



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

MACROPROCESO DE APOYO

CÓDIGO: AAAR113

PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO

VERSIÓN: 5

DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL

VIGENCIA: 2021-04-19

PÁGINA: 1 de 1

21.1

FECHA 15 de junio de 2021

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
BIBLIOTECA
Fusagasugá

UNIDAD REGIONAL

Fusagasugá

TIPO DE DOCUMENTO

Informe Final de Pasantía

FACULTAD

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO

Profesional Universitario

PROGRAMA ACADÉMICO

Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS

NOMBRES COMPLETOS

No. DOCUMENTO DE
IDENTIFICACIÓN

Angulo Zabala

Daniela Alejandra

1010223074

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS

NOMBRES COMPLETOS

Ochoa Martínez

Héctor Adolfo

Londoño Aguirre

Víctor Hugo

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Apoyo Administrativo a los Procesos de la Dirección de Interacción Social Universitaria de la Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, IIPA 2020 e IPA 2021

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:
Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía

Administrador de Empresas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO

NÚMERO DE PÁGINAS

2021

23

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL

INGLÉS

1. Responsabilidad Social

Social responsibility

2. Sostenibilidad

Sustainability

3. Desarrollo Sostenible

Sustainable development

4. Grupos de interés

Stakeholders

5. Voluntariado

volunteering

6. Diálogo de saberes con la comunidad

Knowledge dialogue with the community

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Las Universidades basan sus actividades en 3 funciones sustantivas que son formación, investigación y extensión, la Universidad de Cundinamarca las nombra como Formación y Aprendizaje, Ciencia, tecnología e Innovación y finalmente Interacción Social Universitaria, esta última, es la que se encarga de garantizar el diálogo de saberes con la comunidad y fomenta la producción, desarrollo y divulgación de conocimientos en pro de atender problemáticas del entorno. Es por ello, que surge la necesidad de dar apertura al área de Responsabilidad Social Universitaria -RSU- la cuál es la encargada de medir y evaluar los impactos sociales, ambientales y organizacionales de la institución con respecto a los grupos de interés. Así, es como surge la necesidad de realizar este acompañamiento profesional para apoyar la culminación exitosa de unos planes de trabajo que van enfocados a ciertos procesos de autodiagnóstico institucional, creación de iniciativas, planteamiento de lineamientos/política en RSU, reglamentación del programa de voluntariados, participación en redes nacionales e internacionales de impacto, entre otros.

Este proceso de acompañamiento permitió que la culminación de los planes de trabajo se diera de manera exitosa, trayendo así la obtención de unos reconocimientos y sellos institucionales que fueron: Sello como empresa socialmente responsable, Sello como empresa comprometida con la Bioseguridad, 1° Medición institucional de la Huella de Carbono y 1° Reporte de Sostenibilidad bajo los parámetros Internacionales GRI; esto aportó para posicionar a la Universidad de Cundinamarca como una institución Socialmente Responsable y Sostenible referente dentro de organizaciones de la misma naturaleza.

Universities base their activities on 3 substantive functions that are training, research and extension, the University of Cundinamarca names them as Training and Learning, Science, technology and Innovation and finally University Social Interaction, the latter, which is in charge of guaranteeing the dialogue of knowledge with the community and encourages the production, development and dissemination of knowledge in order to address problems in the environment. That is why the need arises to open up the area of University Social Responsibility -RSU- which is in charge of measuring and evaluating the social, environmental and organizational impacts of the institution with respect to interest groups. Thus, it is how the need arises to carry out this professional accompaniment to support the successful completion of work plans that are focused on certain processes of institutional self-diagnosis, creation of initiatives, proposal of guidelines / policy on RSU, regulation of the volunteer program, participation in national and international impact networks, among others.

This accompaniment process allowed the culmination of the work plans to take place successfully, thus obtaining recognition and institutional seals that were: Seal as a socially responsible company, Seal as a company committed to Biosafety, 1st Institutional measurement of the Carbon Footprint and 1st Sustainability Report under the International GRI parameters; This contributed to position the University of Cundinamarca as a Socially Responsible and Sustainable institution of reference within organizations of the same nature.

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

- Dirección de Interacción Social Universitaria. (2021). Lineamientos de Responsabilidad Social Universitaria. Fusagasugá: Universidad de Cundinamarca.
- Jimenez, N. C. (2021). APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA FUSAGASUGÁ, PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2020 Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2020. Fusagasugá.
- REY, A. M. (2019). APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL CENTRO DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT, 2019. Obtenido de <https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/2905/1/NFORME%20DE%20PASANT%c3%8dA%20GESTI%c3%93N%20ORGANIZACIONAL%20DEL%20CITGO%20%202019%20%28Recuperado%20autom%c3%a1ticamente%209.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- TORRES, S. A. (2019). PASANTIA DESARROLLADA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD DE LA DIVISION DE GESTION DE RECAUDOS Y COBRANZAS EN LA DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES SECCIONAL GIRARDOT. Obtenido de <https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/2894/Pasantia%20desarrollada%20en%20el%20proceso%20administrativo%20de%20contabilidad.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. (5 de mayo de 2016). Acuerdo 018 de 2016: POR EL CUAL SE ADOPTA EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL -PEI- DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Obtenido de https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/acuerdo-018-05-may-2016.PDF
- Universidad de Cundinamarca. (06 de abril de 2021). Voluntariado ISU. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/interaccionuniversitaria/index.php/deinteres/voluntariado>
- Zabala, D. A. (2021). Informes de pasantía: " APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ, IIPA2020 E IPA2021. Fusagasugá.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación. En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento, medio físico, electrónico y digital	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional con motivos de publicación, en pro de su consulta, vicivilización académica y de investigación.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):
 Información Confidencial:
 Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. SI ___ NO_X_ .
 En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica. d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.
- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.
- h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"
- i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del trabajo.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
Apoyo Administrativo a los Procesos de la Dirección de Interacción Social Universitaria de la Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, IIPA2020 e IIPA2021.pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Angulo Zabala Daniela Alejandra	



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE
INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE
FUSAGASUGÁ, IIPA2020 E IPA2021**

DANIELA ALEJANDRA ANGULO ZABALA

Código: 110216207

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ, 2021**

**APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE
INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE
FUSAGASUGÁ, IIPA2020 E IPA2021**

**Pasante: DANIELA ALEJANDRA ANGULO ZABALA
Código: 110216207**

Presentado a: Comité de Opciones de Grado

**Asesor Interno
HÉCTOR ADOLFO OCHOA MARTPINEZ
Docente**

**Asesor Externo
VÍCTOR HUGO LONDOÑO AGUIRRE
Director de Interacción Social Universitaria**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ, 2021**

