

**APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL  
UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022**

**LUISA FERNANDA ESCOBAR ORTIZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES ADMINISTRACION DE  
EMPRESAS  
FUSAGASUGÁ  
2022**

**APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL  
UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADÉMICO 2022**

**PASANTE: LUISA FERNANDA ESCOBAR ORTIZ  
PRESENTADO A: COMITÉ OPCIONES DE GRADO**

**ASESOR INTERNO: DANIEL FERNANDO CONTRERAS ORJUELA  
ASESOR EXTERNO: OCTAVIO MARENTES GONZALES**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES ADMINISTRACION DE  
EMPRESAS  
FUSAGASUGÁ  
2022**

## TABLA DE CONTENIDO

1.	JUSTIFICACIÓN .....	7
2.	OBJETIVOS .....	8
2.1.	Objetivo General.....	8
2.2.	Objetivos Específicos .....	8
3.	ACTIVIDADES REALIZADAS.....	9
	OBJETIVO No. 1.....	9
	OBJETIVO No. 2.....	12
	OBJETIVO No 3.....	16
	OBJETIVO No 4.....	18
4.	CONCLUSIONES.....	21
5.	RECOMENDACIONES.....	22
6.	BIBLIOGRAFÍA.....	23

## TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 proceso de Investigación de información oficina ISU .....	10
Ilustración 2 asistencia a reuniones de proyección social.....	10
Ilustración 3 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N°1 .....	11
ilustración 4 apoyo logístico curso servicio al cliente .....	13
Ilustración 5 apoyo logístico curso Gestión Ambiental en las microempresas .....	13
Ilustración 6 apoyo logístico Curso Modalidades de contratación en las microempresas.....	14
Ilustración 7 apoyo logístico III Congreso de liderazgo Transformacional siglo XXI .....	14
Ilustración 8 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No 2 .....	15
Ilustración 9 elaboración de informes y actas .....	16
ilustración 10 informes de evaluación de eventos .....	17
lustración 11 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3.....	17
lustración 12: actualización base de datos.....	18
Ilustración 13 actualización gestión documental .....	19
Ilustración 14 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4.....	19
lustración 15 TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA.	20

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1 descripción de la pasantía .....	6
Tabla 2 Tiempo invertido objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía.....	20

**Tabla 1**  
**DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA**

<b>DESCRIPCIÓN DE LA PASANTÍA</b>	
<b>TÍTULO DE LA PASANTÍA</b>	APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADEMICO 2022.
<b>LUGAR</b>	oficina interacción social universitaria
<b>NÚMERO DE OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	4
<b>NÚMERO DE INFORMES PRESENTADOS</b>	6
<b>INICIO DE LA PASANTÍA</b>	febrero 14/2022
<b>FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA</b>	junio/08/2022
<b>TOTAL, DE HORAS</b>	641

*Elaboración propia.*

## **1. JUSTIFICACIÓN**

La oficina de interacción universitaria de la universidad de Cundinamarca contempla la proyección del Programa de administración de empresas y la oferta de servicios educativos, que a su vez busca contribuir a la capacitación y desarrollo de la comunidad de acuerdo con sus necesidades tanto individuales como grupales, esto a nivel local, regional y nacional. En ese orden de ideas se propone una serie de actividades propias del programa de administración de Empresas durante el primer y segundo periodo académico del año 2022y, el cual garantiza integridad, calidad y accesibilidad.

Por lo anterior es necesario contar con una persona idónea al momento de apoyar la planificación y gestión de los servicios planteados dentro de los procesos de educación continuada y proyección social, específicamente en el programa de administración de empresas. adicionalmente esta persona debe poseer el don de servicio y facilidad de relacionarse en aras de cumplir con las expectativas no solo de las directrices del programa sino de los usuarios de los servicios educativos, dada lo contingencia actual la pasantía se desarrollará apoyada por los medios tecnológicos hasta que la universidad permita el desarrollo de estas actividades de manera presencial.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. Objetivo general**

Apoyar las actividades logísticas y administrativas de Interacción social universitaria del programa administración de empresas, universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá primer y segundo periodo académico 2022.

### **2.2. Objetivos Específicos**

- 2.2.1 Acompañar el proceso de planeación de actividades de interacción social universitaria y la propuesta del portafolio de servicios
- 2.2.2 Apoyar logísticamente las actividades de interacción social universitaria del Programa.
- 2.2.3 Elaborar los informes de las actividades desarrolladas en los procesos de interacción social universitaria
- 2.2.4 Actualizar la base documental de la unidad de interacción y proyección.

### 3. ACTIVIDADES REALIZADAS

**OBJETIVO No. 1:** acompañar el proceso de planeación de actividades de interacción social universitaria y la propuesta del portafolio de servicios

