

**Acompañamiento al sistema financiero de la subsecretaria de Vivienda y Aguas del  
departamento del Guaviare**

**Daniel Felipe Herrera Montaña**  
**(Estudiante)**

**Diego Andrés Pava Vanegas**  
**(Docente)**

**Universidad de Cundinamarca**  
**Facultad de ciencias administrativas, económicas y contables**  
**Administración de empresas**  
**Seccional Girardot**  
**Año 2024**

**Acompañamiento al sistema financiero de la subsecretaria de Vivienda y Aguas del  
departamento del Guaviare**

**Daniel Felipe Herrera Montaña**  
**(Estudiante)**

**Diego Andrés Pava Vanegas**  
**(Docente)**

**Universidad de Cundinamarca**  
**Facultad de ciencias administrativas, económicas y contables**  
**Administración de empresas**  
**Seccional Girardot**  
**Año 2024**

## CONTENIDO

1	OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS .....	5
1.1	OBJETIVO GENERAL .....	5
1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	5
2	JUSTIFICACIÓN .....	6
3	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA .....	8
4	DESARROLLO DEL OBJETIVO 1.....	11
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO 2.....	13
6	DESARROLLO DEL OBJETIVO 3.....	15
7	RECURSOS.....	18
7.1	RECURSOS HUMANOS .....	18
7.2	RECURSOS MATERIALES.....	18
7.3	RECURSOS INSTITUCIONALES .....	18
7.4	RECURSOS FINANCIEROS .....	18
8	PRESUPUESTO .....	19
9	CRONOGRAMA.....	20
10	BIBLIOGRAFIA .....	21
11	FIRMAS .....	22

**Acompañamiento al sistema financiero de la subsecretaria de Vivienda y Aguas del departamento del Guaviare**

## **1 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS**

### **1.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar apoyo los diferentes procesos administrativos que se realizan en el área financiera de la subsecretaria de vivienda y aguas.

### **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Realizar las imputaciones y los registros presupuestales, para tener control oportuno de ingresos y gastos, del presupuesto otorgado a la Subsecretaría de Aguas por la Gobernación del Guaviare.
- Actualizar permanentemente el archivo digital con las actas de inicio y de terminación de los contratos del personal vinculado a la Subsecretaria de Vivienda y aguas del Departamento.
- Realizar acompañamiento y apoyo a las labores administrativas y de gestión, de los funcionarios que prestan sus servicios en la Subsecretaria de Vivienda y aguas del Departamento.

## 2 JUSTIFICACIÓN

La subsecretaría de Vivienda y Agua departamental es la encargada de llevar beneficios a diferentes lugares remotos del departamento, esto con el fin de mejorar la vida de los campesinos de San José del Guaviare llevándoles agua potable hasta sus casas y mejorando las condiciones de sus viviendas para generar mayor comodidad en su día a día.

El apoyo que se realiza dentro de esta entidad fue en el sector financiero, con el fin de agilizar los procesos de vinculación, contratación y pagos de los funcionarios que brindaran su apoyo tanto en la obra como en las oficinas encontradas dentro del edificio de la Gobernación del Guaviare. el rol que el estudiante desempeña en esta área se lleva a cabo con empezar a realizar e iniciar la preparación de sus destrezas y evidenciar los conocimientos adquiridos en el transcurso del proceso de aprendizaje que llevo a cabo durante los años anteriores en cada uno de los semestres cursados en la Universidad de Cundinamarca, seccional Girardot donde se puede aplicar a los ámbitos personales, sociales y empresariales.

De igual manera, tendrá una perspectiva a la toma de decisiones, estrategias y liderazgos para tener en cuenta cuando debe afrontar dificultades propias de un administrador de empresas; cada día el estudiante está aplicando los conocimientos adquiridos en el momento de interactuar con los demás funcionarios de esta entidad y demás entidades financieras que representan el musculo financiero para la realización de cada una de las obras que se llevan a cabo para el avance del departamento.

Para la gobernación del Guaviare realizar este tipo de actividades como apoyar a pasantes de diferentes universidades es algo que le sirve mucho como vitrina para darse a conocer a los diferentes departamentos de Colombia, y dejar atrás una imagen que lleva mucho años siendo la portada de presentación del departamento, buscando el beneficio de los jóvenes para que culminen sus carreras, que es uno

de los pasos más importantes dentro de la vida de un joven y puedan ejercer y contribuir al cambio de cada uno de los departamentos donde residan.