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA	4
2. JUSTIFICACIÓN	5
3. OBJETIVOS	6
3.1 Objetivo General.....	6
3.2 Objetivos Específicos	6
4. ACTIVIDADES REALIZADAS	7
4.1 OBJETIVO N° 1: Realizar los procesos de gestión documental para la oficina de RSU (Responsabilidad Social Universitaria).....	7
4.2 OBJETIVO N° 2: Apoyar los procesos de autodiagnóstico y posible certificación (Fenalco Solidario y Fundación Más Familia) de la Universidad de Cundinamarca como institución socialmente responsable y comprometida con el desarrollo sostenible.....	9
4.3 OBJETIVO N° 3: Contribuir al diligenciamiento del reporte de sostenibilidad bajo los estándares GRI.....	11
4.4 OBJETIVO N° 4: Identificar los lineamientos necesarios para la creación del modelo y política de Responsabilidad Social Universitaria.....	12
4.5 OBJETIVO N° 5: Realizar apoyo logístico en los eventos realizados por la Dirección de Interacción Social Universitaria.....	14
4.6 CONSOLIDADO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	17
5. CONCLUSIONES	19
6. RECOMENDACIONES	21
BIBLIOGRAFÍA	22

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Acuerdo que reglamenta el Programa de Voluntariado Institucional.	8
Ilustración 2: Cronograma de encuentros con diferentes áreas internas y entidades externas.	9
Ilustración 3: Reporte de Sostenibilidad bajo los Estándares Internacionales GRI.....	11
Ilustración 4: Lineamientos/Política de RSU (Responsabilidad Social Universitaria) de la Universidad de Cundinamarca.	13
Ilustración 5: Evidencia de las jornadas de reuniones y mesas de trabajo.	15

LISTA DE TABLAS

Tabla 1: Generalidades de la pasantía.....	4
Tabla 2: Tiempo Invertido por Objetivos para Cumplir en el Objetivo General de la Pasantía	17

1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA

A continuación, se evidencia los puntos relevantes con respecto a la identificación técnica de la presente pasantía.

Tabla 1: Generalidades de la pasantía

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
NOMBRE	APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ, IIPA2020 E IPA2021
FECHA DE INICIO	03 de septiembre del año 2020
FECHA DE FINALIZACIÓN	21 de abril del año 2021
N° INFORMES ENTREGADOS	5
TOTAL DE HORAS EJECUTADAS	640 Horas

2. JUSTIFICACIÓN

Las Universidades ya sean públicas o privadas se mueven bajo 3 funciones sustantivas que son la formación, investigación y extensión; es por esto, que las metas y objetivos institucionales deben estar encaminadas al cumplimiento de las mismas.

La Universidad de Cundinamarca en su PEI (Proyecto Educativo Institucional), identifica sus funciones sustantivas bajo las denominaciones de formación y aprendizaje; ciencia, tecnología e innovación y la interacción Universitaria.

La Interacción Universitaria se encarga de garantizar el diálogo de saberes con la comunidad, impulsando la producción, construcción y transferencia de conocimiento con el fin de aportar soluciones a problemáticas del entorno y así mismo se aporte a la transformación social a nivel local, regional y nacional.

En el segundo periodo del año 2020, la Universidad de Cundinamarca consciente de la necesidad de establecer acciones de diagnóstico, reporte de sostenibilidad institucional, comunicación y sensibilización de lo que esto implica, creó el área de Responsabilidad Social Universitaria, la cual está adscrita a la Dirección de Interacción Social Universitaria.

La Universidad de Cundinamarca busca el realizar un diagnóstico institucional que evalúe su desempeño frente a los diferentes impactos que estudia dicha área que son: Educativos, Cognitivos, Organizacionales, Sociales y Ambientales; para ello se estableció un plan de trabajo donde se tiene en cuenta el seguir unos puntos encaminados al diagnóstico, reporte y obtención de reconocimientos, así como el planteamiento de lineamientos institucionales, desarrollo de iniciativas, entre otros.

Es por esto que en la Dirección de Interacción Social Universitaria surge la necesidad de integrar a su equipo de trabajo estudiantes pasantes que permitan aplicar los conocimientos adquiridos durante su carrera universitaria, permitiendo brindar apoyo en la gestión administrativa, documental, logística e investigativa, para así agilizar los procesos y los resultados de los mismos.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Brindar apoyo administrativo a la Dirección de Interacción Social Universitaria de la Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, IIPA2020 e IPA2021.

3.2 Objetivos Específicos

- Realizar los procesos de gestión documental para la oficina de RSU (Responsabilidad Social Universitaria).
- Apoyar los procesos de autodiagnóstico y posible certificación (Fenalco Solidario y Fundación Más Familia) de la Universidad de Cundinamarca como institución socialmente responsable y comprometida con el desarrollo sostenible.
- Contribuir al diligenciamiento del reporte de sostenibilidad bajo los estándares GRI.
- Identificar los lineamientos necesarios para la creación del modelo y política de Responsabilidad Social Universitaria.
- Realizar apoyo logístico en los eventos realizados por la Dirección de Interacción Social Universitaria.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1 OBJETIVO N° 1: Realizar los procesos de gestión documental para la oficina de RSU (Responsabilidad Social Universitaria).

Actividades:

1. Revisión documental y propuestas tanto internas como externas como conceptos de RSU, requisitos para renovación compromiso con Pacto Global, Adhesión Red de Extensión ASCUN, digitalización de formatos existentes entre otras. **Tiempo empleado: 22 Horas.**
2. Tramitar documentación y formatos para procesos y alianzas internas y externas. **Tiempo empleado: 42 Horas.**
3. Realizar procesos de investigación y escritura del Acuerdo y la Resolución del programa de voluntariados, lineamientos en RSU, proyectos como Escuelas Resilientes (Transcripción), informes de gestión, etc. **Tiempo empleado: 66 Horas.**
4. Creación de usuarios en plataformas necesarias para ejecutar los procesos de la pasantía como en Corporación Fenalco Solidario, GRI e INTEGRADOC. **Tiempo empleado: 1 Hora.**
5. Revisión y envío de correos electrónicos. **Tiempo empleado: 10 Horas.**
6. Realización e implementación de listas de chequeo y planes de trabajo por periodo académico. **Tiempo empleado: 6 Horas.**
7. Realizar y actualizar directorios de actores internos y externos que hacen parte de los procesos de RSU y Voluntariado directa o indirectamente. **Tiempo empleado: 2 Horas.**
8. Realización de presentaciones en PPT para proyectos, comisiones de gestión, etc. **Tiempo empleado: 13 Horas.**
9. Organizar carpetas y documentos al SharePoint de RSU e ISU y OneDrive para trabajo conjunto. **Tiempo empleado: 33 Horas.**
10. Reuniones con la ingeniera Patricia Gil y facilitación de documentos requeridos en las mismas. **Tiempo empleado: 10 Horas.**

TOTAL TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°1: 205 HORAS.

