

**APOYO EN LA REALIZACIÓN DE REGISTROS Y PROCESOS CONTABLES
EN LA EMPRESA HORTIPLANET S.A.S**

HUGO DANIEL APONTE RAMOS
Código:414216205

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FACATATIVÁ, CUNDINAMARCA, JUNIO DE 2022

**APOYO EN LA REALIZACIÓN DE REGISTROS Y PROCESOS CONTABLES
EN LA EMPRESA HORTIPLANET S.A.S**

**HUGO DANIEL APONTE RAMOS
Código:414216205**

Informe de pasantía para optar a título como Contador Público

**Director de Pasantías
Dr. Cesar Augusto Giraldo
Administrador de Empresas**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
CONTADURÍA PÚBLICA
FACATATIVÁ, CUNDINAMARCA, JUNIO DE 2022**

NOTA DE ACEPTACIÓN

Firma del presidente de Jurado

Firma del Jurado

Firma del Jurado

Facatativá; 17 de junio de 2022

AGRADECIMIENTOS

Primero que todo agradezco a Dios por la oportunidad que me brindó de haber tomado este camino tan importante en la vida, de permitirme cursar la carrera profesional en la Universidad de Cundinamarca dónde encontré muchos Maestros que guiaron ese camino a ellos gracias infinitas.

En segundo lugar, agradezco a mi familia padres, abuela esposa e hijos, por ser ese factor motivacional clave en mi vida, que en las situaciones difíciles fueron bastión y apoyo para seguir adelante.

Por último, a la empresa Hortiplanet s.a.s, por haberme dado la oportunidad de desarrollar habilidades clave para el desarrollo futuro de la profesión que elegí y que desde ya me ha dado satisfacciones gratas.

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
1. PRESENTACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD	6
1.2 RESEÑA HISTÓRICA	7
1.3 PRODUCTOS QUE OFRECE	7
1.4 ACTIVIDAD ECONÓMICA	10
1.5 ORGANIGRAMA HORTIPLANET S.A.S.....	11
.....	11
2. JUSTIFICACIÓN.....	12
3. OBJETIVOS.....	13
3.1 OBJETIVO GENERAL	13
3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	13
4. FUNDAMENTACIÓN Y CONCEPTOS.....	14
4.1 MARCO CONCEPTUAL.....	14
4.2 MARCO NORMATIVO	17
5. METODOLOGÍA.....	19
6. RESULTADOS OBTENIDOS	21
6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS	22
6.2 APORTES A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN.....	36
7. RECOMENDACIONES.....	39
8. CONCLUSIONES	40
ANEXOS	42
BIBLIOGRAFÍA.....	47
9. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN	48

LISTA DE IMAGENES

Imagen 1.	Productos -----	8
Imagen 2.	Resolución ICA -----	8
Imagen 3.	Planta Empacadora -----	9
Imagen 4.	Producto Procesado -----	10
Imagen 5.	Organigrama de la entidad -----	11
Imagen 6.	Factura compra proveedor todo listo -----	27
Imagen 7.	Factura compra proveedor todo listo -----	28
Imagen 8.	Factura de venta 193 -----	29
Imagen 9.	Contabilización factura venta 193 -----	30
Imagen 10.	Contabilización factura -----	31
Imagen 11.	Proveedores -----	33
Imagen 12.	Retención -----	34
Imagen 13.	Nota -----	34
Imagen 14.	Formatos -----	35
Imagen 15.	Archivo actual -----	36

LISTA DE TABLAS

Tabla 1	Cronograma.....	22
Tabla 2.	Cronograma II	23
Tabla 3	Actividades.....	24
Tabla 4.	% participación.....	25
Tabla 5.	Actividades mes.....	26
Tabla 6.	Cuentas por pagar	32

LISTA DE ANEXOS

Anexo 1	RUT	42
Anexo 2	pagos.....	43
Anexo 3.	Carta responsabilidad exportación	44
Anexo 4	otras Facturas.....	45

INTRODUCCIÓN

La empresa HORTIPLANET S.A.S, es una Microempresa catalogada dentro del grupo tres, su actividad económica es la exportación, y procesamiento de frutas y verdura exóticas, está ubicada en el municipio de Bojacá Cundinamarca, es relativamente joven, y con ello nace una situación que origina la necesidad de emplear recurso humano adepto, con temas que atañen a obligaciones legales en materia contable, tributaria y financiera, que tenga conocimiento teórico y práctico con los tópicos mencionados, facilitando el reconocimiento, medición, causación, y análisis de la información que se genera en el curso normal del ente económico, permitiendo generar una herramienta que logre procesar esos datos de forma oportuna, para la toma de decisiones por parte de la gerencia, dirección contable y financiera, además de todos los usuarios de la información financiera, cumpliendo el fin básico de la ciencia contable.

Atendiendo a lo anterior la empresa acepta la realización de pasantías, para lograr colocar en práctica destrezas y aptitudes adquiridas a lo largo de la carrera, así como del desarrollo laboral, que permitan generar con ello un mayor grado de cumplimiento con el registro y desarrollo de los procesos contables de la compañía, con las tareas que se encomendarán se espera se logre un beneficio mutuo, para la entidad, la Universidad y el pasante, no obstante cabe hacer mención que se contará con el acompañamiento en todo momento por el encargado del área Contable, que es Contador Público quién supervisará periódicamente todo el desarrollo de la pasantía, atendiendo también a instrucciones encomendadas por la gerencia.

Se implemetó un cronograma de trabajo permitiendo el cumplimiento de los objetivos que se plantearon en éste trabajo con aprobación de la Entidad, mencionando que se realizó con metodología mixta 50% Virtual y 50% presencial implementando el mecanismo contemplado en la legislación laboral de Teletrabajo, atendiendo la situación que atraviesa actualmente Colombia originada por la pandemia COVID-19, sumado a ello la entidad exigió el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad implementados dentro y fuera de las instalaciones de la empresa, revisando los procesos a cargo del pasante, adicionalmente se cercioró que se contará con el respectivo esquema y certificado de vacunación. Lo anteriormente descrito para lograr llevar a cabo sin algún contratiempo las tareas que me fueron asignadas en la empresa, que fueron apoyo en realización de toda clase de registros y procesos contables que lleva la entidad en el departamento de contabilidad y financiero acorde con el desarrollo operacional.

1. PRESENTACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad: Hortiplanet S.A.S

NIT: 901.046.685-1

Dirección: Bojacá Km 2 Finca los Corales (Sede Central)

Ciudad Bojacá

Departamento: Cundinamarca

E-mail: hortiplanetsas@gmail.com

Teléfonos: 314 371 17 75 // 311 889 03 14

Régimen Común

1.2 RESEÑA HISTÓRICA

La empresa Hortiplanet S.A.S fue fundada en el año 2017 por la señora María Emilce Ramos Galindo, y Mateo Cárdenas Cárdenas, quienes cansados de producir y vender sus productos a precios irrisorios en la central de abastos de Bogotá D.C encontraron en el sector exportador la oportunidad de crecer y lograr hacer empresa, y de esa manera conocer variables de mercado cómo lo son los precios, según palabras de la Gerente la señora María Emilce Ramos Galindo¹ lo cual se convierte en factor primordial para lograr un crecimiento económico, y consolidación de capital para generar apalancamiento en cualquier tipo de compañía. De ahí surge la idea de negocio de poder comercializar los productos por si mismos quitando intermediarios, generando así mayor valor agregado por ende percibir algo más de ingreso sin tanto intermediario.

1.3 PRODUCTOS QUE OFRECE

Los productos que ofrece la empresa Hortiplanet s.a.s, son frutas y vegetales exóticos para su exportación en fresco ver **imagen 1**, que son producidos por proveedores locales que cumplen estándares que impone el ICA (Instituto Colombiano Agropecuario) para poder exportar dichos productos según resolución No. 00000448 de 2016² ver **imagen 2** que expide la reglamentación a seguir para predios productores y plantas empacadoras de vegetales para exportación en Fresco, e igualmente otorga y regula registros y certificados expedidos por la entidad.

¹ (Elaboración propia , Entrevista 2021)

² (Instituto Agropecuario de Colombia ICA, 2022)

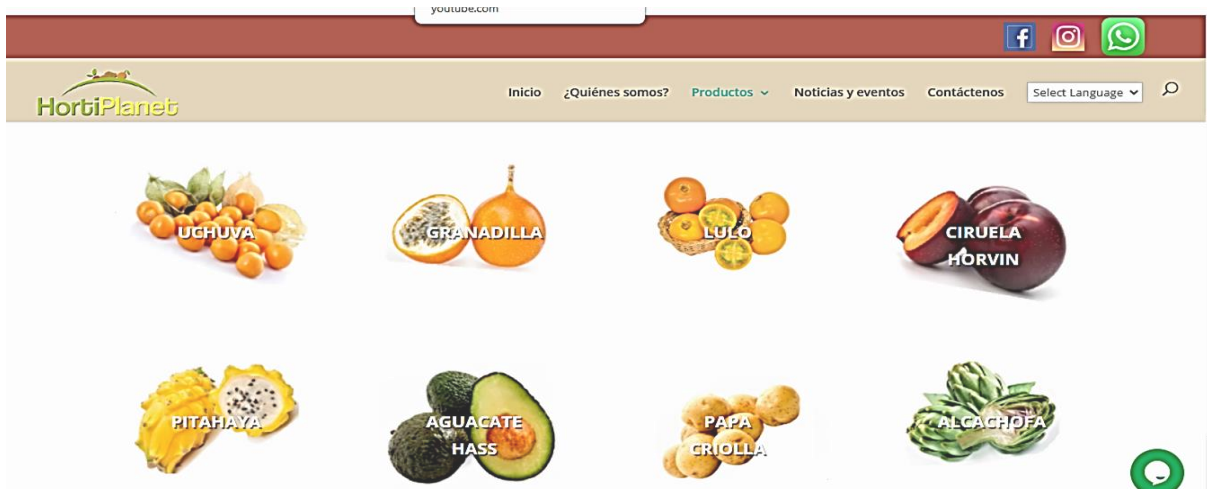


Imagen 1. Productos

tomada del sitio web <https://hortiplanetsas.com/productos/> Recuperada el 4 de marzo de 2022.



