

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 1 de 7

26.

FECHA	lunes, 28 de mayo de 2018
--------------	---------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Sede Fusagasugá
TIPO DE DOCUMENTO	Otro
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Pinzón Beltrán	Milena Patricia	1069759393

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
 www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 2 de 7

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Cuervo Nova	Olga Stella
Ávila Rojas	Sandra Patricia

TÍTULO DEL DOCUMENTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA DE ARBELÁEZ, CUNDINAMARCA.

SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TÍTULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía
Administrador de Empresas

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
28/05/2018	388

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1. Necesidades de capacitación	Needs of training
2. Capacitación	Training
3. Cartilla	Booklet
4. Formación	Formation
5. Contabilidad	Accounting
6. Seguimiento	Follow up

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16 PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

En el presente documento se condensa todo el desarrollo de la práctica titulada “Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca”, opción de grado que da inicio el 25 de abril de 2017 y culmina el 9 de marzo de 2018 y por medio del cual se deja en evidencia la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el programa académico, los cuales fundamentaron el programa de capacitación a las asociadas de Amayeda y que a su vez les permitió desarrollar habilidades y actitudes laborales, mejorando la calidad de sus decisiones en cuanto al área financiera. Así mismo a lo largo del documento se puede evidenciar el cumplimiento de cuatro objetivos que se ejecutaron en un total seiscientos cuarenta horas, además de las conclusiones y recomendaciones necesarias para darle continuidad a un proceso de suma importancia como es la presente práctica. This document summarizes all the development of the practice titled “Program of Training in Basic Accounting to the members of the Association Amayeda of Arbeláez, Cundinamarca”, degree option that starts on April 25, 2017 and ends on March 9, 2018 and by means of which there is left in evidence the application of the knowledge acquired during the academic program, which based the program of training to associates of Amayeda and which in turn allowed them to develop skills and labor attitudes, improving the quality of their decisions regarding the financial area. Likewise along the document it is possible to demonstrate the fulfillment of four objectives that were executed in a total six hundred forty hours, besides the conclusions and recommendations necessary to give continuity to a process of supreme importance as is the present practice.



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 4 de 7

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	x	
2. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	x	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	x	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	x	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 5 de 7

(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI ___ NO _x_**.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (091) 8281483 Línea Gratuita 018000976000
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2



MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
	PAGINA: 6 de 7

- a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).
- b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.
- c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.
- d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.
- e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.
- f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.
- g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.
- h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el "Manual del Repositorio Institucional AAAM003"
- i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 3
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2017-11-16
		PAGINA: 7 de 7

Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



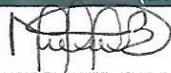
Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. PerezJuan2017.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA DE ARBELÁEZ, CUNDINAMARCA. PDF	Texto

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
Pinzón Beltrán Milena Patricia	

12.1.50

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 1 de 388

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA DE ARBELÁEZ, CUNDINAMARCA

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

110213264

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
 PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
 FUSAGASUGÁ
 2018

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 2 de 388

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA DE ARBELÁEZ, CUNDINAMARCA

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Informe final para optar al título de Administrador de Empresas

ASESOR INTERNO

Olga Stella Cuervo Nova

Administradora de Empresas

Especialista en Gerencia Social y Docencia Universitaria

Máster en Gestión de Recursos Humanos y Generación del Conocimiento

ASESOR EXTERNO

Sandra Patricia Ávila Rojas

Administradora de Empresas

Especialista en Gerencia Financiera

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FUSAGASUGÁ

2018



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 3 de 388

Coordinador del Comité Opciones de Grado, Programa Administración de
Empresas

Jurado 1

Jurado 2

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 4 de 388

DEDICATORIA

A DIOS

Le doy gracias a Dios por hacer posible el cumplimiento de una meta más en el ámbito de formación y por brindarme día a día las herramientas necesarias para salir adelante en cada una de las etapas de mi vida.

A MIS PADRES

Mis padres son mi apoyo incondicional y quienes a través de su esfuerzo y dedicación han logrado que hoy me encuentre en la culminación de una de mis metas tan anheladas, así mismo son quienes me han brindado lo necesario e indispensable para mi crecimiento tanto personal y profesional, por tal motivo no hay palabras para expresar tanto agradecimiento hacia ellos y le pido a Dios que permita que ellos estén presente en la culminación de muchas fases que aún faltan por vivir, pues sé de la felicidad que sentirán cuando se cumplan los objetivos y metas que en conjunto hemos planeado.

A MIS ASESORES

Le doy gracias a mis asesores por su compromiso y apoyo brindado, pues gracias a ellos se ha logrado culminar de forma exitosa el Programa de Capacitación en Contabilidad Básica y realizar la entrega de los informes respectivos de la mejor manera posible.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 5 de 388

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
1 DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA	16
1.1 TIPO DE DOCUMENTO	16
1.2 TÍTULO DEL TRABAJO.....	16
1.3 AUTOR	16
1.4 PROGRAMA ACADÉMICO	16
1.5 NÚMERO DE PÁGINAS	16
1.6 ANEXOS (LISTADO)	16
1.7 AÑO Y PERÍODO ACADÉMICO	20
1.8 FECHA DE INICIO DE LA PRÁCTICA	20
1.9 FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA.....	20
1.10 TOTAL DE HORAS.....	20
2 DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	21
2.1 TÍTULO	21
2.2 RESUMEN - PALABRAS CLAVES (DESCRIPTORES)	21
3 INTRODUCCIÓN	22
4 JUSTIFICACIÓN	23
5 OBJETIVOS	24
5.1 OBJETIVO GENERAL	24
5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	24
6 ACTIVIDADES REALIZADAS	25
6.1 OBJETIVO N° 1.....	25
6.1.1 Tabulación y valoración porcentual del objetivo N° 1	34

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 6 de 388

6.2	OBJETIVO N° 2.....	38
6.2.1	Tabulación y valoración porcentual del objetivo N° 2.....	44
6.3	OBJETIVO N° 3.....	48
6.3.1	Tabulación y valoración porcentual del objetivo N° 3.....	64
6.4	OBJETIVO N° 4.....	69
6.4.1	Tabulación y valoración porcentual del objetivo N° 4.....	70
7	TABULACIÓN Y VALORACIÓN PORCENTUAL DE LOS OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA (SERVICIO SOCIAL).....	73
8	RESULTADOS OBTENIDOS.....	75
8.1	ANÁLISIS FINAL SOBRE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN. 75	
8.2	CARTILLA DISEÑADA PARA EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA.....	79
8.3	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA.....	79
9	CONCLUSIONES.....	100
10	RECOMENDACIONES.....	102
11	ANEXOS Y EVIDENCIAS.....	104
12	EVALUACIÓN Y APROBACIÓN.....	387
13	WEBGRAFÍA.....	388

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 7 de 388

TABLA DE ILUSTRACIONES

	Pág.
Ilustración 1 Cara frontal de la encuesta de satisfacción aplicada a una de las aprendices del programa de capacitación.	80
Ilustración 2 Cara posterior de la encuesta de satisfacción aplicada a una de las aprendices del programa de capacitación.	81
Ilustración 3 Ejercicio práctico desarrollado en la primera sesión del programa de capacitación.	83
Ilustración 4 Ejercicio práctico desarrollado en la segunda sesión del programa de capacitación.	83
Ilustración 5 Ejercicio práctico desarrollado en la cuarta sesión del programa de capacitación.	84
Ilustración 6 Ejercicio práctico desarrollado en la quinta sesión del programa de capacitación.	84
Ilustración 7 Cara 1. Evaluación final de conocimientos.	85
Ilustración 8 Cara 2. Evaluación final de conocimientos.	86
Ilustración 9 Cara 3. Evaluación final de conocimientos.	87
Ilustración 10 Cara 4. Evaluación final de conocimientos.	88
Ilustración 11 Facturas con costos y gastos asumidos por la Asociación Amayeda en el segundo semestre del año 2017.	90
Ilustración 12 Facturas de la Asociación Amayeda correspondientes al pago del servicio de luz en el segundo semestre del año 2017.	90
Ilustración 13 Registro de las operaciones o transacciones llevadas a cabo por la Asociación Amayeda hasta el mes de marzo del año 2017.	91

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 8 de 388

Ilustración 14 Registro de las operaciones o transacciones llevadas a cabo por la Asociación Amayeda en el año 2018.....	92
Ilustración 15 Costeo de la producción de 79 unidades de achiras.	94
Ilustración 16 Costeo de la producción de 28 unidades de cucas.	95
Ilustración 17 Costeo de la producción de 24 unidades de mantecadas	96
Ilustración 18 Costeo de la producción de 37 unidades de pan.....	97
Ilustración 19 Precio de venta de una unidad de cucas y una unidad de mantecadas elaborados en la Asociación Amayeda.....	98
Ilustración 20 Precio de venta de una unidad de pan y una unidad de achiras elaborados en la Asociación Amayeda.	99

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 9 de 388

TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Valoración porcentual de las actividades realizadas en el objetivo N°1....	34
Tabla 2 Valoración porcentual de las actividades realizadas en el objetivo N°2....	44
Tabla 3 Valoración porcentual de las actividades realizadas en el objetivo N°3....	64
Tabla 4 Valoración porcentual de las actividades realizadas en el objetivo N°4....	71
Tabla 5 Tiempo total empleado para el cumplimiento de los objetivos.	73

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 10 de 388

TABLA DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO 1 Sesión de grupo con docente Olga Cuervo, miembros de la Asociación Amayeda y pasantes.	104
ANEXO 2 Sistematización y análisis de la información recolectada mediante la sesión de grupo.	106
ANEXO 3 Perfil corporativo - Asociación Amayeda.	112
ANEXO 4 Formato hoja de vida.	121
ANEXO 5 Formato evaluación de desempeño.	122
ANEXO 6 Formato entrevista estructurada.	125
ANEXO 7 Manuales de funciones.	126
ANEXO 8 Evidencias fotográficas de aplicación de evaluación de desempeño y entrevista estructurada.	155
ANEXO 9 Evidencias fotográficas de diligenciamiento de hojas de vida por las asociadas y reunión con asesor miembro del Club Rotary.	157
ANEXO 10 Resultados de evaluación de desempeño de asociadas activas/ gestoras de la Asociación Amayeda.	159
ANEXO 11 Resultados de entrevistas aplicadas a asociadas líderes de la Asociación Amayeda.	169
ANEXO 12 Resultado de entrevista aplicada a consultor externo.	172
ANEXO 13 Base de datos de las asociadas.	175
ANEXO 14 Formato de necesidades de capacitación.	181
ANEXO 15 Evidencias fotográficas de visita a Asociación Amayeda.	186

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 11 de 388

ANEXO 16 Temáticas a tratar en el proceso de capacitación ordenadas de acuerdo a su importancia e intensidad.	187
ANEXO 17 Módulos y objetivos de la cartilla del programa de capacitación sobre Contabilidad básica.....	191
ANEXO 18 Temáticas de cada uno de los módulos que componen la cartilla del programa de capacitación.....	192
ANEXO 19 Visita a la Asociación Amayeda para establecer las fechas de inicio y terminación del programa de capacitación.	194
ANEXO 20 Cronograma de capacitación.....	194
ANEXO 21 Afiche promocional.....	196
ANEXO 22 Planeación de las ocho sesiones del programa de capacitación.	197
ANEXO 23 Carta dirigida a la casa de la cultura del municipio de Arbeláez.	242
ANEXO 24 Evidencias fotográficas de gestión promocional.....	244
ANEXO 25 Evidencia fotográfica de asesoría externa con experto en temas contables.	246
ANEXO 26 Evidencias fotográficas - Apertura del programa de capacitación.	247
ANEXO 27 Diapositivas para el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación.....	248
ANEXO 28 Evidencias fotográficas del desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación.....	249
ANEXO 29 Acta de la primera sesión del programa de capacitación.	250
ANEXO 30 Evaluación de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación.....	258
ANEXO 31 Diapositivas para el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación.....	264

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 12 de 388

ANEXO 32 Evidencias fotográficas del desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación.....	265
ANEXO 33 Acta de la segunda sesión del programa de capacitación.....	266
ANEXO 34 Evaluación de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación.	273
ANEXO 35 Diapositivas para el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación.	279
ANEXO 36 Evidencias fotográficas - Desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación.	280
ANEXO 37 Acta de la tercera sesión del programa de capacitación.	281
ANEXO 38 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación.....	287
ANEXO 39 Evidencias fotográficas del desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación.	293
ANEXO 40 Acta de la cuarta sesión del programa de capacitación.	293
ANEXO 41 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación.....	301
ANEXO 42 Diapositivas para el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación.	307
ANEXO 43 Evidencias fotográficas del desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación.	308
ANEXO 44 Acta de la quinta sesión del programa de capacitación.....	309
ANEXO 45 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación.....	318

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 13 de 388

ANEXO 46 Plantilla para recolección de información de los costos de los productos que elaboran en la Asociación Amayeda.	324
ANEXO 47 Evidencias fotográficas del desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación.	328
ANEXO 48 Acta de la sexta sesión del programa de capacitación.	329
ANEXO 49 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación.	336
ANEXO 50 Plantilla para realizar el costeo de un producto.	342
ANEXO 51 Evidencia fotográfica del desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación.	346
ANEXO 52 Acta de la séptima sesión del programa de capacitación.	347
ANEXO 53 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación.	353
ANEXO 54 Diapositivas para el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación.	359
ANEXO 55 Evidencias fotográficas del desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación.	360
ANEXO 56 Acta de la octava sesión del programa de capacitación.	361
ANEXO 57 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación.	367
ANEXO 58 Guía - Evaluación y seguimiento al programa de capacitación en contabilidad básica.	373
ANEXO 59 Socialización con las aprendices con el fin de evaluar el programa de capacitación.	384

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 14 de 388

ANEXO 60 Reunión con asociada de Amayeda encargada de llevar la contabilidad en la asociación.	385
ANEXO 61 Evaluación final a aprendices y diligenciamiento de encuesta de satisfacción.	386

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 15 de 388

TABLA DE GRÁFICAS

	PÁG
Gráfica 1 Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 1	36
Gráfica 2 Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 2	46
Gráfica 3 Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 3	67
Gráfica 4 Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 4	72
Gráfica 5 Tiempo total empleado para el cumplimiento de los objetivos.	74

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 16 de 388

1 DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1.1 TIPO DE DOCUMENTO

Informe Final de Servicio Social

1.2 TÍTULO DEL TRABAJO

Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

1.3 AUTOR

Milena Patricia Pinzón Beltrán

1.4 PROGRAMA ACADÉMICO

Administración de Empresas

1.5 NÚMERO DE PÁGINAS

388

1.6 ANEXOS (LISTADO)

ANEXO N° 1. Sesión de grupo con docente Olga Cuervo, miembros de la Asociación Amayeda y pasantes.

ANEXO N° 2. Sistematización y análisis de la información recolectada mediante la sesión de grupo.

ANEXO N° 3. Perfil corporativo - Asociación Amayeda.

ANEXO N° 4. Formato hoja de vida.

ANEXO N° 5. Formato evaluación de desempeño.

ANEXO N° 6. Formato entrevista estructurada.

ANEXO N° 7. Manuales de funciones.

ANEXO N° 8. Evidencias fotográficas de aplicación de evaluación de desempeño y entrevista estructurada.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 17 de 388

ANEXO N° 9. Evidencias fotográficas de diligenciamiento de hojas de vida por las asociadas y reunión con asesor miembro del Club Rotary.

ANEXO N° 10. Resultados de evaluación de desempeño de asociadas activas / gestoras de la Asociación Amayeda.

ANEXO N° 11. Resultados de entrevistas aplicadas a asociadas líderes de la Asociación Amayeda.

ANEXO N° 12. Resultado de entrevista aplicada a consultor externo.

ANEXO N° 13. Base de datos de las asociadas.

ANEXO N° 14. Formato de necesidades de capacitación.

ANEXO N° 15. Evidencias fotográficas de visita a Asociación Amayeda.

ANEXO N° 16. Temáticas a tratar en el proceso de capacitación ordenadas de acuerdo a su importancia e intensidad.

ANEXO N° 17. Módulos y objetivos de la cartilla del programa de capacitación sobre Contabilidad básica.

ANEXO N° 18. Temáticas de cada uno de los módulos que componen la cartilla del programa de capacitación.

ANEXO N° 19. Visita a la Asociación Amayeda para establecer las fechas de inicio y terminación del programa de capacitación.

ANEXO N° 20. Cronograma de capacitación.

ANEXO N° 21. Afiche promocional.

ANEXO N° 22. Planeación de las ocho sesiones del programa de capacitación.

ANEXO N° 23. Carta dirigida a la casa de la cultura del Municipio de Arbeláez.

ANEXO N° 24. Evidencias fotográficas de gestión promocional.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 18 de 388

ANEXO N° 25. Evidencia fotográfica de asesoría externa con experto en temas contables.

ANEXO N° 26. Evidencias fotográficas - Apertura del programa de capacitación.

ANEXO N° 27. Diapositivas para el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 28. Evidencias fotográficas del desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 29. Acta de la primera sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 30. Evaluación de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 31. Diapositivas para el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 32. Evidencias fotográficas del desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 33. Acta de la segunda sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 34. Evaluación de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 35. Diapositivas para el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 36. Evidencias fotográficas - Desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 37. Acta de la tercera sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 38. Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 19 de 388

ANEXO N° 39. Evidencias fotográficas del desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 40. Acta de la cuarta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 41. Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 42. Diapositivas para el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 43. Evidencias fotográficas del desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 44. Acta de la quinta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 45. Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 46. Plantilla para recolección de información de los costos de los productos que elaboran en la Asociación Amayeda.

ANEXO N° 47. Evidencias fotográficas del desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 48. Acta de la sexta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 49. Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 50. Plantilla para realizar el costeo de un producto.

ANEXO N° 51. Evidencia fotográfica del desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 52. Acta de la séptima sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 53. Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 20 de 388

ANEXO N° 54. Diapositivas para el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación

ANEXO N° 55. Evidencias fotográficas del desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 56. Acta de la octava sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 57. Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación.

ANEXO N° 58. Guía - Evaluación y seguimiento al programa de capacitación en Contabilidad básica.

ANEXO N° 59. Socialización con las aprendices con el fin de evaluar el programa de capacitación.

ANEXO N° 60. Reunión con asociada de Amayeda encargada de llevar la contabilidad en la asociación.

ANEXO N° 61. Evaluación final a aprendices y diligenciamiento de encuesta de satisfacción.

1.7 AÑO Y PERÍODO ACADÉMICO

2018 IPA

1.8 FECHA DE INICIO DE LA PRÁCTICA

25 de abril de 2017

1.9 FECHA FINALIZACIÓN DE LA PRÁCTICA

9 de marzo de 2018

1.10 TOTAL DE HORAS

640

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 21 de 388

2 DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

2.1 TÍTULO

Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

2.2 RESUMEN - PALABRAS CLAVES (DESCRIPTORES)

- Necesidades de capacitación
- Capacitación
- Cartilla
- Formación
- Contabilidad
- Seguimiento

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 22 de 388

3 INTRODUCCIÓN

El presente informe final, correspondiente a la opción de grado de Servicio Social titulado “PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA DE ARBELÁEZ, CUNDINAMARCA”, es la recopilación de cada una de las actividades que fueron necesario realizar para el cumplimiento de los objetivos propuestos al inicio del proceso.

Durante el proceso de ejecución de la práctica se presentaron ocho informes mensualmente al Comité de Opciones de Grado, Programa Administración de Empresas, sede Fusagasugá, los cuales se encuentran inmersos en el presente informe y mediante los cuales se deja en evidencia la aplicación de los conocimientos adquiridos durante el desarrollo del programa académico, los cuales fundamentaron el Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca , enfocado a los fundamentos de Contabilidad.

La modalidad elegida y ejecutada pertenece a la línea de Prácticas de Extensión, avalada por el Acuerdo 002 del 17 de agosto de 2016 y la Guía Metodológica de Opciones de Grado, versión 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 23 de 388

4 JUSTIFICACIÓN

El Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca, es un proceso de suma importancia para dar continuidad a la educación de los miembros de dicha asociación, por cuanto les ofrece conocimientos en las normas y procedimientos básicos requeridos para agilizar y optimizar la gestión administrativa y financiera de un organismo social de este tipo. Adicionalmente, teniendo en cuenta que las gestoras de Amayeda son madres cabeza de familia, campesinas en su mayoría y microempresarias, esta capacitación les permite desarrollar aún más sus emprendimientos y a enfocar sus esfuerzos de manera ordenada y efectiva, principalmente en cuanto a los asuntos financieros y contables se refiere, tanto personal como empresarialmente.

Por otra parte, la formación en Contabilidad Básica, orientado bajo contenidos y métodos pedagógicos prácticos, facilita el desarrollo de habilidades y actitudes laborales de las asociadas, mejorando la calidad de sus decisiones en cuanto a la administración del efectivo, determinación de costos, fijación de precios y control del patrimonio de la Asociación Amayeda.

Finalmente, en calidad de capacitadora, se aplican los conocimientos adquiridos durante el programa académico de Administración de Empresas al tiempo que se incentiva la implementación de estrategias pedagógicas, tendientes a resolver las deficiencias de formación y desarrollo del personal en una organización. Además, se promueve el liderazgo y se desarrollan habilidades de comunicación en el futuro profesional de la Administración, como factores indispensables dentro del proceso de formación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 24 de 388

5 OBJETIVOS

5.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar un Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Determinar las necesidades de capacitación y formación de las asociadas de Amayeda.
2. Diseñar la cartilla con los contenidos básicos de capacitación en el área de Contabilidad Básica.
3. Ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad Básica a las asociadas de Amayeda.
4. Elaborar un informe final sobre los alcances del programa general de capacitación, sus objetivos e impacto alcanzado.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 25 de 388

6 ACTIVIDADES REALIZADAS

6.1 OBJETIVO N° 1.

Determinar las necesidades de capacitación y formación de las asociadas de Amayeda.

Para darle cumplimiento al primer objetivo se realizaron las siguientes actividades:

- 1. Sesión de grupo con docente Olga Stella Cuervo Cuervo Nova, miembros de la Asociación Amayeda y pasantes y posterior sistematización y análisis de la misma.**

Se llevó a cabo una visita a la asociación Amayeda ubicada en el Municipio de Arbeláez, en donde se realizó una sesión de grupo con la docente Olga Stella Cuervo Nova de la Universidad de Cundinamarca y 5 asociadas líderes de la asociación, con la finalidad de hacer la relación y obtener información sobre sus necesidades y percepción acerca del servicio ofrecido a través de la práctica y otros aspectos generales sobre la asociación. Esta sesión de grupo permitió identificar algunas debilidades, fortalezas y amenazas que afronta actualmente la asociación en todas las áreas de gestión. *(VER ANEXO 1. SESIÓN DE GRUPO CON DOCENTE OLGA CUERVO, MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA Y PASANTES)*.

Posteriormente se sistematizó y analizó la información recolectada mediante la sesión de grupo, con el fin de disponer de información relevante como lo son las carencias y debilidades que enfrenta la asociación en la actualidad y los propósitos que visualizan alcanzar tanto a corto como mediano plazo, de tal manera que se establezcan las necesidades de capacitación a las asociadas en las diferentes áreas de gestión. *(VER ANEXO 2. SISTEMATIZACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA MEDIANTE LA SESIÓN DE GRUPO)*.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 26 de 388

2. Elaboración del perfil corporativo de la Asociación Amayeda y diseño de la estructura del programa de capacitación.

Se elaboró el perfil corporativo de la asociación en la que se incluye información correspondiente a denominación, ubicación, misión, visión, objetivos, trayectoria, portafolio de productos y organigrama de la asociación, teniendo en cuenta que algunos de los aspectos mencionados anteriormente se encontraban establecidos en los estatutos de la asociación (copia de los estatutos suministrada por el Señor Ángel Ortiz, miembro del Club Rotary y asesor externo de la asociación). *(VER ANEXO 3. PERFIL CORPORATIVO - ASOCIACIÓN AMAYEDA)*.

Es importante tener en cuenta que, adicional a los cuerpos administrativos establecidos en los estatutos, se analizó y diseñó el organigrama de las áreas operativas con el acompañamiento y asesoría de la docente Olga Stella Cuervo Nova, definiendo claramente las jerarquías, perfiles, responsabilidades y condiciones de trabajo de las operarias.

Por otro lado, se diseñó la estructura del programa de capacitación, en la cual se determinaron los procesos a seguir, los cuales son:

1. Diagnóstico
2. Programación
3. Planeación
4. Ejecución
5. Evaluación
6. Control y seguimiento.

3. Diseño del formato de hoja de vida, evaluación de desempeño y entrevista estructurada.

Se hizo necesario contar con una base de datos de las asociadas con el objeto de conocer el perfil de cada una de ellas en cuanto a nivel de educación y experiencia laboral, por lo que se diseñó un formato de hoja de vida para su posterior diligenciamiento por parte de cada una de las asociadas. *(VER ANEXO 4. FORMATO HOJA DE VIDA)*

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 27 de 388

Posteriormente se diseñó el formato de evaluación de desempeño (*VER ANEXO 5. FORMATO EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO*) con el fin de evaluar de qué manera los conocimientos, habilidades y competencias de las asociadas aportan al logro de los objetivos de la asociación y qué falencias impiden el adecuado cumplimiento de los mismos.

Por otra parte, se diseñó una entrevista estructurada con la finalidad de obtener información acerca de qué conocimientos tanto técnicos como teóricos, consideran les hacen falta para desarrollar adecuadamente sus funciones; qué herramientas creen les hace falta para elevar la calidad de su trabajo y qué entrenamiento creen necesario para mejorar sus relaciones laborales con su equipo de trabajo y los clientes. (*VER ANEXO 6. FORMATO ENTREVISTA ESTRUCTURADA*).

4. Elaboración de manuales de funciones para los cargos actuales de la Asociación Amayeda.

Dado a que previamente se había establecido los cargos para la elaboración del organigrama, se elaboró los manuales de funciones de los siguientes cargos:

- Gerente general
- Auxiliar de tesorería
- Auxiliares de producción
- Secretaria

Los manuales de funciones permiten determinar las tareas, actividades o funciones que debe desarrollar cada asociada, para luego comparar o validar si las asociadas ejecutan las actividades propias de su cargo, así mismo determinar qué conocimientos, experiencia, habilidades, características, requisitos, etc. debe poseer cada asociada para desempeñarse correctamente en su cargo. (*VER ANEXO 7. MANUALES DE FUNCIONES*).

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 28 de 388

5. Aplicación de evaluación de desempeño, entrevista estructurada y diligenciamiento de formato de base de datos de las asociadas.

Se realizó una visita a la asociación Amayeda con el fin de aplicar la evaluación de desempeño y entrevista no estructurada (previamente diseñadas) a las líderes de la asociación, esto con el fin de detectar las necesidades de capacitación. (*VER ANEXO 8. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO Y ENTREVISTA ESTRUCTURADA*).

Posteriormente se diligenció el formato de base de datos de las asociadas diseñado conjuntamente con la docente asesora. A través de dicho formato se pudo recolectar información relevante acerca de cada una de las asociadas, como lo son:

- Nombre
- Número de identificación
- Domicilio
- Formación académica
- Experiencia laboral

La presente actividad se puede evidenciar en el Anexo No. 13. Base de datos de las asociadas.

6. Diligenciamiento de hojas de vida por las asociadas y reunión con Club Rotary.

Se llevó a cabo una visita en la asociación Amayeda con el fin de diligenciar las hojas de vida de cada una de las asociadas y realizar un debate junto con el Club Rotary (grupo asesor actual a la asociación), acerca de algunos limitantes y debilidades que han impedido el correcto crecimiento de la asociación, aspecto fundamental y relevante ya que permitió obtener información destacada para la posterior detección de necesidades de capacitación. (*VER ANEXO 9. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE DILIGENCIAMIENTO DE HOJAS DE VIDA POR LAS ASOCIADAS Y REUNIÓN CON ASESOR MIEMBRO DEL CLUB ROTARY*).

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 29 de 388

7. Sistematización de la información recolectada mediante las diferentes herramientas utilizadas para la detección de necesidades de capacitación.

Se sistematizó la información recolectada mediante las diferentes herramientas previamente utilizadas para la detección de necesidades de capacitación, tales como:

- **Evaluación de desempeño a asociadas líderes:** Se realizó una comparación del desempeño efectivo de las personas (asociadas) que intervienen en la asociación con el desempeño deseado, así mismo se analizó las causas de las desviaciones en el comportamiento de dichas personas, una de las cuales precisamente es la carencia de competencias y habilidades para su desempeño óptimo. (*VER ANEXO 10. RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE ASOCIADAS ACTIVAS / GESTORAS DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA*).
- **Entrevistas a asociadas:** Se analizó la información obtenida por medio de las entrevistas realizadas a dos miembros de la asociación, en donde se identificó a criterio de las asociadas, qué conocimientos, herramientas y entrenamiento creen necesarias para realizar sus funciones adecuadamente, elevar su calidad de trabajo y mejorar sus relaciones personales con su equipo de trabajo y los clientes. (*VER ANEXO 11. RESULTADOS DE ENTREVISTAS APLICADAS A ASOCIADAS LÍDERES DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA*).
- **Manual de funciones:** Se comparó si efectivamente las asociadas desempeñan las funciones o tareas que son propias de su cargo y qué conocimientos, habilidades, características, requisitos que les falta para desempeñar adecuadamente sus funciones. (*VER RESULTADO OBTENIDO 8.1. ANÁLISIS FINAL SOBRE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN*)

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 30 de 388

- **Entrevista a consultor externo:** Se analizó la información obtenida mediante la entrevista aplicada al señor Ángel Ortiz, miembro del Club Rotary y asesor externo de la asociación; dicha información permitió conocer e identificar algunas necesidades de capacitación, para las cuales se hizo necesario establecer temáticas que son necesarias tratar en el proceso de capacitación. (*VER ANEXO 12. RESULTADO DE ENTREVISTA APLICADA A CONSULTOR EXTERNO*).

- **Base de datos de las asociadas:** Se elaboró una base de datos de las asociadas (Asociación Amayeda) con la información obtenida mediante el diligenciamiento de las hojas de vida, lo anterior con la finalidad de conocer el perfil de cada una de ellas en cuanto a nivel de educación y experiencia laboral. (*VER ANEXO 13. BASE DE DATOS DE LAS ASOCIADAS*).

8. Definición de áreas a capacitar y temáticas a tratar en el proceso de capacitación.

Posterior a la detección de necesidades de capacitación se definieron las temáticas a tratar en aspectos financieros; dichas temáticas fueron descritas y técnicamente evaluadas mediante un esquema de semáforo, en el que se determinó las temáticas más relevantes y las menos relevantes o que requieren menor intervención en el proceso de la capacitación. (*VER ANEXO 14. FORMATO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN*)

9. Visita a la Asociación Amayeda con el fin de dar a conocer el formato de necesidades de capacitación.

Se realizó una visita a la asociación Amayeda con el fin de dar a conocer a las asociadas el formato de necesidades de capacitación, esto con el fin de que manifestaran su percepción acerca de los temas más relevantes (indispensables) a capacitar, según su criterio y deficiencias detectadas por las mismas asociadas; así mismo manifestaran en qué áreas o temáticas calificaban como fortalezas y

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 31 de 388

por consiguiente no requieren reforzarlas. (*VER ANEXO 15. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE VISITA A ASOCIACIÓN AMAYEDA*).

10. Ajuste al formato de necesidades de capacitación y manuales de funciones previamente elaborados.

Se ajustó el formato de necesidades de capacitación elaborado previamente mediante el esquema de semáforo, esto debido a que las asociadas manifestaron que algunos temas no eran de su interés y que requerían menos intensidad horaria o no exigían dedicación alguna, por lo que se hizo necesario ordenar las temáticas de acuerdo a su importancia e impacto en el desempeño general y particular de las asociadas. (*VER ANEXO 14. FORMATO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN*).

Posteriormente se ajustaron los manuales de funciones para los cargos de gerente general, auxiliar de tesorería y auxiliares de producción, de acuerdo a las verdaderas funciones que cada cargo actual de la asociación debe cumplir, con el objetivo de que sean acordes con las funciones que se desempeñan, ya que se consideró importante que el enfoque de una asociación no es el mismo que se tiene en una empresa privada como se consideró inicialmente. (*VER ANEXO 7. MANUALES DE FUNCIONES*).

11. Consulta bibliográfica y referentes sobre el diseño y aplicación de guías pedagógicas.

Se realizó las respectivas consultas bibliográficas y referentes sobre el diseño y aplicación de guías pedagógicas en procesos de formación con énfasis en aspectos financieros.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 32 de 388

12. Modificación del perfil corporativo de la Asociación Amayeda y otros aspectos relacionados con la misma.

Con el objeto de disponer de un perfil corporativo bien estructurado y otros aspectos relaciones con la asociación, fueron necesarios desarrollar las siguientes actividades específicas:

- Transcripción y modificación de reseña histórica de la Asociación Amayeda: se transcribió la reseña histórica de la asociación donde se describen los inicios de la asociación, junto con aspectos importantes tales como sus motivaciones para dar inicio a este proyecto. *(VER ANEXO 3. PERFIL CORPORATIVO - ASOCIACIÓN AMAYEDA).*
- Creación de nueva misión y visión a la Asociación Amayeda: se creó una nueva misión y visión a la Asociación Amayeda, debido a que las ya elaboradas por la asociación no especificaban el propósito de la asociación y la visión no especificaba hacia donde se dirige la asociación a largo plazo o cuales son las metas que pretenden conseguir en el futuro. *(VER ANEXO 3. PERFIL CORPORATIVO - ASOCIACIÓN AMAYEDA)*
- Descripción del tipo de estructura organizacional (organigrama) de la asociación: se realizó la descripción del tipo de estructura actual (organigrama) de la asociación, esto con el fin de diferenciar los niveles o rangos que la conforman, así mismo para que se tenga conocimiento de la ubicación de estos en el organigrama (en cuanto a nivel jerárquico), quién es el jefe inmediato, a qué área pertenecen cada una de las asociadas, qué naturaleza de trabajo tienen y cuáles son sus responsabilidades. *(VER ANEXO 3. PERFIL CORPORATIVO - ASOCIACIÓN AMAYEDA).*

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 33 de 388

13. Análisis final sobre requerimientos de capacitación y formato de necesidades de capacitación, así mismo ajuste al formato mediante esquema de semáforo.

- Se modificó el análisis realizado previamente acerca de las actividades propias de cada cargo, conocimientos, experiencia, habilidades, características, requisitos, etc. dicha actividad fue necesaria dados los ajustes efectuados a los manuales previamente elaborados. (*VER RESULTADO OBTENIDO 8.1. ANÁLISIS FINAL SOBRE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN*).
- Posteriormente se realizó un análisis acerca de las temáticas indispensables a tratar en el proceso de capacitación con su correspondiente descripción, en la que se determina el grado de necesidad de conocimiento para optimizar el desempeño de las asociadas, así mismo si la carencia de estos aspectos o temáticas influyen en el desempeño o resultados finales de la asociación. (*VER ANEXO 14. FORMATO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN*).
- Finalmente se editó el formato de necesidades de capacitación (mediante el esquema semáforo), para ello se realizó una visita a la Asociación Amayeda con el fin de enseñarles el formato de necesidades de capacitación y conforme a la opinión de ellas editarlo, esta edición del formato consistió en agrupar las intensidades establecidas previamente; muy alta (rojo), alta (naranja), media (amarilla) y baja (verde) con las temáticas correspondientes a cada una. (*VER ANEXO Nº 15 y 16*).

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 34 de 388

6.1.1 Tabulación y valoración porcentual del objetivo N° 1

A continuación, se evidencia la tabulación y valoración porcentual de las 13 actividades desarrolladas en el transcurso de la práctica (servicio social) que dan cumplimiento al primer objetivo, en cuanto a determinar las necesidades de capacitación y formación de las asociadas de Amayeda.

Tabla 1 Valoración porcentual de las actividades realizadas en el objetivo N°1.

ACTIVIDADES	HORAS	PORCENTAJE
1. Sesión de grupo con docente Olga Cuervo, miembros de la Asociación Amayeda y pasantes y posterior sistematización y análisis de la misma.	12 horas	10%
2. Elaboración del perfil corporativo de la Asociación Amayeda y diseño de la estructura del programa de capacitación.	6 horas	5%
3. Diseño del formato de hoja de vida, evaluación de desempeño y entrevista estructurada.	4 horas	3%
4. Elaboración de manuales de funciones para los cargos actuales de la asociación.	16 horas	13%
5. Aplicación de evaluación de desempeño, entrevista estructurada y diligenciamiento de formato de base de datos de las asociadas.	12 horas	10%
6. Diligenciamiento de hojas de vida por las asociadas y reunión con Club Rotary.	8 horas	7%

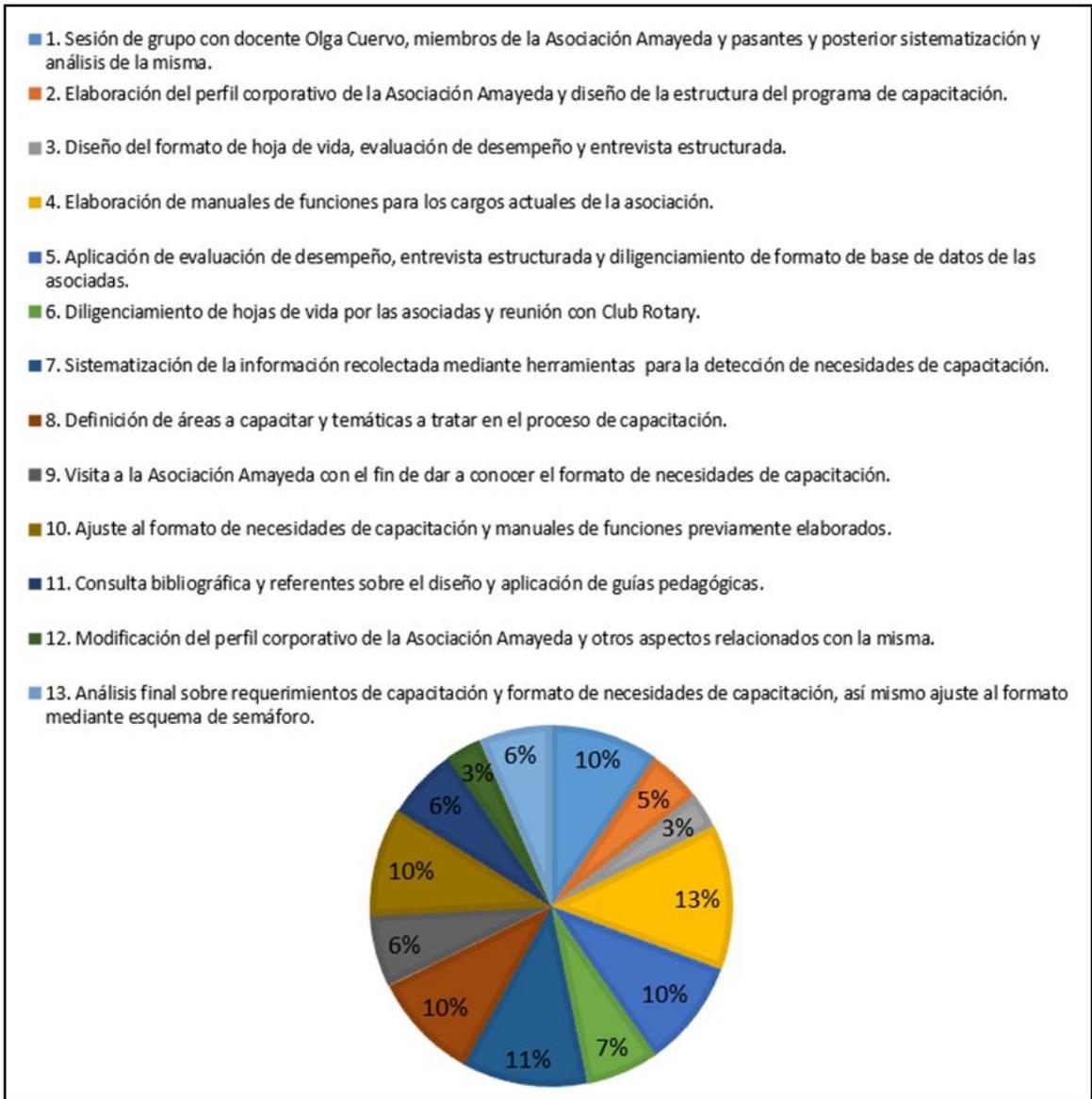
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 35 de 388

7. Sistematización de la información recolectada mediante herramientas para la detección de necesidades de capacitación.	14 horas	11%
8. Definición de áreas a capacitar y temáticas a tratar en el proceso de capacitación.	12 horas	10%
9. Visita a la Asociación Amayeda con el fin de dar a conocer el formato de necesidades de capacitación.	8 horas	6%
10. Ajuste al formato de necesidades de capacitación y manuales de funciones previamente elaborados.	12 horas	10%
11. Consulta bibliográfica y referentes sobre el diseño y aplicación de guías pedagógicas.	8 horas	6%
12. Modificación del perfil corporativo de la Asociación Amayeda y otros aspectos relacionados con la misma.	4 horas	3%
13. Análisis final sobre requerimientos de capacitación y formato de necesidades de capacitación, así mismo ajuste al formato mediante esquema de semáforo.	8 horas	6%
TOTAL	124 horas	100%

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 36 de 388

Gráfica 1 Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 1



FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 37 de 388

Análisis: En la gráfica anterior se puede evidenciar la valoración porcentual de las 13 actividades desarrolladas en el mes de mayo para darle cumplimiento al objetivo No. 1, correspondiente a determinar las necesidades de capacitación y formación de las asociadas de Amayeda con un total de 124 horas sobre las 640 que debían ser cumplidas en la práctica.

Las actividades con mayor relevancia porcentual son las siguientes:

ACTIVIDAD NO. 4. Elaboración de manuales de funciones para los cargos de Gerente general, Auxiliar de tesorería, Auxiliares de producción, Auxiliares de producción y secretaria. Esta actividad es de gran relevancia debido a que a través de los manuales de funciones se determina qué conocimientos, experiencia, habilidades, características, requisitos, etc. debe poseer cada asociada para desempeñarse correctamente en su cargo, para posterior a ello determinar las necesidades de capacitación en cuanto a aspectos financieros se trata. Es importante tener en cuenta que para el desarrollo de dicha actividad se dedicaron 16 horas equivalentes al 13% sobre el total de las 124 horas cumplidas para dicho objetivo.

ACTIVIDAD No. 7. Sistematización de la información recolectada mediante las diferentes herramientas utilizadas para la detección de necesidades de capacitación. Esta actividad es de gran relevancia debido a que a través de esta se analiza cuáles son las necesidades reales de capacitación de acuerdo a los resultados obtenidos a través de las diferentes herramientas utilizadas como lo son evaluaciones de desempeño, entrevistas a asociadas, manuales de funciones, entrevista a consultor externo y base de datos de las asociadas. Es importante tener en cuenta que para el desarrollo de dicha actividad se dedicaron 14 horas equivalentes al 11% sobre el total de las 124 horas cumplidas para dicho objetivo.

ACTIVIDAD 8. Definición de áreas a capacitar y temáticas a tratar en el proceso de capacitación. Esta actividad es considerada una de las más importantes debido a que en esta se definieron las temáticas que eran indispensables capacitar para darle respuesta a los requerimientos de formación de las asociadas. Es importante tener en cuenta que para el desarrollo de dicha actividad se dedicaron 12 horas equivalentes al 10% sobre el total de las 124 horas cumplidas para dicho objetivo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 38 de 388

6.2 OBJETIVO N° 2.

Diseñar la cartilla con los contenidos básicos de capacitación en el área de Contabilidad Básica.

Para darle cumplimiento al segundo objetivo se realizaron las siguientes actividades:

1. Definición de los módulos, objetivos y temáticas a tratar en cada uno de ellos durante el programa de capacitación.

Se definieron los módulos, así como los objetivos a desarrollar en la cartilla de capacitación sobre contabilidad básica. (*VER ANEXO 17. MÓDULOS Y OBJETIVOS DE LA CARTILLA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SOBRE CONTABILIDAD BÁSICA*). Por otra parte, se definió cada una de las temáticas a tratar para cada uno de los módulos durante el programa de capacitación. (*VER ANEXO 18. TEMÁTICAS DE CADA UNO DE LOS MÓDULOS QUE COMPONEN LA CARTILLA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN*).

2. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al primer módulo de la cartilla del programa de capacitación.

Se realizó la búsqueda, recolección y selección de información sobre:

- La definición, objetivos, propósito, importancia y beneficios de la contabilidad.
- Primera etapa del ciclo contable, la cual abarca las temáticas de definición de cuentas contables, las partes que la componen, determinación de saldo de cuentas, clasificación y naturaleza de las cuentas y la partida doble.
- Segunda etapa del ciclo contable, cómo hacer el registro de los movimientos contables en el libro mayor, siendo este la tercera etapa del ciclo contable.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 39 de 388

La anterior actividad se puede evidenciar en el Resultado obtenido 8.2. Cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación en contabilidad básica.

3. Elaboración de actividades didácticas y ejercicios prácticos del primer módulo del programa de capacitación.

Se elaboraron ejemplos y se propuso ejercicios prácticos para las siguientes temáticas:

- Primera etapa del ciclo contable concerniente a la identificación de las cuentas.
- Segunda etapa del ciclo contable en la que se proponen ejemplos y ejercicios prácticos con las operaciones o movimientos contables llevados a cabo actualmente en la Asociación Amayeda, tal como compras, ventas, gastos, costos, entre otros.
- Tercera etapa del ciclo contable en la que se proponen ejemplos y ejercicios prácticos para que las asociadas trasladen los movimientos contables (llevados a cabo actualmente en la asociación Amayeda) del libro diario al libro mayor, esto con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión.

Para evidenciar los anteriores ejemplos y ejercicios prácticos de las diferentes temáticas ver Resultado obtenido 8.2. Cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad básica.

4. Elaboración de contrato de capacitación y carta de bienvenida, así como definición de roles de los actores involucrados durante el desarrollo del programa de capacitación.

Se elaboró un contrato de capacitación, esto con el fin de que cada una de las asociadas a Amayeda se comprometan a participar plenamente a la capacitación desde la fecha de inicio hasta la fecha de terminación, así mismo para que conozcan cuáles son las responsabilidades y compromisos de la capacitadora.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 40 de 388

Por otra parte, se elaboró una carta de bienvenida a las lectoras de la cartilla, esto con el fin de incentivarlas a ser partícipes plenamente durante el desarrollo del proceso de capacitación.

Posteriormente se definió los roles que deben asumir tanto la capacitadora como las aprendices en el desarrollo del programa de capacitación, esto con el fin de cada actor tenga presente las pautas de conducta o funciones que deben desempeñar durante la ejecución de cada una de las sesiones que componen el programa de capacitación.

Lo anterior se puede evidenciar en el Resultado obtenido 8.2. Cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad Básica.

5. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al segundo módulo de la cartilla del programa de capacitación.

Se realizó la búsqueda, recolección y selección de información acerca de las siguientes temáticas:

- Rentabilidad de un negocio, esto con el fin de que las asociadas conozcan el beneficio o utilidad que están adquiriendo al ser partícipes de la asociación Amayeda. Por otra parte, se elabora un ejemplo para que las asociadas comprendan aún mejor el concepto de rentabilidad.
- Costeo de bienes y servicios y la importancia que la asociación debe darle al método de costeo que pretenda utilizar, ya que estos son de vital importancia para la fijación de precios de los productos que comercializan.
- Clasificación de los costos (costos totales, fijos y variables) y Sistemas de costos en las industrias y la forma de determinarlos.
- Elementos del costo de un producto, ya que estos le suministran a la gerencia de la asociación la información necesaria para la medición de los ingresos y la fijación de los precios de los productos que elaboran y comercializan.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 41 de 388

La anterior actividad se puede evidenciar en el Resultado obtenido 8.2. Cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad Básica.

6. Elaboración de actividades didácticas y ejercicios prácticos del segundo módulo del programa de capacitación.

Se elaboraron ejemplos y se propuso ejercicios prácticos para las siguientes temáticas:

- Rentabilidad de un negocio: Se elaboró un ejemplo para que las asociadas comprendan aún mejor el concepto de rentabilidad.
- Clasificación de los costos: se propone un ejercicio práctico en el que las asociadas deberán revisar los costos en los que la asociación incurre para la producción y comercialización de sus productos.
- Se elaboró ejemplos y ejercicios prácticos en los que las asociadas podían identificar los elementos del costo de los productos que producen y comercializan, información sumamente importante para la posterior fijación de precios. Por otra parte, se incluye un ejemplo de modelo de orden de producción y se propone un ejercicio con el fin de que las asociadas apliquen los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión.

Para evidenciar los anteriores ejemplos y ejercicios prácticos de las diferentes temáticas ver Resultado obtenido 8.2. Cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad Básica.

7. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al tercer módulo de la cartilla del programa de capacitación.

- Definición e importancia de la fijación de precios, ya que el fijar adecuadamente los precios no es una simple actividad de rutina, sino que de ella depende en gran medida el desempeño de las ventas.
- Estrategias de precio que permitan conquistar mayores ventas en el mercado; la asociación deberá elegir la que mejor se ajuste a la naturaleza de la asociación de la cual son partícipes. Por otra parte, se propone un

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 42 de 388

ejercicio de análisis de precios de los productos que elabora la asociación respecto a la competencia.

- Formas más utilizadas para la fijación de precios, haciendo énfasis en los costos del producto.
- Punto de equilibrio, esto con el fin de que las asociadas conozcan cuantas unidades de cada producto deben vender como mínimo para no obtener perdida en la ejecución de las operaciones de producción y comercialización.

La anterior actividad se puede evidenciar en el Resultado obtenido 8.2. Cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad Básica.

8. Elaboración de actividades didácticas y ejercicios prácticos del tercer módulo del programa de capacitación.

Se elaboraron ejemplos y se propuso ejercicios prácticos para las siguientes temáticas:

- Estrategias de precio: se propone un ejercicio de análisis de precios de los productos que elabora la asociación respecto a la competencia.
- Formas para la fijación de precios: se elaboró ejemplos y ejercicios prácticos en los que las asociadas debían fijar el precio de sus productos, teniendo en cuenta los costos en que incurren para la producción de los productos que comercializan y el beneficio o utilidad que desean obtener con la venta de los mismos.
- Punto de equilibrio: se elaboró ejemplos y ejercicios prácticos en los que las asociadas debían hallar el punto de equilibrio para los productos que elaboran y comercializan.

Para evidenciar los anteriores ejemplos y ejercicios prácticos de las diferentes temáticas ver Resultado obtenido 8.2. Cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad Básica.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 43 de 388

9. Diseño de los contenidos introductorios y autodiagnósticos de cada uno de los módulos que componen la cartilla del programa de capacitación.

Se elaboró los contenidos introductorios de cada uno de los módulos que componen la cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación, esto con el fin de argumentar y explicar el porqué es importante tratar las temáticas que componen dichos módulos y a su vez motivar a las aprendices a ser parte activa durante el programa de capacitación.

Por otra parte, con el fin de conocer y analizar el nivel, falencias o debilidades de las aprendices en cuanto a los conocimientos que poseen de cada una de las temáticas a tratar en el desarrollo del programa de capacitación, se diseñó tres autodiagnósticos haciendo énfasis en los temas que componen cada uno de los módulos, esto con el fin de establecer estrategias encaminadas a superar las debilidades detectadas posterior al análisis de los resultados obtenidos por medio de los autodiagnósticos.

Lo anterior se puede evidenciar en el Resultado obtenido 8.2. Cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad Básica.

10. Rediseño y ajustes a la redacción y contenidos de la cartilla diseñada para el desarrollo de la capacitación.

Se llevó a cabo el cambio de la terminología de todo el contenido que compone la cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación, debido a que las aprendices carecen de conocimientos en las temáticas a tratar y se requiere un fácil entendimiento por parte de las asociadas al momento de dar lectura a las temáticas establecidas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 44 de 388

6.2.1 Tabulación y valoración porcentual del objetivo N° 2

A continuación, se evidencia la tabulación y valoración porcentual de las 10 actividades desarrolladas en el transcurso de la práctica (servicio social) que dan cumplimiento al segundo objetivo, en cuanto a diseñar la cartilla con los contenidos básicos de capacitación en el área de Contabilidad Básica.

Tabla 2 Valoración porcentual de las actividades realizadas en el objetivo N°2.

ACTIVIDAD	HORAS	PORCENTAJE
1. Definición de los módulos, objetivos y temáticas a tratar en cada uno de ellos durante el programa de capacitación.	11 horas	6%
2. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al primer módulo de la cartilla.	38 horas	22%
3. Elaboración de actividades didácticas y ejercicios prácticos del primer módulo del programa de capacitación.	14 horas	8%
4. Elaboración de contrato de capacitación y carta de bienvenida, así como definición de los roles de los actores involucrados durante el desarrollo del programa de capacitación.	5 horas	3%
5. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al segundo módulo de la cartilla.	28 horas	16%
6. Elaboración de actividades didácticas y	8 horas	5%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 45 de 388

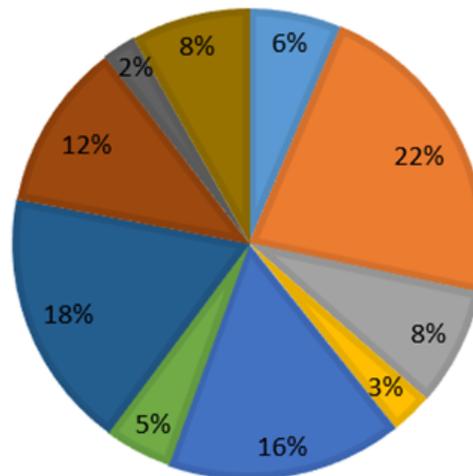
ejercicios prácticos del segundo módulo del programa de capacitación.		
7. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al tercer módulo de la cartilla.	31 horas	18%
8. Elaboración de actividades didácticas y ejercicios prácticos del tercer módulo del programa de capacitación.	20 horas	12%
9. Diseño de los contenidos introductorios y autodiagnósticos de cada uno de los módulos que componen la cartilla.	4 horas	2%
10. Rediseño y ajustes a la redacción y contenidos de la cartilla.	14 horas	8%
TOTAL	173 horas	100%

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 46 de 388

Gráfica 2 Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 2

- 1. Definición de los módulos, objetivos y temáticas a tratar en cada uno de ellos durante el programa de capacitación.
- 2. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al primer módulo de la cartilla.
- 3. Elaboración de actividades didácticas y ejercicios prácticos del primer módulo del programa de capacitación.
- 4. Elaboración de contrato de capacitación y carta de bienvenida, así como definición de los roles de los actores involucrados durante el desarrollo del programa de capacitación.
- 5. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al segundo módulo de la cartilla.
- 6. Elaboración de actividades didácticas y ejercicios prácticos del segundo módulo del programa de capacitación.
- 7. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al tercer módulo de la cartilla.
- 8. Elaboración de actividades didácticas y ejercicios prácticos del tercer módulo del programa de capacitación.
- 9. Diseño de los contenidos introductorios y autodiagnósticos de cada uno de los módulos que componen la cartilla.
- 10. Rediseño y ajustes a la redacción y contenidos de la cartilla.



