

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 7

16.

FECHA	lunes, 27 de noviembre de 2023
--------------	--------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Girardot
------------------------	--------------------

TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
--------------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):


APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Forero Sánchez	Jorge Eliecer	1070613179

Director(Es) y/o Asesor(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 7

TÍTULO DEL DOCUMENTO

Gestión y apoyo en los procesos misional gestión graduados de la universidad de Cundinamarca y de la división de recaudo y cobranzas en la dirección de impuestos y aduanas nacionales (Dian) seccional Girardot.

SUBTÍTULO

(Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN

INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO

01/11/2023

NÚMERO DE PÁGINAS


15

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)

ESPAÑOL	INGLÉS
1. Pasantía	Internship
2. Empresa	Company
3. Universidad	University
4. Cronograma	Schedule
5. Presupuestos	Budgets
6.	

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)

- Dirección de impuestos y aduanas nacionales Dian www.dian.gov.co
- Universidad de Cundinamarca www.ucundinamarca.edu.co

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS

(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Esta pasantías realizadas como opción de grado fueron realizadas en 2 instituciones: la mitad de las horas certificadas fueron durante el apoyo al proceso de graduados del programa de administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca, donde se realizaron actividades como encuestas a graduados, recopilación de información para la creación de una base de datos actualizada de los graduados del programa de administración de empresas; la segunda institución fue la dirección de impuestos y aduanas nacionales (Dian), donde se apoyó al área de recaudo y cobranzas, desarrollando actividades de archivo, creación, seguimiento y cierre de expedientes.

ABSTRACT

These internships carried out as a degree option were carried out in 2 institutions: half of the certified hours were during the support of the graduate process of the business administration program of the University of Cundinamarca, where activities such as surveys of graduates, compilation of information for the creation of an updated database of business administration program graduates; The second institution was the Directorate of National Taxes and Customs (Dian), where support was provided to the collection and collection area, developing file activities, creation, monitoring and closing of files.

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 7

3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, *“Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores”*, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 7

está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI ___ **NO** **X**.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 7

Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 7 de 7

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
Gestión y apoyo en los procesos misional gestión graduados de la universidad de Cundinamarca y de la división de recaudo y cobranzas en la dirección de impuestos y aduanas nacionales (Dian) seccional Girardot.	Texto
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafo)
FORERO SANCHEZ JORGE ELIECER	

21.1-51-20.

**“GESTIÓN Y APOYO EN LOS PROCESOS MISIONAL GESTIÓN GRADUADOS DE
LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y DE LA DIVISION DE RECAUDO Y
COBRANZAS EN LA DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
(DIAN) SECCIONAL GIRARDOT”**

Jorge Eliecer Forero Sánchez

Pasante

Diego Edison Quiroga Rojas

Director de Pasantías

Universidad De Cundinamarca

Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Programa De Administración De Empresas

Girardot, Colombia

2023

**“GESTIÓN Y APOYO EN LOS PROCESOS MISIONAL GESTIÓN GRADUADOS DE
LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y DE LA DIVISION DE RECAUDO Y
COBRANZAS EN LA DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES
(DIAN) SECCIONAL GIRARDOT”**

Jorge Eliecer Forero Sánchez

Pasante

Diego Edison Quiroga Rojas

Director de Pasantías

Universidad De Cundinamarca

Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Programa De Administración De Empresas

Girardot, Colombia

2023

AGRADECIMIENTOS

Primeramente, agradecido con Dios por mi vida, por haberme permitido la experiencia de estudiar en una gran universidad y obtener toda experiencia durante mi formación profesional. Asimismo, agradezco a mis padres que estuvieron apoyándome para que hoy, después de tantos años, pueda estar diciendo “lo logré”.

Contenido

2.	ABSTRACT	6
3.	OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS	7
a.	OBJETIVO GENERAL.....	7
b.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	7
4.	JUSTIFICACIÓN.....	8
5.	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	10
6.	DESARROLLO DEL OBJETIVO 1:.....	12
7.	DESARROLLO DEL OBJETIVO 2:.....	12
8.	DESARROLLO DEL OBJETIVO 3:.....	13
9.	RECURSOS	13
a.	RECURSOS HUMANOS	13
b.	RECURSOS MATERIALES	14
c.	RECURSOS INSTITUCIONALES.....	14
d.	RECURSOS FINANCIEROS.	14
10.	PRESUPUESTO	15
11.	CRONOGRAMA.....	16

1. RESUMEN

En este documento se plasma las actividades realizadas por el estudiante Jorge Eliecer Forero Sánchez, con 650 horas aplicada, para obtener la opción de pasantías como trabajo de grado. Se entrega de manera detallada el proceso realizado por el pasante, tanto en sus actividades realizadas en la Universidad durante el desarrollo del proceso "gestión de graduados", así como las actividades realizadas en la Dirección de impuestos y aduanas nacionales "DIAN".

