

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 8

16.

FECHA	martes, 15 de diciembre de 2020
--------------	---------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
------------------------	--------------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
--------------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
NIEVA LOSADA	CRHISTIAN ANDRÉS	1070613373

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 2 de 8

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
BENAVIDES PAVA	DARÍO
ANDRADE NAVIA	JUAN MANUEL
GARCÍA MANZANARES	ALBERTO

TÍTULO DEL DOCUMENTO
<p>APOYO EN LA CLASIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE GIRARDOT (DIAN).</p> <p>LA CONSTRUCCIÓN DE LA MEMORIA DEL TERCER ENCUENTRO INTERNACIONAL EN ORGANIZACIONES Y ACTUALIZACIÓN DEL GRUPLAC-CVLAC.</p>

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
30/11/2020	30

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. PASANTÍAS	INTERNSHIPS
2. COBRANZAS	COLLECTIONS
3. CONTRIBUYENTES	CONTRIBUTORS
4. INVESTIGACIÓN	INVESTIGATION
5. MEMORIAS	MEMORIES
6. SIMPOSIO	SYMPOSIUM

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 3 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

En el proceso final de una carrera como estudiante, me enfrento a tomar la decisión de cuál modalidad de proyecto de grado me favorecerá más como futuro profesional. A partir de esto, me encuentro con la modalidad de grado de pasantía ofrecida por la Universidad de Cundinamarca como modalidad de Proyecto de Grado y vía para desarrollar un futuro integral, la cual genera oportunidades para el estudiante, no solamente da una mayor apertura en el campo del arte, sino que forja un carácter y objetivos a corto, mediano y largo plazo.

En este caso la modalidad pasantía, se convierte en un detonante que reforzará aquellas actividades que se ha venido desempeñando a través del programa de Administración de Empresas, las cuales, si bien he desarrollado de forma innata y empírica, se han reforzado y pulido al ser pasante de apoyo a la investigación.

El desarrollo de pasantía en el entorno adecuado para poner en práctica aquellos conocimientos adquiridos durante la carrera, al mismo tiempo nos enfrenta como emprendedores en aquel espacio donde se construyen los escenarios de investigación necesarios para la elaboración de un proyecto. Tener esta experiencia permite darle cuerpo a un curriculum, generando así la posibilidad de aplicar a diferentes convocatorias y ofertas. las cuales contribuyen a conseguir pautas para el futuro desempeño profesional de los diferentes campos de acción, además de ser una buena manera de empezar hacer su “hoja de vida laboral” para empezar a formarse en el ámbito empresarial.

In the final process of a career as a student, I am faced with making the decision as to which type of degree project will best benefit me as a professional future. From this, I come across the internship degree offered by the University of Cundinamarca as a modality of Undergraduate Project and way to develop a comprehensive future, which generates opportunities



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 4 de 8

for the student, not only does it open up the field of art further, but it also forges a character and objectives in the short, medium and long term.

In this case the internship modality becomes a trigger that will reinforce those activities that have been carried out through the Business Administration program, which, although I have developed in an innate and empirical way, have been strengthened and polished by being research support intern.

The development of internship in the appropriate environment to put into practice those knowledge acquired during the career, at the same time confronts us as entrepreneurs in that space where the research scenarios necessary for the elaboration of a project are built. Having this experience allows to give body to a curriculum, thus generating the possibility of applying to different calls and offers. which contribute to achieving guidelines for the future professional performance of the different fields of action, in addition to being a good way to start making your "work resume" to start training in the business environment.

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 8

3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 6 de 8

Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** ___ **NO** X.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros;

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL	VIGENCIA: 2017-11-16
	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 7 de 8

respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 8 de 8

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. APOYO EN LA CLASIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE GIRARDOT (DIAN). PDF	PDF, Texto, imagen.
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
NIEVA LOSADA CRHISTIAN ANDRÉS	

21.1-51.20.





**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

Apoyo en la clasificación y análisis de las obligaciones financieras en la dirección de impuestos y aduanas nacionales de Girardot (Dian), como requerimiento para optar al título de administradora de empresas, realizando en la DIAN (dirección de impuestos y aduanas nacionales de la ciudad de Girardot) – facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Apoyo proyecto: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac, como requerimiento para optar al título de administradora de empresas - realizando en la Universidad de Cundinamarca Sede Girardot - facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Cristian Andrés Nieva Losada

Código: 310216152

Universidad de Cundinamarca

Girardot Cundinamarca

27/11/2020



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

Apoyo en la clasificación y análisis de las obligaciones financieras en la dirección de impuestos y aduanas nacionales de Girardot (Dian), como requerimiento para optar al título de administradora de empresas, realizando en la DIAN (dirección de impuestos y aduanas nacionales de la ciudad de Girardot) – facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

Apoyo proyecto: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac, como requerimiento para optar al título de administradora de empresas - realizando en la Universidad de Cundinamarca Sede Girardot - facultad de ciencias administrativas económicas y contables.

**Coordinador Pasantías
Alberto García Manzanares**

**Cristian Andrés Nieva Losada
Código: 310216152**

**Universidad de Cundinamarca
Girardot Cundinamarca**

27/11/2020

TITULOS



INFORME FINAL - PASANTIAS

- APOYO EN LA CLASIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS OBLIGACIONES FINANCIERAS EN LA DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES DE GIRARDOT (DIAN).
- LA CONSTRUCCIÓN DE LA MEMORIA DEL TERCER ENCUENTRO INTERNACIONAL EN ORGANIZACIONES Y ACTUALIZACIÓN DEL GRUPLAC-CVLAC

DIAN

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA: 27 DE FEBRERO DE 2020.

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA: 18 DE MARZO DE 2020.

TOTAL, HORAS: 120 horas certificadas.

