

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: AAAR113
	<b>PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO</b>	VERSION:1
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	PAGINA: 1 de 7

**FECHA** miércoles, 23 de noviembre de 2016

Señores  
**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**  
 BIBLIOTECA  
 Ciudad

<b>SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN</b>	Seccional Ubaté
---------------------------------	-----------------

<b>DOCUMENTO</b>	Pasantía
------------------	----------

<b>FACULTAD</b>	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

<b>NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO</b>	Pregrado
---	----------

<b>PROGRAMA ACADÉMICO</b>	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>	<b>NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN</b>
Ballén Guarín	Cristian	1.053.336.278
Cantor Hernández	Daniel Mauricio	1.074.556.399

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: AAAR113
	<b>PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO</b>	VERSION:1
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	PAGINA: 2 de 7

Director(Es) del documento:

<b>APELLIDOS COMPLETOS</b>	<b>NOMBRES COMPLETOS</b>
Guzmán González	Claudia Esperanza
Alarcón Fraile	Andrea Hazzbleidy
Rodríguez Moya	José Alexander

<b>TÍTULO DEL DOCUMENTO</b>
<b>APOYO AL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE SUSÁ (ALCALDIA MUNICIPAL DE SUSÁ).</b>

<b>TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE:</b>
<b>Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía</b>
<b>ADMINISTRADOR DE EMPRESAS</b>

<b>AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO</b>	<b>NÚMERO DE PÁGINAS (Opcional)</b>
23/11/2016	106

<b>DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS: (Usar como mínimo 6 descriptores)</b>	
<b>ESPAÑOL</b>	<b>INGLÉS</b>
1. Plan de Desarrollo	Development plan
2. Componente Estratégico	Strategic component
3. Plurianual	Multiannual
4. Susa	Susa
5. Eje estratégico	Strategic axis
6. Desarrollo Municipal	Municipal development

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: AAAr113
	<b>PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO</b>	VERSION:1
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	PAGINA: 3 de 7

**RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLES: (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres):**

El presente Informe de pasantía, tiene como propósito la creación del plan desarrollo municipal partiendo de un análisis de las condiciones actuales del pueblo con el fin de identificar las principales necesidades tanto de la población como del medio ambiente para plantear una serie de estrategias que armonicen los recursos la capacidad de gestión y los proyectos para mejorar la calidad de vida de todos los pobladores de Susa y los indicadores de gestión del municipio.

This internship report, aims at the creation of the municipal development plan, based on an analysis of current conditions of the people in order to identify the main needs of the population and the environment to raise a number of strategies that harmonize resources management capacity and projects to improve the quality of life of all the inhabitants of Susa and management indicators of the municipality.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: AAAR113
	<b>PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO</b>	VERSION:1
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	PAGINA: 4 de 7

### AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "x":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La conservación de los ejemplares necesarios en la Biblioteca.	X	
2. La consulta física o electrónica según corresponda.	X	
3. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
4. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
5. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
6. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: AAAR113
	<b>PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO</b>	VERSION:1
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	PAGINA: 5 de 7

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *“Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

**NOTA:** (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

**Información Confidencial:**

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** \_\_\_ **NO** \_X\_\_.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: AAAR113
	<b>PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO</b>	VERSION:1
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	PAGINA: 6 de 7

### LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: AAAr113
	<b>PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO</b>	VERSION:1
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	PAGINA: 7 de 7

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en las “Condiciones de uso de estricto cumplimiento” de los recursos publicados en Repositorio Institucional, cuyo texto completo se puede consultar en [biblioteca.unicundi.edu.co](http://biblioteca.unicundi.edu.co)

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons : Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



**Nota:**

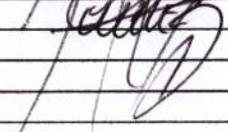
Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Título Trabajo de Grado o Documento.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Informe final de la pasantia Susa. Pdf.	Texto, tablas, imágenes.
2.	
3.	

	<b>MACROPROCESO DE APOYO</b>	CODIGO: AAAr113
	<b>PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO</b>	VERSION:1
	<b>DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL</b>	PAGINA: 8 de 8

en constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA
Cristian Ballén Guarín	CRISTIAN BALLEEN GUARIN
Daniel Mauricio Cantor Hernández	

**APOYO AL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO  
MUNICIPAL DE SUSÁ (ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUSÁ).**

**CRISTIAN BALLEEN GUARIN**

**DANIEL MAURICIO CANTOR HERNANDEZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UBATE  
2016**

**APOYO AL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO  
MUNICIPAL DE SUSÁ (ALCALDIA MUNICIPAL DE SUSÁ).**

**Informe final de pasantía para optar al título de administrador de empresas**

**CRISTIAN BALLÉN GUARÍN**

**DANIEL MAURICIO CANTOR HERNANDEZ**

**Asesores**

**CLAUDIA ESPERANZA GUZMÁN GONZÁLEZ (Administradora de empresas)**

**Andrea Hazbleidy Alarcón Fraile (Administradora de empresas)**

**José Alexander Rodríguez Moya (Ingeniero civil)**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**UBATE**

**2016**

**Nota de aceptación:**

Aprobado por el comité de trabajos de grado de la universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, en cumplimiento del reglamento estudiantil y requisitos exigidos por la facultad de administración de empresas.

---

**Presidente del jurado**

---

**Jurado**

---

**Jurado**

**Ubaté, \_\_\_\_\_ de junio de 2016**

**Dedicatoria:**

**A nuestros padres por sus  
esfuerzos en nuestra  
educación.**

## **AGRADECIMIENTOS**

Queremos agradecer principalmente a Dios por permitirnos la vida y el poder compartir la experiencia de formarnos como personas integra y profesionales.

A nuestras familias, por el apoyo incondicional, por sus esfuerzos y por el amor y dedicación con el cual nos han formado,

A la universidad de Cundinamarca, a los docentes y administrativos quienes nos brindaron todo de si por nuestra formación tanto académica como personal,

A la administración municipal de Susa, y el Concejo Municipal de Susa, especialmente al Dr. Oscar Eduardo Rocha Ramírez, por darnos la oportunidad de participar de proceso de creación del Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019 como pasantía.

## CONTENIDO

ABSTRACT	1
RESUMEN	2
1. TITULO	3
2. AREA Y LINEA DE INVESTIGACION	3
3. INTRODUCCIÓN	4
4. OBJETIVOS	6
4.1 OBJETIVO GENERAL	6
4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	6
5. JUSTIFICACION	8
6. MARCO DE REFERENCIA	10
6.1 MARCO TEORICO	10
6.2 MARCO CONCEPTUAL	12
6.2.1 Estrategia	12
6.2.2 Plan estratégico	13
6.3 MARCO LEGAL	13
6.4 MARCO INSTITUCIONAL.	15
6.4.1 Reseña histórica y ubicación del municipio de Susa.	15

6.4.3 Sitios Turísticos:	19
6.4.4 UBICACIÓN Y GEOGRAFÍA DE SUSÁ	20
6.4.5 Direccionamiento estratégico según el Plan de Desarrollo del municipio de Susa.	21
6.4.5.1 Misión	22
6.4.5.3 Principios	23
6.4.5.4 estructura organizacional	24
7. DESARROLLO DE LA PASANTÍA	25
7.1 Primera etapa	27
7.1.1 Reconocimiento del estado actual en el municipio	27
7.1.2 Creación de la matriz DOFA Administración municipal de Susa.	29
7.1.3 Digitalización de la información recolectada en las mesas de trabajo	31
7.2.1 Socialización de procedimientos	32
7.2.1.1 Identificación de las necesidades	32
7.2.2 Diseño del componente estratégico	33
7.2.2.1 Criterios de selección de las necesidades y estrategias	34
7.2.3 Análisis de cierre de brechas	39
7.3 Matrices componente estratégico	44
7.4 ETAPA 3	49

8 RECOMENDACIONES	51
INFORMES MENSUALES	52
9 CONCLUSIONES	80
BIBLIOGRAFÍA	82
ANEXOS	84

## INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Piedra colgada (fotografía, Cristian Ballén) .....	19
Ilustración 2(Alcaldía municipal de Susa. Plan de gestión del riesgo de desastres 2.012.).....	21
Ilustración 3 Mesas de trabajo foto por: Cristian Ballén. ....	31

## INDICE DE TABLAS

Tabla 1 Marco Legal	15
Tabla 2 población (Alcaldía municipal de Susa, identificación y priorización de escenarios de riesgos pág. A3 abril de 2.015.)	17
Tabla 3 vías casco urbano	18
Tabla 4 vías secundarias	18
Tabla 5 Información general del municipio de Susa (Alcaldía municipal de Susa. Plan de gestión del riesgo de desastres 2.012.)	21
Tabla 6 Cronograma de actividades (Autores propios)	27
Tabla 7 Cronograma de mesas de trabajo (Autores propio)	29
Tabla 8 Matriz DOFA (Autores propios)	31
Tabla 9 Matriz de actores sociales (Alcaldía municipal)	32
Tabla 10 fragmento de la matriz del componente estratégico Plan de Desarrollo Municipal, "Juntos lo haremos mejor"	47
Tabla 11 Fragmento del componente estratégico del Plan de Desarrollo Municipal "Juntos lo haremos"	48

## INDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Población (alcaldía municipal de Susa, identificación y priorización de escenarios de riesgo pag. A3 abril de 2015).....	16
Gráfico 2 Estructura organizacional de la Administración Municipal de Susa.....	25
Gráfico 3 Esquema de formulación (Manual para la formulación de planes de desarrollo territoriales , 2016) .....	35
Gráfico 4 Esquema de dimensiones y ejes estratégicos (Autores propios) .....	37
Gráfico 5 Armonización con Planes Departamental, Nacional Y ODS. (Autores propios).....	38
Gráfico 6 Enfoques de dimensiones hacia ODS.....	39

## GLOSARIO

**DIMENSION:** hace referencia al conjunto de estrategias según los sectores de competencia de la administración municipal.

**EJE ESTRATÉGICO:** condensa los principales objetivos de acuerdo a las necesidades planteadas en los diagnósticos realizados en función de las estrategias proyectadas en el Plan de gobierno.

**COMPONENTE ESTRATÉGICO:** es una herramienta de compilación en la cual se sintetizan las estrategias, impactos e indicadores de las acciones a realizarse durante el periodo de gobierno.

**PLAN PLURIANUAL:** son las metas programadas durante los cuatro años de gobierno.

**CIERRE DE BRECHAS:** hace referencia al análisis de los indicadores generales de gestión y de las NBI (necesidades básicas insatisfechas) las cuales deben mejorarse a través de las estrategias del plan de desarrollo.

**DNP:** Departamento Nacional de Planeación.

**EOT:** Esquema de ordenamiento territorial.

## **ABSTRACT**

This internship report, aims at the creation of the municipal development plan, based on an analysis of current conditions of the people in order to identify the main needs of the population and the environment to raise a number of strategies that harmonize resources management capacity and projects to improve the quality of life of all the inhabitants of Susa and management indicators of the municipality.

For the development of the internship three basic stages of work were executed.

The first stage of diagnosis in which the main needs of the community the current situation of the different economic sectors, families, education and in general all situations involving a lack in meeting the needs identified and ensuring rights; The second stage was the analysis of indicators thrown diagnosis in which they began to raise the components of strategic goals and products to develop and finally the third stage dl process was the harmonization of the municipal budget for the final presentation of a draft agreement to the municipal council for approval of the development plan for the next four years.

## **RESUMEN**

El presente Informe de pasantía, tiene como propósito la creación del plan desarrollo municipal partiendo de un análisis de las condiciones actuales del pueblo con el fin de identificar las principales necesidades tanto de la población como del medio ambiente para plantear una serie de estrategias que armonicen los recursos la capacidad de gestión y los proyectos para mejorar la calidad de vida de todos los pobladores de Susa y los indicadores de gestión del municipio.

Para el desarrollo de la pasantía se ejecutaron tres etapas fundamentales de trabajo.

La primera etapa de diagnóstico en la cual se identificaron las principales necesidades de la comunidad la situación actual de los diferentes sectores económicos, las familias, la educación y en general todas las situaciones que implican una carencia en la satisfacción de las necesidades y la garantía de los derechos; la segunda etapa dispuso el análisis de los indicadores arrojados por el diagnóstico en los cuales se empezaron a plantear los componentes las estratégicos las metas y productos a desarrollar y por último la tercera etapa del proceso fue la armonización del presupuesto municipal para la presentación final de un proyecto de acuerdo al concejo municipal para la aprobación del plan de desarrollo para los siguientes cuatro años.

Palabras clave: desarrollo, componentes, satisfacción, necesidades

## **1. TITULO**

APOYO AL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE SUSÁ (ALCALDIA MUNICIPAL DE SUSÁ).

## **2. AREA Y LINEA DE INVESTIGACION**

El presente informe de pasantía conforme a lo establecido en el reglamento de opciones de grado está enfocado en:

AREA: Administración y organizaciones

LINEA: Desarrollo Organizacional y Regional

### **2.1 programa y tema de investigación**

**Administración de empresas - planeación**

### 3. INTRODUCCIÓN

La Dinámica, el crecimiento y desarrollo de las entidades territoriales exigen una gestión gubernamental eficaz y eficiente, que sea capaz de enfrentar y responder de manera efectiva a los retos que se identifican en todos los sectores que involucran la gestión territorial y el desarrollo regional, por tal razón, el Plan de Desarrollo se constituye como una herramienta fundamental y prioritaria que la Alcaldía municipal y la población poseen para definir los destinos del municipio de Susa.

De acuerdo con el Departamento Nacional de Planeación, los planes de desarrollo municipales deben contener las iniciativas de un programa de gobierno basado en la consulta, la concertación y el dialogo con las comunidades que debe contener propuestas identificadas, validadas y construidas a través de mesas de participación comunitaria en el Municipio.

Además del proceso de formulación participativo, vincula a la población en el componente estratégico para el desarrollo del mismo, de ahí que es considerado participativo e incluyente.

Nuestro trabajo contempla la metodología sugerida por los diferentes entes gubernamentales y contiene en primera instancia la dimensión poblacional donde se mencionan aspectos generales del municipio y sus enfoques, además contiene la problemática identificada y valora los problemas de cada uno de las dimensiones del plan; esto con el fin de crear el componente estratégico, en el cual se establecen los objetivos y metas; y finalmente la creación de un componente financiero que contiene los mecanismos de financiación y presupuesto.