Ilustración 1: Acuerdo que reglamenta el Programa de Voluntariado Institucional.

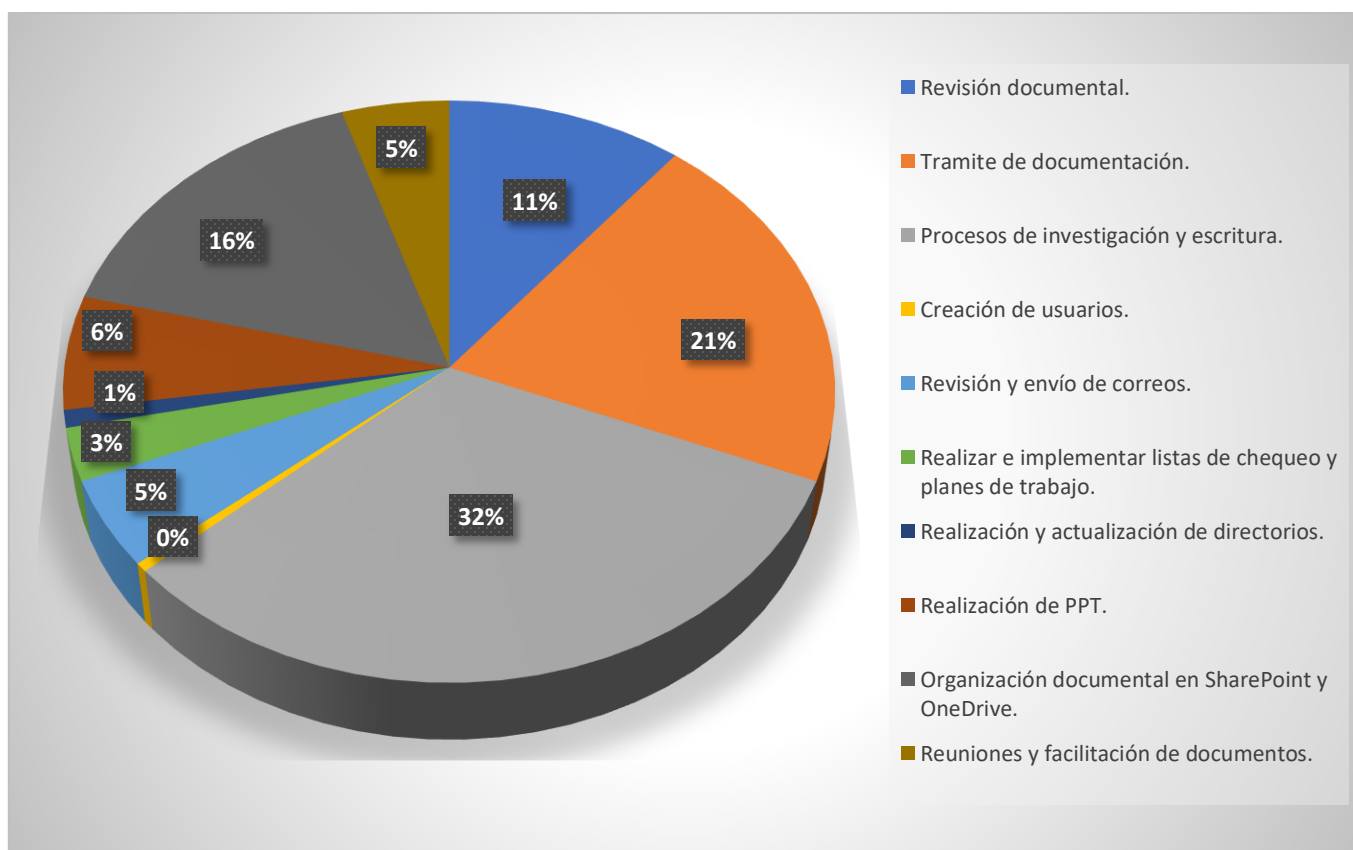
ACUERDO N.º 002 DEL 06 DE ABRIL DE 2021

“POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”

EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, en el ejercicio de sus atribuciones legales y reglamentarias, en especial las conferidas por el Artículo 15º literal a) del Acuerdo No. 007 del 9 de julio de 2015 “Estatuto general de la Universidad de Cundinamarca” y por el artículo 7º literal a) del acuerdo 013 de 1996 “Estatuto orgánico de la Universidad de Cundinamarca”.

Fuente: Dirección de Interacción Universitaria.

GRAFICA N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



Fuente: Elaboración propia.

4.2 OBJETIVO N° 2: Apoyar los procesos de autodiagnóstico y posible certificación (Fenalco Solidario y Fundación Más Familia) de la Universidad de Cundinamarca como institución socialmente responsable y comprometida con el desarrollo sostenible.

Actividades

1. Estudio de procesos e identificación de requisitos para el autodiagnóstico institucional. (DiagnosticaRSE, Reporte de Sostenibilidad GRI, Medición Huella de Carbono, Empresa Comprometida con la Bioseguridad, ORSU, Modelo Efr, etc.). **Tiempo empleado: 18 Horas.**
2. Asistencia a capacitaciones y reuniones con las entidades certificadoras. **Tiempo empleado: 22 Horas.**
3. Mantener contacto directo con miembros de las empresas consultoras y certificadoras. **Tiempo empleado: 24 Horas.**
4. Segmentar la herramienta de DiagnosticaRSE de acuerdo a la información solicitada y las áreas encargadas de diligenciarla. **Tiempo empleado: 26 Horas.**
5. Crear espacios de conceptualización y explicación de los procesos ejecutados en RSU (Responsabilidad Social Universitaria) con las diferentes áreas de la Universidad. **Tiempo empleado: 31 Horas.**
6. Verificar, ajustar y organizar información facilitada por cada una de las áreas de la Universidad con respecto a las herramientas de diagnóstico enviadas. **Tiempo empleado: 26 Horas.**
7. Diligenciamiento de las plataformas con la información suministrada previamente por las áreas y diligenciamiento de formatos para la solicitud de recursos dirigidos al proceso Efr. **Tiempo empleado: 12 Horas.**
8. Realizar informe con la información recolectada en los formularios de autodiagnóstico organizacional. **Tiempo empleado: 8 Horas.**
9. Realizar presentaciones sobre procesos de autodiagnóstico y envío de información sobre la medición de la huella de carbono. **Tiempo empleado: 3 Horas.**

