	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL	VIGENCIA: 2017-11-16
	REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 1 de 7

16.

FECHA	martes, 22 de enero de 2019
--------------	-----------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
BERMÚDEZ VÁSQUEZ	JAVIER ORLANDO	1070613130

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
QUIJANO	OMAR GUIOVANNI

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL
REPOSITORIO INSTITUCIONAL

CÓDIGO: AAAR113
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: 2017-11-16
PAGINA: 2 de 7

--	--

TÍTULO DEL DOCUMENTO
PASANTÍA: APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
19/11/2018	31

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Pasantía	Internship
2. Gestión	Management
3. Logística	Logistics
4. Interacción	Interaction
5. Promoción	Promotion
6. Evaluación	Evaluation



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

La realización de esta pasantía se estableció con el fin de realizar apoyo administrativo y asistencial para la planificación, coordinación y evaluación de la interacción universitaria del programa de administración de empresas seccional Girardot, donde se apoyó a la interacción universitaria en diferentes actividades de promoción, coordinación y evaluación de los diferentes eventos realizados con la creación de material digital y publicitario para su distribución a la comunidad universitaria y redes sociales, posteriormente el acompañamiento en el desarrollo de los eventos y finalmente la tabulación de datos de asistencia y evaluación para su respectivo informe de interacción universitaria.

Se realizó acompañamiento en diferentes actividades del semillero la chivatera, donde se realizó apoyo para la presentación de un proyecto del semillero en un evento de integración y encuentro de semilleros en Bogotá creando material digital y de promoción. De igual manera dentro del semillero se realizó apoyo docente en diferentes actividades referentes a datos necesarios para el perfil CvLac y GrupLAC.

Se contribuyó en el diseño y estructuración del manual de funciones y procedimientos para el desarrollo de pasantías en el área de interacción universitaria del programa y CITGO donde se elabora material guía actualizado para la realización de pasantías como opción de grado, así como diagramas que ayudan a visualizar de una mejor manera el proceso y la relación entre el estudiante, la empresa y universidad. Finalmente se ayuda en la actualización y gestión de la estructura operativa de CITGO en la seccional Girardot.

The internship was established in order to carry out administrative and assistance support for the planning, coordination and evaluation of the university interaction of the business administration program in the Girardot section, where university interaction was supported in different promotion activities, coordination and evaluation of the events carried out with the creation of digital and advertising material for distribution to the university community and social networks, later the accompaniment in the development of the events and, finally, the tabulation of the attendance and evaluation data for their respective university interaction reports.

Accompaniment was carried out in different activities of the seedbed investigation, where the presentation of a seedbed project was supported in an integration event and meeting of nurseries in Bogotá, creating digital and promotional material. In the same way, support for teaching was carried out within the seedbed in different activities related to the data necessary for the profile of CvLac and GrupLAC. Contribution is made to the design and structure of the manual of functions and procedures for the development of internships in the area of university interaction of the program and CITGO, where an updated guide for internships is elaborated as an option of degree, as well diagrams that help to visualize in a better way the process and the relationship between the student, the company and the university. Finally, it helps to the update and manage of the operational structure of CITGO at the Girardot branch.



AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 7

autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI NO

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional



patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.


e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 7 de 7



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:


Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT.PDF	Texto
2.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
JAVIER ORLANDO BERMÚDEZ VÁSQUEZ	Javier D. Bermúdez V.

12 1.50.


**INFORME DE PASANTÍA: APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA
LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN
UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT**

**PRESENTADO POR:
JAVIER ORLANDO BERMÚDEZ VÁSQUEZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2018**

**INFORME DE PASANTÍA: APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA
LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN
UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT**

**PRESENTADO POR:
JAVIER ORLANDO BERMÚDEZ VÁSQUEZ**

**ASESOR:
OMAR GUIOVANNI QUIJANO**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2018**

Nota de aceptación

Firma presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

Dedicado principalmente a Dios quien me brindó salud, sabiduría y fuerzas en momentos difíciles, y a mis padres por su cariño y apoyo en este logro

AGRADECIMIENTOS

Le agradezco a Dios, a mi familia, a las personas que me ayudaron e hicieron parte de mi formación profesional como mis compañeros y docentes, a mi asesor de pasantías quien es una gran persona, que admiro mucho, me apporto nuevos conocimientos y fue de gran ayuda en este proceso de culminación de mi etapa en la universidad.

