

PASANTIA: APOYO EN EL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA DE  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
EXTENSIÓN DE FACATATIVÁ EN EL PERIODO

2024-II Y 2025-I

MARIA FERNANDA GONZALEZ VELASQUEZ

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
FACATATIVÁ  
2025

PASANTIA: APOYO EN EL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA DE  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
EXTENSIÓN DE FACATATIVÁ EN EL PERIODO

2024-II Y 2025-I

*Trabajo presentado como requisito para optar al título de Administración de  
Empresas*

MARIA FERNANDA GONZALEZ VELASQUEZ

Oswaldo Vanegas Flórez  
Magíster en Administración de Organizaciones

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
FACATATIVÁ  
2025

Nota de aceptación

---

---

---

Firma del presidente del jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

## DEDICATORIA

Dedico este trabajo de grado a mi madre Fabiola González, quien con su ejemplo, apoyo y motivación hizo posible mi llegada hasta aquí, valoro cada lección de vida y el cariño que siempre me ha brindado, cada día que trabajaste incansablemente es un tesoro que valoro profundamente.

A mi amado hijo Juan Andrés que durante el recorrido de esta carrera profesional llego a mi vida para llenarla de retos, su curiosidad y su forma de amar ha sido la inspiración detrás de cada esfuerzo, porque este logro es testimonio de que todo lo que hago es pensar en ustedes, gracias por llenar mi mundo de amor y dulzura.

## **AGRADECIMIENTOS**

Agradezco especialmente a mi madre quien siempre me guio por un buen camino e hizo posible mi llegada hasta aquí, me enseñó a no rendirme y aprender de todas aquellas experiencias que la vida nos brinda; a Steven padre de mi hijo que día a día me brindo su apoyo aprovechando cada oportunidad para salir adelante con mi carrera profesional fue incondicional su acompañamiento y estoy muy agradecida.

A mi director Oswaldo Vanegas Flórez quien siempre me apoyo y corrigió en cada proceso de esta pasantía le agradezco enormemente ya que de el aprendí hacer las cosas de buena forma siendo cumplida con mis entregas. Fecha 29 mayo

## TABLA DE CONTENIDO

AGRADECIMIENTOS .....	5
TABLA DE ILUSTRACIONES .....	8
LISTA DE TABLAS .....	9
1.TÍTULO.....	10
PASANTÍA: APOYO EN EL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA EXTENSIÓN DE FACATATIVÁ EN EL PERIODO 2024-II-2025-I.....	10
2.RESUMEN.....	11
2.1 PALABRAS CLAVE .....	11
3.INTRODUCCIÓN .....	12
4.JUSTIFICACIÓN .....	13
5.OBJETIVOS.....	14
5.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	14
6.MARCOS DE REFERENCIA .....	15
6.1.MARCO TEÓRICO .....	15
6.2.MARCO CONCEPTUAL.....	16
6.3.MARCO LEGAL .....	18
6.4.MARCO INSTITUCIONAL .....	19
7.COMPETENCIAS DESARROLLADAS .....	21
8.RESULTADOS .....	22
8.1.APOYAR EN LA GESTIÓN DE EVIDENCIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LOS PROCESOS DE: INTERDISCIPLINARIEDAD, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD DE CURRÍCULO .....	22
8.2.GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL FORTALECIMIENTO DE LA EVALUACIÓN DE LOS REAS DE LOS CADIS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS .....	28

8.3.APOYAR EN LA RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE DATOS PARA EL FACTOR 5 GESTIÓN CURRICULAR .....	33
9.CONCLUSIONES .....	40
10.RECOMENDACIONES .....	41
11.REFERENCIAS.....	42

**TABLA DE ILUSTRACIONES**

<b>Ilustración 1</b> Estrategias .....	22
<b>Ilustración 2</b> Estrategias .....	23
<b>Ilustración 3</b> Estrategias .....	24
<b>Ilustración 4</b> Estrategias .....	25
<b>Ilustración 5</b> Estrategias .....	26
<b>Ilustración 6</b> Estrategias docentes 2024-II.....	27
<b>Ilustración 7</b> Estrategias pedagógicas 2025-I .....	27
<b>Ilustración 8</b> Matriz de notas .....	29
<b>Ilustración 9</b> Informe plan de mejoramiento.....	33
<b>Ilustración 10</b> Informe plan de mejoramiento.....	34
<b>Ilustración 11</b> Acta académico Administrativa .....	35
<b>Ilustración 12</b> Acta académico Administrativa.....	36
<b>Ilustración 13</b> Acta comité curricular.....	36
<b>Ilustración 14</b> Acta comité curricular.....	37
<b>Ilustración 15</b> Acta comité curricular.....	37
<b>Ilustración 16</b> Acta comité curricular.....	38
<b>Ilustración 17</b> Acta comité curricular.....	38
<b>Ilustración 18</b> Acta comité curricular.....	39

**LISTA DE TABLAS**

**Tabla 1** Matriz de notas..... 30  
**Tabla 2** Matriz de notas..... 31  
**Tabla 3** Matriz de notas..... 31  
**Tabla 4** Matriz de notas..... 32

## **1. TÍTULO**

**PASANTÍA: APOYO EN EL COMITÉ CURRICULAR DEL PROGRAMA DE  
ADMINISTRACION DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA EXTENSIÓN DE FACATATIVÁ EN EL PERIODO 2024-II-2025-**

**I**

## **2. RESUMEN**

El propósito de este trabajo es presentar detalladamente los objetivos realizados durante la pasantía en el año de 2024 y 2025, exponiendo las labores de apoyo en el comité curricular en el programa de administración de empresas extensión Facatativá de aquí se destaca la gestión de las evidencias realizadas durante este periodo los cuales fueron los informes, las actas todo orientado a los procesos de interdisciplinariedad y flexibilidad en el comité curricular.

Así mismo se hace la evaluación de los REA, en este caso la matriz de notas que diligencia cada gestor de conocimiento dentro de los CADI que corresponden al factor 5 de gestión curricular logrando así un mejoramiento continuo de la universidad de Cundinamarca y sus respectivos lineamientos institucionales.

El comité curricular durante este periodo de tiempo se encargó de hacer un seguimiento continuo y semana a semana para que cada gestor de conocimiento aplicara estrategias de mejora.

### **2.1 PALABRAS CLAVE**

Comité curricular, actas, informes, REAS, CADIS, factor 5

### 3. INTRODUCCIÓN

Los procesos de mejora continua para la calidad de la universidad se ven acompañadas de los programas académicos en estrategias para fortalecer el comité curricular y el nivel académico de la misma. La experiencia de apoyo en el comité curricular especialmente para el programa de administración de empresas responde a la necesidad de consolidar los procesos.

Este informe tiene como propósito presentar de manera detallada las actividades de apoyo llevadas a cabo en tres partes importantes. En primer lugar, se aborda la gestión de evidencias que permiten validar el cumplimiento de los principios de interdisciplinariedad, integridad académica y flexibilidad del currículo.

En segundo lugar, se destaca el acompañamiento proporcionado en la evaluación de los Resultados de Aprendizaje Esperados (REAS), (CADIS), un componente esencial para asegurar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Finalmente, se examina la recolección, análisis y gestión de datos relacionados con el Factor 5 del modelo de autoevaluación, centrado en la gestión curricular. Este factor permite tomar decisiones basadas en evidencia y diseñar planes de mejora.

Estas actividades no solo fortalecen los procesos internos del programa, sino que también contribuyen al cumplimiento de los compromisos adquiridos por la institución con la comunidad académica y los organismos reguladores, garantizando así una oferta educativa pertinente, actualizada y de altos estándares de calidad.

#### 4. JUSTIFICACIÓN

El comité curricular de la universidad de Cundinamarca tiene muchos procesos que conllevan una gran responsabilidad y trabajo en equipo. Por este motivo, la pasantía sirve para adquirir nuevos conocimientos en los procesos desconocidos y en la obtención de habilidades y capacidades que aporten significativamente al desarrollo profesional y personal como estudiante, fuera de esto ayuda a optimizar procesos para mejorar los resultados.

El refuerzo de los procesos educativos como el comité curricular representa una base esencial para asegurar la calidad del aprendizaje y la mejora constante del programa de Administración de Empresas en la universidad de Cundinamarca. En este contexto, el apoyo al comité curricular a través de la recopilación y examen de información favorece notablemente el cumplimiento de las directrices institucionales y normativas requeridas por los procesos de autoevaluación y acreditación.