Imagen 2. Resolución ICA

Recuperada el 4 de marzo de 2022 : https://www.ica.gov.co/importacion-y-exportacion/planes-trabajo-exportacion-vegetales/documentos-relacionados/res_448_2016.aspx

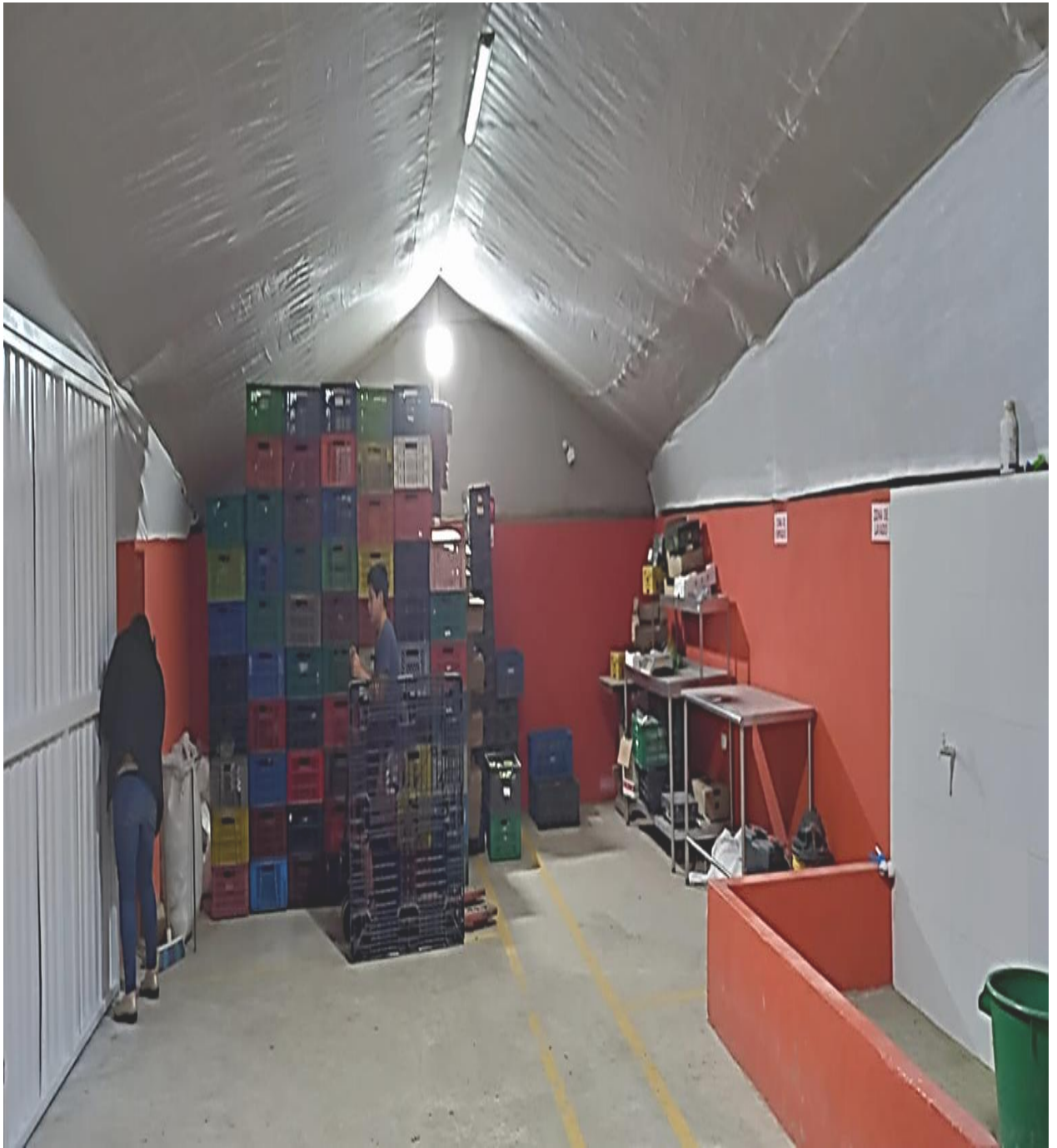


Imagen 3.Planta Empacadora

Foto tomada día 28/11/2021, fuente Propia. Área producción Hortiplanet s.a.s



Imagen 4.Producto Procesado

Foto tomada día 5/03/2022, fuente Propia. Área de producción Hortiplanet s.a.s

1.4 ACTIVIDAD ECONÓMICA

La empresa Hortiplanet s.a.s realiza varias actividades como se puede apreciar en el anexo 1, las actividades principales de la entidad son:

- **4631** comercio al por mayor de productos alimenticios.
- **1020** procesamiento y conservación de frutas, legumbres, hortalizas y tubérculos.
- **8292** actividades de envase y empaque.

1.5 ORGANIGRAMA HORTIPLANET S.A.S

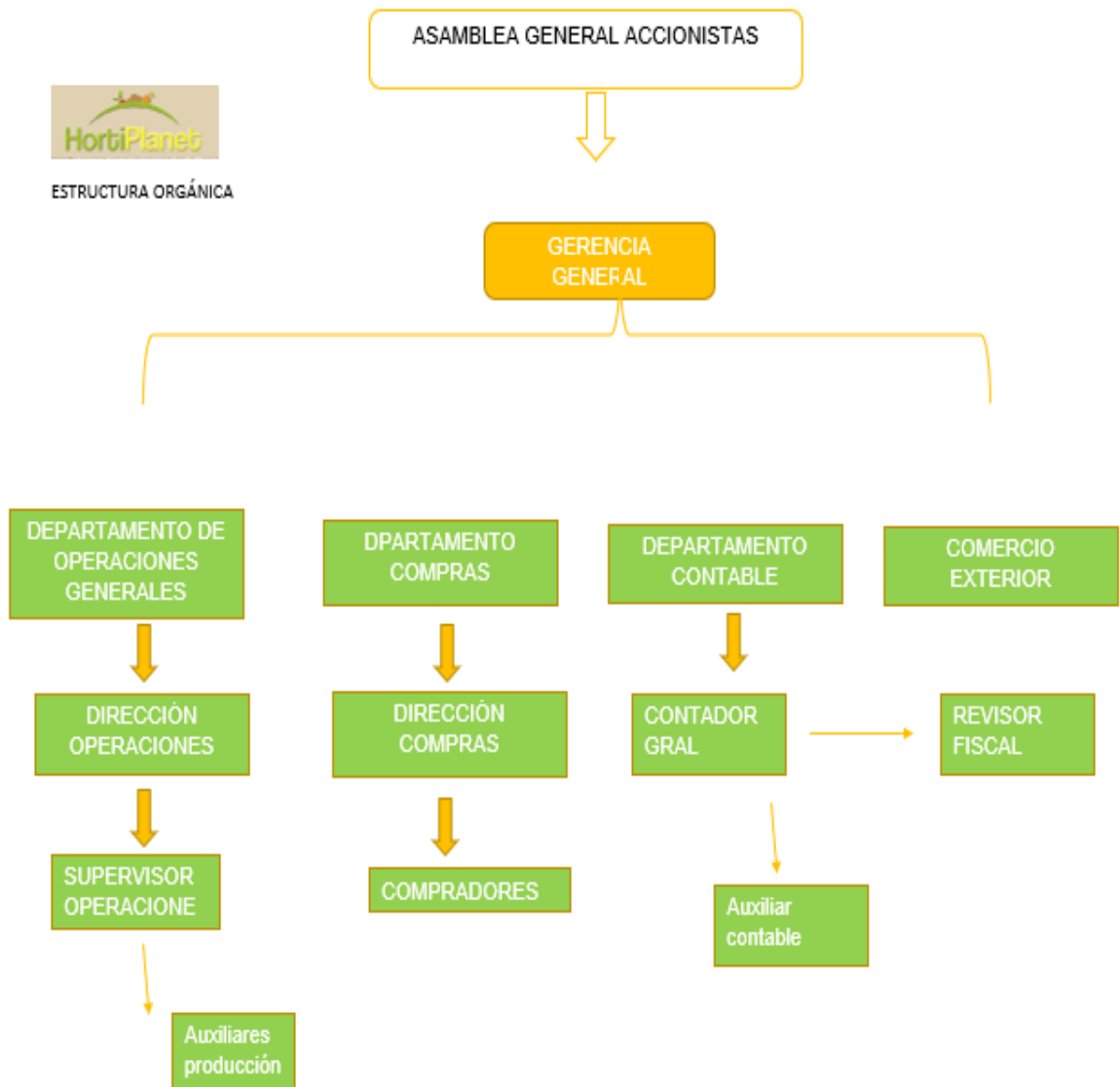


Imagen 5. Organigrama de la entidad.

Fuente archivo general Hortiplanet S.A.S, tomada de Estatutos generales. Recuperada el 4 de marzo de 2022.

2. JUSTIFICACIÓN

La entidad HORTIPLANET S.A.S siendo una microempresa, y teniendo como actividad económica la exportación de frutas y verdura en fresco, está obligada a llevar contabilidad según Decreto 410 de 1971, y enmarcada en el marco técnico normativo de información financiera y aseguramiento de la información 2420 de 2015, que dicta normas sobre soportes, comprobantes y libros de contabilidad³. Atendiendo a lo anterior la entidad manifestó que los problemas a resolver se enfocarían en lograr poner al día las actividades descritas a continuación:

La causación de documentos tales como facturas de compra y/o documentos equivalentes, Facturas de venta ya que no se encontraban actualizadas al momento de inicio de la pasantía, para lograr efectuar cálculos sobre valor de impuestos a cargo tales como declaración de retención en la fuente, auto retenciones por facturas de venta; Realización de conciliaciones Bancarias; Manejo de ajustes de pago en dólares a pesos; Consolidado de estados de cuenta para pagos a proveedores en Excel.

Lo anterior se pudo efectuar con el manejo e ingreso de datos en el Software Contable con el que dispone la empresa que es WORLD OFFICE Versión Pyme. El atraso de las labores enunciadas en el párrafo anterior pudo dar origen a que la empresa hubiese afrontado consecuencias negativas tales como, sanciones por inexactitud, extemporaneidad, requerimientos ante la DIAN, estados financieros no útiles ni confiables que sean comprables para la toma de decisiones, que logren evitar los riesgos mencionados, al haber realizado procesos oportunos para colocar la contabilidad al día la entidad mitigó las situaciones adversas que pudieran comprometer, recursos monetarios, costes de tiempo o algún otro contratiempo derivado del problema abordado.

³MINISTERIO COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Decreto 2420 de 2015 Normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información. 2015.Disponible en:

DECRETO 2420 DE 2015 - SUIN-Juriscal<http://www.suin-juriscal.gov.co>. (Consultado el 06 octubre de 2021)

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Realizar apoyo en la generación de registros y procesos contables en la microempresa HORTIPLANET S.A.S

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar diagnóstico inicial de la empresa
- Identificar marco técnico normativo aplicable a la microempresa HORTIPLANET S.A.S
- Registrar soportes y comprobantes de contabilidad acorde a la actividad económica de la entidad, en el software contable de la organización.
- Actualizar la información contable y financiera

4. FUNDAMENTACIÓN Y CONCEPTOS

4.1 MARCO CONCEPTUAL

PROCESO DE EXPORTACIÓN: Hace referencia a los procesos y tendencias de mercado, que buscan claras oportunidades para que las empresas que generan bienes y servicios logren comercializarlos en mercados externos buscando un beneficio mayor en mercados de éste tipo, que en yuxtaposición percibirían en mercados de comercio interno, lo anterior para encontrar una ventaja competitiva que permita a las entidades que buscan esta opción de internacionalización bases firmes para garantizar crecimiento económico en la entidad generando un fuerte apalancamiento de desarrollo empresarial. De forma conjunta este tipo de actividades en muchas empresas son las que permiten el crecimiento económico al equilibrar lo que bien se conoce en términos económicos como balanza comercial de un país, generando mayor flujo de divisas más fuertes que la moneda de curso local, para nuestro caso el dólar americano, que permite lograr cerrar brechas entre fenómenos de déficit⁴ de economía interna.

Para puntualizar un poco más y entender los mercados dónde se comercializan bienes y servicios dentro de un contexto global según (Escandón Barbosa & Hurtado Ayala, 2014)

“El proceso actual de globalización conduce a la investigación de los nuevos paradigmas que rigen a las empresas, y uno de los aspectos más relevantes presentados en este proceso de globalización es la internacionalización de la empresa, reconocida como la entrada de las empresas a mercados extranjeros, con el firme objetivo de contribuir al crecimiento de su empresa, la generación de valor y el desarrollo económico de un país.”