CONTENIDO

	Pág.
1. TITULO.....	9
2. OBJETIVOS	10
2.1 OBJETIVO GENERAL.....	10
2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	10
3. JUSTIFICACIÓN	11
4. DESARROLLO PASANTIA	13
3.1. CAPÍTULO 1: APOYAR A LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA, DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.....	13
3.2. CAPÍTULO 2: ACOMPAÑAR Y PROMOVER DIFERENTES ACTIVIDADES DEL SEMILLERO LA CHIVATERA.	19
3.3. CAPÍTULO 3: CONTRIBUIR EN EL DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE PASANTÍAS EN EL ÁREA DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA Y CITGO.....	23
3.4 CAPÍTULO 4: CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y LA GESTIÓN DE LA ESTRUCTURA OPERATIVA DE CITGO EN LA SECCIONAL GIRARDOT.	26
5. RECURSOS	29
6. PRESUPUESTO	30
7. CRONOGRAMA.....	31

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Datos evento.....	14
Tabla 2 Recursos.....	29
Tabla 3 Presupuesto.....	30
Tabla 4 Cronograma de actividades	31

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 Afiche feria empresarial, turística y gastronómica	15
Figura 2 Diagrama de flujo: Elaboración del diseño de afiche	16
Figura 3 Afiche conferencia: Cómo solucionar problemas con laboratorios de innovación.....	17
Figura 4 Diagrama de flujo: Proceso para material RUTAG	20
Figura 5 Pendón RUTAG	21
Figura 6 Diagrama de relación: Pasantías.....	25
Figura 7 Diagrama de flujo: Centro de documentación empresarial	27

1. TITULO

PASANTÍA: APOYO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL PARA LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Realizar apoyo administrativo y asistencial para las diferentes actividades de planificación, coordinación y evaluación dentro del área de interacción universitaria.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Apoyar a la interacción social universitaria, del programa de administración de empresas.
- Acompañar y promover diferentes actividades del semillero la chivatera.
- Contribuir en el diseño y estructuración del manual de funciones y procedimientos para el desarrollo de pasantías en el área de interacción universitaria del programa y CITGO.
- Contribuir en la actualización y la gestión de la estructura operativa de CITGO en la seccional Girardot.

3. JUSTIFICACIÓN

La realización de esta pasantía permite adquirir experiencias, conocimientos en los procesos, haciendo parte de diferentes actividades de la Interacción Universitaria, un objetivo del macro proceso misional perteneciente al sistema integrado de gestión de la Universidad de Cundinamarca.

La interacción universitaria otorga a la comunidad programas de capacitación y el intercambio de conocimiento, de saberes y de prácticas, por esto, se debe fomentar, difundir el conocimiento en ciencia y tecnología, la innovación y prácticas investigativas, generando una cultura de emprendimiento a través de acciones de proyección social como eventos, ferias, conferencias que busquen integración y fortalecer las relaciones entre de la universidad, comunidad, empresa y el estado, como el proceso de prácticas y pasantías que permiten crear un valor compartido entre estudiante y empresa como un beneficio mutuo. También, busca generar un impacto social mediante los productos de investigación y la experiencia educativa de los programas académicos y administrativos de la Universidad, y a través de sus resultados generar proyectos con posibles soluciones ante problemáticas, que beneficie el desarrollo profesional de la comunidad y la región, tomando un papel muy importante en la construcción del desarrollo sostenible.

La interacción universitaria, de la mano del Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional CITGO, trabajan para fortalecer a la comunidad universitaria y su entorno en función del emprendimiento y desarrollo empresarial a través de proyección social, investigación, ayudar y promover la creación de empresa, consultoría y acciones de diseño. Para cumplir con sus objetivos, la interacción universitaria estableció una serie de líneas generales de política, de las cuales, se resalta la política número cinco, titulada: Política de vinculación y relación de la comunidad Udecina con las actividades de Interacción Universitaria, en esta

se manifiesta lo siguiente: Se fomentará y motivará la participación de los Administrativos, Docentes, graduados y estudiantes en las actividades académicas de interacción Universitaria donde se generará pertinencia social y compromiso con el entorno, demostrando los beneficios personales y profesionales que recibirán al aprovechar los diferentes tipos de alianzas estratégicas realizadas con el sector externo y a la vez, generar un impacto positivo en la comunidad. y en la calidad de vida de quienes participa. Así, teniendo claro que el motivo de la pasantía donde se realiza apoyo y acompañamiento en los procesos de planeación, ejecución y control de las actividades de interacción universitaria en la seccional Girardot con el fin de ayudar en la estructuración de las bases para la puesta en marcha de CITGO.