UDEC

FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA: 24 DE AGOSTO DE 2020.

FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA: 30 NOVIEMBRE DE 2020.

TOTAL, HORAS: 640 horas.

Tabla de contenido

JUSTIFICACION.....	5
OBJETIVO GENERAL	6



INFORME FINAL - PASANTIAS

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA.....	7
OBJETIVO N° 1.....	9
GRAFICA N° 1.....	10
OBJETIVO N° 2:.....	10
GRAFICA N° 2.....	11
OBJETIVO N° 3:.....	12
GRAFICA N° 3.....	13
OBJETIVO N° 4:.....	13
GRAFICA N° 4.....	14
GRAFICA N° 5.....	15
GRAFICA N° 6.....	17
GRAFICA N° 7.....	19
OBJETIVO N° 8:.....	19
GRAFICA N° 8.....	20
TABLA N° 9. TIEMO INVERTIDO POR OBJETIVOS	21
GRAFICA N° 9.....	22
ANÁLISIS DEL GRÁFICO.....	23
CONCLUSIONES.....	24
RECOMENDACIONES.....	25
ANEXOS	25
ANEXO N°1 CRONOGRAMA SIMPOSIO	26
ANEXO N°2 ENCUENTROS DIALOGICOS.....	26
ANEXO N°3 CARPETA DRIVE DOCUMENTOS SIMPOSIO.....	27
ANEXO N°4 CANAL DONDE SE EFECTUABAN LOS ENCUENTROS	27
ANEXO N°5 SOPORTE ACTA REALIZADA	28
ANEXO N°6 La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac.	28
REFERENCIAS.....	29



JUSTIFICACION

El presente documento contiene información específica de las actividades que se llevaron a cabo en este proceso de pasantías, el cual se inició el día 24 de agosto y finalizó el 30 de noviembre del año 2020; La pasantía como modalidad de Proyecto de Grado y vía para desarrollar un futuro integral, genera oportunidades para el estudiante, no solamente da una mayor apertura en el campo del arte, sino que forja un carácter y objetivos a corto, mediano y largo plazo.

En este caso la modalidad pasantía, se convierte en un detonante que reforzará aquellas actividades que se ha venido desempeñando a través del programa de Administración de Empresas, las cuales, si bien he desarrollado de forma innata y empírica, se han reforzado y pulido al ser pasante de apoyo a la investigación.



INFORME FINAL - PASANTIAS

Al realizar la pasantía es el entorno adecuado para poner en práctica aquellos conocimientos adquiridos durante la carrera, al mismo tiempo nos enfrenta como emprendedores en aquel espacio donde se construyen los escenarios de investigación necesarios para la elaboración de un proyecto. Tener esta experiencia permite darle cuerpo a un curriculum, generando así la posibilidad de aplicar a diferentes convocatorias y ofertas.

las cuales contribuyen a conseguir pautas para el futuro desempeño profesional de los diferentes campos de acción, además de ser una buena manera de empezar hacer su “hoja de vida laboral” para empezar a formarse en el ámbito empresarial.

OBJETIVO GENERAL

- Implementar y poner en practica todos los conocimientos conseguidos durante el proceso de aprendizaje como estudiante de administración de empresas, de la misma manera conseguir el desarrollo de nuevas habilidades en el campo de acción. Para así comprender de forma más clara y profunda los retos que se presentan dentro de una organización y a su vez buscar soluciones eficientes debido a la capacitación ya obtenida en los



INFORME FINAL - PASANTIAS

últimos años, permitiendo de tal forma dar valor agregado a los procesos de la organización en la trayectoria de nuestras tareas dentro de ella. (DIAN).

- Coordinar los procesos de investigación que lleva a cabo el programa Administración de Empresas seccional Girardot año 2020 con ayuda de los docentes. (UdeC).

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTIA

1. Prestar apoyo al funcionario en la selección de información y en la adecuada organización en el archivo, ubicando y organizando las diferentes carpetas, haciendo su estudio correspondiente a cada contribuyente
2. Adquirir habilidades, conocimientos y experiencias por la Dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN), respecto a División de Gestión de Recaudo y Cobranzas en el proceso de ubicación de los deudores e identificación de bienes para una mayor efectividad en la recuperación de las obligaciones pendientes de cancelar por parte del contribuyente.
3. Brindar colaboración a el Funcionario en la elaboración de las diferentes actuaciones y procedimientos que se le hacen a los contribuyentes, Mandamientos de pago, investigaciones de bienes, Resoluciones de ejecución, embargos, desembargos, listas de chequeo y demás actos administrativos que sean requeridos.
4. Asistir a capacitaciones desarrolladas por la Dian.
5. Brindar apoyo técnico en el al 1 simposio regional e internacional: “Ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente: oportunidades y desafíos para el alto magdalena”.
6. Brindar soporte a promover la difusión de los centros recreacionales e investigaciones y estudios comunicando sus avances, resultados y/o sus impactos en la sociedad.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

7. Generar estrategias que ayuden a fortalecer los lazos de integración y colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia.
8. Elaboración de actas e informes así como colaboración en agregar arreglos al documento: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-CvIac.



ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETIVO Nº 1.

