

PASANTÍA: DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN DE
GESTIÓN CURRICULAR CON MIRAS A LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD DEL
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA,
SECCIONAL GIRARDOT

ANDREA DEL PILAR AVILA VARGAS

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
SECCIONAL GIRARDOT
AÑO 2023

PASANTIA: DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE
ARTICULACION DE GESTION CURRICULAR CON MIRAS A LA ACREDITACION
DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT

ANDREA DEL PILAR AVILA VARGAS

ARTURO SERRANO MENDOZA
MAGISTER EN ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES
DOCENTE TCO. GESTION CURRICULAR

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS

SECCIONAL GIRARDOT

AÑO 2023

CONTENIDO

| | | |
|-----|---------------------------------|----|
| 1 | OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS | 5 |
| 1.1 | OBJETIVO GENERAL | 5 |
| 1.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 5 |
| 2 | JUSTIFICACIÓN | 6 |
| 3 | PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA | 7 |
| 4 | DESARROLLO DEL OBJETIVO 1 | 9 |
| 5 | DESARROLLO DEL OBJETIVO 2 | 16 |
| 6 | DESARROLLO DEL OBJETIVO 3 | 22 |
| 7 | RECURSOS | 26 |
| 7.1 | RECURSOS HUMANOS | 26 |
| 7.2 | RECURSOS MATERIALES | 26 |
| 7.3 | RECURSOS INSTITUCIONALES | 26 |
| 7.4 | RECURSOS FINANCIEROS. | 26 |
| 8 | PRESUPUESTO | 27 |
| 9 | CRONOGRAMA | 28 |
| | BIBLIOGRAFÍA | 29 |

**PASANTIA: DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LOS PROCESOS DE
ARTICULACION DE GESTION CURRICULAR CON MIRAS A LA
ACREDITACION DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT**

OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

1.1 OBJETIVO GENERAL

Acompañar y apoyar al docente en el desarrollo de las actividades que se ejecutarán en los procesos de articulación de gestión curricular con el fin de alcanzar la acreditación de alta de calidad del programa.

1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Elaborar las actas de comité curricular.
- Revisar y estandarizar los syllabus de cada núcleo temático con el fin de garantizar que cumplan los estándares establecidos.
- Entregar la documentación requerida al proceso de autoevaluación para cumplir con lo estipulado en el plan de mejoramiento.

JUSTIFICACIÓN

La universidad de Cundinamarca, a través del acuerdo 09 de agosto del 2010, establece como “se reglamentan las opciones de trabajo de grado para obtener el título en los programas académicos ofrecidos por la universidad”. Este documento sirve como guía para especificar cada una de las opciones que los estudiantes pueden desarrollar, teniendo en cuenta su formación (pregrado o postgrado), y menciona los parámetros que contiene cada opción. Cabe mencionar que el trabajo de grado es un requisito indispensable para el proceso de graduación.

Una de las opciones de grado es la pasantía. Este proceso permite a los estudiantes desarrollarse en el sector empresarial (pasantía externa) o en las instalaciones de la universidad (pasantía interna). Para completar la pasantía, se requiere que el estudiante cumpla con 640 horas, las cuales pueden distribuirse de la siguiente manera: a tiempo completo con 8 horas diarias durante un periodo académico, o a medio tiempo con 4 horas diarias durante dos periodos académicos.

Sin duda, las pasantías es una buena opción para complementar la formación que se ha adquirido durante la carrera, ya que permite a los estudiantes aplicar los conocimientos teóricos – prácticos en un ámbito real, permitiendo desarrollar las habilidades y competencias necesarias para el crecimiento personal y profesional. Entre las habilidades y competencias que se pueden desarrollar son: adaptabilidad, resolución de conflictos, toma de decisiones, inteligencia emocional, trabajo en equipo, pensamiento crítico, orientación a resultados, liderazgo, aprendizaje continuo etc. Como resultado de la realización de las pasantías, se obtiene una experiencia enriquecedora.

En esta oportunidad la pasantía se desarrolló en las instalaciones de la universidad, apoyando procesos internos relacionados con la función misional de formación y aprendizaje, enfocadas en las actividades de gestión curricular, en donde continuamente se está trabajando para ajustar el currículo, ajustándose de acuerdo con los requerido con el CNA para cumplir con lo estipulado por el área de autoevaluación y así lograr la acreditación del programa.

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

La Universidad de Cundinamarca tiene sus inicios en el Instituto Técnico Universitario de Cundinamarca ITUC, creado mediante la Ordenanza No. 045 del 19 de diciembre de 1969, emanada de la Asamblea Departamental. El objetivo inicial estuvo orientado a la formación de técnicos o expertos en profesiones y ocupaciones que apoyaran los procesos de desarrollo económico y social de la región y del departamento de Cundinamarca.

Mediante la resolución No. 19530 del 30 de diciembre de 1992, el MEN otorga el reconocimiento institucional como Universidad Oficial al Instituto Universitario de Cundinamarca ITUC con domicilio en Fusagasugá y seccionales en Girardot y Ubaté. A partir de este reconocimiento la Universidad de Cundinamarca amplió su cobertura geográfica a nivel provincial en los municipios de Girardot, Ubaté, Facatativá, Chía, Soacha, Zipaquirá y Chocontá, así como las áreas del conocimiento en la perspectiva de atender las necesidades y requerimientos no solo de la población de Cundinamarca, sino del área de influencia y del país.

Es así como el Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca por medio del Acuerdo No. 037 de octubre 8 de 1996 aprueba la creación del programa Administración de Empresas adscrito a la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, en el municipio de Girardot, e inicia actividades con código ICFES No. 121546580002530711200; posteriormente mediante la resolución No. Resolución 7497 del 24 de noviembre de 2006 el MEN otorga por el término de siete (7) años el registro calificado bajo la metodología presencial con 165 créditos académicos y otorgando el título Administrador de Empresas. Actualmente el programa se oferta y desarrolla de acuerdo con la resolución 12624 del 17 de septiembre de 2013 emitida por el mismo Ministerio, la cual renueva el registro calificado hasta el año 2020.

Es importante mencionar el carácter público de la Universidad y su presencia en siete provincias en la que oferta servicios de educación superior. El carácter regional y pertinencia de sus programas académicos le han permitido a población proveniente de estratos socioeconómicos 1, 2 y 3 construir un proyecto de vida perdurable y trascendente, que se soporta en valores democráticos, civilidad y libertad, impartidos desde la formación en la Universidad.

Se debe de tener en cuenta que cada una de las actividades realizadas en la Universidad de Cundinamarca se basan en el modelo de operación digital, que es un sistema integrado de gestión que permite establecer diferentes procesos. Este modelo está compuesto por cuatro macroprocesos: estratégico, misionales, apoyo y seguimiento, medición, análisis y evaluación, enfocados en la transmodernidad, gobierno universitario y la translocalidad. El objetivo de este modelo es satisfacer a la comunidad académica, brindando una educación superior para la vida de alta calidad, siendo una universidad translocal, cuidando el medio ambiente y promoviendo el emprendimiento cumpliendo así con las expectativas y necesidades de la comunidad académica.

El desarrollo de la pasantía de gestión curricular se centró en el macroproceso misional, específicamente en el proceso de formación y aprendizaje. Este proceso es importante para el programa, ya que constantemente se trabaja en conjunto con los lineamientos de las funciones sustantivas (ciencia, tecnología e innovación y la interacción universitaria), así como con los aspectos transversales de las funciones sustantivas (internacionalización y emprendimiento), logrando establecer nuevas estrategias de aprendizaje para realizar los ajustes pertinentes al plan de estudio teniendo las necesidades y exigencias del mercado laboral.

La pasantía del proceso de gestión curricular fue liderada por el docente Arturo Serrano Mendoza. Se llevo a cabo durante los periodos IPA 2023 – 1 e IIPA 2023 – 2 con un horario de medio tiempo. De esta manera se cumplió el proceso con un total de 640 horas. En el transcurso de cada periodo académico, se cumplieron cada una de las actividades asignadas, lo cual ha permitido contribuir al desarrollo del programa.

DESARROLLO DEL OBJETIVO 1

Elaborar las actas de comité curricular.