Además, la involucración activa en la administración de la información relacionada con el factor 5: gestión curricular, respalda las decisiones estratégicas dentro del programa, dirigidas a la mejora constante de los planes de estudio y a la adaptación de las estrategias de enseñanza a los objetivos de la institución. De este modo se pretende contribuir al aseguramiento de la calidad educativa y al reconocimiento del programa como una opción formativa relevante, consistente y ajustada a las demandas del entorno regional y nacional.

En conclusión, la pasantía dentro del Comité Curricular permite fortalecer los procesos académicos y de gestión curricular durante el periodo 2024-II y 2025-I por medio de la recolección, ordenamiento y estudio de datos, se ayudó a alcanzar las metas de la institución relacionadas con la adaptabilidad, la colaboración entre disciplinas y la cohesión del currículo, además de permitir el monitoreo y la optimización de los resultados de aprendizaje esperados (REAS) en los CADIS.

## **5. OBJETIVOS**

### **5.1. OBJETIVO GENERAL**

Apoyar al comité curricular en los procesos académicos y planes de estudio con la recolección de datos llevando a cabo las estrategias pedagógicas del programa de administración de empresas en la universidad de Cundinamarca, extensión Facatativá para el periodo 2024-II y 2025-I.

### **5.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Favorecer en la gestión de evidencias para dar cumplimiento con los procesos de: interdisciplinariedad, integridad, flexibilidad de currículo.
- Gestionar los procesos y procedimientos del fortalecimiento de la evaluación de los REAS de los Cadis del programa de administración de empresas
- Ayudar en la recolección y gestión de datos para el factor 5 gestión curricular

## 6. MARCOS DE REFERENCIA

### 6.1. MARCO TEÓRICO

El área curricular de la universidad de Cundinamarca es el encargado de analizar aspectos académicos para tener aportes y sugerencias.

El comité curricular tiene una función básica la cual es poder formular propuestas pertinentes que den respuesta a la realidad que enfrenta el país para un mejoramiento progresivo.

Se espera que el comité se convierta en una instancia que establezca pautas y supervise el proceso de gestión curricular y de proyectos educativos de la facultad, que a su vez se fomente una conversación constante con los comités de programa y los grupos de desarrollo académico.

Sus funciones:

La misión, los objetivos, el perfil académico y la temporalidad de los programas deben revisarse periódicamente para mantener una interacción con el medio social y mantenerse actualizados.

Asesorar al Consejo de Facultad, Escuela o Instituto en la creación e implementación de planes de desarrollo académico-docente.

Investigar y sugerir proyectos que modifiquen los planes de estudios y los principios generales.

En el programa de Administración de empresas el perfil del administrador es un gestor integral de procesos en organizaciones públicas y privadas que tengan la capacidad de investigar, conocer el entorno y el contexto global de los negocios y así poder solucionar problemas y tomar decisiones, puede crear su propia empresa o generar estrategias para un mejoramiento continuo.

Su misión es comprometer al estudiante con el ser y para la vida, teniendo valores y competencias para liderar y buscar soluciones efectivas, teniendo enfoques importantes para su desarrollo como lo son: transdisciplinar, innovador y ambiental.

Su visión es poder ser reconocido por los resultados regional, nacional e internacional con líderes profesionales en alta calidad para emprender e innovar bajo modelos de desarrollo para la construcción de conocimiento.

## 6.2. MARCO CONCEPTUAL

Se van a dar a conocer conceptos que se utilizan en el comité curricular con el fin de dar claridad y tener estos conceptos a lo largo de la pasantía.

- **ACREDITACIÓN DE PROGRAMAS:** Preparación y revisión de condiciones para la obtención o renovación de acreditaciones de calidad.
- **ACTUALIZACIÓN CURRICULAR:** Incorporación de nuevos contenidos, metodologías y tecnologías para mantener actualizada la formación académica.
- **COMPETENCIAS PROFESIONALES:** Identificación y desarrollo de las capacidades necesarias que deben adquirir los estudiantes en su formación.
- **CONCEJO ACADÉMICO:** El concejo académico participa en la orientación pedagógica de la universidad para tomar decisiones en los asuntos académicos y disciplinarios para poner en consideración al rector, vicerrector y decanos.
- **DISEÑO CURRICULAR:** Desarrollo y estructuración de los planes de estudio conforme a los lineamientos institucionales y normativos.
- **EVALUACIÓN DOCENTE:** Análisis del desempeño de los profesores como parte de la mejora de la calidad educativa.

- **FACTOR 5 INSTITUCIONAL:** El factor 5 hace referencia a los procesos académicos y en los resultados de aprendizaje de cada uno de los estudiantes.
- **FLEXIBILIDAD CURRICULAR:** Posibilidad de ofrecer electivas, rutas académicas o adaptaciones dentro del plan de estudios.
- **INTERDISCIPLINARIEDAD:** Integración de saberes y perspectivas de distintas disciplinas dentro del currículo.
- **INNOVACIÓN EDUCATIVA:** Incorporación de nuevas metodologías pedagógicas, recursos didácticos y herramientas digitales.
- **MEJORAMIENTO CONTINUO:** Son las acciones planificadas a partir de la autoevaluación, con el objetivo de mantener la calidad de la institución y sus programas de formación.
- **PRÁCTICAS PROFESIONALES:** Coordinación y validación de las prácticas como componente obligatorio u optativo del plan de estudios.
- **RESULTADOS ESPERADOS DE APRENDIZAJE (REA):** Este hace referencia a los resultados esperados del aprendizaje allí describe lo que se espera que el estudiante realice durante y después de su aprendizaje en el campo de aprendizaje.
- **SEGUIMIENTO A EGRESADOS:** Revisión de datos sobre la inserción laboral y desempeño profesional de los graduados para retroalimentar el currículo.
- **SISTEMA NACIONAL DE ACREDITACIÓN:** Fortalece la calidad de la educación superior para hacer un reconocimiento y tener altos niveles de calidad y así preservar los derechos de educación superior.

### **6.3. MARCO LEGAL**

La educación está regida de normas, leyes y decretos que se deben cumplir ante los entes reguladores que permiten el desarrollo de las labores académicas en las instituciones; con base en esto se realizan certificaciones de alta calidad a los programas académicos, correspondientes a unos criterios para corroborar que se está realizando una educación superior de manera favorable. A continuación, se van a decir unas leyes, decretos y acuerdos que es importante en la educación.

Acuerdo por medio del cual se expide el reglamento estudiantil V4 de pregrado de la universidad de Cundinamarca en ejercicio de facultades legales Ley 30 de 1992 y el artículo 10 del Acuerdo 07 de 2015.

La autonomía universitaria, establecida en el artículo 28 de la Ley 30 de 1992, otorga a las instituciones de educación superior la facultad de crear y modifica sus propias normas, nombrar a sus líderes académicos y administrativos, diseñar, organizar y llevar a cabo sus programas educativos, determinar y estructurar sus actividades formativas, académicas, docentes, científicas y culturales, otorgar los diplomas pertinentes, elegir a sus docentes, aceptar a sus estudiantes y adoptar los regímenes que consideren necesarios.

Que, en calidad de entidad pública, la Universidad de Cundinamarca se dedica a fortalecer su proyecto educativo institucional y, de este modo, fomenta la participación democrática en su comunidad Universitaria, creando espacios para la conversación productiva y el intercambio de ideas, ofreciendo a sus estudiantes posibilidades de representación en los cuerpos colegiados.

Como entidad social dedicada al conocimiento y al aprendizaje, la Universidad impulsa la mejora de la calidad de vida y apoya el desarrollo social, político, económico, ambiental, familiar y cultural tanto de la región como del país.

Que debido al Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT) implementando a través del Acuerdo 00017 del 3 de diciembre de 2019 y la reevaluación de sus programas, es fundamental establecer un Reglamento Estudiantil que regule las interacciones dentro de la comunidad Universitaria y promueva una educación de calidad en la institución.

#### **6.4. MARCO INSTITUCIONAL**

La universidad de Cundinamarca es caracterizada por la formación en calidad, enseñanza y aprendizaje que va de la mano con la investigación e innovación y la interacción universitaria que los estudiantes van forjando. Desde su inicio, la universidad ha sabido adaptarse a los diferentes cambios en términos sociales y en el desarrollo de la región, buscando estar moderna y dinámica.