### 3 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

En los tiempos de la conquista, colonia y primeros años de la república, el Guaviare formó parte de la provincia de Popayán; entre 1821 y 1830, durante la Gran Colombia, perteneció al departamento de Boyacá; luego, hasta 1857, formó parte del territorio nacional del Caquetá y posteriormente, dentro de éste, pasó a pertenecer al Estado Federal y departamento del Cauca; en 1910, se creó la comisaría especial del Vaupés y dentro de ella quedaron comprendidos los territorios del Guaviare, e incluso, el pueblo de Calamar, fue su primera capital; la ley 55 del 23 de diciembre de 1977, segregó de la jurisdicción de la comisaría del Vaupés el territorio que creó la comisaría del Guaviare, con capital en San José del Guaviare; y por último, el 4 de julio de 1991, la Asamblea Nacional Constituyente, elevó la sección a la categoría de departamento. (smith, 2021)

La explotación de los suelos del actual departamento del Guaviare ha estado siempre ligada a procesos de colonización desde finales del siglo XIX, con diferentes motivos, todos encaminados a encontrar una rápida y "fácil" riqueza: primero fue la balata; luego, el caucho, después, las tigrilladas y el comercio de pieles de animales salvajes; más adelante, la venta de plantas parásitas originarias de la región y de peces ornamentales; y, por último, el cultivo ilícito de la coca.

Convivir pacíficamente respetando profundamente a nuestros semejantes, es posible solo mediante la construcción de un nuevo modelo cultural, originado y sustentado en los derechos de las personas y las comunidades, así como en el reconocimiento y respeto de nuestras diferencias; pero como toda construcción cultural, requiere de la participación de toda la sociedad para que no adolezca de identidad, y del acompañamiento institucional para lograr cambiar las actitudes particulares en función de beneficios colectivos. Guaviare Territorio Modelo En Derechos es la estrategia: Vivir en paz, es el objetivo. (smith, 2021)

Actualmente la misión del gobierno actual de nuestro Departamento es la de Impulsar Acciones que contribuyan a consolidar una Economía Integral, el

Desarrollo Humano sostenible, la Convivencia Pacífica y la Identidad Regional, garantizando la coordinación con los Municipios, las Instituciones y la Comunidad, mejorando la Gestión y aumentando la Inversión Social, en el marco de los procesos educativos de carácter integral. Y la visión que presenta es la de tener un Departamento líder en la Región, viable, equitativo, solidario y sostenible, donde existan las condiciones necesarias que permitan a la población la satisfacción de necesidades con soluciones reales, oportunas e innovadoras, generando sentido de pertenencia y mejor calidad de vida, a través de una Administración eficiente y eficaz. (Rojas, 2017)

Estas instituciones desempeñan un papel fundamental en el desarrollo y la gestión de los departamentos de nuestro país, en cumplimiento de los principios constitucionales. La gobernación del Guaviare es la máxima autoridad ejecutiva a nivel departamental y representan al departamento. Es la responsable de administrar y gestionar los recursos departamentales. Esto incluye la elaboración y ejecución de presupuestos, la distribución equitativa de los recursos y la supervisión de proyectos de infraestructura y desarrollo regional. Es la responsable de promover el bienestar social dentro del departamento. Esto implica garantizar el acceso a servicios básicos de calidad, como educación, salud, vivienda y transporte, para todos los habitantes del departamento. Además, deben trabajar en la promoción de políticas de inclusión social, equidad de género y protección de los derechos humanos.

Como pasante de la universidad de Cundinamarca seccional Girardot, el proceso que se llevó a cabo dentro de la entidad gubernamental, en las dependencias de la subsecretaría de Vivienda y Aguas del departamento del Guaviare, más precisamente en el área financiera de dicha subsecretaría, fueron los de acompañamiento continuo a los funcionarios de dicha subsecretaría, apoyo a la hora de realizar contratación y pagos de los funcionarios, esto fue mediante la realización de algunos formatos ya establecidos dentro de dicha oficina, que ayudan con el cumplimiento legal de todos estos procesos administrativos,

digitalización de los documentos correspondientes para realizar la vinculación oportuna de cada uno de los funcionarios necesarios para el funcionamiento de esta subsecretaría y la capacitación necesaria para entender y poder realizar cada una de las actividades correspondientes de la manera más acertada posible.

