

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 1 de 8

FECHA viernes, 25 de noviembre de 2016

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN Seccional Ubaté

DOCUMENTO Trabajo De Grado

FACULTAD Ciencias Administrativas
Económicas y Contables

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO Pregrado

PROGRAMA ACADÉMICO Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Calderón Ángel	Néstor Fabián	1076654292
Garzón Gil	Blanca Milena	1077147433
Gómez Páez	Laura Carolina	1076659864
Montaño Beltrán	Nohora Andrea	1076662663
Rocha Rodríguez	Diana Marcela	1076652771
Romero Orjuela	Julio Cesar	1076654994

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 2 de 8

Director(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Martínez Páez	Marina Raquel
Rojas Torres	Nohora

TÍTULO DEL DOCUMENTO
SERVICIO SOCIAL, CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y LA ALCADÍA DE UBATÉ, CON EL PROPÓSITO DE IMPARTIR APRENDIZAJE



SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TITULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
Administrador de empresas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS (Opcional)
01/11/2016	160

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLES: (Usar como mínimo 6 descriptores)	
ESPAÑOL	INGLES
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 3 de 8

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLES: (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres):

RESUMEN

La universidad de Cundinamarca en convenio con la alcaldía del municipio de Ubaté capacito en diferentes áreas del conocimiento a mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer teniendo en cuenta las necesidades de mejorar la calidad de vida, este proceso se desarrolló por estudiantes de administración de empresas en el primer periodo del año 2016. Estos cursos se enfocaron en enseñar a mujeres de distintas edades, temáticas que aplicarán en su vida personal, social y profesional, mediante metodologías de fácil aprendizaje, para adquirir nuevas destrezas y habilidades. La universidad certifico este proceso formativo a todas las estudiantes que aprobaron los requisitos establecidos.

Luego de la culminación de estos cursos, se buscó medir la gestión, por medio de indicadores que permitan evidenciar el impacto social en la población, con el objetivo de conocer la variación del empleo, aplicación de conocimientos y continuidad de los cursos, siendo estos las variables escogidas para evaluar el proceso formativo y evidenciar cambios en las actividades de las estudiantes. Por medio de instrumentos de recolección de datos se busca información necesaria que permita medir el impacto social de los cursos desarrollados siendo base para el análisis pertinente.

ABSTRAC

"The University of Cundinamarca, in partnership with The mayor office of Ubaté, trained in different fields of knowledge to women who belong to Advisory Council of Women (Consejo Consultivo de la mujer), taking into account the needs to improve their life quality. This process was made by students of the Business Administration in the first period in 2016. These courses were focused in teaching to women in different ages topics that may be applied to their personal lives, their social environment and their professional lives, and through methodologies of easy learning to acquire new skills and abilities. The University certified this forming process to all the students who approved the requirements.

After the completion of these courses, we looked for measuring the

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 4 de 8

management, through indicators that show the social impact in the population, with the purpose of knowing the variation of employment, the applying of knowledge and the continuity of these courses. These being the variables chosen to evaluate the forming process and to make evident the changes in the activities of the students. By means of instruments of data collection we look for needed information that allow us to measure the social impact of the given courses and being base to the pertinent analysis.

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado un alianza, son:

Marque con una "x":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
<i>1. La conservación de los ejemplares necesarios en la Biblioteca.</i>	X	
<i>2. La consulta física o electrónica según corresponda.</i>	X	
<i>3. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.</i>		X
<i>4. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.</i>	X	
<i>5. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.</i>	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 5 de 8

6. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	
---	----------	--

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 6 de 8

su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. SI

NO

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.



LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo (amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los

**MACROPROCESO DE APOYO**

CODIGO: AAAr113

PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO

VERSION:1

**DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA
DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL**

PAGINA: 7 de 8

finest previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en las "Condiciones de uso de estricto cumplimiento" de los recursos publicados en Repositorio Institucional, cuyo texto completo se puede consultar en biblioteca.unicundi.edu.co

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons : Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.

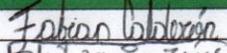
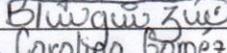
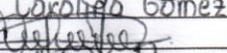
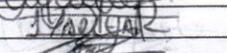
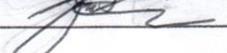
**Nota:**

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 8 de 8

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Título Trabajo de Grado o Documento.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. SERVICIO SOCIAL, CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y LA ALCADÍA DE UBATÉ, CON EL PROPÓSITO DE IMPARTIR APRENDIZAJE.pdf	Texto

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA
Calderón Ángel Néstor Fabián	
Garzón Gil Blanca Milena	
Gómez Páez Laura Carolina	
Montaño Beltrán Nohora Andrea	
Rocha Rodríguez Diana Marcela	
Romero Orjuela Julio Cesar	

*SERVICIO SOCIAL, CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA Y LA ALCALDÍA DE UBATÉ, CON EL PROPÓSITO DE
IMPARTIR APRENDIZAJE*

*NÉSTOR FABIÁN CALDERÓN ÁNGEL
BLANCA MILENA GARZÓN GIL
LAURA CAROLINA GÓMEZ PÁEZ
NOHORA ANDREA MONTAÑO BELTRÁN
DIANA MARCELA ROCHA RODRÍGUEZ
JULIO CESAR ROMERO ORJUELA
AUTORES*

*UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UBATÉ
2016*

*SERVICIO SOCIAL, CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA Y LA ALCALDÍA DE UBATÉ, CON EL PROPÓSITO DE
IMPARTIR APRENDIZAJE*

TRABAJO DE GRADO, PROYECCIÓN SOCIAL

*MARINA RAQUEL MARTÍNEZ PÁEZ
ESPECIALISTA EN DOCENCIA UNIVERSITARIA, MAGÍSTER EN GESTIÓN DE
ORGANIZACIONES
(ASESOR INTERNO)*

*NOHORA ROJAS TORRES
DIRECTORA LOCAL DE SALUD
(ASESOR EXTERNO)*

*UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UBATÉ
2016*

NOTA DE ACEPTACIÓN

*Aprobado por el Comité de Trabajos
de Grado en cumplimiento de los
requisitos exigidos por la
Universidad de Cundinamarca para optar al título de
Administrador de Empresas.*

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

Villa de San Diego de Ubaté, 00-00 -2016

DEDICATORIA

A Dios por darme la oportunidad de vivir, a mi mamá quien me brindo apoyo incondicional y a mi hijo quien es el motor cada día para ser mejor y por esto quiero que vea en mí un ejemplo a seguir. Marcela Rocha

Dedico este proyecto a Dios y a mis padres. A Dios porque ha estado conmigo en cada paso que doy y a mis padres por su incondicional apoyo. Milena Garzón.

Dedico este trabajo a tres personas muy importantes en mi vida; en primer lugar a Dios todopoderoso quien me permite estar presente, mi hijo Thiago Calderón por ser el impulsor. Carolina Gómez.

Dedico este proyecto a toda mi familia y amigos, principalmente a mis padres que han sido un pilar fundamental en mi formación como profesional, a mi mujer y hermoso hijo Thiago, gracias por brindándome su amor, paciencia y comprensión. Fabián Calderón.

A Dios por permitirme cumplir esta meta en mi vida, a mi familia por el apoyo que me han brindado y a todas las personas que han sido de apoyo y ayuda para el cumplimiento de este trabajo. Andrea Montaña.

No he conocido mujer más valiente, amorosa, fuerte y dedicada, una mujer que sin estudio y formación tiene más ética y moral que muchas otras personas, dedico este trabajo a la señora María Rafaela Orjuela. Julio Cesar Romero.

AGRADECIMIENTOS

Es importante mencionar a Dios todo poderoso quien fue la guía espiritual de este proceso el cual fue realizado bajo su voluntad, agradecer a todos los docentes que intervinieron para ejecutar este trabajo, en especial a RAQUEL MARTÍNEZ, docente y asesora quien con sus conocimientos, dedicación y esfuerzo contribuyo a el desarrollo del trabajo social el cual ha finalizado llenando todas nuestras expectativas.

Un eterno agradecimiento a esta prestigiosa universidad la cual abrió sus puertas a jóvenes como nosotros, preparándonos para un futuro competitivo y formándonos como profesionales íntegros capaces de contribuir a la sociedad. A nuestras familias por siempre brindarnos su apoyo emocional puesto que confiaron en nuestras capacidades para cumplir las metas propuestas y ser excelentes profesionales. Por último al grupo de trabajo porque en armonía y esfuerzo lo hemos logrado.

CONTENIDO

<i>JUSTIFICACIÓN</i>	12
1. <i>TITULO</i>	13
1.1 <i>ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y FORMA DE INVESTIGACIÓN</i>	13
1.2 <i>SOCIO COMUNITARIO DEL PROYECTO</i>	13
2. <i>OBJETIVOS</i>	14
2.1 <i>OBJETIVO GENERAL</i>	14
2.2 <i>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</i>	14
3. <i>MARCOS DE REFERENCIA</i>	15
3.1 <i>MARCO CONCEPTUAL</i>	15
3.2 <i>MARCO LEGAL</i>	18
4. <i>DESARROLLO DE LA PROYECCIÓN SOCIAL</i>	24
a. <i>Convocatoria</i>	24
b. <i>Logística de los cursos</i>	25
c. <i>Metodología de los cursos</i>	25
d. <i>Certificación</i>	26
4.1 <i>PLAN DE ACCIÓN PROPUESTO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS TENDIENTES A DESARROLLAR LA PROYECCIÓN SOCIAL</i>	26
4.2 <i>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES</i>	28
4.3 <i>DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA</i>	32
4.4 <i>MATRIZ DOFA A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL</i>	33
4.5 <i>IMPACTO ESPERADO</i>	35
5. <i>INDICADORES</i>	36
5.1 <i>HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS</i>	37
5.2 <i>INDICADORES TRANSVERSALES</i>	37

e.	<i>Variación en la situación de empleo</i>	37
f.	<i>Aplicación de conocimientos</i>	39
g.	<i>Continuidad de los cursos</i>	41
5.3	INDICADORES PARTICULARES	43
5.3.1	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	43
a.	<i>Deserción</i>	43
b.	<i>Aplicación del curso SST</i>	44
5.3.2	SEGURIDAD SOCIAL	45
a.	<i>Afiliación al sistema de seguridad social</i>	45
b.	<i>Participación</i>	47
5.3.3	EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	48
a.	<i>Continuidad de proyectos</i>	48
b.	<i>Participación</i>	49
5.3.4	PUBLICIDAD Y VENTAS	51
a.	<i>Desarrollo de publicidad</i>	51
b.	<i>Deserción</i>	52
5.3.5	CONTABILIDAD	53
a.	<i>Deserción</i>	53
b.	<i>Formalidad de negocios</i>	55
5.3.6	EXCEL	56
a.	<i>Participación</i>	56
b.	<i>Aplicación de Excel</i>	58
5.3.7	INFORMÁTICA	59
a.	<i>Deserción</i>	59
b.	<i>Uso de las redes Sociales</i>	60
6.	RESULTADOS	63
6.1	INDICADORES TRANSVERSALES	63
6.2	INDICADORES PARTICULARES	70
6.2.3	EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO	75

6.2.4 PUBLICIDAD Y VENTAS	77
6.2.5 CONTABILIDAD	81
6.2.6 EXCEL	83
6.2.7 INFORMÁTICA	84
6.3 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	86
7. RECURSOS Y FINANCIAMIENTO	91
7.1 RECURSOS HUMANOS	91
7.2 RECURSOS MATERIALES	91
7.3 FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO	92
CONCLUSIONES	93
RECOMENDACIONES	95
BIBLIOGRAFÍA	96
WEB GRAFÍA	98
ANEXOS	100

LISTA DE TABLAS

	<i>Pág</i>
<i>Tabla 1. Matriz DOFA a la gestión del proceso de proyección social</i>	33
<i>Tabla 2. Plan de acción</i>	26

LISTA DE GRÁFICOS

	Pág.
<i>Grafica 1. Participación de los cursos</i>	63
<i>Grafica 2. Empleabilidad</i>	64
<i>Grafica 3. Variación De Empleo</i>	65
<i>Grafica 4. Herramienta Del Cambio Laboral</i>	66
<i>Grafica 5. Interés De Los Cursos</i>	67
<i>Grafica 6. Aplicación de los cursos.</i>	68
<i>Grafica 7. Ámbito De Aplicabilidad</i>	68
<i>Grafica 8. Conocimientos compartidos de SST.</i>	70
<i>Grafica 9. Conocimientos compartidos DE SST - 2</i>	71
<i>Grafica 10. Afiliación al sistema de seguridad social.</i>	72
<i>Grafica 11. Momento de Afiliación</i>	73
<i>Grafica 12. Razones De Afiliación</i>	74
<i>Grafica 13. Forma de afiliación.</i>	75
<i>Grafica 14. Desarrollo de publicidad.</i>	77
<i>Grafica 15. Tipos De Publicidad</i>	78
<i>Grafica 16. Medios publicitarios.</i>	79
<i>Grafica 17. Lugar del desarrollo publicitario.</i>	80
<i>Grafica 18. Población que cuenta con negocio propio.</i>	81
<i>Grafica 19. Formalización del negocio.</i>	82
<i>Grafica 20. Actividades contables.</i>	82
<i>Grafica 21. Uso De Microsoft Excel</i>	83
<i>Grafica 22. Uso de redes sociales.</i>	84
<i>Grafica 22. Razón del uso de redes sociales.</i>	85

LISTA DE ANEXOS

	<i>Pág</i>
<i>ANEXO 1. ENCUESTA</i>	<i>100</i>
<i>ANEXO 2. ENCUESTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</i>	<i>103</i>
<i>ANEXO 3. ENCUESTA SEGURIDAD SOCIAL</i>	<i>104</i>
<i>ANEXO 4. ENTREVISTA EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO</i>	<i>105</i>
<i>ANEXO 5. ENCUESTA DE PUBLICIDAD Y VENTAS</i>	<i>106</i>
<i>ANEXO 6. ENCUESTA CONTABILIDAD</i>	<i>108</i>
<i>ANEXO 7. ENCUESTA PARA EXCEL</i>	<i>109</i>
<i>ANEXO 8. ENCUESTA INFORMÁTICA</i>	<i>110</i>
<i>ANEXO 9. RAE</i>	<i>111</i>
<i>ANEXO 10. INFORMES</i>	<i>122</i>
<i>ANEXO 11. EVIDENCIAS</i>	<i>156</i>

RESUMEN

La universidad de Cundinamarca en convenio con la alcaldía del municipio de Ubaté capacito en diferentes áreas del conocimiento a mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer teniendo en cuenta las necesidades de mejorar la calidad de vida, este proceso se desarrolló por estudiantes de administración de empresas en el primer periodo del año 2016. Estos cursos se enfocaron en enseñar a mujeres de distintas edades, temáticas que aplicarán en su vida personal, social y profesional, mediante metodologías de fácil aprendizaje, para adquirir nuevas destrezas y habilidades. La universidad certificó este proceso formativo a todas las estudiantes que aprobaron los requisitos establecidos.

Luego de la culminación de estos cursos, se buscó medir la gestión, por medio de indicadores que permitan evidenciar el impacto social en la población, con el objetivo de conocer la variación del empleo, aplicación de conocimientos y continuidad de los cursos, siendo estos las variables escogidas para evaluar el proceso formativo y evidenciar cambios en las actividades de las estudiantes. Por medio de instrumentos de recolección de datos se busca información necesaria que permita medir el impacto social de los cursos desarrollados siendo base para el análisis pertinente.

ABSTRACT

"The University of Cundinamarca, in partnership with The mayor office of Ubaté, trained in different fields of knowledge to women who belong to Advisory Council of Women (Consejo Consultivo de la mujer), taking into account the needs to improve their life quality. This process was made by students of the Business Administration in the first period in 2016. These courses were focused in teaching to women in different ages topics that may be applied to their personal lives, their social environment and their professional lives, and through methodologies of easy learning to acquire new skills and abilities. The University certified this forming process to all the students who approved the requirements.

After the completion of these courses, we looked for measuring the management, through indicators that show the social impact in the population, with the purpose of knowing the variation of employment, the applying of knowledge and the continuity of these courses. These being the variables chosen to evaluate the forming process and to make evident the changes in the activities of the students. By means of instruments of data collection we look for needed information that allow us to measure the social impact of the given courses and being base to the pertinent analysis.

JUSTIFICACIÓN

La Proyección Social es una de las funciones esenciales de las instituciones de educación superior y su finalidad es establecer procesos permanentes de interacción e integración con la comunidad y los estudiantes, en pro de contribuir a la comprensión y solución de sus principales problemas.

El ministerio de educación por medio del decreto 2566 De 2003 estableció la proyección social como una de las condiciones mínimas de calidad para que las instituciones puedan obtener el registro calificado, y así el estado reconozca el adecuado funcionamiento de programas académicos de educación superior, todos los programas educativos deben contemplar estrategias que contribuyan a los estudiantes al compromiso social mediante su formación y desarrollo. Además el consejo nacional de acreditación (CNA) consagra la proyección social como un factor de evaluación, ya que es uno de los lineamientos para la acreditación de programas en la educación superior, esto se convierte en una exigencia para que las instituciones legalmente desarrollen sus actividades.

Para responder a los requerimientos de la sociedad, la universidad identificó en ella una significativa demanda de mujeres que deseaban adquirir conocimientos y nuevas experiencias que aportaran para el desarrollo de su vida personal, laboral y social, por ello se capacitaron las mujeres del consejo consultivo mediante cursos con diferentes temáticas que permitan desarrollar grandes beneficios no solo personales sino sociales.

El mayor beneficio en la sociedad es la contribución de los estudiantes universitarios para aportar al desarrollo de la provincia de Ubaté, compartiendo los conocimientos en pro de su comunidad

1. TITULO

SERVICIO SOCIAL, CONVENIO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y LA ALCALDÍA DE UBATÉ, CON EL PROPÓSITO DE IMPARTIR APRENDIZAJE

1.1 ÁREA, LÍNEA, PROGRAMA Y FORMA DE INVESTIGACIÓN

ÁREA: Emprendimiento y desarrollo organizacional.

LÍNEA: Gestión y crecimiento humano.

PROGRAMA: Administración de empresas.