En el año de 1969 es creado el instituto Técnico Universitario de Cundinamarca bajo la ordenanza 045 de diciembre 19. En 1970 la sede de Fusagasugá empieza con su trabajo educativo. En 1971 se crea la sede de Ubaté, pero inicia las labores académicas en 1973. En 1972 se crea la sede en Girardot comenzando labores en 1974. En 1991 se autoriza el nombre de ITUC para ser Universidad de Cundinamarca. En 1994 se crea la sede de Facatativá. En 1999 se crean las sedes de Chía, Chocontá y Zipaquirá. En el 2000 se crea la sede en Soacha. Durante estos periodos, se desarrollaron nuevos programas académicos y acuerdos con entidades que fortalecieron a la institución y atrajeron más estudiantes gracias a la ampliación de su cobertura con las distintas extensiones.

En el proceso de enseñar y aprender, el currículo se concibe como un plan de investigación, autoanálisis, comunicación y dialogo, enfocado en la formación completa de personas comprometidas con el avance social y la generación de saberes. Resumiendo, el currículo es la integración sistemática de todos los componentes del acto educativo que permiten asegurar un servicio de calidad

superior; para ello, la Universidad dispone una estructura académica basada en créditos, que favorece la autonomía del estudiante.

El gestor del conocimiento actúa como un explorador tanto en su área de especialización como en el ámbito de la educación y la pedagogía, siempre en la búsqueda de información ante los avances científicos, la tecnología y las experiencias de enseñanza. Esto refleja la realidad que habitamos, mostrando una comprensión del tiempo actual y una creatividad en su disciplina que debe generar nuevas ideas y progresos dentro del contexto de la producción cultural de una época humana que es reveladora, local y globalizada.

En el caso de Administración de empresas se fundó con acuerdo del consejo superior número 0019 del 20 de junio 1994 que se desarrolla en otras sedes de la institución que se encuentran en tener la acreditación de alta calidad y mejora continua en los procesos que cumplan los objetivos estratégicos institucionales.

## 7. COMPETENCIAS DESARROLLADAS

Las competencias desarrolladas durante estas prácticas se tendrán varios factores importantes para el desarrollo de los diferentes núcleos temáticos de la carrera de administración de empresas por eso se quiere demostrar el conocimiento adquirido en las diferentes áreas, identificando competencias esenciales para esta pasantía.

- **Trabajo en equipo:** Se tendrá una comunicación asertiva entre las partes las cuales brindarán información que permitirán una buena relación para obtener resultados esperados en el desarrollo de esta.
- **Organización:** Es primordial tener las actividades organizadas para manejar los tiempos tanto en las reuniones como en las entregas de los informes y sus avances logrando así tener una búsqueda efectiva de la información.
- **Responsabilidad:** Es importante manejar este valor con la información suministrada por la universidad ya que se debe cumplir con cada una de las indicaciones, ser proactivo para mostrar interés en aprender y contribuir al trabajo en equipo.
- **Comunicación:** Se establecerá una buena comunicación con las personas involucradas en este proceso para obtener información importante y tener una buena relación al solicitar datos para el desarrollo de las actividades propuestas.
- **Planificación:** Al inicio de las pasantías, se debe crear un plan para organizar las ideas y saber que actividades se desarrollarán con el tiempo, teniendo en cuenta los temas que se tratarán y realizando las actividades correspondientes para obtener un buen resultado.

## 8. RESULTADOS

Para desarrollar los objetivos de esta pasantía a continuación se mostrarán las evidencias correspondientes:

### 8.1. APOYAR EN LA GESTIÓN DE EVIDENCIAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LOS PROCESOS DE: INTERDISCIPLINARIEDAD, INTEGRIDAD, FLEXIBILIDAD DE CURRÍCULO

Para dar cumplimiento a este objetivo se realizó una encuesta de estrategias pedagógicas para los gestores del conocimiento de tiempo completo, medio tiempo y ocasional, se hizo reunión del comité curricular con el fin de informar a los gestores de conocimiento sobre una encuesta para identificar las estrategias que los gestores de conocimiento están utilizando en los diferentes núcleos mostrando así evidencias de si funcionan o no, para poder mitigar falencias o tener alertas tempranas.

#### Ilustración 1 Estrategias

### ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS G.C.A. T.C.O. Y CATEDRATICOS ADMINISTRACION EMPRESAS EXT FACATATIVA

Su participación es voluntaria y su identidad, así como las respuestas suministradas serán de carácter confidencial. Los datos solicitados se utilizarán únicamente para fines analíticos. En atención a lo anterior, en nombre de la Universidad de Cundinamarca solicitamos su autorización para recolectar sus datos personales con fines estrictamente relacionados con el presente estudio de conformidad con la Ley 1581 de 2012, así como para utilizar la información contenida en este formato con los propósitos antes descritos. La Política de Tratamiento de Datos Personales puede ser consultada a través de la página web [www.ucundinamarca.edu.co/index.php/proteccion-de-datos-personales](http://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/proteccion-de-datos-personales) y sus derechos como titular (acceso, rectificación y supresión) de datos personales, podrán ser ejercidos a través del correo electrónico [protecciondedatos@ucundinamarca.edu.co](mailto:protecciondedatos@ucundinamarca.edu.co)

#### 1. NOMBRE COMPLETO \*

Escriba su respuesta

Fuente: Elaboración Propia

## Ilustración 2 Estrategias

### 2. CADIS O NUCLEO QUE ORIENTA \*

- LEGISLACION COMERCIAL
- LEGISLACION TRIBUTARIA
- LEGISLACION LABORAL
- FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION
- PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO CONTEMPORANEO
- PROCESOS ORGANIZACIONALES I
- PROCESOS ORGANIZACIONALES II
- FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS
- GESTION DE PROYECTOS
- EMPRENDIMIENTO Y/O PROTOTIPADO
  
- GERENCIA DEL SERVICIO
- RESPONSABILIDAD SOCIAL EN ORGANIZACIONES
- DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL
- ESTRATEGIA GERENCIAL
- SIMULACION GERENCIAL
- CONTABILIDAD GENERAL
- MICROECONOMIA
- MACROECONOMIA
- SEMINARIO DE POLITICA ECONOMIA Y SOCIAL
- COSTOS Y PRESUPUESTO
- MATEMATICA FINANCIERA

**Fuente:** Elaboración Propia

### **Ilustración 3** Estrategias

- ANALISIS FINANCIERO
- ADMINISTRACION FINANCIERA
- FINANZAS INTERNACIONALES
- OPTIMIZACION TECNOLOGICA
- GESTION DEL TALENTO HUMANO I
- GESTION DEL TALENTO HUMANO II
- COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
- SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL
- TRANSFERENCIA TECNOLOGICA EN LAS ORGANIZACIONES
- SISTEMAS PRODUCTIVOS
- ADMIISTRACION DE LA PRODUCCION

- PROFUNDIZACION
- ELECTIVA I
- ELECTIVA II
- ELECTIVA III
- ELECTIVA IV
- ELECTIVA V

**Fuente:** Elaboración Propia

## Ilustración 4 Estrategias

### 3. LEER LA SIGUIENTE INFORMACION (ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS)

**Ilustraciones o esquemas de representación** material visual empleado en la presentación de conceptos, o de una teoría o tema específico (Infografías, presentaciones interactivas, Mapas o diagramas, etcétera).

**El debate** estrategia metodológica que busca romper con la esquematización de contenidos mediante un diálogo orientado a partir de un tópico problemático, el cual se resuelve con los aportes provenientes de diversas disciplinas.

**Discusión dirigida** Consiste en discutir un tema, bajo la dirección del docente. Su principal uso consiste en dirigir el diálogo mediante preguntas específicas hacia un objetivo común.

**Clases prácticas** El término "clases prácticas" se refiere a una modalidad organizativa en la que se desarrollan actividades de aplicación de los conocimientos a situaciones concretas y de adquisición de habilidades básicas y procedimentales relacionadas con la materia objeto de estudio.

**Resolución de ejercicios y problemas** estrategia didáctica de resolución de ejercicios y problemas, está fundamentada en ejercitar, ensayar y poner en práctica los conocimientos previos, en la que se solicita a los estudiantes que desarrollen soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas o algoritmos, la aplicación de procedimientos de transformación de la información disponible y la interpretación de los resultados.

