>
		<b>PAGINA: 8 de 8</b>

2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

<b>APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>FIRMA (autógrafo)</b>
Martínez Moreno Katherine	
Ostos Rodríguez Oscar Andrés	
Díaz Jiménez Ana Marcela	

21.1-51-20.



# Estructura, organización y funcionamiento del Fútbol Club Bogotá Gladiadores

Ana Marcela Díaz Jiménez  
[anamarceladiaz@ucundinamarca.edu.co](mailto:anamarceladiaz@ucundinamarca.edu.co)

Katherine Martinez Moreno  
[kmartinezm@ucundinamarca.edu.co](mailto:kmartinezm@ucundinamarca.edu.co)

Oscar Andrés Ostos Rodríguez  
[oostos@ucundinamarca.edu.co](mailto:oostos@ucundinamarca.edu.co)

**Universidad de Cundinamarca de Soacha, Facultad de Ciencias del Deporte y de la Educación Física, Profesional en Ciencias del Deporte y Educación Física.**

## **Resumen**

En este artículo, se aborda la descripción del estado administrativo y operativo del Club Deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores, ubicado en la localidad sexta de Bogotá (Tunjuelito), quien actualmente realiza sus prácticas de entrenamiento y competencias en los escenarios deportivos del Parque Metropolitano El Tunal. El objetivo primordial es conocer el estado actual administrativo - organizacional y tareas que se desarrollan dentro del club con el fin de resaltar los procesos más importantes de su funcionamiento. La estructura metodológica se desarrolló en dos fases principales. Primera: A través de la entrevista realizada al coordinador general, en donde se efectuaron una serie de preguntas puntuales que condujeron a conocer el estado administrativo y operativo actual en el que se encuentra el club. La segunda fase, consta de una tarea de observación directa por medio de un trabajo de campo realizado en el escenario deportivo del club, en un periodo de seis semanas. Los resultados más importantes de esta investigación, muestran un club con muy buena estructura administrativa, organizado y constituido legalmente, dando credibilidad y cumplimiento a los usuarios y a la comunidad en general y frente a los entes de vigilancia y control, que tiene como responsabilidad velar por su buen funcionamiento deportivo. Por esta razón se recomienda realizar mejoras de relacionamiento efectivo con otras entidades deportivas y centros de investigación que le permitan al club posicionarse a nivel nacional, generar grandes logros deportivos y potenciar a sus deportistas en estándares profesionales.

*Palabras Clave:* deporte, estructura, administración, trabajo, observación, investigación.

## **Abstract**

*This article deals with the description of the administrative and operational status of the Bogotá Gladiadores Football Club, located in the sixth locality of Bogotá (Tunjuelito), which currently carries out its training practices and competitions in the sports venues of the El Tunal metropolitan park. The primary objective is to know the current administrative - organizational state and tasks that are developed within the club in order to highlight the most important processes of its operation. The methodological structure was developed in two main phases. First: Through the interview with the general coordinator, where a series of specific questions were made that led to knowing the current administrative and operational status of the club. The second phase consists of a direct observation task through fieldwork carried out in the club's sports arena over a period of six weeks. The most important results of this investigation show a club with a very good administrative structure, organized and legally constituted, giving credibility and compliance to users and the community in general, and in front of the surveillance and control entities that are responsible for ensuring their good sports performance. For this reason, it is recommended to make improvements in effective relationships with other sports entities and research centers that allow the club to position itself at a national level, generate great sports achievements and empower its athletes in professional standards.*

*Keywords:* sport, structure, management, work, observation, research.

## 1. INTRODUCCIÓN

A lo largo de la carrera profesional en Ciencias del Deporte y la Educación Física, de la Universidad de Cundinamarca, extensión Soacha, nuestra alma mater se obtuvo gran conocimiento, gracias a los docentes por su aporte de enseñanza, experiencia y amplia cognición; desde un enfoque de investigación descriptiva y con un método de recolección de datos de gran utilidad como lo es la entrevista y la observación directa, se aplica una mirada profesional y objetiva en el área administrativa gracias a los temas vistos durante el énfasis en administración y el Diplomado en Administración y Legislación Deportiva, al club deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores enmarcando su área administrativa y operativa.

De acuerdo con el artículo 52 de la Constitución Política de Colombia, donde establece que el ejercicio del deporte, la actividad física y la recreación tiene como función la formación integradora de las personas. (Constitución Política/ 1991). Incalculables son los beneficios que aporta al individuo practicar un deporte específico, ya sea por mejorar su calidad de vida, aportes significativos a la salud física, mental o emocional; estas personas que optan por aprovechar el tiempo libre en actividades sanas relacionadas al deporte, también aporta a la formación y educación, se perfilan como referentes y constructores de sociedad, especialmente en estos tiempos donde los jóvenes carecen de buenos hábitos, problemas de salud y mal manejo del tiempo libre.