Prestar apoyo al funcionario en la selección de información y en la adecuada organización en el archivo, ubicando y organizando las diferentes carpetas, haciendo su estudio correspondiente a cada contribuyente

Actividades:

1. Recaudo de información. Tiempo (50 horas). Mi jefe encargado Dorys devia, me asigno un material de lectura (manual 346, Manual de secretaria) el cual tuve que leer para entender el uso de las herramientas, tales como SIPAC, Obligaciones Financieras, SISCOBRA, entre otras.
2. Práctica de las aplicaciones necesarias para el inicio del trabajo. Tiempo (3 horas). El material que anteriormente se nombró, se llevó a cabo todo lo aprendido y se plasmó en el manejo de las herramientas, puesto que el manual de secretaria venía con el paso a paso del programa.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)



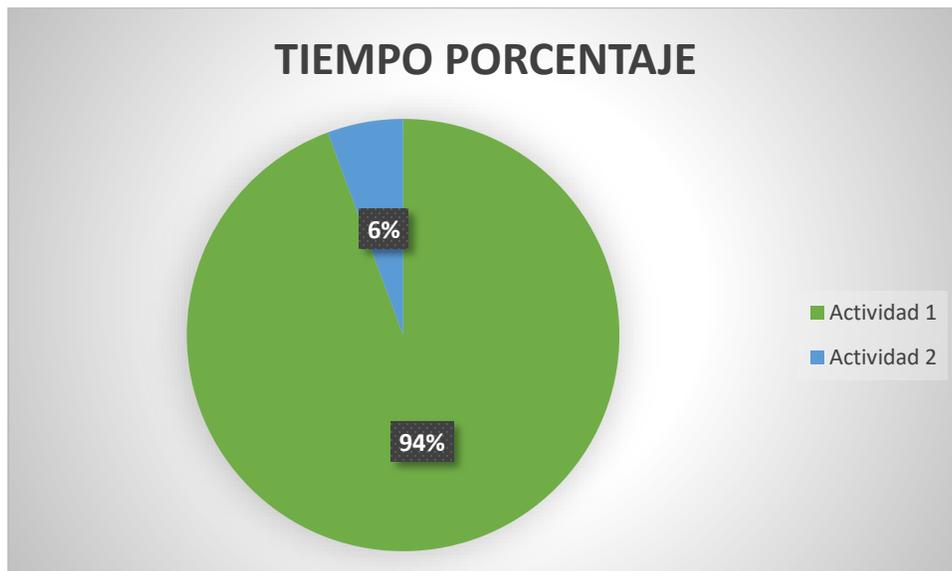
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

TIEMPO EN DIAS / ACTIVIDADES	FEBRERO			MARZO												
	27	28		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Recolección de información, sobre obligaciones financieras, unidad penal, denuncias, manual 346																
colaborar en las labores de seguimiento asumidas por los funcionarios responsables, frente a las conciliaciones de cartera																
Prestar apoyo al funcionario de la División de Gestión de Recaudo y Cobranzas en la organización de expedientes de los contribuyentes que registran obligaciones en las diferentes etapas de cobranza.																
Asistir a capacitaciones.																

FUENTE: ELABORACION PROPIA

**GRAFICA N° 1.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1**



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 2:



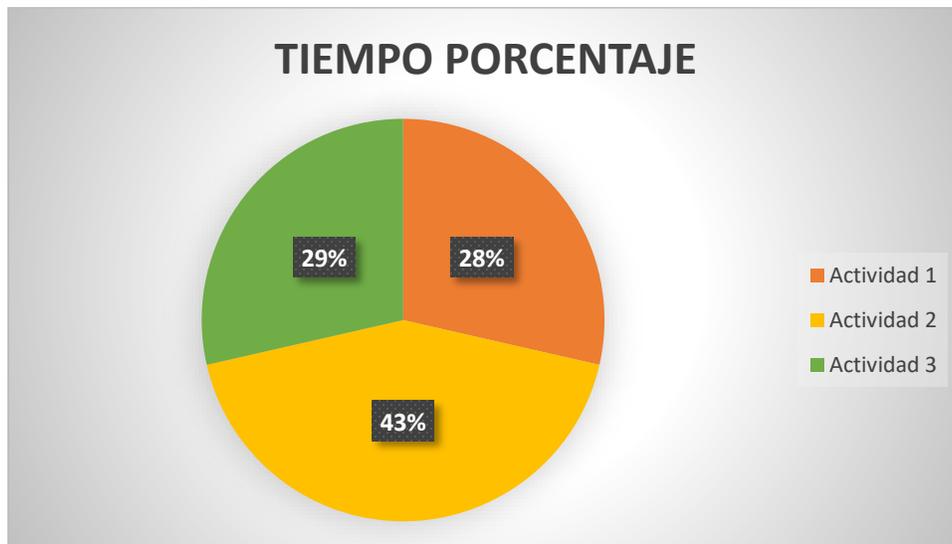
INFORME FINAL - PASANTIAS

Adquirir habilidades, conocimientos y experiencias por la Dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN), respecto a División de Gestión de Recaudo y Cobranzas

Actividades:

1. Recolección de información de la base de datos. Tiempo (10 horas).
Correspondía en organizar cada expediente, verificando foliación y relación en la Hoja de Ruta.
2. Clasificar los expedientes de acuerdo a los diferentes procesos (Penal o Fiscal). (15 horas).
3. Consultar los diferentes aplicativos para obtener datos como: dirección, obligaciones tributarias, financieras, Penales, entre otros; que permiten comprobar la validez de la información acerca del contribuyente y a su vez poder adelantar el proceso de cobro respectivo. (10 horas)

GRAFICA N° 2.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



FUENTE: ELABORACION PROPIA



INFORME FINAL - PASANTIAS

OBJETIVO N° 3:

Brindar colaboración a el Funcionario en la elaboración de las diferentes actuaciones y procedimientos.