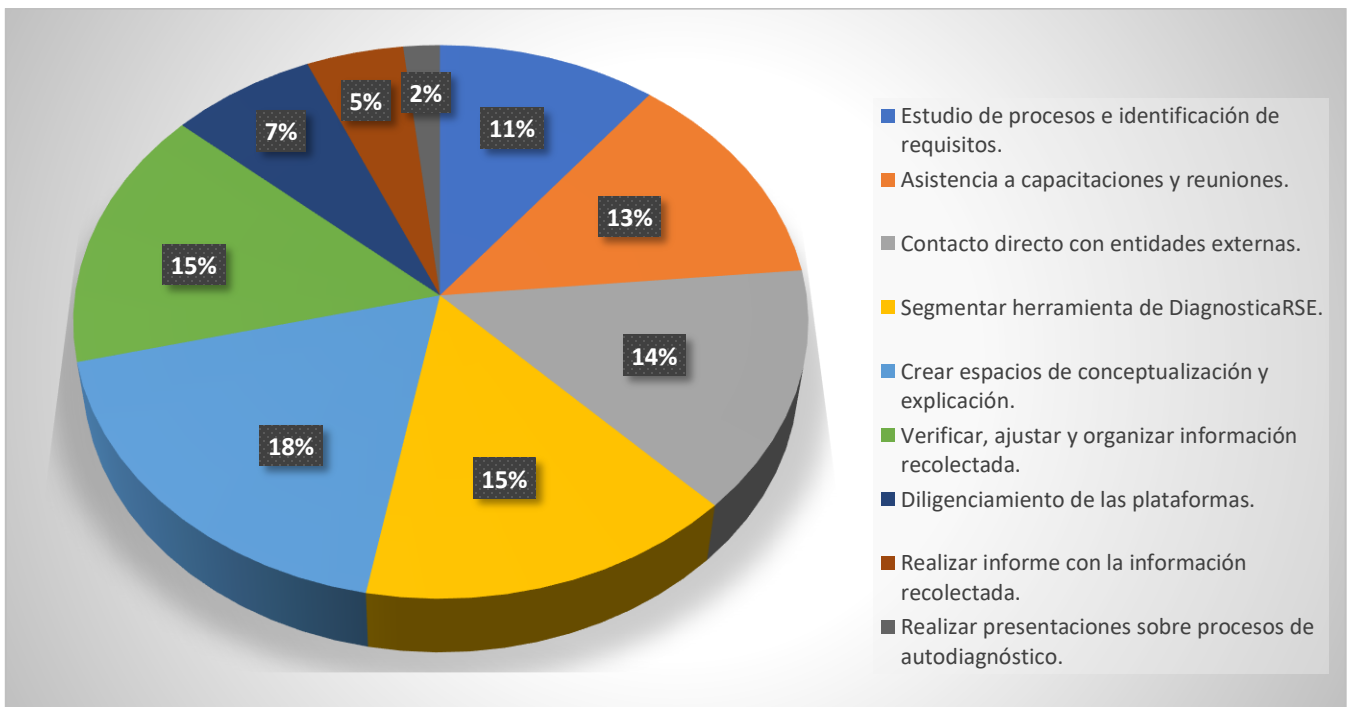
TOTAL TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°2: 170 HORAS.

Ilustración 2: Cronograma de encuentros con diferentes áreas internas y entidades externas.

Consultora My People y Universidad de Cundinamarca sobre modelo efr. DANIELA ALEJANDRA ANGULO	Política y modelo de gestión RSU RSU INTERACCION SOCIAL	Reunión RSU DANIELA ALEJANDRA	PLAN DE INCLUSIÓN DANIELA ALEJANDRA ANGULO ZABALA	RSU DANIELA ALEJANDRA ANGULO	Articulación RSU
Consultora Próxima y Universidad de Cundinamarca sobre modelo efr DANIELA ALEJANDRA ANGULO					

Fuente: Calendario del Software Microsoft Teams.

GRAFICA N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



Fuente: Elaboración propia.

4.3 OBJETIVO N° 3: Contribuir al diligenciamiento del reporte de sostenibilidad bajo los estándares GRI.

Actividades

1. Identificación del proceso y revisión de requerimientos de información para diligenciar el reporte de sostenibilidad GRI. **Tiempo empleado: 8 Horas.**
2. Creación de usuario para ingresar a la plataforma GRI y descarga de material de consulta. **Tiempo empleado: 3 Horas.**
3. Reuniones sobre elaboración y diligenciamiento del Reporte de Sostenibilidad GRI. **Tiempo empleado: 8 Horas.**
4. Revisión y creación de documentos con la información necesaria para el reporte por cada una de las áreas que participan en el diligenciamiento del Reporte GRI. **Tiempo empleado: 9 Horas.**
5. Revisión del estado de avance que presenta la plataforma en cuanto al diligenciamiento de la información. **Tiempo empleado: 6 Horas.**
6. Diligenciar apartados del Reporte de Sostenibilidad GRI. **Tiempo empleado: 2 Horas.**
7. Revisar el Reporte GRI y realizarle correcciones y mejoras de redacción. **Tiempo empleado: 14 Horas.**
8. Enviar Reporte GRI para revisión y ajuste por parte de la Ingeniera Patricia Gil. **Tiempo empleado: 1 Hora.**