**Aprendizaje cooperativo** El aprendizaje cooperativo es una forma de relacionarse a través del grupo, las personas necesitan de la cooperación para superar dificultades en el aprendizaje y en la vida diaria.

**Método de Casos** Un caso es una narración o retrospectiva que presenta una situación o problema, dejando ver de la manera más objetiva posible, las complejidades, ambigüedades e incertidumbres de una situación real. \*

CONTINUAR

**Fuente:** Elaboración Propia

## Ilustración 5 Estrategias

### 4. ESTRATEGIAS QUE MANEJA ANTERIORMENTE MENCIONADAS \*

- DEBATE
- DISCUSION DIRIGIDA
- CLASES PRACTICAS
- RESOLUCION DE EJERCICIOS Y PROBLEMAS
- APRENDIZAJE COOPERATIVO
- METODO DE CASOS
- OTRAS

### 5. SI SU RESPUESTA FUE OTRAS POR FAVOR DESCRIBIRLAS

Escriba su respuesta

### 6. DE LAS ESTRATEGIAS QUE HA IMPLEMENTADO ANEXE INFORME SEGUN FORMATO ADOr006 PDF \*

↑ Cargar archivo

Límite de número de archivos:1 Límite de tamaño del archivo individual: 10MB Tipos de archivo permitidos: Word, Excel, PPT, PDF, Imagen, Vídeo, Audio

[+ Agregar nueva pregunta](#)

**Fuente:** Elaboración Propia

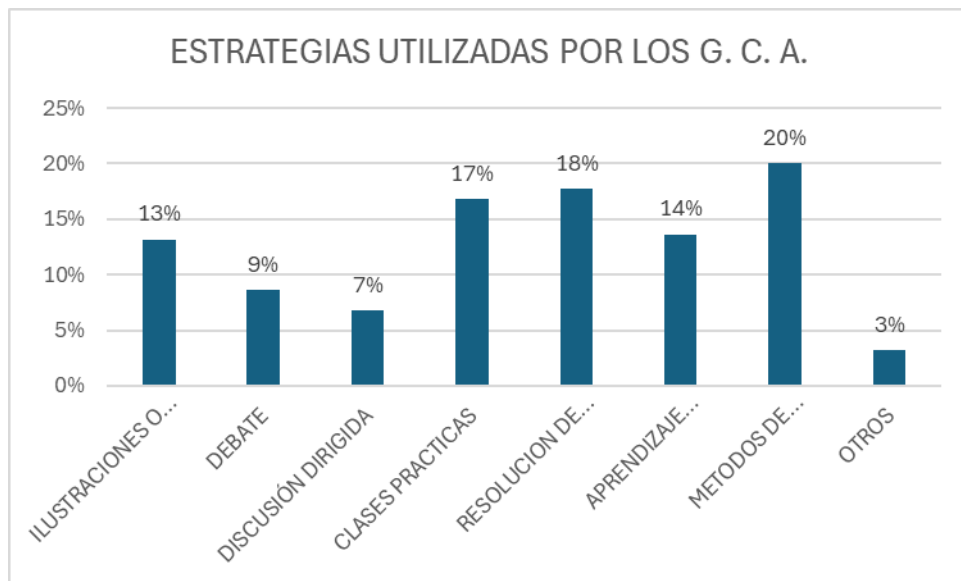
Se realiza una encuesta en Forms de estrategias pedagógicas para los gestores del conocimiento con 5 preguntas y una sexta para que los gestores del conocimiento

realicen el cargue del informe de las estrategias y así realizar este seguimiento tenemos:

1. El nombre del gestor de conocimiento.
2. Cadis o núcleos que orienta
3. Se tiene una información de estrategias pedagógicas las cuales deben leer y dar continuar
4. De acuerdo con esa lectura deberán seleccionar las estrategias que aplican en sus núcleos temáticos.
5. Si no utilizan esas estrategias o están aplicando otras deberán describirlas
6. Por último, deberán cargar un informe con las estrategias que están aplicando.

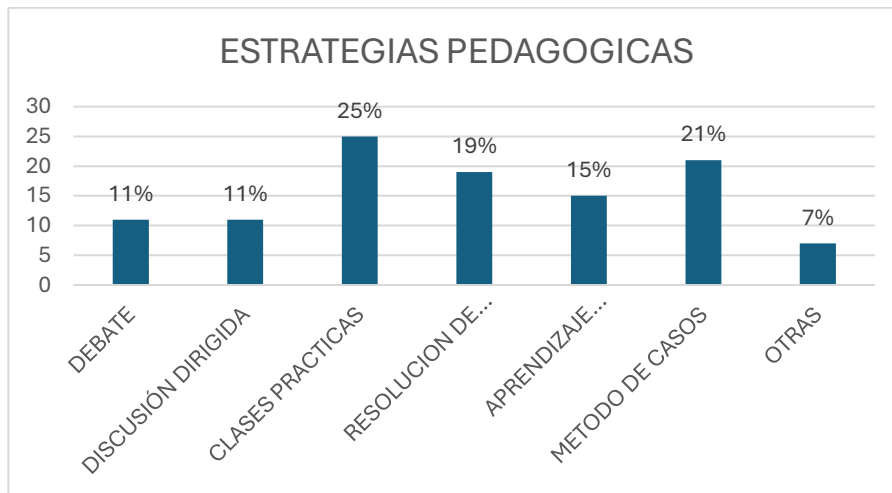
Esta encuesta se realizó en el periodo 2024-II y 2025-I

#### **Ilustración 6** Estrategias docentes 2024-II



**Fuente:** Elaboración Propia

#### **Ilustración 7** Estrategias pedagógicas 2025-I



**Fuente:** Elaboración Propia

Al hacer la comparación de las estrategias en los dos periodos académicos se puede evidenciar que las estrategias utilizadas durante el primer periodo académico han tenido un crecimiento significativo, debate del 9% al 11%, discusión dirigida de 7% al 11%, clases prácticas 17% al 25%, resolución de ejercicios y problemas 18% al 19%, aprendizaje cooperativo 14% al 15%, métodos de casos 20% al 21%, otras 3% al 7%, dando como resultado un buen funcionamiento al aplicar estas estrategias en los diferentes núcleos temáticos teniendo un crecimiento favorable de un semestre a otro, por otro lado se han venido aplicando otras estrategias las cuales son: aprendizaje por proyectos, gamificación, casos tipo Harvard, clases de desarrollo prototipado las cuales han funcionado para el desarrollo y aprendizaje de los núcleos.

## **8.2. GESTIONAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL FORTALECIMIENTO DE LA EVALUACIÓN DE LOS REAS DE LOS CADIS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Para desarrollar este objetivo se realizaron varias reuniones en el comité curricular para informarles a los gestores de conocimiento que se iba a realizar una matriz de notas con el fin de saber el nivel de cumplimiento que tiene cada gestor de

conocimiento frente a los núcleos que orienta, el porcentaje de pérdida y las causas de porque se obtiene dicho porcentaje de pérdida, logrando así tener unas estrategias de mejora o si las estrategias que está realizando son efectivas al momento de presentar el informe sobre esta matriz.

La matriz de notas ayuda a los gestores del conocimiento a evidenciar si su nivel de cumplimiento es el adecuado para el desarrollo de cada semestre ya que en muchas ocasiones se ve afectado porque los estudiantes dejan de asistir y no hacen el respectivo retiro, a continuación, se evidenciará la matriz en la cual participaron en la realización de esta mi director Oswaldo Vanegas Flórez, Vilma Sofia Cubillos.

### Ilustración 8 Matriz de notas

ALERTA DE COLORES	
	CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LOS REAS
	REVISE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA ALCANZAR LOS REAS
	PERDIDA ALTO DISEÑE ESTRATEGIAS



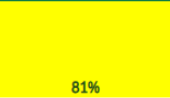



  

	
<b>Gestor de Conocimiento</b>	OSWALDO VANEGAS FLOREZ
<b>Nivel de Cumplimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WILSON RICARDO PINILLOS C.</li> <li>IVAN SEBASTIAN PULIDO F.</li> <li>DIANA MARCELA CASTILLO ORTIZ</li> <li>INGRID JOHANNA CAMARGO ROA</li> <li>MARIA BARBARA FARFAN RINCON</li> <li>DIEGO ERASMO RODRIGUEZ OTALORA</li> <li>ODAIR TRIANA CALDERON</li> <li>BENJAMIN ANDRES MANJARRES Z.</li> <li>VLADIMIR NOVA RODRIGUEZ</li> <li>PEDRO WILMAR SUAREZ GAITAN</li> <li>OSWALDO VANEGAS FLOREZ</li> <li>MARBY SOLEDAD OLARTE FAJARDO</li> </ul>
<b>% de Pérdida</b>	
<b>Causas del Bajo Rendimiento académico</b>	
<b>Estrategias para mejoras del R.A</b>	

**Fuente:** Elaboración Propia

En primer lugar, encontramos esta pestaña en la cual nos muestra un informe de cada gestor de conocimiento.