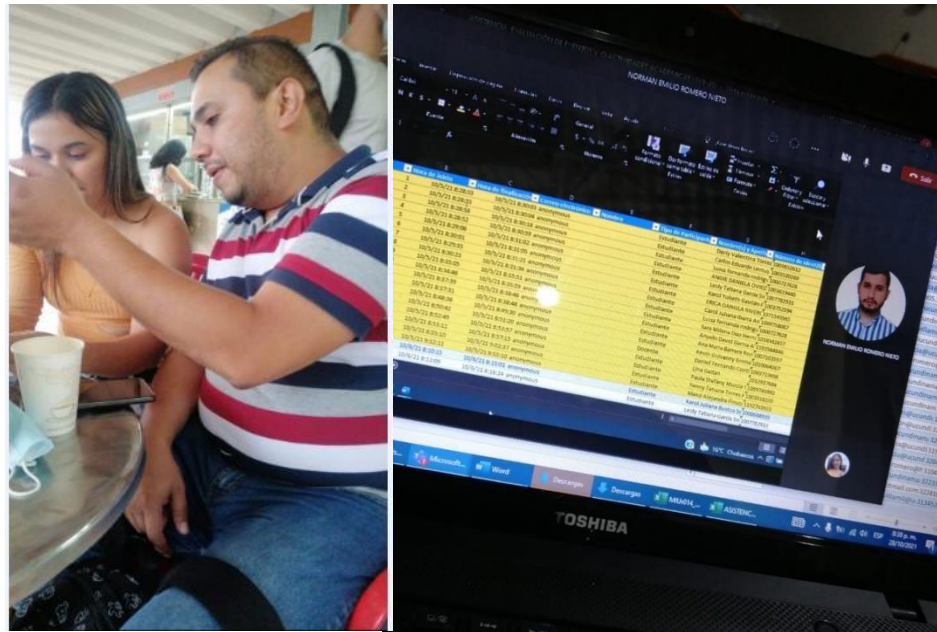
- 1. Proceso de investigación de información oficina ISU:** Antes de iniciar con las tareas precisas era necesario realizar un trabajo de investigación de todos los procesos relacionados con la oficina de Interacción Social Universitaria y así entender mejor el objetivo de la pasantía, de igual forma se descargaron los archivos a diligenciar actualizados y con las debidas correcciones en la página , se realizó el estudio de los formatos e informes, creación de los forms de asistencia con apoyo del pasante anterior y proceso de evaluación de los cursos. También se realizó la presentación formal de la pasante ante la oficina. **Tiempo (24 Horas)**
- 2. Asistencia a reuniones de proyección social universitaria:** se realizaron reuniones virtuales con los asesores y el pasante anterior para proyectar el trabajo del semestre, acompañar el proceso de planeación de actividades, realizar el debido empalme para finiquitar tareas, realizar la evaluación del curso anterior y espera de certificación. Se acordaron también las actividades a desarrollar durante el semestre IPA -20222, al igual que la actualización de los formatos de evaluación de eventos, solicitud de la monografía y planeación de los posibles cursos a desarrollar con base en esta. **Tiempo (48 horas)**
- 3. Planeación de los cursos dados por proyección social:** se brindó acompañamiento en las reuniones en las cuales se planearon las actividades para la ejecución de los cursos que se llevaron a cabo dentro del periodo 2022-1, los cuales fueron: curso 1 “gestión ambiental en las microempresas” y curso 2 “modalidades de contratación en las microempresas”, así mismo se realizó la búsqueda de los tutores que desarrollaron los cursos y la modalidad que mejor se adecuo, creación de forms y actualización de los formatos, formalización de la docente María Elvira Mora como tutora del curso “Gestión ambiental en las microempresas, asignación del auditorio e-104 para el desarrollo del curso 2, difusión de manera masiva la invitación a los cursos, apoyo en la creación del link de Inscripción a los dos cursos a realizar e Inscripción de la comunidad externa. **Tiempo (152 horas)**

Ilustración 1 Proceso de investigación de información oficina ISU:

ESTRUCTURA DOCUMENTAL DEL PROCESO									
MANUAL DE CALIDAD	MANUAL	CARACTERIZACION	PROCEDIMIENTO	PLAN	PROGRAMA	FORMATOS	GUIA	INSTRUCTIVO	DOCUMENTO EXTERNO
0	0	1	7	0	0	32	0	1	0
Total: 41									
PROCEDIMIENTOS									
PROCEDIMIENTO			VERSIÓN ACTUAL	ULTIMA ACTUALIZACIÓN					
<u>MIUP06 - EDUCACION CONTINUADA</u>			23	2022-05-23					
<u>MIUP06 - CONVENIOS MARCO Y/O ACUERDOS DE VOLUNTADES</u>			16	2021-08-11					
<u>MIUP07 - INTERACCION SOCIAL</u>			20	2022-05-27					
<u>MIUP08 - CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES</u>			3	2020-06-11					
<u>MIUP09 - VOLUNTARIADO</u>			5	2022-05-27					
<u>MIUP10 - PROCEDIMIENTO DE CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADEMICOS</u>			5	2022-05-27					
<u>MIUP11 - GESTION DEL CAMBIO</u>			3	2020-06-11					
PLAN									
PLAN			VERSIÓN ACTUAL	ULTIMA ACTUALIZACIÓN					
Proceso no tiene tipo de documento PLAN									
PROGRAMA									
PROGRAMA			VERSIÓN ACTUAL	ULTIMA ACTUALIZACIÓN					
Proceso no tiene tipo documento PROGRAMA									