⁴ “Para cuantificar los efectos de la política fiscal sobre la actividad económica se requiere, en primera instancia, precisar algunos conceptos acerca de las cuentas fiscales del país. ...estos tienen que ver con la cobertura de cifras fiscales, con la unidad de registro de las operaciones y, de manera especial, con las diferentes mediciones de déficit.” (Lozano & Aristizábal, 2003)

PROCESOS CONTABLES: se refiere a todas las fases de tratamiento respecto de la información contable, su principal fin según el reconocido sitio de información en temas contables y tributarios Actualícese ⁵ es:

“El proceso contable se define como un conjunto de etapas que se concretan en el reconocimiento y la revelación de las transacciones, los hechos y las operaciones financieras, económicas, sociales y ambientales, que afectan la situación, la actividad y la capacidad para prestar servicios o generar flujos de recursos de una entidad contable pública en particular.”⁶

REGISTROS CONTABLES: hace alusión a un procedimiento que permite transcribir los hechos o sucesos, y acudiendo a su etimología proviene del griego *regesta*, -orum⁷ quiere decir 'registros', 'memorias', 'consignar, transcribir'. Que para efecto práctico del desarrollo de mi pasantía tuvo que ver con registros en documentos que soportan, hechos, transacciones de sucesos económicos que tuvieron evento en espacio tiempo lugar y modo cronológico, que alimentan los registros guardados en folios, libros contables que permiten llevar un orden, procesos y análisis mediante técnica contable, determinando importancia relativa frente a obligaciones onerosas con terceros, como acreedores, clientes, gobierno- Impuestos, y demás sucesos derivados de los mismos.

CONOCIMIENTO CONTABLE: Es el resultado del proceso mediante el cual se saben, conocen procedimientos, situaciones u hechos que tienen que ver netamente con el ámbito contable que es fijado por parámetros y técnicas preestablecidas, para una mejor contextualización práctica son conceptos, normas, técnicas y estándares que regulan entes Nacionales como el consejo técnico de la contaduría pública, e Internacionales el IFAC⁸-IASB. ⁹ que son quienes generan la regulación de ese conocimiento contable que se produce y ha producido durante el tiempo.

COMPETENCIAS PROFESIONALES: Para contextualizar primero hay que saber que son las competencias profesionales.

“Las competencias profesionales son atribuciones o incumbencias ligadas a la figura profesional (tareas y funciones) que «engloban el conjunto de realizaciones, resultados, líneas de actuación y consecuciones que se demandan del titular de una profesión u ocupación determinada”¹⁰

⁵ (Actualícese, Proceso contable: componentes y características. 2017. Disponible en: <https://actualicese.com/proceso-contable-componentes-y-caracteristicas/>)

⁶ *Ibid.*, párrafo 2.

⁷ (REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, Diccionario de la lengua Española, Consulta, Registros, 2021 Disponible en: <https://dle.rae.es/entidad>)

⁸ INTERNATIONAL FEDERATION OF ACCOUNTANTS, fundada 7 octubre de 1997, representan a aproximadamente 2.500.000 millones de profesionales en contaduría a nivel mundial.

⁹ IASB - International Accounting Standards Board (Junta de Normas Internacionales de Contabilidad).

¹⁰ Gómez-Rojas JP. Las competencias profesionales. *Rev Mex Anest.* 2015;38(1):49-55.

Dichas competencias permiten interpretar, analizar y reconocer por ejemplo la aplicación de normas que enmarcan la actuación de las entidades, que para el caso de mí pasantía una entidad del grupo 3 tendrá que registrarse por:

Reconocimiento marco técnico normativo de información financiera aplicables a empresas grupo 1 2 3 enfoque 35 secciones niif pymes Decreto 2420 de 2015¹¹ que dictamina la normatividad aplicable a soportes, comprobantes y libros de contabilidad.

CAUSACIÓN: según su definición es

"La causación es el proceso de reconocer contablemente un evento o hecho económico, es decir, registrarlo en la contabilidad, que no es otra cosa que la contabilización del hecho económico."¹²

Con lo anterior se puede determinar, procesar, registrar y analizar los comprobantes contables, mediante utilización de esta técnica contable.

ENTIDAD: Se puede deducir que es una organización de personas que tienen por objetivo el desarrollo de un fin común, para este caso son el desarrollo de la actividad económica que permita cumplir con las metas impuestas para lograr preservar en el tiempo la entidad. Para la real academia española¹³ es:

"1.f. Colectividad considerada como unidad, y, en especial, cualquier corporación, compañía, institución, etc., tomada como persona jurídica."

SOPORTES CONTABLES: Son Documentos que permiten respaldar y dar validez a hechos o sucesos económicos:

"Un soporte de contabilidad es aquel documento que con el cumplimiento de ciertos requisitos legales respaldan una operación económica.

Así, por ejemplo, contable y principalmente desde el punto de vista fiscal, el soporte válido es la factura con el cumplimiento de los requisitos establecidos por el artículo 617 del estatuto tributario.

El soporte de contabilidad es el documento que prueba la existencia del hecho económico que se registra en la contabilidad."¹⁴

¹¹ MINISTERIO COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Decreto 2420 de 2015 Normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información. 2015. Disponible en: DECRETO 2420 DE 2015 - SUIN-Juriscal <http://www.suin-juriscal.gov.co> (consultado 06 octubre de 2021)

¹² ¿Qué es la Causación? [on line]

<https://www.gerencie.com/contabilidad-de-causacion.html> (consultado 06 de octubre de 2021)

¹³ (REAL ACADEMIA ESPAÑOLA, Óp. Cit., Consulta, entidad)

¹⁴ Gerencie, Comprobante de contabilidad y soporte de contabilidad.2021 Disponible en: <https://www.gerencie.com/diferencia-entre-comprobante-de-contabilidad-y-soporte-de-contabilidad.html>

SOFTWARE CONTABLE: Son programas informáticos encaminados a lograr acoplar cada procedimiento mediante la utilización de códigos ordenados, sistematizando los procesos de los soportes y libros contable que la empresa alimenta día a día. Según Gerencie es:

“Se denomina software contable a aquellos programas relacionados con la contabilidad que tienen como objetivo sistematizar y hacer más fáciles las tareas diarias de contabilidad. En otras palabras, se considera software de contabilidad a cualquier programa que haga la vida más fácil a un contable.”¹⁵

4.2 MARCO NORMATIVO

Para el desarrollo de de esta pasantía se tuvieron en cuenta las siguientes leyes, decretos, resoluciones que aplican a este tipo de entidades y son las siguientes:

4.2.1 Resoluciones

Resolución No. 00000448 de 2016:

Que regula y expide reglamentación a seguir para predios productores y plantas empacadoras de vegetales y frutas para exportación en Fresco, e igualmente otorga los registros y certificados expedidos por la entidad.

4.2.2 Decretos

Decreto 2649 de 1993 (diciembre 29)

Mediante el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia¹⁶

Decreto 410 de 1971 (marzo 27)

¹⁵ Gerencie, Software de contabilidad – Lo que debe saber si necesita uno.2020 Disponible en: <https://www.gerencie.com/software-de-contabilidad.html>

¹⁶ MINISTRO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, Decreto 2649 de 1993, Por el cual se reglamenta la Contabilidad en General y se expiden los principios o normas de contabilidad generalmente aceptados en Colombia. 1993. Disponible en: <https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=9863>

Por el cual se expide el código de comercio, y subsiguientes disposiciones, y la que concierne a obligados a llevar contabilidad, y temas referentes a soportes y comprobantes de teneduría y registros de contabilidad en el título IV capítulo I libros y papeles del comerciante, artículo 48 y siguientes.

Decreto 2420 de 2015 (diciembre 14)

Normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información

"Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario de las Normas de Contabilidad, de Información Financiera y de Aseguramiento de la Información y se dictan otras disposiciones"¹⁷

4.2.3 Leyes

Ley 43 de 1990 (diciembre 13)

Que es la ley reglamentaria de la profesión de Contador Público y se dictan otras disposiciones, tales como la debida forma de llevar los papeles de trabajo. título tercero de las normas sobre registros y libros artículo 123 y siguientes.

Ley 1314 de 2009 (julio 13)

"Mediante la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento."¹⁸

¹⁷ MINISTERIO COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO Decreto 2420 de 2015, Normas de contabilidad, de información financiera y de aseguramiento de información. 2015. Disponible en:

DECRETO 2420 DE 2015 - SUIN-Juriscal <http://www.suin-juriscal.gov.co> (consultado 06 octubre de 2021)

¹⁸ CONGRESO DE COLOMBIA, Ley 1314 de 2009, por la cual se regulan los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan las autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento. 2009 Disponible en: <https://www.suin-juriscal.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/1677255>

5. METODOLOGÍA

Línea y área de investigación

Área: Contable, Administrativa y de gestión Financiera

Línea: Registro, procesos contables y financieros

Diseño metodológico

La metodología empleada durante el desarrollo de las pasantías tuvo un enfoque práctico, debido a que se realizó los registros de manera oportuna y ágil, para actualizar la información de la entidad, logrando articular con el Marco Técnico Normativo aplicable de información financiera y aseguramiento de la información sobre soportes, comprobantes y libros de contabilidad.35 secciones de las NIIF para PYMES, DCTO 2420 DE 2015

También se hizo trabajo de campo durante el desarrollo de la pasantía, debido a que tuve vinculación directa con la entidad y el departamento encargado de la contabilidad que asignó las tareas que desarrollé a diario.

La pasantía que desarrollé fue en el municipio de Bojacá, contó un enfoque orientado desde el marco técnico aplicable a éste tipo de entidades grupo microempresas, en cuanto al manejo de soportes, comprobantes y libros de contabilidad, dirigido a la actualización de la información que la compañía generaba, cuyo registro, procesamiento, interpretación y análisis está a cargo del área contable y financiera, que a la fecha disponía de poco personal, originando un problema para llevar a cabalidad las funciones descritas. Es ahí donde el desarrollo de las pasantías tuvo alcance, encaminadas al registro oportuno de los procesos contables que generó valor agregado para la organización al lograr disponer y ordenar la información de forma eficiente y puntual, generando herramientas para la adecuada toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones, resaltando que se diseñó un cronograma de actividades, que permitieron cumplir con los objetivos planteados, sumado a un acompañamiento permanente por parte del director de área contable y financiera, así como la disposición de recursos y acompañamiento permanente que facilitó la gerencia, que concluyó con éste informe de gestión y cumplimiento de las actividades realizadas en la entidad.

Técnica de Observación

Se empleó esta técnica dentro del ámbito de negocio de la empresa HORTIPLANET S.A.S, y sí hasta el momento los registros de los procesos contables estaban acorde a la normatividad vigente, en el tratamiento dado al uso de la información financiera, determiné la oportunidad del apoyo prestado en la realización de los registros y procedimientos contables, por análisis y comprobación de los procedimientos que empleé en la organización referente al tiempo en que fueron manifestados.

Instrumentos utilizados

Durante el desarrollo de la pasantía, se hicieron imprescindibles los recursos materiales, humanos, e institucionales.

a. recursos materiales:

- Equipo de cómputo hp:240 14" suministrado por la empresa
- Equipo de telefonía
- Permiso para accesos a Software Contable World Office
- Papelería empleada en la realización de los soportes
- Instalaciones empresa HORTIPLANET S.A.S

b. recursos humanos e institucionales

- Equipo de trabajo área Contable y financiera de la empresa
- Director de Pasantías
- Pasante Universitario Contaduría Pública

Fuentes de información

Contador público de la entidad, también hizo la función de asesor externo de pasantía, quién oriento los procesos y procedimientos referente al registro de operaciones soportes y comprobantes contables. Sumado a la enseñanza de manejo del software.

Gerente de la entidad, quién guío temas relacionados de prioridad en el área contable dónde se hacía indispensable contar con información específica.