**Tabla 1** Matriz de notas

	
<b>ALERTA DE COLORES</b>	<b>Nivel de Cumplimiento</b>
 CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LOS REAS	 <b>81%</b>
 REVISE ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE PARA ALCANZAR LOS REAS	 <b>18,9%</b>
 PERDIDA ALTO DISEÑO ESTRATEGIAS	<b>Causas del Bajo Rendimiento académico</b> Inasistencia
	<b>Estrategias para mejoras del R.A</b> Seguimiento continuo a estudiantes

**Fuente:** Elaboración Propia

Al seleccionar el gestor de conocimiento que queremos se obtiene la siguiente información:

1. El nivel de cumplimiento que ha obtenido durante la semana en la cual se está evaluando.
2. Porcentaje de perdida
3. Las causas de ese bajo rendimiento o de ese porcentaje de perdida.
4. Estrategias de mejora para ese bajo rendimiento o porcentaje de perdida.

Esto se realiza con el fin de que cada gestor de conocimiento sepa si la estrategia que ha ido implementando le está funcionando en el desarrollo del núcleo o de lo contrario tiene que ir implementando nuevas estrategias, fuera de esto cada información tiene un color específico con el fin de que el gestor de conocimiento actúe frente a estos valores.

- ❖ Verde: Cumplimiento satisfactorio de los REAS
- ❖ Amarillo: Revise estrategias de aprendizaje para alcanzar los REAS
- ❖ Rojo: Perdida alto diseño estrategias

**Tabla 2** Matriz de notas

NOMBRES Y APELLIDOS DEL GESTOR DE CONOCIMIENTO	TIPO DE CONTRATACION	NOMBRE DEL CADI O CAI	TIPO DE CAMPO DE APRENDIZAJE	SEMESTRE	GRUPO
OSWALDO VANEGAS FLOREZ	TCO	PROFUNDIZACIÓN-GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA DIGITAL	CADI	9	901 N
		PROFUNDIZACIÓN-GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA DIGITAL		9	901 T
		COSTOS Y PRESUPUESTO	CADI	2	201 N
		COSTOS Y PRESUPUESTO		2	201 T
		DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL	CADI	7	701 T
		DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL		6	601 T
		RESPONSABILIDAD SOCIAL EN LAS ORGANIZACIONES		3	301 T

**Fuente:** Elaboración Propia

Para poder obtener el anterior informe tenemos estas tablas donde está la información de cada gestor de conocimiento para poder hacer dicho seguimiento, aquí encontramos el nombre, tipo de contratación, nombre del CADI o CAI que orienta, semestre y grupo al cual está orientando.

**Tabla 3** Matriz de notas

No. Estudiantes Matriculados	Estudiantes Retirados		Estudiantes que no cancelaron el CADI y aún aparecen en lista		Estudiantes dialogando con el mundo		Estudiantes Activos		No. Estudiantes que aprueban Actividades	No. Estudiantes que NO aprueban Actividades	Nota Promedio del CADI / CAI	Nivel de Cumplimiento	% de Pérdida
	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%	Cantidad	%					
27	0	0%	0	0%	0	0%	27	100%	27	0	4,4	100%	0%
8	0	0%	0	0%	0	0%	8	100%	8	0	4,5	100%	0%
38	0	0%	0	0%	0	0%	38	100%	38	0	4,3	100%	0%
30	0	0%	0	0%	0	0%	30	100%	26	4	3,8	87%	13%
17	0	0%	0	0%	0	0%	17	100%	17	0	4,3	100%	0%
9	0	0%	0	0%	0	0%	9	100%	9	0	3,8	100%	0%
35	0	0%	0	0%	0	0%	35	100%	35	0	4,6	100%	0%

**Fuente:** Elaboración Propia

En esta siguiente parte los gestores de conocimiento deben diligenciar la siguiente información: número de estudiantes matriculados en la semana 6-8-16, como se mencionaba anteriormente hay estudiantes que se retiran y no hacen la cancelación

del semestre por lo tanto siguen apareciendo en la lista y esto genera una mayor perdida, número de estudiantes retirados, estudiantes que no cancelaron y aun aparecen en lista, estudiantes dialogando con el mundo, estudiantes activos, número de estudiantes que aprueban actividades y los que no por último la nota promedio del CAI que está orientando cada gestor de conocimiento, esto con el fin de sacar los porcentajes tanto de nivel de cumplimiento como el de perdida logrando así evidenciar perdidas.

**Tabla 4** Matriz de notas

Causas del Bajo Rendimiento académico	Estrategias para mejoras del R.A	OBSERVACIONES OTROS
Bajo interés por la materia	Seguimiento continuo a estudiantes	

**Fuente:** Elaboración Propia

Por último, tenemos opciones donde los gestores del conocimiento deben seleccionar cuando les aparece una perdida mayor y que tipos de estrategias va a implementar para que disminuya está perdida.


La matriz de notas se hace con el fin de analizar el nivel de cumplimiento de los gestores del conocimiento y su nivel de perdida en cuanto a cada núcleo temático, este seguimiento se hace durante las semanas 8, 12, 16 demostrándonos que durante estas semanas es importante realizar un seguimiento continuo a los estudiantes para fortalecer su aprendizaje y al avanzar en cada una de las semanas los estudiantes no pierdan ningún núcleo temático, uno de los grandes problemas evidenciados durante este seguimiento es que el bajo rendimiento de los

estudiantes es: inasistencia y bajo interés de la materia, con este seguimiento se quiere aplicar las estrategias del primer objetivo de este trabajo para poder tener un mejor compromiso de los gestores del conocimiento y el aprendizaje y para los creadores de oportunidades.

### 8.3. APOYAR EN LA RECOLECCIÓN Y GESTIÓN DE DATOS PARA EL FACTOR 5 GESTIÓN CURRICULAR

Para realizar este objetivo fue necesario recoger las evidencias de los anteriores objetivos para poder dar cumplimiento aquí se mostrarán informes realizados para cada una de las estrategias y actas de las reuniones que se hicieron del comité curricular y en donde se aprobaron cada una de las acciones que se implementaron en el desarrollo de esta pasantía 2024-2025, los participantes para lograr estas evidencias son todos los gestores de conocimiento de tiempo completo y hora catedra logrando así el cumplimiento de cada una de estas tareas desarrolladas durante la pasantía.

#### Ilustración 9 Informe plan de mejoramiento

 <p>UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (EXTENSIÓN FACATATIVÁ) –</p>	<p>ADOr001_V8</p> <p>Página 1 de 10</p>				
<p>16.</p> <p>Facatativá, 2024- 05- 27.</p> <p>Señores: <b>PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - FACATATIVÁ</b> Atn: JUAN DE JESÚS ROJAS RAMÍREZ Director de Programa La Ciudad.</p> <p><b>ASUNTO: INFORME ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAMIENTO</b></p> <p>FACTOR 10 – MEDIOS EDUCATIVOS Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE</p> <p><b>Característica 38 – Estrategias y recursos de apoyo a profesores</b></p>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ACCIÓN DE MEJORA</th> <th>INDICADOR DE CUMPLIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elaborar informes por semestre en donde se reporte de manera detallada de los impactos o aportes de las intervenciones realizadas a partir de los proyectos de investigación logrados.</td> <td>Documento propuesta</td> </tr> </tbody> </table>	ACCIÓN DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	Elaborar informes por semestre en donde se reporte de manera detallada de los impactos o aportes de las intervenciones realizadas a partir de los proyectos de investigación logrados.	Documento propuesta	
ACCIÓN DE MEJORA	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO				
Elaborar informes por semestre en donde se reporte de manera detallada de los impactos o aportes de las intervenciones realizadas a partir de los proyectos de investigación logrados.	Documento propuesta				

**Fuente:** Correo institucional

## Ilustración 10 Informe plan de mejoramiento

- Experiencias vs participación de GCA

Adicionalmente relacionar la producción que los GCA en tema de investigación e ISU o como resultado del proceso de formación y aprendizaje que impacten directamente los CADIS y la ruta de formación o que puedan incorporarse como recursos de formación en los mismos.

