

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

16-

FECHA	jueves, 9 de diciembre de 2021
--------------	--------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Extensión Facatativá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):


APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Puerto Amado	Angélica	1070989866

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Orozco Castro	Álvaro

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Pasantía, Apoyo A La Logística De Eventos Y Actividades En Los Programas Pertenecientes A La Dirección De Promoción Y Desarrollo De La Cámara De Comercio De Facatativá Año 2021

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO

30/11/2021

NÚMERO DE PÁGINAS

39


DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Logística De Eventos	Event Logistics
2. Piezas Publicitarias	Advertising Pieces
3. Convenios	Covenants
4. Proyectos Socioeconómicos	Socioeconomic Projecs
5. Convocatorias	Calls For Events
6. Herramientas Digitales	Digital Tools

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

Ley de transparencia, Cámara de comercio de Facatativá, (2021). Obtenido de:
<https://ccfacatativa.org.co/ley-de-transparencia/>

Min Tic, Tecnologías de la información y las comunicaciones TICS, (2009). Obtenido de:
<https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/5755:Tecnolog-as-de-la-Infomaci-n-y-las-Comunicaciones-TIC>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

Nuestra cámara, (2021). Misión, visión, Mega, obtenido de:
<https://ccfacatativa.org.co/nuestra-camara/>

Quienes somos, Nuestra cámara, (2021). obtenido de:
<https://ccfacatativa.org.co/nuestra-camara/>

Quienes somos, Min Tic, (2016). Obtenido de:
<https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Ministerio/Acerca-del-MinTIC/>

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El siguiente informe presenta el desarrollo de actividades que se realizaron durante un periodo aproximado de 4 meses en la cámara de comercio de Facatativá. A lo largo del documento se ve evidenciado todo el proceso de apoyo al área de promoción y desarrollo en cuanto a la logística de eventos y actividades de cada uno de los programas que el área realizó durante este tiempo.

Con cada una de las actividades que se implementaron en estos programas se vio notoriamente el aprendizaje que la universidad de Cundinamarca impartió llevando el conocimiento de lo teórico a la parte práctica logrando así desarrollar capacidades para poder enfrentar un mercado laboral competitivo, además se contribuyó al planteamiento de estrategias que permitieran la toma de decisiones al momento de realizar las capacitaciones, los talleres y los convenios con entidades como Confecámaras, Colpensiones y la Universidad de La Salle.

ABSTRACT

The following report presents the development of activities that were carried out during an approximate period of 4 months in the Facatativá chamber of commerce. Throughout the document, the entire process of support to the area of promotion and development is evidenced in terms of the logistics of events and activities of each of the programs that the area carried out during this time.

With each of the activities that were implemented in these programs, the learning that the University of Cundinamarca imparted was clearly seen, taking the knowledge from the theoretical to the practical part, thus achieving the development of capacities to be able to face a competitive labor market, it also contributed to the approach of strategies that would allow decision-making at the time of training, workshops and agreements with entities such as Confecámaras, Colpensiones and the University of La Salle.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI **NO** .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PÁGINA: 6 de 7

patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1.Pasantía, Apoyo A La Logística De Eventos Y Actividades En Los Programas Pertenecientes A La Dirección De Promoción Y Desarrollo De La Cámara De Comercio De Facatativá Año 2021.Pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Puerto Amado Angélica	Angélica Puerto.

21.1-51-20.

PASANTIA, APOYO A LA LOGISTICA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES
EN LOS PROGRAMAS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE
PROMOCION Y DESARROLLO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE
FACATATIVÁ AÑO 2021

ANGÉLICA PUERTO AMADO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FACATATIVÁ
2021

PASANTIA, APOYO A LA LOGISTICA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES
EN LOS PROGRAMAS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE
PROMOCION Y DESARROLLO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE
FACATATIVÁ AÑO 2021

ANGÉLICA PUERTO AMADO

INFORME FINAL DE PASANTIAS

ASESOR

ALVARO OROZCO CASTRO

MBA DIRECCIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FACATATIVÁ

2021

Nota de aceptación:

Firma del asesor

Firma del jurado

Firma del jurado

Facatativá 8 de noviembre del 2021

DEDICATORIA

El presente informe es dedicado a Dios primeramente por permitir llevar a cabo cada una de las actividades propuestas a lo largo de este arduo camino, a mi familia por hacer parte de este proceso que he llevado durante los últimos cinco años en donde fueron testigos de cada uno de los esfuerzos hechos de mi parte y con el apoyo de cada uno cuando intentaba desfallecer me dieron esa voz de aliento que tanto necesite para continuar, porque a pesar de todas las dificultades que tuve que pasar he llegado hasta este punto para cumplir una de las tantas metas que me he propuesto en la vida y poder enorgullecer a mis padres quienes son uno de los motivos principales que tengo para cumplir mis sueños.

AGRADECIMIENTOS

A la universidad de Cundinamarca por emerger sus sapiencias para el proceso de convertir profesionales que sean capaces de desarrollar sus habilidades un mundo laboral tan competitivo.

Al profesor Álvaro Orozco Castro quien con su esfuerzo contribuyo a orientar y aterrizar el proceso de trabajo de grado semana a semana logrando direccionar este informe con cada uno de sus aportes en el campo de la administración pues gracias a estas orientaciones puede sacar adelante este proyecto.

A cada uno de los docentes como Wilson Pinillos, Odair Triana, Benjamín Zarate, Martha Jaimes, Oswaldo Vanegas, Efraín Morales, que fueron un pilar importante en el proceso para el aprendizaje tanto en la práctica como en la teoría porque con sus conocimientos he logrado un crecimiento personal y profesional hoy en día.

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	11
2. JUSTIFICACIÓN	12
3. OBJETIVOS.....	13
3.1. OBJETIVO GENERAL.....	13
3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	13
4. MARCO DE REFERENCIA.....	14
4.1. MARCO TEÓRICO	14
4.2. MARCO CONCEPTUAL.....	15
4.2.1. Promoción y desarrollo de la cámara de comercio de Facatativá	15
4.2.2. Tecnologías de la información y la comunicación.....	16
4.2.3. Convenio.....	16
4.2.4. Capacitación	16
4.2.5. Publicidad	16
4.3. MARCO INSTITUCIONAL	17
4.3.1. Misión.....	18
4.3.2. Visión	18
4.3.3. Mega.....	18
4.3.4. Área de promoción y desarrollo.....	18
4.4. MARCO LEGAL.....	19
4.4.1. Ley 1712 de 2014.....	19
4.4.2. Ley 1341	19
4.4.3. Ley 1581 de 2012.....	19
4.4.4. Ley 1727 de 2014.....	20
4.4.5. Ley 019 de 2012	20
5. COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR.....	21
6. RESULTADOS.....	22
6.1. ELABORAR CONVOCATORIAS PARA LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL, ENTORNOS TURÍSTICOS COMPETITIVOS, FORMARTE, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AFILIADOS.	22

