

INFORME FINAL DE PASANTIA APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN
DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO,
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2020-2021

ELIANA YADIRIS GONZALEZ GUTIERREZ
CÓDIGO:310216235

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT-CUNDINAMARCA
2021

INFORME FINAL DE PASANTIA APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN
DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO,
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2020-2021

ELIANA YADIRIS GONZALEZ GUTIERREZ
CÓDIGO:310216235

DIRECTOR TRABAJO
ALBERTO GARCIA MANZANARES
COORDINADOR DE REGISTRO CALIFICADO

ASESOR EXTERNO:
DIEGO EDISON QUIROGA
COORDINADOR DE PASANTIAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT-CUNDINAMARCA

2021

DEDICATORIA

El trabajo realizado lo dedico primero a DIOS por permitirme culminar satisfactoriamente esta etapa como es la carrera universitaria, además quiero agradecer a mis padres que me apoyaron incondicionalmente siempre me dieron esperanza y tuvieron fe en mí para que iniciara y finalizara el estudio que hoy me llena de alegría, a mi esposo, a mi hijo por estar siempre acompañándome en este proceso pese a los obstáculos que se presentaron en el trayecto de estos cinco años, a mi sobrina por brindarme su infinita colaboración.

Mis agradecimientos a mi familia, a mis cinco amigos que se convirtieron parte de ella. Todos en conjunto me hicieron ver que sin importar cuanto tiempo me tome todo se puede si de verdad se quiere.

Gracias DIOS por otorgarme una familia maravillosa

¡Amen!

TABLA DE CONTENIDO

1. TITULO DE LA PASANTIA	6
1.1 Fecha de Inicio	6
1.2 Fecha de Finalización de la Pasantía.....	6
1.3 Total Horas 6	
2. OBJETIVOS 7	
2.1 Objetivo General.....	7
2.2 Objetivos Especificos.....	7
3. JUSTIFICACION.....	9
4. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	11
4.1 Objetivo No. 1.....	11
4.2 Objetivo No. 2.....	11
4.3 Objetivo No. 3.....	12
4.4 Objetivo No. 4.....	13
4.5 Objetivo No. 5.....	13
4.6 Objetivo No. 6.....	14
4.7 Objetivo No. 7.....	14
4.8 Objetivo No. 8.....	15
4.9 Objetivo No. 9.....	15
5.0 Objetivo No. 10.....	16
5.1 Objetivo No. 11.....	17
5.2 Objetivo No. 12.....	17
CONCLUSIONES.....	26
RECOMENDACIONES.....	27
REFERENCIAS	28

ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1 Revisión de anexos</i>	17
<i>Ilustración 2 Expectativa 1</i>	18
<i>Ilustración 3 Expectativa 2</i>	18
<i>Ilustración 4 Expectativa 3</i>	19
<i>Ilustración 5 Planeación de Incentivos</i>	19
<i>Ilustración 6 Publicidad de Incentivo 1</i>	20
<i>Ilustración 7 Publicidad de Incentivo 2</i>	20
<i>Ilustración 8 Guion Esta es la historia de Max</i>	21
<i>Ilustración 9 Lanzamiento</i>	21
<i>Ilustración 10 Max</i>	21
<i>Ilustración 11 Socialización Medit Facebook Live</i>	22

TABLAS

<i>Tabla 1 Fecha de Reuniones MEDIT</i>	18
<i>Tabla 2 Tiempo Invertido por Objetivo</i>	23
<i>Tabla 3 Enlaces de las Actividades</i>	25

GRAFICAS

<i>GRAFICA 1 Tiempo Invertido por Objetivos</i>	24
---	----

1.

TITULO DE LA PASANTIA

INFORME FINAL DE PASANTIA APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT AÑO 2020-2021

1.1

Fecha de Inicio

Agosto 17 de 2020

1.2

Fecha de Finalización de la Pasantía

Junio 04 de 2021

1.3

Total Horas

640 horas.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo General

Apoyar el proceso de renovación de registro calificado realizando un acompañamiento continuo en la recolección de información documentada, y compartiendo los conocimientos a toda la comunidad Udecina.