2. ABSTRACT

This document reflects the activities carried out by the student Jorge Eliecer Forero Sánchez, with 650 hours applied, to obtain the option of internships as degree work. The process carried out by the intern is provided in detail, both in his activities carried out at the University during the development of the "graduate management" process, as well as the activities carried out in the National Tax and Customs Directorate "DIAN".

3. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

a. OBJETIVO GENERAL

Apoyar y proporcionar la ayuda, soporte y demás aptitudes adquiridas durante los semestres anteriormente cursados en el macroproceso misional, en su proceso gestión de graduados, además de contribuir a la mejora y cumplimiento en los procesos de la división de recaudo y cobranzas en la realización, verificación, acompañamiento y aplicación de distintos trámites en los expedientes de los contribuyentes que deben declarar.

b. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar y proponer ideas para mejorar los procesos de archivo de los expedientes de los contribuyentes.
- Creación, remisión y actualización de expedientes por contribuyente en los aplicativos internos y en la página oficial de la dirección de impuestos y aduanas Nacionales (Dian).
- Recopilar información de los graduados para crear bases de datos sólidas y actualizadas.

4. JUSTIFICACIÓN

Considero las pasantías como una opción de crecimiento personal y profesional, en la cual los estudiantes que toman esta vía como opción de grado tienen la oportunidad de demostrar de manera real, en un entorno laboral, que las habilidades y conocimientos adquiridos durante los 10 semestres que han cursado han rendido sus frutos.

El proceso de pasantías que se realizará tiene como fin la búsqueda de una autoevaluación que permita analizar y sacar conclusiones en base a los conocimientos adquiridos durante los semestres previamente cursados en el programa de administración de empresas, velando por que el pasante y futuro graduado tenga una experiencia propia en el mundo laboral, en este caso mi proceso de pasantías se realizó en 2 entidades, primeramente en la Universidad de Cundinamarca como pasante de apoyo al proceso misional “gestión graduados”, y luego en la dirección de impuestos y aduanas nacionales Dian seccional Girardot como pasante de apoyo en el área de recaudo y cobranzas.

Dadas las condiciones en las que mi proceso de pasantía fue algo extraño al haberlas realizado en 2 entidades distintas, es de aplaudir la oportunidad que me dio la vida de poder desarrollar y entablar una experiencia de ese tipo, pues tanto el proceso de apoyo académico en la Universidad me permitió expandir mi conocimiento y hacer un balance de mi capacidad de reacción y solución ante las actividades que se presentaron durante el desarrollo de la pasantía; asimismo en el proceso realizado en la Dian donde, al ser una entidad pública de gran importancia para el país, fue gratificante adquirir la experiencia y el conocimiento que conlleva hacer parte del equipo de trabajo del área de recaudo y cobranzas, pues se requería estar con un nivel de exigencia y compromiso de alto nivel, el cual pude cumplir satisfactoriamente.

Para finalizar, el que la Universidad nos brinde la oportunidad de realizar pasantías, ya sean internas con algún proceso de la Universidad o externas con alguna empresa aliada, se me hace una grandiosa oportunidad que no se debe desaprovechar, pues, aparte de recibir esa experiencia en el ámbito profesional para poder encontrar nuestras fortalezas y nuestras oportunidades de mejora, muchas instituciones permiten que los pasantes sigan dentro de la compañía como colaboradores directos, lo que genera una oportunidad de desarrollo laboral para el pasante y

demuestra la calidad del trabajo que realiza la Universidad con el desarrollo de personas capaces de aportar al mejoramiento de las organizaciones y de la sociedad en general.

5. PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

- **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (UDEC) SECCIONAL GIRARDOT**

La universidad de Cundinamarca, también conocida por sus siglas UDEC, es una institución de educación superior que existe desde el año 1969, en ese momento fue creada bajo el nombre de Instituto Técnico Universitario de Cundinamarca (ITUC). Fue hasta el año 1972 que, bajo ordenanza 014 de noviembre se crea la Seccional de Girardot. Desde ese año la Universidad ha adquirido una relevancia nacional en el ámbito educativo, pues su amplia cobertura con su sede, seccionales y extensiones a lo largo del departamento Cundinamarqués, además de su enfoque en la creación de profesionales integrales capaces de aportar al desarrollo de la región y el país, hacen de esta institución pública un referente de desarrollo humano.

