



MACROPROCESO DE APOYO

CÓDIGO: AAAR113

PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO

VERSIÓN: 5

DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL  
REPOSITORIO INSTITUCIONAL

VIGENCIA: 2021-04-19

PÁGINA: 1 de 1

16

FECH 13 de julio 2021

Señores

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

BIBLIOTECA

Ciudad

<b>UNIDAD REGIONAL</b>	Seccional Girardot
<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	Trabajo de Pasantía
<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas economicas y contables
<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de empresas

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Rivera Arias	Lizeth Paola	1070620064

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Quiroga Rojas	Diego Edison

**TÍTULO DEL DOCUMENTO**

CREACIÓN DE MACRO EMPRESARIAL EN PISCILAGO COLSUBSIDIO

**SUBTÍTULO**

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

**TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:**

Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
2021	40

DESCRITORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1, EMPRESA	BUSINESS
2, MACRO	MACRO
3, COLABORADORES	COLLABORATORS
4, FINANCIERA	FINANCIAL
5, NOMINA	PAYROLL
6, MANTENIMIENTO	MAINTENANCE

**RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS**  
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Esta propuesta de pasantía se realiza debido a que se ha evidenciado que en la empresa piscilago de Colsubsidio se está desperdiciando tiempo valioso en tareas que se pueden realizar en menor tiempo de manera efectiva, estas tareas son efectuadas mecánicamente, pero se pueden ejecutar de forma automatizada por medio de diferentes herramientas.

Existen programas (como Acces, Visual Fox Pro, Microsoft excel ) que pueden interpretar métricas para facilitar la ejecución de bases de datos, reportes, informes, de manera de ayudar a las empresas de manera más efectiva como herramientas de optimización y mejora de procesos en la productividad de los empleados de diferentes áreas para que puedan dedicar su tiempo a tareas más relevantes.

This internship proposal is carried out due to the fact that it has been evidenced that in the Piscilago de Colsubsidio company valuable time is being wasted on tasks that can be carried out in less time effectively, these tasks are carried out mechanically, but can be executed in an automated way by means of different tools.

There are programs (such as Acces, Visual Fox Pro, Microsoft Excel) that can interpret metrics to facilitate the execution of databases, reports, reports, in order to help companies more effectively as tools for optimization and improvement of processes in the productivity of employees in different areas so that they can dedicate their time to more relevant tasks.

**FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético )**

<https://blog.hubspot.es/service/base-datos-excel>  
<CODIGO%20BUEN%20GOBIERNO%20ETICA%20Y%20TRANSPARENCIA%20CORPORATIVA%20%20VF%20FIRMAS%20280818.pdf>  
<https://support.microsoft.com/es-es/office/inicio-r%C3%A1pido-crear-una-macro-741130ca-080d-49f5-9471-1e5fb3d581a8>  
<https://www.excel-avanzado.com/que-son-las-macros-en-excel>

**AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN**

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	

2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento, medio físico, electrónico y digital		X
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.		X
4. La inclusión en el Repositorio Institucional con motivos de publicación, en pro de su consulta, vicivilización académica y de investigación.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización. Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos. Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor. De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. Si  NO  . En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

#### LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.
- h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"
- i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



- j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del trabajo.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1, CREACIÓN DE MACRO EMPRESARIAL DE COLSUBSIDIO PISCILAGO	TEXTO EN CD
2,	
3,	
4,	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
RIVERA ARIAS LIZETH PAOLA	



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL- PASANTIA

CREACIÓN DE MACRO EMPRESARIAL DE PISCILAGO COLSUBSIDIO

AUTOR:

LIZETH PAOLA RIVERA ARIAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

GIRARDOT

2021



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL- PASANTIA

CREACIÓN DE MACRO EMPRESARIAL DE PISCILAGO COLSUBSIDIO

AUTOR:

LIZETH PAOLA RIVERA ARIAS

INFORME FINAL DE PASANTIA COMO REQUISITO PARA OPTAR POR EL TITULO DE ADMINISTRADOR DE  
EMPRESAS

COORDINADOR:

DIEGO ÉDISON QUIROGA ROJAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
X SEMESTRE  
2021



INFORME FINAL- PASANTIA

CONTENIDO

1.	TITULO.....	6
2.	TIEMPO ESTABLECIDO PARA LA PASANTIA .....	7
3.	ÁREA, LÍNEA PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN.....	8
3.1.	ÁREA.....	8
3.2.	LÍNEA .....	8
3.3.	PROGRAMA.....	8
3.4.	TEMA DE INVESTIGACIÓN .....	8
4.	OBJETIVOS.....	9
4.1.	OBJETIVOS GENERAL .....	9
4.2.	OBJETIVO ESPECIFICO .....	9
5.	JUSTIFICACION .....	10
6.	MARCOS DE REFERENCIAL.....	11
6.1.	MARCO GEOGRAFICO .....	11
6.2.	MARCO CONCEPTUAL.....	11
6.3.	MARCO INSTITUCIONAL .....	12
6.4.	MARCO LEGAL.....	13
7.	DESARROLLO DE LA PASANTÍA: .....	14
	OBJETIVO N° 1. ....	14
	OBJETIVO N° 2:.....	23
8.	TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS .....	33
9.	ANEXOS.....	34
9.1.	FINALIZACIÓN MACRO EMPRESARIAL .....	34
10.	ASPECTOS ADMINISTRATIVOS .....	37
10.1.	RECURSO HUMANO .....	37
10.2.	RECURSOS MATERIALES .....	37
10.3.	RECURSOS INSTITUCIONALES.....	37
10.4.	RECURSOS FINANCIEROS.....	37
11.	PRESUPUESTO .....	38
12.	CRONOGRAMA .....	39
13.	BIBLIOGRAFÍA .....	40



TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Area Geográfica Girardot -piscilago .....	11
Ilustración 2. Faltantes y sobrantes.....	14
Ilustración 3. Cinta de auditoria 1 .....	15
Ilustración 4. Cinta de auditoria 2 .....	15
Ilustración 5. Reporte de ventas.....	16
Ilustración 6. Mymicros .....	16
Ilustración 7. formato LOG .....	17
Ilustración 8. Aplicativo taquillas 1.....	18
Ilustración 9. Aplicativo taquillas 2.....	18
Ilustración 10. Informe aplicativo taquilla 1.....	19
Ilustración 11. Informe aplicativo taquilla 2.....	19
Ilustración 12. Informe aplicativo taquilla 3.....	20
Ilustración 13. Informe aplicativo taquilla 4.....	20
Ilustración 14. Informe aplicativo taquilla 5.....	20
Ilustración 15. Formato venta canales Consolidado .....	21
Ilustración 16. Formato venta canales resumen .....	21
Ilustración 17. Actividades .....	22
Ilustración 18. Grafica Objetivo 1.....	22
Ilustración 19. Teams Horario por areas .....	23
Ilustración 20. excel teams, información .....	23
Ilustración 21. Planilla General.....	24
Ilustración 22. Planilla.....	24
Ilustración 23. Formato Horas Extras .....	25
Ilustración 24. Formato Nomina.....	26
Ilustración 25. SAP .....	26
Ilustración 26. Base de datos.....	27
Ilustración 27. Tabla dinamica .....	27
Ilustración 28. Base de datos Diversos.....	28
Ilustración 29. Tabla dinamica Diversos .....	28
Ilustración 30. Formato seguimiento financiero consolidado .....	29
Ilustración 31. Seguimiento de ingresos y egresos .....	29
Ilustración 32. Resumen seguimiento .....	30
Ilustración 33. Permisos e incapacidades.....	30
Ilustración 34. Tabla dinamica Permisos .....	31
Ilustración 35. Reporte de Cortesias .....	31
Ilustración 36. Consulta Afiliados .....	32
Ilustración 37. Tiempo Objetivo 2 .....	32
Ilustración 38. Hoja de Macro (Rutas).....	34
Ilustración 39. Planilla general Macro .....	35





**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

Ilustración 40. Hoja t1, Hoja t2, Hoja t3, Hoja t4..... 36



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

**1. TITULO**

**CREACIÓN DE MACRO EMPRESARIAL PISCILAGO COLSUBSIDIO**



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

**2. TIEMPO ESTABLECIDO PARA LA PASANTIA**

**FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA:** 01 de marzo de 2021.

**FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA:** 07 de junio de 2021.

**TOTAL, HORAS:** 640 horas certificadas.



### **3. ÁREA, LÍNEA PROGRAMA Y TEMA DE INVESTIGACIÓN**

De acuerdo a lo establecido por la guía de opciones de grado de la facultad de ciencias Administrativas, económicas y contables de la universidad d Cundinamarca, es de vital importancia caracterizar el fenómeno de investigación según lo estipulado en los lineamientos de investigación de la UDEC, en el cual existe un área y línea de investigación que permite estructurarla de la siguiente manera.

#### **3.1. ÁREA**

Esta investigación se acoge a el área: Administración y organizaciones

#### **3.2. LÍNEA**

De igual manera esta línea pertenece a la denominada: Gestión y crecimiento humano

#### **3.3. PROGRAMA**

La propuesta de pasantía “**CREACION DE MACRO EMPRESARIAL EN PISCILAGO COLSUBSIDIO** ” cuya autora es LIZETH PAOLA RIVERA ARIAS que se encuentra en calidad de estudiante de X semestre del programa Administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, seccional Girardot.

#### **3.4. TEMA DE INVESTIGACIÓN**

Creación de macro empresarial en piscilago Colsubsidio, para optimizar y facilitar los procesos



## 4. OBJETIVOS

### 4.1. OBJETIVOS GENERAL

Proponer una opción de mejora aplicando la automatización por medio de la herramienta De Microsoft, Excel, en los procesos de generación de bases de datos para la empresa piscilago de Colsubsidio

### 4.2. OBJETIVO ESPECIFICO

- ✓ Diseñar y ejecutar una macro en Excel en una base de datos para que pueda reducir el Tiempo de trabajo en la Subgerencia de Fidelización.
- ✓ Realizar un diagnóstico de los procesos que se realizan en el área de Fidelización para Identificar posibles fallas y proponer soluciones a estas.
- ✓ Comparar el tiempo del ciclo del trabajo inicial (generar una base de datos) con el Tiempo del trabajo automatizado del proceso seleccionado de la Subgerencia de Fidelización.



## 5. JUSTIFICACION

Esta propuesta de pasantía se realiza debido a que se ha evidenciado que en la empresa piscilago de Colsubsidio se está desperdiciando tiempo valioso en tareas que se pueden realizar en menor tiempo de manera efectiva, estas tareas son efectuadas mecánicamente, pero se pueden ejecutar de forma automatizada por medio de diferentes herramientas.

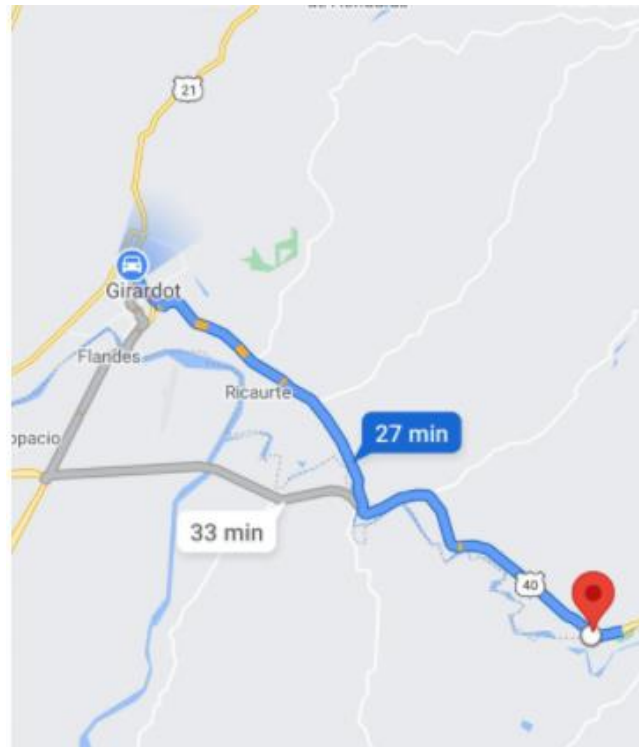
Existen programas (como Acces, Visual Fox Pro, Microsoft excel ) que pueden interpretar métricas para facilitar la ejecución de bases de datos, reportes, informes, de manera de ayudar a las empresas de manera más efectiva como herramientas de optimización y mejora de procesos en la productividad de los empleados de diferentes áreas para que puedan dedicar su tiempo a tareas más relevantes.



## 6. MARCOS DE REFERENCIAL

### 6.1. MARCO GEOGRAFICO

*Ilustración 1. Area Geográfica Girardot -piscilago*



El área geográfica en el cual se realizó la pasantía, está ubicada en el kilómetro 105 via Bogotá Girardot.