Fuente: Elaboración propia.

Análisis: En el grafico anterior se puede evidenciar la valoración porcentual de las 10 actividades, con un total de 173 horas sobre las 640 que debían ser cumplidas en la práctica.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 47 de 388

Las actividades con mayor relevancia porcentual son las siguientes:

ACTIVIDAD No.2. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al primer módulo de la cartilla del programa de capacitación. Es importante tener en cuenta que para el desarrollo de dicha actividad se dedicaron 38 horas equivalentes al 22% sobre el total de las 173 horas cumplidas para dicho objetivo.

ACTIVIDAD No. 7. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al tercer módulo de la cartilla del programa de capacitación. Es importante tener en cuenta que para el desarrollo de dicha actividad se dedicaron 31 horas equivalentes al 18% sobre el total de las 173 horas cumplidas para dicho objetivo.

ACTIVIDAD No. 5. Búsqueda, recolección y selección de información concerniente al segundo módulo de la cartilla del programa de capacitación. Es importante tener en cuenta que para el desarrollo de dicha actividad se dedicaron 28 horas equivalentes al 16% sobre el total de las 173 horas cumplidas para dicho objetivo.

Las anteriores actividades corresponden a la búsqueda, recolección y selección de información de los diferentes módulos que componen la cartilla diseñada para ejecutar el programa de capacitación; estas actividades se consideran de gran relevancia puesto que se consolida en la cartilla la información sobre las diferentes temáticas que realmente son necesarias para formar a las aprendices.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 48 de 388

6.3 OBJETIVO N° 3.

Ejecutar el Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a las asociadas de Amayeda.

Para darle cumplimiento al tercer objetivo se realizaron las siguientes actividades:

1. Reunión con las asociadas de Amayeda para establecer las fechas de inicio y terminación del programa de capacitación y posterior diseño del cronograma.

Se llevó a cabo una visita en la Asociación Amayeda (*VER ANEXO 19. VISITA A LA ASOCIACIÓN AMAYEDA PARA ESTABLECER LAS FECHAS DE INICIO Y TERMINACIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN*) con el fin de establecer conjuntamente las fechas de inicio y terminación del programa de capacitación, para luego diseñar el cronograma de capacitación. (*VER ANEXO 20. CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN*).

2. Gestión promocional del programa de capacitación.

se diseñó el material publicitario necesario para la promoción del programa de capacitación, con el que se pretende convocar a un número mayor de personas interesadas en ser partícipes de la capacitación. (*VER ANEXO 21. AFICHE PROMOCIONAL*).

3. Planeación de las ocho sesiones programadas para ejecutar el programa de capacitación.

Se llevó a cabo la planeación de las ocho sesiones del programa de capacitación en cuanto a determinar la temática, numero de sesiones, tiempo requerido para el desarrollo de la sesión, horario, lugar, justificación (¿Por qué es importante la temática para el proceso de capacitación?), formulación de preguntas orientadoras para el desarrollo de la capacitación teniendo como referente los objetivos a desarrollar, objetivos de la sesión, contenidos temáticos, desarrollo de la sesión (descripción de las etapas o fases para el desarrollo de la sesión), herramientas pedagógicas a utilizar, estrategias metodológicas, estrategias de evaluación y

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 49 de 388

observaciones adicionales. (*VER ANEXO 22. PLANEACIÓN DE LAS OCHO SESIONES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN*).

4. Coordinación de la logística del programa de capacitación con diferentes actores y búsqueda de apoyo logístico para la ejecución del programa.

Se llevó a cabo una visita al municipio de Arbeláez con el fin de adelantar algunos procesos o actividades de logística para la posterior ejecución del programa de capacitación; dichas actividades incluyen:

- Solicitud de permiso para hacer uso de una de las aulas en la Casa de la Cultura del municipio de Arbeláez para ejecutar el programa de capacitación desde el día 29 de agosto hasta el día 5 de diciembre del año 2017. (*VER ANEXO 23. CARTA DIRIGIDA A LA CASA DE LA CULTURA DEL MUNICIPIO DE ARBELÁEZ*).
- Solicitud de video beam y sillas en el Almacén General de la Alcaldía del Municipio de Arbeláez para hacer uso de estos elementos durante el transcurso del programa de capacitación.
- Por último, se realizó la promoción del programa de capacitación mediante la colocación de afiches en lugares estratégicos del Municipio de Arbeláez como lo fueron el local de Amayeda y cafetería; por otra parte, se gestionó en la emisora del municipio la promoción del programa mediante la difusión de la información mediante bocinas dispuestas para tal fin. (*VER ANEXO 24. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DE GESTION PROMOCIONAL*).

Posteriormente, se realizó una nueva visita al municipio de Arbeláez junto con la docente Olga Cuervo, con el fin de llevar a cabo una reunión con el señor Ángel Ortiz (Asesor de la Asociación Amayeda) y acordar entre los actores interesados en que se ejecute el programa de capacitación la procedencia de los recursos necesarios para ejecutar de forma óptima dicha capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 50 de 388

5. Asesoría con docente Cristina Velásquez y experto en temas contables.

Se llevó a cabo una reunión con la docente Cristina Velásquez (docente de la Universidad de Cundinamarca), con el fin de recibir asesoría en cuanto a pautas para desarrollar cada una de las sesiones, así como herramientas y estrategias pedagógicas más adecuadas para ejecutar de forma óptima el programa de capacitación; por otra parte, la docente suministró una herramienta tecnológica (programa contable) de gran ayuda para facilitar el entendimiento de las temáticas por parte de los aprendices.

Por otra parte, se recibió asesoría por parte del docente Luis Eduardo Saltarén de la Universidad de Cundinamarca, quien debido a su gran experiencia en el área contable aportó conocimientos acerca de la forma como se debe realizar un registro contable a partir de unas transacciones o movimientos financieros específicos. *(VER ANEXO 25. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE ASESORIA EXTERNA CON EXPERTO EN TEMAS CONTABLES).*

6. Apertura del programa de capacitación.

El día 29 de agosto de 2017 se realizó la apertura del programa de capacitación en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez en compañía de la docente Olga Stella Cuervo Nova, en la que se les manifestó a las asociadas los objetivos, importancia y beneficios de participar en cada una de las sesiones programadas con anterioridad y posterior a ello, aplicar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo del programa. *(VER ANEXO 26. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - APERTURA DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*

7. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la primera sesión del programa de capacitación.

Para la correcta ejecución y evaluación de la primera sesión del programa de capacitación fueron necesarios llevarse a cabo las siguientes actividades específicas:

- **Profundización de las temáticas a tratar en la primera sesión del programa de capacitación:** Se realizó la búsqueda de información acerca

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 51 de 388

de la definición de contabilidad, propósito y objetivos de la contabilidad y beneficios del registro contable en una empresa, esto con el fin de profundizar y ampliar los contenidos que se encuentran inmersos en la cartilla diseñada para la ejecución del programa de capacitación y de esta manera transmitir los conocimientos de forma clara, concisa y ordenada.

- **Diseño de herramientas de evaluación y establecimiento de metodología para el desarrollo de las temáticas a tratar en la primera sesión del programa de capacitación:** Se indagó y definió los métodos, técnicas o procedimientos a seguir para transmitir de forma clara, ordenada e idónea cada una de las temáticas correspondientes a la primera sesión y de esta manera garantizar la adquisición y posterior puesta en práctica de los conocimientos por parte de las aprendices. Por otra parte, se definió y diseñó las herramientas de evaluación que permitirían evaluar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión.
- **Diseño de diapositivas de la primera sesión del programa de capacitación:** Se diseñó las diapositivas como material de apoyo para el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación. *(VER ANEXO 27. DIAPOSITIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*
- **Preparación y estudio de la primera sesión del programa de capacitación:** Se realizó la preparación y estudio de los contenidos a tratar en la primera sesión, esto con el fin de transmitir los conocimientos a las asociadas de la forma más clara y concisa posible.
- **Ejecución de la primera sesión del programa de capacitación:** El día 05 de septiembre de 2017 se dio inicio al programa de capacitación en contabilidad básica en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, en la que se le transmitió a las asociadas información respecto a definición de empresa, asociatividad, contabilidad, propósito y objetivos de la contabilidad y beneficios (internos y externos) del registro contable en una empresa. *(VER ANEXO 28. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL*

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 52 de 388

DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).

- Diseño de acta de la primera sesión del programa de capacitación:** Se elaboró un acta acerca de las actividades desarrolladas en la primera sesión del programa de capacitación, esto con el fin de dejar constancia de los hechos que tuvieron lugar el día del desarrollo de la sesión. *(VER ANEXO 29. ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*
- Elaboración de evaluación de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación:** Se realizó un análisis en el que se evaluó el desempeño de las asociadas en el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación, así como el interés de las aprendices por adquirir conocimientos para mejorar aquellos aspectos en los cuales son conscientes de que presentan falencias. Por otra parte, dicho análisis se realiza con la finalidad de determinar si se está ejecutando correctamente el programa de capacitación o si es necesario cambiar, modificar o agregar algún aspecto que permita ejecutar de manera más satisfactoria cada una de las sesiones. *(VER ANEXO 30. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LAS ASOCIADAS EN EL DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*

8. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la segunda sesión del programa de capacitación.

Para la correcta ejecución y evaluación de la segunda sesión del programa de capacitación fueron necesarios llevarse a cabo las siguientes actividades específicas:

- Profundización de las temáticas a tratar en la segunda sesión del programa de capacitación:** Se realizó la búsqueda de información acerca del libro diario, generalidades de las cuentas básicas de contabilidad y las cuentas reales y su clasificación, esto con el fin de profundizar y ampliar los contenidos que se encuentran inmersos en la cartilla diseñada para la

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 53 de 388

ejecución del programa de capacitación y de esta manera transmitir los conocimientos de forma clara, concisa y ordenada.

- Diseño de herramientas de evaluación y establecimiento de metodología para el desarrollo de las temáticas a tratar en la segunda sesión del programa de capacitación:** Se indagó y definió los métodos, técnicas o procedimientos a seguir para transmitir de forma correcta las generalidades de las cuentas reales y su clasificación y de esta manera garantizar la apropiación de la información por parte de las aprendices. Por otra parte, se definió y diseñó las herramientas de evaluación en las que se incluyen ejercicios para la puesta en práctica de los conocimientos adquiridos por parte de las asociadas en el desarrollo de la sesión.
- Diseño de diapositivas de la segunda sesión del programa de capacitación:** Se diseñó las diapositivas como material de apoyo para el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación. *(VER ANEXO 31. DIAPOSITIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*
- Preparación y estudio de la segunda sesión del programa de capacitación:** Se realizó la preparación y estudio de los contenidos a tratar en la segunda sesión del programa de capacitación, esto con el fin de ampliar los conocimientos, seleccionar la información pertinente y posterior a ello transmitirla a las aprendices de forma clara y concisa y en el tiempo estipulado para el desarrollo de la sesión.
- Ejecución de la segunda sesión del programa de capacitación:** El día 19 de septiembre se desarrolló la segunda sesión del programa de capacitación, en la que se le transmitió a las asociadas información respecto al libro diario, generalidades de las cuentas básicas de contabilidad y las cuentas reales y su clasificación. *(VER ANEXO 32. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL DESARROLLO DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*
- Diseño de acta de la segunda sesión del programa de capacitación:** Se elaboró un acta acerca de las actividades desarrolladas en la segunda

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 54 de 388

sesión del programa de capacitación, con el fin de dejar constancia de los hechos que tuvieron lugar el día en que se desarrolló la sesión. (*VER ANEXO 33. ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN*).

- **Elaboración de evaluación de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación:** Se elaboró la evaluación de desempeño de las aprendices con el fin de realizar un seguimiento de las tareas desempeñadas por las mismas, además de obtener información acerca del grado del cumplimiento de los objetivos estipulados en la planeación de la primera sesión del programa de capacitación previamente elaborada. (*VER ANEXO 34. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DE LAS ASOCIADAS EN EL DESARROLLO DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN*).

9. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la tercera sesión del programa de capacitación.

Para la correcta ejecución y evaluación de la tercera sesión del programa de capacitación fueron necesarios llevarse a cabo las siguientes actividades específicas:

- **Profundización de las temáticas a tratar en la tercera sesión del programa de capacitación:** Se realizó la búsqueda de información concerniente a las cuentas nominales o de resultado, con el fin de ampliar la información inmersa en la cartilla diseñada para la ejecución del programa de capacitación, además de disponer de información completa, clara y concisa.
- **Diseño de herramientas de evaluación y establecimiento de metodología para el desarrollo de las temáticas a tratar en la tercera sesión del programa de capacitación:** Se definió los métodos, técnicas y procedimientos a seguir para transmitir de forma correcta los conocimientos y con ello garantizar que las aprendices se apropiaran de la información. Por otra parte, se diseñaron las herramientas de evaluación que permitirían evaluar los conocimientos adquiridos por parte de las asociadas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 55 de 388

- **Diseño de diapositivas de la tercera sesión del programa de capacitación:** Se diseñó las diapositivas como material de apoyo para el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación. *(VER ANEXO 35. DIAPOSITIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA TERCERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Preparación y estudio de la tercera sesión del programa de capacitación:** Se realizó la preparación y estudio de los contenidos a tratar en la tercera sesión del programa de capacitación, esto con el fin de ofrecerles a las receptoras la información de forma clara, concisa y ordenada.
- **Ejecución de la tercera sesión del programa de capacitación:** El día 03 de octubre de 2017 se desarrolló la tercera sesión del programa de capacitación en la que se les impartió a las aprendices información respecto a las cuentas nominales o de resultado, además de desarrollar talleres con el objeto de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión. *(VER ANEXO 36. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS - DESARROLLO DE LA TERCERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Diseño de acta de la tercera sesión del programa de capacitación:** Se elaboró el acta de la tercera sesión del programa de capacitación con el fin de registrar los temas tratados y cada una de las demás actividades desarrolladas durante el transcurso de la sesión; por otra parte, el acta tiene la finalidad de otorgar una certificación de qué ocurrió durante la sesión, y de esta manera validar dicho encuentro. *(VER ANEXO 37. ACTA DE LA TERCERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación:** Se realizó un informe de desempeño con la finalidad de hacer un seguimiento a las tareas o actividades desempeñadas por las aprendices, y de esta manera disponer de información acerca de los comportamientos reflejados durante el desarrollo de la sesión, aspectos positivos e incidentes más específicos y

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 56 de 388

claros ocurridos durante la sesión, evolución de las aprendices , aspectos a mejorar para fortalecer las áreas débiles, entre otros aspectos que permitan recabar información acerca del desempeño de las aprendices. (VER ANEXO 38. INFORME DE DESEMPEÑO DE LAS ASOCIADAS EN EL DESARROLLO DE LA TERCERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)

10. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la cuarta sesión del programa de capacitación.

Para la correcta ejecución y evaluación de la cuarta sesión del programa de capacitación fueron necesarios llevarse a cabo las siguientes actividades específicas:

- **Profundización de las temáticas a tratar en la cuarta sesión del programa de capacitación:** Se realizó la búsqueda de información acerca de qué es un registro contable y su forma de realizarlo, esto con el fin de profundizar y ampliar la información inmersa en la cartilla diseñada para el proceso de capacitación y de esta manera impartirles a las asociadas los conocimientos respecto a la forma como deben registrar los movimientos económicos a que hallan lugar en la asociación.
- **Diseño de herramientas de evaluación y establecimiento de metodología para el desarrollo de las temáticas a tratar en la cuarta sesión del programa de capacitación:** Se diseñó las herramientas que permitirían evaluar los conocimientos impartidos durante el desarrollo de la cuarta sesión, tal es el caso de actividades grupales y talleres individuales; por otra parte, se definió el grupo de mecanismos, métodos, técnicas y procedimientos a seguir que permitirían el logro de los objetivos planteados en la planeación del desarrollo de la cuarta sesión.
- **Preparación y estudio de la cuarta sesión del programa de capacitación:** Se realizó la preparación y estudio de los contenidos a tratar en la cuarta sesión, teniendo en cuenta que durante dicha capacitación se realizarían ejercicios prácticos tomando como referente la información de las operaciones financieras que actualmente se llevan a cabo en la

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 57 de 388

asociación, por lo que fue necesario analizar qué método era el más idóneo para impartirles dichos conocimientos a las aprendices y lograr que ellas captaran fácilmente la información.

- **Ejecución de la cuarta sesión del programa de capacitación:** El día 17 de octubre de 2017 se ejecutó la cuarta sesión del programa de capacitación, en la que se le transmitió a las asociadas información respecto a la forma como se debe registrar cada una de las cuentas contables que previamente fueron explicadas, y en general cada una de las operaciones financieras a que haya lugar en la asociación. *(VER ANEXO 39. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL DESARROLLO DE LA CUARTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Diseño de acta de la cuarta sesión del programa de capacitación:** Se elaboró el acta acerca de las actividades desarrolladas en la cuarta sesión del programa de capacitación y que tiene por finalidad constar que se realizó el encuentro con las asociadas y que se les impartió información útil para poner en práctica en sus actividades concernientes al área contable. *(VER ANEXO 40. ACTA DE LA CUARTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación:** Se realizó un informe en el que se evaluó y se hizo seguimiento al desempeño de las asociadas en el desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación; dicho instrumento es útil para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos (concerniente al conjunto de conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión) propuestos a nivel individual. Por otra parte, dicho instrumento es útil para evaluar si los métodos o técnicas de enseñanza están siendo los más idóneos para impartirles a las asociadas los conocimientos, ya que esto a su vez se ve reflejado en su desempeño académico. *(VER ANEXO 41. INFORME DE DESEMPEÑO DE LAS ASOCIADAS EN EL DESARROLLO DE LA CUARTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 58 de 388

11. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la quinta sesión del programa de capacitación.

Para la correcta ejecución y evaluación de la quinta sesión del programa de capacitación fueron necesarios llevarse a cabo las siguientes actividades específicas:

- **Profundización de las temáticas a tratar en la quinta sesión del programa de capacitación:** Se realizó la búsqueda de información acerca de la rentabilidad de una empresa, rentabilidad de un producto, costeo de bienes, cómo definir el costo de un producto, sistemas de costos, elementos del costo del producto y clasificación de los costos; lo anterior con la finalidad de profundizar y ampliar los contenidos que se encuentran inmersos en la cartilla diseñada para el desarrollo del programa de capacitación.
- **Diseño de herramientas de evaluación y establecimiento de metodología para el desarrollo de las temáticas a tratar en la quinta sesión del programa de capacitación:** Se diseñó las herramientas de evaluación que permitirían evaluar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la quinta sesión; por otra parte, se definieron los métodos, técnicas o procedimientos a tener en cuenta para la ejecución de la quinta sesión y de esta manera garantizar que las aprendices se apropiaran de la información que se les iba a transmitir en la posterior sesión.
- **Diseño de diapositivas de la quinta sesión del programa de capacitación:** Se diseñó las diapositivas como material de apoyo para el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación. *(VER ANEXO 42. DIAPOSITIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA QUINTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Preparación y estudio de la quinta sesión del programa de capacitación:** Se realizó la preparación y estudio de los contenidos a tratar en la quinta sesión del programa de capacitación, esto con el fin de transmitirles a las asociadas la información de forma clara, concisa y ordenada y; por otra parte, garantizar una sesión exitosa a través del

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 59 de 388

cumplimiento de los objetivos planteados en la planeación de la quinta sesión del programa de capacitación.

- Ejecución de la quinta sesión del programa de capacitación:** El día 31 de octubre de 2017 se ejecutó la quinta sesión del programa de capacitación en la que se les transmitió a las aprendices información respecto a rentabilidad de una empresa, rentabilidad de un producto, costeo de bienes, cómo definir el costo de un producto, sistemas de costos, elementos del costo del producto y clasificación de los costos. *(VER ANEXO 43. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL DESARROLLO DE LA QUINTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- Diseño de acta de la quinta sesión del programa de capacitación:** Se elaboró un acta acerca de las actividades desarrolladas en la quinta sesión del programa de capacitación; dicho instrumento permite dejar constancia del encuentro con las asociadas, los temas tratados y demás actividades que tuvieron lugar en la sesión. *(VER ANEXO 44. ACTA DE LA QUINTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación:** Se realizó un informe en el que se evaluó y se hizo seguimiento al desempeño de las asociadas en el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación; dicho instrumento ofrece información ordenada y sintetizada sobre la apropiación de la información por parte de las aprendices y del mismo modo brinda información concerniente a la efectividad de los métodos o técnicas usadas para impartir los conocimientos a las asociadas. *(VER ANEXO 45. INFORME DE DESEMPEÑO DE LAS ASOCIADAS EN EL DESARROLLO DE LA QUINTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*

12. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la sexta sesión del programa de capacitación.

Para la correcta ejecución y evaluación de la sexta sesión del programa de capacitación fueron necesarios llevarse a cabo las siguientes actividades específicas:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 60 de 388

- **Planeación de las actividades a realizar en la sexta sesión del programa de capacitación:** Se determinó las actividades a realizar en la sexta sesión del programa de capacitación, en la cual se incluyó actividades como recolección de información de la materia prima necesaria para la producción (cantidad, precio, etc.), mano de obra directa (número de personas involucradas en la producción y tiempo laborado por dicho personal) y costos indirectos de fabricación, tal es el caso de consumo de servicios públicos, entre otros aspectos concernientes a CIF. La anterior información permitirá a las asociadas obtener los datos necesarios para hallar los costos de los productos que elaboran en la asociación y posterior a ello determinar los precios. *(VER ANEXO 46. PLANTILLA PARA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS COSTOS DE LOS PRODUCTOS QUE ELABORAN EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA)*
- **Ejecución de la sexta sesión del programa de capacitación:** El día 07 de noviembre de 2017 se ejecutó la sexta sesión del programa de capacitación en el área productiva de la asociación Amayeda ubicada en la plaza de mercado del Municipio de Arbeláez, en la que las asociadas realizaron la preparación de 4 de sus productos con el fin de obtener información acerca de la mano de obra directa, materia prima y costos indirectos de fabricación de cada uno de dichos productos, para posterior a ello en la séptima sesión determinar los costos de cada uno ellos. *(VER ANEXO 47. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL DESARROLLO DE LA SEXTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Diseño de acta de la sexta sesión del programa de capacitación:** Se elaboró un acta acerca de las actividades desarrolladas en la sexta sesión del programa de capacitación, esto con el fin de dejar constancia de los hechos que tuvieron lugar en la sesión. *(VER ANEXO 48. ACTA DE LA SEXTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación:** Se realizó un informe en el que se evaluó y se hizo seguimiento al desempeño de las asociadas en el desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación; por otra parte,

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 61 de 388

dicho instrumento permite analizar si efectivamente las asociadas tienen en cuenta los elementos del costo en cada uno de los productos que elaboran para de esta manera determinar la inversión que realizan en la elaboración de dichos productos y además de ello determinar el precio de cada uno de ellos. *(VER ANEXO 49. INFORME DE DESEMPEÑO DE LAS ASOCIADAS EN EL DESARROLLO DE LA SEXTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*

13. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la séptima sesión del programa de capacitación.

Para la correcta ejecución y evaluación de la séptima sesión del programa de capacitación fueron necesarios llevarse a cabo las siguientes actividades específicas:

- Diseño de herramientas de evaluación y establecimiento de metodología para el desarrollo de las temáticas a tratar en la séptima sesión del programa de capacitación:** Se realizó el costeo de dos de los productos elaborados por las asociadas en la sexta sesión, para de esta manera disponer de un modelo que les permitiera a las aprendices entender la forma como se debe hallar el costo de un producto. Por otra parte, se elaboró una plantilla con el objeto de que las aprendices hallaran el costo de los dos productos restantes elaborados en la sesión anterior. *(VER ANEXO 50. PLANTILLA PARA REALIZAR EL COSTEO DE UN PRODUCTO).*
- Preparación y estudio de la séptima sesión del programa de capacitación:** Se realizó la preparación y estudio de los temas a tratar en la séptima sesión del programa de capacitación, esto con el fin de transmitirles a las aprendices de la mejor manera posible los conocimientos acerca de la forma como se halla los costos de un producto.
- Ejecución de la séptima sesión del programa de capacitación:** El día 14 de noviembre de 2017 se ejecutó la séptima sesión del programa de capacitación en el que se les transmitió a las aprendices por medio de ejemplos y ejercicios prácticos información acerca de la forma como se

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 62 de 388

halla el costo de un producto, tomando como referente los productos elaborados en la sesión anterior. (*VER ANEXO 51. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL DESARROLLO DE LA SÉPTIMA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN*).

- **Diseño de acta de la séptima sesión del programa de capacitación:** Se elaboró un acta acerca de las actividades desarrolladas en la séptima sesión del programa de capacitación, esto con el fin de dejar constancia de los hechos que tuvieron lugar en dicha sesión. (*VER ANEXO 52. ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN*).
- **Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación:** Se realizó un informe en el que se evaluó y se hizo seguimiento el desempeño de las asociadas en el desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación, esto con el fin de determinar si efectivamente las aprendices adquirieron la información de forma clara y ordenada para posterior a ello determinar los costos de los productos que elaboran en la asociación de la cual forman parte. (*VER ANEXO 53. INFORME DE DESEMPEÑO DE LAS ASOCIADAS EN EL DESARROLLO DE LA SÉPTIMA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN*).

14. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la séptima sesión del programa de capacitación.

Para la correcta ejecución y evaluación de la octava sesión del programa de capacitación fueron necesarios llevarse a cabo las siguientes actividades específicas:

- **Profundización de las temáticas a tratar en la octava sesión del programa de capacitación:** Se realizó la búsqueda de información acerca del precio final de un producto, estrategias de precios para un negocio y formas para la fijación de precios, esto con el fin de profundizar y ampliar la información que se encuentra inmersa en la cartilla diseñada para la ejecución del programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 63 de 388

- **Diseño de herramientas de evaluación y establecimiento de metodología para el desarrollo de las temáticas a tratar en la octava sesión del programa de capacitación:** Se diseñaron las herramientas de evaluación que permitirían evaluar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la octava sesión; por otra parte, se establecieron los métodos, técnicas y procedimientos a seguir para el logro de los objetivos planteados en la planeación de la octava sesión previamente diseñada.
- **Diseño de diapositivas de la octava sesión del programa de capacitación:** Se diseñó las diapositivas como material de apoyo para el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación. *(VER ANEXO 54. DIAPOSITIVAS PARA EL DESARROLLO DE LA OCTAVA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Preparación y estudio de la octava sesión del programa de capacitación:** Se realizó la preparación y estudio de los contenidos a tratar en la octava sesión del programa de capacitación, esto con el fin de transmitir la información de la forma más clara, ordenada e idónea posible.
- **Ejecución de la octava sesión del programa de capacitación:** El día 28 de noviembre de 2017 se ejecutó la octava sesión del programa de capacitación en la que se les transmitió a las asociadas información respecto a precio final de un producto, estrategias de precios para un negocio y formas para la fijación de precios, además de desarrollar ejercicios prácticos que les permitiera a las aprendices aplicar los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión. *(VER ANEXO 55. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DEL DESARROLLO DE LA OCTAVA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*
- **Diseño de acta de la octava sesión del programa de capacitación:** Se elaboró un acta acerca de las actividades desarrolladas en la octava sesión del programa de capacitación, esto con el fin de dejar constancia de los hechos que tuvieron lugar en dicha sesión. *(VER ANEXO 56. ACTA DE LA OCTAVA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN)*

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 64 de 388

- Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación:** Se realizó un informe en el que se evaluó y se hizo seguimiento el desempeño de las asociadas en el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación, esto con el fin de determinar si efectivamente las aprendices adquirieron la información de forma clara y ordenada para posterior a ello determinar los precios de los productos a partir de los costos que determinaron en la sesión anterior. *(VER ANEXO 57. INFORME DE DESEMPEÑO DE LAS ASOCIADAS EN EL DESARROLLO DE LA OCTAVA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*

6.3.1 Tabulación y valoración porcentual del objetivo N° 3

A continuación, se evidencia la tabulación y valoración porcentual de las 14 actividades desarrolladas en el transcurso de la práctica (servicio social) que dan cumplimiento al tercer objetivo, en cuanto a ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad Básica a las asociadas de Amayeda.

Tabla 3 Valoración porcentual de las actividades realizadas en el objetivo N°3

ACTIVIDAD	HORAS	PORCENTAJE
1. Reunión con las asociadas de Amayeda para establecer las fechas de inicio y terminación del programa de capacitación y posterior diseño del cronograma.	10 horas	3%
2. Gestión promocional del programa de capacitación.	2 horas	1%
3. Planeación de las ocho sesiones programadas para ejecutar el programa de capacitación.	60 horas	18%
4. Coordinación de la logística del programa	12 horas	4%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 65 de 388

de capacitación con diferentes actores y búsqueda de apoyo logístico para la ejecución del programa.		
5. Asesoría con docente Cristina Velásquez y experto en temas contables.	5 horas	2%
6. Apertura del programa de capacitación.	4 horas	1%
7. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la primera sesión del programa de capacitación.	36 horas	11%
8. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la segunda sesión del programa de capacitación.	32 horas	10%
9. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la tercera sesión del programa de capacitación.	32 horas	10%
10. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la cuarta sesión del programa de capacitación.	30 horas	9%
11. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la quinta sesión del programa de capacitación.	32 horas	10%
12. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la sexta sesión del programa de capacitación.	18 horas	5%
13. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la séptima sesión del programa de capacitación.	24 horas	7%



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

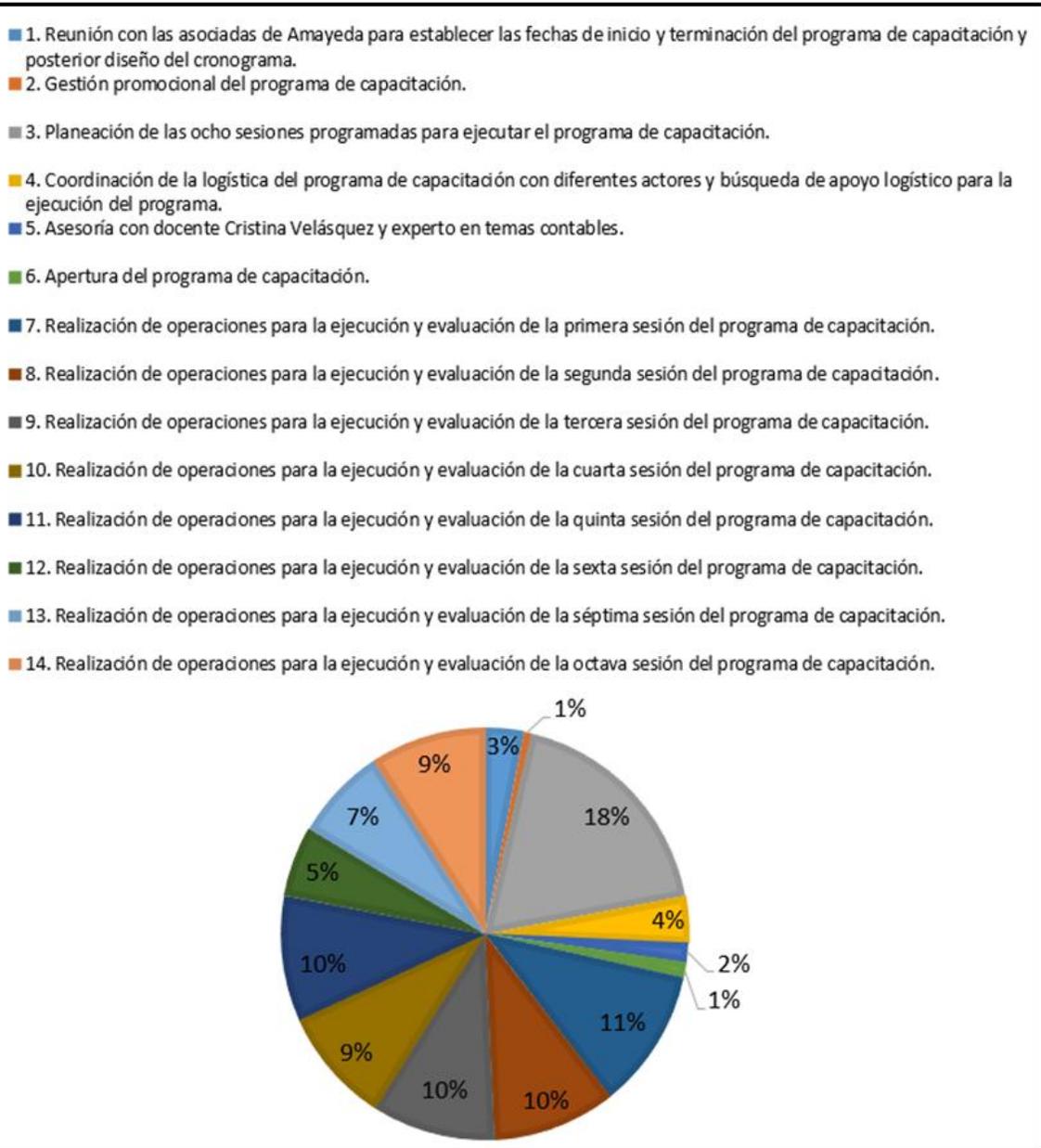
PAGINA: 66 de 388

14. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la octava sesión del programa de capacitación.	30 horas	9%
TOTAL	327 horas	100%

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 67 de 388

Gráfica 3 Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 3



FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 68 de 388

Análisis: En el grafico anterior se puede evidenciar la valoración porcentual de 14 actividades, con un total de 327 horas sobre las 640 que debían ser cumplidas en la práctica.

Las actividades con mayor relevancia porcentual son las siguientes:

ACTIVIDAD No.3. Planeación de las ocho sesiones programadas para ejecutar el programa de capacitación. Dicha actividad es de gran relevancia ya que a través de esta se logra que en cada una de las sesiones se ejecuten las temáticas y ejercicios prácticos en los horarios establecidos y de la mejor manera posible, así mismo se haga uso de las metodologías apropiadas. Es importante tener en cuenta que para el desarrollo de dicha actividad se dedicaron 60 horas equivalentes al 18% sobre el total de las 327 horas cumplidas para dicho objetivo.

ACTIVIDAD No. 7. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la primera sesión del programa de capacitación. Esta actividad es de gran relevancia ya que a través de esta se forma a las aprendices acerca de la contabilidad básica, siendo esta el área en la que mayor presentan falencias y por cuanto requiere mayor intensidad horaria para su formación. Es importante tener en cuenta que para el desarrollo de dicha actividad se dedicaron 36 horas equivalentes al 11% sobre el total de las 237 horas cumplidas para dicho objetivo.

ACTIVIDAD No. 8, 9 y 11. Realización de operaciones para la ejecución y evaluación de la segunda, tercera y quinta sesión del programa de capacitación. Estas actividades son relevantes ya que mediante estas se les imparte conocimiento a las aprendices en cuanto a la clasificación de las cuentas y se hace una introducción al costeo de productos, siendo estas las dos áreas en las que las asociadas presentan mayor debilidad, por lo que fue necesario dedicarles mayor tiempo para su ejecución en comparación con las demás actividades. Es importante tener en cuenta que para el desarrollo de dichas actividades se dedicaron 96 horas (32 horas cada una) equivalentes al 30% (10% cada una) sobre el total de las 327 horas cumplidas para dicho objetivo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 69 de 388

6.4 OBJETIVO N° 4.

Elaborar un informe final sobre los alcances del programa general de capacitación, sus objetivos e impacto alcanzado.

Para darle cumplimiento al segundo objetivo se realizaron las siguientes actividades:

1. Elaboración de guía para el proceso de evaluación y seguimiento al programa de capacitación.

Se elaboró la guía con las actividades a realizar y resultados a obtener en cuanto a la evaluación y seguimiento al Programa de Capacitación en Contabilidad Básica; por otro lado, dicha guía se realizó con el fin de determinar la efectividad y eficacia de dicho proceso de capacitación. *(VER ANEXO 58. GUIA - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA).*

2. Socialización con las asociadas de Amayeda con el fin de determinar el nivel de satisfacción de las mismas con el programa de capacitación.

Se llevó a cabo una visita en la Asociación Amayeda con el fin de realizar una socialización y conocer las opiniones de las aprendices respecto a su nivel de satisfacción con el programa de capacitación. *(VER ANEXO 59. SOCIALIZACIÓN CON LAS APRENDICES CON EL FIN DE EVALUAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN).*

3. Reunión con asociada de Amayeda encargada de llevar la contabilidad en la asociación.

Se llevó a cabo una reunión con una de las asociadas de Amayeda encargada de llevar la contabilidad; dicha reunión se realizó con el propósito de registrar cada uno de los movimientos contables que se originaron en la ejecución de las operaciones de la Asociación Amayeda, como lo son compras, ventas, gastos,

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 70 de 388

costos, etc. en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2017. (VER ANEXO 60. REUNIÓN CON ASOCIADA DE AMAYEDA ENCARGADA DE LLEVAR LA CONTABILIDAD EN LA ASOCIACIÓN).

4. Evaluación final a las aprendices y diligenciamiento de encuesta de satisfacción.

Para finalizar el programa de capacitación, se realizó una evaluación en donde se incluían cada una de las temáticas tratadas durante el programa de capacitación con el objeto de determinar si las aprendices finalmente adquirieron o no conocimientos; por otra parte, las aprendices diligenciaron una encuesta para determinar su nivel de satisfacción con el programa de capacitación. (VER ANEXO 61. EVALUACIÓN FINAL A APRENDICES Y DILIGENCIAMIENTO DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN)

5. Elaboración de consolidado concerniente a la evaluación y seguimiento realizada al programa de capacitación en Contabilidad Básica.

Se llevó a cabo un consolidado respecto a los resultados obtenidos de acuerdo a la guía elaborada para llevar a cabo el proceso de evaluación y seguimiento al Programa de Capacitación en Contabilidad Básica; por otro lado, mediante dicho análisis se pudo determinar la efectividad y eficacia de dicho proceso de capacitación. (VER RESULTADO OBTENIDO 8.2 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA).

6.4.1 Tabulación y valoración porcentual del objetivo N° 4

A continuación, se evidencia la tabulación y valoración porcentual de las 5 actividades desarrolladas en el transcurso de la práctica (servicio social) que dan cumplimiento al cuarto objetivo, en cuanto a elaborar un informe final sobre los alcances del programa general de capacitación, sus objetivos e impacto alcanzado.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 71 de 388

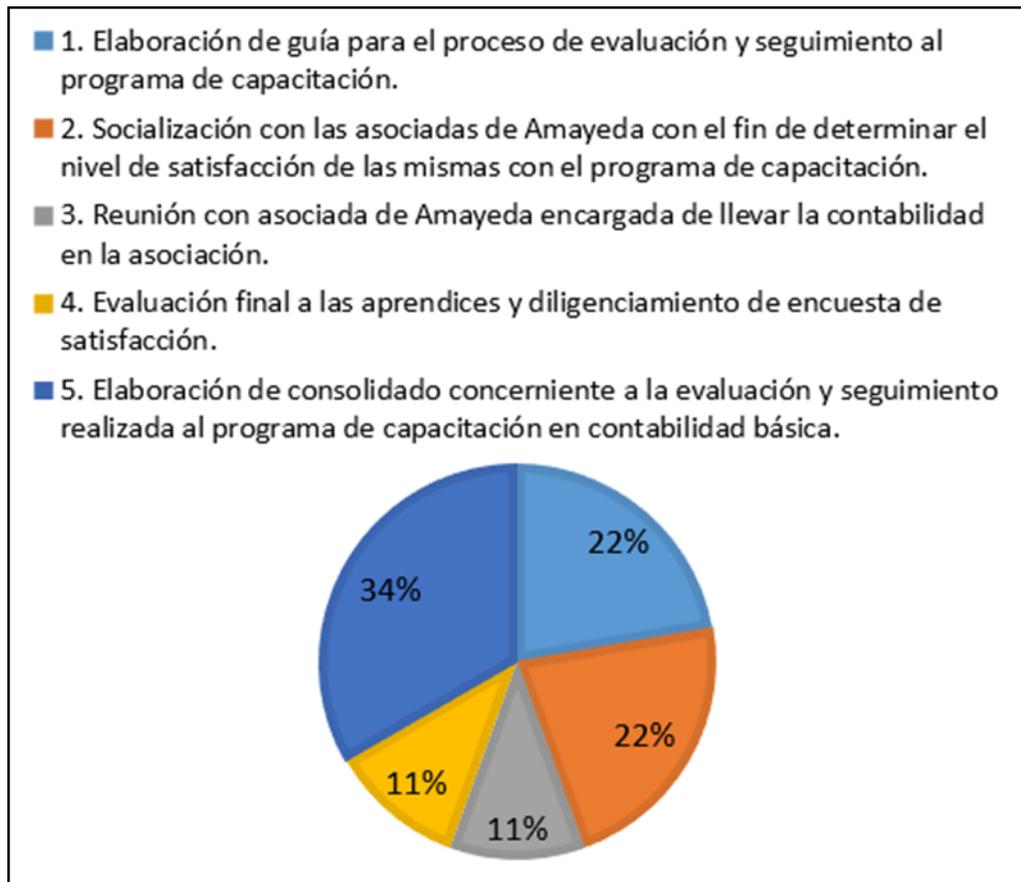
Tabla 4 Valoración porcentual de las actividades realizadas en el objetivo N°4

ACTIVIDAD	HORAS	PORCENTAJE
1. Elaboración de guía para el proceso de evaluación y seguimiento al programa de capacitación.	4 horas	22%
2. Socialización con las asociadas de Amayeda con el fin de determinar el nivel de satisfacción de las mismas con el programa de capacitación.	4 horas	22%
3. Reunión con asociada de Amayeda encargada de llevar la contabilidad en la asociación.	2 horas	11%
4. Evaluación final a las aprendices y diligenciamiento de encuesta de satisfacción.	2 horas	11%
5. Elaboración de consolidado concerniente a la evaluación y seguimiento realizada al programa de capacitación en contabilidad básica.	6 horas	34%
TOTAL	16 horas	100%

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 72 de 388

Gráfica 4 Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 4



FUENTE: Elaboración propia.

Análisis: En el gráfico anterior se puede evidenciar la valoración porcentual de 5 actividades, con un total de 16 horas sobre las 640 que debían ser cumplidas en la práctica.

La actividad con mayor relevancia porcentual es la actividad No. 5 (Elaboración de consolidado concerniente a la evaluación y seguimiento realizada al programa de capacitación en contabilidad básica) ya que a través de esta se evalúa finalmente si las aprendices se sienten satisfechas con el programa de capacitación, adquirieron conocimientos para dar respuesta a los requerimientos de formación

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 73 de 388

que tenían en esta área y se cumplieron cada uno de los objetivos propuestos por modulo.

7 TABULACIÓN Y VALORACIÓN PORCENTUAL DE LOS OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA (SERVICIO SOCIAL).

Finalmente se presenta la tabulación y valoración porcentual del cumplimiento de los cuatro objetivos desarrollados en el transcurso de la práctica con una duración total de 8 meses y 640 horas.

Tabla 5 Tiempo total empleado para el cumplimiento de los objetivos.

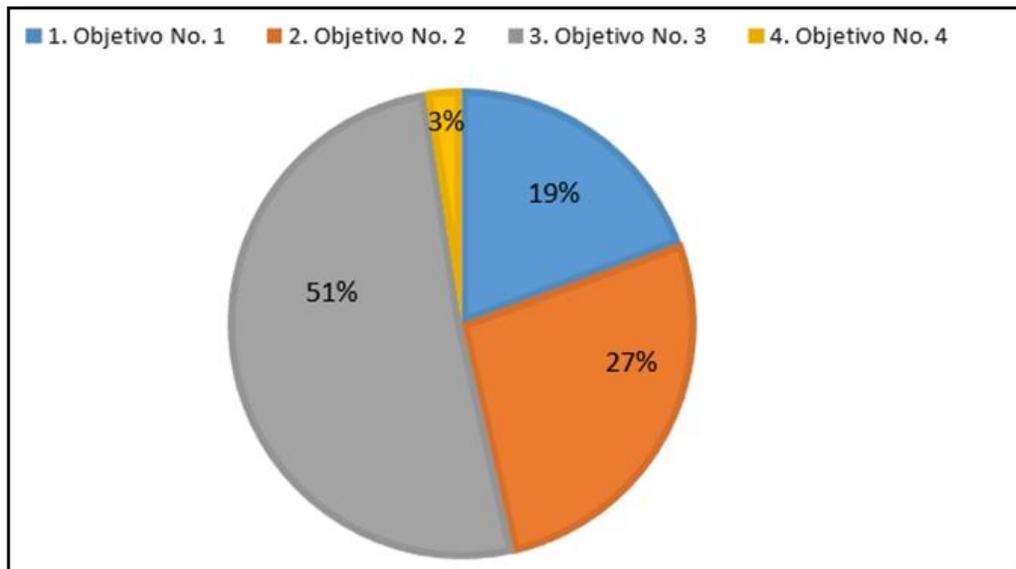
Nº OBJETIVOS CUMPLIDOS	DENOMINACIÓN	HORAS	PORCENTAJE
1	Determinar las necesidades de capacitación y formación de las asociadas de Amayeda.	124 horas	19%
2	Diseñar la cartilla con los contenidos básicos de capacitación en el área de Contabilidad Básica.	173 horas	27%
3	Ejecutar el programa de capacitación en Contabilidad Básica a las asociadas de Amayeda.	327 horas	51%
4	Elaborar un informe final sobre los alcances del programa general de capacitación, sus objetivos e impacto alcanzado.	16 horas	3%

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 74 de 388

TOTAL	640 horas	100%
--------------	-----------	------

FUENTE: Elaboración propia.

Gráfica 5 Tiempo total empleado para el cumplimiento de los objetivos.



FUENTE: Elaboración propia.

Análisis: De la anterior grafica se puede concluir que, al término de la práctica profesional se requirió mayor tiempo para el cumplimiento del objetivo No. 3 referente a la ejecución del programa de capacitación en Contabilidad Básica con un total de 327 horas, correspondiente al 51%. A dicho objetivo fue necesario dedicarle mayor tiempo para su cumplimiento ya que a través de esta se imparte conocimiento a las asociadas y estas a su vez desarrollan habilidades y competencias con el fin de responder a los requerimientos de formación que poseían en el área financiero.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 75 de 388

8 RESULTADOS OBTENIDOS

8.1 ANÁLISIS FINAL SOBRE REQUERIMIENTOS DE CAPACITACIÓN SEGÚN RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.

ANÁLISIS DE LOS MANUALES DE FUNCIONES Y NIVEL DE DESEMPEÑO

Los manuales de funciones contienen información acerca de las funciones, conocimientos, habilidades, capacidades, responsabilidades, condiciones de trabajo y requisitos sicológicos y físicos mínimos para cada cargo. Teniendo en cuenta estos factores, el objetivo primordial de esta actividad es analizar las competencias reales demostradas en la práctica laboral frente a las competencias y conocimientos mínimos deseados según los manuales de funciones previamente diseñados. La información resultante nos permitirá definir el tipo de conocimientos, habilidades y actitudes que aún se encuentran ausentes o débiles en el equipo humano existente con el ánimo de establecer los programas de capacitación a desarrollar.

Por lo anterior, se hace necesario comparar el desempeño efectivo de las personas que ocupan los siguientes cargos con los manuales de funciones previamente elaborados:

GERENTE GENERAL

En la Asociación AMAYEDA no hay una persona designada como Gerente de la Asociación y que cumpla el 100% de las responsabilidades y funciones descritas en el manual de funciones. Algunas funciones se cumplen de manera conjunta, en equipo, aunque la mayoría de las decisiones son asumidas voluntariamente por la asociada líder señora Marleny Tovar, quien generalmente organiza y planifica el aprovisionamiento de materia prima para realizar la producción.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 76 de 388

En cuanto al análisis y la aprobación de necesidades y solicitudes de capacitación, esto es algo que se hace entre todas las asociadas ya que entre todas consideran cuales son los temas necesarios para ser capacitadas.

Concluimos que no hay una persona a cargo de planear, organizar, dirigir y controlar todas las actividades comerciales, operativas y financieras, pues se desconoce por parte de todo el grupo asociado los principios, estrategias, herramientas, técnicas y procesos para ejercer estas funciones. Hasta ahora se cuenta con la voluntad y el deseo de superación y solidaridad de las asociadas líderes para asumir estas funciones de manera empírica y sin conocimientos técnicos mínimos.

AUXILIAR DE TESORERÍA

En la asociación no existe una persona que se dedique exclusivamente, o dedique la mayor parte de su tiempo a apoyar las labores referentes al flujo de efectivo de la asociación, esto a su vez porque no existe una especialización en las tareas que se deben ejecutar; tan solo existe una persona que de forma empírica lleva un registro de los costos y gastos en que incurre la asociación y las posibles ganancias que se obtienen al final del periodo (mes), para de este modo ser repartido entre las asociadas que fueron partícipes en la elaboración de los productos.

Por otra parte, no se elaboran presupuestos del dinero que se debe destinar para la respectiva compra de materia primas y pagos por los gastos que se deriven de las diferentes actividades llevadas a cabo en la asociación; así mismo no se tiene un registro de todas las operaciones que se realizan a nivel contable (ventas, compras, pagos efectuados, etc.), ni se cuenta con documentos de soporte como facturas, recibos de caja y comprobantes de egresos.

Otro aspecto de gran relevancia es que si dicen tener ganancia por los productos que elaboran, no conocen con claridad cuál es la rentabilidad de cada uno de ellos y por lo tanto no tienen proyecciones acerca de en cuánto estarán las utilidades en la asociación al finalizar el periodo contable.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 77 de 388

Por último, el precio de venta que han establecido lo han realizado de forma empírica sin tener en cuenta todos los costos en que incurrir para la elaboración de los mismos, por lo que este factor les impide contar con las ganancias deseadas.

AUXILIARES DE PRODUCCIÓN

Dado que todas las asociadas son participes en la elaboración de los diferentes productos tanto alimenticios como artesanales, no presentan diferencias considerables o de gran relevancia al momento de hacer la respectiva comparación con el manual de funciones para el cargo de auxiliares de producción, esto debido a que constantemente las asociadas están recibiendo capacitaciones por parte del SENA y se considera tienen los conocimientos suficientes y necesarios para la correcta elaboración de los productos alimenticios y productos de forma artesanal.

Sin embargo, se aconseja que al momento de realizar los productos alimenticios tengan previamente definido las cantidades reales a producir, esto con el fin de pesar y/o medir los ingredientes de forma precisa sin generar desperdicio de los insumos utilizados; así mismo se aconseja mejorar en cuanto a técnicas y métodos de elaboración, así como formas de presentación de los productos para de esta forma hacerlos más atractivos o llamativos en el mercado en el cual compiten.

Por otra parte, los objetivos que esperan alcanzar son compartidos por todas las asociadas, sin embargo, no todas trabajan en la misma intensidad y con el mismo esfuerzo y dedicación, esto debido a diversos factores que les impiden estar comprometidas totalmente con la asociación. Es notable la sobrecarga de trabajo y mayor aporte realizado por las 3 o 4 líderes del grupo, quienes han asumido 100% el compromiso y la responsabilidad en la gestión de las operaciones de la Asociación. Igualmente, si bien es cierto que las asociadas tienen los mismos derechos, deberes y compromisos, no son equitativamente asumidos por las 18 integrantes y quienes lo hacen no son constantes.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 78 de 388

SECRETARIA

En AMAYEDA el cargo de secretaria ha sido asumido por la señora Carmenza Pulido quien cumple con las funciones designadas para su cargo en los estatutos de la Asociación, los cuales se encuentran incluidos en el manual de funciones aquí presentado. Está asociada se encarga principalmente de hacer las actas de las reuniones formales realizadas por los miembros directivos de la asociación.

En general, la asociada cumple con algunas de las funciones que debe asumir una secretaria de una asociación, sin embargo, se encontró que no se lleva registro de las hojas de vida de cada una de las asociadas, razón por la cual se debió crear una base de datos individual.

ANÁLISIS DE LAS EVALUACIONES DE DESEMPEÑO APLICADAS A LAS ASOCIADAS DE AMAYEDA

Podemos observar que dentro de la evaluación del desempeño realizado por la señora Marleny Tovar, no presenta una visión realmente objetiva puesto que no resalta los factores negativos en el desempeño de sus compañeras, excluyendo información relevante en cuanto a las deficiencias y aspectos negativos del desempeño de las asociadas, necesaria para tomar decisiones que resuelvan las situaciones problémicas.

Las mujeres miembros de la asociación AMAYEDA son personas que consideran realizan adecuadamente las funciones (esto se vio reflejado en las evaluaciones de desempeño aplicadas), sin embargo, no son realmente objetivas al momento de ser conscientes acerca de las falencias y debilidades que impiden el adecuado crecimiento de la asociación, esto a su vez porque muchas de ellas se sienten conformes con las destrezas, habilidades y competencias con las que cuentan. Muchas de estas mujeres manifiestan tener los conocimientos suficientes para elaborar los productos dado a las continuas capacitaciones por parte del SENA para elaborar diversos productos, sin embargo, deben ser conscientes que necesitan mejorar en cuanto a técnicas y métodos en el proceso de elaboración de sus productos para de esta manera sobresalir en el mercado en el cual compiten.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 79 de 388

Así mismo necesitan adquirir conocimientos no solo para desempeñarse adecuadamente en el área de producción, sino que también necesitan adquirir conocimientos en cuanto a aspectos administrativos, de mercadeo y financieros, para de esta manera planear, organizar, dirigir y controlar todas las áreas de gestión de la asociación.

8.2 CARTILLA DISEÑADA PARA EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA.

La cartilla diseñada para ejecutar el Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a los miembros de la Asociación Amayeda, está compuesta por tres módulos:

MODULO 1: Contabilidad, aspectos básicos para crecer.

MODULO 2: Costeo de productos.

MODULO 3: Fijación de precios.

Dado a la extensión de la cartilla fue necesario dejarlo como archivo externo al presente informe, encontrándose este como “Cartilla del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica”:

8.3 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA.

El seguimiento al programa de capacitación permite evaluar el impacto real de las temáticas en el desempeño de las asociadas, es por ello que a continuación se analizan una serie de aspectos que conllevan a determinar si efectivamente fue satisfactoria o no el Programa de capacitación en Contabilidad Básica llevado a cabo en los meses de septiembre, octubre y noviembre del año 2017:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 80 de 388

NIVEL 1. REACCIONES O SATISFACCIONES

Mediante este análisis se da respuesta al siguiente interrogante, ¿las asociadas de Amayeda se sienten satisfechas con el proceso de capacitación que se desarrolló en Contabilidad Básica?

