	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 7

26.

FECHA	Lunes, 28 de mayo de 2018
--------------	---------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad


UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Origua Arévalo	Diana Rocio	1069752457

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 2 de 7

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Martínez Jiménez	Geovanny Andrés
Vargas Cubillos	Andrés Jerónimo

TÍTULO DEL DOCUMENTO
APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LA UNIDAD DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ IIPA 2017 Y IPA 2018.

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
Administrador de Empresas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
22/05/2018	102

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Apoyo logístico	Logistical support
2. Interacción	Interaction
3. Extensión	Extension
4. Proyección Social	Social projection
5. Oferta académica	Academic Offer
6. Eventos	Events

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PÁGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

En el presente documento se condensa todo el desarrollo de la pasantía titulada Apoyo logístico y administrativo a la unidad de interacción universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá IIPA 2017 y IPA 2018, Programa Administración de Empresas, Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, año 2018, opción de grado que da inicio el 10 de agosto del 2017 y termina el 04 de abril del año 2018 y por medio del cual se da cumplimiento a tres objetivos específicos propuestos por medio de una serie de actividades que se encuentran detalladas con las respectivas evidencias fotográficas. La unión de todas las actividades desarrolladas suma un total de seiscientos cuarenta horas, las cuales fueron las necesarias para cumplir a cabalidad el apoyo logístico y administrativo según las funciones y actividades de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa Administración de Empresas. Finalmente el documento contiene el valor agregado que he aportado a la pasantía, especificando las herramientas utilizadas durante el desarrollo de esta, las conclusiones obtenidas dando respuesta a los objetivos específicos de la pasantía y las recomendaciones que se realizan luego de asistir a la Unidad de Interacción Universitaria del Programa. This document summarizes the entire development of the internship titled Logistical and administrative support to the university interaction unit of the business administration program of the University of Cundinamarca, Fusagasugá IIPA 2017 and IPA 2018, Business Administration Program, University of Cundinamarca, Fusagasugá headquarters, 2018, degree option that starts on August 10, 2017 and ends on April 4, 2018 and through which compliance with three specific objectives is achieved through a series of activities that they are detailed with the respective photographic evidences. The union of all the activities developed amounts to a total of six hundred and forty hours, which were necessary to fully meet the logistical and administrative support according to the functions and activities of the University Interaction Unit of the Business Administration Program. Finally the document contains the added value that I have contributed to the internship, specifying the tools used during the development of this, the conclusions obtained by responding to the specific objectives of the internship and the recommendations made after attending the Interaction Unit University of the Program.



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 4 de 7

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos)



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 7

el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ NO _x__.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN


Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 6 de 7

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.
- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.
- h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”
- i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 7 de 7



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LA UNIDAD DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ IIPA 2017 Y IPA 2018.PDF	Texto

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autografía)
Origua Arévalo Diana Rocio	<i>Diana Rocio Origua Arévalo</i>

12.1.50

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 1 de 104

APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LA UNIDAD DE INTERACCIÓN
UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE
LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ IIPA 2017 Y IPA
2018.

DIANA ROCIO ORIGUA ARÉVALO

110213257


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FUSAGASUGÁ

2018

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 2 de 104

APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LA UNIDAD DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ IIPA 2017 Y IPA 2018.

DIANA ROCIO ORIGUA ARÉVALO

Informe final para optar al título de Administrador de Empresas

ASESOR INTERNO

Andrés Jerónimo Vargas Cubillos
Administrador de Empresas
Máster en Finanzas Internacionales

ASESOR EXTERNO

Geovanny Andrés Martínez Jiménez
Administrador de empresas
Especialista en Gerencia Tributaria
Máster en E-Learning y Redes Sociales.

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FUSAGASUGÁ

2018



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1


**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 3 de 104

Coordinador Comité Opciones de Grado, Programa Administración de Empresas

Jurado 1

Jurado 2

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 4 de 104

DEDICATORIA

A DIOS.

Por ser mi guía siempre, por brindarme esta oportunidad que además de permitirme crecer laboral y profesionalmente, me concedió la compañía de personas que dejaron huella en mí.

A MI PADRE

Por ser la única persona que creyó en mí al iniciar este sueño, por brindarme apoyo, por tenerme presente en sus oraciones, por reconocer cada uno de mis esfuerzos, por sentirse orgulloso de mí cuando aún no se tenía nada. Por esto y mucho más. Papi te dedico mis horas de angustia, desvelo y esfuerzo. Dentro de poco te cumpliré mi promesa porque esto es de los dos y lo prometido es deuda.

A MI MADRE

Por darme fuerza en los momentos más difíciles, por estar dispuesta siempre para mí, por darme abrazos que transmiten coraje y amor a la vez, por hacer tantos sacrificios por mí, por luchar para cumplir mi sueño, por levantar mi animo las veces que desee dejar todo, gracias Ma.

A MI ASESOR

Por transmitirme sus experiencias y conocimientos, los cuales fueron base fundamental para el cumplimiento de la propuesta planteada, por disponer siempre de un espacio para resolver mis dudas e inquietudes de la mejor manera.



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 5 de 104

TABLA DE CONTENIDO		Pág.
1.	DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA.....	12
1.1	TIPO DE DOCUMENTO	12
1.2	TÍTULO DEL TRABAJO.....	12
1.3	AUTOR.....	12
1.4	PROGRAMA ACADÉMICO.....	12
1.5	NÚMERO DE PÁGINAS.....	12
1.6	ANEXOS	12
1.7	AÑO Y PERÍODO ACADÉMICO.....	13
1.8	FECHA DE INICIO DE LA PRÁCTICA	14
1.9	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA.....	14
1.10	TOTAL DE HORAS.....	14
2.	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO.....	15
2.1	TÍTULO	15
2.2	RESUMEN - PALABRAS CLAVES (DESCRIPTORES)	15
3.	INTRODUCCIÓN	16
4.	JUSTIFICACIÓN.....	17
5.	OBJETIVOS.....	18
5.1	OBJETIVO GENERAL	18
5.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	18
6.	ACTIVIDADES REALIZADAS.....	19
6.1.	DESARROLLO DEL OBJETIVO N.º 1	19
6.2.	DESARROLLO DEL OBJETIVO N.º 2	26

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 6 de 104

6.3. DESARROLLO DEL OBJETIVO N.º 3	30
7. RESULTADOS OBTENIDOS.....	42
7.1 MANUAL DE INSTRUCCIONES	42
7.2. INFORME DE EVENTOS REALIZADOS AÑOS 2015, 2016 Y 2017 POR LA UNIDAD DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA.	46
7.3. CREACIÓN DE REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO.	51
7.4 PORTAFOLIO DE SERVICIOS IIPA 2017.....	52
7.5 CARTA DE SOLICITUD DE INGRESO A INSTITUCIONES.	63
7.6 PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS IPA 2018 Y IIPA 2018.	64
7.7 INFORME DE SEGUIMIENTO A EVENTOS.....	75
7.8 PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EVENTOS.....	77
8. CONCLUSIONES	83
9. RECOMENDACIONES.....	86
10. ANEXOS Y EVIDENCIAS	88
11. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN.....	103
12. WEBGRAFÍA	104


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 7 de 104

TABLA DE ILUSTRACIONES

	Pág.
Ilustración 1. Página institucional.....	42
Ilustración 2. Modelo de operación	43
Ilustración 3. Macroproceso misional.....	43
Ilustración 4. Procedimientos	44
Ilustración 5. Formatos descargables	44
Ilustración 6 Descarga de formatos	45
Ilustración 7 Red Social	51
Ilustración 8 Correo electrónico	51


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 8 de 104

TABLA DE TABLAS

Tabla 1 Descripción y pertinencia de las actividades generales realizadas, objetivo N°.1.....	21
Tabla 2 Descripción y pertinencia de las actividades generales realizadas, objetivo N°.2.....	27
Tabla 3 Descripción y pertinencia de las actividades generales realizadas, objetivo N°.3.....	34
Tabla 4 Total, tiempo empelado por cada objetivo específico	41
Tabla 5 Extensión Universitaria	46
Tabla 6 Proyección social	47
Tabla 7 Actividades de Extensión Universitaria	79
Tabla 8 Actividades de Proyección Social	80



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 9 de 104

TABLA DE ANEXOS

ANEXO 1 Elaboración de plan de acción.	88
ANEXO 2 Gestión del portafolio de servicios.....	88
ANEXO 3 Gestión de afiches publicitarios.....	89
ANEXO 4 Apoyo logístico en curso fundamentos de seguridad y salud en el trabajo.....	89
ANEXO 5 Apoyo logístico en eventos.....	90
ANEXO 6 Apoyo logístico en la Feria ExpoUcundinamarca.	90
ANEXO 7 Pósteres de servicios ofertados	91
ANEXO 8 Despliegue publicitario en la Institución.....	91
ANEXO 9 Apoyo en XI Foro de Investigación.....	92
ANEXO 10 Visita a instituciones.....	92
ANEXO 11 Fijación de afiches.....	93
ANEXO 12 Despliegue publicitario en la ciudad.	94
ANEXO 13 Visitas a instituciones y reuniones con interesados.	94
ANEXO 14 Despliegue publicitario Feria ExpoUcundinamarca.	95
ANEXO 15 Informe comparativo.....	95
ANEXO 16 Base de datos.	96
ANEXO 17 Elaboración y radicación de fichas técnicas.	96
ANEXO 18 Actualización de base de datos.....	97
ANEXO 19 Elaboración de informes de eventos realizados.	97

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 10 de 104

ANEXO 20 Certificación de cursos.....	98
ANEXO 21 Jurado de votación	99
ANEXO 22 Sustentación de informe final	99
ANEXO 23 Reuniones académicas	100
ANEXO 24 Archivo de Excel.....	100
ANEXO 25 Elaboración de formato de Seguimiento a graduados.....	101
ANEXO 26 Archivo Excel.....	102
ANEXO 27 Encuestas.....	102



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 11 de 104

TABLA DE GRÁFICAS

GRAFICA 1 Tiempo empleado para dar cumplimiento al objetivo N.º 1	25
GRAFICA 2 Tiempo empleado para dar cumplimiento al objetivo N.º 2	29
GRAFICA 3 Tiempo empleado para dar cumplimiento al objetivo N.º 3	40
GRAFICA 4 Total, tiempo empleado por cada objetivo específico	41

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 12 de 104

1. DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1.1 TIPO DE DOCUMENTO

Informe de Pasantía

1.2 TÍTULO DEL TRABAJO

Apoyo logístico y administrativo a la unidad de interacción universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de cundinamarca, sede Fusagasugá IIPA 2017 y IPA 2018.

1.3 AUTOR

Diana Rocío Origua Arévalo

1.4 PROGRAMA ACADÉMICO


Administración de Empresas

1.5 NÚMERO DE PÁGINAS

102

1.6 ANEXOS

1. Elaboración de plan de acción.
2. Gestión del portafolio de servicios.
3. Gestión de afiches publicitarios.
4. Apoyo logístico en curso fundamentos de seguridad y salud en el trabajo.
5. Apoyo logístico en eventos.
6. Apoyo logístico en la Feria ExpoUcundinamarca.
7. Pósteres de servicios ofertados.
8. Despliegue publicitario en la Institución.
9. Apoyo en XI Foro de Investigación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 13 de 104

10. Visita a instituciones.
11. Fijación de afiches.
12. Despliegue publicitario en la ciudad.
13. Visitas a instituciones y reuniones con interesados.
14. Despliegue publicitario Feria ExpoUcundinamarca.
15. Informe comparativo.
16. Base de datos.
17. Elaboración y radicación de fichas técnicas.
18. Actualización de base de datos.
19. Elaboración de informes de eventos realizados.
20. Certificación de cursos.
21. Jurado de votación.
22. Sustentación de informe final.
23. Reuniones académicas.
24. Archivo de Excel.
25. Elaboración de formato de Seguimiento a graduados.
26. Archivo Excel.
27. Encuestas.

1.7 AÑO Y PERÍODO ACADÉMICO

2017 IIPA y 2018 IPA



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 14 de 104

1.8 FECHA DE INICIO DE LA PRÁCTICA


10 de agosto del año 2017

1.9 FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA

04 de abril del año 2018

1.10 TOTAL DE HORAS

640

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 15 de 104


2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

2.1 TÍTULO

Apoyo logístico y administrativo a la unidad de interacción universitaria del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá IIPA 2017 y IPA 2018.

2.2 RESUMEN - PALABRAS CLAVES (DESCRIPTORES)

- Apoyo logístico.
- Interacción.
- Extensión.
- Proyección Social.
- Oferta académica.
- Educación continuada.
- Eventos.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 16 de 104

3.INTRODUCCIÓN

El presente informe final, correspondiente a la opción de grado Pasantía titulada “APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LA UNIDAD DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SEDE FUSAGASUGÁ IIPA 2017 Y IPA 2018”, es la recopilación de las actividades realizadas durante el transcurso de la práctica y con las que se dio cumplimiento a los objetivos propuestos al inicio del proceso, objetivos que fueron revisados y aprobados por los miembros del Comité de Opciones de Grado, Programa Administración de Empresas.

La información aquí contenida es el compendio de los seis informes presentados mensualmente y es la evidencia de la aplicación y profundización de los conocimientos adquiridos durante el desarrollo del programa académico, los cuales sirvieron para brindar el apoyo logístico y administrativo a la Unidad de Interacción Universitaria, Programa Administración de Empresas, sede Fusagasugá, ente encargado de establecer una integración recíproca mediante la oferta académica de la Universidad, teniendo en cuenta las necesidades y expectativas de la comunidad en general, mediante un intercambio dinámico de información en las diferentes áreas del conocimiento, mediante los frentes estratégicos educación para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad, ciencia, tecnología, investigación e innovación, generando así un impacto positivo en el entorno.

La modalidad elegida y ejecutada pertenece a la línea de Prácticas de Extensión, avalada por el Acuerdo 002 del 17 de agosto de 2017 y la Guía Metodológica de opciones de Grado, versión 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 17 de 104


4. JUSTIFICACIÓN

La Oficina de Interacción Universitaria de la Universidad de Cundinamarca contempla la proyección del Programa de Administración de Empresas y la oferta de servicios educativos, que a su vez busca contribuir a la capacitación y desarrollo de la comunidad de acuerdo a sus necesidades tanto individuales como grupales, esto a nivel local, regional y nacional. En ese orden de ideas se propone un portafolio de servicios educativos propios del Programa de Administración de Empresas, el cual garantiza integridad, calidad y accesibilidad.

Por lo anterior es necesario contar con una persona idónea al momento de apoyar la planificación, gestión y ejecución los servicios planteados dentro de la unidad de Interacción Universitaria, específicamente en el Programa de Administración de Empresas.

En calidad de pasante o practicante profesional, se aplican los conocimientos adquiridos durante el transcurso del programa académico desarrollando habilidades de servicio y atención al público. A partir de, relaciones y vínculos creados con personal externo a la institución. Adicional a esto, el desarrollo de la práctica permite localizar necesidades de formación en el entorno por medio de herramientas creadas para la publicación de los servicios ofrecidos por el Programa, supliendo así las necesidades y logrando el objetivo propuesto por la Unidad.

Esta pasantía es la oportunidad para que el estudiante, como valor agregado a su práctica genere sistemas, herramientas y métodos más eficientes que optimicen los proceso que se llevan a cabo en la Unidad de Interacción Universitaria permitiendo conocer el impacto de la institución en el entorno.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 18 de 104


5. OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Apoyar logística y administrativamente a la Unidad de Interacción Universitaria del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá IIPA 2017 y IPA 2018.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Promover el servicio de formación en áreas relacionadas con las temáticas del Programa de Administración de empresas a nivel local y regional.
2. Identificar las necesidades de formación de grupos focalizados establecidos en empresas e instituciones.
3. Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá, de acuerdo a los requerimientos y políticas de calidad institucionales.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 19 de 104

6. ACTIVIDADES REALIZADAS

6.1. DESARROLLO DEL OBJETIVO N.º 1


Promover el servicio de formación en áreas relacionadas con las temáticas del Programa de Administración de empresas a nivel local y regional.

1. Elaboración de plan de acción de la Unidad Interacción Universitaria con el fin de crear estrategias y plantear objetivos que apoyaran las actividades que se realizan para la gestión y desarrollo de la oferta de servicios ofrecidos por la Unidad de Interacción Universitaria del Programa de Administración de Empresas. (Ver anexo N°1).
2. Se gestionó la elaboración del portafolio de servicios y afiches publicitarios que sirvieron como medio de comunicación para ofertar los cursos dirigidos a la comunidad en general por el Programa De Administración de Empresas. (Ver anexo N°2 y N°3).
3. Se realizaron charlas informativas en las cuales se dieron a conocer los cursos ofertados por el Programa de Administración de Empresas en compañía del Coordinador del programa por los diferentes salones.
4. Se creó el calendario a posibles visitas durante el proceso de oferta de servicios de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa de Administración de Empresas.
5. Apoyo a docentes a organizar curso de Estrategias para el fortalecimiento de la competitividad para ofrecer la comodidad del espacio que se le brinda a los asistentes del evento.
6. Durante el proceso se brindó apoyo logístico en búsqueda de espacios necesarios los días establecidos y los requerimientos audiovisuales y físicos (Listas de asistencia, permisos laborales, autorización de ingreso a personal que visita la institución) para realizar en el curso Fundamentos en la seguridad y salud en el trabajo, Curso Innovación y Tendencias Empresariales, Curso Estrategias para el Fortalecimiento de la Competitividad. (Ver anexo N°4 y anexo N° 5).
7. Se crearon las redes sociales y correo electrónico que sirven con el fin de dar a conocer a más personas el servicio que brinda el Programa de Administración

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 20 de 104

de Empresas por medio de los eventos realizados por la Unidad de Interacción Universitaria.


8. Se envió y público información de los servicios ofrecidos por el Programa de Administración de Empresas por medio de las redes sociales y correo electrónico.
9. Se brindó asesorías a docentes para iniciar el proceso que se debe seguir para realizar un curso en la Unidad de Interacción Universitaria.
10. Se creó un grupo en la aplicación WhatsApp por medio de un simulador en pc para incluir los contactos, con el fin de dar a conocer las actividades a realizar en la Feria ExpoUcundinamarca, liderada por el Programa de Administración de Empresas.
11. Con el fin de promover los eventos que realiza el Programa Administración de Empresas, se brindó apoyo logístico en la Feria de ExpoUcundinamarca en las diferentes actividades que se desarrollaron en esta; especialmente en el evento para graduados liderado por el Coordinador de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa. (Ver anexo N°6).
12. Creación de pósteres y modificación a los afiches publicitarios de los servicios ofrecidos por el programa de Administración de Empresas para el IPA 2018. Las actividades se realizaron con el propósito de dar a conocer a la comunidad en general los eventos que el Programa lleva a cabo en pro de la generación de conocimiento. (Ver anexo N°7).
13. Durante el transcurso del mes de febrero se brindó atención a las personas que solicitaban información acerca de los eventos a realizar el IPA 2018 por el Programa de Administración de Empresas en donde se explicaba el valor, duración, contenido, perfil de docente encargado, proceso de preinscripción, las fechas de inicio y finalización de cada uno de los eventos.
14. Despliegue publicitario dentro de la institución a través de poster que contenían información de los eventos, los cuales fueron ubicados en lugares visibles y concurridos por la comunidad académica. Permitiendo así, dar conocimiento de los servicios ofrecidos para el IPA 2018 por el programa de Administración de Empresas. (Ver anexo N°8).
15. Con el fin de contribuir en los eventos de la Unidad de Interacción Universitaria lideradas por el programa, se coordinó el proceso de

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 21 de 104


formalización del XI Foro de investigación por medio del registro de asistentes y evaluación del evento. (Ver anexo N°9).