2.2 Objetivos Especificos

1. Conocer, leer y analizar el proceso de Renovación de Registro Calificado del programa de administración de empresas seccional Girardot.
2. Apoyar y participar de las actividades relacionadas con el proceso (Cronogramas de trabajo, elaboración de actas de comité)
3. Recolectar, revisar y procesar la documentación necesaria para apoyar la construcción del documento maestro de renovación del registro calificado.
4. Apoyar las actividades del proceso de registro calificado (Cronogramas, elaboración de actas).
5. Apoyar al docente en todo el proceso que contempla las actividades del proceso de registro calificado.

- 6.** Apoyar en la logística de las reuniones de los diferentes grupos de interés (Egresados, Estudiantes, Empresarios)
- 7.** Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras).
- 8.** Construir, diseñar y presentar los formatos tipo de informe final por proceso, con base en la resolución 021795 de 2020.
- 9.** Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular y registro calificado.
- 10.** Revisar, contrastar y actualizar la información de anexos del documento maestro del programa.
- 11.** Asistir a las reuniones de seguimiento a la gestión del proceso.
- 12.** Efectuar y socializar el modelo educativo digital transmoderno enmarcando los principios educativos, enfocados en la utilización de herramientas tecnológicas.

3. JUSTIFICACION

La facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables según los lineamientos ilustrados en el consenso No 009 de agosto de 2010 del Consejo, ha presentado en la guía metodológica de 2017 como alternativa de nivel la modalidad de las pasantías, con el objeto de que sus alumnos logren terminar satisfactoriamente su proceso educativo y este paralelamente logre acreditarse como profesional en el campo seleccionado.

Este proceso busca entre otras cosas, escoltar a los alumnos en la consolidación en tiempo y forma de su trabajo de nivel, bajo los lineamientos definidos por la facultad. Tan importante funcionalidad, rigurosa de apoyo en la dirección administrativa, que garantice no solo la buena ejecución de ocupaciones en el presente, sino que abone esfuerzos y tácticas para el mejoramiento constante con miras al futuro.

Es allí donde se halla pertinente la intervención de un estudiante de Administración de Empresas que este cursando el año final de estudios, para que, poniendo en práctica sus conocimientos, destrezas, habilidades, aptitudes y actitudes contribuya a la realización de las diversas actividades propias del proceso, y que estas se accionen a cabo oportunamente, en adición a esto, el propósito de mejorar la tramitación de registro, recepción, radicación, seguimiento, almacenamiento y ejecución de los trabajos de grado. Todo ello, teniendo en cuenta los parámetros establecidos para la presentación de los diferentes trabajos de grado, estipulados en el Acuerdo 002 de agosto de 2016 y el protocolo para la presentación de opciones de grado.

Mi elección por las pasantías se da a raíz de que considero que es un mecanismo de graduación el cual me permitió acercarme más a cómo sería mi ámbito laboral teniendo en cuenta los elementos anteriormente mencionados.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1 Objetivo No. 1

Conocer, leer y analizar el proceso de Renovación de Registro Calificado del programa de administración de empresas seccional Girardot.

Actividades

1. Diseño de un cronograma de seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo. Tiempo (20 horas). Corresponde a la fase de planeación de seguimiento a las metas del plan de desarrollo.
2. Participar en reuniones para socializar los cambios que amerita el documento maestro y cumplir con las actividades asignadas (20 horas)
3. Recolección de información para construcción del documento, apoyar en la elaboración y consolidación de este (30 Horas)

4.2 Objetivo No. 2

Apoyar y participar de las actividades relacionadas con el proceso (Cronogramas de trabajo, elaboración de actas de comité)

Actividades

1. Investigación y entrega preliminar de soportes, avances a al líder del proceso.
(20 Horas)
2. Elaboración de actas e informes de las diferentes reuniones del proceso de registro calificado. (30 Horas)
 - Acta No.1 Ordinaria - Comité Curricular 2020-14-08
 - Acta No.2 Ordinaria - Comité Curricular 2020-12-09
3. Acompañamiento y apoyo al docente en las diferentes reuniones citadas por ella o por otros docentes de la Universidad (20 Horas)

4.3 Objetivo No. 3

Recolectar, revisar y procesar la documentación necesaria para apoyar la construcción del documento maestro de renovación del registro calificado.