Nos enfocaremos en la seccional de Girardot, donde encontramos una gran variedad de programas académicos, tanto de pregrado (administración de empresas, ingeniería ambiental y enfermería) como de posgrado (Especialización en educación ambiental y desarrollo de la comunidad, Especialización en Gerencia para el desarrollo organizacional y Especialización en gestión de sistemas de información gerencial). Este amplio portafolio de programas, además de los servicios que presta el claustro universitario hacen que la seccional sea el punto de partida de la formación profesional de muchos jóvenes girardoteños y de municipios cercanos.

El proceso que apoyé durante mi proceso de pasantías fue “gestión de graduados”, un macroproceso misional con el cual la universidad busca fortalecer la identidad del graduado, promoviendo la participación en los procesos institucionales e identificar el impacto de su desempeño profesional para la transformación de la sociedad y para el mejoramiento de los programas académicos. El objetivo principal de apoyar este proceso era aportar estrategias e ideas para promover la participación de los graduados en los procesos universitarios, y para ello debíamos obtener una base de datos de los graduados actualizada. Terminado el calendario académico, se cumplió con 200 horas en las cuales se trató de actualizar la base de datos con la que la universidad ya contaba, además de apoyar actividades universitarias que permitieron la interacción de graduados del programa de administración de empresas, dando a ver la necesidad de más espacios como estos para que haya una mejor interacción y participación entre universidad y graduados.

- **DIRECCIÓN DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES (DIAN) SECCIONAL GIRARDOT**

La Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), entidad adscrita al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, se constituyó como Unidad Administrativa Especial, mediante Decreto 2117 de 1992, cuando el 1° de junio del año 1993 se fusionó la Dirección de Impuestos Nacionales (DIN) con la Dirección de Aduanas Nacionales (DAN). Esta entidad tiene como objeto coadyuvar a garantizar la seguridad fiscal del Estado colombiano y la protección del orden público económico nacional, mediante la administración y control al debido cumplimiento de las obligaciones tributarias, aduaneras, cambiarias, los derechos de explotación y gastos de administración sobre los juegos de suerte y azar explotados por entidades públicas del nivel nacional y la facilitación de las operaciones de comercio exterior en condiciones de equidad, transparencia y legalidad.

Nos centraremos en la Seccional Girardot, la cual está dividida en: La dirección general de la seccional y cuatro divisiones especializadas en áreas específicas (administrativa y financiera, servicio al ciudadano, recaudo y cobranzas y por último fiscalización y liquidación tributaria). Al iniciar mi proceso de pasantías en la Dian se me asignó la división de recaudo y cobranzas como el área donde apoyaría los procesos que necesitaran de mis capacidades.

En las 450 horas que estuve dentro de la organización tuve que apoyar los procesos internos que se realizan en la división, bajo una condición especial de confidencialidad por el tipo de información que se maneja. La experiencia que se adquiere al participar en este proceso es muy amplia, más allá de que el apoyo a los procesos fue en su mayoría documental, pues permite integrar un grupo de trabajo dentro de una organización, reconocer las capacidades propias en situaciones laborales y ver cómo el conocimiento adquirido en la formación profesional nos ayuda a tomar decisiones, establecer un método de trabajo eficiente y la oportunidad de adquirir nuevas habilidades.

6. DESARROLLO DEL OBJETIVO 1: Identificar y proponer ideas para mejorar los procesos de archivo de los expedientes de los contribuyentes.

Tabla 1

Objetivo específico No. 1

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
<ul style="list-style-type: none"> Identificar y proponer ideas para mejorar los procesos de archivo de los expedientes de los contribuyentes. 	100%	320 horas

Fuente: elaboración propia

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, observé cómo eran realizados los procesos de archivo de los expedientes, además de que fui apoyado por el funcionario William Perilla para entender y conocer a profundidad el sistema de archivo y documentación utilizado por la entidad, para así poder contribuir con ideas innovadoras que condujeran a la mejoría y optimización del proceso de archivo y gestión documental de la división.

7. DESARROLLO DEL OBJETIVO 2: Creación, remisión y actualización de expedientes por contribuyente

Tabla 2

Objetivo específico No. 2

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Creación, remisión y actualización de expedientes por contribuyente en los aplicativos internos y en la página oficial de la dirección de impuestos y aduanas Nacionales (Dian).	100%	130 horas

Fuente: elaboración propia

En cuanto al objetivo anteriormente nombrado apoyé a la funcionaria Doris Devia con la generación de procesos internos para cada contribuyente que se encontraba en el proceso de

cobro persuasivo en el aplicativo SIPAC, generándole a la funcionaria más tiempo para la realización de otros procesos. Además, se debía estar en constante actualización de los expedientes por cada nuevo proceso que se les generaba a los contribuyentes.

