

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO AL PROCESO DE  
INVESTIGACION PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, FUSAGASUGA I.P.A 2015

BELKIS INES MARTINEZ DIAZ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y  
CONTABLES  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
FUSAGASUGA, 2015.

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO AL PROCESO DE  
INVESTIGACION PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, FUSAGASUGA I.P.A 2015

BELKIS INES MARTINEZ DIAZ

Informe Final de Pasantía para optar al título de Administrador de Empresas

Asesor:

ELIZABETH ANN ESCOBAR CAZAL

Docente Investigador

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y  
CONTABLES  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
FUSAGASUGA, 2015.

---

---

---

---

---

Coordinador Comité Opciones de Grado

---

Jurado 1

---

Jurado 2

Fusagasugá, 15 de Octubre de 2015

## DEDICATORIA

A mi mamá y a mi papá por permitirme ser quien ahora soy,  
Ros y Yes por ser un par de adorables cómplices,  
Y Dom. por demostrarme que nunca se está demasiado cansado o es  
demasiado tarde.  
A ustedes, porque son lo que más Amo.

## AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios por darme la vida, por regalarme mi familia y por haberme permitido desarrollar este proceso de formación académica con la presencia de tanto apoyo; todos mis familiares que siempre estuvieron presentes apoyándome e impulsándome a continuar, las Hermanitas del sagrado Corazón que me brindaron su colaboración durante toda mi carrera, mis amigos que compartieron conmigo experiencias inolvidables y me enseñaron a ver esta experiencia de una forma más divertida.

Agradezco también al Comité de Opciones de grado por haber permitido desarrollar este trabajo de grado junto a ellos, con él aplique conocimientos teóricos adquiridos durante mi formación y aprendí a realizar diferentes actividades. A mi asesora la docente Elizabeth Ann Escobar, por el acompañamiento durante el desarrollo de la pasantía, la Doctora Marisol Ruiz por la orientación brindada en cada una de las actividades realizadas y los docentes Manuel Morales y María Cristina Velásquez por el apoyo incondicional prestado durante toda la pasantía.

A todas las personas que me han brindado su apoyo, su colaboración, su compañía y diferentes experiencias que me han formado como la persona que actualmente soy.

## CONTENIDO

	Pág.
INTRODUCCION .....	14
1.TITULO.....	15
2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA INVESTIGATIVO.....	16
3.PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	17
3.1 FORMULACION DEL PROBLEMA.....	17
4.JUSTIFICACION.....	18
5.OBJETIVOS.....	19
5.1 OBJETIVO GENERAL.....	19
5.2OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	19
6.MARCOS DE REFERENCIA.....	20
6.1 MARCOS TEORICO.....	20
6.2 MARCO CONCEPTUAL.....	22
6.3 MARCO INSTITUCIONAL.....	25
6.3.1 Universidad de Cundinamarca.....	25
6.3.2 Proyecto Educativo Institucional PEI.....	27
6.3.3 Proyecto Educativo de Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables PEF.....	28
6.3.4 Proyecto Educativo del Programa Administración de Empresas PEP .....	29
6.4 MARCO LEGAL.....	30
7.DESARROLLO DE LA PASANTIA.....	34
7.1 ADMINISTRACION DE LA BITACORA INVESTIGATIVA.....	35
7.2 PROCESO DE ATENCION A ESTUDIANTES Y DOCENTES.....	44
7.2.1 Administración Correo Electrónico y Redes Sociales.....	45
7.2.2 Comunicación por aplicaciones móviles.....	49
7.2.3 Atención Personal a estudiantes y Docentes.....	51

7.3 DISEÑO MANUAL DE FUNCIONES PASANTE INVESTIGACION PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS.....	52
7.4 APOYO LOGISTICO AL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO Y EVENTOS DE INVESTIGACION.....	54
7.4.1 Organización Logística.....	54
7.4.2 Organización Documental.....	58
7.2.3 Manejo De Bases De Datos.....	59
8. IMPACTO.....	63
9. CONCLUSIONES.....	64
10. RECOMENDACIONES.....	65
11. BIBLIOGRAFÍA.....	66
12. CIBERGRAFIA.....	68
13. ANEXOS.....	69

## LISTA DE IMÁGENES

- Imagen 1: Sedes Universidad de Cundinamarca.....26
- Imagen 2: Bitacora Investigativa Facultad de Ciencias Administrativas  
Economicas y contables.....35
- Imagen 3: Aulas Virtuales Ingreso a Bitácora Investigativa .....36
- Imagen 4: Integración de Proyectos aprobados IPA 2015.....37
- Imagen 5: Integracion de Monografias IPA 1015 a registros  
historicos.....37
- Imagen 6: Integracion de Pasantias IPA 2015 a registros  
historicos.....38
- Imagen 7: Integracion de Pasantias IPA 2015 a registros  
historicos.....38
- Imagen 8: Actualización de información en carpetas.....39
- Imagen 9: cuadro de visitas a la Bitácora investigativa IPA  
2015.....42
- Imagen 10: Horario de atención de estudiantes para el IPA  
2015.....45
- Imagen 11: Pantallazo Correo Electrónico comité Opciones de Grado  
Solicitud documentación virtual a estudiantes.....46
- Imagen 12: Bandeja de salida Correo electrónico Comité Opciones de  
Grado, Formatos de seguimiento de asesorías de trabajos de grado  
para estudiantes y asesores.....46
- Imagen 13: Pantalla principal Facebook Comité Opciones de Grado,  
comunicación con estudiantes.....47
- Imagen 14 : Publicacion Horario de pasante de investigacion .....48
- Imagen 15: Invitación Sustentaciones IPA 2015.....48
- Imagen 16: Pantallazo del video Informativo.....49



- Imagen 17: Pantallazos Conversaciones Whatsapp.....	50
- Imagen 18: Pantallazos conversaciones Messenger .....	50
- Imagen 19: Atención a estudiantes.....	51
- Imagen 20: Elaboración Manual de Funciones.....	53
- Imagen 21: Cronograma Comité Opciones de Grado IPA 2015-09-06.....	55
- Imagen 22: Recepción y organización documental.....	55
- Imagen 23: Copia Actas Reuniones comité opciones de grado.....	56
- Imagen 24: Reunión coordinación Pasantías.....	57
- Imagen 25: Cronograma Final de Sustentaciones IPA 2015.....	57
- Imagen 26: Acompañamiento a Procesos de Sustentación.....	58
- Imagen 27: Apertura de carpetas de opción de grado.....	59
- Imagen 28: Base de datos Carlos Arturo Vásquez Mayorga.....	60
- Imagen 29: Pantallazo Base de datos Histórica Programa Access ....	61
- Imagen 30: Pantallazo Base de datos Histórica Programa Excel.....	61

## LISTA DE TABLAS

- Tabla 1: Opciones de Grado Aprobadas al IPA 2015.....39
- Tabla 2: Opciones de Grado en Proceso de Sustentación IPA 2015.....40
- Tabla 3: Opciones de Grado en Desarrollo para IIPA 2015.....41

## LISTA DE GRAFICAS

- Grafico 1: Opciones de Grado.....40
- Grafico 2: Opciones de Grado en proceso de Sustentación IPA  
2015.....41
- Grafico 3: Opciones de Grado en desarrollo para IIPA 2015.....42

## **GLOSARIO**

**BITACORA INVESTIGATIVA:** Aula virtual creada por la líder del grupo de Investigación ARADO, Elizabeth Ann Escobar Cazal y perteneciente a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca, enfocada a la publicación de eventos relacionados con las diferentes actividades de investigación de los comités de Opciones de Grado.

**OPCION DE GRADO:** Trabajo escogido por el estudiante para culminar su proceso de formación de pregrado, Clasificados en dos grupos; Actividades de Investigación (Monografías, Co – investigación y proyectos de emprendimiento) y prácticas de extensión (Pasantías, servicio social y Semestre Avanzado)

**BASE DE DATOS:** Archivos magnéticos con información histórica de los diferentes trabajos de grado realizados por los estudiantes del programa y el control documental del proceso de investigación del mismo.

**COMITÉ OPCIONES DE GRADO:** Grupo de trabajo compuesto por el decano de la facultad, el director del programa y los representantes de investigación, docentes y estudiantes encargado de evaluar, dar seguimiento y orientar el desarrollo de los trabajos de grado presentados por los estudiantes en proceso de finalización de su formación académica y desarrollo de su respectivo trabajo de grado.

Ni los autores, ni la institución, ni el jurado serán responsables de las ideas expuestas por los autores del presente trabajo.

ACUERDO 00171 DE DICIEMBRE 14 DE 1989

## INTRODUCCIÓN

La Universidad de Cundinamarca establece dentro de sus requisitos para la finalización del proceso de formación de pregrado la presentación de un trabajo de grado específico dentro de los cuales La Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables contempla seis (6) modalidades a través de la Guía de Opciones de Grado aprobada en Marzo de 2012; clasificadas en Trabajos de Investigación y Practicas de extensión, dentro de esta última se encuentra la opción de pasantía, la cual busca aplicar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación académico de la carrera resolviendo problemas locales y de la región; y generando beneficios a las mismas.

El presente documento permitirá al lector conocer el desarrollo de la pasantía titulada: Apoyo Administrativo Y Logístico Al Proceso De Investigación Programa Administración De Empresas Universidad De Cundinamarca, Fusagasugá I.P.A 2015, describiendo las diferentes funciones, actividades y objetivos alcanzados.

## **1. TITULO**

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO AL PROCESO DE  
INVESTIGACIÓN PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, FUSAGASUGÁ I.P.A 2015

## **2. ESTRUCTURA DEL SISTEMA INVESTIGATIVO**

Teniendo en cuenta el sistema de investigación establecido por la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables, la pasantía titulada: APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO AL PROCESO DE INVESTIGACIÓN PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, FUSAGASUGÁ I.P.A 2015 se ubica en:

**AREA:**

Administración y Organizaciones

**LINEA:**

Desarrollo Organizacional y Regional

**PROGRAMA:**

Administración de Empresas



### **3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Uno de los requisitos para optar por el título profesional como Administrador de empresas en la Universidad de Cundinamarca es la presentación de un trabajo de grado en diferentes opciones estipuladas por la guía metodológica de opciones de Grado elaborada por la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables. El Comité Opciones De Grado mediante el acuerdo 001 de 2011, enmarca sus funciones en la administración y seguimiento a los diferentes trabajos presentados por los estudiantes de forma óptima.

Es importante tener en cuenta que el alto nivel de demanda en el programa de Administración de Empresas y en consecuencia el número de estudiantes en proceso de opción de grado incrementa la complejidad sobre el desarrollo de las funciones del comité, motivo que hace necesario el apoyo en diferentes procesos y funciones del mismo.

Por lo anterior, se hace necesario el apoyo de un pasante que contribuya con el desarrollo óptimo de las actividades relacionadas con la investigación y el comité de Opciones de Grado.

#### **3.1 FORMULACION DEL PROBLEMA**

¿Cuál es el alcance de brindar apoyo administrativo y logístico a los procesos de investigación del programa Administración De Empresas Universidad De Cundinamarca, Fusagasugá I.P.A 2015?

#### **4. JUSTIFICACION**

El programa Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, con 582 estudiantes vinculados actualmente de los cuales para el IPA 2015 63 se encontraron en el proceso de desarrollo de sus respectivos trabajos de Grado, con el fin de estructurar y administrar los diferentes procesos de investigación, las actividades relacionadas con el desarrollo de los trabajos de grado de sus estudiantes, la realización de eventos y otros, cuenta el Comité de Opciones de Grado encargado de la gestión de las actividades mencionadas anteriormente; Fusagasugá, por ser la sede Principal de la Universidad y mantener un alto número de estudiantes realizando su trabajo de grado, requiere de una persona capacitada que apoye el desarrollo de las diferentes actividades relacionadas con los procesos de investigación.

Esta persona (Estudiante - Pasante) contribuye en el acompañamiento de las actividades relacionadas con la investigación, brindando apoyo especialmente en procesos de comunicación con alumnos y docentes, administración de la bitácora Investigativa, formalización de anteproyectos, apoyo logístico en la realización de eventos de investigación, entre otras para optimizar y hacer más eficientes los procesos y resultados de las diferentes actividades relacionadas al Comité de Opciones de Grado y ampliar el alcance del mismo. Resaltando también que con este trabajo afianzara mediante la práctica los conocimientos adquiridos durante su formación profesional.

## **5. OBJETIVOS**

### **5.1 OBJETIVO GENERAL**

Apoyar administrativa y logísticamente al proceso de investigación del programa Administración De Empresas Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá I.P.A 2015 para obtener resultados eficientes y eficaces en las actividades correspondientes al mismo.

### **5.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Administrar y actualizar la información de la Bitácora Investigativa durante el I P.A. de 2015.
- Atender, informar y asesorar a estudiantes y docentes interesados en los procesos de desarrollo de opciones de Grado.
- Diseñar un Manual de Funciones del cargo de Pasante de Apoyo al proceso de investigación
- Apoyar al Proceso de Investigación del programa en la realización de eventos de investigación.