4. DESARROLLO PASANTIA

3.1. CAPÍTULO 1: APOYAR A LA INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA, DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

Tabulación de datos y elaboración de informe sobre información del evento Innovación

Se da inicio con la asistencia para dar apoyo logístico al evento Conferencia: Innovación y Emprendimiento, se reciben los datos de asistencia, un total de 408 personas, así como también las hojas de evaluación realizadas a 35 personas, correspondientes a los dos días de realización de la conferencia para su respectiva tabulación. Se digita la información como una base de datos para poder tener un mejor manejo y control de la información, poder realizar invitaciones futuras a nuevos eventos mediante correo electrónico y demás.

Posteriormente se realiza el informe de los datos, se obtienen resultados de asistencia y evaluación expresados estadísticamente en tablas y gráficas para tener una vista ordenada de la información facilitando su análisis. La base de datos queda disponible para que al registrar nueva información se generen datos estadísticos automáticamente, ahorrar tiempo y facilitar el análisis de evaluación.

Finalmente se realiza el envío de los archivos Informedatosevento y Eventoinnovación correspondiente a la base de datos.

Tabla 1 Datos evento

Resultados: Datos evento	
Asistencia	Evaluación
Clasificación y número de personas por: día, género, ocupación, empresas, instituciones educativas, nivel educativo.	Clasificación y número de personas con su respectiva calificación dada a logística y servicio, al conferencista. Medio por el cual se enteró, aportes generados y observaciones.

Fuente: Elaboración propia

Diseño de afiche para evento: feria empresarial turística y gastronómica

Se obtiene información para realizar un diseño de afiche con motivo del evento; feria empresarial, turística y gastronómica. Se asigna dicha tarea por los conocimientos sobre diseño y da la posibilidad de aportar a interacción universitaria de esa manera, además de saber el precio por la realización de este tipo de trabajos, influyendo así en la reducción de costos.

Se trabaja en el programa Adobe Illustrator y el proceso para realizar el diseño inicia recopilando la información, dando un orden y asignando una ubicación dependiendo del tamaño de diseño, en este caso un afiche. El título del evento; Feria empresarial, turística y gastronómica, organizada por la Universidad de Cundinamarca, su respectivo logo e igualmente el de CITGO, se ubica el contenido del evento, fecha y hora, manejo de imágenes alusivas a conferencias, danzas, gastronomía e imagen llamativa en la parte inferior que ocupa la mayor parte del afiche, esta representa la innovación y el emprendimiento. El color naranja, negro con degradado transmiten elegancia e innovación.

Las imágenes son de uso libre, de igual manera son empleadas sin intención de infringir los derechos de autor.

Finalmente se exporta el afiche en formato png y pdf para su envío y distribución.