El pasante de gestión curricular cuenta con diferentes responsabilidades y actividades. Su responsabilidad más importante es asistir a cada una de las reuniones de comité curricular y demás programadas por la coordinación del programa, a las que asisten los docentes de tiempo completo.

En el transcurso de cada una de las reuniones, se abordaron temas relacionados con los procesos de formación y aprendizaje y autoevaluación. En relación con el proceso de formación y aprendizaje, se llevaron a cabo constantes revisiones y discusiones, referente con actividades, tendencias y estrategias con el propósito de tomar decisiones para mejorar el currículo del programa. En cuanto al proceso de autoevaluación, se constató que las actividades llevadas en el programa han cumplido con lo solicitado por el CNA con el fin de lograr una educación de calidad. Así mismo, se llevaron a cabo seguimientos a las actividades de los demás procesos, como lo son trabajos de grado, internacionalización, pasantía, investigación, entre otros. A partir de los resultados presentados por cada uno de los procesos se establecieron estrategias y actividades para cumplir con los objetivos.

En el transcurso de la reunión, se llevó a cabo la grabación con el fin de tener soporte para luego realizar la transcripción de la reunión. Durante la redacción se resaltan los aspectos más relevantes e importantes, una vez redactadas son subidas al equipo de pasantía currículo 2023 – actas de comité curricular de la plataforma Teams, donde el docente líder puede revisar la información y da la aprobación.

Con el propósito de alcanzar el propósito previamente establecido, se han desarrollado las siguientes habilidades, destrezas y competencias:

Habilidades desarrolladas:

- **Redacción:** Desarrollar la habilidad para expresar de manera clara y concisa de acuerdo con los puntos discutidos en la reunión.
- **Síntesis:** Tener la capacidad para captar la información importante.

Destrezas desarrolladas:

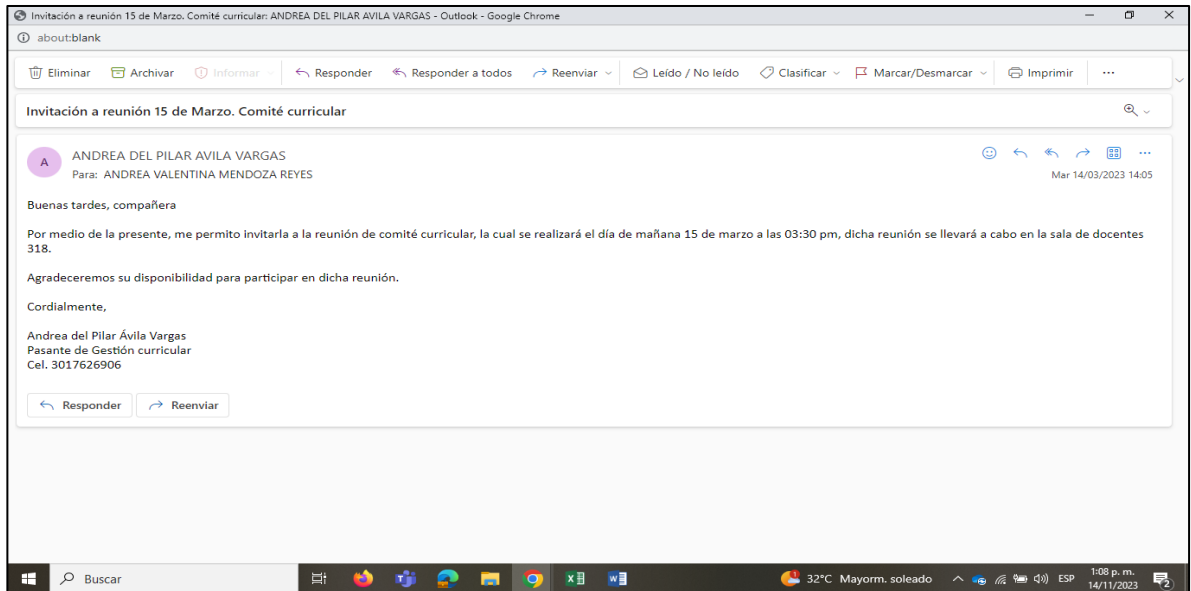
- **Escucha activa:** Para realizar la redacción de las actas es importante escuchar con atención los temas que son tratados durante el desarrollo de las reuniones.
- **Organización de la información:** Tener la capacidad para estructurar la información de manera comprensible.

Competencias desarrolladas:

- **Comunicación escrita:** Expresar de manera precisa los resultados sobre los diferentes procesos abordados en las diferentes reuniones.
- **Responsabilidad:** Documentar de manera concisa y detallada los temas tratados en las reuniones.
- **Ética profesional:** Mantener confidencial sobre los temas que son tratados en el desarrollo de cada reunión.

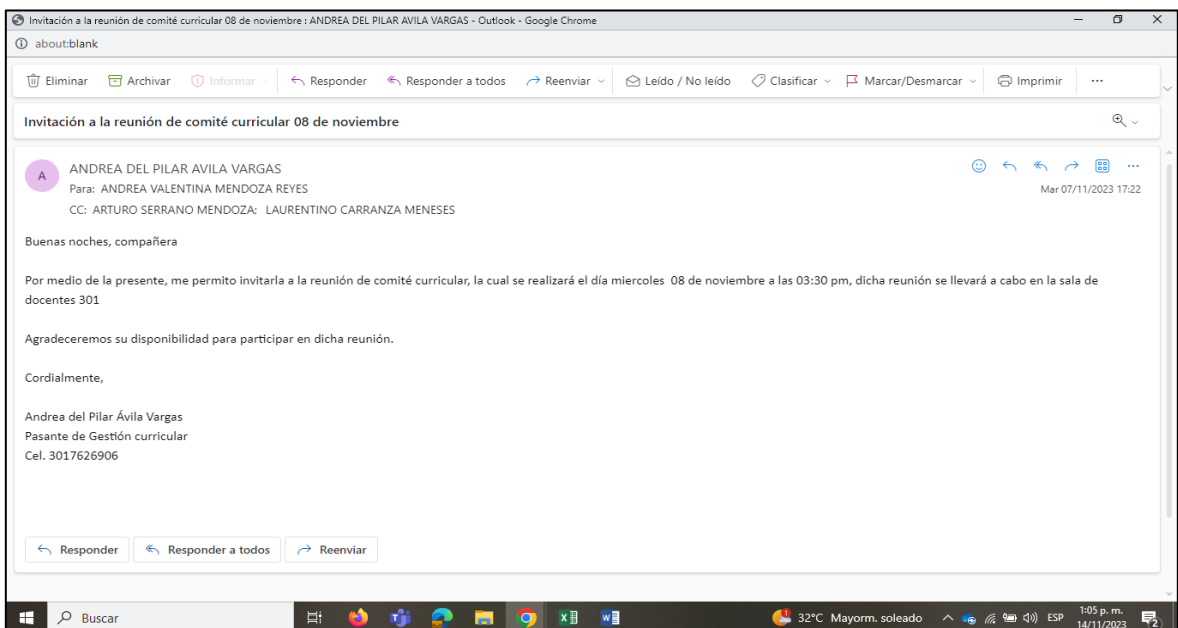
Durante el desarrollo de las pasantías se llevaron a cabo diferentes reuniones, programas por el coordinador del programa, en las que se abordaban temas puntuales y se discutieron acerca de ellos. Para la elaboración de las actas fue necesario grabar cada sesión, con el objetivo de poder redactar cada detalle de lo ocurrido en cada reunión. El tiempo utilizado para la elaboración de las actas fue distinto en cada una, ya que la duración de cada reunión era distinta. En el momento de la redacción se debía mantener atención a cada momento para no perder ningún detalle importante.

Figura N.1 Invitación a la representante de los estudiantes Andrea Mendoza a la reunión de comité curricular IPA 2023.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N.2 Invitación a la representante de los estudiantes Andrea Mendoza a la reunión de comité curricular IIPA 2023.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 3 Reunión de comité curricular IPA 2023.