6. RESULTADOS OBTENIDOS

Los resultados que se obtuvieron con la ejecución de la pasantía tuvieron impacto en los siguientes involucrados:

- **HORTIPLANET S.A.S:** La entidad obtuvo de parte del mía, que logrará con mi desempeño el registro oportuno de comprobantes, soportes y procesos contables que la empresa generaba en un determinado período, con ello se actualizó la información financiera dándole esa connotación que la hace tan importante, la utilidad de la misma, para los usuarios, propietarios, accionistas, acreedores, empleados, posibles inversionistas y el mismo Estado, logrando influir positivamente con el desarrollo de las pasantías.
- **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMRCA:** Es de vital importancia para la Universidad poder evaluar las capacidades, técnicas, teóricas, prácticas, y sobre todo éticas con que los futuros profesionales cuentan y adquieren a lo largo de su formación como lo es el caso del programa de Contaduría Pública, de ésta manera lograr determinar el impacto de su desempeño y puesta en marcha dentro de la sociedad, cumpliendo con su vocación misional de formar líderes que generen el cambio y desarrollo en nuestra región.
- **PASANTE:** Logré demostrar que he sido formado con herramientas de calidad profesional y personal, para asumir los retos que se afrontan en la sociedad, de ejemplo en este caso la importancia del rol desempeñado dentro de una organización, y de cómo mi actuar repercute en el rumbo que la entidad seguirá, generé conciencia del trabajo encomendado, obteniendo como resultado información financiera útil, comparable, fiel, enmarcado dentro de un alto estándar ético y profesional.

Durante la duración de la pasantía logré fortalecer las siguientes habilidades:

1. comunicación asertiva, para lograr interactuar de manera adecuada con las personas que están inmersas en los procesos que atañen al registro de los sucesos contables y financieros dentro de la organización.
2. eficiencia al momento de identificar, interpretar, reconocer, y analizar los hechos contables que serán procesados en comprobantes, que se registrarán en los libros de contabilidad, para posteriormente construir informes financieros útiles.

Cuadro de Actividades desarrolladas

Tabla 3 Actividades

ACTIVIDAD	AÑOS		# HORAS	Distribución %
	2021	2022	Total	
Total general	320	336	656	
Registro de Facturas de compra Doc Equiv	32	168	200	30%
Conciliaciones Bancos, registros Inn / Informe c x p proveedores/ análisis bases rte fte		48	48	7%
Bases Impuestos Renta, autorrenta/Reg Inv	40		40	6%
Conciliaciones Bancos, registros Inv/Registro fac/ Elaboración de formatos	40		40	6%
Conocimiento articulación MTN DCTO 2420	40		40	6%
Estados de cuentas/Conciliaciones Bancos/ Doc Equivalentes	40		40	6%
Conciliaciones Bancos, registros Inn		32	32	5%
Conocimiento Saldos por cuentas/Reg Facturas/ Conciliaciones Bancarias		32	32	5%
Estados de Cuenta Proveedores/libros 3ros/excel/Informe gestion y cumplimiento		32	32	5%
conocimiento Política manejo Registros Vs MTN	32		32	5%
Registro manejo c xp en excel	32		32	5%
Bases Impuestos Renta, autorrenta/Archivo Doc		24	24	4%
conocimiento actividad empresa	24		24	4%
Registro de Facturas de compra Doc Equiv/ Facturación/ estados de cuenta	24		24	4%
Estados de Cuenta Proveedores	16		16	2%
				100%

Fuente, Elaboración Propia, 6 de mayo de 2022.

Distribución de actividades en total horas de duración

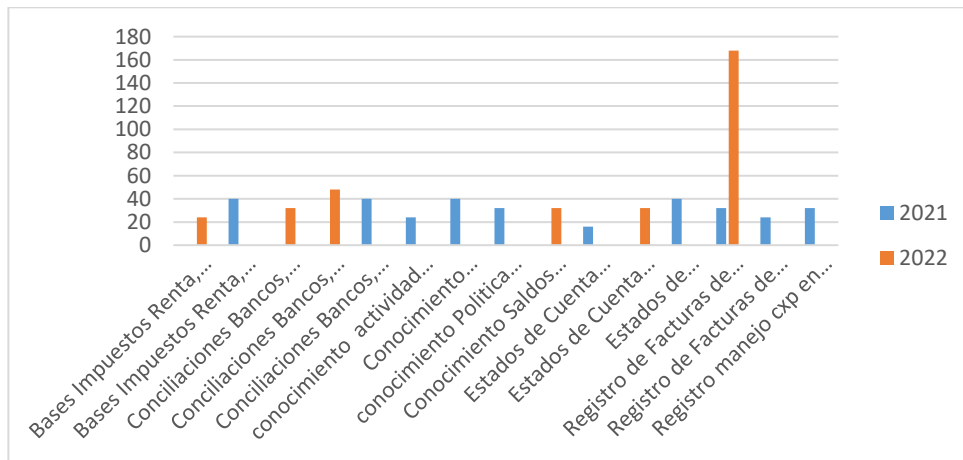


Gráfico 1. Fuente, elaboración propia. 6 de mayo de 2022. Actividades y porcentaje.

Cuadro número actividades y participación %

Tabla 4. % participación

# actividad	Total general	Dist %
1	Registro de Facturas de compra Doc Equiv	30%
2	Conciliaciones Bancos, registros Inn / Informe c x p proveedores/ análisis bases rte fte	7%
3	Bases Impuestos Renta, autorrenta/Reg Inv	6%
4	Conciliaciones Bancos, registros Inv/Registro fac/ Elaboración de formatos	6%
5	Conocimiento articulación MTN DCTO 2420	6%
6	Estados de cuentas/Conciliaciones Bancos/ Doc Equivalentes	6%
7	Conciliaciones Bancos, registros Inn	5%
8	Conocimiento Saldos por cuentas/Reg Facturas/ Conciliaciones Bancarias	5%
9	Estados de Cuenta Proveedores/libros 3ros/excel/Informe gestion y cumplimiento	5%
10	conocimiento Politica manejo Registros Vs MTN	5%
11	Registro manejo cxp en excel	5%
12	Bases Impuestos Renta, autorrenta/Archivo Doc	4%
13	conocimiento actividad empresa	4%
14	Registro de Facturas de compra Doc Equiv/ Facturación/ estados de cuenta	4%
15	Estados de Cuenta Proveedores	2%
		100%

Fuente, Elaboración Propia, 6 de mayo de 2022.

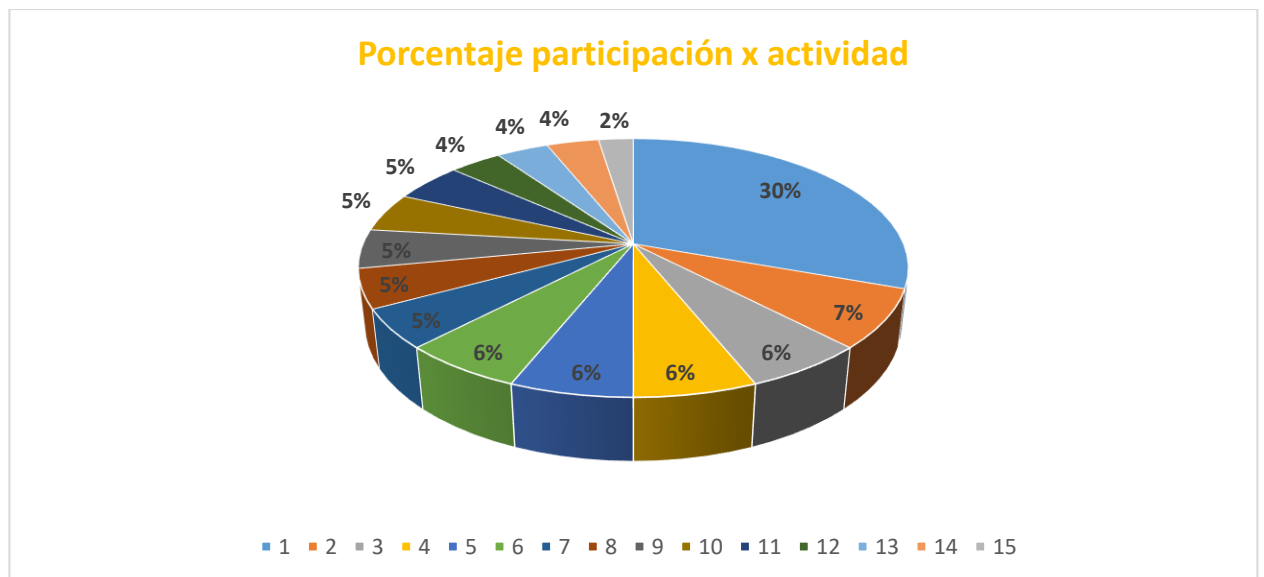


Gráfico 2. Fuente, elaboración propia. 6 de mayo de 2022.

El siguiente cuadro expresa las actividades desarrolladas cada mes y subsiguiente el número de horas empleadas en cada una.

Cuadro actividades realizadas por mes

Tabla 5. Actividades mes

ACTIVIDAD	1/10/2021	1/11/2021	1/12/2021	1/02/2022	1/03/2022	1/04/2022	Total general
Bases Impuestos Renta, autorrenta/Archivo Doc						24	24
Bases Impuestos Renta, autorrenta/Reg Inv		40					40
Conciliaciones Bancos, registros Inn					32		32
Conciliaciones Bancos, registros Inn / Informe c x p proveedores/ análisis bases rte fte				48			48
Conciliaciones Bancos, registros Inv/Registro fac/ Elaboración de formatos		40					40
conocimiento actividad empresa	24						24
Conocimiento articulación MTN DCTO 2420	40						40
conocimiento Política manejo Registros Vs MTN	32						32
Conocimiento Saldos por cuentas/Reg Facturas/ Conciliaciones Bancarias					32		32
Estados de Cuenta Proveedores		16					16
Estados de Cuenta Proveedores/libros 3ros/excel/Informe gestión y cumplimiento					32		32
Estados de cuentas/Conciliaciones Bancos/ Doc Equivalentes			40				40
Registro de Facturas de compra Doc Equiv		32		40	80	48	200
Registro de Facturas de compra Doc Equiv/ Facturación/ estados de cuenta			24				24
Registro manejo cxp en excel		32					32
Total general	96	160	64	88	176	72	656

Fuente, Elaboración Propia, 6 de mayo de 2022.

6.1.2 Registro de Facturas proceso contabilización

Uno de los problemas a resolver tuvo focalización en el registro oportuno de la información que se tenía que procesar cada día, un punto de quiebre era la documentación, y soportes referentes al tema de facturas de compra y documentos equivalentes de los proveedores, lo cual ocasionaba situaciones de riesgo cómo un reporte en retenciones en la fuente con inexactitud e incluso extemporaneidad generando posibles sanciones para la entidad que acarrearían desprendimiento de recurso económico no previsto, ocasionada por la oportunidad de procesamiento de la información contable, tema que se pudo abordar de forma eficiente con la actualización de los documentos atrasados, y registro al momento que llegaban los soportes, para el caso las facturas de compra y cuentas de cobro y/o documento equivalente de manera inmediata, con plazo de día vencido que se estableció con el contador como estrategia para dejar todo al día y no tener represamiento de los documentos, tratamiento a modo de inventario primero en llegar primero en registrar.

Dentro del desarrollo de actividades en esta empresa se lograron adelantar tres meses de contabilidad, dejando actualizados los registros contables y tributarios obedeciendo a que la vigencia de esta información se ajusta a los pagos tributarios

desarrollados en estos meses, sumado a lo anterior permitió dar connotación fiable que representa la realidad, la cual sirve a los socios para la toma de decisiones, e inclusive la propuesta de consecución de nuevas metas empresariales planteadas por la gerencia y los socios de la entidad.