En su desarrollo metodológico, se emplea modelos de gerencia estratégica del desarrollo, de enfoque de gestión y presupuesto por resultados y de planeación por objetivos. Contiene una visión compartida como sustento de un acuerdo de la administración pública con la comunidad. En cada uno de los ejes, programas y proyectos se formulan objetivos, indicadores y metas de resultado.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1 OBJETIVO GENERAL**

Diseñar el componente estratégico y de diagnóstico pertinente al plan de desarrollo municipal de Susa Cundinamarca que serán incluidos en documento final y la posterior aprobación del mismo por parte del concejo municipal y el consejo territorial de planeación.

### **4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

#### **(Etapa 1)**

1. Diseño de actividades de integración con la comunidad de las veredas y el casco urbano del municipio.
2. Realización de sesiones de integración con la comunidad para socialización de problemáticas y soluciones.
3. Establecer el marco referencial para el proceso de la información.

#### **(Etapa 2)**

4. Diligenciar información recolectada para la estructuración de alternativas
5. Priorización de alternativas.
6. Establecer los indicadores por cada una de las necesidades.
7. Distribuir y colaborar en la priorización de alternativas y la formulación de indicadores en las diferentes dependencias de la administración.

8. Unificar información para el documento borrador del PDM.

**(Etapa 3)**

9. Recibir capacitaciones y socializarla con los funcionarios de la administración municipal.

10. Realizar las correcciones según conceptos del consejo territorial de desarrollo para la entrega del documento final.

## 5. JUSTIFICACION

“La planeación estratégica es el proceso mediante el cual quienes toman decisiones en la organización, obtienen, procesan y analizan información pertinente interna y externa, con el fin de evaluar la situación presente de la empresa, así como su nivel de competitividad con el propósito de anticipar y decidir sobre el direccionamiento de la institución hacia el futuro.<sup>1</sup>”

Las entidades territoriales deben asumir un rol orientador de las acciones mediante el direccionamiento estratégico, para ello es muy importante la elaboración de planes de desarrollo como herramienta fundamental. “la estrategia definida de forma amplia comprende la definición de los objetivos, acciones y recursos que orientan el desarrollo de una organización”<sup>2</sup>.

Las actividades de planeación estratégica, incluyen la adquisición de información a través de la integración con la comunidad, procesos de observación y consulta con las diferentes áreas de la administración municipal; lo cual estará orientado a identificar las necesidades y deficiencias tanto de la entidad territorial como de los pobladores del municipio, esto con el fin de conocer también el desempeño y la interacción de la alcaldía con la comunidad, la información producto de este proceso servirá de insumo para el procesamiento de datos, realización de análisis y diagnósticos para priorizar las necesidades de las personas y enfocar los esfuerzos logísticos y presupuestales para la creación de proyectos acordes a las necesidades reales del municipio, a fin de plantear el estado ideal y las condiciones aptas para el desarrollo de la entidad territorial en función de su pobladores; las tareas mencionadas anteriormente se realizaran por separado y de forma paralela debido al alto volumen de actividades a desarrollar; se separará

---

<sup>1</sup>SERNA GÓMEZ, Humberto. Gerencia estratégica. Teoría – metodología alineamiento, implementación y mapas estratégicos índices de gestión. Editorial Panamericana 2010. Pág. 55.

<sup>2</sup> Alfred, Chandler. 1962.

el trabajo por componentes estratégicos los cuales son vida, equidad, desarrollo, sostenibilidad e institucionalidad para ello se requiere de un equipo capacitado y dinámico con habilidades gerenciales y humanitarias, que puedan unificar los criterios y generar ante todo soluciones a las problemáticas que aquejan a la comunidad a nivel general y plasmarlo en documentación que servirá de fondo argumentativo para el plan de desarrollo municipal.

## **6. MARCO DE REFERENCIA**

### **6.1 MARCO TEORICO**

Para el desarrollo de la pasantía se tomaron como referentes los siguientes documentos:

manuales para la formulación de planes de desarrollo sugeridos por el departamento nacional de planeación mediante la página web: [kiterritorial.co](http://kiterritorial.co) en los cuales se encuentran las diferentes metodologías para la creación del documento final del plan de desarrollo, estas guías están definidas por capítulos los cuales brindan las herramientas para la identificación de las necesidades la priorización de las mismas, en la etapa de diagnóstico, la creación de objetivos acorde a las necesidades identificadas, la asignación de valores que permiten viabilizar los objetivos y la creación de los componentes estratégicos y financieros en los cuales se contemplaran las acciones ajustadas al entorno real y la capacidad financiera de la entidad territorial.

Además, se utilizó el modulo temático de Gestión del Desarrollo del programa de Administración Publica Territorial de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), el cual ofrece los elementos conceptuales y metodológicos a cerca de las concepciones y fundamentos que soportan los conceptos de desarrollo y su articulación en los procesos de gestión pública integral (estado-sociedad civil) y en otras dimensiones la escala (público-privado).

El proceso de formulación del plan de desarrollo se hace evidente que es un proceso de planeación estratégica que se compone varios elementos básicos como el direccionamiento estratégico, diagnósticos, las acciones y los mecanismos de control de dichas acciones, por ello como referente teórico para el

desarrollo de esta pasantía también se usaron aportes de referencia del autor Humberto Serna Gómez

**Etapa de diagnóstico:** para el desarrollo del diagnóstico estratégico se tuvo en cuenta el texto de la Autora Elizabeth Vidal, en el cual plantea que “el diagnóstico es un proceso de comparación entre dos situaciones: la presente, que se llega a conocer mediante la indagación, y la ideal, ya definida y que sirve de pauta o modelo”<sup>3</sup>. De esta comparación entre la realidad de una organización, y lo que debería ser su estado ideal, surge el diagnóstico como punto de partida para mejorar en pro del estado ideal.

En el caso del municipio de Susa hallamos una gran cantidad de problemas de tipo social económico ambiental cultural los cuales que se evidenciaron en proceso participación ciudadana, en mesas de trabajo mediante la matriz de actores sociales y problemas, Según como lo plantea el manual de diagnóstico del DNP se deben priorizar acciones enfocadas en el cierre de brechas las cuales son las necesidades básicas insatisfechas de la población consiste en priorizar los esfuerzos sectoriales en zonas geográficas específicas, las cuales se encuentran más rezagadas en términos socioeconómicos al interior de un departamento o municipio. El DNP sugiere que el primer paso para la formulación de un plan de desarrollo sea la identificación y análisis de los indicadores construidos para el cierre de brechas. Incorporar este criterio le permitirá a la entidad territorial y al país alcanzar mayores niveles de equidad en sectores como: 1) Educación, 2) Salud, 3) Agua potable y saneamiento básico, 4) Vivienda e 5) Capacidad Institucional (ingresos tributarios).<sup>4</sup>

**Etapa estratégica:** para el desarrollo de la parte estratégica se tuvo en cuenta en texto de Humberto Serna quien plantea que “Las opciones estratégicas deberán

---

<sup>3</sup> VIDAL ARIZABALETA, Elizabeth. Diagnostico organizacional. Evaluación sistémica del desempeño empresarial en la era digital. Bogotá: Ecoe ediciones

<sup>4</sup> Manual para la formulación de planes de desarrollo de las entidades territoriales, unidad 1 pág. 5

convertirse en planes de acción concretos con definición de responsables. Para ello es indispensable proyectar en el tiempo cada uno de los proyectos estratégicos, definir los objetivos y las estrategias de cada área funcional dentro de los proyectos, así como diseñar planes de acción concretos.”<sup>5</sup> Por ello siguiendo la guía metodológica del DNP se estableció todos los elementos constituyentes del componente estratégico

**Etapa de inversiones:** como lo menciona Humberto Serna “el plan operativo permitirá elaborar el cronograma, establecer responsabilidades, definir el presupuesto estratégico operativo igualmente, deberá ser difundido y monitoreado.”<sup>6</sup> y en concordancia con el manual de formulación del DNP unidad tres se establecieron los elementos programados para el esquema de inversiones.

## **6.2 MARCO CONCEPTUAL**

### **6.2.1 Estrategia**

El significado del término estrategia, proviene de la palabra griega Strategos, jefes de ejército; tradicionalmente utilizada en el terreno de las operaciones guerreras. La estrategia es un modelo coherente, unificador e integrador de decisiones que determina y revela el propósito de la organización en términos de objetivos a largo plazo, programas de acción, y prioridades en la asignación de recursos, tratando de lograr una ventaja sostenible a largo plazo y respondiendo adecuadamente a las oportunidades y amenazas surgidas en el medio externo de la empresa, teniendo en cuenta las fortalezas y debilidades de la organización.

---

<sup>5</sup> SERNA GÓMEZ, Humberto. Gerencia estratégica. Teoría – metodología alineamiento, implementación y mapas estratégicos índices de gestión. Editorial Panamericana 2010. Pág. 64.

<sup>6</sup> SERNA GÓMEZ, Humberto. Gerencia estratégica. Teoría – metodología alineamiento, implementación y mapas estratégicos índices de gestión. Pág. 287

Por estrategia para la administración básicamente se entiende la adaptación de los recursos y habilidades de la organización al entorno cambiante, aprovechando las oportunidades y evaluando los riesgos en función de objetivos y metas.<sup>7</sup>

### 6.2.2 Plan estratégico

El Plan Estratégico es un documento que recoge las principales líneas de acción, es decir, la estrategia, que una organización se propone seguir en el corto y medio plazo.

Así, el Plan Estratégico se redacta en función de los principales objetivos que la organización pretende y en él se especifican las políticas y líneas de actuación concretas orientadas a la consecución de los objetivos y los intervalos de tiempo precisos que deben ser cumplidos para cada una de las acciones propuestas.<sup>8</sup>

### 6.3 MARCO LEGAL

Constitución Política de Colombia, Artículo 3o	donde refiere al Desarrollo integral, fortalecimiento de la democracia participativa, derechos humanos, TITULO XII, capítulo 2, artículos 339 al 344; y sobre rendición de cuentas se destacan: artículos 23, 209 y 270.
Ley 152 de 1994	Ley Orgánica del Plan de Desarrollo. Norma básica de planeación en el país, reglamenta el contenido del plan de desarrollo, se definen las autoridades e instancias nacionales y territoriales de planeación, así como también, los procedimientos para la

<sup>7</sup> Universidad Nacional de Colombia, cursos económicos capítulo 1 pág. 4.

<sup>8</sup> Disponible en: [www.infouma.uma.es/planestrategico/que.htm](http://www.infouma.uma.es/planestrategico/que.htm).septiembre2012.

	elaboración, aprobación, ejecución, evaluación y seguimiento de los planes de desarrollo.
Ley 9 de 1989	Ley de Reforma Urbana, modificación con la Ley 388 de 1997 – Ley de Ordenamiento Territorial
Ley 388 de 1997	Desarrollo Territorial, establecimiento de los mecanismos que permitan al Municipio promover el ordenamiento de su territorio, el uso equitativo y racional del suelo, la preservación y defensa del patrimonio ecológico y cultural y la prevención de desastres, así como la ejecución e acciones urbanísticas eficientes, obliga a los municipios a adoptar un plan de ordenamiento territorial (Art. 41 de la Ley 152 de 1994), como el instrumento básico para desarrollar el proceso del territorio municipal.
Ley 397 de 1997	Se refiere al patrimonio cultural de la nación, a los derechos de grupos étnicos, fomento de estímulos a la creación, a la infraestructura, casas de la cultura.
Ley 38 de 1989, Ley Orgánica del Presupuesto	Crea el Banco de Proyectos Nacional BPIN, define los bancos de proyectos y fija plazos para reglamentar su funcionamiento.
Ley 136 de 1994	se adiciona la Ley orgánica de presupuesto y se dictan otras normas tendientes a fortalecer la descentralización.

Ley 546 de 1999	Por la cual se dictan normas en materia de vivienda, se señalan los objetivos y criterios generales a los cuales debe sujetarse el Gobierno Nacional para regular un sistema especializado para su financiación, se crean instrumentos de ahorro destinado a dicha financiación, se dictan medidas relacionadas con los impuestos y otros costos vinculados a la construcción y negociación de vivienda y se expiden Otras disposiciones.

Tabla 1 Marco Legal

## 6.4 MARCO INSTITUCIONAL.

### 6.4.1 Reseña histórica y ubicación del municipio de Susa.

En lenguaje chibcha significa “Paja Blanca” según Ezequiel Uricoechea. Sus primitivos pobladores vivían en guerra contra zequeas y zipas. Fue uno de los pueblos del condominio aborigen de la Laguna de Fúquene.

El 2 de agosto de 1600 el Oidor Luis Enrique, en Cucunubá contrató con el albañil Juan Gómez de Grajeda, la construcción de la iglesia de Susa, por valor de \$ 1.620 pesos de oro de veinte quilates. La escritura fue firmada ante el escribano Rodrigo Zapata y los testigos y fiadores fueron Juan Francisco de Ortega, Juan de Silva Collante, domingo de Guevara y Juan de Vera. El 7 de agosto de 1601 Gómez de Grajeda, hizo constar que además está encargado de hacer las iglesias de Simijaca y Cucunubá, y que para construirlas traspasa su contrato a Juan Gómez de Narváez.

El 29 de abril de 1603, había 303 tributarios. El 29 de julio de 1604 el Oidor Lorenzo de Torrones con el escribano Rodrigo Zapata, en cuya descripción o relación de visita y empadronamiento figuran 1.132 indios. El 9 de diciembre de 1638 en visita de Gabriel de Carvajal se relacionaron 1.462 indios

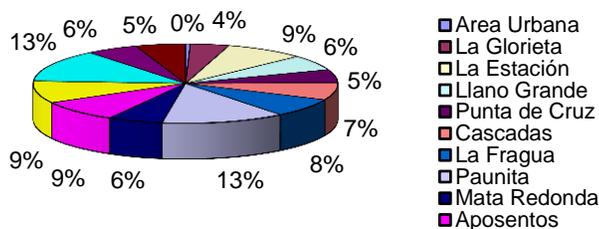
#### 6.4.2. División Político Administrativa:

El municipio de Susa está regido por un sistema democrático basado en los procesos de descentralización administrativa generados a partir de la proclamación de la constitución política de Colombia de 1991, a la ciudad la gobierna un alcalde (poder ejecutivo) y un concejo municipal.

La división política del Municipio está dada a nivel Veredal, la cual se crea para el fácil manejo y control de los recursos asignados en la jurisdicción, el área rural está conformada por trece (13) veredas.

