16.

FECHA	martes, 15 de diciembre de 2020

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
BIBLIOTECA
Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	**Administración de Empresas**

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
PRADA RODRÍGUEZ	LAURA MICHELLE	1070627875

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
BENAVIDES PAVA	DARÍO
ANDRADE NAVIA	JUAN MANUEL
GARCÍA MANZANARES	ALBERTO

TÍTULO DEL DOCUMENTO
APOYO EN LA CLASIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE GIRARDOT (DIAN). APOYO EN EL PROYECTO: PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA DE LOS SECTORES PROMISORIOS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT, DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN EN EL PROGRAMA.

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÀGINAS
28/11/2020	30

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. PASANTÍAS	INTERNSHIPS
2. COBRANZAS	COLLECTIONS
3. IMPUESTOS	TAXES
4. INVESTIGACIÓN	INVESTIGATION
5. ECONOMÍA	ECONOMY
6. ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRATION

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El presente documento contiene información específica de las actividades que se Llevaron a cabo en este proceso de pasantías, el cual se inició el día 24 de agosto y finalizó el 30 de noviembre del año 2020; se realizó estudios en profundidad referente a los sectores promisorios en la ciudad de Girardot-Cundinamarca. Se establece la comprensión profunda en estos factores, debido a que se permite aclarar el periodo del componente económico en el municipio antes mencionado, siendo un eje fundamental para análisis del mismo y del desarrollo de actividades; adicional a esto se puede evidenciar el tiempo en el que preste mi servicio en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, en el área de recaudo y cobranza que se iniciaron el 12 de febrero y finalizó 18 de marzo del 2020 debido a la emergencia sanitaria del COVID-19, las ejecuciones de actividades en la entidad se detuvieron, por ende, el proceso de pasantías no se desarrolló con totalidad.

This document contains specific information on the activities carried out in this internship process, which began on 24 August and ended on 30 November 2020; in-depth studies were carried out on promising sectors in the city of Girardot-Cundinamarca. An in-depth understanding of these factors is established, since it is possible to clarify the period of the economic component in the municipality mentioned above, being a fundamental axis for analysis of it and the development of activities; additional to this can be evidenced the time in which I render my service in the Directorate of National Taxes and Customs - DIAN, in the area of collection that began on February 12 and ended March 18, 2020.

AUTORIZACION DE PUBLICACIÒN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una “X”:

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen

del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *"Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores"*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI ___ NO** X.
En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÒN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto

de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.

Nota:
Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. APOYO EN LA CLASIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE GIRARDOT (DIAN). PDF	PDF, Texto, imagen.
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
PRADA RODRÍGUEZ LAURA MICHELLE	

21.1-51.20.

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

Apoyo en la clasificación y análisis de las obligaciones financieras en la dirección de impuestos y aduanas nacionales de Girardot (Dian), como requerimiento para optar al título de administradora de empresas, realizando en la DIAN (dirección de impuestos y aduanas nacionales de la ciudad de Girardot) – facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Apoyo proyecto: prospectiva y vigilancia tecnológica de los sectores promisorios de la ciudad de Girardot, como requerimiento para optar al título de administradora de empresas - realizando en la Universidad de Cundinamarca Sede Girardot - facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Laura Michelle Prada Rodríguez
Código: 310216161

Universidad de Cundinamarca
Girardot Cundinamarca
27/11/2020

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

Apoyo en la clasificación y análisis de las obligaciones financieras en la dirección de impuestos y aduanas nacionales de Girardot (Dian), como requerimiento para optar al título de administradora de empresas, realizando en la DIAN (dirección de impuestos y aduanas nacionales de la ciudad de Girardot) – facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Apoyo proyecto: prospectiva y vigilancia tecnológica de los sectores promisorios de la ciudad de Girardot, como requerimiento para optar al título de administradora de empresas - realizando en la Universidad de Cundinamarca Sede Girardot - facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Coordinador Pasantías
Alberto García Manzanares

Laura Michelle Prada Rodríguez
Código: 310216161

Universidad de Cundinamarca
Girardot Cundinamarca
27/11/2020

TITULOS

- APOYO EN LA CLASIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE GIRARDOT (DIAN).

- APOYO EN EL PROYECTO: PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA DE LOS SECTORES PROMISORIOS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT.

DIAN

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA: 12 DE FEBRERO DE 2020.
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA: 18 DE MARZO DE 2020.
TOTAL, HORAS: 200 horas certificadas.

UDEC

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA: 24 DE AGOSTO DE 2020.
FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA: 30 NOVIEMBRE DE 2020.
TOTAL, HORAS: 640 horas.

Tabla de contenido

JUSTIFICACION 6
OBJETIVO GENERAL 7
OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA 7
OBJETIVO Nº 1 8
GRAFICA N° 1 9
OBJETIVO N° 2 9
GRAFICA N° 2 10
OBJETIVO N° 3 11
GRAFICA N° 3 11
OBJETIVO N° 4 12
GRAFICA N° 4 13
OBJETIVO N° 5 13
GRAFICA N° 5 14
OBJETIVO Nº 6 14
GRAFICA N° 6 15
OBJETIVO N° 7 16
GRAFICA N° 7 16
OBJETIVO N° 8 17
GRAFICA N° 8 18
OBJETIVO N° 9 18
GRAFICA N° 9 19
OBJETIVO N° 10 19
GRAFICA N° 10 20
TABLA N° 11. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS 21
GRAFICA N° 11. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS 22
ANÁLISIS DEL GRÁFICO 22
CONCLUSIONES 23
RECOMENDACIONES 23
ANEXOS 24

ANEXO Nº1 MATRIZ DOFA 24
ANEXO Nº2 CRONOGRAMA SIMPOSIO 25
ANEXO Nº3 ENCUENTROS DIALOGICOS 25
ANEXO Nº4 CARPETA DRIVE DOCUMENTOS SIMPOSIO 26
ANEXO Nº5 CANAL DONDE SE EFECTUABAN LOS ENCUENTROS 26
ANEXO Nº6 CONVERSATORIOS 27
ANEXO Nº7 SOPORTE ACTA REALIZADA 27
ANEXO Nº8 PROYECTO PROSPECTIVA Y VIGILANCIA DE LOS SECTORES PROMISORIOS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT. 28
REFERENCIAS 29

JUSTIFICACION

El presente documento contiene información específica de las actividades que se llevaron a cabo en este proceso de pasantías, el cual se inició el día 24 de agosto y finalizó el 30 de noviembre del año 2020; se realizó estudios en profundidad referente a los sectores promisorios en la ciudad de Girardot-Cundinamarca. Se establece la comprensión profunda en estos factores, debido a que se permite aclarar el periodo del componente económico en el municipio antes mencionado, siendo un eje fundamental para análisis del mismo y del desarrollo de actividades; adicional a esto se puede evidenciar el tiempo en el que preste mi servicio en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales –DIAN, en el área de recaudo y cobranza que se iniciaron el 12 de febrero y finalizó 18 de marzo del 2020 debido a la emergencia sanitaria del COVID-19, las ejecuciones de actividades en la entidad se detuvieron, por ende, el proceso de pasantías no se desarrolló con totalidad, sin embargo, se debe aclarar que el informe se divide en dos secciones para su continuación y cumplimiento de las horas requeridas en cada procedimiento en la Universidad de Cundinamarca -UDEC, por el cual se logra identificar e ilustrar en gráficas detalladas dichos procesos realizados en el instituto educativo.

