	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 8

21.1

FECHA	lunes, 21 de diciembre de 2020
--------------	--------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad


UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Garcia Martinez	Catalina	1069762217

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 2 de 8

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Díaz Garzon	Nestor
Londoño	Víctor Hugo

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Asistencia en los procesos logísticos y administrativos en la Dirección de Autoevaluación y Acreditación Universidad de Cundinamarca primer – segundo periodo académico 2020.

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
Administrador de empresas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
11/03/2020	34

DESCRPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Autoevaluación	Self tests
2. Procesos	Processes
3. Apoyo	Support
4. Actividades	Tasks
5. Creación	Creation
6. Formación	Formation

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 3 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

El presente documento permitirá conocer el desarrollo de la pasantía “Asistencia en los procesos logísticos y administrativos en la dirección de Autoevaluación y Acreditación Universidad de Cundinamarca primer – segundo periodo académico 2020.”, la cual se desarrolló en dos fases por decisión de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca.

La primera fase se orientó al acompañamiento a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación en el primer periodo académico y la segunda fase al apoyo brindado para la Dirección de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFAD, la cual está adscrita a la dependencia antes mencionada con el fin de brindar apoyo logístico en eventos y/o actividades para el desarrollo de sus funciones en beneficio de la institución.

This document will allow the reader to know the development of the internship "Assistance in the logistics and administrative processes in the address of self-assessment and accreditation university of Cundinamarca first and second academic period 2020.", which was developed in two phases by decision of the Directorate of Self-Assessment and Accreditation of the University of Cundinamarca.

The first phase was oriented to the accompaniment to the Directorate of Self-Assessment and Accreditation in the first academic period and the second phase to the support provided for the Directorate of the EFAD School of Teacher Training and Learning, which is attached to the afore mentioned unit in order to provide logistical support in events and / or activities for the development of its functions for the benefit of the institution.

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una “X”:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 4 de 8

Autorizo (Autorizamos)		SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X		
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X		
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X		
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X		

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 8

legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO ___X___.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 6 de 8

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 7 de 8

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Asistencia en los procesos logísticos y administrativos en la Dirección de Autoevaluación y Acreditación Universidad de Cundinamarca primer – segundo periodo académico 2020.	
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Garcia Martinez Catalina	<i>Catalina Garcia</i>

21.1-51-20



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 8 de 8

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**ASISTENCIA EN LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE
AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PRIMER – SEGUNDO
PERIODO ACADÉMICO 2020.**

**PRESENTADO POR
CATALINA GARCIA MARTINEZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2020**



**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

**ASISTENCIA EN LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE
AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PRIMER – SEGUNDO
PERIODO ACADÉMICO 2020.**

**PRESENTADO POR
CATALINA GARCIA MARTINEZ**

**NESTOR DÍAZ GARZON
CARGO: DOCENTE ASESOR INTERNO**

VÍCTOR HUGO LONDOÑO CARGO: ASESOR EXTERNO

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2020**



CONTENIDO

CONTENIDO	3
INDICE DE ILUSTRACIONES	4
INDICE DE GRAFICAS	5
JUSTIFICACIÓN	7
1. CAPITULO I	8
1.1 Fecha de inicio de la pasantía Fase 1	8
1.2 Fecha de finalización de la pasantía Fase 1.....	8
1.3 Total horas:.....	8
2 OBJETIVOS.....	9
3. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	10
3.2 Objetivo N° 2	12
3.3 Objetivo N° 3	13
3.4 Objetivo N° 4	14
3.5 Tabulación y valoración porcentual de los objetivos de la pasantía	17
4. CAPITULO II	19
4.1 Fecha de inicio de la pasantía Fase 2	19
4.2 Fecha de finalización de la pasantía Fase 2.....	19
4.3 Total horas:.....	19
5. OBJETIVOS.....	20
5.1 Objetivo general	20
5.2 Objetivos específicos de la pasantía	20
6. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	21
6.1 Objetivo N° 1	21
6.2 Objetivo N° 2	22
6.3 Objetivo N° 3	25
6.4 Tabulación y valoración porcentual de los objetivos de la pasantía	28
7. TOTAL, TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA PASANTIA	30
8. CONCLUSIONES	31
9. RECOMENDACIONES	32
10. REFERENCIAS.....	33



INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Resultados encuestas de percepción	11
Ilustración 2 Matriz juicios de calidad	11
Ilustración 3 Instrumento percepción institucional	12
Ilustración 4 Informe percepción institucionales.....	13
Ilustración 5 Ejecución presupuestal 2020-1	14
Ilustración 6 Datos mesa de ayuda	16
Ilustración 7 Horario de acompañamiento Teams	21
Ilustración 8 Solicitud Teams	21
Ilustración 9 Solicitud correo	22
Ilustración 10 “Experiencias de aprendizaje”	23
Ilustración 12 “Powtoon y Flipsnack”	24
Ilustración 11 “Desing thinking”.....	24
Ilustración 13 Solicitud via Teams	27
Ilustración 14 Video Powtoon.....	27
Ilustración 15 Inscripción docentes.....	27



INDICE DE GRAFICAS

Grafica 1 N°. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1	11
Grafica 2 N°. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2	13
Grafica 3 N° TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3	14
Grafica 4 Chat pandemia	15
Grafica 5 N° TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4	16
Grafica 6 N°. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA FASE 1.....	17
Grafica 7 N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1	22
Grafica 8 N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2	25
Grafica 9 N° 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3	28
Grafica 10 N° 4. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA.....	29
Grafica 11 TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA PASANTIA.....	30



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

INTRODUCCION

El presente documento permitirá conocer el desarrollo de la pasantía “ASISTENCIA EN LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PRIMER – SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2020.”, la cual se desarrolló en dos fases por decisión de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca.

La primera fase se orientó al acompañamiento a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación en el primer periodo académico con un total 260 horas y la segunda fase al apoyo brindado para la Dirección de la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFAD, la cual está adscrita a la dependencia antes mencionada con el cumplimiento de 380 horas para un total de 640 correspondientes al total de horas para la finalización de la pasantía.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá, entre sus funciones debe apoyar todos los procesos para la obtención y /o renovación de Registro Calificado para cada uno de los programas académicos de la institución, así como adelantar los tramites de Acreditación de Alta Calidad. Dado el volumen de información a su cargo requiere de apoyo logístico ya sea en eventos y/o actividades para el desarrollo de sus funciones en beneficio de los diferentes de la institución. Adicionalmente, necesita apoyo para el desarrollo de la ejecución presupuestal. Es por ello que se tiene en consideración el acompañamiento de un estudiante de trabajo de grado en la modalidad de pasantía con el fin de apoyar, promover y gestionar logísticamente en la dependencia.

Por su parte la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD) de la Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá, adscrita a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, cumple con las funciones para el desarrollo profesional docente, dando cumplimiento a los circuitos de formación, innovación y evaluación en relación con lo estipulado en el MEDIT. Dado el volumen de información y la ejecución de actividades a su cargo requirió contar con el apoyo para la atención de solicitudes vía correo y la plataforma Microsoft TEAMS. Por consiguiente, desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación se orientó la pasante en una segunda fase al apoyo de la EFAD en modalidad de trabajo en casa dada la medida institucional establecida por causa de la pandemia del COVID 19.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

1. CAPITULO I

ASISTENCIA EN LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PRIMER – SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2020 FASE 1.

1.1 Fecha de inicio de la pasantía Fase 1

24 de febrero de 2020.

1.2 Fecha de finalización de la pasantía Fase 1

25 de mayo de 2020.

1.3 Total horas:

260



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

2 OBJETIVOS

2.1 Objetivo general

Atender los procesos logísticos requeridos en la Dirección de Autoevaluación y Acreditación en la Universidad de Cundinamarca en los dos periodos académicos correspondientes al año 2020.

2.2 Objetivos específicos de la pasantía

1. Acompañar el proceso de verificación documental de los programas académicos en los ejercicios de Autoevaluación y/o Acreditación.
2. Contribuir a la realización de informes según el requerimiento de la oficina de Autoevaluación y Acreditación.
3. Asistir los procesos de ejecución presupuestal en la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.
4. Apoyar los eventos o actividades programados desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca.