#### 4 DESARROLLO DEL OBJETIVO 1

**Realizar las imputaciones y los registros presupuestales, para tener control oportuno de ingresos y gastos, del presupuesto otorgado a la Subsecretaría de Aguas por la Gobernación del Guaviare.**

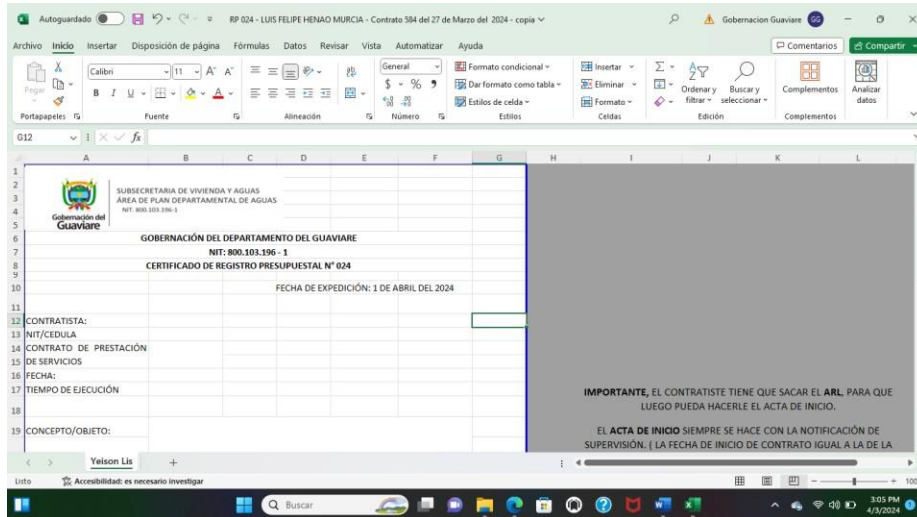
Para la realización de dicho objetivo establecido se realizaron las siguientes actividades por parte del pasante, se obtuvo una breve capacitación por parte de la persona encargada del área financiera de la subsecretaria de vivienda y aguas, para tener un conocimiento amplio del formato que se utiliza para realizar estos registros presupuestales, y, que se pueda diligenciar de forma correcta y no tener devoluciones más adelante por algún error presentado.

Se realizó la digitalización de cada uno de los registros presupuestales necesarios para cada uno de los funcionarios contratados por la subsecretaria de vivienda y aguas del Guaviare, por medio de un formato legal ya establecido en dicha dependencia, esto con el fin de tener un control interno del presupuesto destinado por parte del plan de acción gubernamental, y tener en claro los límites de pagos y la cantidad de funcionarios requeridos para cumplir con el funcionamiento acorde y necesario para la realización de cada uno de los objetivos que se presentan para el secretario de esta entidad.

Se realizó el acompañamiento oportuno para que todos estos documentos lleguen en el tiempo oportuno y establecido por parte de la fiducia FIA, ya que esta es la encargada de la realización de pagos para los funcionarios y obras realizadas por la subsecretaria de vivienda y aguas del Guaviare.

## Foto 1

Formato de registro presupuestal establecido por la subsecretaria.