6.2. ACOMPAÑAR EL PROCESO DE CREACIÓN DEL DISEÑO DE PIEZAS PUBLICITARIAS PARA LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL, ENTORNOS TURÍSTICOS COMPETITIVOS, FORMARTE, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AFILIADOS.	26
6.3. DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS OFERTADAS POR LA CÁMARA DE COMERCIO POR MEDIO DEL SITIO WEB Y REDES SOCIALES.	30
6.4. GESTIONAR LOGÍSTICA A LA INSCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL, ENTORNOS TURÍSTICOS COMPETITIVOS, FORMARTE, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AFILIADOS.....	33
7. CONCLUSIONES	37
8. RECOMENDACIONES	38
9. BIBLIOGRAFIA	39

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Organigrama.....	16
Ilustración 2. Reunión para efectuar términos de convocatoria.....	19
Ilustración 3. Chats vía WhatsApp.....	20
Ilustración 4. Chat vía WhatsApp para hacer invitación a reunión virtual.....	21
Ilustración 5. Reunión mediante aplicativo zoom para acordar términos de convocatoria BIC.....	22
Ilustración 6. Pieza publicitaria sociedades BIC.....	23
Ilustración 7. Pieza publicitaria sociedades BIC.....	24
Ilustración 8. Chat vía WhatsApp con el área de comunicaciones de la CCF.....	25
Ilustración 9. Chats masivos.....	26
Ilustración 10. Enlace de inscripción a capacitación de historial laboral.....	27
Ilustración 11. Enlace de inscripción a capacitación de portal web del aportante.	28
Ilustración 12. Reunión mediante aplicativo zoom para acordar términos de inscripción a los talleres dictados por la CCF.....	29
Ilustración 13. Reunión mediante aplicativo zoom para realizar indicadores del programa formarte.....	30
Ilustración 14. Indicadores.....	30

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Empresas participantes del convenio colinnova 2021.....	21
---	----

PASANTIA, APOYO A LA LOGISTICA DE EVENTOS Y ACTIVIDADES
EN LOS PROGRAMAS PERTENECIENTES A LA DIRECCIÓN DE
PROMOCION Y DESARROLLO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE
FACATATIVÁ AÑO 2021

RESUMEN

El siguiente informe presenta el desarrollo de actividades que se realizaron durante un periodo aproximado de 4 meses en la cámara de comercio de Facatativá.

A lo largo del documento se ve evidenciado todo el proceso de apoyo al área de promoción y desarrollo en cuanto a la logística de eventos y actividades de cada uno de los programas que el área realizo durante este tiempo.

Con cada una de las actividades que se implementaron en estos programas se vio notoriamente el aprendizaje que la universidad de Cundinamarca impartió llevando el conocimiento de lo teórico a la parte práctica logrando así desarrollar capacidades para poder enfrentar un mercado laboral competitivo, además se contribuyó al planteamiento de estrategias que permitieran la toma de decisiones al momento de realizar las capacitaciones, los talleres y los convenios con entidades como Confecámaras, Colpensiones y la Universidad de La Salle.

Palabras clave: Programas, toma de decisiones, estrategia, logística, convenios.

1. INTRODUCCIÓN

El área de promoción y desarrollo de la cámara de comercio, es un pilar importante en la organización debido a que permite el fortalecimiento de proyectos socioeconómicos a realizar en la jurisdicción cundinamarqués.

Justo en estos tiempos en el cual a pesar de las dificultades en el que las organizaciones han tenido que pasar al momento de realizar sus actividades internamente por culpa de la pandemia, les ha tocado desarrollar estrategias que les permitan mantenerse dentro de un entorno competitivo. Por eso la Cámara de comercio de Facatativá, implementó actividades para desarrollar desde casa y en el presente informe se encuentran plasmadas algunas de estas, dirigidas por el director de promoción y desarrollo, pues por medio de herramientas digitales como por ejemplo el aplicativo Zoom se realizaron varias reuniones con el fin de poder

Teniendo en cuenta que el Área de promoción y desarrollo tiene programas los cuales son innovación empresarial, entornos turísticos competitivos, formarte, gestión y mantenimiento de afiliados, dentro de las actividades realizadas en la pasantía se gestionó la logística a la inscripción de las personas que participarían en los diferentes eventos realizados por el área, crearon y difundieron convocatorias mediante diferentes medios publicitarios como la página de la cámara de comercio, se hizo difusión de mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos masivos y llamadas informativas, también se llevó a cabo el acompañamiento en el proceso de la creación de piezas publicitarias para las diferentes capacitaciones ofrecidas por el área, a personas naturales y jurídicas.

2. JUSTIFICACIÓN

Debido a la gran situación que hoy día está enfrentando el planeta tierra por la covid 19, muchas organizaciones se han visto afectadas puesto que estaban acostumbradas a que todas las actividades que se realizaban, eran de manera presencial, por esto la pandemia obligo a las organizaciones grandes, medianas y pequeñas a implementar nuevas estrategias para poder desarrollar dichas actividades desde sus hogares evitando un incremento de contagio masivo.

La cámara de comercio también está enfrentada a esta situación y aunque se han implementado herramientas digitales para el desarrollo de las labores, existen programas desde la dirección de desarrollo donde se deben realizar reuniones con entidades como la superintendencia de industria y comercio, Gobernación de Cundinamarca, dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN), Confecámaras, entre otras, presentado dificultades para cumplimiento de los objetivos.

Es por esto que el propósito de la presente pasantía es implementar procedimientos estratégicos para el mejoramiento y cumplimiento de los objetivos por cada uno de los programas y actividades de la innovación empresarial, gestión y mantenimiento de afiliados, entornos turísticos competitivos, formarte, campañas comerciales, teniendo en cuenta los parámetros de bioseguridad necesarios, utilizando tecnologías de la información y de las comunicaciones "Tics", sacándole provecho a dichas herramientas, programas informáticos, las redes sociales, comunicación por medio de WhatsApp, vía telefónica, además de apoyar y mejorar la logística de eventos y actividades relacionadas a programas dirigidos por el área de promoción y desarrollo pertenecientes a la CCF.