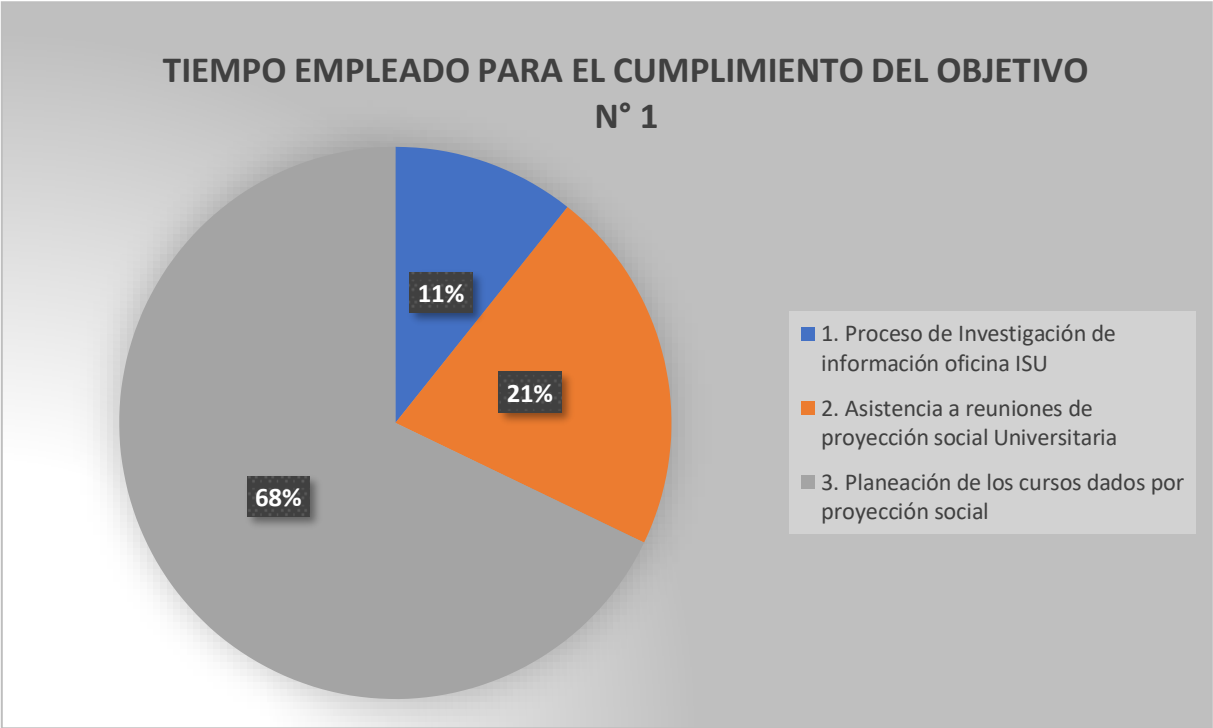
FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 2 Asistencia a reuniones de proyección social



FUENTE: ELABORACION PROPIA

**Ilustración 3: TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 1**

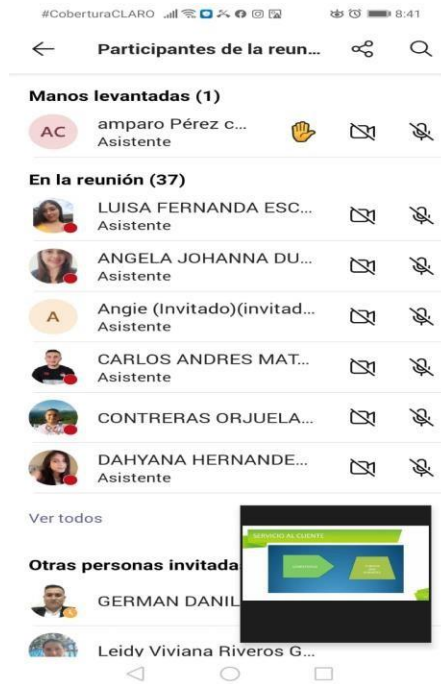


*FUENTE: ELABORACION PROPIA*

**OBJETIVO No. 2:** Apoyar logísticamente las actividades de interacción social universitaria del programa.

- 1. Apoyo logístico en los cursos de proyección Social:** apoyo logístico del curso de servicio al cliente días 1 y 2: dar ingreso a los asistentes, compartir el formato de asistencia y estar al tanto de los requerimientos del docente tutor durante todo el curso, al finalizar el curso realizar una evaluación general del evento y verificar los formatos a enviar. Apoyo logístico en la creación del post publicitario del curso modalidades de contratación de personal en las microempresas y el curso gestión ambiental en las microempresas para su respectiva difusión, elaboración de carta, solicitud de los auditorios ubicados en el primer piso, creación de la sala virtual, difusión de la información puerta a puerta a los microempresarios del municipio de Fusagasugá y de manera virtual, apoyo logístico curso 1 día uno y dos “gestión Ambiental en las microempresa , apoyo en el Curso 2 “modalidades de Contratación de personal en las microempresas” día 1 y día 2; de manera presencial recibira las personas, dar ingreso, y desarrollo del curso en el horario establecido. Cierre y evaluación de los cursos. **Tiempo (145 horas)**
- 2. Apoyo logístico III congreso de liderazgo transformacional siglo XXI:** participación como miembro del equipo organizador y logístico del III congreso de liderazgo transformacional: Inscripción y generación de recibos de pago a la comunidad estudiantil de manera presencial y virtual, apoyo logístico día del congreso, descripción de actividades: llevar en las horas de la mañana al auditorio toda la papelería necesaria, estar en la entrada al evento dando a los estudiantes la asistencia, su respectiva escarapela y sobre manila, subrayar las personas que iban ingresando y al final dejar todo contado y guardado en las respectivas cajas, esta tarea se ejecutó tanto en jornada tarde como en la noche. **Tiempo (80 horas)**
- 3. Asistencia a reuniones proyectadas y diligenciamiento de formatos solicitados:** reunión con el pasante norman traslado de la información a los formatos actualizados correspondiente al curso de servicio al cliente. Verificación de la información correspondiente a las evaluaciones del curso, diligenciamiento de los formatos de evaluación del evento servicio al cliente, traslado de la información a los formatos establecidos y actualizados, diligenciamiento de Asistencias y evaluación del curso, Apoyo en la bienvenida a la docente Martha Isabel Chaves Rosero, nueva integrante del grupo de interacción social universitaria. Y bienvenida al docente Oscar Vargas, Apoyo a la reunión informal con el nuevo equipo de ISU, En el cual se dieron a conocer los cursos y los objetivos planteados, apoyo en la Proyección de las cartas que serán dirigidas a las microempresas de Fusagasugá. realización del acta correspondiente a los encuentros realizados en el mes de marzo formalización de los cursos con la oficina de interacción social universitaria (ISU) **Tiempo (112 horas)**

Ilustración 4 Apoyo logístico curso servicio al cliente



FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 5 Apoyo logístico curso gestión ambiental en las microempresas



FUENTE: ELABORACION PROPIA

*Ilustración 6 Apoyo logístico curso modalidades de contratación en las microempresas*