De acuerdo con las acciones desarrolladas por el programa de administración de empresas extensión Facatativá se presenta el siguiente informe:

**Descripción del avance:**

En este proceso se lleva a cabo diferentes estrategias como la implementación de la herramienta Viva Engage, como plataforma de comunicación y comunidad nombrada "Al Exchange Ucuandimarca" donde se cuenta con la participación de 886 gestores del conocimiento y el aprendizaje quienes ingresan con el correo institucional activo, adicional la difusión por correo masivo de cada una de las experiencias y presencia en las diferentes redes sociales oficiales de la Universidad de Cundinamarca, (Instagram, Facebook, Youtube) etc.

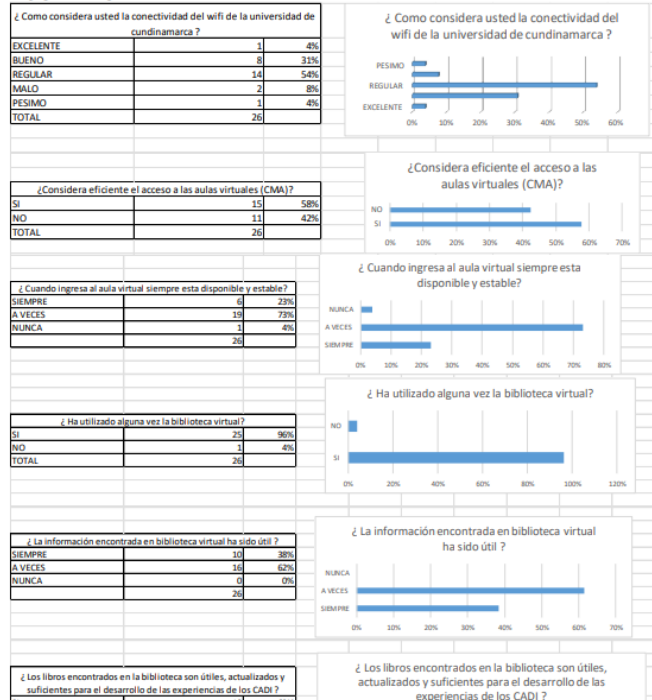
**Enlace de la evidencia:**

*Experiencias*

Invitación al registro de experiencias semana por semana con la respectiva comunicación visual, descripción y código QR para el registro de participación.

Considerando el registro de las experiencias desarrolladas a la fecha como indicadores de asistencia y evaluación en la EFADs21, se ha elaborado el siguiente cuadro comparativo entre el Período académico 2023-1 y el Período actual 2024-1, abarcando los meses entre febrero y abril. Durante este análisis, se identificaron los siguientes datos:

- RESULTADO DE LA ENCUESTA  
- DOCENTES



Fuente: Correo institucional

Al realizar este informe para el mejoramiento tanto de gestores de conocimiento como de estudiantes se lograron evidenciar varias estrategias en las que cada gestor de conocimiento aplica en su núcleo temático, fuera de esto hay gestores de conocimiento que usan otras estrategias y con estos seguimientos se podrá evidenciar si son efectivas o no.

**Ilustración 11 Acta académico Administrativa**

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr010
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	ACTA	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 1 de 4

16

**ACTA No. 001 DEL 2025-02-04**

**CLASE DE REUNIÓN:** ACADEMICO ADMINISTRATIVA

**CIUDAD Y FECHA:** FACATATIVÁ, 2025 - 01 - 30

**HORA:** 06: 00 p.m.

**LUGAR:** CAMARA DE GESELL DE LA EXTENSION DE FACATATIVA.

**ASISTENTES:**

**DOCTOR  
JUAN DE JESUS ROJAS RAMIREZ**  
Director de programa de administración de empresas

**BENJAMIN ANDRÉS MANJARRES ZARATE**  
G.C.A.T.C.O

---

**1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACION DEL QUORUM:**

Se hace llamado a lista y se verifica la presencia de los gestores del conocimiento teniendo un faltante:

**JILARY LUCIA MORENO**  
G.C.A.T.C.O

**2. SALUDO**

El directo de programa Dr. Juan de Jesús Rojas Ramírez da la bienvenida a los docentes del programa de Administración de Empresas, agradeciendo por la asistencia e invitándolos a la realización de las actividades del periodo con compromiso y responsabilidad.

**3. INTERVENCION Sr. DIRECTOR DE PROGRAMA**

El Sr. director de Programa hace su intervención en relación con las siguientes temáticas:

-Recomendaciones Generales

Se contextualiza al equipo gestores del conocimiento sobre los diferentes procesos, se recomienda a los G.C.A por parte de la dirección del programa que durante el desarrollo del periodo académico para evitar llamados de atención por parte de la alta dirección a la dirección del programa, se dé cumplimiento al calendario académico en cuanto a lo que corresponde a las actividades que deben desempeñar los docentes y una de estas es el compromiso de las fechas para el cargue de notas en la plataforma a quienes corresponda hacerlo con base en la ruta académica a la que pertenezcan en este caso ruta 2007.

---

16.

Facatativá, 2025-02-06

Respetados (as)

Doctor  
Juan De Jesús Rojas Ramírez  
Director De Programa  
Administración de Empresas  
Extensión Facatativá

Señora  
Sandra Amparo Pérez Cifuentes  
Asistente de programa Administración de empresas  
Extensión Facatativá

Deseándoles los mejores éxitos para ustedes y sus familias.

Asunto: Acta 001 reunión de docentes (bienvenida)

Cordial Saludo

---

16.

Facatativá, 2025-02-06

Respetados (as)

Doctor  
Juan De Jesús Rojas Ramírez  
Director De Programa  
Administración de Empresas  
Extensión Facatativá

Señora  
Sandra Amparo Pérez Cifuentes  
Asistente de programa Administración de empresas  
Extensión Facatativá

Deseándoles los mejores éxitos para ustedes y sus familias.

Asunto: Acta 001 reunión de docentes (bienvenida)

Cordial Saludo

**Fuente:** Correo institucional

## Ilustración 12 Acta académico Administrativa

Líderes de los componentes de formación	
COMPONENTE DE FORMACION	GESTOR DEL CONOCIMIENTO LIDER
Regulación	Vladimir Nova Rodríguez
Razonamiento lógico matemático	Ingrid Yohanna Camargo Roa
Administración y de las Organizaciones	Diana Marcela Castillo Ortiz
Gestión Económica y financiera	Iván Sebastián Manuel Pulido Forero
Gerencia del Talento Humano	Diego Erasmo Rodríguez
Gestión de los Sistemas de Información	Vilma Sofia Cubillos Valderrama
Mercadeo	Olga Estela Reyes Barrera
Producción y Operaciones	María Barbara Farfán Rincón
Profundización	Jilary Lucia Moreno Villaquirán
Electivas	Pedro Wilmar Suarez Gaitán

**JUAN DE JESÚS ROJAS RAMÍREZ**

ACTA DE BIENVENIDA DE DOCENTES 001

ACTA 00...NTES1.docx

16.

Facativá, 2025-02-06

Respetados (as)

Doctor  
Juan De Jesús Rojas Ramírez  
Director De Programa  
Administración de Empresas  
Extensión Facativá

Señora  
Sandra Amparo Pérez Cifuentes  
Asistente de programa Administración de empresas  
Extensión Facativá

Deseándoles los mejores éxitos para ustedes y sus familias.