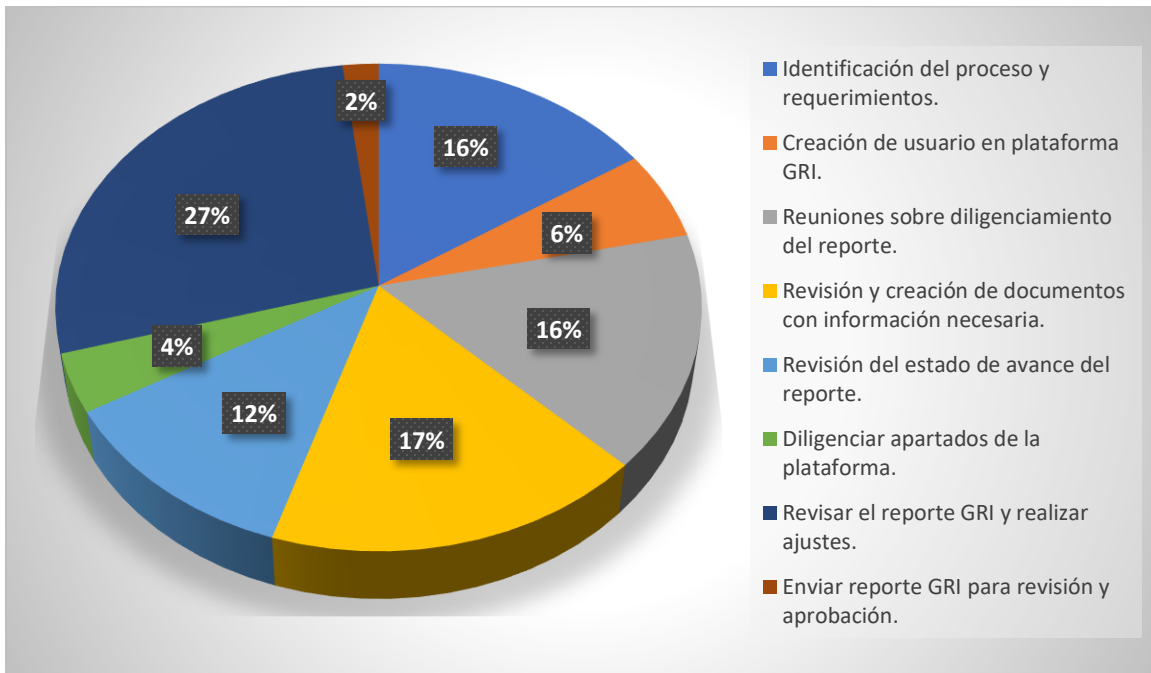
TOTAL TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°3: 51 HORAS.

Ilustración 3: Reporte de Sostenibilidad bajo los Estándares Internacionales GRI.



Fuente: Plataforma GRI.

GRAFICA N° 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



Fuente: Elaboración propia.

4.4 OBJETIVO N° 4: Identificar los lineamientos necesarios para la creación del modelo y política de Responsabilidad Social Universitaria.

Actividades:

1. Buscar cursos relacionados con la RSU gratuitos o con pago de certificación, incorporándolos a un archivo e incluyéndolos a la base de datos en SharePoint. **Tiempo empleado: 4 Horas.**
2. Apoyar la programación del seminario de empleabilidad ofertado por un conferencista, incluyendo estar al tanto de la realización del póster de acuerdo a las especificaciones del autor, pautar la fecha de realización y hacer el pedido a comunicaciones. **Tiempo empleado: 3 Horas.**
3. Estar al tanto de los cursos y diplomados ofertados por la dirección ISU y publicitarlos. **Tiempo empleado: 3 Horas.**
4. Realizar una propuesta del módulo de RSU en el micro sitio de ISU en la página web de la Universidad, donde se incluye parte del diseño, contenido que va en el mismo, y realizar el envío al diseñador y web master para ejecutar el proceso. **Tiempo empleado: 6 Horas.**

5. Revisar referentes de políticas, modelos de Responsabilidad Social Universitaria, CONPES 3910 sobre ODS y diferentes normativas como Ley 30, entre otros. **Tiempo empleado: 25 Horas.**
6. Realizar maqueta inicial de la política de acuerdo a los referentes estudiados, así como el glosario, marco legal y Bibliografía de la propuesta establecida junto a la Ingeniera Patricia Gil. **Tiempo empleado: 13 Horas.**
7. Lectura del documento maestro sobre la política/lineamientos RSU. **Tiempo empleado: 3 Horas.**
8. Reuniones con la Ingeniera Patricia Gil para culminar el documento, Realizar cambios al documento de los lineamientos RSU de acuerdo a comentarios del director ISU. **Tiempo empleado: 11 Horas.**
9. Finalización y Envío del documento al Director de ISU para su aprobación. **Tiempo empleado: 3 Horas.**

TOTAL TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°4: 71 HORAS.

Ilustración 4: Lineamientos/Política de RSU (Responsabilidad Social Universitaria) de la Universidad de Cundinamarca.

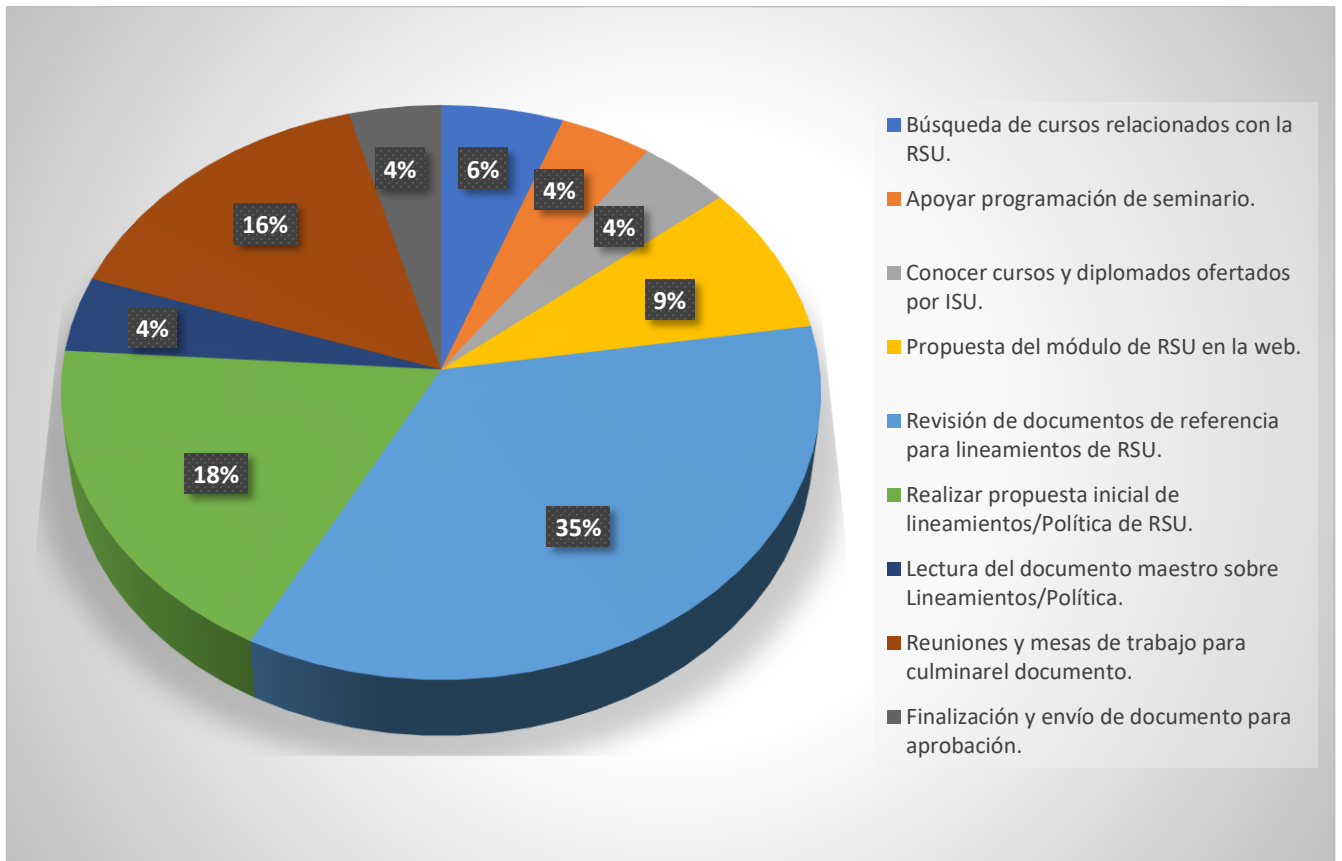
Lineamientos institucionales de Responsabilidad Social Universitaria