3. ACTIVIDADES REALIZADAS

3.1 Objetivo N° 1

Acompañar el proceso de verificación documental de los programas académicos en los ejercicios de Autoevaluación y/o Acreditación.

Actividades:

1. **Verificación documental:** Revisión del cumplimiento del formato EAAG001_V2, informe Contrato Interadministrativo con la Universidad Nacional de Colombia referente al estudio de factibilidad de las 3 provincias: lectura del documento presentado por la Universidad Nacional de Colombia para verificar el cumplimiento de los requisitos y lo solicitado por la Universidad de Cundinamarca para el estudio, encontrándose que el informe dio cumplimiento a cada uno de los aspectos. **(11 horas)**
2. **Consolidación de informes:** Producto de la aplicación de las encuestas de percepción a los estamentos en relación con factores y características de calidad del proceso de Autoevaluación de la Universidad, se logró obtener una recopilación de información para realizar su respectivo análisis en torno a los juicios de calidad y a su vez la interacción y participación de los estudiantes y docentes de la Universidad de Cundinamarca. **(4 horas)**
3. **Diseño de formato:** Se inició el proceso de la fase 4 correspondiente a la aplicación de instrumentos el cual requería la construcción en Word de una tabla con la información detallada de la aplicación de la encuesta de cada uno de los 9 programas académicos correspondientes y apoyo a los demás programas faltantes. Se obtuvo una mayor claridad de la información para así determinar los análisis y los juicios de calidad. **(30 horas)**
4. **Consolidación información:** Se solicitó por el Ministerio de Educación la caracterización de cada uno de los programas académicos de la Universidad, Se brindó apoyo al facilitar dichos datos de cada programa mediante un documento Word organizando la información (contenidos temáticos, duración, créditos etc.) **(4 horas)**
5. **Apoyo en el proceso de autoevaluación:** Fase emisión de juicios de calidad; con el fin de seguir el proceso se debía hacer revisión y corrección de: estructura, redacción, signos de puntuación y coherencia de todos los datos de las 40 características y aspectos que contiene la Matriz de Juicios de Calidad, con el fin de facilitar la información y análisis final de los resultados obtenidos por la encuesta de percepción. **(61 horas)**
6. **Apoyo actualización normograma:** Debido a los cambios producidos por la pandemia (covid-19) se hizo revisión y actualización de la normatividad emitida por el gobierno y se acogió la modalidad de trabajo virtual. **(8 horas)**
7. **Acompañamiento del proceso plan estratégico:** Se gestionó y acompañó la elaboración del Plan Estratégico con la finalidad de aportar nuevas acciones que involucran las funciones de la EFAD. **(4 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ilustración 1 Resultados encuestas de percepción

contaduria publica fusa - Word (Error de activación de productos)

DISEÑO DE PÁGINA REFERENCIAS CORRESPONDENCIA REVISAR VISTA

Promedios de percepción por factor y características

FACTORES	CARACT.	CRITERIOS	PROFESORES	ESTUDIANTES	EGRESADOS	PROMEDIO
Misión, Proyecto Institucional y de Programa	CR1	Favorabilidad	88,27%	74,09%	66,67%	80%
		Calificación	4,66	3,91	3,69	4,09
		Promedio				
	CR2	Favorabilidad	75,87%	63,72%	66,67%	69%
		Calificación	4,03	3,66	3,67	3,79
		Promedio				
CR3	Favorabilidad		70,76%	66,67%	68,72%	
	Calificación		3,79	3,67	3,73	
	Promedio					
Estudiantes	CR5	Favorabilidad	79,31%	55,60%	%	67%
		Calificación	4,05	3,48		3,77
		Promedio				
	CR6	Favorabilidad		57,40%	%	57,40%
		Calificación		3,46		3,46
		Promedio				
CR7	Favorabilidad	86,20%	61,37%	%	74%	
	Calificación	4,13	3,62		3,88	
	Promedio					
CR8	Favorabilidad	81,04%	57,40%		69%	
	Calificación	4,07	3,51		3,79	
	Promedio					

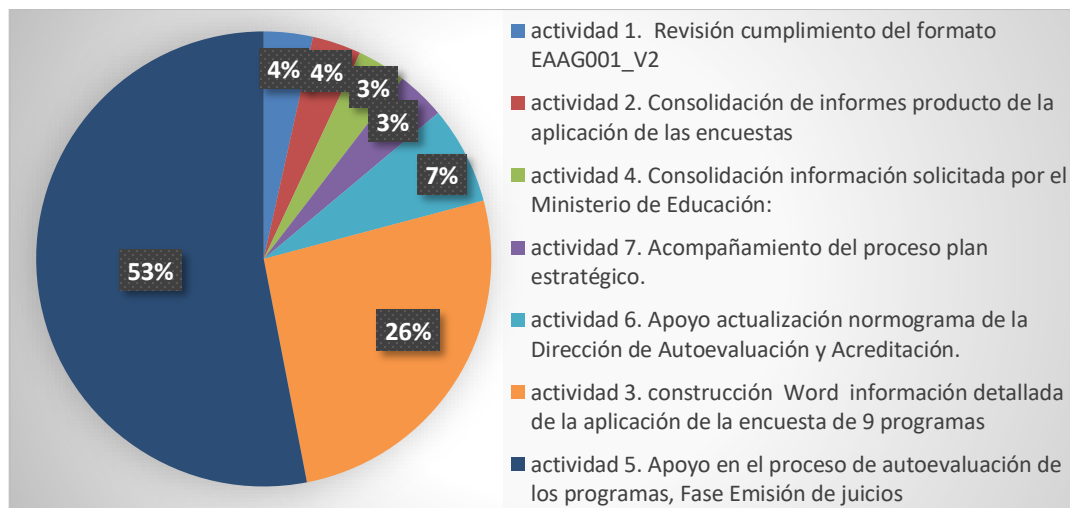
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Ilustración 2 Matriz juicios de calidad

ASPECTO	ELEMENTOS DE VERIFICACIÓN	DOCUMENTOS SOPORTE	LA CALIDAD SE DA EN EL ASPECTO	ASPECTO FINAL DEL ASPECTO	EVALUACIÓN DE LA CARACTERÍSTICA	GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LA CARACTERÍSTICA	VALOR NUMÉRICO DE LA Ponderación dada a la característica por el profesional (Escala de 1 a 9)
4) Disponibilidad, actualización y actualización de la información institucional	Registro de los espacios institucionales	Documento de soporte	Faltante	No cuenta con el documento de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación		No se cumple	9,0
5) Disponibilidad, actualización y actualización de la información institucional	Registro de los espacios institucionales	Documento de soporte	Deficiente	No cuenta con información asociada a la distribución de programas y cursos académicos, así como con el plan de estudios y el acompañamiento de estos para el desarrollo de la Planificación	1,3	No se cumple	9,0

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Gráfica 1N°. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



3.2 Objetivo N° 2

Contribuir a la realización de informes según el requerimiento de la oficina de Autoevaluación y Acreditación

Actividades:

1. **Elaboración de instructivo:** apoyo en la formulación de un instructivo para el plan de mejoramiento, donde se debía indicar a los Coordinadores de Programa como formular el plan de mejoramiento y como cargarlo al aplicativo de Autoevaluación, el desarrollo de dicha actividad permitió facilitar el seguimiento de un paso a paso mediante un documento PDF. **(4 horas)**
2. **Apoyo informe de resultados de percepción institucionales:** se desarrolló la actividad de la incorporación de información clave en un Word sobre los resultados de la encuesta procesos de Autoevaluación y Acreditación; del análisis de los resultados obtenidos se puede deducir que es necesario avanzar y potencializar la investigación hacia la producción intelectual para mejorar los indicadores en términos de libros, publicaciones, participación en proyectos de Colciencias y eventos de investigación. **(3 horas)**
3. **Realización de informe:** aporte para la elaboración de informes detallados sobre las jornadas de formación denominadas Tips Para Cierre de Semestre. Mediante la asistencia a la reunión y recolección de datos necesarios se consolidó en un documento Word el resumen de todos los sucesos importantes, análisis de asistencia y preguntas de percepción del espacio brindado por la EFAD. **(4 horas)**