OBJETIVO GENERAL

- Emplear los conocimientos adquiridos y desarrollados durante el proceso como estudiante de Administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca, ofreciendo apoyo, soporte y velando por la aplicación de los recursos adecuados y de este modo asegurar la considerada recolección de información para que puedan ser correctamente procesados. (DIAN).

- Realizar el diagnostico de los sectores económicos promisorios y apuestas productivas del municipio de Girardot a partir del análisis de los factores externos e internos, para el apoyo del proyecto. (UdeC).

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA

1. Recolectar la información sobre obligaciones financieras, unidad penal, denuncias y manual 346.
2. Analizar la información, pruebas en la plataforma web, verificar información de los usuarios.
3. Conocer el estado de los usuarios en la página de la DIAN para determinar si están trasladados o no.
4. Identificar la información de los posibles denunciados en la parte de obligaciones financieras en la página de la Dian.
5. Asistir a capacitaciones desarrolladas por la Dian.
6. Realizar revisión plan de desarrollo e informes económicos.
7. Plasmar matriz DOFA de acuerdo a la investigación.
8. Establecer una red de relaciones concretas con recursos específicos que favorezcan a los sectores económicos promisorios en la ciudad de Girardot.
9. Cumplir planes estratégicos del proyecto.
10. Elaboración de actas e informes.

ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVO Nº 1 Recolectar la información sobre obligaciones financieras, unidad penal, denuncias y manual 346.

Actividades:

1. Recaudo de información. Tiempo (8 horas). Mi jefe encargado Camilo Rojas, me asigno un material de lectura (manual 346, Manual de secretaria) el cual tuve que leer para entender el uso de las herramientas, tales como SIPAC, Obligaciones Financieras, SISCOBRA, entre otras.

2. Práctica de las aplicaciones necesarias para el inicio del trabajo. Tiempo (3 horas). El material que anteriormente se nombró, se llevó a cabo todo lo aprendido y se plasmó en el manejo de las herramientas, puesto que el manual de secretaria venía con el paso a paso del programa.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	FEBRERO											MARZO										
	NUMERO EN DIAS											NUMERO EN DIAS										
	12	13	14	17	20	21	24	25	26	27	28	3	4	5	6	10	11	12	13	16	17	18
1. Recaudo de información. Tiempo (8 horas). Mi jefe encargado Camilo Rojas, me asigno un material de lectura (manual 346, Manual de secretaria) el cual tuve que leer para entender el uso de las herramientas, tales como SIPAC, Obligaciones Financieras, SISCOBRA, entre otras.																						
2. Práctica de las aplicaciones necesarias para el inicio del trabajo. Tiempo (3 horas). El material que anteriormente se nombró, se llevó a cabo todo lo aprendido y se plasmó en el manejo de las herramientas, puesto que el manual de secretaria venía con el paso a paso del programa.																						

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1

FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 2: Analizar la información, pruebas en la plataforma web, verificar información de los usuarios.

Actividades:

1. Recolección de información de la base de datos. Tiempo (10 horas). Correspondía en organizar la base de datos y dejarla lista para recolectar la información necesaria.

2. Analice el sistema de uso de las herramientas entregadas por el jefe encargado. Tiempo (15 horas). Me encargue de conocer los parámetros necesarios para la ejecución de la información.

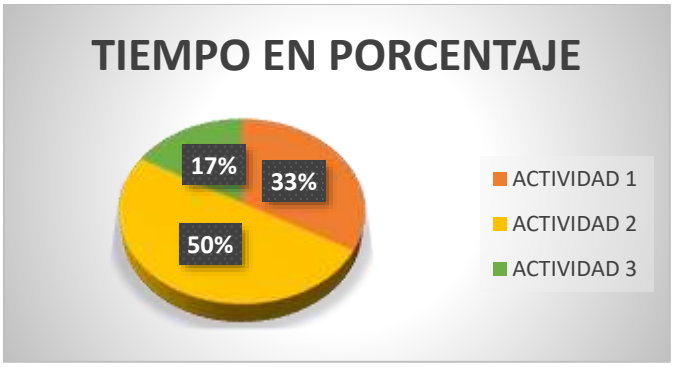
3. Identificación de los usuarios en la base de datos. Tiempo (5 horas). En este punto, conocí cuantos usuarios estaban en esta base y loas organicé de acuerdo a la solicitud de mi jefe.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	FEBRERO											MARZO										
	NUMERO EN DIAS											NUMERO EN DIAS										
	12	13	14	17	20	21	24	25	26	27	28	3	4	5	6	10	11	12	13	16	17	18
1. Recolección de información de la base de datos. Tiempo (10 horas). Correspondía en organizar la base de datos y dejarla lista para recolectar la información necesaria.																						
2. Analice el sistema de uso de las herramientas entregadas por el jefe encargado. Tiempo (15 horas). Me encargue de conocer los parámetros necesarios para la ejecución de la información.																						
3. Identificación de los usuarios en la base de datos. Tiempo (5 horas). En este punto, conocí cuantos usuarios estaban en esta base y loas organicé de acuerdo a la solicitud de mi jefe.																						

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 3: Conocer el estado de los usuarios en la página de la DIAN para determinar si están trasladados o no.

Actividades:

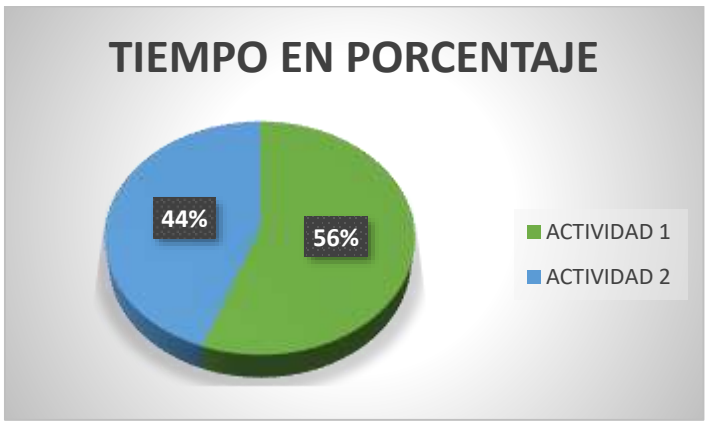
1. Conocer cuáles son los usuarios que no se encuentran ubicados en la ciudad de Girardot y/o sus alrededores. Tiempo (5 horas).
2. Actualizar la información de los usuarios trasladados. Tiempo (4 horas). Esta actividad corresponde al reajuste de información de las personas que ya no se encuentran registradas en la DIAN de la ciudad de Girardot.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	FEBRERO											MARZO										
	NUMERO EN DIAS											NUMERO EN DIAS										
	12	13	14	17	20	21	24	25	26	27	28	3	4	5	6	10	11	12	13	16	17	18
1. Conocer cuáles son los usuarios que no se encuentran ubicados en la ciudad de Girardot y/o sus alrededores. Tiempo (5 horas).																						
2. Actualizar la información de los usuarios trasladados. Tiempo (4 horas). Esta actividad corresponde al reajuste de información de las personas que ya no se encuentran registradas en la DIAN de la ciudad de Girardot.																						

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 4: Identificar la información de los posibles denunciados en la parte de obligaciones financieras en la página de la Dian.