8. DESARROLLO DEL OBJETIVO 3: Recopilar información de los graduados para crear bases de datos sólidas y actualizadas.

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Recopilar información de los graduados para crear bases de datos sólidas y actualizadas.	100%	200 horas

Fuente: elaboración propia

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se realiza la recopilación de datos de los graduados del programa de administración de empresas del IPA 2022 seccional Girardot.

Asimismo, en comunicación con la oficina de graduados de la seccional Girardot, se solicita mediante correo electrónico la base de datos de los graduados del programa antes mencionado, de los años 2019 hasta la actualidad.

9. RECURSOS

a. RECURSOS HUMANOS

Tabla 3

Recursos Humanos presentes en el desarrollo de la pasantía

RECURSOS HUMANOS	
PASANTE	Jorge Eliecer Foreero Sánchez
DIRECTOR DE PASANTÍAS	Diego Edison Quiroga Rojas
JEFE ENCARGADA EMPRESA	Cecilia Chaparro Maldonado
1° ASESOR EMPRESA	Doris Devia Grisales
2° ASESOR EMPRESA	William Stiven Perilla

Fuente: Elaboración propia

b. RECURSOS MATERIALES

Tabla 4

Recursos Materiales utilizados en el desarrollo de la pasantía

RECURSOS MATERIALES	
Computador portátil	Recurso propio
Escritorio y elementos de oficina	Recurso interno

Fuente: Elaboración propia

c. RECURSOS INSTITUCIONALES

Los siguientes recursos institucionales fueron utilizados en el 1er proceso de pasantía realizado en la universidad de Cundinamarca:

- Computador portátil
- Aula con televisor para proyectar

d. RECURSOS FINANCIEROS.

Los recursos financieros utilizados para el desarrollo de las pasantías fueron netamente personales.

10. PRESUPUESTO

Tabla 5

Presupuesto utilizado para la realización de las pasantías

RECURSO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
Elementos de trabajo	1 computador, 1 escritorio	0 (elementos brindados por la institución/entidad)
Transporte	Desplazamiento hacia la Universidad/Dian	\$ 300.000
Insumos	Papelería	\$0 (elementos brindados por la institución/entidad)
TOTAL	650 horas de pasantía entre ambos procesos	\$ 300.000

Fuente: Elaboración propia

11. CRONOGRAMA

Tabla 6

Cronograma de actividad durante el proceso de pasantía 2022-2

Actividad	ago-22	sep-22	oct-22	nov-22	dic-22
Inicio Pasantías	24				
Reunión de inducción con pasantes	26				
Presentación Propuesta de Pasantías	22				
Aprobación Propuestas de Pasantías	23				
Reunión Operativa Mensual de Pasantes	29				
Presentación Segundo informe mensual			5		
Reunión mensual con docentes de seguimiento					
Presentación Tercer informe mensual			18		
Presentación Informe Final (quienes culminan proceso)					
Reunión mensual de seguimiento pasantes					
Sustentaciones				9	28
Reporte de horas cumplidas					11
Fin proceso vigencia pasantías 2023-1					

Fuente: elaboración propia

Tabla 7

Cronograma de actividad durante el proceso de pasantía 2023-1

Actividad	feb-23	mar-23	abr-23	may-23	jun-23
Inicio Pasantías			3		
Reunión de inducción con pasantes	13				
Presentación Propuesta de Pasantías		17			
Aprobación Propuestas de Pasantías		17			
Foliación de expedientes de cobro persuasivo			2	23	2
Apertura de expedientes a contribuyentes con procesos abierto en la División de recaudo y cobranzas			2	23	
Ingreso de procesos por contribuyente en el Sistema de planificación y administración de cartera morosa (SIPAC)			3	24	3
Actualización de formatos FT-ADF-2340 para las cajas retenidas en gestión documental					16
Acompañamiento a las actividades de esparcimiento y recreación realizadas por el área de Gestión Humana de la DIAN					23
Reunión Operativa Mensual de Pasantes	27	13	10	8	
Presentación Segundo informe mensual				5	
Reunión mensual con docentes de seguimiento	24		1	9	
Presentación Tercer informe mensual					1
Presentación Informe Final (quienes culminan proceso)					
Reunión mensual de seguimiento pasantes					31
Sustentaciones					28
Reporte de horas cumplidas					26
Fin proceso vigencia pasantías 2023-1					26

Fuente: elaboración propia

12. BIBLIOGRAFÍA

- Dirección de impuestos y aduanas nacionales Dian www.dian.gov.co
- Universidad de Cundinamarca www.ucundinamarca.edu.co