Actividades

1. Socializar junto con las compañeras pasantes Laura Melissa Ruiz, Lina Domínguez los avances del documento según las tareas asignadas (5 Horas)
2. Participar en las reuniones sincrónicas para presentar avances acerca de las actividades a realizar en el evento. (15 Horas)

4.4 Objetivo No. 4

Apoyar las actividades del proceso de registro calificado (Cronogramas, elaboración de actas).

Actividades

1. Contactar a los empresarios con el fin de que estén informados del proceso que lleva la universidad con mira a la acreditación. (15 Horas)
2. Apoyar al docente en el tema de investigación sobre las diferentes universidades con títulos en administración e innovación de empresas. (15 Horas)
3. Socializar con los diferentes grupos de interés como son los estudiantes, graduados y empresarios de la región, con el fin de informar sobre los procesos que lleva la universidad en temas de cambios de acreditación del programa de administración de empresas. (40 Horas)

4.5 Objetivo No. 5

Apoyar al docente en todo el proceso que contempla las actividades del proceso de registro calificado.

Actividades

1. Apoyar en el análisis de las diversas tablas que se encuentran en los diferentes componentes de formación y campos de profundización (10 Horas)

2. Asistir a reuniones con el fin de analizar el Plan de Transición del programa de Administración de Empresas vs Administración e Innovación de Empresas (20 Horas)
3. Revisar el documento PEP dividiéndolo entre el pasante temas como agregar el Banner con el nombre del programa, ajustar el espaciado con base en la norma, la fecha 2020, y socializarlas en reunión (30 Horas).

4.6 Objetivo No. 6

Apoyar en la logística de las reuniones de los diferentes grupos de interés (Egresados, Estudiantes, Empresarios)

Actividades

1. Resaltar el trabajo en equipo para reunir a las partes interesadas y reconocer las debilidades que se presentaron con el fin de mejorar (10 Horas)
2. Reunir la información necesaria para efectuar los cambios necesarios en documento PEP según indicaciones del docente líder del programa registro calificado (10 Horas)
3. Revisar el documento PEP con las respectivas modificaciones que solicito el asesor (10 Horas)

4.7 Objetivo No. 7

Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras). (110 Horas)

Actividades

1. Asistencia reunión comité

2. Elaboración actas

- Acta No. 5 Ordinaria – Comité Curricular 2021-02-17
- Acta No. 6 Ordinaria - Comité Curricular 2021-02-26
- Acta No. 7 Ordinaria - Comité Curricular 2021-03-10
- Acta No. 8 Ordinaria - Comité Curricular 2021-03-24
- Acta No. 9 Ordinaria - Comité Curricular 2021-05-26

3. Planeación proceso

4.8 Objetivo No. 8

Construir, diseñar y presentar los formatos tipo de informe final por proceso, con base en la resolución 021795 de 2020. (15 Horas)

Actividades

1. Lectura y socialización de la resolución 021795.

4.9 Objetivo No. 9

Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular y registro calificado (70 Horas)

Actividades

1. Participación campaña "traducción e interiorización del MEDIT", Factor 1, Característica
2. Aspecto C: Estrategias y metodologías para la implementación del "Modelo Pedagógico Digital transmoderno" y su relación con los Planes de Aprendizaje: lectura documentos institucionales, videos institucionales, periódico institucional.