1.2 SOCIO COMUNITARIO DEL PROYECTO

Este proyecto se desarrolló en convenio con la universidad de Cundinamarca seccional Ubaté y la alcaldía municipal, tomando como población objetivo el consejo consultivo de la mujer; con el fin de capacitar a cada una de las integrantes. Proceso desarrollado en las instalaciones de la universidad de Cundinamarca ubicada en la Calle 6 # 9-80.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Capacitar a integrantes del consejo consultivo de la mujer en diferentes áreas, con el propósito de transmitir conocimientos, adquirir nuevas destrezas y habilidades que permitan una mejor adaptación al cambio y un desempeño eficiente en el entorno laboral, personal y social, por medio del servicio social.

2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- *Impartir conocimiento por medio de diferentes actividades como método de formación.*
- *Elaborar herramientas educativas que faciliten el aprendizaje en las estudiantes.*
- *Realizar un proceso de formación, evaluación y certificación en cada área del conocimiento.*
- *Medir el impacto al finalizar el proceso de capacitación mediante indicadores en un contexto social.*

3. MARCOS DE REFERENCIA

3.1 MARCO CONCEPTUAL

La proyección social es una función institucional que promueve la relación con la comunidad, para proporcionar y establecer métodos de interacción con agentes externos, enfocados en comprender, solucionar problemas y necesidades que surgen en su entorno, apoyado en procesos de investigación, ciencia y tecnología que deriven en actividades de compromiso, responsabilidad y aprendizaje.

Las instituciones de educación superior deben cumplir con un mínimo de requisitos establecidos por el ministerio de educación nacional; condiciones y características específicas de calidad que permiten a la institución ofrecer programas con registro calificado, dentro de estos requisitos la proyección social es una condición indispensable debido a que la normatividad establece “Que la educación superior es un servicio público de carácter cultural con una función social que le es inherente”¹ por lo que se vuelve una obligación para las instituciones de educación superior crear programas que impacten en la sociedad por medio de la vinculación de los estudiantes al desarrollo de un compromiso social.

En Colombia las universidades instauran programas de proyección social como un principio fundamental que va ligado directamente con la enseñanza, en desarrollo de una gestión social que integra prácticas de investigación, docencia y extensión, en pro de conocer, analizar y solucionar problemas y necesidades de la sociedad. Vincularse directamente con la comunidad por medio de agentes que se

¹ MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, Decreto 2566 de Septiembre 10 de 2003

relacionen con la población, tomando un rol integral que a su vez ayude a observar el comportamiento de los individuos y permita implantar estrategias para el cumplimiento de objetivos específicos, esto habilita a las instituciones a tener una responsabilidad social en su entorno siendo un comisionado que promueva el desarrollo social, cultural y económico de la región. La proyección social emerge como una condición de calidad establecida por el ministerio de educación Nacional para los programas de educación superior contribuyendo a una formación de docentes y estudiantes con un compromiso social, que generen mecanismos de relación entre las instituciones y la sociedad por medio de investigación, acuerdos y proyectos, contextualizando la situación de su comunidad, para contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas involucradas desde un principio de responsabilidad, apoyado en los procesos de aprendizaje, ciencia e innovación.

El desarrollo de la Proyección Social que promueve la Universidad de Cundinamarca ofrece la oportunidad de enriquecer la formación individual y colectiva de jóvenes, adultos y comunidad universitaria en general a partir de la programación de conferencias, seminarios, cursos, talleres y planes de atención a la población; estimula el compromiso y perfeccionamiento continuo de la comunidad universitaria, mediante el uso efectivo de metodologías, recursos educativos y tecnológicos imprescindibles en la actividad profesional, constituyéndose en puente de comunicación para facilitar la ejecución de proyectos de proyección social. A Partir de este fundamento en la universidad de Cundinamarca se desarrolla proyección social por medio de interacción que busca identificar y satisfacer necesidades a través de convenios con otras instituciones para impartir conocimientos y generar destrezas y habilidades esenciales que sean aplicables en su entorno.

3.1.1 Convenio Institucional

La universidad de Cundinamarca dispone del convenio con la alcaldía municipal de Ubaté para el desarrollo de actividades de extensión universitaria. Dentro de la línea de proyección social está establecido el convenio con la alcaldía de Ubaté junto con el consejo consultivo de la mujer que tiene como prioridad capacitar a sus integrantes, en la búsqueda de mejorar la calidad de vida y brindar la posibilidad de encontrar nuevas oportunidades laborales. Las integrantes del consejo consultivo de la mujer son las participantes de los cursos ofertados desde el programa de Administración de empresas en el I periodo académico de 2016.

3.1.2 Autoevaluación

De acuerdo al CNA, para que una institución de educación superior acredite los programas, debe cumplir con ciertos aspectos, uno de ellos es el proceso de autoevaluación “que consiste en el estudio que llevan a cabo las instituciones o programas académicos, sobre la base de los criterios, las características, y los aspectos definidos por el Consejo Nacional de Acreditación. La institución debe asumir el liderazgo de este proceso y propiciar la participación amplia de la comunidad académica en él.”² Por tal motivo a la realización de este proyecto se desarrolla un proceso de evaluación mediante indicadores de gestión e impacto para darle trazabilidad al mismo y cumplir con los requerimientos del CNA.

² CONSEJO NACIONAL DE ACREDITACIÓN, Acreditación de programas pregrado

3.2 MARCO LEGAL

El consejo consultivo de la mujer de Ubaté es un espacio creado para incrementar la participación política y ciudadana de las mujeres y la interacción entre el estado y las organizaciones de mujeres.

Podría ingresar a la asamblea general del consejo consultivo de mujeres de Ubaté todas aquellas mujeres líderes y que pertenezcan al municipio de Ubaté, podrán participar en las organizaciones de mujeres que existen dentro del municipio y que sean mayores de 12 años. Que tengan espíritu de compromiso, responsabilidad y colaboración que deseen aportar con su trabajo y sus conocimientos, para lograr la participación de género en los programas, proyectos, presupuestos y actividades que propenden por los derechos de las mujeres.

3.2.1 Funciones Del Consejo Consultivo De La Mujer

Serán funciones del consejo de la mujer las siguientes:

- Elaborar y aprobar en asamblea general el reglamento para su funcionamiento.*
- Conformar las comisiones de trabajo para impulsar los derechos de las mujeres.*
- Proponer acciones y estrategias que fortalezcan la implementación de políticas afirmativas en regiones y localidades, en coordinación con la oficina competente.*
- Ejercer vigilancia y control social a la política para las mujeres.*
- Impulsar la estrategia de transversalidad de género como política de estado.*

- *Difundir las políticas, programas, leyes y estrategias existentes a favor de la equidad entre hombres y mujeres.*
- *Promover el empoderamiento de las mujeres.*
- *Impulsar la representatividad y participación de las mujeres en diferentes instancias.*
- *Acordar una agenda política de las mujeres.*

3.2.1.1 Composición

El consejo consultivo de la mujer, estará integrado por mujeres líderes representantes de diversas organizaciones de diversas organizaciones, sectores y grupos poblacionales sin distinción de etnia, ideología, política, posición, condición de desplazamiento o discapacidad, condición socioeconómica, edad, creencia religiosa y territorio.

3.2.2 La composición del CCM será la siguiente:

1. *Una asamblea general conformada por las organizaciones de mujeres y las mujeres líderes que representan los diferentes sectores y poblacionales que se encuentren en el municipio de Ubaté.*
2. *El consejo consultivo de mujeres conformado por las mujeres consejeras elegidas.*
3. *Comité coordinador: estará conformado por las consejeras elegidas y entre ellas votaran para nominar y elegir a quienes ocuparan los siguientes cargos:*
 - *Presidenta*

- *Secretaria*
- *Tesorera*
- *Fiscal*
- *Comisiones de trabajo por derecho.*

3.2.3 Comité Coordinador Del Consejo Consultivo De La Mujer

Artículo 17: *El comité coordinador de CCM se reunirá una vez al mes de forma ordinaria y cuantas veces sea necesario de forma extraordinaria a petición de cualquiera de las consejeras elegidas. Cuando la consejera no pueda asistir a una reunión ordinaria o extraordinaria podrá delegar por escrito su voz y voto a cualquier de las compañeras del comité coordinador que la represente en dicha reunión.*

Artículo 18: *Para que exista quórum en las reuniones, el comité coordinador del CCM deberá asistir la mitad más uno de sus miembros. La reunión quedara válidamente constituida a los treinta (30) minutos de la hora citada. Si no existiese quórum se levantara acta para dejar constancia de la asistencia de las consejeras que cumplieron con la cita y de la nueva fecha de reunión. Las reuniones ordinarias y extraordinarias del CCM se citaran por escrito con orden del día y los temas a tratar y con tres (3) días de antelación a la fecha programada.*

El 30 de Septiembre de 2015 se crea el Proyecto de acuerdo por medio del cual se establece la política Pública de la mujer y equidad de género 2016-2026 para el municipio de Ubaté.

3.2.4 Vinculación Con Los Contenidos De La Carrera

Desarrollo de siete cursos dictados por estudiantes de administración de empresas, los cuales se desplegaron de las temáticas vistas en el transcurso de la carrera, además cada estudiante presento una propuesta donde seleccionaba su curso a dictar, respecto a sus habilidades, fortalezas y conocimientos, así los docentes tomaron la decisión pertinente a cada estudiante conociendo sus capacidades vistas en el aula de clase. La selección de los cursos también considero aspectos relevantes para que los temas desarrollados fueran apropiados para las mujeres del consejo consultivo de la mujer.

El administrador de empresas debe contar con capacidades y habilidades para ser competente en el ámbito laboral, social y personal, aspectos reflejados en el desarrollo de los cursos, debido a que cada uno de ellos exigía a los estudiantes crecer como administrador, cada asignatura acrecentaba el intelecto y formaba destrezas, las cuales se reflejaron en actividades como definir metas, establecer estrategias y desarrollar planes para coordinar actividades, además se buscaba determinar qué actividades eran adecuadas para realizar con las estudiantes y cuál iba hacer su metodología, entre ellas se encontraban herramientas de aprendizaje como: exposiciones, guías, talleres, actividades lúdicas y uso de tics. Seguidamente se condujo a motivar el aprendizaje a las estudiantes, dirigiendo sus ideas y buscando seleccionar los mejores canales de comunicación para llegar a los objetivos, finalmente se realiza un seguimiento de las actividades para evaluar su cumplimiento, mediante entrega de informes mensuales.

Se ratifica con las actividades anteriormente descritas, que las mismas conllevan a los estudiantes a realizar funciones fundamentales para el administrador, siendo pertinentes con el énfasis de la carrera de Administración de Empresas.

Con relación al Proyecto Educativo Institucional (PEI), la universidad contempla aspectos de formación y aprendizaje, este proceso es definido como un proyecto investigativo, el cual está orientado hacia la formación integral de ciudadanos comprometidos con el desarrollo social y la producción de conocimientos; esto vincula el desarrollo de los cursos con el compromiso social de la universidad transmitiendo conocimientos fundamentales para el progreso de la provincia de Ubaté, respecto a lo anterior se menciona entre los principios la responsabilidad social impartida por la universidad siendo un servicio público cultural que cumple una función social y en este contexto estaría enmarcado al vínculo realizado por la universidad de Cundinamarca con el consejo consultivo de la mujer.

4. DESARROLLO DE LA PROYECCIÓN SOCIAL

El desarrollo de la Proyección Social que promueve la Universidad de Cundinamarca ofrece la oportunidad de enriquecer la formación individual y colectiva de jóvenes, adultos y comunidad universitaria en general, por este motivo se escoge la proyección social encaminada a capacitar mujeres del Consejo Consultivo de la Mujer en convenio con la Alcaldía del Municipio de Ubaté, siendo esta la población seleccionada para el desarrollo del proceso de formación de los cursos; la oferta educativa ofrecida por los estudiantes encargados de la proyección social cuenta con los siguientes cursos:

- *Informática*
- *Seguridad y salud en el trabajo*
- *Seguridad social*
- *Emprendimiento y liderazgo*
- *Publicidad y ventas*
- *Excel*
- *Contabilidad*

a. Convocatoria

La realización se efectuó en el primer periodo del año 2016 en la Provincia de Ubaté a través de medios publicitarios, con anticipación, para tener mayor acogida de las personas interesadas en realizar estos cursos, las inscripciones se realizan en las instalaciones de la universidad de Cundinamarca por estudiantes de administración de empresas, que cuentan con la aprobación de la opción de grado

proyección social, la jornada establecida para la convocatoria es de tres días en un horario de 2 a 6 de la tarde, este tiempo se destina para que las mujeres conozcan a fondo la oferta de los cursos que se brindan, los posibles horarios y las posibilidades de escoger cuál de estos se acopla a sus necesidades.

b. Logística de los cursos

Posteriormente se establecen los horarios para cada curso teniendo en cuenta la disponibilidad de las estudiantes para que a su vez tengan la posibilidad de inscribirse en más de un curso, con el fin de adquirir conocimientos aplicables a su vida personal, social y profesional, la universidad de Cundinamarca brinda las instalaciones y los recursos físicos como equipos de cómputo y video beam, para el buen desarrollo de este proceso. En la primera clase se establecen los parámetros entre estos la puntualidad, asistencia y la elección de una representante vocera.

c. Metodología de los cursos

En el proceso de formación se implementa una metodología de fácil aprendizaje por medio de la elaboración de guías, trabajos, talleres, exposiciones y videos, como herramientas de enseñanza que apoyen el trabajo en equipo en las estudiantes y el desarrollo de habilidades que se evidencia en actividades autónomas donde se muestra interés y satisfacción de las clases. Cada estudiante realiza guías semanales por curso, que permite la organización del tiempo para mayor efectividad del proceso, además de la estandarización de temas con el fin de lograr el cumplimiento de las actividades propuestas en el acuerdo pedagógico,

en el cual se plasman los parámetros de convivencia, cumplimiento, orden y responsabilidades de los estudiantes como de las mujeres del consejo consultivo

d. Certificación

Luego de culminar el proceso los estudiantes realizan una evaluación donde recopila todos los temas vistos, dando a conocer el aprendizaje en las aulas, con el fin de certificar a las estudiantes que cumplen con los requisitos establecidos al iniciar los cursos, posteriormente en la universidad de Cundinamarca se realiza la ceremonia de graduación legalizando el proceso, en presencia de las personas involucradas en el desarrollo de la proyección social como lo son la administración de la alcaldía de Ubaté, asesores internos y externos de la proyección social, docentes que dirigen el proceso, estudiantes responsables y mujeres del consejo consultivo de la mujer.

4.1 PLAN DE ACCIÓN PROPUESTO Y ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS TENDIENTES A DESARROLLAR LA PROYECCIÓN SOCIAL

Tabla 1. Plan de acción

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
• Impartir conocimiento por medio de diferentes actividades como método de formación.	<ul style="list-style-type: none"> • Convocatoria para la inscripción de cada uno de los cursos. • Inscripciones y asignación de horarios para cada uno de los cursos. • Elaborar guías para fortalecer el aprendizaje de las estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formato de inscripciones de cada curso. • Guías semanales.
Elaborar herramientas educativas que faciliten el aprendizaje de las	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar dinámicas para facilitar el aprendizaje. • Fomentar el trabajo en 	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografías de cada curso. • Listado de asistencia.

<i>estudiantes.</i>	<i>equipo.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Videos y diapositivas</i>
<i>Realizar un proceso de formación, evaluación y certificación en cada área del conocimiento.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ayuda audiovisuales.</i> • <i>Evaluar los conocimientos adquiridos a cada una de las estudiantes, para la certificación de cada una de ellas.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Notas finales.</i> • <i>Certificación.</i> • <i>Fotos</i>

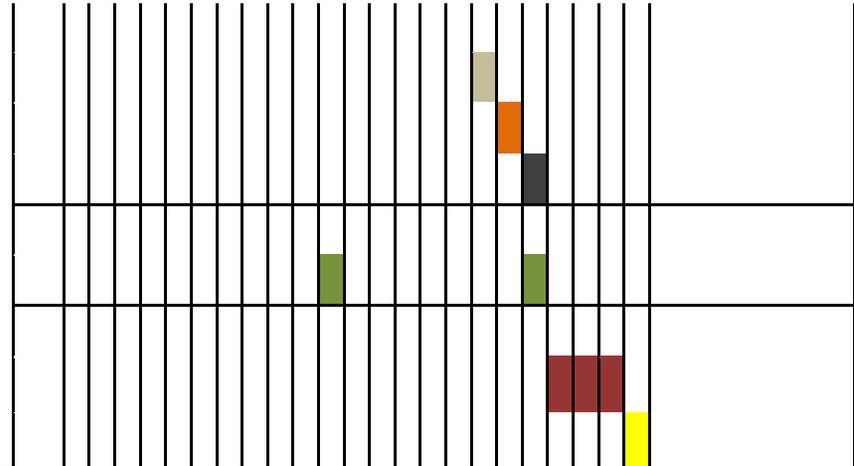
Fuente: Elaboración propia.

4.2 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROYECCIÓN SOCIAL						
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - I PERIODO 2016						
TEMA	RESPONSABLE					OBSERVACIONES
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	
Propuesta de servicio social	EQUIPO DE TRABAJO					
Reunión para definir el desarrollo del servicio social						
Informe del director aprobando el servicio social.						
Informe o certificado de aprobación del representante de la comunidad						
Convocatoria I semestre 2016.						
Definición de cursos a ofertar.						
Inscripción para cada uno de los cursos a realizar.						
Desarrollo de los cursos						
Presentación de la temática a realizar.						
Lectura de acuerdo pedagógico y compromisos de los cursos.						
Realización de Talleres, actividades y evaluaciones.						
Entrega de informes semanales con las actividades realizadas						

Análisis de Resultados
Identificar Variables de los indicadores utilizados
Desarrollo de indicadores
interpretación de datos
Entrega informe mensual
presentación informe mensual
Estructura del proyecto
Desarrollo del proyecto
Entrega del proyecto

EQUIPO DE TRABAJO



Equipo de Trabajo
Fabián Calderón
Milena Garzón
Carolina Gómez
Andrea Montaña
Marcela Rocha
Julio Cesar Romero

4.3 DIAGNÓSTICO DEL PROBLEMA

La universidad de Cundinamarca en su proyecto educativo institucional pretende “formar no solo profesionales, sino hacer de la comunidad académica un conjunto de seres humanos integrales, responsables y solidarios, además de buscar realizar interacción entre estudiantes y sectores sociales de orden local, para ser factor de desarrollo social, económico y político”; esto se evidencia por medio de prácticas que promuevan el desarrollo humano e incidiendo favorablemente en el desarrollo del perfil del estudiante, exigiendo así el desarrollo de habilidades adquiridas por los estudiantes transmitidas a personas vulnerables; debido a ello se realiza un convenio con la alcaldía del municipio de Ubaté, con mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer, analizando factores como la dificultad económica, cultura social, difícil acceso a la educación, entre otros, que impactan directamente el desarrollo de este grupo, por lo cual, se vio la necesidad de capacitarlas en áreas del conocimiento que permitan mitigar la desigualdad de género; generando mayores oportunidades, calidad de vida y aporte en la solución de problemas del entorno local.