Contenido

1. Marco legal y normativo nacional e internacional	2
2. Normatividad Institucional	3
3. Principios	4
4. Objetivos	5
a. Generales.....	5
b. Específicos.....	5
5. Alcance de la gestión de la Responsabilidad Social Universitaria y la Sostenibilidad	6
6. Lineamientos institucionales	7
7. Actores y/o grupos de interés	10
8. Responsabilidades	11
9. Ruta de Implementación	11
10. Gestión de recursos	12
11. Monitoreo, seguimiento y evaluación	12
12. Aplicación	13
13. Referencias	13

Fuente: Dirección de Interacción Social Universitaria.

GRAFICA N° 4 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4



Fuente: Elaboración propia.

4.5 OBJETIVO N° 5: Realizar apoyo logístico en los eventos realizados por la Dirección de Interacción Social Universitaria.

Actividades:

1. Estar al tanto de procesos relacionados con la realización, aprobación, promoción y ejecución de eventos públicos como por ejemplo el de ubicación laboral, sostenibilidad y desarrollo sostenible, etc. **Tiempo empleado: 16 Horas.**
2. Apoyar el reto de SGA: AMBIENTALMENTE y demás procesos internos de la Universidad de Cundinamarca. **Tiempo empleado: 7 Horas.**
3. Creación de contenido para el módulo de RSU y Voluntariado en el sitio web de ISU. **Tiempo empleado: 17 Horas.**

4. Diseño de plantillas, flyers e invitaciones para procesos y eventos de RSU, solicitud a miembros ISU para requerimientos en la oficina de comunicaciones, etc. **Tiempo empleado: 25 Horas.**
5. Realizar solicitudes al Diseñador de ISU. **Tiempo empleado: 2 Horas.**
6. Solicitud de acceso, asistencia a reuniones y capacitaciones tanto internas como externas, así como solicitar información sobre alianzas y compromisos a realizar. **Tiempo empleado: 57 Horas.**
7. Gestión y envío de logos e imagen corporativa para las entidades externas con las que se llevaron a cabo procesos, por ejemplo Corporación Fenalco Solidario. **Tiempo empleado: 4 Horas.**
8. Reuniones con la oficina de comunicaciones para socialización y acompañamiento en el desarrollo del plan de trabajo de RSU con respecto a la estrategia de comunicación y socialización de procesos y acciones de acuerdo al cronograma realizado. **Tiempo empleado: 9 Horas.**
9. Apoyar procesos de redacción en comunicados y notas periodísticas sobre procesos de RSU y Voluntariados. **Tiempo empleado: 6 Horas.**

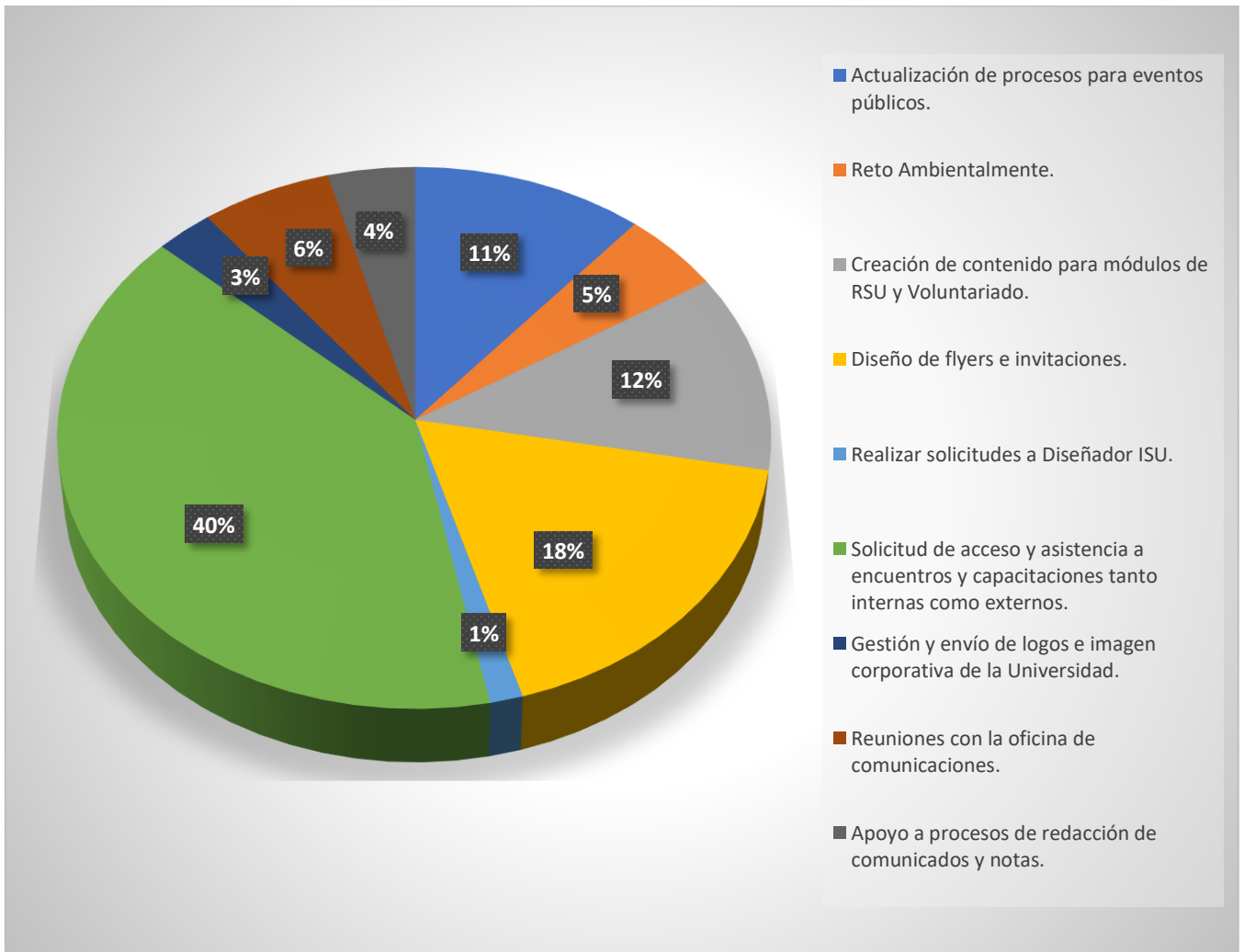
TOTAL TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°5: 143 HORAS.