Actividades:

1. Elaborar Mandamiento de Pago el cual se notifica al contribuyente dando así inicio al proceso de cobro coactivo, en el que se relacionan las diferentes obligaciones del contribuyente (Retención en la fuente e Impuesto a las Ventas) por año gravable y periodos según correspondan. (5 horas).
2. Elaborar Actos administrativos sujetos al proceso de cobro: embargo a bancos e Investigación de bienes a oficina de Registro e Instrumentos Públicos, Oficina de Tránsito y Transporte, Cámara y Comercio. (10 horas)
3. Verificar los actos administrativos que se hayan aplicado al proceso de cobro para así continuar con la ejecución del mismo y aplicar las actuaciones pertinentes. (12 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

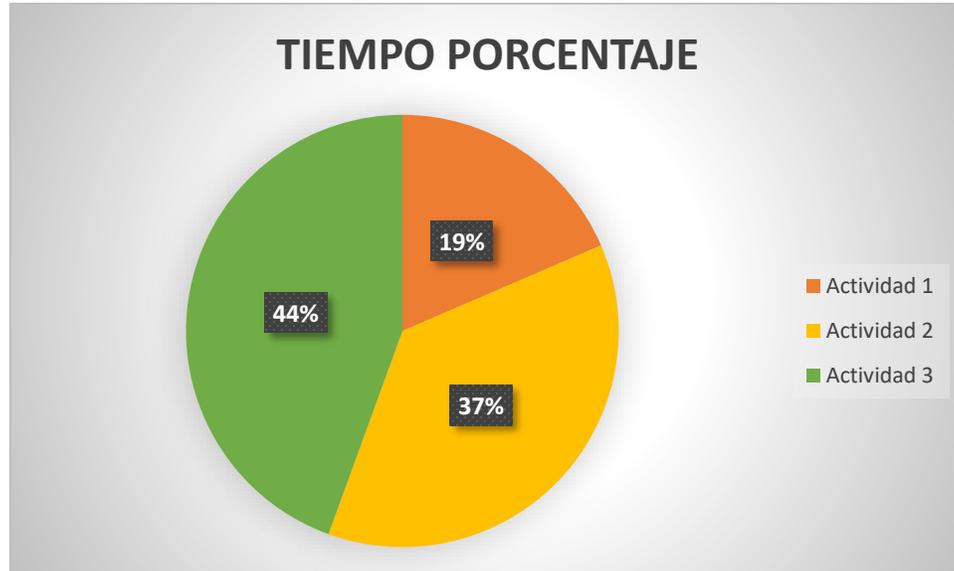
ACTIVIDADES	FEBRERO		MARZO															
	N. EN DIAS		N. EN DIAS															
	27	28	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Generar folios, títulos, entre otros para complementar el documento. Tiempo (5 horas).																		
Elaborar Actos administrativos sujetos al proceso de cobro: embargo a bancos e Investigación de bienes a oficina de Registro e Instrumentos Públicos, Oficina de Tránsito y Transporte, Cámara y Comercio. (10 horas)																		
Verificar los actos administrativos que se hayan aplicado al proceso de cobro para así continuar con la ejecución del mismo y aplicar las actuaciones pertinentes. (12 horas)																		

FUENTE: ELABORACION PROPIA



INFORME FINAL - PASANTIAS

GRAFICA N° 3
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 4:

Asistir a capacitaciones desarrolladas por la DIAN.

Actividades:

1. Asistí a capacitaciones propuestas por la directora. Tiempo (6 horas). La directora de la DIAN (Wilma Leonor García Santos) nos informó que debíamos asistir a dos capacitaciones, la primera fue de subastas de propiedades, la segunda correspondía a la modificación del logo y plataforma de la DIAN.

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

ACTIVIDADES	FEBRERO												MARZO											
	NUMERO EN DIAS												NUMERO EN DIAS											
	12	13	14	17	20	21	24	25	26	27	28	3	4	5	6	10	11	12	13	16	17	18		
1. Asistí a capacitaciones propuestas por la directora. Tiempo (6 horas). La directora de la DIAN (Vilma Leonor García Santos) nos informó que debíamos asistir a dos capacitaciones, la primera fue de subastas de propiedades, la segunda correspondía a la modificación del logo y plataforma de la DIAN.																								

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 4

TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°4



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 5

Brindar apoyo técnico en el al 1 simposio regional e internacional:

“Ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente: oportunidades y desafíos para el alto magdalena”.

Actividades:

1. Conformar un espacio de intercambio y comunicación/transferencia de experiencias investigativas que aporten al estado de la cuestión acerca DEL ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente, las oportunidades y desafíos para el alto magdalena de sus condiciones de posibilidad. (24 horas)



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

2. Coordinar el tiempo de cada expositor el cual conto con 20 minutos para la exposición de su trabajo. (36 horas)
3. Creación de una canal con el nombre del simposio en tems y la vinculación de cada uno de los expositores, docentes y estudiantes. (20 horas)
4. Realización de formularios para La inscripción de los participantes, docentes y expositores (10 horas)
5. Se entregarán certificados de Asistencia y de Exposición. (10 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