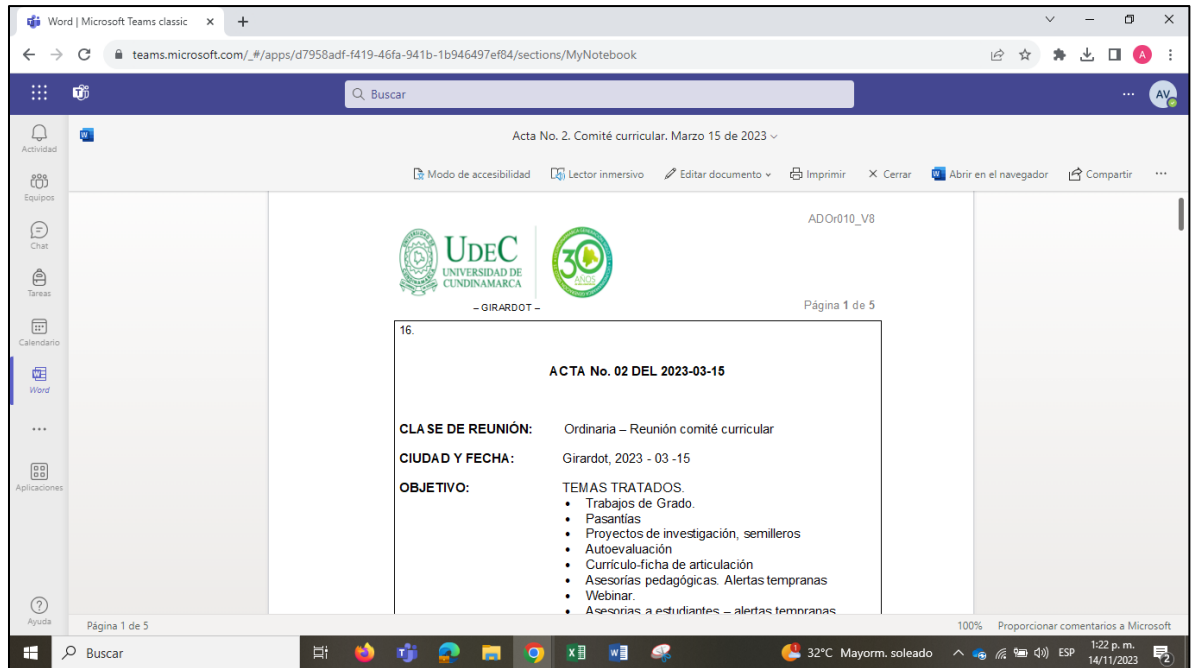
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N.4 Reunión de comité curricular IIPA 2023.



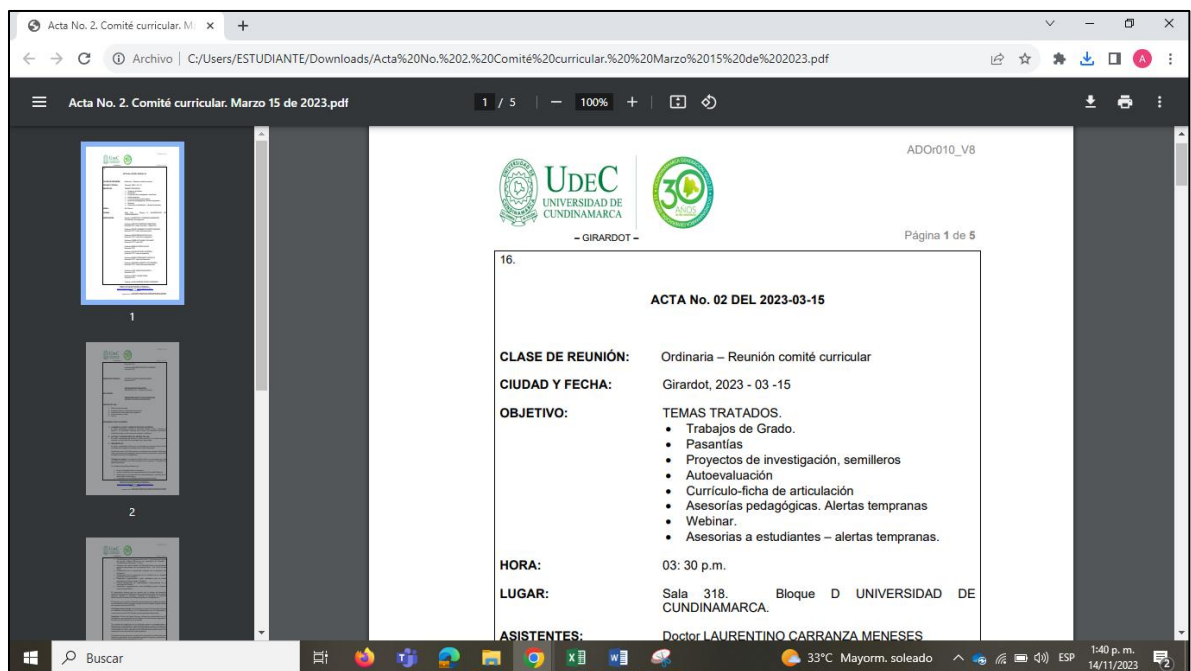
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 5 Acta de comité curricular del 03 de Marzo.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 6 Acta de comité curricular del 03 de Marzo.



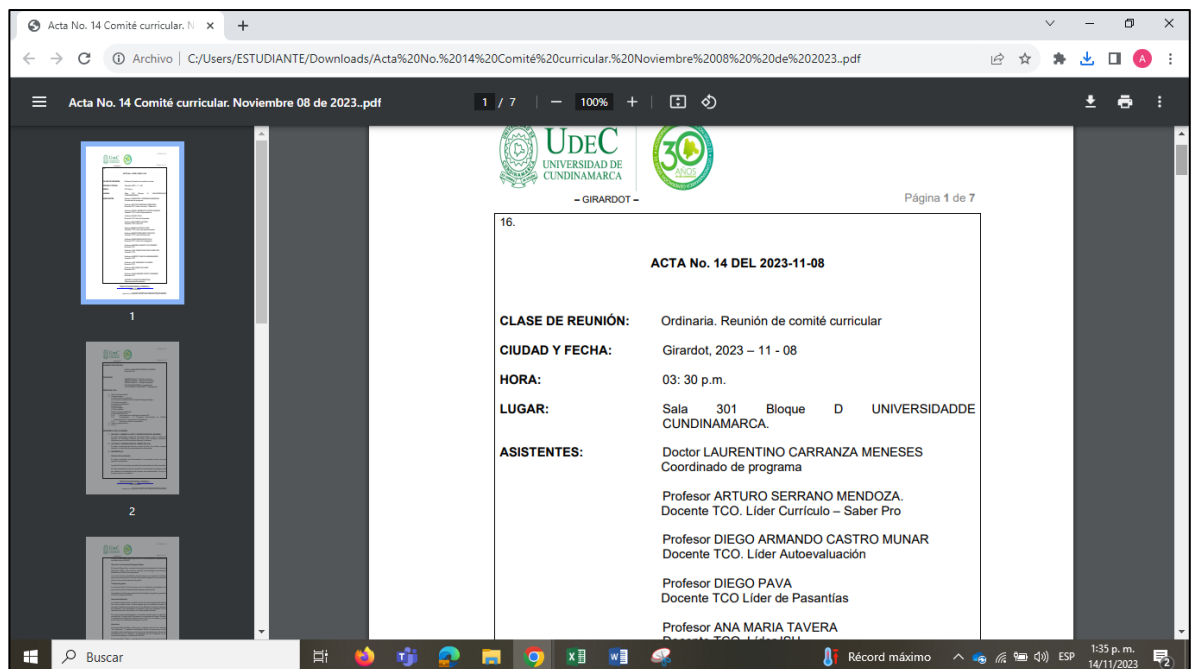
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 7 Acta de comité curricular del 11 de Noviembre.