Ilustración 5: Evidencia de las jornadas de reuniones y mesas de trabajo.



Fuente: Microsoft TEAMS

GRAFICA N° 5 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 5



Fuente: Elaboración propia.

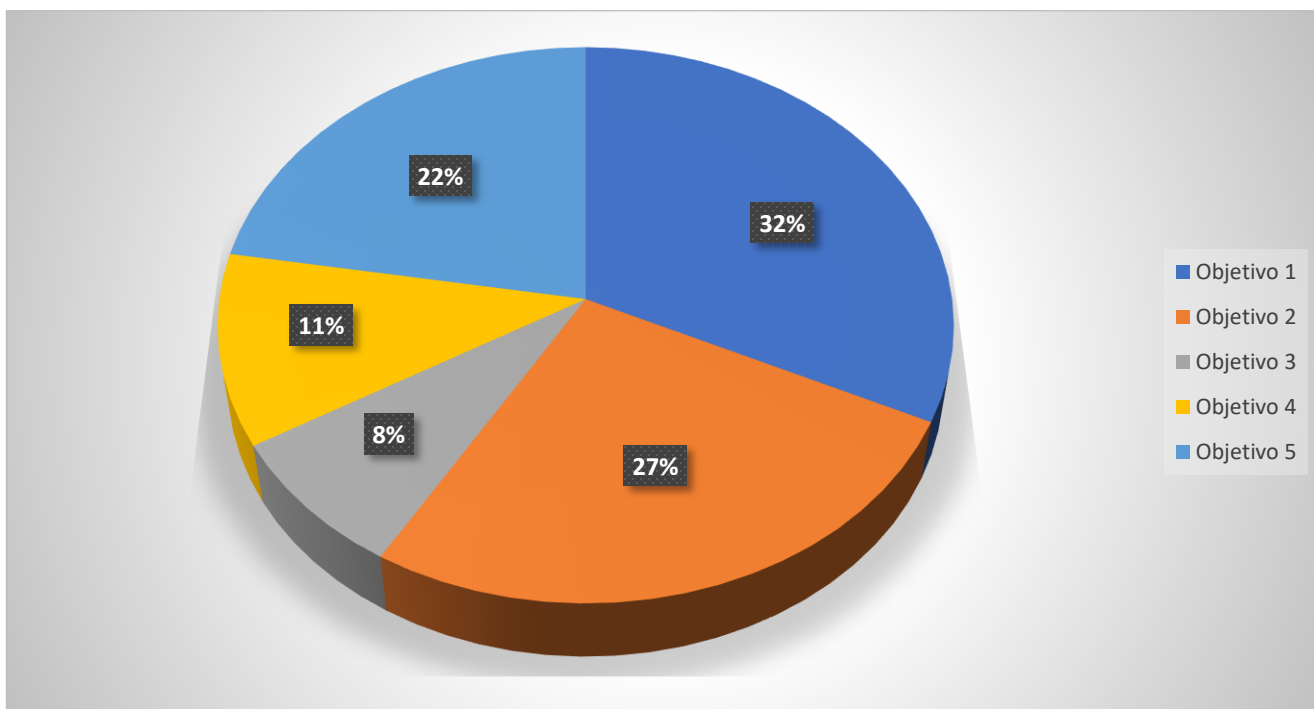
4.6 CONSOLIDADO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Tabla 2: Tiempo Invertido por Objetivos para Cumplir en el Objetivo General de la Pasantía

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Realizar los procesos de gestión documental para la oficina de RSU (Responsabilidad Social Universitaria).	205	32.03%
2	Apoyar los procesos de autodiagnóstico y posible certificación (Fenalco Solidario y Fundación Más Familia) de la Universidad de Cundinamarca como institución socialmente responsable y comprometida con el desarrollo sostenible.	170	26.56%
3	Contribuir al diligenciamiento del reporte de sostenibilidad bajo los estándares GRI.	51	7.96%
4	Identificar los lineamientos necesarios para la creación del modelo y política de Responsabilidad Social Universitaria.	71	11.09%
5	Realizar apoyo logístico en los eventos realizados por la Dirección de Interacción Social Universitaria.	143	22.34%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		640	100%

Fuente: Elaboración propia.

GRAFICA N° 6. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA



Fuente: Elaboración propia.

ANÁLISIS DEL GRÁFICO:

Se logra apreciar en el gráfico que, el objetivo con mayor tiempo requerido fue el N° 1: “Realizar los procesos de gestión documental para la oficina de RSU (Responsabilidad Social Universitaria)”, teniendo en cuenta que es un área nueva en la Universidad de Cundinamarca y lo que se iba elaborando en los diferentes procesos de diagnóstico, medición y comunicación se iba documentando, esto hizo que al inicio se generara confusión y dificultades para acceder a información como correos, formularios, formatos, etc. Además, debido a la pandemia por la COVID-19 y la necesidad realizar las tareas por medio del trabajo en casa mediado por las TI, se necesitaba crear un archivo digital que facilitara la organización de toda la información resultante de las funciones encaminadas al cumplimiento del plan de trabajo planteado por RSU.