Ahora bien, de acuerdo como lo expresa la ley los clubes deportivos son entidades de derecho privado, quienes son constituidos por afiliados o en su mayor parte conformado por deportistas, que tienen como finalidad el fomento y patrocinio de un deporte y la de sus respectivas modalidades. Tal como lo espera la ley, los clubes deben impulsar programas deportivos de interés público y social que permitan a la comunidad el buen uso del aprovechamiento del tiempo libre. (Decreto 1228/ 1995). Al mismo tiempo, los clubes deportivos tienen como objetivo organizar eventos para potenciar a sus afiliados, de la misma manera que busca promover competencias, generar grandes logros deportivos en el deporte asociado, es importante que permanezca articulado bajo el Sistema Nacional del Deporte, y en conjunto con otros organismos deportivos que refieran un reconocimiento y funcionamiento con el fin de lograr su permanencia en el tiempo. Para ello es indispensable tener pleno conocimiento de las etapas del proceso administrativo, como cualquier empresa, requiere de una plena organización administrativa y operativa que le permita operar eficientemente y lograr posicionarse como referente nacional.

El Club Deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores, desde su fecha de creación, el 06 de marzo de 2016, busca proyectar al jugador al alto rendimiento manejando una metodología acorde a la edad y nivel deportivo del jugador, buscando potencializar los aspectos físicos- técnicos- tácticos y psicológicos del deportista, aportando de manera significativa al desarrollo integral del mismo.

Los directores del Club Deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores son visionarios y velan por pertenecer a un sistema de control organizado permitiéndole operar eficiente y productivamente en sus diversas áreas administrativas y operativas. Por su puesto, tiene aspectos por mejorar, especialmente en la actuación del proceso administrativo sugerido, pero en términos generales, el Club se puede perfilar como un referente deportivo a nivel regional con grandes aspiraciones, que cumple con sus objetivos y refiere grandes

proyecciones a corto, mediano y largo plazo.

De la misma manera, el presente estudio investigativo sirve de insumo para implementar sistemas administrativos y operativos organizados a instituciones que lo requieran.

## **2. MATERIALES Y MÉTODOS/METODOLOGÍA**

### **2.1 Actores De La Investigación**

Los representantes del presente artículo de investigación, estuvieron a cargo de tres estudiantes de décimo semestre de Ciencias del Deporte y la Educación Física de la Universidad de Cundinamarca.

### **2.2 Tipo De Investigación**

Para este artículo se aplicó un tipo de investigación descriptiva con enfoque mixto. De acuerdo con Hernández Sampieri (2018), expresado en el libro Metodología de Investigación, “un estudio descriptivo busca especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis”. (p.92). Para el caso de la presente investigación se buscó estudiar detenidamente, las características más representativas de orden administrativas y operativas del Club deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores y por supuesto se buscó obtener un análisis exhaustivo de los perfiles administrativos que lo componen.

### **2.3 Instrumento**

Entrevista personal y observación directa

### **2.4 Diseño Metodológico**

De acuerdo con los objetivos planteados se proponen las siguientes fases de diseño metodológico:

#### **2.4.1 Fase 1:**

Para esta primera etapa de trabajo investigativo se desarrolló un encuentro personal tipo entrevista con el coordinador general, quien facilitó la documentación necesaria para conocer el estado legal de funcionamiento del club. De acuerdo con los parámetros exigido por el Sistema Nacional del Deporte para otorgar Reconocimiento Deportivo se deben tener presente los siguientes documentos:

Reconocimiento Deportivo otorgado y expedido por parte del ente Distrital, en este caso el Instituto Distrital de Recreación y Deporte, Acta de asamblea de constitución del club, Acta de reunión del órgano de administración, Listado de deportistas, Acreditación por parte de los miembros del órgano de administración, Formato de registro de dignatarios y aceptación de cargos, Acta de compromiso deportivo, Plan de desarrollo deportivo y, copia de los estatutos. (Alcandía Mayor de Bogotá, 2021). Se solicitó expresamente por vía telefónica tener a la mano los anteriores documentos.

Siguiendo con la primera fase correspondiente a la entrevista realizada al coordinador general del Club Deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores, el señor David Martínez Figueredo, fue preliminar la construcción de un cuestionario donde se realizaron preguntas puntuales que condujeron a conocer el estado administrativo actual en el que se encuentra el club, tales como, misión, visión, ambiente organizacional, estructura organizativa, cronograma de actividades, manual de funciones y demás aspectos organizacionales desarrolladas por el club deportivo.

Para la elaboración del cuestionario se tuvieron en cuenta parámetros de desarrollo administrativo y operativo del club organizados en dos grupos, el primer grupo consta de 18 preguntas y el segundo de 13, cada una de ellas tiene varias opciones de respuesta dando la posibilidad de elegir la respuesta adecuada y otras con opción abierta de respuesta.

Cabe resaltar que para el diseño de instrumento utilizado para la entrevista se tuvieron en cuenta las etapas del proceso administrativo de acuerdo con la consulta realizada en la bibliografía de Idalberto Chiavenato, quien respalda aspectos relacionados al proceso administrativo, procesos de entrenamiento y desarrollo deportivo para clubes.

Las variables o parámetros que se utilizaron para el presente cuestionario se describen a continuación:

*Variables administrativas:* en la Tabla No. 1 se describen los procesos de planeación, organización, dirección, control y evaluación enlistados en un check list donde el investigador desea consultar con el coordinador deportivo y conocer su aplicabilidad en el club.