5.0 Objetivo No. 10

Revisar, contrastar y actualizar la información de anexos del documento maestro del programa. (15 Horas)

Actividades

Se prestó apoyo en la revisión de los anexos del documento maestro

Numero de anexo	Descripción	Cumple en carpeta	No cumple en carpeta	Cumple en documento	No cumple en documento	Observaciones	Estatus
1	Acuerdo No. 0055-A del 06 de noviembre de 19	X		X			
2	Resolución 7497 del 24 de noviembre de 20	X		X			
3	Resolución 12624 del 17 de septiembre de 2	X		X			
4	Proyecto Educativo del Programa PEP	X		X			
5	Informe final - Estudio de mercado Ato Magdalena, Sumapaz, Sibate y Soacha		X		X	Documento no corresponde al anexo 5 del documento maestro	
6	Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT	X		X			
7	Proyecto de Regeneración Curricular 2019	X		X			
8	Proyecto Educativo Universitario PEU	X		X			
9	Ruta de Aprendizaje del programa	X		X		En la carpeta 3 se encuentra el anexo #53	
10	Plan de Estudio Vigente	X		X			
11	Plan educativo de facultad	X		X			
12	Acuerdo 003 de 2009 Sistema Créditos			X			
13	Guía de Opciones de Grado 2017		X			No se evidencia en la carpeta	
14	Política Ciencia, tecnología e innovación de la UCEandamirica	X		X			
15	Certificación I- Encuentro semilleros 2019	X		X			
16	Certificación III Congreso Inter. Gestión Organiz	X		X		Se encuentra duplicado el anexo	
17	Certificación Encuentro Regional de Semilleros I	X		X			
18	Certificación Congreso Internacional de Market	X		X			
19	Certificación J. Manuel Andrade - I Congreso Int	X			X	El nombre no coincide con la fecha del certificado	

Ilustración 1 Revisión de anexos

5.1 Objetivo No. 11

Asistir a las reuniones de seguimiento a la gestión del proceso. (10 Horas)

Actividades

1. Asistencia reuniones de seguimiento

5.2 Objetivo No. 12

Efectuar y socializar el modelo educativo digital transmoderno enmarcando los principios educativos, enfocados en la utilización de herramientas tecnológicas y ofimáticas.

Actividades

1. Construcción de un plan de socialización del proyecto MEDIT, mediante diferentes escenarios como lo son expectativa, construcción de flyer, personaje de historia, libretos para la comunidad UDECINA. (30 Horas)

Fecha de Reuniones MEDIT

FECHA	HORA
05 de abril 2021	3:00 PM
12 de abril 2021	3:00 PM
16 de abril 2021	3:00 PM
23 de abril 2021	3:00 PM
28 de abril 2021	3:00 PM
30 de abril 2021	3:00 PM
03 de mayo 2021	3:30 PM
04 de mayo 2021	3:30 PM
07 de mayo 2021	3:30 PM
11 de mayo 2021	3:00 PM
13 de mayo 2021	2:45 PM
19 de mayo 2021	3:00 PM
20 de mayo 2021	4:30 PM

Tabla 1 Fecha de Reuniones MEDIT



Ilustración 2 Expectativa 1



Ilustración 3 Expectativa 2



Ilustración 4 Expectativa 3

2. Generación de tácticas correctas, con el objetivo de estructurar el acontecimiento para hacer el relanzamiento del MEDIT, de una manera dinámica y llamativa. (10 horas)



EVENTO VIVE EL MEDIT

El concurso consiste en:

1. Arma la frase con palabras claves dadas en el conversatorio 1 premio bono cena. (Deja tu frase en los comentarios y el primer participante que escriba de forma correcta la frase será nuestro ganador). **["Centra toda tu formación en el ser, fortaleciendo tus valores y rompiendo paradigmas"]**
2. Tomarse una foto creativa con la familia, amigos y/o compañeros de trabajo, donde nos hagan saber cómo vives el Medit. (tienes 4 días para enviar la imagen, la premiación se realizará el 24 de mayo)
3. Se entregarán 2 puestos con bonos para cena. Las fotos se recolectarán a través de WhatsApp (3005201535)
4. Se elegirán las 2 fotos las más creativas y se realizará una reunión en privado con los ganadores para poder medir su experiencia.

