


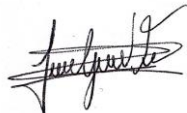
	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 7
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2025-05-30
		PAGINA: 1 de 4

28.

Aviso: este formato está diseñado especialmente para diligenciamiento digital interactivo (recomendado y preferible). Imprima a doble cara (1 hoja).

Fecha de entrega al CGCA	2025	06	12
Términos licencia para publicación de obras en el Repositorio Institucional			
<p>Por medio de este formato manifiesto mi voluntad de autorizar a la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA la difusión en texto completo de manera gratuita y por tiempo indefinido en el Repositorio Institucional, el documento académico-investigativo objeto de la presente autorización, con fines educativos, científicos y culturales, en los términos establecidos en la Ley 23 (1982), Ley 44 (1993), Decisión Andina 351 (1993), Decreto 460 (1995) y demás normas generales sobre derechos de autor. Como autor, manifiesto que el presente documento es original y se realizó sin usurpar derechos de autor de terceros, por lo tanto, la obra es de mi exclusiva autoría y poseo la titularidad sobre la misma. La UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA no será responsable de ninguna utilización indebida del documento por parte de terceros y será exclusivamente mi responsabilidad atender personalmente cualquier reclamación que pueda presentarse. Autorizo al Centro de Gestión del Conocimiento y Aprendizaje (CGCA) de la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA convertir el documento al formato que el repositorio lo requiera (impreso, digital, electrónico o cualquier otro conocido o por conocer) o con fines de preservación digital.</p> <p>Esta autorización no implica renuncia a la facultad que tengo de publicar posteriormente la obra, en forma total o parcial, por lo cual podré, dando aviso por escrito con no menos de un mes de antelación, solicitar que el documento deje de estar disponible para el público, así mismo, cuando se requiera por razones legales.</p> <p>Para el ámbito digital, conozco y entiendo los principios del Acceso Abierto, y otorgo la licencia Creative Commons: Atribución – No comercial – Sin Derivar: solo permite que otros puedan descargar las obras y compartirlas con otras personas, siempre que se reconozca su autoría, pero no se pueden cambiar de ninguna manera ni se pueden utilizar comercialmente. About CC Licenses - Creative Commons</p>			
			
			
Autorización de publicación:		Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Nota: Si se marcó **Sí** y en un futuro desea solicitar el retiro del texto completo del repositorio institucional, todos los autores deberán diligenciar y firmar este mismo formato indicando con una X que **NO** se autoriza, en ese caso se podrá omitir la firma del asesor.


AUTOR 1	
Cedula: 1.070.976.046	Correo: mfgonzalezvelasquez@ucundinamarca.edu.co
Nombre: Maria Fernanda Gonzalez Velasquez	Firma: 

AUTOR 2	
Cedula:	Correo:
Nombre:	Firma:

AUTOR 3	
Cedula:	Correo:
Nombre:	Firma:

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 7
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2025-05-30
		PAGINA: 2 de 4

--	--

Nota: Las firmas establecidas en este formato deben ser originales

Nota: Elimine o agregue los campos que sean necesarios


Descripción de programa	
Facultad	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
Programa	Administración de Empresas
Unidad Regional	Extensión Facatativá
Pregrado <input checked="" type="checkbox"/>	Posgrado <input type="checkbox"/> Otro <input type="checkbox"/> Cual?

Descripción Documento	
Título:	Pasantía: Apoyo en el Comité Curricular del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca Extensión de Facatativá en el Periodo 2024-II Y 2025-I
Artículo	<input type="checkbox"/> Pasantía <input checked="" type="checkbox"/> Ponencia <input type="checkbox"/>
Capítulo de libro	<input type="checkbox"/> Producción Gestor del conocimiento <input type="checkbox"/> Trabajo de grado (pregrado y especialización) <input type="checkbox"/>
Libro	<input type="checkbox"/> Revista académica / científica <input type="checkbox"/> Informe <input type="checkbox"/>
Otro cuál?	