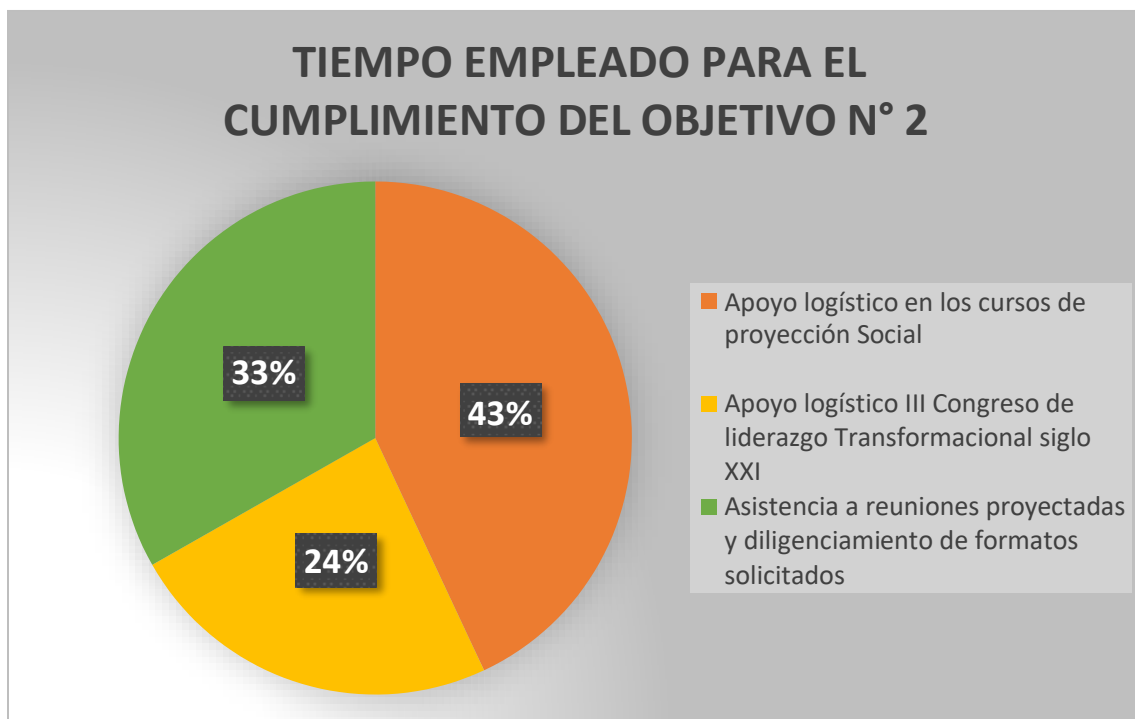
*FUENTE: ELABORACION PROPIA*

*Ilustración 7 Apoyo logístico III congreso de liderazgo transformacional siglo XXI*



*FUENTE: ELABORACION PROPIA*

**Ilustración 8 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO No 2**



*FUENTE: ELABORACION PROPIA*

**OBJETIVO N.º 3:** Elaborar los informes de las actividades desarrolladas en los procesos de Interacción Social Universitaria

**Elaboración de informes y actas:** elaboración de informes mensuales de interacción social universitaria; informes de los cursos de gestión ambiental en las microempresas y modelos de contratación en las microempresas, se describen las temáticas tratadas, metodologías y resultados de evaluación de eventos, elaboración de actas de los cursos y reuniones realizadas con el equipo de trabajo de interacción social universitaria, elaboración del informe final del mes de mayo que corresponde a la culminación satisfactoria de los dos cursos realizados en el semestre y envió de la documentación a los docentes encargados. **Tiempo (32 horas)**

**Realización de informes evaluación de eventos:** Apoyo en la realización del informe de evaluación de eventos ISU correspondiente al curso gestión ambiental en las microempresas, realización de graficas circulares y de barras para analizar las respuestas suministradas por la comunidad, análisis por cada una de las gráficas. Realización de informe correspondiente a la evaluación del curso modalidades de contratación en las microempresas. Validación de la información de inscritos con numero de evaluaciones Elaboración de gráficas y Análisis por pregunta, Envío de la información al asesor interno, de igual forma Se compartió la información por medio del grupo de interacción social. **Tiempo (16 horas)**

*Ilustración 9 Elaboración de informes y actas*

ADO0006-V5  
Página 1 de 5

21.1  
Fusagasugá, 2022-05-31

Para: Profesora LEYDER ANDREA REY  
Coordinadora Programa Administración de Empresas  
Universidad de Cundinamarca

Proceso: Interacción Social Universitaria  
Fecha: mayo 01 al 31 de 2022

Equipo Docente: Daniel Fernando Contreras Ojuela  
Oscar Vargas Rodríguez  
Martha Isabel Chaves Rosero

Respetada Coordinadora

No se permite presentar el informe de las labores realizadas para las actividades de interacción social universitaria en el mes de mayo del periodo 2022-1

CURSOS	DÍAS DE ASISTENCIA	HORARIO	MODALIDAD
CURSO 1 "Gestión Ambiental en las microempresas" Tutor: María Elvira Mora García, docente del programa de Ingeniería Agronómica.	Martes 17/05/22	De 10:00 am a 12:00 m	Virtual, apoyado en plataforma digital de Microsoft Teams.
	Miércoles 18/05/22	De 10:00 am a 12:00m	
CURSO 2: "Modalidades de Contratación de personal en las microempresas" Tutor: Martha Isabel Chaves Rosero, docente del programa de Administración de Empresas.	Martes 24 /05/22	De 9:00 am a 11:00 am	Presencial, el cual tendrá desarrollo en las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá Auditorio E-104
	Jueves 20/05/22	De 9:00 am a 11:00 am	

ADO0006-V5  
Página 2 de 5

1. Lo primero que se llevó a cabo fue la elaboración de la carta de invitación y la publicación de los dos eventos, para que la comunidad se interesara en ellos y asistiera en las fechas estipuladas. Para la difusión de esta publicidad y toda la parte logística se contó con el apoyo de los docentes encargados, la pasante Luisa Fernanda Escobar Ortiz y la monitora Katherine Paola Parada conde, para hacer extensiva la invitación a dichas microempresas y empresas públicas de la ciudad.