## 6. MARCOS DE REFERENCIA

### 6.1 MARCO TEORICO

La Globalización, el rápido avance tecnológico y los diferentes cambios en la cultura de la sociedad como lo plantea Michael Hitt representan tres desafíos en la Administración del siglo XX (Hitt, 2006) estos tres procesos han llevado a la generación de un alto volumen de información y han impulsado a las organizaciones entendiendo las mismas como *conjuntos interrelacionados de individuos o grupos que buscan alcanzar metas comunes con funciones diferenciadas (Hitt, 2006)*, a optimizar cada uno de sus procesos orientándolos de forma estratégica al alcance de sus objetivos; una de esas estrategias es el **apoyo administrativo** entendido como la participación de un tercero en el desarrollo de las diferentes tareas rutinarias de una organización, las funciones de este proceso se centran básicamente en el Proceso Administrativo el cual para José Antonio Sánchez, *se puede definir como la administración en acción, o también como el conjunto de fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, que se interrelacionan y forman un proceso integral (Sánchez, 2008)*; estas etapas determinadas desde la Administración Clásica por Henry Fayol como la Planeación, la Organización, la Dirección y el Control, son indispensables en el desarrollo de cualquier proceso de tipo organizacional (Facil, s.f.) por lo mismo se convierten en las funciones generales para un auxiliar administrativo y de la implementación de este dependen el alcance óptimo de los objetivos estipulados por la organización.

De forma más específica dentro de un proceso de Apoyo Administrativo se realizan funciones logísticas y de comunicación; la logística para José Antonio Valles y Gabriela Gaviño *es la parte del proceso de la cadena de suministros*

*que planea, lleva a cabo y controla el flujo y almacenamiento efectivo de bienes y servicios, así como de la información relacionada, desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el fin de satisfacer los requerimientos de los clientes.*(Valles Y Graviño, 2011) en si el proceso logístico se realiza con el fin de generar un mayor valor al producto y a la vez crear una ventaja competitiva para la organización, para esto es importante identificar las actividades encaminadas a *planificar, implementar y controlar el flujo de costos y el manejo del tiempo* (Martínez, 2013). Para un proceso de apoyo administrativo y teniendo en cuenta que la organización es fundamental para desarrollo de las funciones determinadas la aplicación de la logística buscando siempre alcanzar de forma óptima las metas establecidas. Por otra parte la comunicación permite la interacción de las personas y el flujo de la información, dentro de una organización para Yalenis Cruz desempeña un importante rol en los estilos de liderazgo, el análisis de estructuras y redes de comunicación, la formación de grupos formales e informales y el desarrollo de habilidades comunicativas como único medio para conocer a la gente y sus necesidades, infundir confianza y establecer estilos participativos, así se establece dentro de las relaciones interpersonales en la organización un alto nivel de confianza y se orienta de forma más asertiva el trabajo de cada individuo dentro del proceso (Cruz, 2012); la comunicación también es la base para la atención y el servicio al público, es de vital importancia el desarrollo de habilidades comunicativas y además la administración de herramientas que faciliten el proceso de la comunicación son indispensables para optimizar los resultados. *La utilización de los distintos elementos para la Comunicación Interna de la organización, pueden ser orales, escritos, digitales etc.* *Las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación permiten mayores avances en la utilización de herramientas para el éxito de la Organización* (Merlano, 2012)

En conclusión cualquier proceso de apoyo administrativo centra sus funciones en las fases del Proceso Administrativo y de la aplicación de este dependen los resultados de cada proceso complementario.

## **6.2 MARCO CONCEPTUAL**

**Comunicación:** Según Francisco Sastre *La comunicación se puede describir, esquemáticamente, como una cadena que pone en relación a un emisor (o remitente) con un receptor (o destinatario) por medio de un procedimiento físico (canal). El mensaje que constituye el objeto de la comunicación se compone de elementos simbólicos reunidos según un repertorio o código del que una parte, al menos, ha de ser común a ambos interlocutores.*

*El conjunto de los anteriores forma un sistema par es decir, “de retroalimentación” que funciona en los dos sentidos, según un rizo de comunicación: el emisor, una vez enviado el mensaje, se convierte en receptor y el receptor en el nuevo emisor. En el seno de este proceso, una serie de ajustes ejercen el equilibrio entre los elementos nuevos emitidos (“información”) y los elementos ya conocidos (“redundancia”), con miras a un óptimo rendimiento.*

*El buen funcionamiento de este proceso, denominado cadena de comunicación, está condicionado por su nivel de homogeneidad, así como por el número acumulado de retornos (o posibilidades de realizar feedback) para reducir lo que pueda quedar de heterogeneidad en el sistema. Lo esencial es la compatibilidad de los comunicantes, la idoneidad del canal y la posibilidad de retroalimentación.*

*Por tanto, las comunicaciones más aleatorias o inseguras son, precisamente, las llamadas “de difusión” o “comunicaciones de masas”, por su débil homogeneidad y carencia de retroalimentación (Sastre, 2006).*

Dentro de la comunicación actual las redes sociales y aplicaciones móviles de mensajería instantánea juegan un papel importante.

**Redes Sociales en la Comunicación:** *Son una estructura social que se puede representar en forma de uno o varios grafos en el cual los nodos representan individuos (a veces denominados actores) y las aristas relaciones entre ellos. Las relaciones pueden ser de distinto tipo, como intercambios financieros, amistad, relaciones interpersonales, o rutas aéreas. También es el medio de interacción de distintas personas como por ejemplo juegos en línea, chats, foros, spaces, etc. La posibilidad que nos ofrecen de interactuar con otras personas sin necesidad de conocerlas es tan amplia que se constituye como un sistema abierto que se va construyendo y redefiniendo progresivamente conforme cada nuevo miembro forma parte de la red, la transforma y crea otro nuevo grupo.*

*Nos facilitan la comunicación con otros miembros con los que poder compartir intereses, preocupaciones o necesidades, y ya sólo con esto, rompe el aislamiento en el que se encuentran muchas personas aquejadas de retraimiento o de excesiva vida social sin afectos comprometidos (Alemañ, 2009).*

**Manual de Funciones:** *Es un instrumento de trabajo que contiene el conjunto de normas y tareas que desarrolla cada funcionario en sus actividades cotidianas y será elaborado técnicamente basados en los respectivos procedimientos, sistemas, normas y que resumen el establecimiento de guías y orientaciones para desarrollar las rutinas o labores cotidianas, sin interferir en las capacidades intelectuales, ni en la autonomía propia e independencia mental o profesional de cada uno de los trabajadores u operarios de una empresa ya que estos podrán tomar las decisiones más acertadas apoyados por las directrices de los superiores, y estableciendo con claridad la*

*responsabilidad, las obligaciones que cada uno de los cargos conlleva, sus requisitos, perfiles, incluyendo informes de labores que deben ser elaborados por lo menos anualmente dentro de los cuales se indique cualitativa y cuantitativamente en resumen las labores realizadas en el período, los problemas e inconvenientes y sus respectivas soluciones tanto los informes como los manuales deberán ser evaluados permanentemente por los respectivos jefes para garantizar un adecuado desarrollo y calidad de la gestión(González, 2012).*

**Bases de datos:** *Se define una base de datos como una serie de datos organizados y relacionados entre sí, los cuales son recolectados y explotados por los sistemas de información de una empresa o negocio en particular.*

*Entre las principales características de los sistemas de base de datos podemos mencionar:*

- Independencia lógica y física de los datos.*
- Redundancia mínima.*
- Acceso concurrente por parte de múltiples usuarios.*
- Integridad de los datos.*
- Consultas complejas optimizadas.*
- Seguridad de acceso y auditoría.*
- Respaldo y recuperación.*
- Acceso a través de lenguajes de programación estándar (Maestros, s.f).*

**Archivo Documental:** *Los archivos constituyen la garantía de la evolución jurídica y administrativa de la sociedad, puesto que posibilitan mantener la continuidad institucional e integración de todos sus procesos que contribuyen a su planificación y control, teniendo en cuenta que la delimitación entre los históricos y los administrativos es convencional, y que los documentos son los mismos desde que se producen en la oficina , como soporte físico de una*



*gestión determinada hasta que son depositados en los archivos históricos donde son considerados, además de testimonio como fuente primaria para la investigación y conforman el patrimonio histórico documental del país (González,2011).*

**Gestión Electrónica de documentos:** *La gestión electrónica de documentos conocida por sus siglas GED ha sido un caso de estudio desde años atrás, sin embargo la diversidad de su implementación a través de las tecnologías de la información la convierte en un tópico vigente con posibilidades de desarrollar propuestas novedosas y de impacto para el mejorar los servicios de las organizaciones (Eumed, 2015)*

## **6.3 MARCO INSTITUCIONAL**

### **6.3.1 Universidad de Cundinamarca**

La Universidad de Cundinamarca –UDEC- es una universidad pública departamental Colombiana, adscrita al Sistema Universitario Estatal con presencia en ocho 8 municipios del departamento, distribuidas en su sede principal Fusagasugá, seccionales en Girardot y Ubaté, y Extensiones en Chía, Choconta, Facatativá, Soacha y Zipaquirá. Esta institución tiene su origen mediante la Ordenanza 045 del 19 de diciembre de 1969 con la cual se creó el ITUC (Instituto técnico universitario de Cundinamarca); Para el año 1992 con la Resolución 19.530 de diciembre 30 del Ministerio de Educación Nacional en la cual se le dio el reconocimiento como Universidad de Cundinamarca (Cundinamarca, 2004).

Imagen 1: Sedes Universidad de Cundinamarca



Fuente: <http://g5-evolunicundi.blogspot.com/2009/05/sedes-universidad-de-cundinamarca.html>

Actualmente la Universidad de Cundinamarca en sus diferentes sedes cuenta con siete Facultades dentro de las que se encuentran:

- Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.
- Facultad de Ciencias Agropecuarias
- Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física.
- Facultad de Ciencias de la Salud
- Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas
- Facultad de Ingeniería
- Facultad de Educación.

Ofreciendo 18 programas diferentes en pregrado y 6 programas de postgrado; los cuales registran un total de 3855 estudiantes para la Sede Fusagasugá, 1434 estudiantes vinculados a la Facultad de Ciencias Administrativas,

Económicas y Contables y de estos 582 registrados en el Programa Administración de Empresas.<sup>1</sup>

Dentro de su normatividad Interna y siguiendo un orden de impacto de los general a los particular la universidad de Cundinamarca presente el PEI (Proyecto Educativo Institucional) PEF (Proyecto Educativo de la Facultad) y Regido a este el PEP (Proyecto educativo del Programa), todos enmarcados según los componentes de formación establecidos como base por la Universidad de Cundinamarca; Componente Teológico, Componente del Sistema de Investigación, Componente del modelo Pedagógico y componente del Proceso Administrativo.

### 6.3.2 Proyecto Educativo Institucional (PEI).

Este documento actualmente se encuentra en construcción por el Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca; sin embargo reglamento mediante el acuerdo N°007 de 2015 el Estatuto General de la Universidad donde plantea las siguientes Misión y Visión.

**Misión:** La Universidad de Cundinamarca es una entidad pública del orden Departamental al servicio de la Provincia, el Departamento y el País, responsable de la formación de profesionales líderes con altas calidades académicas, laborales y humanas, comprometida con la formación integral de un hombre en el cual se desarrollen óptimamente las diferentes dimensiones de su ser, que actúe con base en el conocimiento de las condiciones culturales, sociales y ambientales de su entorno.

La Universidad de Cundinamarca desarrolla su gestión educativa a partir de la profundización para elaborar saberes que permitan identificar y solucionar los

---

<sup>1</sup> Datos entregados por la Oficina de Admisiones, Registro y Control de la Universidad de Cundinamarca.

problemas de orden social y natural propios, enriquecer la cultura universal y generar conocimientos útiles de la humanidad. Su quehacer educativo debe sustentarse en el diseño, adaptación y aplicación de modelos pedagógicos acordes con el desarrollo científico y tecnológico.

**Visión:** La Universidad de Cundinamarca será la entidad responsable de liderar en el Departamento la formación de profesionales con un alto potencial laboral, científico y tecnológico para satisfacer las necesidades regionales, proceso por el cual tomara como base, parámetros de calidad, cobertura, pertinencia y pertinencia que le permitan a sus egresados competir ventajosamente en ambientes globalizados del trabajo, la ciencia, la tecnología y la cultura.

La Universidad será una entidad permanentemente preocupada por el desarrollo de las ciencias, las artes y las humanidades, y estará comprometida con la consolidación de la identidad cultural del Departamento de Cundinamarca, para preservarla, rescatarla cuando se requiere, cultivarla, engrandecerla y proyectarla al país y al mundo (Consejo Superior, 2015).

### **6.3.3 Proyecto Educativo De la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables (PEF).**

Actualmente el documento se encuentra en proceso de construcción y actualización, sin embargo a la fecha La facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca plantea la siguiente Misión y Visión:

#### **VISIÓN**

La Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables de la Universidad de Cundinamarca, en el año 2014, se convertirá en el principal espacio académico e investigativo de la región, frente a los procesos de

desarrollo económico, social y ambiental, con el fin de construir, mantener y proyectar programas de alto impacto que contribuyan al mejoramiento de las condiciones de vida de la comunidad.