### 6.2. MARCO CONCEPTUAL

**ADMINISTRACIÓN:** proceso cuyo objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad.

**EMPRESA:** Entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios.

**EXCEL:** Excel es un programa informático de hojas de cálculo electrónicas creado por la empresa Microsoft

**FINANCIERA:** Estas son un área de la economía que estudia la captación de recursos (dinero), así como la inversión y el ahorro de los mismos.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

**HORAS EXTRAS:** Las horas extras, también llamadas horas extraordinarias, son el tiempo adicional que un empleado dedica a sus actividades laborales más allá de su horario habitual

**NOMINA:** El documento que se completa cuando una persona obtiene un pago a cambio de una cierta actividad realizada se conoce como recibo

**MACRO:** ciertas aplicaciones, como procesadores de texto, bases de datos, hojas de cálculo, etc., secuencia de acciones dentro de la aplicación que el usuario activa pulsando una combinación específica de teclas.

**MANTENIMIENTO:** procedimientos preventivos y de reparación que se llevan a cabo en edificios y máquinas para que estén en condiciones de seguir en funcionamiento. El mantenimiento implica la preservación y la restauración de los elementos.

**PERSONAL:** departamento dentro de una empresa que se encarga de administrar los recursos humanos, liquidar los sueldos

**RECURSOS HUMANOS:** Una empresa cuenta con diversos tipos de recursos que le permiten funcionar y alcanzar sus metas. Los empleados, trabajadores y colaboradores son quienes conforman lo que se conoce como recursos humanos de una entidad. El concepto también se utiliza para nombrar al departamento, la oficina o la persona que se dedica a analizar, elegir, contratar

**SEGUIMIENTO:** Observación minuciosa de la evolución y desarrollo de un proceso

### 6.3. MARCO INSTITUCIONAL

#### MISIÓN

Generar oportunidades para el cierre de brechas sociales.

#### VISIÓN

Ser la empresa social de los colombianos.

#### VALORES

Los valores nos proveen un marco de referencia, nos guían en la toma de decisiones y se expresan diariamente en comportamientos y actitudes observables. La Corporación ha definido los siguientes valores:

✓ **Integridad**

Somos coherentes con nuestra razón de ser, actuamos con rectitud, honestidad, responsabilidad y total transparencia y la exigimos a todos nuestros colaboradores.

✓ **Compromiso Social**





Somos conscientes de la trascendencia que tienen los programas y servicios sociales que prestamos, para una transformación positiva de las condiciones de vida de los colombianos.

✓ **Respeto**

Valoramos la dignidad del ser humano y reconocemos los derechos de todos nuestros grupos de interés.

✓ **Vocación de Servicio**

Tenemos un interés genuino por satisfacer las necesidades de las poblaciones que tenemos a cargo y la mejor disposición de brindarles un servicio diferencial, impecable y con proyección social.

✓ **Sostenibilidad**

Respondemos en equilibrio por nuestros impactos económicos, sociales y ambientales para garantizar la perdurabilidad de la corporación.

✓ **Innovación**

Transformamos nuestras ideas en productos, servicios o procesos que solucionen una necesidad de manera más efectiva que la usada tradicionalmente.

✓ **Diligencia**

Estamos comprometidos con el logro de los objetivos y metas de Colsubsidio, haciendo las cosas bien, con interés, prontitud y efectividad.

#### **6.4. MARCO LEGAL**

Colsubsidio cuenta con Políticas de Gestión Corporativa, las cuales determinan los lineamientos y directrices que debe seguir la Corporación y sus trabajadores, en sus diferentes actividades y procesos. Todos los trabajadores deben conocerlas, comprenderlas y aplicarlas ya que son de obligatorio cumplimiento.

La Corporación ha establecido una Política Integrada de Sistemas de Gestión que establece que: “En cumplimiento de nuestra misión de generar oportunidades para el cierre de brechas sociales, en Colsubsidio trabajamos por la satisfacción y lealtad de nuestros clientes, el bienestar de los trabajadores, alineados a las expectativas de los grupos de interés y en armonía con el entorno”.

Así mismo, la Corporación cuenta, entre otras, con las siguientes políticas: comerciales,



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL- PASANTIA

financieras, de gestión humana, de contratación, de infraestructura, de planeación, de tecnología, de privacidad y tratamiento de datos personales, de seguridad de la información, de servicio al cliente; las cuales hacen parte integral del presente Código. (fil1)

7. DESARROLLO DE LA PASANTÍA:

OBJETIVO Nº 1.

Prestar apoyo en el área de contabilidad y tesorería

Actividades:

- ✓ 176 horas :Realizar conteo de el efectivo que reposa en la tesoreria, base de caja y caja menor, clasificacion y conteo de los sobres de efectivos y documentos de las ventas de los dias anteriores y realizacion del empaque y planillas para el envio del dinero con prosegur.
- ✓ 42 horas: Realizar recorrido por los puntos de ventas del parque piscilago para hacer las recogidas parciales de dineros y cierre de ventas.
- ✓ 24 horas:Realización de memorandos de faltantes y sobrantes de dinero de los cajeros

Ilustración 2. Faltantes y sobrantes

FALTANTES DEL 7 AL 20 DE MAYO				
17/05/2021	ANDREA AVILA	107020635		100
13/05/2021	ARMANDO VERGARA	1070592872		100
15/05/2021	CAMILA LOZANO	1069175234		1.000
13/05/2021	CAMILO YALI	1003555667		150
8/05/2021	CATHERIN RODRIGUEZ	1106896335		500
18/05/2021	DANIELA MONTAÑA	1070511508		1.850
13/05/2021	DAYANA SERRANO	1193040676		1.000
18/05/2021	DAYANA SERRANO	1193040676		900
19/05/2021	DAYANA SERRANO	1193040676		1.000
			TOTAL	2.900
7/05/2021	GERALDIN RODRIGUEZ	1069178400		50
8/05/2021	GERALDIN RODRIGUEZ	1069178400		100
14/05/2021	GERALDIN RODRIGUEZ	1069178400		100
14/05/2021	GERALDIN RODRIGUEZ	1069178400		1.100
			TOTAL	3.350
17/05/2021	GLORIA LOZANO	99560994		50
15/05/2021	NATALIA RAMIREZ	1071987518		100
8/05/2021	NICOLE ORJUELA	1070617280		50
12/05/2021	NICOLE ORJUELA	1070617280		1.900
17/05/2021	NICOLE ORJUELA	1070617280		550
			TOTAL	2.600
9/05/2021	PAOLA GARCIA	99577047		100
18/05/2021	PAOLA HERRERA	1108456491		2.300
18/05/2021	STEPHANY REYES	1234641052		900
17/05/2021	STEPHANY REYES	1234641052		100
			TOTAL	1.000
16/05/2021	TATIANA NUÑEZ	1014257639		900
15/05/2021	YASMILA CRUZ	20875735		100
			TOTAL	14.400

\*NOTA: SEGÚN MANUAL DE VALORES EL PLAZO MÁXIMO DESPUÉS DE PUBLICADA LAS HORAS ES DE 24 HORAS, EL CAJERO QUE NO SE ENCUENTRE AL DIA SE LE REALIZARA EL LLAMADO DE ATENCION POR ESCRITO Y AUN ASI TENDRA QUE REALIZAR EL PAGO.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

- ✓ 102 horas: realizacion de la cinta de auditoria

*Ilustración 3. Cinta de auditoria 1*

*Ilustración 4. Cinta de auditoria 2*

- ✓ 20 horas: Diligenciar el log, documento de valores en el cual se baja la informacion de todas ventas por cajeros, para asi poder sacar los faltantes y sobrantes diarios, la informacion se baja de my micros y se formula en una tabla de excel en el cual se debe colocar en los espacios correspondientes para la realizacion del consolidado, el documento se maneja diario con el fin de no tener retrasos en la publicacion y cancelacion de los dineros que salen faltando, igualmente para los memorandos

**Reporte de cajero.**

Este reporte tiene la infomacion de todos los 32 cajeros , en el cual copio y pego la infomacion del dinero recogido tanto en efectivo como en tarjeta y se consolida en el archivo del log



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

*Ilustración 5. Reporte de ventas*

**NIT 8600073361**

**REPORTE DE VENTAS CAJEROS**  
**DESDE: 14/04/2021 A 14/04/2021**

**Código** Nombre del **YASMILA CRUZ RODRIGUEZ**

**Punto de Recaudación** TAQUILLA PISCILAGO

**PRODUCTOS VENDIDOS**

Producto	Categoría	Cantidad	Valor	Seguro	Descuento
PISCITOUR	Categoría A	4	92 000	0	0
ENTRADA PISCILAGO	Categoría A	17	391 000	9 000	0
PISCITOUR	Categoría A	1	23 000	0	0
PISCITOUR	Convenio-	2	96 000	0	0
ENTRADA PISCILAGO	Tarifa Complementaria	5	210 000	3 000	0
ENTRADA PISCILAGO	Categoría B	2	48 000	1 000	0
ENTRADA PISCILAGO	Tarifa Complementaria	3	126 000	1 000	0
PISCITOUR	Categoría B	2	48 000	0	0
ENTRADA PISCILAGO	Categoría A	7	161 000	6 000	0
ENTRADA PISCILAGO	Convenio-	26	1 248 000	2 000	0
ENTRADA PISCILAGO	Particular	4	220 000	2 000	0
PISCITOUR	Tarifa Complementaria	4	168 000	2 000	0
ENTRADA PISCILAGO	Particular	2	110 000	0	0
<b>Total</b>		<b>79</b>	<b>2 941 000</b>	<b>26 000</b>	<b>0</b>

**NIT 8600073361**

**REPORTE DE VENTAS CAJEROS**  
**DESDE: 14/04/2021 A 14/04/2021**

**MEDIOS DE PAGO**

Tipo Medio de pago	Medio de pago	Valor Total
TARJETA CREDITO GENERICA	TARJETA CREDITO GENERICA	223 000
TARJETA DEBITO GENERICA	TARJETA DEBITO GENERICA	927 400
TC MULTISERVICIOS	TC MULTISERVICIOS	69 000
EFFECTIVO	EFFECTIVO	2 023 200
<b>Total Recaudado</b>		<b>3 242 600</b>

**Reporte mymicros**

Este reporte tiene la infomacion de todos los 32 cajeros , en el cual copio y pego la infomacion del dinero recogido tanto en efectivo como en tarjeta y se consolida en el archivo del log

*Ilustración 6. Mymicros*

Recibos	Total	% del total	Cantidad	Recibo
EFFECTIVO PISCILAGO	9.568.650,00	100%	645	14.825,12
EFFECTIVO PISCILAGO	5.568.100,00	58,2%	340	15.054,44
PAGO TAQUILLA	3.041.600,00	31,8%	278	10.941,01
TD DEBITO PISCILAGO	455.600,00	4,8%	8	56.950,00
PAGO EVENTOS PISCILAGO	248.600,00	2,6%	5	49.720,00
TC CREDITO PISCILAGO	136.600,00	1,4%	2	68.300,00
TC MULTISERVICIOS PISCILAGO	105.900,00	1,1%	1	105.900,00
ATENCION INTERNA	11.500,00	0,1%	1	11.500,00
EFFECTIVO OFFLINE	750,00	0,0%	1	750,00



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

*Ilustración 7. formato LOG*

ABRIL 14/2021												
CODIGO CAJERO	EFECTIVO								TARJETAS DEBITO			
	COMBOS	TAQUILLA	OPERA	SIMPHONY	SIMPHONY	SAP CAJA	CAJA MENOR	TOTAL	6100000	6100000	6100000	6100000
	COMBOS	EFFECTIVO	EFFECTIVO	EFFECTIVO	EFFECTIVO OFFLINE	EFFECTIVO	EFFECTIVO	EFFECTIVO	TAQUILLA	OPERA	SIMPHONY	OFFLINE
1069176769				230.200				230.200			8.000	
1070608570	121.000	914.000		1.544.300				2.579.300	346.000		38.500	
39572005	121.000			814.500				935.500				
1234641052	301.000	1.738.800		423.400				2.463.200			49.900	
1014257639				289.900				289.900				
1193040676				195.950				195.950				
1108456007				1.876.800				1.876.800			359.200	
1070621246				5.000				5.000				
1108456491				27.100	750			27.850				
1069175234				157.450				157.450				
1106896335	121.000	959.000		3.500				1.083.500				
39574610	121.000	1.742.400						1.863.400				
20875735		2.023.200						2.023.200	927.400			
1069178400		987.600						987.600	187.400			
<b>TOTAL CAJEROS</b>	<b>785.000</b>	<b>8.365.000</b>	<b>-</b>	<b>5.568.100</b>	<b>750</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14.718.850</b>	<b>1.460.800</b>	<b>-</b>	<b>455.600</b>	<b>-</b>