Tabla 1 Descripción y pertinencia de las actividades generales realizadas, objetivo N°.1.

N° ACTIV	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN Y PERTINENCIA	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Plan de acción	El plan de acción contribuye a mejorar las actividades que se llevan a diario para brindar su debido cumplimiento, estableciendo metas e indicadores que reflejan la dedicación a cada una obteniendo resultados a corto y largo plazo.	4	2%
2	Portafolio de servicios.	El portafolio de servicios más que una herramienta se utiliza como un medio de comunicación que permite crear relaciones con los posibles clientes y brindar información a los interesados.	8	4%
3	Charlas informativas	Es necesario que los estudiantes conozcan los servicios que ofrece la universidad y hagan uso de estos, además de que transmiten la información a posibles interesados de los cursos que oferta el programa.	4	2%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 22 de 104

4	Calendario de visitas.	El calendario contribuye a establecer un mercado objetivo para cada curso según la temática que tiene, esto permite realizar visitas efectivas de acuerdo a las necesidades de los usuarios.	4	2%
5	Apoyo a docentes.	La organización de cada curso contribuye a un mejor desarrollo ya que no se pierde tiempo a la hora de su ejecución.	16	7%
6	Apoyo logístico.	Al tener visitantes como lo son empresarios y externos es fundamental brindar comodidad con los recursos que se ofrecen para realizar la actividad para contribuir con la calidad del servicio ofrecido.	106	47%
7	Asesorías.	Es necesario conocer el debido proceso para realizar eventos de Interacción es por ello que las asesorías a docentes contribuyen a la buena ejecución de estos.	4	2%
8	Redes sociales y correo electrónico.	Es necesario implementar herramientas tecnológicas que permitan dar a conocer a más personas los servicios que ofrece la Universidad.	3	1%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 23 de 104

9	Envió y publicación de información.	Es fundamental hacer uso de las bases de datos que se tienen para él envió de información para comunicar a personas posiblemente interesadas en los servicios de Interacción Universitaria.	22	10%
11	Grupo de WhatsApp.	Es necesario implementar herramientas tecnológicas que permitan dar a conocer a más personas los servicios que ofrece la Universidad.	8	4%
12	Apoyo logístico en la Feria.	Es necesario contar el apoyo de todos los pasantes y administrativos, para lograr el objetivo que ésta tiene y brindar lo mejor a los asistentes.	22	10%
13	Pósteres y afiches publicitarios.	Realizar publicidad permite dar a conocer los servicios ofertados por el Programa. Aumentando así la demanda de estos.	16	7%
14	Atención a personas.	El contacto con las personas interesadas permitió brindar información clara y verídica, sobre los servicios ofertados. Adicional a eso, contribuyó a la creación de base de datos de la Unidad de Interacción Universitaria.	6	3%



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 24 de 104

15	XI Foro de investigación	La planeación de eventos permite contribuir al desarrollo de estos mismos, obteniendo los resultados esperados.	3	1%
TOTAL, DE HORAS			226	100%

Fuente: Elaboración propia.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

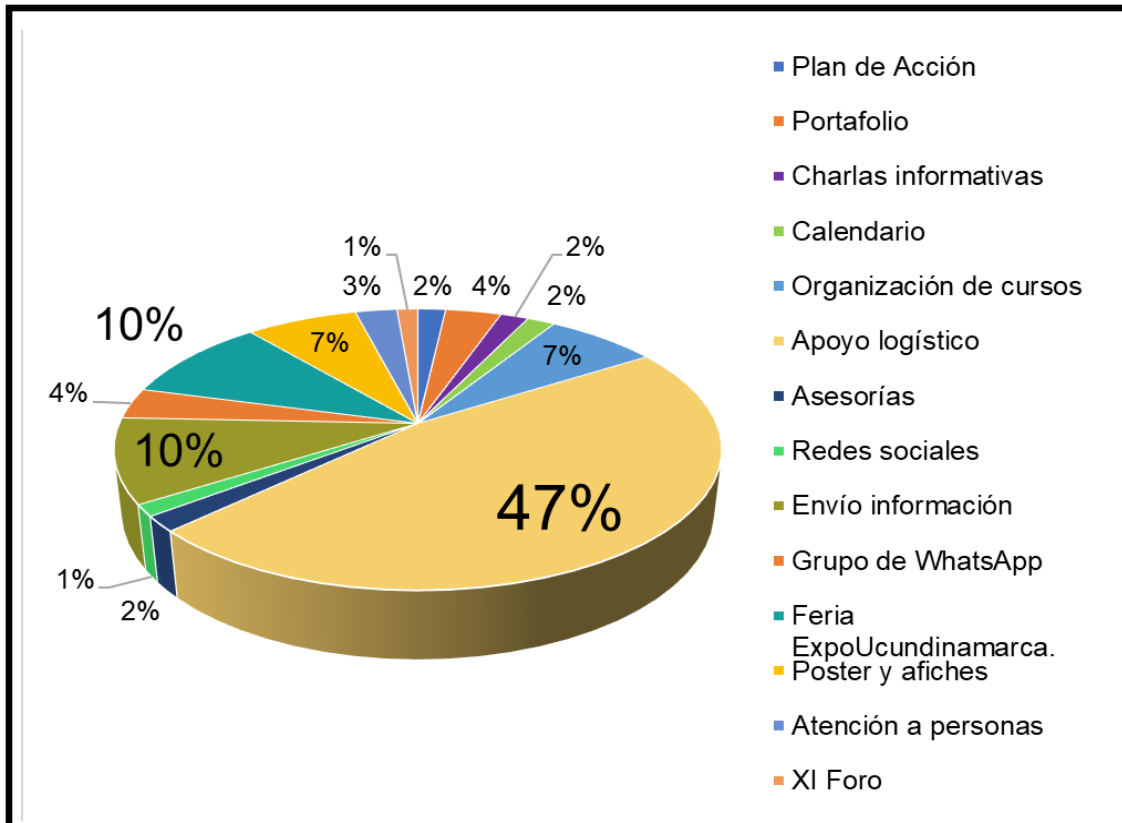
PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 25 de 104


GRAFICA 1 Tiempo empleado para dar cumplimiento al objetivo N.º 1



Fuente: Elaboración propia.

Análisis: En la gráfica anterior se muestra que del 100% de las actividades realizadas para dar cumplimiento al objetivo N.º 1, el 47% corresponde al apoyo logístico que se brindó en cada uno de los eventos. Esto en cuanto a la búsqueda de espacios necesarios en los días establecidos, los requerimientos audiovisuales y físicos. Para los cuales era necesario realizar la planificación del evento con anterioridad con el fin de tener disponibilidad de espacios en la institución específicamente en salas de sistemas y auditorios.

Adicional a esto, se brindaba apoyo a las personas en el ingreso y ubicación en los espacios establecidos debido a que, las personas eran externas y no conocían las instalaciones de la institución. Finalmente se realizaba acompañamiento en cada actividad. Demandando así, más tiempo en comparación al resto de actividades.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 26 de 104

6.2. DESARROLLO DEL OBJETIVO N.º 2

Identificar las necesidades de formación de grupos focalizados establecidos en empresas e instituciones.

1. Se visitaron las instituciones: Instituto Técnico CENCOV, Corporación Universitaria Remington, Fundación Manuel Aya, Institución Técnica Teodoro Aya Villaveces, Institución educativa José Celestino Mutis, ESAP, Instituto Técnico industrial, Instituto técnico Fundetec, Universidad nacional a distancia (UNAD), Politécnico de los Andes siglo XXI e Institución educativa Himalaya. Con el fin de dar a conocer el portafolio de servicios ofrecidos por la Unidad de Interacción Universitaria. (Ver anexo N°10. 1, anexo 10. 2).
2. Se realizó la publicidad de los servicios ofrecidos por la Unidad de Interacción Universitaria del programa pegando afiches en lugares visibles para la comunidad en general. (Ver anexo N°11 y anexo N°12).
3. Con el objetivo de identificar las necesidades de formación se asistió a reuniones con personas encargadas de la educación en la ciudad que están interesadas en acceder a estos. (Ver anexo N°13).
4. Se realizó un despliegue publicitario de la feria ExpoUcundinamarca pegando afiches en lugares visibles y se entregaron volantes publicitarios con la información del evento. (Ver anexo N°14).
5. Asistencia a reuniones con director de la Unidad de Interacción Universitaria, para presentar la oferta de servicios que realiza el Programa de Administración de Empresas para el IPA 2018. En la cual se comentaron las dudas acerca de las nuevas directrices para la formalización y ejecución de este tipo de eventos.
6. Reunión con el Coordinador de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa para la creación de nuevas herramientas que contribuirán el desarrollo de las actividades de capacitación ofertadas.



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 27 de 104


Tabla 2 Descripción y pertinencia de las actividades generales realizadas, objetivo N°.2.

N° ACTIV	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN Y PERTINENCIA	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Visitas a instituciones.	Efectuar visitas a las instituciones y empresas de la ciudad permite dar a conocer a más personas los servicios de Interacción que ofrece el Programa de Administración de Empresas.	31	46%
2	Despliegue publicitario.	Es necesario dar a conocer los cursos ofertados por medio de publicidad que se encuentre visible por la comunidad en general, para llegar a las personas que tengan la necesidad de adquirir el servicio de formación académica.	12	18%
3	Asistencia a reuniones.	El interactuar con personas interesadas en los servicios ofrecidos por el Programa permite tener una visión de que es lo que necesita el mercado en cuanto a temas de capacitación.	8	12%
4	Despliegue publicitario	La publicidad en los diferentes sectores del municipio, permitió dar a conocer a la comunidad en general el inicio de la Feria ExpoUcundinamarca y las actividades que se desarrollaron.	5	7%

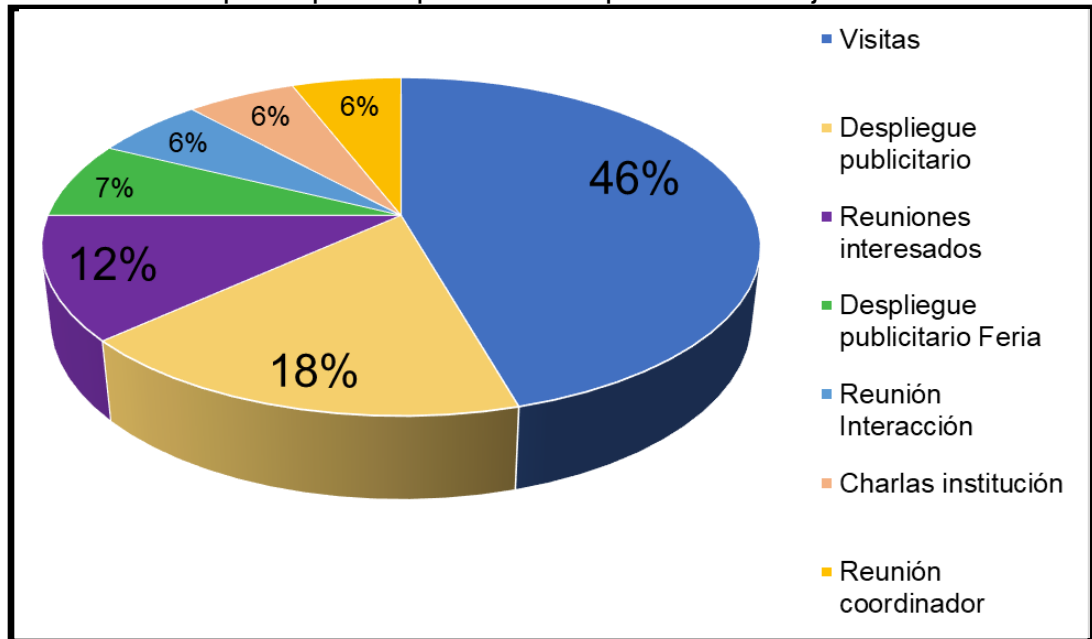
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 28 de 104

5	Reuniones Interacción Universitaria.	Presenciar este tipo de reuniones permite conocer y aclarar dudas acerca de las nuevas directrices para la ejecución de eventos de Interacción Universitaria.	4	6%
6	Charlas informativas.	Contribuyeron a la promoción y publicidad que se realiza para ofertar los servicios por la Unidad de Interacción Universitaria.	4	6%
7	Reunión con el Coordinador.	En esta actividad se generaron ideas para la construcción de herramientas que apoyaran el proceso.	4	6%
TOTAL, DE HORAS			68	100

Fuente: Elaboración propia.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 29 de 104

GRAFICA 2 Tiempo empleado para dar cumplimiento al objetivo N.º 2



Fuente: Elaboración propia.


Análisis: La grafica anterior evidencia que la actividad que requirió de mayor dedicación en tiempo fue la que refiere a las visitas a que se realizaron a diferentes instituciones con un total del 46% del 100% de las horas dedicadas al objetivo N.º 2. Para la ejecución de esta actividad fue necesario trasladarse a cada una de las instituciones lo cual, exigió de más tiempo por la distancia en que estas se encontraban. Allí se realizaban charlas informativas de acuerdo a los servicios ofertados y finalmente se fijaban afiches publicitarios que contenían información dichos servicios.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 30 de 104

6.3. DESARROLLO DEL OBJETIVO N.º 3

Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca Sede Fusagasugá, de acuerdo a los requerimientos y políticas de calidad institucionales.

1. Se elaboró un manual de instrucciones en el cual se indica el ingreso a la plataforma para conocer y comprender el Sistema de Gestión de Calidad actual de la institución con el fin de comprender todos los procesos que se deben realizar para cada actividad de la Unidad Interacción Universitaria del programa de Administración de Empresas, reconociendo los formatos que se requieren para formalizar cada proceso.
2. Se realizó una recopilación de datos en archivo físico para crear un informe de años 2015, 2016 y 2017 de Unidad Interacción Universitaria, para contribuir al proceso de información que es necesario para la acreditación del programa.
3. Creación de informes comparativos de eventos realizados por la Unidad Interacción Universitaria de los años 2014, 2015, 2016 y 2017 para apoyo de recopilación de información para el proceso de acreditación del programa. (Ver anexo N°15).
4. Conformación de base de datos de asistentes a diferentes eventos realizados por la Unidad de Interacción Universitaria. (Ver anexo N°16).
5. Se hizo entrega y radicación de fichas técnicas requeridas para la formalización y certificación de eventos por la Unidad de Interacción Universitaria. (Ver anexo N°17).
6. Se actualizó la base de datos verificando los correos obtenidos en eventos anteriores, con el fin de consolidar dicha base, que facilite el envío de información cuando esta sea requerida por la Unidad de Interacción Universitaria. (Ver anexo 18).

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 31 de 104

7. Se ingresaron datos de los participantes de los diferentes eventos realizados en el transcurso del semestre, con el fin de fortalecer la base de datos de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa de Administración de Empresas.


8. Con el fin de realizar los informes finales de los diferentes eventos, se tabularon los datos obtenidos, por medio de la evaluación que se realiza en cada actividad. Con el objetivo de conocer el nivel de satisfacción de los participantes a los siguientes eventos: Día del administrador, conferencia Reforma Tributaria y Conferencia Fortalecimiento de trabajo en equipo.

9. Elaboración y entrega de informes de las actividades realizadas durante el segundo periodo académico del 2017 en cuanto a impresión, scanner y radicación de los informes correspondientes al X Foro de investigación, curso Fundamentos en la seguridad y salud en el trabajo, curso Estrategias para el fortalecimiento de la competitividad, curso Innovación y Tendencias Empresariales, Feria ExpoUcundinamarca y Día del Administrador, con el objetivo de cumplir los requisitos de estos eventos realizando la debida certificación a los asistentes. (Ver anexo N°19).

10. De acuerdo al proceso establecido de cada evento realizado por la Unidad de Interacción Universitaria, es necesario realizar la certificación a los asistentes; es por ello que se brindó el apoyo para dicha actividad en cuanto a la organización y entrega a los asistentes del Curso Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo y Curso Innovación y Tendencias Empresariales. (Ver anexo N°20).

11. Con el objetivo de apoyar las actividades que se llevan a cabo dentro de la Universidad de Cundinamarca, se apoyaron las elecciones a Consejo Superior para la elección de representante de los estudiantes del Programa Administración de Empresas, participando como jurado de votación. (Ver anexo N°21).

12. Al finalizar las actividades académicas se realizó la sustentación del proceso ejecutado durante la pasantía, con el propósito de evidenciar los aportes con los que ha contribuido la pasantía en desarrollo al Programa de Administración de Empresas en la reunión de docentes. (Ver anexo N°22).

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 32 de 104

13. Apoyo logístico en el proceso de entrevistas a los aspirantes del Programa de Administración de Empresas IPA 2018, indicándoles el lugar asignado y adecuando los espacios requeridos para llevar a cabo con éxito esta actividad.

14. Elaboración de documento solicitado por el Programa Administración de Empresas para construir el portafolio de servicios ofrecidos para el IPA 2018, a través de información obtenida por los docentes encargados de realizar los diferentes eventos.


15. Asistencia a reuniones de docentes del Programa de Administración de Empresas con el propósito de dar a conocer las actividades realizadas durante el transcurso de la semana y, así mismo, informar las labores ejecutadas por la Unidad de Interacción Universitaria y el proceso de Registro Calificado del Programa. (Ver anexo N°23).

16. Elaboración de archivo de Excel en basado en el documento guía, para la renovación del Registro Calificado del Programa de Administración de Empresas solicitado por el Coordinador del Programa, que consistió en la delegación de funciones a cada docente con el fin de consolidar el documento maestro para realizar su debida entrega. (Ver anexo N°24).

17. Presentación de formatos propuestos para la evaluación y seguimiento de egresados y eventos realizados por la Unidad de Interacción Universitaria del Programa de Administración de Empresas, solicitados por docentes encargados del proceso de renovación Registro Calificado para la construcción del documento maestro. (Ver anexo N°25).

18. Acompañamiento y capacitación a estudiantes del Semillero Avanza para realizar la tabulación de datos obtenidos en el XI Foro de investigación y la elaboración de su respectivo informe.

19. Asistencia a reuniones de docentes del Programa de Administración de Empresas, con el propósito de conocer las actividades realizadas durante el transcurso de la semana y así mismo, informar sobre las labores ejecutadas para

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 33 de 104

la Unidad de Interacción Universitaria y el proceso de Registro Calificado del Programa.

20. Apoyo en la elaboración y entrega de proyectos de Proyección Social por el Programa de Administración de Empresas para el IPA 2018 referentes al XI de Investigación y capacitaciones en el Municipio de Sylvania, Cundinamarca.

21. Acompañamiento y capacitación a estudiantes del Semillero Avanza para realizar la tabulación de datos obtenidos en el XI Foro de investigación y la elaboración de su respectivo informe.

22. Asistencia a reuniones de docentes del Programa de Administración de Empresas, con el propósito de conocer las actividades realizadas durante el transcurso de la semana y así mismo, informar sobre las labores ejecutadas para la Unidad de Interacción Universitaria y el proceso de Registro Calificado del Programa.

23. Creación de modelo base, para realizar el informe de seguimiento a eventos realizados por el Programa de Administración de Empresas. Este cuenta con su respectivo archivo en Excel previamente formulado, para la tabulación de datos obtenidos por medio del instrumento aplicado. (Ver anexo N°26).

24. Construcción del informe para conocer el Impacto del Programa de Administración de Empresas en el entorno, teniendo en cuenta los eventos realizados por la Unidad de Interacción Universitaria. El cual fue solicitado para la consolidación del documento final del Registro Calificado del Programa.