*Variables operativas:* en esta sección se describen los parámetros relacionados al rendimiento y de proyección deportiva de los deportistas que demuestren resultados en la organización deportiva

**Tabla 1.**

*Parámetros evaluados.*

<i>Dimensiones</i>	<i>Ítems</i>	<i>Opción de Respuesta</i>
<i>Planeación:</i>	<i>Misión.</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Visión</i>	<i>Si / No</i>
<i>Proyectar las actividades de la empresa.</i>	<i>Cronograma</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Objetivos</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Metas</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Resultados</i>	<i>Si / No</i>

*Plan de actividades*      *A largo plazo / Mediano plazo /*

*Plan de actividades. | Corto plazo / No existe /  
Planea*

---

<b>Organización:</b> <i>Estructura los recursos para la ejecución de las actividades empresariales</i>	<i>Manual de Funciones</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Manual de Procedimientos</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Reglamento</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Organigrama</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Portafolio de Servicio</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Afiliación de la liga</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Reconocimiento Deportivo</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Estructura funcional</i>	<i>Presidencial / colegiado</i>

---

<i>Cuotas de funcionamiento</i>	<i>Cuotas admisión de afiliados / Cuotas ordinaria de afiliados / Recursos o Donaciones de personas Naturales / Recursos o Donaciones de Empresas Privadas / Recursos o Donaciones instituciones Públicas.</i>
---------------------------------	--

---

<b>Dirección:</b> <i>Orientación de la organización</i>	<i>Realización de Asamblea</i>	<i>Si / No</i>
	<i>Proceso de comunicación</i>	<i>Escrito / Verbal / Escrito y verbal</i>

---

<b>Control y Evaluación:</b> Garantiza los Resultados de acuerdo a la planeación de la organización	Mecanismos de control	Personal interno / Resultados Deportivos / Instalaciones / Económicos y Financieros / Compra de proveedores / Todos los Anteriores / Ninguna de las Anteriores / otras
	Tipo de Evaluación	Antes de la Ejecución / Durante la Ejecución / al Fin de la Ejecución / Antes, Durante y al Final del Ejecución / Durante y Final de la Ejecución / No realiza Evaluación
<b>Logros obtenidos</b>	Deportista Activos	Número deportistas por categoría
	Medallero Obtenida	Número de medallas por categoría obtenidas Medallero obtenida. en evento Nacional / Departamental /Local
<b>Entrenadores</b>	Preparación de los Entrenadores	Primaria / Bachillerato completo /Técnico / Universitario / Otro
	Actualización de Conocimiento de los Entrenadores	Diplomados / Seminarios /Congresillos / Capacitaciones / Otro
<b>Preparación Técnica</b>	Plan de entrenamiento	Si / No
	Valoración física y médica a los deportistas.	Si / No

*Frecuencia de entrenamiento*      *Una vez por Semana / Dos vez por Semana / Tres veces por Semana / Más de Tres veces por Semana / Depende de la Categoría / Otro*

---

*Participación en Eventos*      *Festivales / Intercolegiados Departamentales / Regionales /Nacionales / Internacionales/ Todas las anteriores / Ninguna de las anteriores / Otro*

---

*Existencia de Escuelas de Formación Deportiva*      *Si / No*

---

***Materiales y Recursos Deportivos***      *Escenarios deportivos*      *Propios / Alquilados /En préstamo / otros*

---

*Condiciones de Escenarios deportivo*      *Excelente / Buenas / Regulares / Malas*

---

*Implementos deportivos*      *Excelente / Buenas / Regulare / Malas /Insuficientes*

---

Nota: Esta tabla muestra las variables administrativas y operativas que se tuvieron en cuenta para la realización del cuestionario. Adaptado de Henao Higueta, et al. (2018)

### 2.4.1 Fase 2:


Para esta segunda etapa de elaboración de la estructura metodológica y recolección de la información se buscó un instrumento basado en la observación directa al campo deportivo denominado por el grupo de investigadores como “plan de trabajo de campo”, el cual se diseñó con base a las preguntas del cuestionario realizado en la entrevista inicial, añadiendo los temas vistos en el Diplomado de Administración y Legislación Deportiva, los cuales permitieron generar los conocimientos necesarios para guiar la estructura administrativa, organizacional y de funcionamiento para crear un club deportivo con todas las instancias legales que expresamente lo determina la ley.

El plan de trabajo de campo se encuentra distribuido en 12 áreas de operación como se refleja en la Imagen No. 1, donde se buscó realizar un diagnóstico integral del estado actual del Club Deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores programado para seis semanas de recolección de información, tiempo estimado para la intervención al club.

La información allí detallada fue expresada y observada por las diferentes áreas organizacionales y funcionales del club; el grupo investigador digitaliza la información recolectada en un tipo de check list de acuerdo con la aplicabilidad y cumplimiento del club, al mismo tiempo se generan observaciones por área. De esta manera concluye el proceso metodológico del presente proyecto de investigación, las observaciones se detallan en los resultados y quedan sujetos a consideración del investigador.