Figura 1 Afiche feria empresarial, turística y gastronómica

Organiza:
UCUNDINAMARCA
Generación Siglo 21
Seccional **GIRARDOT**

**FERIA
EMPRESARIAL
TURÍSTICA Y
GASTRONÓMICA**

Muestras de emprendimiento
Conversatorios
Conferencias

CITGO
CENTRO DE INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA
Y GESTIÓN ORGANIZACIONAL

26 OCTUBRE 
Hora: 8:00 am - 8:00 pm **2018**

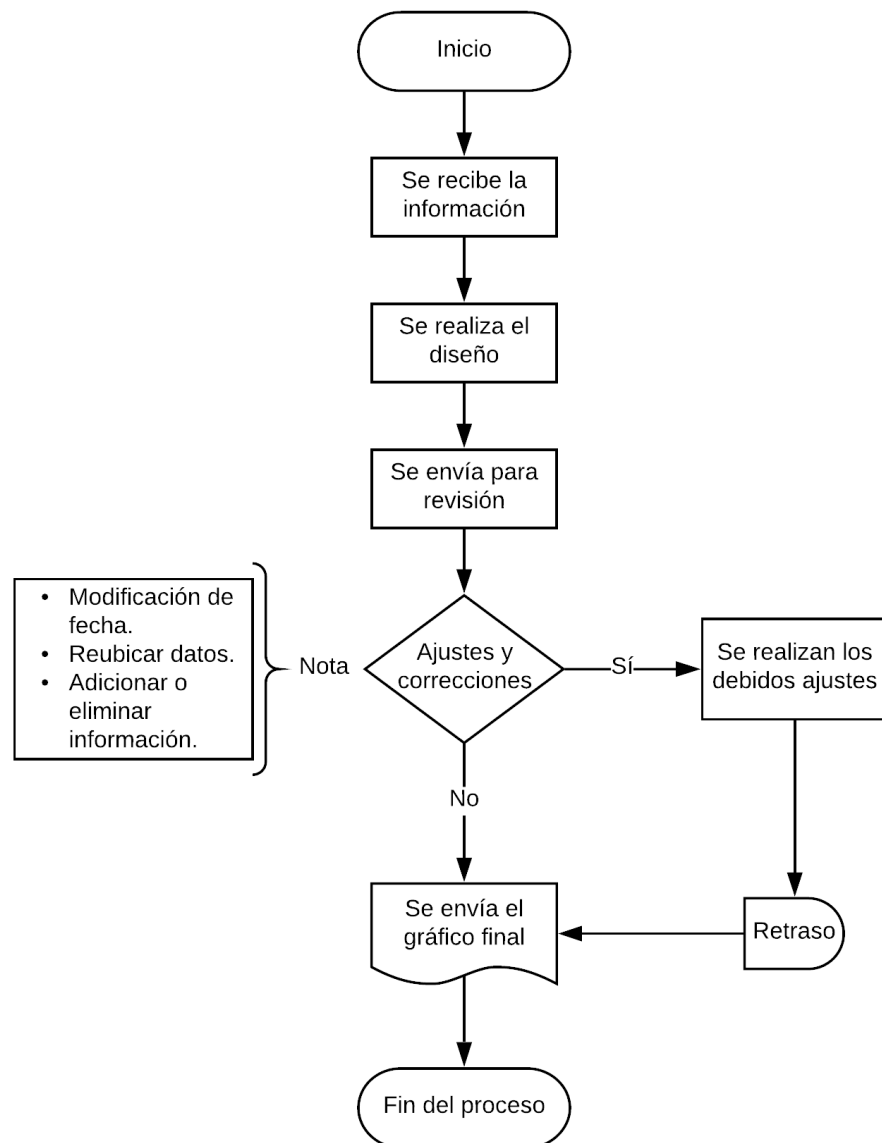
 **UDEC**
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

Fuente: Elaboración propia

Diseño de afiche, apoyar en promoción y logística de la conferencia: como solucionar problemas con laboratorios de innovación.

El siguiente diagrama de flujo indica el proceso ejecutado para la elaboración del diseño:

Figura 2 Diagrama de flujo: Elaboración del diseño de afiche



Fuente: Elaboración propia.

Figura 3 Afiche conferencia: Cómo solucionar problemas con laboratorios de innovación



Fuente: Elaboración propia.

Se realizó apoyo en la planeación mediante la promoción del evento por canales físico y tecnológico, en el desarrollo del evento se ayuda en la logística. Como primera medida se obtiene información para diseñar el afiche sobre el evento, conferencia: como solucionar problemas con laboratorios de innovación, organiza CITGO y programa de Administración de Empresas seccional Girardot, en

celebración del día del administrador de empresas, el nombre del conferencista con su respectiva información, fecha, hora y lugar, logos de la Universidad de Cundinamarca Generación Siglo 21 y CITGO.

Se organiza la información y se procede a elaborar el diseño para ser enviado a revisión, realizar las adecuadas correcciones y ajustes.

Finalizado el proceso de la elaboración del diseño se procede a imprimir afiches y distribuirlos por los bloques de aulas y administrativos, además, realizar la invitación al evento a los estudiantes por cada uno de los salones de clases. Se presentó un problema, la cancelación del lugar de presentación de la conferencia, por este motivo se vio la necesidad de repetir parte del proceso nuevamente; modificación de fecha y nuevos ajustes.

Para poder llegar a más personas se emplea la red social Facebook con el propósito de crear una página, mediante esta generar el evento, compartirlo a grupos y diferentes contactos. Se crea un diseño especial para el Profile Picture del sitio en Facebook y uno para el marco de las fotografías publicadas en el transcurso de la conferencia mientras se da apoyo logístico al mismo tiempo, estos recursos creados posteriormente al diseño final del afiche conservan el estilo y los colores que representan la conferencia. Finalmente se realiza apoyo para la elaboración del informe y evaluación del evento con sus respectivos datos.

3.2. CAPÍTULO 2: ACOMPAÑAR Y PROMOVER DIFERENTES ACTIVIDADES DEL SEMILLERO LA CHIVATERA.

Apoyo en material Digital para la presentación del proyecto RUTAG en integración y encuentro de semilleros nodo Bogotá 2018

Se hace la participación en el semillero la Chivatera del grupo los Acacios de la Universidad de Cundinamarca seccional Girardot asistiendo a la reunión de información sobre procesos de investigación, conociendo la importancia de las actividades investigativas, resultados individuales y colectivos los cuales deben ser registrados en el Currículum Vitae de Latinoamérica y el Caribe CVLAC, y en la Información de Grupos de Investigación de CTI GrupLAC, para tener validez a nivel nacional e internacional y poder participar en convocatorias que apoyan el proceso mediante la financiación de proyectos de investigación.