## MISIÓN

La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables es una unidad dedicada al desarrollo de la academia, la investigación y la proyección social, dirigida especialmente a la formación profesional de la población cundinamarquesa y del país, relacionada con la conservación, difusión y generación del conocimiento científico de la Administración, la Economía y la Contaduría Pública, orientada a la comprensión y resolución de los problemas del contexto organizacional de la sociedad (UdeC, 2004).

*Además enmarca dentro de su componente Investigativo “La Facultad considera, que la investigación es un elemento esencial en la formación del hombre, y la concepción que éste posea sobre la ciencia, contienen implicaciones éticas y políticas. Por tanto, es necesario desarrollar procesos de investigación que contribuyan a la transformación responsable de la realidad hacia los niveles satisfactorios de bienestar para las organizaciones actuales y futuras. En tal sentido, también considera necesario entre otras cosas, fomentar la investigación en la Facultad por su estrecha interconexión con las actividades de docencia y proyección social.”(UdeC, 2004)*

### **6.3.3 Proyecto Educativo De Programa (PEP).**

Al igual que el PEF, este documento se encuentra en proceso de construcción y actualización; sin embargo se consigna en el presente la Visión y Misión vigentes.

## VISIÓN

En el año 2013 el Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca estará posicionado desde las diferentes regiones como centro de referencia en la formación de profesionales líderes, fundamentados en la ética y responsabilidad social, comprometidos con el desarrollo y la generación de empresa e interactuando con el entorno en un ámbito de competencia globalizada.

## MISIÓN

El Programa de Administración de Empresas es una unidad académica dedicada a la formación de profesionales que formulan y orientan soluciones a las necesidades empresariales y organizacionales de la comunidad.

El desarrollo de la cultura investigativa se implementa asesorando e involucrando en la actividad investigativa al Programa con otros programas de la Facultad y fomentando la práctica de la Investigación Formativa, la Formación en Investigación, y la Investigación Científica (UdeC,2004).

La Facultad ha determinado un Área, una Línea y tres Programas de Investigación. Los programas son: a) Desarrollo Regional, b) Gerencia y Gestión Empresarial y, c) Gestión Pública. Dentro de ellos, cada Programa Académico de la Facultad, definirá los respectivos Proyectos de Investigación.

## **6.4 MARCO LEGAL**

**6.4.1 Acuerdo No 001 de Febrero 09 de 2011.** —“Por el cual se reglamenta el Acuerdo No 009 Del 4 De Agosto de 2010 del Consejo Superior De La Universidad De Cundinamarca”

## **Capítulo I. definición, objetivos y opciones**

**Artículo Primero.** El Trabajo de Grado es el conjunto de actividades de carácter teórico-práctico o investigativo desarrollado por el futuro profesional, mediante el cual aplica y adapta los conocimientos adquiridos; crea y desarrolla nuevos modelos y esquemas teórico-prácticos relacionados específicamente con las áreas de su formación profesional. También comprende las actividades investigativas orientadas a conocer, analizar, explicar y predecir los diferentes aspectos asociados directamente con el acontecer económico, social, ambiental administrativo, jurídico y tecnológico relacionado con el devenir de las organizaciones y el desarrollo empresarial y su incidencia en la economía Regional, Nacional e Internacional.

## **Capítulo IV del Comité de Trabajos de Grado**

**Artículo Décimo Tercero:** Cada sede tendrá un Comité de Trabajo de Grado integrado por los siguientes miembros:

- a) El Decano de la Facultad quien lo preside, o en su ausencia un Director o Coordinador de Programa designado por el Decano,
  - b) Los Directores o Coordinadores de Programa de la sede respectiva,
  - c) Los docentes de tiempo completo designado por el Decano como coordinadores de investigación y trabajos de grados,
  - d) Un docente designado por cada Director o Coordinador de Programa, como coordinador de proyección social y proyectos especiales,
  - e) Los representantes de los estudiantes designados por el Director o Coordinador de Programa, que cumpla con las siguientes condiciones:
    - Estar matriculado,
    - Haber cursado el 80% de sus créditos y,
    - Tener un promedio acumulado en sus notas igual o superior a Tres. Siete
- 3.7.

**Artículo Décimo Cuarto:** Son funciones del Comité de Trabajo de Grado:

- a). Evaluar y conceptuar los anteproyectos presentados por los estudiantes y verificar que se adecuen a los principios de importancia, pertinencia y rigurosidad.
- b). Designar el Director del Trabajo de Grado, el cual puede ser sugerido por el o los estudiantes, en caso contrario, el Comité asignará el respectivo Director
- c). Aprobar el número de integrantes, para cualquier modalidad de opción de grado.
- d). Una vez entregado el trabajo de grado, el Comité designará los dos Jurados calificadores del proyecto, teniendo en cuenta los profesores del área respectiva o con especialidad en la misma.
- e). Consignar en el acta respectiva, el título y autores del proyecto para que se entregue la copia correspondiente a los estudiantes involucrados.

**6.4.2 Acuerdo No 002 de Marzo 10 de 2008.** —“Por el cual se establece el Sistema de Investigación de la Universidad de Cundinamarca”

**Artículos 3 y 4.** La estructura está compuesta por la Función General del Sistema de Investigación y componentes Académico, Organizativo y de Regulación Normativa.

**Capítulo III El componente Académico.** El componente Académico del Sistema de Investigación de la Universidad de Cundinamarca está compuesto por Proyectos Programas y Líneas de Investigación.

**Capítulo IV El componente Organizativo.** Está conformado por las instancias encargadas de formular y proponer políticas institucionales sobre investigación y por las formas organizativas cuya misión es el desarrollo de la actividad Investigativa.



El comité de Opciones de Grado del Programa de Administración de Empresas encargado de regular y administrar todos los procesos de Investigación del programa para el IPA 2015 se encuentra integrado por:

**- HERNÁN JOSÉ ROMERO RINCÓN**

Decano Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables

**- MARISOL RUÍZ TOLOZA**

Coordinadora Programa Administración de Empresas

**- ELIZABETH ANN ESCOBAR CAZAL**

Coordinadora de Investigación.

**- MANUEL ANTONIO MORALES QUEVEDO**

Representante de los Docentes ante el Comité.

**- JYNETH CATERINE SASTOQUE GARAVITO**

Representante de los Estudiantes ante el Comité.

Este cuenta además con la participación como invitadas permanentes de la Docente MARIA CRISTINA VELAZQUEZ ARDILA coordinadora de Pasantías y la pasante que apoya los procesos de investigación del Programa.

## 7. DESARROLLO DE LA PASANTIA

Durante el IPA 2015 se desarrolló la pasantía titulada Apoyo Administrativo Y Logístico Al Proceso De Investigación Programa Administración De Empresas Universidad De Cundinamarca, Fusagasugá I.P.A 2015, enfocada en optimizar los procesos y actividades correspondientes al comité de opciones de grado se establecieron los objetivos y las funciones a realizar para dar cumplimiento a la misma. Con el apoyo de la Docente Investigadora Elizabeth Ann Escobar Cazal Asesora de la pasantía y de los miembros integrantes del comité de opciones de grado; Dra. Marisol Ruiz Toloza Coordinadora del programa Administración de Empresas, Docente Manuel Antonio Morales Representante de Docentes y María Cristina Velásquez Coordinadora de Pasantías.

La profesora Elizabeth Ann Escobar, basada en su experiencia como asesora de la pasantía y sobre el manejo y las funciones del comité de opciones de grado que requieren apoyo, oriento en la presentación de la propuesta de pasantía los siguientes objetivos a cumplir:

- Administrar y actualizar la información de la Bitácora Investigativa durante el I P.A. de 2015.
- Atender, informar y asesorar a estudiantes y docentes interesados en los procesos de desarrollo de opciones de Grado.
- Diseñar un Manual de Funciones del cargo de Pasante de Apoyo al proceso de investigación
- Apoyar al Proceso de Investigación del programa en la realización de eventos de investigación.

## 7.1 ADMINISTRACION DE LA BITACORA INVESTIGATIVA

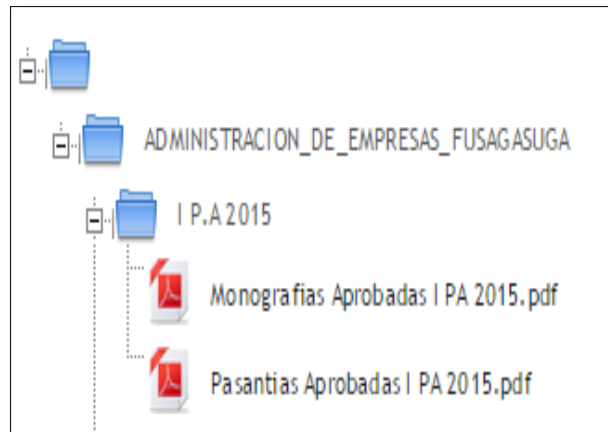
La Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad de Cundinamarca mediante la modalidad de Educación Virtual y a distancia cuenta con una Bitácora Investigativa, herramienta que permite a los diferentes miembros de la comunidad académica (administrativos, docentes y estudiantes de la sede, seccionales y extensiones de la Universidad) interactuar de forma dinámica en procesos relacionados con la investigación y las diferentes opciones de grado. Esta herramienta es un Aula virtual creada por la líder del grupo de investigación ARADO de la Universidad de Cundinamarca Elizabeth Ann Escobar con el objetivo de estandarizar, centralizar y organizar toda la información de los procesos de investigación de los programas adscritos a la Facultad. Dentro de esta se pueden encontrar la guía metodológica que orienta y reglamenta las opciones de grado, formatos descargables, documentos institucionales, Normatividad, información sobre los proyectos de investigación en desarrollo, Grupos de Investigación, bases de datos de trabajos de Grado, Eventos, actividades y proyectos de Aula, entre otros.

**Imagen 2: Bitacora Investigativa Facultad de Ciencias Administrativas Economicas y contables**



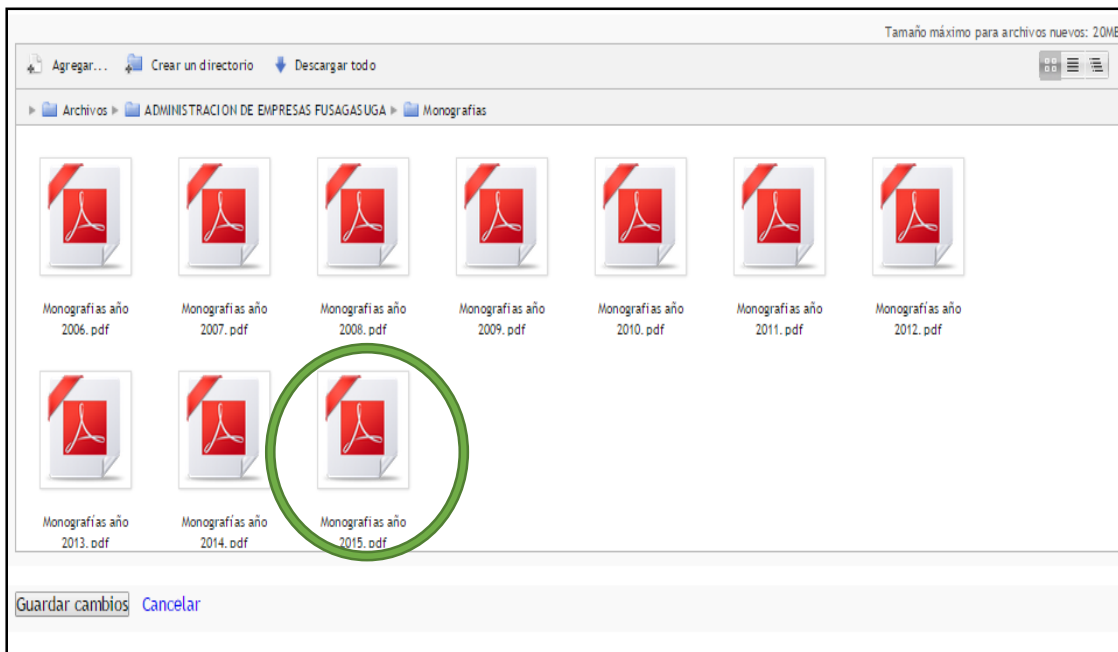


**Imagen 4: Integración de Proyectos aprobados IPA 2015**

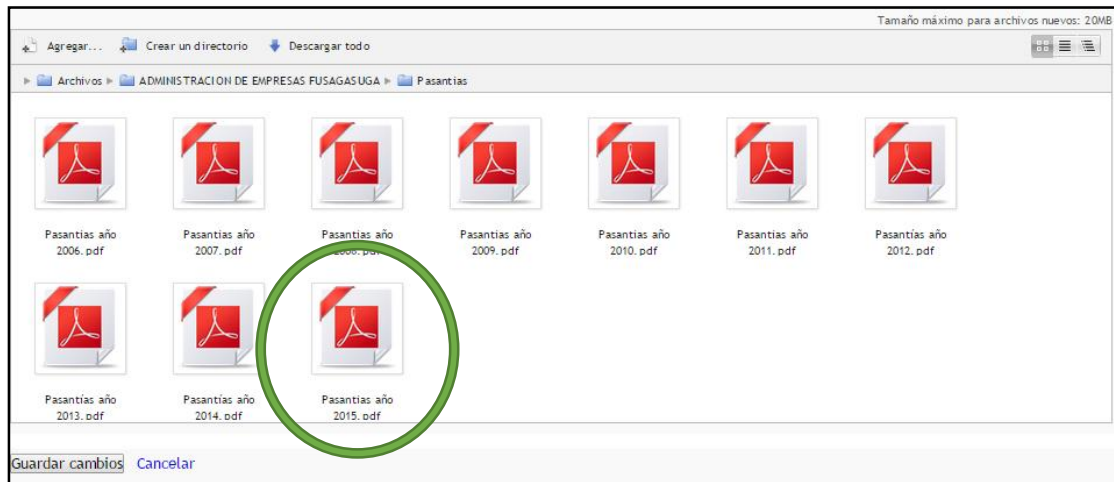


Posteriormente luego de la publicación de las bases de datos aprobadas para el programa Administración de Empresas en la sede Fusagasuga, fueron anexados en las bases de datos historicas, presentes tambien en la bitacora Investigativa representando el primer dato anexo del año 2015 para las opciones de monografía, pasantía y proyectos de Emprendimiento.