Actividades:

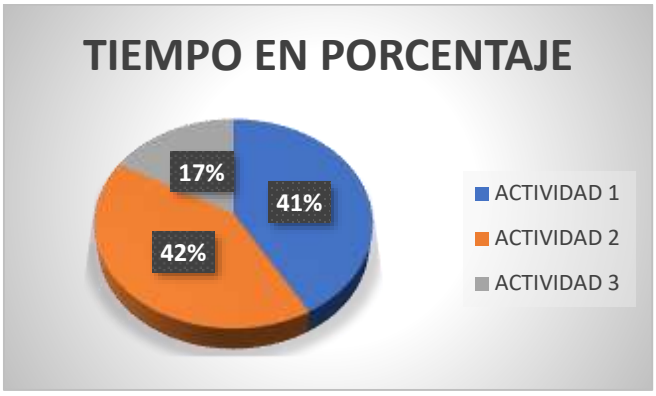
1. Recolección de información de la base de datos. Tiempo (60 horas). Corresponde a saber el estado de cuenta de los usuarios, por la página (SIPAC) ahí se puede evidenciar si están activos "este es un primer filtro".
2. Identificar cuáles son los usuarios que están "activos" y poner el valor en la base de datos. Tiempo (60 horas). Esta actividad puede ser denominada segundo filtro, pues después de mirar el estado de los usuarios en el SIPAC, las personas que salían "activas", pasaban por una segunda fase, donde se confirmaba ese estado en la página Obligaciones Financieras.
3. Confirmar y enviar los usuarios activos a fiscalización. Tiempo (24 horas). Mi jefe encargado Camilo Rojas, confirmaba la información de los usuarios, en algunos casos esa información se pasaba al área de fiscalización donde ellos seguían el control de los casos.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	FEBRERO											MARZO										
	NUMERO EN DIAS											NUMERO EN DIAS										
	12	13	14	17	20	21	24	25	26	27	28	3	4	5	6	10	11	12	13	16	17	18
1. Recolección de información de la base de datos. Tiempo (60 horas). Corresponde a saber el estado de cuenta de los usuarios, por la página (SIPAC) ahí se puede evidenciar si están activos "este es un primer filtro".																						
2. Identificar cuáles son los usuarios que están "activos" y poner el valor en la base de datos. Tiempo (60 horas). Esta actividad puede ser denominada segundo filtro, pues después de mirar el estado de los usuarios en el SIPAC, las personas que salían "activas", pasaban por una																						
3. Confirmar y enviar los usuarios activos a fiscalización. Tiempo (24 horas). Mi jefe encargado Camilo Rojas, confirmaba la información de los usuarios, en algunos casos esa información se pasaba al área de fiscalización donde ellos seguían el control de los casos.																						

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 4 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°4



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 5: Asistir a capacitaciones desarrolladas por la DIAN.

Actividades:

1. Asistí a capacitaciones propuestas por la directora. Tiempo (6 horas). La directora de la DIAN (Vilma Leonor García Santos) nos informó que debíamos asistir a dos capacitaciones, la primera fue de subastas de propiedades, la segunda correspondía a la modificación del logo y plataforma de la DIAN.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	FEBRERO											MARZO										
	NUMERO EN DIAS											NUMERO EN DIAS										
	12	13	14	17	20	21	24	25	26	27	28	3	4	5	6	10	11	12	13	16	17	18
1. Asistí a capacitaciones propuestas por la directora. Tiempo (6 horas). La directora de la DIAN (Vilma Leonor García Santos) nos informó que debíamos asistir a dos capacitaciones, la primera fue de subastas de propiedades, la segunda correspondía a la modificación del logo y plataforma de la DIAN.																						

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 5 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°5

FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO Nº 6: Realizar revidion plan de desarrollo e informes economicos.

Actividades:

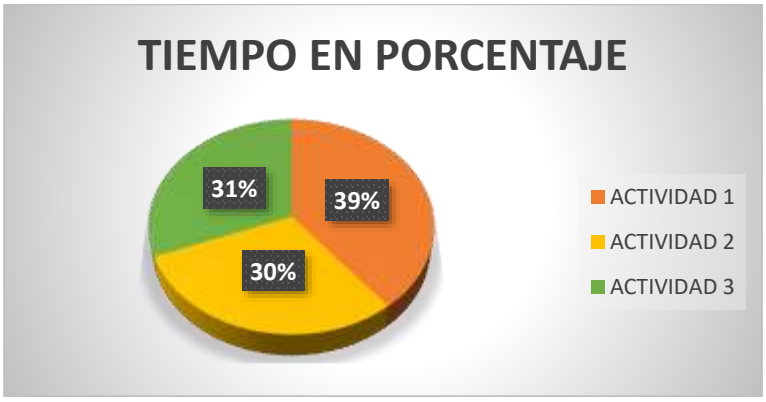
1. Plasmar un diagnóstico de los sectores promisorios. Tiempo (76 horas). Esta actividad estuvo enfocada en conocer y determinar cuáles son los sectores promisorios de la ciudad de Girardot.
2. Recolección de información económica de la ciudad. Tiempo (58 horas). Se suministró información de distintas fuentes electrónicas, para proceder con el desarrollo del proyecto.
3. Realizar informe económico de la ciudad de Girardot. Tiempo (60 horas). Se efectuó el primer avance económico del informe del proyecto.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	N SEMANAS	N SEMANAS				N SEMANAS				N SEMANAS			
	1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Plasmar un diagnóstico de los sectores promisorios. Tiempo (76 horas). Esta actividad estuvo enfocada en conocer y determinar cuales son los sectores promisorios de la ciudad de Girardot.													
2. Recolección de información económica de la ciudad. Tiempo (58 horas). Se suministró información de distintas fuentes electrónicas, para proceder con el desarrollo del proyecto.													
3. Realizar informe económico de la ciudad de Girardot. Tiempo (60 horas). Se efectuó el primer avance económico del informe del proyecto.													

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 6. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 6



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 7: Plasmar matriz DOFA de acuerdo a la investigación.
Actividades:

1. Análisis de información. Tiempo (9 horas). esta actividad corresponde a la investigación de las amenazas, oportunidades, debilidades y oportunidades del sector económico de la ciudad.
2. Diseño de un matriz cumplimiento los parámetros del proyecto. Tiempo (11 horas). Corresponde a la fase de diseño de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas del sector económico.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	N SEMANAS	N SEMANAS				N SEMANAS				N SEMANAS			
	1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Análisis de información. Tiempo (9 horas). esta actividad corresponde a la investigación de las amenazas, oportunidades, debilidades y oportunidades del sector económico de la ciudad.													
2. Diseño de un matriz cumplimiento los parámetros del proyecto. Tiempo (11 horas). Corresponde a la fase de diseño de las debilidades, oportunidades, fortalezas y amenazas del sector económico.													

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 7. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 7

FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 8: Establecer una red de relaciones concretas con recursos específicos que favorezcan a los sectores económicos promisorios en la ciudad de Girardot.