ABRIL 14/2021															
CODIGO CAJERO	VALORES RECIBIDOS EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE PAGO														
	TARJETA MULTISERVICIOS					TARJETAS CREDITO					TARJETAS CREDITO AMERICAN EXPRESS				TAR
	6600000	6600000	6600000	6600000	6600000	4100000	4100000	4100000	4100000	4100000	4200000	4200000	4200000	4200000	4300000
	TAQUILLA	OPERA	SIMPHONY	OFFLINE	SAP CAJA	TAQUILLA	OPERA	SIMPHONY	SAP CAJA	TAQUILLA	OPERA	SIMPHONY	SAP CAJA	TAQUILLA	
1069176769															
1070608570			105.900												
39572005															
1234641052						130.000			96.600						
1014257639															
1193040676															
1108456007								64.300							
1070621246															
1108456491															
1069175234															
1106896335															
39574610															
20875735	69.000					223.000									
1069178400	221.000					299.400									
<b>TOTAL CAJEROS</b>	<b>290.000</b>	<b>-</b>	<b>105.900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>652.400</b>	<b>-</b>	<b>160.900</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ABRIL 14/2021															
CODIGO CAJERO	BONOS					SUBSIDIOS					PASARELA	CONSIGNACION	TOTAL DOCUMENTOS	TOTAL RECAUDO (EFECTIVO+DOCUMENTOS)	
	TAQUILLA	OPERA	SIMPHONY	SAP CAJA		2500000/2600000	2500000/2600000	2500000/2600000	2500000/2600000	3400000					7100000
1069176769														8.000	238.200
1070608570						96.000								586.400	3.165.700
39572005														-	935.500
1234641052														276.500	2.739.700
1014257639														-	289.900
1193040676														-	195.950
1108456007														423.500	2.300.300
1070621246														-	5.000
1108456491														-	27.850
1069175234														-	157.450
1106896335														-	1.083.500
39574610														-	1.863.400
20875735														1.219.400	3.242.600
1069178400														707.800	1.695.400
<b>TOTAL CAJEROS</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>96.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3.221.600</b>	<b>17.940.450</b>

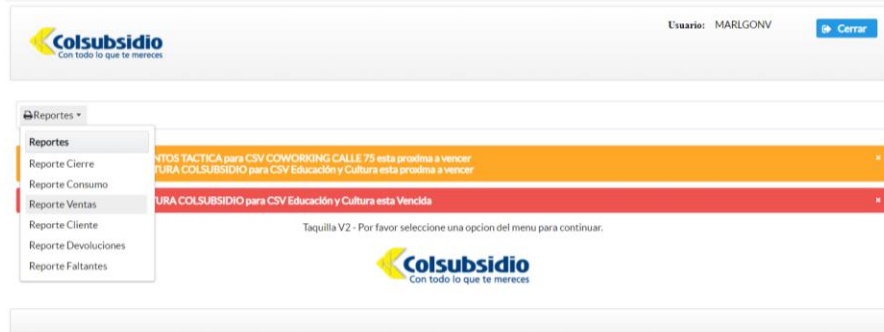
- ✓ 4 horas: Venta por canales colsubsidio 2021 Descargar del aplicativo de taquillas la información necesario para realizar el consolidado de las ventas de todos los canales que tiene colsubsidio para el seguimiento de ventas de boletería piscilago.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

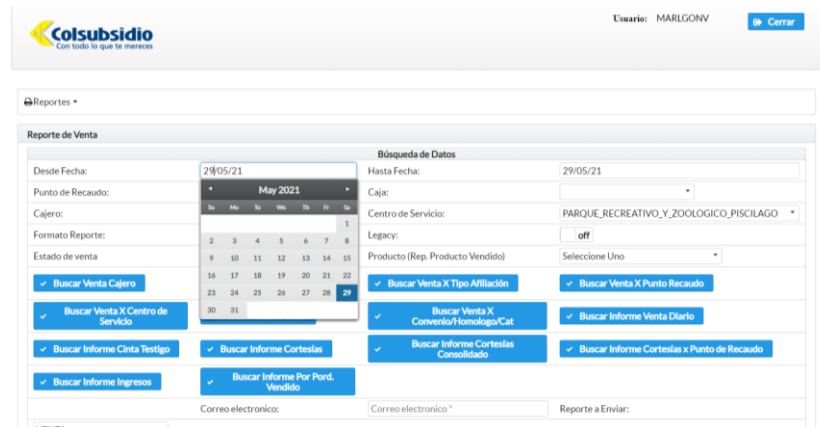
INFORME FINAL- PASANTIA

Ilustración 8. Aplicativo taquillas 1



Se debe filtrar por fechas y seleccionar como se quiere descargar el archivo, si en PDF, Word o Excel, así mismo seleccionar el punto en el cual se quiere obtener la información en este caso es piscilago Para mejor manejo se descarga el Excel

Ilustración 9. Aplicativo taquillas 2



Ya cuando se descarga la información, se le hace el debido tratamiento, eliminando y filtrando celdas vacías, y dejando los totales de cada uno de los puntos de ventas.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

**CENTROS DE SERVICIOS**

*Ilustración 10. Informe aplicativo taquilla 1*

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO								
NIT 8600073361								
PISCILAGO								
VENTAS POR PUNTO DE RECAUDO								
DESDE: 16/04/2021 A 30/04/2021								
<b>CALL CENTER</b>								
Producto		Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
ENTRADA PISCILAGO	Particular	5	275.000		0	0	0	ADULTO
PISCITOUR	Categoría A	5	115.000		0	0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoría A	4	92.000		0	0	0	NINO
ENTRADA PISCILAGO	Categoría B	1	24.000		0	0	0	NINO
ENTRADA PISCILAGO	Tarifa	8	336.000		0	0	0	ADULTO
PISCITOUR	Particular	2	110.000		0	0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoría B	2	48.000		0	0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoría A	17	391.000		0	0	0	ADULTO
<b>Sub Total:</b>		<b>44</b>	<b>1.391.000</b>	<b>148.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>CENTRO EMPRESARIAL Y RECREATIVO</b>								
Producto		Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
PISCITOUR	Categoría A	2	46.000		0	0	0	ADULTO
<b>Sub Total:</b>		<b>2</b>	<b>46.000</b>	<b>42.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>CSC AV CHILE</b>								

*Ilustración 11. Informe aplicativo taquilla 2*

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO								
NIT 8600073361								
PISCILAGO								
VENTAS POR PUNTO DE RECAUDO								
DESDE: 16/04/2021 A 30/04/2021								
ENTRADA PISCILAGO	Tarifa	1	42.000		0	1.000	0	ADULTO
<b>Sub Total:</b>		<b>8</b>	<b>267.000</b>	<b>21.200</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	
<b>CSC CAJICA</b>								
Producto		Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
ENTRADA PISCILAGO	Particular	2	110.000		0	0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Particular	1	55.000		0	0	0	NINO
<b>Sub Total:</b>		<b>3</b>	<b>165.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>CSC CALLE 26</b>								
Producto		Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
ENTRADA PISCILAGO	Categoría A	1	23.000		0	0	0	NINO
PISCITOUR	Categoría B	1	24.000		0	0	0	ADULTO
PISCITOUR	Tarifa	8	336.000		0	0	0	ADULTO
PISCITOUR	Categoría A	3	69.000		0	0	0	NINO
ENTRADA PISCILAGO	Tarifa	5	210.000		0	0	0	ADULTO
PISCITOUR	Particular	2	110.000		0	0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Particular	4	220.000		0	0	0	ADULTO



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

**HOTELES**

*Ilustración 12. Informe aplicativo taquilla 3*

CAJA COLOMBIANA DE SUBSIDIO FAMILIAR COLSUBSIDIO  
 NIT 860073361  
 PISCILAGO  
 VENTAS POR PUNTO DE RECAUDO  
 DESDE: 16/04/2021 A 30/04/2021

HOTEL BOSQUES DE ATHAN							
Producto	Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
ENTRADA PISCILAGO	Tarifa	7	294.000		0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Particular	4	220.000		0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria A	17	391.000		0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria B	4	96.000		0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria A	2	46.000		0	0	NINGO
<b>Sub Total:</b>		<b>34</b>	<b>1.047.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

RECEPCION PENALISA							
Producto	Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
PISCITOUR	Tarifa	1	42.000		0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria B	4	96.000		0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria C	2	82.000		0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria A	15	345.000		0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Tarifa	1	42.000		0	0	ADULTO
PISCITOUR	Categoria B	1	24.000		0	0	ADULTO

**PISCILAGO**

*Ilustración 13. Informe aplicativo taquilla 4*

Producto	Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
PISCITOUR	Categoria B	1	24.000		0	0	ADULTO
<b>Sub Total:</b>		<b>24</b>	<b>631.000</b>	<b>42.400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

TAQUILLA PISCILAGO							
Producto	Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
ENTRADA PISCILAGO	Convenio	554	28.552.000		0	151.000	ADULTO

*Ilustración 14. Informe aplicativo taquilla 5*

Producto	Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
<b>Sub Total:</b>		<b>2.419</b>	<b>95.333.000</b>	<b>12.126.400</b>	<b>0</b>	<b>701.000</b>	

TRANSACCIONAL PISCILAGO							
Producto	Cantidad	Valor Boleta	A y B	Impuestos	Seguro	Descuento	Usuario
PISCITOUR	Tarifa	10	420.000		0	2.000	NINGO
ENTRADA PISCILAGO	Tarifa	119	4.969.000		0	9.000	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Tarifa	27	1.134.000		0	6.000	NINGO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria A	56	1.288.000		0	2.000	NINGO
PISCITOUR	Categoria C	1	41.000		0	0	NINGO
PISCITOUR	Categoria C	2	82.000		0	0	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria B	16	384.000		0	1.000	NINGO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria B	104	2.496.000		0	6.000	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria C	22	902.000		0	2.000	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Particular	199	10.945.000		0	55.000	ADULTO
PISCITOUR	Particular	77	4.235.000		0	24.000	ADULTO
PISCITOUR	Categoria B	8	192.000		0	0	NINGO
PISCITOUR	Categoria B	37	888.000		0	4.000	ADULTO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria A	297	6.831.000		0	29.000	ADULTO
PISCITOUR	Particular	15	625.000		0	3.000	NINGO
ENTRADA PISCILAGO	Categoria C	3	123.000		0	1.000	NINGO

Quando se tiene toda la información filtrada, se empieza a distribuir los valores totales en cada uno de los puntos, para así poder sacar la suma total de todo el mes, detalladamente





**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

*Ilustración 15. Formato venta canales Consolidado*

ABRIL						
Canal	Usuarios	Boletería	ayb	impuesto	seguro	Total
Call Center	62	\$ 1.945.000	\$ 296.800	\$ -	\$ -	\$ 2.241.800
Cubo	6	\$ 174.000	\$ 127.200	\$ -	\$ -	\$ 301.200
Club Bellavista	4	\$ 130.000	\$ 84.800	\$ -	\$ -	\$ 214.800
Club la Colina						\$ -
H.Peñalisa	114	\$ 3.180.000	\$ 127.200	\$ -	\$ -	\$ 3.307.200
H.Bosques	78	\$ 2.331.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2.331.000
Taquilla	8688	\$ 336.138.000	\$ 48.738.800	\$ -	\$ 2.083.000	\$ 386.959.800
Transaccional	4112	\$ 142.779.000	\$ 28.747.200	\$ -	\$ 587.000	\$ 172.113.200
CSC	1767	\$ 56.993.000	\$ 15.073.200	\$ -	\$ 300.000	\$ 72.366.200
<b>Total</b>	<b>14831</b>	<b>\$ 543.670.000</b>	<b>\$ 93.195.200</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 2.970.000</b>	<b>\$ 639.835.200</b>
	10423	380960000	68539600	0	1934000	1-15 abril
	4408	162710000	24655600	0	1036000	16-30 abril
	0	0	0	0	0	

Se visualiza cuál de los puntos obtuvo una mayor cantidad de ventas.

*Ilustración 16. Formato venta canales resumen*

ABRIL			
Canal	Usuarios	Total	%
Call center	62	\$ 2.241.800	0%
Otras Sedes Re	202	\$ 6.154.200	1%
Taquilla	8688	\$ 386.959.800	59%
Transaccional	4112	\$ 172.113.200	28%
CSC	1767	\$ 72.366.200	12%
<b>Total</b>	<b>14831</b>	<b>\$ 639.835.200</b>	<b>100%</b>

Lista de canales de ventas colsubsidio.