Fuente: Toma propia

## Foto 2

Registros presupuestales realizados durante la pasantía

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
EP 201 - CONSORCIO ACERCACHI 2023 - Contrato interventiva 001 del 19 de enero de 2024	11/01/2024 10:55 a.m.	Hoja de cálculo de...	273 KB
EP 202 - CONSORCIO AA BUCARON 2023 - Contrato interventiva 002 del 19 de enero de 2024	11/01/2024 10:59 p.m.	Hoja de cálculo de...	273 KB
EP 203 - CONSORCIO CP CACHAGUAYAS	8/02/2024 9:10 p.m.	Hoja de cálculo de...	283 KB
EP 204 - Cecilia	8/02/2024 9:10 p.m.	Hoja de cálculo de...	283 KB
EP 205 - Diana María Restrepo Cruz - Contrato 001 del 2 de febrero del 2024.xls	7/02/2024 10:28 a.m.	Hoja de cálculo de...	234 KB
EP 206 - Diana Andrea Bonilla Mendez - Contrato 004 del 02 de febrero del 2024.xls	7/02/2024 10:31 a.m.	Hoja de cálculo de...	233 KB
EP 207 - Fátima Hernández María Beltrán - Contrato 005 del 2 de febrero del 2024.xls	7/02/2024 10:32 a.m.	Hoja de cálculo de...	233 KB
EP 208 - William Sneider Baulea Rodríguez.xls	7/02/2024 10:32 a.m.	Hoja de cálculo de...	233 KB
EP 209 - Luis Miguel Pineda - Contrato 001 del 2 de febrero del 2024 - copia.xls	7/02/2024 10:32 a.m.	Hoja de cálculo de...	234 KB
EP 210 - Cristian Vargas Roca - Contrato 001 del 14 de febrero del 2024.xls	26/02/2024 09:27 a.m.	Hoja de cálculo de...	273 KB
EP 211 - Karen Lareina Zabala Beltrán - Contrato 018 del 21 de febrero del 2024 - copia.xls	25/02/2024 09:45 a.m.	Hoja de cálculo de...	273 KB
EP 212 - Patricia María Urrego - Contrato 020 del 20 de marzo del 2024.xls	20/03/2024 09:25 a.m.	Hoja de cálculo de...	51 KB
EP 213 - Nany Yalbert Beltrán Buitrago - Contrato 033 del 20 de marzo del 2024.xls	21/03/2024 09:33 a.m.	Hoja de cálculo de...	49 KB
EP 214 - ANCH DANIEL SOTOLO CONTRATO 038 DEL 2024.pdf	01/04/2024 16:17 a.m.	Documento Adobe...	144 KB
EP 215 - Juan David Restrepo Pachón - Contrato del 21 de marzo del 2024.xls	28/03/2024 4:20 p.m.	Hoja de cálculo de...	274 KB
EP 216 - WILLIAM SNEIDER BAULEA RODRIGUEZ - Contrato 001 del 2 de marzo del 2024.xls	22/03/2024 2:50 p.m.	Hoja de cálculo de...	273 KB
EP 217 - FABIAN BELIAS CRISTIANOS HERNANDEZ - Contrato 001 del 22 de marzo del 2024.xls	27/03/2024 10:44 a.m.	Hoja de cálculo de...	273 KB
EP 218 - NELCY ABAQUIZA CABANZO - Contrato 004 del 22 de marzo del 2024.xls	27/03/2024 10:44 a.m.	Hoja de cálculo de...	273 KB
EP 219 - ANDRÉS VILMA OSUNA HERNÁNDEZ - Contrato 001 del 2 de marzo del 2024.xls	27/03/2024 10:44 a.m.	Hoja de cálculo de...	273 KB
EP 220 - DAVID STEFANO BRAGADON RUIRUAZO - Contrato 006 del 22 de marzo del 2024.xls	27/03/2024 10:44 a.m.	Hoja de cálculo de...	273 KB
EP 221 - ALEJANDRO OSEA PALAZO - Contrato INTERVENIVA 001 del 22 de marzo del 2024.xls	26/03/2024 5:20 p.m.	Hoja de cálculo de...	43 KB
EP 222 - SERGIO ALEJANDRO HERNÁNDEZ - Contrato 070 del 27 de marzo del 2024.xls	28/03/2024 2:10 p.m.	Hoja de cálculo de...	233 KB
EP 224 - LUIS FELIPE HENAO MURCIA - Contrato 004 del 27 de marzo del 2024 - copia.xls	01/04/2024 13:41 a.m.	Hoja de cálculo de...	271 KB
EP 225 - EDWIN ALFONSO QUINTERO HERRERA - Contrato 005 del 27 de marzo del 2024.xls	01/04/2024 13:41 a.m.	Hoja de cálculo de...	271 KB

Fuente: Toma propia

## 5 DESARROLLO DEL OBJETIVO 2

**Actualizar permanentemente el archivo digital con las actas de inicio y de terminación de los contratos del personal vinculado a la Subsecretaría de Vivienda y aguas del Departamento.**

Para la realización de este objetivo, se llevó a cabo una breve capacitación por el funcionario encargado del área financiera, con el fin de transmitir de manera asertiva toda la información necesaria para llenar de manera correcta los formatos ya establecidos por la subsecretaría.