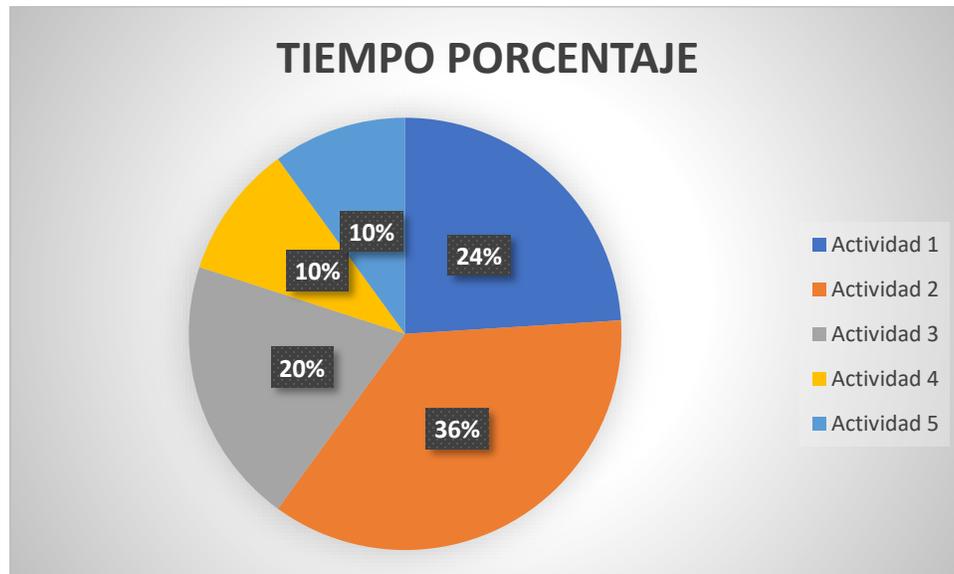
ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
	Ultima semana	N. semanas				N. semanas				N. semanas			
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Conformar un espacio de intercambio y comunicación/transferencia de experiencias investigativas que aporten al estado de la cuestión acerca DEL ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente, las oportunidades y desafíos para el alto magdalena de sus condiciones de posibilidad. (24 horas)													
Coordinar el tiempo de cada expositor el cual conto con 20 minutos para la exposición de su trabajo. (36 horas)													
Creación de una canal con el nombre del simposio en tems y la vinculación de cada uno de los expositores, docentes y estudiantes. (20 horas)													
Realización de formularios para La inscripción de los participantes, docentes y expositores (10 horas)													
Manipulación de información de Asistencia al simposio. (10 horas)													

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 5.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 5



INFORME FINAL - PASANTIAS



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 6:

Brindar apoyo para promover la difusión de los centros recreacionales e investigaciones y estudios, comunicando sus avances, resultados y/o sus impactos en la sociedad.

1. realizar la voz a voz con el fin de encontrar a personas que se encuentren realizando una tesis o investigadores que posean un proyecto de investigación de reciente iniciación y que aún no cuentan con resultados parciales o que poseen mínimos avances. (34 horas)
2. Conocer la información de primera mano para brindar apoyo a la creación de libretos imágenes entre otros (26 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)



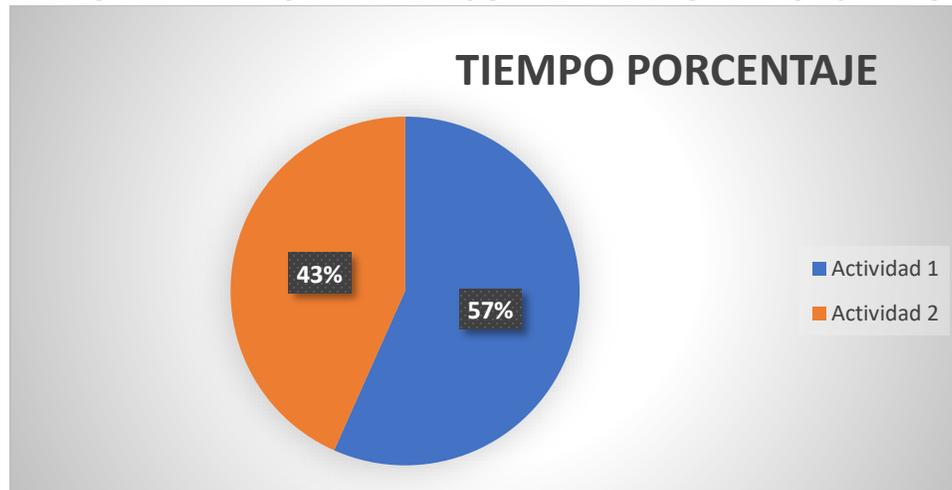
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
	Ultima semana	N. semanas				N. semanas				N. semanas				
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
realizar la voz a voz con el fin de encontrar a personas que se encuentren realizando una tesis o investigadores que posean un proyecto de investigación de reciente iniciación y que aún no cuentan con resultados parciales o que poseen mínimos avances. (14 horas)														
Conocer la información de primera mano para brindar apoyo a la creación de libretos imágenes entre otros (6 horas)														

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 6.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 6



FUENTE: ELABORACION PROPIA

OBJETIVO N° 7:



INFORME FINAL - PASANTIAS

Generar estrategias que ayuden a fortalecer los lazos de integración y colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia.

Actividades:

1. Realización de mesas redondas donde se priorizará la participación de aquellos estudiantes que tengan Proyectos de investigación, turismo o sean auxiliares de Investigación, estudiantes que hayan realizado investigaciones. Así mismo a todo aquel quien le sea útil el simposio. (28 horas)
2. Generar lazos de integración y colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia. (22 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
	Ultima semana	N. semanas				N. semanas				N. semanas				
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Realización de mesas redondas donde se priorizará la participación de aquellos estudiantes que tengan Proyectos de investigación, turismo o sean auxiliares de Investigación, estudiantes que hayan realizado investigaciones. Así mismo a todo aquel quien le sea útil el simposio. (22 horas)														
colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia. (18 horas)														

FUENTE: ELABORACION PROPIA



INFORME FINAL - PASANTIAS

GRAFICA N° 7
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 7



FUENTE: ELABORACION PROPIA.

OBJETIVO N° 8:

Elaboración de actas e informes así como colaboración en agregar arreglos al documento: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvllac.

Actividades:

1. Recopilación de información vista en las reuniones del Teams. Tiempo (38 horas). En esta actividad se recoge información de las reuniones efectuadas por el Teams y las correspondientes del primer simposio regional e internacional de Ecoturismo y Biocomercio.
2. Desarrollo y logro de los objetivos propuestos de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, así como el uso de herramientas informáticas para la elaboración de actas e informes. (250 horas) Corresponde a los informes pedidos por los docentes Darío Benavides y Juan Manuel Andrade, en todo el periodo de pasantías.