CSC

CLUBES

TRANSACCIONAL PISCILAGO

TAQUILLA PISCILAGO

CALL CENTER

HOTELES

VENTA CORPORATIVA INDIVIDUAL



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

*Ilustración 17. Actividades*

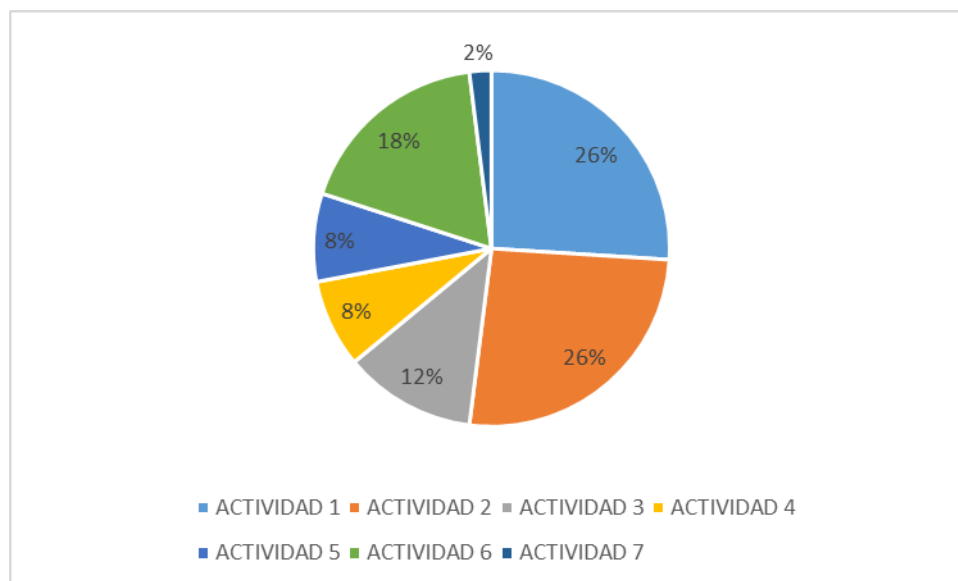
TIEMPO DE LAS ACTIVIDADES	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Realizar conteo de el efectivo que reposa en la tesoreria, base de caja y caja menor, clasificacion y conteo de los sobres de efectivos y documentos de las ventas de los dias anteriores y realizacion del empaque y planillas para el envio del dinero con prosegur													
Realizar recorrido por los puntos de ventas del parque piscilago para hacer las recogidas parciales de dineros y cierre de ventas													
Realización de memorandos de faltantes y sobrantes de dinero de los cajeros													
realizacion de la cinta de auditoria													
Diligenciar el log													
realizacion de la cinta de auditoria													
Venta por canales colsubsidio 2021													

Elaboración propia

**GRAFICA N° 1.**

**TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1**

*Ilustración 18.Grafica Objetivo 1*



Elaboración propia



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

**OBJETIVO N° 2:**

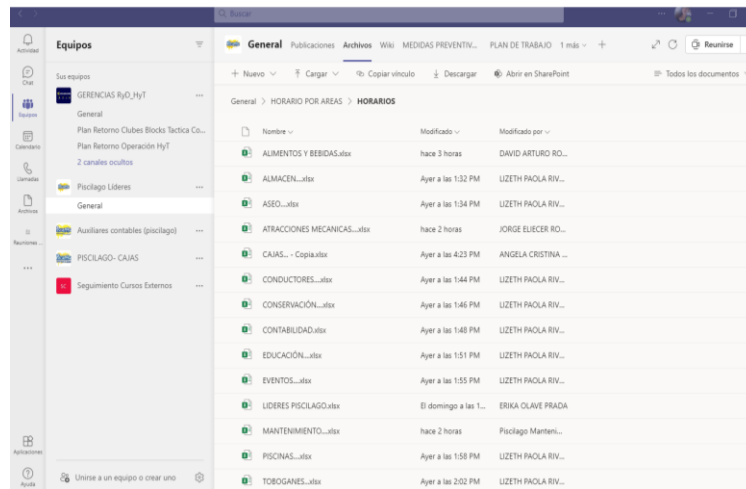
Actividades realizadas propia de mi cargo (Auxiliar oficina)

- ✓ **Horarios y rutas piscilago (diario)** 41 horas Descargar la base de datos que está directamente en teams y que alimentan diariamente los líderes de cada área, consolidar la información en un Excel para así poder filtrar al personal que hace el uso de la ruta y eliminar los que no.

**Información en teams:**

Cada líder de área alimenta el archivo de acuerdo a la necesidad del parque,

*Ilustración 19. Teams Horario por areas*



En el siguiente cuadro se visualiza el horario de cada uno y si hace el uso de la ruta o no, esto de copia y se pega en un Excel, en donde se debe consolidar la información de todas las áreas

*Ilustración 20. excel teams, información*

ITEM	DIAS	USO DE RUTA	L	M	MI	J	V	S	D	L
			24	25	26	27	28	29	30	31
<b>47 HORAS</b>										
1	SANDRA LILIANA FORERO	SI	TT	TT	TT	TT	TT	02-may	D	TT
2	LIZETH PAOLA RIVERA ARIAS	SI	TT	TT	1	1	1	4	1	TT
3	MARTHA CECILIA MONROY	SI	09-may	TT	1/3	3	2	1	4	1
4	MARLI JULIETH GONZALES	SI	1	TT	23-may	1	3	4	1	1
5	DANILO STITH MARTINEZ CASIANO	NO	02-may	09-may	AIS	TT	TT	16-may	D	TT
6	ANA MARIA ROA	SI	1	D	2	2	2	2	2	1
7	MARIA FERNANDA MEDINA	SI	1	1	1	18-abr	1	1	1	1
8	LUZ ANGELA MATTIA	SI	V	V	V	V	V	V	V	V
9	HERNANDO VARGAS	NO	23-may	3	3	3	3	3	3	30-may
<b>INTERMITENTES</b>										
1	MARIA ALEJANDRA OTALORA	NO	D	D	INC	INC	INC	INC	INC	INC

Se ajusta la información filtrando los que si usan la ruta



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

*Ilustración 21. Planilla General*

	TURNO	AREA	NOMBRE	USO RUTA	TURNO
1	0	AYB	ADRIANA MARCELA DIAZ SERRANO	SI	
2	0	AYB	ADRIANA MARCELA DIAZ SERRANO	SI	
3	1	AYB	DIANA MAGALY VIDAL REYES	SI	1
4	0	AYB	MARIA FERNANDA RODRIGUEZ PUEN	SI	
5	0	AYB	LEYLA ESPERANZA CAMACHO RINCC	SI	
6	0	AYB	SANDRA LILIANA RODRIGUEZ CASTRO	SI	
7	1	AYB	YANETH CAMARGO	SI	1
8	0	AYB	LUZGARDA CHAMORRO QUIROZ	SI	
9	0	AYB	MARIA YOMARA REINALES CORTES	SI	
10	vc	AYB	DAVID LOZADA MORA	SI	vc
11	0	AYB	ARCENIO RODRIGUEZ MONTENEGRO	SI	
12	inc	AYB	MARIA ALEXANDRA ORJUELA	SI	inc
13	inc	AYB	LUZ MERY CASTRO ROJAS	SI	inc
14	0	AYB	ANGELA GARCIA	SI	
15	0	AYB	ARMANDO MARTINEZ	SI	
16	0	AYB	BEATRIZ MILENA HERNANDEZ JIMENE	SI	
17	0	AYB	GILBERTO NAGLES CASTELLANOS	SI	
18	0	AYB	JUANITA LUNA BLANDON	SI	
19	vc	AYB	SANDRA LILIANA MORENO TOVAR	SI	vc
20	0	AYB	MIGUEL ANGEL MOLINA GUTIERREZ	SI	
21	0	AYB	MARDA BANESSA CONDE ORJUELA	SI	
22	vc	AYB	MARIA SANDRA HERRADA YATE	SI	vc
23	0	AYB	GUSTAVO LAGUNA DUCUARA	SI	
24	0	AYB	DANIELA CONDE BONILLA	SI	
25	0	AYB	JESSICA CAROLINA PERDOMO AMAY	SI	
26	0	AYB	MONICA JULIETH POSADA CESPEDES	SI	
27	0	AYB	MARIA LUISA RICARDO GUZMAN	SI	

Automáticamente en cuanto eliminemos los que no hacen uso de la ruta se visualiza en las demás planillas de los turnos la información que se necesita, esto sin la necesidad de aplicar más filtros

*Ilustración 22. Planilla*

TURNO	AREA	NOMBRE	FIRMA ENTRADA	FIRMA DE SALIDA
1				
<b>TOTAL RUTAS</b>				
<b>TURNO 1</b>		<b>16/4/2021</b>	<b>TOTAL</b>	<b>3</b>
TURNO	AREA	NOMBRE	FIRMA ENTRADA	FIRMA DE SALIDA
1	ADMINISTRACIÓN	LIZETH PAOLA RIVERA ARIAS		
1	ADMINISTRACIÓN	MARTHA CECILIA MONROY		
1	ALMACEN	HECTOR HERNANDEZ		

Esta información la tengo ajustada para que automáticamente traiga los datos de cada turno, para así saber cuántas rutas se programan por turno y por día, teniendo en cuenta que el aforo de esta es de 28 pax. se realiza.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL- PASANTIA

- ✓ 106 horas Revisión de nómina de los diferentes colaboradores y envío de novedades y correspondencia Realizo la validación de las novedades que presentan los colaboradores en el pago de sus quincenas, informo al área de gestión humana para su respectivo ajuste.

Debido diligenciamiento de formularios que manejo del fondo de empleados, en cuanto a los créditos o bienes que desean adquirir los colaboradores.

Envíos de correspondencia de los documentos a la sede en Bogotá en la calle 26, (incapacidades, formularios de solicitudes de todo el personal de Piscilago)

- ✓ 69 horas Seguimiento Financiero  
nómina y horas extras (mensual)

Realizar seguimiento mensual de nómina y horas extras de las diferentes áreas, descargando la base de datos directamente de SAP, en donde se relacionan por los diferentes centros de costos. Hacer el comparativo mes a mes contra el año anterior.

#### Horas extras

Se copia la información de SAP, y se ajusta mes a mes, teniendo los datos del año anterior para poder comparar con el del año actual, poder sacar el porcentaje de diferencia entre ellos, se realiza el mismo proceso con el de nómina.

Ilustración 23.Formato Horas Extras

CENTRO DE COSTO	ene-20	ene-21	feb-20	feb-21	mar-20	mar-21	abr-20	abr-21
ADMON	355.312	112.713	63.941		223.826	59.181	0	0
PISCOLOCA	228.388		-119.225	-86.750	100.651		0	5.374
TOBOGANES	-664.989	12.469	-1.608.232	12.893	73.725	43.045	66.304	30.385
EMBARCACIONES	-144.754		-16.672		-26.049		0	0
TRANSP. TERRESTRE	649.236	80.947	135.222		474.990		0	0
PISCINAS	-198.776	158.498	-1.235.540	50.641	1.347.119	1.772	0	529.199
ZOOLOGICO	328.512	19.198	-54.295	38.720	121.629	19.360	4.678	126.358
PARQUE INFANTIL	187.698		-97.962		-125.045		0	0
OTRAS ATRACCIONES	146.764		276.001		1.102.085		0	70.702
PARQUE ACUATICO					0		0	0
ALIMENTOS Y BEBIDAS	-412.103	284.284	-860.827	84.211	97.224	282.434	256.965	518.160
EVENTOS	65.058		85.869		245.184		0	0
TAQUILLAS	-86.355	168.308	-1.037.626	91.020	70.398		0	327.672
CASILLEROS	-128.914		-89.236		1.104		0	0
OTROS SERVICIOS	-349.467	226.788	-1.496.512	102.645	-76.276	45.131	-14.225	0
MANTENIMIENTO	982.929	116.794	78.198		149.680	181.156	8.278	434.189
PRADOS Y JARDINES			0		0		0	0
ASEO	1.314.474	34.525	-1.775.340		-200.788		72.979	0
Total	\$ 2.273.013	\$ 1.214.524	\$ (7.752.236)	\$ 293.380	\$ 3.579.457	\$ 632.079	\$ 394.979	\$ 2.042.039
Diferencia 2020-2021		-\$ 1.058.489		\$ 8.045.616		-\$ 2.947.378		\$ 1.647.060
¿ incremento 2020 - 2021		-47%		-104%		-82%		417%