Ilustración 3 Instrumento percepción institucional

3. SELECCIONAR EL FACTOR DE CALIDAD

Factor	Porcentaje	Valoración
MISIÓN, PROYECTO INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMA	10 %	3,65
ESTUDIANTES	10 %	2,38
PROFESORES	11 %	3,26
PROCESOS ACADÉMICOS	11 %	2,93
VISIBILIDAD NACIONAL E INTERNACIONAL	9 %	1,84
INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	12 %	0,00
BIENESTAR INSTITUCIONAL	9 %	3,23
ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN	9 %	3,71
IMPACTO DE LOS EGRESADOS EN EL MEDIO	9 %	1,90
RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS	10 %	3,65
Total	100,0 %	2,6301

4. SELECCIONAR LA CARACTERÍSTICA

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

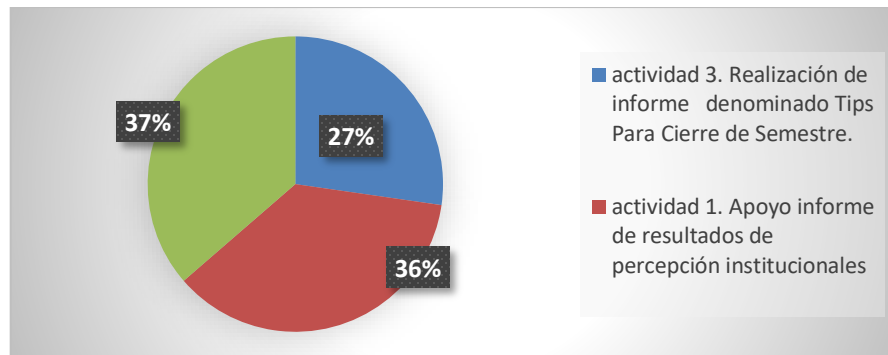
FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ilustración 4 Informe percepción institucionales



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Grafica 2 N°. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

3.3 Objetivo N° 3

Asistir los procesos de ejecución presupuestal en la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.

Actividades:

- 1. Consolidación información ejecución presupuestal 2020-1:** se dio uso del *Dash board* en un formato Excel y se realizó el resumen de la ejecución presupuestal de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación. La creación de la base de datos me permitió conocer sobre más funciones que posee dicha herramienta. **(4 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

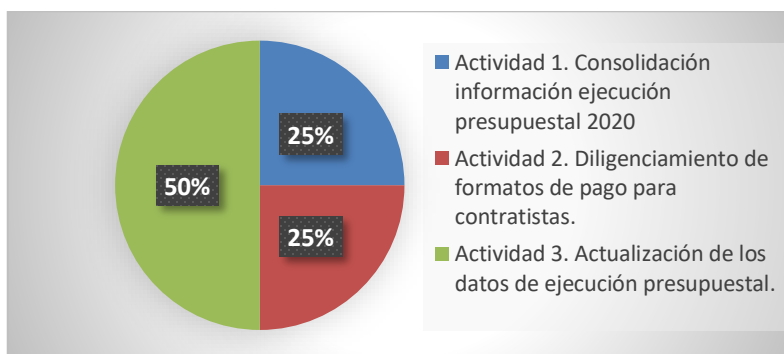
FORMATO FINAL DE PASANTIAS

2. **Actualización de los datos de ejecución presupuestal:** debido a cambios se optó por renovar la ejecución presupuestal y corrección de rubros. **(8 horas)**
3. **Diligenciamiento de formatos:** se realizó con los datos suministrados el traspaso y diligenciamiento del formato de pago para los contratistas. **(4 horas)**

Ilustración 5 Ejecución presupuestal 2020-1

CONTRATISTA	OBJETO	VALOR	TIEMPO DE EJECUCIÓN		Fecha de inicio	Fecha de pago	valor
			INICIO	FIN			
ANDREWITO NIETO PASTRAGO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE DOCENTE PARA COORDINAR Y GESTIONAR EL DESARROLLO DE LOS CIRCUITOS DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN E INNOVACIÓN, EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE ASESORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES QUE DESARROLLA LA EPAD.	\$ 10.000.000	25 de febrero	05 de junio	25 de febrero	30	\$ 1.000.000
					05 de marzo	270	\$ 2.700.000
					05 de abril	270	\$ 2.700.000
					05 de mayo	270	\$ 2.700.000
CLAUDIA URIBE PEREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN APOYANDO LA CONSOLIDACIÓN, VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO DE ASESORAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA; APOYANDO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA	\$ 24.000.000	25 de febrero	05 de junio	25 de febrero	30	\$ 1.000.000
					05 de marzo	270	\$ 2.700.000
					05 de abril	270	\$ 2.700.000
					05 de mayo	270	\$ 2.700.000
QUIVIVIRY ALVARO CARDENAS FLOREZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA APOYAR LA CONSTRUCCIÓN DE DOCUMENTOS MAESTROS CON MIRAS A LA OBTENCIÓN DE REGISTRO CALIFICADO DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD DE	\$ 20.000.000	25 de febrero	04 de junio	25 de febrero	30	\$ 1.000.000
					05 de marzo	270	\$ 2.700.000
					05 de abril	270	\$ 2.700.000
					05 de mayo	270	\$ 2.700.000
MAGDA PILERA CUBILLOS PERILLA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN PARA APOYAR	\$ 10.000.000	25 de febrero	05 de junio	25 de febrero	30	\$ 1.000.000
					05 de marzo	270	\$ 2.700.000
					05 de abril	270	\$ 2.700.000
					05 de mayo	270	\$ 2.700.000

Grafica 3 N° TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

3.4 Objetivo N° 4

Apoyar los eventos o actividades programados desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca

1. **Participación en las mesas de diálogo de plan de desarrollo:** con el fin de generar espacios de participación para los estudiantes, se realizó una mesa de dialogo en el cual se dio a conocer el modelo educativo MEDIT, ello permitió el primer acercamiento con la oficina y las funciones que iba a cumplir y así mismo tener información sobre los procesos que maneja la Universidad. **(4 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

- Visualización de videos (tutoriales) del manejo de la herramienta Teams:** para la atención de casos que se presentaron en el chat “pandemia” por WhatsApp y para responder a las solicitudes desde la oficina se hicieron tutorías mediante videos mostrando las diferentes funciones de la plataforma Teams, los cuales permitieron formarme y conocer otras funcionalidades de la herramienta. **(8 horas)**
- Organización de las carátulas de las carpetas de archivo:** se organizó la documentación de archivo con sus correspondientes separadores y se realizó impresiones de portada. Ello permitió conocer el proceso de identificación y clasificación de archivo. **(4 horas)**
- Procesos de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación:** se realizó la lectura de los documentos que contenían cada uno de los procesos que se manejan en la Oficina de Autoevaluación y Acreditación, con el fin de propiciar formación respecto a las actividades que se iban a ejecutar en la pasantía. **(4 horas)**
- Parametrización de estudiantes y docentes:** se atendieron casos vía telefónica y correo institucional para generar el proceso de renovación de usuarios y contraseñas y dar respuesta a la encuesta de percepción. **(4 horas)**
- Ingreso de datos de la mesa de ayuda:** apoyo en la actividad ingreso de datos de las personas que solicitan cambio de contraseñas en aulas virtuales o el correo institucional. Permitted desarrollar la habilidad de contestar llamadas y seguir el protocolo de atención. **(70 horas)**
- Acompañamiento Coordinadores de Programa:** asistencia a sesiones de acompañamiento a Coordinadores de Programa y profesores sobre el proceso de autoevaluación: Fase emisión de juicios, manejo del proceso vía la plataforma Teams. **(4 horas)**
- Apoyo capacitación a los estudiantes:** mediante la plataforma Teams se realizaron jornadas para dar conocimiento y uso de la herramienta. Como apoyo se verificó la asistencia de estudiantes y se respondieron dudas mediante el chat. **(1 hora)**
- Colaboración en el calendario EFAD S21:** se realizó la alimentación continua del calendario e incluir fechas acordadas para realizar actividades o sesiones de reunión. **(4 horas)**
- Asistencia rendición de cuentas de la Universidad Cundinamarca:** por Facebook live se convocó a la comunidad Ucundinamarca para la rendición de cuentas en la cual se hizo acompañamiento por parte de todo el equipo EFAD. **(4 horas)**
- Revisión de videos:** visualización de video de las sesiones para realizar el informe detallado sobre las jornadas de formación denominadas Tips Para Cierre de Semestre. Para desarrollar el informe y destacar los momentos más relevantes se visualizó la grabación de la reunión y se aportó la estructura, el análisis de gráficas y conclusiones. **(4 horas)**