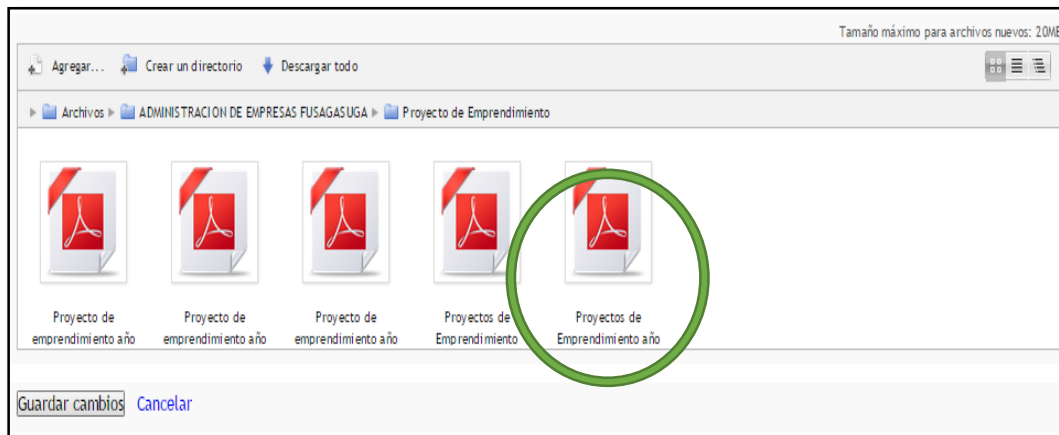
**Imagen 5: Integración de Monografias IPA 1015 a registros historicos.**



**Imagen 6: Integración de Pasantías IPA 2015 a registros históricos**

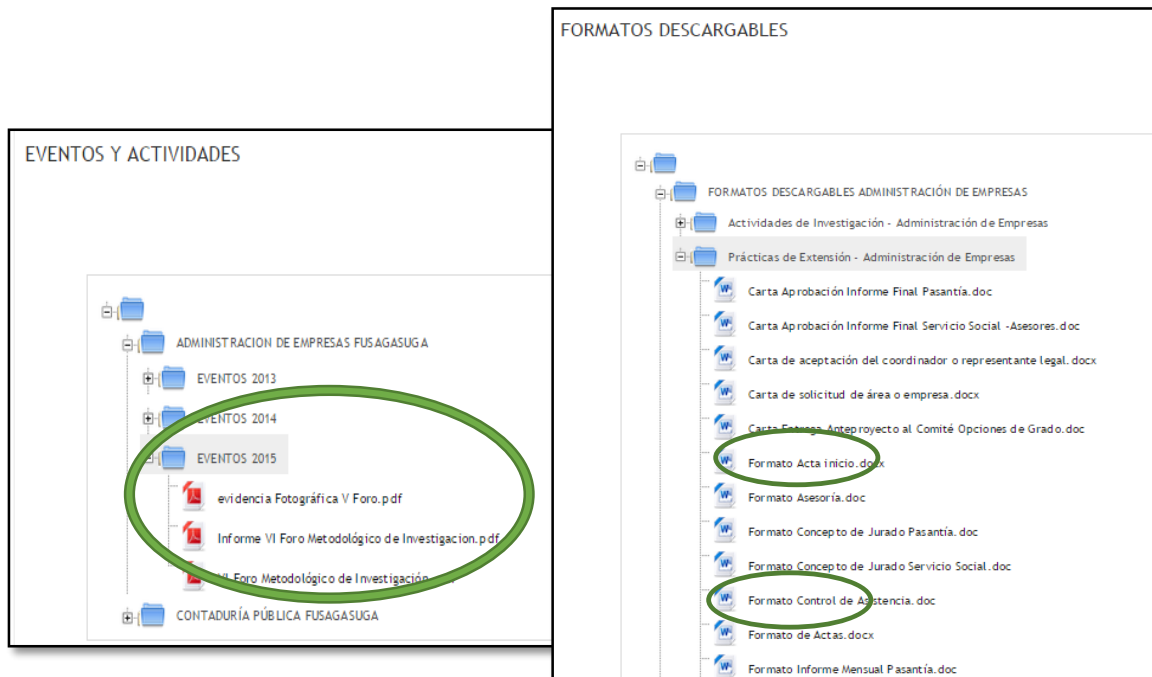


**Imagen 7: Integración de Proyectos de Emprendimiento IPA 2015 a registros históricos**



Dentro de la bitácora también se actualizaron las carpetas de eventos con la integración de la invitación, la evidencia fotográfica y el informe de gestión del VI foro metodológico de Investigación evento realizado por la docente Elizabeth Escobar y desarrollado el día jueves 26 de febrero de 2015 en el Aula máxima de la Universidad; también la carpeta de Formatos descargables integrando dentro de esta el formato de inscripción de opción de grado, el formato para actas de inicio de pasantías y formato de actas para reuniones específicas (Anexos 1 y 2).

**Imagen 8: Actualización de información en carpetas**

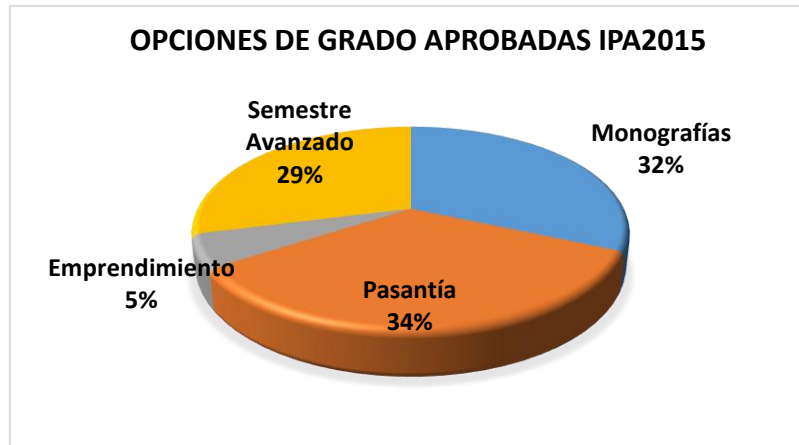


La información manejada para los procesos de administración y actualización de la bitácora investigativa es la generada por el proceso de recepción y aprobación de propuestas de pasantía y anteproyectos monográficos, información que se detalla a continuación:

**Tabla 1: Opciones de Grado Aprobadas al IPA 2015**

OPCIONES DE GRADO APROBADAS IPA2015	
OPCION DE GRADO	CANTIDAD
Monografías	12
Pasantía	13
Emprendimiento	2
Semestre Avanzado	11
<b>TOTAL</b>	<b>38</b>

Grafico 1: Opciones de Grado



Para el IPA 2015 el Comité de Opciones de Grado Aprobó un total de 36 trabajos opciones de grado, de estas encontramos que el 36% fueron de Pasantías con una cantidad de 13 propuestas; seguido del 33% correspondiente a Monografías con 12 anteproyectos, 25% opciones de semestre avanzado aprobadas con 9 solicitudes y el 7% a opciones de emprendimiento con dos anteproyectos.

También se encontraron 23 opciones de grado en proceso de desarrollo correspondientes a periodos anteriores; de los cuales 5 corresponden a pasantías, 16 a Monografías y 2 a procesos de Co Investigación.

De estas opciones de grado pendientes y algunas presentadas en el IPA 2015 se recibieron 16 trabajos finales para procesos de sustentación de los cuales se determinó la siguiente matriz:

Tabla 2: Opciones de Grado en Proceso de Sustentación IPA 2015

OPCIONES DE GRADO EN PROCESO DE SUSTENTACION IPA2015	
OPCION DE GRADO	CANTIDAD
Monografías	12
Pasantía	4
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>



Grafico 2: Opciones de Grado en proceso de Sustentación IPA 2015.



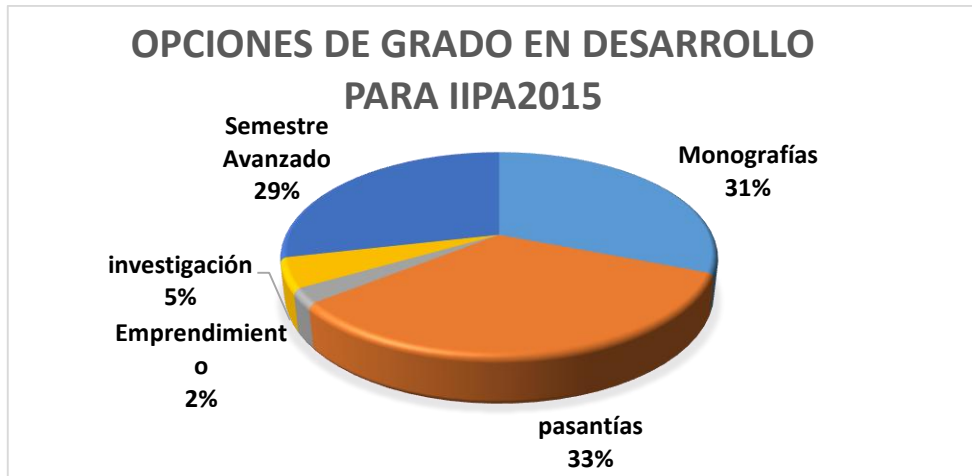
La grafica permite identificar que dentro de los 16 proyectos a sustentar solo se encontraban informes de pasantía y de Monografía, identificando que los informes de mayor presencia durante este periodo fueron los de las Monografías con un 75% del total de opciones a sustentar; el 25% restante correspondió a Informes Finales de pasantías.

Frente a este reporte se realizó la verificación de las opciones de grado que continuaban el proceso durante el IPA 2015, integrando a este total las opciones aprobadas en este semestre. La relación de estos trabajos se muestra a continuación:

Tabla 3: Opciones de Grado en Desarrollo para IIPA 2015

<b>OPCIONES DE GRADO EN DESARROLLO PARA IIPA2015</b>	
<b>OPCION DE GRADO</b>	<b>CANTIDAD</b>
Monografías	13
Pasantías	14
Emprendimiento	1
Investigación	2
Semestre Avanzado	12
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>

Gráfico 3: Opciones de Grado en desarrollo para IIPA 2015



Dentro de las opciones de grado en desarrollo se puede apreciar que se integran otras opciones de grado además de las mencionadas en matrices anteriores, dentro de esta se pueden evidenciar la ejecución de proyectos de Co Investigación, emprendimiento y semestre avanzado.

Imagen 9: Cuadro De Visitas A La Bitácora Investigativa IPA 2015

INFORMACIÓN GENERAL			
Opiniones	181	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:21 (1 día 9 horas)
Normatividad	536	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:21 (1 día 9 horas)
Documentos Institucionales de Acreditación	271	-	martes, 2 de junio de 2015, 00:34 (9 horas 8 minutos)
Áreas, líneas y programas de investigación	480	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:21 (1 día 9 horas)
Guía Metodológica	1109	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:23 (1 día 9 horas)
Opciones de Grado	1010	-	lunes, 1 de junio de 2015, 10:43 (22 horas 58 minutos)
Formatos Descargables	3017	-	martes, 2 de junio de 2015, 04:58 (4 horas 43 minutos)
Eventos y actividades	505	-	martes, 2 de junio de 2015, 05:45 (3 horas 57 minutos)
Reconocimientos Empresariales	59	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:25 (1 día 9 horas)
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS			
Cronogramas	642	-	lunes, 1 de junio de 2015, 18:26 (15 horas 16 minutos)
Proyectos de Investigación en Desarrollo	490	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:25 (1 día 9 horas)
Grupos de Investigación	465	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:24 (1 día 9 horas)
Grupo de Investigación ARADO	137	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:25 (1 día 9 horas)
Grupo de Investigación GRIESCED	234	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:26 (1 día 9 horas)
Grupo de Investigación LOS ACACIOS	383	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:21 (1 día 9 horas)
SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD MACROPROCESO MISIONAL INVESTIGACIÓN	126	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:28 (1 día 9 horas)
Base de datos trabajos de grado	564	-	lunes, 1 de junio de 2015, 22:32 (11 horas 9 minutos)
Opciones Aprobadas	382	-	lunes, 1 de junio de 2015, 22:33 (11 horas 8 minutos)
Proyectos de Aula	78	-	lunes, 1 de junio de 2015, 00:25 (1 día 9 horas)
Resumen Analítico Especializado R.A.E.	640	-	martes, 2 de junio de 2015, 02:00 (7 horas 41 minutos)

Dentro de la imagen se refleja el nivel de importancia de la bitácora investigativa para facilitar los procesos de investigación de los estudiantes de la facultad; contando con 11.309 visitas en junio de 2015 de las cuales 4211 se realizaron durante el IPA 2015, teniendo en cuenta la cifra inicial de 7098(Jurado,2014) visitas en febrero de 2015.