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

Nomina

*Ilustración 24. Formato Nomina*

CENTRO DE COSTO	ene-20	ene-21	feb-20	feb-21	mar-20	mar-21	abr-20	abr-21
ADMON	58.276.674	61.723.900	282.585.078	66.728.745	53.918.882	62.388.014	36.140.720	53.473.541
PISCOLOCA	7.797.191	7.304.040	6.215.280	6.320.470	9.616.632	6.888.295	4.286.567	8.072.204
TOBOGANES	101.499.737	86.149.961	81.957.986	63.475.786	85.523.747	66.592.871	40.432.451	67.158.520
EMBARCACIONES	7.025.786	5.654.853	2.653.455	3.887.168	4.416.489	4.402.253	2.646.663	4.612.875
TRANSP. TERRESTRE	17.377.985	15.488.282	12.266.380	13.630.932	13.956.687	13.583.983	11.482.601	14.374.010
PISCINAS	103.891.073	97.334.898	90.829.772	73.489.479	87.898.006	84.934.593	44.347.231	110.532.971
ZOOLOGICO	57.880.295	51.712.186	57.954.284	48.005.471	73.652.505	47.062.040	40.964.230	50.902.284
PARQUE INFANTIL	5.474.261	4.961.990	4.114.951	3.695.513	4.792.821	3.438.066	1.521.811	3.086.556
OTRAS ATRACCIONES	22.308.473	19.009.341	19.175.254	16.513.391	17.665.457	18.698.172	9.888.098	17.802.718
PARQUE ACUATICO								
ALIMENTOS Y BEBIDAS	312.850.374	170.875.823	172.203.695	129.026.766	163.190.357	157.236.596	92.011.849	173.052.029
EVENTOS	14.113.773	16.249.539	15.735.840	18.882.638	18.241.185	18.164.050	10.711.416	25.564.102
TAQUILLAS	48.076.889	10.105.379	30.671.156	8.654.390	22.593.512	15.996.485	8.315.114	19.712.169
CASILLEROS	7.578.794	8.361.132	23.649.755	7.307.029	4.025.161	7.736.739	4.178.624	5.533.603
OTROS SERVICIOS	69.524.660	71.966.031	37.656.065	41.264.914	52.026.886	52.742.300	21.895.134	56.313.366
MANTENIMIENTO	34.993.002	32.121.043	30.630.023	32.212.004	39.150.097	32.468.067	21.885.975	36.599.598
PRADOS Y JARDINES								
ASEO	91.066.335	71.452.165	67.794.573	56.109.104	54.520.994	57.663.410	33.243.706	66.938.670
Total	\$ 959.735.302	\$ 730.470.563	\$ 956.093.547	\$ 589.203.800	\$ 705.189.418	\$ 649.995.934	\$ 383.952.190	\$ 713.729.216
Diferencia 2020-2021		-229.264.739		-366.889.747		-55.193.484		329.777.026
% Incremento 2020 - 2021		-24%		-38%		-8%		86%

**mantenimiento y diversos (mensual)**

Descargar de SAP los gastos de mantenimiento, y los diversos generando el informe mensual y detallado de cada uno, realizar los diferentes filtros pertinentes y obtener la información resumida en una tabla dinámica esto viene conectado con la información mensual.

**Mantenimiento**

Información se descargar directamente de SAP, por cada centro de costos y llevarla a Excel

*Ilustración 25. SAP*

Costo	1	2	3	4
** PUBLICIDAD Y DIVULGACION	124		11.360	1.057.930
51401501 TRÁMITES Y LICENCIAS	125			
5140151000 TRAMITES SAYCO ACINPRO - BOMBEROS INFRAE	126		14.309.879	3.178.139
5140950104 TRÁMITES Y LICENCIAS AMBIENTALES SERVICI	127			
** GASTOS LEGALES	128		14.309.879	3.178.139
** GASTOS LEGALES	129		14.309.879	3.178.139
5145050301 PRADOS Y JARDINES DEMANDADA	130		654.600	
5145100101 MANTENIMIENTO Y REPARACIONCONSTRUCCIONES Y	131		45.545.498	263.360.855
5145100300 PISCINAS	132		59.963.044	59.633.137
5145150101 MANT. MAQU Y EQUIPO	133		40.134.266	83.574.095
5145150201 ATRACCIONES	134		37.449.760	27.458.805
5145250101 MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMPUTO TECNOLOG	135			
5145400101 MANTENIMIENTO FLOTA DE TRANSPORTE INFRAE	136		10.389.451	2.897.009
5145100102 MANTENIMIENTO PREVENTIVOCONSTRUCCIONES Y	137		5.411.604	5.901.927
5145150102 MANTENIMIENTO PREVENTIVO .MAQU Y EQUIPO	138		2.285.469	2.287.231
5145300102 MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPO BIOMEDI	139			
5145970700 PROVISION MANTENIMIENTOS INFRAESTRUCTURA	140		101.654.942	
5145250400 LICENCIAS TECNOLOGIA CONTRATADO	141			2.634.384

Información en Excel en donde se le realiza el debido tratamiento, filtros, eliminación y ajustes de columnas



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

*Ilustración 26. Base de datos*

Resumen de la información en tabla dinámica

*Ilustración 27. Tabla dinamica*

Suma de Valor var.	Etiquetas de columna				
Etiquetas de fila	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	Total general
ADMÓN PISCILAGO	\$ 2.000.127,00	\$ 12.495.434,00	\$ 31.504.332,00	\$ 8.777.100,00	\$ 54.776.993,00
ASEO PISCILAGO	-\$ 754.603,00	\$ 7.647.784,00	\$ 69.097.944,00	\$ 10.126.149,00	\$ 86.117.274,00
AYB PISCILAGO	-\$ 11.946.298,00	\$ 74.372.642,00	\$ 72.734.572,00	\$ 47.738.213,00	\$ 182.899.129,00
CASILLEROS PISCILAGO	\$ 18.393.100,00	\$ 1.004.551,00	\$ 11.799.808,00	\$ 551.784,00	\$ 31.749.243,00
EMBARCACIONES	\$ 41.777,00	\$ 1.562.205,00	\$ 1.187.760,00	\$ 646.068,00	\$ 3.437.810,00
EVENTOS PISCILAGO	\$ 1.342.974,00	-\$ 725.288,00	\$ 193.849,00	\$ 147.117,00	\$ 958.652,00
MANTEN PRADOS Y JARD	\$ 41.272.620,00	\$ 40.613.309,00	\$ 40.637.790,00	\$ 40.629.188,00	\$ 163.152.907,00
MANTENMTO PISCILAGO	-\$ 9.756.474,00	\$ 125.376.413,00	\$ 73.122.261,00	\$ 151.528.196,00	\$ 340.270.396,00
OTRAS ATRACC PISC	\$ 28.994.027,00	\$ 6.062.884,00	\$ 26.940.426,00	-\$ 220.982,00	\$ 61.776.355,00
OTROS SERV PISCILAG	\$ 248.483,00	\$ 3.361.591,00	\$ 375.758,00	\$ 184.276,00	\$ 4.170.108,00
PARQUE ACUATICO	\$ 231.213,00	\$ 47.256,00	\$ 1.143.960,00	\$ 11.951.093,00	\$ 13.373.522,00
PARQUE INFANTIL	\$ 33.339,00	\$ 172.053,00	\$ 71.878,00	\$ 246.068,00	\$ 523.338,00
PISCOLOCA	-\$ 14.156.577,00	\$ 266.707.564,00	\$ 143.043.245,00	\$ 63.147.720,00	\$ 458.741.952,00
PISCINAS	\$ 37.718.018,00	\$ 43.044.056,00	\$ 75.493.053,00	\$ 74.889.945,00	\$ 231.145.072,00
TAQUILLAS PISCILAGO	-\$ 393.828,00	\$ 2.394.000,00	\$ 3.866.806,00	\$ 7.338.029,00	\$ 13.205.007,00
TOBOGANES	\$ 20.107.007,00	\$ 144.855.456,00	\$ 337.516.775,00	\$ 182.232.297,00	\$ 684.716.535,00
TRANSPORTE TERRESTRE	\$ 10.576.907,00	\$ 4.597.759,00	\$ 12.547.818,00	\$ 20.760.234,00	\$ 48.482.718,00
ZOOLOGICO Y ACUARIO	\$ 16.740.923,00	\$ 14.676.281,00	\$ 27.356.570,00	\$ 9.601.878,00	\$ 68.375.652,00
DIGITAL PISCILAGO		\$ 4.501.323,00	\$ 1.567.761,00	\$ 1.610.510,00	\$ 7.679.594,00
<b>Total general</b>	<b>\$ 140.692.735,00</b>	<b>\$ 752.767.273,00</b>	<b>\$ 930.202.366,00</b>	<b>\$ 631.889.883,00</b>	<b>\$ 2.455.552.257,00</b>

**Diversos**

Se descarga la información de SAP, nos queda un documento como notas, toca realizar el debido tratamiento de la información pasándola a un Excel y eliminando los ítems que no se necesite





**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

*Ilustración 28. Base de datos Diversos*

Se ordena la información por los diferentes meses del año, ajustes de columnas y celdas

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Ce.	Alm.	Material	Texto breve de material	CmV	Doc.mat.	Cantidad	UMB	UMB	Importe ML	Mon.	Fecha doc.	Fe. contab.	Ce. coste	Doc.mat.	FechaEntr	Nombre del usuario		
2	CA12	28	644486	REPELENTE INSECT BACTERION SPRAY 120 ML	201	4046600494	126	UN	UN	1.184.118	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030302	4046600494	06.04.2020	DANIMARG	5
3	CA12	28	644486	REPELENTE INSECT BACTERION SPRAY 120 ML	201	4046600924	12	UN	UN	112.773	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030303	4046600924	03.04.2020	DANIMARG	5
4	CA12	28	780724	TAMPON COLSUBSIDIO DIGITAL MINI 10UND	201	4046600934	72	UN	UN	185.121	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030303	4046600934	06.04.2020	DANIMARG	5
5	CA12	28	1269523	Bloqueador Tanga FP 60 Q30 Faces 50ml	201	4046600494	9	UN	UN	146.266	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030303	4046600494	06.04.2020	DANIMARG	5
6	CA12	27	1269523	Bloqueador Tanga FP 60 Q30 Faces 50ml	201	4046600920	10	UN	UN	162.518	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030303	4046600920	03.04.2020	DANIMARG	5
7	CA12	24	1269523	Bloqueador Tanga FP 60 Q30 Faces 50ml	201	4046600932	1	UN	UN	16.252	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030303	4046600932	04.04.2020	DANIMARG	5
8	CA12	28	1276205	Repeleente BACTERION Mentil 120 ml	201	4046600924	48	UN	UN	495.795	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030303	4046600924	06.04.2020	DANIMARG	5
9	CA12	17	1276206	Repeleente BACTERION Mentil Fresh 120	201	4046600924	3	UN	UN	30.550	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030303	4046600924	03.04.2020	DANIMARG	5
10	CA12	31	80001336	ALKALITE V BULTO X 50 KGIRS	201	4046160725	1	BTO	BTO	164.770	COP	08.03.2020	08.03.2020	302030104	4046160725	28.03.2020	DANIMARG	5
11	CA12	31	80001336	ALKALITE V BULTO X 50 KGIRS	201	4046170131	1	BTO	BTO	164.770	COP	15.03.2020	15.03.2020	302030104	4046170131	29.03.2020	DANIMARG	5
12	CA12	22	80001341	TRUCHINA	201	4046600445	3	UN	UN	448.337	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030105	4046600445	06.04.2020	DANIMARG	5
13	CA12	29	80001399	AMBIENTADOR GALON X 4000 C.C.	201	4046500778	155	GLL	GLL	3.875.000	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030402	4046500778	03.04.2020	DANIMARG	5
14	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046160725	30	GLL	GLL	277.189	COP	08.03.2020	08.03.2020	302030104	4046160725	28.03.2020	DANIMARG	5
15	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046359889	120	GLL	GLL	1.108.756	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030400	4046359889	01.04.2020	DANIMARG	5
16	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046160790	180	GLL	GLL	1.478.340	COP	08.03.2020	08.03.2020	302030400	4046160790	28.03.2020	DANIMARG	5
17	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046170090	5	GLL	GLL	46.198	COP	08.03.2020	08.03.2020	302030100	4046170090	29.03.2020	DANIMARG	5
18	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046170166	10	GLL	GLL	92.396	COP	15.03.2020	15.03.2020	302030100	4046170166	29.03.2020	DANIMARG	5
19	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046170192	85	GLL	GLL	780.368	COP	22.03.2020	22.03.2020	302030100	4046170192	29.03.2020	DANIMARG	5
20	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046170131	60	GLL	GLL	554.378	COP	15.03.2020	15.03.2020	302030100	4046170131	29.03.2020	DANIMARG	5
21	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046170225	5	GLL	GLL	46.198	COP	22.03.2020	22.03.2020	302030100	4046170225	29.03.2020	DANIMARG	5
22	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046170161	40	GLL	GLL	369.585	COP	15.03.2020	15.03.2020	302030101	4046170161	29.03.2020	DANIMARG	5
23	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046170169	10	GLL	GLL	92.396	COP	15.03.2020	15.03.2020	302030100	4046170169	29.03.2020	DANIMARG	5
24	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046359900	10	GLL	GLL	92.396	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030100	4046359900	01.04.2020	DANIMARG	5
25	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046170078	5	GLL	GLL	46.198	COP	08.03.2020	08.03.2020	302030101	4046170078	29.03.2020	DANIMARG	5
26	CA12	31	80001421	PENCLORITO	201	4046170178	10	GLL	GLL	92.396	COP	22.03.2020	22.03.2020	302030104	4046170178	29.03.2020	DANIMARG	5
27	CA12	22	80001627	SAL MINERALIZADA BULTO X 50 KL	201	4046600445	10	KL	KL	24.150	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030105	4046600445	06.04.2020	DANIMARG	5
28	CA12	29	80001819	BLANQUEADOR CHAO GLODORIT CANERA X 20 LU	201	4046600778	2	LTR	LTR	80.802	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030402	4046600778	03.04.2020	DANIMARG	5
29	CA12	22	80001842	CACHAHUATE	201	4046600445	2	PAQ	PAQ	950.000	COP	31.03.2020	31.03.2020	302030105	4046600445	06.04.2020	DANIMARG	5