1.

Diagonal 18 No. 20-20 Fusagasugá - Cundinamarca

**FUENTE: ELABORACION PROPIA**

ilustración 10 informes de evaluación de eventos

MACROPROCESO REGIONAL	CÓDIGO: MR0021
PROCESO DE INTERACCIÓN SOCIAL	VERSIÓN: 10
UNIVERSIDAD	FECHA: 2022-05-10
INSTRUMENTO DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	PÁGINA: 1 de 13

01.1

Fusagasugá, 2022-05-06

**INFORME PARA EVENTOS DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

**NOMBRE DEL EVENTO:** Curso "Modalidades de contratación de personal en las microempresas"

**EDUCACIÓN CONTINUADA:** PROYECCIÓN SOCIAL: X

**PROGRAMA ACADÉMICO:** Administración de empresas

**FACULTAD:** Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

**SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN:** Fusagasugá

**DOCENTE RESPONSABLE DEL EVENTO:** Daniel Fernando Contreras Orjuela

**CELULAR:**3057001437

**CORREO ELECTRÓNICO:** cdaniel@ucundinamarca.edu.co

**DIRECCIÓN:** A: Microempresas del municipio de Fusagasugá

**INTENSIDAD HORARIA:** 4 horas sincrónicas mediadas por la tecnología y 4 horas asincrónicas de aprendizaje autónomo

**FECHA DE INICIO:** Mayo 24 de 2022 **FECHA DE FINALIZACIÓN:** Mayo 26 de 2022

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Universidad de Cundinamarca- auditorio E-104

**NÚMERO DE PERSONAS A CERTIFICAR:** 28

**NÚMERO DE PARTICIPANTES:** 28

**2. JUSTIFICACIÓN**

Por medio de la revisión y validación de las conclusiones establecidas en el proyecto de edición del Documento de Responsabilidades Sociales en las Microempresas elaborado en el municipio de Fusagasugá se determina como de fundamental la consecución en cuanto a modalidades de contratación del personal en las

[Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad](#)  
[Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional](#)

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

MACROPROCESO REGIONAL	CÓDIGO: MR0021
PROCESO DE INTERACCIÓN SOCIAL	VERSIÓN: 10
UNIVERSIDAD	FECHA: 2022-05-10
INSTRUMENTO DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	PÁGINA: 2 de 13

microempresas, ya que es de suma importancia el conocimiento de estos temas para que desarrollen de manera óptima dentro de sus empresas los procesos vinculados al personal.

**3. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESEARROLLADAS**

Enviar a los participantes información relacionada con la normatividad para la vinculación laboral y los tipos de contratos vigentes en Colombia.

**4. TAREAS REALIZADAS**

Cada microempresario realizó las siguientes actividades:

- Identificación de los tipos de contratos vigentes
- Reconocimiento de la normatividad en cuanto al personal
- Vinculación del personal mediante actividades prácticas
- Aprendizaje acerca de las modalidades de contratos de trabajo existentes en Colombia y cuáles tipos de contrato de trabajo hay actualmente.

**5. PRODUCTOS (Resultados Cuantitativos)**

**PRIMERA PARTE: ASPECTOS LOGÍSTICOS Y DE SERVICIO**

**Comunicación sobre los objetivos, contenidos, y programa**



**ANÁLISIS:** En la primera pregunta comunicación de los objetivos, de 28 encuestas, cero personas marcaron 1 Insatisfactorio, cero personas marcaron 2 Deficiente, cero personas marcaron 3 Regular, 8 personas marcaron 4 Bueno es decir el 29% y 20 Excelente, es decir el 71% del total de los encuestados.

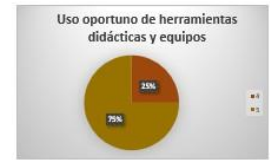
[Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad](#)  
[Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional](#)

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

MACROPROCESO REGIONAL	CÓDIGO: MR0021
PROCESO DE INTERACCIÓN SOCIAL	VERSIÓN: 10
UNIVERSIDAD	FECHA: 2022-05-10
INSTRUMENTO DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	PÁGINA: 3 de 13



**ANÁLISIS:** En entrega oportuna de 28 encuestas, cero personas marcaron 1 Insatisfactorio, cero personas marcaron 2 Deficiente, 1 persona marco 3 Regular, 3 personas marcaron 4 Bueno y 24 Excelente, lo que arroja un resultado satisfactorio en cuanto a la entrega oportuna de materiales de educación.