Dentro de la bitácora Investigativa los formatos descargables son los más visitados por los estudiantes con 3017 ingresos seguidos por la guía metodológica de opciones de grado con 1109 visitas.

## 7.2 PROCESO DE ATENCION A ESTUDIANTES Y DOCENTES.

La comunicación directa con los estudiantes y docentes relacionados a los diferentes procesos de opción de grado es una de las actividades de mayor exigencia durante el desarrollo de la pasantía, ya que de la buena administración de este proceso dependen los resultados del comité de opciones de grado en cuanto a la gestión de los mismos. La eficiencia, veracidad y agilidad del proceso de comunicación es una de las mayores responsabilidades del pasante.

El desarrollo de los procesos tecnológicos y de información han llevado a la generación de diferentes herramientas o aplicaciones capaces de facilitar los procesos de interacción entre las personas, optimizando resultados y agilizando los tiempos de respuesta; Debido a los anterior y con el ánimo de lograr los mejores resultados de los procesos de comunicación durante la pasantía se implementaron diferentes herramientas como apoyo con el fin de mantener una comunicación continua y ágil, además de mantener un correcto seguimiento de la misma

El objetivo del pasante en cuanto al proceso de comunicación es hacer que este se realice de forma continua y en su mayoría personalizada, es por esto que la comunicación directa y personal exigió del pasante presencia y disponibilidad para la atención de estudiantes y docentes; con el fin de dar un mayor alcance a este objetivo se utilizaron diferentes herramientas de comunicación, dentro de estas se encuentran el correo electrónico del comité [comiteopcionesgradoadm@gmail.com](mailto:comiteopcionesgradoadm@gmail.com) y la pagina en Facebook además de aplicaciones móviles de mensajería instantánea como Whatsapp y Messenger.

## Imagen 10: Horario de atención de estudiantes para el IPA 2015



**HORARIO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES OPCIONES DE GRADO  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I P.A. 2015**

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30
14:00 – 17:30		14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	14:00 – 19:00
20:00 – 21:00				

Sala de Profesores.

PASANTE I P.A. 2015: BELKIS INES MARTINEZ DIAZ  
CELULAR: 3014006341  
CORREO ELECTRONICO: [comiteopcionesgradoadm@gmail.com](mailto:comiteopcionesgradoadm@gmail.com)  
FACEBOOK: [comiteopciones.gradoadmfusa@facebook.com](https://www.facebook.com/comiteopciones.gradoadmfusa)

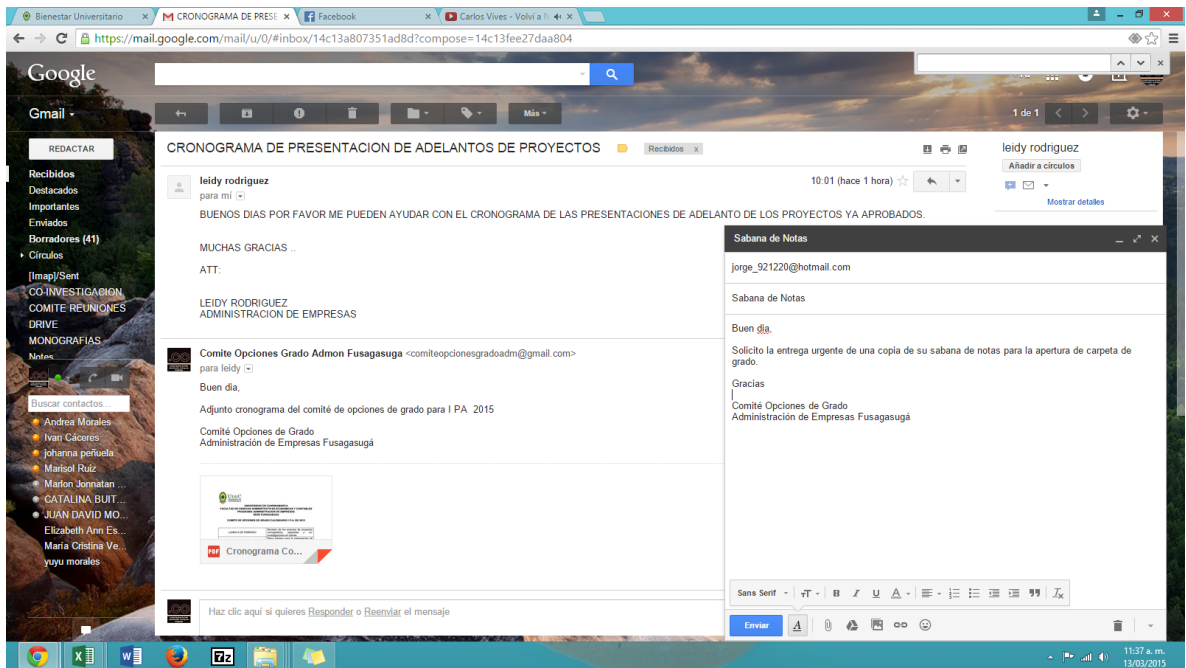
### 7.2.1 Administración Correo Electrónico y Redes Sociales

El correo electrónico y la página de Facebook son herramientas que ya se encontraban habilitadas al inicio de la pasantía, la labor del pasante se centró en la administración y actualización de las mismas.

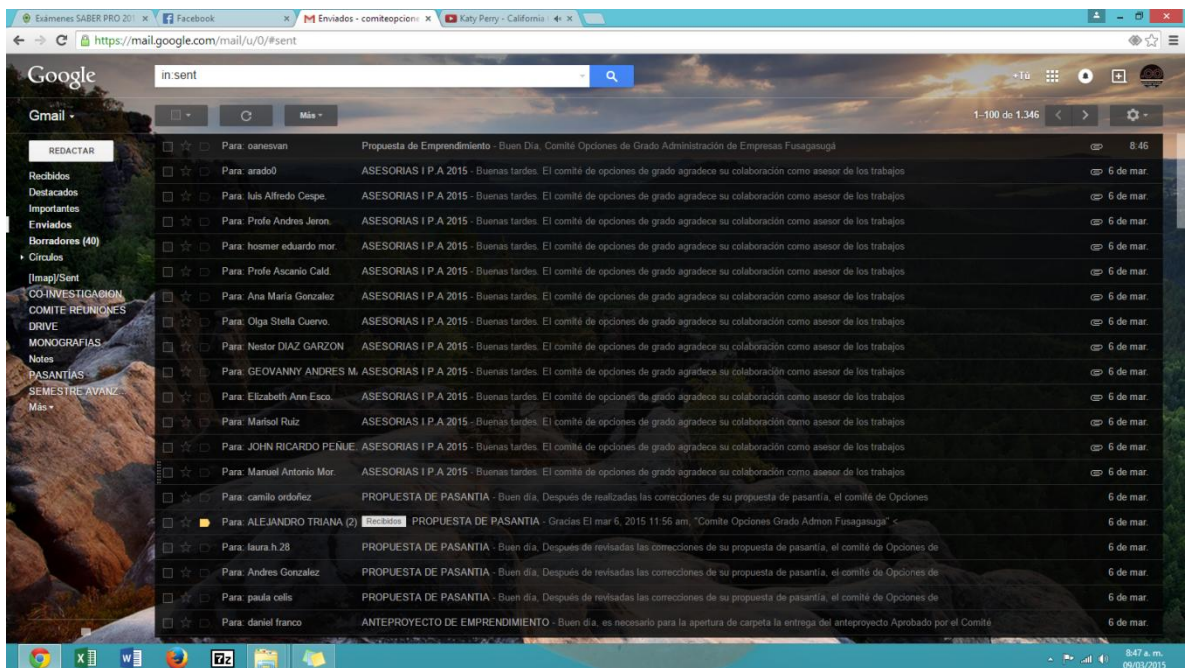
En cuanto a la administración del correo electrónico se orientó este para dar mayor formalidad en los procesos de comunicación en las diferentes actividades, este fue utilizado para:

- Enviar las respuestas emitidas por el Comité de Opciones de Grado sobre las propuestas de Pasantías y anteproyectos monográficos.
- Informar a los miembros del comité los aspectos relacionados a las reuniones del mismo.
- Informar a los docentes sobre los trabajos de grado a los cuales fueron asignados como asesores o jurados.
- Recibir documentación virtual para las carpetas de trabajos de grados

**Imagen 11: pantallazo Correo Electrónico comité Opciones de Grado Solicitud documentación virtual a estudiantes.**



**Imagen 12: Bandeja de salida Correo electrónico Comité Opciones de Grado, Formatos de seguimiento de asesorías de trabajos de grado para estudiantes y asesores.**



En cuanto a la administración de las redes sociales en este caso Facebook la comunicación manejada se realizó de manera informal, dentro de las actividades realizadas para administrar este medio se ejecutaron las siguientes actividades:

- Vinculación de nuevos contactos a la red social, esto con el fin de integrar estudiantes que iniciaron el proceso de opción de grado durante el IPA 2015
- Envío de mensajes con solicitudes a estudiantes
- Publicación de temas de interés para los estudiantes y docentes: Horario de pasante, cronograma de opciones de grado, invitaciones a las sustentaciones y video informativo de opciones de grado.

**Imagen 13: Pantalla principal Facebook Comité Opciones de Grado, comunicación con estudiantes**





Imagen 14: Publicacion Horario de pasante de investigacion

The image shows a Facebook post from the page 'Comité Opciones Grado Admfusa'. The main content is a schedule titled 'HORARIO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES OPCIONES DE GRADO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I.P.A. 2015'. The schedule is as follows:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30	8:00 – 12:30
14:00 – 17:30		14:00 – 18:00	14:00 – 18:00	14:00 – 19:00
20:00 – 21:00				

Below the schedule, it lists contact information for 'PASANTE I.P.A. 2015: BELKIS INES MARTINEZ DIAZ', including a cellular number, an email address, and a Facebook page link.

The right sidebar of the Facebook post contains a navigation menu with buttons for 'Registro', 'Citación', 'Resultados', and 'Ayuda'. There is also a notification about the 'Próximo Viernes 20 de Marzo: Publicación resultados prueba Saber Pro'.

Imagen 15: Invitación Sustentaciones IPA 2015

The image is an invitation poster for 'Sustentaciones Trabajos de Grado' (Degree Works Defenses) organized by the Faculty of Administrative, Economic, and Accounting Sciences at the Universidad de Cundinamarca. The text on the poster reads:

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES**  
**Sustentaciones Trabajos de Grado**

APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO A LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN EL DESARROLLO DEL CONGRESO INTERNACIONAL DE MARKETING DIGITAL Y ACTIVIDADES CONEXAS.

**Autor:** MELISSA PAOLA GONZALES OSPINO  
**Director:** HOSMER EDUARDO MORA GAITAN

**Junio 04 de 2015**  
**6:00 p.m.**  
**Universidad de Cundinamarca**  
**Fusagasugá**

El formato de Invitación se realizó para las sustentaciones programadas de pasantías y Monografías y fue también publicado por la página de Facebook.



El video informativo publicado (Ver Anexos) se creó en línea mediante el programa powtoons, este es *una herramienta web que permite crear presentaciones animadas y compartirlas por youtube o una página web (UAntioquia, 2014)*. Este video presenta un resumen del concepto y requerimientos de las seis diferentes opciones que presenta el programa como trabajo de grado a sus estudiantes, además de las áreas y líneas de investigación en las que pueden orientar sus trabajos de grado y la ruta de ingreso a la Bitácora Investigativa.

#### Imagen16: Pantallazo del video Informativo



#### 7.2.2 Comunicación por aplicaciones móviles

Las aplicaciones móviles utilizadas durante el desarrollo de la pasantía fueron Whatsapp y Mesenger, estas son herramientas de mensajería instantánea utilizadas con el fin de ampliar la cobertura de la comunicación entre el pasante y los estudiantes en proceso de trabajo de grado.

La ventaja presentada por estas aplicaciones es la rapidez de respuesta de las mismas por lo tanto se convirtieron en las herramientas más utilizadas dentro de los procesos de atención a los estudiantes y la comunicación fue más informal.

**Imagen 17 : Pantallazos Conversaciones Whatsapp**



**Imagen 18: Pantallazos conversaciones Messenger.**



### 7.2.3 Atención Personal a estudiantes y Docentes

Para completar el proceso de comunicación también se brindó atención personal a los estudiantes, para esto se definió el lugar de atención del pasante en la sala de profesores del programa y se publicó el horario de atención del mismo.

