

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 7

16.

FECHA	lunes, 14 de diciembre de 2020
--------------	--------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
------------------------	--------------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
--------------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
COLLAZOS SERRANO	ANDREA DEL PILAR	1070614117

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
BENAVIDES PAVA	DARÍO
ANDRADE NAVIA	JUAN MANUEL
GARCÍA MANZANARES	ALBERTO

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO

ASISTENCIA EN LA DIVISIÓN DE DESPACHO, COMO APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA, SERVICIO AL CLIENTE Y TALENTO HUMANO, EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN) SECCIONAL GIRARDOT.

Y EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT, COMO APOYO AL PROYECTO: PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA DE LOS SECTORES PROMISORIOS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT, DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN EN EL PROGRAMA.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía

ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

28/11/2020

NÚMERO DE PÁGINAS

29

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. PASANTÍAS	INTERNSHIPS
2. DESPACHO	OFFICE
3. UNIVERSIDAD	COLLEGE
4. INVESTIGACIÓN	INVESTIGATION
5. ECONOMÍA	ECONOMY
6. ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRATION



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El documento detalla los objetivos cumplidos en el desarrollo de las pasantías, mostrando las actividades realizadas en la DIAN Girardot y la Universidad de Cundinamarca. Allí se describe gráficamente la información relacionada con las horas requeridas en cada actividad y el total de horas al culminar el proceso de pasantías, este informe contiene el proceso realizado en la DIAN el cual inició el 3 de febrero y finalizó el 18 de marzo del presente año, debido a la situación presentada por el COVID-19. El 24 de agosto continuó el periodo de pasantías en la Universidad de Cundinamarca, área de Investigación como apoyo al proyecto Prospectiva Vigilancia Tecnológica de los Sectores Promisorios de Girardot, finalizó el 30 de noviembre del 2020.

The document details the objectives met in the development of the internships, showing the activities carried out at DIAN Girardot and the University of Cundinamarca. There, the information related to the hours required in each activity and the total hours at the end of the internship process is graphically described, this report contains the process carried out in the DIAN which began on February 3 and ended on March 18 of this year, due to the situation presented by COVID-19. On August 24, the internship period continued at the University of Cundinamarca, Research area in support of the Prospective Technological Surveillance of the Promising Sectors of Girardot project, ended on November 30, 2020.

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 4 de 7

2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 7

artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** ___ **NO** X.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 6 de 7

contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 7 de 7

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. ASISTENCIA EN LA DIVISIÓN DE DESPACHO, COMO APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA, SERVICIO AL CLIENTE Y TALENTO HUMANO, EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN) SECCIONAL GIRARDOT. PDF	PDF, Texto, imagen.
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
COLLAZOS SERRANO ANDREA DEL PILAR	

21.1-51.20.





**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

**INFORME FINAL DE PASANTÍA UNIVERSITARIA REALIZADA EN LA
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN) SECCIONAL
GIRARDOT, ASISTENCIA EN LA DIVISIÓN DE DESPACHO.
Y EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT,
COMO APOYO AL PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN EL PROGRAMA.**

**ANDREA DEL PILAR COLLAZOS SERRANO
CÓDIGO: 310216118**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT
GIRARDOT - 2020**



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

**INFORME FINAL DE PASANTÍA UNIVERSITARIA REALIZADA EN LA
DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN) SECCIONAL
GIRARDOT, ASISTENCIA EN LA DIVISIÓN DE DESPACHO.
Y EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT,
COMO APOYO AL PROCESO DE INVESTIGACIÓN EN EL PROGRAMA.**

**ANDREA DEL PILAR COLLAZOS SERRANO
CÓDIGO: 310216118**

**ASESOR INTERNO (E):
ALBERTO GARCÍA MANZANARES
COORDINADOR DE PASANTÍAS DE LA U. CUNDINAMARCA**

**ASESOR EXTERNO:
VILMA LEONOR GARCÍA SANTOS
DIRECTORA SECCIONAL DIAN GIRARDOT**

**JUAN MANUEL ANDRADE NAVIA Y DARÍO BENAVIDES PAVA
DOCENTES RESPONSABLES DEL PROCESO INVESTIGACIÓN EN EL
PROGRAMA DE LA U. CUNDINAMARCA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT
GIRARDOT - 2020**



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

TÍTULO PASANTÍA

ASISTENCIA EN LA DIVISIÓN DE DESPACHO, COMO APOYO AL ÁREA ADMINISTRATIVA, SERVICIO AL CLIENTE Y TALENTO HUMANO, EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS (DIAN) SECCIONAL GIRARDOT.

Y EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT, COMO APOYO AL PROYECTO: PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA DE LOS SECTORES PROMISORIOS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT, DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN EN EL PROGRAMA.

FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA:

DIAN: 3 FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2020

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA: 24 AGOSTO AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2020

TOTAL HORAS:

DIAN: 264 HORAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA: 640 HORAS



TABLA DE CONTENIDO

JUSTIFICACIÓN	6
OBJETIVO GENERAL	7
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PASANTÍA	7
ACTIVIDADES REALIZADAS	8
OBJETIVO N° 1	8
GRÁFICA N° 1	9
OBJETIVO N° 2	10
GRÁFICA N° 2	10
OBJETIVO N° 3	11
GRÁFICA N° 3	12
OBJETIVO N° 4.....	13
GRÁFICA N° 4	14
OBJETIVO N° 5	15
GRAFICA N° 5	16
OBJETIVO N° 6	16
GRÁFICA N° 6	19
TABLA N° 7. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS.....	20
GRÁFICA N° 7. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS.....	20
ANÁLISIS DEL GRÁFICO	21
CONCLUSIONES	22
RECOMENDACIONES.....	23
ANEXOS	24
ANEXO No. 1 MATRIZ DOFA	24
ANEXO No. 2 PROYECTO PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA DE LOS SECTORES PROMISORIOS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT	25
ANEXO No. 3 CANAL CTI - GIRARDOT.....	25
ANEXO No. 4 CRONOGRAMA SIMPOSIO	26
ANEXO No. 5 CANAL SIMPOSIO	26



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

ANEXO No. 6 DRIVE ARCHIVOS SIMPOSIO	27
ANEXO No. 7 DRIVE ARCHIVOS DE ACTAS	27
REFERENCIAS.....	28
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME	29



JUSTIFICACIÓN

En el presente informe se puede analizar detalladamente los objetivos que se llevaron a cabo en el periodo de desarrollo de las pasantías, con el fin de justificar las actividades realizadas en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) seccional Girardot y la Universidad de Cundinamarca, este proceso se realizó como opción de grado siendo requerimiento para optar al título de Administración de Empresas.