Las veredas de mayor área son Mata Redonda y Paunita; esta última se encuentra dividida en dos sectores: San Antonio y San Francisco.

En tanto que las más pequeñas son Timinguita y Glorieta, veredas que son vecinas y pertenecen a la misma cuenca.<sup>9</sup>



**Gráfico 1 Población (alcaldía municipal de Susa, identificación y priorización de escenarios de riesgo naa. A3 abril de 2015)**

<sup>9</sup> Alcaldía municipal de Susa, identificación y priorización de escenarios de riesgos pág. A3 abril de 2015.

VEREDA	AREA	%
Área Urbana	52	
La Glorieta	407	4,1
La Estación	845	8,5
Llano	615	6,2
Punta de	541	5,4
Cascadas	692	7
La Fragua	755	7,6
Paunita	1302	13,1
Mata	577	5,8
Aposentos	863	8,7
El Tablón	897	9
Nutrias	1315	13,2
Cóquira	550	5,5
Timinguita	529	5,3
TOTAL	9940	100

Tabla 2 población (Alcaldía municipal de Susa, identificación y priorización de escenarios de riesgos pág. A3 abril de 2.015.)

**Sector Urbano: barrios; centro, San Gil, urbanización el portal y urbanización Villas de San German.**

**Sistema vial:** Está conformado por las vías: nacional, regionales, locales y la red de caminos peatonales del Municipio. Este conjunto permite la comunicación interna del municipio y la articulación de este con la región.

Vías municipales: Las vías por su localización en el territorio, por su funcionalidad material, tráfico y uso que se soportan se clasifican de la siguiente manera:

VIA	NIVEL	MATERIAL	USO	LONGITUD (m)
Carrera 3. Entre Calle 8 y Transversal 3.	VU-1	Asfalto	Transporte de pasajeros y mercancías.	600
Carrera 5.	VU-2	Asfalto	Tránsito de distribución.	880
Carrera 2	VU-2	Recebo	Tránsito de distribución.	630
Calle 7 entre carreras 3 y 5 y Calle 6 entre carreras 3 y 6	VU-2	Asfalto	Tránsito de distribución	428
Calle 5 entre Carreras 2 y 5.	VU-2	Asfalto	Tránsito de distribución.	270
Carreras 4 y 6, calles 1 a 4 y 8ª a 14.	VU-3	Asfalto y Recebo.	Accesos específicos.	1550
Cil. 7. (Cra. 5-6), Cra 9 (Cils. 3-5), Cra 4 (Cils. 6-7), Cil 1, 10 y 10ª.	VU-4 (Peatonal)	Adoquín, asfalto y recebo.	Peatonal.	628

**Tabla 3 vías casco urbano**

VIA	NIVEL	MATERIAL	USO	LONGITUD (Km.)
Bogotá –Susa –Chiquinquirá. VÍA URBANA PRINCIPAL.	VRP	Asfalto	Transporte de pasajeros y mercancías.	9.8
Susa -Carmen de Carupa.	VRS	Recebo	Transporte de pasajeros y mercancías.	10
Susa –Fúquene.	VRS	Recebo	Transporte particular.	6.6
Susa –Nutrias –Simijaca.	VPR	Recebo	Transporte de pasajeros.	15.9
Susa –La Estación.	VPR	Recebo	Transporte particular.	4.6
Susa –Paunita –Ubaté.	VPR	Recebo.	Transporte de pasajeros y mercancías.	9.5
Ramales		Afirmado en tierra. Recebo	Transporte particular.	43

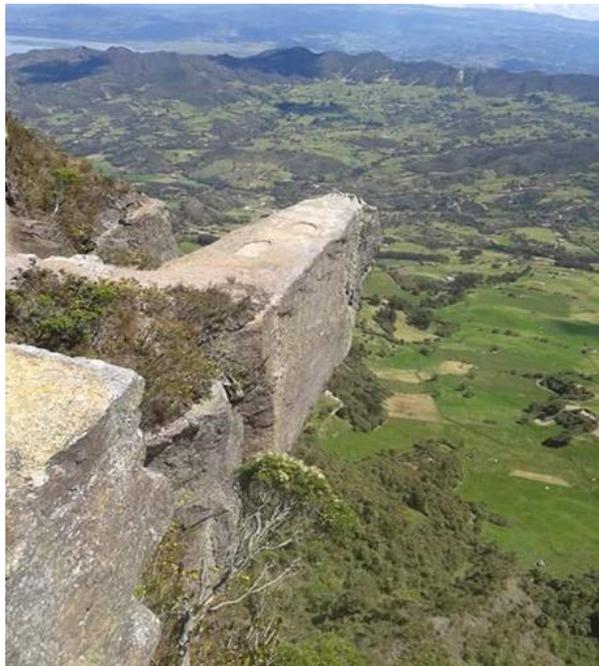
**Tabla 4 vías secundarias**

Vías rurales: A esta zona pertenecen el resto de las vías del municipio agrupadas por las áreas adyacentes. Para llegar al municipio se cuenta con tres vías de acceso, la carretera nacional que comunica a Santa Fe de Bogotá con Chiquinquirá, la segunda es tomando carretera por el municipio de Fúquene, pero es vía destapada y la tercera es tomando carretera por Carmen de Carupa, igualmente destapada pero transitables.<sup>10</sup>

<sup>10</sup> EOT (Esquema de Ordenamiento Territorial) Susa Cundinamarca.

### **6.4.3 Sitios Turísticos:**

La cara del indio, piedra colgada, piedra del diablo, tres tetas, caída de agua cristales, y abundantes formaciones rocosas aptas para Escalar. Igualmente, en este bello municipio podemos encontrar una variedad importante de cuevas ideales para la práctica de la Espeleología, se practican deportes extremos como motocross todo terreno Downhill enduro mtb.



**Ilustración 1 Piedra colgada (fotografía, Cristian Ballén)**

#### 6.4.4 UBICACIÓN Y GEOGRAFÍA DE SUSÁ

Localización:

El Municipio de Susa, está ubicado en la provincia de Ubaté, al norte del departamento de Cundinamarca, a 5 grados 27 minutos y 18 segundos latitud norte y 79 grados 49 minutos y 4 segundos longitud oeste del meridiano (0) o de Greenwich, se encuentra a 2567 metros sobre el nivel del mar.

- País Colombia
- Departamento Cundinamarca
- Región Andina
- Provincia Ubaté
- Ubicación 05°27'N 79°49"O
- Temperatura 14°C
- Altitud 2.567 msnm
- Distancia 128 km a Bogotá
- Fundación 02 de agosto de 1600
- Extensión Total 110 kms<sup>2</sup>
- Área Urbana 41 has Aprox.
- Área rural 10,949 has Aprox

El Municipio de Susa limita:

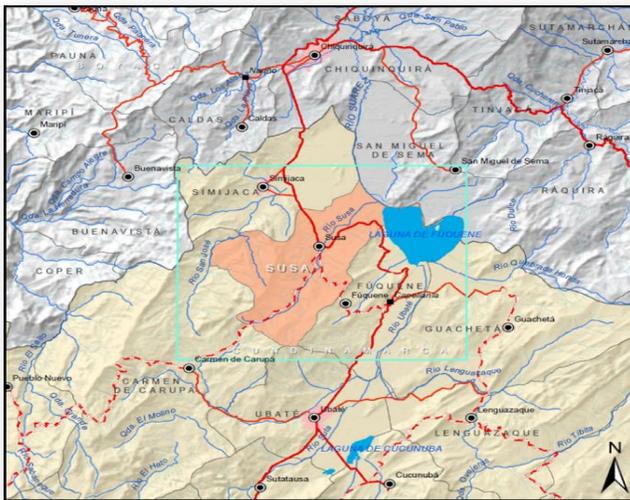
- Al oriente con Fúquene,
- Al occidente con Simijaca y Carmen de Carupa,
- Al norte con Simijaca y San Miguel de Sema
- Al sur con Carmen de Carupa y Ubaté.

Relieve:

Susa cuenta con un relieve montañoso y variedad de valles y ríos dentro de los cuales sobresalen el Susa, San José y Suárez; el río que atraviesa la hoya más importante del este, recorre las veredas de Paunita, Mata Redonda, Aposentos, La Fragua, Cascadas y luego desemboca en el Río Suárez, este a su vez nace en la Laguna de Fúquene. Existen aproximadamente 50 quebradas en todo el territorio.<sup>11</sup>

INFORMACIÓN GENERAL DEL MUNICIPIO	
Coordenadas Geográficas	05° 27' 19" latitud norte 73° 49' 01" longitud oeste
Temperatura Promedio	14,4°C
Altitud	2.565 msnm
Extensión total	86 km <sup>2</sup>
área urbana	1,2 km <sup>2</sup>
área rural	84,8 km <sup>2</sup>

**Tabla 5 Información general del municipio de Susa (Alcaldía municipal de Susa. Plan de gestión del riesgo de desastres 2.012.)**



**Ilustración 2(Alcaldía municipal de Susa. Plan de gestión del riesgo de desastres 2.012.)**

<sup>11</sup> Alcaldía municipal de Susa. Plan de gestión del riesgo de desastres 2.012.

#### **6.4.5 Direccionamiento estratégico según el Plan de Desarrollo del municipio de Susa.**

“Cada organización es única porque sus principios, sus valores, su visión, la filosofía de sus dueños, los colaboradores y los grupos con los que interactúa en el mercado son para todos diferentes; esta diferencia se refleja precisamente en la definición, en el propósito de la organización.”<sup>12</sup>

##### **6.4.5.1 Misión**

El municipio de Susa es una entidad territorial prestadora de servicios a la comunidad que busca mejorar la calidad de vida de sus habitantes a través de las políticas públicas municipales, programas estratégicos, bajo un gobierno participativo, incluyente buscando un buen gobierno, honesto, comprometido, eficiente y eficaz y una sociedad consciente de su destino, participativa, solidaria y de gran madurez política.

##### **6.4.5.2 Visión**

Para el 2026 el municipio de Susa prospectivamente proyecta ser un territorio prospero pacífico y humanitario en armonía con la naturaleza pionero en desarrollo sostenible garantizando la satisfacción de las necesidades de la población siendo un municipio reconocido a nivel nacional por sus capacidades y atributos como destino turístico conservando zonas de protección arquitectónico, y ecológico mediante las estrategias participativas de realimentación de nuevos

---

<sup>12</sup> SERNA GÓMEZ, Humberto. Gerencia estratégica. Teoría – metodología alineamiento, implementación y mapas estratégicos índices de gestión. Editorial Panamericana 2010. Pág. 59.

procesos incluyendo políticas de buen gobierno transparencia y equidad. Enfocados en cumplimiento de los ODS.

“Para comprender el concepto de gestión, algunos parten de axiomas como el de que la administración de un municipio o de un territorio cualquiera debe partir de la idea de que toda organización está destinada a alcanzar determinados “fines”. Para otros los fines no son una pre-determinación sino una emergencia dentro de pautas y patrones.

Para la primera opción, toda organización fija unas políticas, define programas y metas y establece procesos y funciones mediante los cuales administra sus recursos, todo ello bajo ciertas condiciones del entorno y en el marco de la normatividad vigente.

El concepto que reúne los insumos o recursos, los bienes y servicios producidos y los procesos que encadenan el proceso de producción es el de Gestión”.<sup>13</sup>

#### **6.4.5.3 Principios**

Buen Gobierno: Como buen gobierno, esta administración cumple sus funciones de manera honesta, responsable, eficiente y transparente, con los procesos de veeduría y control ciudadano y con la interacción permanente con la ciudadanía en proceso de toma de decisiones.

Sociedad participante: fortalecer la comunicación e interacción con la comunidad para trabajar por la recuperación de la identidad y pertenencia de nuestros habitantes, la equidad y la sostenibilidad generando mejores condiciones.

---

<sup>13</sup> JIMENEZ, Velázquez Francisco. CAICEDO, López Mauricio José Gestión del Desarrollo, programa Administración Publica Territorial, Escuela Superior de Administración Publica 2009 pág. 86.

Eficiencia: optimizar el uso de los recursos con los que dispone la administración municipal para obtener los resultados esperados.

Transparencia: acogernos a los lineamientos que la ley disponga para llevar el periodo de gobierno de manera honesta con la rendición de cuentas brindando la información pertinente de manera oportuna, adecuada, precisa y veraz.

Equidad: implica la igualdad de oportunidades y beneficios según las características y necesidades de cada grupo social con criterio de justicia.

Sostenibilidad: Principio intrínseco al de la competitividad, que permite incrementar los niveles de productividad para generar Bienestar social en el presente, sin degradar los recursos naturales, garantizando el uso, el goce y el disfrute de los mismos a las generaciones futuras. Para ello es necesario formar y concientizar el talento humano en educación ambiental, protección y manejo de los recursos naturales, estabilidad de ecosistemas y el uso de tecnologías limpias, aspectos que se logrará a través de la coordinación interinstitucional y la participación ciudadana.

#### **6.4.5.4 estructura organizacional**

La administración municipal de Susa cuenta con una estructura organizacional por secretarías diseñada con el fin de establecer los conductos regulares y la línea de autoridad para proceder en la labor y garantizar el mejor servicio para la comunidad y desarrollar los requerimientos de las diferentes entidades gubernamentales.



**Gráfico 2 Estructuran organizacional de la Administración Municipal de Susa**

## **7. DESARROLLO DE LA PASANTÍA**

Con el propósito de llevar a cabo la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, el cumplimiento de los objetivos propuestos en la pasantía realizada en la Administración Municipal de Susa, se desarrolla mediante actividades clasificadas en tres etapas así:

### **Etapas 1.**

Se realizó un análisis interno y externo identificando las diferentes problemáticas y necesidades de la población del Municipio de Susa por medio de mesas de trabajo mediante métodos de recolección de información como focus groups y bases de datos estatales.

Etapa 2.

Compilación de la información captada y priorización para estructurar bases de datos para crear los ejes estratégicos que conformaron el Plan de desarrollo.

Etapa 3.

Armonización de los componentes estratégicos con los presupuestos municipales teniendo en cuenta las ejecuciones presupuestales en la vigencia anterior y las proyecciones con respecto al IPC (índice de precios al consumidor).