25. Mediante visitas a empresas e instituciones, se llevó a cabo la aplicación de encuestas de seguimiento a personas que han asistido a los diferentes eventos; para obtener los datos requeridos en los respectivos informes. (Ver anexo N°27).

26. Modificación de archivo de Excel para tabular los datos obtenidos a través del formato de evaluación a eventos, con el propósito de agilizar esta actividad a las personas encargadas de la elaboración de informes.




	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 34 de 104

Tabla 3 Descripción y pertinencia de las actividades generales realizadas, objetivo N°.3.


N.º ACTIV	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN Y PERTINENCIA	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Manual de instrucciones	Se creó esta manual con el fin de conocer a fondo cada uno de los procesos que se realizan en la Unidad de Interacción Universitaria y los documentos que se requieren para su formalización dejando evidencia de esto y generando una herramienta para las personas que necesiten conocer los procesos en otra ocasión.	4	1%
2	Elaboración de informes	Se realizaron informes con el fin de brindar información para el proceso de acreditación que lleva a cabo el Programa de Administración de Empresas.	4	1%
3	Informe comparativo.	Estos informes permiten evaluar el crecimiento que tiene la Unidad de Interacción universitaria de acuerdo a los eventos realizados por el Programa de Administración de Empresas que sirven de apoyo para el proceso de acreditación del mismo.	4	1%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 35 de 104


4	Base de datos	Esta actividad se realiza con el fin de tener datos verídicos para el envío de información acerca de los cursos que se ofertan en cada periodo académico.	4	1%
5	Fichas técnicas.	Para la ejecución de todas las actividades que el Programa desee realizar es necesario realizar la debida documentación de los procesos es por esto que es necesario realizar los procesos de documentación con sus requerimientos para formalizar las actividades evitando inconvenientes en procesos de certificación y contratación de los docentes.	18	5%
6	Elaboración y entrega de informes.	La documentación requerida por la Unidad de Interacción Universitaria sirvió como evidencia de cada uno de los eventos organizados por el Programa Administración de Empresas.	82	24%
7	Actualizar base de datos.	La actualización de base de datos permite tener datos verídicos, para el momento en que sea requerido enviar información de los servicios que realiza la Unidad de Interacción Universitaria.	23	7%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 36 de 104

8	Ingreso de datos.	Es necesario archivar los datos de los participantes a los diferentes eventos, para que en otro momento puedan participar de nuevo en los eventos realizados por la Unidad de interacción Universitaria.	4	1%
9	Tabulación de datos.	Es importante recopilar la información obtenida por medio de las encuestas para conocer el grado de satisfacción de los asistentes, con el fin de implementar procesos de mejora en cuanto a la comodidad y atención a los participantes de los eventos.	31	9%
10	Certificación de cursos.	Los certificados son el soporte de los asistentes por participar en este tipo de eventos.	10	3%
11	Jurado de votación.	Es necesario colaborar en las actividades desarrolladas dentro de la institución para facilitar la ejecución de estas y brindar un apoyo a sus organizadores.	8	2%
12	Sustentación	Es fundamental evidenciar el proceso que se ha llevado a cabo durante la pasantía con el fin presentar los resultados obtenidos a lo largo de ésta.	8	2%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 37 de 104

13	Entrevistas.	Es necesario participar en las actividades desarrolladas dentro de la institución para facilitar la ejecución de estas y brindar un apoyo a sus organizadores.	8	2%
14	Construcción de documentos.	El documento elaborado contenía información sobre los servicios ofertados por el Programa de Administración, los cuales se harán públicos en el portafolio de servicios de la institución.	4	1%
15	Reuniones de docentes.	Presenciar este tipo de eventos permitió conocer las actividades realizadas durante el transcurso de la semana y así mismo, informar sobre las labores ejecutadas para la Unidad de Interacción Universitaria y el proceso de Registro Calificado del Programa.	36	10%
16	Archivo de Excel.	La creación del documento facilitó, la delegación de funciones al equipo de trabajo del Programa de Administración de Empresas.	8	2%
17	Formatos.	Los formatos relacionados en la actividad, favorecieron el trabajo que se realiza para la renovación del Registro Calificado del Programa de Administración de Empresas.	24	7%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 38 de 104

18	Proyecto.	El cumplimiento en la entrega de los documentos solicitados por Proyección Social, contribuyó a la ejecución de los procesos en esta Unidad. Además, se formalizaron los eventos a realizar por el Programa para solicitar la certificación correspondiente.	8	2%
19	Semillero Avanza.	Los informes deben contener información clara y exacta para evidenciar el desarrollo de cada evento, para lo cual es necesario que las personas que los elaboren conozcan los requisitos.	4	1%
20	Seguimiento a graduados.	Los formatos relacionados en la actividad, favorecieron el trabajo que se realiza para la renovación del Registro Calificado del Programa de Administración de Empresas.	8	2%
21	Seguimiento a eventos	Esta herramienta permite evidenciar el impacto del Programa en el entorno, al realizar eventos de capacitación.	12	3%
22	Informe de impacto.	Este informe proporciona datos estadísticos y verídicos. Formando así, base de los soportes para la consolidación del documento final de Renovación del Registro Calificado.	12	3%

**MACROPROCESO DE APOYO**

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 39 de 104

23	Encuestas.	La aplicación de este formato permitió reunir información verídica para la elaboración de informes.	14	4%
24	Archivo de Excel.	Se realizó este aporte a la pasantía. Dado que, el formato tenía información desactualizada y carecía de ítems que contiene el formato actual de evaluación a eventos.	8	2%
TOTAL, DE HORAS			346	100%

Fuente: Elaboración propia.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

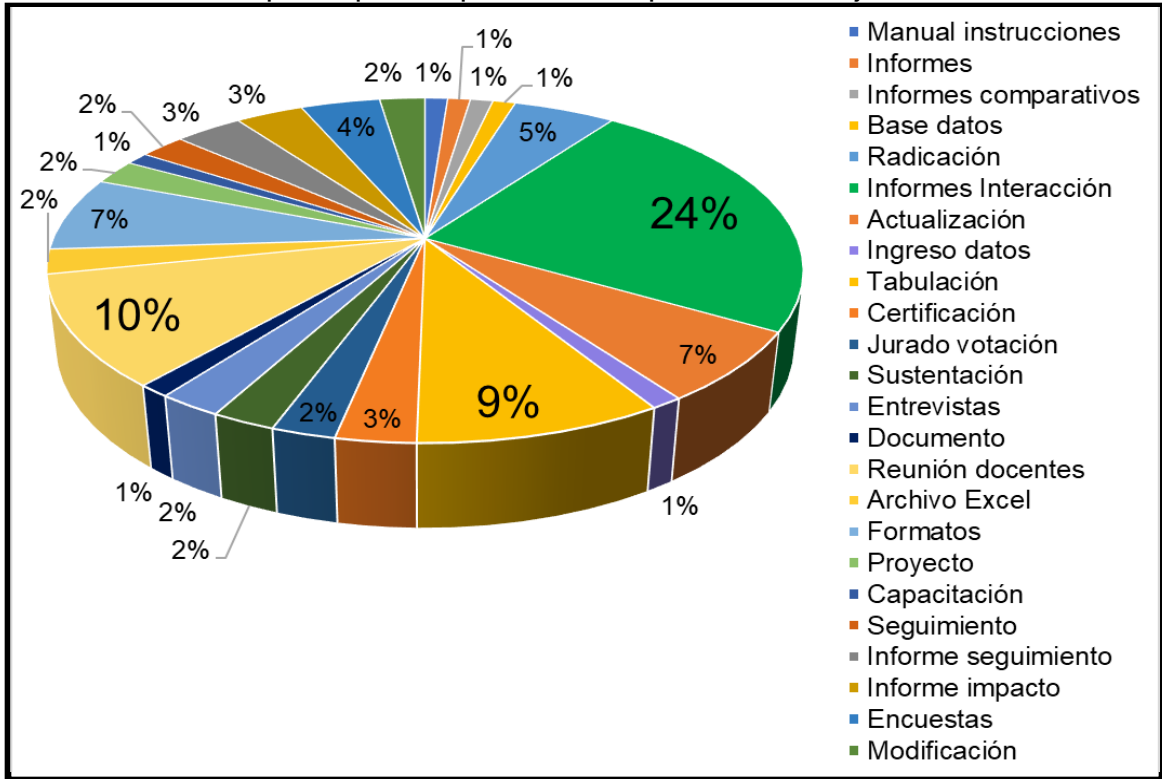
PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 40 de 104

GRAFICA 3 Tiempo empleado para dar cumplimiento al objetivo N.º 3



Fuente: Elaboración propia.

Para dar cumplimiento al objetivo N.º3 se realizó un total de 24 actividades de las cuales la que demandó de más tiempo para su ejecución fue la elaboración y entrega de informes de cada evento realizado por el Programa de Administración de Empresas. Estos son requeridos por la Unidad de Interacción Universitaria para evidenciar el cumplimiento y ejecución de las actividades propuestas al inicio de cada año.

Tabular los datos obtenidos por medio de la evaluación que se realiza es un proceso tedioso, teniendo en cuenta que, se deben pasar los datos al archivo Excel para conocer los resultados, con el fin de consolidar el informe final el cual debe tener datos e información precisa y verídica.


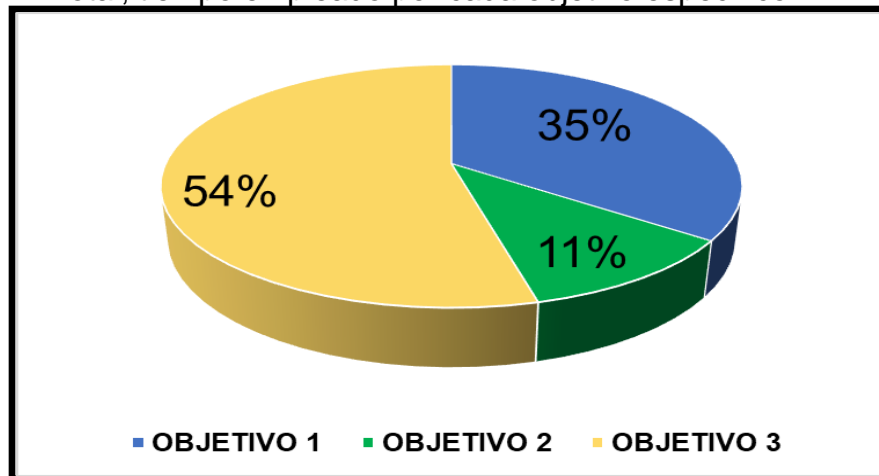
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 41 de 104

Tabla 4 Total, tiempo empleado por cada objetivo específico

OBJETIVO	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EMPLEADO EN %
1	226	35%
2	68	11%
3	346	54%
TOTAL	640	100%


Fuente: Elaboración propia.

GRAFICA 4 Total, tiempo empleado por cada objetivo específico



Fuente: Elaboración propia.

Análisis: De la gráfica anterior, se concluye que del total de horas del término de la pasantía el 35% correspondió al objetivo N.º 1, el 11% y el 54% restante al objetivo N.º 3. Por lo que se determina que el objetivo que requirió de la mayor dedicación en tiempo, disciplina y dedicación fue el objetivo específico N.º 3 seguido del objetivo específico N.º 1, por tratarse de la promoción el servicio de formación en áreas y la actualización de la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria culminando con el objetivo que menor tiempo involucró para su cumplimiento que en este caso fue el N.º 2.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 42 de 104

7. RESULTADOS OBTENIDOS

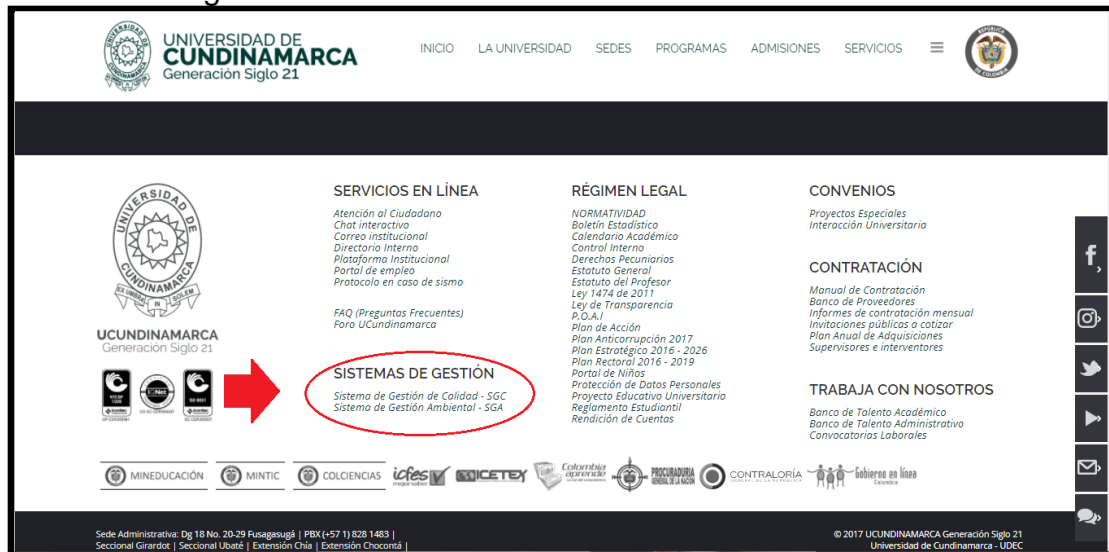
7.1 MANUAL DE INSTRUCCIONES

Objetivo:

Conocer los procesos que se deben ejecutar en la Unidad de Extensión Universitaria para realizar cualquier tipo de evento, teniendo en cuenta la documentación requerida para su formalización.


- Ingresar a la página principal de la Universidad de Cundinamarca, buscar en la parte superior link del Sistema de Gestión de Calidad dar clic.

Ilustración 1. Página institucional



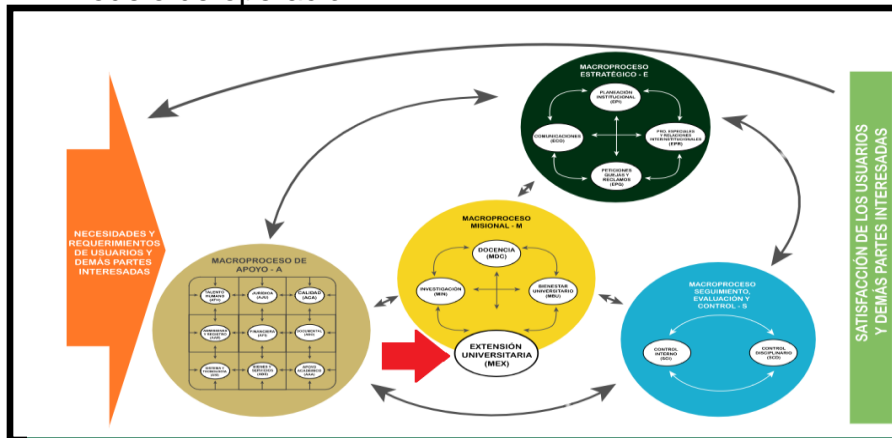
The screenshot shows the official website of the Universidad de Cundinamarca. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and the text 'UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Generación Siglo 21'. Below this, there are several menu items: INICIO, LA UNIVERSIDAD, SEDES, PROGRAMAS, ADMISIONES, and SERVICIOS. The main content area is divided into four columns of services. The first column, 'SERVICIOS EN LÍNEA', lists various online services and includes a link to 'SISTEMAS DE GESTIÓN', which is circled in red. A red arrow points from the 'SISTEMAS DE GESTIÓN' link to the right. The other columns list 'RÉGIMEN LEGAL', 'CONVENIOS', and 'CONTRATACIÓN' services. The footer contains contact information and logos of various government entities.

Fuente: Captura de pantalla, Página principal Universidad de Cundinamarca, elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 43 de 104

- Modelo de operación: Ir a Extensión Universitaria y dar clic.

Ilustración 2. Modelo de operación




Fuente: Captura de pantalla, Sistema de Gestión de Calidad, Universidad de Cundinamarca, elaboración propia.

- Obtener los documentos necesarios para realizar el proceso dar clic en **PLANEAR**.

Ilustración 3. Macroproceso misional

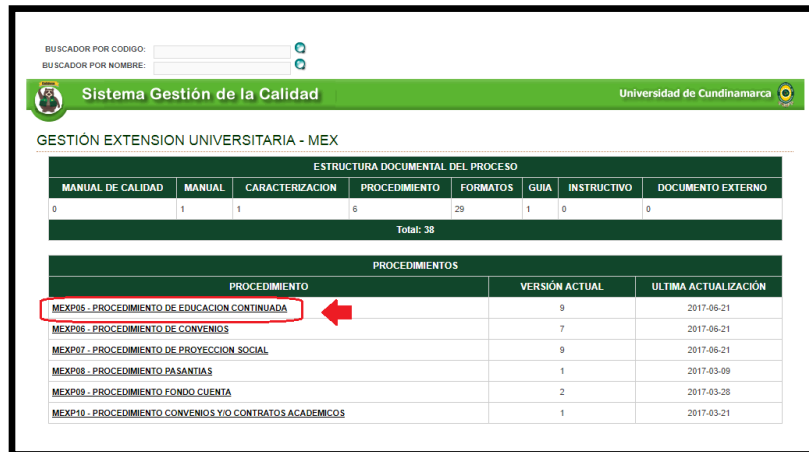




Fuente: Captura de pantalla, Proceso Misional, Universidad de Cundinamarca, elaboración propia.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 44 de 104

- Se encuentran los procedimientos con sus respectivos documentos. En este caso el que aplica al proceso es Educación Continuada.

Ilustración 4. Procedimientos



BUSCADOR POR CODIGO: 
 BUSCADOR POR NOMBRE: 

Sistema Gestión de la Calidad Universidad de Cundinamarca 

GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA - MEX

ESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL PROCESO

MANUAL DE CALIDAD	MANUAL	CARACTERIZACIÓN	PROCEDIMIENTO	FORMATOS	GUIA	INSTRUCTIVO	DOCUMENTO EXTERNO
0	1	1	6	29	1	0	0
Total: 38							

PROCEDIMIENTO	VERSIÓN ACTUAL	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
MEXP05 - PROCEDIMIENTO DE EDUCACION CONTINUADA	9	2017-06-21
MEXP06 - PROCEDIMIENTO DE CONVENIOS	7	2017-06-21
MEXP07 - PROCEDIMIENTO DE PROYECCION SOCIAL	9	2017-06-21
MEXP08 - PROCEDIMIENTO PASANTIAS	1	2017-03-09
MEXP09 - PROCEDIMIENTO FONDO CUENTA	2	2017-03-28
MEXP10 - PROCEDIMIENTO CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADÉMICOS	1	2017-03-21

Fuente: Captura de pantalla, Gestión Extensión Universitaria, Universidad de Cundinamarca, elaboración propia.

- De acuerdo al procedimiento seleccionado, se encuentran todos los documentos con la opción de descarga en formato PDF en el link de descarga.