Allí se describe gráficamente la información relacionada con las horas requeridas en cada actividad y el total de horas al culminar el proceso de pasantías, este informe contiene inicialmente el proceso realizado en la DIAN el cual inició el día 3 de febrero y finalizó el 18 de marzo del presente año, debido a la situación presentada en el país por el COVID-19. El 24 de agosto se dio continuidad al periodo de pasantías en la Universidad de Cundinamarca, área de Investigación como apoyo al proyecto Prospectiva Vigilancia Tecnológica de los Sectores Promisorios de la ciudad de Girardot, en el cual fui asignada junto con la compañera Laura Michelle Prada Rodríguez para la ejecución del mismo, el 30 de noviembre del 2020 será culminado este proceso.



OBJETIVO GENERAL

DIAN: Conocer los procesos administrativos y de gestión humana desarrollados en la Dirección de Impuestos adunas Nacionales (Dian) seccional Girardot, para aplicar conocimientos, destrezas y habilidades adquiridas en la formación profesional.

U.CUNDINAMARCA: Realizar el diagnóstico de los sectores económicos promisorios y apuestas productivas del municipio de Girardot, a partir de análisis de los factores internos y externos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PASANTÍA

DIAN

1. Apoyar las tareas y actividades del área de gestión humana y procesos administrativos.
2. Fortalecer la gestión documental de área.
3. Brindar atención al cliente interno y externo, agendamiento de reuniones.

U.CUNDINAMARCA

4. Apoyar el proyecto de Investigación asignado: prospectiva y vigilancia tecnológica en los sectores promisorios de la ciudad de Girardot, mediante la búsqueda y análisis de la información necesaria y pertinente para el desarrollo, ejecución y cumplimiento de los objetivos que se esperan alcanzar de este proyecto.
5. Realizar la Matriz DOFA, analizando las diferentes fuentes encontradas de los sectores económicos de Girardot.
6. Aportar ideas que contribuyan al desarrollo y logro de los objetivos propuestos de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, así como el uso de herramientas ofimáticas para la elaboración de actas e informes.



ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVO Nº 1: Apoyar las tareas y actividades del área de gestión humana y procesos administrativos.

Actividades:

1. Recibí correspondencia del despacho y la direccioné al ente encargado. (20 horas).
2. Consulté la documentación en los archivos de la dependencia que fueron solicitados por la directora. (4 horas).
3. Elaboré planillas de asistencia a reuniones de acuerdo al Formato 1674. (4 horas).
4. Radiqué oficios externos e internos en su respectiva planilla de remisión. (4 horas).
5. Recibí instrucción del proceso de manejo del aplicativo KACTUS-HCM, en el cual se manejan los procesos de gestión de nómina y de recursos humanos. (4 horas).
6. Elaboré oficios en Word, tablas y listados en Excel según solicitudes de funcionarios de la Dian y de la directora. (18 horas).
7. Apoyé las actividades que realizó gestión humana hacia el bienestar de los funcionarios. (10 horas).
8. Apoyé el proceso de compra y venta de los productos de la tienda de la confianza. (6 horas).
9. Manejo de archivo correspondiente al despacho y al área de gestión humana. (50 horas).

(Anexo evidencia por las actividades que mayor tiempo demandaron)



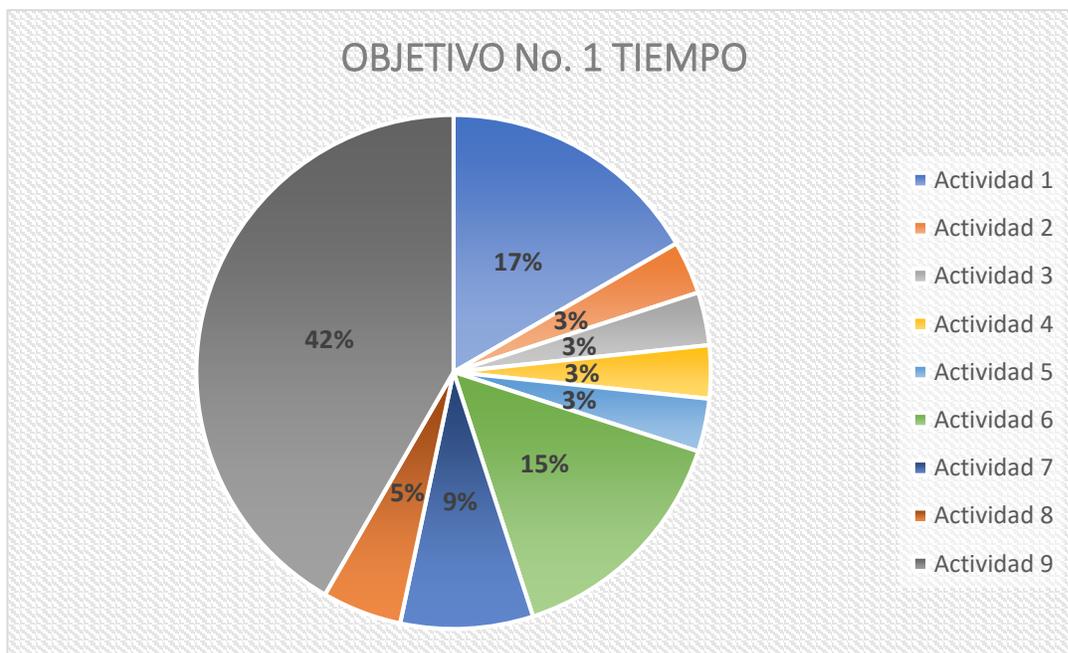
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO			
	No. de semanas				No. de semanas			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Manejo de archivo correspondiente al despacho y al área de gestión humana. (50 horas)								
Recibí correspondencia del despacho y la direccioné al ente encargado. (20 horas)								
Elaboré oficios en Word, tablas y listados en Excel según solicitudes de funcionarios de la Dian y de la directora. (18 horas)								
Apoyé las actividades que realizó gestión humana hacia el bienestar de los funcionarios. (10 horas)								