Asunto: Acta 001 reunión de docentes (bienvenida)

**Fuente:** Correo institucional

## Ilustración 13 Acta comité curricular

ORDEN DEL DÍA:
1. LLAMADO A LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INFORME PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE LOS REA Y LAS PERTINENCIAS DE LAS ESTRATEGIAS DE FORMACION Y APRENDIZAJE (SEGUIMIENTOS DE LA SEMANA 4, 8, 12 Y 16).
4. INFORME FORTALECER EL PROCESO DE EVALUACION DE PAD Y CADI'S LOGRANDO LA EVALUACION DEL 100% DE LOS PAD Y SUGERENCIAS DE AJUSTE EL 50% DE LOS PAD DEL PROGRAMA AL CIERRE DEL 2024-II
5. INFORME EVIDENCIAR LAS ESTRATEGIAS QUE LLEVA A CABO EL PROGRAMA PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LOS PROCESOS DE: INTERDISCIPLINARIEDAD
6. ENCUESTA DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS
7. INFORME DE DIALOGANDO POR EL MUNDO
8. INFORME EXPO UCUNDINAMARCA
9. INFORME DE CTCL
10. SABER PRO
11. TRABAJOS DE GRADO
12. AUTOEVALUACION – INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE INFORMACION
13. PROPOSICIONES Y VARIOS

**Fuente:** Correo institucional

## Ilustración 14 Acta comité curricular

<p>3. INFORME PARA FORTALECER LA IMPLEMENTACION Y EVALUACION DE LOS REA Y LAS PERTINENCIAS DE LAS ESTRATEGIAS DE FORMACION Y APRENDIZAJE (SEGUIMIENTOS DE LA SEMANA 4, 8, 12 Y 16).</p> <p>Interviene el profesor Diego Valbuena y dice que todos han cumplido con el diligenciamiento de la información de la semana 8, es un cumplimiento al 100% En la semana 13 hay plazo hasta el viernes 01 de noviembre para diligenciar la información.</p> <p>En la semana 16 se les recuerda que no es el corte de las semanas si no que es el final de semestre en este punto va la nota final para asimismo tabular la información y saber si hay mejoras o no.</p> <p>En la semana del 15 de noviembre se ajustará todo ya que el último día para tener este informe es el 22 de noviembre por eso se les recomienda estar al día el 15 de noviembre y tabular la información.</p> <p>Habla errores en la matriz y se hicieron los respectivos ajustes.</p> <p>4. INFORME FORTALECER EL PROCESO DE EVALUACION DE PAD Y CADI'S LOGRANDO LA EVALUACION DEL 100% DE LOS PAD Y SUGERENCIAS DE AJUSTE EL 50% DE LOS PAD DEL PROGRAMA AL CIERRE DEL 2024-II</p> <p>Interviene el profesor Gustavo Sánchez y dice que se han llegado a las metas en el 100%, hay un 18% que esta pendiente en cabeza de los gestores de hora catedrática. Se esta desarrollando el proceso que identifique cuales son los CADI'S que requieren ajustes para el desarrollo de la actividad, así quedara el criterio de cuales CADI'S o PAD se deben intervenir, es importante que cada líder de área diga cuales necesita de intervención antes de que este finalizando el semestre ya que no habría nada que hacer y tener una intervención de 10 a 15 minutos.</p> <p>Hacer entrega a Juan de Jesús el próximo martes 05 de noviembre el informe.</p> <p>Hace falta información de pensamiento administrativo contemporáneo, responsabilidad social en las organizaciones, gestión de proyectos, seminario de política economía y social, se indica que la vuelvan a enviar a más tardar en 48 horas para completar el 100% y entregarlo al concejo de facultad, queda pendiente legislación comercial y laboral se solicita que secretaría en este caso Sandra envíe un correo solicitando la información al profesor José Vicente</p>	
--	--

Fuente: Correo institucional

## Ilustración 15 Acta comité curricular

<p>Interviene el profesor Oswaldo Vanegas e indica que hubo una reunión virtual con un docente mexicano el cual explico el plan de mejoramiento y explico las estrategias de pedagogía es importante que todos hubiesen asistido, es importante que realicen las encuestas pedagógicas y se evidencie con los 10 docentes de hora catedrática y 14 de tiempo completo.</p> <p>Se debe realizar un informe y debe ser dirigido a Juan de Jesus Rojas, este informe tendrá plazo de ser entregado el 15 de noviembre.</p> <p>Interviene el profesor Wilson e indica que se debe reportar lo que mas se pueda en estrategias esto quiere decir que no colocar una si no varias ya que se esta en un proceso de acreditación y esto funciona para que mas adelante no cuestionen porque tan poquitas estrategias se están utilizando y así beneficie a la universidad</p> <p>6. ENCUESTA DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS</p> <p>Interviene el profesor Oswaldo Vengas y explica la encuesta que debe realizar cada docente y la evidencia que debe cargar el cual es el informe dirigido a Juan de Jesus Rojas, a más tardar el 30 de octubre se estará enviando el link de la encuesta y el formato del informe.</p> <p><a href="https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=cGfaB0MfE6Xf1-ItkcQ5mU8k92M7OdkmELm2ki98ORUNUxXRDNVUzRaVilMTzIGNVVDWFpGTU5PVC4u&amp;origin=prLink&amp;route=shorturl">https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=cGfaB0MfE6Xf1-ItkcQ5mU8k92M7OdkmELm2ki98ORUNUxXRDNVUzRaVilMTzIGNVVDWFpGTU5PVC4u&amp;origin=prLink&amp;route=shorturl</a></p> <p>El 15 de noviembre realizar investigación que se pueda evidenciar los temas propuestos en interdisciplinariedad.</p> <p>7. INFORME DE DIALOGANDO POR EL MUNDO</p> <p>Interviene el profesor Diego Erasmo e informa que en último momento se cambiaron los estudiantes que iban para México ya que el tema de los carteles de México esta pesado y la semana anterior se encontraban en paro ya que murieron unos estudiantes, por este hecho los estudiantes que se dirigían a México fueron dirigidos a Perú.</p> <p>Se realizo aulas espejo en una universidad de México donde no hay inconvenientes con este paro, se sugiere que haya más participación de los docentes en estas aulas espejo.</p> <p>María Rene cuando vino se le presento 3 proyectos y quedo muy interesada para hacer una alianza y hacer un intercambio esto se esta incluyendo en el plan de mejoramiento en cuanto a movilidad.</p>	
---	--

Fuente: Correo institucional

### Ilustración 16 Acta comité curricular

No	PAIS	NOMBRE DEL AULA	DOCENTE PROGRAMA	DOCENTE INTERNACIONAL	INSTITUCIÓN INTERNACIONAL
1	MEXICO	La Gestión del Talento Humano en el Siglo XXI	DIANA MARCELA CASTILLO ORTIZ	MARICELA CABALLERO PALACIO MARIA CONCEPCION GONZALEZ	Tecnológico Nacional de México, Campus Roque.

NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES UCUNDINAMARCA	NÚMERO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES NACIONALES O INTERNACIONALES	TOTAL DE HORA DE TRABAJO COLABORATIVO POR ACTIVIDAD ACADÉMICA/EVEN TO REALIZADO	NO. TOTAL DE PARTICIPANTES
33	60	10	93
SOPORTES			

**8. INFORME EXPO UCUNDINAMARCA**

Se hizo esta feria de emprendimiento sin que la universidad aportara dinero

- Se colocó una valla en la entrada y fue donada por lavandería Miller, estuvo el banco de occidente e hizo una capacitación y un aporte de 75 refrigerios, Davivienda estuvo hablando de daviplata para sus negocios y dio regalo, estuvo Coomeva, corte Márquez hizo cortes gratis a los estudiantes, la secretaria de desarrollo y la cámara de comercio ayudaron con las carpas y las mesas, obras publicas puso la tarima y ayudo con el transporte de las tarimas, estuvo el grupo amanecer romántico dirigido por el profesor Pedro Wilmar, el prototipado en la feria.
- Se realizó el informe final donde salieron 72 paginas ya que piden mucha información, están todas las actividades que se realizaron y arrojan cifras alentadoras.
- Se felicita al profesor Gustavo por la gestión en esta feria de emprendimiento.

Fuente: Correo institucional

### Ilustración 17 Acta comité curricular

Exigir a los docentes que por favor presenten evidencias de la aplicación de la segunda lengua en los CADI'S o núcleos con el propósito de atender la condición característica del idioma extranjero desarrollado en el programa.

Importante que los docentes colaboren con dejar a los estudiantes participar en las diferentes actividades y estrategias programadas desde la dirección de la universidad y el programa y así mejorar los resultados dentro del plan de mejoramiento de Saber PRO

**11. TRABAJOS DE GRADO**

Interviene el profesor Omar Muñoz e indica que se está en la recta final, se les dice a los docentes que revisen estos trabajos de grado ya que tienen hasta el 15 de noviembre para presentar las observaciones y entregar los trabajos de grado y el 21 de noviembre decir si los trabajos de grado no cumplen o si no firmar la planilla de aprobado.