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar la logística de eventos y actividades en los programas pertenecientes a la dirección de promoción y desarrollo de la cámara de comercio de Facatativá año 2021.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Crear convocatorias para los programas de innovación empresarial, entornos turísticos competitivos, formate, gestión y mantenimiento de afiliados.
- Acompañar el proceso de creación del diseño de piezas publicitarias para los programas de innovación empresarial, entornos turísticos competitivos, formate, gestión y mantenimiento de afiliados.
- Difundir las convocatorias ofertadas por la cámara de comercio por medio del sitio web y redes sociales.
- Gestionar logística a la inscripción de los participantes en los programas de innovación empresarial, entornos turísticos competitivos, formate, gestión y mantenimiento de afiliados.

4. MARCO DE REFERENCIA

4.1. MARCO TEÓRICO

Las actividades para desarrollar por los funcionarios de la cámara de comercio deben ser acordes a los lineamientos estrictos de los parámetros de bioseguridad, evitando aglomeraciones de las personas dentro y fuera de la organización. Debido a esto es necesario optar por realizar las reuniones virtualmente con los directamente interesados para cada programa, tener en cuenta las herramientas.

Thompson y Strickland (2004) explican que “las TICS son herramientas informáticas en conjunto que contribuyen al desarrollo y facilitamiento de las diferentes actividades de las organizaciones, para el cumplimiento de los objetivos planteados”.

las TICS son un conjunto de avances tecnológicos, posibilitados por la informática, las telecomunicaciones y las tecnologías audiovisuales, todas éstas proporcionan herramientas para el tratamiento y la difusión de la información y contar con diversos canales de comunicación. El elemento más poderoso que integra las TICS es la Internet. (Graells,2002)

Mejorar los procesos de la logística de eventos y las actividades de los programas por parte de la dirección, llevando un control continuo de cada uno de ellos para identificar en donde están las falencias que dificultan el desarrollo de las actividades que se van a realizar por medio de las diferentes plataformas electrónicas. Según Shone y Parry (2019) “los eventos son aquellos fenómenos que surgen de ocasiones no rutinarias y que tienen objetivos de ocio, culturales, personales u organizacionales establecidos de forma separada a la actividad normal diaria, cuya finalidad es ilustrar, celebrar, capacitar, entretener o generar experiencias en un grupo de personas”.

Debido a la situación que se está viviendo por la pandemia de la covid 19 las organizaciones incluida la cámara de comercio de Facatativá han tenido que desarrollar las actividades de manera virtual y en otras ocasiones en donde los eventos son presencialmente se deben de cumplir con ciertos parámetros de bioseguridad para evitar contagios masivos y poder desarrollar las actividades estipuladas en este caso por el área de promoción y desarrollo quienes son los encargados de crear eventos dirigidos a personas jurídicas y naturales. Por esto es que es muy importante el mejoramiento de cada uno de los procesos para llevar el cumplimiento de las actividades puesto que ha sido un gran reto en estos últimos meses. Quiroz (2019) “El objetivo de la logística y la producción en un evento es controlar con eficiencia todos los recursos, de manera que se cumplan los objetivos principales y se cubran las necesidades planteadas”.

Organización de evento es la actividad que da solución a las necesidades de empresas y particulares de generar valor comunicando a través de acciones, en un momento y en un lugar, involucrando distintos participantes que interactúan en pos de conseguir determinados objetivos. (Traina, 2017)

4.2. MARCO CONCEPTUAL

Para el desarrollo de la presente pasantía se regirá bajo el cumplimiento y el desarrollo de los conceptos teórico- prácticos de las tecnologías de la información y la comunicación como principal herramienta.

4.2.1. Promoción y desarrollo de la cámara de comercio de Facatativá

“Conseguir mayor cobertura en los empresarios de la jurisdicción promoviendo el progreso empresarial a través de los proyectos que genera esta Cámara de Comercio”. (Nuestra cámara, CCF, 2021).

4.2.2. Tecnologías de la información y la comunicación

“Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), son el conjunto de recursos, herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios; que permiten la compilación, procesamiento, almacenamiento, transmisión de información como: voz, datos, texto, video e imágenes”. (MinTic,2021)

4.2.3. Convenio

Trujillo (2017) “Un convenio es un acuerdo entre dos o más partes sobre un asunto en particular. Generalmente, incluye cláusulas o normativas que las partes involucradas declaran conocer y hacer cumplir”.

4.2.4. Capacitación

Chiavenato (2001) “La capacitación es el proceso educativo de corto plazo, aplicado de manera sistemática y organizada, por medio del cual las personas adquieren conocimientos, desarrollan habilidades y competencias en función de objetivos definidos”.

4.2.5. Publicidad

“La publicidad consiste en todas las actividades que comprenden la presentación a un grupo de un mensaje no personal para la promoción de ideas, bienes, servicios u organizaciones para informar los beneficios de los mismos y posicionarlo en la mente del cliente”. (Klotter y Armstrong,1991)

4.3. MARCO INSTITUCIONAL

La Cámara de Comercio de Facatativá es una organización privada, gremial y sin ánimo de lucro dedicada fundamentalmente a prestar servicios delegados por el estado de alta calidad de manera eficiente, fortaleciendo proyectos de desarrollo socioeconómico en la jurisdicción y comprometidos con nuestro talento humano y el mejoramiento continuo, apoyados en sólidos principios éticos, excelencia trabajo en equipo y liderazgo. (Nuestra cámara, Cámara de comercio de Facatativá, 2021)

Ilustración 1: Organigrama de la CCF



FUENTE: Cámara de comercio de Facatativá, 2021.

4.3.1. Misión

Somos una entidad privada sin ánimo de lucro, que promueve el desarrollo sostenible y la competitividad del Noroccidente de Cundinamarca, prestando servicios de alto valor para los empresarios, los inversionistas y el Estado. (Nuestra cámara, Cámara de comercio de Facatativá, 2021)

4.3.2. Visión

En el 2021 lideraremos la innovación de programas de fortalecimiento e integración empresarial en el Noroccidente de Cundinamarca, impulsando la competitividad de nuestros empresarios y promoviendo un desarrollo regional acelerado, sostenible y en paz. (Nuestra cámara, Cámara de comercio de Facatativá, 2021)

4.3.3. Mega

La Cámara de Comercio de Facatativá será el aliado por excelencia de los empresarios que lideran el desarrollo sostenible del noroccidente de Cundinamarca.

Nos hemos propuesto una Meta de largo plazo, Grande y Audaz, que unifica los esfuerzos de toda nuestra Cámara y estimula su progreso en forma permanente. (Nuestra cámara, Cámara de comercio de Facatativá, 2021).