El proyecto del semillero: Integración Turística Digital para Girardot RUTAG, una página web que brinda el servicio de promocionar establecimientos comerciales, hoteles, restaurantes, bares y cualquier tipo de empresa, es un claro ejemplo de la participación de interacción universitaria en los procesos y proyectos de investigación del semillero, en este ayudando a conocer las Pymes a la comunidad por medio digital y fortaleciendo el emprendimiento de la región.

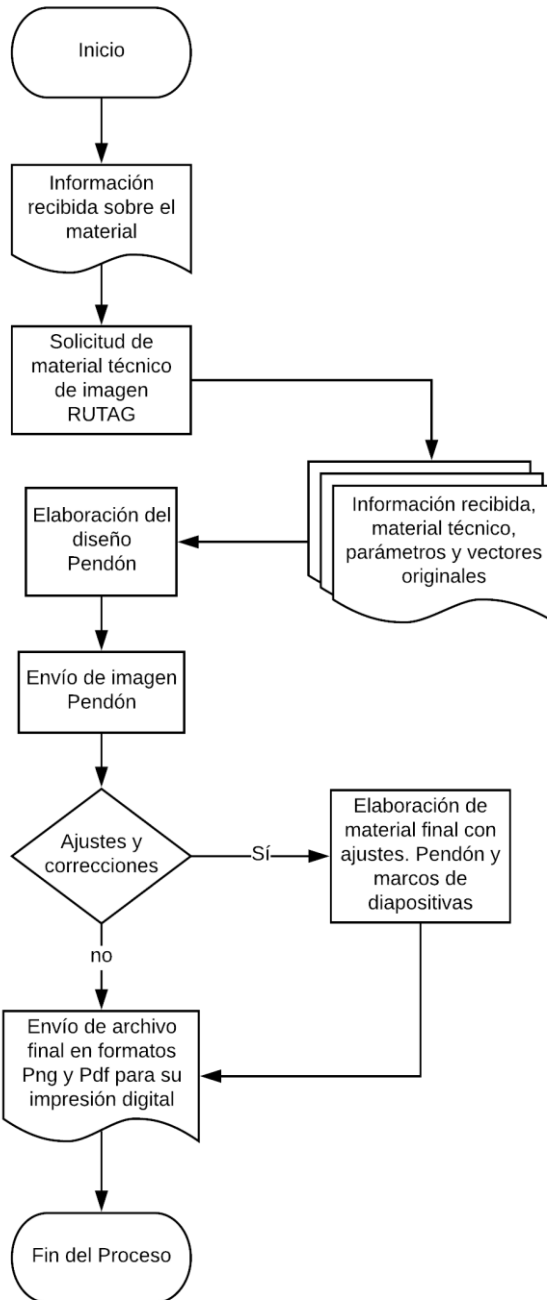
Se ayuda en la elaboración de material digital para la creación de un pendón y presentación en diapositivas con motivo de la integración y encuentros de semilleros nodo Bogotá. Dada la actividad a desarrollar se recibe la información y procede a solicitar material técnico de RUTAG a la empresa de diseño para conservar y cuidar la autenticidad de la imagen del proyecto en cada material a realizar.

Finalmente se realizan los diseños de:

- Pendón para dimensiones 85x120cm
- Marcos para diapositivas.

A continuación, se muestra el diagrama de flujo del proceso:

Figura 4 Diagrama de flujo: Proceso para material RUTAG



Fuente: Elaboración propia.

Figura 5 Pendón RUTAG



Fuente: Elaboración propia.

Apoyo a semillero, docente y grupo de investigación Los Acacios en información para CvLAC y GrupLAC

La primera tarea consistió en la creación de un blog como ayuda docente para agregar a material del perfil en CVLAC. Se crea un correo especial para la elaboración del blog, se selecciona un dominio gratuito con opción de pago en la página Wix.com, posteriormente se diseña el material visual del blog, objetos, colores, enlaces directos a las redes sociales del docente. La página es <https://darioeconomista.wixsite.com/darioeconomista/>. Se procede a publicar dos entradas con contenido, imágenes y enlaces a páginas externas de artículos propios escritos por el docente.

Finalmente se instruye al docente para la realización de futuras publicaciones.