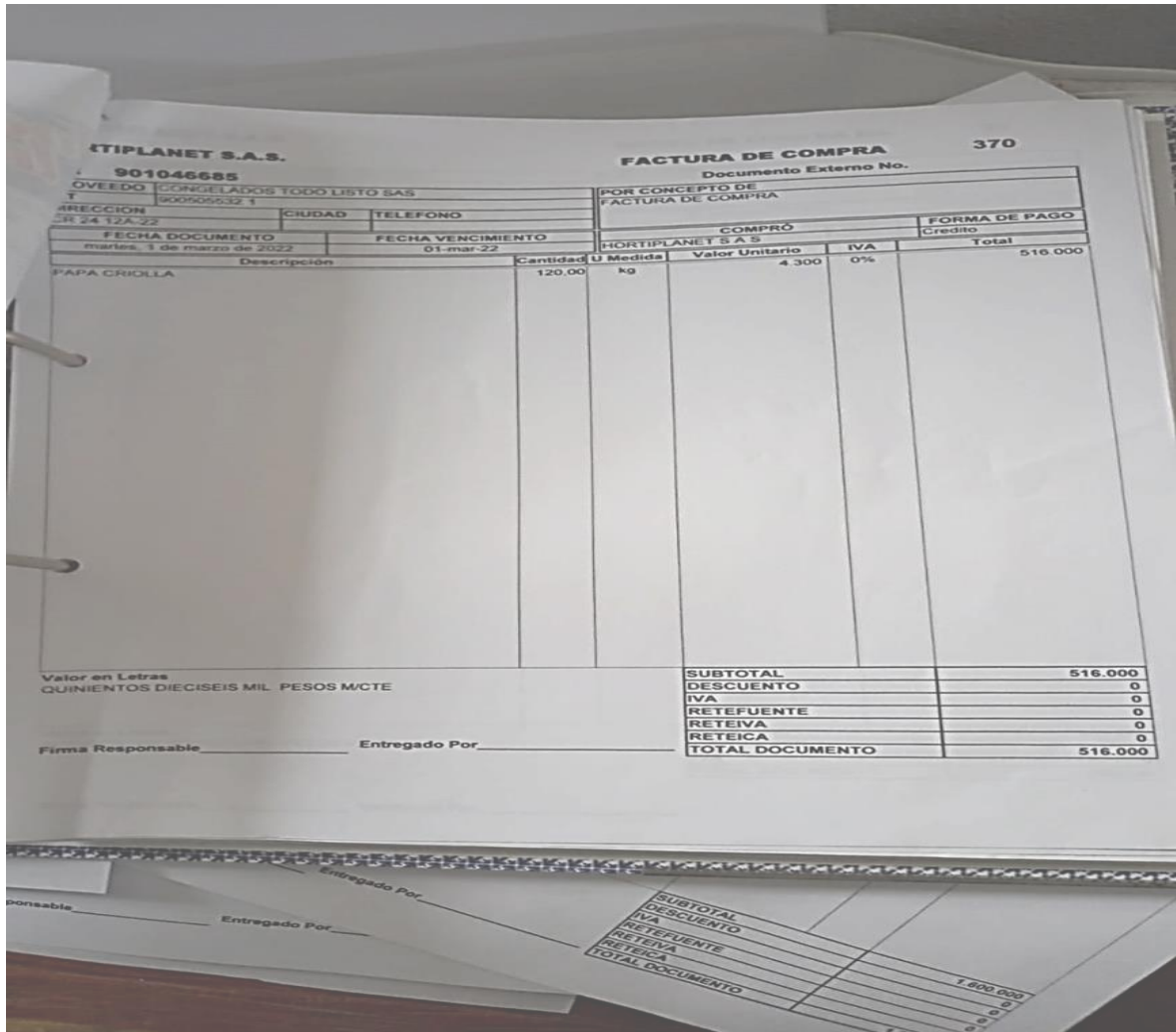


Imagen 6. Factura compra proveedor todo listo

Foto tomada día 5/03/2022, Libros de contabilidad Hortiplanet s.a.s.

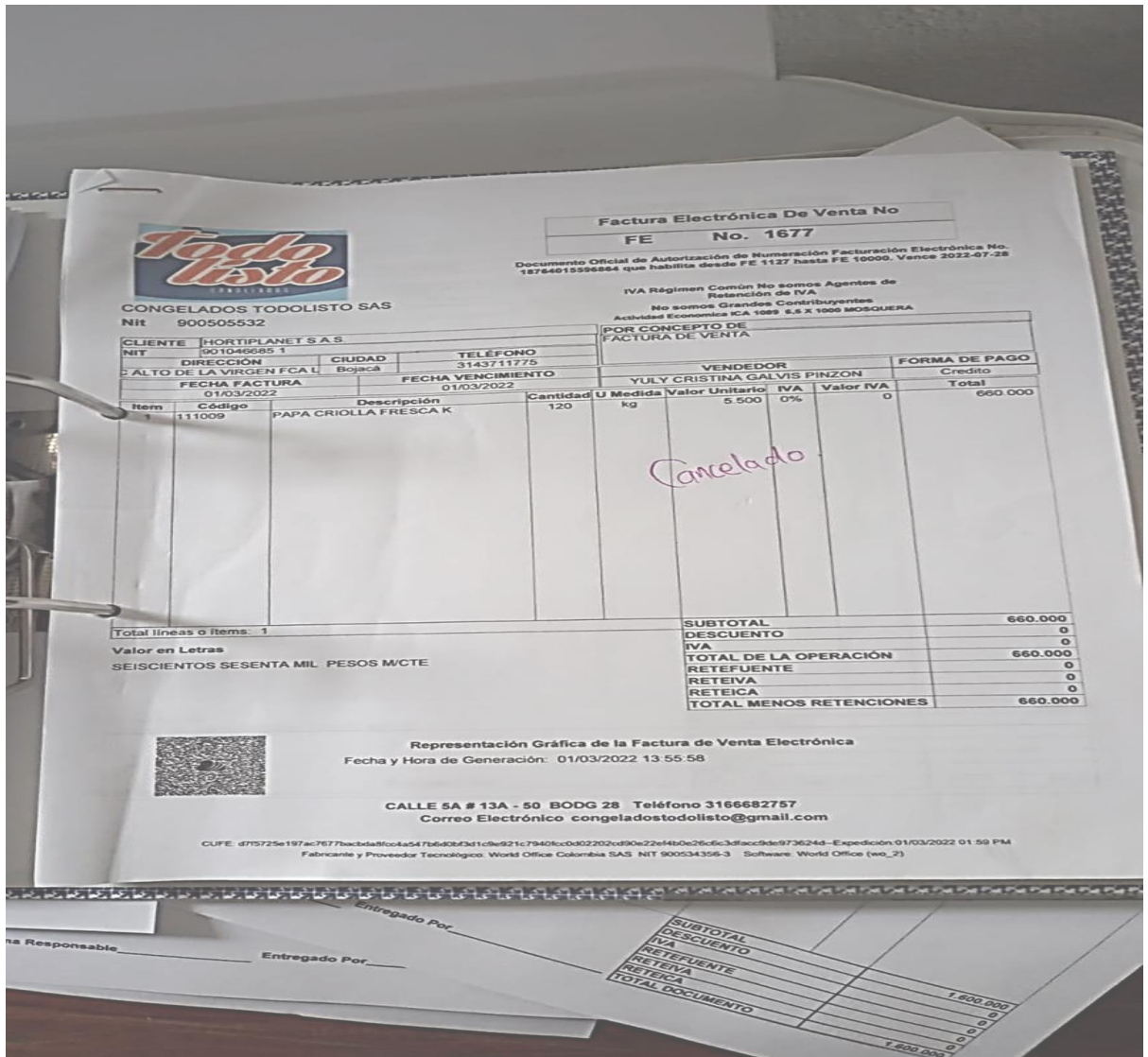


Imagen 7. Factura compra proveedor todo listo

Foto tomada día 1-03-2022, Libros Contabilidad, con respectivo control de cuentas de pagar Vs transferencias Bancarias.

En las siguientes ilustraciones foto 8,9, y 10 se puede apreciar el registro de facturas de venta, logrando a cabalidad la contabilización de las facturas emitidas día a día, ya que esta partida tiene relación de forma directa con el impuesto a la renta y retención en la fuente, en cuanto al tema de autorretenciones se puede saber con certeza las que se practican en cada venta, y por ende ejercer control sobre el rubro a descontar de renta previsto en el estatuto tributario, que genera como valor agregado una adecuada planeación tributaria al conocer valores que recaerán al

final de la vigencia de cada período sobre el impuesto a las ventas que tendrá que pagar la entidad.

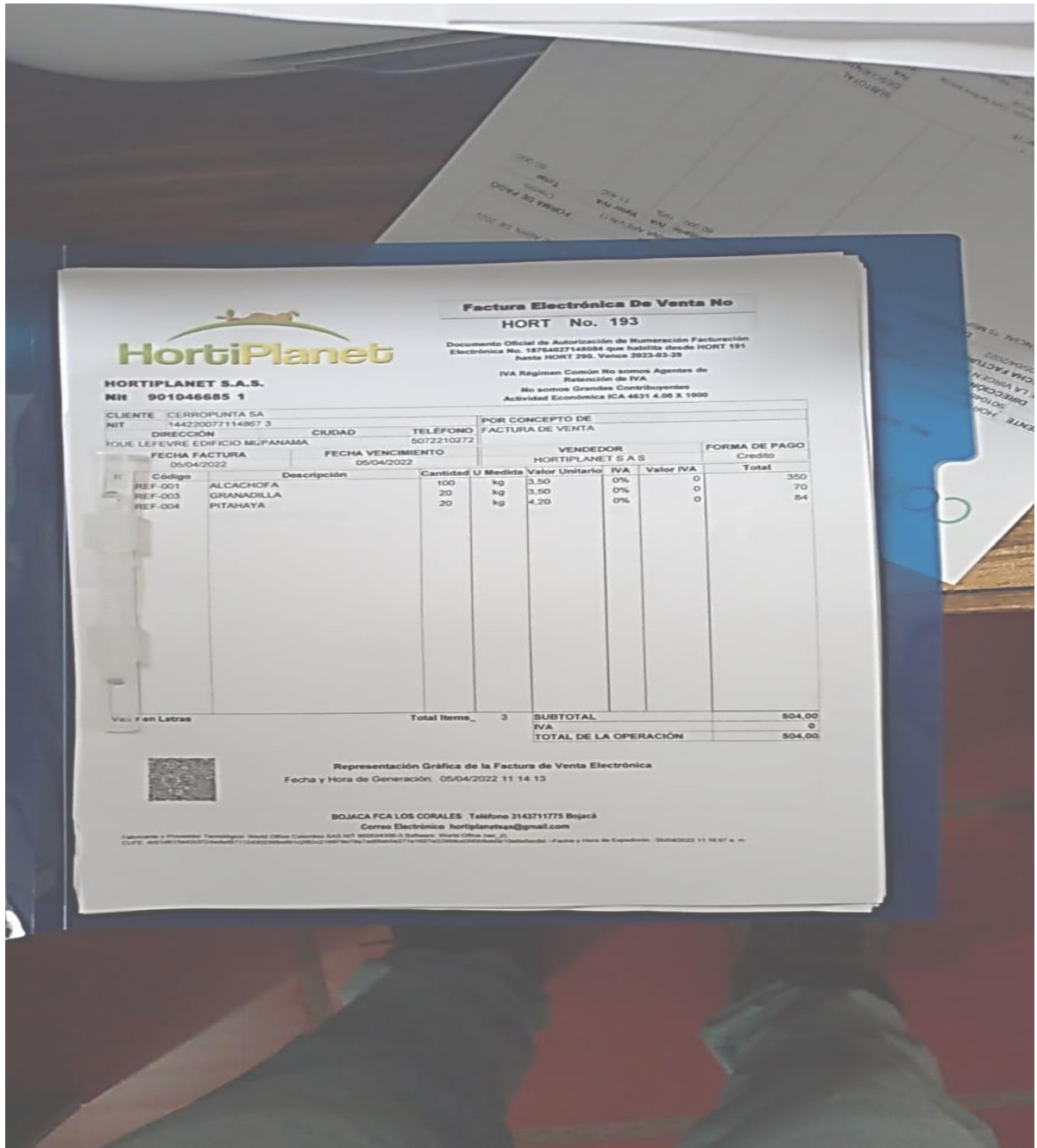


Imagen 8. Factura 193 de venta cliente cerro punta panamá

Foto tomada día 5/04/2022 libros contabilidad HortiPlanet, fuente Propia, con respectivo control de cuentas por cobrar Vs pagos recibidos del exterior.