Un aspecto relevante que impulsa al desarrollo de interacción social son las madres cabeza de hogar; siendo así una población vulnerable que aprovechan las oportunidades de capacitarse gratuitamente para crear ideas de negocio que les permitan generar ingresos y mejoras en su vida diaria. Por tanto para los estudiantes de administración de empresas tienen la oportunidad de servir a la comunidad de bajos recursos y escaso nivel educativo, apoyando la capacitación y formación de ellas, transmitiendo los conocimientos adquiridos durante el periodo académico mejorando su calidad de vida.

4.4 MATRIZ DOFA A LA GESTIÓN DEL PROCESO DE PROYECCIÓN SOCIAL

Tabla 2. Matriz DOFA a la gestión del proceso de proyección social

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	1. Estudiantes universitarios con buenas habilidades educativas.	1. Carencia de tecnología en los hogares de las estudiantes del CCM.
	2. Conocimiento de técnicas de aprendizaje y desarrollo de herramientas por parte de los encargados de protección social.	2. Diferencia de edad y nivel educativo de las estudiantes del CCM.
	3. Convenio establecido por parte de la universidad con el CCM.	3. Deserción por parte de las estudiantes en los cursos desarrollados.
	4. Trabajo en equipo de estudiante del CCM.	4. Dificultades con el cumplimiento de horario en el proceso de formación de los involucrados.
	5. Estudiantes con disposición de aprender y adquirir conocimientos.	5. Desconocimiento de las Tics por parte de las estudiantes.
OPORTUNIDADES	FO	DO
1. Generar impacto social en la comunidad a través de la universidad de Cundinamarca	(1-2) Impartir conocimientos que permitan desarrollar habilidades interpersonales en las estudiantes.	(1-5) Utilizar los recursos disponibles con los que cuenta la universidad de Cundinamarca.
2. Mejorar el ambiente laboral, personal y social de las estudiantes.	(2-5) Crear estrategias pedagógicas que faciliten el aprendizaje de las mujeres del CCM.	(2-3) Hacer actividades de integración para mejorar el ambiente educativo.
3. Desarrollo de las funciones del administrador en el proceso de gestión de los cursos.	(3-4) Desarrollar una gestión satisfactoria que genere reconocimiento a la universidad de Cundinamarca.	(3-4) Incentivar a las mujeres del CCM mediante un proceso de formación dinámico.
4. Creación de nuevos convenios de la universidad para el desarrollo de la proyección social.	(4-3) Formar habilidades administrativas para el manejo de un grupo de trabajo.	(4-2) Establecer una programación flexible de los cursos para que las mujeres de CCM puedan acceder a la educación.
5. Aumentar conocimientos y habilidades en mujeres del Municipio.	(5-1) Motivar a las mujeres del CCM a implementar ideas de emprendimiento para contribuir al crecimiento de la provincia.	(5-1) Brindar conocimientos en el manejo de las Tics con el objetivo de formar estudiantes más competitivas.

AMENAZAS	FA	DA
1. Ofrecimiento de cursos gratuitos por parte de otras instituciones en el municipio de Ubaté y aledaños.	(1-2) Implementar los conocimientos adquiridos en el programa de Administración de Empresas como herramienta para el proceso formativo de las mujeres del CCM.	(1-5) Hacer uso de medios publicitarios tradicionales ofertando cada uno de los cursos.
2. Terminación del convenio con el consejo consultivo de la mujer y la alcaldía municipal para el desarrollo de los cursos.	(2-1) Innovar en el proceso de aprendizaje utilizando métodos prácticos que incentiven a las estudiantes del CCM a continuar con este proceso.	(2-4) Vincular mujeres no pertenecientes al CCM durante el proceso de inscripción de los cursos para integrarlas dentro de esta entidad.
3. Cambio en la normatividad de la entidad que tiene convenio con la universidad para el desarrollo de los cursos de proyección social.	(3-5) Ampliar la demandada por medio de publicidad “voz a voz” de las mujeres del CCM.	(3-1) Ofertar cursos certificados por una entidad de prestigio y reconocimiento en la provincia.
4. Reducción de integrantes del consejo consultivo de la mujer, principal población objetivo de los cursos ofertados.	(4-4) Fomentar el trabajo en equipo en las estudiantes del CCM para crear alianzas que aporten al desarrollo social, cultural y económico del municipio.	(4-3) Realizar una gestión eficiente que permita mantener el buen desarrollo de los convenios de proyección social.
5. Desconocimiento de la población por los cursos ofertados.	(5-3) Estimular el interés de aprendizaje en las mujeres por medio de guías didácticas que promuevan un trabajo autónomo en el proceso de formación.	

Fuente: Elaboración propia. CCM: Consejo Consultivo de la Mujer

4.5 IMPACTO ESPERADO

Realización de un proceso de formación a las integrantes del consejo consultivo de la mujer, donde se busca impartir conocimientos que puedan aplicar en su vida personal, laboral y profesional por medio de herramientas didácticas que sean de fácil aprendizaje y estrategias que permitan a las estudiantes entender las temáticas expuestas en cada uno de los cursos, impulsando a la población para aprovechar oportunidades de acceso a educación gratuita.

El desarrollo de los cursos pretende que las estudiantes mejoren su calidad de vida siendo más competitivas, emprendedoras y proactivas, gracias a la adquisición de conocimientos que permitan obtener nuevas destrezas y habilidades necesarias en la sociedad actual, concientizando a las mujeres del Consejo Consultivo de la Mujer sobre la importancia de aplicar conocimientos en diferentes contextos de su vida para fomentar el desarrollo económico, social y cultural en la provincia.

Los responsables del desarrollo de proyección social aplican habilidades y funciones del administrador permitiendo una buena gestión que contribuya a la continuidad en los cursos y un alto nivel de satisfacción de las participantes que fortalezca los convenios existentes en la institución logrando así reconocimiento y prestigio de la universidad de Cundinamarca.

5. INDICADORES

El proceso formativo ejecutado en la universidad de Cundinamarca por estudiantes de administración de empresas, para capacitar a mujeres del consejo consultivo en desarrollo de proyección social, pretende evaluar la gestión de la formación y el impacto generado en la sociedad y su entorno una vez que la formación se lleva a cabo; como retribuye positivamente a las involucradas en los cambios que surgen en su núcleo familiar y laboral. Para darle seguimiento se hace uso de indicadores que permitan evidenciar el cambio en factores específicos de las estudiantes, debido a que “un indicador es una comparación entre dos o más tipos de datos que sirve para elaborar una medida cuantitativa o una observación cualitativa. Esta comparación arroja un valor, una magnitud o un criterio, que tiene significado para quien lo analiza.”³ Esta herramienta es adecuada para darle trazabilidad a los cursos impartidos, gracias a su objetividad e imparcialidad, siendo una medida estandarizada. Con esto se busca conocer el impacto social que tienen los cursos al finalizar la formación académica, para revelar resultados posteriores a su desarrollo en aspectos relevantes como la variación en la situación de empleo de las estudiantes, la aplicabilidad de los conocimientos, tomando en cuenta aspectos como; la vida personal, el trabajo y el estudio. Al igual que indicadores particulares que evalúen específicamente cambios, aplicabilidad y desarrollo de actividades, referentes con los núcleos temáticos a impartir en los cursos.

³ ¿CÓMO EVALUAR EL IMPACTO DE LA FORMACIÓN? [Anónimo]

5.1 HERRAMIENTAS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

Las herramientas seleccionadas para la recolección de la información son:

- *Encuesta: aplicación en la mayoría de los indicadores por su facilidad de implementación y análisis de los resultados, arroja respuestas concretas que permite una mejor cuantificación de la información.*

Se hace una reunión en la universidad de Cundinamarca convocando a las estudiantes para el desarrollo de la encuesta, las estudiantes que no asistan se encuestan telefónicamente.

- *Entrevista: Para el curso de emprendimiento y liderazgo es pertinente este método, debido a los proyectos desarrollados durante el proceso de formación, para conocer las razones de continuidad de los proyectos. (Anexo 4).*
- *Base de datos: Permite determinar información precisa; se recolecta por medio de los directores de cada programa encargados de interacción universitaria, para los indicadores particulares es utilizada la información de los estudiantes.*

5.2 INDICADORES TRANSVERSALES

- e. *Variación en la situación de empleo*

Sigla: VSE

Objetivo: Conocer si las estudiantes del Consejo Consultivo de la Mujer obtuvieron empleo después de realizar los cursos.

Definición conceptos:

- **Variación:** Cambio o alteración que hace que algo o alguien sea diferente, en algún aspecto, de lo que antes era.
- **Empleo:** Ocupación u oficio, que desempeña una persona en una unidad de trabajo, que le confiere la calidad de empleado, o desde el punto de vista del empleador, como aquel que ocupa a alguien en un puesto laboral, generando empleo, como sinónimo de trabajo.
- **Situación:** Se define a situación como el accionar y las consecuencias de situar o de situarse (colocar a una persona o a una cosa en un cierto lugar). El término también se utiliza para nombrar la forma en la que se dispone algo en un determinado espacio.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita determinar la tasa de empleo de las estudiantes.

Unidad de medida: Porcentaje.

Formula:

Tasa de desempleo despues – tasa de desempleo antes

$$VSE = 25 - 70 = 45 \text{ Personas}$$

Metodología: Encuesta.

Limitación: Cantidad de trabajos conseguidos, tiempo en conseguir empleo, permanencia en el empleo.

Desarrollo del indicador: Este indicador busca conocer la variación en la situación de empleo de las estudiantes pertenecientes al consejo consultivo de la mujer, las cuales se certifican en los cursos ofertados en la universidad de Cundinamarca. Al inicio del proceso de formación, 70 de las estudiantes no tenían empleo lo que representa la tasa de desempleo antes del proceso de certificación, siendo esto la base para medir el impacto esperado en la situación de empleo de estas personas. Este indicador evidencia a través de una comparación el cambio que hubo antes y después de la implementación del programa ya que al culminar los cursos solo 25 estudiantes continuaron sin empleo, esto indica que 45 personas cambian su situación de empleo luego del proceso de formación. En primera instancia el cambio se debe a factores relacionados en el proceso de formación y gracias a la información recolectada en las encuestas el 90% de las estudiantes afirma que los cursos fueron una herramienta para el cambio en su vida laboral.

f. *Aplicación de conocimientos*

Sigla: AC

Objetivo: Identificar si las estudiantes pertenecientes al Consejo Consultivo de la mujer aplican los conocimientos adquiridos en los cursos.

Definición conceptos:

- **Aplicación:** Acción y efecto de aplicar o aplicarse.
- **Conocimiento:** Facultad del ser humano para comprender por medio de la razón la naturaleza, cualidades y relaciones de las cosas.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita determinar la aplicabilidad de los conocimientos adquiridos en los cursos, analizando las variables de: trabajo, estudio y personal.

Unidad de medida: Porcentaje.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres que aplican los conocimientos adquiridos (trabajo, personal y estudio)}}{\text{No. De mujeres certificadas}}$$

$$AC = \frac{98}{133} * 100 = 73.68\%$$

$$\frac{\text{No. De mujeres que aplican los conocimientos adquiridos personal}}{\text{Total de respuestas obtenidas}} * 100$$

$$AC = \frac{56}{138} * 100 = 40.57\%$$

$$\frac{\text{No. De mujeres que aplican los conocimientos adquiridos trabajo}}{\text{Total de respuestas obtenidas}} * 100$$

$$AC = \frac{54}{138} * 100 = 39.13\%$$

$$\frac{\text{No. De mujeres que aplican los conocimientos adquiridos estudio}}{\text{Total de respuestas obtenidas}} * 100$$

$$AC = \frac{28}{138} * 100 = 20.29\%$$

Metodología: Encuesta.

Limitación: Frecuencia de aplicación.

Desarrollo del indicador: Este indicador permite determinar la aplicación de conocimientos de las estudiantes en el proceso de formación, posterior a la culminación de este proceso, y en que ámbito utilizan estos conocimientos. De esta manera el 73.68% aplica los conocimientos adquiridos en los cursos lo que indica que más de la mitad de las estudiantes hace uso de lo aprendido en el proceso de formación, teniendo en cuenta que las estudiantes pueden aplicar los conocimientos en uno o más contextos se desarrollan tres indicadores más para visualizar la aplicabilidad de lo comentado anteriormente. El 40.57% aplica lo aprendido en su vida personal, el 39.13% en su trabajo y el 20.29% hace uso de los conocimientos en su estudio.

g. Continuidad de los cursos

Sigla: CDC

Objetivo: Determinar cantidad de estudiantes del Consejo Consultivo de la Mujer que continuaron con los cursos en el segundo periodo 2016.

Definición conceptos:

- **Continuidad:** Es la unión que presentan entre sí las partes de un todo continuo.

- **Curso:** Hace referencia al periodo de tiempo establecido para el dictado de clases en una institución educativa.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita determinar la cantidad de estudiantes que continuaron en los cursos.

Unidad de medida: Cantidad y porcentaje.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres inscritas en el II período 2016}}{\text{No. de mujeres certificadas en el I período 2016}} * 100$$

$$CDC = \frac{14}{133} * 100 = 11\%$$

Metodología: Base de datos.

Limitación: Mujeres que no venían con el proceso de aprendizaje.

Desarrollo del indicador: Este indicador busca conocer el porcentaje de mujeres que se inscribieron en los cursos ofertados el II periodo de 2016, respecto al número de mujeres certificadas en el I periodo del mismo año, se desarrolla por medio de una base datos, solicitada a cada uno de los directores encargados de Proyección Social de Ingeniería de Sistemas, Contaduría Pública, Administración de Empresas y la base de datos de las mujeres certificadas, por lo que se determina que el 11% de las mujeres certificadas en el I periodo continuaron en los cursos.

5.3 INDICADORES PARTICULARES

5.3.1 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

a. Deserción

Sigla: DSST

Objetivo: Conocer cuántas estudiantes desertaron en el curso de Seguridad y salud en el trabajo.

Definición conceptos:

- **Deserción:** Abandonar, dejar, alejarse.
- **Seguridad y Salud en el Trabajo:** Es una disciplina que trata de la prevención de lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

Método de medición: Proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar las estudiantes que desertaron en el curso de seguridad y salud en el trabajo.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres certificadas en SST}}{\text{Total inscritas en SST}} * 100$$

$$D = \frac{14}{24} * 100 = 42\%$$

Metodología: Base de datos.

Desarrollo del indicador: Según la base de datos de la Universidad de Cundinamarca, en el curso de seguridad y salud en el trabajo se realizó una inscripción de 24 personas, de las cuales se certifican 14, los motivos de la deserción se deben principalmente al horario laboral, horario estudiantil o nuevas ofertas laborales adquiridas durante el proceso, estas son las principales causas que interfieren para dar continuidad al curso, por lo cual se presenta una deserción del 42%.

b. Aplicación del curso SST

Sigla: ASST

Objetivo: Conocer cuántas estudiantes del curso de seguridad y salud en el trabajo están implementando los conocimientos adquiridos en el aula de clase.

Definición conceptos:

- **Aplicación:** Emplear o ejecutar algo.
- **Conocimiento:** Es un conjunto de información almacenada mediante la experiencia del aprendizaje.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar las estudiantes que desertaron en el curso de SST.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres que han compartido el conocimiento adquirido}}{\text{Total mujeres certificadas en el curso de SST}} * 100$$

$$SST = \frac{14}{14} * 100 = 100\%$$

Metodología: Encuesta.

Desarrollo del indicador: El 100% de las estudiantes certificadas en el curso de seguridad y salud en el trabajo comparten los conocimientos adquiridos, este conocimiento se ha dado a conocer principalmente con la familia, amigos y compañeros de trabajo, además, este conocimiento es de gran ayuda para mejorar la prevención de accidentes laborales en las empresas.

5.3.2 SEGURIDAD SOCIAL

a. Afiliación al sistema de seguridad social

Sigla: AS

Objetivo: Identificar la cantidad de mujeres que se afiliaron al sistema de seguridad social, durante el curso.

Definición conceptos:

- **Sistema de seguridad social:** *El Sistema de Seguridad Social Integral vigente en Colombia, está regido y controlado por la Ley 100 de 1993' y reúne de manera coordinada un conjunto de entidades, normas y procedimientos a los cuales podrán tener acceso las personas y la comunidad con el fin principal de garantizar una calidad de vida que esté acorde con la dignidad humana, haciendo parte del Sistema de Protección Social junto con políticas, normas y procedimientos de protección laboral y asistencia social*

Método de medición: *El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar la cantidad de mujeres que se afiliaron al sistema de seguridad social, durante el curso.*

Unidad de medida: *Cantidad, porcentaje.*

Formula:

$$\frac{\text{No de mujeres afiliadas al SST durante el curso}}{\text{Total certificadas en S.S}} * 100$$

$$AS = \frac{6}{15} * 100 = 40\%$$

Metodología: *Encuesta.*

Desarrollo del indicador: *Para el desarrollo de este indicador se lleva a cabo una encuesta a las estudiantes certificadas del curso seguridad social, de las mismas se identifica que el 40% realiza su afiliación durante el curso, justificando que valía la pena tomar los beneficios que presenta el sistema identificados en el curso, en las respuestas a las preguntas complementarias de la encuesta se identifica que el*

83% están afiliadas al sistema de seguridad social, mientras que el restante indican no estarlo y se identifica que la forma de afiliación fue en su misma proporción ; la empresa, independiente y subsidiada. Por lo tanto nuestro indicador es positivo debido a que de 15 estudiantes certificadas en el curso seguridad social, 6 de ellas, se afilian durante el curso.

b. Participación

Sigla: P SS

Objetivo: Conocer cuántas estudiantes optaron por el curso de Seguridad social.