La recepción documental fue el principal objetivo de la atención personal; uno de los procesos para iniciar esta actividad fue la entrega documental de formatos de inscripción, requisitos, anteproyectos o propuestas de pasantías además de los informes mensuales que deben presentar los pasantes durante el desarrollo de las mismas.

**Imagen 19: Atención a estudiantes**



### 7.3 DISEÑO MANUAL DE FUNCIONES PASANTE INVESTIGACION PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS.

Al finalizar el desarrollo de la pasantía (cumplidas las 480 horas de trabajo y con el cumplimiento total de los objetivos establecidos) el pasante debe realizar un empalme con su reemplazo. Esta situación genera confusiones por parte de quien iniciara esta actividad. Por lo anterior y teniendo en cuenta las diferentes labores del pasante y el volumen de información que se maneja durante el desarrollo de la pasantía, como complemento al trabajo realizado durante el IPA 2015 se diseñó un Manual de Funciones con el fin de entregar al nuevo pasante un modelo de trabajo con las funciones y responsabilidades descritas de forma específica.

Para la elaboración de este documento se realizó una consulta en la oficina de Calidad de la Universidad con el fin de conocer las características del mismo frente a los requisitos de calidad manejados por la Universidad, sin embargo los manuales de Funciones no se encuentran en un formato específico. La recomendación de la Oficina de Calidad para este documento fue la elaboración del mismo en el modelo Resolución ADOF009 modelo utilizado para resoluciones firmadas por el rector de la Universidad, por tal motivo el Manual de funciones se entrega en un formato genérico

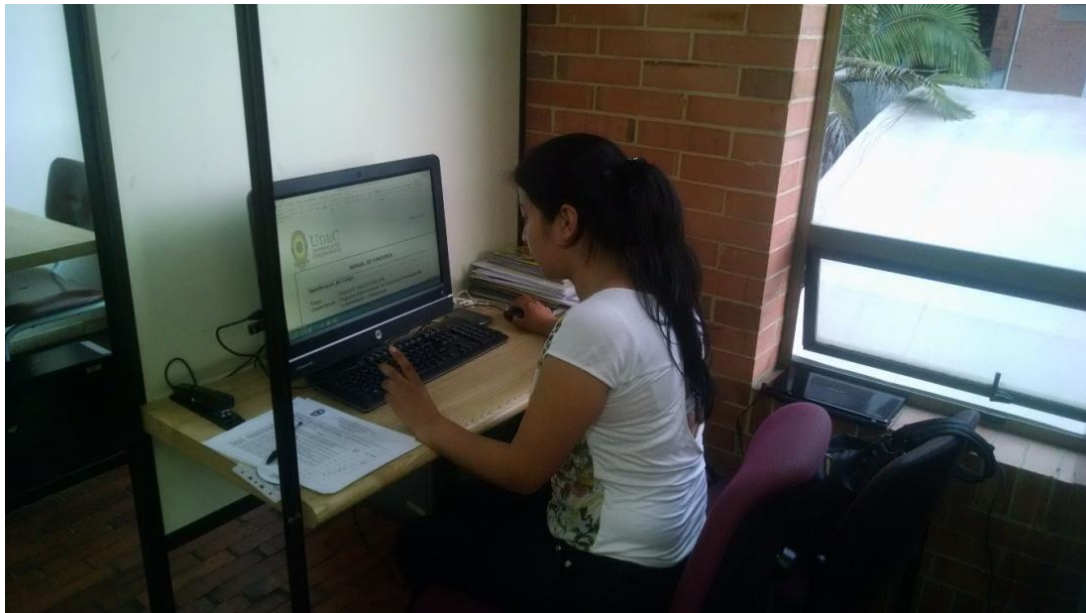
Este manual de Funciones (Ver Anexo) se encuentra elaborado iniciando con la descripción del cargo y requisitos necesarios para el pasante y las funciones se encuentran clasificadas en cuatro actividades principales las cuales son:

- Administración y Actualización de la bitácora Investigativa: Sistema de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables.

- Apoyar Logísticamente al Comité Opciones de Grado Programa Administración de Empresas.
- Apoyo logístico en la organización de eventos de investigación.
- Acompañamiento a Procesos de Investigación con estudiantes y docentes

Dentro del manual también se mencionan las responsabilidades durante el desarrollo de la pasantía y el perfil del cargo para una óptima selección del mismo.

**Imagen 20: Elaboración Manual de Funciones**



## 7.4 APOYO LOGÍSTICO AL COMITÉ OPCIONES DE GRADO Y EVENTOS DE INVESTIGACIÓN

El comité de opciones de grado es responsable del seguimiento a los trabajos presentados por los estudiantes del programa con el fin de culminar su formación académica, la labor del pasante en cuanto a esta actividad se centra en la organización documental y logística de solicitudes e informes recibidos.

Las actividades principales a realizar durante la pasantía para el cumplimiento de este objetivo se centraron en:

- Organización logística Reuniones Comité Opciones de Grado y coordinación de pasantía
- Organización documental
- Manejo de bases de datos opciones de grado

### 7.4.1 Organización Logística

Una de las actividades del Comité Opciones De Grado son las reuniones mensuales para revisión, aprobación y seguimiento a los anteproyectos y propuestas de pasantías, por lo anterior se estableció el cronograma de Reuniones del comité

El apoyo del Pasante en cuanto a estas reuniones se centró en la organización logística de cada una de ellas; la recepción de los documentos presentados por los estudiantes (cartas, anteproyectos, formatos, propuestas de pasantías, etc) la organización de los mismos y presentación ante el comité.



**Imagen 21: Cronograma Comité Opciones de Grado IPA 2015-09-06**



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONOMICAS Y CONTABLES  
 PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS  
 SEDE FUSAGASUGA

**COMITE DE OPCIONES DE GRADO CALENDARIO I P.A. DE 2015**

LUNES 9 DE FEBRERO	Revisión de los avances de proyectos monográficos, pasantías y co-investigaciones en trámite.
VIERNES 27 DE FEBRERO	Plazo máximo para la presentación de anteproyectos de grado: monografías y propuestas de pasantía correspondiente al primer período académico de 2015.
MARTES 3 DE MARZO	Revisión y aprobación de anteproyectos y propuestas de pasantía radicados ante el comité. Designación de jurados.
MARTES 7 DE ABRIL	Estudio de avances de proyectos monográficos, pasantías y co-investigación en trámite.
MARTES 5 DE MAYO	Estudio de avances de pasantías y co-investigación en trámite.
VIERNES 8 DE MAYO	Plazo máximo para la recepción de los documentos <i> finales </i> de Proyectos de grado en calidad de monografías, para dar trámite a jurados y agendar sustentaciones.
MAYO 29 A JUNIO 5	Periodo de sustentación de monografías de grado y socialización de informes finales de pasantía y co-investigación.
JUNIO 9	Estudio de semestre avanzado.

**Imagen 22: Recepción y organización documental**



Después de las reuniones, las responsabilidades del pasante son: la elaboración y entrega para archivo de la misma; envió de conceptos del comité frente a los anteproyectos, propuestas y solicitudes a cada estudiante y archivar documentos o entrega de correcciones según corresponda

**Imagen 23: Copia Actas Reuniones comité opciones de grado**



En cuanto al manejo documental de las actas, formatos de asistencia a las reuniones y los anexos de las mismas, se creó una carpeta digital con el fin de guardar un archivo magnético de las mismas.

Otra de las actividades realizadas por el pasante fue el apoyo a la coordinación de pasantías en proceso, recibiendo y revisando que los informes mensuales se encontraran completos, la organización de reuniones con la coordinadora de pasantías la docente María Cristina Velásquez y los pasantes y la elaboración de actas de las mismas.



**Imagen 24: Reunión coordinación Pasantías**



Para el desarrollo de los procesos de sustentaciones del IPA 2015, el trabajo se enfocó en la recepción de informes finales, la entrega de cartas de asignación a los jurados designados por el comité para cada informe, la recepción de conceptos por parte de los mismos, la coordinación de la reuniones realizadas entre jurados, asesores y autores de cada trabajo y la elaboración y seguimiento del cronograma de sustentaciones. Además de la elaboración de Actas de Sustentación y Vistos Buenos Aprobados para su entrega a la oficina de Admisiones Registro y Control Académico.

**Imagen 25: Cronograma Sustentaciones IPA 2015**

Cronograma de Sustentaciones IPA 2015					
NOMBRE	MODALIDAD	AUTORES	JURADOS	ASESORES	Fecha y Hora
APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EN EL DESARROLLO DEL CONGRESO INTERNACIONAL DE MARKETING DIGITAL Y ACTIVIDADES CONEXAS	Pasantía	Melisa Paola González Ospino	Elizabeth Ann Escobar y Mariel Ruti Torres	Posmer Eduardo Muro	Jueves 04 de junio 6:00pm
ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PROCEDOS Y PROCEDIMIENTOS DEL HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ.	Pasantía	Ana María Díaz Rodríguez	Manuel Antonio Morales y Luis Alfredo Céspedes	John Ricardo Pelfueta	Viernes 05 de junio 3:00 pm
APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO EN LA COORDINACIÓN DE EVENTOS DE PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN A LA OFICINA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2014	Pasantía	Sandra Patricia Tula Balán	Olga Stella Cuervo y Luis Alfredo Céspedes	Andrés Jerónimo Vargas	Viernes 05 de junio 4:00 pm
APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES PROCEDIMIENTOS DEL HOSPITAL SAN RAFAEL DE FUSAGASUGÁ	Pasantía	Micael Yamir Vargas Romero	Rhon Heibert Bajarano y Andrés Jerónimo Vargas	John Ricardo Pelfueta	Viernes 05 de junio 5:00 pm
ESTUDIO DE MERCADO TENDIENTE A EVALUAR LA ACEPTACIÓN QUE PUEDE TENER EL SISTEMA DE ELEVADORES MOVILES PARA VEHICULOS EN PARQUEAREOS COMERCIALES DE LA CIUDAD DE BOSQUETA -CUND.	Monografía	Lina Johana Salamanca y Diego Fernando Queceno	John Ricardo Pelfueta y Hericlio Marfillo	Olga Stella Cuervo Nova	Martes 02 de junio 4:30 pm

Cronograma de Sustentaciones IPA 2015					
NOMBRE	MODALIDAD	AUTORES	JURADOS	ASESORES	Fecha y Hora
PROPUESTA DE UN PLAN DE IMPLEMENTACION DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE ARBELAEZ, CUNDINAMARCA	Monografía	Oscar Hernán Roncancio Viquez	Luz Angéla Sarmiento y Manuel Antonio Morales	Manuel Francisco Cifuentes	Viernes 05 de junio 8:30 am
Estudio de factibilidad para la creación de Una empresa Productora y comercializadora de grasicó ornamental en el municipio de Fusagasugá.	Monografía	Adriana Marcial Guzmán	Geovanny Andrés Martínez y Ana María González	Néstor Díaz Garzón	Viernes 05 de junio 1:00pm
IMPLEMENTACION DE LA GESTION DOCUMENTAL DENTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD NORMA INTOPJ000.2004 EN EL INSTITUTO TECNICO AGRICOLA VALSALICE	Monografía	Cristhian David Cristancho	Ascario Calderón y Manuel Cifuentes	Manuel Antonio Morales	Viernes 05 de junio 2:30 pm
Determinación de la Deserción escolar en la Udec Fusagasugá y Girardot	Monografía	Luz Adriana Torres y Viviana Julieth Peña	Manuel Antonio Morales y John Ricardo Pelfueta	Gonzalo Escobar	Viernes 05 de junio 4:00 pm

**Imagen 26: Acompañamiento a Procesos de Sustentación**



#### 7.4.2 ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL

La entrega de formatos por parte del estudiante para acceder a las diferentes opciones de grado del programa, es un requerimiento para la aprobación de sus respectivos trabajos; estos formatos ubicados en la bitácora investigativa deben diligenciarse y entregarse por el estudiante, luego deben ser archivados en carpetas de opción de grado y sus respectivas cajas dentro del archivo documental del programa. Es por lo anterior, que en cuanto a manejo documental, se realizó la recepción y revisión de los formatos (Formato de inscripción de Opción de Grado, carta de aceptación del asesor asignado a cada trabajo, propuestas de pasantías, anteproyectos monográficos, solicitudes semestre avanzado, sabanas de notas, entre otros) y el posterior archivo de los mismos en la carpeta correspondiente a cada estudiante y caja respectiva.

## Imagen 27: Apertura de carpetas de opción de grado



### 7.2.3 MANEJO DE BASES DE DATOS

El manejo de la información es una de las mayores responsabilidades de la pasantía; dentro de este proceso se encuentra la administración y actualización de las bases de datos históricas para los procesos de opción de grado en proceso y el registro de los nuevos procesos, para el caso las monografías, pasantías, solicitudes de semestre avanzado y proyectos de emprendimiento IPA 2015.

Para el inicio de la pasantía se recibieron varios archivos en Excel correspondientes a los registros históricos manejados para IPA 2014 y IIPA 2014 y una base de datos en el Programa Access Creada por el pasante

Carlos Arturo Vásquez durante el IPA 2014 sin embargo el registro de datos en esta manejaba un tope máximo de información y por esto no se pudo actualizar con los datos correspondientes a IIPA2014 y IPA 2015.