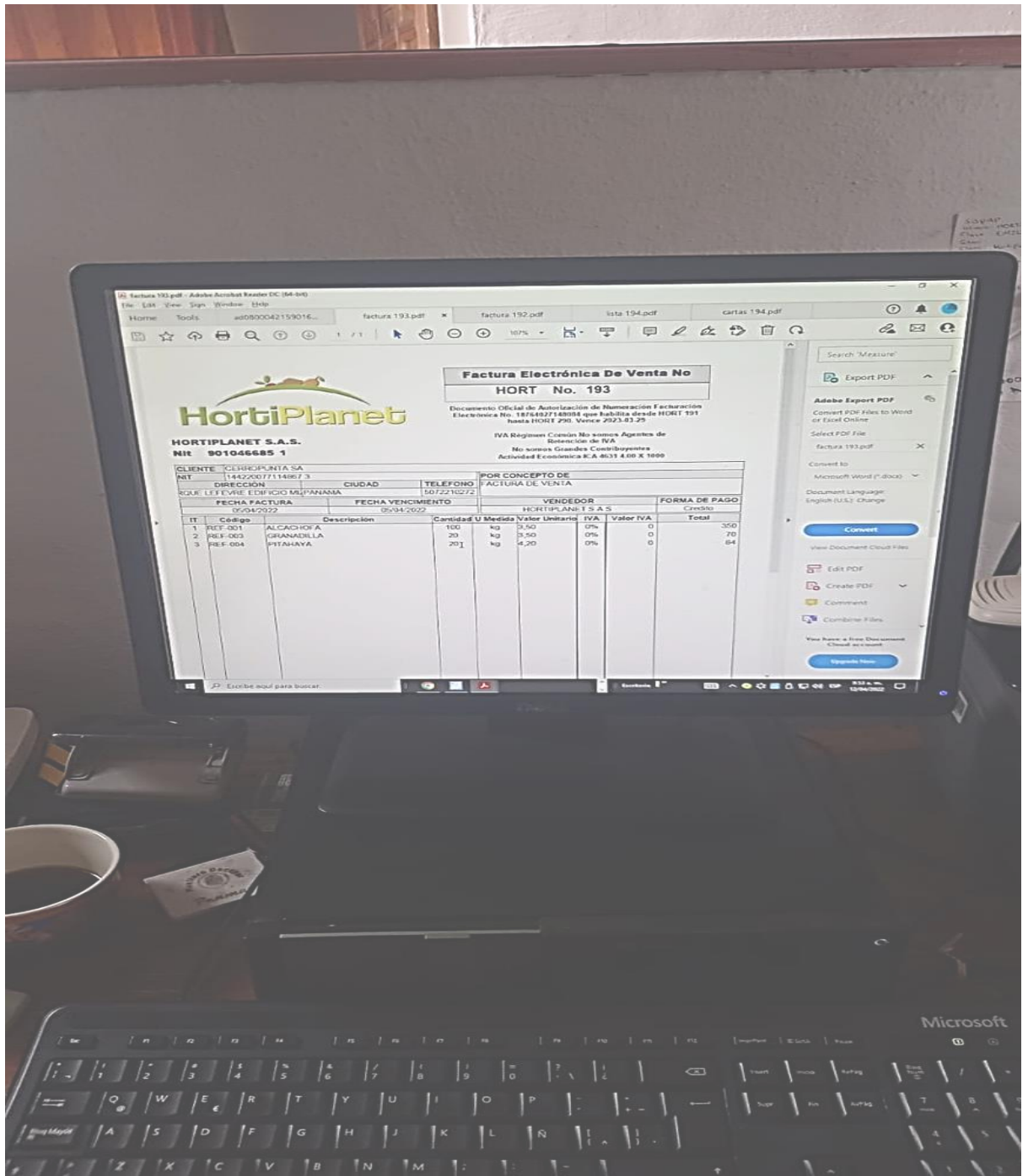


Imagen 9. Contabilización factura 193 de venta cliente cerro punta panamá

Foto tomada día 5/04/2022 puesto de trabajo, fuente Propia, con respectivo control de cuentas por cobrar Vs pagos recibidos del exterior.

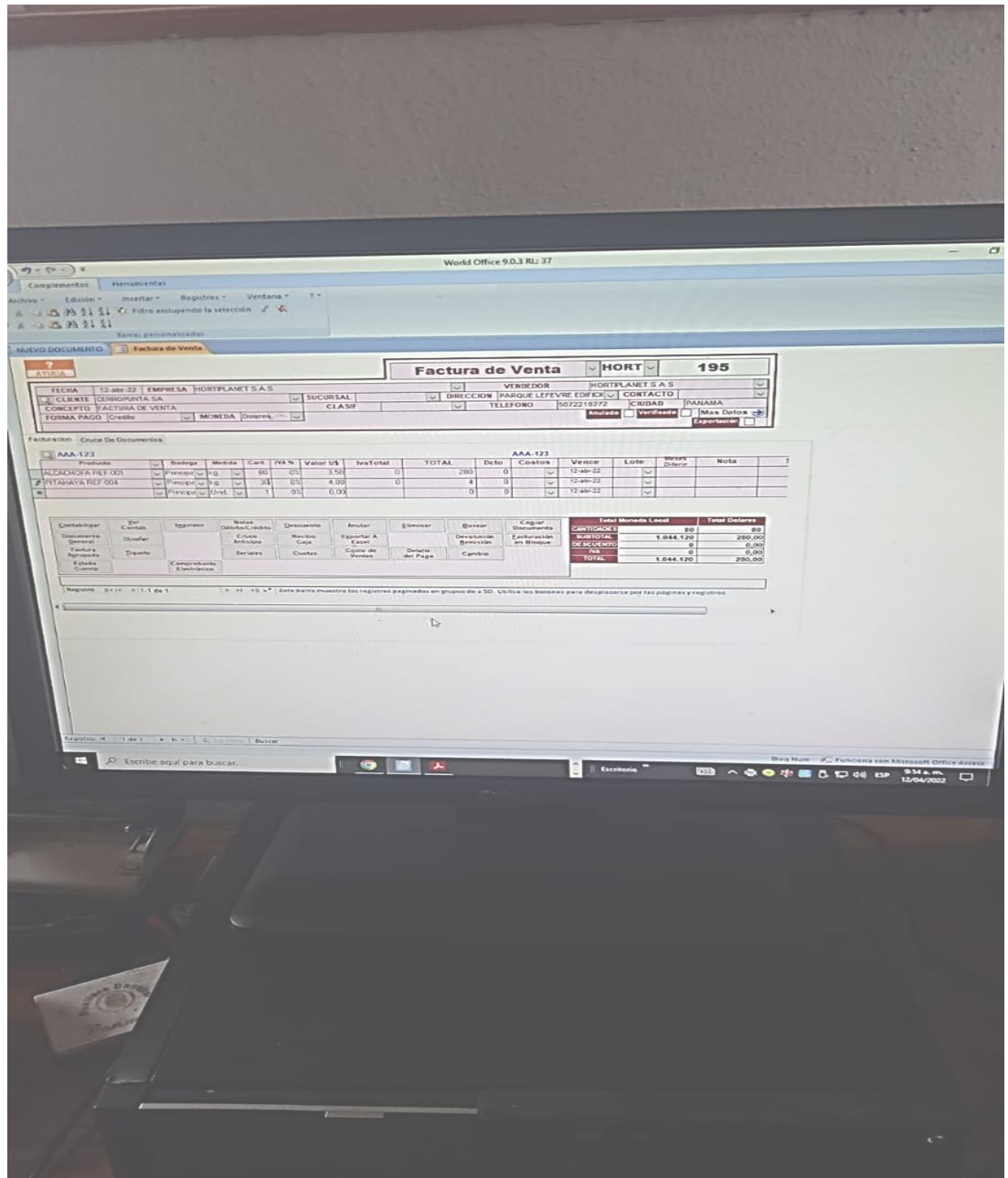


Imagen 10. Contabilización factura

consecutivo 195 de venta cliente cerro punta panamá software world office versión pymes, Foto tomada día 04-03-2022 puesto de trabajo área contabilidad, fuente Propia, con respectivo control de cuentas por cobrar Vs pagos recibidos del exterior.

6.1.3 Informes de cuentas por pagar

Este tema se trató en dos reuniones con la dirección contable de la empresa, y gerencia general, debido a que no existía ningún control que permitiera conocer, estados de cuenta de proveedores y de esa forma poder administrar pasivos, arreglar saldos, o dar de baja cuentas abiertas aún a portas de cierre de vigencia, se formuló una herramienta ofimática con el uso de tablas dinámicas de Excel de manera quincenal tanto así que peso dentro del total de las **actividades un 15%** estando conexas con otras ya como labor semanal desde la implementación en el mes de noviembre del año 2021.

Tabla 6. Cuentas por pagar

Meses	dic				
220501 A DIC 31 2021					
Suma de SALDO	fecha				
TERCERO	7-dic	14-dic	21-dic	28-dic	Total general
AGRI-MVCM LTDA	\$ 10.071.688.202	\$ 10.082.955.122	\$ 10.084.985.122	\$ 10.095.855.122	\$ 40.335.483.568
CONGELADOS TODO LISTO SAS	\$ 10.077.759.622				\$ 10.077.759.622
FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	\$ 10.072.775.702	\$ 10.078.529.622	\$ 10.091.915.122	\$ 10.097.740.122	\$ 40.340.960.568
JULY ANDREA DAZA PEREZ	\$ 10.078.269.622		\$ 10.087.885.122		\$ 20.166.154.744
TOVAR BERNAL OSCAR FERNANDO	\$ 10.076.589.622	\$ 10.082.272.622	\$ 10.090.225.122	\$ 10.105.186.722	\$ 40.354.274.088
Total general	\$ 50.377.082.770	\$ 30.243.757.366	\$ 40.355.010.488	\$ 30.298.781.966	\$ 151.274.632.590

Fuente, formulación de herramienta Excel propia. Datos exportados del programa world office luego de la actualización de registro mes de diciembre. Elaborada el 4 de marzo de 2022.

Esta herramienta permitió a la gerencia conocer cifras imprecisas ya que del total de la cuenta 220501 proveedores nacionales más de 100'000.000 de pesos colombianos moneda corriente con vigencia a 31 de diciembre de 2021, obedecían a cuentas ya canceladas en meses anteriores según arqueo que se hizo con extractos bancarios. Posterior a ello se dan de baja con cuentas de ajuste que elaboró el contador, el resto del rubro obedecía a un tratamiento interno y acuerdos de pago con dos proveedores de fruta del municipio de Miraflores Boyacá, que acopiaban sus productos en una cooperativa que generó acuerdos de pago mayores a 90 días con gerencia.