Pasantes

Eliana González
Laura Díaz
Andrés Herrera
Claudia Fuentes
Cristian Nuñez

Ilustración 5 Planeación de Incentivos



Ilustración 6 Publicidad de Incentivo 1



Ilustración 7 Publicidad de Incentivo 2

3. Ejecución del guion sobre el MEDIT, dentro de un video ilustrativo, aduciendo el MEDIT de una forma clara y precisa para los estudiantes (10 horas).

Esta es la historia de Max González, así vez te sientas identificado con él. Max es un joven universitario laureado, a punto de terminar su carrera. Que trabaja para una importante organización en su ciudad.

Max se siente desconectado con su universidad, porque nota un cambio en sus clases. Ahora puede con mayor facilidad conectar la teoría con su día a día. Muchos de sus compañeros por sentirse así, casi está, pero no sus compañeros ni el logran comprenderlo realmente.

Max estaba tan preocupado con todo lo que sucedía, pero también tenía un punto de vista nuevo cuando que estaba llegando a su universidad, empieza a preguntarle a sus docentes: ¿Por qué se titula antes de comenzar? ¿A qué le responderán de que se titula de un modelo educativo digital transformación que ayuda a la mejora de sí, saber que es importante no se tiene un trabajo para que un buen profesional, en decir: Busca contar toda la formación en el ser humano.

Max empezaba a comprender que con este nuevo modelo de día a día empezar a adquirir una educación para la vida, desde su día a día una educación para el poder y el trabajo que trasciende más allá de los estándares académicos. Con el fin de que los jóvenes se sientan así mismos, y al mismo tiempo se logran fortalecer su realidad social, política, económica y cultural de nuestra región.

Max se identifica cada vez más porque sabe que es una herramienta que va aportar un grado de arena a la sociedad que vivimos, se siente comprometido y desea lograr aún más su bienestar y su desarrollo personal para ser un profesional diferente que aporte valor a todo lo que él hace, pero que no solo se quede en su ámbito personal, sino que él pueda trabajar en su vida laboral y así poder transformar un poco su realidad, un día a un lado que junto con sus compañeros adopte los valores educativos como es la asertividad, la solidaridad, responsabilidad, honestidad, humildad, diversidad, tolerancia, respeto, buen canal, respeto por los derechos y la dignidad humana.

Max confrontado con todo lo que está sucediendo comienza a cuestionar a sus amigos del trabajo, e incluso en su casa con su familia, que a veces que bien su universidad está bien transformado pero que manejan ideas muy importantes y malas para un profesional como lo es la ética que nos ayuda a autorregularnos, el aprendizaje y no es como el de antes de que solo hablaba esa el docente ahora hay una interacción, la tecnología está ubicada a todo momento por la buena presencia de la optimización, el conocimiento surge gracias a esa construcción digital y virtual que nos está contribuyendo a la transformación de nosotros como personas.

Max como estudiante universitario por el tema y conseguir en todo su esfuerzo de lo que estaba ocurriendo en su universidad, decidió sus en día en su jornada laboral su jefe, entonces preguntado por escuchando en varias ocasiones hablar con sus

compañero de esta tema decidió hablarlo a su oficina, donde le manifiesta "Max hace meses que estoy pensando, abriendo de lo que conversa con sus compañeros, y realmente me genera algo muy buena y todo lo sabemos implementado en su universidad, pero me encuentro frustrado por el tema porque mi día a día ha estado cambiando por vivir en su universidad y sé que lo que está sucediendo, pero cómo confrontar algo no logro entender, ¿Cómo van a lograr esos resultados de aprendizaje?", ¿Cuáles son los requisitos?"

Max ansioso y nervioso de lo que le estaba preguntando su jefe, pero comprendió que su jefe como estaba generando impacto en su vida laboral y viendo satisfacción por que se está transformando para la vida.