**Figura 1.**

*Plan de trabajo de campo*

PLAN DE TRABAJO DE CAMPO						
 <p><b>UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA</b> SEDE SOACHA PROGRAMA CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA</p>						
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA DEL CLUB DEPORTIVO FÚTBOL BOGOTÁ GLADIADORES						
DIAGNÓSTICO	SI / NO / NO APLICA	OBSERVACIONES	1 SEMANA	2 SEMANA	3 SEMANA	4 SEMANA
<b>ÁREA ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIONAL</b> <b>PLANEACIÓN</b> -El club deportivo cuenta con un plan estratégico (Misión, visión, Objetivos, Metas, Cronograma, Resultados) -El club deportivo ha establecido valores corporativos -El club deportivo ha establecido objetivos e indicadores de medición -El club deportivo ha definido estrategias para el cumplimiento de sus objetivos -El club deportivo reconoce las etapas del ciclo administrativo (planear, organizar, dirigir y controlar) -El club deportivo genera plan de actividades. ¿Con qué frecuencia? -El club deportivo cuenta con un plan de desarrollo -El club deportivo ha establecido canales de comunicación internas (reuniones mensuales, comité con líderes de áreas) -El club deportivo genera actividades de clima organizacional -El Club se encuentra actualmente afiliado a la liga de acuerdo con su disciplina deportiva -El Club presentó Reconocimiento deportivo avalado y renovado por la entidad Distrital IDRD.						
<b>ORGANIZACIÓN</b> -El club deportivo cuenta con un manual de funciones y responsabilidades -El club deportivo cuenta con un manual de procedimientos -El club deportivo posee un reglamento interno de trabajo -El club deportivo cuenta con una estructura organizacional definida (Organigrama) -El club deportivo cuenta con un Portafolio de servicios definido						
<b>DIRECCIÓN</b> -El club deportivo realiza asambleas ordinarias y/o extraordinarias. ¿Con qué frecuencia? -Mencione el tipo de canal de comunicación utilizado normalmente por el Club deportivo						
<b>CONTROL Y EVALUACIÓN</b> -El Club realiza Control y Evaluación al Personal Interno? ¿qué tipo de instrumento utiliza? ¿Con qué frecuencia? -El Club realiza Control y Evaluación a las instalaciones deportivas? ¿Qué tipo de instrumento utiliza? ¿Con qué frecuencia? -El Club realiza Control y Evaluación a las compras y proveedores? ¿Qué tipo de instrumento utiliza? ¿Con qué frecuencia?						
<b>ÁREA DE DESARROLLO TÉCNICO</b> <b>LOGROS OBTENIDOS</b> -¿Cuántos deportistas activos tiene el club de acuerdo con la categoría de menores sección masculino? -¿Cuántos deportistas activos tiene el club de acuerdo con la categoría de menores sección femenino? -¿Cuántos deportistas activos tiene el club de acuerdo con la categoría pre-infantil sección masculino? -¿Cuántos deportistas activos tiene el club de acuerdo con la categoría infantil sección masculino? -¿Cuántos deportistas activos tiene el club de acuerdo con la categoría juvenil sección masculino? -¿Cuántos deportistas activos tiene el club de acuerdo con la categoría infantil sección femenino? -¿Cuántas medallas han obtenido los deportistas del club en la categoría Pre-Infantil entre Oro y Plata. ¿En qué año fueron destacados? -¿Cuántas medallas han obtenido los deportistas del club en la categoría Infantil entre Oro y Plata. ¿En qué año fueron destacados? -¿Cuántas medallas han obtenido los deportistas del club en la categoría Juvenil entre Oro y Plata. ¿En qué año fueron destacados?						
<b>ENTRENADORES</b> -¿Con cuántos entrenadores cuenta actualmente el club deportivo? -Mencione el tipo de preparación académica que tienen los entrenadores del Club. -Los entrenadores y Preparadores deportivos se mantienen actualizados de acuerdo con su perfil laboral? -¿Qué seguimiento y evaluación se le hace al personal del club y con qué frecuencia?						