6.1.4 Impuestos

Para el caso de impuestos la entidad está obligada a presentar declaración de renta personas jurídicas, responsable de IVA, pero por ser exportador de productos agrícolas gravados a tarifa diferencial 0% no tiene mayor movimiento debido a que se declaran y presentan en cero, así que la periodicidad de impuesto que más se presenta es la retención en la fuente mensual por compras de bienes o productos agrícolas o pecuarios sin procesamiento industrial que exceden la base de

3'496.000 pesos para el año en curso. Cada proveedor suministra bienes que superan esa base descrita así que se debe llevar cierre mensual por esta partida para lograr presentar impuesto de forma oportuna, lo anterior sucede si se cuenta con los registros actualizados, no se venía haciendo e incurrían en sanciones por extemporaneidad en la presentación y pago en el formato 350. Lo anterior se logró corregir desde el mes de noviembre del año 2021 al contar con actualización de todos los registros que se involucran en el mencionado impuesto.

Por último, con relación a impuestos se trató el tema de declaración de renta formulario 490, abordado desde los registros oportunos para lograr conciliar las partidas de autorretenciones y conocer nivel de utilidades obtenidas durante el ejercicio del periodo vigente a diciembre de 2021, permitiendo controlar y actuar sobre ese rubro específico, ejecutando una debida planeación para la presentación de impuesto acorde con las decisiones y metas trazadas por la gerencia de la entidad.

23	A	B	C	D	E	F	G	H	
169		TOVAR BERNAL OSCAR FERNANDO	14/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 319	0,00	6	
170		AGRI-MVCM LTDA	14/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 320	0,00	2.0	
171		AGRI-MVCM LTDA	21/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 321	0,00	2.9	
172		JULY ANDREA DAZA PEREZ	21/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 322	0,00	2.3	
173		TOVAR BERNAL OSCAR FERNANDO	21/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 323	0,00	1.8	
174		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	21/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 324	0,00	3.9	
175		AGRI-MVCM LTDA	28/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 325	0,00	1.8	
176		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	28/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 326	0,00	7.4	
177		TOVAR BERNAL OSCAR FERNANDO	28/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 327	0,00	5	
178	Total 220501 PROVEEDORES NACIONALES							0,00	10.105.7
179	23654001 RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 2.5%		30/09/2021	SALDO INICIAL			0,00	;	
180	Total 23654001 RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 2.5%							0,00	;
181	23654006 RETENCION POR COMPRAS (DECLARANTES) 1.5%		30/09/2021	SALDO INICIAL			0,00	147.5	
182		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	05/10/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 278	0,00	1	
183		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	12/10/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 284	0,00	1;	
184		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	19/10/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 287	0,00	1;	
185		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	26/10/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 292	0,00	1;	
186		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	01/11/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 295	0,00	1;	
187		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	10/11/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 301	0,00	1-	
188		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	16/11/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 305	0,00	1-	
189		MENDEZ PATARROYO JORGE ALBERTO	16/11/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC 10369	0,00	1	
190		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	30/11/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 311	0,00	1;	
191		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	07/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 314	0,00	!	
192		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	14/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 318	0,00	!	
193		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	21/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 324	0,00	1	
194		FARFAN FIQUE DIANA CAROLINA	28/12/2021	FACTURA DE COMPRA		(HS) FC AG 326	0,00	1	

Imagen 11. Proveedores

Fuente, bases de datos Hortiplanet s.a.s, tomada de los libros de contabilidad años 2021/2022.

	A	B	C	D	E	F	G	H
16	SERVICIOS		63.810.905	692.975		693.000		
17	TRANSPORTE	3,5%	-	-				
18	TRANSPORTE	1%	61.664.298	616.643				
19	SERVICIOS	4%	780.107	31.204				
20	RESTAURANTE	3,5%	1.186.500	41.528				
21	SOFTWARE	3,5%	-	-				
22	SERVICIOS	2,0%	180.000	3.600				
23	CONTRATOS		63.863.400	1.277.268		1.277.000		
24								
25		2,0%	63.863.400	1.277.268				
26								
27	COMPRAS		55.700.819	826.798		827.000		
28								
29		0,1%	2.102.849	2.103				
30		1,5%	52.561.670	788.425				
31		3,5%	1.036.300	36.271				
32								
33	ARRENDAMIENTOS		5.714.477	210.898		211.000		
34								
35		4,0%	2.178.207	87.128				
36		3,50%	3.536.270	123.769				
37								

Imagen 12. Retención

Fuente, bases de datos Hortiplanet s.a.s, Elaboración Sánchez Oscar, cierre retención mes diciembre 2021.

**NOTA DE CONTABILIDAD
CAUSACION DE IMPUESTOS
1/12/2021**

CTA	DESCRIPCION	TERCERO	BASE	DEBITOS	CREDITOS
13554010	Autorretencion del CREE 0.40%	DIAN		XXXX	
23651501	Honorarios 10% PN	DIAN	2.600.000	XXXX	
23652501	Servicios 4%	DIAN	58.867.947	XXXX	
23652505	Arrendamientos b.inmuebles 3.5	DIAN	286.227	XXXX	
23653001	Compras 2.5 Declarantes	DIAN	10.150.213	XXXX	
23654001	Compras 1.5 Declarantes	DIAN	231.811.593	XXXX	
23657050	Cree a la tarifa 0.40%	DIAN	1.686.859.137	XXXX	
234502	Retencion fte por pagar	DIAN			XXX
511505	INDUSTRIA Y COMERCIO	SH	1.686.859.000	XXX	
261510	DE INDUSTRIA Y CIO				XXX
531520	IMPUESTOS ASUMIDOS	DIAN		0,00	
425050	REINTEGRO DE OTROS COSTOS Y GASTOS	DIAN			XX
SUMAS IGUALES				0,00	0,00
					0,00

Imagen 13. Nota contable

Fuente, bases de datos Hortiplanet s.a.s, Elaboración contador Sánchez Oscar, cierre retención mes diciembre 2021.

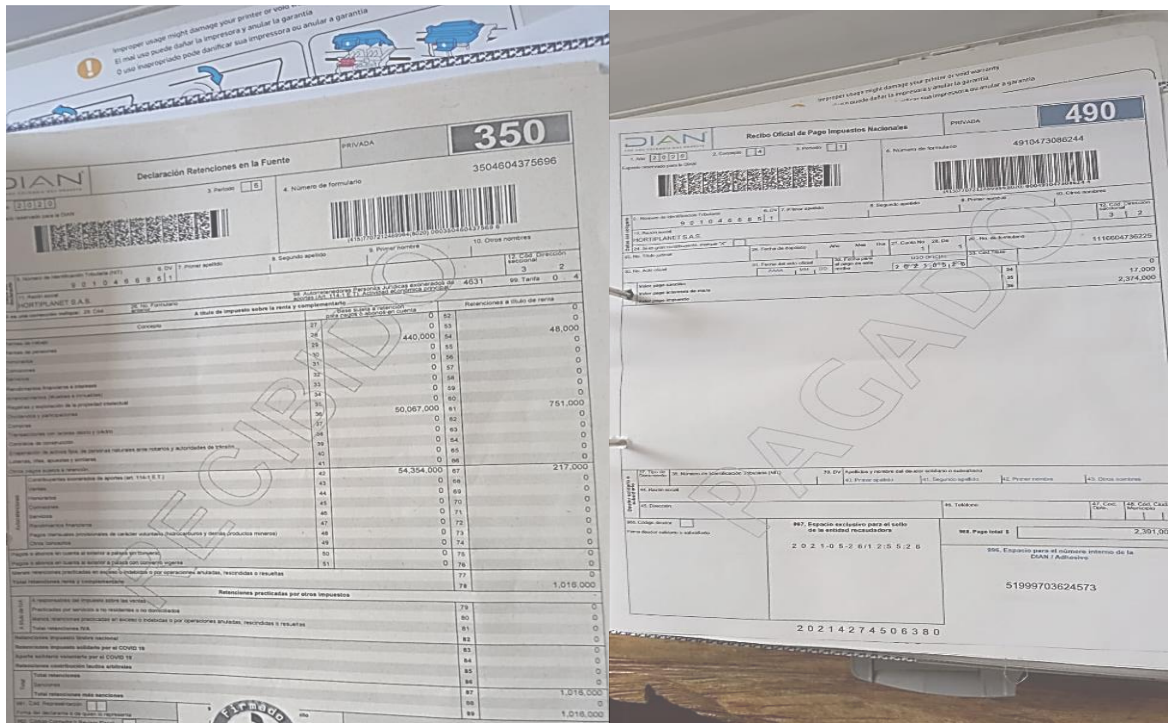


Imagen 14. Formatos

. Fuente, Archivo Hortiplanet formulario 350 y 490, libros de Contabilidad.

6.1.5 organización y archivo

Se desarrolló esta actividad con la finalidad de facilitar consultas, organización y jerarquización de documentos por orden cronológico e importancia, logrando contar con información fiel que representa la realidad actual de la empresa. Para dinamizar la toma de decisiones en base al procesamiento de los documentos, soportes, comprobantes e informes contables y tributarios. Ver imagen 11.



Imagen 15. Archivo actual

Foto tomada día 5/04/2022, fuente Propia, archivo general Hortiplanet s.a.s

6.2 APORTES A LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN

Los aportes que se generados con el desarrollo de las pasantías dentro de la organización, se vieron reflejados en el área Contable y financiera, al identificar el marco técnico normativo de información financiera y de aseguramiento de la información aplicable al manejo de soportes, comprobantes y libros de contabilidad, concierne a la oportunidad en el registro de los hechos económicos, que permitieron generar la cualidad de utilidad de los estados financieros que en sí recogen todos los procesos realizados, logrando convertirse en una herramienta adecuada para la toma de decisiones por parte de la gerencia y el área involucrada.

Como segundo aporte se dejó un precedente en la organización que mostró las bondades de registrar, procesar y analizar la información contable en un período determinado, justo a tiempo y de manera oportuna, logrando generar estimaciones como lo son pasivos a cargo de Impuestos, y desarrollando una planeación de cargas tributarias, con el buen uso de la información.

Por último, se pudo evidenciar la importancia de llevar los registros y procesos contables al día, permitiendo evitar situaciones adversas futuras, como lo son

sanciones, multas y requerimientos de entidades como la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN).

6.2.1 Matriz de riesgo

MATRIZ DE RIESGO SOBRE REGISTROS Y PROCESOS CONTABLES				
TIPO DE RIESGO	BAJO	MEDIO	ALTO	CALIFICACIÓN 1-5
Registros de contabilidad actualizados				4
Custodia de soportes contables				3
Documentos con soportes				3
Oportunidad en registro y causación				3
Manuales de procedimientos y funciones				4
Sistema de control y evaluación periódica				4
Back ups información				3
Parametrización Software contable				2
Sanciones/requerimientos disponibilidad info.				3
Ponderación				3,2222222

Matriz de riesgo elaborada 30 octubre 2021. Fuente propia.

Esta matriz se practicó durante el primer mes de pasantía octubre 2021, y como resultado develó que había fallas y riesgo desde el momento en que llegaban los soportes para ser registrados, ya que no se hacía de forma inmediata lo cual se pudo corregir, lo segundo son las sanciones por presentar información fuera de tiempo establecido por la ley para presentar impuestos como lo son retención en la fuente, ocasionada desde el primer momento de acuse de recibo de documentación que muchas veces físicamente está, pero no se encontraba registrada en el momento oportuno.