4.3.4. Área de promoción y desarrollo

La Dirección de Promoción y Desarrollo vela por la promoción del desarrollo regional de los municipios de la jurisdicción de la CCF, a través del direccionamiento de programas y proyectos de impacto que fortalezcan la competitividad de cada uno de los sectores económicos y dinamicen el intercambio de los mercados. (Nuestra cámara, Cámara de comercio de Facatativá,2021)

La presente pasantía se realizó en la cámara de comercio de Facatativá una entidad privada sin ánimo de lucro, más específicamente en el área de promoción y desarrollo en donde se llevaron a cabo varias actividades que velaron por el desarrollo regional de los municipios del departamento de Cundinamarca.

4.4. MARCO LEGAL

Marco legal que soporta el trabajo de la cámara de comercio de Facatativá son las siguientes leyes:

4.4.1. Ley 1712 de 2014

Los Datos Abiertos son definidos por el artículo 6° de la Ley 1712 de 2014, como aquellos datos primarios, que son puestos a disposición de cualquier ciudadano, de forma libre y sin restricciones, con el fin de que puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de los mismos. (Ley de transparencia, Cámara de comercio de Facatativá, 2021)

4.4.2. Ley 1341

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, según la Ley 1341 o Ley de TIC, es la entidad que se encarga de diseñar, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (Acerca de MinTic, MinTic, 2016)

4.4.3. Ley 1581 de 2012

La Ley 1581 de 2012, habeas data tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y

los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política. (Ley estatutaria, secretaria senado,2021)

4.4.4. Ley 1727 de 2014

Por medio de la cual se reforma el Código de Comercio, se fijan normas para el fortalecimiento de la gobernabilidad y el funcionamiento de las Cámaras de Comercio y se dictan disposiciones para el cumplimiento de las obligaciones. (Congreso de la república, secretaria senado,2021)

4.4.5. Ley 019 de 2012

El Registro Único Empresarial y Social refleja de manera centralizada la información de los registros públicos en cabeza de las Cámaras de Comercio, dispuesto para que cualquier ciudadano pueda acceder a la información contenida en los registros públicos administrados por las 57 Cámaras de Comercio del país. (Datos abiertos, cámara de comercio de Facatativá, 2021)

5. COMPETENCIAS PARA DESARROLLAR

Mediante la ejecución de la pasantía se puso en práctica conocimientos impartidos en el ámbito institucional el cual permitió desarrollar diferentes competencias en la parte práctica, como por ejemplo, el liderazgo que fue importante para la toma de decisiones, la sociabilidad que permitió perder el miedo y relacionarse con las demás personas, el trabajo en equipo es importante para captar nuevas ideas que los demás tienen para el mejoramiento de procesos de manera eficiente, capacidad crítica a la hora de tener aportes individuales que contribuyeran en pro de las actividades, la responsabilidad teniendo un sentido de pertenencia con las tareas asignadas, la comunicación verbal frente a los demás para el apoyo y mejoramiento a la logística de las actividades que implementarán los programas (formateo, entornos turísticos competitivos, innovación empresarial, campañas comerciales, gestión y mantenimiento de afiliados).

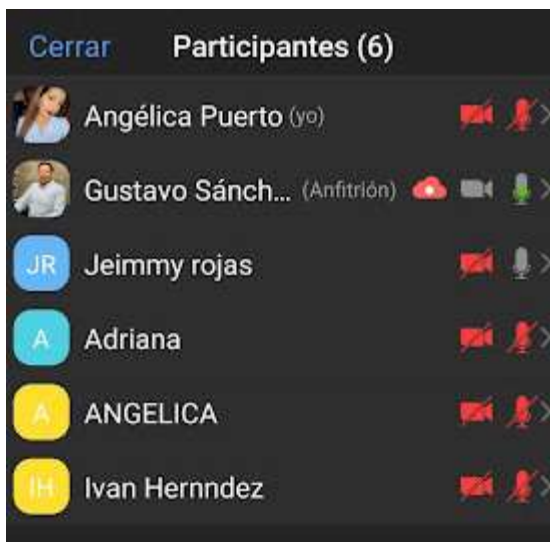
6. RESULTADOS

6.1. ELABORAR CONVOCATORIAS PARA LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL, ENTORNOS TURÍSTICOS COMPETITIVOS, FORMARTE, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AFILIADOS.

Partiendo del convenio que se realizó entre la CCF cámara de comercio y Confecámaras se elaboraron dos convocatorias las cuales son Colinnova 2021 y Sociedades BIC “empresas con propósito”, en donde a partir de acá se efectuaron varias reuniones vía zoom con el director del área de promoción y desarrollo de la cámara de comercio de Facatativá, la líder del área de competitividad de la organización, la gerente de competitividad y cooperación de Confecámaras, en donde se estudió a fondo cada convenio y se llevó a cabo distintos términos para las convocatorias.