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**GRÁFICA N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL
OBJETIVO N° 1**



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



OBJETIVO N° 2: Fortalecer la gestión documental de área.

Actividades:

1. Ayudé a los funcionarios del despacho con la gestión de documentos y archivos usualmente relacionados con almacenarlos, organizarlos y en algunas ocasiones editarlos y revisarlos. (20 horas).
2. Organicé archivo de las resoluciones expedidas, por fecha y en orden cronológico del despacho y de gestión humana. (14 horas).
3. Organicé el archivo general del área de talento humano. (30 horas).

(Anexo evidencia por las actividades que mayor tiempo demandaron)

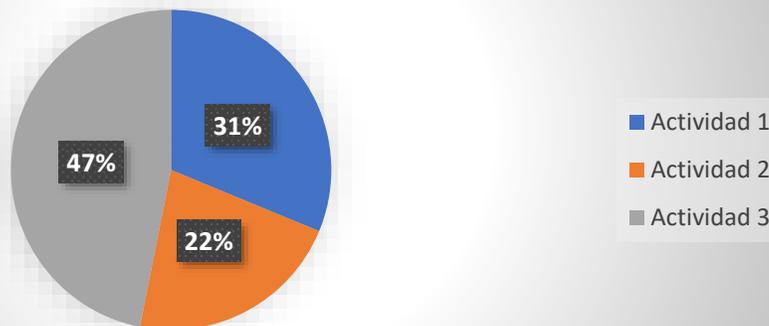
ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO			
	No. de semanas				No. de semanas			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Organicé el archivo general del área de talento humano. (30 horas)								
Ayudé a los funcionarios del despacho con la gestión de documentos y archivos usualmente relacionados con almacenarlos, organizarlos y en algunas ocasiones editarlos y revisarlos. (20 horas).								

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**GRÁFICA N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL
OBJETIVO N° 2**



OBJETIVO No. 2 TIEMPO



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

OBJETIVO N° 3: Brindar atención al cliente interno y externo, agendamiento de reuniones.

Actividades:

1. Manejé la agenda de la directora de la seccional, asignando citas e informando de las actividades asignadas cada día. (20 horas).
2. Gestioné las llamadas internas y externas que se reciben a diario (30 horas).
3. Orienté a los contribuyentes de acuerdo a la solicitud que mencionaban. (20 horas).
4. Agendé reuniones de comités y demás, que indicaba la directora de la seccional. (10 horas).

(Anexo evidencia por las actividades que mayor tiempo demandaron)



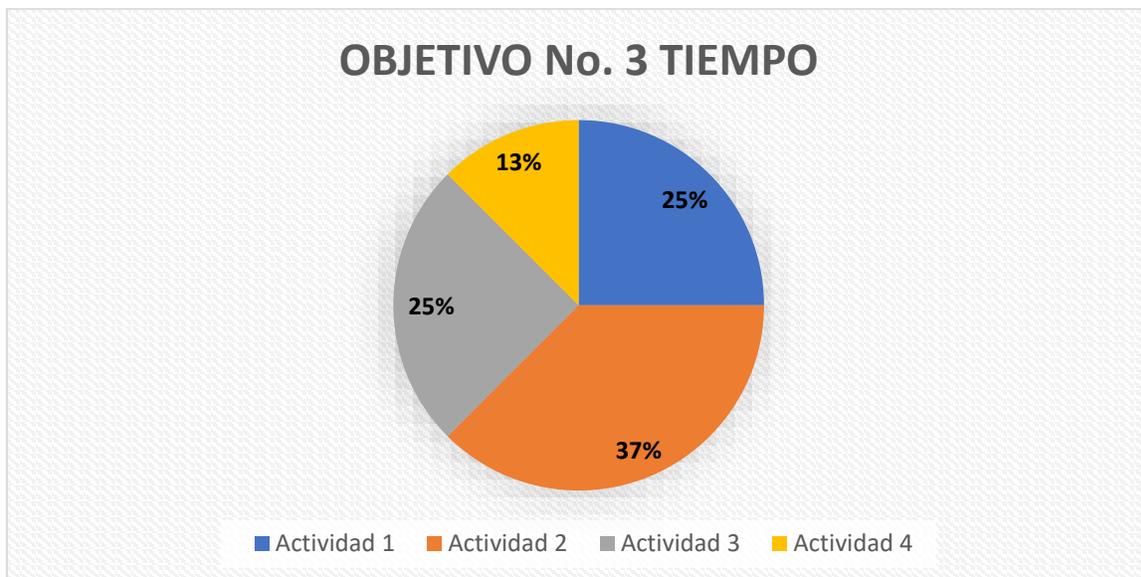
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

ACTIVIDADES	FEBRERO				MARZO			
	No. de semanas				No. de semanas			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Gestioné las llamadas internas y externas que se reciben a diario. (30 horas)								
Manejé la agenda de la directora de la seccional, asignando citas e informando de las actividades asignadas cada día. (20 horas)								
Orienté a los contribuyentes de acuerdo a la solicitud que mencionaban. (20 horas)								

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**GRÁFICA N° 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL
OBJETIVO N° 3**



FUENTE: ELABORACION PROPIA



OBJETIVO N° 4: Apoyar el proyecto de Investigación asignado: prospectiva y vigilancia tecnológica en los sectores promisorios de la ciudad de Girardot, mediante la búsqueda y análisis de la información necesaria y pertinente para el desarrollo, ejecución y cumplimiento de los objetivos que se esperan alcanzar de este proyecto.