Actividades:

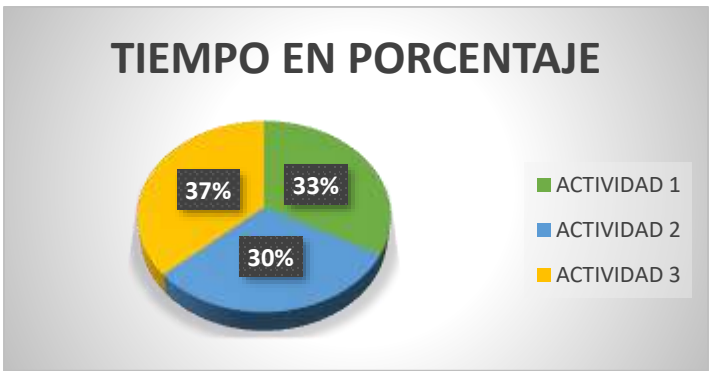
1. Recopilación de información. Tiempo (54 horas). Esta actividad pertenece a la selección de datos e información, adquirida de distintas fuentes de sitios web para conocer los recursos que favorecen a la ciudad.
2. Plasmar las ideas en informe evidenciando factores de los recursos específicos. Tiempo (50 horas). Se moldearon las ideas, frente a la información encontrada de los factores que favorecen a nuestro sector.
3. Diseñar la red con los datos encontrados. Tiempo (60 horas). Corresponde a la etapa en la que se crea la red con los sectores económicos, profundizando las tendencias de cada sector.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	N SEMANAS	N SEMANAS				N SEMANAS				N SEMANAS			
	1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Recopilación de información. Tiempo (54 horas). Esta actividad pertenece a la selección de datos e información, adquirida de distintas fuentes de sitios web para conocer los recursos que favorecen a la ciudad.													
2. Plasmar las ideas en informe evidenciando factores de los recursos específicos. Tiempo (50 horas). Se moldearon las ideas, frente a la información encontrada de los factores que favorecen a nuestro sector.													
3. Diseñar la red con los datos encontrados. Tiempo (60 horas). Corresponde a la etapa en la que se crea la red con los sectores económicos, profundizando las tendencias de cada sector.													

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 8 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 8



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 9: Cumplir planes estratégicos del proyecto.

Actividades:

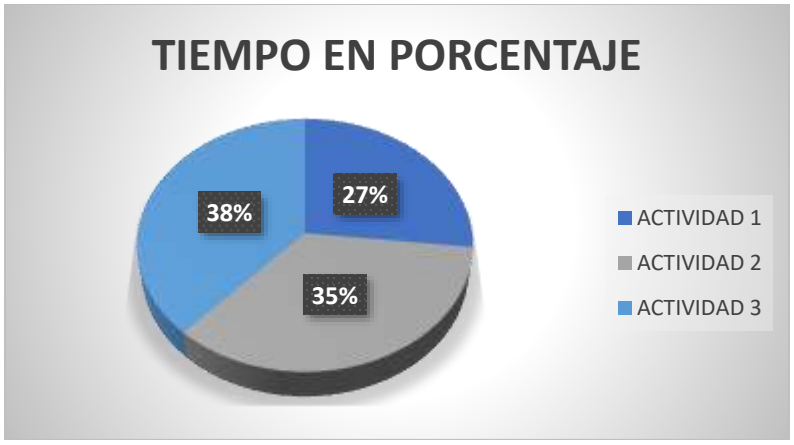
1. Realizar técnicas para cumplir con los planes estratégicos. Tiempo (42 horas). En esta actividad se le dio primacía a las técnicas con las cuales se llevó a cabo el proyecto.
2. Construir el plan estratégico para el proyecto. Tiempo (55 horas). Esta actividad tiene como finalidad, llevar a cabo la organización del proyecto.
3. Establecer y priorizar los objetivos. Tiempo (60 horas). Corresponde a el primer paso para poder iniciar con buen fundamento la elaboración del proceso de planificación de nuestro proyecto.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	N SEMANAS	N SEMANAS				N SEMANAS				N SEMANAS			
	1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Realizar técnicas para cumplir con los planes estratégicos. Tiempo (42 horas). En esta actividad se le dio primacía a las técnicas con las cuales se llevó a cabo el proyecto.													
2. Construir el plan estratégico para el proyecto. Tiempo (55 horas). Esta actividad tiene como finalidad, llevar a cabo la organización del proyecto.													
3. Establecer y priorizar los objetivos. Tiempo (60 horas). Corresponde a el primer paso para poder iniciar con buen fundamento la elaboración del proceso de planificación de nuestro proyecto.													

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 9. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 9



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 10: Elaboración de actas e informes.
Actividades:

1. Recopilación de información vista en las reuniones del Teams. Tiempo (71 horas). En esta actividad se recoge información de las reuniones efectuadas

por el Teams y las correspondientes del primer simposio regional e internacional de Ecoturismo y Biocomercio.

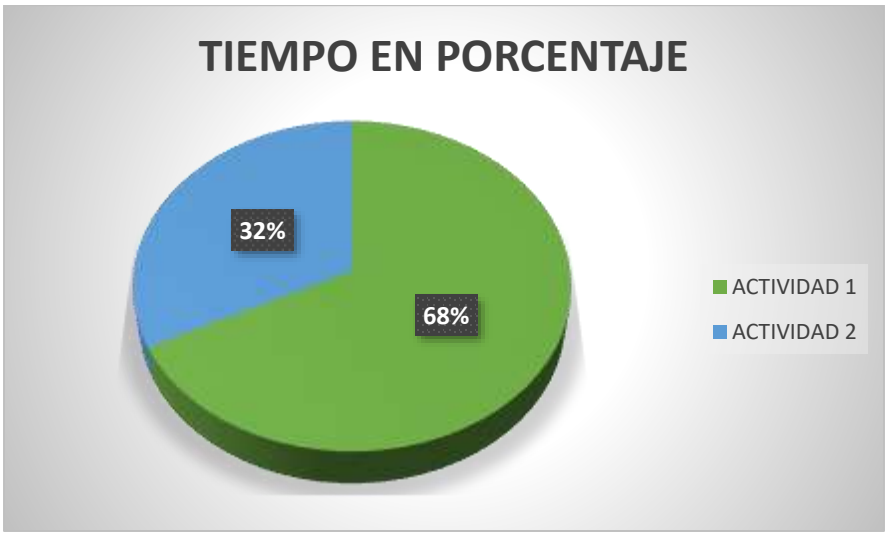
2. Realización de informes gestionados por los docentes encargados. Tiempo (34 horas). Corresponde a los informes pedidos por los docentes Darío Benavides y Juan Manuel Andrade, en todo el periodo de pasantías.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	N SEMANAS	N SEMANAS				N SEMANAS				N SEMANAS			
	1	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. Recopilación de información vista en las reuniones del Teams. Tiempo (71 horas). En esta actividad se recoge información de las reuniones efectuadas por el Teams y las correspondientes del primer simposio regional e internacional de Ecoturismo y Biocomercio.													
2. Realización de informes gestionados por los docentes encargados. Tiempo (34 horas). Corresponde a los informes pedidos por los docentes Darío Benavides y Juan Manuel Andrade, en todo el periodo de pasantías.													