Para determinar si las asociadas se sienten satisfechas o no con el programa de capacitación se aplicó una encuesta de satisfacción a cada una de las aprendices (Ver ilustración. 1 y 2 Cara frontal y posterior de la encuesta de satisfacción aplicada a una de las aprendices del programa de capacitación) y se realizó una socialización con las aprendices con el fin de conocer de primera mano sus percepciones y opiniones acerca de la ejecución de cada una de las sesiones del programa de capacitación.

Ilustración 1 Cara frontal de la encuesta de satisfacción aplicada a una de las aprendices del programa de capacitación.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE
CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

APELLIDOS Y NOMBRES: María Inés Rojas

NOMBRE DE LA CAPACITADORA: Patricia Rojas

INDICACIONES: Valore de 1 a 5 los siguientes enunciados, teniendo en cuenta que 1 es insatisfacción total y 5 satisfacción total.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
1. Se explicaron claramente los objetivos de cada módulo del programa de capacitación.					×
2. Se cumplieron los objetivos establecidos por cada módulo.					×
3. El tiempo de la clase se aprovechó al máximo, se cumplió el horario y se facilitó el trabajo de autoaprendizaje.					×
4. En cuanto a la motivación se considera que las clases fueron interesantes.					✓
5. Las estrategias de enseñanza utilizadas en las clases (Debates, actividades en clase) fueron adecuadas.					×
6. Los recursos didácticos que se utilizan en las clases (Diapositivas, contenido de los módulos) fueron adecuados.					×
7. Se promovió el trabajo activo individual y grupal.					×
8. Se verificó los resultados del trabajo grupal en la elaboración y la producción de materiales.					×
9. Los temas impartidos en la capacitación se trataron con la profundidad que se esperaba y requería.					✓
10. Las temáticas tratadas durante la capacitación fueron relevantes y útiles.					×
11. Cada uno de los contenidos del programa de capacitación se expuso con la debida claridad.					✓
12. La duración de la capacitación fue adecuada.					✓
13. Los contenidos tratados en el programa de capacitación han cubierto sus expectativas y necesidades.					✓
14. Los conocimientos adquiridos a través de la capacitación son útiles en el desempeño de sus funciones dentro de la Asociación Amayeda.					✓

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 82 de 388

se debía a que no tenían conocimiento en la forma de ejecutar muchos de los procedimientos que son necesarios para un correcto desempeño en la asociación.

Además, mediante la encuesta de satisfacción resaltaron sentirse satisfechas con el programa de capacitación debido a que se cumplieron cada uno de los objetivos propuestos, las temáticas fueron dadas a conocer de la mejor manera, se hizo uso de recursos didácticos que facilitaron el proceso de enseñanza-aprendizaje, las sesiones se desarrollaron en el horario establecido, entre otros aspectos.

Por otra parte, reconocen el tiempo, dedicación, dominio de las temáticas e interés de la capacitadora para formarlas, debido a que antes de iniciar el programa de capacitación no habían recibido formación alguna respecto al área contable, razón por la que no llevaban un registro contable de las transacciones llevadas a cabo en la ejecución de sus operaciones, no realizaban el costeo de los productos que elaboraban y por consiguiente no fijaban adecuadamente sus precios.

NIVEL 2. APRENDIZAJE

Mediante el análisis de este aspecto se da respuesta al siguiente interrogante, ¿adquirieron las aprendices los conocimientos impartidos por la capacitadora? Una forma de evaluar este aspecto es analizando cada uno de los ejercicios prácticos resueltos por las asociadas, con el fin de determinar si finalmente las aprendices adquirieron los conocimientos y se sienten capaces de ponerlos en práctica en situaciones reales.

A partir de lo anterior, se puede concluir que las aprendices efectivamente ampliaron sus conocimientos y aumentaron sus habilidades como resultado de haber participado en el programa de capacitación, debido a que dieron respuesta de forma correcta y oportuna a cada uno de los ejercicios prácticos propuestos en cada una de las sesiones, ya que los ejercicios fueron herramientas diseñadas y ejecutadas de manera estratégica para evaluar y poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de las sesiones.

A continuación, se puede evidenciar algunos de los ejercicios prácticos desarrollados por las aprendices en el ejercicio de su rol como aprendices:

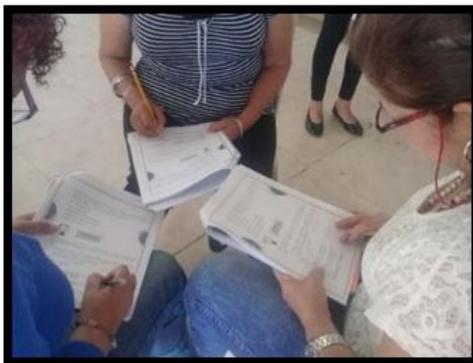
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 83 de 388

Ilustración 3 Ejercicio práctico desarrollado en la primera sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

Ilustración 4 Ejercicio práctico desarrollado en la segunda sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 84 de 388

Ilustración 5 Ejercicio práctico desarrollado en la cuarta sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

Ilustración 6 Ejercicio práctico desarrollado en la quinta sesión del programa de capacitación.



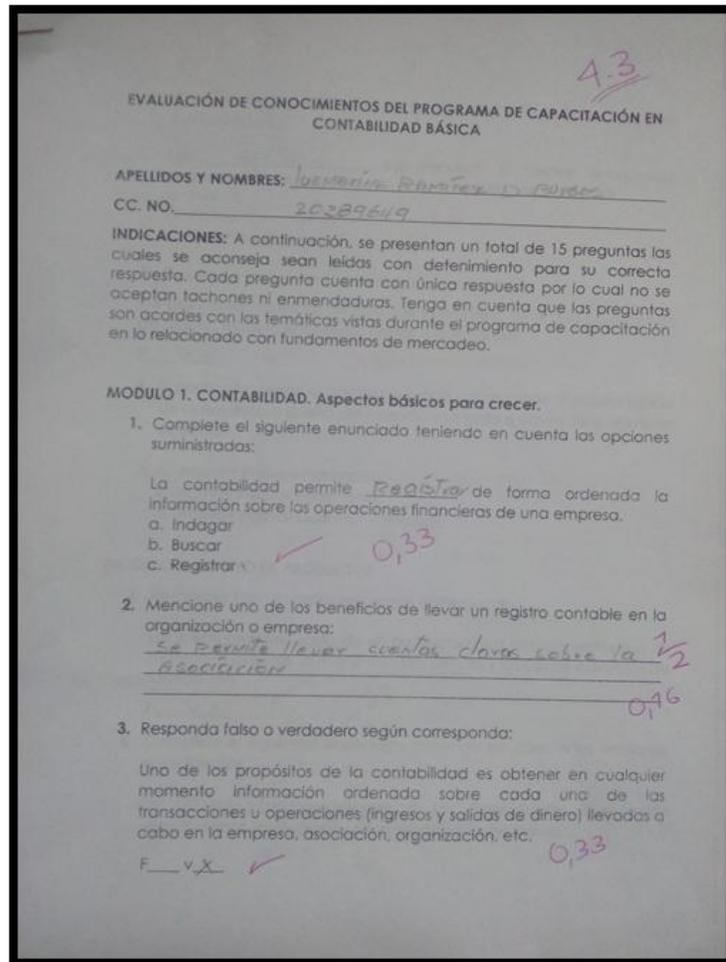
FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

Por otra parte, al finalizar el programa de capacitación se aplicó una evaluación con el fin de determinar si las aprendices adquirieron conocimientos de cada una de las temáticas tratadas durante el programa, encontrándose resultados satisfactorios ya que dieron respuesta de forma correcta a la mayoría de preguntas formuladas por lo que se puede concluir que efectivamente las aprendices adquirieron conocimientos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 85 de 388

A continuación, se da a conocer una de las evaluaciones aplicadas a la aprendiz Luz Marina Ramírez quien dio respuesta a esta obteniendo resultados satisfactorios:

Ilustración 7 Cara 1. Evaluación final de conocimientos.



4,3

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

APELLIDOS Y NOMBRES: Luz Marina Ramírez

CC. NO. 20289649

INDICACIONES: A continuación, se presentan un total de 15 preguntas las cuales se aconseja sean leídas con detenimiento para su correcta respuesta. Cada pregunta cuenta con única respuesta por lo cual no se aceptan tachones ni enmendaduras. Tenga en cuenta que las preguntas son acordes con las temáticas vistas durante el programa de capacitación en lo relacionado con fundamentos de mercadeo.

MODULO 1. CONTABILIDAD. Aspectos básicos para crecer.

1. Complete el siguiente enunciado teniendo en cuenta las opciones suministradas:

La contabilidad permite Registrar de forma ordenada la información sobre las operaciones financieras de una empresa.

a. Indagar
b. Buscar
c. Registrar ✓ 0,33

2. Mencione uno de los beneficios de llevar un registro contable en la organización o empresa:

Se permite llevar cuentas claras sobre la asociación 0,46

3. Responda falso o verdadero según corresponda:

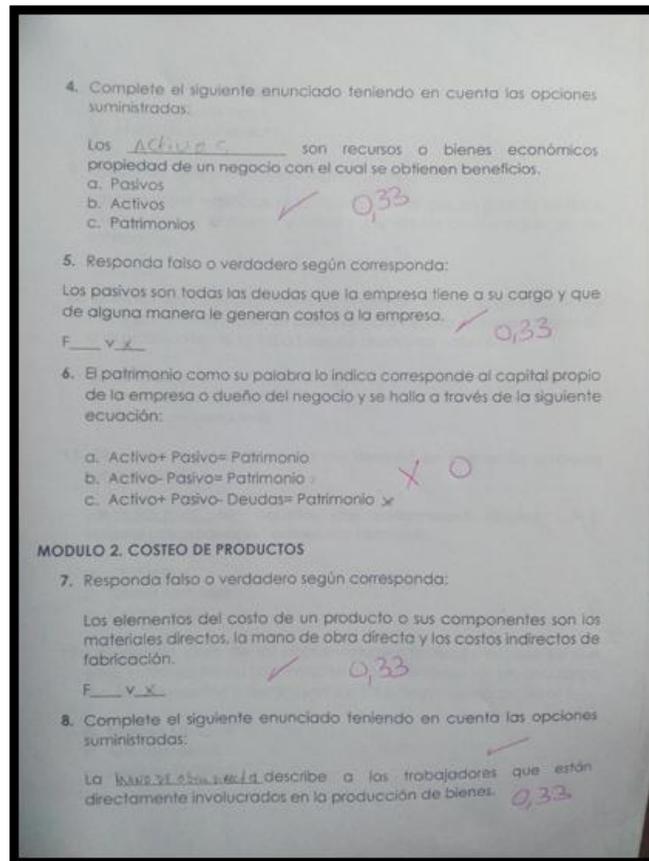
Uno de los propósitos de la contabilidad es obtener en cualquier momento información ordenada sobre cada una de las transacciones u operaciones (ingresos y salidas de dinero) llevadas a cabo en la empresa, asociación, organización, etc.

F V 0,33

FUENTE: *Elaboración propia.*

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 86 de 388

Ilustración 8 Cara 2. Evaluación final de conocimientos.



FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 87 de 388

Ilustración 9 Cara 3. Evaluación final de conocimientos.

a. Mano de obra indirecta x
 b. Mano de obra mixta
 c. Mano de obra directa

9. Responda falso o verdadero según corresponda:
 Los materiales indirectos es la materia prima que no guarda relación directa con el producto y hace parte de los costos indirectos de fabricación.
 F v x ✓ 0,33

10. Entre las opciones descritas a continuación, escoja la que considere hace parte de la mano de obra indirecta de una empresa dedicada a la producción de tortas a base de productos naturales:
 a. Panadero
 b. Guardas de seguridad x ✓ 0,33
 c. Auxiliar de panadería

11. Complete el siguiente enunciado teniendo en cuenta las opciones suministradas:
 Los costos fijos son aquellos que permanecen iguales, así el volumen de producción aumente o disminuya.
 a. Costos fijos ✓ 0,33
 b. Costos variables
 c. Costos mixtos

12. Un ejemplo claro de los costos variables teniendo en cuenta que estos varían de forma proporcional a los volúmenes de producción, o sea que aumentan o disminuyen si sube o baja la producción es:
 a. Materia prima x ✓ 0,33
 b. Arrendamiento
 c. Servicios públicos

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 88 de 388

Ilustración 10 Cara 4. Evaluación final de conocimientos.

MODULO3. FIJACIÓN DE PRECIOS

13. Complete el siguiente enunciado teniendo en cuenta las opciones suministradas:
 El PRECIO es el valor de un producto o servicio expresado en términos monetarios y está compuesto por el costo de producción más el porcentaje de utilidad que se desea obtener.

a. Costo
 b. Gasto
 c. Precio

14. Mencione una de las estrategias de precio que puedan aplicarse a los productos que elaboran en la Asociación Amayeda y que permiten conquistar mayores ventas en el mercado:
PROMOCIONES

15. Responda falso o verdadero según corresponda:
 El método del margen de contribución es el más utilizado para hallar el precio final de un producto y su fórmula para calcularlo es:
 PRECIO DE VENTA= COSTO UNITARIO / (1-MÁRGEN UTILIDAD)
 F ✓ X

Handwritten marks: 0,33, 0,33, 0,33, and checkmarks.

FUENTE: Elaboración propia.

NIVEL 3. COMPORTAMIENTO

Mediante este aspecto se evalúa el grado de aplicación de los contenidos de las temáticas de formación impartidos, ante los cual se decide si se han suplido las necesidades de formación detectadas; para ello conviene analizar el cumplimiento de cada uno de los objetivos propuestos por módulo:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 89 de 388

Módulo 1. Contabilidad. Aspectos básicos para crecer.

Objetivo 1: Identificar la importancia de llevar un registro contable de cada una de las operaciones originadas en la ejecución de las actividades necesarias para la elaboración y comercialización de los diferentes productos de la Asociación Amayeda.

Análisis: De acuerdo al anterior objetivo, los aprendices han demostrado mediante sus aportes tanto orales como escritos (mediante la resolución de ejercicios prácticos) que el registro contable de cada una de las operaciones como lo son compras, ventas, gastos, etc. son relevantes, ya que mediante estos se conoce en que situación o condiciones se encuentra la asociación, se tiene una base para tomar decisiones para mejorar el rendimiento económico (generar mayores utilidades o ganancias), se conoce la ganancia o rentabilidad obtenida en un periodo, se obtiene en cualquier momento información ordenada sobre cada una de las operaciones o transacciones llevadas a cabo en la asociación, entre otros.

Objetivo 2: Registrar cada uno de los movimientos contables que se originan en la ejecución de las operaciones de la Asociación Amayeda, como lo son compras, ventas, gastos, costos, etc.

Análisis: El día 07 de marzo de 2018 se llevó a cabo una reunión con la señora Marleny Tovar, asociada de Amayeda y encargada de llevar la contabilidad de la asociación; dicha reunión se originó con la finalidad de indagar acerca de la forma como se venía realizando el registro contable y orientarla en aquellos aspectos en los que tenía falencias, sin embargo en dicha reunión se evidenció que las asociadas no llevaban registro contable alguno, por lo que muchas de las asociadas dieron a conocer sus inconformidades en diferentes situaciones en cuanto a que no sabían las ganancias reales y la suma exacta en lo que habían incurrido para llevar a cabo determinadas producciones.

A continuación, se puede evidenciar algunas facturas y costos asumidos por las asociadas en el segundo semestre del año 2017 sin registrar en un libro contable:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 90 de 388

Ilustración 11 Facturas con costos y gastos asumidos por la Asociación Amayeda en el segundo semestre del año 2017.



FUENTE: Elaboración propia.

Ilustración 12 Facturas de la Asociación Amayeda correspondientes al pago del servicio de luz en el segundo semestre del año 2017.

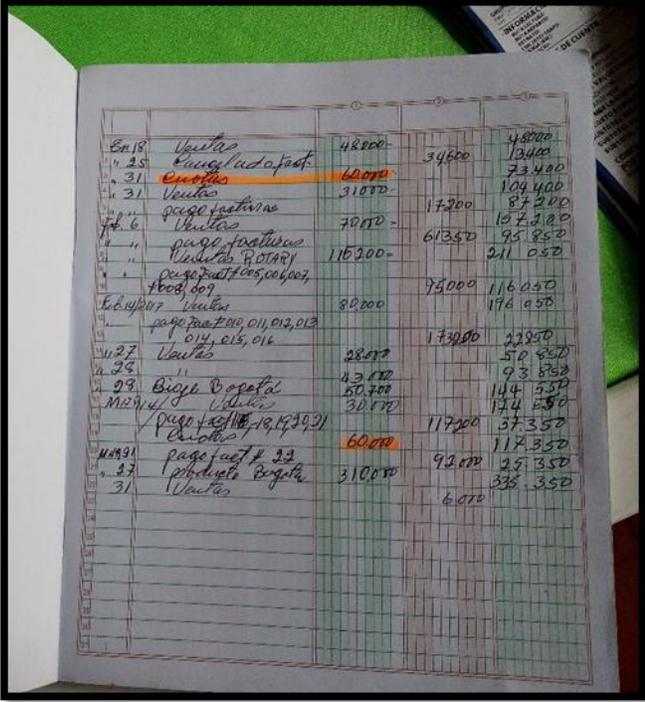


FUENTE: Elaboración propia.

Por otro lado, en la siguiente ilustración se puede evidenciar el registro contable de algunas operaciones hasta el mes de marzo, razón por la cual no se tiene registro contable hasta la fecha:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 91 de 388

Ilustración 13 Registro de las operaciones o transacciones llevadas a cabo por la Asociación Amayeda hasta el mes de marzo del año 2017.



Fecha	Descripción	Debe	Haber	Saldo
En. 18	Ventas	48,000		48,000
" 25	pagos a proveedores		34,500	13,500
" 31	Cuentas	60,000		73,500
" 31	Ventas	31,000		104,500
" 31	pagos a proveedores		17,200	87,300
Feb. 6	Ventas	70,000		157,300
" "	pagos a proveedores		61,350	95,950
" "	Ventas ROTARY	116,200		212,150
" "	pagos a proveedores		95,000	117,150
" 14/2017	Ventas	80,000		197,150
" "	pagos a proveedores		173,800	23,350
" 27	Ventas	28,000		51,350
" 28	"	43,000		94,350
" 29	Bicys Copeta	50,000		144,350
" 30/4/17	Ventas	30,000		174,350
" "	pagos a proveedores		117,200	57,150
" "	Cuentas	60,000		117,150
" 31	pagos a proveedores		92,000	25,150
" 31	productos de venta	310,000		335,150
" 31	Ventas		6,000	338,150

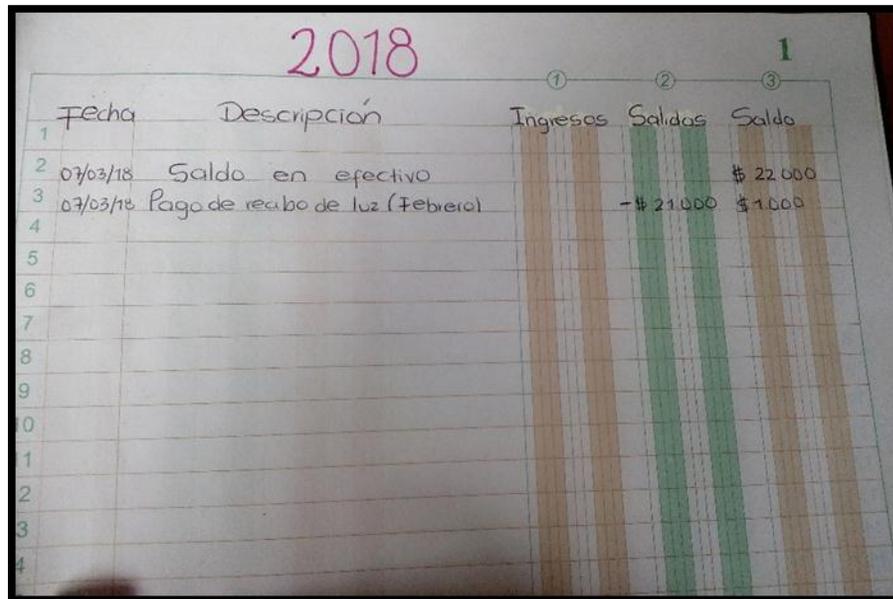
FUENTE: Elaboración propia.

Por lo anterior, se le sugirió a la asociada llevar el registro contable desde el mes de enero de 2018 y darle continuidad con el fin de disponer en cualquier momento de información respecto a las diferentes transacciones u operaciones llevadas a cabo en la asociación.

A continuación, se puede evidenciar el registro del saldo en caja que se tenía del año 2017 y el registro del pago de uno de los servicios públicos, debido a que en el transcurso del año 2018 no se han llevado a cabo otras transacciones u operaciones:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 92 de 388

Ilustración 14 Registro de las operaciones o transacciones llevadas a cabo por la Asociación Amayeda en el año 2018.



2018		①	②	③
Fecha	Descripción	Ingresos	Salidas	Saldo
1				
2	07/03/18 Saldo en efectivo			\$ 22.000
3	07/03/18 Pago de recibo de luz (Febrero)		-\$ 21.000	\$ 1.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
0				
1				
2				
3				
4				

FUENTE: Elaboración propia.

Módulo 2. Costeo de productos

Objetivo 1: Conocer con claridad cuál es la ganancia o utilidad de los productos que elabora la Asociación Amayeda.

Análisis: Como se mencionó en el análisis del objetivo No. 2 del módulo anterior, las asociadas no tenían registro alguno de las transacciones u operaciones llevadas a cabo en la asociación, razón por la que no fue posible determinar la utilidad generada por la ejecución de las actividades de elaboración y comercialización de productos a base de soya de los últimos tres meses del año 2017, ya que lo anterior se había establecido en la guía de evaluación y seguimiento al programa de capacitación como resultado a obtener para el presente objetivo.

Por otro lado, las asociadas manifiestan no saber con exactitud las ganancias de las operaciones de producción, por lo que se les recomienda llevar a cabo el

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 93 de 388

registro contable de forma ordenada y en orden cronológico, ya que de esta manera se dispone de información en cualquier momento acerca de las ganancias o utilidades obtenidas.

Objetivo 2: Conocer a detalle los costos en que incurre la Asociación Amayeda para la producción y comercialización de sus productos.

Análisis: En la guía de evaluación y seguimiento al programa de capacitación se había establecido que las asociadas debían tener como mínimo el costeo de 4 de los productos que elaboran en la asociación Amayeda, al respecto se tiene un resultado satisfactorio, debido a que en una de las sesiones junto con las aprendices se elaboró el costeo de los siguientes productos:

- Pan
- Cucas
- Achiras
- Mantecadas

A continuación, se puede evidenciar el costeo de los productos antes mencionados:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 94 de 388

Ilustración 15 Costeo de la producción de 79 unidades de achiras.

ORDEN DE PRODUCCIÓN No. 1				
Fecha: 07 de noviembre de 2017				
Producto: Achiras				
Número de unidades producidas: 79				
MATERIALES DIRECTOS				
DESCRIPCIÓN	MEDIDA	COSTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL
Sagu	Gramos	\$6.4 (\$3.200/500gr)	79 gr.	\$4.800
Cuajada	Libras	\$5.000	2 libras	\$10.000
Mantequilla	gramos	\$8 (\$4.000/500 gr)	200 gr.	\$1.600
Sal	Gramos	\$1 (\$1.000/1.000 gr)	10 gr.	\$10
Huevos	Unidad	\$306.67 (\$9.200/30)	2 gr.	\$613.34
Polvo de Hornear	Gramos	\$34.28 (\$1.200 /35 gr)	10 gr.	\$342.8
Harina de maíz	Gramos	\$3.2 (\$1.600/500 gr)	100 gr.	\$320
TOTAL DE MATERIALES DIRECTOS				\$17.686.14
MANO DE OBRA DIRECTA				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
Panadero	1	<ul style="list-style-type: none"> \$737.717/30= \$24.590.57 día. \$24.590.57/8=\$3.073.82 la hora. \$3.073.82/60= \$51.23 el minuto. 	93 minutos (55 minutos+ 38 minutos)	\$4.764.42
TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA				\$4.764.42
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
MATERIALES INDIRECTOS	MEDIDA	COSTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL
-	-	-	-	-
TOTAL MATERIALES INDIRECTOS				\$0
MANO DE OBRA INDIRECTA				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
Servicios públicos	1	Consumo por artefacto m ³ /h*cantidad horas de uso* precio del m ³ de gas.	0.6333 horas (38 minutos/60 minutos)	2.28*0.6333*159.18= \$227.82
TOTAL OTROS COSTOS INDIRECTOS				\$227.82
TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				\$227.82
TOTAL COSTOS				\$22.678.38

Al totalizar la orden, nos da como resultado \$22.678.38, es decir que para producir 79 achiras se deben invertir \$22.678.38.

Se desea conocer el costo de la unidad de achiras, para lo cual es necesario dividir el costo total por el número de unidades producidas, así:

Costo total/Unidades producidas= costo unitario

$\$22.678.38/79 \text{ achiras} = \$287.068.$

El costo de cada achira es de \$287.068.

FUENTE: Elaboración propia.

En la anterior ilustración se puede evidenciar el costeo de 79 unidades de achiras realizado junto con las aprendices en el desarrollo de la séptima sesión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 95 de 388

Ilustración 16 Costeo de la producción de 28 unidades de cucas.

ORDEN DE PRODUCCIÓN No. 2					
Fecha: 07 de noviembre de 2017					
Producto: Cucas					
Número de unidades producidas: 28					
MATERIALES DIRECTOS					
DESCRIPCIÓN	MEDIDA	COSTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	
Paneta	Gramos	\$2.75(\$4.690/ 1.700 gr)	400 gramos	\$1.103.52	
Bicarbonato	Gramos	\$45.71(\$1.600/ 35 gr)	6 gramos	\$274.26	
Harina de trigo	Gramos	\$2.8(\$1.400/ 500 gr)	750 gramos	\$2.100	
Mantequilla	Gramos	\$8 (\$4.000/500 gr)	200 gramos	\$1.600	
Rayadura de naranja	Unidad (naranja)	250 unidad	120 gramos (equivalente a 3 naranjas)	\$750	
TOTAL DE MATERIALES DIRECTOS				\$5.827.8	
MANO DE OBRA DIRECTA					
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL	
Panadero	1	<ul style="list-style-type: none"> \$737.717/30= \$24.590.57 día. \$24.590.57/8=\$3.073.82 la hora. \$3.073.82/60= \$51.23 el minuto. 	58 minutos (40 minutos+ 18 minutos)	\$2.971.34	
TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA				\$2.971.34	
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN					
MATERIALES INDIRECTOS	MEDIDA	COSTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL	
-					
TOTAL MATERIALES INDIRECTOS					0
MANO DE OBRA INDIRECTA	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL	
-					
TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA					0
TOTAL OTROS COSTOS INDIRECTOS				\$107.92	
TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				\$107.92	
TOTAL COSTOS				\$8.907.06	

TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA				
OTROS COSTOS INDIRECTOS	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
5				
Servicios públicos	1	Consumo por artefacto m ³ /h*cantidad horas de uso* precio del m ³ de gas.	0.3 horas (18 minutos/ 60 minutos)	2.26*0.3*159.18 = \$83.8726
TOTAL OTROS COSTOS INDIRECTOS				\$107.92
TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				\$107.92
TOTAL COSTOS				\$8.907.06

Al totalizar la orden, nos da como resultado \$ 8,907.06, es decir que para producir 28 cucas se deben invertir \$8,907.06.

Se desea conocer el costo de la unidad de cucas, para lo cual es necesario dividir el costo total por el número de unidades producidas, así:

Costo total/Unidades producidas= costo unitario

$\$8,907.06 / 28 = \318.109

El costo de cada cuca es de \$318,109

FUENTE: Elaboración propia.

En la anterior ilustración se puede evidenciar el costeo de 28 unidades de cucas realizado junto con las aprendices en el desarrollo de la séptima sesión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 96 de 388

Ilustración 17 Costeo de la producción de 24 unidades de mantecadas

ORDEN DE PRODUCCIÓN No. 3				
Fecha: 07 de noviembre de 2017				
Producto: Mantecadas				
Número de unidades producidas: 24				
MATERIALES DIRECTOS				
DESCRIPCIÓN	MEDIDA	COSTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL
Horno de frito	Gramos	\$2.8 (\$1,400/ 500 gr)	250 gramos	\$700
Horno de molli	Gramos	\$3.2 (\$1600/ 500gr)	250 gramos	\$800
Azúcar	Gramos	\$2.4 (\$1,200/ 500 gr)	250 gramos	\$600
Mantecquilla	libras	4.000	1 libra	\$4,000
Huevos	Unidad	\$306.67 (\$9,200/30)	12	\$3,680
Esencia de vainilla	Mililitros	\$16.84	20 mililitros	\$336.92
Polvos de hornear	Gramos	\$4.28 (\$1,200/ 285 gr)	8 gramos	\$274.28
Rayadura de naranja	Unidad (naranja)	250 (unidad de naranja)	40 gramos (equivalente a 1 naranja)	\$250
Naranjos	unidad	250	2 naranjos	\$500
TOTAL DE MATERIALES DIRECTOS				\$13,141.2
MANO DE OBRA DIRECTA				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
Panadero	1	<ul style="list-style-type: none"> \$737.71/30= \$24,590.57 día \$24,590.57/8=\$3,073.82 la hora. \$3,073.82/60= \$51.23 el minuto. 	77 minutos (33 minutos+42 minutos)	\$3,944.71
TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA				\$3,944.71
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
MATERIALES INDIRECTOS	MEDIDA	COSTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL
-				
TOTAL MATERIALES INDIRECTOS				
MANO DE OBRA INDIRECTA	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
-				
TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA				
OTROS COSTOS INDIRECTOS	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
Servicios públicos	1	Consumo por artefacto m ³ /hr*cantidad horas de uso* precio del m ³ de gas.	0.7 horas (42 minutos/ 60 minutos)	2.26*0.7*159.18 = \$251.82
TOTAL OTROS COSTOS INDIRECTOS				\$251.82
TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				\$251.82
TOTAL COSTOS				\$15,337.73

Al totalizar la orden, nos da como resultado \$15,337.73, es decir que para producir 24 mantecadas se deben invertir \$15,337.73.

Se desea conocer el costo de la unidad de mantecadas, para lo cual es necesario dividir el costo total por el número de unidades producidas, así:

Costo total/unidades producidas= costo unitario
 $\$15,337.73/24 = \639.072 .

El costo de cada mantecada es de \$639.072.

FUENTE: Elaboración propia.

En la anterior ilustración se puede evidenciar el costeo de 24 unidades de mantecadas realizado junto con las aprendices en el desarrollo de la séptima sesión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 97 de 388

Ilustración 18 Costeo de la producción de 37 unidades de pan

ORDEN DE PRODUCCIÓN No. 4				
Fecha: 07 de noviembre de 2017				
Producto: Pan				
Número de unidades producidas: 37				
MATERIALES DIRECTOS				
DESCRIPCIÓN	MEDIDA	COSTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL
Harina de trigo	gramos	\$2.8 (\$1.400/500 gr)	1.200 gr.	\$3.360
Levadura	Gramos	\$8.33(\$2.000/240 gr)	100 gr.	\$833
sal	Gramos	\$1 (\$1.000/1000 gr)	12 gr.	\$12
1 cubeta de huevos	unidad	\$306.6 (\$9.200/30 un.)	2 unidades	\$613.2
Azúcar	gramos	\$2.4 (1.200/500 gr)	60 gr.	\$144
Mantequilla	gramos	\$8 (\$4.000/500 gr)	300 gr.	\$2.400
TOTAL DE MATERIALES DIRECTOS				\$7.962.2
MANO DE OBRA DIRECTA				
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
Panadero	1	<ul style="list-style-type: none"> \$737.717/30= \$24.590.57 día. \$24.590.57/6= \$3.073.8 2 la hora. \$3.073.82/60= \$51.23 el minuto. 	45 minutos	\$2.305.35
TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA				\$2.305.35
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
MATERIALES INDIRECTOS	MEDIDA	COSTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL
-				-
TOTAL MATERIALES INDIRECTOS				\$-
MANO DE OBRA INDIRECTA	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
-				-
TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				\$118.65
TOTAL COSTOS				\$9.786.2

TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA				
OTROS COSTOS INDIRECTOS	CANTIDAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
Servicios públicos	1	Consumo por artefacto m ³ /h*cantidad horas de uso* precio del m ³ de gas.	0.33 horas (20 minutos/60 minutos)	2.24*0.33*139.18 = \$118.65
TOTAL OTROS COSTOS INDIRECTOS				\$118.65
TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				\$118.65
TOTAL COSTOS				\$9.786.2

Al totalizar el orden, nos da como resultado \$9.786.2, es decir que para producir 37 panes se deben invertir \$9.786.2.

Se desea conocer el costo de la unidad de pan, para lo cual es necesario dividir el costo total por el número de unidades producidas, así:

Costo total/unidades producidas= costo unitario
 $\$9.786.2/37 = \264.49

El costo de cada pan es de \$264.49

FUENTE: Elaboración propia.

En la anterior ilustración se puede evidenciar el costeo de 37 unidades de pan realizado junto con las aprendices en el desarrollo de la séptima sesión.

Por otro lado, se les sugiere a las aprendices continuar realizando el costeo de los demás productos que elaboran en la asociación Amayeda, ya que de esta manera se pueden fijar adecuadamente el precio de los productos obteniendo la utilidad deseada.

Módulo 3. Fijación de precios

Objetivo 1. Establecer el precio real de venta de los productos que comercializa la Asociación Amayeda.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 98 de 388

Análisis: En la guía de evaluación y seguimiento al programa de capacitación se había establecido que las asociadas debían determinar el precio real de venta de mínimo cuatro productos que elaboran en la asociación, pero debido a que se disponía del costeo de cuatro productos fue posible la fijación adecuada de los precios de los mismos.

A continuación, se puede evidenciar el proceso y el precio final de los cuatro productos costeados previamente:

Ilustración 19 Precio de venta de una unidad de cucas y una unidad de mantecadas elaborados en la Asociación Amayeda.

PRECIO DE VENTA DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA

Las señoras Josefa, Nerehida, Rosa, Marleny y Luz Marina asociadas de Amayeda (asociación ubicada en el municipio de Arbeláez), desean determinar el precio de venta de los siguientes productos:

1. Una unidad de cucas a partir de los siguientes datos:

- Unidades a producir: 28
- Costo unitario de \$318,109

Las asociadas desean obtener un 40% de rentabilidad; entonces el precio de venta (PV) sería:

PRECIO DE VENTA = COSTO UNITARIO / (1 - MARGEN UTILIDAD)

PV = $\$318,109 / (1 - 40\%) = \$530,18 \rightarrow \$550$

El precio de venta de cada cuca, con una rentabilidad del 40% será de \$ 550.

2. Una unidad de mantecadas a partir de los siguientes datos:

- Unidades a producir: 24
- Costo unitario de \$639,072.

Las asociadas desean obtener un 40% de rentabilidad; entonces el precio de venta (PV) sería:

PRECIO DE VENTA = COSTO UNITARIO / (1 - MARGEN UTILIDAD)

PV = $\$639,072 / (1 - 40\%) = \$1065,12 \rightarrow \$1100$

El precio de venta de cada mantecada, con una rentabilidad del 40% será de \$ 1100.

3. Una unidad de pan a partir de los siguientes datos:

- Unidades a producir: 37
- Costo unitario de \$264,49

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 99 de 388

Ilustración 20 Precio de venta de una unidad de pan y una unidad de achiras elaborados en la Asociación Amayeda.

Las asociadas desean obtener un 40% de rentabilidad; entonces el precio de venta (PV) seria:

PRECIO DE VENTA= COSTO UNITARIO / (1-MARGEN UTILIDAD)

PV= \$ ~~264,49~~ / (1- 40%) = \$ 440,81 → \$ 450

El precio de venta de cada Pan, con una rentabilidad del 40% será de \$ 450.

4. Una unidad de achira a partir de los siguientes datos:

- Unidades a producir: 79
- Costo unitario de \$ 287,068

Las asociadas desean obtener un 40% de rentabilidad; entonces el precio de venta (PV) seria:

PRECIO DE VENTA= COSTO UNITARIO / (1-MARGEN UTILIDAD)

PV= \$ ~~287,068~~ / (1- 40%) = \$ 428,44 → \$ 500

El precio de venta de cada achira, con una rentabilidad del 40% será de \$ 500.

FUENTE: Elaboracion propia.

Las ilustraciones anteriores evidencian el proceso llevado a cabo por las aprendices con el fin de determinar el precio final de venta de los productos que elaboran en la asociación Amayeda.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 100 de 388

9 CONCLUSIONES

1. Una vez se realizó un diagnóstico de necesidades de capacitación en la Asociación Amayeda, se evidenció la notable debilidad que las asociadas presentaban en asuntos fundamentales como el registro contable de sus operaciones diarias, el costeo de la producción y la fijación de precios de venta de los productos que ofrecen en su portafolio.
2. Desarrollado el proceso de capacitación, diseñado especialmente para cubrir las necesidades de conocimientos y habilidades mínimas de las asociadas de Amayeda en temas financieros, se pudo comprobar la utilidad de generar y ordenar los datos contables, archivar y custodiar apropiadamente la información financiera y formatos contables tales como: arqueos diarios de caja, facturas de compras y ventas, libros de ingresos y egresos, comprobantes de gastos, estados de resultados, entre otros.
3. Mediante talleres y ejercicios prácticos, las aprendices apropiaron conocimiento sobre de las normas básicas de control de inventarios y costeo de productos, permitiendo fijar precios de venta de manera técnica. Todo lo anterior en beneficio de la rentabilidad y productividad de los miembros de la Asociación.
4. Mediante las evaluaciones realizadas durante y al final de las sesiones de formación, se comprobó el satisfactorio nivel de aprendizaje logrado por parte de las aprendices, demostrando que los métodos pedagógicos de aprender-haciendo, mediante talleres y lúdicas en aula de clase, desarrolló en ellas, conocimientos y competencias necesarias en su perfil empresarial.
5. Como estudiante del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca y futura profesional, la experiencia que me ofreció la presente práctica, consistente en proponer, planear, diseñar y ejecutar un programa de formación para pequeños empresarios, me permitió valorar los conocimientos en las áreas financiera y administrativa,

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 101 de 388

al mismo tiempo que puso en evidencia la competencia profesional que ofrece el programa para desempeñar labores de docencia, la cual resultó bastante productiva y altamente gratificante, en cuanto me permitió servir a una comunidad de campesinas, madres de familia y emprendedoras, con el más alto nivel de compromiso social y ética.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 102 de 388

10 RECOMENDACIONES

En calidad de capacitadora y profesional en Administración de Empresas, a la Asociación Amayeda se le recomienda:

1. Aplicar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación que se les ofreció en principios y normas contables, para que se continúe con el mejoramiento en esta área y se optimice las decisiones que se deban tomar en el futuro sobre esta área. Se aconseja utilizar la cartilla de aprendizaje diseñada y ejecutada durante el curso, como una herramienta de recordación y guía de aprendizaje permanente.
2. Implementar políticas y buenas prácticas, independientemente de los administradores de turno, en cuanto a la administración de la base de datos y documentos contables, de tal manera que les permita mantener el orden y la eficacia de la información en todo momento. Esto favorecerá tanto a los órganos de gestión y control interno como a los organismos de control y vigilancia externo, interesados en las operaciones de la Asociación Amayeda.
3. Continuar con la aplicación de procesos básicos de tesorería y costeo en la producción, para lograr mayor control de precios y márgenes de utilidad, al mismo tiempo que mejora el nivel de confianza y desempeño de las asociadas.
4. Cumplir y hacer cumplir los manuales de funciones elaborados para los cargos de Gerente general, Auxiliar de tesorería, Auxiliares de producción y Secretaria, con el propósito de conservar el orden de las actividades y definir las responsabilidades, funciones y perfiles mínimos requeridos para el óptimo desempeño de quienes ejecutan dichos cargos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 103 de 388

5. Dada la importancia de la competencia pedagógica de los estudiantes de Administración de Empresas dentro del perfil laboral ofertado por el Programa de Administración de Empresas, se recomienda contemplar este componente en el currículo del mismo, ya sea a través de prácticas de servicio social o electivas de formación; pues se comprobó la exigencia de estas competencias no solo como docente sino como futuros gerentes y líderes empresariales. De igual manera, se recomienda intensificar los contenidos temáticos en contabilidad y análisis financiero, pues prácticas laborales como esta práctica, pone en evidencia la ausencia de fundamentos en estas áreas por parte de los estudiantes del programa.

6. Apoyar e incentivar el desarrollo de la práctica profesional de “Servicio Social” como opción de grado, por cuanto ofrece al estudiante la oportunidad de aplicar sus conocimientos en las distintas áreas de conocimiento de su profesión y desarrolla en este, el sentido de servicio y de apoyo a la comunidad menos favorecida mediante una labor como la educación.

7. A los órganos competentes de la Universidad de Cundinamarca, se recomienda expedir un certificado del curso al final del proceso de formación, como evidencia de los servicios institucionales de Interacción Universitaria y como apoyo a la gestión del estudiante dentro de su práctica profesional.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 104 de 388

11 ANEXOS Y EVIDENCIAS

ANEXO 1 Sesión de grupo con docente Olga Cuervo, miembros de la Asociación Amayeda y pasantes.

Actividad: Sesión de grupo

Fecha: 25 de abril de 2017

Objetivos:

- Conocer a las asociadas y darnos a conocer ante ellas.
- Detectar las necesidades más relevantes de capacitación.

Participantes

Asociadas:

- Marleny Tovar Betancourt
- Cecilia Umaña
- María Josefa Cangrejo Rozo
- Rosa Guevara

Docente: Olga Stella Cuervo Nova

Pasantes:

- María Fernanda Gómez Camacho
- Milena Patricia Pinzón Beltrán

El día 25 de abril de 2017 se llevó a cabo una sesión de grupo en las instalaciones de la asociación dedicadas a la producción de alimentos, ubicada en la Plaza de Mercadeo del Municipio de Arbeláez, con la finalidad de detectar necesidades de capacitación mediante una entrevista a las asociadas partícipes, así mismo se les hizo algunas sugerencias con el objeto de mejorar algunos aspectos en los que actualmente presentan debilidades.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 105 de 388

- Se aplicó un cuestionario compuesto por 16 preguntas.
- Se degustó los alimentos producidos
- Se realizó sugerencias sobre sabores, empaques, mecanismos de comercialización, sistemas de producción y tesorería.
- Adicionalmente, se realizó visita ocular al punto de venta de los productos artesanales ubicado en la esquina del parque principal del Municipio de Arbeláez.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



FUENTE: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

Las anteriores evidencias fotográficas corresponden a la sesión de grupo desarrollada con los miembros de la Asociación Amayeda y la docente Olga Cuervo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 106 de 388

ANEXO 2 Sistematización y análisis de la información recolectada mediante la sesión de grupo.

FECHA: 25 de marzo de 2017

HORA: 10:00 am a 12:00 m

LUGAR: Instalaciones productivas de la Asociación AMAYEDA en el municipio de Arbeláez.

ASISTENTES

VISITANTES:

- Olga Stella Cuervo Nova
- María Fernanda Gómez Camacho
- Milena Patricia Pinzón Beltrán

MUJERES MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN:

- Marleny Tovar Betancourt
- Cecilia Umaña
- María Josefa Cangrejo Rozo
- Rosa Guevara

Durante la sesión del día 25 de marzo se realizó una sesión de grupo para desarrollar el siguiente cuestionario en entrevista conjunta:

1. ¿Cómo inició la Asociación?

Inicialmente se agruparon 11 mujeres cabeza de familia residentes en el municipio de Arbeláez, con el fin de generar ideas comerciales que les permitieran mejorar los ingresos personales y familiares, una vez que definieron que sus esfuerzos los enfocarían en elaborar o producir productos alimenticios y productos de forma artesanal, el día 1 de marzo de 2013 decidieron reunirse nuevamente con el objeto de constituir una entidad sin ánimo de lucro, a la que posteriormente le denominaron “Asociación de mujeres Emprendedoras y Activas de Arbeláez, Amayeda”. En dicha sesión designaron el presidente y secretario de la reunión,

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 107 de 388

cada una de las asociadas manifestaron su voluntad de constituir la asociación, posteriormente realizaron el nombramiento de los Directivos, Representante Legal y Órganos de Fiscalización y por último la lectura y aprobación del texto integral del acta de constitución.

Otros aspectos importantes relacionados con los inicios de la Asociación fueron:

- **Razón social:** AMAYEDA “Asociación de mujeres emprendedoras y activas de Arbeláez”
- **Número total de asociadas:** 18
- **Cuentan con apoyo de Instituciones Gubernamentales:** Cuando la Asociación fue legalizada empezaron a recibir ayudas por parte del club Rotario de Fusagasugá, organismo que les ha apadrinado mediante asesoría técnica y administrativa, buscando apoyo mediante servicios de capacitación por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).
- El enfoque de la Asociación en cuanto a producción de alimentos, tuvo sus inicios en junio del año pasado. La producción de estos productos se dio en febrero del presente año.

2. ¿Qué hacen cuando no están desempeñando funciones administrativas, comerciales o de producción en la Asociación?

Cuando no se encuentran en la Asociación, las mujeres de AMAYEDA se dedican a trabajar en los hogares y en las tareas campesinas en las fincas que se encuentran ubicadas en las veredas del municipio de Arbeláez, puesto que la gran mayoría las administran junto con sus familias.

3. ¿De los ingresos de las ventas de la Asociación obtienen algún ingreso para ustedes (personal)?

De los ingresos de las ventas de la Asociación no han obtenido ningún ingreso personal hasta el momento, debido a que hasta ahora están haciendo las inversiones iniciales para que el negocio crezca.

Los ingresos por las ventas de sus productos son reinvertidos para la compra de materias primas y el pago de arriendo del lugar de producción. Otro aspecto

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 108 de 388

importante es que hasta el momento con la venta de los productos se llega al punto de equilibrio, puesto que no hay pérdida, pero tampoco ganancia.

4. ¿Venden los productos por pedido (contrata) o tan solo a las personas que se acercan al establecimiento a hacer la respectiva compra (venta directa)?

Los productos de la Asociación son vendidos por pedido y también a las personas que se acercan a adquirirlos en especial en los mercados campesinos y las exposiciones que hacen en ferias locales, esto refiriéndonos a los productos alimenticios a base de soya.

Con respecto a las artesanías, encontramos que estos productos se venden en el punto de venta localizado en el centro del municipio de Arbeláez; dicho establecimiento es de propiedad de la Alcaldía Municipal, que lo ha cedido sin ningún costo.

5. ¿Cuáles serían los posibles clientes para sus productos?

Se han realizado conversaciones con los propietarios de las cafeterías de la Universidad de Cundinamarca: Esta es una posibilidad que se ha contemplado para la venta de los productos, con el propósito de ampliar el segmento de mercado y elevar las ventas.

En este punto nos dieron a conocer que cuentan con clientes fijos a quienes les venden sus productos, entre los que encontramos:

- Refrigerios para las escuelas
- Mercados campesinos de Bogotá

6. ¿Quién lleva la contabilidad de la Asociación?

La contabilidad de la Asociación, está a cargo de la señora Cecilia quien se encarga de llevar un registro de los costos y gastos de la Asociación. También se encarga de establecer el precio de los productos, teniendo en cuenta el costo por unidad. En cuanto a la utilidad de los productos vendidos, obtienen un 30% de sobrecosto.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 109 de 388

7. ¿Han realizado algún curso de buenas prácticas de elaboración de alimentos?

Las mujeres miembros de la Asociación ya han realizado cursos en cuanto a las buenas prácticas de elaboración de alimentos, mejor conocidos como buenas prácticas de manufactura. Han sido capacitadas con un curso en Seguridad Alimentaria orientado por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

8. ¿Qué cursos han realizado?

Han realizado los siguientes cursos dictados por el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA):

- Seguridad alimentaria
- Lácteos
- Panadería

9. ¿Cuál ha sido el sistema utilizado para convocar personas que deseen asociarse a Amayeda?

Para convocar a más personas se hacen invitaciones a mujeres del municipio para que asistan a las capacitaciones y de esta forma las motivan a quedarse en la Asociación.

10. ¿Están interesadas en que se amplíe el número de personas asociadas?

En la Asociación AMAYEDA hay un interés porque otras mujeres empiecen a formar parte del grupo; se encuentran interesadas en aceptar mujeres dispuestas a trabajar, a vender, que quieran progresar y cooperar para el crecimiento de la misma.

11. ¿Cómo proyectan esta Asociación a corto, mediano y largo plazo?

La Asociación está siendo proyectada de la siguiente forma:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 110 de 388

Corto plazo:

- Contar con un punto de venta en la zona del centro del municipio de Arbeláez para darse a conocer y vender sus productos diariamente.
- Incrementar el número de clientes.

Mediano plazo:

- Continuar recibiendo capacitaciones tanto en lo relacionado con alimentos, como las que serán recibidas por parte de las estudiantes de la Universidad de Cundinamarca por medio de las cuales adquieran las herramientas necesarias para administrar y dirigir eficientemente dicha Asociación.

Largo plazo:

- Se proyectan como una gran industria: Con gran cantidad de mujeres trabajando, vendiendo a empresas y almacenes de cadena.

12. ¿Cuál es la capacidad de producción semanal de productos alimenticios?

La capacidad de producción de la Asociación no se encuentra limitada puesto que pueden elaborar la cantidad que se les solicite, claro está, contando con las materias primas necesarias para su producción.

13. ¿Han contado con algún entrenamiento en ventas?

Las mujeres miembros de la Asociación no han recibido ningún entrenamiento en ventas hasta el momento, razón por la cual se han mostrado muy interesadas en recibir la capacitación que será brindada en este aspecto.

14. ¿Cuál es el nivel educativo de las Asociadas?

La gran mayoría de las asociadas cuentan con un nivel educativo básico- primaria, sin embargo, las asociadas no tienen conocimiento con exactitud del número de personas que tienen formación en primaria, secundaria, técnico, tecnólogo o profesional.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 111 de 388

15. ¿Saben cuáles son sus derechos, obligaciones y deberes como asociadas?

Las integrantes de la Asociación no conocen sus derechos, obligaciones y deberes como asociadas, a pesar de que los estatutos se encuentran disponibles para que los soliciten en el momento que los requieran para leerlos.

16. ¿En qué áreas sienten que requieren reforzar?

Requieren reforzar en cuanto a la comercialización de los productos, este ha sido el aspecto en el cual más se han mostrado interesadas durante el desarrollo de la sesión.

SUGERENCIAS REALIZADAS

Durante el desarrollo de la sesión se propuso a las integrantes de la Asociación tener en cuenta los siguientes aspectos que les pueden beneficiar para que su proyecto crezca:

- Diseñar un empaque para los productos de la Asociación que incluya el código de barras.
- Ampliar el mercado a través de diversas estrategias de mercadeo tanto de venta directa o personal como venta a institucionales.
- Enfocarse en un largo plazo en la producción y distribución a grandes cantidades que les permita administrar eficientemente los costos de producción y aumentar las utilidades.
- Realizar campañas dirigidas a la población objetivo para aumentar el número de asociados y a la vez la mano de obra disponible.
- Realizar un plan de mejoras locativas y adicionar maquinaria más sofisticada.
- Gestionar con un experto (Ingeniero químico) la producción de alimentos con mayor tiempo de conservación.
- Capacitarse en los siguientes aspectos:

MERCADEO

- Entrenamiento en ventas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 112 de 388

- Negociación
- Técnicas para hacer una exhibición
- Como hacer una promesa de ventas
- Portafolio de productos

ADMINISTRACIÓN

- Análisis de puestos de trabajo: Manual de funciones con el propósito de que cada uno conozca sus funciones
- Estructura organizacional

CONTABILIDAD

Fundamentos básicos de contabilidad, manejo de tesorería y elaboración de presupuesto.

ANEXO 3 Perfil corporativo - Asociación Amayeda.

AMAYEDA

NATURALEZA Y RAZÓN SOCIAL. ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS Y ACTIVAS DE ARBELAEZ, con sigla “AMAYEDA” es una persona jurídica de derecho privado, empresa asociativa sin ánimo de lucro de responsabilidad limitada, de número de asociados y de patrimonio social variable e ilimitado, regida por la ley, los principios universales de las Asociaciones sin ánimo de lucro y el presente estatuto. (CAP 1, inciso1, Estatutos de la Fundación AMAYEDA).

UBICACIÓN

El domicilio principal de “AMAYEDA” es el municipio de Arbeláez, Departamento de Cundinamarca, Colombia.

MISIÓN

Ofrecer a las mujeres asociadas a AMAYEDA, amplias oportunidades de crecimiento personal, ingresos familiares y un mejoramiento en su calidad de vida.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 113 de 388

VISIÓN

En el año 2020, Amayeda será reconocida a Nivel local como organización líder en la promoción de las mujeres artesanas y comerciantes del Municipio de Arbeláez, mediante programas de capacitación, orientación microempresarial y gestión personal y familiar.

OBJETIVOS ESTATUTARIOS

Objetivos. El objetivo general de responsabilidad social será:

Propender por el mejoramiento de las condiciones sociales, económicas, laborales, culturales y familiares de los asociados, defender los derechos individuales y colectivos, en la búsqueda, obtención y preservación de una regulación del mercado. (CAP 2, inciso 5 Estatutos de la Fundación AMAYEDA)

Actividades. Para el logro de sus objetivos “AMAYEDA” realizara las siguientes actividades sin ánimo de lucro:

1. Ejercer la representación y defensa de los intereses de sus asociados
2. Desarrollar, elaborar y comercializar diferentes productos y servicios a nivel nacional
3. Fomentar la suscripción de acuerdos de cooperación y de asistencia recíproca con los organismos oficiales y privados, nacionales e internacionales, involucrados.
4. Promocionar los productos y servicios a nivel municipal, departamental, nacional e internacional.
5. Velar por la comercialización justa del rubro, fijando y controlando pautas y normas, entre los productores y/o comercializadores para evitar la competencia desleal o adulteración y malversación de los productos y/o servicios.
6. Actuar como mediador, a pedido de las partes afectadas, en función de arbitraje y conciliación, en las diferencias que surjan entre sus asociados
7. Hacer presencia a nivel nacional, como Asociación, que representa los productores y comercializadores del municipio de Arbeláez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 114 de 388

RESEÑA HISTÓRICA

La Asociación de Mujeres Emprendedoras y Activas de Arbeláez AMAYEDA, nace el 13 de marzo de 2013 en Arbeláez- Cundinamarca, liderada por la Alcaldía Municipal. Esta Asociación nace como un grupo de mujeres campesinas cabeza de hogar de diferentes veredas del municipio de Arbeláez, que empezaron a hablar y a conocerse en algunas de las reuniones a las que asistían, descubriendo cada una de ellas que era dueña de un saber y conocimiento diferente que podrían unirlo y fortalecerlo, trabajando unidas de un mismo colectivo; de allí nació la idea de crear “La Asociación de Mujeres Activas y Emprendedoras de Arbeláez”- AMAYEDA.