Grafica 4 Chat pandemia

N	D	E	F	G	H	I	J	K
1	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE USUARIO	FACULTAD	PROGRAMA	SEDE	SERVICIO	ESTADO	CANAL DE ATENCIÓN
2	FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ	DOCENTE	N/A	SOACHA	N/A	Cambio de contraseña	Cumplido satisfactoriamente	Correo Electronico
3	Juan Carlos Ramos Lizaso	ESTUDIANTE	N/A	SOACHA	N/A	Cambio de contraseña	Cumplido satisfactoriamente	Correo Electronico
4	David Steven Pineda Henabria	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Matricula en cursos virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Chat interactivo Ucundina
5	Socara Zoriba Ramirez	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	ingreso a aulas virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Chat interactivo Ucundina
6	Duvan Steven Ojeda Peñalza	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Asignación Curso Virtual	Cumplido satisfactoriamente	Chat interactivo Ucundina
7	JUAN FELIPE GARCIA CARRANZA	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA DE SISTEMAS	Soacha	Validación licencia M. Inaari	Transferido a otra dependencia	Correo electronico
8	JULIAN FELIPE VARGAS GASTAN	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Contraseña correo Institucional	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
9	MARIA ALEJANDRA FERNANDEZ TUNARDO	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Asignación clave aula virtual	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
10	JUAN CARLOS CALDERON CARBALLAL	ESTUDIANTE	Ciencias del deporte y la educaci	Ciencias DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA	Soacha	Asignación clave aula virtual	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
11	ANDRES OSVALDO ANILA MOLINA	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Recuperación clave Aulas virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
12	LEIDY JHONNA CORREA LAMARCA	ESTUDIANTE	Ciencias del deporte y la educaci	Ciencias DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA	Soacha	Matricula cursos virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
13	YALI TERESA CORDOBA CASTILLO	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Recuperación clave Aulas virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Chat interactivo Ucundina
14	LEIDY SAMANTHA SANCHEZ SIERRA	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Recuperación clave Aulas virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
15	CRISTIAN ARTURO CORCHELLO BURGOS	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Matricula cursos virtuales	Transferido a otra dependencia	Chat interactivo Ucundina
16	SERGIO ESTEBAN TRUANA TRUANA	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Asignación clave aula v	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
17	JULIAN CAMILO AREVALO SOLER	ESTUDIANTE	Ciencias del deporte y la educaci	Ciencias DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA	Soacha	Recuperación clave aulas virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Chat interactivo Ucundina
18	JUAN CARLOS CONTRERAS NUÑEZ	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Recuperación clave aulas v	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
19	DANIELA ARGÜELO RIVERA	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Recuperación clave aulas v	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
20	DANIELA ARGÜELO RIVERA	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	SOACHA	Recuperación clave aulas v	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
21	MIGUEL GONZALEZ DIAZ	ESTUDIANTE	Ciencias del deporte y la educaci	Ciencias DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA	Soacha	Recuperación clave aulas virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Chat interactivo Ucundina
22	ENLY VETRONICA BARRERA GONZALEZ	ESTUDIANTE	Ciencias del deporte y la educaci	Ciencias DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA	Soacha	Recuperación correo institucional	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
23	JHON SEBASTIAN MORIA OVALLE	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Recuperación clave aulas virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
24	CARLOS JAVIER CRUZ	ESTUDIANTE	Ciencias del deporte y la educaci	Ciencias DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA	Soacha	Recuperación clave aulas virtuales	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
25	Kevin Duvan Moreno Pinedo	ESTUDIANTE	Ciencias del deporte y la educaci	Ciencias DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA	Soacha	Recuperación correo institucional	Transferido a otra dependencia	Correo electronico
26	John Sebastian Arias Isaza	ESTUDIANTE	Ciencias del deporte y la educaci	Ciencias DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA	Soacha	Recuperación correo institucional	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico
27	JULIAN FELIPE VARGAS GASTAN	ESTUDIANTE	Ingenieria	INGENIERIA INDUSTRIAL	Soacha	Recuperación correo institucional	Cumplido satisfactoriamente	Correo electronico

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

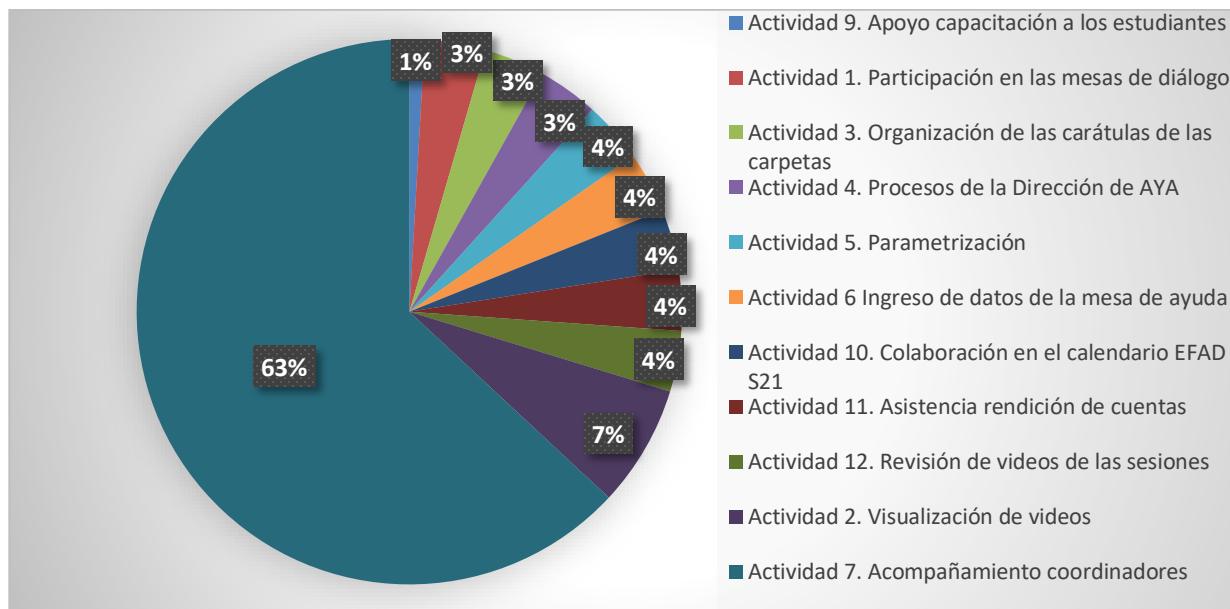
FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ilustración 6 Datos mesa de ayuda