Max tenía una idea y empezó a contarle a su jefe explicándole que en este nuevo modelo que se está transformando está ubicado en cinco dimensiones de aprendizaje, lo cual cuenta con dimensiones para producir estos resultados, los cuales son:

- La persona en sí misma que es el principal motor de una mejora constante y permanente.
- El aula: es nuestro espacio donde se lleva a cabo todo el trabajo colaborativo entre los docentes y nosotros los estudiantes.
- La cultura: nos representa nuestros contenidos, valores, creencias, principios, valores, normas, comportamientos y pautas de nuestra conducta que define nuestra aptitud, valores éticos, valores intelectuales, ética y moral de nuestra universidad.
- La metodología: como organización social, promueve el orden formativo.
- La motivación: es el conjunto de seres vivos y materiales que buscamos conectar por la importancia de lo que hacemos.
- La familia: es nuestra familia familiar donde se logran los mejores resultados en la formación de nosotros como personas.
- La sociedad: ella depende de diversos grupos, convirtiéndose en la representación del desarrollo y la transformación.

El jefe de Max le agradece por tomarse el tiempo de explicarle y relata su interés por transformarse en persona.

Max ya hace parte del cambio y tú que esperas!

Ilustración 8 Guion Esta es la historia de Max

4. Hace un clip de video donde se muestre la historia que se quiere contar, construyendo a Max y fusionar escenas correctas para su respectiva presentación. (20 horas)



Ilustración 9 Lanzamiento



Ilustración 10 Max

5. Construcción de un plan de socialización proyecto MEDIT, mediante diferentes escenarios como lo son expectativa, construcción de flayer, personaje de historia, libretos para la comunidad UDECINA (30 Horas)



Ilustración 11 Socialización Medit Facebook Live

1. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

Sec	OBJETIVOS DEL PROCESO	TIEMPO DEDICADO (HORAS)	PORCENTAJE TIEMPO DEDICADO
1	Conocer, leer y analizar el proceso de Renovación de Registro Calificado del programa de administración de empresas seccional Girardot.	70	8%
2	Apoyar y participar de las actividades relacionadas con el proceso (Cronogramas de trabajo, elaboración de actas de comité)	70	9%
3	Recolectar, revisar y procesar la documentación necesaria para apoyar la construcción del documento maestro de renovación del registro calificado.	20	6%
4	Apoyar las actividades del proceso de registro calificado (Cronogramas, elaboración de actas).	70	7%
5	Apoyar al docente en todo el proceso que contempla las actividades del proceso de registro calificado.	60	10%
6	Apoyar en la logística de las reuniones de los diferentes grupos de interés (Egresados, Estudiantes, Empresarios)	30	5%
5	Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras).	110	13%
6	Construir, diseñar y presentar los formatos tipo de informe final por proceso, con base en la resolución 021795 de 2020.	15	9%
7	Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular y registro calificado.	70	12%
8	Revisar, contrastar y actualizar la información de anexos del documento maestro del programa.	15	7%
9	Asistir a las reuniones de seguimiento a la gestión del proceso.	10	4%
10	Efectuar y socializar el modelo educativo digital transmoderno enmarcando los principios educativos, enfocados en la utilización de herramientas tecnológicas.	100	10%
TOTAL HORAS		640	100%

Tabla 2 Tiempo Invertido por Objetivo

Gráfico 1 Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía



GRAFICA 1 Tiempo Invertido por Objetivos

Análisis del gráfico: El objetivo que más demanda tiempo es el de Coadyuvar en la realización de las actividades definidas en el cuadro SharePoint de autoevaluación para el proceso curricular y registro calificado teniendo en cuenta 12% de tiempo dedicado a cumplir con diferentes actividades encaminadas en este objetivo.