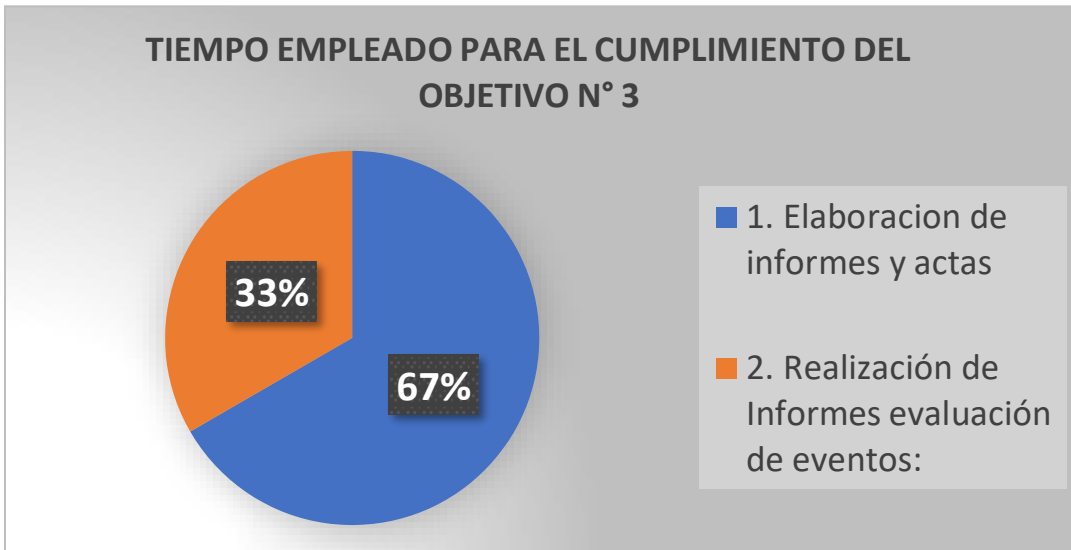
**ANÁLISIS:** En uso oportuno de herramientas didácticas y equipos de 28 encuestas, cero personas marcaron 1 Insatisfactorio, cero personas marcaron 2 Deficiente, 0 personas marcaron 3 Regular, 7 personas marcaron 4 Bueno lo que corresponde a un 25% y 21 personas marcaron 5 Excelente que equivale a un 75% del total de la población microempresaria, esto debido a que la docente futuro que levo a cabo el desarrollo de curso, se valió de herramientas tecnológicas y didácticas para un mayor aprendizaje y retención del conocimiento.

[Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad](#)  
[Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional](#)

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
 Juzguese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

FUENTE: ELABORACION PROPIA

Ilustración 11 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 3



- 1. Elaboración de informes y actas
- 2. Realización de Informes evaluación de eventos:

FUENTE: ELABORACION PROPIA

**OBJETIVO N.º 4:** Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción y Proyección.

**Actualización base de datos:** Actualización base documental de la unidad de interacción y proyección social, elaboración de base de datos (datos tomados desde 2021 a la fecha) en los cuales se estipulan, cursos ofertados, total participantes, participantes certificados y tiempo destinado a cada uno de los cursos ofertados. **Tiempo (16 horas)**

**Actualización de gestión Documental** En la facultad de administración de empresas durante dos días se realizó el apoyo de gestión documental, paginación y modificación de portadas tanto de trabajos de grado como de pasantías de graduados de años anteriores **Tiempo (16 horas)**

*Ilustracion 12: Actualizacion Base de Datos*

ID	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	Hora de Inicio	Hora de finalización	Cursos electrónicas	Nombre	Tipo de Participante	Nombre(s) y Apellido	Numero de Menú	Cursos Electrónica	Numero Tecnológico	Sesión a la cual asiste	Tipo de Evento	
1	10/21/21 8:12:47	10/21/21 8:12:19	anonymous	Estudiante	GINA NATALIA JIMENEZ	1070797948						
2	10/21/21 8:12:56	10/21/21 8:12:28	anonymous	Estudiante	Carlos Andres Mosquera	200767128						
3	10/21/21 8:12:27	10/21/21 8:13:56	anonymous	Estudiante	Juan Sebastián Pizarro	2007926857						
4	10/21/21 8:12:12	10/21/21 8:14:42	anonymous	Comunidad	Leonardo Herrera	511241887						
5	10/21/21 8:12:19	10/21/21 8:14:42	anonymous	Graduado	Amparo Pérez Cardozo	2007739439						
6	10/21/21 8:12:57	10/21/21 8:14:42	anonymous	Estudiante	Luis Esteban Bejarano	2007728440						
7	10/21/21 8:14:27	10/21/21 8:15:21	anonymous	Estudiante	Grieth Yohana Ramírez	2007618773						
8	10/21/21 8:14:00	10/21/21 8:16:25	anonymous	Estudiante	Nicolle Valeria Zúñiga	2007812728						
9	10/21/21 8:14:00	10/21/21 8:17:36	anonymous	Estudiante	Angela Johanna Duque	2017021261						
10	10/21/21 8:17:25	10/21/21 8:18:87	anonymous	Estudiante	Maiory Camila Angélica	2007766431						
11	10/21/21 8:18:22	10/21/21 8:18:87	anonymous	Estudiante	Lirleydis Susa Hilario	2007762667						
12	10/21/21 8:18:04	10/21/21 8:19:38	anonymous	Estudiante	Juan Sebastián Pizarro	2007759057						
13	10/21/21 8:17:51	10/21/21 8:17:24	anonymous	Estudiante	Daniela Hernández	2007621468						
14	10/21/21 8:17:30	10/21/21 8:21:54	anonymous	Administrativo	Laura Marcela Ruiz	2007721149						
15	10/21/21 8:18:42	10/21/21 8:19:17	anonymous	Estudiante	Nicolle Valeria Zúñiga	2007812728						
16	10/21/21 8:14:01	10/21/21 8:14:42	anonymous	Estudiante	Rafael Ricardo Muñoz	2007746610						
17	10/21/21 8:14:46	10/21/21 8:14:49	anonymous	Estudiante	Daniel Arco Medina	2007520130						
18	10/21/21 8:15:00	10/21/21 8:16:47	anonymous	Administrativo	SANDRO DUEÑAS OLIVERA	797512618						
19	10/21/21 8:15:56	10/21/21 8:17:11	anonymous	Estudiante	Luisa Gabriela Guzmán	2006966638						
20	10/21/21 8:16:37	10/21/21 8:16:54	anonymous	Docente	Daniel Fernando Ochoa	2007718888						
21	10/21/21 8:16:39	10/21/21 8:16:37	anonymous	Administrativo	Eusebio Burgos Rodríguez	20081904						
22	10/21/21 8:16:11	10/21/21 8:17:17	anonymous	Estudiante	Ingrid Katherine Burgos	2007614857						
23	10/21/21 8:17:48	10/21/21 8:19:24	anonymous	Comunidad	Nelson Javier Ortiz	2007620472						
24	10/21/21 8:17:19	10/21/21 8:22:45	anonymous	Estudiante	ericka lucia guerra	2007764972						
25	10/21/21 8:18:18	10/21/21 8:23:59	anonymous	Estudiante	leidy nicole guerra	2007762251						
26	10/21/21 8:18:58	10/21/21 8:17:39	anonymous	Estudiante	ericka lucia guerra	2007764972						
27	10/21/21 8:16:49	10/21/21 8:17:23	anonymous	Administrativo	DORA ALBA SOTO HE	2007630883						