Definición conceptos:

- **Participación:** La palabra participación, refiere a la acción y efecto de participar, es decir, podrá implicar la toma o recepción de parte de algo, compartir algo, dar noticia a alguien de algo.

Método de medición: Proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar las estudiantes que optaron por el curso de seguridad social.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No de mujeres que cursaron seguridad social}}{\text{Total de inscritas en los cursos}} * 100$$

$$P = \frac{15}{18} * 100 = 83\%$$

Metodología: Base de datos.

Desarrollo del indicador: De la base de datos con la que cuenta la Universidad de Cundinamarca y los estudiantes de administración de empresas participantes en el desarrollo de los cursos, se identifica del curso seguridad social la participación fue masiva, con 15 mujeres certificadas vs 18 mujeres inscritas, un 83% que muestra una participación positiva para el curso de seguridad social.

5.3.3 EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO

a. Continuidad de proyectos

Sigla: CP

Objetivo: Identificar la cantidad de proyectos desarrollados en el curso a los cuales se les dio continuidad.

Definición conceptos:

- **Emprendimiento:** Es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite emprender nuevos retos, nuevos proyectos; es lo que le permite avanzar un paso más, ir más allá de donde ya ha llegado.

- **Proyecto:** Conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar la continuidad de los proyectos desarrollados en el curso.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No. de proyectos en desarrollo}}{\text{No. de proyectos desarrollados en el curso}} * 100$$

$$CP = \frac{1}{10} * 100 = 10\%$$

Metodología: Entrevista. (ANEXO 3)

Desarrollo del indicador: En el curso de emprendimiento y liderazgo de los diez proyectos desarrollados 1 de ellos ya se ha puesto en marcha, los demás proyectos no se han desarrollado debido a que las estudiantes no cuentan con los recursos necesarios para empezar o están enfocadas en otras prioridades en el momento, sin embargo se espera que las estudiantes pongan en marcha su idea de negocio en un corto plazo. Por lo tanto el indicador es positivo ya que representa un 10% de continuidad con los proyectos.

b. Participación

Sigla: PEL

Objetivo: Conocer cuántas estudiantes optaron por el curso emprendimiento y liderazgo.

Definición conceptos:

- **Participación:** influencia que se ejerce sobre las personas y que permite incentivarlas para que trabajen en forma entusiasta por un objetivo común.
- **Liderazgo:** influencia que se ejerce sobre las personas y que permite incentivarlas para que trabajen en forma entusiasta por un objetivo en común.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar las estudiantes que eligieron el curso de emprendimiento y liderazgo.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres que cursaron emprendimiento y liderazgo}}{\text{Total inscritas en los cursos}} * 100$$

$$P = \frac{18}{133} * 100 = 14\%$$

Metodología: Base de datos.

Desarrollo del indicador: Con este indicador se obtiene la participación que tiene el curso de emprendimiento y liderazgo respecto a los demás cursos, la cual fue del 14%, certificando 18 estudiantes.

5.3.4 PUBLICIDAD Y VENTAS

a. Desarrollo de publicidad

Sigla: DP

Objetivo: Identificar la cantidad de estudiantes que aplicaron los conocimientos adquiridos en el curso para la creación de publicidad.

Definición conceptos:

- **Publicidad:** Se conoce como publicidad a aquella técnica destinada a difundir o informar al público sobre un bien o servicio a través de los medios de comunicación.
- **Creación:** Cuando alguien produce algo inédito de la nada, es decir, ese algo creado no tiene antecedente sino se convierte en realidad por primera vez.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar la cantidad de estudiantes que desarrollaron publicidad.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres que desarrollaron publicidad}}{\text{Total certificadas en el curso publicidad y ventas}} * 100$$

$$DP = \frac{5}{5} * 100 = 100\%$$

Metodología: Encuesta.

Desarrollo del indicador: Para el desarrollo de este indicador se lleva a cabo una encuesta a las estudiantes certificadas del curso publicidad y ventas, la cual consta de 4 preguntas, la número uno refiere que el 100% de las mujeres desarrollo publicad y que esta fue en un 67% diseñando logos y slogan con el fin de adquirir reconocimiento en su negocio, además de crearlo por la necesidad de independizarse y ampliar su mercado, mientras que el 33% de las mujeres participantes crean tarjetas con el diseño de sus respectivos logos y así aumentar su número de clientes, esto significa que los conocimientos adquiridos en el curso de publicidad y ventas son efectivos para ponerlos en práctica, por los grandes beneficios que contribuyen al aprendizaje de las estudiantes, además el medio publicitario más importante para ellas es el voz a voz debido a su efectividad, por lo tanto de 5 mujeres certificadas en el curso, 5 de ellas desarrollan publicidad.

b. Deserción

Sigla: DPV

Objetivo: Conocer cuántas estudiantes desertaron en el curso de Publicidad y ventas.

Definición conceptos:

- **Deserción:** Abandonar, dejar, alejarse

- **Ventas:** La venta es acción y efecto de vender. La venta es la entrega de productos o servicios a cambio de dinero. Las ventas pueden ser por vía personal, por correo, por teléfono, entre otros medios.

Método de medición: Proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar las estudiantes que desertaron en el curso de publicidad y ventas.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres certificadas}}{\text{Total inscritas en publicidad y ventas}} * 100$$

$$D = \frac{4}{9} * 100 = 44.44\%$$

Metodología: Base de datos.

Desarrollo del indicador: El indicador permite evidenciar que el 44.44% de las mujeres inscritas en el curso de publicidad y ventas, deserto debido a motivos personales y laborales. Sin embargo más de la mitad de las estudiantes logran finalizar satisfactoriamente el curso.

5.3.5 CONTABILIDAD

a. Deserción

Sigla: DC

Objetivo: Conocer cuántas estudiantes desertaron en el curso de contabilidad.

Definición conceptos:

- **Deserción:** Abandonar, dejar, alejarse
- **Contabilidad:** Sistema de control y registro de los gastos e ingresos y demás operaciones económicas que realiza una empresa o entidad.

Método de medición: Proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar las estudiantes que desertaron en el curso de contabilidad.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres certificadas en contabilidad}}{\text{Total de inscritas en contabilidad}} * 100$$

$$D = \frac{35}{49} * 100 = 71\%$$

Metodología: Entrevista.

Desarrollo del indicador: El 71% de las mujeres del consejo consultivo de la mujer inscritas en el curso de contabilidad en el primer periodo del año 2016 culminan sus estudios, logrando certificarse, es decir cumplen con los requisitos exigidos; y el 29% desertan durante el proceso por diferentes razones, entre ellas

por trabajo, labores del hogar e ingreso a estudiar un técnico en contabilidad en el SENA.

b. *Formalidad de negocios*

Sigla: FN

Objetivo: Conocer cuántas estudiantes del curso de contabilidad, formalizaron un negocio y/o desarrollaron prácticas contables en él.

Definición conceptos:

- **Formalidad:** Condición necesaria o requisito establecido para la ejecución de ciertos actos públicos.
- **Negocio:** Ocupación, actividad o trabajo que se realiza para obtener un beneficio, especialmente el que consiste en realizar operaciones comerciales, comprando y vendiendo mercancías o servicios.
- **Empresa:** Entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales o mercantiles o para la prestación de servicios.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar cuantas estudiantes formalizaron un negocio.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres que formalizarón el negocio}}{\text{No. de mujeres certificadas}} * 100$$

$$FN = \frac{14}{35} * 100 = 40\%$$

Metodología: Encuesta.

Desarrollo del indicador De las estudiantes certificadas, el 59% tiene negocio propio o familiar y el 40% de las estudiantes que se certifican en el curso de contabilidad formalizan o están en proceso de formalización del negocio, es un resultado positivo indicando que el curso de contabilidad ayuda a las mujeres del municipio a construir un pensamiento emprendedor y de crecimiento económico, identificando los beneficios ofrecidos al legalizar un negocio o empresa, por tanto de 15 personas con negocio propio 14 lo legalizan o están en proceso de legalización; en conclusión el curso de contabilidad aporta de forma positiva al crecimiento económico del municipio.

5.3.6 EXCEL

a. Participación

Sigla: PE

Objetivo: Conocer cuántas estudiantes optaron por el curso de Excel.

Definición conceptos:

- **Participación:** Se denomina participación al acto de integrar un movimiento, una sociedad en algún rubro o ser parte de una determinada causa, la acción y efecto de tomar parte en algo, o de hacer partícipe a

alguien más sobre algo, lo que quiere decir, noticiar o informar acerca de algún suceso.

- **Microsoft Excel:** Excel es un programa del tipo Hoja de Cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar las estudiantes que eligieron el curso de Excel.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$\frac{\text{No. de mujeres que cursaron Excel}}{\text{Total inscritas en los cursos}} \times 100$$

$$P = \frac{53}{133} = 40 \%$$

Metodología: Base de datos.

Desarrollo del indicador: El curso de Excel Básico se oferta en el primer periodo de 2016 en la universidad de Cundinamarca, dirigido a las integrantes del consejo consultivo de la mujer; dentro de las opciones de capacitación brindadas por los estudiantes de administración de empresas responsables de este proceso. 53 de las mujeres optan por el curso de Excel básico como primera opción de aprendizaje, lo que representa una participación del 40% sobre la totalidad de los cursos ofertados.

b. Aplicación de Excel

Sigla: AE

Objetivo: *Identificar si las estudiantes usan el programa de Excel posterior a la culminación del curso.*

Definición conceptos:

- **Aplicación:** *Acción y efecto de aplicar o aplicarse.*
- **Programa:** *Inicialmente el término Programa sirve para denotar aquella agrupación de actividades que tanto en secuencia o simultáneas son ejecutadas por un equipos de individuos a fin de que se cumpla un objetivo.*
- **Uso:** *Acto de usar, que es servirse y disfrutar de alguna cosa o practicar algo de modo habitual, que cuando es generalizado se convierte en moda.*

Método de medición: *El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita determinar la aplicabilidad de las estudiantes.*

Unidad de medida: *Porcentaje y cantidad.*

Formula:

$$AE = \frac{\text{No. de mujeres que usan excel}}{\text{No. mujeres certificadas en Excel}} \times 100$$

$$AE = \frac{26}{40} = 65\%$$

Metodología: Encuesta.

Desarrollo del indicador: Las mujeres del consejo consultivo de la mujer que se certifican en el curso de Excel básico son 40, de las cuales: el 65% de las mujeres certificadas en Excel básico usan el programa de Microsoft Excel luego de la culminación del curso.

5.3.7 INFORMÁTICA

a. Deserción

Sigla: DI

Objetivo: Conocer cuántas estudiantes desertaron en el curso de informática.

Definición conceptos:

- **Deserción:** En el plano educativo, se utiliza el término para hablar de aquellos alumnos que abandonan sus estudios por diferentes causas.
- **Informática:** Es el tratamiento automático de la información. Como tal, designa a un conjunto de conocimientos teóricos y prácticos, relativos al ámbito de la ciencia y de la tecnología, que se combinan para posibilitar el tratamiento racional y automático de la información mediante sistemas

informáticos o computadoras, cuyas tareas principales son almacenar, procesar y transmitir la información.

Método de medición: *El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar las estudiantes que desertaron en el curso de informática.*

Unidad de medida: *Porcentaje y cantidad.*

Formula:

$$D = \frac{\text{No. de mujeres certificadas en informática}}{\text{Total inscritas en informática}} \times 100$$

$$D = \frac{40}{53} * 100 = 75\%$$

Metodología: *Base de datos.*

Desarrollo del indicador: *El 75% de las participantes del consejo consultivo de la mujer, inscritas en el curso de informática culminan sus estudios y son certificadas, el 25% durante el proceso desertan debido a diferentes factores, entre ellos cuestiones laborales, falta de tiempo, y porque ingresan a estudiar en otras instituciones.*

b. *Uso de las redes Sociales*

Sigla: URS

Objetivo: *Conocer cuántas estudiantes hacen uso de las redes sociales.*

Definición conceptos:

- **Redes Sociales:** son sitios de Internet formados por comunidades de individuos con intereses o actividades en común (como amistad, parentesco, trabajo) y que permiten el contacto entre estos, de manera que se puedan comunicar e intercambiar información.

Método de medición: El proceso para el desarrollo de la fórmula es una división que permita identificar las estudiantes que hacen uso de las redes sociales.

Unidad de medida: Porcentaje y cantidad.

Formula:

$$URS = \frac{\text{No. de mujeres que usan las redes sociales}}{\text{Total certificadas en informática}} \times 100$$

$$URS = \frac{26}{40} = 65\%$$

Metodología: Encuesta.

Desarrollo del indicador: El 65% de las participantes certificadas en el curso de informática, hacen uso de las redes sociales principalmente como medio de comunicación y para la búsqueda de trabajo, ya que por medio de estas

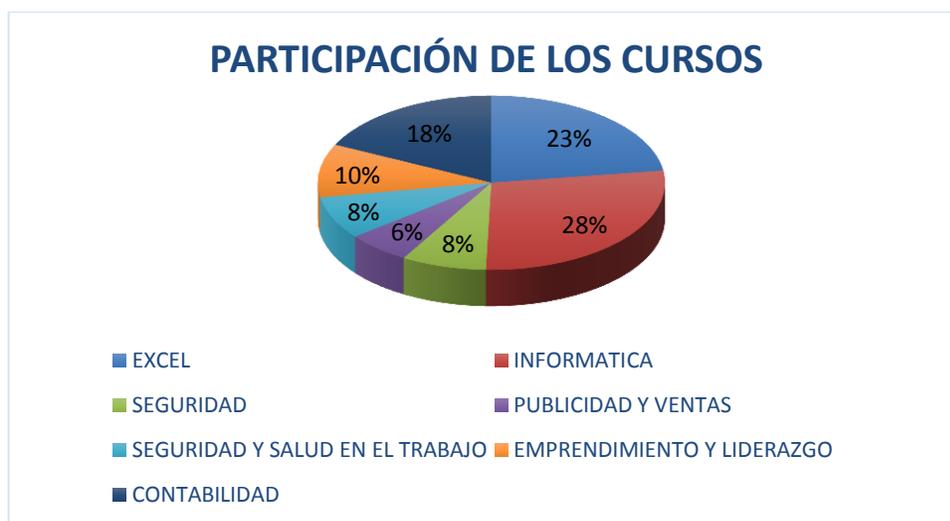
herramientas implementan relaciones sociales para vincularse con empresas y por ende cambiar su situación laboral. El 35% de ellas manifiestan no usarlas debido a que sienten inseguridad.

6. RESULTADOS

6.1 INDICADORES TRANSVERSALES

Encuesta desarrollada: ANEXO A. Encuesta general.

Grafica 1. Participación de los cursos

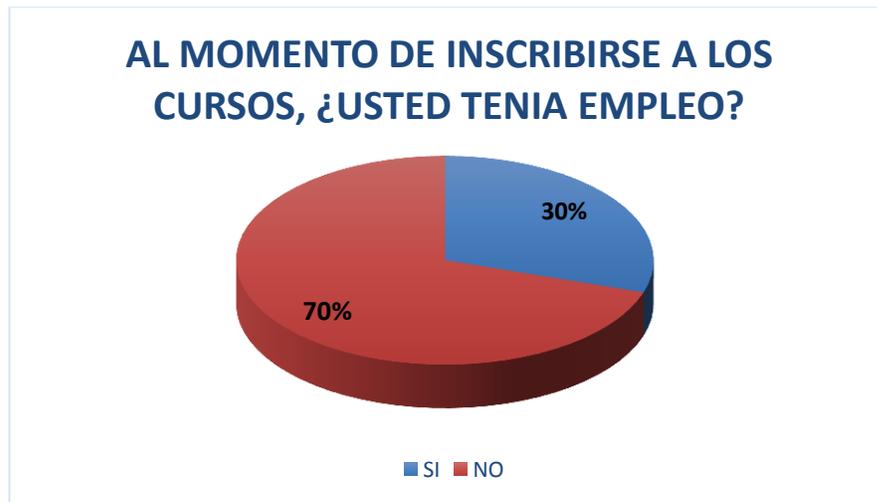


Fuente: Elaboración propia según encuesta general.

Los cursos ofertados en la universidad de Cundinamarca en convenio con el consejo consultivo de la mujer y la alcaldía del municipio de Ubaté, tienen 150 estudiantes inscritas al inicio del proceso de formación, de las cuales el 28% se matricularon en el curso de informática, el 23% tomaron el curso de Excel, y el 18% el curso de contabilidad, siendo estos tres los que más acogida tienen en la convocatoria realizada. El curso de emprendimiento y liderazgo tuvo una participación del 10%, el de seguridad y salud en el trabajo y seguridad social un

8% respectivamente y finalmente el 6% de participación fue en publicidad y ventas.

Grafica 2. Empleabilidad



Fuente: Elaboración propia según encuesta general.

El 70% de las estudiantes certificadas en los cursos no tenían empleo al momento de inscribirse al proceso de formación, todas las estudiantes pertenecen al consejo consultivo de la mujer y sus edades oscilan entre 17 Y 60 años, teniendo un promedio de edad de 34 años, estas personas pertenecen a estratos 1 2 y 3.

Grafica 3. Variación De Empleo



Fuente: Elaboración propia según encuesta general.

Al culminar los cursos, el 31% de las personas certificadas consiguieron empleo, el 24% mantuvieron su empleo, el 19% se independizo y el 26% indico otra razón por la cual su situación de empleo no cambio, donde se destaca la falta de oportunidades, problemas de salud y poco tiempo, razones por las cuales su situación de empleo no cambio o fue un impedimento para iniciar una búsqueda de trabajo formal. Otras razones manifestadas por las estudiantes fueron que al momento de iniciar los cursos estaban estudiando o realizando pasantías, y por el corto tiempo de medición del impacto, su situación no cambio con respecto al inicio del proceso de formación.