<p><b>ADMINISTRACIÓN DEL PERSONAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-¿Qué medios emplea para conseguir su personal? (Propios trabajadores, Prensa, Radio , Colegas que envíen candidatos)</li> <li>-¿Qué elementos y medios utiliza el club para la selección de su personal? (Estudio de solicitud de empleo, entrevista, examen práctico, recomendaciones)</li> <li>-¿Qué requisitos son exigidos para el ingreso al club?</li> <li>-¿Todos los trabajadores del club tienen contrato de trabajo? (por escrito, compromiso verbal)</li> <li>-¿Qué tipo de contratos de trabajo existen en el club?</li> <li>-¿Existen en el club personas que no dependen directamente de esta?</li> <li>-El personal contratado por el club deportivo cuenta con seguridad social y laboral?</li> <li>-Los colaboradores del club deportivo cuentan con prestaciones sociales reglamentadas por la ley?</li> <li>-Los colaboradores del club deportivo se encuentran afiliados a la caja de compensación familiar?</li> </ul>	
<p><b>ÁREA COMERCIAL Y COMPETENCIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-¿El club deportivo cuenta con estrategias de mercadeo? (acciones promocionales, mezcla de: producto, precio, promoción, comunicación, distribución, servicio) ?</li> <li>-¿El club deportivo cuenta con imagen corporativa (logotipo, slogan)?</li> <li>-¿El club deportivo reconoce cuál es su competencia directa? (qué servicios prestan, canales, precios de venta, etc)</li> <li>-¿El club deportivo investiga periódicamente a la competencia (Precios, productos, servicio)</li> <li>-De los siguientes aspectos cuales son los más fuertes de su competencia? (Calidad, Precio, Sistema de ventas, Tamaño del mercado, Canales de distribución, Otros)</li> <li>-¿El club deportivo conoce cuáles son sus elementos diferenciadores frente a sus competidores?</li> <li>-¿El club deportivo plantea estrategias para posicionar la marca frente a la competencia?</li> <li>-¿El club deportivo cuenta con tecnología a la vanguardia frente a la competencia?</li> <li>-¿El club deportivo dispone de medios informativos para dar a conocer sus productos y/o servicios (portafolio, brochure, página WEB, Blog, Código QR, etc)?</li> <li>-¿El club deportivo dispone de catálogos o material con las especificaciones técnicas de sus productos o servicios?</li> <li>-¿El club deportivo cuenta con una promesa de servicio para con sus clientes? (calidad, post venta, garantías, medición de satisfacción)?</li> <li>-¿El club deportivo realiza seguimiento al cliente o mide las estrategias de mantenimiento y fidelización?</li> <li>-¿El club deportivo ofrece incentivos a clientes frecuentes o promociones de venta?</li> <li>-¿El club deportivo cuenta con un buzón de sugerencias, quejas y reclamos?</li> </ul>	
<p><b>PREPARACIÓN TÉCNICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los entrenadores y preparadores deportivos cuentan con una planeación escrita</li> <li>-En el club realizan pruebas de valoración física y médica a los deportistas</li> <li>-El club deportivo realiza control de la calidad de los servicios prestados durante sus procesos de entrenamiento? ¿Qué formatos utiliza?</li> <li>-Mencione con qué frecuencia entrenan los deportistas de la categoría de menores sección masculino, indique los días</li> <li>-Mencione con qué frecuencia entrenan los deportistas de la categoría de Pre-infantil sección masculino, indique los días</li> <li>-Mencione con qué frecuencia entrenan los deportistas de la categoría Infantil sección masculino, indique los días</li> <li>-Mencione con qué frecuencia entrenan los deportistas de la categoría Juvenil sección masculino, indique los días</li> <li>-Mencione con qué frecuencia entrenan los deportistas de la categoría Infantil sección femenino, indique los días</li> <li>-Mencione en qué eventos ha participado el club?</li> </ul> <p><b>MATERIALES Y RECURSOS DE PREPARACIÓN TÉCNICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Los escenarios deportivos donde el Club desarrolla sus actividades son propios o alquilados, menciona el valor mensual del alquiler</li> <li>-Considera que los escenarios deportivos donde el club desarrolla sus actividades se encuentran acordes a los entrenamientos deportivos. Justifique su respuesta según la siguiente escala de valoración (Excelente, Buena, Regular o Mala)</li> <li>-Considera que los implementos deportivos del club se encuentran acordes a los entrenamientos deportivos. Justifique su respuesta según la siguiente escala de valoración (Excelente, Buena, Regular o Mala)</li> <li>-¿Cómo se realiza el manejo de los implementos deportivos? ¿Cumplen con unas condiciones de exigencia para la práctica deportiva y las normas de seguridad?</li> <li>-¿Cómo se seleccionan los implementos deportivos que se emplean en la práctica deportiva?</li> <li>-En algún momento el servicio de entrenamiento del club se ha detenido por falta de implementos deportivos?</li> </ul>	
<p><b>ÁREA CONTABLE Y FINANCIERA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El club deportivo cuenta con libros de contabilidad y/o libro fiscal de operaciones? (libro diario)</li> <li>-El club deportivo cuenta con estados financieros (Estados de Resultado, Balance general)</li> <li>-El club deportivo analiza periódicamente sus estados financieros e indicadores?</li> <li>-El club deportivo cuenta con metas financieras medibles y verificables en un plazo de tiempo definido, con asignación del responsable de su cumplimiento.</li> <li>-El club deportivo cuenta con una estructura humana necesaria para administrar los asuntos financieros? (contador, revisor fiscal, auxiliar de contabilidad, etc.)</li> <li>-El club deportivo posee una estructura de crédito estructurada y se revisa periódicamente para efectos de cobranzas y recuperación de cartera?</li> <li>-El club deportivo realiza presupuestos anuales que le permitan realizar proyecciones a corto, mediano y largo plazo</li> <li>-Se utiliza el presupuesto como herramienta para tomar decisiones de compras, servicios, financiación, etc.?</li> <li>-El club deportivo cumple con las normas tributarias, contables, laborales y comerciales?</li> <li>-El sistema informático del club deportivo se lleva manual o computarizado?</li> <li>-Las técnicas de codificación y registro son actualizadas?</li> </ul>	
<p><b>ÁREA Y SOCIAL AMBIENTAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-El club deportivo cuenta con programas de gestión ambiental?</li> <li>-El club deportivo establece los procedimientos y procesos para cumplir las normas ambientales.</li> <li>-El club deportivo desarrolla prácticas de reciclaje en forma permanente y todos los empleados están comprometidos con este propósito</li> <li>-¿Existe un comité de responsabilidad social integrado por los representantes de las principales áreas de la empresa?</li> <li>-En la cultura del club deportivo existe pleno convencimiento de que la cooperación, la asociación y el trabajo colectivo generan mayor productividad y mejores resultados en plano deportivo</li> </ul>	