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

3. Recopilar información acerca de las Gruplac. (22 horas)

(Anexó evidencia por la actividad que mayor tiempo requirió este objetivo)

ACTIVIDADES	AGOSTO	SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
	Ultima semana	N. semanas				N. semanas				N. semanas				
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
ción de información vista en las reuniones del Teams. Tiempo (38 horas). En esta actividad se recoge información de las reuniones efectuadas por el Teams y las correspondientes del primer simposio regional e internacional de Ecoturismo y Biocomercio.														
Desarrollo y logro de los objetivos propuestos de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación, así como el uso de herramientas informáticas para la elaboración de actas e informes. (250														
Recopilar información acerca de las Gruplac. (22 horas)														

FUENTE: ELABORACION PROPIA

**GRAFICA N° 8.
TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 10**



INFORME FINAL - PASANTIAS



FUENTE: ELABORACION PROPIA

**TABLA N° 9. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS
PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA**

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Prestar apoyo al funcionario en la selección de información y en la adecuada organización en el archivo, ubicando y organizando las diferentes carpetas, haciendo su estudio correspondiente a cada contribuyente.	53	1%
2	Adquirir habilidades, conocimientos y experiencias por la Dirección de impuestos y aduanas nacionales (DIAN), respecto a División de Gestión de Recaudo y Cobranzas	35	4%
3	Brindar colaboración a el Funcionario en la elaboración de las diferentes actuaciones y procedimientos que se le hacen a los contribuyentes.	27	1%
4	Asistir a capacitaciones desarrolladas por la Dian.	6	17%



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

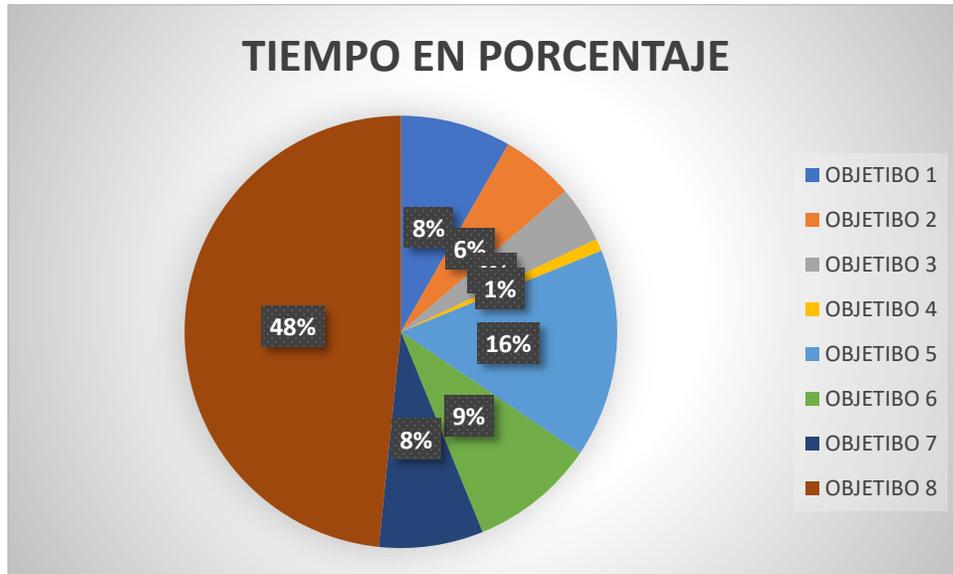
5	Brindar apoyo técnico en el al 1 simposio regional e internacional: "Ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente: oportunidades y desafíos para el alto magdalena".	100	1%
6	Brindar soporte a promover la difusión de los centros recreacionales e investigaciones y estudios comunicando sus avances, resultados y/o sus impactos en la sociedad.	60	23%
7	Generar estrategias que ayuden a fortalecer los lazos de integración y colaboración interuniversitaria que permitan un trabajo en conjunto, con el turismo y sus diferentes formas de explotarlo, estableciendo redes de cooperación académica, de investigación y transferencia.	50	2%
8	Elaboración de actas e informes asi como colaboración en agregar arreglos al documento: La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac.	310	20%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		640	100%

FUENTE: ELABORACION PROPIA

GRAFICA N° 9.
TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA



INFORME FINAL - PASANTIAS



FUENTE: ELABORACION PROPIA

ANÁLISIS DEL GRÁFICO

Con relación a los porcentajes evidenciados en la gráfica N° 9, se puede observar que las actividades que se trabajaron a profundidad son las del objetivo La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac, en donde se le dio profundidad el enriquecimiento de información para luego proceder a implementar requisitos que necesitaba el documento como el desarrollo de una tabla de contenido, aplicación de normas apa, entre otros.

Los primeros 4 objetivos que se pueden evidenciar tienen un porcentaje menor, puesto que estas son las que se llevaron a cabo en la DIAN (Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales), en esta entidad solo se pudo realizar 120 horas certificadas por la Directora de la DIAN, Vilma Leonor García Santos.