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 10. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 10



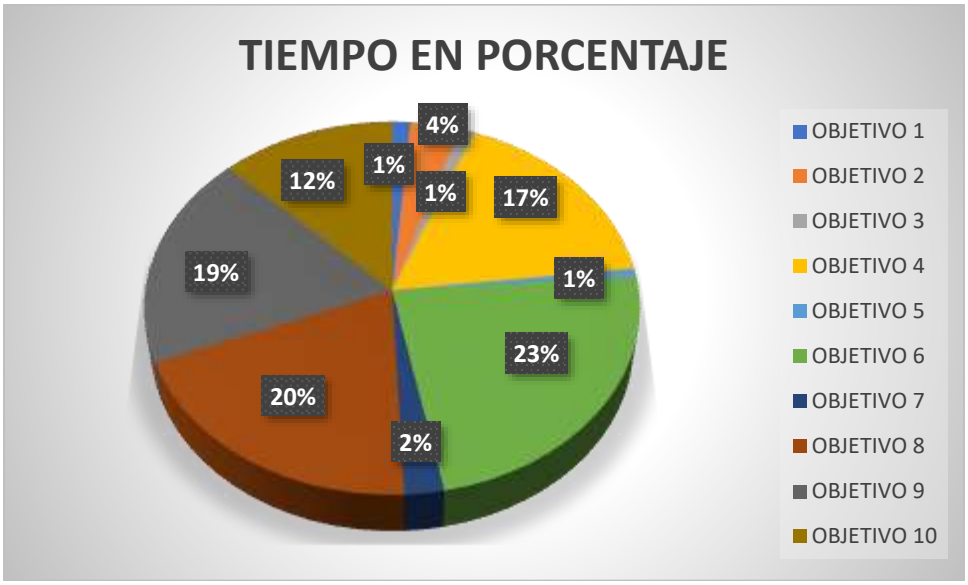
FUENTE: ELABORACION PROPIA

TABLA N° 11. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Recolectar la información sobre obligaciones financieras, unidad penal, denuncias y manual 346.	11	1%
2	Analizar la información, pruebas en la plataforma web, verificar información de los usuarios.	30	4%
3	Conocer el estado de los usuarios en la página de la DIAN para determinar si están trasladados o no.	9	1%
4	Identificar la información de los posibles denunciados en la parte de obligaciones financieras en la página de la Dian.	144	17%
5	Asistir a capacitaciones desarrolladas por la Dian.	6	1%
6	Realizar revisión plan de desarrollo e informes económicos.	194	23%
7	Plasmar matriz DOFA de acuerdo a la investigación.	20	2%
8	Establecer una red de relaciones concretas con recursos específicos que favorezcan a los sectores económicos promisorios en la ciudad de Girardot.	164	20%
9	Cumplir planes estratégicos del proyecto.	157	19%
10	Elaboración de actas e informes.	105	12%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		840	100%

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 11. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA



FUENTE: ELABORACION PROPIA

ANÁLISIS DEL GRÁFICO

Con relación a los porcentajes evidenciados en la gráfica Nº 11, se puede observar que las actividades que se trabajaron a profundidad son las del objetivo Nº6 al objetivo Nº10, que pertenecen a el proyecto de prospectiva y vigilancia tecnológica en los sectores promisorios de la ciudad de Girardot, en el área de investigación de la universidad de Cundinamarca – UdeC, se le dio profundidad el enriquecimiento de información para luego proceder en los análisis, desarrollo de la matriz DOFA y plasmar cuales son los factores que inciden en la economía de nuestra ciudad.

Los primeros 6 objetivos que se pueden evidenciar tienen un porcentaje menor, puesto que estas son las que se llevaron a cabo en la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales), en esta entidad solo se pudo realizar 200 horas certificadas por la Directora de la DIAN, Vilma Leonor García Santos.

CONCLUSIONES

1. La DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales) no cuenta con un buen almacenamiento de expedientes necesarios para el área de recaudo y cobranza.

2. La universidad de Cundinamarca cuenta con un área bastante versátil (investigación), por ende, debería tener en cuenta estos espacios.

3. El programa de investigación son espacios fundamentales para enriquecer las experiencias y las habilidades de generar un proyecto.

4. La DIAN cuenta con una red amplia para el análisis y recopilación de datos.

5. El programa de investigación amplía y apoya a la ciudad de Girardot, adicional a esto muestra empatía y afecto hacia el Alto Magdalena, donde esta cuenta con riqueza de arqueología y del ecosistema.

RECOMENDACIONES

1. Mantener la continuidad de este programa puesto que permite profundizar y mejorar la capacidad analítica al llevar a cabo proyectos con mayor envergadura.

2. Incentivar la participación de los estudiantes del programa de administración de empresas, con el fin de que se apropien de los conocimientos vistos a lo largo de la formación académica.

3. La universidad de Cundinamarca debería apoyar espacios como estos, generando zonas y/o núcleos temáticos al final de la carrera.

4. La DIAN debería contar con un archivo amplio donde se encuentren los expedientes de las personas que se localizan activas o en mora, para facilitar y minimizar tiempo a la hora de llevar a cabo su proceso.

5. Conformar un grupo de apoyo con los estudiantes de semestres avanzados, para guiar a los que están iniciando su formación académica en el programa.

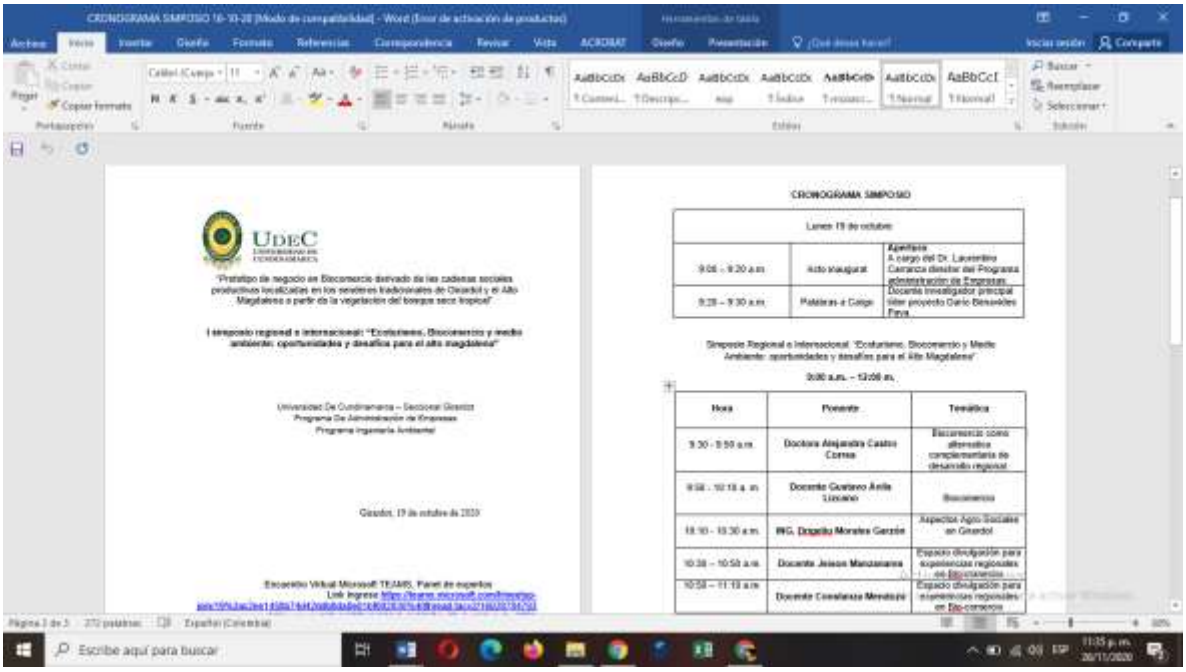
ANEXOS

Matriz DOFA del proyecto, prospectiva y vigilancia tecnológica de los sectores promisorios de la ciudad de Girardot.