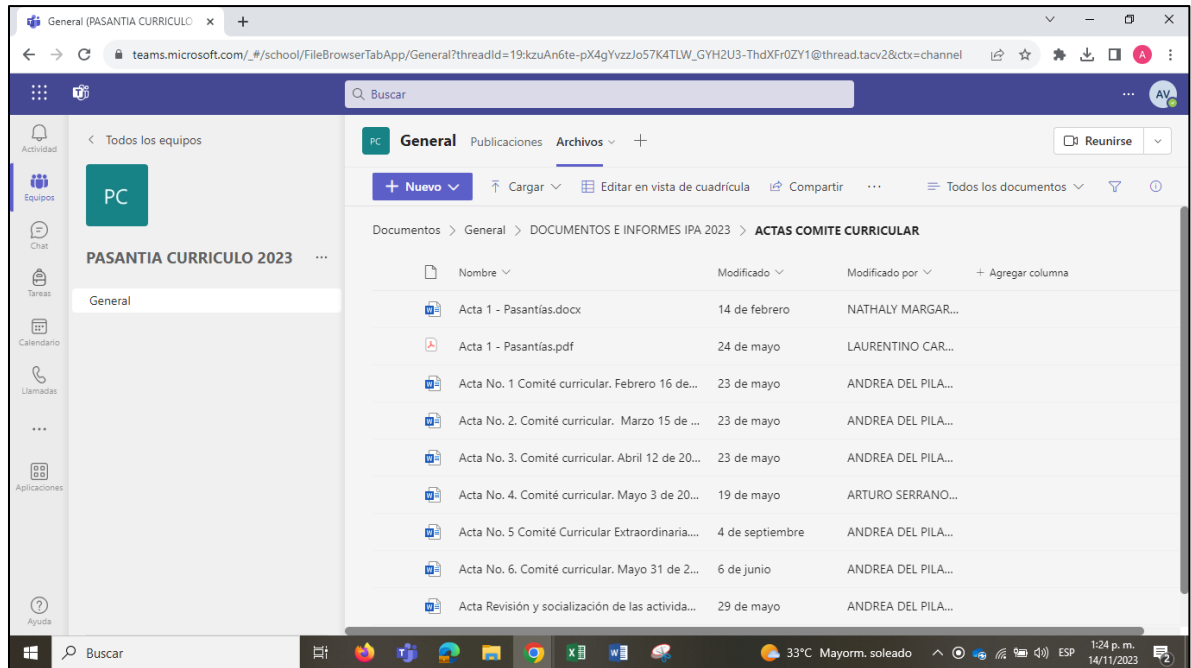
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 8 Acta de comité curricular del 11 de Noviembre.



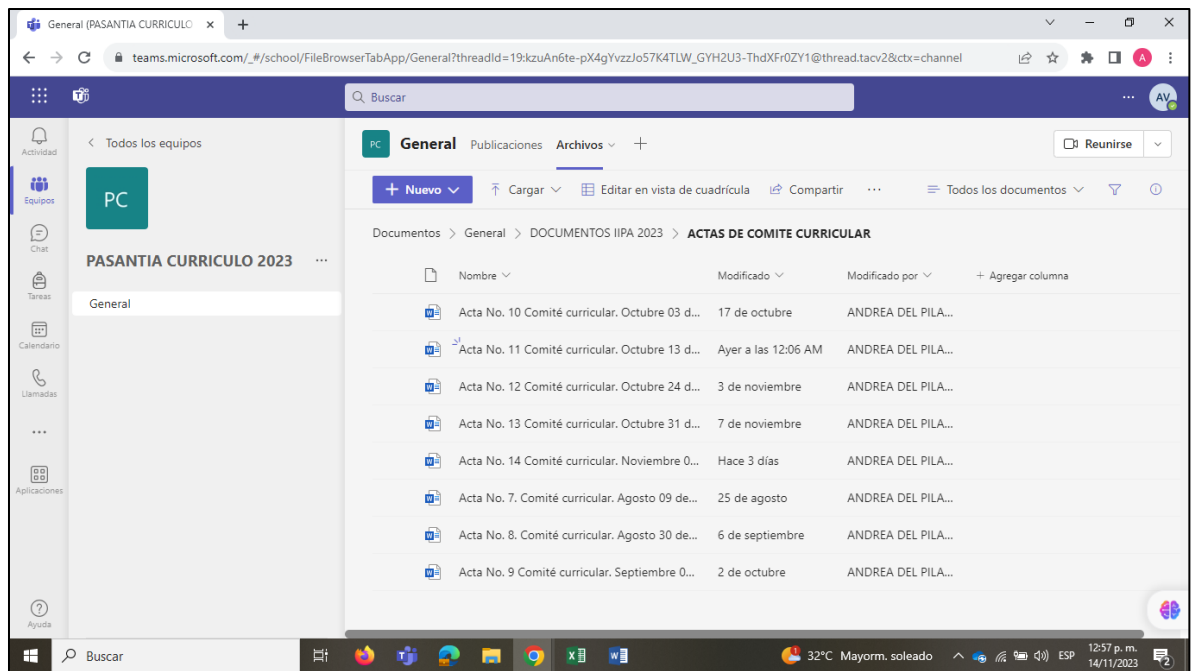
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 9 Actas de comité curricular IPA 2023.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 10 Actas de comité curricular IIPA 2023.



Fuente: Fotografía Propia.

DESARROLLO DEL OBJETIVO 2

Revisar y estandarizar los syllabus de cada núcleo temático con el fin de garantizar que cumplan los estándares establecidos.

Con el desarrollo de este objetivo, se pretendió estandarizar cada uno de los syllabus con el fin de cumplir con la misma estructura referente a los lineamientos curriculares del Proyecto Educativo Universitario (PEU) y el Proyecto Educativo del Programa (PEP) en donde se evidencia la coherencia curricular con los perfiles, las estrategias, las competencias, las temáticas a orientar y las formas de evaluar.

Con el fin de alcanzar este propósito, se llevó a cabo la revisión de cada syllabus y se procedió a realizar modificaciones pertinentes, ajustándolo cada uno de acuerdo a su revisión. Esta revisión debe responder a los requerimientos de la coherencia curricular y de la articulación que debe existir entre los syllabus, los acuerdos de formación y aprendizaje y los objetivos del PEP y del PEU. En cada uno de estos instrumentos de planificación curricular queda evidenciado esta articulación y los elementos de coherencia.

Así mismo, se verifico la bibliografía (recursos físicos y electrónicos) que ofrecen los docentes en los syllabus para el desarrollo de las clases. Para llevar a cabo esta actividad se verificó cada recurso en las diferentes plataformas y, de esta manera se determinó si los recursos se encuentran disponibles para los estudiantes puedan acceder a ellos. Algunos de los libros recomendados por los docentes no están disponibles en la biblioteca de la universidad ni de manera física ni electrónica, por lo cual se le hizo la recomendación de libros que se encuentran disponibles en la biblioteca física y virtual.

Se han desarrollado las siguientes habilidades, destrezas y competencias, con el objetivo de alcanzar el propósito establecido:

Habilidad desarrollada:

- **Edición de documentos:** Se desarrolla la habilidad para editar y revisar el texto es esencial para asegurar la calidad y la claridad del documento.

Destrezas desarrolladas:

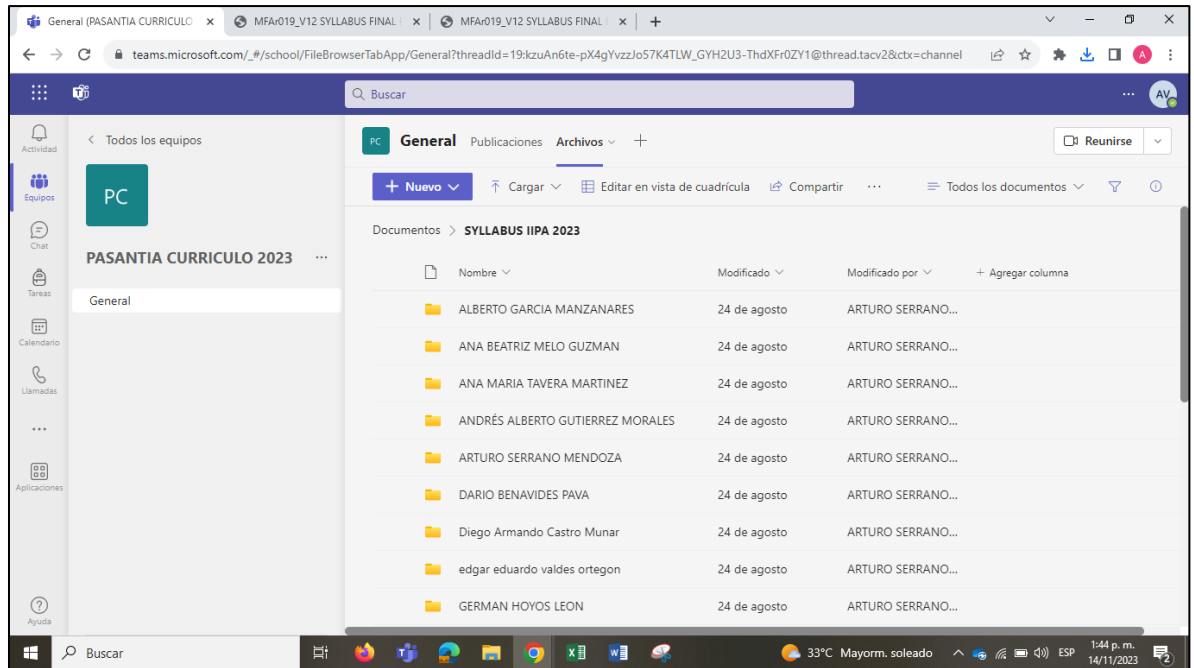
- **Organización de la información:** Estructurar los syllabus aplicando las debidas modificaciones acerca de los lineamientos curriculares y la bibliografía.
- **Manejo de programas tecnológicos:** Conocer el funcionamiento de los diferentes programas como Word y PDF permitió la edición de cada documento