Actividades/tiempo	19/02/2016 al 29/02/2016	01/03/2016 al 31/03/2016	01/04/2016 al 19/04/2016
<b>Etapa 1:</b>			
Socialización de metodologías.	X		
Creación de cronograma para sesiones de integración.	X		
Diseño de las presentaciones metodología.	X		
Realización de charlas de sensibilización para la comunidad.	X X		
Diseño de tablas y marco referencial.		X	
Reunión con el consejo territorial para la presentación del borrador del Plan de Desarrollo Municipal.			X
<b>Etapa 2:</b>			
Procesar información.		X X	
Realizar filtro y caracterización de criterios según metodología del DNP.		X X	
Realizar reuniones con jefes de dependencia.			X
Realizar un informe de diagnóstico.			X X X
Recibir capacitación por parte de planeación departamental.			X
Realizar compilación de			X X

información de la segunda etapa.												
<b>Etapa 3.</b>												
Socializar los conceptos recibidos en capacitación.								X				
Acompañar procesos de corrección y realizar ajustes a los planes de inversión.									X	X	X	
Colaborar en el diseño del documento narrativo del plan de desarrollo municipal.				X				X			X	X

Tabla 6 Cronograma de actividades (Autores propios)

## 7.1 Primera etapa

### 7.1.1 Reconocimiento del estado actual en el municipio

Para hacer partícipe a la comunidad de la construcción del PDM se realizó invitación a cada uno de los líderes comunales para que hicieron extensiva la invitación a participar a todos los habitantes del sector, igualmente se llevó a cabo la convocatoria a través de la emisora Municipal con la finalidad de escuchar principalmente las problemáticas y necesidades de los habitantes de Susa y contribuir a una solución en beneficio de todos. Se realizaron doce (12) mesas de trabajo (ilustración 3).

Para la creación del plan de desarrollo se tuvieron en cuenta las indicaciones brindadas por el departamento nacional de planeación en cuanto a la estructura y los mecanismos de proceso de la información además de 12 sesiones utilizando varias técnicas de recolección de datos a saber foros y recolección de la información mediante focus groups o mesas de trabajo, enfocadas cada una en la adquisición de información por ejes temáticos en las veredas del municipio en las cuales se plasmaron las necesidades principales de la comunidades en una tabla

denominada matriz de actores sociales y problemas en la cual se identificaron las situaciones y los directos involucrados en los diferentes sectores del municipio.

Durante el proceso de recolección de la información se hicieron evidentes las principales necesidades de la comunidad, las cuales se pueden clasificar cualitativamente y según las condiciones topográficas de las veredas.

En resumen, las necesidades comunes en todo el territorio están relacionadas con la afección generada por los efectos del cambio climático, las necesidades como carencia del recurso hídrico tanto para consumo humano como para uso en diferentes actividades económicas, el estado general de las vías del municipio la optimización de los sistemas de acueducto además de carencias en la cobertura de salud y la accesibilidad a servicios de calidad y atención de ambulancias

Por su parte la población infantil manifestaba la falta de cobertura de las escuelas de formación en el sector rural además de recreación fuera del casco urbano junto del fortalecimiento de la educación en diferentes aspectos.

En cuanto a los comerciantes se evidencio la falta de desarrollo turístico del municipio además de la inexistente formación en cuanto a temáticas relacionadas con este sector.

En cuanto a la temática de la seguridad se hicieron evidentes las carencias de vigilancia por parte de la policía nacional y se relacionó también con la ineficiente cobertura de la red celular.

FECHA	DIA	HORA	VEREDA	LUGAR
11-FEB-2016	Jueves	9:00 am	FRAGUA CASCADAS PARTE ALTA	ESCUELA VDA LA FRAGUA
11- FEB-2016	Jueves	4.30 pm	LLANO GRANDE CASCADAS PARTE BAJA PUNTA DE CRUZ	ESCUELA VDA LLANO GRANDE

12-FEB- 2016	Viernes	9:00 am	GLORIETA	ESCUELA VDA GLORIETA
12-FEB- 2016	Viernes	11:30 am	ESTACION	ESCUELA VDA ESTACION
15-FEB-2016	Lunes	9:00 am	MATARREDONDA PAUNITA SECTOR SAN FRANCISCO	ESCUELA DE MATARREDONDA
15-FEB-2016	Lunes	2:00 pm	PAUNITA SECTOR MATA DE UVO Y SAN ANTONIO	ESCUELA VDA DE PAUNITA
17-FEB-2016	Miércoles	9:00 am	NUTRIAS	ESCUELA VDA DE NUTRIAS
17-FEB-2016	Miércoles	2:00 pm	TABLON	ESCUELA VDA DE TABLON
18-FEB-2016	Jueves	9:00 am	COQUIRA	ESCUELA VDA COQUIRA
18-FEB-2016	Jueves	3:00 pm	TIMINGUITA	ESCUELA VDA TIMINGUITA
20-FEB-2016	Sábado	8:00 am	APOSENTOS	ESCUELA VDA APOSENTOS
22- FEB-2016	Lunes	9:00 am	SUSA- CENTRO BARRIO SAN GIL BARRIO EL PORTAL VILLAS DE SAN GERMAN SECTRO LETICIA	SALON PARROQUIAL Y/O AULA MULTIPLE ESCUELAS URBANAS

Tabla 7 Cronograma de mesas de trabajo (Autores propio)

### 7.1.2 Creación de la matriz DOFA Administración municipal de Susa.

Basados en la información de las mesas de trabajo, se procedió a formular una matriz DOFA la cual se presenta a continuación.

	Fortalezas	Debilidades
Administración Municipal de Susa	1 Capacidad de gestión	1 presupuesto municipal muy bajo
	2 Buena accesibilidad de vías	2 carencia de nueva empresa
	3 diversidad de actividades económicas	3 falta de cobertura del acueducto municipal
	4 Cultura de paz e integración	4 ingresos tributarios muy bajos
	5 diversidad de recursos	4 Falta de asociatividad
<b>OPORTUNIDADES</b>	F1O1. Gestión ante entidades gubernamentales Para la consecución de recursos.	D1O1. Gestionar proyectos de inclusión social y de infraestructura.
1 Oferta institucional de entidades gubernamentales	F1O2 Crear oficina de proyectos para postularlos en diferentes entidades estatales.	D1O2. Acceder a los proyectos tipo y de alianzas regionales.
2 posibilidad de cofinanciación de proyectos	F2O4 crear alianzas para fortalecer Los productores rurales.	D2O3. Creación de nuevo esquema de ordenamiento territorial enfocado en desarrollo sostenible.
3 tendencia nacional hacia el desarrollo sostenible	F4O5 Crear políticas de paz y tendientes al bienestar de las familias los niños niñas y adolescentes, la protección de la población vulnerable	D4O5. Realizar acciones para la actualización catastral.
4 alianzas territoriales para desarrollo rural		
5 adopción de políticas y programas estatales		
<b>AMENAZAS</b>	F1A1. Actualizar los planes de gestión de riesgos.	D1A1. Crear acciones preventivas en colaboración con la
1 Fenómenos climáticos		

2 migración por falta de ingresos	F2A2. Gestionar proyectos de infraestructura vial con participación comunitaria.	comunidad para mitigar efectos del cambio climático.
3 riesgos por contaminación de las fuentes hídricas	F1A2. Capacitar a la población en temáticas de diversificación productiva.  FA3. creación de políticas ambientales y protocolos de reacción ante eventos contaminantes	D2A2. Incluir en el estatuto tributario beneficios para nuevas empresas.  D5A2 Realizar acciones tendientes a impulsar la asociatividad.

**Tabla 8 Matriz DOFA (Autores propios)**



**Ilustración 3 Mesas de trabajo foto por: Cristian Ballén.**

### **7.1.3 Digitalización de la información recolectada en las mesas de trabajo**

Se realizó la digitación de todas las necesidades y problemáticas expresadas por la comunidad en las mesas de trabajo, para ello se utilizó la matriz de actores sociales y problemas en la cual se describieron las problemáticas y sus entes de competencia.



<div style="text-align: center;">CONTEXTO</div> <div style="text-align: center;">PROBLEMAS</div>	<div style="text-align: center;">ESPACIOS DE INTERACCION:</div> - FAMILIA - ESCUELA - VEREDA (BARRIO) - OTRO ¿Cuál?	<div style="text-align: center;">ACTORES SOCIALES</div> <small>(coordinador escriba aquí los actores sociales involucrados)</small>	<div style="text-align: center;">POSIBLES CAUSAS Y CONSECUENCIAS</div>	<div style="text-align: center;">POSIBLE SOLUCION</div> <small>(coordinador escriba aquí los actores involucrados en la solución)</small>	<div style="text-align: center;">CALIFICACION DE PRIORIDAD DE 1 A 5, SIENDO 1 LA MAS BAJA Y 5 LA MAS ALTA</div>

Tabla 9 Matriz de actores sociales (Alcaldía municipal)

## 7.2 Segunda etapa

### 7.2.1 Socialización de procedimientos

Se realizaron reuniones con los secretarios de despacho, asesores gubernamentales en las cuales se explicó la metodología a seguir para la estructuración del componente estratégico.

#### 7.2.1.1 Identificación de las necesidades

Teniendo como insumo el archivo en Excel que contemplaba el compilado de las problemáticas expuestas en las mesas de trabajo realizadas con la comunidad y las juntas de acción comunal, se procedió a caracterizarlos de la siguiente manera.

- Sector económico.
- Sector salud.
- Sector seguridad y convivencia.
- Sector de medio ambiente.
- Sector educación.

- Sector social.

Una vez caracterizadas las necesidades se establecieron los filtros para la priorización de los mismos a saber.

- Veredas.
- Población afectada.
- Antigüedad del problema.
- Gravedad de la implicación del problema en la comunidad.

Para la realización de la priorización se utilizó el formato sugerido por el DNP (Departamento Nacional de Planeación) mediante los cuales cada uno de los funcionarios realizó la priorización previa capacitación, (ver anexo 1).

### **7.2.2 Diseño del componente estratégico**

“De acuerdo con el punto de vista contemporáneo, la organización tiene una determinada visión acerca de los objetivos que se desean lograr en un futuro igualmente determinado. El alcance de estos objetivos no es más que la ilusión si la empresa no planea el camino hacia el logro del objetivo”.<sup>14</sup>

Para la creación de las tablas del componente estratégico se realizaron diferentes capacitaciones en cuanto a la metodología con el fin de armonizar el Plan de Desarrollo con el Plan de Gobierno Municipal del doctor Oscar Eduardo Rocha Ramírez, el Plan de Gobierno del doctor Jorge Emilio Rey Ángel gobernador de Cundinamarca, el Plan Nacional de Desarrollo Todos por un nuevo país y los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible).

---

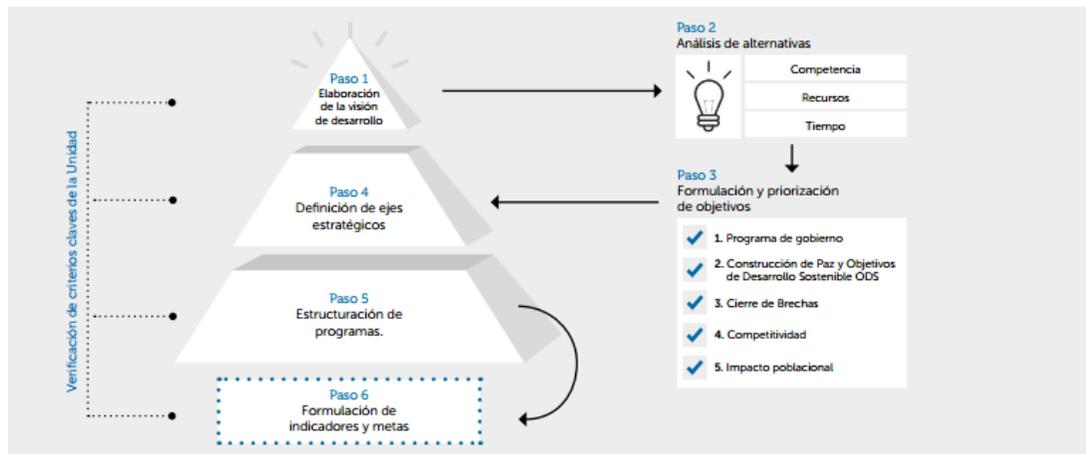
<sup>14</sup> SASCHE. Mathías, Administración estratégica para empresas públicas, editorial Trillas, México, 1990 pág. 20.

Se realizaron sesiones de manera conjunta con los funcionarios de la Alcaldía Municipal para estructurar el componente estratégico mediante la herramienta Excel matriz de componente estratégico, la cual fue diseñada bajo los parámetros exigidos.

#### **7.2.2.1 Criterios de selección de las necesidades y estrategias**

En el proceso de elaboración de las tablas del componente estratégico se utilizó la información recopilada en las mesas de análisis y mediante sesiones de trabajo se desarrollaron las tablas del componente estratégico en concordancia con los parámetros establecidos por el Departamento Nacional De Planeación (DNP) los cuales se armonizaron según la experiencia de los profesionales a cargo de las secretarías y diferentes entidades involucradas con las situaciones reales del municipio de la siguiente manera:

Criterios para priorización:



**Gráfico 3 Esquema de formulación (Manual para la formulación de planes de desarrollo territoriales, 2016)**

Elaboración de la visión de desarrollo:

Según el manual para la formulación de los planes de desarrollo territorial existen los siguientes parámetros argumentales:

- Elementos destacables del diagnóstico que aportan ideas a largo plazo
- Elementos referentes al largo plazo (POT, Planes Regionales De Desarrollo)
- resumen de las expectativas del futuro de la comunidad.

Análisis de alternativas:

Este análisis brinda un panorama de las opciones para orientar la formulación del componente estratégico sobre las cuales la entidad debe tomar decisiones enfocadas en la solución mitigación o mejoramiento de las problemáticas identificadas y la gestión de las mismas.

Para ello se analizan las siguientes variables:

- Causas directas, situaciones que afectan directamente el territorio la población.
- Causas indirectas, situaciones que de forma indirecta generan situaciones negativas en el territorio
- Posibles soluciones, son las acciones que mediante gestión y ejecución pueden mitigar o eliminar la problemática.
- Competencia, es el examen que se realiza con respecto a la ley 715 de 2001 y la ley 1176 de 2007 para evaluar si es o no competencia de la entidad territorial
- Fuentes de financiación, los recursos o las fuentes con las que cuenta la entidad para adelantar la alternativa
- Tiempo previsto, el horizonte temporal de las acciones a realizar no debe ser mayor a la vigencia del Plan de Desarrollo.