	A	B	C	D	E	F	G	H
	FECHA	N° DE IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO ESTUDIANTE	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE USUARIO	FACULTAD	PROGRAMA	SEDE
414	13/04/2020	39561822		EDNA MARITZA VARGAS CEPEDAS	DOCENTE	Posgrados	ESR EN GERENCIA PARA EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Girardot
415	13/04/2020	1070613113	310218146	Ledy Carolina Moreno Manrique	ESTUDIANTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Girardot
416	13/04/2020	11321996		Hernan Rodriguez Caballero	DOCENTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Girardot
417	13/04/2020	307009688		Katherine Susana Morales Morales	ESTUDIANTE	Ciencias de la salud	ENFERMERÍA	Girardot
418	13/04/2020	1007565664		LAURA ROCIO VELÁSQUEZ LÓPEZ	ESTUDIANTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Chia
419	13/04/2020	110845724		DAVID FELIPE VILLALBA HERNANDEZ	ESTUDIANTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Fusagasugá
420	13/04/2020	39564289		JENNY IVETTE HERNANDEZ POVEDA	ADMINISTRATIVO	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Girardot
421	13/04/2020	307009307	310212254	YENIFER MERCHAN RODRIGUEZ	ESTUDIANTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Girardot
422	13/04/2020	28717088		Maria Ely Briz Diaz	DOCENTE	Ciencias sociales, humanidades	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN TURÍSTICA Y HOTELERÍA	Girardot
423	13/04/2020	1070621904	310218201	ANGIE TATIANA ACERO LIRIOQUI	ESTUDIANTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Girardot
424	13/04/2020	80356428		OSMAR GUZMANN GUZMANN	DOCENTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Girardot
425	14/04/2020	1089762286	150215108	HERSON STEVEN CALDERÓN BARRETO	ESTUDIANTE	Ciencias agropecuarias	ZOOTECNIA	Fusagasugá
426	14/04/2020	1070620890		JOHAN STEVEN MEDINA BOTERO	ESTUDIANTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Girardot
427	14/04/2020	1075627948	382211213	William Eduardo Cifuentes Rincón	ESTUDIANTE	Ciencias sociales, humanidades	LIC. EN EDUCACIÓN BÁSICA CON ÉNFASIS EN CIENCIAS SOCIALES	Restablecimiento
428	14/04/2020	1106899766		NAKEL DARIANA PALACIOS ACEVEDO	ESTUDIANTE	Ciencias administrativas econom	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN TURÍSTICA Y HOTELERÍA	Girardot
429	15/04/2020	1015408341	43214179	JAESSON STEVEN NUÑEZ ROJAS	ESTUDIANTE	Ciencias agropecuarias	INGENIERÍA AMBIENTAL	Facatativa
430	15/04/2020	N/A	764216277	NIVIRETH TORRES ZAPATA	ESTUDIANTE	Ingeniería	INGENIERÍA INDUSTRIAL	Soacha
431	15/04/2020	11259236	330217125	ANDRES FELIPE PARDO	ESTUDIANTE	Ciencias de la salud	ENFERMERÍA	Girardot
432	15/04/2020	1070627509		N/A JENNIFER VANESSA CASTANEDA MARTINEZ	ESTUDIANTE	Ciencias de la salud	ENFERMERÍA	Girardot
433	15/04/2020	65781312		malibet tafur barragan	ADMINISTRATIVO	Servicios Generales	Recursos Fisicos Generales	Girardot
434	15/04/2020	39560155		Maria Doris Roa Crujalá	ADMINISTRATIVO	Servicios Generales	Recursos Fisicos Generales	Girardot
435	15/04/2020	1121847530		Rosalba Oviedo Valderrama	ESTUDIANTE	Ingeniería	INGENIERÍA AMBIENTAL	Girardot
436	15/04/2020	1075664502	510215365	Adriana Natalia Rodriguez Cantor	ESTUDIANTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Chia
437	15/04/2020	1005694109	310220014	KEVIN STEVEN RODRIGUEZ SANCHEZ	ESTUDIANTE	Ciencias administrativas econom	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Girardot

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Grafica 5 N° TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

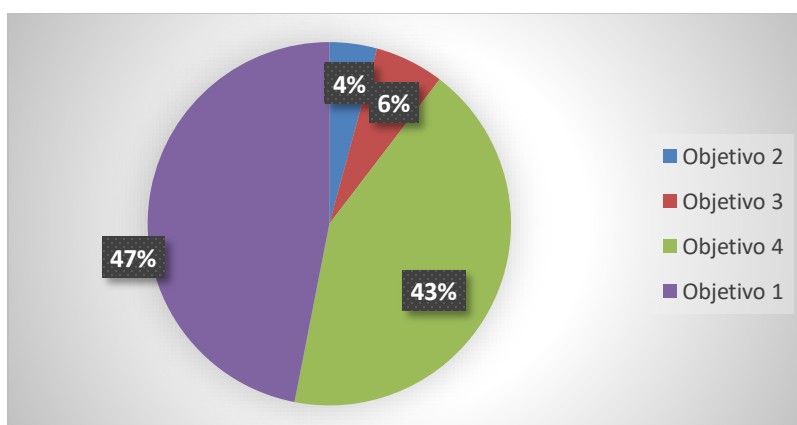
3.5 Tabulación y valoración porcentual de los objetivos de la pasantía

TABLA N° 4. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA FASE 1

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Acompañar el proceso de verificación documental de los programas académicos en los ejercicios de Autoevaluación y/o Acreditación.	122	47%
2	Contribuir a la realización de informes según el requerimiento de la oficina de Autoevaluación y Acreditación.	11	4%
3	Asistir los procesos de ejecución presupuestal en la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.	16	6%
4	Apoyar los eventos o actividades programados desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca.	111	43%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		260	100%

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Grafica 6 N°. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA FASE 1



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

ANÁLISIS DEL GRÁFICO: En el gráfico anterior se puede evidenciar la valoración porcentual de las 24 actividades desarrolladas para darle cumplimiento oportuno a los objetivos propuestos. El objetivo con mayor porcentaje corresponde al primero referido al acompañamiento en el proceso de verificación documental de los programas académicos en los ejercicios de Autoevaluación y/o Acreditación, el cual obtuvo una valoración del 47% seguido del cuarto objetivo que corresponde al apoyo en los eventos o actividades programados desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca con un 43%.

Los desarrollos de dichas actividades permitieron contribuir a la planeación y ejecución por medio de las acciones de la verificación y apoyo; por ende, se dedicaron 260 horas a esos objetivos equivalentes al 100% sobre el total de las 260 horas para primer fases de apoyo a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

4. CAPITULO II

ASISTENCIA EN LOS PROCESOS LOGÍSTICOS Y ADMINISTRATIVOS EN LA DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA PRIMER – SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2020: FASE 2 ASISTENCIA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE DOCENTE EFAD SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2020.

4.1 Fecha de inicio de la pasantía Fase 2

01 de julio de 2020

4.2 Fecha de finalización de la pasantía Fase 2

01 de octubre de 2020

4.3 Total horas:

380



5. OBJETIVOS

5.1 Objetivo general

Atender los procesos logísticos requeridos en la Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD), adscrita a la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca, en el segundo periodo académicos correspondientes al año 2020.

5.2 Objetivos específicos de la pasantía

1. Acompañar el proceso de atención de solicitudes vía correo efads21aunclic@ucundinamarca.edu.co.
2. Contribuir a la realización de informes según el requerimiento Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD).
3. Apoyar los eventos o actividades programados desde la Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

6. ACTIVIDADES REALIZADAS

6.1 Objetivo N° 1

Acompañar el proceso de atención de solicitudes vía correo efads21aunclic@ucundinamarca.edu.co.

Actividades:

- Atención de solicitudes:** se dio respuesta a las solicitudes por parte de los docentes mediante la plataforma Teams, se logró una interactividad virtual creando una comunicación directa y un servicio personalizado. **(269 horas)**

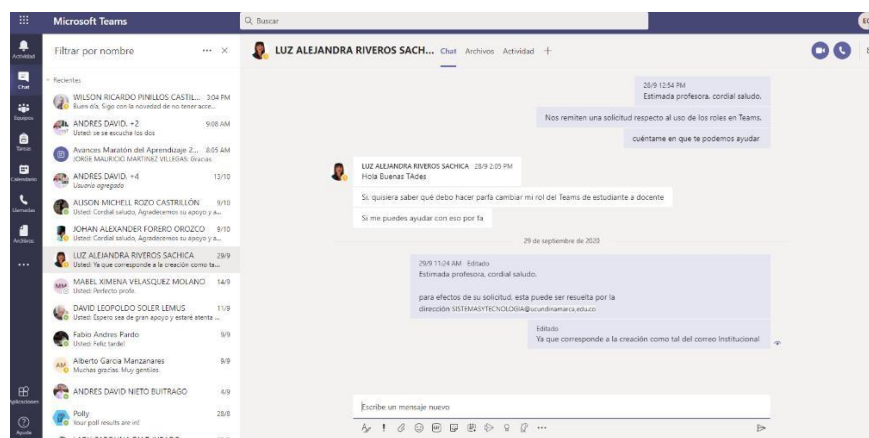
Ilustración 7 Horario de acompañamiento Teams


Gestion y acompañamiento - EFAD S21 a un Clic

DÍA	HORA	CATA	FREDDY	FERNANDO
Lunes	08:00an - 01:00pm	x		
	02:00pm - 04:00pm		x	
	04:00pm - 06:00pm			x
Martes	08:00an - 01:00pm	x		
	02:00pm - 04:00pm		x	
	04:00pm - 06:00pm			x
Miércoles	08:00an - 01:00pm	x		
	02:00pm - 04:00pm		x	
	04:00pm - 06:00pm			x
Jueves	08:00an - 01:00pm	x		
	02:00pm - 04:00pm			
	04:00pm - 06:00pm			
Viernes	08:00an - 01:00pm	x		
	02:00pm - 04:00pm			
	04:00pm - 06:00pm			