La siguiente tarea realizada consistió en la actualización de documentos para GroupLAC referente a las actas de grado del año 2013 hasta el 2017, por lo tanto, se solicitaron dichas actas en físico y se procede a:

- Ordenar por año
- Organizar por docentes
- Escanear
- Crear base de datos con nombre de docente y sus respectivas actas.
- Subir a la Nube GoogleDrive del grupo Los Acacios.

Se actualizó la información del semillero de investigación con su respectivo formato y para ello se requirió recolectar los datos de nuevos aspirantes, verificar información de semilleristas ya inscritos, se elabora la tabla con sus respectivos datos y se actualiza el plan de trabajo según lo acordado por el líder director del semillero, entre otras modificaciones.

Finalmente se realiza el envío del formato actualizado al director del programa.

3.3. CAPÍTULO 3: CONTRIBUIR EN EL DISEÑO Y ESTRUCTURACIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE PASANTÍAS EN EL ÁREA DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA Y CITGO.

Conociendo la importancia del proceso de pasantías como opción de grado, la integración del estudiante a una organización como proceso de interacción universitaria, aplicando sus competencias y habilidades aprendidas en su proceso educativo, existiendo también una retroalimentación de nuevos conocimientos y experiencias como pasante, requiere de una gestión y control constante, es así como se asignan una serie de tareas como apoyo en dicho proceso.

Se reciben dos documentos de guía opciones de grado, de los cuales se actualizó y elaboró un documento guía únicamente de la opción de grado pasantías, se crea una presentación con cada uno de los pasos del proceso para la admisión de un estudiante como pasante, además de los requisitos y normas a las que el estudiante debe tener en cuenta en su desarrollo de la pasantía, el contenido del informe final que tuvo cambios drásticos como la eliminación de los marcos de referencia en el informe final, motivos de cancelación de pasantía, y la socialización.

El motivo principal de la presentación como instructivo de pasantía, fue comunicar en el comité de opciones de grado los cambios y presentar una propuesta de cronograma especial de pasantías que se ajuste y sea acorde al tiempo de cada uno de los pasantes, teniendo en cuenta que todos no inician en la misma fecha por consideración de las empresas, quienes son las que determinan el inicio de las labores. El estudiante, al finalizar su semestre seguirá realizando sus pasantías en época de vacaciones a no ser que se encuentre desarrollándolas en la Universidad.

Finalmente se socializa en el comité de opciones de grado y se aprueba la propuesta.

La siguiente actividad consistió en crear una base de datos de los pasantes, tener registro, contacto para realizar control de actividades y confirmar las fechas de inicio y fin de pasantías para la cual se procedió a recolectar la siguiente información:

- Nombres y apellidos.
- Contacto: número de teléfono, correo electrónico.
- Empresa donde se encuentra realizando la pasantía.
- Fecha de inicio y fin de pasantía.

Finalmente se creó un grupo con los contactos de la base de datos pasantes, con el objetivo de contactar directamente y compartir información relacionada con el desarrollo de las pasantías vía whatsapp.