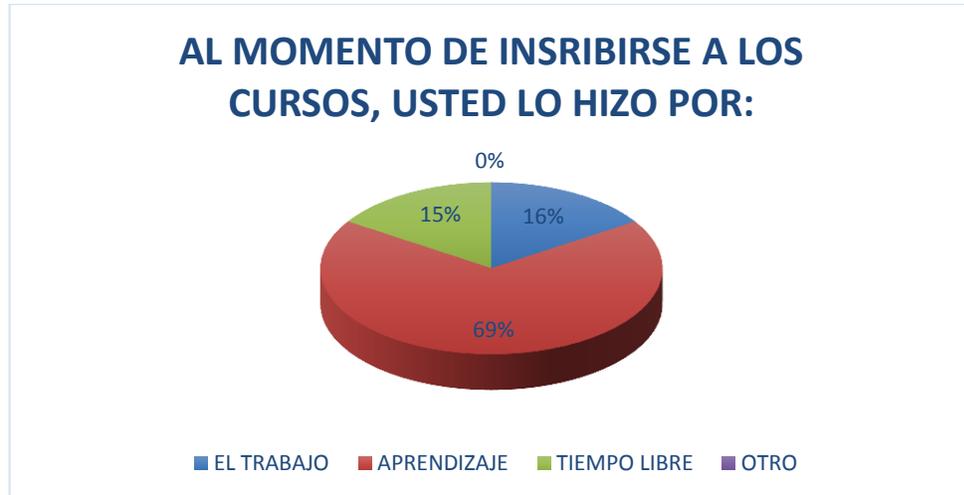
Grafica 4. Herramienta Del Cambio Laboral



Fuente: Elaboración propia según encuesta general.

De las estudiantes encuestadas el 90% considera que los cursos fueron una herramienta para el cambio en su vida laboral, debido a que lograron capacitarse en aspectos de gran importancia en su vida profesional como el uso de herramientas informáticas, el manejo de Excel y la aplicación de la contabilidad. Al igual que cosas básicas pero indispensables en la actualidad como el uso de redes sociales, la creación de un correo electrónico y el manejo de un computador; estos conocimientos son de gran ayuda para estas personas ya que pueden ser más competitivas y tener mejores oportunidades de empleo. Es importante resaltar que muchas de las estudiantes afirmaron que los conocimientos adquiridos pueden aplicarlos en su trabajo y en su vida personal, de las cuales se destacan las temáticas de seguridad social y la seguridad y salud y trabajo.

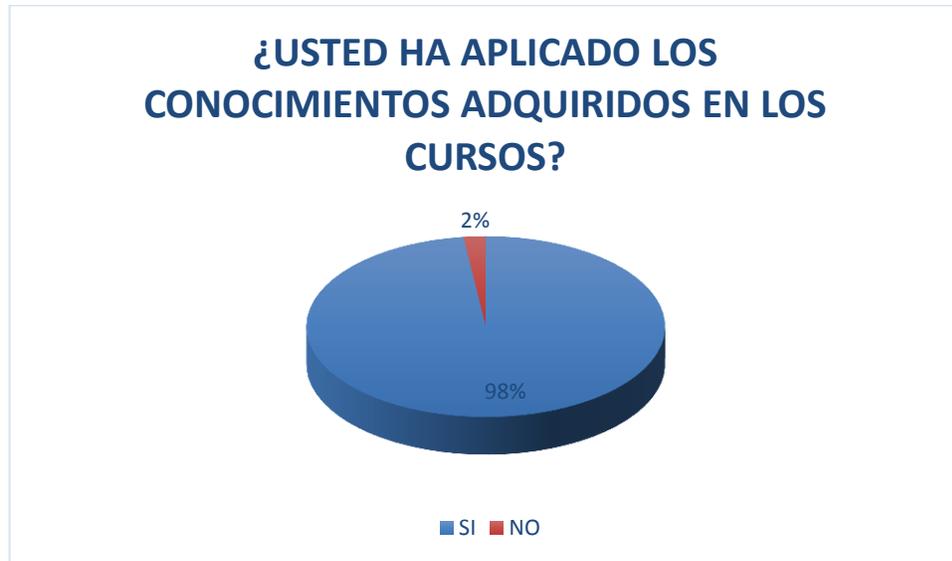
Grafica 5. Interés De Los Cursos



Fuente: Elaboración propia según encuesta general.

Las mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer se inscribieron a los cursos ofertados en la universidad de Cundinamarca principalmente para obtener nuevos conocimientos, como se evidencia en los resultados de la encuesta ya que el 69% se inscribieron por aprendizaje, el 16% se inscribió por trabajo y el 15% restante ingreso al proceso de formación por tiempo libre. Es evidente que la principal razón por la que estas mujeres ingresaron a los cursos fue para adquirir conocimiento en las temáticas ofertadas por la universidad a través del programa de proyección social.

Grafica 6. Aplicación de los cursos.



Fuente: Elaboración propia según encuesta general.

El 98% de las mujeres encuestadas han aplicados los conocimientos adquiridos en los cursos de Excel Básico, informática, contabilidad, publicidad y ventas, seguridad social, seguridad y salud en el trabajo, y emprendimiento y liderazgo determinando así la buena gestión y recepción obtenida posterior a la culminación del proceso de formación, cabe resaltar que estos conocimientos se aplicaron en ámbitos de gran importancia como en la vida personal de las estudiantes, el trabajo y su estudio siendo estos pilares fundamentales para mejorar la calidad de vida de estas personas.

Grafica 7. Ámbito De Aplicabilidad



Fuente: Elaboración propia según encuesta general.

Las estudiantes involucradas en el proceso de formación han aplicado los conocimientos adquiridos en los cursos en tres contextos seleccionados para medir el impacto social que se ha obtenido posterior a la culminación de este proceso. De las mujeres encuestadas la mayoría los han aplicado en más de un contexto dentro de su entorno, por lo cual los resultados se tabularon por el total de respuestas y no por el total de mujeres, con el objetivo de vincular todas las respuestas obtenidas en la recolección de información.

De esta manera el 41% aplico los conocimientos en su vida personal, siendo una ayuda en las tareas de sus hijos y familiares, en las cuentas del hogar y para suplir necesidades que se presentan en su vida cotidiana siendo estas las respuestas más representativas.

El 39% lo aplico en su trabajo para el manejo del computador y el programa Excel, para llevar la contabilidad en sus negocios y trabajo, para emprender proyectos de empresa, para tener claridad en el proceso de afiliación al sistema de seguridad social, entre otros, y finalmente el 20% los aplico en su estudio como herramienta complementaria y de ayuda en su proceso de formación.

6.2 INDICADORES PARTICULARES

6.2.1 Seguridad y salud en el trabajo

Encuesta desarrollada: ANEXO B. Encuesta seguridad y salud en el trabajo

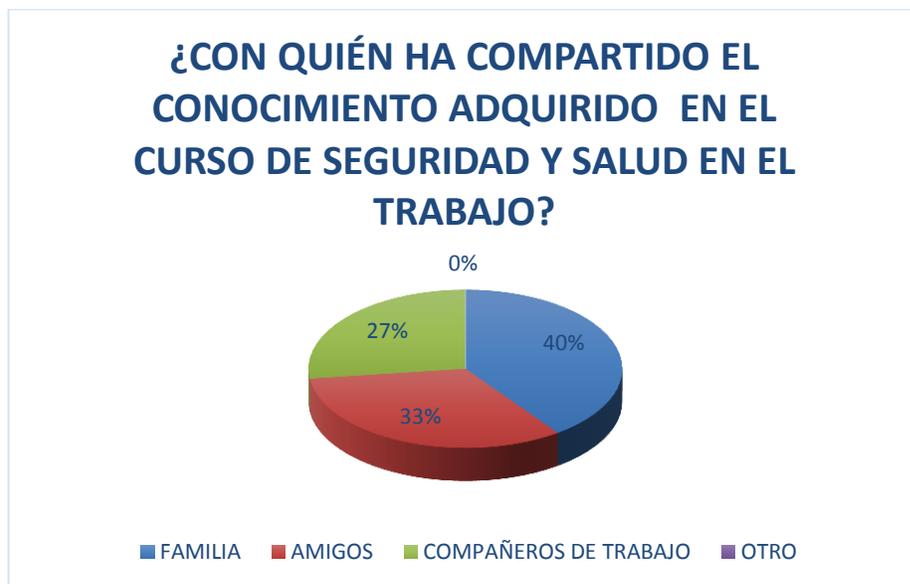
Grafica 8. Conocimientos compartidos de SST.



Fuente: Elaboración propia según encuesta seguridad y salud en el trabajo.

Evidentemente la gráfica indica que el 100% de las mujeres encuestadas han compartido el conocimiento adquirido en el curso de seguridad y salud en el trabajo, mostrando así un resultado positivo para el curso.

Gráfica 9. Conocimientos compartidos DE SST - 2



Fuente: Elaboración propia según encuesta seguridad y salud en el trabajo.

De todas las mujeres que compartieron los conocimientos adquiridos en el curso de seguridad y salud en el trabajo, indicaron que lo han hecho con sus amigos en un 33%, con sus compañeros de trabajo en un 27% y con la familia en un 40%.

6.2.2 Seguridad social

Encuesta desarrollada: ANEXO C. Encuesta seguridad social

Grafica 10. Afiliación al sistema de seguridad social.



Fuente: Elaboración propia según encuesta seguridad social.

Las mujeres que tomaron el curso de seguridad social y fueron entrevistadas muestran en un 83% estar afiliadas al sistema de seguridad social, mientras que el restante el 17% indican no estarlo. Algunas manifestaron la importancia de contar con todo el sistema de seguridad social, para los beneficios propios.

Grafica 11. Momento de Afiliación



Fuente: Elaboración propia según encuesta seguridad social.

El momento de la afiliación para las estudiantes encuestadas, está en un 40% durante el curso y un 60% antes del curso, algunas indicaron estar afiliadas a Cafesalud y Colpensiones.

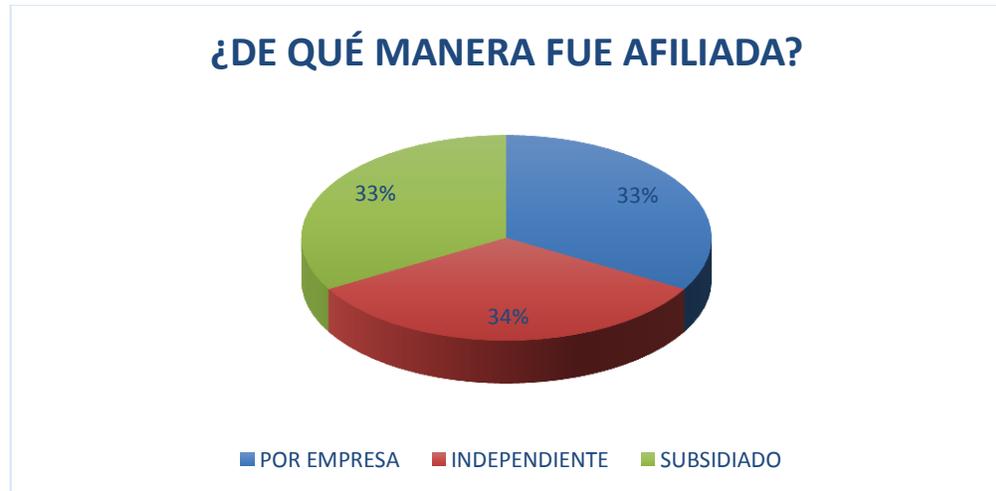
Grafica 12. Razones De Afiliación



Fuente: Elaboración propia según encuesta seguridad social.

El 75% de las mujeres encuestados determinaron que su afiliación fue realizada para aprovechar los beneficios que durante el curso identificaron, el 25% restante se afilio por todos los conocimientos que adquirieron en el curso e indicaron no haberlo estado por desconocer el sistema de seguridad social antes del curso.

Grafica 13. Forma de afiliación.



Fuente: Elaboración propia según encuesta seguridad social.

La afiliación de las mujeres encuestadas fue en un 33% subsidiado, un 33% por parte de la empresa donde labora y el 34% restante se encuentran afiliados independientemente al sistema de seguridad social.

6.2.3 EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO

Entrevista desarrollada: ANEXO 3. Entrevista emprendimiento y liderazgo (Audio y Video)

¿Cuál fue su idea de negocio/producto/servicio durante el curso?

Ideas de Negocio

- *Crear el diseño de camisetas de la parroquia del Santo Cristo de Ubaté.*

- *Poner almacén para dotación de empresas, ya que en Ubaté se cuenta con muy pocos almacenes con esta actividad económica y es una gran idea de negocio, ya que es una provincia en donde existe gran demanda de este tipo de productos.*
- *Crear un parque artesanal, el cual se fundamenta en el cuidado del medio ambiente, se quiere inculcar en los niños la importancia de reciclar, por lo tanto todo lo que se construye en el parque va a ser por medio de productos reciclados.*
- *Crear un pañal ecológico que pueda ser reutilizado, esta idea se fundamenta pensando en el ecosistema, y en la economía de las familias.*

¿La temática vista en el curso, le sirvió para fortalecer la idea de negocio?

¿En qué aspectos?

- *La temática vista en el curso de Emprendimiento y Liderazgo fue de gran ayuda para aclarar dudas y fortalecer esta idea de negocio, ya que las estudiantes obtuvieron nuevos conocimientos, iniciando por aclarar los pasos que debían seguir para cumplir la idea, además algunas ideas de negocio surgieron durante el desarrollo del curso.*

Actualmente está desarrollando esta idea de negocio.

- *Las ideas de negocio que se presentaron en el curso de emprendimiento y liderazgo no se están desarrollando, ya que muchas de las estudiantes se*

están apoyando principalmente a sus familias, y otras no tienen los recursos necesario para poner en marcha esta idea, aunque quieren desarrollarla a un corto plazo.

¿Qué espera a futuro de esta idea de negocio?

- Ya que las ideas de negocio no se están ejecutando, las estudiantes esperan poner en marcha la idea de negocio en un corto plazo, con el objetivo de generar empleo en el municipio y ser una ayuda económica para sus familias.*

6.2.4 PUBLICIDAD Y VENTAS

Encuesta desarrollada: ANEXO E. Encuesta publicidad y ventas

Grafica 14. Desarrollo de publicidad.



Fuente: Elaboración propia según encuesta publicidad y ventas.

La gráfica muestra un porcentaje del 100%, indicando que todas las estudiantes involucradas en la muestra han desarrollado publicidad sin importar el tipo, esto significa que los conocimientos adquiridos en el curso de publicidad y ventas fueron efectivos para ponerlos en prácticas, por los grandes beneficios que contribuían al aprendizaje de las estudiantes.

Grafica 15. Tipos De Publicidad



Fuente: Elaboración propia según encuesta publicidad y ventas.

La gráfica conduce a que el 67% de las mujeres encuestadas han implementado publicidad diseñando logos y slogan con el fin de adquirir reconocimiento en su negocio, además de crearlo por la necesidad de independizarse y ampliar sus clientes, mientras que el 33% de las mujeres intervinientes han creado tarjetas con el diseño de sus respectivos logos y así aumentar su mercado.

Grafica 16. Medios publicitarios.



Fuente: Elaboración propia según encuesta publicidad y ventas.

El 38 % de las mujeres encuestadas indicaron que el medio publicitario más utilizado para ellas era el voz a voz debido a que es el más efectivo y determinante para sus negocios, ya que atrae más clientes contribuyendo a generar más utilidades, seguido de la radio con un 37% es uno de los medios de comunicación utilizado para realizar publicidad por ser una emisora sintonizada en la provincia y finalmente en el 25% se encuentra la internet como medio tecnológico para publicitar el producto y/o servicio.

Grafica 17. Lugar del desarrollo publicitario.

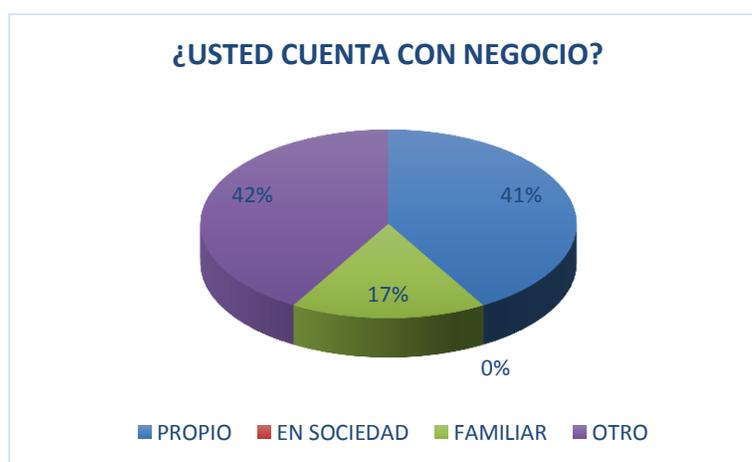


Fuente: Elaboración propia según encuesta publicidad y ventas.

Esta grafica muestra en un 50 % la colaboración a un conocido, seguido del desarrollo publicitario en negocio propio con un 33% y en cuanto a educación el 17%, mostrando así tres contextos diferentes pero de suma importancia para desarrollar publicidad.

6.2.5 CONTABILIDAD

Grafica 18. Población que cuenta con negocio propio.



Fuente: Elaboración propia según encuesta contabilidad.

En el curso de contabilidad el 41% de las estudiantes tienen negocio propio, el 17% negocio familiar, es decir que el 59% de ellas cuentan con negocio, y el restante son empleadas y algunas no tienen trabajo o son amas de casa.

Grafica 19. Formalización del negocio.



Fuente: Elaboración propia según encuesta contabilidad.

De las estudiantes que se certificaron en contabilidad y tienen negocio, el 70% legalizaron o están en proceso de formalización, y el 30% de las restantes no han realizado este proceso.

Grafica 20. Actividades contables.



Fuente: Elaboración propia según encuesta contabilidad.

De las temáticas vistas en el curso de contabilidad la que más se ha aplicado son los documentos contables con un 29%, luego los libros contables con un 28% y los asientos contables con un 26%, y el menos aplicado es la inscripción en el RUT con un 9% y otros como cuadros de caja con el 8%.