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Ilustración 8 Solicitud Teams



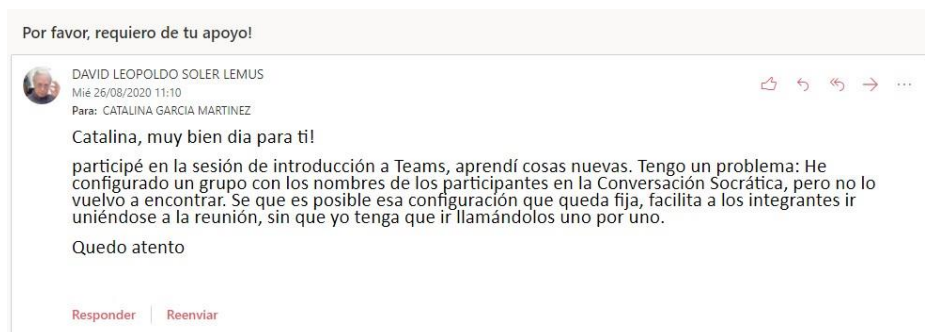
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

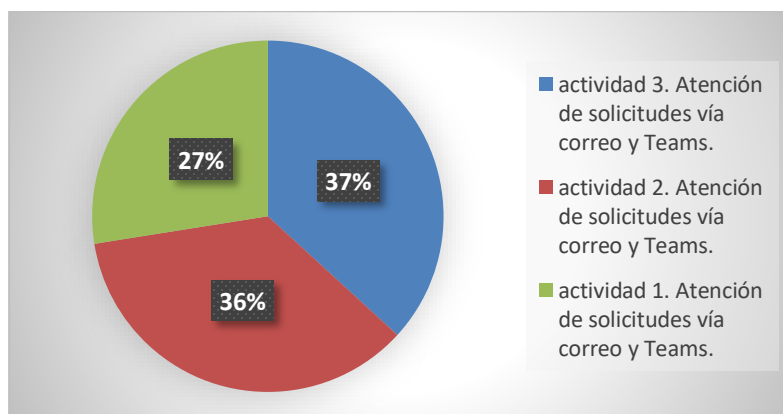
FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ilustración 9 Solicitud correo



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Grafica 7 N° 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

6.2 Objetivo N° 2

Contribuir a la realización de informes según el requerimiento Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD).

Actividades:

- 1. Revisión de insumos y elaboración del informe:** Referente a la jornada de socialización de los CADI, se realizó la elaboración del informe concerniente a las Reuniones de socialización de los CADI y la muestra de ejemplares y acuerdo de fechas de entrega. **(5 horas)**
- 2. Plan estratégico:** Como apoyo a la construcción del plan estratégico se aportó en la redacción de la introducción y análisis de la situación actual para lo cual también se hicieron consultas externas e investigación independiente relacionado con otras Universidades. **(6 horas)**
- 3. Generación de actividades:** Para ello se indagó acerca de los modelos que aplicaban otras Universidades en relación a la formación de los docentes y así mismo se logró una mejora de cada circuito: formación, innovación y evaluación. **(4 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

- 4. Base de datos:** se realizó la búsqueda de contactos para la compilación de datos de los Coordinadores del Programa Administración de Empresas en formato Excel. **(3 horas)**
- 5. Lecturas PDF Cartilla EFAD:** Se consultaron las cartillas de la EFAD para dar aporte al plan estratégico, permitiendo obtener información acerca de los procesos que se realizan en la dirección. **(5 horas)**
- 6. Lectura del avance y esquema del plan estratégico 2020-2:** en compañía de uno de los gestores de la EFAD se hizo revisión y corrección de lo aportado en el plan estratégico. **(5 horas)**
- 7. Revisión del DOFA:** el objetivo era dar un aporte a las oportunidades y amenazas desde el conocimiento obtenido durante la formación profesional, el cual fue puesto en práctica y dio un buen resultado. **(4 horas)**
- 8. Profundización sobre los circuitos:** se estudió sobre los tres circuitos de la EFAD: Formación, innovación y evaluación para poder estructurar actividades y acciones en pro de mejorar e involucrar el factor tecnológico. **(4 horas)**
- 9. Ajustes de formato encuesta:** se dio apoyo con el ajuste del formato encuesta de percepción sobre los espacios generados por la EFAD. Para ello se utilizó la herramienta Forms de Microsoft, la cual fue de gran ayuda como elemento de recolección de información y análisis de percepción de los espacios que se estaban generando. **(2 horas)**
- 10. Construcción de acta:** se asistió a la reunión con los docentes para lo cual se debió elaborar el acta respectiva de “Conclusiones y compromisos”, se documentó todos los sucesos presentados en la reunión. Esta actividad permitió desarrollar destrezas en escuchar atentamente momentos específicos para luego estructurar y documentar acuerdos verbales. **(6 horas)**
- 11. Creación de informes:** con el fin de proporcionar a los docentes nuevas herramientas y metodologías de aprendizaje se desarrollaron diferentes jornadas para compartir un espacio de formación donde se tocaron temas como: “Desing thinking”, “Experiencias de aprendizaje” y Recursos educativos “Powtoon y Flipsnack”. De las cuales se obtuvieron información y con ellos la creación de informes detallados sobre la dinámica y percepción del espacio brindado. **(12 horas)**

Ilustración 10 “Experiencias de aprendizaje”

Informe - Experiencias De Aprendizaje Con Proyectos
14 de septiembre de 2020

Presentación

Mediante el presente Informe se da cuenta sobre la participación y resultados del circuito de formación **Experiencias de Aprendizaje con proyectos**, llevado a cabo el día lunes 14 de Septiembre por los miembros de la EFAD (Escuela de Formación y Aprendizaje Docente) de la Universidad Cundinamarca a través de la plataforma M Teams, jornada que fue convocado por medio de correo electrónico institucional y la plataforma Teams desde el equipo Efad a un clic donde participaron profesores y directivos de la Institución con el objeto de dar a conocer una Metodología de enseñanza y aprendizaje mediante proyectos.

El informe inicia con la presentación de datos de participación y las diferentes percepciones de los resultados obtenidos mediante las inquietudes, sugerencias y comentarios generados en dicho espacio de formación.

Informe Experiencias de apre...
1 MB

Informe Recursos educativos...
1 MB

2 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo

Guardar todo en OneDrive - Universidad de Cundinamarca

Cordial saludo,

De acuerdo al cumplimiento de las actividades, informes correspondientes a los espacios de formación coordinados por la EFAD en el equipo de Teams Clic.

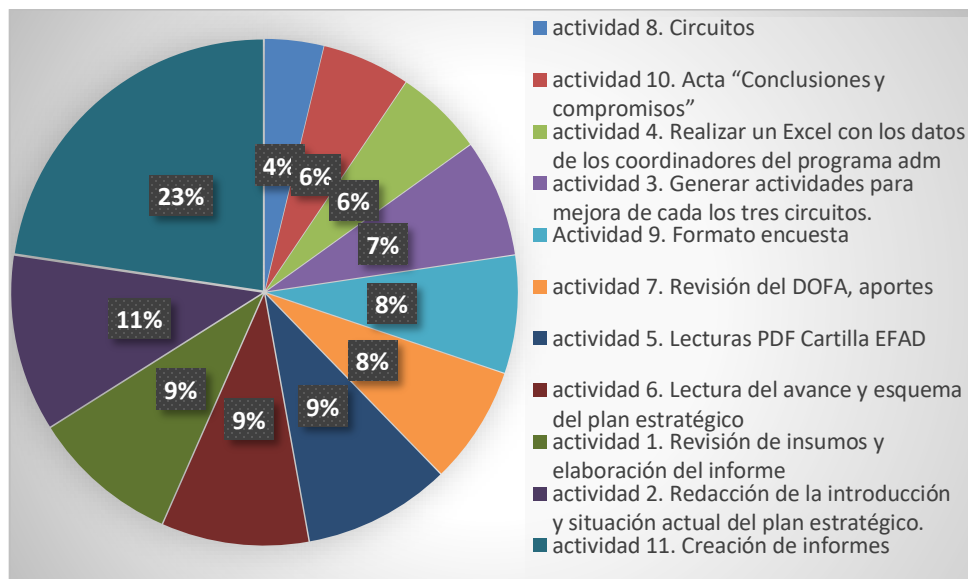
Quedo atenta a cualquier sugerencia o cambio.