Formulación y priorización de objetivos:

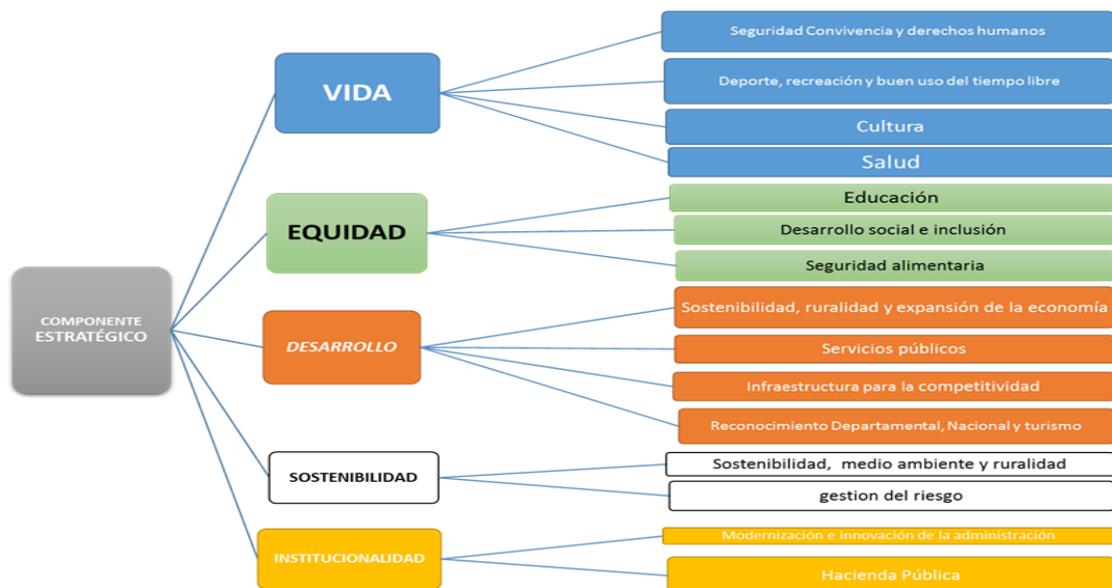
Una vez obtenidas las alternativas viables de solución se procedió a la formulación de objetivos los cuales deben ser específicos medibles y realistas. Teniendo en cuenta los siguientes parámetros de priorización:

- Programa de gobierno
- Construcción de paz y objetivos de desarrollo sostenible
- Cierre de brechas
- Competitividad
- Impacto poblacional

Definición de los ejes estratégicos.

Se plantearon 5 ejes estratégicos los cuales condensan los principales objetivos de la Alcaldía municipal y son herramienta para estructurar y hacer seguimiento a los productos y las acciones a realizarse durante la vigencia del plan, los cuales se materializarán a través de unos programas estratégicos estructurados en el marco de la misión de desarrollo del Plan.

Como parte del proceso de armonización se diseñó el esquema de Armonización con Planes Departamental, Nacional Y ODS, en este se presentan desde el centro hacia afuera como interactuarían las 5 dimensiones del Plan Municipal de Desarrollo “Juntos lo haremos mejor” brindando articulación en primera instancia con el plan departamental “Unidos podemos más” integrándose de esta manera al plan nacional de desarrollo “Todos por un nuevo país” con sus tres pilares paz, equidad y educación, el cual está enfocado en alcanzar los objetivos de desarrollo sostenible.



**Gráfico 4 Esquema de dimensiones y ejes estratégicos (Autores propios)**



**Gráfico 5 Armonización con Planes Departamental, Nacional Y ODS. (Autores propios)**

En el siguiente esquema se presentan como interactúan las diferentes dimensiones del Plan Municipal de Desarrollo “Juntos lo haremos mejor” de Susa Cundinamarca, en función de aportar al cumplimiento de los diferentes objetivos de desarrollo sostenible.



Gráfico 6 Enfoques de dimensiones hacia ODS.

### 7.2.3 Análisis de cierre de brechas

Este análisis comprende una evaluación de los indicadores relevantes del municipio en las temáticas como vacunación, cobertura de servicios, violencia intrafamiliar, déficit cualitativo y cuantitativo de vivienda ingresos tributarios, entre otros que proveen las bases de datos del estado como mecanismo de contextualización preliminar al diseño de las tablas de programas y proyectos ya que este cierre de brechas es prioritario para llevar a cabo el Plan de Desarrollo.

Al hacer una revisión de las brechas municipales y de los datos estadísticos de orden nacional encontramos que los datos con los cuales cuenta actualmente el departamento nacional de planeación son cifras que no se ajustan a la realidad actual y dado que algunas son el promedio regional se encuentran sesgadas sin embargo el presente plan de desarrollo está enfocado en el cierre de estas brechas municipales entre otras temáticas que también son de vital importancia para el crecimiento socio- económico sostenible y el mejoramiento de las condiciones de vida de las personas.

### **Cobertura neta en educación media**

Los niveles de cobertura neta del municipio actualmente son de 22.5 % lo que representa que se den hacer esfuerzos alto ya que la meta de orden nacional es 42.5 % para ello el plan desarrollo plantea un eje estratégico de educación en el cual se describen acciones a realizar a través programas enfocados en aumentar la cobertura y calidad de la educación.

### **Pruebas saber 11 matemáticas**

En la tabla de análisis para el cierre de brechas encontrada en el kiterritorial se muestra un puntaje de 49.14 con respecto al departamento está 1.33 puntos por debajo y 2.14 por debajo del índice regional, el resultado esperado para el año 2018 es alcanzar un puntaje 50.66 lo que represente un esfuerzo catalogado medio bajo por aumentar los puntajes en este tópico en 1.52 para ello el presente plan de desarrollo plantea una serie de acciones basadas en el mejoramiento de las condiciones de las instituciones educativas y la calidad de los procesos de formación fortaleciendo los mismos puntualmente los programas: *Educación con cobertura y calidad para los susenses, Susa lee escribe y aprende de manera divertida*. Brindando apoyo a los estudiantes de grado 11 de la institución educativa departamental Tisquesusa con un curso de preparación tipo prei-cfes

Acompañado de campañas de lectura la conectividad necesaria para garantizar el acceso a información digital por parte de los estudiantes

### **Tasa de analfabetismo mayores de 15 años**

El valor de este indicador en la fuente es del año 2005 lo cual sesga la información debido a que el dato tiene ya más de una década sin embargo con respecto a los índices departamentales esta .05% y regionales 2.7% por debajo lo que significa una situación favorable enfrentado con estas medias; para el 2018 el resultado esperado es de llegar al 5.1% lo que significa que se deben realizar esfuerzo bajo por disminuir la tasa en un 0.6 % para lo cual en presente plan de desarrollo se contemplan los siguientes programas: *fortalecimiento de la cultura en el municipio de Susa., Susa lee escribe y aprende de manera divertida.* Y principalmente *educación con cobertura y calidad para los susenses.* Programas en los que se contemplan los fortalecimientos de los proyectos como bibliotecas y ludotecas municipales garantizar la permanencia de 56 adultos vinculados a la educación para adultos fines de semana anualmente.

El esfuerzo está enfocado en la optimización de los indicadores a través de una estrategia conjunta entre la administración municipal y las diferentes instituciones educativas garantizar la continuidad para los programas de educación para adultos la identificación de las individualidades los casos de particular atención de manera conjunta con los programas de trabajo social y alfabetización.

### **Tasa de mortalidad infantil fallecidos por mil nacidos vivos**

Según las fichas municipales del kiterritorial (página web del DNP dispuesta para este proceso) ésta tasa es de 17.7 niños por cada mil (cifra para 2011) muy alta con respecto al departamento el cual tiene un índice de 3.9 menos que el del

municipio, se fija como meta la disminución de este indicador en 1.74 puntos sin embargo según el último dato hallado en el módulo de vigilancia superior en la sección de garantía de derechos para el 2014 el indicador es de 0 niños muertos menores de 5 por cada mil nacidos vivos por lo cual el esfuerzo a realizarse debe estar enfocado en mantener este indicador en 0 para ello se plantean acciones como y programas : *estilo de vida saludable, salud pública, Programa ampliado de inmunización, salud y mujeres gestantes y lactantes, , salud pública.* En los cuales se plantean los esfuerzos a realizarse por el fortalecimiento y crecimiento de los programas de inmunización, capacitación y atención en salud, y cobertura del sistema de aseguramiento todo esto para mantener este indicador en cero (0).

### **Cobertura de vacunación**

Según la ficha municipal la cobertura en inmunización es de 83%, baja con respecto a los indicadores departamentales y regionales que tienen un 95% y 94% sin embargo la fuente ASIS para el último periodo evaluado genera los siguientes porcentajes para, menores de un año 98% en polio 3 dosis y DPT por lo tanto se deben realizar un esfuerzo medio bajo durante el cuatrienio alcanzar un 91% de la cobertura a nivel general con un índice de esfuerzo bajo, por ello el plan de desarrollo municipal contempla acciones basadas en los programas de inmunización : programa ampliado de inmunización y sus respectivas acciones.

### **Cobertura total de acueducto**

Según datos de la oficina municipal de servicios públicos la cobertura actual de acueducto a nivel urbano es del 100% y el rural de 30% en esta administración se pretende llegar a la cobertura logrando 93% de la cobertura total por medio de la legalización de los diferentes acueductos existentes, a través del programa de uso eficiente y ahorro del agua PUEAA y a través de la toma de conciencia de cada uno de los usuarios para el manejo adecuado del recurso hídrico para tal fin

se plantean los siguientes programas : *servicios públicos, Conservación y protección de cuerpos de Agua y medio ambiente*

### **Déficit cualitativo de vivienda**

La ficha municipal evidencia nivel alto de esta deficiencia con un índice de 29.7% que comparado con el índice departamental tiene un diferencia de 9.6% alta dada la proporción de los indicadores por lo cual la administración municipal debe, hacer esfuerzo medio bajo en llegar a la meta nacional del 12.3 % para ello se proyectan acciones y programas a saber: *juntos por los servicios públicos, alumbrado público, y vivienda* con los cuales se realizaran acciones para disminuir este indicador y generar hábitats renovados para los habitantes del municipio.

### **Déficit cuantitativo de vivienda**

Dado que no existe información desagregada por municipio la asignación por tendencia para el municipio es del 24.5%, da la asignación se encuentra en un punto elevado por lo cual la administración debe realizar un esfuerzo medio bajo enfocarse en reducir 11.9 por ciento este déficit para ajustarse al cierre de brecha nacional para ello se plantean estrategias y programas enfocados en la *actualización del esquema de ordenamiento territorial*.

### **Ingreso fiscal sobre ingreso total**

Según datos de la base de cierre de brechas el municipio de Susa el ingreso tributario con respecto a la totalidad de los ingresos es de apenas el 10.1% y se debe hacer un esfuerzo alto para reducir esta meta nacional que es del 28.73% para ello se contemplan diversas acciones en el plan de desarrollo dentro de los

ejes estratégicos de hacienda pública el programa Susa financieramente justa cuya principal acción será la recuperación de cartera del 15%.

### **Ingreso Tributario Per Cápita**

Según datos de la base de cierre de brechas el municipio de Susa el ingreso tributario per cápita es de 48.41 miles de pesos y se debe hacer un esfuerzo alto para alcanzar la meta nacional que es de 290.67 miles de pesos cifra que por ajuste del departamento nacional de planeación no se ajustan a los índices de crecimiento del ingreso municipal la cual es de apenas el 0.6 % anual por ende un ajuste de esta dimensión no es viable dentro de la estructura fiscal del municipio para ello se contemplan diversas acciones en el plan de desarrollo dentro de los ejes estratégicos de hacienda pública el programa Susa financieramente justa cuya principal acción será la actualización catastral y el censo de industria y comercio además de la recuperación de cartera.

### **7.3 Matrices componente estratégico**

“La gestión pública integral orientada a resultados es la articulación permanente y continua de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las acciones que el Estado emprende, tendientes a dar cumplimiento a los compromisos democráticamente concertados y asumidos por los mandatarios electos para atender de forma integral, oportuna, transparente y eficiente las necesidades de la ciudadanía y dar cumplimiento a la función y competencias encomendadas por la Constitución y la ley a la Nación y a sus entidades territoriales. El concepto de gestión está asociado a la realización de una serie de acciones orientadas a

mejorar las condiciones de vida de la población que ocupa un determinado territorio”.<sup>15</sup>

Uno de los elementos elaborados en el desarrollo de la presente pasantía en conjunto con los funcionarios de las diferentes dependencias de la Administración Municipal de Susa Cundinamarca fue el esquema del componente estratégico mediante matrices las cuales están conformadas por:

Nombre del programa, el cual explica de manera sintética la denominación del programa a ejecutar durante periodo de gobierno.

Indicador de resultado, “representación cuantitativa (variable o relación entre variables) que permite verificar cambios o fenómenos de la realidad”<sup>16</sup>. Estos indicadores miden los objetivos de los programas que se esperan alcanzar a través de la entrega de uno o más productos.

Línea base, son los indicadores pertinentes para el seguimiento y evaluación sistemático de las políticas y programas establecidos dentro del plan de desarrollo.

Meta de resultado, es el estado ideal de satisfacción de la necesidad basado en las acciones.

---

<sup>15</sup> JIMENEZ, Velázquez Francisco. CAICEDO, López Mauricio José Gestión del Desarrollo, programa Administración Pública Territorial, Escuela Superior de Administración Pública 2009 pág. 86.

<sup>16</sup> Manual para la formulación de Planes de Desarrollo (kiteritorial.dnp) pág. 26.

Productos asociados al programa, son todas las acciones a realizarse para dar cumplimiento a las metas planteadas.

Meta de producto, es el estado esperado de la ejecución del producto

Indicador de producto. Es el objeto, unidad o acción que servirá para medir la eficiencia del programa durante su ejecución.

Línea base: es el estado actual del indicador de los productos asociados al problema.

Metas: son los resultados esperados por cada año del periodo de gobierno.

A continuación, se muestra un ejemplo de las matrices del componente estratégico.