Ilustración 5. Formatos descargables



Sistema Gestión de la Calidad Universidad de Cundinamarca 

PROCEDIMIENTO DE EDUCACION CONTINUADA - MEXP05

VER PROCEDIMIENTO COMPLETO

DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO

MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	PROCESO AL QUE PERTENECE	CODIGO	TIPO DOCUMENTO	NOMBRE	VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN			LINKS DESCARGA
						AAAA	MM	DD	
MISIONAL	GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MEX0001	MANUAL	MANUAL DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	2	2016	08	19	
APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	ADDP01	PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	5	2015	08	06	
APOYO	GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	AAAF007	FORMATOS	SOLICITUD ESPACIOS ACADÉMICOS	11	2015	10	22	 
APOYO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ABSP024	FORMATOS	AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE FUNCIONARIOS FUERA DEL HORARIO OFICIAL VISITANTES Y USUARIOS A EVENTOS EN LA UDEC	6	2017	03	15	 
APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	ADDF001	FORMATOS	MODELO CARTA	3	2015	08	06	 

Fuente: Captura de pantalla, Educación Continuada, Universidad de Cundinamarca, elaboración propia.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 45 de 104

Ilustración 6 Descarga de formatos

Sistema Gestión de la Calidad Universidad de Cundinamarca


PROCEDIMIENTO DE EDUCACION CONTINUADA - MEXP05

VER PROCEDIMIENTO COMPLETO

DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO									
MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	PROCESO AL QUE PERTENECE	CODIGO	TIPO DOCUMENTO	NOMBRE	VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN			LINKS DESCARGA
						AAAA	MM	DD	
MISIONAL	GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	MEXM001	MANUAL	MANUAL DE EXTENSION UNIVERSITARIA	2	2016	08	19	
APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	ADOP01	PROCEDIMIENTO	PROCEDIMIENTO PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS	5	2015	08	06	
APOYO	GESTIÓN APOYO ACADEMICO	AAAF007	FORMATOS	SOLICITUD ESPACIOS ACADÉMICOS	11	2015	10	22	 
APOYO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ABSF024	FORMATOS	AUTORIZACION DE INGRESO DE FUNCIONARIOS FUERA DEL HORARIO OFICIAL, VISITANTES Y USUARIOS A EVENTOS EN LA UDEC	6	2017	03	15	 
APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	ADOF001	FORMATOS	MODELO CARTA	3	2015	08	06	 
APOYO	GESTIÓN	ADOF006	FORMATOS	MODELO INFORMES	3	2015	08	06	 

 MEXF013_V2 (1).pdf ^
  MEXF014_V2 (1).pdf ^
  MEXF021_V4 (2).pdf ^
  MEXF015_V4 (1).pdf ^


Fuente: Captura de pantalla, Educación Continuada, Universidad de Cundinamarca, elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 46 de 104

7.2. INFORME DE EVENTOS REALIZADOS AÑOS 2015, 2016 Y 2017 POR LA UNIDAD DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA.

Tabla 5 Extensión Universitaria

Tipo de Evento	Nombre del Evento	Año
Diplomado	Gerencia en Mercadeo y Ventas	2012
Curso	Excel Financiero	2012
Curso	Excel Financiero	2013
Curso	Excel Financiero	2013
Diplomado	Gerencia en Mercadeo y Ventas	2014
Diplomado	Gestión Organizacional para Mipymes	2014
Diplomado	Gerencia en Mercadeo y Ventas	2014
Diplomado	Gerencia de Mercadeo	2014
Diplomado	Gerencia en Mercadeo y Ventas	2014
Diplomado	Profundización en Gestión Organizacional para Mipymes	2014
Diplomado	Diseño Estratégico en Servicio al Cliente	2014
Congreso	Congreso Internacional de Marketing Digital	2014
Curso	Gestión Organizacional para Mipymes	2015
Curso	Gerencia de Mercadeo y Ventas	2015
Taller	Etiqueta y Protocolo para Hombres	2015
Taller	Etiqueta y Protocolo para Mujeres	2015
Diplomado	Consultoría Empresarial	2015


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 47 de 104

Capacitación	"Manejo de herramientas web 2.0 y tic aplicada a la docencia e investigación"	2016
Taller	"Manejo de herramientas web 2.0 y tic aplicada a la docencia e investigación"	2016


Fuente: elaboración propia.

Tabla 6 Proyección social


Tipo de Evento	Nombre del Evento	Año
Conferencia	Servicio al Cliente	2012
Conferencia	Coaching para Lideres	2012
Conferencia	Seguridad Industrial	2012
Conferencia	Herramientas Financiación	2012
Conferencia	Servicio al Cliente y Gestión de la Calidad	2012
Conferencia	Ley de Formación y Generación de Empleo	2012
Conferencia	Redes Empresariales	2012
Conferencia	Comercio Electrónico	2012
Conferencia	Crisis Económica Global	2012
Conferencia	Bibliotecas Virtuales	2012
Conferencia	Desarrollo y Competencias Generales	2012
Foro	Prospectiva y Retos del Administrador de Empresas en el Ambiente de Integración Económica Regional	2012

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 48 de 104

Foro	Foro Metodológico de Investigación	2012
Conferencia	El Gerente Como Agente Transformador en la Empresa	2013
Conferencia	Reforma Tributaria Ley 1607 de 2012	2013
Conferencia	Sofrología de la Administración	2013
Conferencia	Orientación Profesional y Promoción del Programa de Administración de Empresas a Estudiantes Grado 11 de Colegios Locales y la Región Del Sumapaz	2013
Conferencia	Jornada de Capacitación Esal Sumapaz	2013
Conferencia	Como Organizar un Evento	2013
Foro	Historiografía de las Empresas en Fusagasugá	2013
Conferencia	Network Marketing: El Negocio del Siglo XXI	2014
Conferencia	Liderazgo Personal y Empresarial	2014
Conferencia	Actitud Emprendedora Como Vía Hacia el Éxito Empresarial	2014
Conferencia	Colombia una Raza de Líderes	2014
Conferencia	Competitividad y Desarrollo en Cundinamarca	2014
Conferencia	Emprendimiento: Una Forma de Vivir	2014
Curso	Profundización en Gerencia de Mercadeo y Ventas	2014
Seminario Taller	Fortalecimiento de las Esal colombianas - Región Sumapaz	2014
Seminario Taller	Liderazgo en Proyecto de Vida	2014
Seminario Taller	Finanzas Personales	2014
Seminario Taller	Emprendimiento Básico	2014
Seminario Taller	Formulación y Evaluación de Proyectos	2014
Seminario Taller	Procesos Administrativos Básicos	2014


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 49 de 104

Seminario Taller	Liderazgo	2014
Seminario Taller	Innovación, Liderazgo y Planeación	2014
Foro	Gestión Asiática, un Camino Hacia la Prosperidad	2014
Foro	Foro Metodológico de Investigación	2014
Foro	Metodológico de Investigación	2015
Conferencia	Conferencia en Innovación y Creatividad	2015
Conferencia	CHARLA: Bancóldex	2015
Conferencia	¿Cómo participa en eventos feriales?	2015
Taller	Etiqueta y Protocolo	2015
Taller	Etiqueta y Protocolo	2015
Conferencia	Emprendimiento e Innovación”	2015
Conferencia	Efectos económicos y administrativos del proyecto de reforma tributaria estructural”	2015
Conferencia	“El Emprendimiento y la innovación como clave para la competitividad”	2015
Conferencia	Merchandising en Punto de Venta	2015
Conferencia	Emprendimiento Una Forma de Vivir	2015
Seminario, Taller	Innovación, Liderazgo y Planeación	2015
Conferencia	Caso Exitoso de Emprendimiento No 1	2015
Conferencia	Caso Exitoso de Emprendimiento No 2	2015
Seminario- Taller	Informática en los Procesos Administrativos	2015
Seminario- Taller	Generalidades en Legislación Tributaria	2015
Seminario- Taller	Creación de Empresas Rentables y Sostenibles	2015

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 50 de 104

Foro	VII Foro de investigación	2016
Taller	Finanzas personales	2016
Taller	Informática en los procesos administrativos	2016
Taller	Informática en los procesos administrativos	2016
Taller	Manejo de herramientas 2.0 y TIC aplicadas en docencia e investigación	2016
Conferencia	Emprendimiento estilo de vida	2016
Taller	Procesos administrativos	2016
Taller	Finanzas personales	2016
Conferencia	Emprendimiento y estilo de vida	2016
Taller	Procesos administrativos y contables	2016
Conferencia	Propiedad horizontal "Un nuevo campo de acción para la administración de empresas"	2016
Foro	VIII Foro de investigación del programa de administración de empresas sede Fusagasugá	2016
Conferencia	Emprendimiento naranja	2016
Taller	Finanzas Sistematizadas	2016
Taller	Digitalización de contabilidad básica	2016
Taller	Aplicación de las TIC en la administración de las organizaciones	2016
Taller	Finanzas sistematizadas	2016
Foro	IX Foro de investigación programa administración de empresas	2017

Fuente: elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 51 de 104

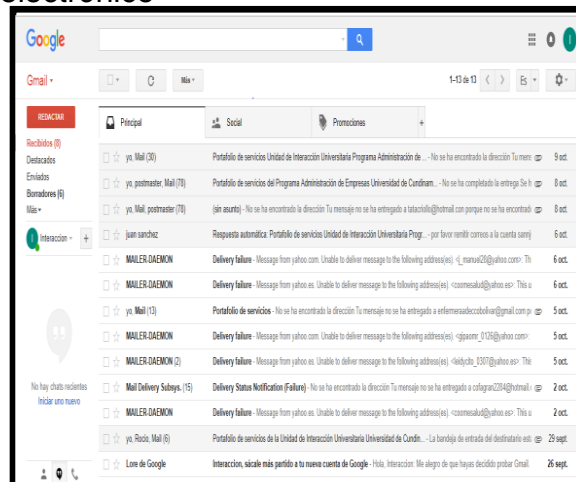
7.3. CREACIÓN DE REDES SOCIALES, CORREO ELECTRÓNICO.

Ilustración 7 Red Social




Fuente: Elaboración propia, Imagen Captura de pantalla.

Ilustración 8 Correo electrónico



Fuente: Elaboración propia, Imagen Captura de pantalla.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 52 de 104

7.4 PORTAFOLIO DE SERVICIOS IIPA 2017.

INTERACCIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

La Universidad de Cundinamarca a través de la dirección de la Unidad de Interacción Universitaria ofrece a la comunidad en general la posibilidad de ejecutar sus proyectos y programas a través de los servicios ofrecidos por el área de Proyección Social y Educación Continuada por medio de conferencias, seminarios, diplomados, cursos, talleres y congresos.


El portafolio brinda servicios de Educación Continuada a los que las personas pueden acceder cancelando el valor de la inscripción correspondiente y ofrece servicios gratuitos por el área de Proyección Social a los que las personas acceden sin pagar valor alguno de inscripción. Dependiendo del tipo de espacio académico cursado, se otorga a los asistentes un certificado que comprueba el reconocimiento de asistencia, la duración del evento y el tema en el que se capacitó.

¿QUIÉNES SOMOS?

La interacción universitaria de la Universidad de Cundinamarca, es una función que articula con la ciencia, tecnología e innovación, los procesos de enseñanza-aprendizaje e interacción social. Tiene como finalidad la realización de ejercicios permanentes de producción, construcción y transferencia de conocimiento y cultura que permita integración, encuentro y dialogo con la comunidad y la sociedad, en la creación de soluciones aporte en las políticas nacionales y contribuir a la comprensión y transformación de la realidad social, local, regional y nacional (acuerdo 07 Julio de 2015 y PEU).

MISIÓN

La dirección de Interacción Universitaria tiene como propósito la formación de la comunidad académica tanto en el ejercicio de sus profesiones como en el marco de una responsabilidad ética de su accionar, desde procesos de indagación y construcción de conocimiento en entornos sociales específicos; la contextualización e intercambio de experiencias y saberes ; la formación y capacitación de la comunidad, la socialización, difusión, promoción, circulación y

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 53 de 104

comunicación de la cultura, arte, deporte y el conocimiento e innovación en las múltiples áreas del saber.¹

VISIÓN

La dirección de Interacción Universitaria de la Universidad de Cundinamarca será reconocida por su vinculación real y efectiva con el entorno, especialmente en tres ámbitos: el sector productivo, el Estado y la sociedad civil. La interacción con cada uno de ellos se dará a partir de la identificación de los intereses y necesidades de cada parte, atendiendo a criterios de solidaridad, sostenibilidad y reconocimiento de los ámbitos de acción de cada uno de los actores y su consecuente papel en la construcción del desarrollo sostenible.²

PORTAFOLIO DE SERVICIOS INTERACCIÓN UNIVERSITARIA Y PROYECCIÓN SOCIAL

INTERACCIÓN UNIVERSITARIA


1. Curso en Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo:

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: El curso está enfocado a promover la importancia de las personas para las empresas, creando conciencia de que es el recurso más influyente y relevante dentro de una organización. Esto le permite al líder o empresario fijar un control de riesgos que giren en torno a este. Obteniendo como resultado la elaboración de estrategias y herramientas para la prevención de riesgos laborales de los empleados, generando un mayor rendimiento por medio de la adecuación de espacios y ambientes laborales.

OBJETIVO GENERAL: Proporcionar a los participantes los conocimientos, metodologías, técnicas y herramientas que les permitan desarrollar competencias

¹ UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Macroproceso Misional Proceso Gestión Interacción Universitaria [En línea]. <<https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-misional/proceso-gestion-interaccion-universitaria>> [citado en 10 de septiembre 2017]

² UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. Macroproceso Misional Proceso Gestión Interacción Universitaria [En línea]. <<https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-misional/proceso-gestion-interaccion-universitaria>> [citado en 10 de septiembre 2017]

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 54 de 104

para la comprensión de la buena gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el sector productivo.

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

- Higiene laboral.
- Seguridad laboral.
- Sistemas de gestión y legislación.

DIRIGIDO A: Emprendedores, Mipymes, entidades gubernamentales, docentes, estudiantes de educación superior y comunidad en general.

INTENSIDAD HORARIA: 48 horas. (32 horas presenciales – 16 horas trabajo independiente).

MODALIDAD: Semipresencial.

RESPONSABLE: Daniel Fernando Contreras Orjuela.


PERFIL DEL RESPONSABLE: Ingeniero Industrial, Especialista en Gerencia en Salud Ocupacional, con amplia experiencia en Seguridad y Salud en el trabajo (HSE) y Seguridad de Procesos, diagramación y documentación, amplia experiencia en gestión de contratos de actividades críticas en trabajo en alturas, espacios confinados y levantamiento mecánico de cargas y docente universitario.³

2. Curso de Matemáticas Financieras Básicas en Excel:

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: El curso está orientado a fomentar el uso de del programa Excel como un mecanismo para la toma de decisiones en las grandes y pequeñas empresas. Permite a la persona realizar análisis financieros para desarrollar e interpretar indicadores de evaluación de este tipo.

OBJETIVO GENERAL: Explicar los elementos básicos de las matemáticas financieras y su aplicación en Excel.

³ CONTRERAS ORJUELA, Daniel Fernando. Curso en Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo. Fusagasugá, Cundinamarca, agosto 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 55 de 104

COMPETENCIA A DESARROLLAR:

- Habilidades para desarrollar fórmulas y modelos matemáticos en Excel.
- Destrezas para resolver casos y ejemplos cotidianos.
- Aplicación de conceptos teóricos a la solución de problemas financieros.

DIRIGIDO A: Docentes, Estudiantes de Educación Superior, Empresarios, Comunidad en General.

INTENSIDAD HORARIA: 48 horas. (32 horas presenciales – 16 horas trabajo independiente).

MODALIDAD: Presencial.

RESPONSABLE: Geovanny Andrés Martínez Jiménez.

PERFIL DEL RESPONSABLE:


Profesional en Administración de Empresas con Especialización en Gerencia Tributaria y Máster en E-Learning y Redes Sociales, con experiencia laboral en el área de impuestos municipales, asesoría en la formalización y legalización de empresas, fortalecimiento de unidades productivas, elaboración de proyectos y planes de negocios, capacitación, docencia técnica y universitaria en áreas administrativas y afines.⁴

3. Curso Innovación y Tendencias Empresariales:

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: El curso está dirigido a la formación de las personas con actitud emprendedora e innovadora, capaces de generar nuevos talentos, líderes que motiven a otros a actuar. Se incluye el tema de innovación ya que es una herramienta valiosa y esencial en la actualidad para alcanzar el éxito empresarial además de que le permite a las empresas sobrevivir en un mercado cada vez más competitivo.

OBJETIVO GENERAL:

⁴ MARTÍNEZ JIMÉNEZ, Geovanny Andrés Curso Matemáticas Financieras Básicas en Excel. Fusagasugá, Cundinamarca, agosto 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 56 de 104

Desarrollar tendencias innovadoras que permitan la ideación, fortalecimiento y escalabilidad para alcanzar empresas sostenibles.

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

- Emprendimiento con propósito.
- Ideación y validación del mercado.
- Fortalecimiento empresarial.
- Marketing Digital.
- Posicionamiento de marca ®.

DIRIGIDO A: Comunidad académica, emprendedores y empresarios.

INTENSIDAD HORARIA: 48 horas. (32 horas presenciales – 16 horas trabajo independiente).

MODALIDAD: Presencial.

RESPONSABLE: Nelson Enrique Fonseca Carreño.


PERFIL DEL RESPONSABLE:

Experto en asesoría y fortalecimiento empresarial. Líder CITGO -Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional. Docente - Investigador Universidad de Cundinamarca.⁵

4. Curso Formulación de Proyectos Sostenibles:

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: Este curso está diseñado para realizar la debida formulación de proyectos sostenibles, teniendo en cuenta los diferentes productos y servicios que se pueden ofrecer con esta modalidad. Determinando las diferentes variables que se tienen durante el desarrollo de los proyectos para generar una pertinente evaluación.

⁵ FONSECA CARREÑO, Nelson Enrique. Curso Matemáticas Financieras Básicas en Excel. Fusagasugá, Cundinamarca, agosto 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 57 de 104

OBJETIVO GENERAL: Desarrollar habilidades en el reconocimiento y formulación de proyectos sostenibles.

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

- Definición de formulación de proyectos y sostenibilidad.
- Sistemas productos servicios.
- Externalidades.
- Variables para tener en cuenta dentro del desarrollo de proyectos, teniendo en cuenta la resiliencia de nuestro planeta.
- Evaluación de los diferentes proyectos planteados como sostenibles.

DIRIGIDO A: Todas aquellas personas que consideren la resiliencia de nuestro planeta como un factor decisivo en el momento de formular un proyecto.

INTENSIDAD HORARIA: 48 horas. (32 horas presenciales – 16 horas trabajo independiente).


MODALIDAD: Presencial.

RESPONSABLE: Leyder Andrea Rey Vargas.

PERFIL DEL RESPONSABLE:

Administradora de Empresas, Especialista en Gerencia y Magister en Innovación Empresarial de la Universidad Externado de Colombia. Con experiencia laboral en el área administrativa en instituciones educativas de enseñanza superior, Servicio al Cliente, Gestión Estratégica, Desarrollo de nuevos productos, Implementación de cambios, Gestión de cultura organizacional, manejo e implementación de presupuestos, Desarrollo Sostenible, Sistemas producto – Servicio, y Procesos de Certificación de calidad ISO. ⁶

⁶ REY VARGAS, Leyder Andrea. Curso Formulación de Proyectos Sostenibles. Fusagasugá, Cundinamarca, agosto 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 58 de 104

5. Curso de Publicación Científica:

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: El presente curso brinda una visión general del ámbito de la publicación científica, resaltando el concepto de diseminación, así como también la manera como se organiza y produce un documento científico para luego difundirlo a través de los distintos medios para tal fin.

OBJETIVO GENERAL: Conocer el ámbito científico y el contexto en el que se desarrolla la publicación de documentos.

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

- Diseminación científica.
- Estructura de un documento científico.
- Medios de publicación.
- Proceso envío y revisión de artículos.

DIRIGIDO A: Comunidad Académica, Empresarios, Egresados y Comunidad en General.

INTENSIDAD HORARIA: 48 horas. (32 horas presenciales – 16 horas trabajo independiente).