Nombraron una junta directiva y empezaron la ardua tarea de conseguir un local donde pudieran exhibir sus trabajos y así lograron que la administración municipal les alquilara un local donde exhibir y vender sus diferentes trabajos de artesanía, bisutería, madera, cerámicas, cestería y demás productos que ya vienen a ser buscados por las personas que llegan al municipio.

Precisamente su carácter emprendedor las llevo a mejorar su organización, ser conocidas y participar en diferentes ferias y exposiciones con productos diversos y mejor elaborados, para ser más atractivas al mercado que se les fuera presentado. Sus diferentes actividades y gran dinámica expuesta en su entorno, llamo la atención del rotario Ángel Ortiz originario de este municipio, quien entablo conversaciones con el fin de vincularlas al trabajo que viene desarrollándose en el club rotario de Fusagasugá del cual hace parte y cuya parte y cuya presidenta Amparo Cortes , ha tenido dentro de su programa, gestionar una planta de soya para desarrollar un proyecto con la oficina de Desarrollo Social del Departamento, encaminado a la producción de derivados de la soya a partir de una capacitación específica, a personas interesadas en su producción.

La Asociación Amayeda fue propuesta para tal fin y con ese propósito se efectuaron varias visitas a su sede en Arbeláez para conocerlas, intercambiar ideas, objetivos que se pudiera llevar a cabo para poner a andar este proyecto.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 115 de 388

En el año 2016, se empezaron a realizar capacitaciones e intercambio de saberes con mujeres de otros municipios, todo esto promovido por la oficina de Desarrollo Social del Departamento.

La Alcaldía ve en cada una de ellas unas emprendedoras capaces de mostrar con sus obras y su gastronomía, el amor, la creatividad y la calidad de Arbeláez, ya que trabajan con piezas del entorno natural como son: los totumos, el fique, las semillas, etc. Y con alimentos típicos de la región. (Ortiz, 2017).

PORTAFOLIO

La asociación AMAYEDA para el logro de sus objetivos produce y comercializa diferentes productos en las siguientes categorías:

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Dentro de los productos alimenticios elaborados por las mujeres de la Asociación “Amayeda” encontramos:

PRODUCTO	IMAGEN
Vino	
Galletas	
Arepas	



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 116 de 388

Café



Achiras



Arequipe



Tortas



Cucas



FUENTE: Elaboración propia.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 117 de 388

ARTESANÍAS

Dentro de las artesanías elaboradas por las mujeres de la Asociación Amayeda encontramos:

PRODUCTO	IMAGEN
Tejidos	
Bolsos	
Mimbre	
Porcelanicron	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 118 de 388

Cinturones en cuero	
Manillas	
Productos en madera	
Totuma	

FUENTE: Elaboración propia.

ORGANIGRAMA (ESTRUCTURA ACTUAL)

El día 1 de marzo de 2013 se reunieron en el municipio de Arbeláez 11 mujeres emprendedoras, con el objeto de constituir una entidad sin ánimo de lucro quien hoy en día se conoce como la asociación “Amayeda” (Asociación de Mujeres Activas y Emprendedoras de Arbeláez); en dicha sesión se designaron las personas que ocuparían el cargo de fiscal y los cargos que conforman la junta directiva como lo son: presidente, vicepresidente, tesorero, secretario y vocal; así mismo se designó quienes harían parte del comité de vigilancia y comité de

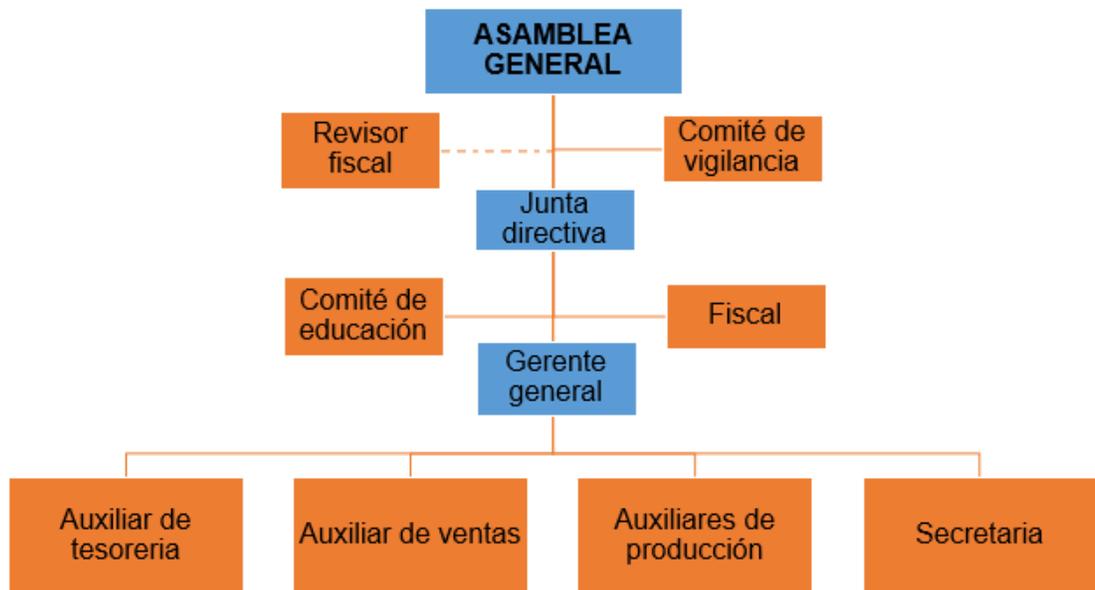
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 119 de 388

educación. Sin embargo, en dicha sesión no se designó quienes de las asociadas se desempeñarían y serían las responsables por los resultados en los siguientes cargos:

- Auxiliar de tesorería
- Auxiliar de ventas
- Auxiliares de producción

A partir de lo anterior, se hizo necesario diseñar una estructura acorde con los cargos que actualmente se desempeñan en la asociación, pero que no están formalmente establecidos, ya que las actividades u operaciones respecto a tesorería, ventas y producción se llevan a cabo, pero no hay personas que formalmente ocupen y se desempeñen exclusivamente en estos cargos.

Dicha estructura está representada en el siguiente organigrama:



FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 120 de 388

TIPO DE ESTRUCTURA

La estructura organizativa de la asociación es vertical entre rangos o niveles diferentes; en el que los niveles más altos implican una mayor superioridad y dominación que los inferiores, y la cadena de mando se extiende directamente desde la parte superior a la parte inferior.

En el caso de la asociación los niveles que la conforman son los siguientes:

- Nivel directivo: Junta directiva
- Nivel ejecutivo: Gerente general
- Órganos de apoyo administrativo: Comité de vigilancia, Comité de educación y Fiscal. (Es importante tener en cuenta que este nivel no tiene autoridad en mando).
- Staff: Revisor Fiscal.
- Nivel auxiliar: Secretaria, Auxiliar de tesorería, Auxiliar de ventas y Auxiliares de producción.

En la estructura organizativa de la asociación, la comunicación de mando se hace de forma descendente, es decir que la autoridad procede directamente de un nivel superior que en el caso de la asociación es la asamblea general, este a su vez comunica a la junta directiva, luego este órgano comunica al gerente general y este por último comunica a los auxiliares de la asociación descritos con anterioridad.

La comunicación de información en la asociación se hace de forma ascendente en el que los auxiliares de la asociación son responsables ante su superior jerárquico que es el gerente general de la asociación, este a su vez es responsable ante la junta directiva y este último ante la asamblea general; es decir siempre hay un superior que con autoridad dirige a un subordinado y continua el mando por escalas. Por otra parte, se encuentra el nivel asesor y el de staff quienes no tienen autoridad de mando pero que aconsejan, informan y vigilan al nivel directivo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 121 de 388

El organigrama de forma vertical permite a la asociación saber cuáles son los niveles de administración, así mismo permite que los diferentes órganos supervisen de cerca y controlen las actividades de sus subordinados.

ANEXO 4 Formato hoja de vida.

HOJA DE VIDA	
DATOS PERSONALES	
NOMBRE:	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	C.C.
FORMACION ACADEMICA	
PRIMARIA	
Grados cursados:	
SECUNDARIA	
Grados cursados:	
ESTUDIOS TÉCNICOS (Cursos y diplomados)	
Institución	
Título obtenido:	
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	
Institución	
Título obtenido:	
Observaciones: (descripción de otras formas de capacitación realizada).	
EXPERIENCIA LABORAL	
EMPRESA:	
CARGO:	
FUNCIONES:	
EMPRESA:	
CARGO:	
FUNCIONES:	
OTRAS EXPERIENCIAS LABORALES	

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 122 de 388

ANEXO 5 Formato evaluación de desempeño.

La evaluación de desempeño tiene por objeto comparar el desempeño efectivo de las personas que intervienen en la asociación con el desempeño deseado, y analizar las causas de las desviaciones en el comportamiento de dichas personas (una de las cuales puede ser la carencia de competencias), es por ello que se hizo necesario aplicar la siguiente evaluación de desempeño:

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA DEL MUNICIPIO DE ARBELAEZ

APELLIDOS Y NOMBRES:

CÉDULA DE CIUDADANIA:

CARGO:

FECHA DE EVALUACIÓN:

Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:

- 1: Rendimiento laboral no aceptable.
- 2: Rendimiento laboral regular.
- 3: Rendimiento laboral aceptable.
- 4: Rendimiento laboral bueno.
- 5: Rendimiento laboral excelente.

En el espacio relacionado a observaciones o comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.

INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
Las tareas que le asigna su jefe inmediato o las que son acorde a su cargo las realiza en el tiempo						



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 123 de 388

previsto.						
Cumple con las tareas que se le encomienda.						
Realiza un volumen adecuado de trabajo.						
Asiste de forma cumplida a cada una de las sesiones programadas por la asociación para realizar la producción de los diferentes productos.						
B. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo.						
Hace uso racional de los recursos.						
No requiere de supervisión frecuente.						
Considera que desarrolla cada una de las actividades que le competen de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.						
C. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los clientes y con sus compañeros.						
Evita los conflictos dentro del equipo.						
Mantiene relaciones cordiales e interactúa adecuadamente con sus compañeros(as) de trabajo.						
D. INICIATIVA						
Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.						



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 124 de 388

Se muestra asequible al cambio.						
Tiene gran capacidad para resolver problemas.						
E. TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo.						
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo.						
F. FORMACIÓN						
Su grado de escolaridad es suficiente para el desempeño en su cargo.						
SUBTOTAL						
TOTAL						
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO:						
FIRMA DEL EVALUADO: _____						

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 125 de 388

ANEXO 6 Formato entrevista estructurada.

ENTREVISTA ESTRUCTURADA

Para la obtención de información necesaria, con el propósito de hacer la detección de necesidades de capacitación, se hizo uso de diferentes herramientas, entre estas la entrevista estructurada que se hace necesaria aplicar a dos miembros de la Asociación.

NOMBRE: _____

CARGO: _____

1. ¿Qué conocimientos técnicos y profesionales considera usted le hace falta para realizar sus funciones adecuadamente?
2. ¿Qué herramientas de trabajo considera le hacen falta para elevar la calidad de su trabajo?
3. ¿Qué entrenamiento cree necesaria para mejorar sus relaciones personales con su equipo de trabajo y los clientes?

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 126 de 388

ANEXO 7 Manuales de funciones.

GERENTE GENERAL

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE DEL PUESTO:	Gerente General
CLAVE O CÓDIGO DEL PUESTO:	No tiene asignado una clave o código
NIVEL JERÁRQUICO:	Alta Gerencia
SUPERVISA A:	Todos los empleados de la asociación
RELACIONES INTERNAS CON:	Los empleados de la asociación
RELACIONES EXTERNA CON:	Entidades del estado, proveedores y clientes
SALARIO:	No definido.
HORARIO:	Variable, según calendario de actividades.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL

Planear, organizar, dirigir y controlar todas las actividades administrativas, comerciales, financieras y operativas, garantizando la eficiencia y eficacia del equipo de trabajo para alcanzar los objetivos de la Asociación.

III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE FUNCIONES:

- Ejecutar las funciones de Planeación, organización, dirección y control de todas las operaciones de la Asociación.
- Organizar y planificar la producción diaria, semanal y mensual de la Asociación.
- Representar a la asociación ante toda clase de autoridades, entidades y

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 127 de 388

personas, con las facultades generales del mandato.

- Gestionar y aprobar la adquisición de los bienes y servicios necesarios para la ejecución de las diferentes actividades y operaciones dentro de la asociación, previa aprobación por parte de la Junta Directiva.
- Supervisar, controlar y evaluar periódicamente al personal directamente a su cargo.
- Determinar las mejores estrategias comerciales, operativas y de producción de la asociación, garantizando rentabilidad y crecimiento de la organización.
- Implementar sistemas de motivación del personal a su cargo para elevar la productividad y lograr los objetivos organizacionales.
- Implementar mejoras continuas en los diferentes procedimientos y técnicas de trabajo ejecutados al interior de la Asociación.
- Dirigir y controlar directamente el flujo de efectivo y la aplicación de recursos financieros, de conformidad con el presupuesto de la asociación, aprobado en Asamblea General.
- Organizar y planificar el aprovisionamiento de recursos humanos, materia prima, herramientas, maquinaria, utensilios y demás recursos necesarios en las áreas de producción y ventas.
- Establecer los mecanismos de control de costos y gastos en el sistema de producción y venta de los productos.
- Definir y poner en práctica los controles necesarios para el correcto uso y salvaguarda de los recursos tanto técnicos como físicos, disponibles para la operativa de la Asociación.
- Coordinar y garantizar los medios logísticos y técnicos para ejecutar de manera efectiva las funciones de ventas, tales como: transporte, embalajes, seguros, portafolios de productos, planes de descuentos, lista de precios, formatos de control de ventas, útiles de oficina y uniformes,

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 128 de 388

material publicitario y P.O.P; medios de comunicación y demás tecnologías de información que apoyan la gestión de ventas.

- Diagnosticar y ejecutar programas de capacitación de manera permanentemente dirigidos a las colaboradoras (asociadas).
- Establecer los sistemas de salud y seguridad en el trabajo para el personal colaborador, de acuerdo a las normas vigentes.
- Establecer los mecanismos de control y salvaguarda de instalaciones, equipos y suministros propiedad de la Asociación.
- Vigilar y solucionar de manera oportuna las necesidades y quejas de las asociadas y colaboradores.
- Rendir informes a la Junta directiva, cuando ésta lo solicite, sobre las operaciones que se llevan a cabo en la asociación.
- Realizar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por la junta directiva y que se dispongan estatutariamente.

IV. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

<p>a. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES REQUERIDOS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administración y dirección empresarial. • Análisis financiero y contable • Gestión de ventas y estrategias de mercadeo. • Administración del Recurso humano • Buenas prácticas de manufactura de alimentos.
<p>b. HABILIDADES REQUERIDAS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo participativo • Toma de decisiones pertinentes y oportunas • Pensamiento crítico y analítico.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 129 de 388

	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje activo. • Negociación dura. • Relaciones interpersonales • Trabajo en equipo.
c. GRADO DE ESCOLARIDAD MINIMA:	<p>Mínimo: Bachillerato con un técnico en contabilidad y/o gestión empresarial.</p> <p>Óptimo: estudios universitarios en Administración de Empresas.</p>
d. MANEJO DE EQUIPOS:	Para el adecuado desempeño de sus funciones, se aconseja que el gerente general haga uso de equipos de cómputo, telefonía 8G y maquinaria de producción de alimentos.
e. IDIOMAS:	Español
V. EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL	
Mínima en actividades laborales: 2 años en actividades empresariales de cualquier índole.	
VI. RESPONSABILIDAD	
a. EN CUANTO A VALORES MONETARIOS:	Todo el flujo de efectivo de la asociación e inversiones.
b. EN CUANTO A INFORMACIÓN Y DATOS:	Salvaguardar toda la documentación de la asociación. Se hace responsable del uso y divulgación de las bases de datos relacionados con las asociadas, clientes, datos financieros y de producción de la asociación.
c. EN CUANTO A MATERIALES:	Garantiza el bueno uso de la materia prima e insumos adquiridos para la producción, así como la administración

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 130 de 388

	del producto terminado.
d. EN CUANTO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES:	Es responsable de salvaguardar y garantizar el correcto uso y cuidado de los muebles e inmuebles propiedad de la asociación.
e. EN CUANTO A EQUIPO:	Es responsable de salvaguardar y garantizar el correcto uso y cuidado de los equipos, herramientas y accesorios propiedad de la asociación.
f. EN CUANTO A SUPERVISIÓN:	Es responsable de la coordinación de actividades diarias y periódicas ejecutadas por las asociadas, mediante planes de acción previamente definidos, garantizando su estricto cumplimiento.
g. EN CUANTO A TRÁMITES:	Responsable de todos los asuntos de orden legal, bancarios, comerciales y demás acciones que requieran la representación legal de la asociación.
VII. CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO	
Requiere un área de gestión dispuesta como oficina de recibo y despacho de asuntos privados, dotada de útiles de oficina, equipo de cómputo y sala de recibo. Totalmente aireada, con luz, temperatura ambiente, libre de obstáculos y agentes contaminantes.	
VIII. EQUIPO DE SEGURIDAD QUE MANEJA	
No maneja equipo de seguridad para las actividades de dirección.	
IX. RIESGOS DE TRABAJO	
Por el movimiento constante, tanto en el área de producción como en ambientes externos, puede sufrir caídas, golpes, accidentes viales, quemaduras, cortaduras, afecciones pulmonares y deficiencias en su salud causados por el estrés laboral.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 131 de 388

X. REQUISITOS FÍSICOS	
Contar con plenas facultades mentales y físicas para responder favorablemente al desempeño de sus funciones.	
XI. CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS ESPECÍFICAS	
Preferiblemente estrato 2/3. Con vivienda propia ubicada en el casco urbano del municipio de Arbeláez.	
XII. REQUISITOS PSICOLÓGICOS	
a. CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD:	Sociable, amable, Cálido, Cortés, Cooperativo, Honrado, Responsable y disciplinado. Con amplia capacidad de interrelacionarse en diferentes contextos.
b. INTERESES VOCACIONALES:	Emprendedor, preferencia por trabajo en grupo, preferencia por situaciones no conflictivas e inclinaciones para dirigir o liderar a los demás. Además del perfil propio de su profesión.
c. ACTITUDES ESPECÍFICAS:	Emprendedor, preferencia por trabajo en grupo, preferencia por situaciones no conflictivas e inclinaciones para dirigir o liderar a los demás, además del perfil propio de su profesión.
OTRAS CARACTERÍSTICAS	
a. EDAD:	25 a 50 años
b. SEXO:	Irrelevante
c. ESTADO CIVIL:	Irrelevante
<i>FUENTE: Elaboración propia</i>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 132 de 388

AUXILIAR DE TESORERÍA

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE DEL PUESTO	Auxiliar de Tesorería
NIVEL JERÁRQUICO	Asistencial
REPORTA A:	Gerente General
SUPERVISA A :	Ninguno
RELACIONES INTERNAS CON:	Gerente general, fiscal, auxiliares de ventas y producción. Coordina su trabajo con el asesor financiero.
RELACIONES EXTERNAS CON:	Eventualmente se relaciona con clientes y agentes externos de control.
SALARIO	No definido.
HORARIO	Variable, según calendario de actividades.

II. DESCRIPCIÓN GENERAL

Ejecutar las labores relacionadas con el recaudo, administración y custodia de los dineros recaudados por ventas, aportes sociales y demás fuentes, garantizando el adecuado registro contable y documental, con total transparencia y cumplimiento.

III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE FUNCIONES

1. Recibir y controlar el dinero procedente de la venta de los diferentes productos elaborados por la asociación.
2. Realizar arqueo de caja diario para emitir informe a la gerencia sobre los movimientos de efectivo, con sus respectivos soportes.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 133 de 388

3. Realizar el respectivo presupuesto diario, semanal y mensual de la destinación del efectivo, de acuerdo a la programación de producción y comercialización general para ser aprobado por la gerencia.
4. Realizar los informes y reportes solicitados por la gerencia y la junta directiva en los tiempos y condiciones específicos que lo soliciten.
5. Hacer los registros contables que soporten el movimiento de tesorería de acuerdo a las normas contables generalmente aceptadas.
6. Llevar y salvaguardar el archivo clasificado de soportes e informes correspondientes al área de tesorería.
7. Archivar y salvaguardar los cheques, pagarés y demás títulos valores de propiedad de la asociación.
8. Firmar, junto con la Gerencia, los cheques y órdenes de pago por cualquier concepto, hasta el monto estatutariamente aprobado.
9. Reportar al Fiscal, el Asesor Contable/financiero la información y los informes que éste requiera para ejercer control de la tesorería.
10. Garantizar la alimentación y custodia de las bases de datos, software y archivos tanto digitales como físicos que están bajo su responsabilidad.
11. Informar oportunamente a la gerencia sobre los riesgos de daños o accidentes presentes en su área de trabajo.
12. Realizar las demás funciones inherentes al cargo que le sean asignadas por su superior inmediato.

IV. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

a. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES REQUERIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Normas vigentes sobre la Información Financiera empresarial con énfasis en ESAL. • Diseño y control de papeles contables. • Sistemas de control de tesorería. • Elaboración y ejecución de presupuestos.
b. HABILIDADES REQUERIDAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para efectuar con facilidad y precisión cálculos matemáticos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 134 de 388

	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para el registro de datos en software contables. • Habilidad para la organización de bases de datos. • Habilidad para ofrecer trato amable y cortes al público en general.
c. GRADO DE ESCOLARIDAD MINIMA:	Técnico en Contabilidad y finanzas.
d. MANEJO DE EQUIPOS:	Equipos de cómputo y telecomunicaciones.
e. IDIOMAS:	Español correctamente hablado y escrito.
V. EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL	
Mínima de 1 año en funciones propias de tesorería o dirección de pequeñas empresas.	
VI. RESPONSABILIDAD	
a. EN CUANTO A VALORES MONETARIOS:	Se hace responsable del manejo y custodia de los dineros recaudados por ventas, aportes sociales y demás fuentes, garantizando el adecuado registro contable y documental, con total transparencia y cumplimiento.
b. EN CUANTO A INFORMACIÓN Y DATOS:	Garantiza la salvaguarda del archivo clasificado de soportes e informes correspondientes al área de tesorería.
c. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL:	Exige alto grado de confidencialidad de documentos e información, garantizando el uso y divulgación apropiado de la misma, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Gerencia y la Junta Directiva.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 135 de 388

d. EN CUANTO A MATERIALES:	Garantiza el bueno uso de las herramientas y útiles de oficina que se le han proporcionado para la ejecución adecuada de sus funciones.
e. EN CUANTO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES:	Garantiza el bueno uso de los muebles de oficina dispuestos para el área de tesorería directamente.
f. EN CUANTO A EQUIPO:	Responde por el buen uso y mantenimiento de los equipos de cómputo y telecomunicaciones bajo su cargo.
g. EN CUANTO A SUPERVISIÓN:	No ejerce supervisión sobre otros cargos.
h. EN CUANTO A TRÁMITES:	Participa, bajo la supervisión de la gerencia, en la apertura de cuentas bancarias y pago a proveedores.
VII. CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO	
Requiere un área de gestión dispuesta como oficina, dotada de equipo de cómputo y útiles de oficina, así mismo que se encuentre totalmente aireada, con luz, temperatura ambiente, libre de obstáculos y agentes contaminantes.	
VIII. EQUIPO DE SEGURIDAD QUE MANEJA	
No maneja equipo de seguridad	
IX. RIESGOS DE TRABAJO	
Deficiencias en su salud causados por el estrés laboral.	
X. REQUISITOS FÍSICOS	
Contar con plenas facultades mentales y físicas para responder favorablemente al desempeño de sus funciones.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 136 de 388

XI. CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS ESPECÍFICAS	
Ninguna	
XII. REQUISITOS PSICOLÓGICOS	
a. CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD:	<p>El auxiliar de tesorería debe ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Honrado • Educado y de muy buen trato con los demás socios de la asociación • Ser responsable y disciplinado • Capacidad de interrelacionarse en diferentes contextos
b. INTERESES VOCACIONALES:	Emprendedor, preferencia por trabajo en grupo e inclinación por dar solución a problemas que se presenten de forma oportuna. Además del perfil propio de su profesión.
c. ACTITUDES ESPECÍFICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Seguir instrucciones orales y escritas • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Expresarse claramente en forma verbal y escrita. • Mantener registros. • Trabajo bajo presión • Solución de problemas • Negociación
XIII. OTRAS CARACTERÍSTICAS	
a. EDAD	20 a 50 años

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 137 de 388

b. SEXO	Irrelevante
c. ESTADO CIVIL	Irrelevante

FUENTE: Elaboración propia.

AUXILIAR DE PRODUCCIÓN (PRODUCTOS ALIMENTICIOS)

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE DEL PUESTO:	Auxiliar de producción (Productos alimenticios)
DEPARTAMENTO:	No pertenece a ningún departamento
CLAVE O CODIGO DEL PUESTO:	No tiene asignado una clave o código
NIVEL JERARQUICO:	Operario
REPORTA A:	No reporta sus actividades
SUPERVISA A:	Ninguno
RELACIONES INTERNAS CON:	Los empleados de la empresa
RELACIONES EXTERNA CON:	No tiene relaciones externas.
SALARIO:	Acorde al volumen de producción mensual
HORARIO:	Martes de 8:00 AM a 12:00 M

II. DESCRIPCIÓN GENERAL:

Asistir en el proceso de producción (elaboración de los alimentos a base de soya) y coordinación de las actividades orientadas a mejorar los indicadores de

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 138 de 388

producción, además de hacer la respectiva supervisión y control de calidad del producto elaborado con el propósito de asegurar la calidad del producto.

III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE FUNCIONES:

- Coordinar diariamente el cronograma, plan de trabajo con la gerente y demás equipo de trabajo.
- Alistar los ingredientes (materia prima) y equipos necesarios para la producción diaria, controlando la calidad de las materias primas a utilizar.
- Revisar que la maquinaria y equipos necesarios para la producción se encuentren en perfectas condiciones de aseo y funcionamiento.
- Elaborar los productos de acuerdo a los protocolos prediseñados, siguiendo estrictamente las normas de manufactura y las recetas establecidas para cada producto.
- Realizar el inventario de materia prima diariamente, revisando su calidad y cantidad.
- Utilizar en forma correcta sus utensilios y equipos de trabajo para la producción: cuchillos, licuadora, estufa, etc., vigilando su correcto aseo y mantenimiento preventivo.
- Hacer limpieza general de los equipos y utensilios que se requirieron durante la elaboración del producto, dejando su área de trabajo en perfectas condiciones de aseo y desinfección.
- Cumplir con las normas de higiene y seguridad en el trabajo, principalmente en las relacionadas con la manipulación de los alimentos.
- Cumplir estrictamente con las órdenes de producción solicitadas diariamente, en las cantidades y calidad requerida.
- Empacar los productos adecuadamente y conservarlos según procedimientos y protocolos preestablecidos.
- Desempeñar otras tareas relacionadas con su cargo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 139 de 388

IV. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO	
a. CONOCIMIENTOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES REQUERIDOS:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en la preparación de cada uno de los productos que comercializa la asociación. • Conocimientos en manipulación de alimentos (Cursos de buenas prácticas de manipulación de alimentos)
b. HABILIDADES REQUERIDAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Manual: Para tareas que requieren cortar, limpiar, etc. • Organizativas • Innovación: Mejoramiento de productos. • Manejo de tiempos • Trabajo en equipo: Dado que debe trabajar en conjunto con las demás auxiliares de producción. • Atención: Para ello es necesario prestar atención incluso a los detalles más pequeños, mientras se trabaja. Incluso los cambios que son pequeños pueden hacer una diferencia significativa en la receta.
c. GRADO DE ESCOLARIDAD MINIMA:	<p>Primaria</p> <p>Deseable: Con estudios técnicos y curso en cualquiera de los que a</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 140 de 388

	continuación se mencionan: <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de alimentos de panificación de manera artesanal • Panadería básica avanzada • Elaboración de productos de panadería
d. MANEJO DE EQUIPOS:	Manejo de equipos de panificación tales como horno, estufa, etc.
e. IDIOMAS:	Español
V. EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL	
Previa en puestos similares: De 2 a 4 meses. El tiempo mínimo para dominar este puesto es : 2 meses	
VI. RESPONSABILIDAD	
a. EN CUANTO A VALORES MONETARIOS:	No es responsable del manejo de dinero
b. EN CUANTO A INFORMACIÓN Y DATOS:	Maneja en forma directa un nivel de confidencialidad medio.
c. EN CUANTO A MATERIALES:	Maneja constantemente equipos y materiales de fácil uso para la producción de los alimentos, siendo su responsabilidad directa y maneja periódicamente equipos y materiales medianamente complejos, siendo su responsabilidad directa.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 141 de 388

d. EN CUANTO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES:	Es responsable del mantenimiento y limpieza de la zona de producción.
e. EN CUANTO A EQUIPO:	Maneja constantemente equipos y materiales de fácil uso, siendo su responsabilidad directa y maneja periódicamente equipos y materiales medianamente complejos, siendo su responsabilidad indirecta.
f. EN CUANTO A SUPERVISIÓN:	El cargo recibe supervisión general de manera directa y constante y no ejerce supervisión
g. EN CUANTO A TRÁMITES:	Ninguna
VII. CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO	
Buenas condiciones de trabajo; que sean acordes a las tareas que debe realizar el auxiliar de producción.	
VIII. EQUIPO DE SEGURIDAD QUE MANEJA	
<ul style="list-style-type: none"> • Guantes para manipulación de alimentos • Gorro • Tapabocas para la elaboración de cada uno de los productos • Calzado con suela antideslizante • Delantal plástico 	
IX. RIESGOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> • Cortes producidos por máquinas con partes móviles no protegidas (sin resguardos). Ejemplos: la licuadora, cuchillos, etc. • Manejo manual de carga. • Contacto con elementos corto punzantes. <p>En el lugar (ambiente) de trabajo:</p>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 142 de 388

<ul style="list-style-type: none"> • Exposición a polvos de harina • Exposición a altas temperaturas 	
X. REQUISITOS FÍSICOS	
<ul style="list-style-type: none"> • No padecer defecto físico que impida el normal desempeño de las actividades o tareas de la profesión • No padecer alergias a productos derivados de la harina. 	
XI. CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS ESPECÍFICAS	
Ninguna	
XII. REQUISITOS PSICOLÓGICOS	
<p>a. CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Empatía • Honradez • Cooperación • Flexibilidad • Respeto • Efectividad • Productividad • Comunicación • Tolerancia • Ser practico • Mostrar interés por el trabajo • Capacidad para trabajar en equipo. • Actitud positiva • Simpatía y cortesía en el trato con las personas • Estabilidad emocional • Receptividad • Orientación a resultados

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 143 de 388

b. HABILIDADES O APTITUDES ESPECÍFICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Adaptación al cambio • Trabajo bajo presión • Solución de problemas
XIII. OTRAS CARACTERÍSTICAS	
a. EDAD:	20-65 Años
b. SEXO:	Femenino
c. ESTADO CIVIL:	Irrelevante

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 144 de 388

AUXILIAR DE PRODUCCIÓN (ARTESANÍAS)

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE DEL PUESTO:	Auxiliar de producción (Artesanías)
DEPARTAMENTO:	No pertenece a ningún departamento
CLAVE O CÓDIGO DEL PUESTO:	No tiene asignado una clave o código
NIVEL JERARQUICO:	Operario
REPORTA A:	No reporta sus actividades
SUPERVISA A:	Ninguno
RELACIONES INTERNAS CON:	Persona encargada de realizar la venta de los productos (artesanías) de la asociación
RELACIONES EXTERNA CON:	No tiene relaciones externas
SALARIO:	Acorde al volumen de producción mensual
HORARIO:	No tiene establecido

II. DESCRIPCIÓN GENERAL:

Asistir en el proceso de producción (elaboración de artesanías) realizando su trabajo de forma manual o con herramientas manuales, y utilizando materiales autóctonos de la zona en la que viven.

III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE FUNCIONES:

- Coordinar diariamente el plan de trabajo
- Alistar los materiales y equipos necesarios para la producción diaria, controlando la calidad de los materiales a utilizar.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 145 de 388

- Revisar que las herramientas y equipos necesarios para la producción de artesanías se encuentren en perfectas condiciones de aseo y funcionamiento.
- Elaborar las artesanías de acuerdo a los protocolos prediseñados, cantidades y características de los mismos.
- Realizar el inventario de materiales diariamente, revisando su calidad y cantidad.
- Utilizar en forma correcta y segura las herramientas y equipos de trabajo, vigilando su correcto aseo y mantenimiento preventivo.
- Hacer limpieza general de las herramientas y equipos que se requirieron durante la elaboración de las artesanías, dejando su área de trabajo en perfectas condiciones de aseo.
- Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo.
- Cumplir estrictamente con las órdenes de producción cuando se le ha solicitado un número específico de cantidades.
- Empacar las artesanías adecuadamente según procedimientos y protocolos preestablecidos.
- Desempeñar otras tareas relacionadas con su cargo.

IV. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

a. CONOCIMIENTOS TECNICOS Y/O PROFESIONALES REQUERIDOS:

- Conocimientos en la elaboración de productos de forma manual
- Conocimiento en técnicas de cromatología (teoría del color, sus contrastes, análisis y aplicación histórico cultural)
- Conocimiento en técnicas para la aplicación de pinturas
- En caso de realizar artesanías en madera tener conocimiento en técnicas para el calado (tallado)
- Conocimiento en técnicas de

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 146 de 388

	costeo y presupuesto
b. HABILIDADES REQUERIDAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Manual: Para tareas que requieren cortar, limpiar, lijar, etc. • Organizativas • Innovación y creatividad: Mejoramiento o creación de nuevos productos. • Atención: Es necesario prestar atención incluso a los detalles más pequeños, mientras se trabaja.
c. GRADO DE ESCOLARIDAD MINIMA:	<p>Primaria</p> <p>Deseable: Con estudios técnicos y curso en cualquiera de los que a continuación se mencionan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Joyería • Bisutería • Porcelanicron • Vitrales • Artesanías en madera • Entre otros
d. MANEJO DE EQUIPOS:	Manejo de equipos tales como: sierra caladora, taladro de mano y pedestal, router, lijadora, entre otros equipos

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 147 de 388

	que varían de acuerdo al tipo de artesanía que se pretenda elaborar.
e. IDIOMAS:	Español
V. EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL	
<p>Previa en puestos similares: De 2 a 4 meses.</p> <p>El tiempo mínimo para dominar este puesto es : 2 meses (varía de acuerdo al tipo de artesanía)</p>	
VI. RESPONSABILIDAD	
a. EN CUANTO A VALORES MONETARIOS:	No es responsable del manejo de dinero
b. EN CUANTO A INFORMACIÓN Y DATOS:	Ninguna
c. EN CUANTO A MATERIALES:	Maneja constantemente materiales y herramientas de fácil uso de acuerdo al tipo de artesanía que se está elaborando, siendo dichos materiales su responsabilidad directa.
d. EN CUANTO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES:	Es responsable del mantenimiento y limpieza de la zona de producción.
e. EN CUANTO A EQUIPO:	Maneja constantemente equipos como lo son sierra circular de mesa, taladro, prensas, serruchos, lijadoras, etc. siendo el artesano el responsable directo de dichos equipos. (los equipos varían de acuerdo al tipo de artesanía que se elabore).

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 148 de 388

f. EN CUANTO A SUPERVISIÓN:	No ejerce supervisión
g. EN CUANTO A TRÁMITES:	Ninguna
VII. CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO	
El lugar donde trabajan los artesanos se denomina taller, y este a su vez se debe encontrar en buenas condiciones , con suficiente iluminación, ventilación y distribución en planta del taller acorde a la producción o a las tareas que debe realizar.	
VIII. EQUIPO DE SEGURIDAD QUE MANEJA	
<ul style="list-style-type: none"> • Mascarilla contra el polvo y gases • Lentes claros de protección • Protector de oídos • Extintores • Botiquín de primeros auxilios 	
IX. RIESGOS DE TRABAJO	
<ul style="list-style-type: none"> • Cortes producidos por máquinas con partes móviles no protegidas (sin resguardos). Ejemplos: sierra circular de mesa, regruesadora, canteadora, sierra caladora, taladro de mano, etc. • Contacto con elementos corto punzantes (navajas, serruchos, tijeras, etc.) 	
X. REQUISITOS FÍSICOS	
<ul style="list-style-type: none"> • No padecer defecto físico que impida el normal desempeño de las actividades o tareas de la profesión 	
XI. CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS ESPECÍFICAS	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 149 de 388

Ninguna	
XII. REQUISITOS PSICOLÓGICOS	
a. CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD:	<ul style="list-style-type: none"> • Práctico • Imaginativo • Autosuficiente • Experimentador • Efectivo • Estable emocionalmente • Honrado • Mostrar interés por el trabajo • Receptivo
b. HABILIDADES O APTITUDES ESPECÍFICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Cooperación • Tolerancia • Iniciativa • Orden • Responsabilidad
XIV. OTRAS CARACTERÍSTICAS	
a. EDAD:	18 - 75 años
b. SEXO:	Femenino
c. ESTADO CIVIL:	Irrelevante
<i>FUENTE: Elaboración propia.</i>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 150 de 388

SECRETARIA

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE DEL PUESTO:	Secretaria
CLAVE O CÓDIGO DEL PUESTO:	05
NIVEL JERÁRQUICO:	Auxiliar
SUPERVISA A:	Ninguno
RELACIONES INTERNAS CON:	Asociadas
RELACIONES EXTERNAS CON:	Grupos de interés externos
SALARIO:	No definido
HORARIO:	Variable, según calendario de actividades

II. DESCRIPCIÓN GENERAL

La secretaria está encargada de llevar y redactar las actas de las reuniones programadas por la junta directiva, así mismo debe velar por los registros de la asociación, responsabilizándose de la seguridad y legalidad de los mismos.

III. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE FUNCIONES

- Levantar acta de las reuniones de la Junta Directiva en el que se deberán reflejar los acuerdos llevados a cabo por las asociadas.
- Certificar y remitir a los asociados y a los organismos competentes que lo soliciten copia de las actas de las reuniones y de los acuerdos en ellas adoptados por la Asamblea General o por la Junta Directiva
- Llevar un libro de Actas de Asambleas en las que se hace constar todos los acuerdos tomados por las asociadas.
- Llevar el libro de socios de la asociación en donde deberán quedar registrados los datos de cada una de las asociadas.
- Presentar en la asamblea el registro de los asociados hábiles.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 151 de 388

- Responder por el trámite de la correspondencia.
- Asistir a las asambleas y juntas.
- Recibir las solicitudes de ingreso de nuevos asociados y someter a la Junta Directiva e informar a los asociados de las aptitudes de los aspirantes a ingreso para su aprobación.
- Redactar las actas de las sesiones de la Asamblea General, de la Junta Directiva, y responsabilizarse de los respectivos Libros de actas.
- Ser el centro de comunicación e información a nivel general.
- Expedir, llenando los requisitos establecidos, los documentos solicitados por los miembros de la Asociación u otra dependencia que lo requiera.
- Realizar apoyo administrativo, logístico, además de concertar citas con clientes.
- Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación y verificación de documentos de la Asociación y de terceros.
- Clasificar los documentos para ser archivados.
- Hacer y recibir llamadas telefónicas para tener informado al gerente general de los compromisos y demás asuntos.
- Las demás funciones que se desprendan de la ley, los estatutos o le sean asignados por la asamblea general.

IV. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

a. CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES REQUERIDOS:

La secretaria debe tener conocimiento en los siguientes aspectos:

- **Mecanografía:** En sus labores diarias tendrá que mecanografiar diversos documentos con pulcritud, a una velocidad adecuada y sin errores ni faltas ortográficas.
- **Ofimática:** Debe saber hacer uso de los programas de

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 152 de 388

	<p>procesamiento de textos, hojas de cálculo, entre otros.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ortografía y gramática: Deberá expresarse correctamente por escrito con claridad y condición. • Caligrafía: Una buena caligrafía, es decir una letra legible en la escritura de palabras y números, evitará confusiones y errores. • Archivo: Es también importante que la secretaria tenga conocimientos sobre los sistemas de organización de archivos, para que pueda almacenar la información adecuadamente y así poder localizarla rápidamente.
<p>b.HABILIDADES REQUERIDAS:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades específicas en el deletreado y en la gramática. • Persona de buen trato, amable, cortés y seria. • Excelente redacción y ortografía. • Facilidad de expresión verbal y escrita. • Persona proactiva y organizada. • Facilidad para interactuar en grupos. • Dominio de Windows, Microsoft Office, Internet. • Desempeñarse eficientemente en su área.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 153 de 388

	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitudes para la Organización. • Buenas relaciones interpersonales. • Dinámica y entusiasta. • Habilidades para el planeamiento, motivación, liderazgo y toma de decisiones. • Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
c. GRADO DE ESCOLARIDAD:	Escolaridad mínima bachillerato terminado Óptimo: <ul style="list-style-type: none"> • Curso de Secretariado en Escuela de negocios. • Mecanografía y taquigrafía. • Dominio de herramientas informáticas
d. MANEJO DE EQUIPOS:	Manejo de computador para la digitación y almacenamiento de información.
e. IDIOMAS:	Español
V. EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL	
Mínima en actividades laborales: Haber desempeñado un cargo académico o administrativo, por espacio no inferior a dos años.	
VI. RESPONSABILIDAD	
a. EN CUANTO A VALORES MONETARIOS	No es responsable del manejo de dinero
b. EN CUANTO A INFORMACIÓN Y DATOS	La confidencialidad también sigue siendo un requisito indispensable en

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 154 de 388

	esta profesión. La secretaria tiene un manejo de información reservada.
c. EN CUANTO A MATERIALES	No es responsable de materiales.
d. EN CUANTO A BIENES MUEBLES E INMUEBLES	Debe cuidar de los muebles de los cuales hace uso diario, entre ellos: mesa de computador, sillas, entre otros.
e. EN CUANTO A EQUIPO	Es responsable del cuidado de los elementos de oficina a su disposición; entre ellos computador, impresora, entre otros.
f. EN CUANTO A SUPERVISIÓN	No supervisa a ninguno dentro de la Asociación, razón por la que no tiene responsabilidad en este aspecto.
g. EN CUANTO A TRÁMITES	Responsable de asistir al gerente en todos los asuntos de orden legal, bancarios, comerciales.
VII. CONDICIONES DEL ÁREA DE TRABAJO	
Requiere un área de gestión dispuesta como oficina de recibo y despacho de asuntos privados, dotada de útiles de oficina, equipo de cómputo y sala de recibo. Totalmente aireada, con luz, temperatura ambiente, libre de obstáculos y agentes contaminantes.	
VIII. EQUIPO DE SEGURIDAD QUE MANEJA	
No maneja equipo de seguridad para las actividades de secretariado.	
IX. RIESGOS DE TRABAJO	
Deficiencias en su salud causados por el estrés laboral.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 155 de 388

X. REQUISITOS FÍSICOS	
<p>Contar con plenas facultades mentales y físicas para responder favorablemente al desempeño de sus funciones.</p>	
XI. CARACTERÍSTICAS SOCIOECONÓMICAS ESPECÍFICAS	
<p>Preferiblemente estrato 2/3. Con vivienda propia ubicada en el casco urbano del municipio de Arbeláez.</p>	
XII. REQUISITOS PSICOLÓGICOS	
<p>Características de Personalidad: Iniciativa, discreción, adaptabilidad, capacidad de trabajo, puntualidad, responsabilidad, limpieza y orden, paciencia, cooperación, buen criterio, buena voluntad, dedicación, pulcritud, previsión, sinceridad, buena educación.</p>	
XIII. OTRAS CARACTERÍSTICAS	
a.EDAD	25 a 50 años
b.SEXO	Irrelevante
c.ESTADO CIVIL	Irrelevante
<i>FUENTE: Elaboración propia.</i>	
<p>ANEXO 8 Evidencias fotográficas de aplicación de evaluación de desempeño y entrevista estructurada.</p> <p>Actividad: Aplicación de evaluación de desempeño y entrevista estructurada</p> <p>Fecha: 2 de mayo de 2017</p> <p>Objetivo: Realizar la aplicación de la evaluación de desempeño y entrevista estructurada con el objeto de detectar necesidades relevantes de capacitación.</p>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 156 de 388

Participantes

Asociadas:

- Carmenza Pulido
- Marleny Tovar Betancourt

Pasante:

- Milena Patricia Pinzón Beltrán

La evaluación de desempeño y entrevista estructurada fueron desarrolladas con la colaboración de dos Asociadas líderes, quienes ejercen mayor control sobre las diversas actividades de la asociación, teniendo en cuenta su amplio conocimiento sobre el desempeño todas las colaboradoras asociadas frente a los requerimientos mínimos establecidos.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 157 de 388

ANEXO 9 Evidencias fotográficas de diligenciamiento de hojas de vida por las asociadas y reunión con asesor miembro del Club Rotary.

Actividad: Diligenciamiento de hojas de vida por las asociadas y reunión con miembros del Club Rotary

Fecha: 9 de mayo de 2017

Objetivos:

- Diligenciar hojas de vida de las asociadas
- Detectar necesidades relevantes de capacitación a partir de la opinión de algunos miembros del Club Rotary.

Participantes:

5 miembros del Club Rotary

Asociadas:

- Marleny Tovar Betancourt
- Carmenza Pulido
- María Lucrecia Núñez
- Nereida Estrada Manrique
- Luz Marina Ramírez
- Rosa Cesárea Guevara
- María Josefa Cangrejo Rozo

Pasantes:

- María Fernanda Gómez Camacho
- Milena Patricia Pinzón Beltrán

El día 9 de mayo de 2017 se realizó una visita a la asociación Amayeda con el objeto de diligenciar las hojas de vida con cada una de las asociadas, y de esta manera contar con una base de datos en la que se tenga conocimiento acerca del perfil, formación y experiencia de cada una de ellas. Dicha información

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 158 de 388

suministrada se considera relevante al momento de dar inicio a las capacitaciones, puesto que las asociadas difieren en diversos aspectos en cuanto a formación, y de esta manera se hace necesario establecer estrategias de enseñanza que se ajusten al perfil de todas las asociadas.

Por otra parte, se fue participe de una reunión de la asociación con la participación de miembros del Club Rotary, organismo asesor que ha apoyado a la asociación durante su trayectoria. En dicha reunión fueron partícipes 7 asociadas, 5 miembros del Club Rotary y los dos pasantes de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca; allí se pudo evidenciar algunas debilidades que posee la asociación actualmente. Esta información se considera relevante puesto que son aspectos que podemos tomar como referencia para fortalecer en algunas de las sesiones de capacitación.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



FUENTE: Foto tomada por miembro del Club Rotary.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 159 de 388



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

ANEXO 10 Resultados de evaluación de desempeño de asociadas activas/ gestoras de la Asociación Amayeda.

1. Cargo: Vicepresidente

Nombre: Marleny Tovar

En cuanto a la evaluación de desempeño aplicada a la líder del grupo (la señora Marleny Tovar), evaluado a todas las asociadas de la Asociación AMAYEDA, se tuvo en cuenta un formato con un total de 6 aspectos a evaluar, los cuales incluyen: la orientación hacia los resultados, calidad, relaciones, iniciativa, trabajo en equipo y organización.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 160 de 388

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA DEL MUNICIPIO DE ARBELÁEZ						
APELLIDOS Y NOMBRES: Marleny Tovar Betancourt						
CÉDULA DE CIUDADANIA: 26.541.439						
CARGO: Vicepresidente						
FECHA DE EVALUACIÓN: 18 de abril de 2017						
<p>Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:</p> <p>1: Rendimiento laboral no aceptable. 2: Rendimiento laboral regular. 3: Rendimiento laboral aceptable. 4: Rendimiento laboral bueno. 5: Rendimiento laboral excelente.</p> <p>En el espacio relacionado a observaciones o comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.</p>						
INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
Las tareas que le asigna su jefe inmediato o las que son acorde a su cargo las realiza en el tiempo previsto.				X		
Cumple con las tareas que se le encomienda				X		
Realiza un volumen adecuado de trabajo.				X		
Asiste de forma cumplida a cada una de las sesiones programadas por la asociación para realizar la				X		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 161 de 388

producción de los diferentes productos.						
B. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo.				X		
Hace uso racional de los recursos.				X		
No requiere de supervisión frecuente.				X		
Considera que desarrolla cada una de las actividades que le competen de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.				X		
C. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los clientes y con sus compañeros.				X		
Evita los conflictos dentro del equipo.				x		
Mantiene relaciones cordiales e interactúa adecuadamente con sus compañeros(as) de trabajo.					X	
D. INICIATIVA						
Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.				X		
Se muestra asequible al cambio.				X		
Tiene gran capacidad para resolver problemas.				X		
E. TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo.				X		
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo.				X		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 162 de 388

F. FORMACIÓN						
Su grado de escolaridad es suficiente para el desempeño en su cargo.			x			
SUBTOTAL	0	0	3	60	5	
TOTAL				4		
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 4						
FIRMA DEL EVALUADO: _____						

FUENTE: Elaboración propia.

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

A partir de lo anterior, se puede deducir que la asociada tiene un rendimiento laboral muy bueno. La respectiva evaluación dio los siguientes resultados:

A. Orientación de resultados: las integrantes de la Asociación terminan el trabajo asignado en el tiempo previsto, puesto que cada una es muy cumplida, ejecutan las tareas encomendadas adecuadamente y cumplen con el número total de unidades a producir requeridas para atender las necesidades de los clientes.

Por otro lado, realizan un volumen adecuado de producción acorde con su capacidad física, puesto que son mujeres que a pesar de su edad (la mayoría se encuentran en edades de entre los 45 a los 65 años), trabajan eficientemente.

Respecto a la formación académica, cuentan con un nivel mínimo o básica primaria, con refuerzos mediante cursos orientados por instituciones gubernamentales tales como el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), en técnicas de producción de alimentos, por lo que cuentan con los conocimientos para realizar un volumen adecuado de producción en la calidad requerida.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 163 de 388

B. Calidad: encontramos como resultado de la evaluación de desempeño que el nivel de errores en el trabajo es mínimo, puesto que tienen medidas y pesos exactos para los productos que elaboran, lo cual indica que hacen un uso racional de los recursos puesto que mencionan que cada gramo que incluyen dentro de sus productos lo recuperan en el precio de venta. Sin embargo, en este aspecto consideramos que, a pesar de lo mencionado por la líder de la Asociación, no cuentan con un sistema eficiente para calcular el costo de sus productos.

En la Asociación se ha establecido una supervisión frecuente solo para aquellas personas que ingresan por primera vez, quienes se encuentran en el proceso de aprendizaje de la elaboración de los productos. Es muy importante para las mujeres de la Asociación enseñarles el proceso productivo de la manera correcta, junto con la supervisión correspondiente, para evitar pérdidas por deficiencias e imperfectos en los productos elaborados.

Las mujeres miembros de la Asociación, desarrollan las actividades que les competen de la forma más adecuada y organizada posible, obteniendo los resultados esperados, puesto que son muy organizadas.

C. Relaciones interpersonales: son adecuadas, puesto que son cordiales y respetuosas entre sí evitando conflictos. Cuando se presentan inconveniente o diferencias, se resuelve inmediatamente a través del diálogo y una comunicación directa.

D. Iniciativa: Como filosofía se acepta y motiva las nuevas ideas para el mejoramiento del desempeño general. Cada sugerencia o aporte por parte de las integrantes es escuchado y analizado para medir su impacto. Mediante la participación de todas las asociadas se han diseñado o mejorado los productos del portafolio actual y demás mejoras continuas adoptadas diariamente. Gracias al deseo de superación y mejora constante, se trabaja con una mentalidad abierta al cambio.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 164 de 388

E. Trabajo en equipo: En relación con el trabajo en equipo, las integrantes de la Asociación muestran aptitud para integrarse al equipo y trabajar con cada una de sus compañeras de trabajo.

Sin embargo, se notable la sobrecarga de trabajo y mayor aporte realizado por las 3 o 4 líderes del grupo, quienes han asumido 100% el compromiso y la responsabilidad en la gestión de las operaciones de la Asociación. Igualmente, si bien es cierto que las asociadas tienen los mismos derechos, los deberes y compromisos no son equitativamente asumidos por las 18 integrantes.

F. Formación: En cuanto a la formación, las asociadas cuentan con grado de escolaridad bueno según la señora Marleny, ya que se han capacitado en los aspectos necesarios para desempeñarse efectivamente en su cargo.

2.Cargo: Auxiliar de producción

Nombre: Nereida Estrada Manrique

Dado que es importante conocer o detectar si el personal tiene un desempeño por debajo de los estándares establecidos, fue necesario aplicar la evaluación de desempeño a una de las asociadas, quien hizo la correspondiente evaluación de acuerdo al desempeño en las actividades que realiza dentro de la asociación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 165 de 388

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DE LA ASOCIACIÓN AMAYEDA DEL MUNICIPIO DE ARBELÁEZ						
APELLIDOS Y NOMBRES: Nereida Estrada Manrique						
CÉDULA DE CIUDADANIA: 49.653.637						
CARGO: Auxiliar de producción						
FECHA DE EVALUACIÓN: 18 de abril de 2017						
<p>Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:</p> <p>1: Rendimiento laboral no aceptable. 2: Rendimiento laboral regular. 3: Rendimiento laboral bueno. 4: Rendimiento laboral muy bueno. 5: Rendimiento laboral excelente.</p> <p>En el espacio relacionado a observaciones o comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.</p>						
INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
Las tareas que le asigna su jefe inmediato o las que son acorde a su cargo las realiza en el tiempo previsto.					x	Se tienen fechas y horarios programados en las que siempre se producen los productos acordados.
Cumple con las tareas que se le encomienda.					x	
Realiza un volumen adecuado de				X		Depende de la

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 166 de 388

trabajo.						cantidad de productos que han sido solicitados o contratados.
Asiste de forma cumplida a cada una de las sesiones programadas por la asociación para realizar la producción de los diferentes productos.					X	
B. CALIDAD						
No comete errores en el trabajo.					X	
Hace uso racional de los recursos.					X	
No requiere de supervisión frecuente.					X	Nadie realiza supervisión en las tareas a realizar en la asociación.
Considera que desarrolla cada una de las actividades que le competen de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.					X	
C. RELACIONES INTERPERSONALES						
Se muestra cortés con los clientes y con sus compañeros.					X	
Evita los conflictos dentro del equipo.					x	
Mantiene relaciones cordiales e interactúa adecuadamente con sus compañeros(as) de trabajo.					x	
D. INICIATIVA						
Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el					X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 167 de 388

mejoramiento de la asociación.						
Se muestra asequible al cambio.				X		
Tiene gran capacidad para resolver problemas.				X		
E. TRABAJO EN EQUIPO						
Muestra aptitud para integrarse al equipo.				X		
Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo.				X		
F. FORMACION						
Su grado de escolaridad es suficiente para el desempeño en su cargo.					x	Hemos recibido constantemente capacitaciones por parte del SENA.
SUBTOTAL	0	0	0	40	35	
TOTAL					4.4	
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 4.4						
FIRMA DEL EVALUADO: _____						

FUENTE: Elaboración propia.