ANEXO Nº1 MATRIZ DOFA

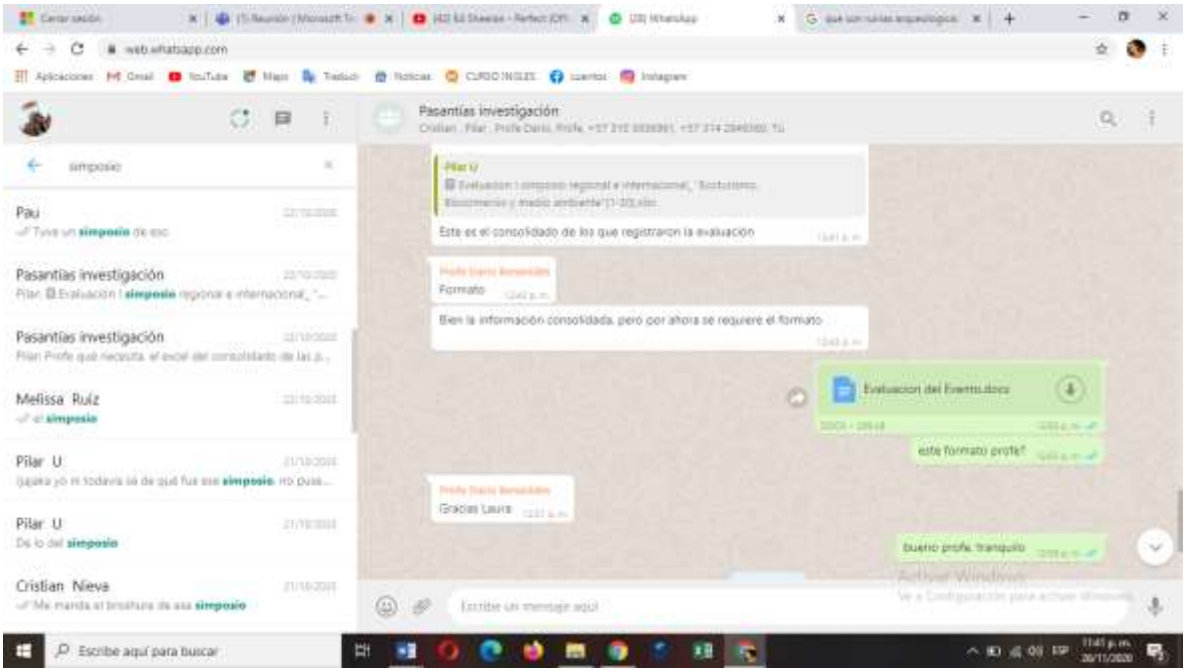
	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
CONTEXTO EXTERNO	- Desarrollo turístico rural y urbano. - Integración de la provincia con la ciudad región. - Presencia de universidades en el desarrollo de los planes locales y Regionales. - Formación de profesionales altamente competitivos.	- Alta competencia de otros destinos Turísticos. - Turismo sexual y enfermedades crónicas transmisibles - Inviabilidad agrícola por acuerdos de libre comercio. - Contaminación y mal uso de los Recursos.
	FORTALEZAS	**DEBILIDADES**
CONTEXTO INTERNO	- Atractivos ecoturísticos. - Imagen turística y calidez de la Población. - Alta oferta institucional académica. - Cruce de caminos.	- Infraestructura de servicios. - Carencia de un producto turístico definido. - Bajo desarrollo industrial. - Predominio de la economía informal.

ANEXO Nº2 CRONOGRAMA SIMPOSIO



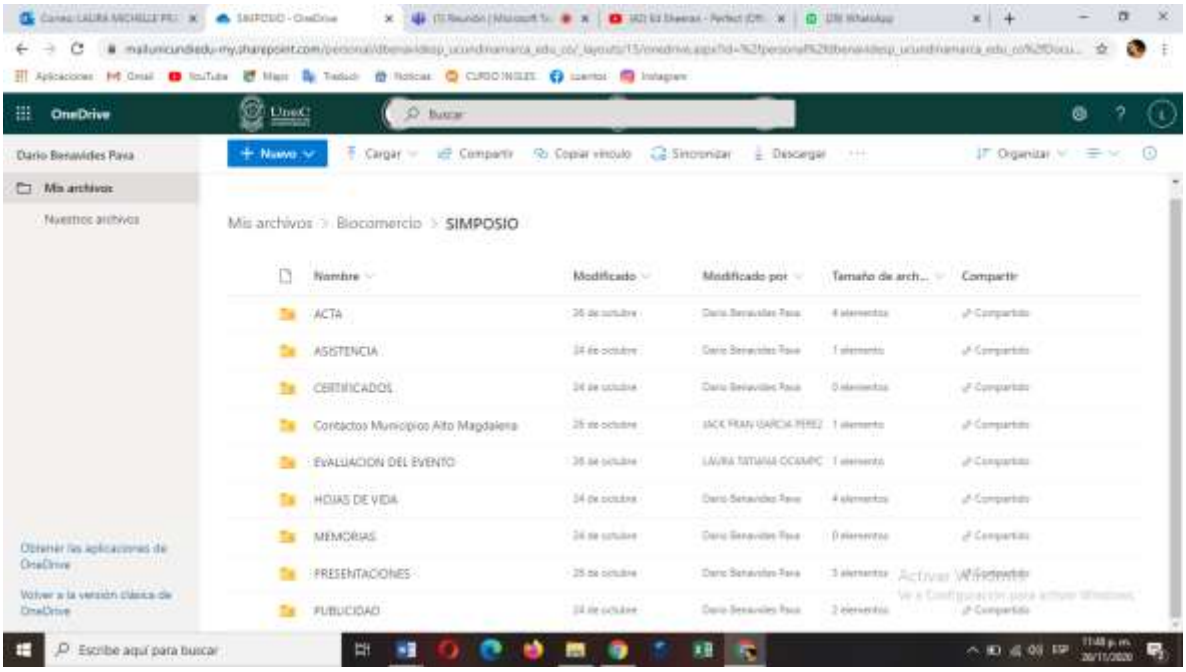
Cronograma del primer simposio regional e internacional de Ecoturismo, Biocomercio y Medio Ambiente, oportunidades y desafíos para el Alto Magdalena.