*Ilustración 29. Tabla dinamica Diversos*

Etiquetas de fila	Suma de	Importe ML	REAL	DIFERENCIA	
ANIMALES ZOOLOGICO	19609938	53065145	-33455207		AJUSTE DE INVENTARIO- VIVERES Y BEBIDAS PI-AVES ORNAMENTALES
CAFET, MENAJ Y OTROS	12772491	12772491	ok		
COMBUSTIBLES Y LUBRI	248358	800358	-552000		SUMINISTRO ACEITE MEZCLA SOPLADORAS
ELEMENTOS DE ASEO Y	40581497	40596979	-15482		UTILIDAD MERC A RYT FEB. RF89716 SD448400
ELEMENTOS DE RECREAC	22723687	22723687	ok		
ELEMENTOS Y ACCESORI	244264	244264	ok		
ENVASES Y EMPAQUES	13858239	13858239	ok		
MANT CONST Y EDIFIC	14792837				
MANTENIMIENTOS MENOR	46032				
MEDICAMENTOS Y ARTIC	4217066	4217066	ok		
PAPELERIA Y UTILES	31279017	31279017	ok		
PISCINAS	51336740				
SUMINISTROS A USUARI	1099345	1099345	ok		
TIENDA NUEVA SOUVENI	32299288	32299288	ok		
TRAMIENTO DE AGUAS	590000	590000	ok		
<b>Total general</b>	<b>245698799</b>				





**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

**Seguimiento financiero consolidado piscilago**

*Ilustración 30. Formato seguimiento financiero consolidado*

DEPENDENCIA/ PISCILAGO	% CREC	MARZO				ABRIL					
		MARZO PPTO 2021	MARZO REAL 2021	% CUMP	% CREC	ABRIL REAL 2021	ABRIL PPTO 2021	ABRIL REAL 2021	% CUMP	% CREC	
Bueldo	14%			0%	#DIV/0!					#DIV/0!	#DIV/0!
Recreadores	-100%		2	0	0%	#DIV/0!		0	0	0%	#DIV/0!
Honorarios	-82%	10	25	27	109%	164%	28	224	117	52%	313%
<b>TOTAL GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>-22%</b>	<b>986</b>	<b>332</b>	<b>296</b>	<b>89%</b>	<b>-70%</b>	<b>721</b>	<b>644</b>	<b>413</b>	<b>76%</b>	<b>-43%</b>
<b>SERVICIOS</b>											
Aseo Infraestructura	0%	0	0	0	75%	0%	0	0	0	77%	0%
Vigilancia	0%	59	56	46	81%	0%	52	56	46	82%	-11%
Agua (caudeto- alcantarillado)	-76%	0	0	0	100%	0%	0	0	0	29%	-74%
Energía Eléctrica	-33%	403	345	0	0%	0%	262	208	464	223%	77%
Teléfono Móvil, celulares.	-63%	2	0	0	53%	0%	1	0	0	53%	-90%
Gas	-61%	9	17	12	74%	0%	1	18	25	137%	4078%
Transporte de personal	82%	81	24	31	128%	0%	6	30	41	137%	558%
Transporte de Eventos	-100%	252	2	0	0%	#DIV/0!	16	0	0	#DIV/0!	-100%
Transporte de flotas y accesorios	#DIV/0!	1	1	1	70%	0%	0	4	1	16%	39%
Servicios contratados y Asistencia técnica IyA	11%	112	46	47	104%	0%	66	73	66	90%	1%
Procesamiento de datos	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	#DIV/0!	0%
Distribuciones y Transporte	-100%	0	0	0	0%	0%	0	2	0	0%	-100%
Consejo, Puntos y Telegramas	#DIV/0!	0	0	0	0%	#DIV/0!	0	0	0	0%	-100%
Gestión Ambiental	#DIV/0!	4	18	1	7%	0%	0	19	1	7%	#DIV/0!
Provision Servicios	#DIV/0!	0	0	244	0%	0%	0	0	-244	0%	0%
Otras Provisiones	-100%	-113	0	0	0%	0%	-31	0	0	0%	-100%
Transporte de valores	-31%	3	4	1	30%	0%	4	2	2	84%	-44%
<b>TOTAL GASTOS DE SERVICIOS</b>	<b>-100%</b>	<b>813</b>	<b>818</b>	<b>384</b>	<b>74%</b>	<b>-83%</b>	<b>377</b>	<b>414</b>	<b>409</b>	<b>97%</b>	<b>4%</b>
<b>MANTENIMIENTO</b>											
Edificios	-65%	114	567	32	6%	-72%	477	496	70	14%	-85%
Máquinas y Equipo	#DIV/0!	4	131	38	29%	#DIV/0!	331	331	91	27%	#DIV/0!
Atracciones	63%	12	95	50	52%	297%	58	119	19	16%	-67%
Equipo Oficina	#DIV/0!	77	0	0	0%	0%	124	0	0	0%	0%
Equipo de Computo	16%	71	131	38	29%	-47%	28	331	91	27%	0%
Vehículos	-57%	4	4	5	128%	#DIV/0!	6	6	3	50%	#DIV/0!
Prados y Jardines	#DIV/0!	2	2	0	0%	0%	0	0	0	#DIV/0!	0%
Mtto Preventivo	-11%	34	298	286	96%	741%	39	356	337	95%	767%

Se descarga de SAP la información de cada uno y se realiza el comparativo del año anterior el año actual real, y de lo que se presupuestó, esto para revisar en cual se cumplió y cual no.

Se maneja una macro en la que automáticamente al cambiar el mes, modifica los valores de cada uno de los cuadros.

*Ilustración 31. Seguimiento de ingresos y egresos*



**GERENCIA DE RECREACION Y TURISMO**  
**PARQUE RECREATIVO Y ZOOLOGICO PISCILAGO**  
**SEGUIMIENTO DE INGRESOS Y EGRESOS**  
**ACUMULADO 2021**

	ENERO REAL 2021	MARZO PPTO 2021	MARZO REAL 2021	Diferencia				Acumulado			Diferencia		
				2020 2021	PPTO 2021	% Cump	CRECIMIENTO	2020	PPTO 2021	2021	2020 2021	PPTO 2021	% Cump
<b>1 Ingresos</b>	<b>1402</b>	<b>0</b>	<b>1249</b>	<b>153</b>	<b>1249</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2652</b>	<b>2652</b>	<b>2652</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>2 Egresos</b>	<b>917</b>	<b>3581</b>	<b>2312</b>	<b>-1394</b>	<b>-1270</b>	<b>65%</b>	<b>252%</b>	<b>8354</b>	<b>8809</b>	<b>7168</b>	<b>1186</b>	<b>-1640</b>	<b>81%</b>
<b>3 Subsidio</b>	<b>-485</b>	<b>3581</b>	<b>1062</b>	<b>1547</b>	<b>-2519</b>	<b>30%</b>	<b>-219%</b>	<b>8354</b>	<b>8809</b>	<b>4517</b>	<b>-3837</b>	<b>-4292</b>	<b>51%</b>
<b>5 USUARIOS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>6 Subsidio Unitario (3/5)</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>7 Total Ingresos Financieros</b>	<b>1402</b>	<b>0</b>	<b>1249</b>	<b>-153</b>	<b>1249</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2652</b>	<b>2652</b>	<b>2652</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>8 SAA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>9 Transferencias</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>10 Total Ingresos Operac.</b>	<b>1402</b>	<b>0</b>	<b>1249</b>	<b>-153</b>	<b>1249</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2652</b>	<b>2652</b>	<b>2652</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>11 Total Ingresos con SUBD</b>	<b>1402</b>	<b>0</b>	<b>1249</b>	<b>-153</b>	<b>1249</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>89%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2652</b>	<b>2652</b>	<b>2652</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>12 Gastos</b>	<b>917</b>	<b>3581</b>	<b>2312</b>	<b>1394</b>	<b>-1270</b>	<b>65%</b>	<b>252%</b>	<b>8354</b>	<b>8809</b>	<b>7168</b>	<b>-1186</b>	<b>-1640</b>	<b>81%</b>
<b>13 SUBSIDIO(SUPERÁVIT)</b>	<b>-485</b>	<b>3581</b>	<b>1062</b>	<b>1547</b>	<b>-2519</b>	<b>30%</b>	<b>-219%</b>	<b>8354</b>	<b>8809</b>	<b>4517</b>	<b>-3837</b>	<b>-4292</b>	<b>51%</b>
<b>14 RELACIÓN I/E</b>	<b>1,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,54</b>	<b>-0,99</b>	<b>0,54</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>35%</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,37</b>	<b>0,37</b>	<b>0,37</b>	<b>#DIV/0!</b>
<b>15 % DÉFICIT (SUPERÁVIT)</b>	<b>-0,53</b>	<b>1,00</b>	<b>0,46</b>	<b>0,99</b>	<b>-0,54</b>	<b>46%</b>	<b>-87%</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>0,63</b>	<b>-0,37</b>	<b>-0,37</b>	<b>63%</b>

Estos datos son los que se presentan trimestralmente a los colaboradores para que sepan cómo va el parque en general, y se envía mensual a la gerencia de recreación y turismo.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

*Ilustración 32. Resumen seguimiento*

SEGUIMIENTO FINANCIERO ACUMULADO A MAYO DE 2021						
ACUMULADO	2020	PPTO 2021	REAL 2021	% CUMP	% CREC	INDICADOR
INGRESOS	0	0	2652	#¡DIV/O!	#¡DIV/O!	
GASTOS	8354	8809	7168	81%	-14%	
SUBSIDIO / REMANENTE	-8354	-8809	-4517	51%	-46%	
USUARIOS	0	0	0	#¡DIV/O!	#¡DIV/O!	

ACUMULADO	2021	PPTO 2021	REAL 2021	% CUMP	% CREC	INDICADOR
BOLETERIA	0	0	1734	#¡DIV/O!	#¡DIV/O!	
AYB	0	0	918	#¡DIV/O!	#¡DIV/O!	
SERV. COMP	0	0	0	#¡DIV/O!	#¡DIV/O!	
INGRESOS	0	0	2652	#¡DIV/O!	#¡DIV/O!	