6.2.6 EXCEL

Grafica 21. Uso De Microsoft Excel



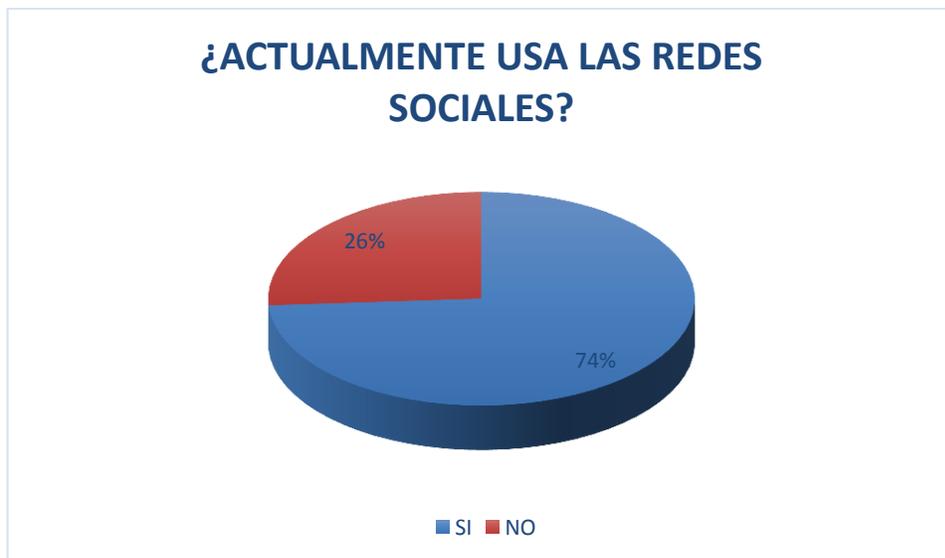
Fuente: Elaboración propia según encuesta Excel.

El 86% de las estudiantes encuestadas respondieron si, lo que indica que han utilizado el programa de Microsoft Excel y solo el 16% afirma no haberlo usado, debido a que no es necesario o no lo utilizan en su trabajo; siendo esta la principal razón que se evidencio en los resultados de la encuestas. Por otra parte dentro de las personas que han utilizado este programa, el 35% lo hace en el lugar de

trabajo, el 27% en su estudio, otro 27% comparte lo aprendido con otras personas, especialmente con los hijos como método de ayuda y aprendizaje, finalmente el 12% lo usa en su vida personal. Los resultados obtenidos mediante el indicador permiten visualizar que la mayoría de las estudiantes han usado Microsoft Excel luego de la culminación del curso siendo esto un aspecto positivo dentro de la gestión desarrollada y el impacto obtenido tras la culminación del curso.

6.2.7 INFORMÁTICA

Grafica 22. Uso de redes sociales.



Fuente: Elaboración propia según encuesta informática.

El 74% de las estudiantes encuestadas, respondieron que actualmente usan las redes sociales y solo el 26% afirman no haberlas usado, indicando que la razón principal para no hacer uso es la inseguridad que sienten por estos medios.

Grafica 23. Razón del uso de redes sociales.



Fuente: Elaboración propia según encuesta informática.

El 44% de las mujeres encuestadas determinaron que la principal razón por la cual hacen uso de las redes sociales es la comunicación, el 32% lo utilizan como medio publicitario, 14% para hacer negocios, el 5% para buscar trabajo y el 5% restante otras razones.

6.3 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Para medir el impacto social del proceso realizado, se implementan indicadores de impacto y gestión, evaluando el cambio en la situación de las estudiantes en aspectos personal, laboral y social después de culminados los cursos y así dar desarrollo a los objetivos planteados.

En el análisis de los indicadores se recolecta información que permite evidenciar cambios en la variación de empleo, aplicación del conocimiento y continuidad de los cursos. El indicador de la situación de empleo arrojó que de las 100 personas encuestadas, 30 de ellas tenían empleo durante la gestión del curso y el restante no contaba con empleo, situación que varió luego de la culminación de los cursos puesto que 45 mujeres obtuvieron empleo, estas afirman que los cursos fueron una herramienta para el cambio en su vida laboral debido a que lograron capacitarse en aspectos de gran importancia y aquellas que continuaron sin empleo se debe a que al momento de iniciar los cursos estaban estudiando o realizando pasantías, y por el corto tiempo de medición del impacto, su situación no cambió con respecto al inicio del proceso de formación.

En la aplicación de conocimientos, se identifica la razón por la que las mujeres ingresan a los cursos la cual fue la adquisición de conocimientos en las temáticas ofertadas por la universidad a través del programa de proyección social, además determinó que el 73.68% aplicó los conocimientos adquiridos en los cursos, lo que indica que más de la mitad de las estudiantes hizo uso de lo aprendido en el proceso de formación, teniendo en cuenta que las estudiantes aplican los conocimientos en el ámbito personal, laboral y de estudio, se refleja la interacción

con la sociedad y el aporte realizado para contribuir con el desarrollo económico, social y cultural de la provincia.

Las mujeres encuestadas aplican los conocimientos adquiridos en los cursos de Excel Básico con el uso y manejo del programa, permitiéndoles realizar tablas de datos, llevando cuentas personales y laborales, desarrollo de tareas de hijos y como herramienta aplicada en su estudio. Al igual que en informática con el uso de programas que aportan a la creación de negocios, el manejo adecuado del computador, la implementación de redes sociales como medio de comunicación, para realizar publicidad y búsqueda de trabajo, en el área de contabilidad las mujeres logran desarrollar habilidades contables dentro de su ámbito laboral y personal, reflejado en el proceso de formalización de sus negocios, por medio de inscripción en el RUT, actividades contables tales como documentos, libros y asientos contables.

En publicidad y ventas se evidencia que las temáticas desarrolladas son aplicadas en diferentes ámbitos de su vida, enfocadas a la implementación de la publicidad, ya que crearon tarjetas con el diseño de sus respectivos logos y así aumentar su mercado, esto significa que los conocimientos adquiridos en el curso de publicidad y ventas son efectivos para ponerlos en práctica, por los grandes beneficios que contribuyen al aprendizaje de las estudiantes. Por otra parte las estudiantes del curso de seguridad social implementan los conocimientos del área de forma personal, evidenciado en la afiliación al sistema integral de seguridad social después de identificar los beneficios e información importante durante el curso, de igual manera los conocimientos de seguridad y salud en el trabajo, influyen en la vida personal, siendo de gran ayuda para mejorar la prevención de accidentes y disminución de riesgos y así mejorar las condiciones y el medio ambiente de las estudiantes.

Para el curso de emprendimiento y liderazgo surge la necesidad de recolectar la información por medio de una entrevista, ya que en esta área se generan ideas de emprendimiento y su estructura fue realizada durante la gestión del curso, por lo anterior es necesario evaluar la continuidad de estos proyectos y determinar los factores que influyen en este proceso, las mujeres manifiestan las razones por las cuales no han desarrollado sus proyectos; el aspecto económico, la carencia de tiempo, el miedo al fracaso, falta de oportunidades y colaboración de las entidades públicas; hay que tener en cuenta que el tiempo transcurrido entre la realización de entrevistas y la culminación del curso fue corto.

La continuidad de los cursos determina la cantidad de estudiantes certificadas en el primer periodo e inscritas en los cursos ofertados en el segundo periodo 2016, este indicador de continuidad demuestra que de las 134 mujeres solo 14 de ellas siguieron el proceso de aprendizaje, esto debido a que el tiempo de inscripción fue en un plazo muy corto, además del cambio en la normatividad de las entidades involucradas.

En los cursos se presenta un índice de deserción relativamente bajo, lo cual demuestra una gestión satisfactoria que motiva el aprendizaje constante y el compromiso generado con la sociedad. Entre las personas que desertaron se evidenció la falta de tiempo, ofertas educativas de otras instituciones y cambio en la situación laboral.

Los cursos ofertados en la universidad de Cundinamarca en convenio con la alcaldía del municipio de Ubaté, tienen 150 estudiantes inscritas al inicio del proceso de formación, las temáticas de mayor participación son informática, excel y contabilidad, siendo estos tres los que más acogida tienen en la convocatoria realizada, posteriormente los cursos de emprendimiento y liderazgo, seguridad y salud en el trabajo, seguridad social y publicidad y ventas, reflejando que la

escogencia se debe a factores de competitividad y de pertinencia para la situación laboral.

La finalidad de los cursos se basa en capacitar a las mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer de la provincia de Ubaté, logrando que estos conocimientos se apliquen en ámbitos como la sociedad, la vida personal y profesional. El mayor beneficio en la sociedad es la contribución de cada una de las estudiantes para aportar con el desarrollo de la provincia de Ubaté, generando empleo y compartiendo los conocimientos para ayuda de su propia comunidad, en tanto al aspecto personal se fortalece a las estudiantes que contaban con la capacidad de innovar, crear y ser más competitivas con ayuda de cada una de las temáticas vistas en los cursos. En el entorno laboral cada una de las estudiantes aplica la mayoría de los conocimientos adquiridos, e incluso mantiene o asciende en su puesto de trabajo, siendo estos pilares fundamentales para mejorar la calidad de vida de estas personas.

Este proceso contribuye a fortalecer las capacidades y habilidades del administrador logrando ser competente en el ámbito laboral, social y personal debido a que cada curso acrecentaba el intelecto y formaba destrezas, las cuales se reflejan en las actividades de formación, entre ellas definir metas, establecer estrategias, desarrollar planes para coordinar actividades, manejo de grupo e implementación de herramientas de aprendizaje demostrando la pertinencia con el énfasis de la carrera de Administración de Empresas.

La universidad de Cundinamarca con ayuda de este proceso da cumplimiento a los parámetros mínimos de calidad en cuanto a la interacción social y con uno de los lineamientos esenciales de acreditación orientado hacia la formación integral de ciudadanos comprometidos con el desarrollo social y la producción de conocimientos fundamentales en pro del progreso de la provincia de Ubaté.

Al evaluar cada uno de los indicadores se identifica el impacto social generado por cada uno de los cursos en las estudiantes. Cada curso con sus diferentes temáticas contribuye a fortalecer y aplicar las capacidades de las estudiantes y así desenvolverse en el medio, además de crecer personal e intelectualmente.

7. RECURSOS Y FINANCIAMIENTO

7.1 RECURSOS HUMANOS

Para lograr el desarrollo de la fase de diseño, ejecución y evaluación de este trabajo de proyección social, están involucrados los Administrativos de la universidad de Cundinamarca, el asesor interno la profesora Raquel Martínez, la alcaldía del municipio de Ubaté en representación de la doctora Nohora Rojas quien hace las veces de asesor externo, estudiantes de administración de empresas responsables del proyecto y las personas a capacitar cuya población son mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer.

7.2 RECURSOS MATERIALES

Dentro de los soportes físicos necesarios para llevar a cabo el diseño y desarrollo de este proyecto social se encuentran principalmente las instalaciones de la universidad de Cundinamarca, los computadores facilitados por la institución, elementos de apoyo utilizados por los estudiantes responsables del desarrollo de los cursos como lo son: videos, diapositivas, resmas de papel, carteleras, marcadores, libros, encuestas, asistencias, guías semanales e informes mensuales.

Otros recursos no menos importantes que permitieron una eficiente ejecución de los cursos son los informáticos, entre estos podemos destacar el internet, la web,

los programas ofimáticos como: Word, Excel, power point, mecanet, bases de datos, correos y redes sociales.

7.3 FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO

El convenio entre la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté y la Alcaldía del municipio, beneficiando al Consejo Consultivo de la Mujer es un proyecto de carácter social, por lo tanto, para acceder a esta oportunidad de capacitación y certificación, la Universidad brinda los recursos básicos para el desarrollo de estas, las cuales son las aulas de clase, marcadores para los docentes, video beam, pupitres, televisores, computadores entre otros, así mismo las mujeres aportan los implementos necesarios, como: cuadernos y esferos, de esta forma se pueden ofertar diferentes cursos para aumentar el desarrollo económico, social y cultural del municipio.

CONCLUSIONES

El proceso formativo que se desarrolló en la universidad de Cundinamarca en convenio con la alcaldía del municipio de Ubaté, permitió capacitar a integrantes del consejo consultivo de la mujer en diferentes áreas del conocimiento a través de herramientas educativas que les facilitó desarrollar destrezas y habilidades en el campo laboral, personal y social, logrando aplicar lo aprendido en los cursos.

La metodología implementada por los responsables de la ejecución de los cursos sirvió para el desarrollo de las funciones del administrador ejerciendo su rol dentro de un grupo social, transmitiendo experiencias y conocimientos pertinentes adquiridos durante el proceso de formación profesional.

La implementación de indicadores permite analizar un impacto positivo en las mujeres del consejo consultivo de la mujer, debido a que los conocimientos adquiridos en la formación fueron aplicados en diferentes contextos, logrando ser más competitivas en la sociedad y generando un cambio en la situación laboral de la mayoría de ellas.

La proyección social es indispensable para la universidad debido a que en su ejecución se cumple con uno de los requisitos del CNA para ofertar programas certificados de alta calidad, que tengan interacción social con la comunidad en pro de un desarrollo social y económico.

Los estudiantes encargados de la proyección social pueden conocer e interactuar con las integrantes del consejo consultivo de la mujer en su proceso de formación,

donde obtienen experiencias y conocimientos referentes a su educación profesional

RECOMENDACIONES

La universidad de Cundinamarca debe continuar el convenio establecido con la alcaldía del municipio de Ubaté para el desarrollo de proyectos de proyección social que permitan la interacción de los estudiantes con la población en un contexto social para complementar su proceso de formación.

Es importante para la institución buscar nuevos convenios con otras entidades públicas y privadas donde sus estudiantes puedan ejercer prácticas sociales que contribuyan al desarrollo del municipio.

Seguimiento a los proyectos que las mujeres desarrollan durante el proceso de formación, para evidenciar una mejora en su calidad de vida y la aplicabilidad de los conocimientos adquiridos.

Los proyectos de proyección social deben incentivar a las mujeres para continuar su formación profesional en la universidad de Cundinamarca.

BIBLIOGRAFÍA

ASCUN, El pensamiento universitario. Responsabilidad social universitaria. No.21 Bogotá D.C, Editorial Kimpres Ltda., 2011.

CABALLERO, José. Diccionario general de la lengua castellana, Cuarta edición: Madrid,2010.

CALLEJA BERNAL, Francisco Javier. Contabilidad 1. Registro de Operaciones. 1 ed. México: Pearson Educación. 2011. P. 141-170. ISBN 978-607-32-0334-0

COLOMBIA. CONGRESO DE LA REPUBLICA. Ley 100. (23, diciembre, 1993). Por lo cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial. Bogotá, D.C. 1993. No. 41148. P.

COLOMBIA, MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL. Decreto 2566 de 2003. (10, Septiembre, 2003). Por el cual se establecen las condiciones mínimas de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos de educación superior y se dictan otras disposiciones. P. 1-10.

COLOMBIA, LEY 1562 (11. jul 2012) por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional. P. 1-22.

CORAL GUDIÑO. Contabilidad 2000. Séptima edición. Bogotá: MC GRAW HILL, 2005, 1-236.

DIAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas.3 ed. Bogotá D.C.: Pearson Educación. 2011. 512p. ISBN 978-958-699-172-8

ESCOBAR, Edna. Manual de instrucción de Microsoft Excel 2013.Segunda Edición. Puerto Rico: CETEM, 2014, P.1-28.

HORNGREN, Charles; HARRISON, Walter y OLIVER, Suzanne. Contabilidad. Registro de las transacciones de negocios. 8 ed. México: Pearson Educación. 2010. p. 63 – 132. ISBN 978-607-442-696-0.

J. STANTON William. Fundamentos de marketing. Decimocuarta edición. Interamericana: MCGRAW-HILL, 2007, 1-400.

PEREZ Mónica, SIERRA Katherine. Proyección social convenio entre la universidad de cund. Seccional Ubaté y la alcaldía del municipio con el fin de transmitir aprendizaje a las mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer Ubaté. 2016. Universidad de Cundinamarca. P. 18-20 (Trabajo de Grado)

PHILIP Kotler. Fundamentos de marketing. Decimoprimer edición: Pearson, 2013,1-356.

PRIETO SIERRA Carlos. Emprendimiento. Primera edición: Pearson, 2014,1-114.

SCHNARCH KIRBERG Alejandro. Desarrollo de nuevos productos Creatividad, innovación y marketing. Sexta edición: McGraw-Hill Interamericana, 2014,1-290.

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

GUÍA TÉCNICA DE IMPLEMENTACIÓN PARA MIPYME. Min de Trabajo.2015 p. 1-43.

WEB GRAFÍA

DIAN. Norma técnicas [en línea] <<http://www.dian.gov.co/>> [[citado el 07 de marzo de 2016]

EXCEL TOTAL. [en línea] < <https://exceltotal.com/> > [[citado el 16 de marzo de 2016]

POSITIVA. [en línea] < <https://www.positiva.gov.co/arl/paginas/default.aspx>> [citado el 02 de marzo de 2016]

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. ¿Qué es Proyección Social? [en línea] < <http://intranet.unicundi.edu.co/extencionuniversitaria/index.php/pag-admi/que-es-proyeccion-social>> [citado el 05 de Septiembre de 2016]

SIN AUTOR. Guía para la evaluación de impacto de la formación. ¿Cómo evaluar el impacto de la formación? [en línea] < <http://guia.oitcinterfor.org/sites/default/files/guia/Eje-4.pdf> > [citado el 25 de Agosto de 2016]

ESPAÑOL OXFORD LIVING DICTIONARIES. [en línea] <<https://es.oxforddictionaries.com/definicion/variacion>> [citado el 10 de septiembre de 2016]

DECONCEPTOS.COM. [en línea] <<http://deconceptos.com/ciencias-juridicas/empleo>> [citado el 03 de septiembre de 2016]

DEFINICION.DE. [en línea] <<http://definicion.de/situacion/>> [citado el 20 de septiembre de 2016]

ANEXOS

Encuesta general

ANEXO 1. ENCUESTA

Esta encuesta es realizada con el fin de evaluar el impacto generado por los cursos dictados en la universidad de Cundinamarca, en convenio con el consejo consultivo de la mujer.