Cordialmente,

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



Grafica 8 N° 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 2



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

6.3 Objetivo N° 3

Apoyar los eventos o actividades programados desde la Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD).

Actividades:

- 1. Colaboración en el calendario EFAD S21:** Proyección del calendario e inclusión de las fechas acordadas para realizar actividades o sesiones de reunión. Permitted to carry out in an organized manner an agenda and use of good times. **(4 horas)**
- 2. Programación de actividades:** Dando inicio al semestre 2020-2 se realizó una programación de actividades y se estipularon fechas a las cuales debían atender las diferentes actividades de apoyo. **(2 horas)**
- 3. Junta EFAD:** Apoyo y supervisión por parte de un gestor de la EFAD para la programación de actividades utilizando el Excel para incorporar la información del plan estratégico. Como resultado se obtuvo una retroalimentación y acuerdo de lo que hacía parte del plan estratégico 2020-2. **(3 horas)**.
- 4. Asistencia a reunión:** La reunión se refirió al tema "socialización de llamadas" el cual tenía como objetivo generar a modo de call center atención de solicitudes de las diferentes dependencias de la Universidad de Cundinamarca. **(4 horas)**
- 5. Creación grupos Teams:** Mediante la facilidad y manejo de la herramienta se brindó apoyo a los profesores para la creación de equipos. **(4 horas)**
- 6. Revisión de video:** Se visualizó el video referente a la jornada de socialización de los CADI para escoger los momentos más relevantes y resumir en video corto. Se obtuvo como resultado la sumatoria de los minutos para generar un video interactivo por parte de uno de los Gestores. **(2 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

7. **Investigación de metodologías aprendizaje:** Se realizó la correspondiente exploración sobre las metodologías: Ludificación, trabajo colaborativo Y cooperativo, como resultado se obtuvo nuevos conocimientos para aportar mediante videos que dinamizaron dando uso de herramientas y aplicativos de edición. **(4 horas)**
8. **Creación de videos metodología aprendizaje:** Se realizaron los videos correspondientes a las metodologías: Ludificación, trabajo colaborativo y cooperativo, la herramienta usada se denomina “Powtoon” la cual se encuentra en el portafolio de herramientas que ofrece la EFAD para que los profesores hagan uso de ella. **(14 horas)**
9. **Asistencia reunión:** El espacio denominado “reconocimiento y mejora de habilidades en Teams”, que se brindó desde la EFAD a los docentes que necesitan refuerzos en el uso de la herramienta, allí se compartió el link de asistencia y se dio respuesta a incógnitas mediante el chat. **(2 horas)**
10. **Socialización de herramientas en Teams:** Aprovechando el alcance de la tecnología y las múltiples herramientas online que esta ofrece, se socializaron algunas de ellas denominadas Polly Teams y ILOVEPD, las cuales fueron apreciadas por parte de los docentes y se logró que dieran uso de estas dos herramientas. **(3 horas)**
11. **Inscripción docente:** Con el fin de compartir un ambiente de formación se realizó inscripción de los docentes y personal administrativo al evento XII Seminario Virtual de E-learning, el cual se hizo uno a uno dando uso de la base de datos de Excel. Para ello, se realizó el envío de correos para la confirmación de la inscripción. **(13 horas)**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

Ilustración 13 Solicitud via Teams

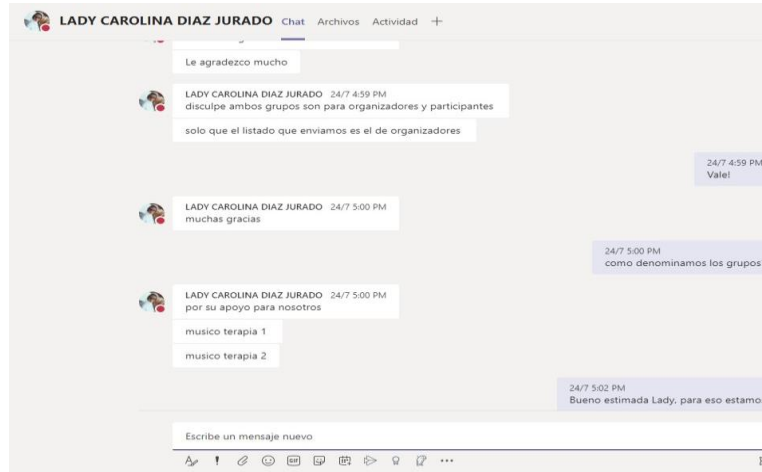


Ilustración 14 Video Powtoon
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Ilustración 15 Inscripción docentes

Excel Preinscripción XII Seminario virtual de e-learning

Archivo Inicio Insertar Fórmulas Datos Diseño de tabla ¿Qué desea hacer? Comentarios

Inscripción de los docentes y personal al evento XII Seminario virtual de e-learning

ID	DOCENTE	Nombre	Numero de Documento	Nombre completo
210	9/15/20 10:05:42	9/15/20 10:07:35	anonymous	ANNA MARIA BALCAZAR
211	9/15/20 10:05:32	9/15/20 10:10:44	anonymous	JONATHAN FERNANDO
212	9/15/20 11:40:50	9/15/20 11:45:21	anonymous	DEBY ALEXANDER CORI
213	9/15/20 11:51:25	9/15/20 11:53:26	anonymous	Gloria Ines ortega Morij
214	9/15/20 12:02:31	9/15/20 12:04:16	anonymous	Luis Hernando Lopez Vil
215	9/15/20 12:05:57	9/15/20 12:08:10	anonymous	Sandra Yule Gonzalez
216	9/15/20 15:41:50	9/15/20 15:43:57	anonymous	CARMEN ROSA CORTES
217	9/15/20 16:06:03	9/15/20 16:07:21	anonymous	Luis Eduardo Saltares
218	9/15/20 16:11:55	9/15/20 16:16:02	anonymous	ANGELA YURANI ACCO
219	9/15/20 16:21:17	9/15/20 16:24:11	anonymous	HECTOR DOMINGUEZ C
220	9/15/20 16:29:54	9/15/20 16:31:50	anonymous	CAROLINA CAMARGO F
221	9/15/20 16:32:38	9/15/20 16:34:59	anonymous	EDITH JOHANA PORRUC
222	9/15/20 16:34:16	9/15/20 16:35:50	anonymous	MARIA SONIA MURILLU
223	9/15/20 17:00:47	9/15/20 17:02:12	anonymous	HENRRY SAMUEL PULGI
224	9/15/20 17:30:58	9/15/20 17:32:33	anonymous	Néstor Mario Noreña A
225	9/15/20 18:10:52	9/15/20 18:10:31	anonymous	Jenny Patricia Bustos A J
226	9/15/20 18:29:01	9/15/20 18:30:17	anonymous	OLGA LILIANA GUTIERR
227	9/15/20 21:57:57	9/15/20 21:58:16	anonymous	Diego Orlando Mendez
228	9/15/20 21:57:57	9/15/20 21:58:16	anonymous	Diego Orlando Mendez
229	9/15/20 21:57:57	9/15/20 21:58:16	anonymous	Diego Orlando Mendez
230	9/15/20 21:57:57	9/15/20 21:58:16	anonymous	Diego Orlando Mendez
231	9/15/20 21:57:57	9/15/20 21:58:16	anonymous	Diego Orlando Mendez

Se adjunta documento Excel donde se encuentra filtrada y seleccionada la información para realiza dicha inscripción, es importante tener en cuenta que una vez registrados se deben marcar de color verde. Al finalizar todas las inscripciones enviar el formato de nuevo para proceder a la notificación de los docentes ya inscritos, a más tardar el día de mañana a medio día.