ANÁLISIS DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

A partir de lo anterior, se puede deducir que la asociada tiene un rendimiento laboral muy bueno de acuerdo a la evaluación de desempeño aplicada. Sin embargo, es de resaltar que debido a que la asociación no tiene manuales de funciones establecidos para cada uno de los cargos, las personas que intervienen en la ejecución de las diferentes actividades, no tienen conocimiento de si están cumpliendo debidamente con las tareas que son acordes a su cargo o no, puesto que todas desempeñan las mismas funciones sin haber una especialización en las actividades que realizan.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 168 de 388

A partir de la evaluación de desempeño aplicada a la asociada, se pudieron obtener los siguientes resultados:

- A. Orientación de resultados:** La asociada considera que debido a que el volumen de producción no es alto, cada una de las participantes en la producción de los diferentes productos cumple debidamente las funciones que le competen, puesto que el personal es suficiente; así mismo se tienen horarios programados y acordes al volumen de productos a producir. Por otra parte, las asociadas tienen los conocimientos suficientes en la elaboración de productos dado que constantemente reciben cursos por parte del SENA.
- B. Calidad:** En cuanto al aspecto de calidad, manifiesta que no se cometen errores contantemente, puesto que se cuentan con los conocimientos suficientes en la elaboración de los productos y, además de ello cada una realiza las actividades que le competen de la forma más adecuada y organizada posible, obteniendo los resultados esperados y haciendo uso racional de los recursos, sin generar desperdicio de los mismos.
- C. Relaciones interpersonales:** La asociada manifiesta que las integrantes de la asociación tienen relaciones interpersonales sobresalientes, puesto que trabajan en equipo de la mejor forma posible; se muestran cortés con sus compañeras y con los clientes a la hora de realizar la respectiva venta de los productos que elaboran y evitan conflictos dentro del equipo.
- D. Iniciativa:** Cada una de las asociadas aportan en la generación de nuevas ideas para el mejoramiento de la asociación, se muestran asequibles a los cambios que se estimen pertinentes en las diferentes áreas que conforman la asociación, y propenden por dar solución oportuna a los convenientes o problemas que se puedan presentar, en la ejecución de las diferentes tareas a que haya lugar dentro de la asociación para el cumplimiento de sus objetivos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 169 de 388

E. Trabajo en equipo: Dado a que todas son mujeres que residen en el municipio de Arbeláez y algunas de ellas comparten espacios fuera de la asociación, el integrarse al equipo y mostrar empatía con las demás asociadas no es un inconveniente, puesto que quienes hacen parte de la asociación son mujeres que además de querer lograr los objetivos económicos de manera conjunta, buscan forjar una estrecha relación de amistad; por otra parte, las asociadas se identifican fácilmente con los objetivos del equipo, puesto que los objetivos de la asociación sobresalen por encima de los objetivos personales.

F. Formación: Todas las asociadas desempeñan las mismas funciones, lo que indica que no tienen una especialización en las tareas que deben ejecutar o realizar, así mismo dado a que todas se desempeñan en el cargo de auxiliar de producción, consideran tienen el grado de escolaridad suficiente y por ende los conocimientos necesarios para la elaboración de sus productos, ya que constantemente están recibiendo capacitaciones por parte del SENA en esta área (producción).

ANEXO 11 Resultados de entrevistas aplicadas a asociadas líderes de la Asociación Amayeda.

Para la obtención de información necesaria, con el propósito de hacer la detección de necesidades de capacitación, se hizo uso de diferentes herramientas, entre estas las entrevistas personalizadas a dos miembros de la Asociación. Las preguntas previamente diseñadas y respondidas por dos de las líderes de la Asociación, fueron:

1. ¿Qué conocimientos técnicos y profesionales considera usted le hace falta para realizar sus funciones adecuadamente?
2. ¿Qué herramientas de trabajo considera le hacen falta para elevar la calidad de su trabajo?
3. ¿Qué entrenamiento cree necesaria para mejorar sus relaciones personales con su equipo de trabajo y los clientes?

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 170 de 388

Se decidió aplicar las preguntas de evaluación de desempeño a la señora Marleny Tovar, puesto que es considerada una líder dentro de la Asociación. También se realizó la entrevista a la señora Carmenza Pulido quien ocupa el cargo de secretaria en la asociación Amayeda.

A continuación, se dará a conocer las respuestas emitidas a cada interrogante:

ASOCIADA 1: Marleny Tovar (líder de la Asociación)

1. ¿Qué conocimientos técnicos y profesionales considera usted le hace falta para realizar sus funciones adecuadamente?

De acuerdo al punto de vista de la señora Marleny Tovar, el cual es compartido con el resto de las mujeres de la Asociación, los conocimientos que les hacen falta para realizar sus funciones adecuadamente, están relacionados con la venta de sus productos, ya que no han recibido ningún entrenamiento en ventas, lo que no significa que no puedan hacerlo, pero con un curso de este tipo podrían obtener mejores resultados.

Otro de los aspectos que destacamos y que también fue mencionado por la señora Marleny Tovar, es que las mujeres de la Asociación requieren de conocimientos en cuanto a la parte contable, ya que considera que es importante que todas cuenten con un mínimo de conocimiento para que todas conozcan las cifras del negocio, para que cuando la persona encargada no este cualquiera de las otras se pueda encargar.

2. ¿Qué herramientas de trabajo considera le hacen falta para elevar la calidad de su trabajo?

Según lo comentado por la señora Marleny Tovar, las mujeres de la Asociación requieren de algunos equipos para elevar la calidad de su trabajo puesto que cuentan tan solo con algunos equipos que les fueron donados por el Club Rotario de Fusagasugá, quienes les dieron una estufa. Actualmente requieren otros equipos y utensilios tales como:

- Nevera: Para refrigerar algunos de los ingredientes.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 171 de 388

- Rodillo
- Mesas
- Batidora

3. ¿Qué entrenamiento cree necesaria para mejorar sus relaciones personales con su equipo de trabajo y los clientes?

El entrenamiento requerido está enfocado principalmente en las relaciones personales con los clientes, por lo cual se hace necesario un entrenamiento para mejorarlas, lo cual se puede obtener a través de un entrenamiento en ventas con el propósito de adquirir técnicas para ofrecer un buen trato a los clientes, y así tener relaciones interpersonales adecuadas durante el proceso de venta. El objetivo principal de este entrenamiento es hacer que los clientes se sientan como en su propia casa al momento de ser atendidos y que de esta forma regresen fácilmente al lugar al sentirse bien atendidos.

ASOCIADA 2: Carmenza Pulido

1. ¿Qué conocimientos técnicos y profesionales considera usted le hace falta para realizar sus funciones adecuadamente?

Las asociadas a Amayeda carecen de conocimientos administrativos en cuanto a que no se especifican correctamente las funciones que deben desempeñar cada una de ellas (todas las asociadas realizan las mismas funciones), así mismo hace falta compromiso por parte de ellas para que asistan a cada una de las sesiones que se tienen programadas para la respectiva producción; por otra parte se carece de conocimientos en cuanto a aspectos de mercadeo, en el sentido de que no se tiene conocimiento de cómo llegar o expandirse a nuevos mercados, y ofrecer los productos que allí se elaboran, es por ello que se considera no se tiene un alto volumen de ventas y es una de las mayores falencias que actualmente se presenta.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 172 de 388

2. ¿Qué herramientas de trabajo considera le hacen falta para elevar la calidad de su trabajo?

Las herramientas que se considera hacen falta son aquellas que hacen parte del área de producción, es decir nueva maquinaria y equipos que permitan elaborar nuevos productos y un mayor volumen, dado que actualmente la maquinaria usada para la elaboración de los productos es escasa.

3. ¿Qué entrenamiento cree necesaria para mejorar sus relaciones personales con su equipo de trabajo y los clientes?

La falta de compromiso de muchas de las asociadas no hace posible obtener los resultados que se esperan, dado que a muchas de las sesiones programadas llega un número limitado de asociadas y muchas de ellas no demuestran iniciativa ni aportan en la generación de nuevas ideas para el mejoramiento de la asociación, así mismo cuando se cita a una reunión muchas de ellas no se hacen presentes.

ANEXO 12 Resultado de entrevista aplicada a consultor externo.

El señor Ángel Ortiz, quien ha acompañado a las mujeres de la Asociación en su proceso de desarrollo, mencionó los siguientes aspectos a tener en cuenta para la mejora de los procesos llevados a cabo en la Asociación:

- **Deben realizar solo capacitaciones afines con los productos que vende la Asociación:** Las mujeres de la Asociación se han dedicado a realizar capacitaciones para la producción de productos que no están relacionados con la soya haciendo improductivos los esfuerzos de capacitación anteriores.
- **Identificar los productos más vendidos:** de este modo podrán enfocarse en producir más grandes cantidades de aquellos productos que son más demandados para aumentar los niveles de ventas actuales.
- **Deben delegar funciones a todos los miembros de la Asociación:** ya que dependen de la dirección de la señora Marleny, por esta razón es

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 173 de 388

considerada la líder del grupo. Sin embargo, es importante mencionar que no han dado un enfoque eficiente a este liderazgo, ya que si no se encuentra ella no trabajan, por lo que se atrasan en el desarrollo de sus labores, dependiendo prácticamente de la gestión de una o dos personas únicamente.

En cuanto a los conocimientos técnicos y profesionales básicos que el Señor Ángel considero les hace falta a las asociadas para realizar sus funciones adecuadamente se encuentran:

A. Contabilidad General: Es necesario enseñar los fundamentos contables para que mejoren el manejo de los registros y documentación que soporta las acciones de la asociación en todas sus áreas, pero principalmente en el manejo del dinero y control de costos y gastos, que le permita conocer los márgenes de ganancia real.

El manejo de dinero está a cargo de una de las asociadas sin conocimientos técnicos comprobados, por lo que es inminente fortalecer este aspecto mediante la inducción y capacitación. Dentro de los más relevante se señala:

- **Manejo de libro de contabilidad:** Es importante que en la Asociación se maneje un libro de contabilidad, para que se conozca cuáles son los ingresos y los egresos de la Asociación.
- **Diseño del balance general:** Es necesario que aprendan a realizar un balance contable para que de este modo puedan realizar un balance al mes, que les permita saber si hubo pérdida o ganancia.
- **Cálculo de margen de utilidad:** Es importante explicarles a las asociadas como hacer el cálculo del margen de utilidad, puesto que este es necesario para que conozcan que productos les dejan mayores utilidades para así enfocarse en estos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 174 de 388

- **Hoja de costos:** para cada uno de los productos elaborados, y de este modo conocer cuánto se invierte en materia prima para cada producto, para así establecer de manera eficiente el precio de venta.

Y otros aspectos adicionales a nivel general en:

- B. Ventas:** es necesario que las asociadas sean capacitadas en la venta efectiva y profesional de los productos para que de este modo adquieran habilidades en la comunicación de las características y ventajas del portafolio de productos mediante presentaciones y recursos técnicos de calidad. Adicionalmente se requiere aprender sobre conceptos básicos de mercadeo tales como marca, promoción, publicidad, empaques, canales de distribución, gestión de la venta directa a personas y a instituciones.
- C. Administración:** en relación con la parte administrativa, el señor Ángel Ortiz considera que a las asociadas se les debe delegar más responsabilidades en el desarrollo de sus actividades, es decir que se debe aplicar el principio administrativo de especialización, a través de la identificación de los puntos fuertes de cada una de las asociadas; ya sean estos en cuanto a la venta del producto o en cuanto a la producción, entre otros.
- **Diseño de reglamentos internos:** Otro de los aspectos destacados y que se consideró una sugerencia es el diseño de un reglamento para que cada una de las integrantes sepa que cosas están permitidas y que no.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 175 de 388

ANEXO 13 Base de datos de las asociadas.

1.Nombre: Luz Martha Quinayas Delgado **c.c.**41.633.934

Domicilio: Arbeláez

Experiencia laboral: Ninguna

FUENTE: Elaboración propia.

2.Nombre: Marleny Tovar Betancourt **c.c.** 26.541.439

Domicilio: Arbeláez

Formación académica:

- PRIMARIA: Andrés Fernández, Huila
- SECUNDARIA: Hasta 9 grado en la institución Luis López de Mesa (Bogotá)
- ESTUDIOS TÉCNICOS: Panadería, bisutería, Seguridad alimentaria, Lácteos y Reciclados brindados por el SENA.

Experiencia laboral: Ninguna (ama de casa)

FUENTE: Elaboración propia.

3.Nombre: Eugenia Guevara Sabogal **c.c.** 20.567.543

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 176 de 388

4.Nombre: María Eugenia Barrantes Álvarez **c.c.** 20.391.855

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

5.Nombre: Edna Mary Rojas Tarazona **c.c.** 27.673.359

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

6.Nombre: María del Rosario Rozo **c.c.** 20.390.862

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

7.Nombre: Herminia Rivera de Gutiérrez **c.c.** 37.923.538

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

8.Nombre: Mary Luz Herrera **c.c.** 65.774.532

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA

PAGINA: 177 de 388

9.Nombre: Adali Triana Vásquez c.c. 20.391.730

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

10.Nombre: Omaira Rivera Acevedo c.c. 52.258.793

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

11.Nombre: María Elvira Chuquén c.c. 20.391.257

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 178 de 388

12.Nombre: Carmenza Pulido **c.c.** 20.389.593

Domicilio: Arbeláez

Formación académica:

- PRIMARIA: Escuela Urbana de Arbeláez, Cundinamarca
- ESTUDIOS TÉCNICOS: Huerta casera
- ESTUDIOS UNIVERSITARIOS: Curso de pedagogía- Universidad de Cundinamarca

Experiencia laboral:

- EMPRESA O INSTITUCIÓN: Instituciones educativas ubicadas en: Facatativá, Arbeláez, Fusagasugá.
- CARGO: Docente de primaria
- AÑOS DE EXPERIENCIA: 36 años

FUENTE: Elaboración propia.

13.Nombre: María Lucrecia Núñez **c.c.** 28.843.812

Domicilio: Arbeláez

Formación académica:

- PRIMARIA
- ESTUDIOS TÉCNICOS: Pedrería, Totuma, Lácteos, Seguridad alimentaria, Encurtido y Artesanías brindados por el SENA Y Alcaldía

Experiencia laboral: NINGUNA (Ama de casa)

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 179 de 388

14.Nombre: Nereida Estrada Manrique **c.c.** 49.653.637

Domicilio: Arbeláez

Formación académica:

- **PRIMARIA:** Escuela Urbana No. 1 en Aguachica, Cesar
- **SECUNDARIA:** Institución educativa Guillermo León Valencia en Aguachica, Cesar

ESTUDIOS TÉCNICOS: Proceso y conservación de alimentos, lácteos y artesanías en totumo brindados por el SENA

Experiencia laboral: EMPRESA O INSTITUCIÓN: Hogar infantil en Aguachica, Cesar

CARGO: Profesora de jardín

AÑOS DE EXPERIENCIA: 2 años

FUENTE: Elaboración propia.

15.Nombre: Luz Marina Ramírez **c.c.** 20.389.649

Domicilio: Arbeláez

Formación académica:

PRIMARIA: Escuela Antonio Nariño, Arbeláez, Cundinamarca

ESTUDIOS TÉCNICOS: Seguridad alimentaria, Lácteos, Modistería y Especies Menores brindados por el SENA.

Experiencia laboral: Ninguna (Artesana-Ama de casa)

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 180 de 388

16.Nombre: Rosa Cesárea Guevara **c.c.** 20.390.066

Domicilio: Arbeláez

Formación académica:

PRIMARIA: Escuela Antonio Nariño, Arbeláez, Cundinamarca

ESTUDIOS TÉCNICOS: Seguridad alimentaria, lácteos, Soya y Panadería brindados por el SENA.

Experiencia laboral: Ninguna (Ama de casa)

FUENTE: Elaboración propia.

17.Nombre: María Josefa Cangrejo Rozo **c.c.** 20.389.882

Domicilio: Arbeláez

Formación académica:

- **PRIMARIA:** Escuela Antonio Nariño, Arbeláez, Cundinamarca

- **SECUNDARIA:** Hasta 7 grado en la institución María inmaculada

ESTUDIOS TÉCNICOS: Seguridad alimentaria, Piscicultura, lácteos y Panadería brindados por el SENA.

Experiencia laboral:

- Vendedora en Almacén ubicado en Funza, Cundinamarca
- Corte de cabello en salón de belleza ubicado en el municipio de Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

18.Nombre: Cecilia Umaña **c.c.** 23.618.532

Domicilio: Arbeláez

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 181 de 388

ANEXO 14 Formato de necesidades de capacitación.

Los formatos que a continuación se presentan contienen la valoración de la importancia de las necesidades de capacitación mediante el sistema de semáforo, lo cual determinará las temáticas básicas a incluirse en las sesiones de capacitación futura:

CONVENCIONES

Intensidad	Color
Muy Alta	
Alta	
Media	
Baja	

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 182 de 388

FORMATO NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN ASPECTOS DE TIPO FINANCIERO

ÁREA DEFICIENTE	CAPACITACIÓN REQUERIDA	INTENSIDAD
No conocen el significado de cuentas contables.	Definición de cuentas contables y su naturaleza.	
No tienen conocimiento de como elaborar un flujo de caja.	<ul style="list-style-type: none"> • Qué es y la importancia de elaborar un flujo de caja. • Cómo elaborar un flujo de caja. 	
Desconocen como elaborar un presupuesto.	Cómo elaborar un presupuesto y su importancia.	
COSTOS		
Desconocen la definición, y estructura de los costos.	Definición de costos, estructura, importancia, características y usos.	
Desconocen la clasificación de los costos.	Conocer las tres clasificaciones más relevantes de los costos, y la importancia de identificarlos dentro de los procesos llevados a cabo en la asociación.	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 183 de 388

Desconocen la estructura de la clasificación de los costos de acuerdo a su naturaleza.	Clasificación de los costos de acuerdo a su naturaleza, los cuales se dividen en: <ul style="list-style-type: none"> • Materia prima • Mano de obra directa • Costos indirectos de fabricación 	
Desconocen la estructura de la clasificación de los costos de acuerdo al volumen de producción.	Clasificación de los costos de acuerdo al volumen de producción, los cuales se dividen en: <ul style="list-style-type: none"> • Costos fijos • Costos variables • Costos semi-variables 	
Desconocen la estructura de la clasificación de los costos de acuerdo a su asignación al proceso productivo.	Clasificación de los costos de acuerdo a su asignación al proceso productivo, los cuales se dividen en: <ul style="list-style-type: none"> • Costos directos • Costos indirectos 	
No saben para qué sirve y cómo se calcula el costo de ventas.	Conocer la importancia de identificar y definir los costos para la toma de decisiones, planeación y control, así como la fórmula necesaria para	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 184 de 388

	obtener el costo de los productos que se elaboran en la asociación.	
Desconocen cómo elaborar la hoja de costos de los productos que elaboran y comercializan, así como el propósito y los elementos que debe contener.	Definir la estructura al momento de elaborar una hoja de costos, así como sus características, elementos e importancia.	
MARGEN DE UTILIDAD		
No saben cómo determinar el margen de utilidad de los productos que elaboran y comercializan.	Definición de margen de utilidad, tipos y su forma de calcularlo.	
PRECIO DE VENTA		
Desconocen como determinar el precio de venta con base al costo de cada uno de los productos que elaboran	Identificar los factores o aspectos que permiten obtener el precio de venta adecuado, así como la fórmula para obtenerlo.	
PUNTO DE EQUILIBRIO		
No conocen la definición y fórmulas para determinar el punto de	Definición y fórmulas que permiten obtener el punto de equilibrio tanto	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 185 de 388

equilibrio en unidades y en precio.	en unidades como en precio, para de esta manera saber las cantidades optimas que debe producir la asociación para obtener las ganancias esperadas.	
GASTOS		
No conocen la definición de gastos.	Definición de gastos y la importancia de hallarlos dentro de los procesos llevados a cabo en la asociación.	
Desconocen la clasificación de los gastos.	Clasificación de los gastos, los cuales se dividen en gastos operacionales (administrativos, de ventas) y gastos no operacionales (financieros).	
PLAN FINANCIERO		
No saben cómo elaborar un plan financiero.	Identificar cual es la estructura de un plan financiero y la forma de darle uso.	
LIBRO DIARIO DE CONTABILIDAD		
No conocen el significado de libro diario	Definición de diario libro de contabilidad y su	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 186 de 388

de contabilidad y como diligenciarlo.	forma de diligenciarlo.	
---------------------------------------	-------------------------	--

FUENTE: Elaboración propia.

ANEXO 15 Evidencias fotográficas de visita a Asociación Amayeda.

Actividad: Visita a la asociación con la finalidad de dar a conocer las temáticas que se han establecido indispensables tratar en el proceso de capacitación.

Fecha: 16 de mayo de 2017

Objetivo: Dar a conocer a las asociadas el formato de necesidades de capacitación

Participantes

Asociadas:

- Rosa Guevara
- Marleny Tovar Betancourt

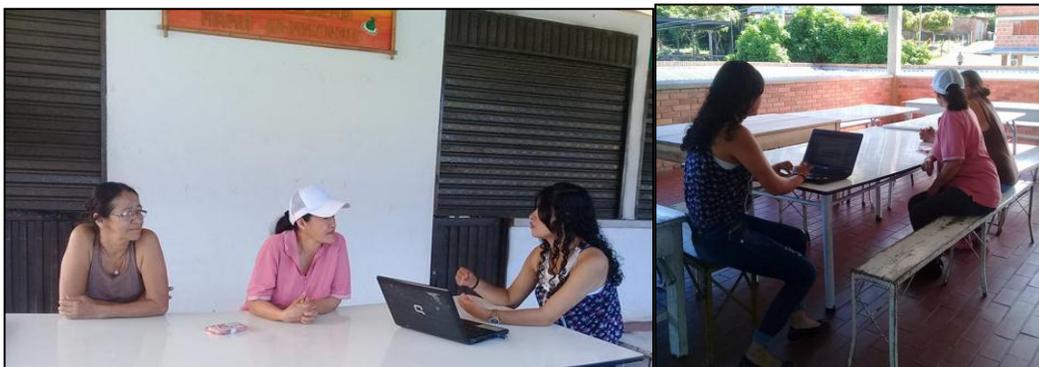
Pasante:

- Milena Patricia Pinzón Beltrán

Una vez que se identificaron las áreas en las que es indispensable capacitar, así como las temáticas que posteriormente fueron plasmadas en el formato de necesidades de capacitación mediante el esquema de semáforo, se hizo necesario dar a conocer dicho formato a las asociadas con el fin de que manifestaran su percepción sobre el mismo, dado que ellas serán quienes van a recibir la capacitación y se considera de sumo interés la opinión que tengan al respecto.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 187 de 388

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:



FUENTE: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

ANEXO 16 Temáticas a tratar en el proceso de capacitación ordenadas de acuerdo a su importancia e intensidad.

En la visita que se realizó a la asociación con el fin de dar a conocer el formato de necesidades de capacitación, se establecieron los siguientes criterios con el fin de que las asociadas manifestaran su opinión en cuanto a relevancia e intensidad de las temáticas a tratar en el proceso de capacitación:

Intensidad	Color	Explicación
1.Muy alta		Urgente necesidad de conocimiento para optimizar el desempeño de las asociadas.
3.Alta		Alta necesidad de conocimiento para optimizar el desempeño de las asociadas.
2.Media		Incide en el desempeño de las asociadas pero no en los resultados finales de

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 188 de 388

		la asociación.
1.Baja		La falta de esta influye en un grado menor en el desempeño de las asociadas y en los resultados.

FUENTE: Elaboración propia.

Luego de que las asociadas dieran a conocer su opinión acerca de la relevancia de las temáticas a tratar en el proceso de capacitación de acuerdo a los criterios descritos con anterioridad, se procede a clasificar las temáticas de acuerdo a su relevancia e intensidad tal como se da a conocer a continuación:

NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN ASPECTOS DE TIPO FINANCIERO

INTENSIDAD: MUY ALTA

ÁREA DEFICIENTE	CAPACITACIÓN REQUERIDA
Desconocen la definición, y estructura de los costos.	Definición de costos, estructura, importancia, características y usos.
No saben para qué sirve y cómo se calcula el costo de ventas.	Conocer la importancia de identificar y definir los costos para la toma de decisiones, planeación y control, así como la fórmula necesaria para obtener el costo de los productos que se elaboran en la asociación.
No saben cómo determinar el margen de utilidad de los productos que elaboran y comercializan.	Definición de margen de utilidad , tipos y su forma de calcularlo.
Desconocen como determinar el precio de venta con base al costo de cada	Identificar los factores o aspectos que permiten obtener el precio de venta

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 189 de 388

uno de los productos que elaboran.	adecuado, así como la fórmula para obtenerlo.
------------------------------------	---

FUENTE: Elaboración propia.

INTENSIDAD: ALTA

ÁREA DEFICIENTE	CAPACITACIÓN REQUERIDA
No conocen el significado de cuentas contables.	Definición de cuentas contables y su naturaleza.
Desconocen la clasificación de los costos.	Conocer las tres clasificaciones más relevantes de los costos, y la importancia de identificarlos dentro de los procesos llevados a cabo en la asociación.
Desconocen la estructura de la clasificación de los costos de acuerdo a su naturaleza.	Clasificación de los costos de acuerdo a su naturaleza, los cuales se dividen en: <ul style="list-style-type: none"> • Materia prima • Mano de obra directa • Costos indirectos de fabricación
Desconocen la estructura de la clasificación de los costos de acuerdo al volumen de producción.	Clasificación de los costos de acuerdo al volumen de producción, los cuales se dividen en: <ul style="list-style-type: none"> • Costos fijos • Costos variables • Costos semi-variables
Desconocen la estructura de la	Clasificación de los costos de acuerdo

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 190 de 388

clasificación de los costos de acuerdo a su asignación al proceso productivo.	a su asignación al proceso productivo, los cuales se dividen en: <ul style="list-style-type: none"> • Costos directos • Costos indirectos
Desconocen cómo elaborar la hoja de costos de los productos que elaboran y comercializan, así como el propósito y los elementos que debe contener.	Definir la estructura al momento de elaborar una hoja de costos, así como sus características, elementos e importancia.
No conocen la definición y fórmulas para determinar el punto de equilibrio en unidades y en precio.	Definición y fórmulas que permiten obtener el punto de equilibrio tanto en unidades como en precio, para de esta manera saber las cantidades optimas que debe producir la asociación para obtener las ganancias esperadas.
No tienen conocimiento de cómo elaborar un flujo de caja.	<ul style="list-style-type: none"> • Qué es y la importancia de elaborar un flujo de caja. • Como elaborar un flujo de caja.
Desconocen cómo elaborar un presupuesto.	Cómo elaborar un presupuesto y su importancia.

FUENTE: Elaboración propia.

INTENSIDAD: MEDIA

ÁREA DEFICIENTE	CAPACITACIÓN REQUERIDA
No conocen la definición de gastos.	Definición de gastos y la importancia de hallarlos dentro de los procesos llevados a cabo en la asociación.
Desconocen la clasificación de los	Clasificación de los gastos, los cuales se dividen en gastos operacionales

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 191 de 388

gastos.	(administrativos, de ventas) y gastos no operacionales (financieros).
No conocen el significado de libro diario de contabilidad y como diligenciarlo.	Definición de diario libro de contabilidad y su forma de diligenciarlo.

FUENTE: Elaboración propia.

INTENSIDAD: BAJA

Dado a que las asociadas presentan deficiencias significativas en esta área de capacitación, la mayoría de las temáticas tienen un nivel de intensidad superior; sin embargo, dado a que no se tienen los conocimientos suficientes para instruir en algunos temas, la siguiente temática se categorizo en esta línea de intensidad.

ÁREA DEFICIENTE	CAPACITACIÓN REQUERIDA
No saben cómo elaborar un plan financiero.	Identificar cual es la estructura de un plan financiero y la forma de darle uso.

FUENTE: Elaboración propia.

ANEXO 17 Módulos y objetivos de la cartilla del programa de capacitación sobre Contabilidad básica.

PRIMER MÓDULO: Contabilidad. Aspectos básicos para crecer.

Objetivos del módulo:

1. Identificar la importancia de llevar un registro contable de cada una de las operaciones originadas en la ejecución de las actividades necesarias para la elaboración y comercialización de los diferentes productos de la Asociación Amayeda.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 192 de 388

2.Registrar cada uno de los movimientos contables que se originan en la ejecución de las operaciones de la Asociación Amayeda, como lo son compras, ventas, gastos, costos, etc.

SEGUNDO MÓDULO: Costeo de productos

Objetivos del módulo:

- 1.Conocer con claridad cuál es la ganancia o utilidad de los productos que elabora la Asociación Amayeda.
- 2.Conocer a detalle los costos en que incurre la Asociación Amayeda para la producción y comercialización de sus productos.

TERCER MÓDULO: Fijación de precios

Objetivos del módulo:

1. Establecer el precio real de venta de los productos que comercializa la Asociación Amayeda.

ANEXO 18 Temáticas de cada uno de los módulos que componen la cartilla del programa de capacitación.

TEMÁTICAS MÓDULO 1. CONTABILIDAD. ASPECTOS BÁSICOS PARA CRECER

MÓDULO DE CONTABILIDAD

- Definición de empresa
- Definición de contabilidad
- Propósito de la contabilidad
- Objetivos básicos de la contabilidad
- Beneficios del registro contable de una empresa

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 193 de 388

- Beneficios internos
- Beneficios externos
- Ciclo contable
 1. Identificación de las cuentas
 - Partes que componen una cuenta contable
 - Determinación de saldos de cuentas
 - Cuentas básicas de contabilidad y su clasificación (Cuentas reales y cuentas nominales o de resultado)
 - Naturaleza de las cuentas
 - La partida doble
 2. Libros de contabilidad (Libro diario y libro mayor)
 3. Balance de prueba

TEMÁTICAS MÓDULO 2. COSTEO DE PRODUCTOS Y TEMÁTICAS MÓDULO 3. FIJACIÓN DE PRECIOS

CAPÍTULO 2. Costeo de productos

1. La rentabilidad de un negocio
2. Costeo de bienes y servicios
 - 2.1 ¿Cómo definir el costo de un producto?
 - 2.2 Clasificación de los costos
 - 2.3 Determinación de costos de la industria
 - 2.4 Elementos de los costos del producto

CAPÍTULO 3. La fijación de precios

1. El precio final de un producto
2. Definición del precio
3. Estrategias de precio para su negocio
4. Esquemas más utilizados para la fijación de precios
5. Punto de equilibrio



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 194 de 388

ANEXO 19 Visita a la Asociación Amayeda para establecer las fechas de inicio y terminación del programa de capacitación.



FUENTE: Foto tomada por Maria Fernanda Gómez.

Las anteriores fotografías hacen referencia a la visita que se realizó a la Asociación Amayeda con el fin de concretar las fechas de inicio y terminación del programa de capacitación.

ANEXO 20 Cronograma de capacitación.

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL MÓDULO No. 1

CAPACITACIÓN/ SEMANAS	SEPTIEMBRE					OCTUBRE				
	1 (1 sept- 2 sept)	2 (3 sept- 9 sept)	3 (10 sept- 16 sept)	4 (17 sept- 23 sept)	5 (24 sept- 30 sept)	1 (1 oct- 7 oct)	2 (8 oct- 14 oct)	3 (15 oct- 21 oct)	4 (22 oct- 28 oct)	5 (29 oct- 31 oct)
Generalidades de la contabilidad.										
Libro diario y cuentas reales.										
Cuentas nominales o de resultado.										
Naturaleza de las cuentas, partida doble y ejercicios prácticos.										

FUENTE: Elaboración propia

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 195 de 388

La anterior ilustración hace referencia al cronograma de capacitación para ejecutar las temáticas correspondientes al módulo No. 1.

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL MÓDULO No. 2

CAPACITACIÓN/ SEMANAS	OCTUBRE				NOVIEMBRE				
	2 (8 oct-14 oct)	3 (15 oct-21 oct)	4 (22 oct-28 oct)	5 (29 oct-31 oct)	1 (1 nov-4 nov)	2 (5 nov-11 nov)	3 (12 nov-18 nov)	4 (19 nov-25 nov)	5 (26 nov-30 nov)
Rentabilidad de un negocio y de un producto, costeo de bienes, sistemas de costos, elementos del costo de un producto y clasificación de los costos.									
Ejercicios prácticos para hallar los costos de los productos que elabora la Asociación Amayeda.									
Ejercicios prácticos para hallar los costos de los productos que elabora la Asociación Amayeda.									

FUENTE: Elaboración propia

La anterior ilustración hace referencia al cronograma de capacitación para ejecutar las temáticas correspondientes al módulo No. 2

CRONOGRAMA DE CAPACITACIÓN PARA EL MÓDULO No. 3

CAPACITACIÓN/ SEMANAS	NOVIEMBRE				
	1 (1 nov-4 nov)	2 (5 nov-11 nov)	3 (12 nov-18 nov)	4 (19 nov-25 nov)	5 (26 nov-30 nov)
Precio final de un producto (definición), estrategias de precio para su negocio y formas para la fijación de precios.					

FUENTE: Elaboración propia

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 196 de 388

La anterior ilustración hace referencia al cronograma de capacitación para ejecutar las temáticas correspondientes al módulo No. 3

ANEXO 21 Afiche promocional.



FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia al afiche promocional diseñado para convocar a la población del municipio de Arbeláez a recibir gratuitamente el programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 197 de 388

ANEXO 22 Planeación de las ocho sesiones del programa de capacitación.

PLANEACIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

TEMÁTICA	GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD
SESIONES	1
TIEMPO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN	2 HORAS
HORARIO	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
LUGAR	Salón del tercer piso de la casa de la cultura del municipio de Arbeláez, Cundinamarca.
JUSTIFICACIÓN	La contabilidad es esencial en toda empresa, ya que permite realizar un análisis del estado actual en materia financiera, planear el futuro de la compañía y controlar las diversas actividades que se desarrollan. De forma clara, es el examen con el cual se conoce el estado de salud de la empresa y esto a su vez permite tomar decisiones apropiadas para cada situación.
PREGUNTAS ORIENTADORAS	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Conocen con claridad la definición de contabilidad? • ¿Tienen conocimiento de cuál es el propósito y objetivos de la contabilidad? • ¿Registran cada uno de los ingresos o salidas de dinero de la Asociación? • ¿Conocen los beneficios de llevar un registro

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 198 de 388

	contable, es decir el registro de cada uno de los ingresos o salidas de dinero de la Asociación?	
OBJETIVOS DE LA SESIÓN	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Entender las nociones generales de la contabilidad.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer claramente los conceptos de empresa, asociatividad y contabilidad. • Identificar la importancia, propósitos y objetivos de la contabilidad. • Conocer los beneficios de llevar un registro de todos movimientos contables generados en la Asociación Amayeda. 	
CONTENIDOS TEMÁTICOS	<p>SESIÓN 1. Nociones generales de la contabilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de empresa • Definición de asociatividad • Definición de contabilidad • Propósitos y objetivos de la contabilidad • Beneficios del registro contable en una empresa 	
DESARROLLO DE LA SESIÓN		
ETAPAS DE LA SESIÓN	DESARROLLO	TIEMPO
INICIO (Introducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Se dará a conocer los roles que deben asumir tanto la capacitadora como las aprendices en todo el proceso de 	30 minutos

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 199 de 388

	<p>capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento del contrato de capacitación y posterior firma por parte de cada una de las asociadas a Amayeda. • Conocimiento de los módulos o capítulos a tratar durante el desarrollo de la capacitación. • Se dará a conocer los objetivos de la capacitación del primer módulo de la cartilla de capacitación, denominado “Contabilidad. Aspectos básicos para crecer”. 	
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de cuestionario básico sobre fundamentos contables con el fin de conocer las falencias y fortalezas con las que las asociadas cuentan en esta importante área (financiera). • Se dará a conocer la definición de empresa y asociatividad. • Se dará a conocer la importancia del trabajo en equipo mediante 	1 hora

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 200 de 388

	<p>lectura de un texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición de contabilidad. Propósito y objetivos de la contabilidad y posterior exposición por grupos de máximo 3 integrantes acerca de la temática. Beneficios del registro contable en una empresa. 	
CIERRE	Socialización grupal sobre la importancia, propósito, objetivos y beneficios de la contabilidad.	30 minutos
HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR	<ul style="list-style-type: none"> Video beam para proyectar las diapositivas diseñadas con los contenidos a tratar en la sesión. Fotocopias para cada una de las aprendices con los contenidos a tratar durante el desarrollo de la sesión. Lápices para realizar los ejercicios prácticos. 	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	<p>Estrategias didácticas y pedagógicas necesarias para alcanzar los objetivos:</p> <p>CLASES MAGISTRALES</p> <p>Se desarrollan los diversos contenidos temáticos con la participación activa de las asociadas, quienes en algunas ocasiones harán lectura previa del tema a</p>	



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 201 de 388

tratar. La sesión estará orientada por la capacitadora encargada del “Programa de Capacitación en Contabilidad Básica” con el apoyo de ayudas didácticas como diapositivas, casos de estudio aplicados a la Asociación Amayeda, ejemplos de empresas dedicadas a la misma actividad empresarial de la asociación, etc.

EXPOSICIONES

Se asignarán por grupos de máximo 3 asociadas un caso de acuerdo a la temática a tratar en la sesión, con el fin de que al finalizar la actividad se realice una exposición oral por cada uno de los grupos. El objetivo es que ellas den a conocer que piensan o deducen acerca del caso o enunciado que se les está facilitando, qué soluciones proponen a la problemática que se está presentando y por ultimo manifiesten si creen que los registros contables son útiles para la toma de decisiones.

Esta metodología permitirá evaluar los conocimientos adquiridos en el proceso de capacitación e identificar las principales debilidades que en materia de comunicación oral evidencia cada una de las asociadas, así mismo se detectará la capacidad y efectividad del trabajo en equipo.

TICS (Tecnologías de la información y la comunicación)

Herramienta que en un proceso de enseñanza le permite a la capacitadora adquirir nuevos conocimientos y profundizar o ahondar en temas específicos a tratar en el proceso de capacitación, para posterior a ello impartirlo a las aprendices.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 202 de 388

	<p>DEBATES EN AULA DE CLASE</p> <p>Finalizando la sesión se realizará un debate acerca de la importancia, propósito, objetivos y beneficios de la contabilidad.</p>
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	<p>Las asociadas a través de exposiciones y aportes dados darán a conocer los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión (importancia, propósito, objetivos y beneficios de la contabilidad); de esta manera se evaluará los objetivos y alcances obtenidos.</p>
OBSERVACIONES ADICIONALES	<p>Se indica a las aprendices que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se iniciará la sesión a la hora programada • Realizar intervenciones con el debido respeto a la capacitadora y a las aprendices presentes. • Se recomienda evitar el consumo de alimentos y fumar en el área donde se desarrolla la sesión. • La entrega de trabajos o talleres propuestos por la capacitadora se hará en las horas acordadas durante la sesión o en las fechas establecidas.
CAPACITADORA	<p>Milena Patricia Pinzón Beltrán</p> <p>Estudiante de Administración de Empresas</p> <p>Universidad de Cundinamarca</p>

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 203 de 388

PLANEACIÓN DE LA SEGUNDA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

TEMÁTICA	CUENTAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD Y SU CLASIFICACIÓN
SESIONES	2
TIEMPO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN	2 HORAS
HORARIO	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
LUGAR	Salón del tercer piso de la casa de la cultura del municipio de Arbeláez, Cundinamarca.
JUSTIFICACIÓN	<p>Al conjunto de registros donde se detallan de forma cronológica todas las transacciones (compras, ventas, gastos, etc.) se denominan cuentas contables, estas a su vez se clasifican en dos grandes grupos: cuentas reales y cuentas nominales o de resultado.</p> <p>Teniendo en cuenta la anterior clasificación, en la segunda sesión se les profundizará a las aprendices en cuanto a las cuentas reales con la finalidad de que obtengan los conocimientos necesarios para determinar el estado económico de la Asociación Amayeda en una fecha determinada.</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 204 de 388

<p>PREGUNTAS ORIENTADORAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Tienen conocimiento a qué se le denomina cuenta contable? • ¿Conocen con claridad el concepto de activo? • ¿Conocen con claridad el concepto de pasivo? • ¿Conocen con claridad el concepto de patrimonio y su forma de hallarlo? • ¿Tienen conocimiento en qué libro deben registrar cada una de las transacciones llevadas a cabo en la Asociación Amayeda? • ¿Las transacciones derivadas de la actividad económica de la Asociación Amayeda son registradas en un libro contable?
<p>OBJETIVOS DE LA SESIÓN</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Determinar el estado económico de la Asociación Amayeda.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconocer claramente el concepto de cuenta contable. • Conocer la clasificación de las cuentas contables. • Identificar los activos y su clasificación, pasivos y patrimonio de la Asociación Amayeda.
<p>CONTENIDOS TEMÁTICOS</p>	<p>SESIÓN 2. Cuentas básicas de contabilidad y su clasificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definición de cuenta contable. • Clasificación de las cuentas contables. • Concepto de cuentas reales y su división. • Concepto de libro diario.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 205 de 388

DESARROLLO DE LA SESIÓN		
ETAPAS DE LA SESIÓN	DESARROLLO	TIEMPO
INICIO (Introducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación de las temáticas tratadas en la sesión anterior. • Conocimiento de las temáticas a tratar durante el desarrollo de la sesión y los objetivos de la misma. 	20 minutos
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> • Se dará a conocer la definición de libro diario y cuenta contable. • Se dará a conocer la clasificación de las cuentas contables. • Concepto de activo, pasivo y patrimonio. • Aplicación de ejercicios prácticos para identificar las cuentas que hacen parte de las cuentas reales. 	1 hora
CIERRE	Socialización grupal acerca de los activos, pasivos y patrimonio que posee la Asociación Amayeda.	40 minutos
HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS A		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 206 de 388

<p>UTILIZAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Video beam para proyectar las diapositivas diseñadas con los contenidos a tratar en la sesión. • Fotocopias para cada una de las aprendices con los contenidos a tratar durante el desarrollo de la sesión. • Lápices para realizar los ejercicios prácticos.
<p>ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</p>	<p>Estrategias didácticas y pedagógicas necesarias para alcanzar los objetivos:</p> <p>CLASES MAGISTRALES</p> <p>Se desarrollan los diversos contenidos temáticos con la participación activa de las asociadas, quienes deberán realizar lectura previa del tema a tratar durante la sesión y de los contenidos temáticos tratados en la sesión anterior (definición de empresa, asociatividad y contabilidad, propósito, objetivos y beneficios del registro contable en una empresa). Por otra parte, la sesión estará orientada por la capacitadora encargada del “Programa de Capacitación en Contabilidad Básica” con el apoyo de ayudas didácticas como diapositivas y ejemplos prácticos aplicados a la Asociación Amayeda.</p> <p>TALLERES</p> <p>Realización de trabajos individuales en los que se busca que las asociadas apliquen los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión y de este modo garantizar que los conocimientos impartidos por la capacitadora están siendo transmitidos de manera correcta.</p> <p>Cada uno de los talleres estará orientado por la capacitadora y se ejecutarán con base en temas</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 207 de 388

	<p>específicos como lo son la identificación de activos, pasivos y la aplicación de la fórmula del patrimonio en base a la información suministrada en los talleres propuesto para tal fin.</p> <p>TICS (Tecnologías de la información y la comunicación)</p> <p>Herramienta que en un proceso de enseñanza le permite a la capacitadora adquirir nuevos conocimientos y profundizar o ahondar en temas específicos a tratar en el proceso de capacitación, para posterior a ello impartirlo a las aprendices.</p> <p>DEBATES EN AULA DE CLASE</p> <p>Finalizando la sesión se realizará un debate en la que las aprendices identificaran los activos y pasivos de la asociación, para posterior a ello hallar el patrimonio haciendo uso de la ecuación patrimonial, esto con el objeto de que las asociadas conozcan el estado actual de la Asociación Amayeda.</p>
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Las asociadas a través de talleres y aportes dados darán a conocer los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión (libro diario y cuentas reales); de esta manera se evaluará los objetivos y alcances obtenidos.
OBSERVACIONES ADICIONALES	<p>Se indica a las aprendices que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se iniciará la sesión a la hora programada • Realizar intervenciones con el debido respeto a la capacitadora y a las aprendices presentes. • Se recomienda evitar el consumo de alimentos y fumar en el área donde se desarrolla la sesión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 208 de 388

	<ul style="list-style-type: none"> La entrega de trabajos o talleres propuestos por la capacitadora se hará en las horas acordadas durante la sesión o en las fechas establecidas.
CAPACITADORA	<p>Milena Patricia Pinzón Beltrán</p> <p>Estudiante de Administración de Empresas</p> <p>Universidad de Cundinamarca</p>

FUENTE: Elaboración propia.

PLANEACIÓN DE LA TERCERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

TEMÁTICA	CUENTAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD Y SU CLASIFICACIÓN
SESIONES	1
TIEMPO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN	2 HORAS
HORARIO	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
LUGAR	Salón del tercer piso de la casa de la cultura del municipio de Arbeláez, Cundinamarca.
JUSTIFICACIÓN	<p>Las cuentas contables se clasifican en dos grandes grupos: cuentas reales y cuentas nominales o de resultado.</p> <p>Teniendo en cuenta la anterior clasificación, en la tercera</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 209 de 388

	<p>sesión se les profundizará a las aprendices en cuanto a las cuentas nominales o de resultado, con la finalidad de que obtengan los conocimientos necesarios para determinar las pérdidas o ganancias de la asociación. Este aspecto se considera de gran relevancia puesto que dichos resultados (sean pérdidas o ganancias) inciden en el patrimonio de la asociación, representando incrementos o disminuciones del mismo en un periodo de tiempo determinado.</p>
PREGUNTAS ORIENTADORAS	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Tienen conocimiento de cuanto son los ingresos mensuales de la asociación por concepto de venta de productos alimenticios? • ¿Conocen con claridad cuánto dinero es destinado a actividades de administración en un periodo de tiempo determinado? • ¿Conocen con claridad cuánto dinero es destinado a actividades de comercialización de los productos que elaboran en la Asociación Amayeda? • ¿Conocen con claridad cuánto dinero es destinado a la adquisición o producción de los productos que elaboran en la asociación Amayeda en un periodo de tiempo determinado? • ¿Saben si la asociación está dejando ganancias o pérdidas fruto de la producción y comercialización de productos alimenticios?
OBJETIVOS DE LA SESIÓN	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Determinar la ganancia o pérdida de la Asociación Amayeda en un periodo determinado.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar la suma exacta de dinero que ingresa a la asociación proveniente de venta de productos

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 210 de 388

	<p>alimenticios en un periodo determinado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la suma exacta de dinero que es destinado a actividades de administración y/o comercialización en la asociación. • Conocer la suma exacta de dinero que es destinado clara y directamente a la adquisición y elaboración de productos alimenticios en la Asociación Amayeda. 	
CONTENIDOS TEMÁTICOS	<p>SESIÓN 3. Cuentas nominales o de resultado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación de las cuentas contables. • Concepto de cuentas nominales o de resultado y su división. • Fórmula para hallar la ganancia o pérdida de una empresa generada en un periodo determinado. 	
DESARROLLO DE LA SESIÓN		
ETAPAS DE LA SESIÓN	DESARROLLO	TIEMPO
INICIO (Introducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación de las temáticas tratadas en la sesión anterior. • Conocimiento de las temáticas a tratar durante el desarrollo de la sesión y los objetivos de la misma. 	20 minutos
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> • Se recordará nuevamente la clasificación de las cuentas contables. 	1 hora

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 211 de 388

	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de ingresos, gastos y costos. • Aplicación de ejercicios prácticos para identificar las cuentas que hacen parte de las cuentas nominales o de resultado. 	
CIERRE	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización grupal acerca de los ingresos, gastos y costos que se generan en la Asociación Amayeda en un periodo terminado. • Socialización acerca de las ganancias o pérdidas que está obteniendo la asociación producto de su actividad empresarial. 	40 minutos
HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Video beam para proyectar las diapositivas diseñadas con los contenidos a tratar en la sesión. • Fotocopias para cada una de las aprendices con los contenidos a tratar durante el desarrollo de la sesión. • Lápices para realizar ejercicios prácticos. 	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	Estrategias didácticas y pedagógicas necesarias para alcanzar los objetivos:	



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 212 de 388

CLASES MAGISTRALES

Se desarrollan los diversos contenidos temáticos con la participación activa de las asociadas, quienes deberán realizar lectura previa del tema a tratar durante la sesión y de los contenidos temáticos tratados en la sesión anterior (cuentas reales y su clasificación y concepto de libro diario). Por otra parte, la sesión estará orientada por la capacitadora encargada del “Programa de Capacitación en Contabilidad Básica” con el apoyo de ayudas didácticas como diapositivas y ejemplos prácticos aplicados a la Asociación Amayeda.

TALLERES

Realización de trabajos individuales en los que se busca que las asociadas apliquen los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión y de este modo garantizar que los conocimientos impartidos por la capacitadora están siendo transmitidos de manera correcta.

Cada uno de los talleres estará orientado por la capacitadora y se ejecutarán con base en temas específicos como lo son la identificación de la suma de dinero que ingresa a la Asociación Amayeda proveniente de las ventas de los productos alimenticios que elaboran y comercializan (ingresos), identificación de la suma de dinero destinada a gastos de administración y comercialización (gastos) y la suma de dinero destinada clara y directamente a la adquisición o producción de productos alimenticios.

Por último, por medio de un ejercicio práctico se conocerá

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 213 de 388

	<p>la fórmula para hallar la ganancia o pérdida de la Asociación con base a los ingresos, gastos y costos generados en un periodo determinado.</p> <p>TICS (Tecnologías de la información y la comunicación)</p> <p>Herramienta que en un proceso de enseñanza le permite a la capacitadora adquirir nuevos conocimientos y profundizar o ahondar en temas específicos a tratar en el proceso de capacitación, para posterior a ello impartirlo a las aprendices.</p> <p>DEBATES EN AULA DE CLASE</p> <p>Finalizando la sesión se realizará un debate en la que las aprendices socializaran acerca de la ganancia o pérdida que se está generando en la Asociación Amayeda en un periodo determinado, teniendo como base los ingresos, gastos y costos en los que incurren.</p>
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Las asociadas a través de talleres y aportes dados darán a conocer los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión (libro diario y cuentas reales); de esta manera se evaluará los objetivos y alcances obtenidos.
OBSERVACIONES ADICIONALES	<p>Se indica a las aprendices que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se iniciará la sesión a la hora programada • Realizar intervenciones con el debido respeto a la capacitadora y a las aprendices presentes. • Se recomienda evitar el consumo de alimentos y fumar en el área donde se desarrolla la sesión. • La entrega de trabajos o talleres propuestos por la capacitadora se hará en las horas acordadas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 214 de 388

	durante la sesión o en las fechas establecidas.
CAPACITADORA	Milena Patricia Pinzón Beltrán Estudiante de Administración de Empresas Universidad de Cundinamarca

FUENTE: Elaboración propia.

PLANEACIÓN DE LA CUARTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

TEMÁTICA	NATURALEZAS DE LAS CUENTAS
SESIONES	1
TIEMPO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN	2 HORAS
HORARIO	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
LUGAR	Salón del tercer piso de la casa de la cultura del municipio de Arbeláez, Cundinamarca.
JUSTIFICACIÓN	Para llevar a cabo un registro exitoso de todos los movimientos financieros que se llevan a cabo dentro de una organización, es necesario conocer la naturaleza de cada una de las cuentas que intervienen en la actividad empresarial de la empresa; esto conlleva a tener en claro y de forma cronológica todas las transacciones que se generan (compras, ventas, gastos, etc.) y a partir de estos registros determinar el estado actual de la asociación en una fecha

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 215 de 388

	determinada o hallar la ganancia o pérdida en un periodo determinado, para posterior a ello tomar las decisiones que se estimen más convenientes.
PREGUNTAS ORIENTADORAS	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Tienen conocimiento de la forma como se registran las cuentas reales (activos, pasivos y patrimonio) en un libro diario? • ¿Tienen conocimiento de la forma como se registran las cuentas nominales o de resultado (ingresos, gastos y costos) en un libro diario? • ¿Conocen la forma como se halla el saldo de una cuenta? • ¿Conocen la forma como está estructurado un libro diario para el correcto registro de cada una de las cuentas?
OBJETIVOS DE LA SESIÓN	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Conocer la forma como se registran cada una de las cuentas en un libro diario.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer la naturaleza de cada una de las cuentas (reales y nominales o de resultado). • Identificar la forma como se halla el saldo de una cuenta determinada. • Conocer las partes que componen una cuenta contable.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	<p>SESIÓN 4. Registro de las cuentas contables en el libro diario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partes que componen una cuenta contable. • Determinación de saldos de cuentas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 216 de 388

	<ul style="list-style-type: none"> • Naturaleza de las cuentas. • La partida doble. 	
DESARROLLO DE LA SESIÓN		
ETAPAS DE LA SESIÓN	DESARROLLO	TIEMPO
INICIO (Introducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación de las temáticas tratadas en la sesión anterior. • Conocimiento de las temáticas a tratar durante el desarrollo de la sesión y los objetivos de la misma. 	20 minutos
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> • Se dará a conocer las partes que componen una cuenta contable. • Se dará a conocer la naturaleza (débito y crédito) de cada una de las cuentas (cuentas reales y nominales). • Se dará a conocer en qué consiste la partida doble. • Se explicará un ejemplo en el que se da a conocer la forma como se registra cada una de las cuentas y cómo se determina el saldo de una cuenta en 	1 hora

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 217 de 388

	particular.	
CIERRE	Se realizará un ejercicio práctico en el que las asociadas deberán hacer el registro en el libro diario de una serie de transacciones o movimientos financieros teniendo en cuenta la naturaleza de cada una de las cuentas; finalmente las aprendices enunciarán las operaciones contables que efectivamente se realizan en la Asociación Amayeda y en compañía de la capacitadora realizarán el posterior registro en el libro diario.	40 minutos
HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias para cada una de las aprendices con los contenidos a tratar durante el desarrollo de la sesión. • 4 pliegos de papel bond en el que se realizará a explicación de la sesión. • Marcadores y lápices 	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	<p>Estrategias didácticas y pedagógicas necesarias para alcanzar los objetivos:</p> <p>CLASES MAGISTRALES</p> <p>Se desarrollan los diversos contenidos temáticos con la participación activa de las asociadas, quienes deberán</p>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 218 de 388

	<p>realizar lectura previa del tema a tratar durante la sesión y de los contenidos temáticos tratados en la sesión anterior (cuentas nominales o de resultado). Por otra parte, la sesión estará orientada por la capacitadora encargada del “Programa de Capacitación en Contabilidad Básica” con el apoyo de ayudas didácticas como diapositivas y ejemplos prácticos aplicados a la Asociación Amayeda.</p> <p>TALLERES INDIVIDUALES</p> <p>Realización de trabajos individuales en los que se busca que cada una de las asociadas apliquen los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión y de este modo garantizar que los conocimientos impartidos por la capacitadora están siendo transmitidos de manera correcta.</p> <p>Cada uno de los talleres estará orientado por la capacitadora y se ejecutarán con base en temas específicos como lo son las partes que componen una cuenta contable, la naturaleza de las cuentas y determinación de saldos de cuentas.</p> <p>TALLERES GRUPALES</p> <p>Debido a que la capacitación está enfocada en una asociación, es decir una unión voluntaria de iniciativas y recursos por parte de un grupo de mujeres emprendedoras alrededor de objetivos comunes, se hizo necesario realizar diseñar un ejercicio grupal en el que las aprendices enuncien las operaciones financieras que efectivamente realiza la Asociación Amayeda en un periodo determinado, para posterior a ello realizar el respectivo registro en el libro diario.</p>
--	---

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 219 de 388

	<p>TICS (Tecnologías de la información y la comunicación)</p> <p>Herramienta que en un proceso de enseñanza le permite a la capacitadora adquirir nuevos conocimientos y profundizar o ahondar en temas específicos a tratar en el proceso de capacitación, para posterior a ello impartirlo a las aprendices.</p> <p>DEBATES EN AULA DE CLASE</p> <p>Finalizando la sesión se realizará un debate en el que las aprendices escogerán a una asociada para que se encargue de llevar el registro contable de todas las transacciones que se generan en la Asociación Amayeda.</p>
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Las asociadas a través de talleres y socializaciones darán a conocer los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión (registro de transacciones o movimientos financieros en el libro diario); de esta manera se evaluará los objetivos y alcances obtenidos.
OBSERVACIONES ADICIONALES	<p>Se indica a las aprendices que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se iniciará la sesión a la hora programada • Realizar intervenciones con el debido respeto a la capacitadora y a las aprendices presentes. • Se recomienda evitar el consumo de alimentos y fumar en el área donde se desarrolla la sesión. • La entrega de trabajos o talleres propuestos por la capacitadora se hará en las horas acordadas durante la sesión o en las fechas establecidas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 220 de 388

CAPACITADORA	<p>Milena Patricia Pinzón Beltrán</p> <p>Estudiante de Administración de Empresas</p> <p>Universidad de Cundinamarca</p>
---------------------	--

FUENTE: Elaboración propia.