Nombre del programa	Meta de resultado	Meta de Producto	Productos asociados al programa	Indicador de producto	Línea base	Meta de producto	META 2016	META 2017	META 2018	META 2019
Susa uniendo esfuerzos con los organismos de seguridad .	Disminuir las tasas de delitos y contravenciones en el municipio	Elaborar e implementar PISCC durante el cuatrienio.	Plan integral de seguridad y convivencia ciudadana	Plan Elaborado	0	1	0	1	0	0
		Elaborar Política Pública de seguridad, convivencia y derechos humanos durante el cuatrienio	Política publica elaborada	Una Política Pública elaborada	0	1	0	1	0	0
		Realizar las dotaciones y suministros necesarios a los organismos de seguridad que hacen presencia en el Municipio durante el cuatrienio.	Dotaciones adquiridas	No. de dotaciones adquiridas	0	8	2	2	2	2
		Suscribir 1 convenio anualmente para aumentar el pie de fuerza de unidades policiales en el Municipio.	Convenios suscrito	Convenio suscrito	0	1	1	1	1	1
		Realizar mantenimiento anual de las cámaras de seguridad existentes en el municipio de Susa durante el cuatrienio.	programar mantenimiento de cámaras de seguridad anualmente	Mantenimiento realizado	0	1	1	1	1	1
		Adquisición e Instalación de cuatro (4) cámaras de seguridad para las zonas mas vulnerables de nuestro municipio durante el cuatrienio.	No. de cámaras adquiridas	cámaras de seguridad adquiridas e instaladas.	0	4	4	0	0	0
		Fortalecer la inspección de policía para resolver los conflictos ciudadanos	Inspección de policía fortalecida	Inspección de policía fortalecida	0	1	1	1	1	1

**Tabla 10 fragmento de la matriz del componente estratégico Plan de Desarrollo Municipal, "Juntos lo haremos mejor"**

Nombre del programa	Objetivo(s) de programa	Indicador de resultado	Línea base	Meta de resultado	Meta de Producto	Productos Asociados al programa	Sector de competencia	Indicador de producto	Línea base	de producción	META 2018	META 2019
<b>PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE LAS TIC'S</b>	Fomentar el uso y desarrollo de las tecnologías de las tecnologías de las tecnologías de la información y la comunicación en el municipio a nivel general	un punto de conectividad gratuita de wifi nuevas redes conectividad tradicional telefónicas e inalámbricas	0	red de conectividad del municipio	1 punto de conectividad gratuita de wifi	red de wifi en el casco urbano municipal	Fortalecimiento Institucional	red de wifi	0	1		
			0	Mejoramiento en la prestación de servicio de comunicación celular	Gestionar la mejora en la prestación del servicio de telefonía celular con los diferentes proveedores	realizar gestión ante empresas prestadoras del servicio de telecomunicación	Infraestructura para la competitividad.	cobertura de redes móviles y tradicionales	0	1		
<b>JUNTOS CON LA RECREACION Y EL DEPORTE</b>	Generación y mantenimiento de espacios para esparcimiento y desarrollo deportivo	mejoramiento cualitativo de la infraestructura deportiva y recreativa	0	Mejoramiento, mantenimiento de los espacios para la recreación y deporte	creación y/o mantenimiento de espacios de integración deportivos y recreativos	programas de mantenimiento de espacios deportivos	Infraestructura para la competitividad.	Espacios deportivos y recreativos construidos y/o mantenidos y adecuados	1	4	1	1
						Adecuación, mantenimiento espacios deportivos tradicionales y no				1	1	
<b>Susa sostenible y amigable con el medio ambiente</b>	capacitación y recursos para la implementación de tecnologías para uso de energías renovables	Numero de viviendas beneficiadas	0	instalación de celdas solares en zonas no electrificadas	30 Familias beneficiadas en el cuatrienio	instalación celdas solares en zonas no electrificadas	Infraestructura	No de familias Beneficiadas	0	45		
	construir reservorios en el área rural del municipio	numero de predios beneficiados	0	construcción de reservorios con geomembrana	3 reservorios construidos en el cuatrienio	construcción de reservorios en las veredas del municipio de Susa	Infraestructura	No. de predios beneficiadas	0	10	3	2
	adecuación hidráulica del río Susa	kilómetros de adecuación hidráulica del río Susa	0	adecuación de la red hidráulica del río susa	dragado del río y limpieza de afluentes	adecuación hidráulica río Susa	Infraestructura	kilómetros de río intervenidos	0	1.5	0,5	0.5
<b>gas natural para Susa</b>	aumentar la cobertura de gas natural para el área urbana y rural del servicio de gas	tasa de aumento de la cobertura tura	0%	gestionar la expansión rural de la red de gas natural	expansión de la red de gas natural domiciliario	gestión y acuerdos comunitarios para la creación de nuevas	infraestructura	acuerdos realizados	0%	10%	5%	5%

**Tabla 11 Fragmento del componente estratégico del Plan de Desarrollo Municipal "Juntos lo haremos"**

### 7.4 ETAPA 3

“Entre la Política y la Administración pública existe un vínculo indisoluble, puesto que la primera proporciona los principios fundamentales sobre los cuales se llevan a cabo las actividades de la segunda”.<sup>17</sup>

Durante la etapa 3 se radicó el documento final (proyecto de acuerdo 05 Plan de Desarrollo Municipal “Juntos lo haremos mejor”) ante el Concejo Municipal el día 20 de abril de 2016; a partir de este momento se realizó el acompañamiento durante las sesiones ordinarias y se realizaron reuniones en las cuales se explicaron las metodologías de recolección de información que se utilizaron para la elaboración del diagnóstico, los mecanismos de participación ciudadana tanto a la comisión de evaluación del plan de desarrollo como a la plenaria del Concejo.

Se realizó una capacitación a los miembros del Concejo Municipal, explicando la estructura del documento y las actividades llevadas a cabo durante el proceso de formulación del proyecto del acuerdo, teniendo en cuenta los parámetros exigidos por el Departamento Nacional de Planeación y las directrices de la ley 152 de 1994.

Para la evaluación inicial del componente estratégico se hizo entrega de las matrices del mismo de manera física mediante planchas tamaño pliego y medio y

---

<sup>17</sup> GALINDO CAMACHO. Miguel, Teoría de la administración pública, editorial Porrúa, México 2000, pág. 9.

se explicó la estructura de las matrices del componente estratégico y el plan plurianual de inversiones.

Posteriormente se convocó a los secretarios de las diferentes dependencias de la Administración Municipal para dilucidar las dudas de los concejales con respecto a los programas y a las metas de los objetivos.

Se brindó orientación en conjunto con la doctora Karim Ramírez funcionaria de la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) y la funcionaria de Planeación Departamental Dayana Fernández.

Se acompañó al Concejo Municipal durante todas las sesiones de deliberación y debate sobre el proyecto de acuerdo hasta el día 31 de mayo en el que se firmó el acuerdo municipal número 08 del 31 de mayo de 2016; por el cual se aprobó el proyecto de acuerdo del Plan de Desarrollo Municipal “Juntos lo haremos mejor” de Susa Cundinamarca (ver Anexo 1, Pdf. Plan de Desarrollo Municipal “Juntos lo haremos mejor”. 2016 – 2019 Susa Cundinamarca, CD adjunto), al concluir la tercera etapa de la pasantía el Honorable Concejo Municipal de Susa Cundinamarca otorgó una mención de reconocimiento por la participación, dedicación, liderazgo y excelente trabajo en la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal.

## 8 RECOMENDACIONES

Basados en el análisis de la matriz DOFA presentada en este informe se sugiere a la Administración Municipal las siguientes acciones:

Realizar una reestructuración de las dependencias para nivelar la carga laboral de los funcionarios, así como la creación de la Oficina Municipal de proyectos, y la urgente descentralización de la secretaria de gobierno e inspección de policía.

Crear mecanismos de participación ciudadana que vinculen todos los gremios productivos, así como las juntas de acción comunal y las asociaciones de productores.

Realizar durante los primeros dos años de gobierno la actualización catastral y del para así mejorar el ingreso tributario per cápita.

Programar acciones para la mitigación del riesgo debido a los efectos referentes a los cambios climáticos.

## INFORMES MENSUALES

### Informe 1

	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ
	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA	

**DIA:** 23      **MES:** Marzo      **AÑO:** 2016

**INFORME No.: 1**

**NOMBRE DE LOS PASANTES:**

Cristian Ballén Guarín      **Código:** 210211202

Daniel Mauricio Cantor Hernández      **Código:** 210211204

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE:** 22 de febrero – 19 de marzo

**TITULO DE LA PASANTIA:** Apoyo al proceso de creación del Plan de Desarrollo Municipal de Susa (Alcaldía Municipal de Susa).

**OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:**

11. programar de actividades de integración con la comunidad de las veredas y el casco urbano del municipio.
12. Recibir capacitaciones y socializarlas con los funcionarios de la administración municipal.

13. Realizar sesiones de integración con la comunidad para socialización de problemáticas y soluciones.

14. Establecer el marco referencial para el proceso de la información.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Socialización de metodologías con los funcionarios de la Alcaldía Municipal.
  - Creación de cronograma para sesiones de integración con la comunidad.
  - Socializar los conceptos recibidos en capacitación en reunión con los funcionarios públicos.
  - Diseño de las presentaciones y metodología.
  - Elaboración de tablas y marco referencial.
- 
- Reunión con el consejo territorial para la presentación del borrador del Plan de Desarrollo Municipal.
  - Colaboración en el diseño del documento narrativo del plan de desarrollo municipal.

#### **AVANCES DEL INFORME FINAL**

Se da por iniciada la elaboración de los preliminares destacados en la guía de opciones de grado, se realizan las actividades para la compilación de información y la posterior

elaboración del Plan de Desarrollo Municipal de la Alcaldía de Susa Cundinamarca.

- Portada
- Contraportada
- Introducción
- Justificación

## **PRODUCTOS**

Con el fin de llevar a cabo la elaboración y posterior retroalimentación del Plan de Desarrollo Municipal, el avance de los objetivos y metas que lleva propuesto y el cumplimiento de la pasantía en la Alcaldía municipal de Susa (Cundinamarca), las actividades se desarrollaron de la siguiente manera.

### **Objetivos:**

1. Programar actividades de integración con la comunidad de las veredas y el casco urbano del municipio.
2. Recibir capacitaciones y socializarlas con los funcionarios de la administración municipal.
3. Realizar sesiones de integración con la comunidad para socialización de problemáticas y soluciones.
4. Establecer el marco referencial para el proceso de la información.

**Actividades:**

- Elaboración de los formatos para las encuestas y cronograma de reuniones.

-Diseño de formatos para la realización de encuestas.

-Elaboración de cronograma para las diferentes reuniones con la comunidad.

-Socialización de los formatos y cronograma con los funcionarios.

- Se realizaron los formatos para la recolección de información (matriz de actores sociales y problemas) así como las metodologías de inclusión de la comunidad en los temas pertinentes a la elaboración del Plan de Desarrollo Municipal, posteriormente se procedió a socializar con los funcionarios de la alcaldía para dar a conocer cronograma de actividades y metodologías a implementar.
- Se recibió capacitación por parte de los miembros del foro nacional por Colombia.
- Se asistió a las mesas regionales de desarrollo en el municipio de Ubaté.
- Se convocó a la comunidad para que asistan a las reuniones pertinentes a la para conocer sus dudas, inquietudes y propuestas respecto al desarrollo y bienestar del municipio y la posterior recolección de información.
- Se informó a la comunidad por medio de cuñas radiales en la emisora de Susa para que asistan a las reuniones programadas.
- Programación charlas de sensibilización para la comunidad.
- Se socializó los formatos y metodología de diligenciamiento de las encuestas con

la comunidad en las respectivas reuniones.

- Se diligenciaron las encuestas y se recolectó la información para la digitación y compilación de la misma.
- Se utilizaron como guía para el desarrollo del marco referencial los siguientes documentos:

-Cartilla de formulación del Plan de Desarrollo.

-Esquema de Ordenamiento Territorial de Susa Cundinamarca.

-Formatos para priorización de necesidades por parte del Departamento Nacional de Planeación.

-Plan de Desarrollo 2.012 – 2.015.

## ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

### diagnostico plan de desarrollo 2.016 – 2.019

1

2

3

4

5

6

7

8

**DIAGNOSTICO PLAN DE DESARROLLO 2016-2019**

**¿QUE QUEREMOS?**

**¿COMO SOÑAMOS EN 15 AÑOS ?**

**Mesas trabajo**

Son cada una de los grupos que realizan un dialogo amable para identificar las soluciones a la problemáticas que aquejan a la comunidad en los diferentes sectores de la sociedad que son:

**Sector económico**

- ▶ Aquí estarán las personas interesadas en dar sus aportes con respecto ala industria la agricultura y crisis económica general aspectos positivos e ideas para solucionar y o mejorar las problemáticas económicas de la comunidad.

**Sector social, salud y educación**

- ▶ Aquí participaran personas en dar sus aportes en los problemas sociales, educativos y de salud que afecten a la comunidad niños, adultos, adultos mayores, personas con discapacidad y las posibles casusa y las soluciones con respecto a estos temas

**Sector ambiental y servicios públicos**

- ▶ Aquí se trataran todos los temas concernientes al medio ambiente cobertura y calidad servicios públicos problemáticas medioambientales y posibles soluciones a dichos aspectos

**sector de infraestructura y gestión del riesgo**

- ▶ Trataran temas relacionados con la infraestructura municipal, las principales afectaciones y carencias que inciden en la comunidad, tambien los factores de riesgo que pueden llegar a afectar a la comunidad, las alternativas de solución y aportes para prevención

### Sector comunitario y de seguridad

- ▶ Aquí se trataran temas que afecten alas comunidades y las personas además de las principales actividades de acción comunal.
- ▶ Temas de seguridad que puedan llegar a afectar a la comunidad en sus labores y sus diferentes movimientos diarios además de las propuestas para mejorar la calidad de los entornos vecinales.