Después de tener el conocimiento suficiente por parte del pasante, se comenzó a realizar la digitalización oportuna de actas de inicio de contratos, que determinan de manera legal que comienzan sus funciones dentro de lo establecido en los contratos firmados anteriormente, y cuando se cumple el tiempo establecido entre los contratos, se realiza la digitalización de las actas de terminación donde queda estipulado que finiquita todo vínculo laboral entre la subsecretaría y el funcionario.

Todo esto se realizó con el acompañamiento oportuno por parte del pasante, para que se pueda realizar en el menor tiempo posible a través de la agilización de la obtención de los documentos necesarios para esto y que los funcionarios puedan comenzar y finalizar más rápidamente sus funciones dentro de dicha dependencia.

### Foto 3

## Actas de inicios realizados durante la pasantía

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
01. Acta de inicio - RINDIN, C&P SAS 2024AC - Contrato 1604 del 28 de diciembre del 2023.docx	3/15/2024 3:17 p. m.	Hoja de cálculo d...	807 KB
02. Acta de inicio - Diana Maria Restrepo C&P - Contrato 203 del 2 de febrero del 2024.docx	19/02/2024 3:57 p. m.	Hoja de cálculo d...	1.380 KB
03. Acta de inicio - Feiler Hernando Murillo Estrada - Contrato 95 del 2 de febrero del 2024.docx	19/02/2024 11:25 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.380 KB
04. Acta de inicio - Eudair Andros Bonilla Mendosa - Contrato 900 del 9 de julio del 2023.docx	18/02/2024 8:34 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
05. Acta de inicio - Luis Miguel Fierola Cuervo - Contrato 103 del 06 de febrero del 2024.docx	18/02/2024 11:13 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
06. Acta de inicio - William Sandoz Escobar Rodriguez - Contrato 124 del 06 de febrero del 2024 - copia.xlsx	18/02/2024 11:45 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
07. Acta de inicio - Cristhian Vargas Rios - Contrato 228 del 14 de febrero del 2024.docx	20/02/2024 9:14 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
08. Acta de inicio - Karen Lorena Zabala - Contrato 318 del 2024 - copia.xlsx	20/02/2024 10:42 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
09. Acta de inicio - Patricia Maria Ortega - Contrato 329 del 2024 .docx	21/02/2024 10:20 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
10. Acta de inicio - Harly Beltran - Contrato 333 del 2024 .docx	21/02/2024 10:30 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
11. Acta de inicio - MAN FACHON .docx	26/02/2024 4:28 p. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
12. Acta de inicio - BERGO ALBAIDRO MANNARELLA.docx	3/04/2024 11:53 p. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
14. Acta de inicio - FELIPE HENAO.docx	3/04/2024 11:57 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB
15. Acta de inicio - EDITH ALFONSO HERRERA.docx	3/04/2024 11:41 a. m.	Hoja de cálculo d...	1.379 KB

Fuente: Toma propia

### Foto 4

## Actas de terminación realizadas durante la pasantía

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
02. Acta de terminación Luis Miguel Pina...	4/16/2024 9:45 AM	Hoja de cálculo d...	989 KB
03. Acta de terminación Feiler Hernando ...	4/15/2024 4:32 PM	Hoja de cálculo d...	989 KB
39. Acta de terminación -Yelson Javier Lis...	5/22/2024 3:57 PM	Hoja de cálculo d...	1,274 KB
40. Acta de terminación - Humberto Diaz ...	5/22/2024 3:57 PM	Hoja de cálculo d...	1,278 KB
36. Acta de terminación -Nilva Abaunza ...	5/22/2024 3:57 PM	Hoja de cálculo d...	1,275 KB
35. Acta de terminación -Diana Restrepo-...	5/22/2024 3:57 PM	Hoja de cálculo d...	1,275 KB
37. Acta de terminación -Jason Quevedo ...	5/22/2024 3:57 PM	Hoja de cálculo d...	1,275 KB
38. Acta de terminación -Lura Sofia Nava...	5/22/2024 3:57 PM	Hoja de cálculo d...	1,274 KB
01. Acta de terminación Diana Maria Rest...	5/22/2024 3:57 PM	Hoja de cálculo d...	990 KB