ANEXO Nº3 ENCUENTROS DIALOGICOS



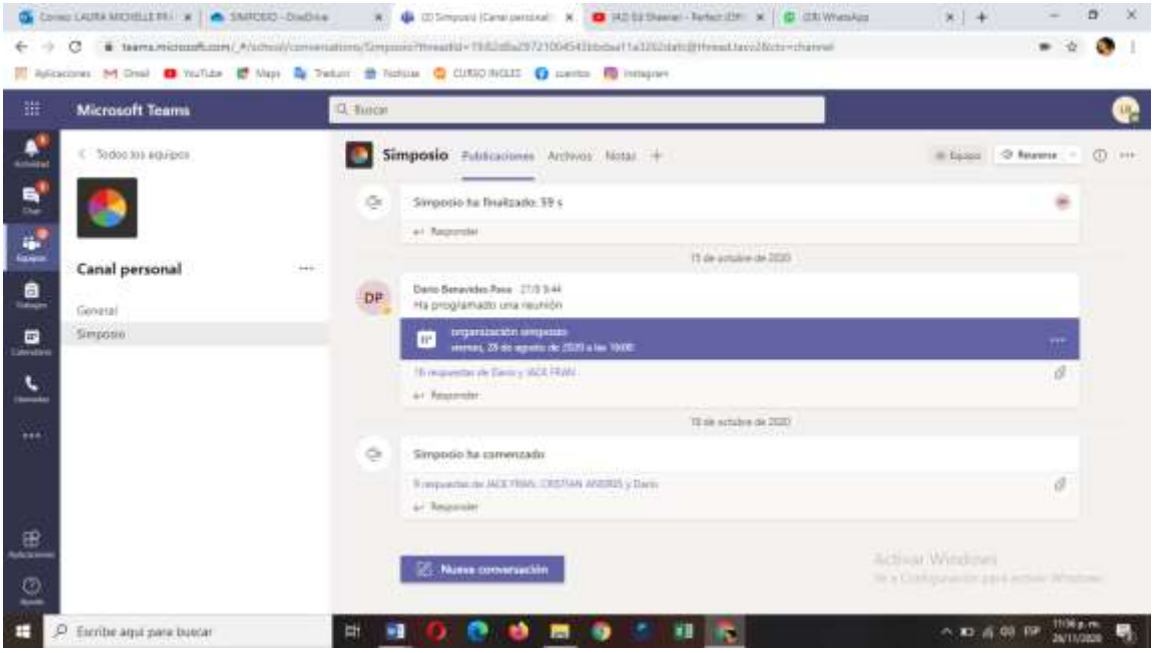
Encuentros vía web, para la planificación del I simposio, se realizó el 19/10/2020.

ANEXO Nº4 CARPETA DRIVE DOCUMENTOS SIMPOSIO



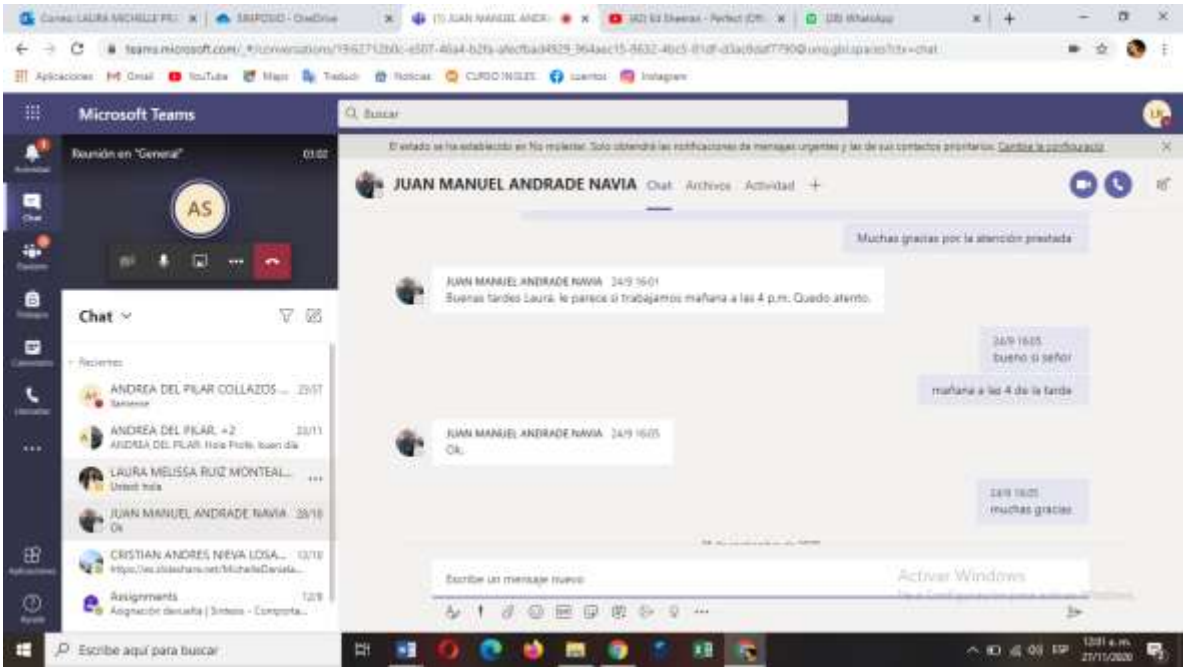
Carpeta en el Drive institucional, el docente abrió el archivo para subir los informes y demás registros efectuados durante el periodo de pasantías.

ANEXO Nº5 CANAL DONDE SE EFECTUABAN LOS ENCUENTROS



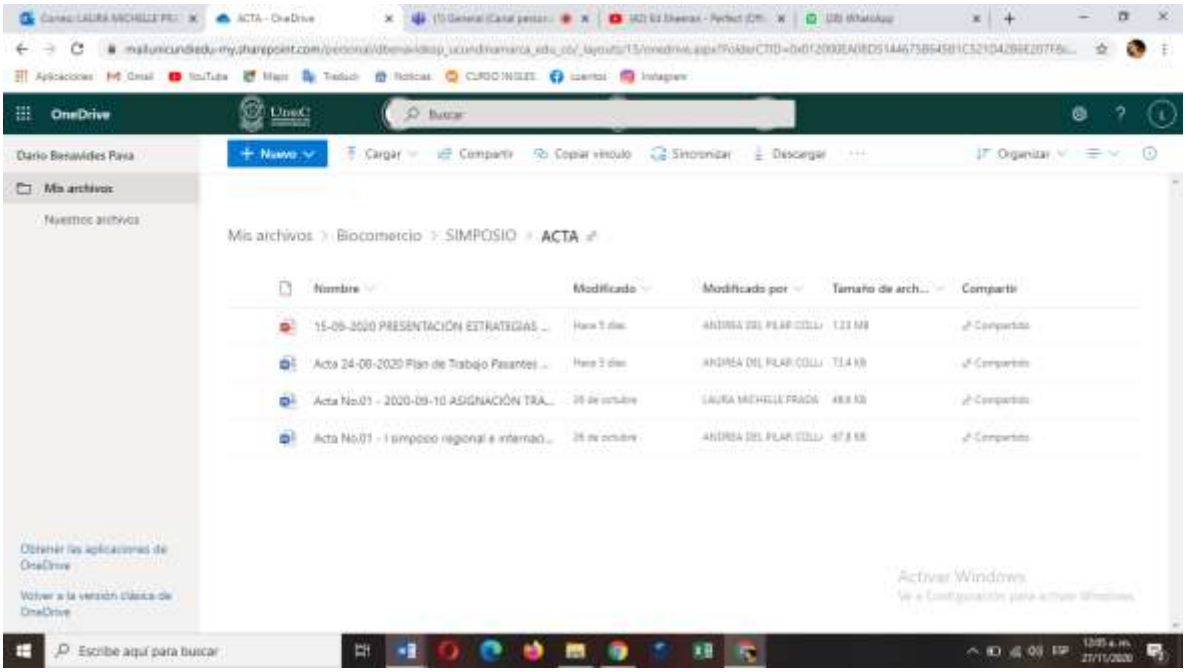
En este canal se efectuaban los encuentros y por ese mismo medio se realizó el simposio.