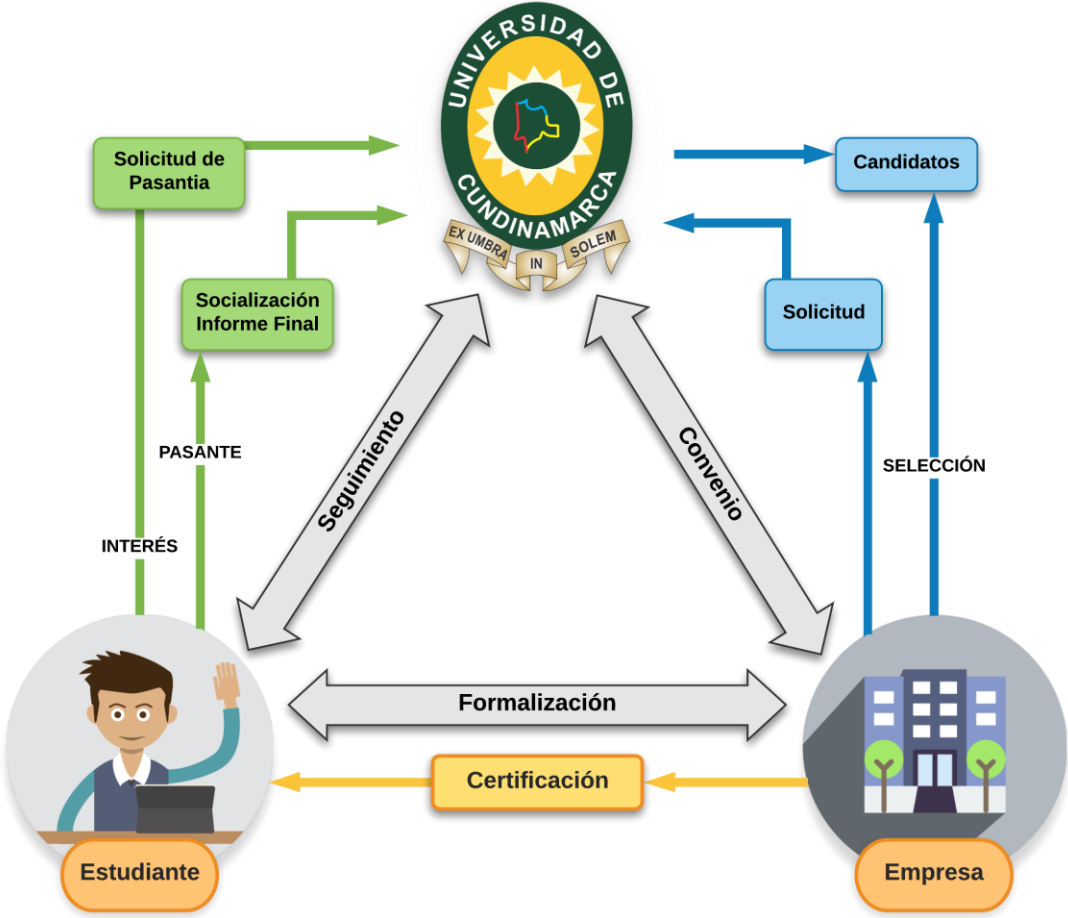
Otra actividad consistió en elaborar un diagrama que muestra la relación entre:

- La universidad.
- La empresa.
- El pasante.

Se conoce de una forma más clara el proceso de pasantías. La empresa realiza una solicitud y se celebra un convenio, la universidad envía candidatos de los cuales la empresa realiza una selección. El estudiante que manifiesta interés debe como primera medida realizar la solicitud y propuesta de la pasantía a la Universidad, de ser aprobado y cumplir con los requisitos se procede a formalizar con la empresa. En el transcurso de la pasantía se hará un seguimiento al estudiante, al finalizar socializará su proceso como pasante y la empresa le deberá hacer una certificación.

A continuación, se muestra el diagrama:

Figura 6 Diagrama de relación: Pasantías



Fuente: Elaboración propia

3.4 CAPÍTULO 4: CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y LA GESTIÓN DE LA ESTRUCTURA OPERATIVA DE CITGO EN LA SECCIONAL GIRARDOT.

Apoyo docente en actividades académicas en relación a interacción universitaria y CITGO.

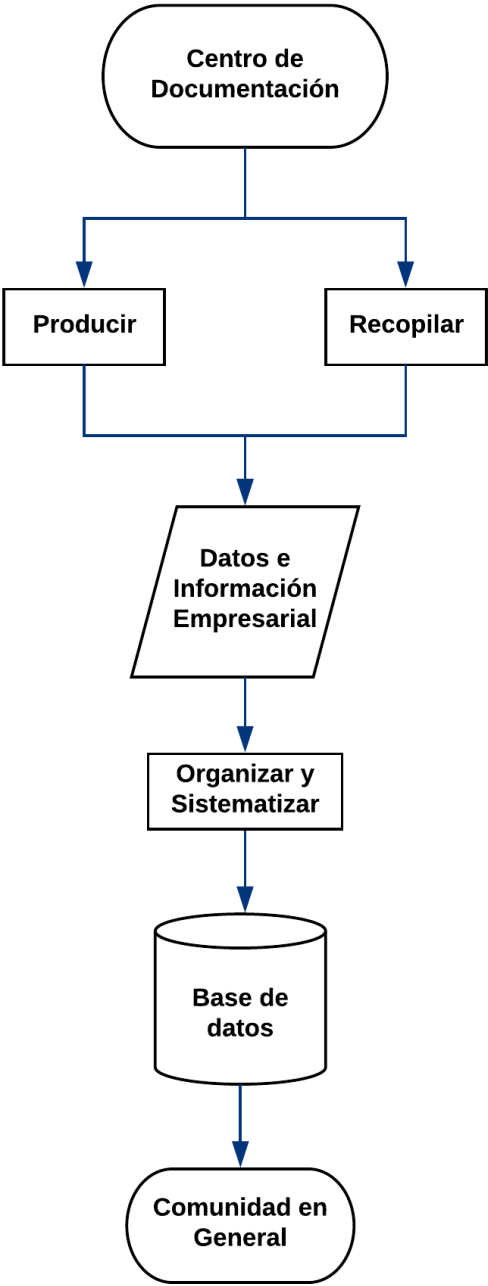
Actividad referente a la línea uno de generación y sistematización del conocimiento empresarial del eje temático de CITGO. Se elaboró un documento que recopila la información para la creación de una unidad de emprendimiento mediante unidad externa del Fondo Emprender SENA, el cual establece quienes pueden conformar una unidad externa, determina parámetros y políticas, requisitos, pasos a seguir, documentación en caso de aprobación e indicadores de evaluación. Se buscó la información, se creó el documento y en él se indica el contacto principal para iniciar el proceso, donde se ayuda en el establecimiento de las bases.