CONCLUSIONES

1. La labor realizada en la DIAN fue de mucho provecho para la vida practica debido a que fue enriquecedora respecto a conceptos y procesos de los cuales no tenía conocimientos, alguno de ellos fueron los procesos que se llevan en el área de cobranza de igual modo conocer la forma en la que es procesado, analizado y evaluado el expediente de cobro jurídicos.
2. Se reconocer el clima organizacional presentado en la entidad, donde se aplican los métodos motivacionales que emprenden los superiores a sus subordinados, un ejemplo de esto es la motivación por objetivos y expectativas, debido a que se identifica el compromiso de los colaboradores por la eficiencia en el desarrollo de sus funciones y a las aspiraciones que poseen los empleados dentro de la empresa, por consiguiente cabe resaltar que los funcionarios de la DIAN manejan métodos de enseñanzas semanales, donde comparten sus conocimientos entre las distintas áreas y se evidencia el trabajo en equipo empleado dentro de ella.
3. La labor realizada en la universidad de Cundinamarca fue interesante gracias a la oportunidad de asistir a reuniones virtuales con docentes capacitados, brindando conocimientos sustanciosos y recordando otros ya vistos en el transcurso de mi carrera durante la realización del apoyo virtual en el simposio, se obtuvo un enriquecimiento en cuanto a investigación y demás procesos internos de la universidad de Cundinamarca.
4. De este informe se concluye que el semillero de investigación es una necesidad de la academia para mejorar la calidad de educación que imparte, se debe generar más espacios de producción de investigación por medio de



INFORME FINAL - PASANTIAS

proyectos como los descritos en este informe para crear una cultura de investigación en todos los actores universitarios.

RECOMENDACIONES

1. Mantener la continuidad de este programa puesto que permite profundizar y mejorar la capacidad analítica. Si bien es cierto se reconocen falencias tales como poca comprensión lectora se sugiere la implementación de talleres de lectura y el reforzamiento de temas en horario extra clase.
2. En cuanto a la pasantía de Apoyo al proceso de investigación, es importante elegir el pasante reemplazo, antes de finalizar el periodo académico, de tal manera que pueda haber un proceso de inducción por parte del anterior pasante y de esta forma optimizar las actividades del comité al iniciar cada semestre.

ANEXOS



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

ANEXO Nº1 CRONOGRAMA SIMPOSIO

CRONOGRAMA SIMPOSIO

Lunes 19 de octubre

9:00 – 9:20 a.m.	Acto inaugural	Apertura A cargo del Dr. Laurentino Carranza director del Programa administración de Empresas
9:20 – 9:30 a.m.	Palabras a Cargo	Docente investigador principal líder proyecto Dario Benavides Pava.

Simposio Regional e Internacional "Ecoturismo, Biocomercio y Medio Ambiente: oportunidades y desafíos para el Alto Magdalena"

9:00 a.m. – 12:00 m.

Hora	Ponente	Temática
9:30 - 9:50 a.m.	Doctora Alejandra Castro Correa	Biocomercio como alternativa complementaria de desarrollo regional.
9:50 - 10:10 a.m.	Docente Gustavo Avila Lizcano	Biocomercio
10:10 - 10:30 a.m.	ING. Drigelio Morales Garzón	Aspectos Agro-Sociales en Girardot
10:30 – 10:50 a.m.	Docente Jaison Manzanares	Espacio divulgación para experiencias regionales en Biocomercio
10:50 – 11:10 a.m.	Docente Constanza Mendoza	Espacio divulgación para experiencias regionales en Bio-comercio

Universidad de Cundinamarca – Seccional Girardot
Programa De Administración de Empresas
Programa Ingeniería Ambiental

Girardot, 19 de octubre de 2020

Encuentro Virtual Microsoft TEAMS, Panel de expertos
Link ingreso: <https://teams.microsoft.com/join/19%3a3ac2ee1458b74442c9b0e9a9d116f02020%40nrad.twe?271603754783>

Cronograma del primer simposio regional e internacional de Ecoturismo, Biocomercio y Medio Ambiente, oportunidades y desafíos para el Alto Magdalena.

ANEXO Nº2 ENCUENTROS DIALOGICOS

simposio

Pau 22/10/2020
✓ Tuve un **simposio** de eso

Pasantías investigación 22/10/2020
Pilar: Evaluacion I **simposio** regional e internacional, "...

Pasantías investigación 22/10/2020
Pilar: Profe qué necesita, el excel del consolidado de las p...

Melissa Ruiz 22/10/2020
✓ el **simposio**

Pilar U 21/10/2020
Jjajaka yo ni todavía sé de qué fue ese **simposio**, no puse...

Pilar U 21/10/2020
De lo del **simposio**

Cristian Nieva 21/10/2020
✓ Me manda el broshure de ese **simposio**

Pilar U
Evaluacion I simposio regional e internacional, "Ecoturismo, Biocomercio y medio ambiente"(1-10).xlsx
Este es el consolidado de los que registraron la evaluación 12:41 p. m.

Profe Dario Benavides Formato 12:42 p. m.
Bien la información consolidada, pero por ahora se requiere el formato 12:43 p. m.

Evaluacion del Evento.docx
DOCX - 209 KB 12:55 p. m. ✓
este formato profe? 12:55 p. m. ✓
bueno profe, tranquilo 12:58 p. m. ✓

Profe Dario Benavides Gracias Laura 12:57 p. m.

Encuentros vía web, para la planificación del I simposio, se realizó el 19/10/2020.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

ANEXO Nº3 CARPETA DRIVE DOCUMENTOS SIMPOSIO

OneDrive interface showing a folder named 'SIMPOSIO' containing several documents. The documents are listed in a table with columns for Name, Modified, Modified by, Size, and Share options.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
ACTA	26 de octubre	Dario Benavides Pava	4 elementos	Compartido
ASISTENCIA	24 de octubre	Dario Benavides Pava	1 elemento	Compartido
CERTIFICADOS	24 de octubre	Dario Benavides Pava	0 elementos	Compartido
Contactos Municipios Alto Magdalena	26 de octubre	JACK FRAN GARCIA PEREZ	1 elemento	Compartido
EVALUACION DEL EVENTO	26 de octubre	LAURA TATIANA OCAMPIC	1 elemento	Compartido
HOJAS DE VIDA	24 de octubre	Dario Benavides Pava	4 elementos	Compartido
MEMORIAS	24 de octubre	Dario Benavides Pava	0 elementos	Compartido
PRESENTACIONES	26 de octubre	Dario Benavides Pava	5 elementos	Compartido
PUBLICIDAD	24 de octubre	Dario Benavides Pava	2 elementos	Compartido

Carpeta en el Drive institucional, el docente abrió el archivo para subir los informes y demás registros efectuados durante el periodo de pasantías.