FUENTE: ELABORACION PROPIA

**Ilustracion 13 Actualizacion Gestion Documental**

UNIDAD ADMINISTRATIVA: FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS  
ECONOMICAS Y CONTABLES  
OFICINA PRODUCTORA: PROGRAMA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

CAJA No. 2  
AÑO: 2015

CÓDIGO

21.1.40.4	MONOGRAFIA- MORENO MEDELLIN JUAN SEBASTIAN ORTIZ BERNAL JUAN DAVID
21.1.40.4	MONOGRAFIA- GARCIA ANDEL LIZA VANESA RODRIGUEZ LOPEZ ANGE NATALIA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- SALAMANCA HERRERA LINA JORJANA "QUECANDI" LEON DIEGO FERNANDO
21.1.40.4	MONOGRAFIA- CAS LANGHO MARTINEZ CHRISTIAN DAVID
21.1.2.1	ACUERDOS PEDAGOGICOS IPA
21.1.40.5	PASANTIA- BERRO GUERRERO ANGE MARCELA
21.1.40.5	PASANTIA- CELIS BETANCOURT PALLA ANDREA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- DIAZ CORPEZ LEIDY YOHANNA- SANTOR TRUJILLO LEIDY VIVIANA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- MORENO RAMOS ADA MAYEL Y
21.1.40.4	MONOGRAFIA- GUEVARA RODRIGUEZ AGRIANA MARCELA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- MENDOZA MORENO ELIANA MARCELA
21.1.2.2	ACTAS DE COMITE CURRICULAR
21.1.40.4	MONOGRAFIA- CASTELLANO ORTIZ EDITH YADIRA MUNAN ARZA MABEL VETERANIA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- BRILLA DINTELIA KAREN DAYANN
21.1.2.1	ACUERDOS PEDAGOGICOS IPA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- TERSOLAR GUERRERO DIANA TORCOPOMA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- FERRAZO RAMIREZ LEIDY ALEXANDRA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- PINOHE NEBAL TASCAR ALBERTO TARAZONA GASTANEDA DENIS CAROLINA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- PINOHE TELLO ELIAS JOSE
21.1.40.4	MONOGRAFIA- PEDRAZA RUIZ MAYEL Y ALEJANDRA
21.1.40.4	MONOGRAFIA- SAMAYO JYRELI CATERINE
21.1.40.4	MONOGRAFIA- ARIAS PALMA HEVER HERNISTO
21.1.40.4	MONOGRAFIA- TORRES VANEGAS LUZ ADRIANA

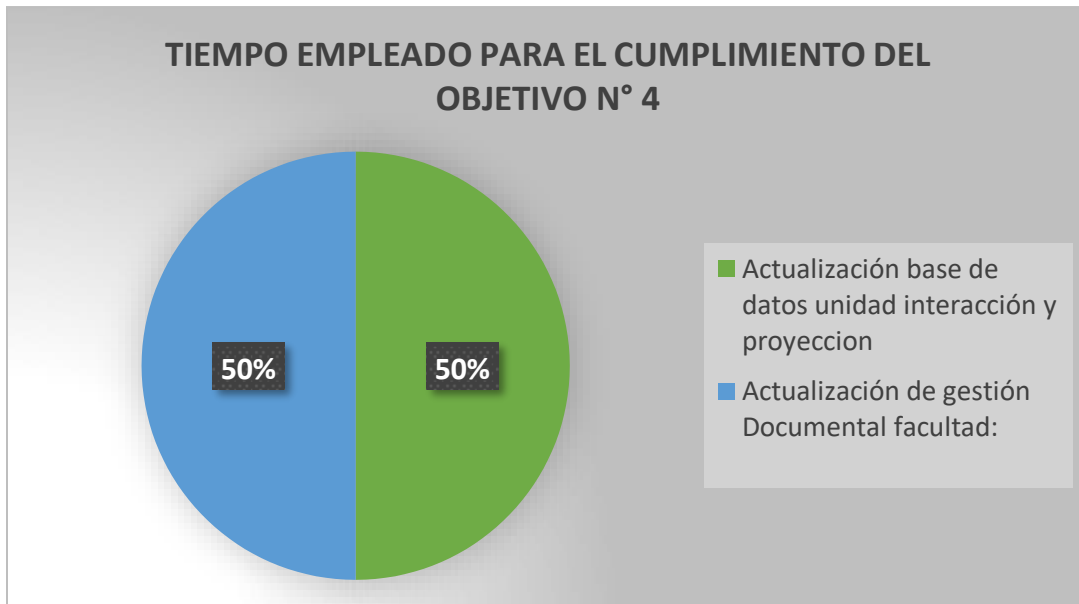
ESTANTE: \_\_\_\_\_ NIVEL: \_\_\_\_\_ FILA: \_\_\_\_\_

FUSAGASUGÁ

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad  
Aprobado por el personal a su cargo según corresponda al nivel institucional