PLANEACIÓN DE LA QUINTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

TEMÁTICA	COSTEO DE PRODUCTOS
SESIONES	1
TIEMPO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN	2 HORAS
HORARIO	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
LUGAR	Salón del tercer piso de la casa de la cultura del municipio de Arbeláez, Cundinamarca.
JUSTIFICACIÓN	Un aspecto básico consiste en cuidar la rentabilidad, es decir, tener claro cuánto está generando el negocio en términos de utilidad. Esos recursos son la fuente primaria de crecimiento, pues con ellos se pueden realizar inversiones, mejoras y proyectos. Es por ello que, en la quinta sesión del programa de capacitación, se hace necesario impartirles a las asociadas los conocimientos necesarios para que hallen la rentabilidad de los

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 221 de 388

	<p>productos que elaboran y, de este modo conozcan el beneficio o ganancia que obtienen por destinar a la asociación un dinero o capital durante un determinado periodo.</p> <p>Por otro lado, el costeo de productos permite al empresario conocer cuánto le cuesta producir un determinado producto, para posterior a ello fijar los precios y de este modo obtener la utilidad deseada.</p>
PREGUNTAS ORIENTADORAS	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Entienden suficientemente el concepto de rentabilidad? • ¿Saben cómo calcular la rentabilidad de los productos que elaboran en la asociación? • ¿Entienden la diferencia entre una rentabilidad positiva y una negativa? • ¿Tienen conocimiento de que es el costo de un producto? • ¿Conocen los elementos del costo? • ¿Tienen conocimiento de cómo se clasifican los costos? • ¿Consideran que costean adecuadamente sus productos?
OBJETIVOS DE LA SESIÓN	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Conocer la ganancia o utilidad de los productos que se elaboran en la Asociación Amayeda a partir de los costos en que incurren para la elaboración de los mismos.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el concepto de rentabilidad y su forma de hallarla. • Conocer el concepto de costo y los diferentes

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 222 de 388

	<p>sistemas de costo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los elementos del costo. • Conocer la clasificación de los costos. • Hallar el costo de cada uno de los elementos que elabora la asociación Amayeda. 	
CONTENIDOS TEMÁTICOS	<p>SESIÓN 5. Rentabilidad y Costeo de productos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rentabilidad. • Costo de un producto. • Elementos del costo. • Clasificación de los costos. 	
DESARROLLO DE LA SESIÓN		
ETAPAS DE LA SESIÓN	DESARROLLO	TIEMPO
INICIO (Introducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación de las temáticas tratadas en la sesión anterior. • Conocimiento de la temática a tratar durante el desarrollo de la sesión y los objetivos de la misma. 	15 minutos
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> • Se dará a conocer el concepto de rentabilidad y su forma de hallarla. • Se dará a conocer la definición y los sistemas de costos. • Se explicará cada uno de los elementos del 	1 hora

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 223 de 388

	<p>costo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se dará a conocer la clasificación de los costos. 	
CIERRE	<p>Se realizará un ejercicio práctico en el que las asociadas deberán identificar los elementos del costo (materiales directos, mano de obra directa, costos indirectos de fabricación) de uno de los productos que elaboran en la Asociación Amayeda y posterior a ello clasificarlos de acuerdo a si son fijos, variables o mixtos.</p>	45 minutos
HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias para cada una de las aprendices con los contenidos a tratar durante el desarrollo de la sesión. • 3 pliegos de papel bond en el que se realizará a explicación de la sesión. • Marcadores y lápices • Video beam para proyectar las diapositivas con el contenido de la sesión. 	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	<p>Estrategias didácticas y pedagógicas necesarias para alcanzar los objetivos:</p>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 224 de 388

	<p>CLASES MAGISTRALES</p> <p>Se desarrollan los diversos contenidos temáticos con la participación activa de las asociadas, quienes deberán realizar lectura previa del tema a tratar durante la sesión y de los contenidos temáticos tratados en la sesión anterior (naturaleza de las cuentas y la forma de registrar cada una de las operaciones o transacciones en el libro diario). Por otra parte, la sesión estará orientada por la capacitadora encargada del “Programa de Capacitación en Contabilidad Básica” con el apoyo de ayudas didácticas como diapositivas y ejemplos prácticos aplicados a la Asociación Amayeda.</p> <p>TALLERES INDIVIDUALES</p> <p>Realización de trabajos individuales en los que se busca que cada una de las asociadas apliquen los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión y de este modo garantizar que los conocimientos impartidos por la capacitadora están siendo transmitidos de manera correcta.</p> <p>Cada uno de los talleres estará orientado por la capacitadora y se ejecutarán con base en temas específicos como lo son la rentabilidad de un producto y de la asociación en un periodo determinado, costos de un producto, sistemas de costos, elementos del costo y clasificación de los costos con relación al volumen.</p> <p>TICS (Tecnologías de la información y la comunicación)</p> <p>Herramienta que en un proceso de enseñanza le permite</p>
--	--

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 225 de 388

	<p>a la capacitadora adquirir nuevos conocimientos y profundizar o ahondar en temas específicos a tratar en el proceso de capacitación, para posterior a ello impartirlo a las aprendices.</p> <p>DEBATES EN AULA DE CLASE</p> <p>Finalizando la sesión se realizará un debate en el que las asociadas discutirán si están llevando a cabo de forma correcta el costeo de sus productos o si es necesario hallarlos teniendo en cuenta lo tratado durante el desarrollo de la sesión.</p>
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Las asociadas a través de talleres y socializaciones darán a conocer los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión (Rentabilidad y costeo de productos); de esta manera se evaluará los objetivos y alcances obtenidos.
OBSERVACIONES ADICIONALES	<p>Se indica a las aprendices que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se iniciará la sesión a la hora programada • Realizar intervenciones con el debido respeto a la capacitadora y a las aprendices presentes. • Se recomienda evitar el consumo de alimentos y fumar en el área donde se desarrolla la sesión. • La entrega de trabajos o talleres propuestos por la capacitadora se hará en las horas acordadas durante la sesión o en las fechas establecidas.
CAPACITADORA	Milena Patricia Pinzón Beltrán

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 226 de 388

	<p>Estudiante de Administración de Empresas</p> <p>Universidad de Cundinamarca</p> <p><i>FUENTE: Elaboración propia.</i></p>
<p>PLANEACIÓN DE LA SEXTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN</p>	
TEMÁTICA	COSTEO DE PRODUCTOS
SESIONES	1
TIEMPO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN	3 HORAS
HORARIO	8:00 a.m. – 11:00 a.m.
LUGAR	Instalaciones productivas de la Asociación Amayeda, ubicada en la plaza de mercado del Municipio de Arbeláez.
JUSTIFICACIÓN	<p>Todo proceso de producción supone el consumo o desgaste de una serie de factores productivos, ya sean materia prima, mano de obra directa e indirecta, entre otros factores que se deben tener en cuenta al momento de fijar el precio de venta; es por ello que con el objeto de determinar de manera óptima y justa el precio de los productos que elabora la asociación Amayeda y por otro lado, obtener la ganancia deseada, se hace necesario costear adecuadamente</p>

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 227 de 388

	<p>cada uno de los productos; es por ello que, en la sexta sesión del programa de capacitación se hace indispensable elaborar una serie de productos con el objeto de que las aprendices identifiquen por sí mismas y claramente los elementos del costo de los productos y finalmente obtener el dato exacto del costo unitario.</p>
PREGUNTAS ORIENTADORAS	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Saben cómo determinar el costo unitario de un determinado producto? • ¿Costean los productos que elaboran? • Al momento de determinar el precio de venta de un determinado producto, ¿tienen en cuenta los siguientes elementos?: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Materia prima ✓ Mano de obra directa ✓ Costos indirectos de fabricación • ¿Consideran que costean adecuadamente sus productos?
OBJETIVOS DE LA SESIÓN	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Hallar el costo unitario de los productos que se elaboran en la Asociación Amayeda.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los elementos del costo para cada uno de los productos que se elaboran en la Asociación Amayeda. • Conocer la forma como se halla el costo unitario de un determinado producto.
CONTENIDOS	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 228 de 388

TEMÁTICOS	SESIÓN 6. Costeo de productos.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Elementos del costo. • Clasificación de los costos. 	
DESARROLLO DE LA SESIÓN		
ETAPAS DE LA SESIÓN	DESARROLLO	TIEMPO
INICIO (Introducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia por parte de la capacitadora. • Retroalimentación de las temáticas tratadas en la sesión anterior. • Introducción de la sesión por parte de la capacitadora, en la que se da a conocer las actividades a desarrollar y objetivos a perseguir. 	15 minutos
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> • Planeación de productos a elaborar durante la sesión. • Planeación y compra de materia necesaria para la producción • Elaboración de productos de 	2 horas, 30 minutos

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 229 de 388

	<p>acuerdo a la planeación llevada a cabo previamente.</p>	
CIERRE	<p>Se realizará una socialización grupal en el que se aclararán dudas e inquietudes y se darán a conocer diferentes puntos de vista de acuerdo a las actividades que efectivamente se llevaron a cabo durante la sesión.</p>	15 minutos
HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR	<ul style="list-style-type: none"> Plantillas para registrar la materia prima utilizada, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación, necesarios para la elaboración de los diferentes productos durante la sesión. 	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	<p>Estrategias didácticas y pedagógicas necesarias para alcanzar los objetivos:</p> <p>ACTIVIDADES PRÁCTICAS</p> <p>Con el objeto de aplicar la teoría en la práctica, se llevará a cabo una actividad que tiene como fin primordial realizar la producción de una serie de productos en el que las aprendices identificarán cada uno de los elementos del costo y posterior a ello se determinará el costo unitario del producto; con ello se pretende fijar adecuadamente el precio y</p>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 230 de 388

	<p>obtener la utilidad deseada.</p> <p>Por otra parte, para el desarrollo óptimo de la sesión las aprendices deberán realizar lectura previa de los temas tratados durante la sesión anterior; así mismo la sesión estará orientada por la capacitadora encargada del “Programa de Capacitación en Contabilidad Básica” con el apoyo de una serie de materiales que le permitirán recolectar la información necesaria para el costeo de productos.</p> <p>SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE LA SESIÓN</p> <p>Finalizando la sesión se realizará un debate o socialización en el que las asociadas discutirán la forma como efectivamente se debe llevar a cabo el costeo de un producto y darán a conocer sus dudas, inquietudes y puntos de vista que a su vez serán complementados por la capacitadora.</p>
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Las asociadas a través de talleres y socializaciones darán a conocer los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión (costeo de productos); de esta manera se evaluará los objetivos y alcances obtenidos.
OBSERVACIONES ADICIONALES	<p>Se indica a las aprendices que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se iniciará la sesión a la hora programada y en las instalaciones productivas de la Asociación Amayeda, ubicada en la plaza de mercado del Municipio de Arbeláez. • Realizar intervenciones con el debido respeto a la capacitadora y a las aprendices presentes.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 231 de 388

	<ul style="list-style-type: none"> • Se recomienda evitar el consumo de alimentos y fumar en el área donde se desarrolla la sesión. • La entrega de trabajos o talleres propuestos por la capacitadora se hará en las horas acordadas durante la sesión o en las fechas establecidas.
CAPACITADORA	<p>Milena Patricia Pinzón Beltrán</p> <p>Estudiante de Administración de Empresas</p> <p>Universidad de Cundinamarca</p>

FUENTE: Elaboración propia.

PLANEACIÓN DE LA SÉPTIMA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

TEMÁTICA	COSTEO DE PRODUCTOS
SESIONES	1
TIEMPO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN	2 HORAS
HORARIO	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
LUGAR	Salón del tercer piso de la casa de la cultura del Municipio de Arbeláez, Cundinamarca.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 232 de 388

JUSTIFICACIÓN	<p>Uno de los aspectos básicos en todo proceso de aprendizaje es el de poner en práctica los conocimientos adquiridos, es por ello que en la séptima sesión del programa de capacitación se les impartirá a las aprendices el conocimiento acerca de la forma como se halla el costo unitario de un producto a partir de los datos o la información obtenida en la sexta sesión.</p> <p>Por otra parte, se les suministrará a las aprendices la plantilla que les permitirá hallar los costos unitarios de los productos que elaboren a futuro.</p>
PREGUNTAS ORIENTADORAS	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Saben cómo calcular el costo unitario de un producto? • ¿Consideran que costean adecuadamente sus productos? • ¿Poseen algún formato o plantilla que les permita hallar con mayor facilidad el costo unitario de un producto?
OBJETIVOS DE LA SESIÓN	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Hallar el costo unitario de los productos que elabora la Asociación Amayeda.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los elementos del costo. • Elaborar una plantilla que permita hallar el costo unitario con mayor facilidad.
CONTENIDOS TEMÁTICOS	<p>SESIÓN 7. Costeo de productos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elementos del costo. • Clasificación de los costos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 233 de 388

DESARROLLO DE LA SESIÓN		
ETAPAS DE LA SESIÓN	DESARROLLO	TIEMPO
INICIO (Introducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Retroalimentación de la actividad llevada a cabo en la sesión anterior. • Conocimiento de la temática a tratar o actividad a realizar durante el desarrollo de la sesión y los objetivos de la misma. 	15 minutos
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación mediante ejemplo acerca de la forma como se halla el costo de un producto. • Suministro a las aprendices del costo de tres de los productos elaborados en la sexta sesión. 	1 hora
CIERRE	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará un ejercicio práctico en el que las asociadas deberán hallar el costo unitario de un producto a partir de la materia prima utilizada y el precio de la misma, la mano de obra requerida y otros costos indirectos de fabricación. 	45 minutos

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 234 de 388

	<ul style="list-style-type: none"> • Finalmente se realizará una socialización de los temas tratados durante la sesión. 	
HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias para cada una de las aprendices con los contenidos a tratar durante el desarrollo de la sesión. • 2 pliegos de papel bond en el que se realizará a explicación de la sesión. • Marcadores y lápices • Video beam para proyectar las diapositivas con el contenido de la sesión. 	
ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	<p>Estrategias didácticas y pedagógicas necesarias para alcanzar los objetivos:</p> <p>CLASES MAGISTRALES</p> <p>Se desarrollan los diversos contenidos temáticos con la participación activa de las asociadas, quienes deberán realizar lectura previa de los contenidos temáticos tratados en la sesión anterior (elementos y clasificación del costo). Por otra parte, la sesión estará orientada por la capacitadora encargada del “Programa de Capacitación en Contabilidad Básica” con el apoyo de ayudas didácticas como diapositivas y ejemplos prácticos aplicados a la Asociación Amayeda.</p> <p>TALLER INDIVIDUAL</p> <p>Realización de taller individual con el que se busca que cada una de las asociadas apliquen los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión y de este</p>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 235 de 388

	<p>modo garantizar que los conocimientos impartidos por la capacitadora están siendo transmitidos de manera correcta.</p> <p>El taller estará orientado por la capacitadora y se ejecutará con base a un tema específico como lo son los elementos del costo.</p> <p>TICS (Tecnologías de la información y la comunicación)</p> <p>Herramienta que en un proceso de enseñanza le permite a la capacitadora adquirir nuevos conocimientos y profundizar o ahondar en temas específicos a tratar en el proceso de capacitación, para posterior a ello impartirlo a las aprendices.</p> <p>SOCIALIZACIÓN</p> <p>Finalizando la sesión se realizará una socialización en el que las asociadas discutirán si están llevando a cabo de forma correcta el costeo de sus productos.</p>
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Las asociadas a través de talleres y socializaciones darán a conocer los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión (costeo de productos); de esta manera se evaluará los objetivos y alcances obtenidos.
OBSERVACIONES ADICIONALES	<p>Se indica a las aprendices que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se iniciará la sesión a la hora programada • Realizar intervenciones con el debido respeto a la capacitadora y a las aprendices presentes. • Se recomienda evitar el consumo de alimentos y fumar en el área donde se desarrolla la sesión. • La entrega de trabajos o talleres propuestos por la capacitadora se hará en las horas acordadas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 236 de 388

	durante la sesión o en las fechas establecidas.
CAPACITADORA	<p>Milena Patricia Pinzón Beltrán</p> <p>Estudiante de Administración de Empresas</p> <p>Universidad de Cundinamarca</p>

FUENTE: Elaboración propia.

PLANEACIÓN DE LA OCTAVA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

TEMÁTICA	FIJACIÓN DE PRECIOS
SESIONES	1
TIEMPO REQUERIDO PARA EL DESARROLLO DE LA SESIÓN	2 HORAS
HORARIO	9:00 a.m. – 11:00 a.m.
LUGAR	Salón del tercer piso de la casa de la cultura del Municipio de Arbeláez, Cundinamarca.
JUSTIFICACIÓN	El fijar los precios de los productos que se comercializa no es una simple actividad de rutina, sino que de ella depende en gran medida el desempeño de las ventas y el obtener la ganancia deseada.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 237 de 388

	<p>Por otra parte, existen varios factores tanto internos como externos (costos de producción, condiciones económicas del mercado, precios de la competencia, beneficio que la organización desea obtener, etc.) que se deben tener en cuenta al momento de establecer el precio de venta, es por ello que en la octava sesión se les impartirá a las aprendices los conocimientos necesarios para que establezcan adecuadamente el precio de los productos que comercializan.</p>
PREGUNTAS ORIENTADORAS	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Entienden suficientemente el concepto de precio? • ¿Sabes cómo calcular el precio de sus productos? • ¿Conocen algunas estrategias de precio que pueden implementar en su asociación? • ¿Conocen algún método para la fijación de precios?
OBJETIVOS DE LA SESIÓN	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>Establecer el precio real de venta de los productos que comercializa la Asociación Amayeda.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer el concepto de precio. • Identificar algunas estrategias de precio que se pueden implementar en la asociación. • Indagar acerca del método del margen de contribución como una de las formas más utilizadas para la fijación de precios.
CONTENIDOS	SESIÓN 8. Fijación de precios.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 238 de 388

TEMÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Precio • Estrategias de precio. • Métodos para la fijación de precios. 	
DESARROLLO DE LA SESIÓN		
ETAPAS DE LA SESIÓN	DESARROLLO	TIEMPO
INICIO (Introducción)	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al tercer módulo del programa de capacitación. • Explicación de los objetivos a cumplir mediante el tercer módulo del programa de capacitación. 	15 minutos
DESARROLLO	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación acerca de precio. • Se dará a conocer algunas estrategias de precio que llegándose a implementar en la asociación permitirán conquistar mayores ventas en el mercado. • Explicación mediante un ejemplo acerca del método del margen de contribución como una de las formas para la fijación de precios más utilizado. 	1 hora

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 239 de 388

<p style="text-align: center;">CIERRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizará un ejercicio práctico en el que las asociadas deberán hallar el precio de venta de un determinado producto mediante el método del margen de contribución. • Finalmente se realizará una socialización de los temas tratados durante la sesión, en donde surgen inquietudes, aclaración de términos y diversos puntos de vista personales que son complementados por la capacitadora. 	<p style="text-align: center;">45 minutos</p>
<p style="text-align: center;">HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS A UTILIZAR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopias para cada una de las aprendices con los contenidos a tratar durante el desarrollo de la sesión. • 2 pliegos de papel bond en el que se realizará a explicación de la sesión. • Marcadores y lápices • Video beam para proyectar las diapositivas con el contenido de la sesión. 	
<p style="text-align: center;">ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</p>	<p>Estrategias didácticas y pedagógicas necesarias para alcanzar los objetivos:</p>	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 240 de 388

	<p>CLASES MAGISTRALES</p> <p>Se desarrollan los diversos contenidos temáticos con la participación activa de las asociadas, quienes deberán realizar lectura previa del tema a tratar durante la sesión. Por otra parte, la sesión estará orientada por la capacitadora encargada del “Programa de Capacitación en Contabilidad Básica” con el apoyo de ayudas didácticas como diapositivas y ejemplos prácticos aplicados a la Asociación Amayeda.</p> <p>TALLERES INDIVIDUALES</p> <p>Realización de talleres individuales en los que se busca que cada una de las asociadas apliquen los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión y de este modo garantizar que los conocimientos impartidos por la capacitadora están siendo transmitidos de manera correcta.</p> <p>El taller estará orientado por la capacitadora y se ejecutará con base en temas específicos como lo son la fijación de precios.</p> <p>TICS (Tecnologías de la información y la comunicación)</p> <p>Herramienta que en un proceso de enseñanza le permite a la capacitadora adquirir nuevos conocimientos y profundizar o ahondar en temas específicos a tratar en el proceso de capacitación, para posterior a ello impartirlo a las aprendices.</p>
--	---

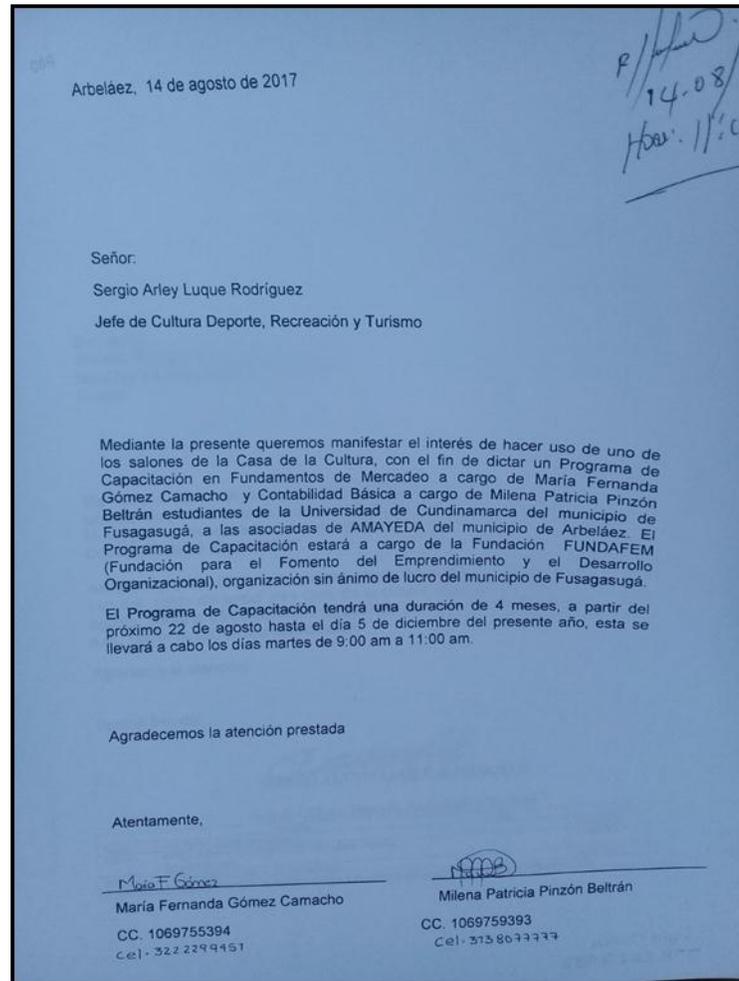
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 241 de 388

	<p>SOCIALIZACIÓN</p> <p>Finalizando la sesión se realizará una socialización en el que las asociadas discutirán acerca de la forma como actualmente están fijando los precios; así mismo darán a conocer sus inquietudes, dudas y puntos de vista sobre las temáticas tratadas durante la sesión.</p>
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	Las asociadas a través de talleres y socializaciones darán a conocer los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión (fijación de precios); de esta manera se evaluará los objetivos y alcances obtenidos.
OBSERVACIONES ADICIONALES	<p>Se indica a las aprendices que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se iniciará la sesión a la hora programada • Realizar intervenciones con el debido respeto a la capacitadora y a las aprendices presentes. • Se recomienda evitar el consumo de alimentos y fumar en el área donde se desarrolla la sesión. • La entrega de trabajos o talleres propuestos por la capacitadora se hará en las horas acordadas durante la sesión o en las fechas establecidas.
CAPACITADORA	<p>Milena Patricia Pinzón Beltrán</p> <p>Estudiante de Administración de Empresas</p> <p>Universidad de Cundinamarca</p>

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 242 de 388

ANEXO 23 Carta dirigida a la casa de la cultura del municipio de Arbeláez.



FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia a la carta que se dirigió a la Casa de la Cultura del municipio de Arbeláez con el fin de obtener permiso para hacer uso de una de las salas de la casa de la cultura para ejecutar el programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 243 de 388

CARTA DE RESPUESTA DE LA CASA DE CULTURA A LA SOLICITUD DE PERMISO PARA HACER USO DE LAS INSTALACIONES DE LA CSA DE LA CULTURA




Municipio de Arbeláez
 Cultura, Deportes, Recreación
 y Turismo

OFICIO ODEPMA No. 48
 16 de agosto de 2017

Señoritas
MARIA FERNANDA GOMEZ CAMACHO
MILENA PATRICIA PINZON BELTRAN
 Ciudad

ASUNTO: Autorización.

Me dirijo a Usted de la manera más respetuosa, con los mejores deseos de salud y prosperidad, invitándole de antemano a sumar esfuerzos por el progreso de nuestro Municipio, comunicándole que siempre podrá contar con la administración, "JUNTOS CONSTRUIMOS EL CAMBIO".

Atendiendo a su solicitud, de manera atenta me permito informarle que puede hacer uso del salón del tercer piso casa de la cultura, a partir del próximo martes 22 de agosto, hasta el 05 de diciembre de 2017 del presente año, en un horario de 9:00 a 11: a.m, con el fin de realizar capacitación.

Agradezco la atención.

Cordial Saludo,


SERGIO ALEXIS LUQUE RODRIGUEZ
 Jefe de Cultura, Deporte, Recreación y Turismo

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elabora	Ligia Muñoz- Auxiliar Administrativa		16-08/2017
REVISÓ	SERGIO ALEXIS LUQUE RODRIGUEZ- Jefe Cultura, Deportes, recreación y turismo.		16-08/2017
APROBÓ	JORGE ALBERTO GODOY I. - Alcalde Municipal		16-08/2017

Declaramos que revisado el documento se encontró ajustado a las normas y disposiciones legales y es presentado para la firma.

FUENTE: Elaboración propia

La anterior ilustración hace referencia a la carta recibida por parte de la Casa de la Cultura del municipio de Arbeláez en la que se obtiene permiso para hacer uso de uno de los salones del tercer piso de la Casa de la Cultura para desarrollar el programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 244 de 388

ANEXO 24 Evidencias fotográficas de gestión promocional.

GESTIÓN PROMOCIONAL MEDIANTE DISTRIBUCIÓN DE AFICHES EN LOCAL AMAYEDA



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez

La anterior ilustración hace referencia a la promoción del programa de capacitación mediante la colocación de afiches en el local de la Asociación Amayeda.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 245 de 388

GESTIÓN PROMOCIONAL MEDIANTE DISTRIBUCIÓN DE AFICHES EN LUGARES RECONOCIDOS Y CONCURRIDOS POR LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE ARBELÁEZ



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez

La anterior ilustración hace referencia a la promoción del programa de capacitación mediante la colocación de afiches en lugares estratégicos y concurridos por la población del municipio de Arbeláez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 246 de 388

GESTIÓN PROMOCIONAL MEDIANTE AVISO POR MEDIO DEL DESPACHO PARROQUIAL DEL MUNICIPIO DE ARBELÁEZ



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez

La anterior ilustración hace referencia a la gestión promocional que se realizó mediante el despacho parroquial del municipio de Arbeláez a través de la difusión de información concerniente al programa de capacitación mediante bocinas dispuestas para tal fin.

ANEXO 25 Evidencia fotográfica de asesoría externa con experto en temas contables.



FUENTE: Fotos tomadas por Valentina Gómez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 247 de 388

La ilustración anterior evidencia la asesoría externa con experto en aspectos contables para el desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación.

ANEXO 26 Evidencias fotográficas - Apertura del programa de capacitación.



Fuente: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

Las ilustraciones anteriores evidencian la apertura del programa de capacitación en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez en compañía de la docente Olga Stella Cuervo Nova.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 248 de 388

ANEXO 27 Diapositivas para el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia a algunas de las diapositivas utilizadas como material de apoyo en la primera sesión del programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 249 de 388

ANEXO 28 Evidencias fotográficas del desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación.



Fuente: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

Las ilustraciones anteriores evidencian el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica, llevada a cabo en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez el día 05 de septiembre de 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 250 de 388

ANEXO 29 Acta de la primera sesión del programa de capacitación.

ACTA No. 1

PRIMERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA

LUGAR: Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, Cundinamarca

FECHA: septiembre 05 de 2017

HORA: 9:00 a.m.

ASISTENTES: MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del programa de capacitación en Contabilidad básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

APRENDICES:

Tovar Betancourt Marleny

Estrada Manrique Nereida

Cangrejo Rozo María Josefa

Guevara Cadena Rosa Cesaria

Ramírez De Burgos Luz Marina

Siendo las 9:00 a.m. del día 05 de septiembre de 2017, se lleva a cabo la primera sesión del programa de capacitación a las asociadas de Amayeda en la casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, presidido por la capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 251 de 388

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida por parte de la capacitadora.
2. Socialización y firma del contrato de capacitación.
3. Registro de asistencia.
4. Suministro de material de aprendizaje.
5. Introducción al programa de capacitación en contabilidad básica.
6. Realización de autodiagnóstico a las asociadas.
7. Suministro de material académico a las aprendices.
8. Conceptualización acerca de empresa, asociatividad y contabilidad.
9. Orientación acerca de las generalidades de la contabilidad.
10. Socialización de los temas tratados durante la sesión.
11. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. SALUDO DE BIENVENIDA.

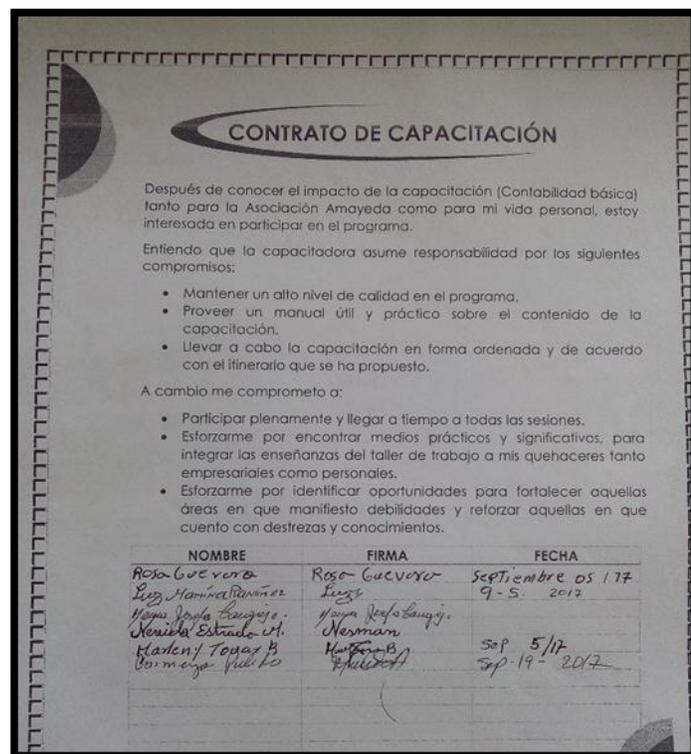
La capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán quien preside el programa de capacitación en Contabilidad Básica a las asociadas de Amayeda, agradece a las aprendices su asistencia, compromiso y voluntad de adquirir conocimientos tanto para su crecimiento personal como colectivo; así mismo expresa su deseo de hacer uso de esa oportunidad de enseñanza para reconocer que dicho proceso le será benéfico tanto para su crecimiento personal como profesional. Por otra parte, menciona fiarse que en las próximas sesiones pueda contar con su asistencia y participación, así como la de las demás asociadas ausentes en la presente sección, para lo que las invita a que les mencionen a personas cercanas a las aprendices la importante actividad que se está desarrollando y de la cual pueden ser parte sin restricción alguna.

2. SOCIALIZACIÓN Y FIRMA DEL CONTRATO DE CAPACITACIÓN.

Antes de dar inicio al programa de capacitación, la capacitadora da a conocer a las aprendices las responsabilidades que deberá asumir ambas partes durante el

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 252 de 388

programa de capacitación, en el que destaca que la capacitadora asume responsabilidad por mantener un alto nivel de calidad en el programa, proveer un manual útil y practico sobre el contenido de la capacitación y llevar a cabo la capacitación en forma ordenada y de acuerdo con el itinerario que se ha propuesto. Por otra parte, las aprendices se comprometieron a participar plenamente y llegar a tiempo a todas las sesiones, esforzarse por encontrar medios prácticos y significativos para integrar las enseñanzas del programa a los quehaceres tanto empresariales como personales, además de esforzarse por identificar oportunidades para fortalecer aquellas áreas en que manifiestan debilidades y reforzar aquellas en que cuenta con destrezas y conocimientos.



CONTRATO DE CAPACITACIÓN

Después de conocer el impacto de la capacitación (Contabilidad básica) tanto para la Asociación Amayeda como para mi vida personal, estoy interesada en participar en el programa.

Entiendo que la capacitadora asume responsabilidad por los siguientes compromisos:

- Mantener un alto nivel de calidad en el programa.
- Proveer un manual útil y práctico sobre el contenido de la capacitación.
- Llevar a cabo la capacitación en forma ordenada y de acuerdo con el itinerario que se ha propuesto.

A cambio me comprometo a:

- Participar plenamente y llegar a tiempo a todas las sesiones.
- Esforzarme por encontrar medios prácticos y significativos, para integrar las enseñanzas del taller de trabajo a mis quehaceres tanto empresariales como personales.
- Esforzarme por identificar oportunidades para fortalecer aquellas áreas en que manifiesto debilidades y reforzar aquellas en que cuento con destrezas y conocimientos.

NOMBRE	FIRMA	FECHA
Rosa Cuevoro	Rosa Cuevoro	Septiembre 05 / 17
Luz Marina Ramírez	Luz	9-5-2017
Maria Paula Baquero	Maria Paula Baquero	
Novia Estrada M.	Novia	
Harley Topaz B.	Harley	sep 5/17
Bermudez	Bermudez	sep. 19 - 2017

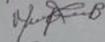
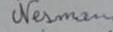
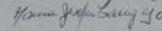
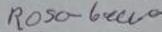
Fuente: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 253 de 388

La anterior ilustración hace referencia al contrato de capacitación que fue firmado por las aprendices el día 05 de septiembre de 2017, en donde se comprometen a asumir responsabilidades por algunos compromisos estipulados en el mismo contrato y a su vez conocen de antemano los compromisos que tiene la capacitadora para con el programa.

3. REGISTRO DE ASISTENCIA.

Posterior al saludo de bienvenida se procedió a tomar asistencia de las aprendices presentes por medio de una planilla diseñada para tal fin en el que se recabaron datos tales como nombre, cedula y firma, lo anterior con el fin de corroborar el compromiso de las asociadas para con el desarrollo de cada una de las sesiones del programa de capacitación.

Asistencia 05 de septiembre de 2017		
Nombre	CC	Firma
Marleny Tovar B	26541439	
Aracely Estrada M.	49653637	
Maria Josefa Baugijo	20387882	
Rosa Guevara	20390066	
Luz Marina Ramirez	20389649	

Fuente: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia al registro de asistencia de las aprendices al programa de capacitación del día 05 de septiembre de 2017.

4. SUMINISTRO DE MATERIAL DE APRENDIZAJE.

La capacitadora suministró a las aprendices el material para el desarrollo de la sesión tales como copia del módulo e instrumentos de escritura (lápices y borradores), ya que a partir de estos elementos se logra un aprendizaje más óptimo y a su vez realizar los ejercicios diseñados para tal fin.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 254 de 388



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración permite constatar la entrega del material de aprendizaje por parte de la capacitadora a las aprendices el día 05 de septiembre de 2017.

5. INTRODUCCIÓN AL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA.

La capacitadora realiza una breve introducción del programa de capacitación en el que destaca aspectos tales como la duración del programa, temas generales que se expondrán durante el desarrollo de cada una de las sesiones, fines a perseguir por medio de la capacitación, beneficios que obtendrán las aprendices si deciden ser partícipes de todas las sesiones programadas y, por ultimo menciona su deseo de dar inicio a la primera sesión del programa de capacitación.

6. REALIZACIÓN DE AUTODIAGNÓSTICO A LAS ASOCIADAS.

El paso a seguir fue la realización de un autodiagnóstico a las asociadas con el fin de analizar y determinar en qué aspectos del área financiera presentan deficiencias y que por lo tanto requieren ser reforzadas y, por otro lado, identificar en qué áreas presentan fortalezas y por ende no requieren que se profundicen en el proceso de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 255 de 388



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar la realización del autodiagnóstico por parte de las aprendices el día 05 de septiembre de 2017.

7. CONCEPTUALIZACIÓN ACERCA DE EMPRESA, ASOCIATIVIDAD Y CONTABILIDAD.

Posterior al autodiagnóstico se conceptualizó a las aprendices acerca de empresa, asociatividad y contabilidad, lo anterior con el objeto de que las asociadas tuvieran una visión general del propósito del programa de capacitación y la razón fundamental por la cual se quiere llevar a cabo.

8. ORIENTACIÓN ACERCA DE LAS GENERALIDADES DE LA CONTABILIDAD.

En el mismo orden y con el objeto de profundizar en el área financiera, se les orientó a las aprendices acerca del propósito y objetivos de la contabilidad, para ello se realizó un ejercicio práctico en el que se les brindó a las aprendices un enunciado y a partir de él debían discutir y responder una serie de interrogantes que tenían como fin primordial reconocer la importancia que tiene la contabilidad

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 256 de 388

en una empresa; posterior a ello se les mencionó a las aprendices los beneficios tanto internos como externos de llevar un registro contable en una empresa.



Fuente: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

En las anteriores ilustraciones se puede evidenciar el desarrollo del ejercicio práctico por parte de las aprendices acerca de las generalidades de la contabilidad el día 05 de septiembre de 2017.

9. SOCIALIZACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS DURANTE LA SESIÓN.

Bajo la dirección de la capacitadora, las aprendices de manera dinámica aportan los datos más importantes sobre los temas tratados en la sesión, en donde surgen inquietudes, aclaración de términos y diversos puntos de vista personales, que son complementados por la capacitadora.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 257 de 388



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración hace referencia a la socialización llevada a cabo junto con las aprendices posterior a la realización del ejercicio práctico.

10. CIERRE DE LA SESIÓN

Se da por finalizada la sesión con pleno cumplimiento de los puntos del orden día, de igual forma se reitera la invitación a las aprendices para su asistencia en la próxima sesión programada para el día 19 de septiembre de 2017.

Cumplido el orden del día, siendo las 11:00 AM se da por terminada la sesión.

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a la Asociación Amayeda del Municipio de Arbeláez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 258 de 388

ANEXO 30 Evaluación de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación.

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS APRENDICES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

SESIÓN: 1

FECHA DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN: 05 de septiembre de 2017

Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:

- 1: Rendimiento académico no aceptable.
- 2: Rendimiento académico regular.
- 3: Rendimiento académico aceptable.
- 4: Rendimiento académico bueno.
- 5: Rendimiento académico excelente.

INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
1. Realizan los talleres y tareas que la capacitadora le suministra.					x	
2. Los talleres que les asigna la capacitadora los realizan en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.				x		
3. Asistieron de forma cumplida a la sesión programada por la		x				



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 259 de 388

capacitadora.						
4. Investigan y estudian con anterioridad los temas a tratar en la próxima sesión.		x				
5. Participan activamente en cada una de las sesiones.				X		
B. CALIDAD						
6. Atienden las orientaciones y explicaciones de la capacitadora.				X		
7. Mostraron entusiasmo en el desarrollo de la actividad.					x	
8. No requieren llamados de atención frecuente.				X		
9. Dedican el tiempo suficiente para completar las tareas o actividades conforme a los niveles de exigencia.			x			
10. Demuestran interés y motivación por aprender.				X		
11. Desarrollan actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros)	X					
12. Procuran que los trabajos exigidos por la capacitadora estén lo mejor presentados posible.			x			
13. Hacen todo lo posible por superar sus dificultades académicas y aprender los contenidos que les parecieron difíciles.			x			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 260 de 388

14. Consideran que desarrollan cada una de las actividades o tareas que le asignan de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.				X		
C. RELACIONES INTERPERSONALES						
15. Se muestran cortés con las demás aprendices.				X		
16. Fueron tolerantes ante las ideas de sus compañeras.					x	
17. Mantuvieron una actitud de colaboración y apoyo mutuo.					x	
D. INICIATIVA						
18. Apoyan la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.					x	
19. Se muestran asequibles al cambio.			x			
20. Expresan sus puntos de vista con claridad y cuando los estimen convenientes.	X					
21. Tienen gran capacidad para resolver problemas				X		
E. TRABAJO EN EQUIPO						
22. Evita los conflictos dentro del equipo.					x	
23. Muestra aptitud para integrarse al equipo.				X		
24. No mostró resistencia para			x			

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 261 de 388

formar equipos de trabajo.						
25. Cooperaron conjuntamente para el desarrollo de la actividad.			x			
26. Estuvo dispuesta a aprender y respetar las ideas y opiniones de su equipo de trabajo.			x			
SUBTOTAL	2	4	21	36	30	
TOTAL						
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 3,5						
FIRMA DEL EVALUADO: _____						

FUENTE: Elaboración propia.

ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DURANTE EL DESARROLLO DE LA PRIMERA SESIÓN

Los resultados más significativos obtenidos durante la evaluación de desempeño académico de las aprendices en el desarrollo de la primera sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica fueron:

a. Orientación de resultados

Las aprendices se mostraron dispuestas a desarrollar cada una de las tareas o actividades que la capacitadora requería, así mismo destinaron el tiempo previsto y dieron la respectiva solución de acuerdo a las indicaciones suministradas. Por otra parte, es importante resaltar que existió falta de compromiso de algunas aprendices para llegar puntual a la hora pactada para el desarrollo de la sesión, así mismo hubo otras aprendices que por diversas situaciones no asistieron a la sesión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 262 de 388

Po otro lado, es importante tener en cuenta que previo al desarrollo de la sesión se les comunicó a las aprendices los temas a tratar durante el desarrollo de la primera sesión, sin embargo, las aprendices no investigaron ni estudiaron con anterioridad los temas a tratar.

Por último y un aspecto muy importante a destacar es que las asociadas participan activamente en cada una de las sesiones, lo que permite evidenciar el interés de las mismas por adquirir conocimientos.

b. Calidad

Las aprendices atienden las orientaciones y explicaciones de la capacitadora y del mismo modo muestran entusiasmo en el desarrollo de las actividades que se les exige, sin embargo, es de resaltar que en ocasiones requieren llamados de atención en cuanto a no destinar espacios del programa de capacitación para tratar temas ajenos a la capacitación.

Por otra parte, se esfuerzan por entregar los talleres y actividades conforme a las indicaciones y en el tiempo previsto, además de realizar las respectivas preguntas a la capacitadora cuando tienen alguna inquietud, esto a su vez demuestra el compromiso para con el programa y su asociación.

Un aspecto negativo y que es importante destacar es que las aprendices no desarrollan actividades extracurriculares como consultas e investigaciones, estudio personal, entre otros. con el fin de reforzar los temas tratados durante la sesión.

Por último y dado a que la capacitadora les suministra material de apoyo para reforzar temas y dar solución a las actividades que se les exige, las aprendices procuran darle solución y que estos estén lo mejor presentados posible en cuanto a organización, letra legible, ortografía, etc.

c.Relaciones interpersonales

Dado que las aprendices comparten otros espacios como asociadas de Amayeda, sus relaciones interpersonales son sobresalientes, puesto que cada una se

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 263 de 388

muestra cortés con sus demás compañeras, son tolerantes ante las ideas de las demás y mantienen una actitud de colaboración y apoyo mutuo.

d. Iniciativa

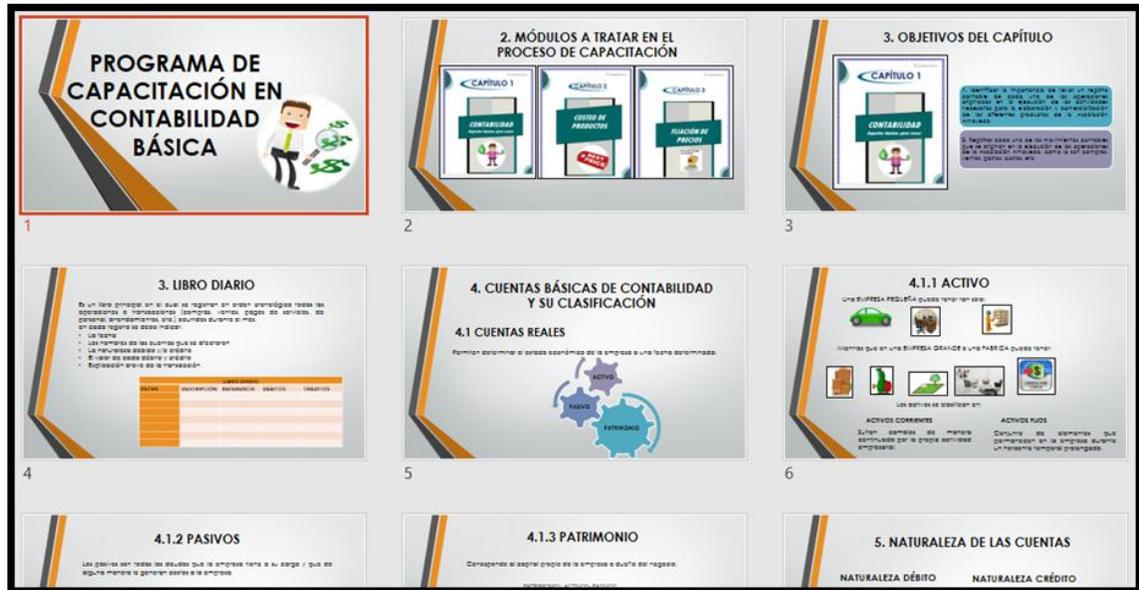
Las aprendices son conscientes de que si quieren un mejor rendimiento en todas las áreas de la asociación necesitan cambiar algunos procesos llevados a cabo actualmente, es por tal razón que se muestran asequibles al cambio. Respecto a la libre expresión de puntos de vista o de inquietudes sobre algún tema en particular, se rehúsan a hacerlo, esto se debe a que aún no hay la confianza suficiente entre capacitador-aprendiz.

e. Trabajo en equipo

Las aprendices tienen disposición para conformar equipos de trabajo, pues consideran que mediante el aporte de diferentes ideas logran mejores resultados; por otro lado, mientras desarrollan sus respectivos trabajos evitan los conflictos, cooperan conjuntamente para el desarrollo de la actividad y respetan las ideas y opiniones de los integrantes del equipo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 264 de 388

ANEXO 31 Diapositivas para el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación.



The image displays a grid of nine presentation slides, numbered 1 through 9, related to a basic accounting training program. Slide 1 is the title slide: 'PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA'. Slide 2 shows '2. MÓDULOS A TRATAR EN EL PROCESO DE CAPACITACIÓN' with three modules: 'CONTABILIDAD', 'CONTAS DE PRODUCTOS', and 'SITUACIÓN DE PRECIOS'. Slide 3 lists '3. OBJETIVOS DEL CAPÍTULO' for Chapter 1. Slide 4 is '3. LIBRO DIARIO', defining it as a primary record and including a table with columns: 'FECHA', 'DESCRIPCIÓN', 'DEBITO', 'CREDITO', and 'TOTAL'. Slide 5 is '4. CUENTAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD Y SU CLASIFICACIÓN', with a sub-section '4.1 CUENTAS REALES' and a diagram showing 'ACTIVO' (PASIVO, PATRIMONIO) and 'PASIVO'. Slide 6 is '4.1.1 ACTIVO', defining it as what a company owns and listing 'ACTIVOS CORRIENTES' and 'ACTIVOS FIJOS'. Slide 7 is '4.1.2 PASIVOS', defining them as obligations. Slide 8 is '4.1.3 PATRIMONIO', defining it as the company's own resources. Slide 9 is '5. NATURALEZA DE LAS CUENTAS', showing 'NATURALEZA DÉBITO' and 'NATURALEZA CRÉDITO'.

Fuente: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia a algunas de las diapositivas utilizadas como material de apoyo en la segunda sesión del programa de capacitación.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA

PAGINA: 265 de 388

ANEXO 32 Evidencias fotográficas del desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación.



Fuente: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

Las ilustraciones anteriores evidencian el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica, llevada a cabo en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez el día 19 de septiembre de 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 266 de 388

ANEXO 33 Acta de la segunda sesión del programa de capacitación.

ACTA No. 2

SEGUNDA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA

LUGAR: Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, Cundinamarca

FECHA: septiembre 19 de 2017

HORA: 9:00 a.m.

ASISTENTES: MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del programa de capacitación en Contabilidad básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

APRENDICES:

Cangrejo Rozo María Josefa

Guevara Cadena Rosa Cesaria

Tovar Betancourt Marleny

Ramírez De Burgos Luz Marina

Estrada Manrique Nereida

Pulido Carmenza

Noguera Isabel Cristina

Siendo las 9:00 a.m. del día 19 de septiembre de 2017, se llevó a cabo la segunda sesión del programa de capacitación a las asociadas de Amayeda en la casa de la

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 267 de 388

Cultura del Municipio de Arbeláez, presidido por la capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. Saludo de bienvenida por parte de la capacitadora.
2. Registro de asistencia.
3. Suministro de material de aprendizaje.
4. Retroalimentación de la sesión anterior (primera sesión).
5. Conceptualización acerca de libro diario.
6. Orientación acerca de las cuentas básicas de contabilidad y su clasificación.
7. Socialización de los temas tratados durante la sesión.
8. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. SALUDO DE BIENVENIDA

La capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán quien preside el programa de capacitación en Contabilidad Básica a las asociadas de Amayeda, nuevamente agradece a las aprendices su puntualidad y compromiso con el programa de capacitación y reitera la invitación de comunicarles a las personas allegadas del programa de capacitación en curso y del cual pueden ser partícipes sin costo y restricción alguna.

2. REGISTRO DE ASISTENCIA.

Posterior al saludo de bienvenida se procedió a tomar asistencia de las aprendices presentes por medio de una planilla diseñada para tal fin en el que se recabaron datos tales como nombre, cedula y firma; es importante tener en cuenta que estuvieron presentes 7 asociadas y esto a su vez permite corroborar el compromiso de las mismas para con el desarrollo de cada una de las sesiones del programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 268 de 388

ASOCIACIÓN AMAYEDA
 PLANILLA DE ASISTENCIA
 CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA
 Fecha: 19 de septiembre de 2017

NOMBRE	NÚMERO DE CEDULA	FIRMA
Boso Guevara	203900066	Boso Guevara
Nereida Estrada M.	49653637	Nereida M.
María Josefina Loureiro	20389882	María Josefina Loureiro
Marlene Tovar B.	26541439	Marlene B.
Raymundo Ramírez	20389649	Raymundo
Bernarda Delgado	20385593	Bernarda
Isabel Cristina Herrera	51.562.339 5ta	Isabel Cristina Herrera

FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia al registro de asistencia de las aprendices al programa de capacitación del día 19 de septiembre de 2017.

3. SUMINISTRO DE MATERIAL DE APRENDIZAJE.

La capacitadora suministró a las aprendices el material para el desarrollo de la sesión tales como copia del módulo e instrumentos de escritura (lápices y borradores), ya que a partir de la lectura de las temáticas y el desarrollo de cada uno de los ejercicios que se encuentran en el módulo se logra un mayor aprendizaje.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 269 de 388



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración permite constatar la entrega del material de aprendizaje por parte de la capacitadora a las aprendices el día 19 de septiembre de 2017.

4. RETROALIMENTACIÓN DE LA SESIÓN ANTERIOR (PRIMERA SESIÓN).

La retroalimentación es un proceso de enseñanza-aprendizaje que se debe poner en práctica durante la extensión del programa, es por ello que antes de dar inicio a la segunda sesión del programa se les recuerda a las aprendices los temas tratados durante la sesión anterior, esto con el fin de que no olviden la importancia y beneficios que obtienen si le dan el debido uso e incorporan la contabilidad como un área más dentro de su asociación.

5. CONCEPTUALIZACIÓN ACERCA DE LIBRO DIARIO.

La capacitadora manifiesta que debido a que uno de los objetivos del programa de capacitación es el de registrar cada uno de los movimientos contables que se originan en la ejecución de las operaciones de la Asociación Amayeda, como lo son compras, ventas, gastos, costos, etc., es necesario conocer el libro o documento en que se anotarán cada día y en orden cronológico las operaciones comerciales realizadas por la asociación, es por ello que la capacitadora hace entrega a la asociación un libro diario en el que podrán hacer el registro de todas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 270 de 388

las operaciones financieras que se deriven de la ejecución de las diferentes actividades efectuadas, no sin antes mencionarles que para poder realizar dichos registros deberán asistir a las próximas sesiones.