PRODUCTOS

ACTIVIDAD	OBJETIVO RELACIONADO	GRUPO DE TRABAJO	PRODUCTO O RESULTADOS
cronograma de seguimiento del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo.	Leer y analizar el proceso de Renovación de Registro Calificado	Registro Calificado	Cronograma de actividades
Elaboración de actas	Dejar evidencias de las reuniones que lidera el Dr. Laurentino Carranza Coordinador del programa	Registro Calificado	<ul style="list-style-type: none"> •Acta No.1 Ordinaria - Comité Curricular 2020-14-08 •Acta No.2 Ordinaria - Comité Curricular 2020-12-09
investigación sobre las diferentes universidades con títulos en administración e innovación de empresas	Apoyar al docente en el tema de investigación	Registro Calificado	Tres universidades en Colombia que cuentan con el nombre en la carrera de administración e innovación.
Apoyar en el análisis de las diversas tablas que se encuentran en los diferentes componentes de formación y campos de profundización	Realizar tablas y análisis que se encuentran en los diferentes componentes de formación	Registro Calificado	Gráficas y Análisis No. 25, 26, 27, 28, 29,30, ,32, 33 RRC 21-10-2020 del documento maestro
Apoyar las actividades derivadas del comité curricular y registro calificado (asistencia comité, elaboración actas, organización reuniones, entre otras)	Dejar evidencias de las reuniones que lidera el Dr. Laurentino Carranza Coordinador del programa	Registro Calificado	Acta No. 5 Ordinaria – Comité Curricular 2021-02-17 Acta No. 6 Ordinaria - Comité Curricular 2021-02-26 Acta No. 7 Ordinaria - Comité Curricular 2021-03-10 Acta No. 8 Ordinaria - Comité Curricular 2021-03-24 Acta No. 9 Ordinaria - Comité Curricular 2021-05-26
Apoyar en la logística de las reuniones de los diferentes grupos de interés (Egresados, Estudiantes, Empresarios)	Sensibilización de registro Calificado Y Autoevaluación	Registro Calificado	Fechas: 16 de octubre 2020 20 de Octubre 2020 Lugar: Microsoft Teams
Revisar, contrastar y actualizar la información de anexos del documento maestro del programa	Revisión y actualización de los anexos	Registro Calificado	Base de excel 30 anexos revisados 7 anexos no coinciden.
socializar el modelo educativo digital transmoderno (MEDIT)	Dar a conocer de una manera clara y dinámica a la comunidad udecina que es MEDIT	Registro Calificado	Fecha: 20 de Mayo 2021 Lugar: Facebook live

Tabla 3 Enlaces de las Actividades

CONCLUSIONES

- 1.** El trabajo en equipo tiene muchos beneficios cualitativos y cuantitativos que facilitan el logro de las metas y el mismo proceso de productividad.
- 2.** Los eventos realizados son fundamentales para el programa de administración de empresas., permitiendo la socialización y teniendo claro el enfoque hacia donde se dirige la universidad.

RECOMENDACIONES

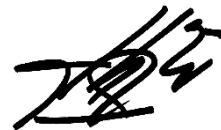
1. Dar a conocer con frecuencia los temas referentes a la universidad de una manera clara, dinámica con un lenguaje factible para el estudiante.
2. Trabajar constantemente con la comunidad Udecina (egresado, estudiantes, graduados) e involucrándolos a diario en todos los temas relacionados con la universidad.

REFERENCIAS

- Universidad De Cundinamarca. Guías de opción de grado. 2017.
- <https://www.mineducacion.gov.co/>
- <http://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-estrategico/proceso-gestion-autoevaluacion-y-acreditacion>
- Resolución 021795 de 19 de noviembre de 2020
- Resolución 015224 del 24 de Agosto de 2020
- https://mailunicundiedu.sharepoint.com/:x:/r/sites/AUTOEVALUACIONADEG/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCA168556-5740-4960-8A52-8B0E5F488DAB%7D&file=Cuadro%20de%20Control%20General%20AG%20nov%2025.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=e3ab622a-5321-4f78-b8b0-23d6aceed6b5.
- <http://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/images/Acuerdo-Consejo-Nacional-de-Educacion-02-de-2020.pdf>
- <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/modelo-educativo-digital-transmoderno>
- Decreto 1330 de 2019

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL

Diego Edison Quiroga
ASESOR INTERNO



Alberto García Manzanares
ASESOR EXTERNO

LAURENTINO CARRANZA
VoBo COORDINADOR PASANTIAS

Acta y Fecha de aprobación del Informe: 04 de junio de 2021



MACROPROCESO DE APOYO

CÓDIGO: AAAR113

PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO

VERSIÓN: 5

DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

VIGENCIA: 2021-04-19

PÁGINA: 1 de 1

16

FECH Jueves, 15 de julio de 2021

Señores

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

BIBLIOTECA

Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Economicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de empresas.