Las sustentaciones son el día 25, 27 y 28 de noviembre.

Recomendación del profesor Wilson es que no debe haber interacción del jurado y el docente a raíz de esto se entra en debate por que las fechas ya están establecidas para que los estudiantes hagan sus respectivos ajustes.

Se dice que el 12 de noviembre se hace la entrega del trabajo final para que el estudiante lo corrija y envíe el aprobado el 22 de noviembre y el 25, 27 y 28 haga la sustentación.

Queda aprobado por el comité curricular.

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES		FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES	
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
EXTENSIÓN FACULTATIVA		EXTENSIÓN FACULTATIVA	
NOMBRE ALUMNO	Nº DE TRABAJOS	CANTIDAD DE GRADOS	Nº DE TRABAJOS
JUAN ROMAN AYALA MILENDEZ	2	POSGRADOS	31
DELEO RAMIRO RODRIGUEZ	4	CANTIDADES PENDIENTES	3
MARIBY SOLISANO CALTE FARMBO	4	BOUCUNDINAMARCA	4
OMAR FERNANDO MUÑOZ ORMAE	4	INVESTIGACIONES	2
ANDRES FERNANDA CAMARGO DIAZ	4	TOTAL TRABAJOS	27
OSMAR TRIANA CALDERON	4		
ORLANDO VARELA FLORES	4		
OLGA ESTELA REVEL BARBERA	4		
WILSON RICARDO PINELLOS CASTILLO	3		
DIANA MARCELA CASTILLO ORTIZ	2		
GUSTAVO SANCHEZ MARTINEZ	1		
FERNANDA ANDRES MANABARRA ZABATE	1		
FEDRO WILMAR YUAREZ GATIAN	4		
MARIA BARBOSA JASSAN PINOON	3		

Fuente: Correo institucional

## Ilustración 18 Acta comité curricular

Centro	BOGSA PROFESORAL DEL TÍTULO	PIELOS	FRANCO VILLANUEVA	VALBUENA
ALAN DAVID CASTELLANCO BENAVIDES	El Impacto de la migración estranjera en el desarrollo académico local un estado de caso en Moquegua. Contribuyendo desde la perspectiva de los egresados	DANNA CASTILLO	BENJAMIN BENAVIDES	OSCAR TRILANA

12. PROPOSICIONES Y VARIOS	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Socializar y aprobar la carta para de Saber Pro, que propone el Gestor Pedro Wilmar.</li> <li>2. El 5 de noviembre 2024 es clase presencial, ya no se realiza el mantenimiento al internet de la Extensión Facatativá</li> <li>3. El 6 de noviembre encuentro dialógico, actualizar el Excel, con los datos de los estudiantes al 30 de octubre FALTAN LOS DE SEXTO</li> <li>4. Cumplimiento de las clases presenciales, especialmente los viernes y sábados, aunque se ha evidenciado durante todos los días de la semana. Por otra parte, es necesario firmar la planilla antes de cada clase y al finalizar la clase estar la experiencia en línea.</li> <li>5. Recordar la autoevaluación docente y la evaluación a los docentes por parte de los estudiantes.</li> <li>6. Se está tramitando lo del 31 de octubre de 2024 para hacer las clases mediadas por la tecnología.</li> <li>7. Se felicita al gestor del conocimiento y aprendizaje, a las pasantes, los estudiantes y a todo el equipo de G.C.A por la realización de la ExpoUcundinamarca</li> <li>8. Agradecer a los docentes y estudiantes que participaron en la actividad de ExpoUcundinamarca</li> </ol>	

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca  
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414  
[www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co) E-mail: [info@ucundinamarca.edu.co](mailto:info@ucundinamarca.edu.co)  
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

**Fuente:** Correo institucional

Se realizan reuniones durante el semestre académico del comité curricular con el fin de dar conocimiento de los diferentes seguimientos que se están realizando tanto a gestores del conocimiento y del aprendizaje como del creador de oportunidades y saber las mejoras que se están aplicando en las diferentes semanas y ver su mejora continua.

## 9. CONCLUSIONES

El trabajo realizado en el apoyo del comité curricular del programa de Administración de Empresas pone de manifiesto la relevancia de establecer procesos sistemáticos y organizados que respalden la calidad académica. La recolección, categorización y sistematización de evidencias permite demostrar de forma clara y verificable el cumplimiento de interdisciplinariedad, la integridad y la flexibilidad, los cuales son esenciales para garantizar un currículo pertinente.

Además, la participación activa en el fortalecimiento de la evaluación de los Resultados de Aprendizaje del Estudiante (REAS) a través de los Comités de Aseguramiento de la Calidad (CADIS) ha permitido identificar avances significativos en la manera en que los docentes planifican, ejecutan y evalúan los resultados de aprendizaje. Esto no solo beneficia la calidad del proceso formativo, sino que también facilita la articulación entre competencias, contenidos, metodologías y evaluación.

Por último, la gestión de la información relacionada con el Factor 5 ha sido crucial para nutrir los procesos de autoevaluación institucional. La disponibilidad y el análisis de datos actualizados optimizan la toma de decisiones estratégicas en torno a la mejora del currículo, la innovación pedagógica y la actualización constante de los programas académicos.

En conclusión, este conjunto de acciones de apoyo ha contribuido de manera significativa al fortalecimiento de la gestión académica del programa, reafirmando así el compromiso con una educación superior de calidad, orientada hacia la mejora continua y alineada con las necesidades del contexto local, nacional e internacional.

## 10.RECOMENDACIONES

Una vez cumplido con cada uno de los objetivos planteados es importante tener en cuenta un seguimiento a los gestores de conocimiento y aprendizaje en cada uno de sus núcleos, esto permitirá una satisfacción en el nivel de cumplimiento y así se promoverá una mayor comunicación y trabajo colaborativo entre los CADIS y las instancias de coordinación académica permitirá generar estrategias pedagógicas más coherentes, innovadoras y centradas en el estudiante, esto se podrá desarrollar a través de herramientas o programas institucionales para la recolección y análisis de los datos relacionados con los planes de estudio, resultados de aprendizaje y seguimiento curricular.

Es importante que los gestores del conocimiento y del aprendizaje realicen talleres sobre metodologías activas como la gamificación, aprendizaje basado en proyectos para que se fomente su aplicación y evaluación efectiva, presentando informes con indicadores de cumplimiento de los REAS con perdidas y mejoras aplicadas y así tomar decisiones con base en evidencia concreta. Formar colaboraciones con compañías locales y graduados para actualizar los programas académicos de acuerdo con las habilidades mas solicitadas por el mercado de trabajo. De esta manera, se asegura que el currículo se ajuste a las exigencias del sector productivo y se mejora la capacidad de emplearse de los graduados.

## 11. REFERENCIAS

Cundinamarca, U. d. (s.f.). Obtenido de

[https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/glosario#:~:text=Resultados%20Esperados%20de%20Aprendizaje%20\(REA,en%20el%20campo%20de%20aprendizaje](https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/glosario#:~:text=Resultados%20Esperados%20de%20Aprendizaje%20(REA,en%20el%20campo%20de%20aprendizaje)

Cundinamarca, U. d. (2015). *Acuerdo N 000004*. acuerdo.

Cundinamarca, U. d. (05 de Mayo de 2016). Obtenido de

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/launiversidad/mision-y-vision>

Cundinamarca, U. d. (09 de Septiembre de 2022). Obtenido de

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticiasucundinamarca/84institucional/3854-ucundinamarca-lanza-autoevaluacion-de-programas-y-sedes>

Cundinamarca, U. d. (11 de Julio de 2023). Obtenido de

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/84-institucional/4314-comprometidos-con-la-acreditacion-de-alta-calidad>

Mineducacion. (01 de Abril de 2024). Obtenido de

<https://www.mineducacion.gov.co/portal/EducacionSuperior/InformacionDestacad/196477:Que-es-la-educacion-superior>

Mineducacion. (18 de Diciembre de 2015). Obtenido de

<https://www.mineducacion.gov.co/portal/ejes-tematicos/Normas-sobreEducacion-Superior/104846:Decreto-2566-de-October-9-de-2003>