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español)
<p>El propósito de este trabajo es presentar detalladamente los objetivos realizados durante la pasantía en el año de 2024 y 2025, exponiendo las labores de apoyo en el comité curricular en el programa de administración de empresas extensión Facatativá de aquí se destaca la gestión de las evidencias realizadas durante este periodo los cuales fueron los informes, las actas todo orientado a los procesos de interdisciplinariedad y flexibilidad en el comité curricular.</p> <p>Así mismo se hace la evaluación de los REA, en este caso la matriz de notas que diligencia cada gestor de conocimiento dentro de los CADI que corresponden al factor 5 de gestión curricular logrando así un mejoramiento continuo de la universidad de Cundinamarca y sus respectivos lineamientos institucionales.</p>

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAr113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 7
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2025-05-30
		PAGINA: 3 de 4

El comité curricular durante este periodo de tiempo se encargó de hacer un seguimiento continuo y semana a semana para que cada gestor de conocimiento aplicara estrategias de mejora.

The purpose of this work is to present in detail the objectives achieved during the internship in 2024 and 2025, outlining the support work carried out by the curriculum committee in the Facatativá extension business administration program. Highlighting the management of the evidence produced during this period, which included reports and minutes, all geared toward interdisciplinary and flexible processes within the curriculum committee.

Likewise, the evaluation of the OERs is carried out, in this case the grade matrix completed by each knowledge manager within the CADI (Center for Curriculum Management Factor 5), thus achieving continuous improvement for the University of Cundinamarca and its respective institutional guidelines.

During this period, the curriculum committee was responsible for conducting continuous, week-by-week monitoring so that each knowledge manager could implement improvement strategies.

Palabras clave

(Relacione cinco palabras que sean los temas o elementos más característicos del texto y permitan su recuperación)

1. Comité curricular - Curriculum Committee
2. Actas - Minutes
3. Informes - Reports
4. REAS - REAS
5. Cadis - Cadis

Espacio exclusivo para el asesor o representante de facultad


Entiendo los términos en los que el autor acepta la publicación en texto completo, en especial aquellos en los que asume la autoría del documento y que excluye a la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA o a mi persona por cualquier reclamo o litigio de terceros, haciéndose responsable de los efectos que ello conlleva. He leído íntegramente el texto completo y evaluado este documento en su componente académico e investigativo; utilicé mecanismos de detección anti plagio y/o buscadores comerciales en línea que permiten detectar indicios de fraude

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 7
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2025-05-30
		PAGINA: 4 de 4

académico; según los conocimientos adquiridos en mi área de especialidad profesional certifico un alto nivel de confiabilidad de autoridad, que cumple con los requisitos de calidad exigidos por la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA para efectos de visibilidad y prestigio nacional e internacional y por lo tanto avalo la calidad de este trabajo y su inclusión en texto completo y referencial en la Colección de Trabajos de Grado del Centro de Gestión de Conocimiento y Aprendizaje CGCA, repositorio institucional el Sistema Nacional de Acceso Abierto (SNAAC) y redes mundiales de acceso científico.		
Nombres:	Oswaldo Vanegas Florez	Firma
Correo:	ovanegas@ucundinamarca.edu.co	
Autorización de Publicación	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Custodia absoluta (Solo condiciones especiales, ver declaración de reproducción literal A)	<input type="checkbox"/>	Tiempo de custodia (AAA/MM/DD)

Declaraciones de reproducción

A. En casos excepcionales (patentes, riesgos de seguridad empresarial, riesgo informático, seguridad personal, etc.), se podrá solicitar restricción a "Custodia absoluta" de consulta, ante lo cual la solicitud solo podrá realizarse por parte del asesor o representante de facultad.

B. Solo se publica el texto completo en Biblioteca Digital (Repositorio) si ambas partes (autores y asesor) indican **SÍ**. Si hubiese al menos un **NO** de cualquiera de las dos partes, el documento solo estará disponible en la colección de trabajos de grado para consulta interna.

Nota: La Universidad de Cundinamarca, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1074 de 2015, informa, que, como responsable del tratamiento de protección de datos personales, al realizar el diligenciamiento y firma del presente documento, autoriza a la Universidad de Cundinamarca a recolectar sus datos personales a través de sus diferentes canales transaccionales, los cuales serán usados para el desarrollo de sus funciones misionales. De igual forma que puede revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos

21.1-51-20

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*