Para el cumplimiento de este objetivo, fui asignada junto con mi compañera Laura Michelle Prada para apoyar el desarrollo de este proyecto, para lo anterior se llevaron a cabo ciertas actividades las cuales se relacionan a continuación:

Actividades:

1. Realizamos búsqueda en los diferentes medios tecnológicos con el fin de hallar la información pertinente y necesaria para contribuir al desarrollado del proyecto que nos fue asignado, tomamos como guía la información encontrada en la página de la Alcaldía Girardot de los sectores que más contribuyen a la economía de la ciudad, como lo es el sector agropecuario del cual se deriva el sector agricultor y ganadero y por último el sector turístico. Dentro de la información que se investigó para la construcción del proyecto se tuvo en cuenta el plan de competitividad de Girardot 2007 – 2019 y con base a esto se plasmó la matriz DOFA y las estrategias, finalmente, para dar cumplimiento al desarrollo del proyecto que tuve que apoyar como pasante y tomando las observaciones dadas por el Docente Juan Manuel Andrade, concluimos el proyecto hallando las tendencias que actualmente se están llevando a cabo en estos sectores económicos que más le aporta a la ciudad de Girardot (sector agropecuario, ganadero y turístico). (410 horas).
2. Se realizó conexiones virtuales con el Docente Juan Manuel Andrade, para aclarar dudas y mostrar avances y finalmente para presentar el trabajo final y dar una aprobación al proyecto final. (8 horas).



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

(Anexo evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió de este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	Última Semana	No. de semanas				No. de semanas				No. de semanas			
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Realizar búsqueda en los diferentes medios tecnológicos con el fin de hallar la información pertinente y necesaria para contribuir al desarrollado del proyecto asignado, tomando como guía la información encontrada en la página de la Alcaldía Girardot, el plan de competitividad de Girardot 2007 – 2019, para construir matriz DOFA, estrategias y encontrar las tendencias de los sectores económicos de Girardot. (410 horas)													

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

**GRÁFICA N° 4. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL
OBJETIVO N° 4**



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

OBJETIVO N° 5: Realizar la Matriz DOFA, analizando las diferentes fuentes encontradas de los sectores económicos de Girardot.

Actividades:

1. Se continuo con la búsqueda de la información pertinente para la ejecución del proyecto; mediante la información encontrada en la página de la Alcaldía Girardot de los sectores que más contribuyen a la economía de la ciudad, y la información contenida en el plan de competitividad de Girardot 2007 – 2019, con base a esto se plasmó la matriz DOFA y las estrategias; se organizó la información y así se fue llevando a cabo la construcción del proyecto asignado. (20 horas).
2. Se realizó conexiones virtuales con el Docente Juan Manuel Andrade, para mostrar avances del proyecto. (2 horas).

(Anexo evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió de este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	Última Semana	No. de semanas				No. de semanas				No. de semanas			
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Se continuo con la búsqueda de la información pertinente para la ejecución del proyecto; mediante la información encontrada en la página de la Alcaldía Girardot de los sectores que más contribuyen a la economía de la ciudad, y la información contenida en el plan de competitividad de Girardot 2007 – 2019, con base a esto se plasmó la matriz DOFA y las estrategias; se organizó la información y así se fue llevando a cabo la construcción del proyecto asignado. (20 horas)													

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



GRAFICA N° 5. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL
OBJETIVO N° 5



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

OBJETIVO N° 6: Aportar ideas que contribuyan al desarrollo y logro de los objetivos propuestos de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, así como el uso de herramientas ofimáticas para la elaboración de actas e informes.

Actividades:

1. Realicé la elaboración de la primera acta de la reunión que se llevó a cabo para establecer el plan de trabajo de cada uno de los pasantes de investigación. (4 horas).
2. Se realizaron diferentes conexiones virtuales con los Docentes Darío Benavides, Juan Manuel Andrade y Diego Edison Quiroga, donde asignaron tareas a cada pasante con el fin de generar estrategias de CTI para el fortalecimiento de la cultura investigativa en el programa administración de



empresas de Girardot 2020; se mostraron avances de las tareas asignadas y finalmente se expuso el desarrollo de cada idea y del aporte que realizaron los pasantes de investigación; esta exposición se llevó a cabo el día 15 de septiembre antes los docentes encargados y ante el docente Laurentino Carranza y Ana Beatriz Melo. (60 horas).

El trabajo que desarrollé como pasante fue llevar a cabo desde el área de investigación SEMINARIOS, el cual titulé “SOY INVESTIGADOR CONSTRUYO CONOCIMIENTOS”, su objetivo general es, vincular a la comunidad académica Universitaria al programa de Investigación, dándoles a conocer de manera detallada los proyectos que se llevan a cabo, sus resultados y la importancia y beneficios que tienen. Se podrá llevar a cabo tomando como ejemplo el siguiente diagrama.



3. Se realizaron diferentes conexiones virtuales con los Docentes Darío Benavides, Juan Manuel Andrade, Diego Edison Quiroga y Jack Fran García, para asignar diferentes tareas a cada pasante para la ejecución del Primer simposio regional e internacional de ecoturismo, biocomercio y medio



ambiente, oportunidades y desafíos para el alto magdalena., el cual se llevó a cabo el día 19 de octubre de 2020.

El trabajo que desarrollé fue como participante en el comité logístico del simposio, estando atenta en la conexión aceptando la aprobación de los que se unían a la reunión, y recordando el diligenciamiento de la asistencia; además junto con mi compañera Laura Michelle Prada consolidamos la asistencia de cada uno de los participantes y distribuimos en archivo Excel por diferentes hojas los participantes como (Ponentes, Asistentes, Comité Logístico). (126 horas).