MODALIDAD: Virtual.

RESPONSABLE: Geovanny Andrés Martínez Jiménez.

PERFIL DEL RESPONSABLE:

Profesional en Administración de Empresas con Especialización en Gerencia Tributaria y Máster en E-Learning y Redes Sociales, con experiencia laboral en el área de impuestos municipales, asesoría en la formalización y legalización de empresas, fortalecimiento de unidades productivas, elaboración de proyectos y planes de negocios, capacitación, docencia técnica y universitaria en áreas administrativas y afines.⁷

⁷ MARTÍNEZ JIMÉNEZ, Geovanny Andrés Curso Publicación Científica. Fusagasugá, Cundinamarca, agosto 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 59 de 104

PROYECCIÓN SOCIAL

1. Curso en finametría:

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: La Finametría relaciona sistemáticamente las matemáticas y/o la estadística, con la ayuda de las Tics aplicándolas a las finanzas, la información, las normas y la administración y/o las actividades y funciones de control de estas, como pueden ser la revisoría, la interventoría y la auditoría, entre otras.

OBJETIVO GENERAL: Motivar y capacitar a los contadores, administradores, investigadores y semilleristas de los proyectos de los programas de contaduría y administración, en la utilización de la Finametría como una herramienta integradora que facilite sus labores profesionales.

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

- Operaciones matemáticas básicas y la finametría.
- Función lineal y finametría.
- Función cuadrática y finametría.
- Función exponencial y finametría.

DIRIGIDO A: Investigadores, docentes, contadores, administradores estudiantes de contaduría y administración y personas interesadas en la investigación general.


INTENSIDAD HORARIA: 48 horas. (32 horas presenciales – 16 horas trabajo independiente).

MODALIDAD: Presencial.

RESPONSABLE: Pedro Suarez Sánchez.

PERFIL DEL RESPONSABLE:

Contador Público, Especialista en Gestión de Empresas Asociativas Y Economía Solidaria, Especialista en Finanzas, Especialista en Revisoría fiscal y control de Gestión, Master en Administración y docencia, Doctorados en: Finanzas,

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 60 de 104

contabilidad y administración. Experiencia más de 38 años en docencia de pregrado y postgrado y más de 40 años en ejercicio profesional.⁸

2. Estrategias para el fortalecimiento de la competitividad:

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: El curso tiene como objetivo brindar asesorías en las diferentes áreas de las ESALES y MIPYMES según las falencias que estas posean, de manera que sus líderes y propietarios apliquen su conocimiento en cada uno de los procesos que desarrollan y esto sea una oferta de valor para el producto o servicio que brinden, aumentando de esta forma la competitividad generando beneficio para cada una de estas Microempresas.

OBJETIVO GENERAL: Realizar planes de intervención a ESALES y MIPYMES para generar un desarrollo comercial y empresarial en la provincia del Sumapaz.

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

- Informática básica.
- Contabilidad básica.
- Fortalecimiento solidario a través del trabajo en equipo.
- Servicio al cliente.
- Reforma tributaria ESALES.
- Emprendimiento.

DIRIGIDO A: Microempresarios, Entidades Sin Ánimo de Lucro, Asociados ASOVIZ.


INTENSIDAD HORARIA: 48 horas. (32 horas presenciales – 16 horas trabajo independiente).

MODALIDAD: Presencial.

RESPONSABLE: Elizabeth Ann Escobar Cazal.

PERFIL DEL RESPONSABLE:

⁸ SUAREZ SÁNCHEZ, Pedro. Curso Finimetría. Fusagasugá, Cundinamarca, agosto 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 61 de 104

Licenciada en filosofía e historia, Especialista en Filosofía de la Educación. Experiencia como docente universitario por más de veinticuatro años en niveles de pregrado y postgrado en la Universidad de Cundinamarca. Director de más de 200 trabajos de grado y de investigación en los programas de Administración de empresas y Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional. Docente asesor. Co- Líder e investigador principal Grupo de Investigación ARADO.⁹

3. Aplicación de Conceptos Administrativos en la Mipymes y Esales:

DESCRIPCIÓN DEL CURSO: Por medio de la capacitación a los asistentes se brindará formación a los emprendedores y líderes de organizaciones ESAL en la aplicación de conceptos administrativos y contables. Con esto se busca mejorar el manejo de procesos administrativos y contables de las organizaciones que dirigen.

OBJETIVO GENERAL: Dar a conocer los fundamentos de los procesos administrativos, los cuales permiten a la empresa desarrollar su objeto social de forma sólida.

CONTENIDO GENERAL DEL CURSO:

- Habilidades de liderazgo empresarial.
- Desarrollo de objetivos en las organizaciones.
- Organización y sostenibilidad en las empresas.


DIRIGIDO A: Gerentes de MIPYMES y líderes de entidades sin ánimo de lucro (ESAL) en la región del Sumapaz.

INTENSIDAD HORARIA: 48 horas. (32 horas presenciales – 16 horas trabajo independiente).

MODALIDAD: Presencial.

RESPONSABLE: Andrés Jerónimo Vargas Cubillos.


⁹ ESCOBAR CAZAL, Elizabeth Ann. Curso Estrategias para el Fortalecimiento de la Competitividad. Fusagasugá, Cundinamarca, agosto 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 62 de 104

PERFIL DEL RESPONSABLE:

Profesional en Administración de Empresas (Universidad de Cundinamarca).
 Magister en Finanzas Internacionales (Universidad Metropolitana de Londres).
 Experiencia en negociación en mercados financieros internacionales, Instructor Sena (Bilingüismo), Docente Tiempo Completo Ocasional (Universidad de Cundinamarca).¹⁰

¹⁰ VARGAS CUBILLOS, Andrés Jerónimo. Aplicación de Conceptos Administrativos en la Mipymes y Esales. Fusagasugá, Cundinamarca, agosto 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 63 de 104

7.5 CARTA DE SOLICITUD DE INGRESO A INSTITUCIONES.

Fusagasugá, 06 de marzo de 2018

Director territorial, ESAP Cundinamarca.
Carlos Arturo Zamudio Forero.

Solicitud de ingreso a personal de la Universidad de Cundinamarca.

Respetable Sr. director,

Me dirijo a usted con el fin de ofrecer los servicios ofertados para el año 2018, por la oficina de Interacción Universitaria junto con el Programa de Administración de Empresas, dentro de la institución Educación Superior de Administración Pública, para que los estudiantes conozcan acerca de los cursos y diplomados que brinda la Universidad de Cundinamarca.

Agradecemos su gentil colaboración,


Atentamente,

P/P: Marlon Jonathan Rodríguez Gutiérrez.

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES.

Coordinador del Programa Administración de Empresas

Sede Fusagasugá

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 64 de 104

7.6 PORTAFOLIO DE SERVICIOS DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS IPA 2018 Y IIPA 2018.

PORTAFOLIO DE SERVICIOS UNIDAD DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS


La Universidad de Cundinamarca a través de la dirección de la Unidad de Interacción Universitaria ofrece a la comunidad en general la posibilidad de ejecutar sus proyectos y programas a través de los servicios ofrecidos por el área de Proyección Social y Educación Continuada por medio de conferencias, seminarios, diplomados, cursos, talleres y congresos.

El portafolio brinda servicios de Educación Continuada a los que las personas pueden acceder cancelando el valor de la inscripción correspondiente y ofrece servicios gratuitos por el área de Proyección Social a los que las personas acceden sin pagar valor alguno de inscripción. Dependiendo del tipo de espacio académico cursado, se otorga a los asistentes un certificado que comprueba el reconocimiento de asistencia, la duración del evento y el tema en el que se capacitó.

DIPLOMADO EN MARCA PERSONAL Y GERENCIA DE VIDA – (CAMPAMENTO)

Objetivo

El diplomado en Marca personal y Gerencia de vida, se propone como un espacio de formación presencial y virtual que busca incorporar conocimientos relacionados con el liderazgo, coaching personal, trabajo en equipo, comunicación asertiva, inteligencia financiera y espíritu de servicio, con el fin de potencializar las competencias para el desarrollo profesional y manejo de herramientas asociadas a las mismas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 65 de 104

Justificación

La transformación social es el eje fundamental al que apunta el emprendimiento proporcionando una formación general mediante el acceso de manera crítica y creativa, al conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico y de sus relaciones con la vida social, de tal manera que el proceso educativo y su vinculación con la sociedad se desarrolle de manera exitosa; A partir de esta experiencia se pretende fortalecer las habilidades en liderazgo y coaching desarrollando un diplomado – campamento con el fin de incorporar conocimientos en relación con el coaching, marca personal, trabajo en equipo, comunicación asertiva, liderazgo y espíritu de servicio a los empresarios, profesionales, docentes y administrativos enfocados al liderazgo transformacional y que quieran potencializar sus habilidades y conocimientos de sí mismos.


Competencias a Desarrollar

- El participante tendrá la capacidad de contribuir en la formación del profesional como agente de cambio.
- Fomentaran un liderazgo orientado al crecimiento personal y cambio social
- Conceptualizaran los elementos principales del coaching
- Reconocerán aspectos importantes que sobresalen en el liderazgo, espíritu de servicio y trabajo en equipo.

Dirigido

a

Empresarios, estudiantes, profesionales, tutores, administrativos, líderes comunitarios y toda persona que quiera potencializar sus habilidades y conocimientos de sí mismo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 66 de 104

Contenido

- MÓDULO N° 1: Liderazgo.
- MÓDULO N° 2: Marca personal.
- MÓDULO N° 3: Gerencia de vida.

Metodología: Presencial – 3 créditos, 144 horas.

Valor: El diplomado tiene un costo de \$810.000 a estudiantes y \$900.000 a la comunidad en general.

Fecha de Inicio: No es camisa de fuerza, pero lo ideal entre el mes Mayo a Julio para que haya tiempo para la promoción y trámite administrativo entre los meses de febrero- abril.¹¹

DIPLOMADO EN EXCEL FINANCIERO


Objetivo

Relacionar los conceptos financieros con los recursos que ofrece Excel para el análisis y toma de decisiones en un entorno empresarial.

Justificación

Actualmente es indispensable conocer y manejar los recursos disponibles para la automatización de tareas; en el caso particular del contexto empresarial y académico es vital el manejo de información, análisis de datos y presentación de informes. De otro lado la construcción de modelos financieros tiene una enorme importancia en las estructuras corporativas financieras. A su vez los profesionales de esta época deben conocer las herramientas que permitan identificar la viabilidad financiera de los proyectos.

¹¹ MUÑOZ CHIQUILLO, Dairo Antonio. Diplomado en Marca Personal y Gerencia de Vida. Fusagasugá, Cundinamarca, marzo 2018.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 67 de 104

En ese sentido, Excel se ha convertido en un apoyo fundamental en el manejo y análisis de grandes volúmenes de información ya que permite realizar operaciones simples y complejas de una manera intuitiva. Por lo tanto, es necesario crear espacios donde se articulen los conceptos financieros con las funciones y operaciones que ofrece Excel y así facilitar la toma de decisiones.

El diplomado en Excel Financiero expone conceptos básicos para luego desarrollar indicadores que miden la rentabilidad de los proyectos, a su vez profundiza en la construcción de flujos de caja, la valoración de una empresa y el análisis del riesgo. Todo lo anterior con un enfoque integral orientado en el uso de Excel y basado en casos prácticos y realistas.

Competencias a Desarrollar


- Identificación de conceptos para la toma de decisiones financieras.
- Resolución de problemas financieros utilizando las herramientas de Excel.
- Uso efectivo de datos y sistematización de información financiera.

Dirigido a

Emprendedores, Empresarios, Docentes, Estudiantes de Educación Superior y Comunidad en General.

Contenido

- MÓDULO N° 1: Conceptos Básicos
 - ✓ Relaciones de equivalencia.
 - ✓ Tasas nominales y efectivas.
 - ✓ Tasas reales y nominales.
- MÓDULO N° 2: Indicadores e Información Financiera:
 - ✓ VPN.
 - ✓ TIR.
 - ✓ Beneficio-Costo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 68 de 104

- ✓ CAE.
- ✓ Punto de equilibrio.
- MÓDULO N° 3: Rentabilidad y Riesgo:
 - ✓ Flujo de caja para el proyecto y el inversionista.
 - ✓ Costo promedio ponderado de capital.

Metodología:

Semipresencial con una duración de 3 créditos (144 horas).

Valor:

El diplomado tiene un costo de \$810.000 a estudiantes y \$900.000 a la comunidad en general.

Fecha de Inicio: junio 2018. ¹²

CURSO FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO


Objetivo

Proporcionar a los participantes los conocimientos, metodologías, técnicas y herramientas que les permitan desarrollar competencias para la comprensión y la buena gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en el sector productivo.

Justificación

Teniendo en cuenta la actualización en la legislación y normatividad en el ámbito empresarial, y en donde a partir del 2015, bajo el decreto 1072, se unifica toda la normatividad relacionada con el sector trabajo, en el Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, se decreta la implementación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en todas las empresas bajo el ciclo PHVA en sus actividades, por ello se

¹² MARTÍNEZ JIMÉNEZ, Geovanny Andrés. Diplomado en Excel Financiero. Fusagasugá, Cundinamarca, marzo 2018.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 69 de 104

propone una opción de capacitación en esta temática para dar cumplimiento a la normatividad en la región.

El curso presenta herramientas básicas, inicia con la profundización de conocimientos para comprender todos los conceptos utilizados en el área, realizando un enfoque reactivo y preventivo en el espacio en el que se desarrollan las diferentes actividades, se da conocer toda la normatividad que soporta los procesos de la gestión en riesgos laborales y se brinda las instrucciones y apoyo para la conformación de los diferentes formatos que se tienen como requisito actuales en el país para tener un óptimo sistema de gestión de riesgos laborales.

Competencias a Desarrollar


- Identificación de las necesidades empresariales frente a la Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Habilidades necesarias para abordar los problemas desde diversos ángulos dentro de la organización.
- Destrezas en la aplicación de las herramientas metodológicas.

Dirigido a

Empresarios, estudiantes, profesionales, operarios y la comunidad en general que desee o requiera los conocimientos fundamentales en seguridad y salud en el trabajo.

Contenido

- MÓDULO N° 1: Fundamentos básicos de la seguridad y salud en el trabajo.
- MÓDULO N° 2: Higiene laboral.
- MÓDULO N° 3: Seguridad laboral.
- MÓDULO N° 4: Sistemas de gestión y legislación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 70 de 104

Metodología:

En el desarrollo del curso se orientará, para aplicar los conocimientos adquiridos con base en los conceptos profundizados y los documentos requeridos en las empresas en las que los asistentes laboren o en las que proponen para implementar los sistemas de riesgos laborales, se realizarán prácticas lideradas por profesionales en sistemas de riesgos y prevención de emergencias para que los estudiantes ejecuten actividades para solución, control y prevención de accidentes laborales.

Valor:

El curso tiene un costo de \$100.000.

Fecha de Inicio:

El curso inicia a partir del mes de junio.¹³

CURSO EXCEL ADMINISTRATIVO


Objetivo

Ofrecer los conocimientos necesarios acerca de las principales herramientas de Excel para la automatización de tareas administrativas.

Justificación

En la actualidad el uso de Excel es muy intuitivo y es el más utilizado al momento de realizar cálculos y automatizar datos, puesto que a través del desarrollo de diversas fórmulas se facilitan las tareas minimizando errores y maximizando la exactitud. Identificar datos, organizarlos, filtrarlos, realizar operaciones avanzadas,

¹³ CONTRERAS ORJUELA, Daniel Fernando. Curso en Fundamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo. Fusagasugá, Cundinamarca, marzo 2018.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 71 de 104

graficar etc. Es muy sencillo gracias a las diferentes funciones y posibles combinaciones que ofrece Excel.

No obstante, su popularidad, la mayoría de personas no comprenden la aplicación de funciones que permiten realizar tareas que a simple vista son complejas; además desconocen el potencial de esta poderosa herramienta y utilizan una pequeña parte de sus recursos desaprovechando las ventajas que puede traer su uso adecuado.

A partir de la necesidad de conocer y aprovechar al máximo los recursos que Excel pone a nuestra disposición para la simplificación de tareas y análisis de datos, surge este curso como la oportunidad de adquirir y consolidar conocimientos sobre las principales funciones de esta gran herramienta.


El curso se basa en una metodología semipresencial, es decir cuenta con un componente presencial y otro de trabajo autónomo, en el que se plantean casos y ejercicios prácticos para una mejor comprensión y claridad de los temas abordados.

Competencias a Desarrollar

- Desarrollo de habilidades para la simplificación de tareas.
- Identificación de las principales funciones que potencian la herramienta Excel.
- Dominio de los diferentes recursos de Excel para la automatización de tareas.

Dirigido a

Emprendedores, Empresarios, Docentes, Estudiantes de Educación Superior y Comunidad en General.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 72 de 104

Contenido

- MÓDULO N° 1: Operaciones Básicas.
 - Operadores en Excel.
 - Aproximar y redondear valores.
 - Operaciones con fechas y horas.

- MÓDULO N° 2: Formato Condicional:
 - Asignar y administrar reglas.
 - Resaltar valores y semáforos.
 - Gráficos con rangos dinámicos.

- MÓDULO N° 3: Validación de Datos:
 - Validar un valor.
 - Mensajes de entrada y error.
 - Listas desplegables.

- MÓDULO N°4: Funciones y Operaciones con Datos:
 - Funciones lógicas.
 - Anidación.
 - Consolidar y agrupar datos.
 - Análisis de sensibilidad.

Metodología:

Se desarrollará de forma semipresencial con una duración de 48 horas.


Valor:

El curso tiene un costo de \$100.000.

Fecha de Inicio:

El curso iniciará en el mes de abril. ¹⁴

¹⁴ MARTÍNEZ JIMÉNEZ, Geovanny Andrés. Curso en Excel Administrativo. Fusagasugá, Cundinamarca, marzo 2018.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 73 de 104

CURSO PUBLICACIÓN CIENTÍFICA

Objetivo

Conocer el ámbito científico y el contexto en el que se desarrolla la publicación de documentos.


Justificación

Existen diversas razones por las cuales los investigadores buscan que sus trabajos sean publicados y es por ello que es primordial contar con información acerca de los distintos formatos de publicación y comunicación disponibles. Sin embargo, antes de contemplar el aspecto de difusión el investigador debe conocer la importancia de la diseminación científica y la estructura general que contiene un documento de esta índole. Muchas veces se realizan labores de investigación que resultan interesantes y con un aporte significativo pero los investigadores no utilizan los medios de difusión adecuados o simplemente no emplean ni la estructura ni el lenguaje correcto.

El presente curso brinda una visión general del ámbito de la publicación científica, resaltando el concepto de diseminación, así como también la manera como se organiza y produce un documento científico para luego difundirlo a través de los distintos medios para tal fin. Por último, se pretende presentar el proceso de preparación de un artículo siguiendo las normas y directrices de una revista de corriente internacional.

Competencias a Desarrollar

- Destrezas en el aprovechamiento de las principales formas de diseminación y difusión científica.
- Habilidades para estructurar el contenido de un documento científico.
- Identificación del procedimiento para producir una publicación de calidad.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 74 de 104

Dirigido a

Comunidad Académica, Empresarios, Egresados y Comunidad en General.

Contenido

- MÓDULO N°1: Diseminación científica.
- MÓDULO N° 2: Estructura de un documento científico.
- MÓDULO N° 3: Medios de publicación.
- MÓDULO N° 4: Proceso envío y revisión de artículos.

Metodología:

El curso se desarrollará de manera virtual.


Valor:

El curso tiene un costo de \$100.000.