**Imagen 28: Base de datos Carlos Arturo Vásquez Mayorga**

The image shows a web browser window displaying a form titled "PASANTIAS" for UDEC. The form is set against a light blue background. At the top left is the UDEC logo, and at the top right, the date "SÁBADO, 09 DE AGOSTO DE 2014" and time "09:52:46 P.M." are displayed. The form fields are arranged in two columns:

CEDULA	1069712658	DIRECCION	Diagonal 18 No 20-29 Fusagasugá UDEC
CODIGO	110205150	E-MAIL	olgastella74@yahoo.es
NOMBRE	OVA DAYANIS CRUZ	P_A INICIO	I PERIODO
TELEFONO	3012747676	AÑO ACADEMICO DE INICIO	2014

At the bottom of the browser window, a search bar contains the text "1 de 15" and "Sin filtro | buscar". The status bar at the very bottom reads "IDENTIFICACION DEL ESTUDIANTE".

Para la organización de la información se realizó una nueva base de datos presentada en los programas de Excel y Access, integrando dentro de esta la información histórica de los trabajos realizados en las diferentes modalidades desde el año 2013 al 2015 con el fin de organizar y unificar la información en un solo archivo.





Otro registro de datos actualizado durante la pasantía fue la Relación Cds y Libros 2000 – 2015; este es un archivo que contiene la información sobre los trabajos de grados realizados y entregados por los egresados del programa, durante el IPA 2015 se solicitó la entrega de las copias magnéticas de estos a la Biblioteca de la Universidad lo que modifico la base de datos en cuanto a la ubicación de estos trabajos, además de la inclusión de los trabajos sustentados durante este periodo académico ampliando el registro inicial del año 2014 al año 2015

## 8. RESULTADOS

El Presente trabajo de pasantía titulada Apoyo Administrativo Y Logístico Al Proceso De Investigación Programa Administración De Empresas Universidad De Cundinamarca, Fusagasugá I.P.A 2015, genero un óptimo y positivo resultado sobre los diferentes actores que intervinieron durante el desarrollo de la misma y en cada uno de los procesos realizados; teniendo en cuenta que el trabajo de grado es requisito para culminar el proceso de formación académica, y que los resultados de cada uno de las acciones realizadas influyen de forma directa sobre el pasante, el comité de opciones de grado, los administrativos del programa, docentes y estudiantes, por lo mismo estos fueron orientados al beneficio y la satisfacción de cada uno de ellos.

Durante el desarrollo de la pasantía se buscó optimizar de la mejor manera cada uno de los procesos individuales de cada estudiante en proceso de trabajo de grado, brindado orientación con el manejo de la bitácora investigativa y los requisitos para cada opción de grado, además se utilizaron diferentes aplicaciones tecnologías con el fin de agilizar los tiempos de respuesta y brindar atención personalizada a cada persona que lo requiriera; de esta manera se logró generar un alto nivel de satisfacción.

El Servicio Oportuno y eficiente permitió adelantar de forma ágil el desarrollo de las diferentes actividades del comité dentro de las cuales se realizaron la sustentación y culminación de 12 trabajos de grado, la presentación de 10 solicitudes de semestre avanzado ante la dirección de Postgrados, la realización de reuniones informativas y la agilización de cada proceso.

A nivel personal este trabajo permitió desarrollar habilidad comunicativa y social del pasante, adema de aplicar los principios administrativos y demás

conocimientos adquiridos dentro del proceso de formación de forma específica generando experiencia de campo para el mismo.



## 9. CONCLUSIONES

- La Bitácora investigativa, herramienta de información de la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, debe ser tenida en cuenta por las seccionales y extensiones de la universidad para la publicación de la información relacionada a los procesos de investigación de cada una de ellas, ya que durante el IPA 2015 solo fue publicada información de Fusagasugá y Ubaté.
- Los procesos de comunicación orientados a brindar atención e información a los estudiantes son vitales para el desarrollo de los proyectos de cada uno de ellos y el cumplimiento del cronograma establecido por el comité. Por lo anterior el manejo y gestión que se da a este proceso debe ser el más amplio y completo posible con el fin de permitir un eficiente y rápido flujo de información, generando un impacto directo en los resultados de cada uno de los procesos relacionados al mismo.
- La definición específica de funciones del pasante de Investigación para la realización de su trabajo de grado permite reducir los errores en el desarrollo de las diferentes actividades a realizar y optimizar los resultados de las mismas. Es por lo mismo que un Manual de Funciones se convierte en una herramienta indispensable de apoyo y orientación en el manejo y gestión de las diferentes responsabilidades del pasante.
- Las actividades del Comité Opciones de Grado se encuentran orientadas al servicio de la comunidad estudiantil y de los diferentes procesos de investigación de los mismos, por lo que es necesario

brindar un manejo logístico eficiente con el objetivo de obtener los mejores resultados para cada una de sus actividades con procesos eficientes que faciliten la realización de cada uno de los eventos realizados por el comité.

- La Planeación, Organización, Dirección y Control, principios de todo Administrador son indispensables para todo proceso desarrollado durante la pasantía y para el alcance y manejo de los resultados por lo mismo se debe convertir en un proceso continuo.

.

## 10. RECOMENDACIONES

Dentro de los procesos informativos del comité de opciones de grado se realizan diferentes reuniones donde se socializan a los estudiantes las diferentes opciones de grado y los requisitos para desarrollar cada una de ellas, es importante que estas reuniones se realicen antes de finalizar cada periodo académico y no al iniciar cada uno de ellos, con el fin de que el tiempo de vacaciones sea aprovechado por los estudiantes para adelantar sus anteproyectos.

En cuanto a la pasantía de Apoyo al proceso de investigación, es importante elegir el pasante reemplazo, antes de finalizar el periodo académico, de tal manera que pueda haber un proceso de inducción por parte del anterior pasante y de esta forma optimizar las actividades del comité al iniciar cada semestre.

Es importante generar, estandarizar y manejar un solo archivo o base de datos para todos los periodos académicos, con el fin de dar continuidad y seguimiento al manejo de las opciones de grado anteriores a cada semestre y no manejar archivos diferentes que puedan generar redundancias, pérdidas o desactualización de la información

## 11. BIBLIOGRAFÍA

- HITT, Michael A, Administración, Primera edición, Ebook Editorial Pearson, 2006.
- SANCHEZ, José Antonio, La Importancia del Desarrollo Organizacional en una Institución Pública de Educación Superior. En línea <http://www.eumed.net/libros-gratis/2008b/390/PROCESO%20ADMINISTRATIVO.htm>
- VALLES ROMERO Y GAVIÑO ORTIZ: *Logística en la Economía Mundial*, en Observatorio de la Economía Latinoamericana, N° 156, 2011. Texto completo en <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/mx/2011/>
- MARTÍNEZ GALLARDO, M.: *"La logística integral como ventaja competitiva y sistema logístico"*, en Contribuciones a la Economía, julio 2013, en [www.eumed.net/ce/2013/sistema-logistico.html](http://www.eumed.net/ce/2013/sistema-logistico.html)
- CRUZ BATISTA, Y.: *"Posiciones teóricas en torno a la comunicación organizacional"*, en Contribuciones a las Ciencias Sociales, Mayo 2012, [www.eumed.net/rev/cccss/20/](http://www.eumed.net/rev/cccss/20/)
- MERLANO MEDRANO, S.: *"La comunicación interna en las organizaciones"*, en Contribuciones a la Economía, marzo 2012, en <http://www.eumed.net/ce/2012/>
- SASTRE PELÁEZ, F.L. (2006) "La empresa es su resultado - El beneficio editorial y la contabilidad del conocimiento" Tesis doctoral accesible a texto completo en <http://www.eumed.net/tesis/2006/flsp/>
- ALEMAÑY, Cristina. Redes Sociales; Una Nueva vía para el aprendizaje. Cuadernillos de Educación y desarrollo Vol 1 2009 En línea <http://www.eumed.net/rev/ced/01/cam4.htm>

- GONZÁLEZ ALAMO, A.D.: *Los documentos de archivos*, en Contribuciones a las Ciencias Sociales, agosto 2011, [www.eumed.net/rev/cccss/13/](http://www.eumed.net/rev/cccss/13/)
- Universidad de Cundinamarca, proyecto educativo institucional, Fusagasugá, 2004.
- PEI Universidad de Cundinamarca, En Línea. <http://www.unicundi.edu.co/index.php/institucion/pei?showall=&limitstart=>
- Universidad de Cundinamarca.2004.fusagasuga.colombia. Proyecto educativo Facultad De Ciencias Administrativas Económicas Y Contables.
- Universidad de cundinamarca.2004.fusagasuga.colombia. Proyecto Educativo Programa Administración De Empresas

## 12. CIBERGRAFIA

- <http://www.aulafacil.com/cursos/l19660/empresa/administracion/administracion-de-empresas/teoria-clasica-de-la-administracion-fayol>
- <https://gilbertogonzalezsanchez.files.wordpress.com/2012/10/trabajo-3-definicion-del-manual-funciones.pdf>
- <http://www.maestrosdelweb.com/que-son-las-bases-de-datos/>
- <http://www.eumed.net/rev/tectzopic/2015/01/documentos.html>
- <http://g5-evolunicundi.blogspot.com/2009/05/sedes-universidad-de-cundinamarca.html>
- <http://www.unicundi.edu.co/index.php/institucion/mision-vision>

## ANEXOS



Página 1 de 1

ACTA No.

Del

CLASE DE REUNION: Reunión Informativa

FECHA:

LUGAR:

ASISTENTES:

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Fecha de inicio:

Fecha de terminación:

Con el siguiente horario de trabajo:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES

No siendo más el orden del día se da por terminada la sesión a las (:)

\_\_\_\_\_  
Asesor Interno

\_\_\_\_\_  
Asesor Externo

\_\_\_\_\_  
Coordinador pasantías

\_\_\_\_\_  
Pasante



**ACTA No.**

**Del**

**CLASE DE REUNION:**

**FECHA:**

**LUGAR:**

**ASISTENTES:**

**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

No siendo más el orden del día se da por terminada la sesión a las (:) )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 0.



## MANUAL DE FUNCIONES

<b>Identificación del Cargo</b>	
Cargo:	PASANTE INVESTIGACIÓN
Dependencia:	Programa Administración de Empresas Universidad de Cundinamarca – Fusagasugá
Reporta a:	Comité Opciones de Grado.

<b>Requisitos Mínimos</b>	
Requisitos de Formación:	Noveno o Decimo semestre Programa Administración de empresas  Estudiante destacado o sobresaliente con promedio histórico igual o mayor a 4.0 Haber matriculado trabajo de grado Haber cumplido y aprobado con el 80% de núcleos temáticos del programa académico

### **Objetivo del cargo**

Apoyar administrativamente al Comité Opciones de Grado del Programa Administración de empresas, con el fin de optimizar los procesos de investigación.

### **Funciones.**

Administración y Actualización de la bitácora Investigativa: Sistema de Investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables.

- Vincular y organizar información pertinente enviada por los coordinadores de Programa y/o coordinadores de investigación de sede, extensiones y seccionales.
- Actualizar semestralmente la base de datos correspondiente a las opciones de grado (Aprobada, Sustentadas y en Proceso) desarrolladas por los estudiantes del Programa Administración de Empresas.
- Actualizar información referente a la Investigación del Programa Administración de empresas (publicación de eventos, informes, socialización de opciones de grado aprobadas, información de grupos de Investigación, etc.)

Apoyar Logísticamente al Comité Opciones de Grado Programa Administración de Empresas.

- Publicar el cronograma de actividades del Comité.
- Recepción, revisión, organización de documentos relacionados con los procesos de trabajos de grado (propuestas y anteproyectos, documentación requerida para cada opción de grado, informes mensuales de pasantía, actas, cartas relacionadas a los procesos de cada estudiante, informes finales, Cds y RAE)
- Apertura de carpetas estudiantes procesos trabajo de grado y cajas de archivo para el manejo documental de las mismas.
- Atención y comunicación con estudiantes y docentes relacionados a los procesos de trabajos de grado (virtual y personal)
- Manejo de redes sociales, correo electrónico y demás, como medio de comunicación y manejo de información relacionada a opciones de grado, eventos de investigación, entre otros.
- Organización de las reuniones del comité: solicitud de sala para reuniones, envío de comunicados a los integrantes del comité sobre hora y lugar de la reunión, organización de documentos a presentar en cada comité (anteproyectos, informes, otros).