Nota: En este Plan de trabajo se detallan las áreas que se intervinieron durante el trabajo de campo, el cual se desarrolló en un periodo de seis semanas de diagnóstico al Club F.C Bogotá Gladiadores. Fuente: Elaboración Propia.

## 1. FICHA TÉCNICA DEL SERVICIO

A continuación, en la Tabla No. 2 se muestra la ficha técnica de la prestación de servicio de entrenamiento deportivo en fútbol para niños, niñas y jóvenes pertenecientes al Club Deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores

**Tabla 2**  
*Ficha Técnica del F.C Bogotá Gladiadores*

<b>FICHA TÉCNICA</b>	
<b>Club Deportivo Fútbol Bogotá Gladiadores</b>	
Artículo 20, Decreto 2474 de 2008 reglamentario de la Ley 1150 de 2007	
<b>a) Denominación del bien o servicio</b>	Prestación del servicio de práctica deportiva a través del fútbol
<b>b) Denominación técnica del bien o servicio</b>	Servicio integral de formación deportiva de fútbol base para niños niñas y jóvenes entre los 4 a 5, hasta 18 años ubicados en Bogotá
<b>c) Unidad de medida</b>	la prestación del servicio se da de tres días a la semana con una intensidad de 2 horas para un total al mes de 24 horas
<b>d) Descripción general</b>	Brindar un servicio integral de formación deportiva en fútbol. Atender la población de niños, niñas y jóvenes con edades entre los 4 a 5, hasta los 18 años, ubicados en Bogotá, Cundinamarca. Principalmente se fomenta el deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre. Generando espacios de participación y socialización de los niños, niñas y jóvenes. Mejorar la calidad emocional, mental y de la salud a través del deporte.

Nota. En esta tabla se realiza una descripción general del F.C Bogotá Gladiadores. Fuente: Elaboración Propia

## 2. ASPECTO INSTITUCIONAL

Para los miembros del club en especial de sus socios fundadores es importante definir la misión, la visión, los objetivos, escudo que contribuyan a la representación, imagen e identidad.

### 2.1 Misión:

Promover el aprovechamiento del tiempo libre, la recreación y el deporte formativo – competitivo, generando espacios de integración, entrenamiento y bienestar social, contribuyendo en el mejoramiento del desarrollo integral de los habitantes de la localidad de Tunjuelito

## 2.2 Visión:

Fútbol Club Bogotá Gladiadores será reconocido para el 2027 por todos los ciudadanos de la localidad, del departamento y del país, al mostrar los alcances, cobertura y resultados a nivel deportivo y técnico que presentaremos a corto y largo plazo en todas nuestras disciplinas.

## 2.3 Objetivo

Futbol Club Bogotá Gladiadores, es un club deportivo que tiene como objetivo la formación integral del deportista tanto a nivel deportivo como humano potencializando sus virtudes y fortaleciendo sus debilidades.

## 2.4 Escudo

### Figura 2

*Escudo emblemático Fútbol Club Deportivo Gladiadores*



Nota: Escudo emblemático Fútbol Club Bogotá Gladiadores. Fuente: Elaboración Propia.

## 2.5 SOPORTES TECNOLÓGICOS

El Club Bogotá Gladiadores cuenta con redes sociales como Facebook e Instagram, las cuales fortalecen los canales de comunicación.

<https://www.facebook.com/fcgladiadore/about>

<https://www.instagram.com/fcbogotagladiadores/>

## 2.6 ORGANIZACIÓN DE PERSONAL (ORGANIGRAMA)

1. Oscar Martínez, presidente del club deportivo
2. David Martínez, coordinador deportivo
3. Daniel Fabian Medina, Tesorero

**Figura 3***Organigrama Fútbol Club Deportivo Gladiadores*

Nota: Este organigrama representa la autoridad formal del club deportivo del F.C Bogotá Gladiadores, donde las directivas del Club son representadas por la Dirección y Coordinación Deportiva, ubicadas en la parte superior y subordina el resto de las áreas y empleados. Fuente: Elaboración Propia

### 3. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

A continuación, se detallan los resultados pertenecientes al diagnóstico organizacional del Club Deportivo Fútbol Club Bogotá Gladiadores realizado a lo largo de la intervención.