Fecha de Inicio:

El curso iniciará en el mes de mayo. ¹⁵

¹⁵ MARTÍNEZ JIMÉNEZ, Geovanny Andrés. Curso Publicación científica. Fusagasugá, Cundinamarca, marzo 2018.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 75 de 104

7.7 INFORME DE SEGUIMIENTO A EVENTOS.

Ciudad, AAAA-MM-DD.

INFORME DE SEGUIMIENTO A EVENTOS DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL EVENTO: _____

EDUCACIÓN CONTINUADA: _____ **PROYECCIÓN SOCIAL:** _____

PROGRAMA ACADÉMICO: _____

DOCENTE RESPONSABLE DEL EVENTO: _____

DIRIGIDO A: _____

INTENSIDAD HORARIA: _____

FECHA DE INICIO: _____ **FECHA DE FINALIZACIÓN:** _____

LUGAR DE EJECUCIÓN: _____


SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN: _____

NÚMERO DE PARTICIPANTES: _____

NÚMERO DE ENCUESTAS: _____

2. INTRODUCCIÓN

Describa el tema principal del evento presentando el contexto en el que se desarrolló, mencione brevemente el perfil de la población que participó dicha actividad y la metodología utilizada para la ejecución del informe de seguimiento.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 76 de 104

3. OBJETIVOS

Corresponden a los propósitos del evento realizado.

4. FICHA METODOLÓGICA

Selección y recopilación de datos: Describa la herramienta aplicada, en este caso la encuesta elaborada para el seguimiento a eventos.

Población: Mencione específicamente la población beneficiaria del evento.

Muestra: Corresponde a la cantidad de personas a las cuales fue aplicada la herramienta de seguimiento.

5. DESCRIPCIÓN DEL INFORME DE RESULTADOS


Análisis de la tabulación de la herramienta para el seguimiento a eventos realizada. Incluye gráficos.

6. CONCLUSIONES

Describa los principales campos de aplicación del evento en el entorno y el nivel de satisfacción de la persona asistente a la actividad realizada.

7. RECOMENDACIONES

Mencione las principales observaciones que realizaron las personas en las encuestas realizadas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 77 de 104

7.8 PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EVENTOS.

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A EVENTOS DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA POR EL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SEDE FUSAGASUGÁ Y SU IMPACTO EN EL ENTORNO

Introducción


1. Objetivos del seguimiento a egresados del programa

1.1 Objetivo General

Evaluar el impacto de los eventos de Interacción Universitaria realizados por el Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá.

1.2 Objetivos Específicos

- Diseñar una encuesta matriz para el estudio de seguimiento a participantes a eventos de Interacción Universitaria por el Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá, obteniendo como resultado el impacto del programa en la región.
- Establecer contacto con los participantes a los diferentes eventos del Programa de Administración de Empresas, con el fin de recopilar información verídica para generar soporte del seguimiento a dichos eventos.
- Tabular y analizar la información recolectada.
- Realizar un informe que muestre las conclusiones y recomendaciones.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 78 de 104

2. Justificación

3. Propósitos del sistema general del seguimiento a eventos realizados por Unidad de Interacción Universitaria.

- ✓ Concentrar los datos de los asistentes a eventos realizados estructurando una base de estos que permita mantener contacto permanente a la institución con el entorno.
- ✓ Involucrar las personas del entorno en las actividades que el Programa realiza por medio de la Unidad de Interacción Universitaria generando así un impacto positivo en la región.
- ✓ Considerar las necesidades de capacitación que la región tiene actualmente, para realizar capacitaciones por medio de eventos realizados por la Unidad de Interacción Universitaria del Programa de Administración de Empresas.
- ✓ Conocer el nivel de satisfacción de los asistentes a eventos y el campo de aplicación de los conocimientos adquiridos en estos.
- ✓ Demostrar el impacto que ha tenido el Programa de Administración Empresas dentro de la región por medio de los eventos realizados por la Unidad de Interacción Universitaria.


4. Marco conceptual

5.- Caracterización del Programa

El programa se caracteriza por su enfoque en la formación profesional integral bajo los principios de competitividad, responsabilidad social, universalidad, actitud investigativa y actitud ética.

5.1 Propósito de Formación

Formar integralmente administradores de empresas competentes, con capacidad crítica, creativa e innovadora, aptitud emprendedora, capacidad de liderazgo y conocimiento de la problemática regional, nacional e internacional, de manera que los capacite para que se desempeñen con éxito

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 79 de 104

en la gestión de organizaciones públicas y privadas y, en el desarrollo de proyectos para crear empresas que contribuyan a mejorar las condiciones económicas, sociales y culturales del país.

5.2 Visión del Programa

Ser reconocido a nivel local, nacional e internacional, por la formación de profesionales integrales de alta calidad, líderes, éticos, emprendedores e innovadores; partícipes en la construcción del tejido empresarial y social bajo modelos de desarrollo sostenible y sustentable.


5.3 Misión del Programa

Unidad académica comprometida con la formación integral de Administradores de Empresas con capacidad de liderar y emprender soluciones efectivas en la gestión de las organizaciones; con enfoque interdisciplinario, ético, humanístico y ambiental que genere impacto a nivel local y regional con visión nacional e internacional.

6. Referente histórico de eventos realizados por el Programa.

Tabla 7 Actividades de Extensión Universitaria

Tipo de Evento	Nombre del Evento	Año
Diplomado	Gerencia en Mercadeo y Ventas	2012
Curso	Excel Financiero	2012
Curso	Excel Financiero	2013
Curso	Excel Financiero	2013
Diplomado	Gerencia en Mercadeo y Ventas	2014
Diplomado	Gestión Organizacional para Mipymes	2014
Diplomado	Gerencia en Mercadeo y Ventas	2014
Diplomado	Gerencia de Mercadeo	2014
Diplomado	Gerencia en Mercadeo y Ventas	2014
Diplomado	Profundización en Gestión Organizacional para MiPymes	2014
Diplomado	Diseño Estratégico en Servicio al Cliente	2014
Congreso	Congreso Internacional de Marketing Digital	2014
Curso	Gestión Organizacional para Mipymes	2015
Curso	Gerencia de Mercadeo y Ventas	2015
Taller	Etiqueta y Protocolo para Hombres	2015
Taller	Etiqueta y Protocolo para Mujeres	2015

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 80 de 104

Diplomado	Consultoría Empresarial	2015
Capacitación	"Manejo de herramientas web 2.0 y tic aplicada a la docencia e investigación"	2016
Taller	"Manejo de herramientas web 2.0 y tic aplicada a la docencia e investigación"	2016
Curso	Fundamentos de seguridad y salud en el trabajo.	2017
Curso	Innovación y tendencias empresariales.	2017

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 8 Actividades de Proyección Social

Tipo de Evento	Nombre del Evento	Año
Conferencia	Servicio al Cliente	2012
Conferencia	Coaching para Lideres	2012
Conferencia	Seguridad Industrial	2012
Conferencia	Herramientas Financiación	2012
Conferencia	Servicio al Cliente y Gestión de la Calidad	2012
Conferencia	Ley de Formación y Generación de Empleo	2012
Conferencia	Redes Empresariales	2012
Conferencia	Comercio Electrónico	2012
Conferencia	Crisis Económica Global	2012
Conferencia	Bibliotecas Virtuales	2012
Conferencia	Desarrollo y Competencias Generales	2012
Foro	Prospectiva y Retos del Administrador de Empresas en el Ambiente de Integración Económica Regional	2012
Foro	Foro Metodológico de Investigación	2012
Conferencia	El Gerente Como Agente Transformador en la Empresa	2013
Conferencia	Reforma Tributaria Ley 1607 de 2012	2013
Conferencia	Sofrología de la Administración	2013
Conferencia	Orientación Profesional y Promoción del Programa de Administración de Empresas a Estudiantes Grado 11 de Colegios Locales y la Región Del Sumapaz	2013
Conferencia	Jornada de Capacitación Esal Sumapaz	2013
Conferencia	Como Organizar un Evento	2013
Foro	Historiografía de las Empresas en Fusagasugá	2013
Foro	Foro Metodológico de Investigación	2013
Conferencia	Network Marketing: El Negocio del Siglo XXI	2014
Conferencia	Liderazgo Personal y Empresarial	2014
Conferencia	Actitud Emprendedora Como Vía Hacia el Éxito Empresarial	2014
Conferencia	Colombia una Raza de Líderes	2014
Conferencia	Competitividad y Desarrollo en Cundinamarca	2014



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 81 de 104

Conferencia	Emprendimiento: Una Forma de Vivir	2014
Curso	Profundización en Gerencia de Mercadeo y Ventas	2014
Seminario Taller	Fortalecimiento de las Esal colombianas - Región Sumapaz	2014
Seminario Taller	Liderazgo en Proyecto de Vida	2014
Seminario Taller	Finanzas Personales	2014
Seminario Taller	Emprendimiento Básico	2014
Seminario Taller	Formulación y Evaluación de Proyectos	2014
Seminario Taller	Procesos Administrativos Básicos	2014
Seminario Taller	Liderazgo	2014
Seminario Taller	Innovación, Liderazgo y Planeación	2014
Foro	Gestión Asiática, un Camino Hacia la Prosperidad	2014
Foro	Foro Metodológico de Investigación	2014
Foro	Metodológico de Investigación	2015
Conferencia	Conferencia en Innovación y Creatividad	2015
Conferencia	CHARLA: Bancóldex	2015
Conferencia	¿Cómo participar en eventos feriales?	2015
Taller	Etiqueta y Protocolo	2015
Taller	Etiqueta y Protocolo	2015
Conferencia	Emprendimiento e Innovación"	2015
Conferencia	Efectos económicos y administrativos del proyecto de reforma tributaria estructural"	2015
Conferencia	"El Emprendimiento y la innovación como clave para la competitividad"	2015
Conferencia	Merchandising en Punto de Venta	2015
Conferencia	Emprendimiento Una Forma de Vivir	2015
Seminario, Taller	Innovación, Liderazgo y Planeación	2015
Conferencia	Caso Exitoso de Emprendimiento No 1	2015
Conferencia	Caso Exitoso de Emprendimiento No 2	2015
Seminario- Taller	Informática en los Procesos Administrativos	2015
Seminario- Taller	Generalidades en Legislación Tributaria	2015
Seminario- Taller	Creación de Empresas Rentables y Sostenibles	2015
Foro	VII Foro de investigación	2016
Taller	Finanzas personales	2016
Taller	Informática en los procesos administrativos	2016
Taller	Informática en los procesos administrativos	2016
Taller	Manejo de herramientas 2.0 y TIC aplicadas en docencia e investigación	2016
Conferencia	Emprendimiento estilo de vida	2016
Taller	Procesos administrativos	2016
Taller	Finanzas personales	2016
Conferencia	Emprendimiento y estilo de vida	2016
Taller	Procesos administrativos y contables	2016
Conferencia	Propiedad horizontal "Un nuevo campo de acción para la administración de empresas"	2016
Foro	VIII Foro de investigación del programa de administración de	2016

**MACROPROCESO DE APOYO**

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA


VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 82 de 104


	empresas sede Fusagasugá	
Conferencia	Emprendimiento naranja	2016
Taller	Finanzas Sistematizadas	2016
Taller	Digitalización de contabilidad básica	2016
Taller	Aplicación de las TIC en la administración de las organizaciones	2016
Taller	Finanzas sistematizadas	2016
Foro	IX Foro de investigación programa administración de empresas	2017
Conferencia	conferencia estrategias gerenciales y de mercadeo	
Conferencia	Emprendimiento local en la nueva economía digital "estrategia para impulsar tu negocio".	2017
Conferencia	"Mintic E-commerce"	2017
Conferencia	"El líder coach y competencias directivas".	2017
Conferencia	Reforma tributaria	2017
Conferencia	Día del administrador	2017

Fuente: Elaboración propia.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 83 de 104

8. CONCLUSIONES


- El trabajo realizado durante el desarrollo de la pasantía cumplió con el apoyo propuesto inicialmente a la Unidad de Interacción Universitaria del Programa Administración de Empresas contribuyendo a la organización, ejecución de eventos por Proyección Social y Educación Continuada.
- Con ayuda de las herramientas como afiches publicitarios, portafolios de servicios, calendarios de visitas y redes sociales, gestionadas durante el proceso. Se promovieron los servicios de capacitación generando de esta forma una comunicación efectiva y directa con personas interesadas permitiéndoles acceder a estos beneficios de formación que brinda la institución.
- La mejora en los servicios de formación ofertados por el Programa inició desde la atención y contacto con el público brindando información clara del desarrollo de estos mismos, además el apoyo logístico contribuyó a la organización de cada evento facilitando las herramientas y espacios solicitados para su ejecución. Obteniendo como resultado el aumento de eventos realizados por el Programa a comparación de los periodos anteriores.
- Tener contacto directo con la comunidad fue la mejor forma de conocer las necesidades de formación que estas tienen. Las visitas a las instituciones, la asistencia a reuniones y la entrega de publicidad, dieron a conocer la percepción que tienen las personas de la Universidad como una entidad totalmente externa a la comunidad. Gracias a las actividades y herramientas utilizadas durante el desarrollo de la pasantía, se aclaró la función de la Unidad de Interacción Universitaria, convocando de esta forma a las personas a aprovechar las oportunidades y posibilidades educativas que oferta la Universidad facilitando el acceso al servicio de educación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 84 de 104

- Actualmente las necesidades de formación que tienen prioridad en la región y en las cuales el Programa debería hacer un enfoque, teniendo en cuenta las áreas que son tratadas como: Finanzas, recursos humanos, producción, contabilidad entre otras. Puede establecer una interacción e integración mediante servicios de capacitación en administración de recursos, fortalecimiento en procesos productivos, generación de ideas y acceso a instituciones de financiamiento dirigidas específicamente a: Madres cabeza de hogar, estudiantes de colegios con ideas de emprendimiento, comerciantes y bachilleres que no tienen acceso al servicio de educación.
- Durante la ejecución de actividades realizadas para identificar las necesidades de formación en el entorno de la institución. Se evidenció que, a pesar del reconocimiento que tiene la Universidad en la región, las personas no poseen conocimiento de las actividades que esta realiza para la generación de conocimiento a través de la entrega de productos y/o servicios que requiere la comunidad.
- Se administró la base documental de la Unidad de Interacción Universitaria del Programa de Administración de Empresas, recopilando la información en documentos digitales para la generación de informes comparativos de las actividades realizadas año tras año, que sirven como evidencia para los procesos de autoevaluación y acreditación del Programa.
- Se restableció la base de datos de los asistentes a eventos realizados por el Programa suministrando un archivo que sirve como herramienta para el envío de información o publicidad cuando sea requerido por la Unidad de Interacción el cual contiene el nombre del evento, nombre de los participantes y datos claros a los que se le puede comunicar.
- Durante cada evento se dedicó el tiempo necesario para la radicación y entrega de fichas técnicas e informes, logrando de esta forma obtener una base documental consolidada para los periodos académicos IIPA 2017 e IPA 2018 contribuyendo al Programa y a la Unidad de Interacción Universitaria con soportes físicos y digitales que sirven como evidencia del cumplimiento de metas y objetivos propuestos al inicio de cada año.


	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 85 de 104

- La demanda de los servicios de Proyección Social genera un retraso en el proceso de certificación debido a que solo una persona esta autorizada para realizar este tipo de documentos, para evitar demoras en la entrega de estos se apoyó en este proceso directamente en la oficina delegada. Disminuyendo así las quejas y solicitudes de asistentes, docentes y conferencistas participantes de eventos. Adicional a eso, se realizó la certificación formal a todos los eventos realizados durante el desarrollo de la pasantía.
- Se logró la ejecución de las actividades requeridas para el cumplimiento de objetivos de la pasantía, utilizando el plan de acción propuesto al inicio de esta. Optimizando así, el tiempo de cada actividad y brindando una nueva herramienta para el desarrollo de esta función.
- El desconocimiento de los procesos que lleva a cabo la Unidad de Interacción Universitaria acarrea inconvenientes al realizar los proyectos e informes requeridos para la ejecución de eventos formales, provocando de esta forma retrasos en la certificación a los asistentes y afectando directamente el tiempo establecido para su desarrollo. Es por ello que se creó un manual de instrucciones que sirve como guía para el ingreso a la plataforma y acceso a formatos descargables de acuerdo a cada actividad.
- Teniendo en cuenta la falta de seguimiento a eventos para conocer su impacto en el entorno. Se proporcionó una nueva herramienta compuesta por tres documentos; inicialmente una encuesta que mide el impacto por medio de preguntas previamente diseñadas y aprobadas, un archivo Excel para su tabulación y finalmente un archivo Word que sirve de guía para realizar el informe ejecutivo de seguimiento a cada evento.
- Se modificaron las herramientas suministradas al inicio del proceso las cuales carecían de funciones para el desarrollo de las actividades realizadas habitualmente, permitiendo de esta forma eliminar los retrasos en entrega de documentos e informes requeridos para la formalización de cada evento.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 86 de 104

9. RECOMENDACIONES

- Realizar eventos de interés en donde participen líderes de la región con el fin de integrar a la comunidad con la institución, aprovechando conocimientos, experiencias e ideas de negocios que estas personas desarrollan en los diferentes sectores económicos, los cuales sirven como punto de referencia a estudiantes que desean emprender con su idea de negocio.
- Establecer un protocolo de reconocimiento y certificación dentro del cronograma académico, con el fin de exaltar el esfuerzo y tiempo dedicado a las personas que asisten a eventos realizados para la Unidad de Interacción Universitaria por el Programa.
- Atender las sugerencias que la comunidad beneficiaria de estos servicios hace de acuerdo a las falencias que existen al ejecutar sus actividades económicas y productivas, con el propósito de ofrecer servicios de formación que en realidad satisfagan las necesidades existentes en la región.
- Gestionar convenios con otras entidades públicas que lleven a cabo procesos de formación a la comunidad, específicamente dirigidas al sector agro. En el cual se identificó, carencia de conocimiento en algunos procesos y herramientas que pueden ser fundamentales en la mejora de sus proyectos productivos.
- Continuar con el proceso de difusión masiva de información que se llevó a cabo durante la pasantía por medio de despliegues publicitarios, envío de información y charlas, creando de esta forma reconocimiento de los servicios ofertados por el Programa en el entorno los cuales contribuyen a la formación de la región.
- Realizar eventos de Educación Continuada dirigidos específicamente a estudiantes del Programa que deseen profundizar en un tema en común o que necesiten cubrir falencias de algún núcleo temático.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 87 de 104

- Promover los trabajos de grado enfocados a la Proyección Social del Programa de Administración de Empresas, permitiendo a la comunidad tener acceso asesorías gratuitas para la ejecución de sus proyectos y a los estudiantes el desarrollo de su opción de grado. Generando así, un impacto social de la institución en el entorno como ente generados de conocimiento.
- Dar continuidad a los cursos realizados aumentando su nivel de exigencia para el desarrollo de otras habilidades, fue una de las sugerencias manifestadas por los asistentes, quienes tienen la voluntad de perfeccionar sus capacidades en el proceso. Las cuales contribuyen a, la creación de valor agregado en sus actividades diarias. Por otra parte, esta actividad promueve la generación gestora de conocimiento por la que la Universidad de Cundinamarca está trabajando actualmente.
- Teniendo en cuenta desde el año actual el Programa es autónomo para certificación a eventos, es necesario realizar un diagrama de flujo de procesos estableciendo los tiempos en los que se debe realizar cada una de las actividades que hacen parte de la Unidad de Interacción Universitaria. Con el fin de, eliminar obstáculos que retrasan la ejecución de eventos, siendo esta una de las causas de la falta de interés que tienen los docentes al realizar dichos eventos.
- Establecer un sistema digital para realizar el registro de asistencia, la entrega de soportes documentales y evidencias de cada evento, fomentando de esta forma la cultura del Cero Papel. Puesto que, para cada evento se utiliza bastante papelería la cual es desechada con el paso del tiempo además de ocupar parte del espacio físico en las oficinas todo lo contrario si se almacenara como archivo digital.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 88 de 104

10. ANEXOS Y EVIDENCIAS

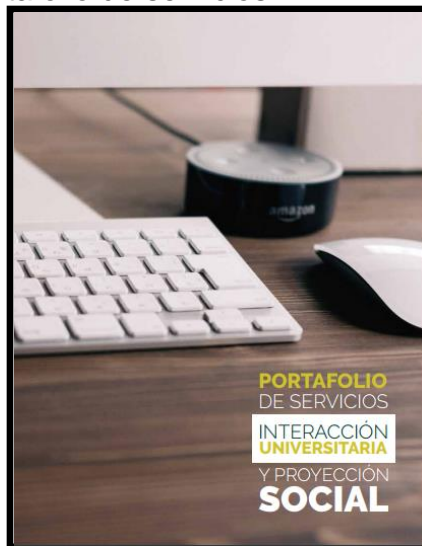
ANEXO 1 Elaboración de plan de acción.