Competencia desarrollada:

- **Responsabilidad:** Se debía realizar las modificaciones necesarias a cada syllabus para lograr la estandarización, ya que se evidenciaba que algunos no disponían con la información pertinente acerca de los lineamientos curriculares, por los cual se realizaron las modificaciones. La responsabilidad que tenía sobre esta actividad fue verificar y adicionar la información correspondiente. Por otro lado, en cuanto a la recomendación bibliográfica, tenía la responsabilidad de garantizar que los libros que se estaban proponiendo se encontrarán en la biblioteca de forma física o virtual.

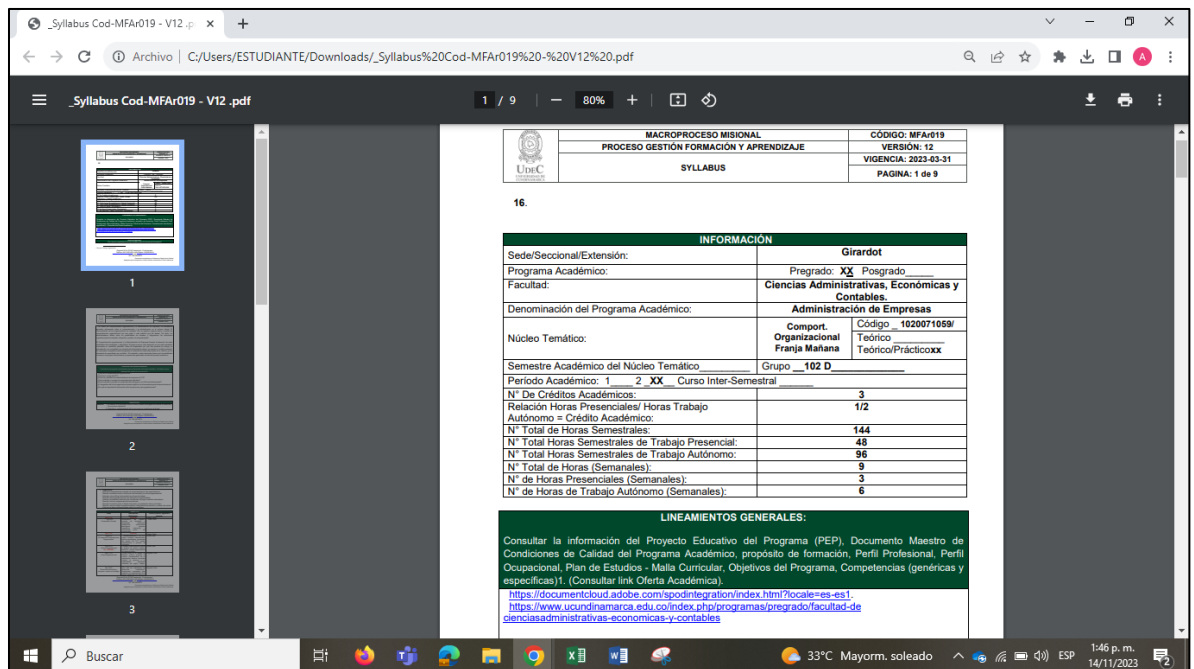
Para estandarizar cada uno de los 66 syllabus, se destinó un mes para la revisión y modificación. Cada syllabus fue revisado uno por uno, realizando los ajustes correspondientes tanto en contenido como en el formato (tipo de letra y tamaño). Para las recomendaciones de la bibliografía, se accedió a las plataformas de la biblioteca y se verifico la existencia de los libros disponibles. En relación a los libros físicos se constató la existencia de ejemplares disponibles en la biblioteca de la seccional para que los estudiantes puedan acceder a ellos.

Figura N. 11 Syllabus.



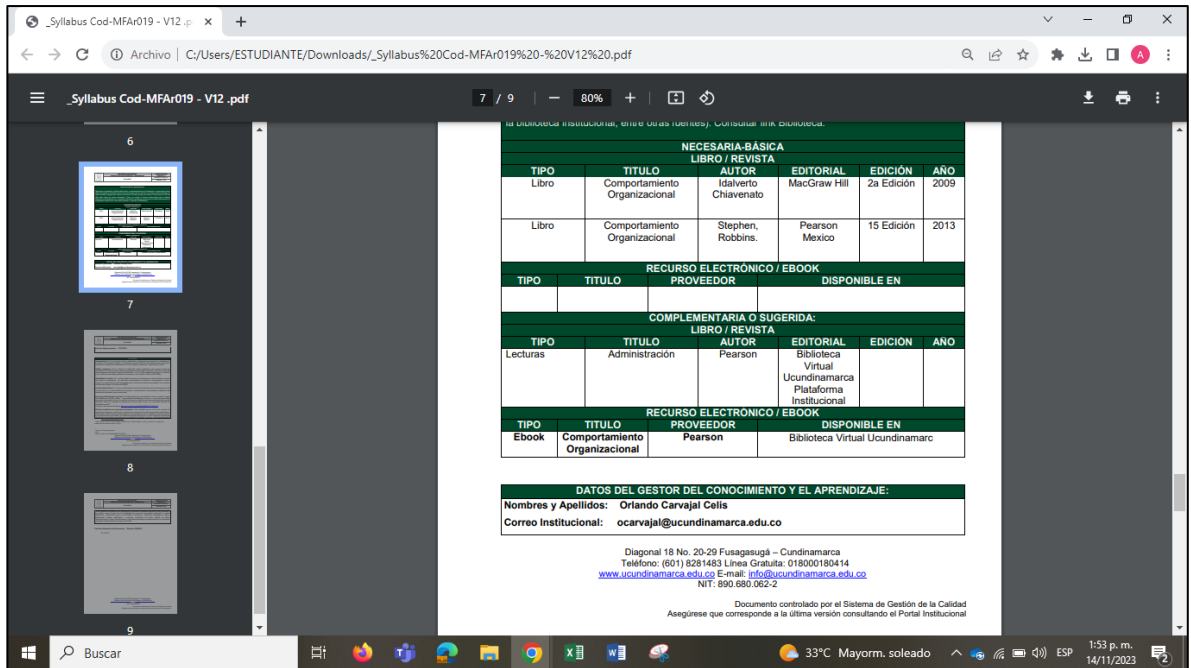
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 12 Syllabus.