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



Grafica 9 N° 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

6.4 Tabulación y valoración porcentual de los objetivos de la pasantía

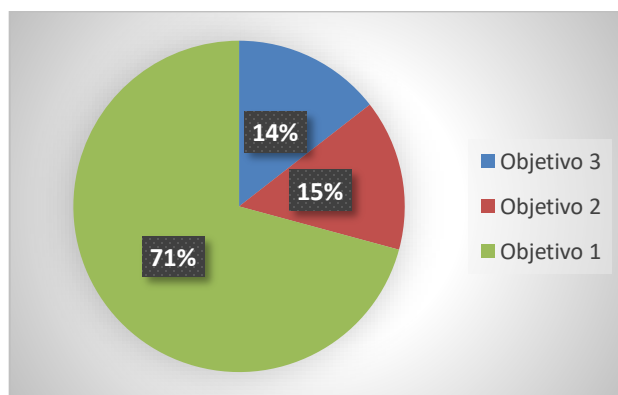
TABLA N° 4. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Acompañar el proceso de atención de solicitudes vía correo efads21aunclit@ucundinamarca.edu.co.	269	71%
2	Contribuir a la realización de informes según el requerimiento Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD).	56	15%
3	Apoyar los eventos o actividades programados desde la Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD).	55	14%
TOTAL DE HORAS POR OBJETIVO		380	100%

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



Grafica 10 N° 4. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

ANÁLISIS DEL GRÁFICO: En el gráfico anterior se puede evidenciar la valoración porcentual de los tres objetivos que resumen todas las actividades destinadas a cada uno de ellos, donde el mayor porcentaje corresponde al objetivo 1, acompañar el proceso de atención de solicitudes vía correo efads21aunclic@ucundinamarca.edu.co. Actividad de considerable importancia y la cual se realizaba de manera diaria en el horario estipulado por la dirección EFAD, permitió resolver las solicitudes de los docentes respecto a la herramienta Teams y acompañamientos en el proceso de cómo hacer uso de esta. Con un total de 269 horas sobre las 380 que se deberían cumplir en general para la dirección EFAD. El segundo porcentaje corresponde al objetivo 2, contribuir a la realización de informes según el requerimiento Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD). Con un total de 56 horas que equivalen al 15%, seguido del tercer objetivo Apoyar los eventos o actividades programados desde la Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD) con un porcentaje del 14%.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

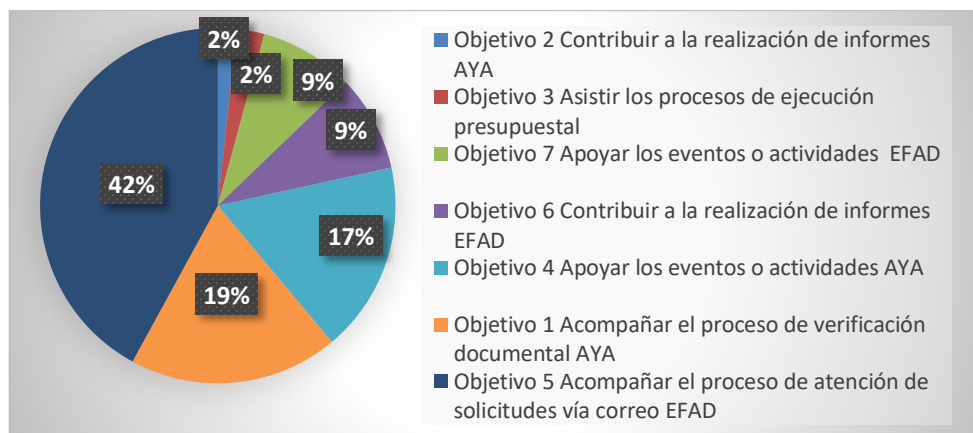
FORMATO FINAL DE PASANTIAS

7. TABLA N° 4. TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA PASANTIA.

FASE 1			
N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Acompañar el proceso de verificación documental de los programas académicos en los ejercicios de Autoevaluación y/o Acreditación.	122	19%
2	Contribuir a la realización de informes según el requerimiento de la oficina de Autoevaluación y Acreditación.	11	2%
3	Asistir los procesos de ejecución presupuestal en la Dirección de Autoevaluación y Acreditación.	16	2%
4	Apoyar los eventos o actividades programados desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación de la Universidad de Cundinamarca.	111	17%
FASE 2			
5	Acompañar el proceso de atención de solicitudes vía correo efads21aunclit@ucundinamarca.edu.co.	269	42%
6	Contribuir a la realización de informes según el requerimiento Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD).	56	9%
7	Apoyar los eventos o actividades programados desde la Dirección Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD).	55	9%
TOTAL HORAS		640	100%

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Grafica 11 TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR LOS OBJETIVOS DE LA PASANTIA



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA



8. CONCLUSIONES

1. La verificación documental llevada a cabo tanto en la Dirección de Autoevaluación y Acreditación como en la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente consistió en la actualización de formatos, creación y alimentación de base de datos las cuales se realizaron de manera exitosa, acorde a los requerimientos y tiempos establecidos, permitiendo obtener conocimientos sobre los procesos que maneja la Universidad y la relevancia que estos tienen.
2. El proceso de aplicación del instrumento formato - encuesta que se realizó tuvo acompañamiento desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación aplicada a toda la Universidad de Cundinamarca, donde finalmente se desempeñaron actividades en cuanto a la construcción de tablas que desde luego correspondían al análisis de los resultados obtenidos y creación de informes acorde a las diferentes fases que este contenía.
3. Durante el período de práctica profesional, se brindó apoyo logístico para las Direcciones de Autoevaluación y Acreditación y la Escuela de Formación a Aprendizaje Docente EFAD, en el análisis y creación de informes y a su vez, el respectivo acompañamiento necesario en las reuniones de formación acordadas para los docentes.
4. Se realizaron actividades correspondientes a la ejecución presupuestal de manera oportuna, según el orden de importancia, dentro de estas fueron: manejo del dashboard y actualización del mismo, verificación del rubro, revisión de contrataciones, dichas actividades permitieron desarrollar nuevos conocimientos acerca del uso de Excel y manejo de la información.
5. Se acompañó, desde la modalidad virtual, el proceso de atención de solicitudes vía correo de manera diaria en el horario estipulado por la dirección EFAD. Esto permitió resolver las solicitudes de los docentes respecto a la herramienta Teams y brindar acompañamientos en el proceso de cómo hacer uso de esta, así mismo aportó a la investigación y formación para dar una atención oportuna.
6. El desarrollo de la práctica profesional en las Direcciones de Autoevaluación y Acreditación y la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFAD permitió aplicar los conocimientos y habilidades que a lo largo del programa académico estuvieron presentes fortaleciendo así dicho conocimiento adquirido con la experiencia en un entorno íntegro y dinámico que se evidencia en el ambiente laboral.



9. RECOMENDACIONES

- Contar con el tiempo del pasante y establecer actividades que se encuentren en el horario establecido.
- Dar continuidad con la apropiación del Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT y realizar actividades que promuevan el uso de las nuevas tecnologías que fortalezcan tanto a docentes como estudiantes.
- Verificar que las actividades que desempeña el pasante sean acordes a su perfil profesional y a su vez contribuya a su formación integral y al desarrollo de las habilidades.
- Guiar y acompañar el proceso del pasante para permitir las observaciones en pro de la mejora como profesional.



10. REFERENCIAS

Apoyo logístico y administrativo a la unidad de interacción universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá II PA 2017 y I PA 2018.

Apoyo administrativo y logístico al programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en los periodos de abril a septiembre del 2016

Villa, G., & Canaleta, X. (2016, July). La ludificación como estrategia de mejora de la motivación, rendimiento académico y satisfacción de los estudiantes. In *Actas de las XXII JENUI* (pp. 279-284). Universidad de Almería.

Martín, A. H., & Migueláñez, S. O. (2011). Metodologías de aprendizaje colaborativo a través de las tecnologías (Vol. 178). Ediciones Universidad de Salamanca.

Bauerová, D., & Laclea, M. L. S. E. (2007). Herramientas y metodologías para el trabajo cooperativo en red en la Universidad. *Revista interuniversitaria de formación del profesorado*,(58),69-84.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

Néstor Díaz G

NESTOR DIAZ GARZON
ASESOR INTERNO

VICTOR HUGO LONDOÑO AGUIRE
ASESOR EXTERNO

OCTAVIO MARENTES
GOZALEZ

VoBo COORDINADOR DE PRÁCTICAS PROYECCIÓN SOCIAL Y PRÁCTICAS DE EXTENSIÓN.
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