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS								
PLAN DE ACCIÓN UNIDAD DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA								
ETAPA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	INDICADOR	META	RESPONSABLES	% CUMPLIMIENTO DE INDICADORES	FECHA
1. Apoyar el proceso de planeación de actividades	Comprender y dominar el proceso de planeación de actividades de la pasantía para dar lugar a un plan de acción de una pasantía.	Conocer el sistema actual de interacción universitaria del programa.	Ingresar a la plataforma de la Universidad y conocer el sistema de gestión de calidad y sus procesos.	Disponer totalmente el Sistema de Interacción Universitaria.	100%	Piscetti		Agosto
		Realizar revisión documental en el archivo físico del programa con el fin de conocer los antecedentes del proceso y datos históricos que sirvan para identificar necesidades de formación.	Entrar información que se encuentra en los archivos de actividades realizadas por la Unidad de Interacción Universitaria para recoger datos importantes (Bases de datos, observación de entornos, metodologías).	Crear informes comparativos de los antecedentes recolectados por la Unidad de Interacción de los últimos años.	100%	Piscetti		Agosto
		Diseñar y elaborar el Plan de acción de proyección social e interacción en el marco del Programa para el segundo semestre académico de 2017.	Organizar y coordinar cada actividad que se realizará en la Unidad de Extensión Universitaria.	Establecer el plan de acción como una herramienta básica para la ejecución de actividades de la Unidad de Interacción Universitaria.	100%	Piscetti- Coordinador		Agosto
		Identificar, analizar y recopilar los formatos de la plataforma SIGC correspondientes al proceso de interacción universitaria y proyección social.	Descargar cada formato comprendido en esos e importantes.	Comprender cada uno de los formatos necesarios para el proceso de la Unidad de Interacción Universitaria y su debido diligenciamiento.	100%	Piscetti		Agosto
2. Gestionar el plan de acción de interacción universitaria e interacción con la comunidad en la región del departamento de Boyacá.	Informar y dar a conocer las actividades de interacción universitaria en la región del departamento de Boyacá.	Elaborar el plan de acción de interacción universitaria e interacción con la comunidad en la región del departamento de Boyacá.	Definir en plan en el cual se defina los hitos, metas, acciones y los roles de los actores de la institución.	Realizar como mínimo el 60% de visitas prospectivas.	100%	Piscetti		Septiembre
		Realizar contactos con instituciones y empresas para identificar grupo objetivo para el desarrollo de las actividades de interacción universitaria e interacción con la comunidad.	Realizar preguntas en campo a que temas les genera las capacidades al próximo año a los beneficiarios.	Obtener el 100% de datos y contacto de las instituciones y empresas.	100%	Piscetti		Septiembre
3. Gestionar la disponibilidad de recursos físicos y humanos para el desarrollo de las actividades de interacción universitaria e interacción con la comunidad en la región del departamento de Boyacá.	Coordinar la disponibilidad de recursos físicos y humanos que cubran los requisitos de interacción universitaria e interacción con la comunidad en la región del departamento de Boyacá.	Gestionar la venta, publicidad y promoción de los espacios ofrecidos por la unidad de interacción universitaria e interacción con la comunidad en la región del departamento de Boyacá.	Diseñar la formación de los capacitadores por medio de redes sociales, talleres y diferentes medios de comunicación en la región.	Utilizar el 100% de los medios de comunicación.	100%	Piscetti- Coordinador.		Septiembre
		Coordinar la disponibilidad de recursos físicos y humanos que cubran los requisitos de interacción universitaria e interacción con la comunidad en la región del departamento de Boyacá.	Realizar con anticipación el lugar y los horarios de las actividades de interacción universitaria e interacción con la comunidad en la región del departamento de Boyacá.	Obtener el 100% de los requerimientos para	100%	Piscetti- Docente de cada curso		Octubre


Fuente: Captura de pantalla, elaboración propia.

El anexo N° 1: Evidencia el plan de acción que se realizó al inicio de la pasantía con el fin de realizar las actividades requeridas con el fin de dar cumplimiento en su totalidad y optimizar el tiempo de ejecución.

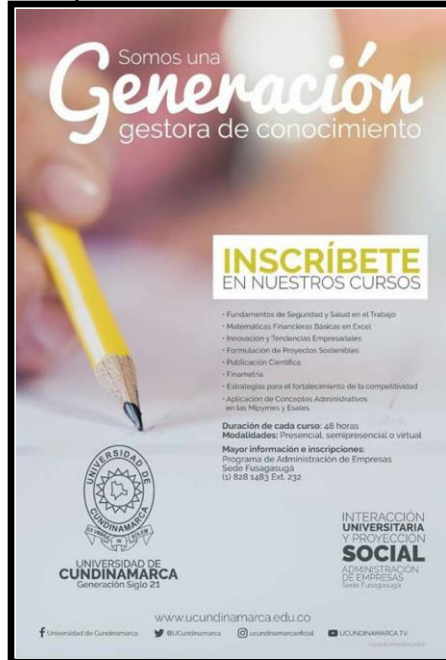
ANEXO 2 Gestión del portafolio de servicios.



Fuente: Captura de pantalla, Área de Comunicaciones Universidad de Cundinamarca

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 89 de 104

ANEXO 3 Gestión de afiches publicitarios.



Fuente: Captura de pantalla, Área de comunicaciones Universidad de Cundinamarca

ANEXO 4 Apoyo logístico en curso fundamentos de seguridad y salud en el trabajo.



Fuente: Fotografía tomada por Sara María Rojas.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 90 de 104

ANEXO 5 Apoyo logístico en eventos




Fuente: Fotografías tomadas por Diana Origua.

Las fotografías anteriores soportan el acompañamiento que se brindó durante cada sesión de los eventos realizados durante el IIPA 2017, realizados por el Programa Administración de Empresas.

ANEXO 6 Apoyo logístico en la Feria ExpoUcundinamarca.



Fuente: Fotografías tomadas por Geovanny Andrés Martínez Jiménez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 91 de 104

ANEXO 7 Pósters de servicios ofertados



The image displays three posters for services offered by the Universidad de Cundinamarca. The first poster is for a 'CURSO EN PUBLICACIÓN CIENTÍFICA' (Course in Scientific Publication), located at the Fusagasugá campus, with a duration of 48 hours and a virtual modality. The second poster is for a 'CURSO EN EXCEL ADMINISTRATIVO' (Course in Administrative Excel), also at the Fusagasugá campus, with a duration of 48 hours and a semi-presential modality. The third poster is for a 'DIPLOMADO EN EXCEL FINANCIERO' (Diploma in Financial Excel), with a duration of 144 hours and a semi-presential modality, starting in June 2018. All posters include contact information and a list of modules.

Fuente: Imagen elaboración propia.

En el anexo N°7 corresponde a una de las herramientas utilizadas como medio de comunicación a la comunidad acerca de los servicios ofertados por el Programa Administración n de empresas para el IPA 2018.

ANEXO 8 Despliegue publicitario en la Institución.



Fuente: Fotografía tomada por Diana Origua.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 92 de 104

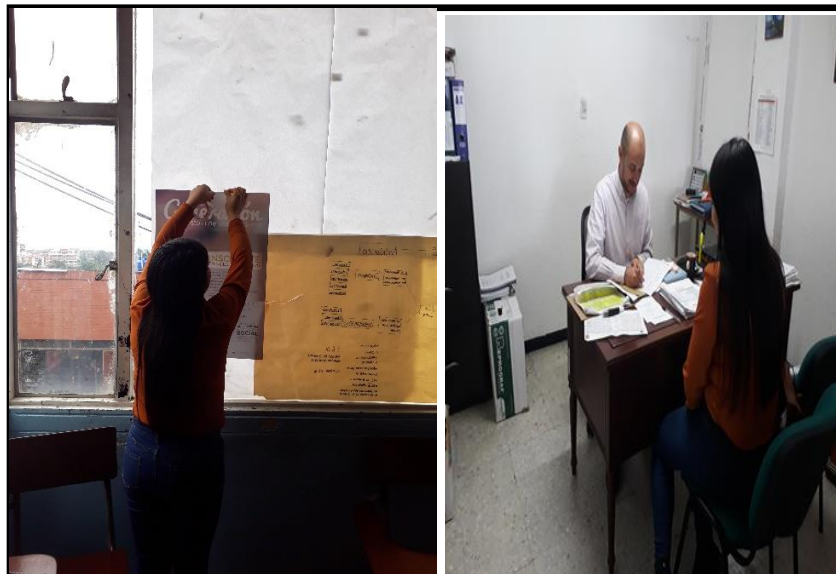
ANEXO 9 Apoyo en XI Foro de Investigación.



Fuente: Fotografías tomadas por Diana Origua.

La evidencia anterior presentada pertenece a una de las actividades con las que se contribuyó en la ejecución de eventos, realizando el registro fotográfico para complementar el informe requerido por la Unidad de Interacción Universitaria.

ANEXO 10 Visita a instituciones.



Fuente: Fotografía tomada por Claudia Martínez.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

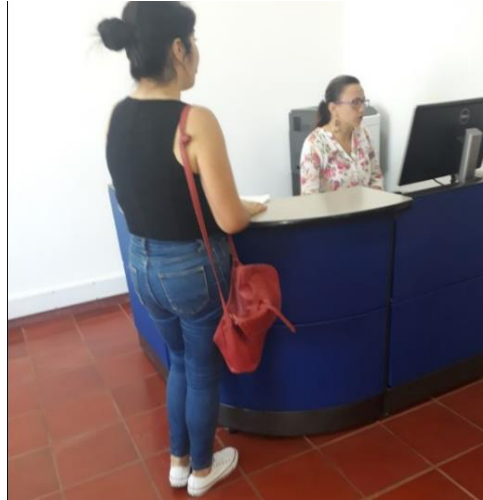
PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 93 de 104

Visita a Escuela Superior de Administración Pública



Fuente: Fotografía tomada por Cindy López.

El anexo N°. 10 hace referencia a una de las actividades que se ejecutó para la promoción de los servicios ofertados propuesto en uno de los objetivos de la pasantía, en la cual se realizaban visitas a instituciones posiblemente interesadas.

ANEXO 11 Fijación de afiches.



Fuente: Fotografía tomada por Sofia Mayorga.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 94 de 104

ANEXO 12 Despliegue publicitario en la ciudad.



Fuente: Fotografías tomadas por Carlos Rojas.

ANEXO 13 Visitas a instituciones y reuniones con interesados.



Fuente: Fotografías tomadas por Ervin Ruíz.

La evidencia anterior concierne a las reuniones que se asistió, con el fin de dar a conocer los servicios ofertados por el Programa e identificar las necesidades de formación que tienen prioridad en la región.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 95 de 104

ANEXO 14 Despliegue publicitario Feria ExpoUcundinamarca.




Fuente: Fotografías tomadas por Geovanny Martínez.

ANEXO 15 Informe comparativo.

PROGRAMA DE PROYECCIÓN UNIVERSITARIA					
AÑO 2014					
NUMERO DE EVENTOS	TIPO DE EVENTO	NOMBRE DEL EVENTO	AÑO	FECHA	NÚMERO DE ASISTENTES
1	Seminario- taller	"Plan de capacitación en liderazgo sin ánimo de lucro Fusagasugá- Región"	2014	10-dic	10
2	Seminario- Taller	Liderazgo	2014	18-sep	44
3	Seminario- Taller	Innovación, Liderazgo y planeación	2014	31-oct	49
4	Seminario- Taller	Contabilidad y finanzas básicas	2014		
5	Seminario - Taller	"Fortalecimiento de las entidades sin ánimo de Lucro- ESAL"	2014	27-mar	6
6	Seminario - Taller	Formulación y evaluación de proyectos	2014	05-jun	25
7	Seminario Taller	Finanzas personales	2014	25-mar	21
8	Taller	Región"	2014	12-dic	11
9	Taller	Gestión asiática- Un camino hacia la prosperidad	2014	27-sep	23
10	Curso	Emprendimiento básico	2014	24-abr	17
11	Conferencia	Liderazgo y proyecto de vida	2014	27-mar	17
12	Conferencia	Liderazgo personal y empresarial	2014	25-mar	23
13	Conferencia	Gestión asiática- Un camino hacia la prosperidad	2014	22-abr	5
14	Conferencia	Actitud emprendedora como vía hacia el éxito empresarial	2014	22-abr	8
15	Conferencia	Net work marketing, el negocio del siglo XXI- Emprendimiento básico	2014		196
16	Conferencia	Emprendimiento una forma de vivir	2014	20-nov	32
17	Conferencia	Colombia una raza para líderes	2014		
18	Foro	Foro Metodológico de Investigación	2014		127
19	Evento	Día del administrador	2014	07-nov	580

Fuente: Captura de pantalla, elaboración propia.

El anexo N°. 15 hace referencia al archivo Excel que se creó con datos de eventos realizados en años anteriores por el Programa, los cuales son solicitados por el proceso de Evaluación y Acreditación para evidenciar el impacto que ha tenido esté en la región.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 96 de 104

ANEXO 16 Base de datos.

BASE DE DATOS UNIDAD DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SEDE FUSAGASUGA 2017					
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	IDENTIFICACIÓN	TELEFONOS	E-MAIL
1	HERXON ANDRES QUINTERO MALAGON	CC	1.118.020.785	3122283355	andresquintero1996@gmail.com
2	KHARLA SAMANTHA DELGADO VANEGAS	CC	1.063.734.177	3108076158-87162	13004@hotmail.com
3	JENNIFER NATALI CARDENAS HERNANDEZ	CC	1.063.737.077	3138420210	jennifer_..._doll@hotmail.com
4	MARISOL RAMOS GONZALEZ	CC	52.961.111	3203463545	zolumar9@hotmail.com
5	BIBIANA CACUA JIJENEZ	CC	1.063.715.186	3114633772	bibicj1705@hotmail.com
6	HADY SOLANGHY ORTIZ GONZALEZ	CC	1.063.723.320	3132389429	scl_cove05@hotmail.com - solysag@hotmail.com
7	ALVARO FERNANDO MEJIA FIGUEROA	CC	1.070.601.231	3103024205	alvar-3013@hotmail.com
8	DIEGO FELIPE APEVALO QUIROGA	CC	1.063.731.128	3138835056	diego1585@hotmail.com
9	JOEL ARMANDO SALINAS DIAZ	CC	1.071.543.019	3178750856	salinasdiaz03@gmail.com
10	VANESSA PAOLA SIMBAQUEBA MOLINA	CC	1.063.720.832	315053213	vanepasimba@outlook.com
11	ANA MARIA BAQUERO CARDENAS	CC	1.063.721.025	3124062595	annebaqueroardenas@hotmail.com
12	ANGELICA MARIA REYES RICO	CC	1.063.732.039	3213463165	angelica_reyes28@hotmail.com
13	ALEXANDER PABLO CORREA	CC	1.015.403.543	3155136716	alexovadoscorrea@hotmail.com
14	GILBERTO ANDRES ORTIZ RAMIREZ	CC	1.071.988.803	3138682602	ing_gaortiz@outlook.com
15	CARLOS ADRIAN VELAZQUEZ SIERRA	CC	82.395.306	3162503324-31652	carlos0317@gmail.com
16	JENNY JOHANA SARMENTO POSADA	CC	33.576.763		johannasar@gmail.com
17	DIEGO ARMANDO BEJARANO OSPINA	CC	80.723.338	7217251-31128714	360mpresiondigital@gmail.com
18	SHIRLEY PAOLA PEREZ PANQUEVA	CC	1.063.723.930	3125833225	spaito17@hotmail.com
19	DIANA MARIA BONILLA PRADA	CC	1.063.720.093	3002488633	dianamaria_15@hotmail.com
20	JHONATAN POMEIRO NUÑEZ	CC	1.063.725.234	3124362548	fromal_h@hotmail.com
21	TANIA ESPERANZA GARZON AYA	CC	1.063.733.747	8781126	taniasda@hotmail.com
22	FRANCY LILIANA PEÑA LOPEZ	CC	1.063.731.836	3134353414	francy508@hotmail.com
23	MANUEL JAIR BELTRAN BARRAGAN	CC	1.076.851.544	3133845884	manu.beltro@gmail.com
24	SANDRA MILENA ORDOÑEZ ORJUELA	CC	35.477.503		sammymor2@hotmail.com
25	HELVER DIDIER VASQUEZ IBANEZ	CC	1.032.375.459	7811678	helver2125@hotmail.com

Fuente: Captura de pantalla, Elaboración propia.

La imagen presentada visualiza una parte de la base de datos conformada en un archivo Excel con información de eventos realizados anteriormente. Siendo esta, una nueva herramienta para la Unidad de Interacción Universitaria del Programa.

ANEXO 17 Elaboración y radicación de fichas técnicas.


	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MEXV008
	PROCESO GESTIÓN EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 7
	FICHA TÉCNICA CONTENIDOS DE PROGRAMAS PARA EDUCACIÓN CONTINUADA Y EVENTOS	PÁGINA: 1 de 4

1. DATOS DE IDENTIFICACION	
DATOS GENERALES DEL EVENTO	
Fecha	17/08/2017
Facultad	CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
Programa académico	ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Coordinador de programa	MARLON JONNATAN RODRIGUEZ
Sede, seccional, extensión	FUSAGASUGA
Nombre del evento o actividad académica	FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Responsable del evento o actividad académica	MARLON JONNATAN RODRIGUEZ
Celular	3133918174
Correo electrónico	administraciondeempresas@mail.unicundi.edu.co
Fecha y número de acta aprobación consejo de facultad	Acta No. 003 de 2017-02-23

2. INFORMACION DEL EVENTO			
CLASE DE ACTIVIDAD ACADÉMICA (debe ser superior a 16 horas)			
Curso	<input checked="" type="checkbox"/> X	Diplomado	<input type="checkbox"/>
Seminarios	<input type="checkbox"/>	Taller	<input type="checkbox"/>
Congreso	<input type="checkbox"/>	Simposio	<input type="checkbox"/>
Otro „Cuál?	<input type="checkbox"/>		

MODALIDAD			
Presencial	<input type="checkbox"/>	Virtual	<input type="checkbox"/>
Semipresencial	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/> X

Fuente: Captura de pantalla, elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 97 de 104


ANEXO 18 Actualización de base de datos.