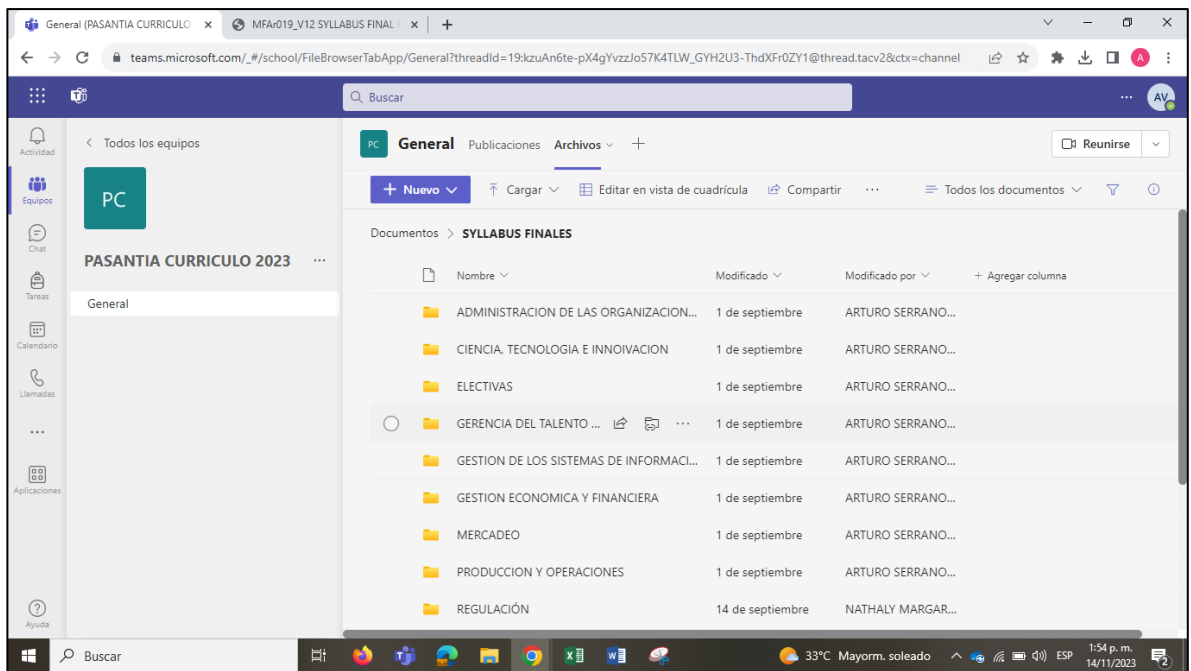
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 13 Syllabus – bibliografía.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 14 Syllabus estandarizados.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 15 Syllabus estandarizado con los parámetros.

INFORMACION

| | | |
|--|--|-------------------------|
| Sede/Seccional/Extensión: | Girardot | |
| Programa Académico: | Pregrado: <input checked="" type="checkbox"/> Posgrado: <input type="checkbox"/> | |
| Facultad: | Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. | |
| Denominación del Programa Académico: | Administración de Empresas | |
| Núcleo Temático: | Comport. Organizacional | Código: 1020071059/1001 |
| | | Teórico/Práctico xx |
| Semestre Académico del Núcleo Temático: | Grupo... 102 N | |
| Período Académico: | 1 _2_ XX_Curso Intersemestral | |
| N° de Créditos Académicos: | 3 | |
| Relación Horas Presenciales/ Horas Trabajo Autónomo = Crédito Académico: | 1/2 | |
| N° Total de Horas Semestrales: | 144 | |
| N° Total Horas Semestrales de Trabajo Presencial: | 48 | |
| N° Total Horas Semestrales de Trabajo Autónomo: | 96 | |
| N° Total de Horas (Semanales): | 9 | |
| N° de Horas Presenciales (Semanales): | 3 | |
| N° de Horas de Trabajo Autónomo (Semanales): | 6 | |

LINEAMIENTOS GENERALES:

Consultar la información del Proyecto Educativo del Programa (PEP), Documento Maestro de Condiciones de Calidad del Programa Académico, propósito de formación, Perfil Profesional, Perfil Ocupacional, Plan de Estudios - Malla Curricular, Objetivos del Programa, Competencias (genéricas y específicas)1. (Consultar link Oferta Académica).

Plan de desarrollo y estratégico de la institución:

Como una de las principales funciones del administrador entiende que toda organización debe fundamentar sus proyectos, acciones y estrategias mediante un plan institucional a corto y mediano plazo. Por ello se socializa y contextualiza el plan de desarrollo de la universidad.

Análisis del Plan de Desarrollo 2020-2023 "Universidad de Cundinamarca Translocal Transmoderna" y plan estratégico 2020-2026 "Diseñando la Universidad que queremos" en articulación con cada núcleo temático: a partir de la introducción a la respectiva materia y la visualización general del programa temático (Syllabus), los estudiantes reflexionan en la relación e

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (801) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 16 Syllabus estandarizado con los parámetros.

TEMÁTICA

| Tema | Descripción (Subtemas) | Corte (Primer, segundo o tercero) |
|--|--|-----------------------------------|
| Unidad 1 El campo del comportamiento organizacional | <ul style="list-style-type: none"> Generalidades del C.I, CG, C.O. Origen, concepto, características, fuerzas ambientales. Importancia del estudio del C.O. cambio organizacional y proceso de Innovación. | Primer Corte |
| Unidad 2 Cultura organizacional | <ul style="list-style-type: none"> Concepto. Cultura nacional, cultura y sistema de valores sociales. Definición, modelo organizacional de capas de Schein. ¿Cómo influir en el cambio de | Primer Corte |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (801) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

MACROPROCESO MISIONAL

| | | |
|--|---|----------------------|
| | PROCESO GESTIÓN FORMACIÓN Y APRENDIZAJE | CÓDIGO: MFAr019 |
| | SYLLABUS | VERSIÓN: 12 |
| | | VIGENCIA: 2023-03-31 |
| | | PAGINA: 1 de 10 |

- cultura?
- ¿Cómo sostener la cultura?
- Características de la socialización efectiva, diversidad cultural, la persona y la espiritualidad.
- Diferencias culturales por región.

Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 17 Syllabus estandarizado con los parámetros.

BIBLIOGRAFIA/ WEBGRAFIA:
Relacionar la webgrafía y bibliografía básica y complementaria que fundamenta y argumenta el tema objeto de estudio a través de los diversos documentos: Libros, artículos, revistas, escritos electrónicos, bases de datos, página web, vídeos, entre otros. Se debe contar con mínimo 10 recursos y el 10% de ellos debe estar en lengua extranjera. (Tener en cuenta el tiempo programado para el trabajo autónomo del estudiante en el desarrollo del núcleo temático se proyecta la consulta documental en la biblioteca institucional, entre otras fuentes). Consultar link Biblioteca.

| NECESARIA-BÁSICA | | | | | |
|------------------|-------------------------------|----------------------|----------------|---------|------|
| LIBRO / REVISTA | | | | | |
| TIPO | TÍTULO | AUTOR | EDITORIAL | EDICIÓN | AÑO |
| Libro | Comportamiento Organizacional | Idalberto Chiavenato | MacGraw Hill | 2ª | 2009 |
| Libro | Comportamiento Organizacional | Stephen, Robbins. | Pearson Mexico | 15ª | 2013 |

| RECURSO ELECTRONICO / EBOOK | | | |
|-----------------------------|----------------|-----------|---|
| TIPO | TÍTULO | PROVEEDOR | DISPONIBLE EN |
| Lecturas | Administración | Pearson | Biblioteca Virtual Ucuindimarca Plataforma Institucional |

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8291483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucuindimarca.edu.co E-mail: info@ucuindimarca.edu.co
NIT: 890.880.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

| MACROPROCESO MISIONAL | | CÓDIGO: MFAr019 | | | |
|---|-------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|------|
| PROCESO GESTIÓN FORMACIÓN Y APRENDIZAJE | | VERSIÓN: 12 | | | |
| SYLLABUS | | VIGENCIA: 2023-03-31 | | | |
| | | PAGINA: 1 de 10 | | | |
| COMPLEMENTARIA O SUGERIDA: | | | | | |
| LIBRO / REVISTA | | | | | |
| TIPO | TÍTULO | AUTOR | EDITORIAL | EDICIÓN | AÑO |
| Libro | Comportamiento organizacional | Robbins Stephen, Timothy A. Judge | Pearson | 17ª | 2017 |

Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 18 Syllabus estandarizado con bibliografía recomendada.