El trabajo de campo realizado en la primera semana corresponde al diagnóstico del área administrativa y organizacional donde se halló que el Club Fútbol Club Bogotá Gladiadores cuenta con una buena planeación estratégica compuesta por una misión, visión, metas, objetivos, cronograma y plan de desarrollo deportivo alineados con el propósito de dar cumplimiento al buen funcionamiento en sus actividades según lo planeado. El ambiente organizacional es eficiente, el club establece canales de comunicación asertivos con todo el personal tanto interno como externo; adicional a esto, el club cuenta con documentos que soportan el buen funcionamiento desde el área administrativa y hace cumplir lo reposado allí. Estos documentos como el reglamento interno de trabajo, manual de funciones, portafolio de servicios, aportan y dan fe en cuanto a la eficiencia de la institución.

Durante la segunda semana de observación se encuentra que el club dentro de su dirección administrativa realiza sus correspondientes asambleas anuales, y asambleas extraordinarias, según lo requiera; en cuanto a la comunicación es efectiva con todo el personal del club, se realizan reuniones periódicas utilizando canales de comunicación verbal y escrita por medio de WhatsApp, correos y voz a voz. Con

relación al control y evaluación, el club se encuentra en constante revisión de su correcta aplicación en lo que concierne a la evaluación del personal, estado y funcionamiento de materiales y escenarios deportivos; generalmente el coordinador del club revisa diariamente de manera observacional el proceso de entrenamiento recorriendo cada escenario deportivo procediendo a revisiones de planeación de clase, meso ciclos y retroalimentación de los resultados de las competencias las cuales tienen lugar cada fin de semana. El club lleva un estricto control de funcionamiento en cuanto a la entrega de material deportivo a tiempo y completo, para esto, maneja una planilla del control de materiales; adicional a esto, cuentan con talonarios numerados para llevar todo el ingreso de dinero, por conceptos de matrículas, pensión, uniformes.

Siguiendo con el orden del plan de trabajo de campo, para la tercera semana el área a observar es la gestión de desarrollo técnico, logros obtenidos y entrenadores, los resultados indican que el club cuenta con 25 entrenadores distribuidos en las diferentes categorías y ramas tanto femenino como masculino, su personal es idóneo, se compone de profesionales de carreras afines al deporte, con experiencia garantizada en manejo de grupos y sesiones de clase, lo cual conserva una calidad deportiva y se ve reflejado en las competencias que se tiene cada fin de semana. El club, es reconocido como el más grande al sur de Bogotá, cuenta con 390 niños y adolescentes deportistas entre los 4 y 18 años de edad, donde 20 de ellas pertenecen al equipo femenino. En relación con los logros obtenidos y de reconocimiento deportivo, el club ha participado en competencias locales, distritales y nacionales en las diferentes categorías y han obtenido 130 medallas de oro y 90 medallas de plata en la rama masculina.

En cuanto a los resultados de la cuarta semana correspondiente al área de preparación técnica, materiales y recursos de preparación técnica se puede evidenciar que cada entrenador del club cumple con el meso ciclo establecido y planifica cada sesión de clase según la categoría definida. Para el desarrollo de sus entrenamientos, el club cuenta con 4 canchas sintéticas y 3 zonas de grama natural en buen estado, lo que asegura calidad y seguridad en los entrenamientos; además de esto, cuenta con un contenedor lleno de material deportivo en óptimas condiciones disponibles para cada entrenador. Todos los factores anteriores refieren a un cumplimiento de la calidad de entrenamiento que tienen los deportistas afiliados al club.

En la quinta semana de trabajo correspondientes al diagnóstico del área de administración de personal, área comercial y de competencia se arrojaron los siguientes resultados; en relación al área de administración de personal el club incorpora a su institución personal calificado, con amplia experiencia comprobada en manejo de grupos (en el caso de requerir personal deportivo), con conocimiento en fútbol a quienes inicialmente realizaron un debido proceso de selección, desde el reclutamiento de hojas de vida, entrevista, pruebas de sesión de clase y contratación de acuerdo al perfil ofertado; los entrenadores son contratados por prestación de servicios quienes deben pagar seguridad social de manera independiente. Los hallazgos encontrados dentro del área comercial y competitividad evidencian que se aplican estrategias de mercadeo y técnicas de gestión comercial para lograr posicionarse a nivel regional. El club cumple con una imagen corporativa (logo y slogan) el cual permite distinción en el campo deportivo específicamente en la disciplina de fútbol, de la misma manera reconoce los elementos diferenciadores frente a sus competidores. El club cuenta con una imagen corporativa que permite distinción; además, cuenta con un buzón de sugerencias y PQR por medio de las redes sociales WhatsApp, Facebook, Instagram y voz a voz, lo cual facilita su existencia, también permite reconocer a qué se dedica, ubicación, portafolio de servicios y reconocimiento de su buen nombre ante la comunidad.