NOMBRE DEL EVENTO: CURSO DE FUNDAMENTOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO					
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO	IDENTIFICACIÓN	TELEFONOS	E-MAIL
1	Ivonne Castiblanco Pedraza	C.C.	1075872690	3107934418	ivonneky_13@hotmail.com
2	Carla Liliana Infante Lara	C.C.	1069739090	3192921507	liana_9609@hotmail.com
3	Diana Katherine Landazuri Ospina	C.C.	1069755388	3113807533	dianakiaos1@gmail.com
4	Diana Marcela Bernal Jimenez	C.C.	1069736319	3165639621	dimabej17@hotmail.com
5	Leidy Catherine Quevedo Infante	C.C.	1069722502	3219144669	lquevedo1988@gmail.com
6	Luisa Fernanda Fuentes Mayorga	C.C.	1069753155	3005069640	luisita_62@hotmail.com
7	Sara María Rojas Cruz	C.C.	1069755593	3123589550	saramanarajascruz1996@gmail.com
8	Sully Lozano Bernal	C.C.	1069743700		sullylozano@gmail.com
9	Angel Arcelia Montaño	C.C.	1069720599		angelitoardila1322@hotmail.com
10	Enik Mauricio Rodriguez	C.C.	1069756028	3168962474	mauriciopt15@hotmail.com
11	Gina Paola Medrano Parra	C.C.	1024535541	3212911595	ginamedrano560@gmail.com
12	Juan David Franco Hernández	C.C.	1140834497	3045694542	juanfrancoh290@gmail.com
13	Sully Bernal Martinez	C.C.	23622360		sullybernal@gmail.com
14	Yuleth Camila Gutierrez Riveros	C.C.	1234488953	3208452876	camivalgr@gmail.com
15	Miguel Angel Fandiño Suarez	C.C.	1069754189	3006034451	miguelf_suarez@hotmail.com
16	Gloria Angelica Gómez Gómez	C.C.	1051336526	3229519274	gloangogo93@hotmail.com
17	Marlón Perdomo Molina	C.C.	1069748143	3223601826	Molina.3107@hotmail.com
18	Luisa Cortes Rodriguez	C.C.	1069748903		

Fuente: Captura de pantalla elaboración propia.

El anexo previo refleja el proceso de actualización de datos, mediante el ingreso de información obtenida al archivo creado, el cual se llevó a cabo a medida que se realizan a eventos. De igual forma, se incorporaron los correos electrónicos a la base creada en el correo **interaccionuniversitaria2017@gmail.com**.

ANEXO 19 Elaboración de informes de eventos realizados.



Código de la dependencia y número de radicado.
Fusagasugá, 2017-09-

INFORME DE GESTIÓN DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

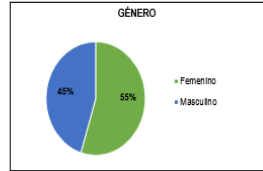
NOMBRE DEL EVENTO: Curso de fundamentos de seguridad y salud en el trabajo.
 TIPO DE EVENTO: Curso.
 DIRIGIDO A: Público en general.
 DURACIÓN E INTENSIDAD: Cuarenta y ocho (48) Horas.
 FECHA: Inicio 04 de septiembre del 2017- Finalización 30 de septiembre del 2017.
 HORA: 6:00 pm a 10:00 pm.
 LUGAR DE EJECUCIÓN: Universidad de Cundinamarca.
 SEDE: Fusagasugá.
 NUMERO DE PARTICIPANTES AL EVENTO: 19
 PROGRAMA ACADÉMICO RESPONSABLE DEL EVENTO: Administración de Empresas.

2. PRESENTACIÓN

Teniendo en cuenta la actualización en la legislación y normatividad en el ámbito empresarial, y en donde a partir del 2015, bajo el decreto 1072, se unifica toda la normatividad relacionada con el sector trabajo, en el Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, se decreta la Implementación del Sistema de

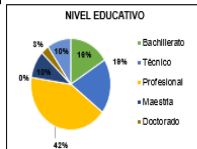
DATOS GENERALES

Género	
Femenino	17
Masculino	14



Nivel educativo

Bachillerato	6
Técnico	6
Profesional	13
Especialización	0
Maestría	3
Doctorado	1
Otro /Saber	0
No responde	3



Fuente: Captura de pantalla elaboración propia



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA

PAGINA: 98 de 104

ANEXO 20 Certificación de cursos.



Fuente: Fotografías tomadas por Valentina Gómez.

Certificación



Fuente: Fotografías tomadas por Cindy López.

Las fotografías anteriores corresponden a una de las actividades de apoyo logístico que se brindó a los eventos como lo fue la certificación, la cual se realizó al finalizar los siguientes eventos: Curso de Fundamentos en Seguridad y Salud en el trabajo, Curso Innovación y Tendencias Empresariales y Curso Estrategias para el fortalecimiento de la Competitividad.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 99 de 104

ANEXO 21 Jurado de votación



Fuente: Fotografía tomada por Angie Rodríguez

ANEXO 22 Sustentación de informe final



Fuente: Fotografía tomada por Noé Jimenez.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 100 de 104

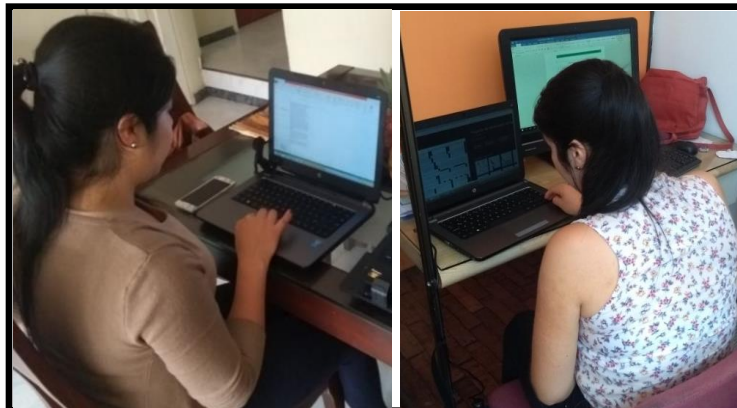
ANEXO 23 Reuniones académicas




Fuente: Fotografía tomadas por Angie Rodríguez.

El anexo N°. 23 refleja algunas de las reuniones académico administrativas y de Registro Calificado dirigidas por el Coordinador del Programa Administración de Empresas Dr. Marlon Jonatan Rodríguez, a las que se asistió durante el desarrollo de la pasantía.

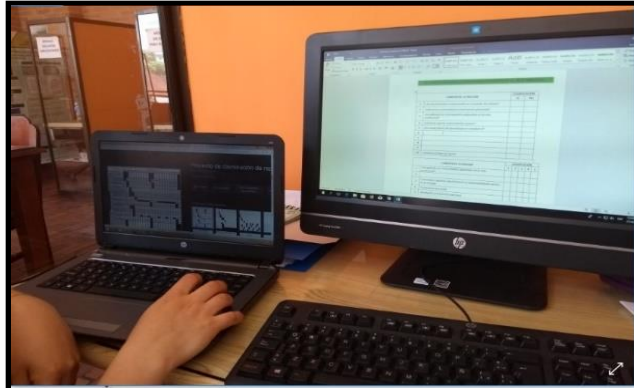
ANEXO 24 Archivo de Excel.



Fuente: Fotografías tomadas por Angie Rodríguez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 101 de 104

ANEXO 25 Elaboración de formato de Seguimiento a graduados.




Fuente: Fotografía tomada por Angie Rodríguez.

<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES. PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EVALUACIÓN DE EGRESADOS DEPENDIENTES</p> <p style="text-align: right;">AÑO: 2019</p> <p>Objetivo: Identificar el desempeño del egresado Administrador de Empresas de la Universidad de Cundinamarca en el entorno laboral.</p> <p>Razon Social: _____</p> <p>Datos de la Empresa en la que Labora Actualmente:</p> <p>Representante: _____ Legajo: _____</p> <p>Dirección: _____</p> <p>Teléfonos: _____</p> <p>Sector Económico: Primario _____ Secundario _____ Terciario _____ O.Cuarta? _____ Otro ¿Cuál? _____</p> <p>Tipo de Empresa: Privada _____ Pública _____ Otro ¿Cuál? _____</p> <p>Datos del Egresado:</p> <p>Nombre y Apellido: _____</p> <p>Cédula de Ciudadanía: _____ Celular: _____ Correo electrónico: _____</p> <p>Cargo Laboral: _____</p> <p>Año de graduación: _____</p> <p>Estudios Postgraduales: Especialización _____ Maestría _____ Doctorado _____ Otro ¿Cuál? _____</p> <p>Percepción del desempeño del egresado por parte de su jefe inmediato:</p> <p>1. Muy en desacuerdo; 2. En desacuerdo; 3. Ni de acuerdo, ni en desacuerdo; 4. De acuerdo; 5. Muy de acuerdo. Si considera necesario hacer alguna modificación, señale en la tabla de observaciones.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">VARIABLE</th> <th rowspan="2">DESCRIPCIÓN</th> <th colspan="5">VALORACIÓN</th> <th rowspan="2">OBSERVACIONES</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DESEMPEÑO PERSONAL</td> <td>Se relaciona con las personas que hacen parte de su entorno laboral de manera adecuada y respetuosa.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ACTIVIDAD Y COLABORACIÓN</td> <td>Expone influencia positiva en el equipo de trabajo posee una actitud colaborativa con sus compañeros.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROACTIVIDAD</td> <td>Propone soluciones oportunas, acordes al contexto de su profesión y la organización.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CUMPLIMIENTO</td> <td>Es responsable de las funciones y realización esperadas para el desarrollo de las actividades asignadas.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES</td> <td>Gestiona adecuadamente la información y herramientas pertinentes para el cumplimiento de las metas propuestas.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PUNTAJE PROMEDIO</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES	1	2	3	4	5	DESEMPEÑO PERSONAL	Se relaciona con las personas que hacen parte de su entorno laboral de manera adecuada y respetuosa.							ACTIVIDAD Y COLABORACIÓN	Expone influencia positiva en el equipo de trabajo posee una actitud colaborativa con sus compañeros.							PROACTIVIDAD	Propone soluciones oportunas, acordes al contexto de su profesión y la organización.							CUMPLIMIENTO	Es responsable de las funciones y realización esperadas para el desarrollo de las actividades asignadas.							DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES	Gestiona adecuadamente la información y herramientas pertinentes para el cumplimiento de las metas propuestas.							PUNTAJE PROMEDIO								<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES. PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS EVALUACIÓN DE EGRESADOS DEPENDIENTES</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th colspan="7">COMPETENCIAS PROFESIONALES</th> </tr> <tr> <th>VARIABLE</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th colspan="5">VALORACIÓN</th> <th>OBSEVACIONES</th> </tr> <tr> <td>APTITUD PROFESIONAL PARTICIPACIÓN EN PROCESOS</td> <td>Relaciona el conocimiento adquirido en su formación profesional con las actividades a desempeñar. Apoya la mejora continua de los procesos en los cuales tiene incidencia.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>HABILIDADES COMUNICATIVAS</td> <td>El egresado es capaz de transmitir los conocimientos tanto verbal como por escrito.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PRODUCTOS ENTREGADOS</td> <td>Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desempeño de su labor.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ASPECTO DIFERENCIADOR</td> <td>El egresado propone aportes que permitan el cambio y productividad en el Cargo que se desempeña, más allá de sus funciones básicas.</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PUNTAJE PROMEDIO</td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th colspan="7">DESEMPEÑO</th> </tr> <tr> <th>VARIABLE</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th colspan="3">OBSERVACIONES</th> </tr> <tr> <td>CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES</td> <td>El egresado cumple adecuadamente con las actividades planeadas en su puesto de trabajo bajo el estándar de calidad esperado.</td> <td></td><td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN</td> <td>El empleado es comprometido y tiene sentido de pertenencia con la organización. Es gestor integral de procesos, con capacidad investigativa y conocedor del entorno. El egresado posee habilidades gerenciales y toma de decisiones en su puesto de trabajo.</td> <td></td><td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Observaciones:</td> <td colspan="6"> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> </td> </tr> <tr> <td>Firma Representante Legal</td> <td colspan="6">_____</td> </tr> <tr> <td>C.C.</td> <td colspan="6">_____</td> </tr> </tbody> </table>	COMPETENCIAS PROFESIONALES							VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSEVACIONES	APTITUD PROFESIONAL PARTICIPACIÓN EN PROCESOS	Relaciona el conocimiento adquirido en su formación profesional con las actividades a desempeñar. Apoya la mejora continua de los procesos en los cuales tiene incidencia.							HABILIDADES COMUNICATIVAS	El egresado es capaz de transmitir los conocimientos tanto verbal como por escrito.							PRODUCTOS ENTREGADOS	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desempeño de su labor.							ASPECTO DIFERENCIADOR	El egresado propone aportes que permitan el cambio y productividad en el Cargo que se desempeña, más allá de sus funciones básicas.							PUNTAJE PROMEDIO								DESEMPEÑO							VARIABLE	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES			CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	El egresado cumple adecuadamente con las actividades planeadas en su puesto de trabajo bajo el estándar de calidad esperado.						SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	El empleado es comprometido y tiene sentido de pertenencia con la organización. Es gestor integral de procesos, con capacidad investigativa y conocedor del entorno. El egresado posee habilidades gerenciales y toma de decisiones en su puesto de trabajo.						Observaciones:	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						Firma Representante Legal	_____						C.C.	_____					
VARIABLE			DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES																																																																																																																																																													
	1	2		3	4	5																																																																																																																																																																
DESEMPEÑO PERSONAL	Se relaciona con las personas que hacen parte de su entorno laboral de manera adecuada y respetuosa.																																																																																																																																																																					
ACTIVIDAD Y COLABORACIÓN	Expone influencia positiva en el equipo de trabajo posee una actitud colaborativa con sus compañeros.																																																																																																																																																																					
PROACTIVIDAD	Propone soluciones oportunas, acordes al contexto de su profesión y la organización.																																																																																																																																																																					
CUMPLIMIENTO	Es responsable de las funciones y realización esperadas para el desarrollo de las actividades asignadas.																																																																																																																																																																					
DESEMPEÑO DE ACTIVIDADES	Gestiona adecuadamente la información y herramientas pertinentes para el cumplimiento de las metas propuestas.																																																																																																																																																																					
PUNTAJE PROMEDIO																																																																																																																																																																						
COMPETENCIAS PROFESIONALES																																																																																																																																																																						
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSEVACIONES																																																																																																																																																															
APTITUD PROFESIONAL PARTICIPACIÓN EN PROCESOS	Relaciona el conocimiento adquirido en su formación profesional con las actividades a desempeñar. Apoya la mejora continua de los procesos en los cuales tiene incidencia.																																																																																																																																																																					
HABILIDADES COMUNICATIVAS	El egresado es capaz de transmitir los conocimientos tanto verbal como por escrito.																																																																																																																																																																					
PRODUCTOS ENTREGADOS	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desempeño de su labor.																																																																																																																																																																					
ASPECTO DIFERENCIADOR	El egresado propone aportes que permitan el cambio y productividad en el Cargo que se desempeña, más allá de sus funciones básicas.																																																																																																																																																																					
PUNTAJE PROMEDIO																																																																																																																																																																						
DESEMPEÑO																																																																																																																																																																						
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES																																																																																																																																																																		
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	El egresado cumple adecuadamente con las actividades planeadas en su puesto de trabajo bajo el estándar de calidad esperado.																																																																																																																																																																					
SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	El empleado es comprometido y tiene sentido de pertenencia con la organización. Es gestor integral de procesos, con capacidad investigativa y conocedor del entorno. El egresado posee habilidades gerenciales y toma de decisiones en su puesto de trabajo.																																																																																																																																																																					
Observaciones:	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>																																																																																																																																																																					
Firma Representante Legal	_____																																																																																																																																																																					
C.C.	_____																																																																																																																																																																					

Fuente: Captura de pantalla, elaboración propia.

Las imágenes anteriores competen al Programa de Seguimiento a Graduados construido con el apoyo de la pasante Angie Rodríguez, encargada del proceso de Autoevaluación y Acreditación del Programa. En este caso, se evidencia inicialmente una de las sesiones de trabajo seguida de una presentación del formato de encuesta realizado para dicho Programa.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 102 de 104

ANEXO 26 Archivo Excel.

DATOS GENERALES

GÉNERO

Masculino	33%
Femenino	33%

NIVEL EDUCATIVO

Bachillerato	17%
Técnico	33%
Profesional	33%
Especialización	50%
Doctorado	17%
Maestría	17%
Otro ¿Cuál?	17%

I. DATOS DEL EVENTO

TIPO DE EVENTO

Diplomado Conferencia Curso Seminario Otro Foro Otro Seccional

II. DATOS GENERALES

GÉNERO		NIVEL EDUCATIVO	
ITEM	PUNTAJE % TOTAL	ITEM	PUNTAJE % TOTAL
Masculino	2 33% 6	Bachillerato	1 17% 6
Femenino	2 33% 6	Técnico	2 33% 6
		Profesional	3 50% 6
		Especialización	4 67% 6
		Doctorado	1 17% 6
		Maestría	2 33% 6
		Otro ¿Cuál?	2 33% 6

III. EVALUACIÓN A IMPACTO DEL EVENTO

¿Obtuvo los conocimientos e información planeada?

Totalmente de acuerdo	17%
De acuerdo	33%
No de acuerdo, ni en desacuerdo	50%
En desacuerdo	17%
Totalmente en desacuerdo	0%

Sus expectativas de aprendizaje se cumplieron.

Totalmente de acuerdo	33%
De acuerdo	33%
No de acuerdo, ni en desacuerdo	17%
En desacuerdo	17%
Totalmente en desacuerdo	0%

Fuente: Captura de pantalla elaboración propia.

La evidencia expuesta anteriormente corresponde a uno de los productos obtenidos como resultado de la ejecución de la pasantía. El cual servirá para la tabulación de información dispuesta por las encuestas realizadas para el Programa de Seguimiento a Eventos.

ANEXO 27 Encuestas

ENCUESTA

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UNIDAD DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA

PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Nombre del evento: *Charlas para el fortalecimiento de competencias*

Nombre del conferencista: *Dr. Juan Carlos Rodríguez*

TIPO DE EVENTO: Conferencia Seminario Curso Otro

Sede: *UDEC* **Extensión:** *UDEC* **Seccional:** *UDEC*

GÉNERO: Masculino Femenino

NIVEL EDUCATIVO: Bachillerato Técnico Profesional Especialización Maestría Doctorado Otro ¿Cuál?

1. ¿Obtuvo los conocimientos e información planeada?

2. Sus expectativas de aprendizaje se cumplieron.

3. ¿El evento le brindó conocimientos nuevos?

4. ¿Se justifican los aportes en dinero y tiempo que usted invirtió?

AREAS DE CONOCIMIENTO: Contabilidad Marketing Emprendimiento Gestión Humana Liderazgo

10. En qué áreas de conocimiento o temas desea mayor capacitación:

Observaciones: *Se debe mejorar la calidad de las charlas.*

Firma participante: *[Firma]*

Fuente: Fotografía elaboración propia.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 103 de 104

11. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

[Empty box for signature]


Firma Asesor Interno

Andrés Jerónimo Vargas Cubillos.

[Empty box for signature]

Firma Asesor Externo

Geovanny Andrés Martínez Jiménez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 104 de 104

12. WEBGRAFÍA

- UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. MODELO DE OPERACIÓN (RESOLUCIÓN 156 DE 2017). Macroproceso Misional Proceso Gestión Interacción Universitaria. Autor. Oficina Asesora de Comunicaciones. Recuperado el 20 de abril del 2018. Disponible en línea en: <https://www.ucundinamarca.edu.co/>.