| MACROPROCESO MISIONAL | | CÓDIGO: MFAr019 | | | |
|---|--|-----------------------------------|-------------|---------|------|
| PROCESO GESTIÓN FORMACIÓN Y APRENDIZAJE | | VERSIÓN: 12 | | | |
| SYLLABUS | | VIGENCIA: 2023-03-31 | | | |
| | | PAGINA: 1 de 10 | | | |
| COMPLEMENTARIA O SUGERIDA: | | | | | |
| LIBRO / REVISTA | | | | | |
| TIPO | TÍTULO | AUTOR | EDITORIAL | EDICIÓN | AÑO |
| Libro | Comportamiento organizacional | Robbins Stephen, Timothy A. Judge | Pearson | 17ª | 2017 |
| Libro | Comportamiento organizacional. La dinámica del éxito en las organizaciones | Chiavenato Idalberto | McGraw Hill | 3ª | 2017 |

| RECURSO ELECTRONICO / EBOOK | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|-----------|---------------------------------|
| TIPO | TÍTULO | PROVEEDOR | DISPONIBLE EN |
| Ebook | Comportamiento Organizacional | Pearson | Biblioteca Virtual Ucuindimarca |

DATOS DEL GESTOR DEL CONOCIMIENTO Y EL APRENDIZAJE:
Nombres y Apellidos:
Correo Institucional:
Fecha de diligenciamiento: 2023

GLOSARIO
Competencias: Es el conjunto de valores, habilidades y destrezas que desarrolla un estudiante en su proceso de formación integral, en correlación con las áreas del conocimiento para comprender, transformar e interactuar activamente en la vida cotidiana, profesional, ocupacional o laboral.
Crédito académico: Es la "unidad de medida del trabajo académico para expresar todas las actividades" del núcleo temático (horas presenciales/ horas trabajo autónomo) "que hacen parte del plan de estudios que deben cumplir los estudiantes". Un (1) crédito académico equivale = a cuarenta y ocho (48) horas de trabajo académico al semestre. (Ver Decreto 1295 de 2010, MEN).

Fuente: Fotografía Propia.

DESARROLLO DEL OBJETIVO 3

Entregar la documentación requerida al proceso de autoevaluación para cumplir con lo estipulado en el plan de mejoramiento.

El programa trabaja constantemente con diferentes procesos (asesorías, internacionalización, interacción social universitaria, currículo, autoevaluación) para cumplir con los requisitos exigidos por el Consejo Nacional de Acreditación CNA. Este consejo evalúa los programas académicos a través de 12 factores y 48 características, este proceso de evaluación permite que los programas puedan obtener su acreditación. A partir de los resultados, se estableció un plan de mejoramiento donde se encuentra una descripción sobre el factor, característica, indicador de cumplimiento, estrategia y responsable.

Para el cumplimiento de este objetivo, el proceso de currículo cumplió con lo estipulado en el plan de mejoramiento, para lo cual realizó la entrega de los insumos correspondientes en el tiempo establecido. Entre los insumos entregados fueron informes y actas de comité curricular en donde se recopila información que da respuesta a varios indicadores de cumplimiento.

Con el propósito de alcanzar el propósito previamente establecido, se han desarrollado las siguientes habilidades, destrezas y competencias:

Habilidades desarrolladas:

- **Comunicación escrita:** Expresar claramente la información para dar respuesta a lo solicitado por parte de los demás procesos.
- **Revisión de documentos:** Antes de enviar la información requerida, se realiza la respectiva revisión para estar seguros de que la información cumple con lo solicitados.

Destrezas desarrolladas:

- **Adaptación de información a formatos:** Es importante tener en cuenta que los documentos institucionales deben de tener un formato institucional y una serie documental específica. Por lo tanto, es importante ajustar los documentos a cada formato para cumplir con los requisitos establecidos.

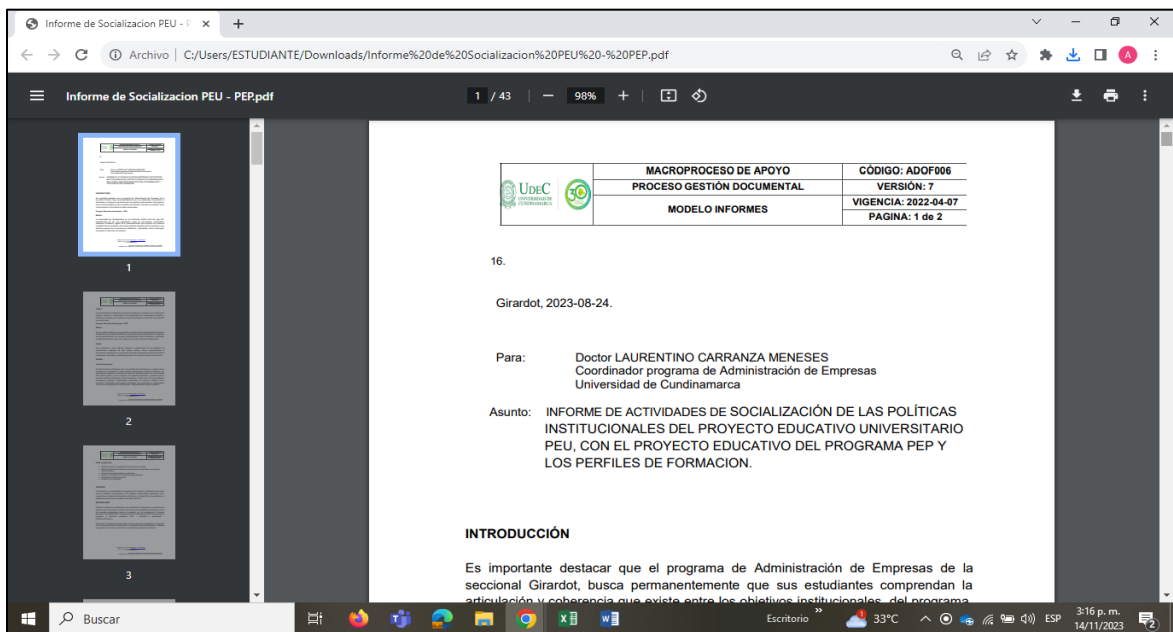
- **Trabajo en equipo:** Facilita el logro de los objetivos al permitir que las personas contribuya con su experiencia a cada uno de sus procesos, lo que conduce a la consecución de resultados compartidos.

Competencia desarrollada:

- **Comunicación asertiva:** Permite que las personas expresen claramente las ideas, expectativas y necesidades, facilitando una comunicación directa y efectiva.

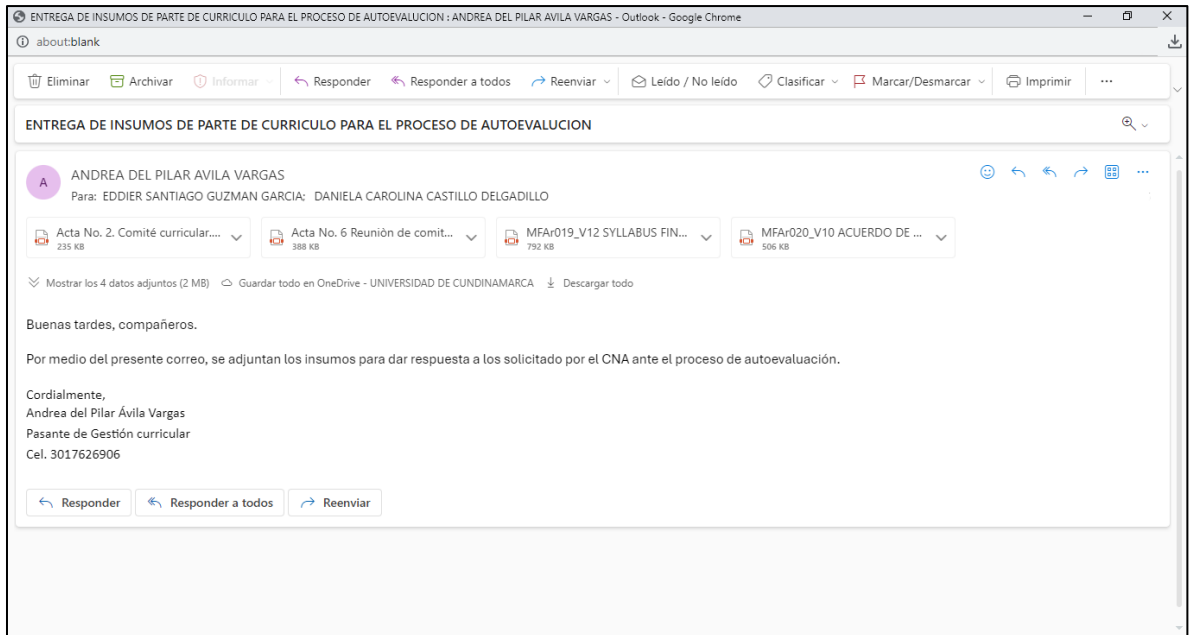
En el transcurso de los periodos académicos del presente año, se llevaron a cabo una serie de actividades, las cuales tenían como objetivo responder a un factor y característica del CNA. Estas actividades se desarrollaron con base al plan de mejoramiento, en donde se encontraba un cronograma con responsables y la fecha para la entrega de los insumos. Para el caso del proceso curricular, los insumos entregados al proceso de autoevaluación fueron las actas de comité curricular e igualmente los informes correspondientes a lo solicitados, los cuales se realizaron con apoyo del docente líder.