5. CONCLUSIONES

1. Responsabilidad Social Universitaria -RSU- es un área nueva en la Universidad de Cundinamarca. Su producción documental incluye informes, formularios, piezas de comunicación, presentaciones e invitaciones. El área hace uso de documentos de origen externo como instrumentos a manera de formularios o de plataformas digitales. Los documentos han sido clasificados y organizados en carpetas por medio de la plataforma SharePoint de uso exclusivo de la Dirección de Interacción Social Universitaria –ISU-.
2. Se realizaron diferentes procesos de medición y autodiagnóstico institucional con respecto al desempeño en Responsabilidad Social por medio de instrumentos aportados por la Corporación Fenalco Solidario, lo cual se llevó a cabo gracias a la articulación de las diferentes áreas y departamentos de la Universidad, donde cada una dio respuesta a diversos asuntos de relevancia en materia social, ambiental ética y económica.
Dichos procesos permitieron obtener el certificado en Responsabilidad Social Empresarial, el sello como Empresa Comprometida con la Bioseguridad y la primera Medición institucional de la Huella de Carbono.
Cabe mencionar que, el proceso de la implementación de la norma 3001-1 Ed 2 - Empresa Familiarmente Responsable para el sector educativo, del modelo de Conciliación de la Fundación más familia, no se ejecutó durante la pasantía debido a que no se contó con los recursos necesarios para el proyecto en dicho periodo. Sin embargo, se hicieron procesos de acercamiento y obtención de propuestas de implementación de manos de las empresas consultoras, formadoras, auditoras y certificadores, las cuáles fueron insumo para la realización de las solicitudes de adquisición de bienes y servicios (ABS), mecanismo institucional para gestionar el debido proceso de contratación de los servicios que apoyarán dicha implementación y certificación durante 2021.
3. La Responsabilidad Social Universitaria, busca medir el desempeño y los impactos de una institución con respecto a sus actores o grupos de interés, es por esto, que surgió la necesidad de realizar por primera vez el Reporte de Sostenibilidad bajo los Estándares Internacionales GRI con información relacionada a la vigencia 2019 en el segundo periodo del año anterior, pues se hace con datos del año previo. Adicionalmente, en el presente año, ya se dio inicio del diligenciamiento de la plataforma con información del año 2020. Los informes pasarán a un proceso de revisión y diagramación para su posterior publicación.

4. Se realizó el estudio de diferentes referentes institucionales que permitieron tener una visión amplia de lo que la Dirección de Interacción Social Universitaria y el área de Responsabilidad Social querían plantear en el modelo de gestión y los lineamientos institucionales en RSU, para esto, se construyó un documento, actualmente en trámite ante los entes colegiados para su revisión y aprobación.
5. Durante la pasantía, se apoyaron diferentes procesos de participación y asistencia a mesas de trabajo, reuniones con áreas internas y entes externos, diseño de piezas informativas e invitaciones, presentaciones sobre proyectos y alianzas estratégicas como la adhesión a la Red de Extensión ASCUN, creación de notas, boletines y comunicados, así como presentaciones a las comisiones de gestión institucionales; en esta última instancia se reconoció a la RSU como un Sistema de Gestión.

El proceso de pasantía facilitó la logística de planificación, difusión y realización de eventos de RSU; esto incluyó, contribuir con el diseño de piezas de comunicación y contenido, gestionar contacto con participantes o ponentes, recibir capacitación por parte de la Dirección de Comunicaciones para realizar transmisiones en vivo por medio del Facebook Live oficial de la Universidad de Cundinamarca.

6. RECOMENDACIONES

1. Mantener el archivo documental del área de RSU (Responsabilidad Social Universitaria) organizado y actualizado de acuerdo a cada uno de los procesos que allí se lleven a cabo, de manera que el acceso a la información siga siendo eficiente, claro y oportuno.
2. La Universidad de Cundinamarca debe continuar apostando por el autodiagnóstico, medición y comunicación de su desempeño e impactos en la comunidad para que con base a los resultados obtenidos cree estrategias de mejora que le permitan sobresalir entre organizaciones de su misma naturaleza e incluso, convertirse en referente nacional e internacional como una institución Socialmente Responsable y Sostenible.
3. A pesar de que se cumplió con el diligenciamiento del reporte GRI, se recomienda que se definan de manera más amplia la materialidad de los temas que se tendrá en cuenta para próximos reportes y así lograr mayor visibilidad de los procesos ya adelantados por la misma.
4. Implementar jornadas de sensibilización a la comunidad universitaria, de los lineamientos institucionales en RSU, con el fin de exponer aspectos relevantes de la realidad institucional desde la perspectiva de la Responsabilidad Social y estimular el compromiso de los diferentes actores con la comunidad y la Sostenibilidad.
5. Realizar más eventos de sensibilización y conceptualización sobre temáticas relacionadas a la Responsabilidad Social y Sostenibilidad como por ejemplo conocimiento de la Agenda 2030, ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible), negocios verdes, modelo Efr, etc.

BIBLIOGRAFÍA

- Dirección de Interacción Social Universitaria. (2021). *Lineamientos de Responsabilidad Social Universitaria*. Fusagasugá: Universidad de Cundinamarca.
- Jímenez, N. C. (2021). *APOYO EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS DEL COMITÉ OPCIONES DE GRADO, PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA FUSAGASUGÁ, PRIMER PERIODO ACADÉMICO 2020 Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2020*. Fusagasugá.
- REY, A. M. (2019). *APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL CENTRO DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT, 2019*. Obtenido de <https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/2905/1/NFORME%20DE%20PASANT%c3%8dA%20GESTI%c3%93N%20ORGANIZACIONAL%20DEL%20CITGO%20%202019%20%28Recuperado%20autom%c3%a1ticamente%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- TORRES, S. A. (2019). *PASANTIA DESARROLLADA EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD DE LA DIVISION DE GESTION DE RECAUDOS Y COBRANZAS EN LA DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES SECCIONAL GIRARDOT*. Obtenido de <https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/2894/Pasantia%20desarrollada%20en%20el%20proceso%20administrativo%20de%20contabilidad.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. (5 de mayo de 2016). *Acuerdo 018 de 2016: POR EL CUAL SE ADOPTA EL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL -PEI- DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA*. Obtenido de https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/acuerdo-018-05-may-2016.PDF
- Universidad de Cundinamarca. (06 de abril de 2021). *Voluntariado ISU*. Obtenido de <https://www.ucundinamarca.edu.co/interaccionuniversitaria/index.php/de-interes/voluntariado>
- Zabala, D. A. (2021). *Informes de pasantía: " APOYO ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ, IIPA2020 E IPA2021*. Fusagasugá.

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME



HÉCTOR ADOLFO OCHOA MARTPINEZ
ASESOR INTERNO



VÍCTOR HUGO LONDOÑO AGUIRRE
ASESOR EXTERNO



OCTAVIO MARENTES GOZALEZ

VobO COORDINADOR DE PRÁCTICAS PROYECCIÓN SOCIAL Y PRÁCTICAS DE EXTENSIÓN.

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

SEDE FUSAGASUGÁ