ANEXO Nº4 CANAL DONDE SE EFECTUABAN LOS ENCUENTROS

Microsoft Teams interface showing a channel named 'Simposio'. The channel contains several messages, including a meeting announcement and a message about the meeting's completion.

Simposio Publicaciones Archivos Notas +

Simposio ha finalizado: 59 s

15 de octubre de 2020

Dario Benavides Pava 27/8 9:44
Ha programado una reunión

organización simposio
viernes, 28 de agosto de 2020 a las 16:00

16 respuestas de Dario y JACK FRAN

19 de octubre de 2020

Simposio ha comenzado

9 respuestas de JACK FRAN, CRISTIAN ANDRES y Dario

Nueva conversación

En este canal se efectuaban los encuentros y por ese mismo medio se realizó el simposio.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

INFORME FINAL - PASANTIAS

ANEXO N°5 SOPORTE ACTA REALIZADA

The screenshot shows a OneDrive web interface. The breadcrumb path is 'Mis archivos > Biocomercio > SIMPOSIO > ACTA'. A table lists the following files:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
15-09-2020 PRESENTACIÓN ESTRATEGIAS ...	Hace 5 días	ANDREA DEL PILAR COLLU	1,23 MB	Compartido
Acta 24-08-2020 Plan de Trabajo Pasantes ...	Hace 5 días	ANDREA DEL PILAR COLLU	73.4 KB	Compartido
Acta No.01 - 2020-09-10 ASIGNACIÓN TRA...	26 de octubre	LAURA MICHELLE PRADA	49.6 KB	Compartido
Acta No.01 - I simposio regional e internaci...	26 de octubre	ANDREA DEL PILAR COLLU	67.8 KB	Compartido

Se efectuó acta sobre las actividades correspondientes de los pasantes ubicados en el área de investigación.

ANEXO N°6 La construcción de la memoria del tercer encuentro internacional en organizaciones y actualización del Gruplac-Cvlac.

The screenshot shows a Microsoft Word document titled 'Memorias Encuentro Internacional 2019 - Word'. The left page displays the title: '1. ESCENARIOS CONTEMPORÁNEOS PARA A EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES'. The right page displays the 'TABLA DE CONTENIDO' (Table of Contents) with the following items:

- 1. ESCENARIOS CONTEMPORÁNEOS PARA EL EJERCICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES
- ANÁLISIS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES Y DIRECTIVOS EN EL HOSPITAL DE TABIO, CUNDINAMARCA
- INTRODUCCION
- FUNDAMENTO TEÓRICO
- METODOLOGÍA
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES Y DISCUSIÓN
- REFERENCIAS

Se puede evidenciar una parte del proyecto que se llevó a cabo durante el periodo de pasantías, realizadas en el área de investigación en la Universidad de Cundinamarca (UdeC).



REFERENCIAS

- ALCALDIA DE GIRARDOT. (s.f.). Obtenido de <http://www.girardot-cundinamarca.gov.co/MiMunicipio/Paginas/Economia.aspx>
- FINANZAS PERSONALES. (25 de 09 de 2019). *FINANZAS PERSONALES* . Obtenido de <https://www.finanzaspersonales.co/consumo-inteligente/articulo/que-tener-en-cuenta-al-momento-de-elegir-el-hotel-para-sus-vacaciones/80126>
- Izquierdo, A. C. (17 de 07 de 2017). *Algunos factores del medio ambiente que determinan el comportamiento bovino* . Obtenido de <https://www.ganaderia.com/destacado/Algunos-factores-del-medioambiente-que-determinan-el-comportamiento-reproductivo-bovino-en-los-tr%C3%B3picos.-Una-revisi%C3%B3n>
- PORTAFOLIO. (15 de 05 de 2020). *PORTAFOLIO*. Obtenido de <https://www.portafolio.co/tendencias/que-viene-para-el-sector-turistico-despues-de-la-pandemia-540961>
- SAAVEDRA, M. F. (2007 - 2019). *PLAN DE COMPETITIVIDAD DE GIRARDOT* . Obtenido de <http://girardot-cundinamarca.gov.co/Transparencia/PlaneacionGestionControl/Plan%20de%20competitividad%20de%20Girardot%202007%20-%202019.pdf>
- SE UN #MONTANA PRO. (19 de 03 de 2019). *CUIDADOS DEL GANADO: LO QUE NECESITAS PARA SABER PROTEGER TUS VACAS*. Obtenido de <https://www.corpmontana.com/seunmontanapro/ganaderia/cuidados-del-ganado/>
- UNIVERSIDAD EXTERNADO DE COLOMBIA . (s.f.). *Administracion de Empresas Turisticas y Hoteleras*. Obtenido de <https://www.uexternado.edu.co/administracion-de-empresas-turisticas-y-hoteleras/anato-un-espacio-para-conocer-las-nuevas-tendencias-del-turismo/>

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

INFORME FINAL - PASANTIAS

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Garcia Manzaneres'.

**ALBERTO GARCIA MANZANERES
ASESOR INTERNO (E)**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Benavides Pava'.

**DARIO BENAVIDES PAVA
ASESOR EXTERNO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Juan Manuel Andrade Navia'.

**JUAN MANUEL ANDRADE NAVIA
ASESOR EXTERNO**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Garcia Manzaneres'.

**ALBERTO GARCIA MANZANARES
VoBo COORDINADOR PASANTÍAS (E)**