9

### Herramientas

- ▶ En cada una de las mesas encontraremos tablas en las cuales se consignara la información recolectada en las mesas de trabajo así:

PROBLEMA	DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	PERSONAS ENTIDADES E INSTITUCIONES QUE INTERVIENEN	CAUSAS Y CONSECUENCIAS	POSIBLES SOLUCIONES	CALIFICACIÓN

10

### Columna 1 problemas

En esta columna escriba cuales son los principales que aquejan a su comunidad

### Columna 2 espacios

Aquí plasme el espacio de interacción donde se ubica por ejemplo la familia, la escuela etc

### Columna 3

Escriba aquí cuales son las personas entidades e instituciones que intervienen de forman directa con el problema y la solución

13

### Columna 4 causas y o consecuencias

Aquí se describen las causas del problema y las consecuencias del mismo

14

### Columna 5 posible solución

Aquí se plasman las posibles soluciones o las alternativas para mitigar el problema

### Columna 6 calificación

Aquí se calificara cada uno de los problemas de 1 a 5 siendo uno la calificación mas baja y 5 la mas alta

## Socialización

- ▶ Al finalizar las mesas de trabajo socializaran las conclusiones del trabajo realizado y así se concluirá el mismo.
- ▶ Muchas gracias

### Matriz de actores sociales



República De Colombia  
Departamento De Cundinamarca  
Municipio De Susa

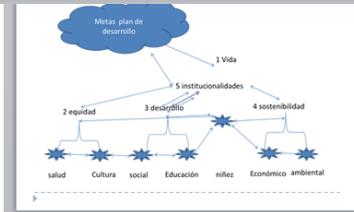
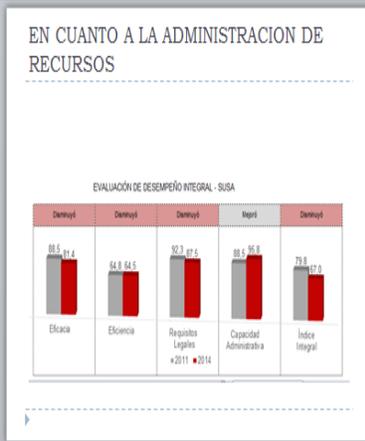
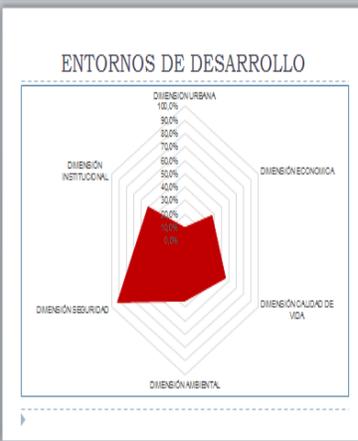


PROBLEMAS	CONTEXTO	ESPACIOS DE INTERACCION: - FAMILIA - ESCUELA - VEREDA (BARRIO) - OTRO ¿Cuál?	ACTORES SOCIALES <small>(coordinador escriba aquí los actores sociales involucrados)</small>	POSIBLES CAUSAS Y CONSECUENCIAS	POSIBLE SOLUCION <small>(coordinador escriba aquí los actores involucrados en la solución)</small>	CALIFICACION DE PRIORIDAD DE 1 A 5, SIENDO 1 LA MAS BAJA Y 5 LA MAS ALTA

### Propuesta de metodología para recolección de información

### Entornos de desarrollo

- URBANA: 0 representa al municipio en Colombia con la menor dinámica urbana y 1 al municipio con la mayor.
- ECONÓMICA: 0 representa al municipio en Colombia con menores capacidades económicas y 1 al municipio con mayores.
- CALIDAD DE VIDA: 0 representa al municipio en Colombia con las peores condiciones de calidad de vida en el promedio de sus habitantes y 1 al municipio con las mejores.
- AMBIENTAL: 0 representa al municipio en Colombia con menor afinidad en temas ambientales y 1 al municipio con mayor.
- SEGURIDAD: 0 representa al municipio en Colombia más inseguro y 1 al más seguro.
- INSTITUCIONAL: 0 representa al municipio en Colombia con mayores limitaciones en el desempeño de la institucionalidad.



recursos físicos	RESPONSABLE
formato de diagnostico	
cartelera	
formatos asistencia	
sillas marcadores mesas	
refrigerios	
pendones	
lugar de contacto	

RECURSOS

tecnológicos	RESPONSABLE
bases de datos de actores por sector	
video beam	
extensión cable portátil	
sonido	
cámara fotográfica y videocámara	

tema	descripcion	estado
comunicación	gestión de comunicaciones	en proceso
gestión de recursos	el tema de los recursos (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso
gestión de riesgos	el tema de los riesgos (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso
gestión de calidad	el tema de la calidad (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso
gestión de medio ambiente	el tema del medio ambiente (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso
gestión de seguridad	el tema de la seguridad (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso
gestión de salud	el tema de la salud (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso
gestión de cultura	el tema de la cultura (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso
gestión de educación	el tema de la educación (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso
gestión de niñez	el tema de la niñez (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso
gestión de económico ambiental	el tema del económico ambiental (del presupuesto a los recursos humanos) es un tema que requiere de una gestión adecuada	en proceso

### diseño cartelera

SECTOR: \_\_\_\_\_ LUGAR DE REUNION: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

PROBLEMAS IDENTIFICADOS	CRITERIOS DE PRIORIZACION				PUNTAJE OBTENIDO
	COBERTURA	GRAVEDAD	DUPLICACION	SOBERANIBILIDAD	

tema	PROBLEMA IDENTIFICADO	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	PUNTAJE
comunicación	gestión de comunicaciones	cantidad de comunicaciones recibidas y enviadas	
gestión de recursos	gestión de recursos	cantidad de recursos asignados	
gestión de riesgos	gestión de riesgos	cantidad de riesgos identificados	
gestión de calidad	gestión de calidad	cantidad de quejas recibidas	
gestión de medio ambiente	gestión de medio ambiente	cantidad de quejas recibidas	
gestión de seguridad	gestión de seguridad	cantidad de quejas recibidas	
gestión de salud	gestión de salud	cantidad de quejas recibidas	
gestión de cultura	gestión de cultura	cantidad de quejas recibidas	
gestión de educación	gestión de educación	cantidad de quejas recibidas	
gestión de niñez	gestión de niñez	cantidad de quejas recibidas	
gestión de económico ambiental	gestión de económico ambiental	cantidad de quejas recibidas	

### Metas

La meta del plan de desarrollo debe estar enfocada en cerrar las brechas cuantitativas en los porcentajes de eficiencia en los siguientes aspectos

### INDICADORES ACTUALES

Indicador	2011	2014	Meta
Cobertura de atención básica (0-6 años)	27%	48.6%	47.6%
Puntaje SIBIC (17 indicadores)	48.14	50.47	51.28
Tasa de alfabetización (mayores de 15 años)	97%	97%	97%
Tasa de alfabetización (mayores de 15 años) (2011)	17%	18.3	21.2
Cobertura vacunación OP (0-14 años)	85%	95%	94%
Cobertura vacunación OP (0-14 años) (2011)	83%	83.6%	82.2%
Cobertura vacunación OP (0-14 años) (2011)	26.7%	26.7%	24.9%
Índice de calidad de atención (0-14 años)	24.9%	24.9%	21.9%

Fuente: SIMC, Secretaría Municipal

### Trabajo inverso

Para la selección de los temas de principal prioridad hay que estar conscientes de los esfuerzos que demandan mayor interés para el cumplimiento de las metas del cierre de brechas y cuales son indicadores que se deben:

- Mantener
- Disminuir
- Aumentar

Registro fotográfico.









UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: Claudia Esperanza Guzmán González.

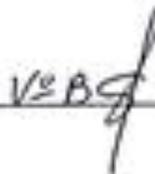
  
FIRMA ASESOR INTERNO

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: Andrea Hazzbleidy Alarón Fraile,  
José Alexander Rodríguez Moyá.

  
FIRMA ASESOR EXTERNO

  
FIRMA ASESOR EXTERNO

VeBo COORDINADOR PASANTIAS:



## INFORME 2



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

**DIA:** 19      **MES:** abril      **AÑO:** 2016

**INFORME No.: 2**

**NOMBRE DE LOS PASANTES:**

Cristian Ballén Guarín      **Código:** 210211202

Daniel Mauricio Cantor Hernández      **Código:** 210211204

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE:** 19 de marzo – 19 de abril

**TITULO DE LA PASANTIA:** Apoyo al proceso de creación del Plan de Desarrollo Municipal de Susa (Alcaldía Municipal de Susa).

**OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:**

1. Diligenciar información recolectada para la estructuración de alternativas
2. Priorizar alternativas.
3. Establecer los indicadores por cada una de las necesidades.
4. Distribuir y colaborar en la priorización de alternativas y la formulación de indicadores en las diferentes dependencias de la administración.
5. Unificar información para el documento borrador del PDM.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Procesar información.
2. Filtrar y caracterizar criterios según metodología del DNP.
3. Realizar reuniones con jefes de dependencia.
4. Elaborar un informe de diagnóstico.
5. Recibir capacitación por parte de planeación departamental.
6. Realizar compilación de información de la segunda etapa.
7. Colaborar en el diseño del documento narrativo del plan de desarrollo municipal.
8. Entrega de segundo informe.

**AVANCES DEL INFORME FINAL**

Procesamiento de información de diagnósticos poblacionales, económicos y financieros y elaboración de componentes estratégicos mediante metodología sugerida por el DNP

(Departamento Nacional de Planeación).

## **PRODUCTOS**

- Caracterización del territorio.
- Demografía, dinámica ambiental.
- Diagnóstico de garantía de derechos de primera infancia, infancia y adolescencia-
- Creación del esquema del componente estratégico.
- Redacción de los enfoques y armonización con las diferentes entidades estatales.

### **Objetivos:**

1. Diligenciar información recolectada para la estructuración de alternativas
2. Priorizar alternativas.
3. Establecer los indicadores por cada una de las necesidades.
4. Distribuir y colaborar en la priorización de alternativas y la formulación de indicadores en las diferentes dependencias de la administración.
5. Unificar información para el documento borrador del PDM.

### **Actividades:**

- Reunión con funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Susa.
- Presentación de la temática de primera infancia, infancia y adolescencia.
- Capacitación y asesoría por parte de funcionarios de la gobernación de

Cundinamarca. (Ver anexo 1.)

- Establecimiento del cronograma para la creación del diagnóstico de primera infancia, infancia y adolescencia.
- Conformación del diagnóstico por dependencias de la administración municipal.
- Asistencia a capacitación por parte de los miembros del foro nacional por Colombia.
- Reunión con funcionarios del departamento de prosperidad social. (ver anexo 1.)
- Redacción del capítulo I del documento Plan de Desarrollo Municipal.
- Asistencia al foro internacional de estructuradores de proyectos.
- Creación de las tablas del componente estratégico del capítulo II.
- Elaboración de las encuestas y se recolección de la información para la digitación y compilación de la misma.
- Visita domiciliarias a las viviendas afectadas por el fenómeno del niño. (Ver anexo 1.)
- Diseño del logo del plan de desarrollo “juntos lo haremos mejor”. (Ver anexo 1.)
- Como guía para la estructuración del plan de desarrollo se usaron los siguientes documentos y fuentes de información:

-Cartilla de formulación del Plan de Desarrollo.

-Módulo de vigilancia superior - [www.vigilanciasuperiorprocuraduria.org](http://www.vigilanciasuperiorprocuraduria.org).

-Sistema único de información de la niñez del sistema nacional de bienestar familiar  
[www.suin-snbf.gov.co/suin](http://www.suin-snbf.gov.co/suin)

-Plan de Desarrollo 2.012 – 2.015.

### **ANEXO 1. Registro fotográfico y evidencias.**











UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

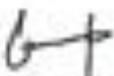
FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: Claudia Esperanza Guzmán González.

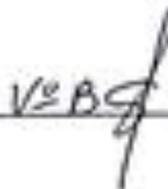
  
FIRMA ASESOR INTERNO

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: Andrea Hazzbleidy Alarcón Frele.  
José Alexander Rodríguez Moya.

  
FIRMA ASESOR EXTERNO

  
FIRMA ASESOR EXTERNO

VeBo COORDINADOR PASANTIAS:



### INFORME 3



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

**DIA:** 19      **MES:** Mayo      **AÑO:** 2016

**INFORME No.: 3**

**NOMBRE DE LOS PASANTES:**

Cristian Ballén Guarín      **Código:** 210211202

Daniel Mauricio Cantor Hernández      **Código:** 210211204

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE:** 19 de abril – 19 de mayo

**TITULO DE LA PASANTIA:** Apoyo al proceso de creación del Plan de Desarrollo Municipal de Susa (Alcaldía Municipal de Susa).

**OBJETIVO (S) ESPECIFICO (S) CUMPLIDOS DURANTE EL MES:**

15. Realizar las correcciones según conceptos del consejo territorial de desarrollo para la entrega del documento final.
16. Acompañar al Concejo Municipal en el proceso de discusión y debate del proyecto de acuerdo.
17. Articulación final del proyecto de acuerdo Plan de Desarrollo.
18. Entregar informe final de la pasantía.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Ajustes al Plan de Desarrollo según conceptos del CTP (Consejo Territorial de Planeación).
- Asistencia a las sesiones de evaluación y debate del Plan de Desarrollo.
- Asistencia a reunión de armonización de procesos con la corporación autónoma regional CAR.
- Reuniones con los funcionarios de las diferentes dependencias de la administración y el Concejo Municipal.
- Modificaciones del proyecto de acuerdo del Plan de Desarrollo Municipal.
- Socialización de los ajustes realizados. al Plan de Desarrollo con el Alcalde del Municipio de Susa
- Acompañamiento en la armonización presupuestal del componente estratégico del

Plan de Desarrollo Municipal.

### **AVANCES DEL INFORME FINAL**

Redacción y ajustes de los diagnósticos poblacional, medio ambiental, económico y social contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal de Susa; contextualización del componente estratégico, redacción de las conclusiones del proceso de creación del producto del Plan de Desarrollo Municipal.

### **PRODUCTOS**

Proyecto de acuerdo Plan de Desarrollo Municipal.

#### **Objetivos:**

1. Realizar las correcciones según conceptos del consejo territorial de desarrollo para la entrega del documento final.
2. Entregar informe final de la pasantía.
3. Acompañar al Concejo Municipal en el proceso de discusión y debate del proyecto de acuerdo.
4. Articulación final del proyecto de acuerdo Plan de Desarrollo.

#### **Actividades:**

- Reunión con funcionarios de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal

de Susa.

- Asistencia a capacitación por parte de los miembros del foro nacional por Colombia.
- Creación de las tablas del componente estratégico del capítulo II.
- Ajuste del proyecto de acuerdo con funcionarios de la comisión de evaluación del Concejo Municipal.
- Acompañamiento y contextualización de las temáticas del Plan de Desarrollo en las sesiones de evaluación y debate del Plan de Desarrollo Municipal.
- Redacción del documento final “Proyecto de acuerdo Plan de Desarrollo Municipal Juntos, lo haremos mejor 2016-2019”.

**Anexo 1. Registro fotográfico.**





UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

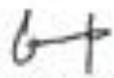
FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME**

NOMBRE DEL ASESOR INTERNO: Claudia Esperanza Guzmán González.