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
GONZALEZ GUTIERREZ	ELIANA YADIRIS	39581651

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
GARCIA MANZANARES	ALBERTO

TÍTULO DEL DOCUMENTO

INFORME FINAL DE PASANTIA APOYO A LA GESTIÓN Y DISEÑO DE PLAN DE MEJORAMIENTO DEL PROCESO COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL GIRARDOT AÑO 2020-2021

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía

Administrador de Empresas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
04/06/2021	29

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Autoevaluación	Self appraisal
2. Acreditación	Accreditation
3. Pasantía	Internship
4. Procesos	Processes
5. Socialización	Socialization
6. Transmoderno	Transmodern

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La Universidad de Cundinamarca presenta el modelo de autoevaluación institucional desde la perspectiva de la excelencia académica como pilar de la política rectoral actual, con miras a la acreditación de programas y con la meta de la acreditación institucional para el año 2019, como parte del reconocimiento a una estructura orgánica moderna y amigable, con los procesos y procedimientos conducentes a garantizar las buenas prácticas y el buen gobierno académico, administrativo, financiero y de gestión, en todas y cada una de las áreas que componen su arquitectura organizacional.

A lo largo del documento se presenta una mirada centrada en procesos de autoevaluación rigurosos y permanentes que adelanta la Universidad, combinando la construcción evaluación de indicadores cuantitativos para representar los aspectos tangibles de cada factor que compone el modelo propuesto por el Consejo Nacional de Acreditación, así como los cualitativos e intangibles que son abordados desde la percepción de la comunidad académica y del acervo documental, político, normativo y reglamentario que ha consolidado la Universidad para garantizar su excelencia, basándose en una herramienta dinámica, integral, ágil, efectiva, válida y confiable como demanda el rigor científico.

The University of Cundinamarca presents the institutional self-evaluation model from the perspective of academic excellence as a pillar of the current rectoral policy, with a view to the accreditation of programs and with the goal of institutional accreditation for the year 2019, as part of the recognition of a modern and friendly organic structure, with processes and procedures conducive to guaranteeing good practices and good academic, administrative, financial and management governance, in each and every one of the areas that make up its organizational architecture.

Throughout the document, an overview is presented focused on rigorous and permanent self-assessment processes carried out by the University, combining the construction of quantitative indicators to represent the tangible aspects of each factor that makes up the model proposed by the National Accreditation Council, as well as such as the qualitative and intangibles that are approached from the perception of the academic community and the documentary, political, normative and regulatory heritage that the University has consolidated to guarantee its excellence, based on a dynamic, comprehensive, agile, effective, valid and reliable tool as required by scientific rigor.

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Guías de opción de grado. 2017.
https://mailunicundiedu.sharepoint.com/:x:/r/sites/AUTOEVALUACIONADEG/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCA168556-5740-4960-8A52-8B0E5F488DAB%7D&file=Cuadro%20de%20Control%20General%20AG%20nov%2025.xlsx&action=default&mobileredirect=true&cid=e3ab622a-5321-4f78-b8b0-23d6aceed6b5
<http://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-estrategico/proceso-gestion-autoevaluacion-y-acreditacion>
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/modelo-educativo-digital-transmoderno>
<http://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/images/Acuerdo-Consejo-Nacional-de-Educacion-02-de-2020.pdf>

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento, medio físico, electrónico y digital	x	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.		
4. La inclusión en el Repositorio Institucional con motivos de publicación, en pro de su consulta, vicivilización académica y de investigación.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización. Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. SI _____ NO X _____.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.
- h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"
- i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



- j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del trabajo.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1Pasantia, Apoyo al proceso de gestion autoevaluacion y acreditacion (GGA); 2020-2021 Seccional Girardot.pdf	Texto e imágenes.
2,	
3,	
4,	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
ELIANA YADIRIS GONZALEZ GUTIERREZ	<i>Eliana G. Gonzalez</i>