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar la entrega del libro diario por parte de la capacitadora a las aprendices.

6. ORIENTACIÓN ACERCA DE LAS CUENTAS BÁSICAS DE CONTABILIDAD Y SU CLASIFICACIÓN.

La capacitadora hace referencia acerca de las cuentas básicas de contabilidad y su clasificación, para ello realiza una socialización acerca de las cuentas reales en el que se clasifican los activos, pasivos y patrimonio y a partir de ello realizó a las asociadas ejercicios prácticos aplicados a la asociación en el que debieron identificar los activos y pasivos de la asociación y a partir de dichos datos hallar el patrimonio.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 271 de 388



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar el desarrollo del ejercicio práctico por parte de las aprendices acerca de las cuentas básicas de contabilidad y su clasificación el día 19 de septiembre de 2017.

7. SOCIALIZACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS DURANTE LA SESIÓN.

Bajo la dirección de la capacitadora, las aprendices de manera dinámica aportan los datos más importantes sobre los temas tratados en la sesión, en donde surgen inquietudes, aclaración de términos y diversos puntos de vista personales, que son complementados por la capacitadora.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 272 de 388



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración hace referencia a la socialización llevada a cabo junto con las aprendices posterior a la realización del ejercicio práctico.

8. CIERRE DE LA SESIÓN

No habiendo otros temas que tratar o debatir, y en cumplimiento de lo descrito en el orden del día, se levantó la sesión siendo las 11.00 a.m. (hora de término de la segunda sesión del programa de capacitación).

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a la Asociación Amayeda del Municipio de Arbeláez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 273 de 388

ANEXO 34 Evaluación de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación.

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS APRENDICES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

SESIÓN: 2

FECHA DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN: septiembre 19 de 2017

Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:

- 1: Rendimiento académico no aceptable.
- 2: Rendimiento académico regular.
- 3: Rendimiento académico aceptable.
- 4: Rendimiento académico bueno.
- 5: Rendimiento académico excelente.

INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
1. Realizan los talleres y tareas que la capacitadora le suministra.					x	
2. Los talleres que les asigna la capacitadora los realizan en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.					x	
3. Asistieron de forma cumplida a la sesión		x				



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 274 de 388

programada por la capacitadora.						
4. Investigan y estudian con anterioridad los temas a tratar en la próxima sesión.	X					
5. Participan activamente en cada una de las sesiones.			x			
B. CALIDAD						
6. Atienden las orientaciones y explicaciones de la capacitadora.					x	
7. Mostraron entusiasmo en el desarrollo de la actividad.				X		
8. No requieren llamados de atención frecuente.			x			
9. Dedican el tiempo suficiente para completar las tareas o actividades conforme a los niveles de exigencia.				X		
10. Demuestran interés y motivación por aprender.					x	
11. Desarrollan actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros)	X					
12. Procuran que los trabajos exigidos por la		x				



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 275 de 388

capacitadora estén lo mejor presentados posible.					
13. Hacen todo lo posible por superar sus dificultades académicas y aprender los contenidos que les parecieron difíciles.			x		
14. Consideran que desarrollan cada una de las actividades o tareas que le asignan de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.		X			
C. RELACIONES INTERPERSONALES					
15. Se muestran cortés con las demás aprendices.			x		
16. Fueron tolerantes ante las ideas de sus compañeras.				x	
17. Mantuvieron una actitud de colaboración y apoyo mutuo.			x		
D. INICIATIVA					
18. Apoyan la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.			x		
19. Se muestran asequibles al cambio.			x		
20. Expresan sus puntos de		x			



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 276 de 388

vista con claridad y cuando los estimen convenientes.						
21. Tienen gran capacidad para resolver problemas			x			
E. TRABAJO EN EQUIPO						
22. Evita los conflictos dentro del equipo.					x	
23. Muestra aptitud para integrarse al equipo.				x		
24. No mostró resistencia para formar equipos de trabajo.				x		
25. Cooperaron conjuntamente para el desarrollo de la actividad.		x				
26. Estuvo dispuesta a aprender y respetar las ideas y opiniones de su equipo de trabajo.			x			
SUBTOTAL	2	10	15	32	30	
TOTAL						
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 3,4						
FIRMA DEL EVALUADO: _____						

Fuente: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 277 de 388

ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DURANTE EL DESARROLLO DE LA SEGUNDA SESIÓN

Los resultados más significativos obtenidos durante la evaluación de desempeño académico de las aprendices en el desarrollo de la segunda sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica fueron:

a. Orientación de resultados

Los temas tratados durante el desarrollo de la segunda sesión fueron la conceptualización acerca de libro diario y orientación acerca de las cuentas básicas de contabilidad y su clasificación y a partir de dichos temas se les exigió a las aprendices el desarrollo de una serie de ejercicios para los que no mostraron ninguna resistencia y los realizaron en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.

En cuanto a la asistencia puntual al desarrollo de la sesión, falta compromiso de algunas aprendices para no llegar tarde a la hora pactada o para organizar las actividades de sus quehaceres diarios y de esta manera no faltar a ninguna de las sesiones, ya que la ausencia en algunas de las sesiones retrasa el proceso de aprendizaje.

Un aspecto negativo de las aprendices es que no investigan o estudian con anterioridad los temas a tratar durante el desarrollo de la sesión, aun cuando se les menciona en la sesión anterior los temas a abarcar en la próxima sesión, por lo que se considera una falla y falta de interés de algunas de las asociadas en su proceso de aprendizaje.

Por último, un aspecto que vale la pena resaltar es la participación activa en cada una de las sesiones, pues las aprendices dan a conocer sus puntos de vista u opiniones sobre algún tema en particular y hacen amena el desarrollo de la sesión.

b. Calidad

Para hacer más entendible los temas tratados durante el desarrollo de la segunda sesión, la capacitadora hizo uso constante de ejemplos aplicados a la asociación por lo que las aprendices se mostraron atentas y entusiasmadas con los temas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 278 de 388

Por otro lado, se les exigió la aplicación de los temas a casos reales de la Asociación Amayeda para lo que dedicaron el tiempo suficiente y atendieron las orientaciones y explicaciones de la capacitadora.

En cuanto a los llamados de atención estos se hacen de forma constante, pues las aprendices evocan otros temas ajenos a la capacitación y los discuten, por lo que se hace necesario de forma frecuente exigirles estar más atentas a los temas propios de la capacitación.

Por otra parte, se realizó una retroalimentación de los temas tratados en la sesión anterior en la que las aprendices dejaron en evidencia que no habían profundizado los temas tratados por lo que hace falta que desarrollen actividades extracurriculares como estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros.

Un aspecto que se debe tener en cuenta en este apartado es que, debido a la falta de formación escolar de las aprendices, estas presentan deficiencias en cuanto a redacción, ortografía, caligrafía, etc. sin embargo, hacen los esfuerzos necesarios por presentar de la mejor manera posible los trabajos que se les exige.

Por último, debido a que los temas y los términos utilizados en la capacitación son desconocidos para las aprendices, estas mostraron dificultad para entender los diferentes conceptos, sin embargo, debido a las respectivas preguntas por parte de las aprendices, la orientación adecuada por parte de la capacitadora y la realización de diferentes ejercicios se logró el entendimiento de los diferentes temas.

c. Relaciones interpersonales

Debido a que las aprendices comparten otros espacios tienen buenas relaciones interpersonales, es por ello que se muestran cortés con las demás aprendices, son tolerantes ante las ideas de los demás y mantienen una actitud de colaboración y apoyo mutuo.

d. Iniciativa

Las aprendices no tienen inconveniente alguno en realizar cambios en los procesos llevados a cabo actualmente en la asociación a partir de los conocimientos adquiridos durante las sesiones; por otro lado, además de acatar

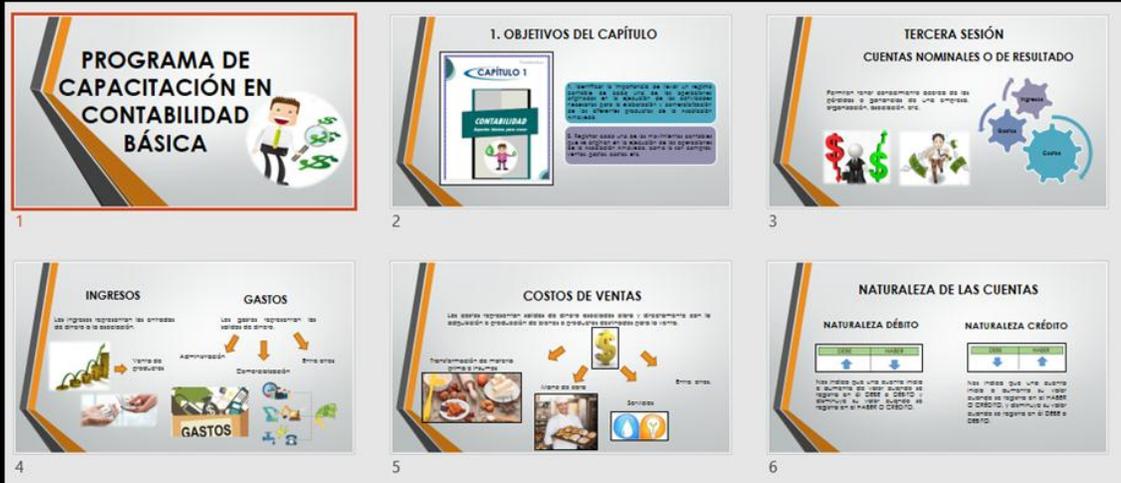
	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 279 de 388

las ideas que se les suministra en el proceso de aprendizaje, las aprendices aportan nuevas ideas y conceptos tendientes al mejoramiento de la asociación; así mismo expresan por iniciativa propia sus puntos de vista cuando los estimen convenientes.

e. Trabajo en equipo

Las personas que hacen parte del programa de capacitación les gusta el trabajo en equipo y no muestran resistencia cuando se les requiere la conformación de grupos de trabajo para el desarrollo de una determinada actividad; sin embargo, existen personas que no tienen la motivación y entusiasmo para cooperar adecuadamente en el desarrollo de la actividad por lo que requieren llamados de atención en este aspecto. Un aspecto que es muy importante resaltar del trabajo en equipo es que se respetan las ideas y opiniones.

ANEXO 35 Diapositivas para el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación.



The image displays six numbered slides from a presentation on Basic Accounting:

- Slide 1:** Title slide: "PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA" with an illustration of a person holding a plant.
- Slide 2:** "1. OBJETIVOS DEL CAPÍTULO" for "CAPÍTULO 1 CONTABILIDAD".
- Slide 3:** "TERCERA SESIÓN CUENTAS NOMINALES O DE RESULTADO" with a diagram showing the relationship between Assets, Liabilities, and Equity.
- Slide 4:** "INGRESOS" (Revenues) and "GASTOS" (Expenses) definitions and a flowchart showing the flow from production to sales and then to expenses.
- Slide 5:** "COSTOS DE VENTAS" (Cost of Sales) definition and a flowchart showing the flow from production to sales and then to cost of sales.
- Slide 6:** "NATURALEZA DE LAS CUENTAS" (Nature of Accounts) showing the debit and credit nature of various accounts.

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 280 de 388

ANEXO 36 Evidencias fotográficas - Desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación.



Fuente: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

Las ilustraciones anteriores evidencian el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica, llevada a cabo en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez el día 03 de octubre de 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 281 de 388

ANEXO 37 Acta de la tercera sesión del programa de capacitación.

ACTA No. 3

TERCERA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA

LUGAR: Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, Cundinamarca

FECHA: octubre 03 de 2017

HORA: 9:00 a.m.

ASISTENTES: MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del programa de capacitación en Contabilidad básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

APRENDICES:

Cangrejo Rozo María Josefa

Guevara Cadena Rosa Cesaria

Ramírez De Burgos Luz Marina

Estrada Manrique Nereida

Pulido Carmenza

Siendo las 9:00 a.m. del día 03 de octubre de 2017, se lleva a cabo la tercera sesión del programa de capacitación a las asociadas de Amayeda en la casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, presidido por la capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 282 de 388

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Registro de asistencia.
3. Suministro de material de aprendizaje.
4. Conceptualización acerca de las cuentas nominales o de resultado.
5. Orientación acerca de las cuentas que hacen parte de las cuentas nominales o de resultado.
6. Socialización de los temas tratados durante la sesión.
7. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. SALUDO DE BIENVENIDA

Para dar inicio a la capacitación, la capacitadora da una cordial bienvenida a las aprendices y les agradece su puntualidad y asistencia, posteriormente hace una breve introducción a las temáticas a tratar durante la capacitación.

2. REGISTRO DE ASISTENCIA.

Posterior al saludo de bienvenida se procedió a tomar asistencia de las aprendices presentes por medio de una planilla diseñada para tal fin en el que se recabaron datos tales como nombre, cedula y firma, lo anterior con el fin de corroborar el compromiso de las asociadas para con el desarrollo de cada una de las sesiones del programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 283 de 388

ASOCIACIÓN AMAYEDA PLANILLA DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA FECHA: 3 DE OCTUBRE DE 2017		
NOMBRE	NÚMERO DE CEDULA	FIRMA
Rosa Guayote	20290066	Rosa Guayote
Merida Estrada U.	49653637	Merida
Luz Marina Baez	20389649	Luz Marina
Esther Bello	70399593	Esther Bello
Maria Josefa Baez	20389882	Maria Josefa Baez

Fuente: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia al registro de asistencia de las aprendices al programa de capacitación del día 03 de octubre de 2017.

3. SUMINISTRO DE MATERIAL DE APRENDIZAJE.

La capacitadora suministró a las aprendices el material para el desarrollo de la sesión tales como copia del módulo e instrumentos de escritura (lápices y borradores), ya que se requirió la lectura de las temáticas a tratar durante la sesión, además del desarrollo de una serie de ejercicios que permitieron una mejor comprensión del tema. Por otro lado, es necesario que las aprendices continúen dando lectura a las temáticas y ejemplos que se ponen a disposición y que sirven como guía para su posterior implementación en la asociación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 284 de 388



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración permite constatar la entrega del material de aprendizaje por parte de la capacitadora a las aprendices el día 03 de octubre de 2017.

4. CONCEPTUALIZACIÓN ACERCA DE LAS CUENTAS NOMINALES O DE RESULTADO.

Previo al anuncio de las cuentas que hacen parte de las cuentas nominales o de resultado, la capacitadora dio a conocer el concepto de las cuentas nominales y su importancia dentro de la contabilidad.

5. ORIENTACIÓN ACERCA DE LAS CUENTAS QUE HACEN PARTE DE LAS CUENTAS NOMINALES O DE RESULTADO.

En el mismo orden y siguiendo con la clasificación de las cuentas, la capacitadora hace alusión a las cuentas que hacen parte de las cuentas nominales o de resultado, para ello hace referencia a los ingresos, gastos y costos y expone a las aprendices una serie de ejemplos que sirvieron de guía para luego solucionar un conjunto de ejercicios prácticos aplicados a la asociación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 285 de 388



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar la orientación por parte de la capacitadora acerca de las cuentas nominales o de resultado.

6. SOCIALIZACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS DURANTE LA SESIÓN.

Bajo la dirección de la capacitadora, las aprendices de manera dinámica aportan los datos más importantes sobre los temas tratados en la sesión, en donde surgen inquietudes, aclaración de términos y diversos puntos de vista personales, que son complementados por la capacitadora.



Fuente: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 286 de 388

La anterior ilustración hace referencia a la socialización de los temas tratados durante la sesión.

7. CIERRE DE LA SESIÓN.

Se da por finalizada la sesión con pleno cumplimiento de los puntos del orden día, de igual forma se reitera la invitación a las aprendices para su asistencia en la próxima sesión programada para el día 17 de octubre de 2017.

Cumplido el orden del día, siendo las 11:00 AM se da por terminada la sesión.

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a la Asociación Amayeda del Municipio de Arbeláez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 287 de 388

ANEXO 38 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación.

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS APRENDICES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

SESIÓN: 3

FECHA DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN: 03 de octubre de 2017

Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:

- 1: Rendimiento académico no aceptable.
- 2: Rendimiento académico regular.
- 3: Rendimiento académico aceptable.
- 4: Rendimiento académico bueno.
- 5: Rendimiento académico excelente.

INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
1. Realizan los talleres y tareas que la capacitadora le suministra.					x	
2. Los talleres que les asigna la capacitadora los realizan en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.					x	
3. Asistieron de forma cumplida a la sesión			x			



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 288 de 388

programada por la capacitadora.						
4. Investigan y estudian con anterioridad los temas a tratar en la próxima sesión.	X					
5. Participan activamente en cada una de las sesiones.					X	
B. CALIDAD						
6. Atienden las orientaciones y explicaciones de la capacitadora.				X		
7. Mostraron entusiasmo en el desarrollo de la actividad.		X				
8. No requieren llamados de atención frecuente.				X		
9. Dedican el tiempo suficiente para completar las tareas o actividades conforme a los niveles de exigencia.			X			
10. Demuestran interés y motivación por aprender.					X	
11. Desarrollan actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros)	X					
12. Procuran que los trabajos exigidos por la capacitadora estén lo mejor presentados			X			



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 289 de 388

posible.						
13. Hacen todo lo posible por superar sus dificultades académicas y aprender los contenidos que les parecieron difíciles.					x	
14. Consideran que desarrollan cada una de las actividades o tareas que le asignan de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.				x		
C. RELACIONES INTERPERSONALES						
15. Se muestran cortés con las demás aprendices.					x	
16. Fueron tolerantes ante las ideas de sus compañeras.					x	
17. Mantuvieron una actitud de colaboración y apoyo mutuo.					x	
D. INICIATIVA						
18. Apoyan la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.					x	
19. Se muestran asequibles al cambio.					x	
20. Expresan sus puntos de vista con claridad y cuando los estimen convenientes.					x	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 290 de 388

21. Tienen gran capacidad para resolver problemas				x		
E. TRABAJO EN EQUIPO						
22. Evita los conflictos dentro del equipo.	-	-	-	-	-	No se realizaron trabajos en equipo.
23. Muestra aptitud para integrarse al equipo.	-	-	-	-	-	
24. No mostró resistencia para formar equipos de trabajo.	-	-	-	-	-	
25. Cooperaron conjuntamente para el desarrollo de la actividad.	-	-	-	-	-	
26. Estuvo dispuesta a aprender y respetar las ideas y opiniones de su equipo de trabajo.	-	-	-	-	-	
SUBTOTAL	2	2	9	16	55	
TOTAL					84	
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 4.0						
FIRMA DEL EVALUADO: _____						

FUENTE: Elaboración propia.

ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DURANTE EL DESARROLLO DE LA TERCERA SESIÓN

Los resultados más significativos obtenidos durante la evaluación de desempeño académico de las aprendices en el desarrollo de la tercera sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica fueron:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 291 de 388

a.Orientación de resultados

En la tercera sesión del programa de capacitación se les oriento a las aprendices acerca de las cuentas nominales o de resultado, para ello fue necesario realizar diversos ejercicios prácticos en el que las aprendices les dieron la respectiva solución en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones que se les había suministrado.

En dicha sesión se presentó inconformidad con las aprendices en cuanto a la hora de llegada para dar inicio al programa, por lo que se les recomendó hacer los esfuerzos necesarios para organizarse en sus quehaceres diarios y de este modo dar el debido cumplimiento en la asistencia a la hora pactada previamente.

Otra de las inconformidades presentadas en dicha sesión es la de la falta de compromiso de las asociadas con su propio proceso de aprendizaje, esto se debe a que no investigan y estudian con anterioridad los temas a tratar por lo que presentan grandes deficiencias en el entendimiento de los temas, sin embargo, a pesar de tener dificultades en su proceso de aprendizaje participan activamente dando a conocer puntos de vista e inquietudes con el fin de superar dichas deficiencias.

b. Calidad

Para que las aprendices entendieran con mayor facilidad los temas que correspondían a la sesión, se les exigió la solución de determinados ejercicios y la participación activa de cada una de las aprendices en cuanto a mencionar los ingresos, gastos y costos en que incurren para la ejecución de sus actividades diarias, para ello las aprendices atendieron cada una de las orientaciones y explicaciones por parte de la capacitadora y no fue necesario realizar llamados de atención.

Por otro lado, dedicaron el tiempo suficiente para el desarrollo de las actividades que se les encomendaba y evidenciaron interés y motivación por aprender mediante las continuas inquietudes que manifestaban a la capacitadora y para lo que se les dio la debida orientación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 292 de 388

Una de las inconformidades y que se evidenció en la ejecución de la sesión fue el no desarrollo de actividades extracurriculares por parte de las aprendices, tales como estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros; este aspecto hace que el proceso de aprendizaje sea lento y que se profundice de tal manera las temáticas hasta lograr un entendimiento claro y óptimo de las mismas.

c.Relaciones interpersonales

Las relaciones interpersonales entre las aprendices son buenas puesto que no solo comparten el espacio destinado para el programa de capacitación, es por ello que durante el desarrollo de la sesión se muestran cortés con las demás aprendices, son tolerantes ante las ideas de sus compañeras y mantienen una actitud de colaboración y apoyo mutuo cuando alguna de las aprendices lo requiera.

d. Iniciativa

Debido a la exigencia de la capacitadora en cuanto a participar activamente en el desarrollo de la sesión, se generaron nuevas ideas y conceptos para lo que las aprendices no mostraron resistencia alguna en modificar algún proceso que actualmente se lleve a cabo en la asociación siempre y cuando dicha modificación las beneficie en algún aspecto.

Por otra parte, las aprendices expresaron libremente, por iniciativa propia y con claridad sus puntos de vista sin temer a rechazos por parte de sus compañeras.

e.Trabajo en equipo

Durante el desarrollo de la sesión no se realizaron trabajos grupales, es por esta razón que no se evalúa ningún ítem relacionado con este aspecto.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 293 de 388

ANEXO 39 Evidencias fotográficas del desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

Las ilustraciones anteriores evidencian el desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica, llevada a cabo en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez el día 17 de octubre de 2017.

ANEXO 40 Acta de la cuarta sesión del programa de capacitación.

ACTA No. 4

CUARTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA

LUGAR: Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, Cundinamarca.

FECHA: octubre 17 de 2017

HORA: 9:00 a.m.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 294 de 388

ASISTENTES: MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del programa de capacitación en Contabilidad básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

APRENDICES:

Cangrejo Rozo María Josefa

Guevara Cadena Rosa Cesaria

Ramírez De Burgos Luz Marina

Estrada Manrique Nereida

Tovar Betancourt Marleny

Siendo las 9:00 a.m. del día 17 de septiembre de 2017, se lleva a cabo la cuarta sesión del programa de capacitación a las asociadas de Amayeda en la casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, presidido por la capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida por parte de la capacitadora.
2. Registro de asistencia.
3. Suministro de material de aprendizaje.
4. Retroalimentación a las asociadas de los temas tratados en las anteriores sesiones.
5. Orientación acerca de la naturaleza de las cuentas.
6. Orientación acerca de las partes que componen un libro diario.
7. Ejemplo del registro de transacciones en el libro diario.
8. Realización de ejercicio práctico.
9. Socialización de los temas tratados durante la sesión.
10. Cierre de la sesión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 295 de 388

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. SALUDO DE BIENVENIDA.

La orientadora del programa de capacitación en contabilidad básica a las asociadas de Amayeda les da la bienvenida y las invita a ser partícipes de las próximas sesiones, a su vez resalta la importancia y beneficios que adquirirán si se esfuerzan por poner en práctica todos los conocimientos adquiridos (en cada una de las sesiones) en las actividades llevadas a cabo en la asociación.

2. REGISTRO DE ASISTENCIA.

Posterior al saludo de bienvenida la capacitadora entrega a las aprendices un formato de control de asistencia en el que diligenciaron algunos datos tales como nombre, documento de identidad y firma; dicho control suministra información acerca de las personas que efectivamente asistieron a la capacitación y la puntualidad de cada una de las asociadas para con las sesiones programadas.

ASOCIACIÓN AMAYEDA		
PLANILLA DE ASISTENCIA		
CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA		
FECHA: 17 DE OCTUBRE DE 2017		
NOMBRE	NÚMERO DE CEDULA	FIRMA
Verónica Ramírez	20389649	Verónica Ramírez
Marlene Guzmán	26541137	Marlene Guzmán
María Dolores Guzmán	20389649	María Dolores Guzmán
María Estrella J. J.	49765363	María Estrella J. J.
Rosa Caceres	20390060	Rosa Caceres

FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia al registro de asistencia de las aprendices al programa de capacitación del día 17 de octubre de 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 296 de 388

3. SUMINISTRO DE MATERIAL DE APRENDIZAJE.

La capacitadora suministró a las aprendices el material para el desarrollo de la sesión tales como copia del módulo e instrumentos de escritura (lápices y borradores), ya que a partir de estos elementos se logra un aprendizaje más óptimo y a su vez realizar los ejercicios diseñados para tal fin.)



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración permite constatar la entrega del material de aprendizaje por parte de la capacitadora a las aprendices el día 17 de octubre de 2017.

4. RETROALIMENTACIÓN A LAS ASOCIADAS DE LOS TEMAS TRATADOS EN LAS ANTERIORES SESIONES.

Debido a la ausencia de algunas aprendices en sesiones llevadas a cabo con anterioridad y, por otro lado, con el fin de recordar algunos temas ya tratados, la capacitadora se dirige a las asociadas haciendo una breve remembranza acerca de cada una de las cuentas, tanto reales como nominales; además de ello menciona la importancia de dicha rememoración puesto que para el registro de cada transacción u operación a que haya lugar en la asociación requiere tener conocimiento acerca de las cuentas y la naturaleza de las mismas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 297 de 388

5. ORIENTACIÓN ACERCA DE LAS PARTES QUE COMPONEN UN LIBRO DIARIO.

Posterior a la rememoración, la capacitadora da a conocer a las aprendices el libro diario donde deberán hacer el registro de cada una de las transacciones u operaciones llevadas a cabo en la asociación; por otro lado, da a conocer las partes que componen el libro diario que servirán para canalizar los datos y cuentas registradas, ver ganancias o pérdidas durante un periodo, además manifiesta que el libro diario debe recoger de manera cronológica las operaciones económicas que se lleven a cabo, dicho proceso permitirá un mejor reconocimiento, búsqueda y aclaración ante cualquier eventualidad.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar la orientación por parte de la capacitadora acerca de las partes que componen un libro diario.

6. ORIENTACIÓN ACERCA DE LA NATURALEZA DE LAS CUENTAS.

El paso a seguir fue la orientación a las aprendices acerca de la naturaleza de cada una de las cuentas, es decir si son de naturaleza deudora o acreedora. Conocer esta información es de vital importancia al momento de realizar un

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 298 de 388

registro contable, ya que de esta forma podemos entender el por qué una cuenta aumenta o reduce su saldo.

7. EJEMPLO DEL REGISTRO DE TRANSACCIONES U OPERACIONES EN EL LIBRO DIARIO.

Debido a que las aprendices tenían conocimiento de las cuentas y su naturaleza, así como el concepto, importancia y partes que componen un libro diario, la capacitadora dio a conocer un ejemplo a las aprendices acerca del registro de operaciones en el libro diario, haciendo énfasis en las transacciones u operaciones que efectivamente se llevan a cabo en la asociación.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar la explicación por parte de la capacitadora acerca del registro de operaciones o transacciones en el libro diario.

8. REALIZACIÓN DE EJERCICIO PRÁCTICO.

Con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión, la capacitadora suministró a cada una de las aprendices un ejercicio práctico para darle solución a partir de lo explicado en el ejemplo anterior.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 299 de 388



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar el desarrollo del ejercicio práctico aplicado a las aprendices acerca del registro de operaciones o transacciones en el libro diario.

9. SOCIALIZACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS DURANTE LA SESIÓN.

Bajo la dirección de la capacitadora, las aprendices de manera dinámica aportan los datos más importantes sobre los temas tratados en la sesión, en donde surgen inquietudes, aclaración de términos y diversos puntos de vista personales, que son complementados por la capacitadora.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 300 de 388



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración hace referencia a la socialización de los temas tratados durante la sesión.

10. CIERRE DE LA SESIÓN.

Se da por finalizada la sesión con pleno cumplimiento de los puntos del orden día, de igual forma se reitera la invitación a las aprendices para su asistencia en la próxima sesión programada para el día 31 de octubre de 2017.

Cumplido el orden del día, siendo las 11:00 AM se da por terminada la sesión.

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a la Asociación Amayeda del Municipio de Arbeláez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 301 de 388

ANEXO 41 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación.

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS APRENDICES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

SESIÓN: 4

FECHA DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN: 17 de octubre de 2017.

Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:

- 1: Rendimiento académico no aceptable.
- 2: Rendimiento académico regular.
- 3: Rendimiento académico aceptable.
- 4: Rendimiento académico bueno.
- 5: Rendimiento académico excelente.

INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
1. Realizan los talleres y tareas que la capacitadora le suministra.					x	
2. Los talleres que les asigna la capacitadora los realizan en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.					x	
3. Asistieron de forma cumplida a la sesión			x			



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 302 de 388

programada por la capacitadora.					
4. Investigan y estudian con anterioridad los temas a tratar en la próxima sesión.			X		
5. Participan activamente en cada una de las sesiones.				x	
B. CALIDAD					
6. Atienden las orientaciones y explicaciones de la capacitadora.			X		
7. Mostraron entusiasmo en el desarrollo de la actividad.				x	
8. No requieren llamados de atención frecuente.				x	
9. Dedican el tiempo suficiente para completar las tareas o actividades conforme a los niveles de exigencia.			X		
10. Demuestran interés y motivación por aprender.				x	
11. Desarrollan actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros)	x				
12. Procuran que los trabajos exigidos por la capacitadora estén lo			x		



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 303 de 388

mejor presentados posible.					
13. Hacen todo lo posible por superar sus dificultades académicas y aprender los contenidos que les parecieron difíciles.				x	
14. Consideran que desarrollan cada una de las actividades o tareas que le asignan de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.			X		
C. RELACIONES INTERPERSONALES					
15. Se muestran cortés con las demás aprendices.				x	
16. Fueron tolerantes ante las ideas de sus compañeras.				x	
17. Mantuvieron una actitud de colaboración y apoyo mutuo.				x	
D. INICIATIVA					
18. Apoyan la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.				x	
19. Se muestran asequibles al cambio.			X		
20. Expresan sus puntos de vista con claridad y				x	



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 304 de 388

cuando los estimen convenientes.						
21.Tienen gran capacidad para resolver problemas				X		
E. TRABAJO EN EQUIPO						
22.Evita los conflictos dentro del equipo.					x	
23.Muestra aptitud para integrarse al equipo.					x	
24.No mostró resistencia para formar equipos de trabajo.				X		
25.Cooperaron conjuntamente para el desarrollo de la actividad.					x	
26.Estuvo dispuesta a aprender y respetar las ideas y opiniones de su equipo de trabajo.					x	
SUBTOTAL	2	0	6	28	80	
TOTAL					116	
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 4.4						
FIRMA DEL EVALUADO: _____						

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 305 de 388

ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DURANTE EL DESARROLLO DE LA CUARTA SESIÓN

Los resultados más significativos obtenidos durante la evaluación de desempeño académico de las aprendices en el desarrollo de la cuarta sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica fueron:

a. Orientación de resultados

Durante la cuarta sesión se les orientó a las aprendices acerca de la naturaleza de cada una de las cuentas, es decir, si son de naturaleza deudora o acreedora. Para ello fue necesario darles a conocer una serie de ejemplos aplicados a la asociación para un mejor entendimiento del tema; posterior a ello se les exigió la solución de un taller en el que aplicarían los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión. En el desarrollo del ejercicio las aprendices hicieron uso del tiempo previsto por la capacitadora y siguieron las indicaciones suministradas; por otra parte, hicieron las preguntas necesarias cuando algún tema se les dificultaba o no había sido de fácil entendimiento para alguna de las aprendices.

Durante la sesión asistieron 5 aprendices, lo que generó inconformidad ya que se esperaba un mayor número de asistentes, sin embargo, las presentes llegaron a la hora pactada lo que demuestra compromiso por parte de ellas para con el programa de capacitación.

Por otro lado, se espera que las aprendices investiguen y estudien con anterioridad los temas a tratar durante el desarrollo de la sesión para un mejor entendimiento de los temas, pero debido a falta de tiempo, quehaceres diarios, falta de herramientas tecnológicas, etc., las aprendices no realizan búsqueda alguna de los temas.

b. Calidad

En cuanto a la calidad en la entrega de talleres exigidos por la capacitadora se puede resaltar su esfuerzo por entregar de la mejor manera posible los trabajos y de acuerdo a los niveles de exigencia, aun cuando se presentan fallas en

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 306 de 388

ortografía y caligrafía; otro de los aspectos a resaltar es que atienden cada una de las orientaciones y explicaciones de la capacitadora y muestran entusiasmo en el desarrollo de la actividad.

Por otra parte, en la sesión no se requirió llamados de atención ya que las aprendices estuvieron atentas a la orientación por parte de la capacitadora e hicieron uso del tiempo única y exclusivamente para el desarrollo de actividades propias del programa de capacitación.

Un aspecto que se evidenció en el desarrollo de la sesión a través de una retroalimentación fue la falta de actividades extracurriculares como estudio personal y consultas, ya que algunos aspectos o conocimientos que se les impartió en sesiones anteriores habían sido olvidadas.

c.Relaciones interpersonales

En cuanto a las relaciones interpersonales cada una de las aprendices se muestran cortas con las demás compañeras, son tolerantes ante cualquier opinión o idea aun cuando no estén de acuerdo y mantienen una actitud de colaboración y apoyo mutuo.

d. Iniciativa

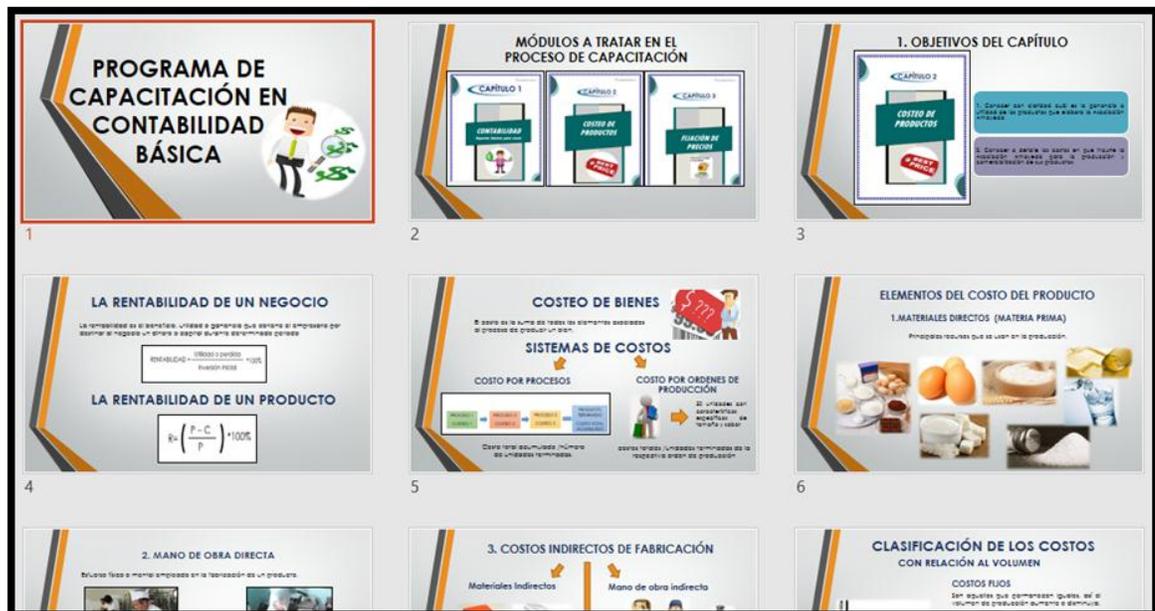
Debido a que el registro de transacciones u operaciones en el libro diario no se lleva a cabo actualmente en la asociación, las aprendices no mostraron resistencia alguna en hacerlo, pues son conscientes de que dicho proceso les servirá para canalizar los datos y cuentas registradas, ver ganancias o pérdidas durante un periodo determinado, además de que les permitirá un mejor reconocimiento, búsqueda y aclaración ante cualquier eventualidad. Por otro lado, debido a que dichas temáticas son nuevas para las aprendices expresaron diferentes puntos de vista a favor de llevar un libro diario con el registro de todas las transacciones a que haya lugar en la asociación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 307 de 388

e. Trabajo en equipo

Las aprendices en cada una de las sesiones han demostrado su preferencia por el trabajo en equipo, ya que no muestran resistencia alguna en el momento que se les exige la conformación de equipos de trabajo, además de que evitan los conflictos dentro del equipo, cooperan conjuntamente para el desarrollo de la actividad que se les exige y a la vez aprenden y respetan las ideas y opiniones que algún integrante imparte a los demás.

ANEXO 42 Diapositivas para el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia a algunas de las diapositivas utilizadas como material de apoyo en la quinta sesión del programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 308 de 388

ANEXO 43 Evidencias fotográficas del desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración evidencia el desarrollo de la quinta sesión del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica, llevada a cabo en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez el día 31 de octubre de 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 309 de 388

ANEXO 44 Acta de la quinta sesión del programa de capacitación.

ACTA No. 5

QUINTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA

LUGAR: Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, Cundinamarca.

FECHA: octubre 31 de 2017

HORA: 9:00 a.m.

ASISTENTES: MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del programa de capacitación en Contabilidad básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

APRENDICES:

Cangrejo Rozo María Josefa

Guevara Cadena Rosa Cesaria

Estrada Manrique Nereida

Tovar Betancourt Marleny

Siendo las 9:00 a.m. del día 31 de octubre de 2017, se lleva a cabo la quinta sesión del programa de capacitación a las asociadas de Amayeda en la casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, presidido por la capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida por parte de la capacitadora.
2. Registro de asistencia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 310 de 388

3. Suministro de material de aprendizaje.
4. Introducción al segundo módulo del programa de capacitación.
5. Explicación de los objetivos a cumplir mediante el segundo módulo del programa de capacitación.
6. Realización de autodiagnóstico a las asociadas.
7. Orientación acerca de la rentabilidad de un negocio y un producto.
8. Orientación acerca del costeo de bienes y sistemas de costos.
9. Orientación acerca de los elementos del costo de un producto.
10. Orientación acerca de la clasificación de los costos.
11. Realización de ejercicio práctico.
12. Socialización de los temas tratados durante la sesión.
13. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. SALUDO DE BIENVENIDA.

Antes de dar comienzo al programa de capacitación, la capacitadora se dirige a las aprendices dándoles un cordial saludo y felicitándolas por su compromiso, deseo de adquirir conocimientos para mejorar aquellos aspectos en los que presentan falencias y el excelente avance en cada una de las sesiones; a su vez les manifestó que como mencionó en la primera sesión, el programa consta de tres módulos, es por ello que señala que en la quinta sesión se da por terminado el primer módulo y se da comienzo al segundo módulo del programa de capacitación.

2. REGISTRO DE ASISTENCIA.

Posterior al saludo de bienvenida la capacitadora entrega a las aprendices un formato de control de asistencia en el que diligenciaron algunos datos tales como nombre, documento de identidad y firma; dicho control suministra información acerca de las personas que efectivamente asistieron a la capacitación y la puntualidad de cada una de las asociadas para con las sesiones programadas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 311 de 388

ASOCIACIÓN AMAYEDA		
PLANILLA DE ASISTENCIA		
CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA		
FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2017		
NOMBRE	NÚMERO DE CEDULA	FIRMA
Neida Estrella H	49.653637	Neida Estrella H
Maria Josefina Saucija	20389882	Maria Josefina Saucija
Rosa Alvarez	20390066	Rosa Alvarez
Marleny Tovar B	2654427	Marleny Tovar B

FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia al registro de asistencia de las aprendices al programa de capacitación del día 31 de octubre de 2017.

3. SUMINISTRO DE MATERIAL DE APRENDIZAJE.

La capacitadora suministró a las aprendices el material para el desarrollo de la sesión tales como copia del módulo e instrumentos de escritura (lápices y borradores), ya que a partir de estos elementos se logra un aprendizaje más óptimo y a su vez realizar los ejercicios diseñados para tal fin.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 312 de 388

La anterior ilustración permite constatar la entrega del material de aprendizaje por parte de la capacitadora a las aprendices el día 31 de octubre de 2017.

4. INTRODUCCIÓN AL SEGUNDO MÓDULO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

Llegado a este punto, la capacitadora por medio de una presentación en Power Point explica brevemente los tres módulos que deberán tratarse en el transcurso del programa de capacitación, a la vez manifestando que hasta la fecha se ha capacitado en el primer módulo y que a partir de la quinta sesión se tratará el segundo módulo para el que se dedicará tres sesiones.

Por otra parte, con el fin de indagar acerca de los conocimientos que poseen referente al segundo módulo, realiza las siguientes preguntas, entre otras:

- ¿Entienden suficientemente el concepto de rentabilidad?
- ¿Saben cómo calcular la rentabilidad?
- ¿Costean adecuadamente sus productos?

A su vez manifiesta que estas y muchas inquietudes relacionadas se expondrán en forma sencilla y se procurará resolverlas esbozando las ideas e ilustrándolas con ejemplos.

5. EXPLICACIÓN DE LOS OBJETIVOS A CUMPLIR MEDIANTE EL SEGUNDO MÓDULO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

En el mismo orden y la capacitadora habiendo manifestado que se daba inicio al segundo módulo del programa de capacitación, da a conocer los siguientes objetivos del módulo:

- Conocer con claridad cuál es la ganancia o utilidad de los productos que elabora la Asociación Amayeda.
- Conocer a detalle los costos en que incurre la Asociación Amayeda para la producción y comercialización de sus productos.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 313 de 388

6. REALIZACIÓN DE AUTODIAGNÓSTICO A LAS ASOCIADAS.

El paso a seguir fue la realización de un autodiagnóstico a las asociadas con el fin de analizar y determinar en qué aspectos del módulo denominado costeo de productos presentan deficiencias y que por lo tanto requieren ser reforzadas y, por otro lado, identificar en qué áreas presentan fortalezas y por ende no requieren que se profundicen en el proceso de capacitación.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar la realización del autodiagnóstico por parte de las aprendices el día 31 de octubre de 2017.

7. ORIENTACIÓN ACERCA DE LA RENTABILIDAD DE UN NEGOCIO Y UN PRODUCTO.

Seguidamente la capacitadora orienta a las aprendices acerca de la rentabilidad de un negocio y un producto, manifestando que la rentabilidad es el beneficio, utilidad o ganancia que obtiene el empresario por destinar al negocio un dinero o capital durante determinado periodo. Paralelamente, para comprender mejor el concepto da a conocer dos ejemplos tanto de rentabilidad positiva como negativa

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 314 de 388

y seguidamente solicita dar solución a un ejercicio con el objeto de evaluar los conocimientos impartidos.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar la orientación por parte de la capacitadora acerca de la rentabilidad de un negocio y un producto en el desarrollo de la quinta sesión.

8. ORIENTACIÓN ACERCA DEL COSTEO DE BIENES Y SISTEMAS DE COSTOS.

Continuando con el programa de capacitación, la capacitadora menciona que todo proceso de producción de un bien supone el consumo o desgaste de una serie de factores productivos (materia prima, mano de obra, materiales indirectos, etc.), es por ello que es necesario conocer acerca del coste o costeo de un determinado bien ya que este representa el consumo o desgaste de los factores productivos que se mencionaron con anterioridad.

En otro orden de ideas, menciona que existen un conjunto de técnicas y procedimientos para calcular el costo de las distintas actividades de la asociación, razón por la cual explica la forma como se halla los costos por procesos y los costos por órdenes de producción.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 315 de 388

9. ORIENTACIÓN ACERCA DE LOS ELEMENTOS DEL COSTO DE UN PRODUCTO.

El paso a seguir fue la orientación referente a los elementos del costo de producción que son los materiales directos, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación; estos componentes suministran a la gerencia la información necesaria para fijar un precio adecuado para los productos que comercializan. Al saber cuánto valor incorpora cada unidad de *producto*, se puede aplicar un margen y cobrar un precio que permita a la asociación cubrir los *costes* en los que incurrieron. Para orientar acerca de esta temática la capacitadora dio a conocer ejemplos y solicitó a las aprendices solucionar un ejercicio práctico aplicado a la asociación.

10. ORIENTACIÓN ACERCA DE LA CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS.

En el mismo orden, la capacitadora orientó a las aprendices acerca de la clasificación de los costos y realizó un ejercicio para poner en práctica los conocimientos adquiridos.

11. REALIZACIÓN DE EJERCICIO PRÁCTICO.

Con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión, la capacitadora suministró a cada una de las aprendices un ejercicio práctico para darle solución a partir de lo explicado durante el desarrollo de la sesión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 316 de 388

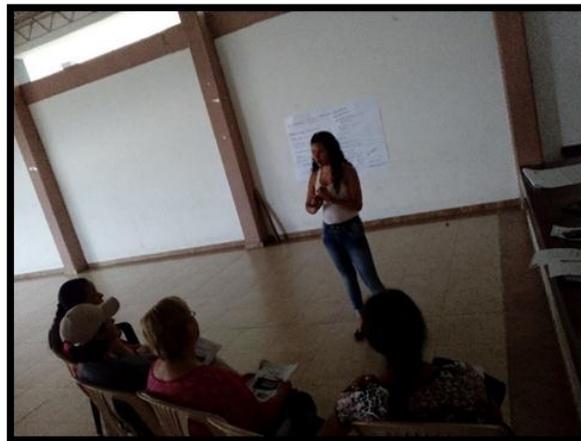


FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar el desarrollo del ejercicio práctico aplicado a las aprendices acerca de los elementos y clasificación de los costos.

12.SOCIALIZACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS DURANTE LA SESIÓN.

Bajo la dirección de la capacitadora, las aprendices de manera dinámica aportan los datos más importantes sobre los temas tratados en la sesión, en donde surgen inquietudes, aclaración de términos y diversos puntos de vista personales, que son complementados por la capacitadora.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 317 de 388

La anterior ilustración hace referencia a la socialización llevada a cabo en conjunto, posterior a la realización del ejercicio práctico.

13. CIERRE DE LA SESIÓN.

Se da por finalizada la sesión con pleno cumplimiento de los puntos del orden día, de igual forma se reitera la invitación a las aprendices para su asistencia en la próxima sesión programada para el día 07 de noviembre de 2017.

Cumplido el orden del día, siendo las 11:00 AM se da por terminada la sesión.

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a la Asociación Amayeda del Municipio de Arbeláez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 318 de 388

ANEXO 45 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación.

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS APRENDICES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

SESIÓN: 5

FECHA DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN: octubre 31 de 2017

Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:

- 1: Rendimiento académico no aceptable.
- 2: Rendimiento académico regular.
- 3: Rendimiento académico aceptable.
- 4: Rendimiento académico bueno.
- 5: Rendimiento académico excelente.

INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
1. Realizan los talleres y tareas que la capacitadora le suministra.					x	
2. Los talleres que les asigna la capacitadora los realizan en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.					x	
3. Asistieron de forma		X				



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 319 de 388

cumplida a la sesión programada por la capacitadora.					
4. Investigan y estudian con anterioridad los temas a tratar en la próxima sesión.	X				
5. Participan activamente en cada una de las sesiones.				x	
B. CALIDAD					
6. Atienden las orientaciones y explicaciones de la capacitadora.				x	
7. Mostraron entusiasmo en el desarrollo de la actividad.				x	
8. No requieren llamados de atención frecuente.			x		
9. Dedican el tiempo suficiente para completar las tareas o actividades conforme a los niveles de exigencia.			x		
10. Demuestran interés y motivación por aprender.				x	
11. Desarrollan actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros)		x			
12. Procuran que los trabajos exigidos por la			x		



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 320 de 388

capacitadora estén lo mejor presentados posible.					
13. Hacen todo lo posible por superar sus dificultades académicas y aprender los contenidos que les parecieron difíciles.			x		
14. Consideran que desarrollan cada una de las actividades o tareas que le asignan de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.			x		
C. RELACIONES INTERPERSONALES					
15. Se muestran cortés con las demás aprendices.				X	
16. Fueron tolerantes ante las ideas de sus compañeras.				X	
17. Mantuvieron una actitud de colaboración y apoyo mutuo.				x	
D. INICIATIVA					
18. Apoyan la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.			x		
19. Se muestran asequibles al cambio.			x		
20. Expresan sus puntos de		x			



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 321 de 388

vista con claridad y cuando los estimen convenientes.					
21. Tienen gran capacidad para resolver problemas			x		
E. TRABAJO EN EQUIPO					
22. Evita los conflictos dentro del equipo.				x	
23. Muestra aptitud para integrarse al equipo.				x	
24. No mostró resistencia para formar equipos de trabajo.				x	
25. Cooperaron conjuntamente para el desarrollo de la actividad.			x		
26. Estuvo dispuesta a aprender y respetar las ideas y opiniones de su equipo de trabajo.				x	
SUBTOTAL	0	4	6	36	65
TOTAL					111
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 4,2					
FIRMA DEL EVALUADO: _____					

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 322 de 388

ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DURANTE EL DESARROLLO DE LA QUINTA SESIÓN

Los resultados más significativos obtenidos durante la evaluación de desempeño académico de las aprendices en el desarrollo de la quinta sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica fueron:

a. Orientación de resultados

En la quinta sesión del programa de capacitación se dio inicio al segundo módulo denominado costeo de productos, en él se orientó acerca de la rentabilidad de un negocio y un producto, el costeo de bienes, sistemas de costos, los elementos del costo de un producto y la clasificación de los costos; para cada una de las temáticas se les suministró a las aprendices diferentes ejercicios prácticos que fueron solucionados en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.

Otro de los aspectos que es importante resaltar es la falta de compromiso de algunas aprendices en cuanto a la asistencia puntual a cada una de las sesiones programadas, ya que esto impide el inicio de la sesión en la hora pactada.

Por otra parte, es importante destacar que a pesar de que las aprendices no realizan investigación previa de los temas a tratar en la sesión, tienen conocimiento de las diferentes temáticas, pues son conceptos que usualmente manejan y ponen en práctica y debido a esto se da la participación activa de cada una de ellas.

b. Calidad

Para la solución de los diferentes ejercicios tanto de rentabilidad y costeo de productos las aprendices dedicaron el tiempo suficiente para completar las actividades conforme a los niveles de exigencia, así mismo evidenciaron interés y motivación por las temáticas puesto que algunas de las fallas que se presenta actualmente en la asociación en el ámbito financiero radica en que no costean los

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 323 de 388

productos que elaboran y por lo tanto no establecen un precio adecuado para obtener las ganancias o utilidades que desean.

Por otro lado, debido a que las temáticas eran de gran interés para las aprendices no fueron necesarios los llamados de atención, pues atendieron las orientaciones y explicaciones de la capacitadora.

Por otra parte, para corroborar que las aprendices entendían cada una de las temáticas se les exigió presentar a la capacitadora la debida solución de los talleres, encontrando que las aprendices procuran presentar los trabajos de la mejor manera posible en cuanto a organización, ortografía, caligrafía, etc.

c.Relaciones interpersonales

Las aprendices se muestran cortés con las demás compañeras, son tolerantes ante las ideas y opiniones y mantienen una actitud de colaboración y apoyo mutuo cuando alguna de las aprendices tiene dificultad para entender alguna temática, pues son conscientes que el éxito en las operaciones de la asociación depende del buen trabajo individual de cada una de las asociadas.

d. Iniciativa

Llegado a este aspecto es importante resaltar que las aprendices por iniciativa propia expresan sus puntos de vista con claridad y cuando lo estimen pertinentes y no solamente cuando la capacitadora los solicita; por otra parte, están dispuestas a aplicar cada una de los conocimientos adquiridos en las diferentes sesiones, razón por la que se planea en la próxima sesión llevar a cabo la producción de diferentes productos con el objeto de obtener los costos totales y unitarios.

e.Trabajo en equipo

Las aprendices tienen disposición y compromiso hacia el trabajo en equipo para el desarrollo de los diferentes talleres que requieren la cooperación conjunta y la



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 324 de 388

generación de diferentes ideas y opiniones de quienes conforman el equipo de trabajo.

ANEXO 46 Plantilla para recolección de información de los costos de los productos que elaboran en la Asociación Amayeda.

PRODUCTO: _____

UNIDADES PRODUCIDAS: _____

HORA DE INICIO DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN: _____

HORA DE CULMINACIÓN DE PROCESO DE PRODUCCIÓN: _____

MATERIA PRIMA REQUERIDA

MATERIA PRIMA	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 325 de 388

MANO DE OBRA DIRECTA

CARGO	TIEMPO LABORADO	SUELDO

OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 326 de 388

MATERIALES INDIRECTOS

MATERIALES INDIRECTOS	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO

MANO DE OBRA INDIRECTA

CARGO	TIEMPO LABORADO	SUELDO



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 327 de 388

OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

CONCEPTO	MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO

FUENTE: elaboración propia.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 328 de 388

ANEXO 47 Evidencias fotográficas del desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

Las ilustraciones anteriores evidencian el desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica, llevada a cabo en las Instalaciones productivas de la Asociación Amayeda, ubicada en la plaza de mercado del Municipio de Arbeláez el día 07 de noviembre de 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 329 de 388

ANEXO 48 Acta de la sexta sesión del programa de capacitación.

ACTA No. 6

SEXTA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA

LUGAR: Instalaciones productivas de la Asociación Amayeda, ubicada en la plaza de mercado del Municipio de Arbeláez.

FECHA: noviembre 07 de 2017

HORA: 8:00 a.m.

ASISTENTES: MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del programa de capacitación en Contabilidad básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

APRENDICES:

Cangrejo Rozo María Josefa

Guevara Cadena Rosa Cesaria

Estrada Manrique Nereida

Tovar Betancourt Marleny

Ramírez De Burgos Luz Marina

Siendo las 8:00 a.m. del día 07 de noviembre de 2017, se lleva a cabo la sexta sesión del programa de capacitación a las asociadas de Amayeda en las

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 330 de 388

instalaciones productivas de la Asociación Amayeda, ubicada en la plaza de mercado del Municipio de Arbeláez, presidido por la capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Introducción de la sesión por parte de la capacitadora.
3. Planeación de productos a elaborar durante la sesión.
4. Registro de asistencia.
5. Planeación y compra de materia necesaria para la producción.
6. Elaboración de los productos.
7. Socialización de los temas tratados durante la sesión.
8. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. SALUDO DE BIENVENIDA.

La capacitadora da una cordial bienvenida a las aprendices y reconoce el esfuerzo y dedicación de cada una de ellas en todo el proceso de capacitación; así mismo las invita a ser partícipes de las últimas dos sesiones del programa de capacitación.

2. INTRODUCCIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DE LA CAPACITADORA.

Posterior al saludo de bienvenida la capacitadora recuerda a las aprendices los temas tratados durante la sesión anterior y les menciona la importancia de llevar la teoría a la práctica, es por ello que en la sexta sesión se creó conveniente la realización de diversos productos por parte de las aprendices para a partir de dicho proceso hallar los costos y posterior a ello los respectivos precios de venta.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 331 de 388

3. PLANEACIÓN DE PRODUCTOS A ELABORAR DURANTE LA SESIÓN.

Para lograr un mejor aprendizaje acerca de la forma como se halla el costeo de productos, se estimó conveniente no solo por parte de la capacitadora, sino también de las aprendices el realizar cuatro productos que permitieran identificar los diferentes elementos del costo y posterior a ello hallar el dato exacto del costo unitario de los productos elaborados. Los productos que se planearon realizar durante la sesión fueron los siguientes:

- Pan
- Cucas
- Achiras
- Mantecadas

4. REGISTRO DE ASISTENCIA.

Posterior a la planeación de los productos a elaborar la capacitadora entrega a las aprendices un formato de control de asistencia en el que diligenciaron algunos datos tales como nombre, documento de identidad y firma; dicho control suministra información acerca de las personas que efectivamente asistieron a la capacitación y la puntualidad de cada una de las asociadas para con las sesiones programadas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 332 de 388

CONTROL DE ASISTENCIA		
Fecha - 07 de noviembre de 2017		
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN FUNDAMENTOS DE MERCADERO Y CONTABILIDAD BÁSICA		
Karleny Touar B	26541459	Huipom B
María Jofra Baugajo	20388882	María Jofra Baugajo
Narciso Estrada M.	49653637	Neriman
Rosa Guvato	20390066	ROSA GUCVATO
Luzmarina Iturriz	20389649	Luz

FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia al registro de asistencia de las aprendices al programa de capacitación del día 07 de noviembre de 2017.

5. PLANEACIÓN Y COMPRA DE MATERIA NECESARIA PARA LA PRODUCCIÓN.

Previo a la elaboración de los productos, las aprendices planearon la cantidad y materia necesaria para la producción de los diferentes productos de acuerdo a las unidades a producir de cada producto y la materia prima ya disponible.

6. ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS.

Dado que cada una de las aprendices tienen pleno conocimiento de la elaboración de los diferentes productos que se planearon producir, cada asociada escogió un producto a elaborar y dio inicio al proceso de producción, no sin antes la capacitadora recordarles que debían suministrarle los datos exactos correspondientes a la cantidad de materia prima utilizada en el proceso de producción y el tiempo de inicio y terminación de la elaboración de cada producto.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 333 de 388



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar los apuntes por parte de la capacitadora durante el transcurso de la producción con el objeto de obtener la información necesaria para posteriormente hallar los costos unitarios.

A continuación, se pueden apreciar una serie de imágenes que dan constancia de los productos elaborados en la sexta sesión:



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 334 de 388



FUENTE: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

7. SOCIALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA SESIÓN.

Bajo la dirección de la capacitadora, las aprendices de manera dinámica aportan los datos más importantes sobre lo ocurrido durante la sesión, en donde a su vez surgen inquietudes y diversos puntos de vista personales, que son complementados por la capacitadora quien a su vez manifiesta que en la próxima sesión les suministrará los costos de dos de los productos que elaboraron y los dos restantes deberán hallarlos con la orientación de la capacitadora.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 335 de 388



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración hace referencia a la socialización llevada a cabo junto con las aprendices posterior a la realización del ejercicio práctico.

8. CIERRE DE LA SESIÓN.

Se da por finalizada la sesión con pleno cumplimiento de los puntos del orden día, de igual forma se reitera la invitación a las aprendices para su asistencia en la próxima sesión programada para el día 14 de noviembre de 2017.

Cumplido el orden del día, siendo las 12:00 AM se da por terminada la sesión.

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a la Asociación Amayeda del Municipio de Arbeláez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 336 de 388

ANEXO 49 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación.

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS APRENDICES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

SESIÓN: 6

FECHA DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN: noviembre 07 de 2017

Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:

- 1: Rendimiento académico no aceptable.
- 2: Rendimiento académico regular.
- 3: Rendimiento académico aceptable.
- 4: Rendimiento académico bueno.
- 5: Rendimiento académico excelente.

INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
1. Realizan los talleres y tareas que la capacitadora le suministra.	-	-	-	-	-	Durante la sesión no se realizaron talleres o actividades afines.
2. Los talleres que les asigna la capacitadora los realizan en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.	-	-	-	-	-	No se realizaron talleres.
3. Asistieron de forma cumplida a la sesión programada por la				x		

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 337 de 388

capacitadora.						
4. Investigan y estudian con anterioridad los temas a tratar en la próxima sesión.				x		
5. Participan activamente en cada una de las sesiones.					x	
B. CALIDAD						
6. Atienden las orientaciones y explicaciones de la capacitadora.					x	
7. Mostraron entusiasmo en el desarrollo de la actividad.					x	
8. No requieren llamados de atención frecuente.					x	
9. Dedican el tiempo suficiente para completar las tareas o actividades conforme a los niveles de exigencia.					x	
10. Demuestran interés y motivación por aprender.					x	
11. Desarrollan actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros)	x					No realizan actividades extracurriculares.
12. Procuran que los trabajos exigidos por la capacitadora estén lo mejor presentados posible.				x		
13. Hacen todo lo posible por superar sus dificultades				x		



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 338 de 388

académicas y aprender los contenidos que les parecieron difíciles.					
14. Consideran que desarrollan cada una de las actividades o tareas que le asignan de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.				x	
C. RELACIONES INTERPERSONALES					
15. Se muestran cortés con las demás aprendices.				x	
16. Fueron tolerantes ante las ideas de sus compañeras.				x	
17. Mantuvieron una actitud de colaboración y apoyo mutuo.				x	
D. INICIATIVA					
18. Apoyan la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.			x		
19. Se muestran asequibles al cambio.			x		
20. Expresan sus puntos de vista con claridad y cuando los estimen convenientes.				x	
21. Tienen gran capacidad para resolver problemas			x		
E. TRABAJO EN EQUIPO					
22. Evita los conflictos dentro				x	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 339 de 388

del equipo.						
23.Muestra aptitud para integrarse al equipo.					x	
24.No mostró resistencia para formar equipos de trabajo.					x	
25.Cooperaron conjuntamente para el desarrollo de la actividad.					x	
26.Estuvo dispuesta a aprender y respetar las ideas y opiniones de su equipo de trabajo.					x	
SUBTOTAL	1	0	0	28	80	
TOTAL					109	
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 4,5						
FIRMA DEL EVALUADO: _____						

FUENTE: Elaboración propia.

ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DURANTE EL DESARROLLO DE LA SEXTA SESIÓN

Los resultados más significativos obtenidos durante la evaluación de desempeño académico de las aprendices en el desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica fueron:

a.Orientación de resultados

Durante el desarrollo de la sexta sesión del programa de capacitación se realizó la producción de cuatro productos con la única finalidad de llevar la teoría a la

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 340 de 388

práctica, es decir, que conforme a lo tratado en la quinta sesión del programa de capacitación y de acuerdo a la producción realizada en la sexta sesión, debían las aprendices hallar los costos unitarios y totales de cada uno de los productos y, posterior a ello definir los precios de los mismos de acuerdo al margen de ganancia que desean obtener.

Por lo anterior no fue necesario realizar entrega a las aprendices de talleres o actividades para su respectiva solución durante la sesión, sin embargo, se les solicitó estudiar los contenidos tratados en la quinta sesión, ya que dichos temas eran indispensables para el desarrollo de las actividades programadas para la séptima sesión.

Respecto al cumplimiento o asistencia a la hora programada para el desarrollo de la sesión, la mayoría de las aprendices llegaron de forma cumplida y dispuestas a elaborar los productos necesarios que permitieran el logro de los objetivos planteados para la sesión; tan solo una persona llegó tarde a la sesión, sin embargo, dio a conocer a la capacitadora la razón de su llegada tarde.

Por otra parte, es de resaltar que en cada una de las sesiones las aprendices han demostrado no hacer los esfuerzos necesarios respecto a estudiar o indagar sobre cada uno de los temas tratados en las sesiones, esto se debe en gran medida a la falta de herramientas tecnológicas para hacerlo.

Por último, cada una de las aprendices demostraron su compromiso con el programa mediante la participación activa y constante en el desarrollo de la sesión.

b. Calidad

Previo a la producción de los diferentes productos, la capacitadora dio a conocer los objetivos de la sesión y las diferentes actividades a llevar a cabo, para lo que las aprendices atendieron cada una de las indicaciones u orientaciones y mostraron entusiasmo para el desarrollo de la actividad.

Por otro lado, durante el desarrollo de la sesión no fueron necesarios llamados de atención, debido a que las aprendices tienen los conocimientos necesarios para la

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 341 de 388

elaboración de los diferentes productos y la capacitadora a su vez no estimo necesario impartir ningún tipo de conocimiento en la sesión, sino que se limitó a la recolección de información necesaria para hallar los costos de los productos que era el objetivo principal de la sesión.

Otro aspecto que es importante resaltar y que se evidenció durante el desarrollo de la sesión fue los esfuerzos de las aprendices por dedicar el tiempo suficiente para la elaboración de los diferentes productos que se habían planeado realizar durante la sesión y conforme a los niveles de exigencia; por otra parte, las aprendices demuestran interés y motivación ya que manifiestan que uno de los errores que continuamente cometen es el de costear o fijar los precios de forma errónea, debido a que no tienen en cuenta su mano de obra ni algunos servicios públicos de los que hacen uso.

Por último, uno de los aspectos que es importante resaltar es la falta de desarrollo de actividades extracurriculares por parte de las aprendices, como lo son estudio personal, consultas, etc., ya que se demuestran estar conformes con los conocimientos adquiridos durante la sesión.

c.Relaciones interpersonales

Las aprendices que asisten puntualmente a cada una de las sesiones son personas que les gusta trabajar conjuntamente y que consideran obtienen mejores resultados cuando todas aportan no solo con su trabajo sino con nuevas ideas u opiniones, es por ello que las relaciones interpersonales son fuertes y se muestran cortés con las demás compañeras, además de que son tolerantes ante una nueva idea u opinión y analizan su viabilidad; por otra parte, no muestran resistencia a colaborar o apoyar a una compañera cuando estas lo requieran.

d. Iniciativa

Como se mencionó anteriormente, las aprendices apoyan la generación de nuevas ideas y realizan su respectivo análisis con el fin de ponerlas en práctica. Por otro lado, no muestran resistencia alguna en realizar un cambio siempre y cuando este les traiga algún beneficio.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 342 de 388

Por otra parte, cuando se está presentando algún inconveniente aprovechan algún espacio de la sesión para darle solución, posterior a los puntos de vista u opiniones que expresan cada una de las aprendices.

e. Trabajo en equipo

Las aprendices que asistieron a la sesión son personas que les gusta el trabajo en equipo, que les gusta cooperar conjuntamente para el desarrollo de las diferentes actividades y que están dispuestas a aprender y respetar las ideas y opiniones de sus demás compañeras.

ANEXO 50 Plantilla para realizar el costeo de un producto.

ORDEN DE PRODUCCIÓN No. ____

Fecha: _____

Producto: _____

Número de unidades producidas: _____

MATERIALES DIRECTOS

DESCRIPCIÓN	MEDIDA	COSTO	CANTIDAD	COSTO TOTAL



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 344 de 388

TOTAL MANO DE OBRA DIRECTA				
COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
MATERIALES INDIRECTOS				
MATERIA- LES INDIREC- TOS	MEDI- DA	COSTO	CANTI- DAD	COSTO TOTAL
TOTAL MATERIALES INDIRECTOS				
MANO DE OBRA DIRECTA				
MANO DE OBRA INDIREC- TA	CANTI- DAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL
TOTAL MANO DE OBRA INDIRECTA				
OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN				
OTROS COSTOS INDIREC- TOS	CANTI- DAD	COSTO	HORAS	COSTO TOTAL



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 345 de 388

Gas	Consumo por artefacto m3/h*cantidad horas de uso* precio del m3 de gas.	2,26* _____ *159,18= _____
TOTAL OTROS COSTOS INDIRECTOS		
TOTAL COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN		
TOTAL COSTOS		

Al totalizar la orden, nos da como resultado \$ _____, es decir que para producir _____ se deben invertir \$ _____.

Se desea conocer el costo de la unidad de _____, para lo cual es necesario dividir el costo total por el número de unidades producidas, así:

Costo total/Unidades producidas= costo unitario

\$ _____ / _____ = \$ _____

El costo de cada _____ es de \$ _____

FUENTE: elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 346 de 388

ANEXO 51 Evidencia fotográfica del desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez.

La ilustración anterior evidencia el desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica, llevada a cabo en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez el día 14 de noviembre de 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 347 de 388

ANEXO 52 Acta de la séptima sesión del programa de capacitación.

ACTA No. 7

SÉPTIMA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA

LUGAR: Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, Cundinamarca.

FECHA: noviembre 14 de 2017

HORA: 9:00 a.m.

ASISTENTES: MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del programa de capacitación en Contabilidad básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

APRENDICES:

Cangrejo Rozo María Josefa

Guevara Cadena Rosa Cesaria

Estrada Manrique Nereida

Tovar Betancourt Marleny

Ramírez De Burgos Luz Marina

Siendo las 9:00 a.m. del día 14 de noviembre de 2017, se lleva a cabo la séptima sesión del programa de capacitación a las asociadas de Amayeda en la casa de la

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 348 de 388

Cultura del Municipio de Arbeláez, presidido por la capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Registro de asistencia.
3. Suministro de material de aprendizaje.
4. Retroalimentación a las asociadas de los temas tratados en las anteriores sesiones.
5. Explicación mediante ejemplo acerca de la forma como se halla el costo de un producto.
6. Suministro a las aprendices del costo de tres de los productos elaborados en la sexta sesión.
7. Realización de ejercicio práctico.
8. Socialización de los temas tratados durante la sesión.
9. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. SALUDO DE BIENVENIDA.

Antes de dar comienzo a la séptima sesión del programa de capacitación, la capacitadora se dirige a las aprendices dándoles un cordial saludo y manifestándoles su gran compromiso para con el programa; por otro lado, les recuerda el objetivo e intención de haber elaborado una serie de productos en la sesión anterior.

2. REGISTRO DE ASISTENCIA.

Posterior al saludo de bienvenida la capacitadora entrega a las aprendices un formato de control de asistencia en el que diligenciaron algunos datos tales como nombre, documento de identidad y firma; dicho control suministra información

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 349 de 388

acerca de las personas que efectivamente asistieron a la capacitación y la puntualidad de cada una de las asociadas para con las sesiones programadas.

ASOCIACIÓN AMAYEDA		
PLANILLA DE ASISTENCIA		
CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA		
FECHA: 13 DE NOVIEMBRE DE 2017		
NOMBRE	NÚMERO DE CEDULA	FIRMA
Mirley Torres	26541437	Mirley Torres
Rosa Guadalupe	20390066	Rosa Guadalupe
Nereida Estrada M.	49653637	Nereida Estrada
Maria Josefa Sanchez	20387582	Maria Josefa Sanchez
Maria Victoria Ramirez	20389649	Maria Victoria Ramirez

FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia al registro de asistencia de las aprendices al programa de capacitación del día 05 de septiembre de 2017.

3. SUMINISTRO DE MATERIAL DE APRENDIZAJE.

La capacitadora suministró a las aprendices el material para el desarrollo de la sesión en el que se incluye un ejemplo de la forma como se halla el costo de un producto, así como un formato en blanco para hallar el costo de uno de los productos elaborados en la sexta sesión y al que se le debió dar solución posterior a la explicación de la sesión por parte de la capacitadora.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 350 de 388



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

La anterior ilustración permite constatar la entrega del material de aprendizaje por parte de la capacitadora a las aprendices el día 14 de noviembre de 2017.

4. RETROALIMENTACIÓN A LAS ASOCIADAS DE LOS TEMAS TRATADOS EN LAS ANTERIORES SESIONES.

La capacitadora les recuerda a las aprendices los productos elaborados en la sesión anterior y el objetivo de haber tomado apuntes tanto de la materia prima requerida, mano de obra directa y costos indirectos de fabricación que fueron necesarios para la elaboración de cada uno de los cuatro productos.

5. EXPLICACIÓN MEDIANTE EJEMPLO ACERCA DE LA FORMA COMO SE HALLA EL COSTO DE UN PRODUCTO.

En el mismo orden, la capacitadora procede a dar explicación de la forma como se halla el costo de un producto haciendo uso de un ejemplo en el que intervienen todos los elementos del costo.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 351 de 388



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar la orientación por parte de la capacitadora acerca de la forma como se halla el costo de un producto.

6. SUMINISTRO A LAS APRENDICES DEL COSTO DE TRES DE LOS PRODUCTOS ELABORADOS EN LA SEXTA SESIÓN.

Posterior a la explicación mediante el ejemplo anterior, la capacitadora les suministra a las aprendices el costo de tres de los productos elaborados en la sexta sesión y les explica la forma como se obtuvo dicho resultado.

7. REALIZACIÓN DE EJERCICIO PRÁCTICO.

Con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión, la capacitadora suministró a cada una de las aprendices un ejercicio práctico con el propósito de hallar el costo de cada unidad de pan a partir de la materia prima utilizada y el precio de la misma, la mano de obra requerida y otros costos indirectos de fabricación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 352 de 388



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

En la anterior ilustración se puede evidenciar una de las aprendices dando solución al ejercicio práctico suministrado por la capacitadora.

8. SOCIALIZACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS DURANTE LA SESIÓN.

Bajo la dirección de la capacitadora, las aprendices de manera dinámica aportan los datos más importantes sobre los temas tratados en la sesión, en donde surgen inquietudes, aclaración de términos y diversos puntos de vista personales, que son complementados por la capacitadora.

9. CIERRE DE LA SESIÓN.

Se da por finalizada la sesión con pleno cumplimiento de los puntos del orden día, de igual forma se reitera la invitación a las aprendices para su asistencia en la próxima sesión programada para el día 28 de noviembre de 2017.

Cumplido el orden del día, siendo las 11:00 AM se da por terminada la sesión.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 353 de 388

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a la Asociación Amayeda del Municipio de Arbeláez.

ANEXO 53 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación.

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS APRENDICES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

SESIÓN: 7

FECHA DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN: noviembre 14 de 2017

Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:

- 1: Rendimiento académico no aceptable.
- 2: Rendimiento académico regular.
- 3: Rendimiento académico aceptable.
- 4: Rendimiento académico bueno.
- 5: Rendimiento académico excelente.

INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
1. Realizan los talleres y tareas que la capacitadora le suministra.					X	
2. Los talleres que les asigna la capacitadora los realizan en el tiempo previsto y de acuerdo a					X	



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 354 de 388

las indicaciones suministradas.						
3. Asistieron de forma cumplida a la sesión programada por la capacitadora.			X			
4. Investigan y estudian con anterioridad los temas a tratar en la próxima sesión.			X			
5. Participan activamente en cada una de las sesiones.				X		
B. CALIDAD						
6. Atienden las orientaciones y explicaciones del profesor.				X		
7. Mostraron entusiasmo en el desarrollo de la actividad.			X			
8. No requieren llamados de atención frecuente.			X			
9. Dedican el tiempo suficiente para completar las tareas o actividades conforme a los niveles de exigencia.				x		
10. Demuestran interés y motivación por aprender.			X			
11. Desarrollan actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros)	x					



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 355 de 388

12. Procuran que los trabajos exigidos por la capacitadora estén lo mejor presentados posible.				X	
13. Hacen todo lo posible por superar sus dificultades académicas y aprender los contenidos que les parecieron difíciles.					X
14. Consideran que desarrollan cada una de las actividades o tareas que le asignan de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.				X	
C. RELACIONES INTERPERSONALES					
15. Se muestran cortés con las demás aprendices.					X
16. Fueron tolerantes ante las ideas de sus compañeras.					X
17. Mantuvieron una actitud de colaboración y apoyo mutuo.					X
D. INICIATIVA					
18. Apoyan la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.					X
19. Se muestran asequibles al cambio.					X

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 356 de 388

20. Expresan sus puntos de vista con claridad y cuando los estimen convenientes.				X		
21. Tienen gran capacidad para resolver problemas				X		
E. TRABAJO EN EQUIPO						
22. Evita los conflictos dentro del equipo.					x	
23. Muestra aptitud para integrarse al equipo.					x	
24. No mostraron resistencia para formar equipos de trabajo.	-	-	-	-	-	No se formaron equipos de trabajo para el desarrollo de actividades.
25. Cooperaron conjuntamente para el desarrollo de la actividad.					x	
26. Estuvieron dispuestas a aprender y respetar las ideas y opiniones de su equipo de trabajo.					x	
SUBTOTAL	1	0	0	36	75	
TOTAL					112	

VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 4,5

FIRMA DEL EVALUADO: _____

FUENTE: Elaboración propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 357 de 388

ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DURANTE EL DESARROLLO DE LA SÉPTIMA SESIÓN

Los resultados más significativos obtenidos durante la evaluación de desempeño académico de las aprendices en el desarrollo de la séptima sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica fueron:

a.Orientación de resultados

Durante el desarrollo de la sexta sesión se recabaron algunos datos como lo son materia prima, mano de obra y costos indirectos de fabricación necesarios para la producción de los cuatro productos que finalmente se elaboraron en la sexta sesión, dicha información se usó en el desarrollo de la séptima para determinar junto con las aprendices los costos de cada uno de los productos y de esta manera impartirles a las aprendices conocimientos acerca de la forma como se hallan los costos.

Posterior a la explicación por parte de la capacitadora acerca de la forma como se halla el costo de un producto, se les suministró a cada una de las aprendices un formato en blanco para hallar el costo de un producto, durante el desarrollo de dicha actividad las aprendices no mostraron resistencia alguna para dar comienzo a su solución, así mismo realizaron la actividad en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.

Un aspecto a resaltar es la falta de compromiso de algunas aprendices en cuanto a la asistencia puntual a la sesión, ya que no llegar a la hora pactada hace retrasar el proceso de formación ya que no es conveniente dar inicio a la sesión sin contar con la participación de todas las aprendices.

Por otra parte, las aprendices participan activamente en las sesiones en cuanto a realizar preguntas de los temas en los que presentan alguna duda o inquietud, sin embargo, esto se podría minimizar si las aprendices realizaran investigaciones propias que les permitieran reforzar los temas tratados durante las sesiones.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 358 de 388

b. Calidad

Con el fin de entregar un trabajo que cumpla las expectativas de la capacitadora teniendo en cuenta los niveles de exigencia y que sea lo más organizado posible para su posterior entrega, las aprendices atienden cada una de las orientaciones y explicaciones de la capacitadora, dedican el tiempo suficiente, además de que muestran entusiasmo en el desarrollo de la actividad puesto que son conscientes que el hallar los costos de sus productos de forma correcta les permite establecer los precios adecuados obteniendo las ganancias que desean.

En cuanto a los llamados de atención, fue necesario hacerlos en algunas ocasiones puesto que las aprendices tienden a usar algunos espacios de la sesión para darle solución a algunos problemas que se vienen presentando continuamente en la asociación.

El interés y motivación por aprender se evidencia en las continuas preguntas por parte de las aprendices para el desarrollo de las actividades que se les suministra; sin embargo, se presenta una falla que es la falta de profundización en los temas o conocimientos que se les imparte, ya que las aprendices no desarrollan actividades extracurriculares como lo es estudio personal, consultas e investigaciones, etc.

c.Relaciones interpersonales

En el desarrollo de las actividades propuestas para la sesión, las aprendices se muestran cortés con sus compañeras, además que son tolerantes ante cualquier inquietud, idea u opinión que alguna de ellas imparta; por otra parte, mantuvieron una actitud de colaboración y apoyo mutuo lo que refleja que los intereses no son solo individuales, sino que prima aún más los intereses grupales, pues son conscientes que cualquier decisión que tomen y ejecuten afecta a toda la asociación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 359 de 388

d. Iniciativa

Las aprendices no temen a hacer algún cambio siempre y cuando este les reporte algún beneficio, es por ello que apoyan la generación de ideas para el mejoramiento de la asociación; además de que están en constante participación en cuanto a expresar sus puntos de vista de algún tema en particular y tratan de detectar los problemas que se están presentando para su posterior solución a partir de las diferentes opiniones de las asociadas.

e. Trabajo en equipo

Las aprendices tienen compromiso y disposición para el trabajo en equipo, pues saben que logran mejores resultados cuando se logra la participación activa de quienes integran el grupo, por otra parte, hacen amena el desarrollo de cualquier actividad y evitan al máximo los conflictos.

ANEXO 54 Diapositivas para el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación.



FUENTE: *Elaboración propia.*

La anterior ilustración hace referencia a algunas de las diapositivas utilizadas como material de apoyo en la octava sesión del programa de capacitación.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 360 de 388

ANEXO 55 Evidencias fotográficas del desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación.



FUENTE: Elaboración propia.

Las ilustraciones anteriores evidencian el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica, llevada a cabo en la Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez el día 28 de noviembre de 2017.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 361 de 388

ANEXO 56 Acta de la octava sesión del programa de capacitación.

ACTA No. 8

OCTAVA SESIÓN DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA EN LA ASOCIACIÓN AMAYEDA

LUGAR: Casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, Cundinamarca.

FECHA: noviembre 28 de 2017

HORA: 9:00 a.m.

ASISTENTES: MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del programa de capacitación en Contabilidad básica a los miembros de la Asociación Amayeda de Arbeláez, Cundinamarca.

APRENDICES:

Cangrejo Rozo María Josefa

Guevara Cadena Rosa Cesaria

Estrada Manrique Nereida

Tovar Betancourt Marleny

Ramírez De Burgos Luz Marina

Siendo las 9:00 a.m. del día 28 de noviembre de 2017, se lleva a cabo la octava sesión del programa de capacitación a las asociadas de Amayeda en la casa de la Cultura del Municipio de Arbeláez, presidido por la capacitadora Milena Patricia Pinzón Beltrán para tratar los asuntos incluidos en el siguiente orden del día:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 362 de 388

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo de bienvenida.
2. Registro de asistencia.
3. Suministro de material de aprendizaje.
4. Introducción al tercer módulo del programa de capacitación
5. Explicación de los objetivos a cumplir mediante el tercer módulo del programa de capacitación.
6. Orientación acerca de precio.
7. Orientación acerca de las estrategias de precio.
8. Realización de ejercicio basado en un análisis para la fijación de precios.
9. Orientación acerca de los métodos para la fijación de precios.
10. Realización de ejercicio práctico.
11. Socialización de los temas tratados durante la sesión.
12. Cierre de la sesión.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

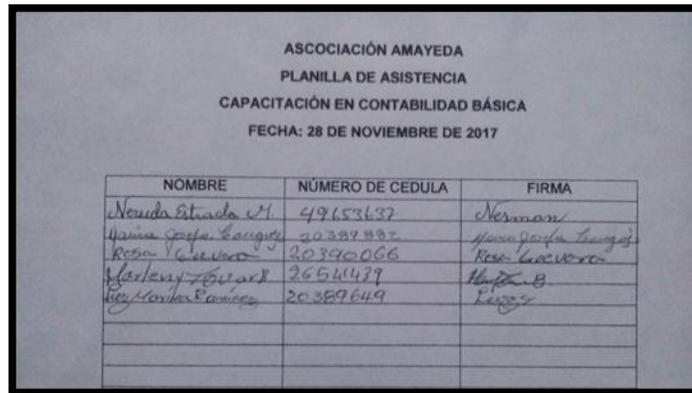
1. SALUDO DE BIENVENIDA.

Antes de dar comienzo a la octava sesión del programa de capacitación, la capacitadora les da una cordial bienvenida a las aprendices en la última sesión y las felicita por su compromiso, dedicación y empeño para con todo el programa, así mismo les recuerda nuevamente las ventajas y beneficios que obtendrán por haber sido participes de cada una de las sesiones; por otra parte, les recalca que el programa tan solo pone a disposición de ellas una serie de herramientas y que de las aprendices depende si hagan uso de ellas o no.

2. REGISTRO DE ASISTENCIA.

Posterior al saludo de bienvenida la capacitadora entrega a las aprendices un formato de control de asistencia en el que diligenciaron algunos datos tales como nombre, documento de identidad y firma; dicho control suministra información acerca de las personas que efectivamente asistieron a la capacitación y la puntualidad de cada una de las asociadas para con las sesiones programadas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 363 de 388



NOMBRE	NÚMERO DE CEDULA	FIRMA
Nevada Estrada M.	49153637	Nevada
Maria Josefa Lacort	20389882	Maria Josefa Lacort
Rosa Victoria	20390066	Rosa Victoria
Martina Suarez	2654477	Martina B.
Martina Suarez	20389649	Martina

FUENTE: Elaboración propia.

La anterior ilustración hace referencia al registro de asistencia de las aprendices al programa de capacitación del día 28 de noviembre de 2017.

3. SUMINISTRO DE MATERIAL DE APRENDIZAJE.

La capacitadora suministró a las aprendices el material para el desarrollo de la sesión tales como copia del módulo e instrumentos de escritura (lápices y borradores), ya que a partir de estos elementos se logra un aprendizaje más óptimo y a su vez realizar los ejercicios diseñados para tal fin.

4. INTRODUCCIÓN AL TERCER MÓDULO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

La capacitadora les da una breve introducción a las aprendices acerca del tercer módulo en el que les menciona que, como guía e instructora les brinda una serie de herramientas para que se hagan dueñas de ellas y fijen los precios de los productos que comercializa de la manera más justa y, pensando en que no es una simple actividad de rutina, sino que de ella depende en gran medida el desempeño de las ventas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 364 de 388

Por otra parte, les menciona que los precios no solo se fijan teniendo en cuenta los costos del producto, sino que se deben tener en cuenta otros aspectos tanto externos como internos, ya que de ellos depende el que fijen adecuadamente los precios y que los consumidores estén dispuestos a pagar dicho precio y de esta manera logren la rentabilidad que deseen.

5. EXPLICACIÓN DE LOS OBJETIVOS A CUMPLIR MEDIANTE EL TERCER MÓDULO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.

En el mismo orden y la capacitadora habiendo manifestado que se daba inicio al tercer módulo del programa de capacitación, da a conocer el objetivo principal del módulo, que es el siguiente:

- Establecer el precio real de venta de los productos que comercializa la Asociación Amayeda.

6. ORIENTACIÓN ACERCA DE PRECIO.

Seguidamente la capacitadora orienta a las aprendices acerca de la definición de precio, manifestando que el precio es el valor de un producto o servicio, expresado en términos monetarios, que está compuesto por el costo de producción más el porcentaje de utilidad que se desea obtener; por otra parte, dicho precio debe fijarse de acuerdo a la capacidad de compra o adquisición de los clientes a los cuales está dirigido el producto, además de otros factores clave como es el caso de la demanda de producto, cómo determina la competencia los precios, quienes son los clientes, etc.

7. ORIENTACIÓN ACERCA DE LAS ESTRATEGIAS DE PRECIO.

Continuando con el programa de capacitación, la capacitadora orienta acerca de las estrategias de precio y que llegándose a implementar en la asociación permitirán conquistar mayores ventas en el mercado.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 365 de 388

8. REALIZACIÓN DE EJERCICIO BASADO EN UN ANÁLISIS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS.

El paso a seguir fue la solución o respuesta de una serie de preguntas por parte de las aprendices referente a la fijación de precios, en el que debían analizar si los precios que actualmente tienen los productos que elaboran son adecuados o justos de acuerdo no solo a las características del mismo sino también del precio de la competencia.

9. ORIENTACIÓN ACERCA DE LOS MÉTODOS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS.

El paso a seguir fue la orientación referente a uno de los métodos para la fijación de precios en el que la información básica de la que se debe disponer es el costo del producto, para ello hace uso de un ejemplo para mejor entendimiento de las aprendices.

10. REALIZACIÓN DE EJERCICIO PRÁCTICO.

Con el fin de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la sesión, la capacitadora suministró a cada una de las aprendices un ejercicio práctico para darle solución a partir de lo explicado en el ejemplo anterior acerca de uno de los métodos para la fijación de precios.



FUENTE: Foto tomada por María Fernanda Gómez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 366 de 388

En la anterior ilustración se puede evidenciar a las aprendices dando solución al ejercicio práctico suministrado por la capacitadora.

11. SOCIALIZACIÓN DE LOS TEMAS TRATADOS DURANTE LA SESIÓN.

Bajo la dirección de la capacitadora, las aprendices de manera dinámica aportan los datos más importantes sobre los temas tratados en la sesión, en donde surgen inquietudes, aclaración de términos y diversos puntos de vista personales que son complementados por la capacitadora.

12. CIERRE DE LA SESIÓN.

Se da por finalizada la sesión con pleno cumplimiento de los puntos del orden día, de igual forma se les agradece nuevamente a las aprendices su pleno cumplimiento y compromiso para con cada una de las sesiones.

Cumplido el orden del día, siendo las 11:00 AM se da por terminada la sesión.

MILENA PATRICIA PINZÓN BELTRÁN

Capacitadora del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica a la Asociación Amayeda del Municipio de Arbeláez.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 367 de 388

ANEXO 57 Informe de desempeño de las asociadas en el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación.

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LAS APRENDICES DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

SESIÓN: 8

FECHA DEL DESARROLLO DE LA SESIÓN: noviembre 28 de 2017

Para cada indicador marque con una X el puntaje correspondiente de acuerdo a su desempeño, teniendo en cuenta que:

- 1: Rendimiento académico no aceptable.
- 2: Rendimiento académico regular.
- 3: Rendimiento académico aceptable.
- 4: Rendimiento académico bueno.
- 5: Rendimiento académico excelente.

INDICADOR/GRADO	1	2	3	4	5	OBSERVACIONES O COMENTARIOS
A. ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
1. Realizan los talleres y tareas que la capacitadora le suministra.					x	
2. Los talleres que les asigna la capacitadora los realizan en el tiempo previsto y de acuerdo a las indicaciones suministradas.				x		
3. Asistieron de forma cumplida a la sesión programada por la				x		



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 368 de 388

capacitadora.					
4. Investigan y estudian con anterioridad los temas a tratar en la próxima sesión.			X		
5. Participan activamente en cada una de las sesiones.				x	
B. CALIDAD					
6. Atienden las orientaciones y explicaciones de la capacitadora.				x	
7. Mostraron entusiasmo en el desarrollo de la actividad.				x	
8. No requieren llamados de atención frecuente.			x		
9. Dedican el tiempo suficiente para completar las tareas o actividades conforme a los niveles de exigencia.				x	
10. Demuestran interés y motivación por aprender.				x	
11. Desarrollan actividades extracurriculares (estudio personal, consultas e investigaciones, entre otros)			x		
12. Procuran que los trabajos exigidos por la capacitadora estén lo mejor presentados posible.				x	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 369 de 388

13. Hacen todo lo posible por superar sus dificultades académicas y aprender los contenidos que les parecieron difíciles.					x	
14. Consideran que desarrollan cada una de las actividades o tareas que le asignan de la forma más adecuada y organizada posible obteniendo los resultados esperados.				x		
C. RELACIONES INTERPERSONALES						
15. Se muestran cortés con las demás aprendices.					x	
16. Fueron tolerantes ante las ideas de sus compañeras.					x	
17. Mantuvieron una actitud de colaboración y apoyo mutuo.					x	
D. INICIATIVA						
18. Apoyan la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la asociación.					x	
19. Se muestran asequibles al cambio.				x		
20. Expresan sus puntos de vista con claridad y cuando los estimen convenientes.					x	
21. Tienen gran capacidad				x		



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 370 de 388

para resolver problemas						
E. TRABAJO EN EQUIPO						
22. Evita los conflictos dentro del equipo.					x	
23. Muestra aptitud para integrarse al equipo.					x	
24. No mostró resistencia para formar equipos de trabajo.					x	
25. Cooperaron conjuntamente para el desarrollo de la actividad.					x	
26. Estuvo dispuesta a aprender y respetar las ideas y opiniones de su equipo de trabajo.					x	
SUBTOTAL	0	0	3	28	90	
TOTAL					121	
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO: 4,6						
FIRMA DEL EVALUADO: _____						

FUENTE: Elaboración propia.

ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DURANTE EL DESARROLLO DE LA OCTAVA SESIÓN

Los resultados más significativos obtenidos durante la evaluación de desempeño académico de las aprendices en el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación en Contabilidad Básica fueron:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 371 de 388

a.Orientación de resultados

Durante el desarrollo de la octava sesión del programa de capacitación se les capacitó a las aprendices acerca del precio, estrategias de precio y su forma de obtenerlo a partir de los costos en los que se incurre para su producción, posterior a ello se les solicitó solucionar un ejercicio práctico en el que debían hallar el precio de los productos que elaboraron en la sexta sesión y a partir de los datos obtenidos en la séptima sesión acerca de los costos.

Para la realización del anterior ejercicio práctico, las aprendices dieron la respectiva solución conforme a las indicaciones suministradas y en el tiempo previsto, lo que evidencia el fácil entendimiento del tema por parte de las aprendices, además que participan activamente en la sesión dando a conocer sus opiniones e inquietudes, que luego fueron respondidas y complementadas por la capacitadora.

Respecto al cumplimiento en la hora de llegada para dar inicio al programa de capacitación, las cinco aprendices que asistieron llegaron de forma cumplida, sin embargo, hizo falta la asistencia de algunas aprendices que iniciaron con el programa de capacitación; lo anterior deja en evidencia el compromiso de cinco aprendices que asistieron de forma cumplida a cada una de las sesiones programadas, al mismo tiempo que permite reflejar la importancia que tiene para ellas la mejora de la asociación.

b. Calidad

Es importante resaltar que durante la capacitación las aprendices atendieron cada una de las orientaciones y explicaciones de la capacitadora, por lo que no fue necesario llamados de atención; por otro lado, mostraron entusiasmo con el desarrollo de las actividades propuestas puesto que anteriormente fijaban los precios sin tener en cuenta algunas variables que son indispensables para la fijación de precios.

En cuanto al interés y motivación este se vio reflejado en la oportuna entrega de los trabajos solicitados, además de que dedican el tiempo suficiente para entregar dichos trabajos de la mejor forma posible en cuanto a orden, ortografía y limpieza.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 372 de 388

Un aspecto que una vez más cabe resaltar es la falta de desarrollo de actividades extracurriculares como estudio personal, consultas, investigaciones, etc. por parte de las aprendices; este aspecto no solo hizo falta en el desarrollo de la octava sesión sino en el transcurso de todo el programa de capacitación, esto en parte a causa de la falta de tiempo y de que realizar dicha actividad no es de carácter obligatorio para asistir al programa de capacitación.

c.Relaciones interpersonales

Dando finalidad al programa de capacitación, las aprendices mostraron fuertes relaciones interpersonales entre las mismas; esto se vio reflejado en la cortesía de cada una de ellas, además de que son tolerantes ante las opiniones de las demás y se apoyan mutuamente para el desarrollo de las actividades que se les solicitó.

d. Iniciativa

Las aprendices hacen todo lo posible por superar las dificultades que afectan a la asociación, es por ello que apoyan la generación de nuevas ideas para el mejoramiento de la misma, además de que manifiestan no tener inconveniente alguno en realizar algún cambio siempre y cuando este les genere un beneficio. Por otra parte, expresan sus puntos de vista con claridad y aportan ideas para la solución de algún problema que se esté presentando.

e.Trabajo en equipo

Las aprendices demostraron su inclinación por realizar las diferentes actividades en equipo, ya que cooperaron conjuntamente para el desarrollo de las actividades, mostraron aptitud para integrarse y estuvieron dispuestas a aprender y respetar las ideas y opiniones de su equipo de trabajo. Por otro lado, evitaron los conflictos dentro del equipo y se evidenció armonía y solidaridad para con las demás aprendices.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 373 de 388

ANEXO 58 Guía - Evaluación y seguimiento al programa de capacitación en contabilidad básica.

Con el fin de evaluar el programa de capacitación en contabilidad básica a las asociadas de Amayeda y por consiguiente determinar la efectividad y eficacia de dicho proceso de capacitación, a continuación, se dan a conocer cada uno de los niveles de la última etapa del proceso de capacitación correspondiente a evaluación de la capacitación con sus correspondientes resultados que se esperan alcanzar:

NIVEL 1. REACCIONES O SATISFACCIONES

El presente nivel da respuesta a la pregunta, ¿las asociadas de Amayeda se sienten satisfechas con el proceso de capacitación que se desarrolló en Contabilidad Básica? De esta manera se busca determinar en qué medida las participantes valoraron la acción capacitadora. El propósito de esta etapa es recaudar las opiniones de las participantes sobre distintos temas tratados en el proceso de capacitación y su contexto.

Forma de evaluar la satisfacción de las aprendices

Con el objeto de determinar el nivel de satisfacción de las aprendices se realizará una socialización con cada una de las asociadas con el fin de que manifiesten su conformidad o no conformidad con el proceso de capacitación que se desarrolló.

Por otro lado, se diseñó un formato de encuesta de satisfacción con el fin de que las aprendices den a conocer su satisfacción con la ejecución de cada una de las sesiones del programa de capacitación; a continuación, se da a conocer el formato:



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 374 de 388

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

ASOCIACIÓN AMAYEDA, ARBELÁEZ-CUNDINAMARCA

PERIODO DE EJECUCIÓN: Del _____ al _____

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA CAPACITADORA:

PERFIL: Estudiante en proceso de graduación como Administradora de Empresas, Ucundinamarca. Pasante.

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA APRENDIZ:

INDICACIONES: Valore de 1 a 5 los siguientes enunciados, teniendo en cuenta que 1 es insatisfacción total y 5 satisfacción total.

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	1	2	3	4	5
1. Se explicaron claramente los objetivos de cada módulo del programa de capacitación.					
2. Se cumplieron los objetivos establecidos por cada módulo.					
3. El tiempo de la clase se aprovechó al máximo, se cumplió el horario y se facilitó el trabajo de autoaprendizaje.					
4. En cuanto a la motivación se considera que las clases fueron interesantes.					
5. Las estrategias de enseñanza utilizadas en las clases (Debates, actividades en clase) fueron					



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 375 de 388

adecuadas.					
6. Los recursos didácticos que se utilizan en las clases (Diapositivas, contenido de los módulos) fueron adecuados.					
7. Se promovió el trabajo activo individual y grupal.					
8. Se verificó los resultados del trabajo grupal en la elaboración y la producción de materiales.					
9. Los temas impartidos en la capacitación se trataron con la profundidad que se esperaba y requería.					
10. Las temáticas tratadas durante la capacitación fueron relevantes y útiles.					
11. Cada uno de los contenidos del programa de capacitación se expuso con la debida claridad.					
12. La duración de la capacitación fue adecuada.					
13. Los contenidos tratados en el programa de capacitación han cubierto sus expectativas y necesidades.					
14. Los conocimientos adquiridos a través de la capacitación son útiles en el desempeño de sus funciones dentro de la Asociación Amayeda.					
15. Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos.					
16. Adquirió los conocimientos y desarrolló habilidades y competencias como producto de su participación en el programa de capacitación.					
17. Los conocimientos impartidos durante el programa de capacitación son aplicables en el desempeño de sus funciones como asociada a Amayeda.					
18. Estoy satisfecho con el desarrollo de la					



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 376 de 388

enseñanza del programa de capacitación.

DESEMPEÑO DE LA CAPACITADORA

19.Las explicaciones de la capacitadora fueron claras y comprensibles.

20.Evidenció dominio de los temáticas.

21.Asistió puntualmente a cada una de las sesiones.

22.Demostró dominio de grupo.

23.Atendió adecuadamente las preguntas de las aprendices.

24.Generó un ambiente de participación.

25.Promovió la discusión y el diálogo para enriquecer los temas.

26.Manejó de manera efectiva las actividades prácticas propuestas para cada sesión.

27.Mantuvo al grupo interesado y enfocado en los temas de cada módulo.

28.Reflexionó con las asociadas sobre sus procesos de aprendizaje .

SUBTOTAL

TOTAL

Marque con una X SI o NO según considere:

Si pudiera escoger, ¿volvería recibir capacitación por parte de la misma capacitadora?

SI _____ NO _____

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 377 de 388

NIVEL 2. APRENDIZAJE

Da respuesta a la pregunta, ¿adquirieron las aprendices los conocimientos impartidos por la capacitadora? Ya que el propósito es determinar si efectivamente las participantes ampliaron sus conocimientos, cambiaron sus actitudes y aumentaron sus habilidades como resultado de haber participado en el programa de capacitación.

Forma de evaluar el aprendizaje de las asociadas

En cada una de las sesiones de capacitación se les brindó a cada una de las aprendices fotocopias de cada uno de los módulos, en el que se encontraba inmerso no solo el contenido de las temáticas a tratar en la respectiva sesión, sino que también se encontraban ejercicios prácticos con el objeto de que cada una de las asociadas pusieran en práctica los conocimientos adquiridos, es por ello que se hace necesario analizar y evaluar cada uno de los ejercicios prácticos resueltos por las asociadas con el fin de determinar si finalmente las aprendices adquirieron los conocimientos y se sienten en la capacidad de ponerlos en práctica en situaciones reales.

Por otro lado, se aplicará una evaluación final con los contenidos tratados durante el programa de capacitación con el fin de determinar los conocimientos adquiridos.

A continuación, se presenta la evaluación diseñada para ser aplicada a cada una de las aprendices:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 378 de 388

EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA

DIRIGIDO A: Aprendices Asociación Amayeda del Municipio de Arbeláez.

OBJETIVO: Evaluar los conocimientos adquiridos a través del Programa de Capacitación en Contabilidad Básica.

NOMBRE: _____

FECHA: _____

MODULO 1. CONTABILIDAD. Aspectos básicos para crecer.

1. Complete el siguiente enunciado teniendo en cuenta las opciones suministradas:

La contabilidad permite _____ de forma ordenada la información sobre las operaciones financieras de una empresa.

- a. Indagar
- b. Buscar
- c. Registrar

2. Mencione uno de los beneficios de llevar un registro contable en la organización o empresa:

3. Responda falso o verdadero según corresponda:

Uno de los propósitos de la contabilidad es obtener en cualquier momento información ordenada sobre cada una de las transacciones u operaciones (ingresos y salidas de dinero) llevadas a cabo en la empresa, asociación, organización, etc.

F____ v____

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 379 de 388

4. Complete el siguiente enunciado teniendo en cuenta las opciones suministradas:

Los _____ son recursos o bienes económicos propiedad de un negocio con el cual se obtienen beneficios.

- Pasivos
- Activos
- Patrimonios

5. Responda falso o verdadero según corresponda:

Los pasivos son todas las deudas que la empresa tiene a su cargo y que de alguna manera le generan costos a la empresa.

F ____ v ____

6. El patrimonio como su palabra lo indica corresponde al capital propio de la empresa o dueño del negocio y se halla a través de la siguiente ecuación:

- Activo+ Pasivo= Patrimonio
- Activo- Pasivo= Patrimonio
- Activo+ Pasivo- Deudas= Patrimonio

MODULO 2. COSTEO DE PRODUCTOS

7. Responda falso o verdadero según corresponda:

Los elementos del costo de un producto o sus componentes son los materiales directos, la mano de obra directa y los costos indirectos de fabricación.

F ____ v ____

8. Complete el siguiente enunciado teniendo en cuenta las opciones suministradas:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 380 de 388

La _____ describe a los trabajadores que están directamente involucrados en la producción de bienes.

- a. Mano de obra indirecta
- b. Mano de obra mixta
- c. Mano de obra directa

9. Responda falso o verdadero según corresponda:

Los materiales indirectos es la materia prima que no guarda relación directa con el producto y hace parte de los costos indirectos de fabricación.

F____ v____

10. Entre las opciones descritas a continuación, escoja la que considere hace parte de la mano de obra indirecta de una empresa dedicada a la producción de tortas a base de productos naturales:

- a. Panadero
- b. Guardas de seguridad
- c. Auxiliar de panadería

11. Complete el siguiente enunciado teniendo en cuenta las opciones suministradas:

Los _____ son aquellos que permanecen iguales, así el volumen de producción aumente o disminuya.

- a. Costos fijos
- b. Costos variables
- c. Costos mixtos

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 381 de 388

12. Un ejemplo claro de los costos variables teniendo en cuenta que estos varían de forma proporcional a los volúmenes de producción, o sea que aumentan o disminuyen si sube o baja la producción es:

- a. Materia prima
- b. Arrendamiento
- c. Servicios públicos

MODULO3. FIJACIÓN DE PRECIOS

13. Complete el siguiente enunciado teniendo en cuenta las opciones suministradas:

El _____ es el valor de un producto o servicio expresado en términos monetarios y está compuesto por el costo de producción más el porcentaje de utilidad que se desea obtener.

- a. Costo
- b. Gasto
- c. Precio

14. Mencione una de las estrategias de precio que puedan aplicarse a los productos que elaboran en la Asociación Amayeda y que permiten conquistar mayores ventas en el mercado:

15. Responda falso o verdadero según corresponda:

El método del margen de contribución es el más utilizado para hallar el precio final de un producto y su fórmula para calcularlo es:

PRECIO DE VENTA= COSTO UNITARIO / (1-MARGEN UTILIDAD)

F_____ v_____

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 382 de 388

NIVEL 3. COMPORTAMIENTO

Da respuesta a la pregunta, ¿están las asociadas haciendo uso en su trabajo de las competencias desarrolladas y conocimientos adquiridos durante el proceso de capacitación? La finalidad es determinar si las asociadas han transferido a su trabajo las habilidades y el conocimiento adquirido en cada una de las sesiones del programa de capacitación; para ello se hace necesario definir las actividades a realizar que permitirán determinar si a los objetivos establecidos al comienzo del programa de capacitación se le han dado cumplimiento.

A continuación, se dan a conocer cada uno de los objetivos por modulo, así como los resultados que se esperan obtener de cada uno de ellos al finalizar el proceso de capacitación:

Módulo 1. Contabilidad. Aspectos básicos para crecer.

Objetivo No 1. Identificar la importancia de llevar un registro contable de cada una de las operaciones originadas en la ejecución de las actividades necesarias para la elaboración y comercialización de los diferentes productos de la Asociación Amayeda.

Resultado a obtener: Las asociadas a través de los ejercicios prácticos propuestos en cada una de las sesiones y suministrados en el material de aprendizaje (fotocopias) darán a conocer la importancia que tiene el llevar un registro contable de cada uno de las transacciones llevadas a cabo en la asociación. Es importante tener en cuenta que el anterior indicador es cualitativo por ende no requiere evaluarlo a través de un indicador.

Objetivo No 2. Registrar cada uno de los movimientos contables que se originan en la ejecución de las operaciones de la Asociación Amayeda, como lo son compras, ventas, gastos, costos, etc.

Resultado a obtener: Las asociadas deberán tener el registro de todas las transacciones o movimientos realizados (compras, ventas, gastos, etc.) en los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 383 de 388

Módulo 3. Costeo de productos.

Objetivo No 1. Conocer con claridad cuál es la ganancia o utilidad de los productos que elabora la Asociación Amayeda.

Resultado a obtener: Las asociadas deberán determinar la utilidad generada por la ejecución de las actividades de elaboración y comercialización de productos a base de soya de los últimos tres meses del año 2017.

Objetivo No 2. Conocer a detalle los costos en que incurre la Asociación Amayeda para la producción y comercialización de sus productos.

Resultado a obtener: Las asociadas deberán tener como mínimo el costeo de cuatro de los productos que elaboran en la asociación Amayeda.

Módulo 3. Fijación de precios

Objetivo No 1. Establecer el precio real de venta de los productos que comercializa la Asociación Amayeda.

Resultado a obtener: Las asociadas deberán determinar el precio real de venta de mínimo cuatro productos con base a los costos en los que incurren para la elaboración de los mismos.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 384 de 388

ANEXO 59 Socialización con las aprendices con el fin de evaluar el programa de capacitación.



FUENTE: Fotos tomadas por María Fernanda Gómez Camacho.

Las ilustraciones anteriores evidencian la socialización llevada a cabo junto con las aprendices de la Asociación Amayeda, con el fin de determinar el nivel de satisfacción de las mismas para con el programa de capacitación.

A continuación, se da a conocer la lista de asistencia de las aprendices que participaron en la socialización:

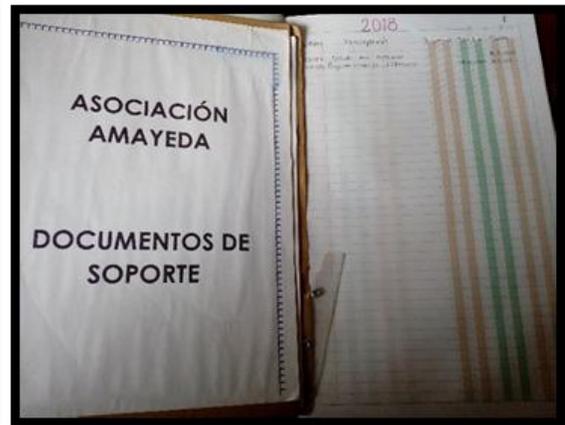
ASOCIACIÓN AMAYEDA
PLANILLA DE ASISTENCIA
CAPACITACIÓN EN CONTABILIDAD BÁSICA
Evaluación y seguimiento al programa de capacitación en Contabilidad Básica
FECHA: 01 de marzo de 2018

NOMBRE	NÚMERO DE CEDULA	FIRMA
Bosca Guzmán	20390066	Bosca Guzmán
Neuila Estrada	3213571643	Neuila
Karlen Tovar B	26541459	Karlen
Yolanda Hernández P	30291376	Yolanda
Luzmila Ramírez	203881049	Luzmila

FUENTE: Elaboracion propia.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 385 de 388

ANEXO 60 Reunión con asociada de Amayeda encargada de llevar la contabilidad en la asociación.



FUENTE: Elaboración propia.

Las ilustraciones anteriores evidencian la reunión llevada a cabo junto con una de las asociadas de Amayeda, con el fin de registrar las transacciones llevadas a cabo en los últimos meses por la asociación en cuanto a compras, ventas, gastos, costos, etc.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 386 de 388

ANEXO 61 Evaluación final a aprendices y diligenciamiento de encuesta de satisfacción.



FUENTE: Elaboración propia.

Las ilustraciones anteriores evidencian el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción y la aplicación de la evaluación final a las aprendices.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXR025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 387 de 388

12 EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Firma Asesor Interno

Olga Stella Cuervo Nova

Firma Asesor Externo

Sandra Patricia Ávila Rojas

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXR025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 388 de 388

13 WEBGRAFÍA

- Galicia Soria Catherine 2017, “Apoyo en procesos administrativos y logísticos del Comité de Opciones de Grado, Programa Administración de Empresas, Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá, año 2017”, informe final de práctica profesional, Universidad de Cundinamarca, Fusagasugá.