Evidencia

Ilustración 2: Reunión para efectuar términos de convocatorias

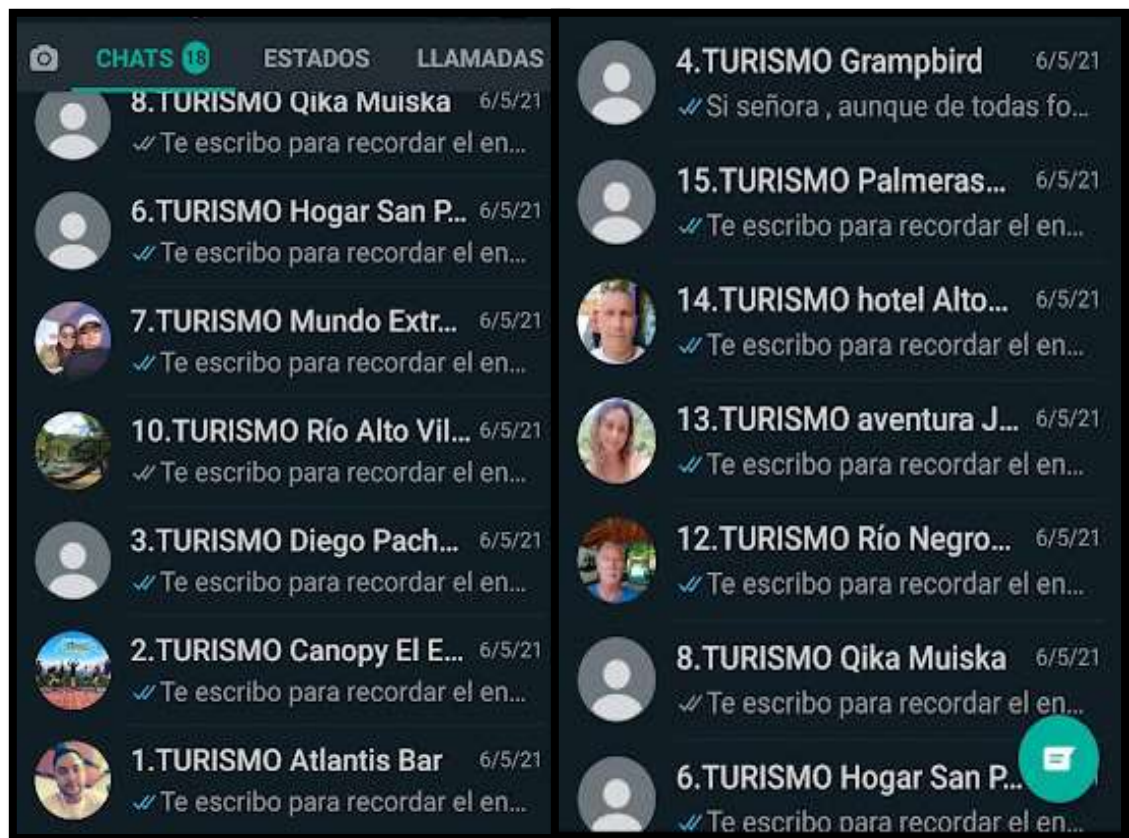


FUENTE: *Elaboración propia*

Se acordó que para el convenio de colinnova el cual estaba dirigido a pequeñas empresas del sector turismo, se tomaría un listado de las organizaciones, que brindaría directamente la cámara de comercio para así poderles contar a los empresarios de que trataría este programa y cuales serían sus beneficios, esto con el fin de poder atraer máximo 15 empresas que participaran, por medio de llamadas telefónicas y utilizando herramientas como WhatsApp para crear una comunicación directa en donde se les pudiera brindar más información a los empresarios.

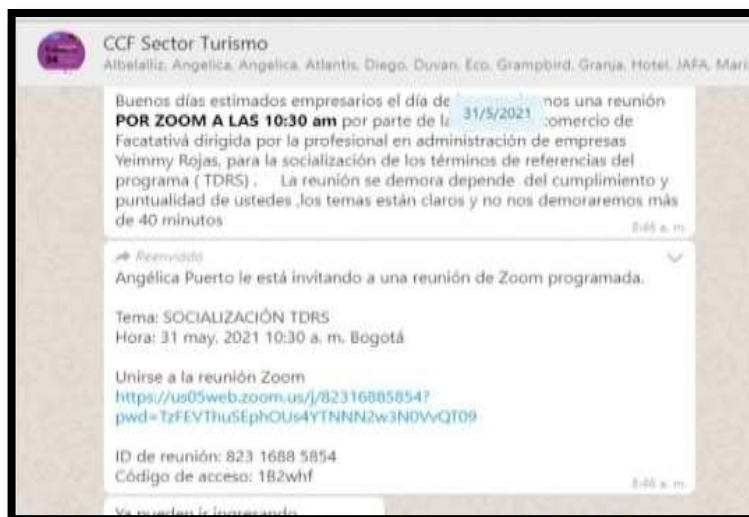
Evidencia

Ilustración 3: Chats vía WhatsApp



FUENTE: *Elaboración propia*

ilustración 4: Chat vía WhatsApp para hacer invitación a reunión virtual



FUENTE: *Elaboración propia*

A continuación, la tabla muestra las 13 empresas que estuvieron interesadas para hacer parte del programa de colinnova 2021 y de las cuales junto con la persona profesional de competitividad de la cámara de comercio se separaron en 4 grupos, las empresas líderes qyka muiska, las palmeras, granja extrema, hotel alto san Luis y cada una de ella con 2 MiPymes pues se tuvo en cuenta que cada una de estas alianzas trabajarían en equipo para poder realizar su proyecto dirigido por Confecámaras.

Tabla 1: *Empresas participantes del convenio Colinnova 2021*

	EMPRESA LIDER	MIPYMES
1	QYKA MUISKA	JAJA
		CANOPY
2	LAS PALMERAS	GLAMPBIRD
		MUNDO EXTREMO
3	GRANJA EXTREMA	RIO NEGRO
		RIO ALTO
4	HOTEL ALTO SAN LUIS	DIEGO PACHO
		HOGAR SA PEDRO
		ATLANTIS BAR

FUENTE: *Elaboración propia*

A partir de una lluvia de ideas con el director de promoción y desarrollo, en cuanto al convenio Sociedades BIC “empresas con propósito” se acordó que se debería hacer una convocatoria abierta en plataformas digitales de la cámara de comercio para las empresas que quisieran convertir en Sociedad BIC, pero con unos parámetros específicos debido a que no todas las empresas pueden transformarse.

Evidencia

Ilustración 5: *Reunión mediante aplicativo zoom para acordar términos de convocatoria BIC*



FUENTE: *Elaboración propia*

Junto con la universidad de la Salle, Colpensiones y la cámara de comercio CCF, se llevaron a cabo 4 capacitaciones:

- Veedurías ciudadanas
- Contratos de arrendamiento

Donde se trabajó con el director de promoción y desarrollo de la cámara fijando condiciones para hacer las convocatorias, de las cuales cada una tuvo un límite de personas para asistir a la capacitación y solo podían hacer parte de ellas quienes se registrarán en un enlace de inscripción.

- Historial laboral
- Sistema general de pensiones

Mediante una reunión con la persona encargada de dictar la capacitación y el director de promoción y desarrollo de la cámara se llegó al acuerdo de que estas capacitaciones serían de manera abierta para personas naturales y jurídicas, es decir, sin necesidad de inscripciones.

De acuerdo con este objetivo se logró desarrollar capacidades personales y profesionales al momento de tener que aportar ideas en cuanto a cada actividad que se llevaría a cabo, pues el trabajo en equipo con las diferentes personas de la entidad fue un pilar importante para el crecimiento laboral debido a que se cumplieron con las metas propuestas por el director de promoción y desarrollo. Por ejemplo, el miedo a hablar en público es una falencia que muchas veces tienen las personas, pero con este tipo de ejercicios como la lluvia de ideas en las reuniones virtuales con profesionales que tienen bastante conocimiento en el campo en el que se desempeñan se puede desarrollar este tipo de habilidades para así mantener el control dentro del ámbito laboral.

6.2. ACOMPAÑAR EL PROCESO DE CREACIÓN DEL DISEÑO DE PIEZAS PUBLICITARIAS PARA LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL, ENTORNOS TURÍSTICOS COMPETITIVOS, FORMARTE, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AFILIADOS.

Con el área de comunicaciones de la cámara de comercio se trabajó en diferentes recursos digitales como piezas publicitarias, logos, videos animados , imágenes, parrilla de mensajes, etiquetas de redes sociales para publicar en la página de la cámara, código QR para obtener acceso a la página de sociedades Bic de Confecámaras , para incentivar a las empresas que hicieran parte del programa sociedades BIC, y que pudieran conocer un poco más a fondo de lo que trataría hacer parte de dicho convenio.