4. Así mismo, realicé la elaboración del acta junto con mi compañera Laura Michelle Prada, de todo el desarrollo del simposio con cada una de las temáticas expuestas y de las participaciones que hicieron algunos de los asistentes, el simposio se llevó a cabo en dos sesiones, la primera de 9:00 a.m. a 12:35 p.m. y la segunda de 4:00 p.m. a 5:45 p.m. (10 horas).



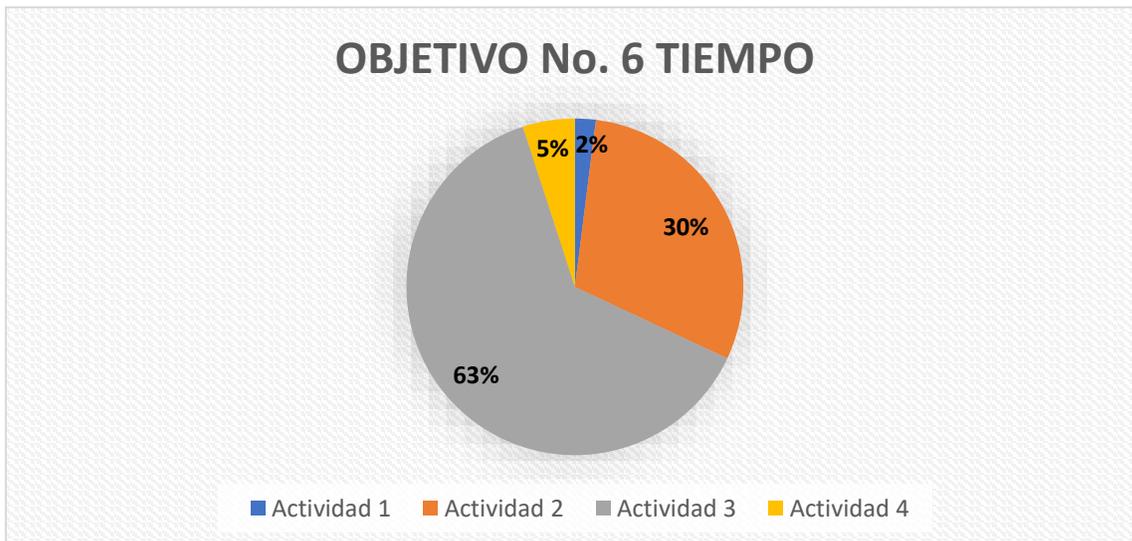
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

Anexo evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió de este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	Última Semana	No. de semanas				No. de semanas				No. de semanas			
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Hice parte del comité logístico del primer simposio que se llevó a cabo el día 19 de octubre de 2020, estando atenta en la conexión aceptando la aprobación de los que se unían a la reunión, y recordando el diligenciamiento de la asistencia; además junto con mi compañera Laura Michelle Prada consolidamos la asistencia de cada uno de los participantes y distribuimos en archivo Excel por diferentes hojas los participantes como (Ponentes, Asistentes, Comité Logístico). (126 horas).													
Como Pasantes fueron asignadas diferentes tareas con el fin de aportar ideas para generar estrategias de CTI para el fortalecimiento de la cultura investigativa en el programa administración de empresas de Girardot 2020; se mostraron avances de las tareas asignadas y finalmente se expuso el desarrollo de cada idea y del aporte que realizaron los pasantes de investigación; esta exposición se llevó a cabo el día 15 de septiembre. El trabajo que desarrollé como pasante fue llevar a cabo desde el área de investigación SEMINARIOS, el cual titulé "SOY INVESTIGADOR CONSTRUYO CONOCIMIENTOS". (60 horas).													

**GRÁFICA N° 6 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL
OBJETIVO N° 6**



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



**TABLA N° 7. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR CON
LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA PASANTÍA**

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Apoyar las tareas y actividades del área de gestión humana y procesos administrativos.	120	13%
2	Fortalecer la gestión documental de área.	64	7%
3	Brindar atención al cliente interno y externo, agendamiento de reuniones.	80	9%
4	Apoyar el proyecto de Investigación asignado mediante la búsqueda y análisis de la información necesaria y pertinente para el desarrollo, ejecución y cumplimiento de los objetivos que se esperan alcanzar de este proyecto.	418	46%
5	Realizar la Matriz DOFA, analizando las diferentes fuentes encontradas de los sectores económicos de Girardot.	22	3%
6	Aportar ideas que contribuyan al desarrollo y logro de los objetivos propuestos de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, así como el uso de herramientas ofimáticas para la elaboración de actas e informes.	200	22%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		904	100%

**GRÁFICA N° 7. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR CON
LOS OBJETIVOS GENERALES DE LA PASANTÍA**



ANÁLISIS DEL GRÁFICO:

En la anterior gráfica se puede evidenciar el tiempo ejecutado para el cumplimiento de cada uno de los objetivos específicos, en los tres primeros objetivos se observa una descripción de los porcentajes más bajos ya que estos corresponde a las actividades que se llevaron a cabo en la DIAN, comprendidos desde el 3 de febrero a 18 de marzo de 2020, el objetivo No.1 de mayor porcentaje del 13% pertenece al desarrollo de cada una de las tareas y actividades del área de gestión humana y procesos administrativos; así mismo se puede analizar los objetivos 4, 5, 6 pertenecientes a las actividades llevadas a cabo en la Universidad de Cundinamarca en el área de investigación del 24 de agosto al 30 de noviembre del presente año, allí el objetivo que presenta el porcentaje mayor de 46% procede del proyecto prospectiva y vigilancia tecnológica de los sectores promisorios de la ciudad de Girardot.