La Universidad de Cundinamarca y cada una de sus sedes son responsables de tener conocimiento y analizar cada una de las características del entorno, su situación actual y las necesidades que se presenten, por lo que la universidad debe tener la capacidad de responder ante tales problemáticas. Para ello se tiene el propósito de generar conocimiento y sistematizar, analizar información concreta y actualizada en bases de datos para que estén disponibles y a la mano de la comunidad. Con tal fin se buscará contribuir y ayudar a los miembros de la comunidad académica, estudiantes y empresarios en sus proyectos de emprendimiento y a la vez contribuir el desarrollo de la institución y del departamento.

En la misma línea uno del eje temático se indica implementar un centro de documentario empresarial que es, una unidad de información de contenido empresarial que produce, sistematiza, almacena, clasifica y difunde datos e información regional y departamental actualizada disponible para la comunidad

académica, el sector externo y redes académicas. El proceso que realiza el centro de documentación empresarial se ilustra en el siguiente diagrama de flujo:

Figura 7 Diagrama de flujo: Centro de documentación empresarial



Fuente: Elaboración propia.

Se busca el relacionamiento de CITGO con los núcleos académicos como diagnóstico organizacional, investigación de mercados, logística empresarial mediante actividades académicas encaminadas a realizar un aporte al sector productivo.

El siguiente apoyo se efectuó en un proceso académico que consistió en realizar una actividad que aporta conocimiento a empresas del sector realizando un diagnóstico con posibles soluciones a problemas, la actividad es realizada por estudiantes del núcleo temático de diagnóstico organizacional. La ayuda como pasante se basó en realizar un control de las cartas de asesoría y proyectos de desarrollo, las cuales se registran en una base de datos junto con la información del líder de cada grupo de trabajo, contacto y nombre de empresa cuando los estudiantes las solicitaron y posteriormente el recibido del radicado realizado en las respectivas empresas seleccionadas para hacer su trabajo de diagnóstico.

Se realizó apoyo en actividades académicas relacionadas con las pruebas saber pro, un simulacro aplicado a estudiantes del núcleo diagnóstico organizacional diurno y nocturno, específicamente se realizó la tabulación de las respuestas y se procedió a elaborar gráficas de aciertos por pregunta en cada sección de la prueba, puntaje individual, puntaje general de cada uno de los grupos. Finalmente, la información es enviada en el documento Tabulación saber pro gráficas para su posterior informe.

5. RECURSOS

Tabla 2 Recursos

Recurso	Descripción
Lugar	Universidad de Cundinamarca
Equipos y software	1 computador
	1 impresora
Materiales y suministros	Papelería
Equipo humano	Omar Guiovanni Quijano, Asesor.
	Javier Orlando Bermúdez Vásquez, Pasante.

Fuente: Elaboración propia.

6. PRESUPUESTO

Tabla 3 Presupuesto

Recurso	Descripción	Presupuesto
Equipo y software	1 computador	Recurso Universidad
	1 impresora	
Materiales y suministros	Impresiones, copias, tinta.	Recurso Universidad
Transporte	Transporte al lugar de trabajo.	\$ 15.000
Total		\$ 150.000

Fuente: Elaboración propia.

7. CRONOGRAMA

Tabla 4 Cronograma de actividades

Cronograma de Actividades							
Actividad	abr-18	may-18	jun-18	ago-18	sep-18	oct-18	nov-18
Formalización de la pasantía							
Desarrollo de actividades del primer capítulo							
Desarrollo de actividades del segundo capítulo							
Desarrollo de actividades del tercer capítulo							
Desarrollo de actividades del cuarto capítulo							
Elaboración del informe							
Socialización de pasantía							

Fuente: Elaboración propia.