ANEXO Nº6 CONVERSATORIOS



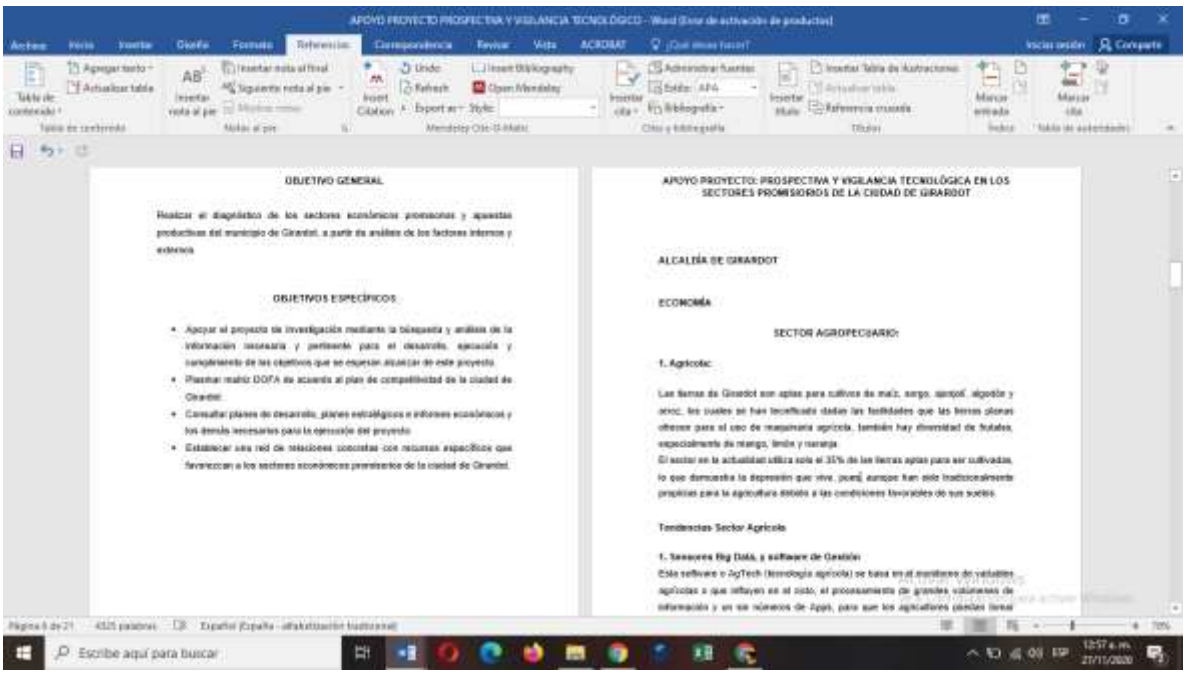
Por el Teams se realizaba intervención sobre el trabajo con el líder del proyecto.

ANEXO Nº7 SOPORTE ACTA REALIZADA



Se efectuó acta sobre las actividades correspondientes de los pasantes ubicados en el área de investigación.

ANEXO Nº8 PROYECTO PROSPECTIVA Y VIGILANCIA DE LOS SECTORES PROMISORIOS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT.



OBJETIVO GENERAL

Realizar el diagnóstico de los sectores económicos promisorios y apuestas productivas del municipio de Girardot, a partir de análisis de los factores internos y externos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apoyar el proyecto de investigación mediante la búsqueda y análisis de la información necesaria y pertinente para el desarrollo, ejecución y cumplimiento de los objetivos que se exponen alcances de este proyecto.
- Plantear matriz DOFA de acuerdo al plan de competitividad de la ciudad de Girardot.
- Consultar planes de desarrollo, planes estratégicos e informes económicos y los demás necesarios para la ejecución del proyecto.
- Establecer una red de relaciones concretas con recursos específicos que favorezcan a los sectores económicos promisorios de la ciudad de Girardot.

APOYO PROYECTO: PROSPECTIVA Y VIGILANCIA TECNOLÓGICA EN LOS SECTORES PROMISORIOS DE LA CIUDAD DE GIRARDOT

ALCALDÍA DE GIRARDOT

ECONOMÍA

SECTOR AGROPECUARIO:

1. Agrícola:

Las tierras de Girardot son aptas para cultivos de maíz, sorgo, ajonjolí, algodón y arroz, los cuales se han beneficiado dadas las facilidades que las tierras planas ofrecen para el uso de maquinaria agrícola, también hay diversidad de frutales, especialmente de mango, limón y naranja.
El sector en la actualidad utiliza solo el 31% de las tierras aptas para ser cultivadas, lo que demuestra la depresión que vive, pues, aunque han sido tradicionalmente propicias para la agricultura debido a las condiciones favorables de sus suelos.

Tendencias Sector Agrícola

1. Sensores Big Data, y software de Gestión
Este software o AgTech (tecnología agrícola) se basa en el monitoreo de variables agrícolas o que influyen en el cultivo, el procesamiento de grandes volúmenes de información y en sus números de Apps, para que los agricultores puedan tomar

Se puede evidenciar una parte del proyecto que se llevó a cabo durante el periodo de pasantías, realizadas en el área de investigación en la Universidad de Cundinamarca (UdeC).

REFERENCIAS

AGRICULTURERS. (19 de 03 de 2019). *10 TENDENCIAS EN EL AGRO* . Obtenido de https://agriculturers.com/10-tenencias-en-el-agro/

AGRONEGOCIOS. (10 de 04 de 2019). *LOS 10 PROBLEMAS QUE DEBE PREVENIR EN TODO TIPO DE GANADO* . Obtenido de https://www.agronegocios.co/ganaderia/los-tres-problemas-que-debe-prevenir-en-todo-tipo-de-ganado-2849750

ALCALDIA DE GIRARDOT. (s.f.). Obtenido de http://www.girardot-cundinamarca.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Economia.aspx

FINANZAS PERSONALES. (25 de 09 de 2019). *FINANZAS PERSONALES* . Obtenido de https://www.finanzaspersonales.co/consumo-inteligente/articulo/que-tener-en-cuenta-al-momento-de-elegir-el-hotel-para-sus-vacaciones/80126

Izquierdo, A. C. (17 de 07 de 2017). *Algunos factores del medio ambiente que determinan el comportamiento bovino* . Obtenido de https://www.ganaderia.com/destacado/Algunos-factores-del-medioambiente-que-determinan-el-comportamiento-reproductivo-bovino-en-los-tr%C3%B3picos.-Una-revisi%C3%B3n

PORTAFOLIO. (15 de 05 de 2020). *PORTAFOLIO*. Obtenido de https://www.portafolio.co/tendencias/que-viene-para-el-sector-turistico-despues-de-la-pandemia-540961

SAAVEDRA, M. F. (2007 - 2019). *PLAN DE COMPETITIVIDAD DE GIRARDOT* . Obtenido de http://girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionyControl/Plan%20de%20Competitividad%20de%20Girardot%202007%20-%202019.pdf

SE UN #MONTANA PRO. (19 de 03 de 2019). *CUIDADOS DEL GANADO: LO QUE NECESITAS PARA SABER PROTEGER TUS VACAS*. Obtenido de https://www.corpmontana.com/seunmontanapro/ganaderia/cuidados-del-ganado/

UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA . (s.f.). *Administracion de Empresas Turisticas y Hoteleras*. Obtenido de https://www.uexternado.edu.co/administracion-de-empresas-turisticas-y-hoteleras/anato-un-espacio-para-conocer-las-nuevas-tendencias-del-turismo/

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

ALBERTO GARCIA MANZANERES
ASESOR INTERNO (E)

DARIO BENAVIDES PAVA
ASESOR EXTERNO

JUAN MANUEL ANDRADE NAVIA
ASESOR EXTERNO

ALBERTO GARCIA MANZANARES
VoBo COORDINADOR PASANTÍAS (E)