Figura N. 19 Informe de actividades de socialización PEU – PEP.



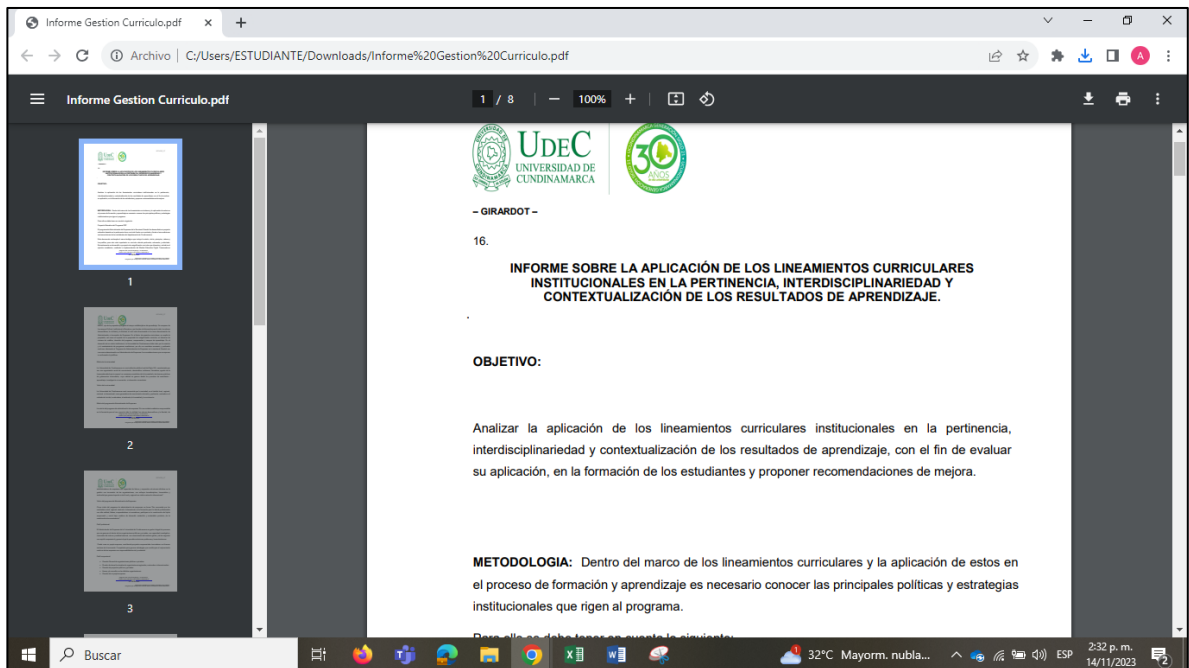
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 20 Entrega de insumos al proceso de autoevaluación.



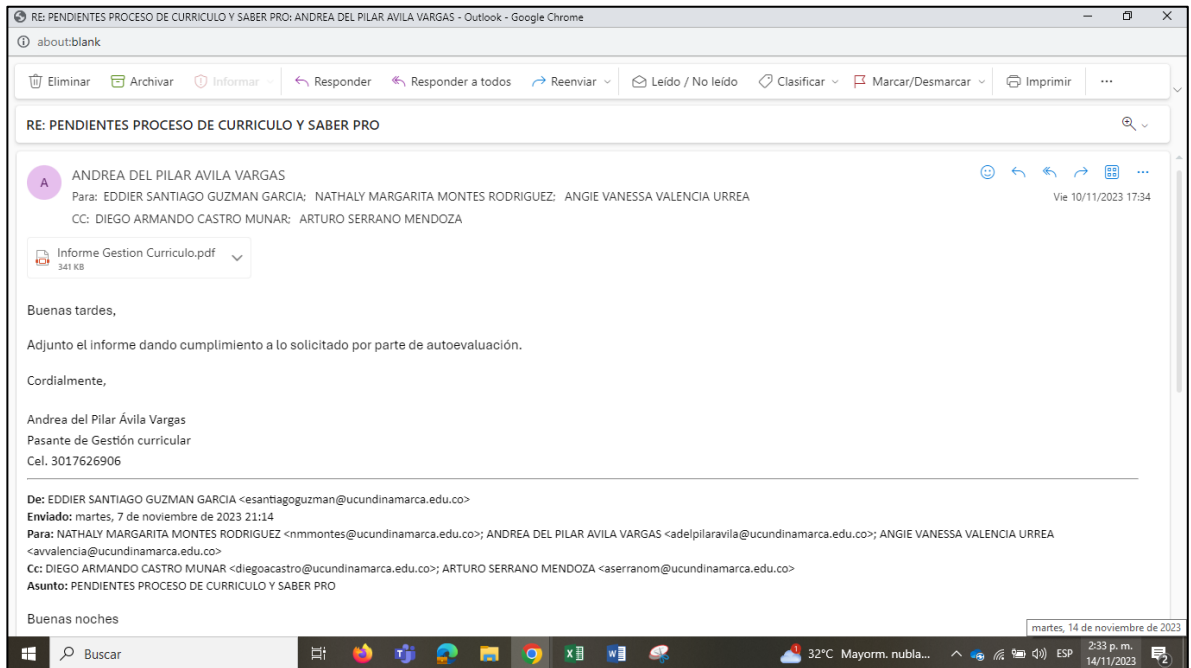
Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 21 Informe sobre los lineamientos curriculares.



Fuente: Fotografía Propia.

Figura N. 22 Entrega de informe al proceso de autoevaluación.



Fuente: Fotografía Propia.

RECURSOS

1.3 RECURSOS HUMANOS

Pasante: Andrea del Pilar Ávila Vargas.

Docente líder: Arturo Serrano Mendoza.

Docente seguimiento: Patricia Díaz

1.4 RECURSOS MATERIALES

- Computador.
- Celular.
- Agenda de apuntes.
- Listas de asistencias.

1.5 RECURSOS INSTITUCIONALES

- Página web de la Universidad.
- Correo electrónico.
- Teams Microsoft.

1.6 RECURSOS FINANCIEROS.

- Internet.
- Transporte.

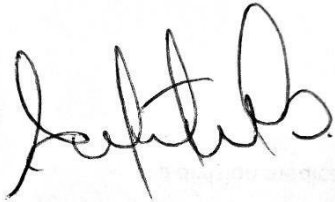
PRESUPUESTO

| RECURSO | DESCRIPCION | PRESUPUESTO |
|----------------|--|-------------------------------------|
| Equipo | 1 Computador | Recurso brindado por la universidad |
| | 1 Celular | Propio |
| Desplazamiento | Gastos de transporte para el desarrollo de las pasantías. Casa - universidad - casa. | 847.000 |
| Internet | Servicio de internet | 50.000 |
| Total | | 897.000 |

BIBLIOGRAFÍA

- Lineamiento del CNA
- Proyecto Educativo del Programa
- Modelo de operación digital

ANEXOS



Andrea del Pilar Ávila Vargas
Pasante Currículo



Arturo Serrano Mendoza
Docente TCO Currículo



Patricia Díaz
Docente de Seguimiento



Diego Pava
Líder de Pasantías ADE