Nombre: _____

Edad: _____

Estrato: _____

Cursos certificados:

- Excel _____
- Informática _____
- Seguridad Social _____
- Publicidad y Ventas _____
- Seguridad y Salud en el trabajo _____
- Emprendimiento y Liderazgo _____
- Contabilidad _____

1. Al momento de inscribirse a los cursos, ¿Usted tenía empleo?

SI _____

NO _____

2. *Luego de certificarse en los cursos, usted:*

- a. *Consiguió empleo.*
- b. *Mantuvo el empleo*
- c. *Consiguió un ascenso*
- d. *Se independizo.*
- e. *Otro. ¿Cuál? _____*

3. *Considera que los cursos vistos, fueron una herramienta para el cambio en su vida laboral.*

SI _____ NO _____

¿Por qué? _____

4. *Al momento de inscribirse en los cursos, usted lo hizo por:*

- a. *El trabajo.*
- b. *Aprendizaje.*
- c. *Tiempo libre.*
- d. *Otro. ¿Cuál? _____*

5. *¿Usted ha aplicado los conocimientos adquiridos en los cursos?*

SI _____ NO _____

En caso de responder sí:

6. *En que ámbito considera usted que ha aplicado estos conocimientos.*

- a. *Personal.*
- b. *Trabajo.*
- c. *Estudio.*
- d. *Otro. ¿Cuál? _____*

7. *¿De qué manera ha aplicado usted los conocimientos adquiridos?*

ANEXO 2. ENCUESTA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. *¿Ha compartido el conocimiento adquirido en el curso de seguridad y salud en el trabajo?*

SI_____

NO_____

Justifique su respuesta:

2. *¿Con quién ha compartido el conocimiento adquirido en el curso de seguridad y salud en el trabajo?*

- a. *Familia.*
- b. *Amigos.*
- c. *Compañeros de trabajo.*
- d. *Otro. ¿Cuál? _____*

ANEXO 3. ENCUESTA SEGURIDAD SOCIAL

1. *Se encuentra afiliado al sistema de seguridad social.*

SI _____ NO _____

Justifique su respuesta:

2. *¿En qué momento se afilio al sistema de seguridad social?*

- a. *Antes del curso.*
- b. *Durante el curso.*
- c. *Después del curso.*

3. *Indique la razón por la cual se afilio al sistema de seguridad social.*

- a. *Beneficio.*
- b. *Por el conocimiento adquirido en el curso.*
- c. *Otro. ¿Cuál? _____*

4. *¿De qué manera fue afiliada?*

- a. *Por empresa.*
- b. *Independiente.*
- c. *Subsidiado.*

ANEXO 4. ENTREVISTA EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO

1. *¿Cuál fue su idea de negocio/producto/servicio durante el curso?*
2. *¿La temática vista en el curso, le sirvió para fortalecer la idea de negocio? ¿En qué aspectos?*
3. *Actualmente está desarrollando esta idea de negocio.*
4. *¿Qué espera a futuro de esta idea de negocio?*

ANEXO 5. ENCUESTA DE PUBLICIDAD Y VENTAS

1. Después de terminado el curso ¿ha desarrollado algún tipo de publicidad?

SI_____ NO_____

Justifique su respuesta:

2. ¿Qué tipo de publicidad ha implementado?

- a. Diseño de logo y slogan.
- b. Folletos
- c. Volantes.
- d. Tarjetas.
- e. Otro. ¿Cuál? _____

3. ¿Qué medios publicitarios ha utilizado?

- a. Radio.
- b. Perifoneo.
- c. Televisión.
- d. Voz a voz.
- e. Internet.
- f. Otro. ¿Cuál? _____

4. *¿Dónde ha desarrollado esta publicidad?*

- a. *Negocio propio.*
- b. *Empresa donde trabaja.*
- c. *Colaboración a conocido.*
- d. *Educación.*
- e. *Otra. ¿Cuál? _____*

ANEXO 6. ENCUESTA CONTABILIDAD

1. *Usted cuenta con negocio:*

- a. *Propio.*
- b. *En sociedad.*
- c. *Familiar.*
- d. *Otro. ¿Cuál? _____*

2. *¿El negocio esta formalizado o en proceso de formalización?*

SI_____ NO_____

Justifique su respuesta:

3. *¿Cuál de estas actividades contables ha aplicado?*

- a. *Documentos contables.*
- b. *Libros contables.*
- c. *Asientos contables.*
- d. *Inscripción de RUT o cámara de comercio.*
- e. *Otro. ¿Cuál? _____*

ANEXO 7. ENCUESTA PARA EXCEL

1. *Luego de la culminación del curso de Excel Básico, ¿Usted ha vuelto a utilizar este programa?*

SI_____

NO_____

Justifique su respuesta:

ANEXO 8. ENCUESTA INFORMÁTICA

1. *¿Actualmente usa las redes sociales?*

SI____ NO____

Justifique su respuesta:

2. *De los siguientes aspectos indique cual fue la principal razón para el uso de las redes sociales:*

- a. *Búsqueda de trabajo.*
- b. *Creación de empresa.*
- c. *Negocios.*
- d. *Medio publicitario.*
- e. *Otro. ¿Cuál? _____*

ANEXO 9. RAE

	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL	

INFORMATICA I

RESPONSABLES:
BLANCA MILENA GARZON GIL
JULIO CESAR ROMERO ORJUELA

TEMAS DESARROLLADOS :

- **WORD**
- Explorar Word
- Estilos
- Encabezado y pie de página.
- Manejo de imágenes
- Formas y figuras de Word
- Herramientas de Word
- Crear carpeta de archivos
- Guardar archivos
- Buscar archivos
- Combinación de correspondencia
- Cartas
- Sobres
- Etiquetas
- Directorios.
- **MECANOGRAFIA**
- **MICROSOFT OFFICE**
- Programas de Word, Excel, Publisher.
- **POWERPOINT**
- Explorar PowerPoint
- Herramientas de PowerPoint
- Utilidad
- Ventajas
- **TECNOLOGÍA**
- Inventos tecnológicos
- **MICROSOFT EXCEL**
- Introducción



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EXCEL BASICO

RESPONSABLES:
NOHORA ANDREA MONTAÑO BELTRAN
JULIO CESAR ROMERO ORJUELA

TEMAS DESARROLLADOS :

FORMATO CONDICIONAL

- ¿Qué es el formato condicional?
- Fundamentos de formato condicional.
- Función **DIASEM**
- Función Hoy
- Los temas y estilos

FORMATOS PERSONALIZADOS

- Definir formatos numéricos personalizados
- Proteger las celdas

FUNCIONES LÓGICAS

- Principales funciones lógicas
Y, O y SI
- Función SI
- Sintaxis de la función SI
- Ejemplos de la función SI

CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA

- Alto de la fija
- Autoajustar
- Ancho de columna
- Autoajustas a la selección
- Ancho estándar de columna

FUNCIÓN SI

- Aplicación de la función.
- Funciones fijas y dinámicas.
- Funciones anidadas

FÓRMULAS

- Ingresar formula
- Ingresar formula manual
- Ingresar formula señalando celdas



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

- Editar formulas

CONTABILIDAD I

RESPONSABLE:
DIANA MARCELA ROCHA RODRIGUEZ

TEMAS DESARROLLADOS :

- Concepto de cuenta "T"
- Elementos y partes de la cuenta "T".
- La estructura de una cuenta.
- Las clases del primer dígito.
- Clasificación, nomenclatura y movimientos de las cuentas
- Cuentas reales o de balance general.
- Cuentas nominales o de resultados.
- Cuentas de orden.
- Cuerpo de los estados financieros.
- Concepto de partida doble y ejemplos.
- Concepto de asientos contables y ejemplos.
- Número, nombre y concepto de cuentas Más utilizadas en los registros contables.
- Ejercicios prácticos de las operaciones mercantiles que se realizan al iniciar una empresa
- Explicación práctica de la aplicación de ejercicios de asientos contables.
- **Soportes contables:**
 - Soportes internos
 - Soportes externos
 - Soportes no contables
 - Factura de venta y su estructura e importancia.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

CONTABILIDAD II

RESPONSABLE:
DIANA MARCELA ROCHA RODRIGUEZ

TEMAS DESARROLLADOS :

- IVA: discriminado, no discriminado, IVA teórico
- Concepto Retención en la fuente
- Agentes retenedores y sus obligaciones
- Contabilización de impuestos
- **CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**
- Obligaciones del impuesto de ICA.
- Retención de ICA.
- **NOMINA**
- Que es salario y sueldo
- Tiempos suplementarios, horarios estipulados
- Fórmulas para hallar el valor del día y hora ordinaria.
- Formato de nomina
- Liquidación de nómina mensual o quincenal.
- Devengados y deducidos.
- Parafiscales o CREE
- Aportes a seguridad social y provisión para prestaciones sociales.
- Liquidación por terminación de contrato.
- **SOPORTES CONTABLES:**
- Soportes internos
- Soportes externos
- Soportes no contables
- Factura de venta y su estructura e importancia.
- ¿Quiénes facturan?
- Recibo de Caja, concepto, importancia, uso, contabilización, y formato.
- Formulario de la DIAN para pago de IVA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

SEGURIDAD SOCIAL

RESPONSABLE:
LAURA CAROLINA GOMEZ PAEZ

TEMAS DESARROLLADOS :

1. Introducción al curso de seguridad social

- ✓ Derecho humano N. 22
- ✓ Conceptos
- ✓ Ley 100 de 1993

2. Sistema de seguridad social integral.

- ✓ Generalidades del sistema social integral.
- ✓ Conformación del sistema (Sistema de salud, Pensión y Riesgos Profesionales)
- ✓ Tramite de afiliación a los sistemas de seguridad social.

3. Sistema de seguridad social en salud.

- ✓ Empresas promotoras de salud –EPS
- ✓ Afiliados al sistema general de seguridad social en salud
- ✓ Garantías de los afiliados.
- ✓ Plan obligatorio de salud.

4. sistema de seguridad social en pensiones

- ✓ ¿Qué son las pensiones?
- ✓ objeto del sistema
- ✓ Características
- ✓ Regímenes
- ✓ Sistema de seguridad social en riesgos laborales.
- ✓ Salarios , Tipos de contratos
- ✓ Prestaciones laborales



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO

RESPONSABLE:
NESTOR FABIAN CALDERON ANGEL

TEMAS DESARROLLADOS :

- ✓ Definición de emprendimiento
- ✓ Definición de liderazgo
- ✓ ¿Qué hace un emprendedor?
- ✓ Características del emprendedor
- ✓ Motivos personales y materiales del emprendedor.
- ✓ La importancia del emprendedor
- ✓ Habilidades sociales
- ✓ Definición de planeación estratégica
- ✓ Iniciativa emprendedoras
- ✓ Definición de los objetivos profesionales,
- ✓ Enfrentar obstáculos



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

PUBLICIDAD Y VENTAS

RESPONSABLE:
NESTOR FABIAN CALDERON ANGEL

TEMAS DESARROLLADOS :

1. Definición de publicidad
2. Definición de ventas
3. concepto de marketing:
 - 3.1 importancia del marketing
 - 3.2 ¿Qué se comercializa?
4. conceptos de mercados.
5. conceptos fundamentales del marketing.
6. Canales de marketing.
7. Enfoque a la gestión del marketing
8. estrategias de marketing
9. Marketing operativo
10. procesos de marketing
- 11 investigación del mercado
- 12 técnicas de investigación del mercado



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

APORTES AL INFORME FINAL

- ❖ Impacto generado.
- ❖ Diagnóstico del problema.
- ❖ Plan de acción y estrategias pedagógicas.
- ❖ Mejora de habilidades y técnicas a partir del conocimiento.

PRODUCTOS

- ✓ Elaboración de guías para cada clase referente a los cursos, con el fin de formar la cartilla final.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO

Raquel Martínez

Daniel Humberto Arévalo Sierra

Raquel Martínez Paiz

Daniel Humberto Arévalo Sierra

FIRMA ASESOR INTERNO

FIRMA ASESOR INTERNO

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO

Dra. Nohora Rojas Torres

Nohora Rojas Torres

FIRMA ASESOR EXTERNO

VoBo COORDINADOR SERVICIO SOCIAL:

ANEXO 10. INFORMES

	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
	PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL	

DIA: 16 MES: MARZO AÑO: 2016	
INFORME No: 01	
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	CÓDIGO:
Calderón Ángel Néstor Fabián	210212106
Garzón Gil Blanca Milena	210212113
Gómez Páez Laura Carolina	210212115
Montaño Beltrán Nohora Andrea	210212119
Rocha Rodríguez Diana Marcela	210212126
Romero Orjuela Julio Cesar	210212127
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: 17 De Febrero a 16 de Marzo	
TITULO DEL SERVICIO SOCIAL: Capacitar a las mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer en convenio con la Alcaldía Municipal de Ubaté.	
OBJETIVO GENERAL:	
Capacitar a integrantes del consejo consultivo de la mujer, en temas referentes a informática, contabilidad, Excel, seguridad y salud en el trabajo, seguridad social, publicidad-ventas y emprendimiento- liderazgo, generándoles herramientas y elementos que permita un desarrollo personal e intelectual.	
OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:	
<ul style="list-style-type: none">✓ Fortalecer los conocimientos adquiridos en clase por medio de herramientas pedagógicas.✓ Brindar un ambiente adecuado para fomentar los aprendizaje en las alumnas.✓ Incentivar el aprendizaje por medio del uso de las TICS.✓ Dar a conocer el contenido de los cursos por medio de la inducción en conceptos básicos e importantes del mismo.	



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

APERTURA ACADEMICA:

- ✓ Realización de convocatoria a las mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer con el fin de capacitarlas en diferentes cursos.
- ✓ inscripciones referentes a cada curso teniendo en cuenta horarios de lunes a sabado.
- ✓ Con el fin de inducir e informar a las mujeres inscritas en los diferentes cursos , se convocò a una reuniòn para dar inicio a las actividades acadèmicas.

INICIO DE ACTIVIDADES :

- ✓ Presentación docente/alumnas, acuerdo pedagógico y presentación de contenidos.
- ✓ Inducción de la temática de los cursos.
- ✓ Uso de técnicas de aprendizaje como herramientas pedagógicas: exposiciones, videos, guías, lecturas, quiz, talleres, ayudas audiovisuales.
- ✓ Verificación de asistencia.

APORTES AL INFORME FINAL

- ❖ Motivos que impulsaron a trabajar con el consejo consultivo de la mujer.
- ❖ Diagnóstico del problema.
- ❖ Marco conceptual.
- ❖ Marco legal.

PRODUCTOS

- ✓ Elaboración de guías para cada clase, referente a los cursos con el fin de formar la cartilla final.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO

Raquel Martínez

Daniel Humberto Arévalo Sierra

Raquel Martínez

Daniel Humberto Arévalo Sierra

FIRMA ASESOR INTERNO

FIRMA ASESOR INTERNO

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO

Dra. Nohora Rojas Torres

Nohora Rojas Torres

FIRMA ASESOR EXTERNO

VoBo COORDINADOR SERVICIO SOCIAL:



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

DIA: 16 MES: ABRIL AÑO: 2016

INFORME No: 02

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

CÓDIGO:

Calderón Ángel Néstor Fabián	210212106
Garzón Gil Blanca Milena	210212113
Gómez Páez Laura Carolina	210212115
Montaño Beltrán Nohora Andrea	210212119
Rocha Rodríguez Diana Marcela	210212126
Romero Orjuela Julio Cesar	210212127

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: 17 De Marzo a 16 de Abril

TITULO DEL SERVICIO SOCIAL: Capacitar a las mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer en convenio con la Alcaldía Municipal de Ubaté.

OBJETIVO GENERAL:

Capacitar a integrantes del consejo consultivo de la mujer, en temas referentes a informática, contabilidad, Excel, seguridad y salud en el trabajo, seguridad social, publicidad-ventas y emprendimiento- liderazgo, generándoles herramientas y elementos que permita un desarrollo personal e intelectual.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- Fortalecer los conocimientos adquiridos en clase por medio de herramientas pedagógicas.
- Brindar un ambiente adecuado para fomentar los aprendizaje en las alumnas.
- Incentivar el aprendizaje por medio del uso de las TICS.
- Dar a conocer el contenido de los cursos por medio de conceptos básicos e importantes del mismo.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESPONSABLES:

**BLANCA MILENA GARZON GIL
LAURA CAROLINA GOMEZ PAEZ**

TEMAS DESARROLLADOS :

- COPASST
- OBLIGACIONES DEL SG-SST
- Obligaciones de los empleadores
- Obligaciones de las ARL
- Obligaciones de los trabajadores
- PASOS PARA IMPLEMENTAR EL SG-SST
- SEÑALIZACION DE SEGURIDAD
- Advertencia
- Obligación
- Salvamento o socorro
- Prohibición
- Auditivas
- Gestuales
- DOCUMENTOS DEL SG-SST
- EXAMENES MEDICOS PERIODICOS.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

INFORMATICA I

RESPONSABLES:

BLANCA MILENA GARZON GIL
JULIO CESAR ROMERO ORJUELA

TEMAS DESARROLLADOS :

- **WORD**
- Explorar Word
- Estilos
- Encabezado y pie de página.
- Manejo de imágenes
- Formas y figuras de Word
- Herramientas de Word
- Crear carpeta de archivos
- Guardar archivos
- Buscar archivos
- Combinación de correspondencia
- Cartas
- Sobres
- Etiquetas
- Directorios.
- **MECANOGRAFIA**
- **MICROSOFT OFFICE**
- Programas de Word, Excel, Publisher.
- **POWERPOINT**
- Explorar PowerPoint
- Herramientas de PowerPoint
- Utilidad
- Ventajas
- **TECNOLOGÍA**
- Inventos tecnológicos
- **MICROSOFT EXCEL**
- Introducción



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EXCEL BASICO

RESPONSABLES:
NOHORA ANDREA MONTAÑO BELTRAN
JULIO CESAR ROMERO ORJUELA

TEMAS DESARROLLADOS :

FORMATO CONDICIONAL

- ¿Qué es el formato condicional?
- Fundamentos de formato condicional.
- Función **DIASEM**
- Función Hoy
- Los temas y estilos

FORMATOS PERSONALIZADOS

- Definir formatos numéricos personalizados
- Proteger las celdas

FUNCIONES LÓGICAS

- Principales funciones lógicas
Y, O y SI
- Función SI
- Sintaxis de la función SI
- Ejemplos de la función SI

CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA

- Alto de la fija
- Autoajustar
- Ancho de columna
- Autoajustas a la selección
- Ancho estándar de columna

FUNCIÓN SI

- Aplicación de la función.
- Funciones fijas y dinámicas.
- Funciones anidadas

FÓRMULAS

- Ingresar formula
- Ingresar formula manual
- Ingresar formula señalando celdas



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

- Editar formulas

CONTABILIDAD I

RESPONSABLE:
DIANA MARCELA ROCHA RODRIGUEZ

TEMAS DESARROLLADOS :

- Concepto de cuenta "T"
- Elementos y partes de la cuenta "T".
- La estructura de una cuenta.
- Las clases del primer dígito.
- Clasificación, nomenclatura y movimientos de las cuentas
- Cuentas reales o de balance general.
- Cuentas nominales o de resultados.
- Cuentas de orden.
- Cuerpo de los estados financieros.
- Concepto de partida doble y ejemplos.
- Concepto de asientos contables y ejemplos.
- Número, nombre y concepto de cuentas Más utilizadas en los registros contables.
- Ejercicios prácticos de las operaciones mercantiles que se realizan al iniciar una empresa
- Explicación práctica de la aplicación de ejercicios de asientos contables.
- **Soportes contables:**
- Soportes internos
- Soportes externos
- Soportes no contables
- Factura de venta y su estructura e importancia.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

CONTABILIDAD II

RESPONSABLE:
DIANA MARCELA ROCHA RODRIGUEZ

TEMAS DESARROLLADOS :

- **IVA:** discriminado, no discriminado, IVA teórico
- Concepto Retención en la fuente
- Agentes retenedores y sus obligaciones
- Contabilización de impuestos
- **CONCEPTO DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO.**
- Obligaciones del impuesto de ICA.
- Retención de ICA.
- **NOMINA**
- Que es salario y sueldo
- Tiempos suplementarios, horarios estipulados
- Fórmulas para hallar el valor del día y hora ordinaria.
- Formato de nomina
- Liquidación de nómina mensual o quincenal.
- Devengados y deducidos.
- Parafiscales o CREE
- Aportes a seguridad social y provisión para prestaciones sociales.
- Liquidación por terminación de contrato.
- **SOPORTES CONTABLES:**
- Soportes internos
- Soportes externos
- Soportes no contables
- Factura de venta y su estructura e importancia.
- ¿Quiénes facturan?
- Recibo de Caja, concepto, importancia, uso, contabilización, y formato.
- Formulario de la DIAN para pago de IVA



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

SEGURIDAD SOCIAL

RESPONSABLE:
LAURA CAROLINA GOMEZ PAEZ

TEMAS DESARROLLADOS :

1. Introducción al curso de seguridad social

- ✓ Derecho humano N. 22
- ✓ Conceptos
- ✓ Ley 100 de 1993

2. Sistema de seguridad social integral.

- ✓ Generalidades del sistema social integral.
- ✓ Conformación del sistema (Sistema de salud, Pensión y Riesgos Profesionales)
- ✓ Tramite de afiliación a los sistemas de seguridad social.