Evidencia

Ilustración 6: Pieza publicitaria sociedades BIC



FUENTE: CCF,2021.

Para llevar a cabo estas actividades con el área encargada de hacer todo tipo de publicidad de los eventos dados por la cámara de comercio, se tuvo comunicación directa por medio de WhatsApp con la persona profesional delegada. Se tuvo en cuenta algunas piezas publicitarias de otras cámaras de comercio para poder obtener ideas en cuanto a cada pieza a publicar esto con el fin de lograr tener recursos digitales que fueran llamativos para los empresarios el cual les permitiera tener acercamiento con la convocatoria a fin.

A continuación, se muestra la evidencia de una pieza publicitaria que se realizó con el área de comunicaciones para que las personas jurídicas conocieran un poco más del tema sobre las empresas con propósito "sociedades BIC", el cual fue publicada en la página web y en las redes sociales de la cámara de comercio de Facatativá.

Ilustración 7: Pieza publicitaria Sociedades BIC



FUENTE: CCF, 2021.

Después de servir como acompañamiento en la creación de estos recursos y tener el material listo, se le mostraba directamente al director de promoción y desarrollo pues es la persona que estaba encargada de los convenios con estas entidades, de acá partía si el material era aceptado para posteriormente ser publicado en las redes sociales de la cámara de comercio, pero de lo contrario si el material no era de gusto para el director de promoción se le debían hacer modificaciones hasta que tuviera el aval por parte del profesional.

En la siguiente ilustración se muestra conversación sostenida con la persona profesional del área de comunicaciones para poder realizar pieza publicitaria.

Ilustración 8: Chat vía WhatsApp con el área de comunicaciones de la CCF



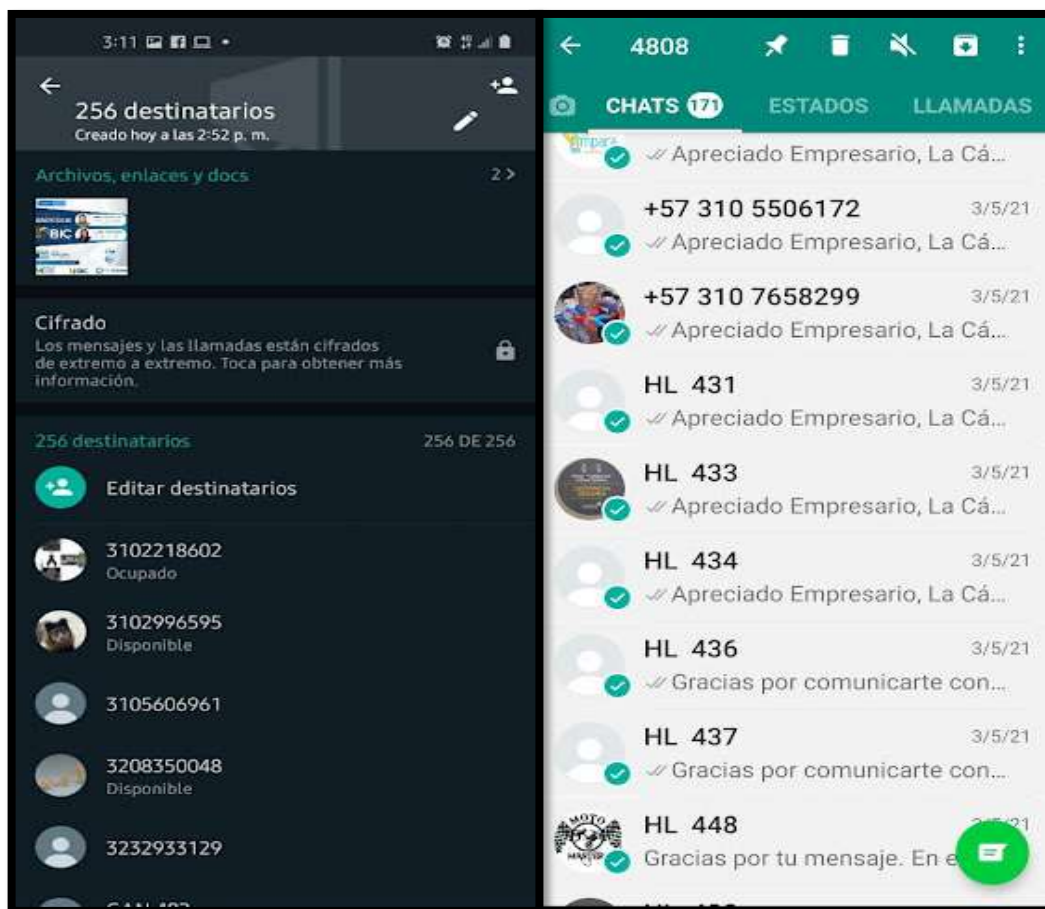
FUENTE: Elaboración propia

Para el desarrollo de este objetivo se aportaron conocimientos que se adquirieron a lo largo de la carrera pues para la creación de piezas publicitarias de diferentes eventos que se llevaron a cabo en la pasantía se hizo un bechmarking con el fin de hacer comparaciones con las piezas publicadas por las otras camaras de comercio para poder adquirir nuevas ideas innovadoras y llamativas. Este proceso fue llamativo porque permitio desarrollar capacidades de pensamiento creativo, perfeccionismo, liderazgo, compromiso.

6.3. DIFUNDIR LAS CONVOCATORIAS OFERTADAS POR LA CÁMARA DE COMERCIO POR MEDIO DEL SITIO WEB Y REDES SOCIALES.

Para poder realizar la convocatoria “Sociedades Bic y colinnova 2021”, se ejecutaron diferentes actividades sobre una base de datos que suministro la cámara de comercio de pequeñas y medianas empresas, haciendo campañas mailing, enviándoles mensajes de texto masivos, correos electrónicos masivos, llamadas telefónicas con el fin de que los empresarios conocieran todos los beneficios que tendría una sociedad BIC.

Ilustración 9: Chats masivos



FUENTE: Elaboración propia

Para las capacitaciones dictadas por la universidad de la Salle y Colpensiones sobre veedurías ciudadanas, contratos de arrendamiento, historial laboral y sistema general de pensiones se crearon enlaces de inscripción publicados a través de la página de la cámara en donde las personas interesadas en hacer parte de las capacitaciones deberían llenar este formulario con algunos datos tanto personales como de las empresas en dado caso que así lo requiriera, pues esto se hizo con el fin de tener conocimiento la cantidad de participantes de cada reunión debido a que en algunas ocasiones se tenía un límite estipulado de personas.