CONCLUSIONES

1. Las pasantías desarrollados en la DIAN, le permite al estudiante tener una visión más amplia de las responsabilidades tributarias y demás procesos que allí se manejan, contribuyen al crecimiento personal, laboral y profesional de los estudiantes
2. El área de investigación brinda un apoyo significativo e importante para la Universidad y para la ciudad de Girardot, ya que a través de los proyectos que allí se desarrollan permiten explorar de manera detallada los sectores económicos de Girardot, su ecoturismo y diferentes factores que abarcan no solo a la ciudad sino también a toda la provincia del alto magdalena.
3. Cada actividad desarrollada en de vital importancia ya que aportan conocimiento, brindan experiencia y generan una visión más clara frente a cada una de las temáticas que allí se puedan brindar.
4. El proceso de pasantías le permite a los estudiantes aplicar los conocimientos adquiridos durante su proceso de formación, para llevarlos a cabo en el aporte de ideas y desarrollo de las labores que le sean asignadas.



RECOMENDACIONES

1. La DIAN debe implementar el área de bienestar dentro de la dependencia de Gestión Humana, con el fin de mejorar el clima organizacional especialmente en los funcionarios pertenecientes al Sindicato (Sinedian) y fomentar el sentido de pertenencia hacia la entidad.
2. La Universidad debe brindar un mayor apoyo a las actividades que se llevan a cabo en el área de investigación, como ejecución de proyectos, simposios, charlas, entre otros, que permiten dar a conocer los procesos que allí se desarrollan.
3. Generar estrategias con el fin de incentivar a los estudiantes para que conozcan y se vinculen a los proyectos de investigación.
4. Tener un mayor control y apoyo a los procesos que realizan los pasantes, en especial en la entrega de formatos finales.



ANEXOS

ANEXO No. 1 MATRIZ DOFA

	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
CONTEXTO EXTERNO	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollo turístico rural y urbano.- Integración de la provincia con la ciudad región.- Presencia de universidades en el desarrollo de los planes locales y Regionales.- Formación de profesionales altamente competitivos.	<ul style="list-style-type: none">- Alta competencia de otros destinos Turísticos.- Turismo sexual y enfermedades crónicas transmisibles- Inviabilidad agrícola por acuerdos de libre comercio.- Contaminación y mal uso de los Recursos.
	FORTALEZAS	DEBILIDADES
CONTEXTO INTERNO	<ul style="list-style-type: none">- Atractivos eco turísticos.- Imagen turística y calidez de la Población.- Alta oferta institucional académica.- Cruce de caminos.	<ul style="list-style-type: none">- Infraestructura de servicios.- Carencia de un producto turístico definido.- Bajo desarrollo industrial.- Predominio de la economía informal.

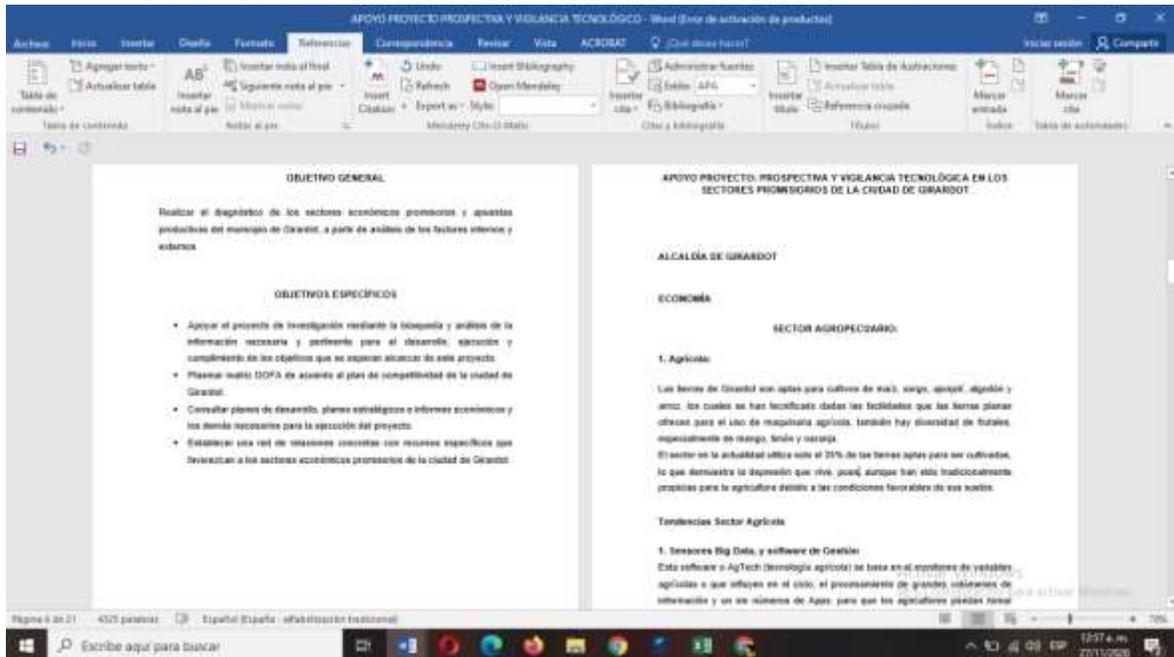
Matriz DOFA del proyecto, prospectiva y vigilancia tecnológica de los sectores promisorios de la ciudad de Girardot.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