Para finalizar, los resultados correspondientes a la semana seis donde se estudiaron las áreas contable, financiera, social y ambiental, se hallaron los siguientes resultados: el club cuenta con personal idóneo encargado de manejar el área financiera y contable, este personal está a cargo de recopilar todos los documentos, libros a través de un Excel sencillo donde se reflejan los ingresos y egresos del club y así mismo se encarga de pasar los informes periódicos del estado financiero del club. Detallando el comportamiento del área social, se evidencia que Fútbol Club Bogotá Gladiadores no pertenece a ninguna asociación para el mejoramiento personal y

profesional, no se realizan proyectos colectivos con otras entidades y no tiene acuerdos con centros de investigación. Es importante realizar convenios con otras entidades que beneficien a los integrantes y por ende al club mismo. El club no tiene un área específica para la concienciación del medio ambiente, cada entrenador o persona perteneciente al club resalta el cuidado del medio ambiente, de cuidar el entorno, las zonas verdes, el no arrojar basura esto de manera de voz a voz mas no un área encargada de difundir este hábito. Tampoco se evidencia un comité de responsabilidad social empresarial dirigido por sus representantes que permita contribuir activamente al mejoramiento social, ambiental y económico de la institución deportiva con la finalidad de ampliar su situación competitiva.

#### 4. CONCLUSIONES

Para concluir el presente proyecto de investigación desarrollado por dos fases estratégicamente elaboradas, la primera donde se realizó una entrevista personal dirigida al coordinador del club por medio de un cuestionario donde se refleja el comportamiento administrativo, organizacional y operativo del club, y la otra fase donde se desarrolló un plan de trabajo de campo con la finalidad de observar la realidad administrativa y organizacional del Club; se logró evidenciar que el Fútbol Club Bogotá Gladiadores cuenta con las especificaciones de licencia y funcionamiento óptimo para operar legalmente, el cual permite fidelidad y respaldo de cumplimiento a sus afiliados. Esto se ve reflejado en los logros obtenidos por competencia y posicionamiento en el mercado entre los clubes de fútbol reconocidos a nivel Bogotá, siendo el club más grande al sur de la capital.

Aunque el club cuenta con un tiempo de constitución de 6 años, periodo relativamente corto, se halló un club con muy buena estructura administrativa - organizativa de acuerdo con las etapas del proceso administrativo sugeridas por Chiavenato (2001) “(planeación, organización, dirección, control y evaluación) para el éxito organizativo de las empresas” (p115).

De acuerdo con el área de desarrollo técnico donde se exponen los criterios puntuales de preparación técnica, evaluación y control de las sesiones de entrenamiento preparadas por los entrenadores, materiales y recursos para dichas preparaciones, se puede evidenciar que el club cumple con estándares de calidad y seguridad en el desarrollo de sus entrenamientos aprovechando que la infraestructura deportiva es amplia ya que se desarrolla al interior del parque metropolitano el Tunal; de la misma manera, cumple con las especificaciones de materiales y elementos deportivos de acuerdo con sus procesos de entrenamientos y competencia brindando al afiliado diversidad, comodidad, seguridad y variedad con los procesos metodológicos pedagógicos.

En general y teniendo presente el diagnóstico organizacional estudiando las diversas áreas de representación del club, el desarrollo administrativo, legal y deportivo del Club Deportivo Futbol Bogotá Gladiadores es confiable y permite a sus afiliados contar con los recursos necesarios, personal calificado y consolidación de materiales para proyectar el fútbol base con altas expectativas técnico- tácticas orientándose hacia el fútbol profesional. Podemos ver este club como un referente de buen trabajo administrativo, siendo esta la base del éxito en la entidad.

Como proposición de mejora se sugiere que el Club Deportivo Futbol Bogotá Gladiadores mantenga relaciones sociales activas con otras entidades del sector que beneficien al club, tales como proyectos colectivos que convengan realizar acuerdos, también es prudente realizar convenios con centros de investigación que permitan tener otras acciones que favorezcan el bienestar personal y profesional de sus integrantes con la finalidad de aportar al mejoramiento continuo de club y marcar diferencia.

Otra proposición de mejora para el club es conformar un comité de responsabilidad social entre sus dirigentes que permita contribuir activamente al mejoramiento social, ambiental y económico de la institución deportiva con la finalidad de ampliar su posicionamiento y lograr ser más competitiva.

## REFERENCIAS

Alcandía Mayor de Bogotá (2021) Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas. <https://stage.bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios/otorgamiento-renovacion-o-actualizacion-del-reconocimiento-deportivo-a-clubes-deportivos-clubes-promotores-y-clubes-pertenecientes-a-entidades-no-deportivas>.

Chiavenato, I. (2001). *Administración. Proceso Administrativo* (3° ed.). Editorial McGraw-Hill.

La Asamblea Nacional Constituyente (1991, 4 de julio) artículo 52 de la Constitución política de Colombia 1991 <https://pdba.georgetown.edu/Constitutions/Colombia/colombia91.pdf> Ministerio del Deporte (1995, 18 de Julio) Decreto 1228 de 1995 [https://www.mineduacion.gov.co/1759/articles-86226\\_archivo\\_pdf.pdf](https://www.mineduacion.gov.co/1759/articles-86226_archivo_pdf.pdf).

Hernández-Sampieri, R., & Torres, C. P. M. (2018). *Metodología de la investigación* (Vol. 4, pp. 310-386). México: McGraw-Hill Interamericana.

Henao Higueta, M., Mejía Guerrero, L. L., & Sandoval Montenegro, D. I. (2008). Caracterización administrativa de los clubes deportivos de los municipios del departamento de Risaralda excepto Pereira y Dosquebradas, 2008.