Se realizaron llamadas informativas para recordarles la fecha y la hora de las capacitaciones a quienes estaban interesados, pues los datos de contacto de las personas eran suministrados por ellos mismos en el formulario que ya habían llenado, también se enviaron chats corporativos a bases de datos con una cantidad aproximada de 7.000 contactos en donde se debió enviar mensajes para que las personas se inscribieran y luego de esto cuando se llegaba el día de la capacitación también se les enviaba recordatorios a través de mensajes de texto y por medio de WhatsApp .

- Enlace de inscripción creado para la capacitación de historial laboral el cual estaría a cargo de Colpensiones:

<https://forms.gle/gsFt6bFgmabHqFhK9>

A continuación, se muestra la evidencia del formulario que se creo para la capacitación de historial laboral el cual estaría dirigido para personas naturales y jurídicas de la región cundinamarqués.

Ilustración 10: Enlace de inscripción a capacitación historial laboral

The image shows a Google Form interface. At the top, there are navigation links: 'Preguntas', 'Respuestas' (with a count of 115), and 'Configuración'. The main title of the form is 'CAPACITACIÓN HISTORIAL LABORAL'. Below the title, there is an introductory text: 'La Cámara de Comercio de Facatativá y Colpensiones, lo invitan a participar de la capacitación virtual en Historial Laboral el próximo Jueves 29 de Julio a las 8:00 am - Vía zoom'. There is a 'Correo *' field with a red asterisk, followed by a 'Correo válido' field. Below these fields, it says 'Este formulario registra los correos. Cambiar configuración'. At the bottom of the form, there is a promotional banner with the text: 'CAPACITACIÓN: HISTORIAL LABORAL', 'La Cámara de Comercio de Facatativá y Colpensiones los invitan a participar de la capacitación virtual en: Historial Laboral', and a large graphic that says '¡PARTICIPA!' next to a smiling man's face. The word 'Activ' is partially visible at the bottom right of the banner.

Fuente: Elaboración propia

- Enlace de inscripción creado para la capacitación de portal web del aportante el cual estaría a cargo de Colpensiones

<https://forms.gle/3QSjRcrn6JXpXJD7A>

A continuación, se muestra la evidencia del formulario que se creó para la capacitación de historial laboral el cual estaría dirigido para personas naturales de la región cundinamarqués.

Ilustración 11: Enlace de inscripción a capacitación portal web del aportante



FUENTE: elaboración propia

Es importante resaltar que este objetivo llevo a cabo el cumplimiento de las actividades propuestas por el área en cada una de las capacitaciones y eventos que ofertaría el área pues se siguió el paso a paso con cada uno de los eventos teniendo en cuenta el trabajo en equipo y los procesos que se realizaron. Pues se logro un aprendizaje en el ámbito laboral que se puso en practica para cada actividad.

6.4. GESTIONAR LOGÍSTICA A LA INSCRIPCIÓN DE LOS PARTICIPANTES EN LOS PROGRAMAS DE INNOVACIÓN EMPRESARIAL, ENTORNOS TURÍSTICOS COMPETITIVOS, FORMARTE, GESTIÓN Y MANTENIMIENTO DE AFILIADOS.

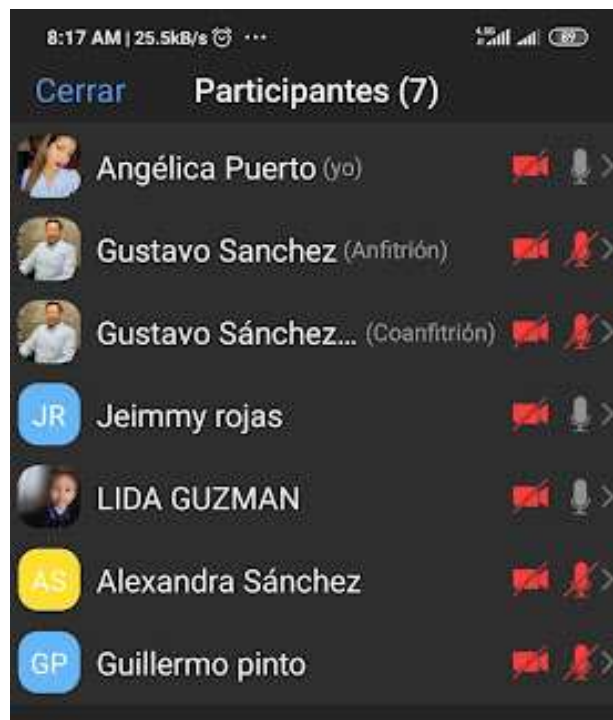
Se trabajó con la persona encargada del programa Formarte para poder gestionar la logística de la inscripción de los talleres de “pintura en madera, vitrales, bisutería,

bandeja resinada, “que se harían en los diferentes pueblos como Rosal, Madrid, La Vega, Pacho, El Alto del Vino, San Francisco, Subachoque, Zipacón, Cachipay, Anolaima, Vianí, Funza, Facatativá, Utica, debido a que se llevarían a cabo de manera presencial.

Mediante reunión a través del aplicativo zoom con el director de promoción y desarrollo, la persona profesional encargada del programa formarte y algunos integrantes de brigadas de la cámara de comercio se llegó al acuerdo que debido a los parámetros de bioseguridad establecidos por el gobierno solo se aceptaría un total de 30 personas por capacitación, además de esto, se enviaría al equipo de brigadas, para que hicieran perifoneo en los pueblos con el fin de que de que las personas se inscribieran en las capacitaciones.

Evidencia

Ilustración 12: Reunión mediante aplicativo zoom para acordar términos de inscripción a los talleres dictados por la CCF

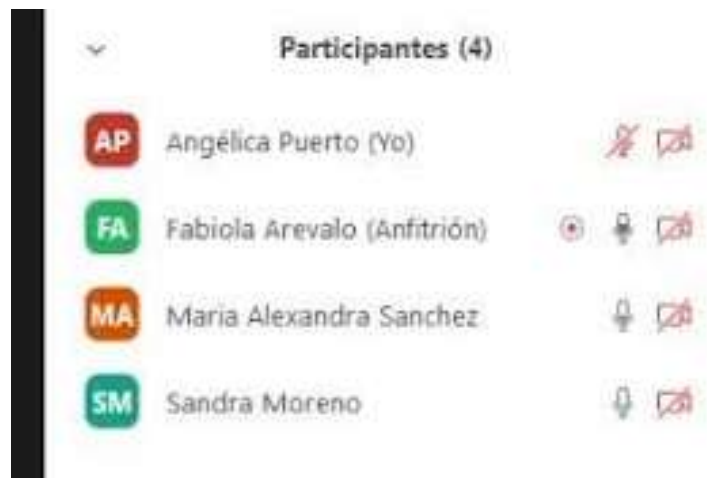


FUENTE: *Elaboración propia*

Dentro de estas reuniones también se llegaba a los acuerdos de la fecha y la hora de cada uno de los talleres y al terminar el proceso se llevaron a cabo algunos encuentros virtuales con la profesional del programa formarte y las profesionales en calidad de la cámara para realizar unos indicadores el cual le permitiría al área de promoción y desarrollo tener conocimiento del cumplimiento de los objetivos estipulados para el primer y segundo trimestre del año 2021.