Fuente: Toma propia

## **6 DESARROLLO DEL OBJETIVO 3**

**Realizar acompañamiento y apoyo a las labores administrativas y de gestión, de los funcionarios que prestan sus servicios en la Subsecretaria de Vivienda y aguas del Departamento.**

Para la realización de este objetivo se llevó a cabo un acompañamiento diario dentro de la infraestructura, brindando un apoyo a los funcionarios de la subsecretaria donde se les pudiera facilitar todos los temas relacionados con el área financiera de dicho despacho.

Este acompañamiento se estableció dentro de los días laborales de la semana, y con una cantidad de 8 horas diarias con el fin de cumplir satisfactoriamente las horas requeridas por parte de la universidad para que sea válida la opción de gradotomada por el estudiante.

### **Foto 5**

**Toma de la oficina donde se realizaron las pasantías**



Fuente: Toma propia

### Foto 6

**Toma de la oficina donde se realizaron las pasantías**



Fuente: Toma propia

## **7 RECURSOS**

### **7.1 RECURSOS HUMANOS**

Subsecretario de Vivienda y Aguas del Guaviare Jefe  
del área financiera de la subsecretaria Funcionarios  
de la subsecretaria

### **7.2 RECURSOS MATERIALES**

Computador portátil  
Libreta de apuntes  
Lapicero Motocicleta

### **7.3 RECURSOS INSTITUCIONALES**

Cuenta de Office  
Página de la fiduciaria que se maneja  
Infraestructura de la Gobernacion del Guaviare  
Oficina de recursos humanos

### **7.4 RECURSOS FINANCIEROS.**

Compra de combustible para el transporte  
Desayunos diarios  
Compra camibuso de presentación

## 8 PRESUPUESTO

**Tabla 1**

**Presupuesto realizado durante la pasantía**

Materiales	Cantidad	Precio Unitario	Precio final
Computador	1	\$ 2,500,000	\$ 2,500,000
Libreta	1	\$ 20,000	\$ 20,000
Combustible	7	\$ 35,000	\$ 245,000
Desayuno	80	\$ 7,000	\$ 560,000
Camibuso	2	\$ 45,000	\$ 90,000
Lapiceros	1	\$ 30,000	\$ 30,000
Total		\$ 2,637,000	\$ 3,445,000

Fuente: Elaboración propia

## 9 CRONOGRAMA

**Tabla 2**

**Cronograma de actividades realizado durante el periodo de pasantías**

Actividades	Febrero			Marzo			Abril			Mayo		
Inicio de Pasantías			18									
Creación actas de inicio												
Creación actas de terminación												
Acompañamiento funcionarios												
Creación Rp												
Presentación primer informe			29									
Presentación segundo informe						29						
Presentación tercer informe									29			
Presentación informe final												27

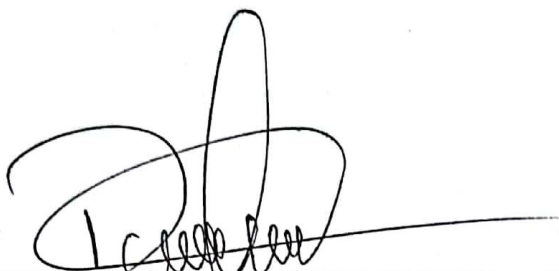
Fuente: Elaboración propia

## 10 BIBLIOGRAFIA

Rojas, Y. (18 de Febrero de 2017). *Guaviare Gov*. Obtenido de <https://www.guaviare.gov.co/gobernacion/mision-y-vision>

smith, J. (18 de Abril de 2021). *Guaviare gov*. Obtenido de <https://www.guaviare.gov.co/gobernacion/funciones-y-deberes>

**11 FIRMAS**



**Daniel Felipe Herrera Montaña  
Pasante**



**Diego José Giraldo Alfaro  
Jefe Inmediato del Pasante**



**Diego Andrés Pava Vanegas  
Pasante Proceso Pasantías**



**Diego Andrés Pava Vanegas  
Líder de Pasantías**