COMPOSICION DEL GASTO						
ACUMULADO	2020	PPTO 2021	REAL 2021	% CUMP	% CREC	INDICADOR
PERSONAL	2.209	1.326	1.406	106%	-36%	
SERVICIOS	1.911	1.611	1.178	73%	-38%	
MTTO	1.610	2.994	1.789	60%	11%	

✓ 16 horas Permisos E Incapacidades De Colaboradores (Semanal)

Después de tener los formatos físicos de las solicitudes de permisos de los colaboradores, ingreso los números de cedula que se ponen en el área marcada de amarilla y automáticamente me trae la información de la planta total de piscilago, especificando nombre, área, procedo a poner de manera manual el tipo de permiso que solicito, motivos personales, cita médica, u otros, la hora y la fecha

*Ilustración 33. Permisos e incapacidades*

PERMISOS EMPLEADOS 2021									
Nombre	Área	Categoría	Horas	Valor	Valor	Fecha	Mes		
OSCAR ARAGON ORTEGON	AUXILIAR ASEO	PERSONALES	4:00:00	5:00:00	01:00:00	26/05/2021	MAYO		
LUS STELLA LINDARTE NUÑEZ	OPERADOR ATRACCIONES	CITA MEDICA	2:00:00	6:00:00	04:00:00	26/05/2021	MAYO		
ALEJANDRA OTALORA	ADMINISTRACION	CITA MEDICA	1:00:00	5:30:00	04:30:00	26/05/2021	MAYO		
DANILO STITH MARTINEZ CASIANO	AUXILIAR CONTABLE (RYT)	CITA MEDICA	1:00:00	5:30:00	04:30:00	26/05/2021	MAYO		
LAURA NATALY ORTIZ SEPULVEDA	GUIA INTEGRAL RYT	CITA MEDICA	1:00:00	8:00:00	07:00:00	26/05/2021	MAYO		
LEIDY VIBIANA RAMIREZ RODRIGUEZ	AUXILIAR PISCINA	CITA MEDICA	1:00:00	8:00:00	07:00:00	26/05/2021	MAYO		
JAIRO RIZA MEDINA	AUXILIAR ASEO	CITA MEDICA	1:00:00	7:00:00	06:00:00	26/05/2021	MAYO		
CARLOS ANDRES OTALVARO	ZOOLOGICO	PERSONALES	2:00:00	4:00:00	02:00:00	25/05/2021	MAYO		
JUAN CARLOS ECHAVARRIA CASTAÑO	AUXILIAR ZOOLOGICO	PERSONALES	2:00:00	4:00:00	02:00:00	24/05/2021	MAYO		
CRISTIAN CAMILO SALAS GARAY	AUXILIAR ALMACEN	COMPENSANDO HORA 48	4:00:00	5:00:00	01:00:00	22/05/2021	MAYO		
DIEGO ARMANDO MARTINEZ RAMIREZ	SUPERVISOR ASEO	PERSONALES	2:00:00	5:00:00	03:00:00	23/05/2021	MAYO		
YERLI DIAS	CAJAS	CALAMIDAD	1:00:00	4:00:00	03:00:00	23/05/2021	MAYO		
NATALIA ALEJANDRA RAMIREZ SANABRIA	CAJERO (RYT)	CITA MEDICA	1:00:00	5:00:00	04:00:00	22/05/2021	MAYO		
TANIA KATHERINE PADILLA SAENZ	GUIA INTEGRAL RYT	PERSONALES	2:00:00	4:00:00	02:00:00	27/05/2021	MAYO		
LEYLA ESPERANZA CAMACHO RINCÓN	AUXILIAR SERVICIOS (AYB)	PERSONALES	3:00:00	4:00:00	01:00:00	27/05/2021	MAYO		
DANIEL ALEXANDER MERCADO JIMENEZ	AUXILIAR COCINA	PERSONALES	4:00:00	5:30:00	01:30:00	27/05/2021	MAYO		
ANDREA DEL PILAR AVILA VARGAS	CAJERO (RYT)	PERSONALES	3:00:00	4:00:00	01:00:00	22/05/2021	MAYO		
ANGEL HIGGINS	MANUTENIMIENTO	PERSONALES	3:00:00	6:00:00	03:00:00	22/05/2021	MAYO		
LINA ZAITA	EVENTOS	COMPENSANDO HORA 48	2:00:00	4:00:00	02:00:00	22/05/2021	MAYO		
ALEX DARIO CARDENAS TIQUE	PROMOTOR EVENTOS	COMPENSANDO HORA 48	2:00:00	4:00:00	02:00:00	22/05/2021	MAYO		
HERNAN BARRAGAN MONROY	AUXILIAR PISCINA	CITA MEDICA	1:00:00	6:00:00	05:00:00	21/05/2021	MAYO		
LUS STELLA LINDARTE	ATRACCIONES	CITA MEDICA	2:00:00	6:00:00	04:00:00	21/05/2021	MAYO		
LUS HUMBERTO BAEZ BELTRAN	AUXILIAR SERVICIOS (AYB)	CITA MEDICA	3:00:00	4:00:00	01:00:00	21/05/2021	MAYO		

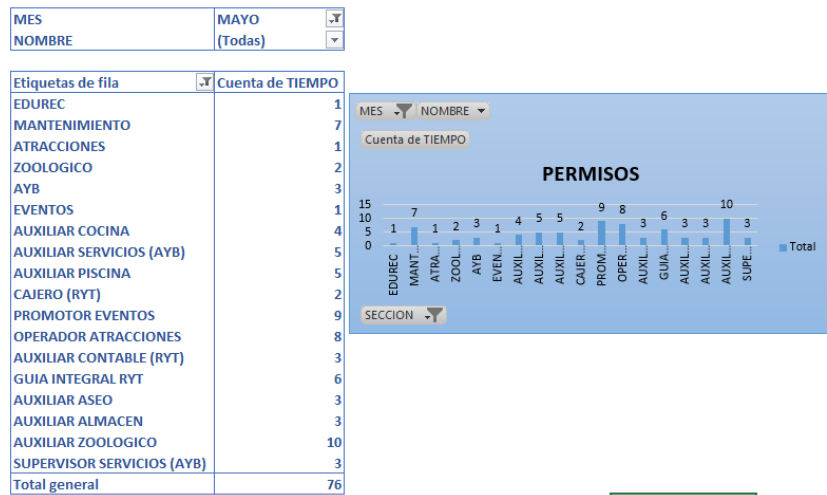


**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

Seguido de tener la información y tenerla consolidada la de todo el mes procedo a la realización de grafica este reporte se debe tener mensual y pasarlo directamente a gerencia

*Ilustración 34. Tabla dinamica Permisos*



✓ 40 horas Reporte de cortesías mes a mes

*Ilustración 35. Reporte de Cortesias*

#	A	B	C	D	E	G	H	K	L	M	N	O	P	Q
48	6/03/2021	NESTOR BECERRA	COIC	80746538	THIAGO BECERRA	THIAGO	BECERRA	3	1033826181	A	29/04/2019	M	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
52	6/03/2021	OSCAR CHARRY	COIC	101235468	MARTIN CHARRY	MARTIN	CHARRY	3	1030703200	A	30/04/2018	M	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
55	6/03/2021	JENNIFER REYES	COIC	1048087461	EMILIANO CHARRIS	MATHIAS	CHARRIS	3	1043468511	B	7/02/2018	M	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
69	7/03/2021	LEIDY CASTILLO	COIC	1019147676	IHAN CASTILLO	IHAN	CASTILLO	3	1019154824	A	2/05/2018	M	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
75	7/03/2021	CESAR MONTOYA	COIC	80822412	TOMAS MONTOYA	TOMAS	MONTOYA	3	1016837046	C	20/04/2019	M	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
76	7/03/2021	JAIRO VANEGAS	COIC	1024477357	ANTHONY VANEGAS	ANTHONY		3	1023305254	B	2/08/2019	M	BENEFICIARIO	NIÑO MENOR C
80	7/03/2021	KATHERINE	COIV	99619080303	SANTHIAGO	SANTHIAGO		3	107324474	A	9/03/2018	M	BENEFICIARIO	NIÑO MENOR C
81	7/03/2021	DIANA HIGUERA	COIC	1026291081	JOEL FORERO	JOEL	FORERO	3	1018518351	A	13/11/2019	M	BENEFICIARIO	NIÑO MENOR C
82	7/03/2021	CAROL OSPINA	COIC	52741917	JACOBO PLATA	JACOBO	PLATA	3	1033825824	A	4/03/2019	M	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
83	7/03/2021	FABIAN TOQUICA	COIC	1022941886	ETHAN TOQUICA	ETHAN	TOQUICA	3	1019915693	A	5/12/2017	M	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
85	7/03/2021	JUAN GONZALEZ	COIC	80186099	SOPIA GONZALEZ	JUAN	GONZALEZ	3	1028727803	B	16/08/2019	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
87	7/03/2021	GUSTAVO PEREZ	COIC	1073241029	ISABELLA PEREZ	MATHIAS	PEREZ	3	1073528976	A	13/03/2018	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
88	7/03/2021	LEIDY CLAVIJO	COIC	1052493153	EILEEN CLAVIJO	EILEEN	CLAVIJO	3	11100976135	A	6/04/2018	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
89	7/03/2021	CLAUDIA	COIC	52272525	MARIA MURILLO	MARIA	MURILLO	3	1027301355	B	18/10/2017	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
90	7/03/2021	JOHN GAMBASICA	COIC	79818283	JOHN GAMBASICA	JOHN	GAMBASICA	3	1029296924	A	17/08/2017	M	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
91	8/03/2021	YILL GONZALEZ	COIC	53074409	PABLO DIAZ	PABLO	DIAZ	3	1016836672	B	15/06/2017	M	BENEFICIARIO	NIÑO MENOR C
92	8/03/2021	JESSICA	COIC	1033765527	JADEN GUERRERO	ISABELLA		3	1033821093	A	28/12/2017	M	BENEFICIARIO	NIÑO MENOR C
93	9/03/2021	YERALDINE	COIC	1018485502	DYLAN GONZALEZ	DYLAN	GONZALEZ	3	1030700364	B	12/10/2017	M	BENEFICIARIO	NIÑO MENOR C
94	10/03/2021	YULY GALINDO	COIC	1012436221	GABRIELA RINCON	JHANPOOL		3	1074533640	A	30/10/2017	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
95	10/03/2021	LUISA GUTIERREZ	COIC	1014246544	EVELYN RAMIREZ	EVELYN	RAMIREZ	3	1031852717	A	8/02/2019	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
97	10/03/2021	DIEGO	COIC	1014272945	VALENTINA VELAZCA	ISAAC		3	1233508017	A	9/07/2019	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
98	10/03/2021	DIEGO	COIC	1014272945	NAHOMI VELAZCAZA	JORDAN		3	1233517994	A	14/12/2018	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
102	10/03/2021	JOSE MORALES	COIC	1093213589	CELESTE MORALES	CELESTE	MORALES	3	1025079790	A	22/10/2018	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
104	10/03/2021	RAUL MUNOZ	COIC	1073701086	EMILY MUNOZ	EMILY	MUNOZ	3	1028844716	A	27/02/2018	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
108	10/03/2021	DIEGO LEON	COIC	1049795748	AJELET LEON	AJELET	LEON	3	1121970346	A	31/08/2018	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
111	13/03/2021	LILIANA	COIC	52750418	LAURA ROJAS	LAURA	ROJAS	3	1021693683	B	12/02/2018	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
112	13/03/2021	CARLOS	COIC	1013593050	JUAN GUAQUETA	JUAN	GUAQUETA	3	1011109000	B	14/06/2017	M	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
116	13/03/2021	FAIDY GONZALEZ	COIC	39726087	AILEN MORALES	AILEN	MORALES	3	1072198846	A	17/04/2018	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
117	13/03/2021	ANGIE TINAJA	COIC	1073712946	LAURYN ALVAREZ	LAURYN	ALVAREZ	3	1074534284	A	13/09/2018	F	BENEFICIARIO	Ingreso Afiliados
118	13/03/2021	CARLOS	COIC	1020746037	ALEJANDRO CORRED	CARLOS		1	1033121839	A	13/09/2018	M	TRABAJADOR	Ingreso Afiliados



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

**INFORME FINAL- PASANTIA**

*Ilustración 36. Consulta Afiliados*

**Colsubsidio** School

---

**Consulta Afiliado/Empresa**

Tipo Consulta:  Afiliado  Empresa

Tipo de Identificación:

Identificación:

---

**Datos del Afiliado**

Nombre: LIZETH PAOLA RIVERA ARIAS  
 Fecha Nacimiento: 05/10/1996  
 Fecha Ingreso Empresa: 17/02/2018  
 Fecha Afiliación: 17/02/2018  
 Estado Afiliado: Vigente  
 Fecha Retiro:  
 Categoría: A  
 Tipo Trabajador: Afiliado Dependiente  
 Número Tarjeta: 8800010049571296  
 CP: CP006008163678838  
 Estado Tarjeta: Entregada  
 Fecha Entrega Tarjeta: 21/03/2015  
 Valor último Subsidio: 0  
 Último ciclo pagado:  
 Vía de Pago: Tarjeta Afiliación Cuota Mon.  
 Motivo Bloqueo:  
 Tipo Afiliación: Afiliado Dependiente

---

**Datos de Afiliación**

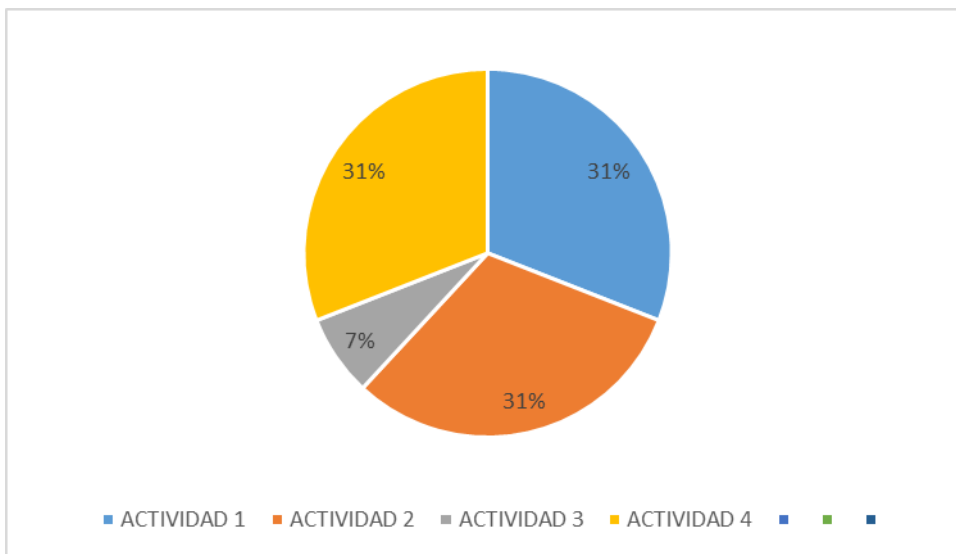
Tipo Aporte Afiliado: D1 -Afiliados Dependientes  
 Porcentaje Aporte Afiliado: 4.0 %