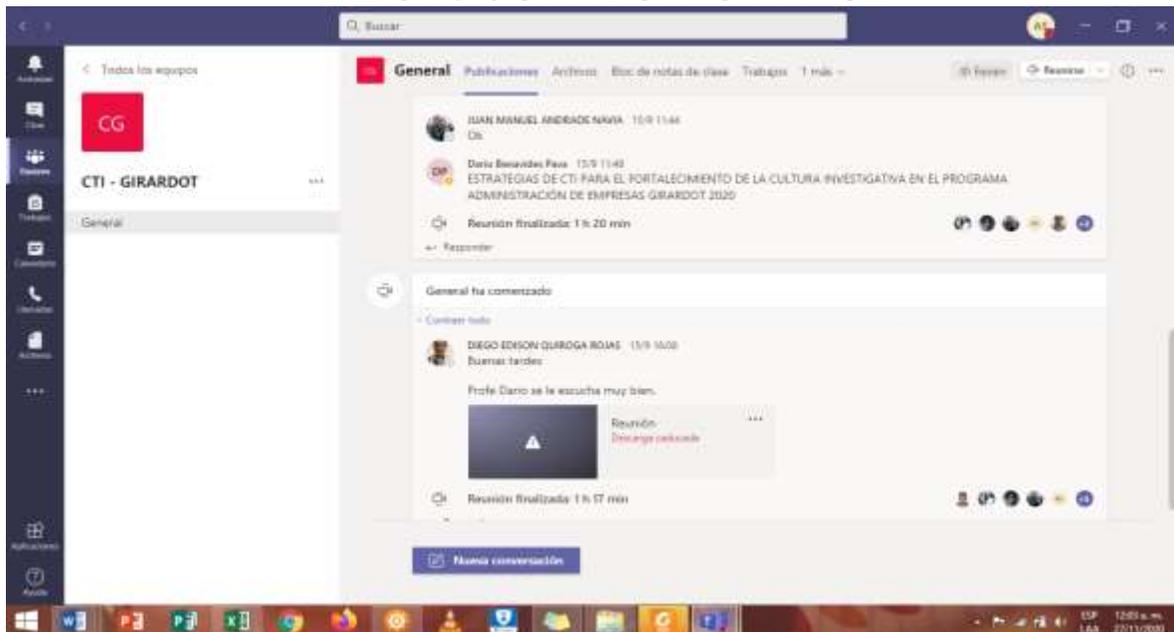
FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

ANEXO No. 2 PROYECTO PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA DE
LOS SECTORES PROMISORIOS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT



Evidencia del proyecto que se llevó a cabo en el área de investigación.

ANEXO No. 3 CANAL CTI - GIRARDOT



Canal de CTI, por este medio se llevó a cabo el aporte de estrategias realizado por cada pasante para el área de investigación el día 15 de septiembre de 2020.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

ANEXO No. 4 CRONOGRAMA SIMPOSIO

CRONOGRAMA SIMPOSIO

Lunes 19 de octubre

9:00 – 9:20 a.m.	Acto Inaugural	Acreditación A cargo del Dr. Laurencio Cabrera director del Programa administrativo de Empresas Docente Investigador principal del proyecto Diferencial E201.
9:20 – 9:30 a.m.	Palabras a Cargo	

Simposio Regional e Internacional "Ecoturismo, Biocomercio y Medio
ambiente: oportunidades y desafíos para el Alto Magdalena"

9:30 a.m. – 12:00 p.m.

Hora	Posador	Temática
9:30 - 9:50 a.m.	Docente Alejandra Castro Correa	Ecoturismo como alternativa complementaria de desarrollo regional
9:50 - 10:10 a.m.	Docente Gustavo Anillo Lizcano	Biocomercio
10:10 - 10:30 a.m.	Mg. Elizabeth Morales García	Agendas Agro-Sociales en Girardot
10:30 - 10:50 a.m.	Docente Jairo Muñozman	Espacio investigativo para experiencias regionales en Biocomercio
10:50 - 11:30 a.m.	Docente Consuelo Morales	Espacio investigativo para experiencias regionales en Ecoturismo

Cronograma del Primer simposio regional e internacional de ecoturismo, biocomercio y medio ambiente, oportunidades y desafíos para el alto magdalena.

ANEXO No. 5 CANAL SIMPOSIO

Simposio

Organización simposio
jueves, 27 de agosto de 2020 a las 14:00

Simposio ha finalizado: 59 s

19 de octubre de 2020

Dani Bermejo Pava 27/8 9:44
Ha programado una reunión

Organización simposio
viernes, 28 de agosto de 2020 a las 14:00

16 respuestas de Dany y JACK FRAN

19 de octubre de 2020

Simposio ha comenzado.

8 respuestas de JACK FRAN, CRISTIAN ANDRES y Dani

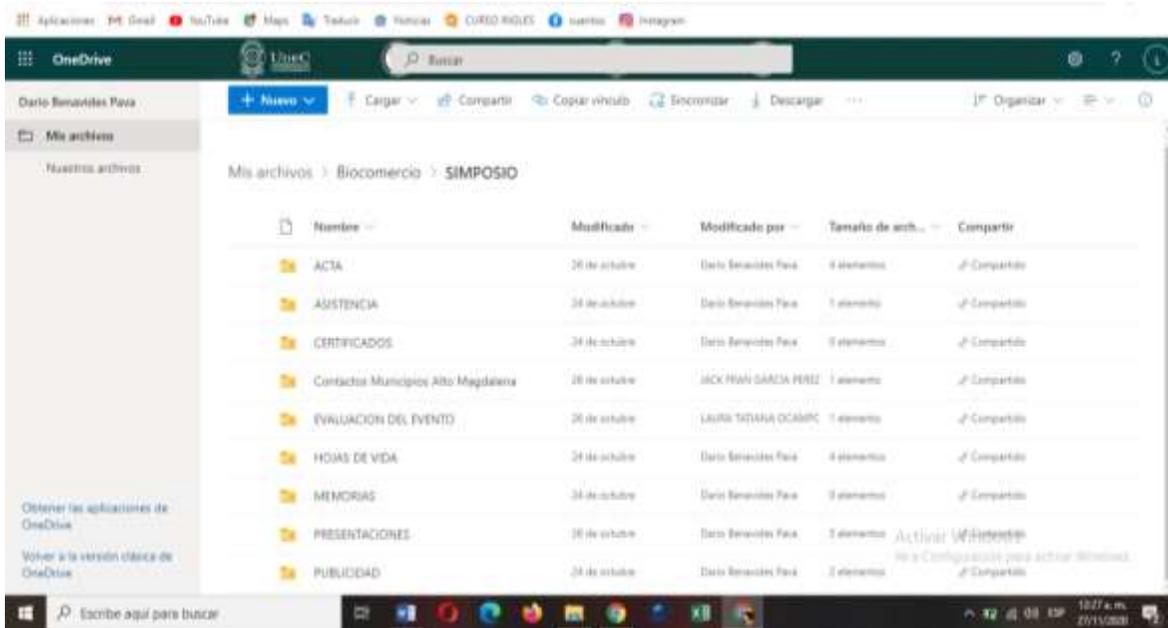
En este canal se realizaban los encuentros y por este mismo medio se llevó a cabo el simposio el día 19 de octubre de 2020.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