3. Sistema de seguridad social en salud.

- ✓ Empresas promotoras de salud –EPS
- ✓ Afiliados al sistema general de seguridad social en salud
- ✓ Garantías de los afiliados.
- ✓ Plan obligatorio de salud.

4. sistema de seguridad social en pensiones

- ✓ ¿Qué son las pensiones?
- ✓ objeto del sistema
- ✓ Características
- ✓ Regímenes
- ✓ Sistema de seguridad social en riesgos laborales.
- ✓ Salarios , Tipos de contratos
- ✓ Prestaciones laborales



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO

RESPONSABLE:
NESTOR FABIAN CALDERON ANGEL

TEMAS DESARROLLADOS :

- ✓ Definición de emprendimiento
- ✓ Definición de liderazgo
- ✓ ¿Qué hace un emprendedor?
- ✓ Características del emprendedor
- ✓ Motivos personales y materiales del emprendedor.
- ✓ La importancia del emprendedor
- ✓ Habilidades sociales
- ✓ Definición de planeación estratégica
- ✓ Iniciativa emprendedoras
- ✓ Definición de los objetivos profesionales,
- ✓ Enfrentar obstáculos



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

PUBLICIDAD Y VENTAS

RESPONSABLE:
NESTOR FABIAN CALDERON ANGEL

TEMAS DESARROLLADOS :

1. Definición de publicidad
2. Definición de ventas
3. concepto de marketing:
 - 3.1 importancia del marketing
 - 3.2 ¿Qué se comercializa?
4. conceptos de mercados.
5. conceptos fundamentales del marketing.
6. Canales de marketing.
7. Enfoque a la gestión del marketing
8. estrategias de marketing
9. Marketing operativo
10. procesos de marketing
- 11 investigación del mercado
- 12 técnicas de investigación del mercado



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

APORTES AL INFORME FINAL

- ❖ Impacto generado.
- ❖ Diagnóstico del problema.
- ❖ Plan de acción y estrategias pedagógicas.
- ❖ Mejora de habilidades y técnicas a partir del conocimiento.

PRODUCTOS

- ✓ Elaboración de guías para cada clase referente a los cursos, con el fin de formar la cartilla final.

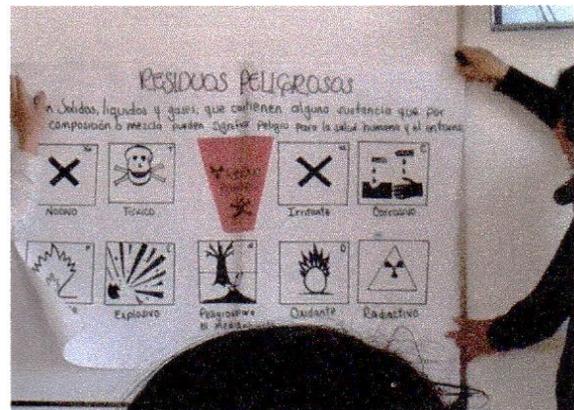


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO

Raquel Martínez

Martina Raquel Martínez Paéz

FIRMA ASESOR INTERNO

Daniel Humberto Arévalo Sierra

[Firma manuscrita]

FIRMA ASESOR INTERNO

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO

Dra. Nohora Rojas Torres

[Firma manuscrita]

FIRMA ASESOR EXTERNO

VoBo COORDINADOR SERVICIO SOCIAL:



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

DIA: 25 MES: MAYO AÑO: 2016

INFORME No: 03

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

CÓDIGO:

Calderón Ángel Néstor Fabián

210212106

Garzón Gil Blanca Milena

210212113

Gómez Páez Laura Carolina

210212115

Montaño Beltrán Nohora Andrea

210212119

Rocha Rodríguez Diana Marcela

210212126

Romero Orjuela Julio Cesar

210212127

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: 17 De Abril a 25 de Mayo

TITULO DEL SERVICIO SOCIAL: Capacitar a las mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer en convenio con la Alcaldía Municipal de Ubaté.

OBJETIVO GENERAL:

Capacitar a integrantes del consejo consultivo de la mujer, en temas referentes a informática, contabilidad, Excel, seguridad y salud en el trabajo, seguridad social, publicidad-ventas y emprendimiento- liderazgo, generándoles herramientas y elementos que permita un desarrollo personal e intelectual.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- ✓ Fortalecer los conocimientos adquiridos en clase por medio de herramientas pedagógicas.
- ✓ Brindar un ambiente adecuado para fomentar los aprendizajes en las alumnas.
- ✓ Incentivar el aprendizaje por medio del uso de las TICs.
- ✓ Dar a conocer el contenido de los cursos por medio de conceptos básicos e importantes del mismo.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESPONSABLES:

BLANCA MILENA GARZON GIL
LAURA CAROLINA GOMEZ PAEZ

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Estrés laboral
- ✓ Acoso laboral (mobbing)
- ✓ Ergonomía.
- ✓ Riesgos ergonómicos.
- ✓ Plan de Trabajo Anual del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y asignación de recursos.
- ✓ Programa de capacitación, entretenimiento, inducción y reinducción en sst.
- ✓ Investigación de accidentes e incidentes.
- ✓ Criterios para adquisición de bienes o contratación de servicios con las disposiciones del sg-sst.
- ✓ Brigada de emergencia.
- ✓ Norma OHSAS 18001:2007.
- ✓ La futura norma ISO 45001.
- ✓ Alcoholismo.
- ✓ Tabaquismo.
- ✓ Técnicas de evacuación
- ✓ Principios básicos en manejo ambiental
- ✓ Seguridad industrial



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

INFORMATICA I

RESPONSABLES:
BLANCA MILENA GARZÓN GIL
JULIO CESAR ROMERO ORJUELA

TEMAS DESARROLLADOS

✓ EXCEL

- Explorar Excel
- Concepto.
- Para que se utiliza.
- Herramientas

✓ PAINT

- Introducción
- Pantalla de Paint
- Herramientas de la interfaz
- Formato de imagen
- Platillas.

✓ POWER POINT.

✓ CORREO ELECTRONICO

- Creación de correo electrónico
- Funciones del correo electrónico
- Enviar correos

✓ LA WEBCAM

✓ REDES SOCIALES

✓ WIX

- Explorar WIX
- Concepto
- Herramientas de WIX



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EXCEL BÁSICO

RESPONSABLES:
NOHORA ANDREA MONTAÑO BELTRÁN
JULIO CESAR ROMERO ORJUELA

TEMAS DESARROLLADOS

✓ INSERTAR FUNCIONES

- Funciones matriciales.
- Función suma.
- Función promedio.
- Función contar.
- Función Max y Min.

✓ FUNCIONES ADICIONALES

- Corrección de ortografía.
- Configuración de autocorrección.

✓ IMÁGENES, DIAGRAMAS Y TÍTULOS

- Introducción.
- Insertar imágenes prediseñadas.
- Insertar imágenes desde archivo.
- La galería multimedia.

✓ ESQUEMAS Y VISTAS

- Introducción.
- Creación automática de esquemas.
- Creación manual de esquema.
- Borrar.

✓ GRÁFICOS

- Introducción
- Crear gráficos
- Añadir una serie de datos
- Características y formato del gráfico
- Modificar el tamaño y distribución de un gráfico



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

CONTABILIDAD I

RESPONSABLE:
DIANA MARCELA ROCHA RODRIGUEZ

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Libro diario de contabilidad
- ✓ Registro de ejercicios de la empresa creada en clase, desde el momento del inicio hasta la fecha.
- ✓ Libro diario de contabilidad
- ✓ Cheque:
 - Concepto
 - Importancia
 - Partes del cheque
 - Formato
- ✓ Recibo de caja:
 - Concepto
 - Importancia
 - Partes
 - Formato
 - Caja menor
 - Caja general
- ✓ Elaboración de los estados financieros de ganancias, pérdidas o resultados y reservas.
- ✓ Valores de pérdida o ganancia y su respectivo registró en el patrimonio.
- ✓ Balance general
 - Concepto
 - Forma
 - Elementos del activo, pasivo y patrimonio.
 - Ecuación patrimonial.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

CONTABILIDAD II

RESPONSABLE:

DIANA MARCELA ROCHA RODRIGUEZ

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ **Sistemas de inventarios**
- ✓ **Sistema de inventario periódico**
- ✓ **Sistema de inventario permanente**
- ✓ **Kardex**
- ✓ **Método de inventario UEPS**
- ✓ **Método de inventario PEPS**
- ✓ **Método de inventario Promedio Ponderado**
- ✓ **Libro diario de contabilidad**
- ✓ **Registro de ejercicios de la empresa creada en clase, desde el momento del inicio hasta la fecha.**
- ✓ **Libro diario de contabilidad**
- ✓ **Cheque:**
 - Concepto
 - Importancia
 - Partes del cheque
 - Formato
 - Endoso
 - Cheque cruzado
- ✓ **Consignación:**
 - Concepto
 - Importancia
 - Partes.
- ✓ **Saldo de las cuentas.**
- ✓ **Elaboración de estado financiero de ganancias, pérdidas, resultados y reservas.**
- ✓ **Registro de patrimonio.**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

SEGURIDAD SOCIAL

RESPONSABLE:
LAURA CAROLINA GOMEZ PAEZ

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Regímenes
- ✓ Pensión de vejez
- ✓ Pensión de invalidez
- ✓ Pensión de sobrevivientes
- ✓ sistema de seguridad social en riesgos profesionales
 - Objetivos
 - Características
 - Invalidez por accidentes de trabajo y enfermedad profesional.
 - Incapacidades
 - Calificación del accidente y enfermedad
 - Reportes de accidente
- ✓ Nomina
 - Aportes parafiscales
 - Prestaciones
 - Jornada de trabajo
 - Liquidación



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EMPRENDIMIENTO Y LIDERAZGO

RESPONSABLE:
NÉSTOR FABIÁN CALDERÓN ÁNGEL

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Iniciativa emprendedoras
- ✓ Definición de los objetivos profesionales.
- ✓ Enfrentar obstáculos
- ✓ Un buen líder.
- ✓ Tipos de líderes
- ✓ Características de los líderes.
- ✓ Acciones de líderes.
- ✓ La ética empresarial y liderazgo.
- ✓ La motivación
- ✓ Análisis DOFA.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

PUBLICIDAD Y VENTAS

RESPONSABLE:
NÉSTOR FABIÁN CALDERÓN ÁNGEL

TEMAS DESARROLLADOS

- ✓ Estudio de mercado
- ✓ Las estrategias
- ✓ Ejecución
 - Preparación de la muestra
 - Recolección de datos
 - Procesamiento de datos
 - Análisis de resultados
 - Presentación de informes
- ✓ La competencia
- ✓ Nuevas realidades del marketing
- ✓ Marketing interno
- ✓ Actualización de las cuatro P.
- ✓ Innovación en marketing.
- ✓ Análisis de los comportamientos de compra del consumidor.
- ✓ El marketing mix
- ✓ Mensaje publicitario
- ✓ El merchadising del comercio detallistas



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

APORTES AL INFORME FINAL

- ❖ Indicadores de desempeño y control del impacto del proyecto.
- ❖ Cronogramas.
- ❖ Recursos.
- ❖ Financiación del proyecto.

PRODUCTOS

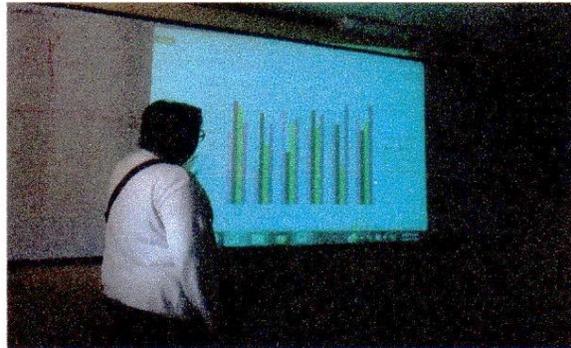
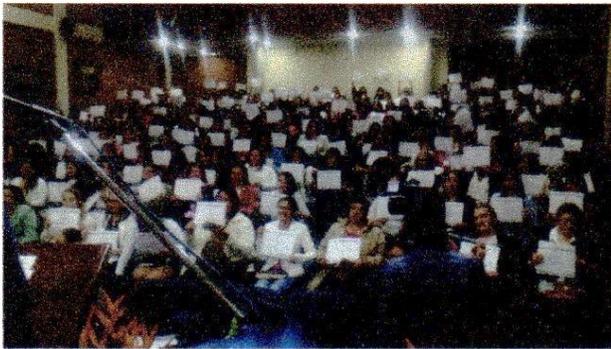
- ✓ Elaboración de guías para cada clase referente a los cursos, con el fin de formar la cartilla final.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EVIDENCIAS





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO

Raquel Martínez

Daniel Humberto Arévalo Sierra

Raquel Martínez Paiz

[Handwritten Signature]

FIRMA ASESOR INTERNO

FIRMA ASESOR INTERNO

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO

Dra. Nohora Rojas Torres

[Handwritten Signature]

FIRMA ASESOR EXTERNO

VoBo COORDINADOR SERVICIO SOCIAL



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

DIA: 17 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2016

INFORME No: 04

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

CÓDIGO:

Calderón Ángel Néstor Fabián	210212106
Garzón Gil Blanca Milena	210212113
Gómez Páez Laura Carolina	210212115
Montaño Beltrán Nohora Andrea	210212119
Rocha Rodríguez Diana Marcela	210212126
Romero Orjuela Julio Cesar	210212127

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: 17 De Agosto a 18 de Septiembre

TITULO DEL SERVICIO SOCIAL: Capacitar a las mujeres pertenecientes al consejo consultivo de la mujer en convenio con la Alcaldía Municipal de Ubaté.

OBJETIVO GENERAL:

Evaluar el impacto social del proceso de capacitación a integrantes del consejo consultivo de la mujer, mediante indicadores que evidencian un cambio en la situación de las estudiantes.

OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:

- ✓ Realizar un cronograma que permita visualizar las actividades ha desarrollar en este periodo.
- ✓ Establecer las herramientas para la recoleccion de datos.
- ✓ Implementacion de las heřramientas que permitan la recoleccion de la informacion.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- ✓ Reunión de apertura
 - Acuerdo para ejecución de trabajo de Proyección Social
- ✓ Distribución de Núcleos temáticos
 - listado de cursos
 - Asignación de cursos
 - Distribución equitativa por alumno
- ✓ Diseñar los indicadores transversales/particulares
 - Adquirir información sobre la formulación de indicadores
 - Asesoría de indicadores
 - Determinación de indicadores transversales
 - Construcción de indicadores particulares
 - Unificación de indicadores
- ✓ Asesoría interna
 - Presentación de indicadores y cronograma
- ✓ Elaboración herramientas de recolección de datos
 - Identificar tipos de herramientas
 - Diseño de preguntas para las herramientas
 - Asesoría sobre las encuestas
 - Posibles correcciones
 - Aplicación de prueba piloto
 - Aprobación de las herramientas
- ✓ Aplicación de las herramientas de recolección de datos
 - logística para la reunión
 - Convocatoria a estudiantes
 - Reunión de estudiantes
 - Desarrollo de las herramientas
- ✓ Tabulación
 - Recolección de los resultados
 - Organización de la información



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

APORTES AL INFORME FINAL

- Plan de acción.
- Indicadores de impacto.
- Marco legal.
- Marco conceptual.

PRODUCTOS

- Encuestas
- Control de asistencias.
- Proyector
- Computadores.
- Material de apoyo.



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE SERVICIO SOCIAL

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO

Raquel Martínez

Raquel Martínez

FIRMA ASESOR INTERNO

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO

Dra. Nohora Rojas Torres

Nohora Rojas Torres

FIRMA ASESOR EXTERNO

VoBo COORDINADOR SERVICIO SOCIAL

ANEXO 11. EVIDENCIAS