**FUENTE: ELABORACION PROPIA**

**Ilustración 14 TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N° 4**



**FUENTE: ELABORACION PROPIA**

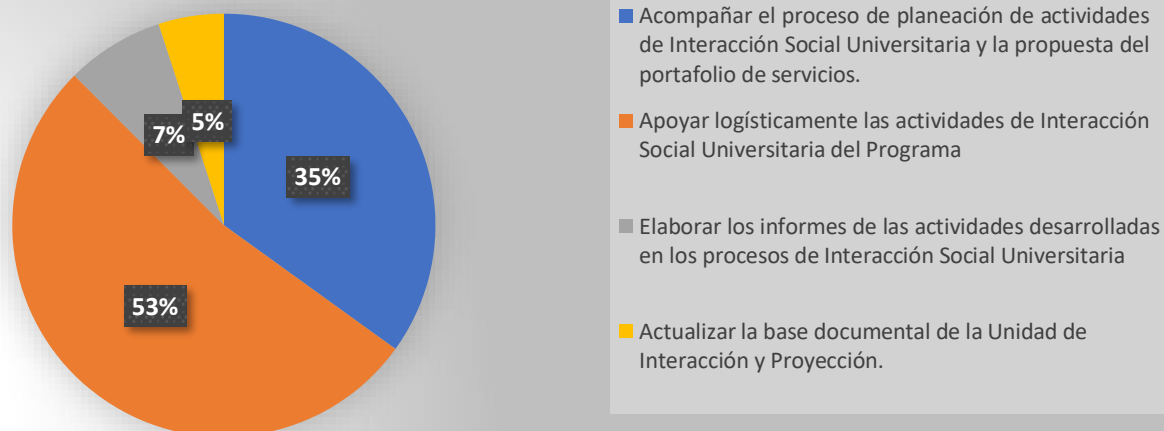
Tabla 2

TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

N°	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Acompañar el proceso de planeación de actividades de Interacción Social Universitaria y la propuesta del portafolio de servicios.	224	35%
2	Apoyar logísticamente las actividades de Interacción Social Universitaria del Programa	337	53%
3	Elaborar los informes de las actividades desarrolladas en los procesos de Interacción Social Universitaria	48	7%
4	Actualizar la base documental de la Unidad de Interacción y Proyección	32	5%
<b>TOTAL, DE HORAS POR OBJETIVO</b>		<b>641</b>	<b>100%</b>

Ilustración 15 TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA

TABLA FINAL TIEMPO INVERTIDO POR OBJETIVOS PARA CUMPLIR EN EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTIA DURANTE EL SEMESTRE



FUENTE: ELABORACION PROPIA

#### **4. CONCLUSIONES**

Se acompañaron los procesos de planeación de actividades de Interacción Social Universitaria y la propuesta del portafolio de servicios durante el primer periodo académico del 2022 mediante reuniones periódicas y acompañamiento en la toma de decisiones enfocadas a la realización de las tareas, dando como resultado la oferta de dos cursos de fortalecimiento en las microempresas, referentes a la gestión ambiental y modalidades de contratación de personal, beneficiando principalmente a los microempresarios de la ciudad de Fusagasugá.

Se apoyaron de manera logística y administrativa las actividades de interacción social universitaria en los cursos de fortalecimiento a los microempresarios y en el III congreso de liderazgo Transformacional, dando como resultado evaluaciones satisfactorias por parte de los participantes, cabe resaltar que este fue el objetivo que mayor intensidad de horas de ejecución obtuvo cumpliendo así con el enfoque principal de la pasantía.

Se elaboraron los informes mensuales de febrero a junio, correspondientes a las actividades desarrolladas en los procesos de Interacción social universitaria de manera eficiente, a su vez también se diligenciaron los formatos de evaluación de eventos por curso desarrollado y las actas de encuentros por parte del equipo de ISU.

Se generó la revisión y actualización de la base documental del programa de administración de empresas, con los eventos realizados de proyección social desde el año 2021 con el fin de salvaguardar información importante sobre el impacto y buen desarrollo de los cursos de proyección social, dando respuesta efectiva a revisiones o auditorías donde se encuentre información debidamente organizada y actualizada.

Finalmente se apoyaron satisfactoriamente todas las actividades logísticas y administrativas que requirió la oficina de interacción social universitaria del programa de administración de Empresas, dando cumplimiento al objetivo general de la pasantía, arrojando un resultado eficiente del proceso y dando cumplimiento a los lineamientos y objetivos específicos establecidos por la oficina ISU. En general fue un proceso enriquecedor en el cual se pudo crecer personalmente y acercarse a la realidad laboral que demanda del profesional de administración de empresas.

## **5. RECOMENDACIONES**

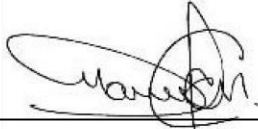
Se recomienda proyectar los cursos de fortalecimiento microempresarial teniendo en cuenta las opiniones que se han ido generando en las evaluaciones de satisfacción consolidadas en la base de datos, ya que es la información que más se acerca a la realidad de las necesidades de la comunidad externa y se puede dar cumplimiento a las solicitudes.

Por último, se recomienda realizar los cursos futuros de manera virtual ya que la comunidad tiene más acceso a esta herramienta que de manera presencial.


## **6. BIBLIOGRAFÍA**

ESCOBAR, L. (2022). Informes de pasantía: APOYO LOGÍSTICO Y ADMINISTRATIVO A LAS ACTIVIDADES DE INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE FUSAGASUGÁ PRIMER Y SEGUNDO PERIODO ACADEMICO 2022.

**EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME FINAL N° \_006\_**



**Daniel Fernando Contreras Orjuela**  
**ASESOR INTERNO**



**Octavio Marentes Gonzales**  
**ASESOR EXTERNO**



**LAURA PATRICIA PINTO ARENAS**  
**DOCENTE APOYO CÓMITE OPCIONES DE GRADO**  
**PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**  
**SEDE FUSAGASUGÁ**

**Acta y Fecha de aprobación del Informe:** Acta 036 del 09 de junio de 2022