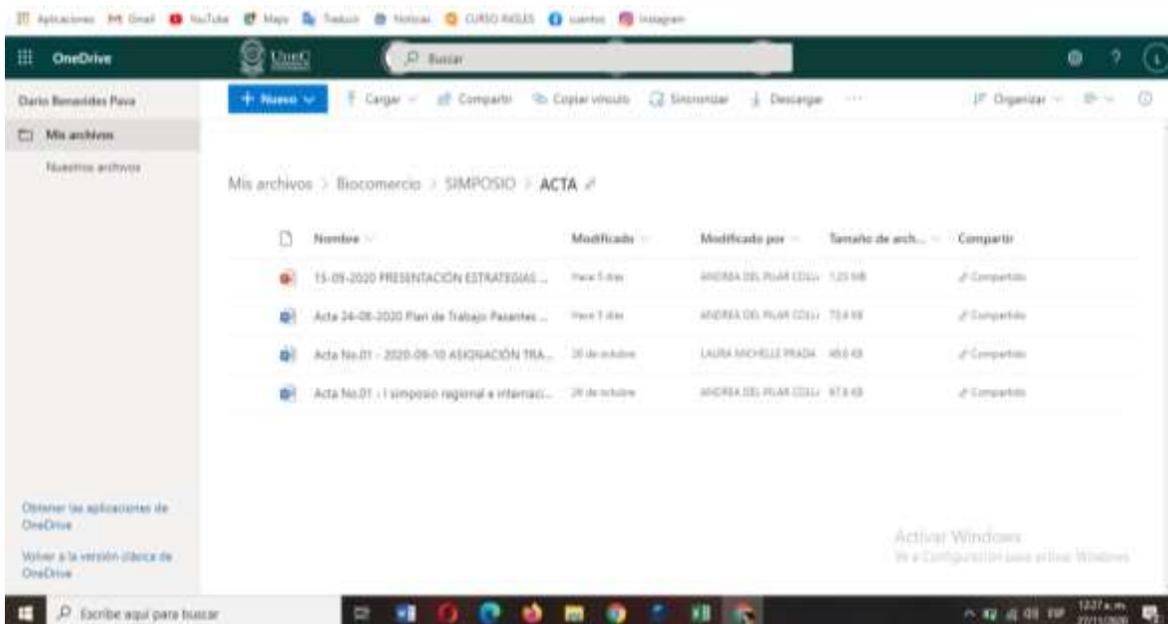
FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

ANEXO No. 6 DRIVE ARCHIVOS SIMPOSIO



Evidencia de Drive donde se anexo toda la información relacionada al simposio.

ANEXO No. 7 DRIVE ARCHIVOS DE ACTAS



Evidencia de Drive donde se anexó todas las actas que me fueron asignadas



REFERENCIAS

- AGRICULTURERS. (19 de 03 de 2019). *10 TENDENCIAS EN EL AGRO* . Obtenido de <https://agriculturers.com/10-tenencias-en-el-agro/>
- AGRONEGOCIOS. (10 de 04 de 2019). *LOS TRES PROBLEMAS QUE DEBE PREVENIR EN TODO TIPO DE GANADO*. Obtenido de <https://www.agronegocios.co/ganaderia/los-tres-problemas-que-debe-prevenir-en-todo-tipo-de-ganado-2849750>
- ALCALDÍA DE GIRARDOT. (s.f.). Obtenido de <http://www.girardot-cundinamarca.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Economia.aspx>
- FINANZAS PERSONALES . (25 de 09 de 2019). *FINANZAS PERSONALES*. Obtenido de <https://www.finanzaspersonales.co/consumo-inteligente/articulo/que-tener-en-cuenta-al-momento-de-elegir-el-hotel-para-sus-vacaciones/80126>
- Izquierdo, A. C. (17 de 07 de 2017). *Algunos factores del medioambiente que determinan el comportamiento reproductivo bovino en los trópicos. Una revisión*. Obtenido de <https://www.ganaderia.com/destacado/Algunos-factores-del-medioambiente-que-determinan-el-comportamiento-reproductivo-bovino-en-los-tr%C3%B3picos.-Una-revisi%C3%B3n>
- PORTAFOLIO. (15 de 05 de 2020). *PORTAFOLIO*. Obtenido de <https://www.portafolio.co/tendencias/que-viene-para-el-sector-turistico-despues-de-la-pandemia-540961>
- SAAVEDRA, M. F. (2007 - 2019). *PLAN DE COMPETITIVIDAD DE GIRARDOT*. Obtenido de <http://girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionControl/Plan%20de%20Competitividad%20de%20Girardot%202007%20-%202019.pdf>
- SE UN #MONTANA PRO. (19 de 03 de 2019). *CUIDADOS DEL GANADO: LO QUE NECESITAS SABER PARA PROTEGER A TUS VACAS*. Obtenido de <https://www.corpmontana.com/seunmontanapro/ganaderia/cuidados-del-ganado/>
- UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA. (s.f.). *Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras*. Obtenido de <https://www.uexternado.edu.co/administracion-de-empresas-turisticas-y-hoteleras/anato-un-espacio-para-conocer-las-nuevas-tendencias-del-turismo/>



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME FINAL DE PASANTIAS

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

ALBERTO GARCÍA MANZANARES
ASESOR INTERNO (E)

DARIO BENAVIDES PAVA
ASESOR EXTERNO

JUAN MANUEL ANDRADE NAVIA
ASESOR EXTERNO

ALBERTO GARCÍA MANZANARES
VoBo COORDINADOR PASANTIAS (E)