**GRAFICA N° 2.**

**TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2**

*Ilustración 37. Tiempo Objetivo 2*

TIEMPO DE LAS ACTIVIDADES	MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1
Horarios y rutas piscilago													
Revisión de nomina de los diferentes colaboradores y envío de novedades y correspondencia													
Seguimiento Financiero													
Permisos E Incapacidades De Colaboradores													



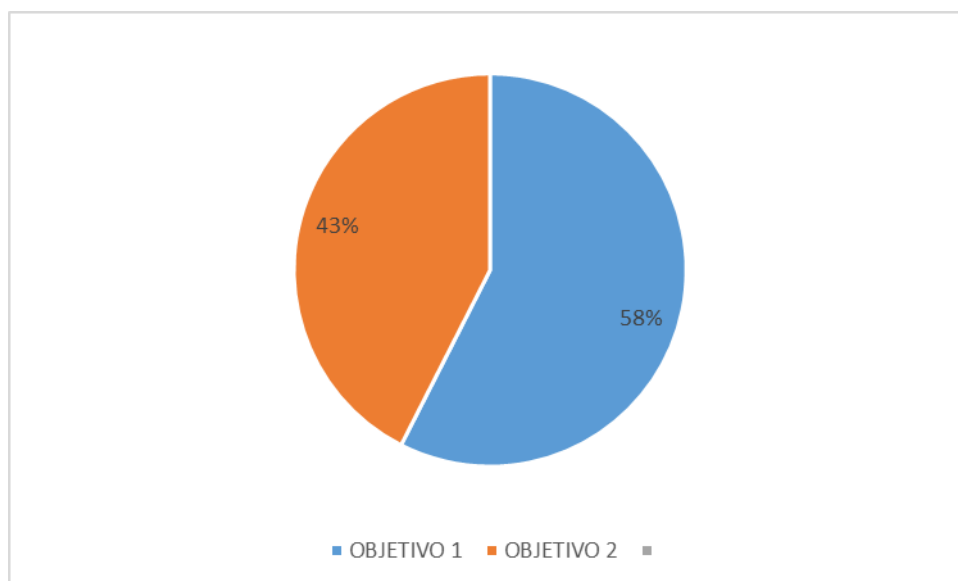


INFORME FINAL- PASANTIA

8. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS  
PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

	HORAS	PORCENTAJE
OBJETIVO 1	368	58%
OBJETIVO 2	272	43%
	640	100%

FUENTE: ELABORACION PROPIA



FUENTE: ELABORACION PROPIA



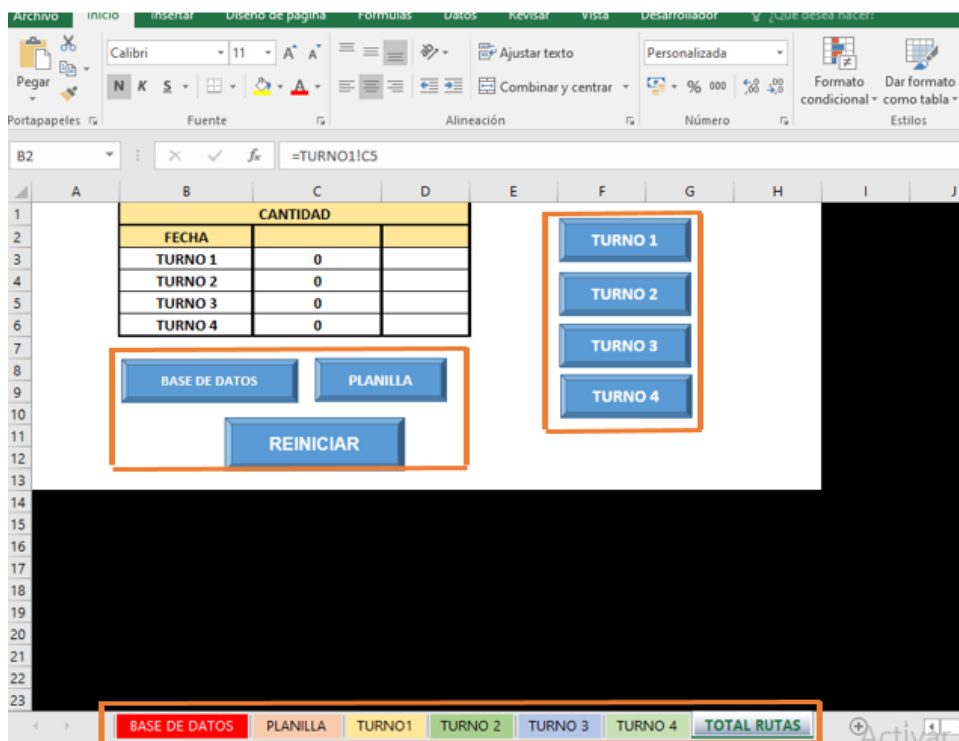
## 9. ANEXOS

### 9.1. FINALIZACIÓN MACRO EMPRESARIAL

Se realizó la macro empresarial con el fin minimizar el tiempo en la elaboración y consolidación de la información de los Horarios por áreas, se evaluó el tiempo antes y después de la macro y se tuvo una disminución de 50 minutos, antes 1 hora y ahora 10 minutos, se logró el objetivo planeado.

HOJA – TOTAL RUTAS

Ilustración 38. Hoja de Macro (Rutas)



Se asignaron 8 botones en los que cada uno tiene funciones diferentes

Los botones **BASE DE DATOS**, **PLANILLA**, **TURNO 1**, **TURNO 2**, **TURNO 3**, **TURNO 4**, son hipervínculos entre el mismo documento, esto es para facilitar el movimiento entre las diferentes hojas del Excel, y mejor visualización. Y se creó un botón **REINICIAR** el que se utilizara al inicio de cada recolección de datos y borre los datos del día anterior

Se muestra el cuadro en donde resume la cantidad de colaboradores que se definen por cada uno del turno y así poder identificar la cantidad necesaria de rutas que se requieren



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL- PASANTIA

HOJA –PLANILLA

Ilustración 39. Planilla general Macro

	A	B	C	D	E	F
1	TURNO	AREA	NOMBRE	CEDULA	USO RUTA	TURNO
2	0					
3	0					
4	0					
5	0					
6	0					
7	0					
8	0					
9	0					
10	0					
11	0					
12	0					
13	0					
14	0					
15	0					
16	0					
17	0					
18	0					
19	0					
20	0					
21	0					

En la segunda columna en donde se clasifica por el nombre de área, se automatizo con la siguiente formula que arrastra la información de base de datos con solo registrar el número de cedula, en la columna 4,

**=SI.ERROR(BUSCARV(D6;'BASE DE DATOS'!C6:D356;2;0);''')**

La información se consolida del documento de Excel que está en teams definido en el que cada líder de área alimenta el archivo de acuerdo a la necesidad del parque,

Nombre	Modificado	Modificado por
ALIMENTOS Y BEBIDAS.xlsx	hace 3 horas	DAVID ARTURO RO...
ALMACEN.xlsx	Ayer a las 1:32 PM	LIZETH PAOLA RIV...
ASEO.xlsx	Ayer a las 1:34 PM	LIZETH PAOLA RIV...
ATRACCIONES MECANICAS.xlsx	hace 2 horas	JORGE EUECER RO...
CAJAS - Copia.xlsx	Ayer a las 4:23 PM	ANGELA CRISTINA ...
CONDUCTORES.xlsx	Ayer a las 1:44 PM	LIZETH PAOLA RIV...
CONSERVACIÓN.xlsx	Ayer a las 1:46 PM	LIZETH PAOLA RIV...
CONTABILIDAD.xlsx	Ayer a las 1:48 PM	LIZETH PAOLA RIV...
EDUCACIÓN.xlsx	Ayer a las 1:51 PM	LIZETH PAOLA RIV...
EVENTOS.xlsx	Ayer a las 1:55 PM	LIZETH PAOLA RIV...
LIDERES PSICOLAGO.xlsx	El domingo a las 1...	ERIK OLAVE PRADA
MANTENIMIENTO.xlsx	hace 2 horas	Psicologo Martine...
PISCINAS.xlsx	Ayer a las 1:58 PM	LIZETH PAOLA RIV...
TOBOGANES.xlsx	Ayer a las 2:02 PM	LIZETH PAOLA RIV...



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL- PASANTIA

En el siguiente cuadro se visualiza el horario de cada uno y si hace el uso de la ruta o no, esto de copia y se pega en un Excel, en donde se debe consolidar la información de todas las áreas  
HOJA- TURNO 1, TUNO 2, TURNO 3, TURNO 4,

Ilustración 40. Hoja t1, Hoja t2, Hoja t3, Hoja t4

1	TURNO	AREA	NOMBRE	FECHA	TOTAL	FIRMA ENTRADA	FIRMA DE SALIDA
2	1				0		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

Se manejaron las siguientes formular para llamar la información que se necesita al igual que se creó un hipervínculo que conecta con la hoja TOTAL RUTAS, y se creó un botón con la grabación de una macro para que automáticamente elimine la información duplicada y nos arroje la cantidad exacta

```
=SI.ERROR(BUSCARV(C11;PLANILLA!C6:F356;4;0);"")  
=SI.ERROR(BUSCARV(C12;'BASE DE DATOS'!B7:D357;3;0);"")  
=SI.ERROR(BUSCARV($A$2;PLANILLA!A8:$C$469;3;FALSO);"")  
=CONTAR.SI(A7:A1048576;1)
```





## 10. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

### 10.1. RECURSO HUMANO

✓ Líder proceso:

Diego Édison Quiroga

✓ Pasantes del proceso:

Lizeth Paola rivera arias

✓ Jefe empresa:

Sandra Liliana Forero

### 10.2. RECURSOS MATERIALES

✓ Computador

✓ Celular

✓ impresora

### 10.3. RECURSOS INSTITUCIONALES

✓ Correo Institucional

✓ Microsoft Teams

### 10.4. RECURSOS FINANCIEROS

✓ Servicio de energía

✓ Servicio de internet



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL- PASANTIA

11. PRESUPUESTO

<b>RECURSOS</b>	
COMPUTADOR	\$ 1 200 000
CELULAR	\$ 800 000
SERVICIO DE INTERNET	\$ 240 000
SERVICIO ENERGIA	\$ 120 000
CARRERA UNIVERSITARIA	\$ 6 496 000
TOTAL	\$ 8 856 000



INFORME FINAL- PASANTIA

12. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	SEMANAS												
	MARZO				ABRIL				MAYO				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
propuesta													
Enumerar y describir las tareas mas relevantes													
documentar el proceso que fue identificado y seleccionado para la propuesta de mejora													
realizar el estudio de tiempos de este proceso seleccionado													
consultar y aprender como desarroyar una macro en excel													
desarrollar la macro en la base e datos o informe desarrollado para la mejora													
realizar pruebas en la base de dtos o informe													
realizar un estudio de tiempos luego de aplicar la propuesta de mejora													



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL- PASANTIA

13. BIBLIOGRAFÍA

(s.f.). Obtenido de  
file:///E:/PAOLA/Documents/CODIGO%20BUEN%20GOBIERNO%20ETICA%20Y%20TRANSPARENCIA%20CORPORATIVA%20%20VF%20FIRMAS%20280818.pdf  
<https://blog.hubspot.es/service/base-datos-excel>  
<https://support.microsoft.com/es-es/office/inicio-r%C3%A1pido-crear-una-macro-741130ca-080d-49f5-9471-1e5fb3d581a8>  
<https://www.excel-avanzado.com/que-son-las-macros-en-excel>

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL

DIEGO EDISON QUIROGA

LIDER DE PASANTIA

**NOMBRE**

**ASESOR INTERNO**

SANDRA LILIANA FORERO

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

**NOMBRE**

**ASESOR EXTERNO**

LAURENTINO CARRANZA

**VoBo COORDINADOR PROGRAMA**

Acta y Fecha de aprobación del Informe: \_\_\_\_\_