Evidencia

Ilustración 13: Reunión mediante aplicativo zoom para realizar indicadores del programa Formarte



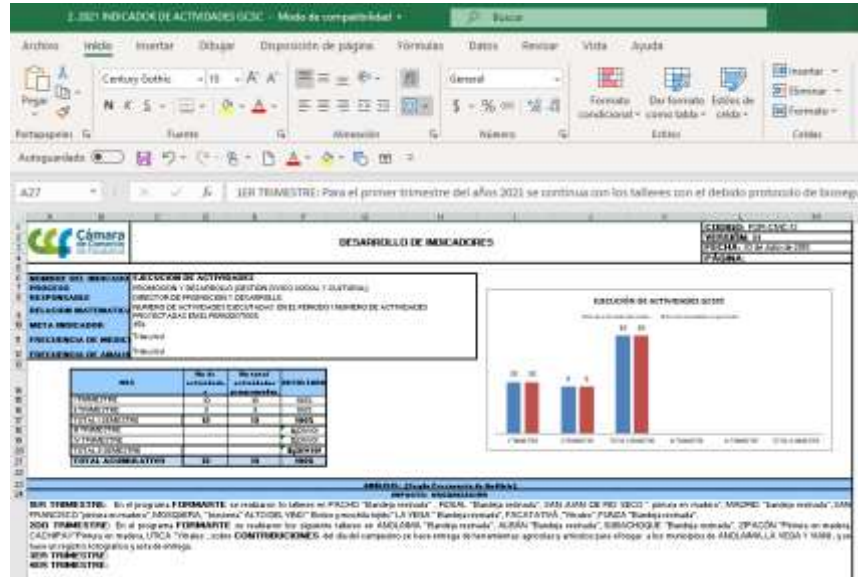
FUENTE: Elaboración propia

En esta reunión se hizo una capacitación de los indicadores que se realizarían para el primer y segundo trimestre del año en el que las profesionales de calidad indicarían el paso a paso para poder cumplir con dicha tarea.

En la siguiente ilustración se muestran los indicadores realizados para el programa formarte.

Evidencia

Ilustración 14: Indicadores



FUENTE: Elaboración propia

El cumplimiento de este objetivo fue de gran relevancia para el aprendizaje laboral porque se puso en práctica conocimientos impartidos durante la carrera, puesto que es muy diferente el ambiente educativo al ambiente laboral en donde se lleva a cabo la realidad de lo aprendido.

7. CONCLUSIONES

Todas las actividades que se ejecutaron durante este tiempo de la pasantía en la Cámara de comercio han permitido desarrollar e implementar habilidades y competencias en un ámbito laboral del cual se puede decir que allí se pone en práctica los conocimientos adquiridos como profesional durante los últimos cinco años, pero además de esto también se obtuvo nuevas sapiencias afines al programa de administración de empresas.

Este proceso de apoyo a la cámara de comercio de Facatativá permitió identificar la importancia del trabajo en equipo para la toma de decisiones que lleven al cumplimiento de objetivos; logrando desarrollar capacidades de comunicación y adaptabilidad en un ambiente laboral muy diferente a lo que los estudiantes vivencian dentro de una institución.

Sentir la responsabilidad de cumplir con las tareas propuestas por las personas que dirigen una organización permite que el pasante logre estimular el sentido de pertenecía de cada labor estipulada.

En cuanto a cada una de las actividades que se desarrollaron en los diferentes programas del área de promoción y desarrollo la cámara de comercio de Facatativá fomenta la cultura emprendedora al pasante permitiendo indagar más a fondo distintos proyectos sociales y empresariales brindados por la entidad.

8. RECOMENDACIONES

Se sugiere que la universidad de Cundinamarca y la Cámara de comercio de Facatativá mantengan vigente el convenio para que los estudiantes puedan realizar sus pasantías en esta organización pues en este ámbito laboral se puede adquirir y poner practica todos los conocimientos que se brindaron a lo largo de la carrera de administración de empresas.

Se recomienda que la universidad de Cundinamarca brinde apoyo intensivo en todo el proceso de los estudiantes que quieren realizar una pasantía como opción de grado para obtener el título de Administrador de empresas. Desde séptimo semestre llevar un acompañamiento de asesorías de cada opción de grado con los estudiantes para que así cuando lleguen a octavo semestre saben todo el proceso que se debe llevar a cabo para el cumplimiento de los requerimientos que la universidad así requiera con el fin de cuando ya estén en el último semestre no estén con afanes.

Es necesario que la cámara de comercio desarrolle nuevas estrategias de marketing para poder dar a conocer más a las personas todos sus eventos dirigidos por el área de promoción y desarrollo.

Es importante que la organización implemente nuevos métodos de participación virtuales para los talleres como vitrinismo, pintura en madera, bandeja resinada etc. Los cuales ofrece el programa Formarte puesto que debido a los parámetros de bioseguridad el límite de personas que pueden asistir de manera presencial a estos talleres es de 30, lo cual ha reducido el índice de participación en las actividades desarrolladas en los pueblos antes de la pandemia.

La cámara de comercio ha dejado un lado aquellas personas que no tienen los conocimientos pertinentes para el manejo de herramientas digitales y por ende debería preocuparse por llegarle un poco más a este mercado.

9. BIBLIOGRAFIA

Ley de transparencia, Cámara de comercio de Facatativá, (2021). Obtenido de:

<https://ccfacatativa.org.co/ley-de-transparencia/>

Min Tic, Tecnologías de la información y las comunicaciones TICS, (2009).

Obtenido de:[https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/5755:Tecnolog-as-de-la-
Informaci-n-y-las-Comunicaciones-TIC](https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/5755:Tecnolog-as-de-la-Informaci-n-y-las-Comunicaciones-TIC)

Nuestra cámara, (2021). Misión, visión, Mega, obtenido de:

<https://ccfacatativa.org.co/nuestra-camara/>

Quienes somos, Nuestra cámara, (2021). obtenido de:

<https://ccfacatativa.org.co/nuestra-camara/>

Quienes somos, Min Tic, (2016). Obtenido de:

<https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Ministerio/Acerca-del-MinTIC/>