- Elaboración Actas reuniones Comité Opciones de Grado reuniones coordinación de Pasantía y entrega de las mismas en físico y firmadas en la Coordinación del Programa para su respectivo archivo y gestión documental.
- Información a estudiantes y docentes sobre las decisiones del Comité relacionadas con: aval de anteproyectos y propuestas de pasantía, designación de asesores y jurados, otras actividades pertinentes.
- Elaboración de Actas de Sustentación y entrega para firmas de los jurados. Entrega de Actas a estudiantes
- Revisión de documentos de los estudiantes relacionados con la formalización de la sustentación o socialización de trabajos de grado ( Cds, RAE, sábana de notas)

#### Apoyo logístico en la organización de eventos de investigación.

- Solicitud Oficina de comunicación acompañamiento a eventos de investigación (publicación, fotografía)
- Publicación del evento en redes sociales y bitácora Investigativa.
- Solicitud acompañamiento Oficina de Extensión Universitaria (listado de asistencia, formatos de evaluación de eventos, certificaciones, refrigerios, etc.)
- Consolidar información acopiada en los eventos.(Informes y evaluación)

#### Acompañamiento a Procesos de Investigación con estudiantes y docentes

- Atención a estudiantes y docentes interesados en los procesos de opción de grado y desarrollo de la investigación.
- Manejo del archivo documental y las carpetas de Opciones de grado de cada estudiante.
- Recepción de documentos dirigidos al comité, informes, cartas, propuestas, correcciones etc.

## **Perfil de Cargo**

Estudiante de últimos semestres de administración de empresas con el 80% de créditos de la malla curricular aprobados, con habilidades tecnológicas y de comunicación, experiencia y actitud para el servicio al usuario y conocimiento de la bitácora investigativa de la facultad.

## **Responsabilidades**

- Manejo de documentos Institucionales.
- Cuidado y organización documental.
- Manejo de información veraz relacionada con el Comité Opciones de Grado.
- Administración y actualización Bitácora Investigativa.
- Administración de base de datos histórica de opciones de Grado
- Atención oportuna a estudiantes y docentes.
- Elaboración de cartas informativas a Jurados asignados y entrega de los respectivos trabajos finales para revisión.
- Recepción de conceptos de monografías e informes finales de pasantías entregados por sus respectivos jurados y archivo en las carpetas correspondientes
- Elaboración y entrega para firmas de Actas de Sustentación (una copia para oficina de Admisiones, copia para archivo del Programa y copia para cada estudiante)
- Elaboración de Vistos Buenos de Opción de Grado, entrega para firma del coordinador del programa y posterior entrega en la oficina de Admisiones Registro y Control Académico junto al acta de sustentación original
- Entrega de Actas de Sustentación y vistos buenos firmados por los jurados a la oficina de Admisiones y Registro para formalizar los procesos de Grados.



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

**SEMESTRE AVANZADO APROBADO IPA 2015**  
SEDE FUSAGASUGA

- Gerencia para el Desarrollo Organizacional

NOMBRE	CEDULA	CODIGO	CORREO
Adriana Patricia Moreno cruz	53931308	110209263	<a href="mailto:adrim0713@hotmail.com">adrim0713@hotmail.com</a>
Andrea Nataly Aranda Rodríguez	1069741425	110209141	<a href="mailto:natucha120892@hotmail.com">natucha120892@hotmail.com</a>
Angie Natalia Rodríguez López	1069746309	110210135	<a href="mailto:angiee_roz11@hotmail.com">angiee_roz11@hotmail.com</a>
Laura Inés Villanueva Molano	1109492723	110212193	<a href="mailto:lalis-27@hotmail.com">lalis-27@hotmail.com</a>
Liza Vanessa Barbosa Ángel	1069739022	110210105	<a href="mailto:liz4angel82@gmail.com">liz4angel82@gmail.com</a>
Viviana González Garzón	1013582482	110206289	<a href="mailto:viviqonga@hotmail.com">viviqonga@hotmail.com</a>

- Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad

NOMBRE	CEDULA	CODIGO	CORREO
Ángela Maria Yañez Rincón	35252795	110209180	<a href="mailto:anmavari@hotmail.com">anmavari@hotmail.com</a>
Cesar Augusto Castro	1069725792	110209148	<a href="mailto:admoncesarcastro@hotmail.com">admoncesarcastro@hotmail.com</a>

- Especialización en Negocios y comercio electrónico

NOMBRE	CEDULA	CODIGO	CORREO
Yamil Arley Ortiz Cruz	80733731	110211167	<a href="mailto:yamilarley@gmail.com">yamilarley@gmail.com</a>



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
-FUSAGASUGÁ-

EL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO PÚBLICA LAS  
PASANTIAS PROBADAS PARA EL I.P.A 2015

	NOMBRES Y APELLIDOS	NOMBRE DE LA PASANTIA	ENTIDAD	ASESOR INTERNO	DECISIÓN DEL COMITÉ	ACTA DE APROBACION
1	Berbeo Guerrero Angie Marcela	Creación e Implementación de los programas de proyecto de vida, motivación y emprendimiento empresarial dirigidos a niños, adolescentes y padres de familia que se encuentren vinculados a la fundación MAUN (Manos Unidas por la niñez).	FUNDACION MAUN	Ana María González	APROBADA	Acta N°003 de 2015-03-03
2	Celis Betancourt Paula Andrea	Actualización de los procedimientos, formatos, instructivos y manuales para los laboratorios de la unidad de apoyo académico de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá	unidad de apoyo Académico UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - SEDE FUSAGASUGA	Manuel Antonio Morales Quevedo	APROBADA	Acta N°003 de 2015-03-03
3	Hernández Achury Laura Melissa	Apoyo administrativo a las actividades organizacionales de la oficina de Extensión Universitaria teniendo en cuenta el proceso de calidad de la Universidad de Cundinamarca	OFICINA DE EXTENCION UNIVERSITARIA UDEC FUSAGASUGA	John Ricardo Peñuela Vásquez	APROBADA	Acta N°003 de 2015-03-03
4	Garzón Sosa María del Pilar	Plan de Mejora y seguimiento a los procesos de gestión de la calidad en la Biblioteca Central de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá.	Unidad de Apoyo Académico UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	Manuel Antonio Morales Quevedo	APROBADA	Extracomite 09 de Marzo de 2015



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
-FUSAGASUGÁ-

EL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO PÚBLICA LAS  
PASANTIAS PROBADAS PARA EL I.P.A 2015

5	González Rincón Andrés Felipe	Revisión y mejoramiento de la estructura documental de lo correspondiente al área de granja dentro de la unidad de apoyo académico de la universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, con el sistema de Gestión de calidad (SGC)	GRANJA EXPERIMENTAL LA ESPERANZA - UDEC FUSAGAUGA	Néstor Díaz Garzón	APROBADA	Acta N°003 de 2015-03-03
6	Martínez Díaz Belkis Inés	Apoyo Administrativo Y logístico al proceso de investigación Programa Administracion de empresas Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá I.P.A 2015.	Programa Administracion de empresas - UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - SEDE FUSAGASUGA	Elizabeth Ann Escobar Cazal	APROBADA	Acta N°003 de 2015-03-03
7	Ordoñez Caballero Juan Camilo	primer informe estadístico de los resultados de la gestión del área de Proyección Social universitaria de la Universidad de Cundinamarca durante los años 2013 y 2014	OFICINA DE EXTENCION UNIVERSITARIA UDEC FUSAGASUGA	Olga Cuervo Nova	APROBADA	Acta N°003 de 2015-03-03
8	Peña Rojas Mónica Alejandra	Diseño de las políticas, procedimientos y formatos del repositorio institucional en la biblioteca de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá	Unidad de Apoyo Académico UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	Manuel Antonio Morales Quevedo	APROBADA	Acta N°003 de 2015-03-03



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
-FUSAGASUGÁ-

**EL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO PÚBLICA LAS  
PASANTIAS PROBADAS PARA EL I.P.A 2015**

9	Ramírez Velasco Jonatán Herney	Asesoría y elaboración de proyectos empresariales en las técnicas de INSTALACIÓN ELÉCTRICA DE BAJA TENSIÓN Y AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA, de los grados diez cuatro (10-4) y once dos (11-02) de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL SANTA INÉS del municipio de Silvania (Cundinamarca).	COLEGIO SANTA INES - SILVANIA	Andrés Jerónimo Vargas	APROBADA	Acta N°004 de Marzo 6 de 2015
10	Rodríguez Fonseca Jorge Arturo	Apoyo y Asesoría en el diseño elaboración e implementación de proyectos empresariales en las Agroindustria alimentaria en instalación eléctrica de baja tensión en los grados 10.02 y 11.03	COLEGIO SANTA INES - SILVANIA	Ana María González	APROBADA	Acta N°004 de Marzo 6 de 2015
11	Tarquino Perilla Cesar Augusto	Asesoría en el diseño y elaboración de proyectos empresariales de los grados 10.3 y 11.1 de la Institución Educativa Departamental Santa Inés ubicada en el municipio de Silvania.	COLEGIO SANTA INES - SILVANIA	Ana María González	APROBADA	Acta N°004 de Marzo 6 de 2015





**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
-FUSAGASUGÁ-

EL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO PÚBLICA LAS  
PASANTIAS PROBADAS PARA EL I.P.A 2015

12	Triana Hernández Giovanny Alejandro	Apoyo logístico y Administrativo a la Unidad de Proyección y Extensión universitaria del programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá I.P.A 2015	Programa Administración de empresas - UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - SEDE FUSAGASUGA	Geovanny Andrés Martínez Jiménez	APROBADA	Acta N°003 de 2015-03-03
13	Zapata Mendoza Fabián Camilo	Asesoría y elaboración de proyectos empresariales en las tecnicidades de Agroindustria Alimentarias e Instalación Eléctrica de Baja Tensión en los grados diez uno (10.1) y once cuatro (11.4) de la Institución Educativa Departamental Santa Inés de Sylvania	COLEGIO SANTA INES - SILVANIA	Hosmer Eduardo Mora Gaitán	APROBADA	Acta N°004 de Marzo 6 de 2015



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
-FUSAGASUGÁ-

EL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO PÚBLICA LAS  
MONOGRAFÍAS PROBADAS PARA EL I.P.A 2015

	Autor	Título de la Monografía	Asesor	Decisión del comité	Acta de Aprobación
1	Moreno Ramos Ada Mayerly	Ajuste al Sistema de gestión de Calidad de las Droguerías Coopsumapaz para dar cumplimiento a las exigencias de Habilitación para instituciones prestadoras de servicios de salud "IPS" bajo la norma ISO 9001 - 2008	Manuel Antonio Morales Quevedo	APROBADO	Acta ACTA No. 0003 DEL 2015-03-03
2	Espino Gutiérrez Paola Andrea	Estudio de Factibilidad para la creación de una empresa Agroindustrial destinada a la transformación de materias primas en el Municipio de Une Cund.	Ana María González Medina	APROBADO	Acta ACTA No. 0003 DEL 2015-03-03
	Solórzano Villalba Ana Milena				
3	Guevara Rodríguez Adriana Marcela	Estudio de factibilidad para la creación de Una empresa Productora y comercializadora de girasol ornamental en el municipio de Fusagasugá.	Néstor Díaz Garzón	APROBADO	Acta ACTA No. 0003 DEL 2015-03-03
4	Quecano León Diego Fernando	Estudio de mercado tendiente a evaluar la aceptación que pueda tener el producto elevadores móviles para vehiculasen parqueaderos comerciales de la ciudad de Bogotá.	Olga Cuervo Nova	APROBADO	Acta ACTA No. 0003 DEL 2015-03-03
	salamanca Herrera Lina Johana				



**UDEEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA  
-FUSAGASUGÁ-

EL COMITÉ DE OPCIONES DE GRADO PÚBLICA LAS  
MONOGRAFÍAS PROBADAS PARA EL I.P.A 2015

5	Lara Gavilan Adriana Marisol	Factores que inciden en el cierre de las organizaciones empresariales en Fusagasuga	Marisol Ruiz Toloza - Elizabeth Ann Escobar Casal -	APROBADA	Acta ACTA No. 0003 DEL 2015-03-03
	Martinez Romero Derly Johanna				
6	Gutierrez Ladino Cristian Camilo	Perfil académico de los egresados del programa Administracion de empresas de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá "prospectiva en el modelo Universidad - Region"	John Ricardo Peñuela Vasquez - Manuel Antonio Morales Quevedo	APROBADO	Acta ACTA No. 0003 DEL 2015-03-03
7	Peña Viviana	Determinación de la Deserción escolar en la Udec Fusagasugá y Girardot	Gonzalo Escobar	APROBADO	Acta ACTA No. 0003 DEL 2015-03-03
	Torres Luz				
8	Eliana Marcela Mendoza	creación de una organización formal para el desarrollo de deportes de aventura en el municipio de Fusagasugá	Luis Alfredo Céspedes	APROBADO	Acta N° 004 de Marzo 6 de 2015
10	Daza Lopez Leidy Yohanna	Diseño de la plataforma estratégica y estructura organizacional de la IPS UADIS LTDA, de Fusagasugá, Cundinamarca.	John Ricardo Peñuela Vásquez	APROBADA	Acta ACTA No. 0003 DEL 2015-03-03
	Cantor Trujillo Leidy Viviana				
11	Rey Mogollón Claudia Milena	Estudio de factibilidad de franquicia sándwich Qbano en el municipio de	Giovanny Andrés Martínez Jiménez	APROBADO	Acta N° 004 de Marzo 6 de 2015
	Fresneda Lenis Liceth Tatiana				

## VIDEO INFORMATIVO POWTOONS

Ver en Link: <https://www.youtube.com/watch?v=QXesiU3joqY>