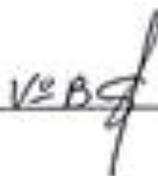
  
FIRMA ASESOR INTERNO

NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO: Andrea Hazzbleidy Alarcón Fraile,  
José Alexander Rodríguez Moya.

  
FIRMA ASESOR EXTERNO

  
FIRMA ASESOR EXTERNO

VeB@ COORDINADOR PASANTIAS:



## 9 CONCLUSIONES

Después de haber elaborado el documento final del plan de desarrollo municipal para la vigencia 2016-2019 y siendo participes de todo el proceso de creación del mismo podemos concluir que:

1. El territorio de Susa cuenta con recursos naturales propicios para el desarrollo de actividades agrícolas y pecuarias.
2. Que la infraestructura de servicios públicos es limitada en el área rural lo que implica una restricción para las actividades económicas sobre todo por el abastecimiento de agua en épocas de sequía principalmente durante el fenómeno del niño.
3. Que dado el bajo desarrollo de la industria local la oferta de empleo es muy reducida por lo cual existen tendencias migratorias en la población joven.
4. Que la mayoría de la población hace parte del régimen subsidiado de salud lo que afecta directamente el presupuesto municipal.
5. El plan de desarrollo municipal depende en gran medida de gestión de la administración ante entidades superiores por ello es importante dar un correcto seguimiento las acciones y actividades que se planteen como ejecución de los programas planteados en el mismo.

**6.** El municipio debe contar la capacidad administrativa para generar acciones inmediatas para garantizar derechos de toda la población ante situaciones post-acuerdo.

**7.** Dado que el plan de desarrollo tuvo que plantearse en función de la estadística nacional provista por el DANE los indicadores con los cuales se plantearon los programas no se ajusta a la realidad actual del municipio por ello algunas de las medidas de evaluación posteriores al presente plan sesgaran la información de manera positiva.

**8.** El cumplimiento de los indicadores de eficiencia fiscal se logrará en la medida que se ajusten a las metas planteadas en el presente plan ya que por regulación el departamento nacional de planeación plantea ingresos tributarios per cápita provenientes de cifras generales en cuanto al cierre de brechas a nivel nacional para municipios de esta categoría los cuales superan las proyecciones del municipio.

**9.** Que se deben dar prioridad a acciones preventivas para la mitigación de problemas generados por los cambios climáticos.

**10.** Los proyectos que se basan en las proyecciones de las regalías dependen de factores macroeconómicos por lo cual para la ejecución de los mismos la entidad territorial debe contemplar otras posibilidades de financiación dado el caso que este ingreso baje.

## BIBLIOGRAFÍA

**Chandler, Alfred. 1962.** 1962.

**Cundinamarca, Alcaldía Municipa de Susa. 2012.** *Plan de gestión del riesgo de desastres* . Susa : s.n., 2012.

**Cundinamarca, Alcaldía Municipal de Susa. 2015.** *Identificación y priorización de escenarios de riesgos* . Susa : s.n., 2015.

*cursos economicos. Colombia, Universidad Nacional de.* lecciones capitulos 1 al 4 , pág. capitulo 1.

**Elizabeth, Vidal Arizabaleta.** *Diagnostico organizacional evaluacion sistematica del desempeño.* Bogotá : ECOE ediciones.

*EOT Susa Cundinamarca.*

**Humberto, Serna Gomez. 2010.** *Gerencia estratégica teoría metodología alineamiento implementacion mapaastrategicos e indices de gestion.* Bogotá : editorial Panamericana , 2010.

*Manual para la formulacion de planes de desarrollo territoriales . Planeación, Departamento Nacional de. 2016.* unidad 2, 2016.

**Mathías, SASCHE. 1990 .** *Administración estratégica para empresas públicas.* México : Trillas, 1990 .

— . SASCHE. *Mathías, Administración estratégica para empresas públicas,* editorial Trillas, México, 1990 pág. 20.

**Miguel, GALINDO CAMACHO. 2000.** *Teoría de la administración pública.* México : Purrúa, 2000.

*plan estratégico Universidad de Malaga.*

**www.infouma.uma.es/planestrategico/que.htm. septiembre 2012.** septiembre 2012.

**Planeación, Departamento Nacional de. 2016.** www.dnp.gov.co. *manual para la formulación de planes de desarrollo de las entidades territoriales.* [En línea] 2016.

## ANEXOS

### Anexo 1

	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
	<b>RESUMEN ANALÍTICO ESPECIALIZADO (R.A.E) PASANTÍA</b>

#### DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. **TIPO DE DOCUMENTO**

2. INFORME DE PASANTÍA

**TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN**

APOYO AL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE SUSÁ (ALCALDÍA MUNICIPAL DE SUSÁ).

**AUTORES**

CRISTIAN BALLEEN GUARIN

DANIEL MAURICIO CANTOR HERNANDEZ

3. **UNIDAD QUE PATROCINA LA INVESTIGACIÓN**

Programa de Administración de Empresas – Alcaldía Municipal

4. **PÁGINAS**

Páginas (102)

5. **ANEXOS**

Anexo 1 Primer Informe Mensual. ....	48
Anexo 2 Segundo Informe Mensual. ....	60
Anexo 3 Tercer Informe Mensual. ....	69
Anexo 4 R.A.E.....	74

6. **AÑO**

2016

#### DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES

## RESUMEN

### DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

El presente Informe de pasantía, tiene como propósito la creación del plan desarrollo municipal partiendo de un análisis de las condiciones actuales del pueblo con el fin de identificar las principales necesidades tanto de la población como del medio ambiente para plantear una serie de estrategias que armonicen los recursos la capacidad de gestión y los proyectos para mejorar la calidad de vida de todos los pobladores de Susa y los indicadores de gestión del municipio.

Para el desarrollo de la pasantía se ejecutaron tres etapas fundamentales de trabajo.

La primera etapa de diagnóstico en la cual se identificaron las principales necesidades de la comunidad la situación actual de los diferentes sectores económicos, las familias, la educación y en general todas las situaciones que implican una carencia en la satisfacción de las necesidades y la garantía de los derechos; la segunda etapa dispuso el análisis de los indicadores arrojados por el diagnóstico en los cuales se empezaron a plantear los componentes las estratégicos las metas y productos a desarrollar y por último la tercera etapa del proceso fue la armonización del presupuesto municipal para la presentación final de un proyecto de acuerdo al concejo municipal para la aprobación del plan de desarrollo para los siguientes cuatro años.

### **1 CAPITULOS DEL TRABAJO**

ABSTRACT	1
RESUMEN	2
1. TITULO	3
2. AREA Y LINEA DE INVESTIGACION	3
3. INTRODUCCIÓN	4
4. OBJETIVOS	5

4.1 OBJETIVO GENERAL	5
4.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS	5
5. JUSTIFICACION	7
6. MARCO DE REFERENCIA	9
6.1 MARCO TEORICO	9
6.2 MARCO CONCEPTUAL	11
6.2.1 Estrategia	11
6.2.2 Plan estratégico	11
6.3 MARCO LEGAL	12
6.4 MARCO INSTITUCIONAL.	14
6.4.1 Reseña histórica y ubicación del municipio de Susa.	14
6.4.3 Sitios Turísticos:	17
6.4.4 UBICACIÓN Y GEOGRAFÍA DE SUSA	18
6.4.5 Direccionamiento estratégico según el Plan de Desarrollo del municipio de Susa.	20
6.4.5.1 Misión	20
6.4.5.3 Principios	21
6.4.5.4 estructura organizacional	22
7. DESARROLLO DE LA PASANTÍA	23
7.1 Primera etapa	24
7.1.1 Reconocimiento del estado actual en el municipio	24
7.1.2 Creación de la matriz DOFA Administración municipal de Susa.	27
7.1.3 Digitalización de la información recolectada en las mesas de trabajo	29
7.2.1 Socialización de procedimientos	29
7.2.1.1 Identificación de las necesidades	29
7.2.2 Diseño del componente estratégico	30
7.2.2.1 Criterios de selección de las necesidades y estrategias	31
7.2.3 Análisis de cierre de brechas	37
7.3 Matrices componente estratégico	41
7.4 ETAPA 3	45

8 RECOMENDACIONES	47
INFORMES MENSUALES	48
9 CONCLUSIONES	74
BIBLIOGRAFÍA	76
ANEXOS	78

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Socialización de metodologías con los funcionarios de la Alcaldía Municipal.

Creación de cronograma para sesiones de integración con la comunidad.

Socializar los conceptos recibidos en capacitación en reunión con los funcionarios públicos.

Diseño de las presentaciones y metodología.

Elaboración de tablas y marco referencial.

Reunión con el consejo territorial para la presentación del borrador del Plan de Desarrollo Municipal.

Colaboración en el diseño del documento narrativo del plan de desarrollo municipal.

Procesar información.

Filtrar y caracterizar criterios según metodología del DNP.

Realizar reuniones con jefes de dependencia.

Elaborar un informe de diagnóstico.

Recibir capacitación por parte de planeación departamental.

Realizar compilación de información de la segunda etapa.

Colaborar en el diseño del documento narrativo del plan de desarrollo municipal.

Entrega de segundo informe.

Ajustes al Plan de Desarrollo según conceptos del CTP (Consejo Territorial de Planeación).

Asistencia a las sesiones de evaluación y debate del Plan de Desarrollo.

Asistencia a reunión de armonización de procesos con la corporación autónoma regional CAR.

Reuniones con los funcionarios de las diferentes dependencias de la administración y el Concejo Municipal. Modificaciones del proyecto de acuerdo del Plan de Desarrollo Municipal.

Socialización de los ajustes realizados. al Plan de Desarrollo con el Alcalde del Municipio de Susa

Acompañamiento en la armonización presupuestal del componente estratégico del Plan de Desarrollo Municipal

### **RESULTADOS OBTENIDOS**

La estructuración de este plan de desarrollo municipal basado en las necesidades de la comunidad pretende generar impactos positivos en la vida de los habitantes y población flotante del municipio de Susa mediante programas que generan acciones de mejoramiento cualitativo de la calidad de vida la felicidad y el ambiente creando con ello bienestar social.

### **CONCLUSIONES**

1. el territorio de Susa cuenta con recursos naturales propicios para el desarrollo de actividades agrícolas y pecuarias.

2. que la infraestructura de servicios públicos es limitada en el área rural lo que implica una restricción para las actividades económicas sobre todo por el abastecimiento de agua en épocas de sequía principalmente durante el fenómeno del niño.

3. que dado el bajo desarrollo de la industria local la oferta de empleo es muy reducida por lo cual existen tendencias migratorias en la población joven.

4. que la mayoría de la población hace parte del régimen subsidiado de salud lo que afecta directamente el presupuesto municipal.

5. el plan de desarrollo municipal depende en gran medida de gestión de la administración ante entidades superiores por ello es importante dar un correcto seguimiento las acciones y actividades que se planteen como ejecución de los programas planteados en el mismo.

6. el municipio debe contar la capacidad administrativa para generar acciones inmediatas para garantizar derechos de toda la población ante situaciones post-acuerdo.

7. dado que el plan de desarrollo tuvo que plantearse en función de la estadística nacional provista por el DANE los indicadores con los cuales se plantearon los programas no se ajusta a la realidad actual del municipio por ello algunas de las medidas de evaluación posteriores al presente plan sesgaran la información de manera positiva.

8. el cumplimiento de los indicadores de eficiencia fiscal se logrará en la medida que se ajusten a las metas planteadas en el presente plan ya que por regulación el departamento nacional de planeación plantea ingresos tributarios per cápita provenientes de cifras generales en cuanto al cierre de brechas a nivel nacional para municipios de esta categoría los cuales superan las proyecciones del municipio.

9. que se deben dar prioridad a acciones preventivas para la mitigación de problemas generados por los cambios climáticos.

10. los proyectos que se basan en las proyecciones de las regalías dependen de factores macroeconómicos por lo cual para la ejecución de los mismos la entidad territorial debe contemplar otras posibilidades de financiación dado el caso que este ingreso baje.

### **1RECOMENDACIONES**

Basados en el análisis de la matriz DOFA presentada en este informe se sugiere a la Administración Municipal las siguientes acciones.

Realizar una reestructuración de las dependencias para nivelar la carga laboral de los funcionarios, así como la creación de la Oficina Municipal de proyectos, y la urgente descentralización de la secretaria de gobierno e inspección de policía.

Crear mecanismos de participación ciudadana que vinculen todos los gremios productivos, así como las juntas de acción comunal y las Asociaciones de productores

Realizar durante los primeros dos años de gobierno la actualización catastral y del para así mejorar el ingreso tributario per cápita.

programar acciones para la mitigación del riesgo debido a los efectos referentes a los cambios climáticos.

## **ÁREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

### **ÁREA**

Administración y organizaciones.

### **LÍNEA**

Desarrollo Organizacional y Regional.

### **PROGRAMA-TEMA**

Administración de empresas.

## **EVALUACIÓN Y APROBACIÓN**

**ASESOR INTERNO:** Claudia Esperanza Guzmán Gonzales.

**FIRMA ASESOR INTERNO**

**ASESOR EXTERNO:** Andrea Alarcón Fraile.

José Alexander Rodríguez Moya.

**FIRMA ASESOR EXTERNO**

**FIRMA ASESOR EXTERNO**

**Vo.Bo COORDINADOR PASANTIAS**

**FICHA ACADÉMICA**

**ESTADO DEL ARTE DE LOS TRABAJOS DE GRADO AVANCE DE LA**

**NOMBRE AUTORES:**

Cristian Ballén Guarín  
Daniel Mauricio Cantor Hernández

**TIPO DE TRABAJO:** Pasantía

**DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO**

**TÍTULO:** APOYO AL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL DE SUSÁ (ALCALDIA MUNICIPAL DE SUSÁ).

**RESUMEN ABSTRACT- SÍNTESIS**

This internship report, aims at the creation of the municipal development plan, based on an analysis of current conditions of the people in order to identify the main needs of the population and the environment to raise a number of strategies that harmonize resources management capacity and projects to improve the quality of life of all the inhabitants of Susa and management indicators of the municipality.

**ÍNDICE:**

1. TITULO	3
7. DESARROLLO DE LA PASANTÍA	23
8 RECOMENDACIONES	46
9 CONCLUSIONES	73

**PRINCIPALES PUNTOS SOBRESALIENTES:** Componente estratégico.

**FECHA DE LA PRESENTACIÓN:** 30 de septiembre de 2016

**DIRECTOR INTERNO:** Claudia Esperanza Guzmán González