6.2.1 FODA de registros y procesos contables

FODA DE REGISTROS DE PROCESOS CONTABLES EN EL AMBITO DE APLICACIÓN DE LA PASANTÍA EN HORTIPLANET S.A.S	FORTALEZA(S)	DEBILIDAD(ES)
OPRTUNIDAD(ES)	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
<p>1. empresa pequeña, pero con buen crecimiento en pocos años. 2. capitalización de beneficios 3. intención de contratar recurso humano apto para generar crecimiento. 4. oportuidades laborales para más profesionales, con proyecto de expansión de operaciones.</p>	<p>1. contratación de personal fijo para no dejar de actualizar la información. 2. seguir con ambiente propicio para colaborar entre áreas y permitir crecimiento de la entidad. 3. elaborar y actualizar periódicamente manuales de procesos y funciones.</p>	<p>1. estandarizar procesos de registro, elaborar formatos propios, con personal adecuado. 2. crear controles y evaluaciones rutinarias con indicadores de gestión. 3. Implementar un sistema de control interno y mejora continua.</p>
AMENAZA(S)	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
<p>1. sanciones ante entes gubernamentales como la DIAN, oportunidad de procesamiento de la información contable y financiera. 2. perdida de información sin un adecuado manual para procesar, analizar, controlar y custodiar. 3. no lograr ser competitivos al carecer de personal</p>	<p>1. apoyarse en profesionales actuales para implementar back ups periódicos de la información, con fin de utilidad para tomar decisiones adecuadas. 2. apalancarse en gastos no contemplados que son deducibles, contratar asesor tributario, o firma con servicios integrales. 3. aprovechar la intención de la gerencia de reinvertir en recursos y conocimiento técnico para lograr ser más competitivos en el mercado.</p>	<p>1. seguir fortaleciendo la actualización mediante los procesos ágiles y eficientes de reconocimiento de la información, mediante estrategias que permitir involucrar a más colaboradores en desarrollo del negocio. 2. elaborar un plan de control de gastos, inventarios y costos. 3. adecuarse a nuevas disposiciones legales regulatorias.</p>
ELABORADO POR HUGO DANIEL APONTE RAMOS		

7. RECOMENDACIONES

Acorde con las actividades que desarrollé dentro de la empresa, y luego de procesar y analizar la información recopilada en éste trabajo sumado a implementación de la técnica FODA, se pueden evidenciar posibles amenazas que la entidad ya ha tenido que sortear, y de no atender las recomendaciones que formularé a continuación podrán enfrentarse a varias situaciones complicadas en materia de impuestos y auditorias que se requieran, generando cargas tributarias que involucran desprendimiento de recurso monetario por parte de la compañía, con miras a evitar dichos eventos adversos podrán atender a estrategias de mejora y prevención.

Contratar otro pasante mediante el vínculo que existe ya con la universidad, para que se siga alimentando la información de forma eficiente acorde con la realidad económica del ente, sumado a que esto traerá un valor agregado que supone descuentos deducibles de renta por estudiantes contratados como pasantes en la entidad, y lo más importante contar con información útil, fiel y comparable que permita convertirse en herramienta de toma de decisiones.

Elaborar manuales de funciones y procedimientos para cada área, esto permitirá orientar a cada colaborador en el desarrollo de sus funciones propendiendo por el beneficio de la competitividad corporativa. Robustecido con la implementación de cambiar a un sistema de control interno para los procesos de la entidad, que permitirá evaluar y prevenir situaciones adversas logrando corregirlas y detectarlas eficazmente, que se conviertan en potenciales riesgos, pero sin repercusión negativa y con oportunidad de mejora.

8. CONCLUSIONES

Se logró realizar un apoyo adecuado referente al tema de generación de registros de los procesos contables dentro del tiempo de duración de la pasantía en la microempresa Hortiplanet s.a.s. logrando dejar ver las ventajas que trae consigo la actualización permanente de toda la información, que permite una representación fiel en los libros, soportes, comprobantes y demás documentos contables, con la finalidad de tener bases congruentes que soporten la toma de decisiones acertadas por parte de las directivas y gerencias de la empresa, además de los usuarios de la información financiera.

Al inicio de la pasantía se pudo realizar un diagnóstico sobre las actividades a mejorar en la empresa por parte mía, logrando adquirir conocimientos aplicables en cuanto a medición y reconocimiento de cada transacción que suponía falencias en el proceso, como lo fueron los registros desactualizados, que podían alimentar estados financieros carecientes de importancia material relativa a la contabilidad de la empresa, y sopena de incumplimiento frente a la ley tributaria, desprendida de tal evento, que se logró corregir cumpliendo con tiempos y cronogramas preestablecidos.

Se puede concluir que logré identificar el marco legal y normativo en materia contable sobre cómo llevar de manera adecuada registros, comprobantes y documentos que tienen que estar actualizados observando procedimientos establecidos en la ley para poder cumplir con obligaciones frente a terceros tales como acreedores, y obligaciones de talante tributario para con el estado.



Como cuarto logro puedo decir que aprendí cómo funciona el software contable world office versión pymes, que permite ordenar, sistematizar y posteriormente analizar la información que se alimenta con cada registro contable, convirtiéndose en una herramienta poderosa para lograr procesar la información con carácter útil. Todo lo anteriormente descrito fue posible por los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera en una universidad a la que puedo llamar segundo hogar, dónde asignaturas como contabilidad uno, sistemas de información contable dotan de herramientas muy valiosas para lograr desempeñar y sobresalir en el ámbito de esta profesión tan valiosa para la sociedad.

Por último pero no menos importante logré dejar una huella positiva dentro de la empresa, debido a que tomaron conciencia de la importancia que tiene la contabilidad dentro de una organización, que si se lleva de forma adecuada se convierte en un socio estratégico que permite apalancar crecimiento en cualquier negocio, obedeciendo a que en la contabilidad confluyen todos los puntos del desenvolvimiento económico de las compañías, que saben que la contabilidad es el lenguaje único mediante la cual se puede conocer, interpretar, decidir, controlar y analizar los hechos que transcurren como lo dice una hipótesis fundamental de las

NIIF el negocio en marcha que propende por la continuidad del ente en el tiempo, que se traduce en bienestar social para los involucrados.

ANEXOS

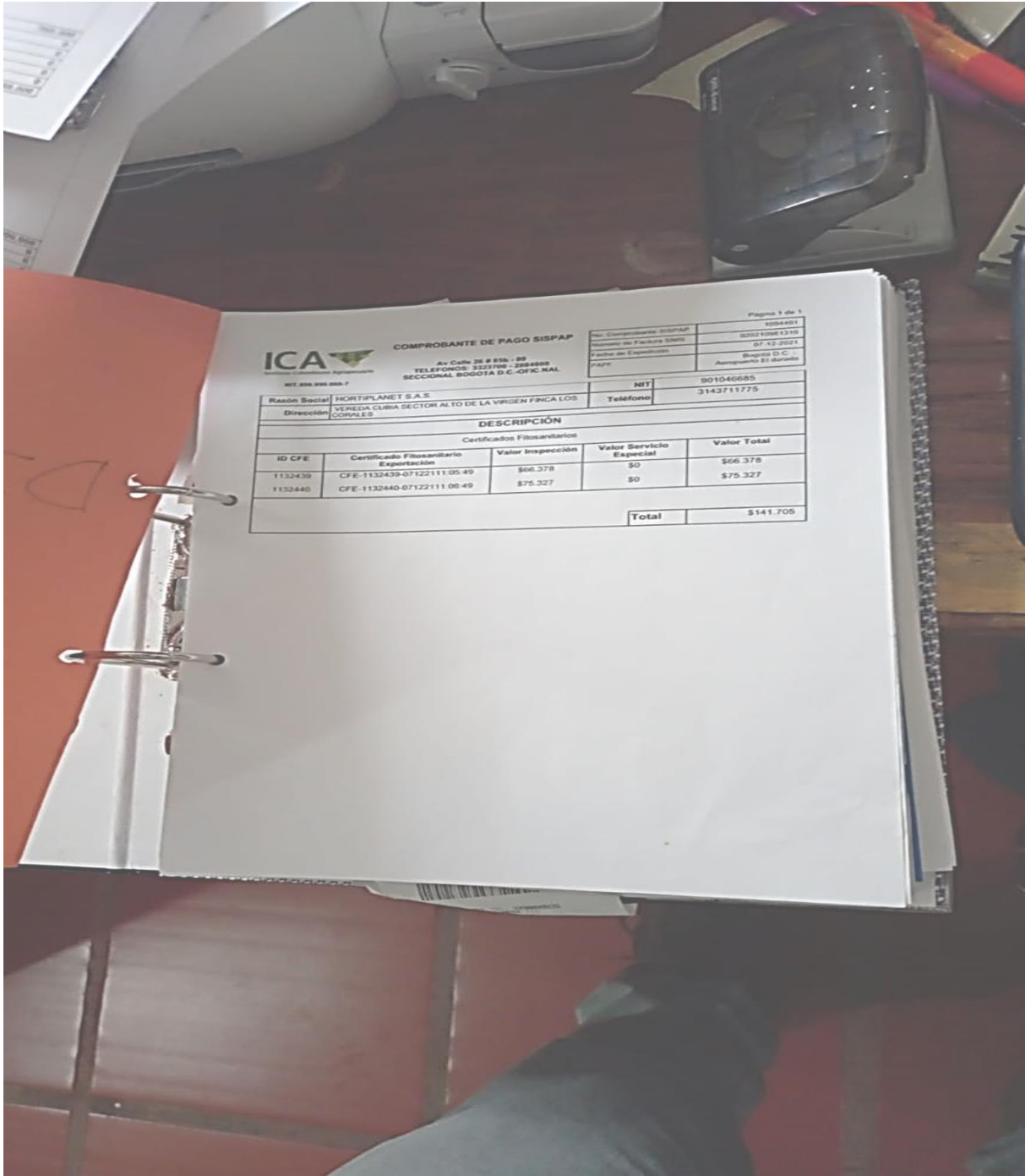
Anexo 1. Rut Hortiplanet S.A.S

DIAN POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA		Formulario del Registro Único Tributario		001	
3. Concepto: 0 2 Actualización		4. Número de formulario: 14715112024			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 9 0 1 0 4 6 6 8 5 1		6. DV: 1		12. Dirección seccional: Impuestos de Bogotá	
14. Razón electrónica: 3 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica		25. Tipo de documento: 1		26. Número de Identificación	
27. Fecha expedición		28. País		29. Departamento	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
33. Primer nombre		34. Otros nombres		35. Razón social: HORTIPLANET S.A.S.	
36. Nombre comercial		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País: COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento: Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio: Bogotá 0 9 9	
41. Dirección principal: VDA CUBIA SEC ALTO DE LA VIRGEN FCA LOS CORALES					
42. Correo electrónico: hortiplanetsas@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1: 3 1 4 3 7 1 1 7 7 5		45. Teléfono 2: 3 1 1 8 8 9 0 3 1 4	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código: 4 6 3 1		47. Fecha inicio actividad: 2 0 1 7 0 1 1 8		48. Código: 1 0 2 0	
49. Fecha inicio actividad: 2 0 1 7 0 1 1 8		50. Código: 8 2 9 2		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código: 5 7 9 1 0 1 4 4 8					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
07- Retención en la fuente a título de renta					
09- Retención en la fuente en el impuesto					
10- Obligado aduanero					
14- Informante de exogena					
48- Impuesto sobre las ventas - IVA					
Obligados aduaneros			Exportadores		
54. Código: 2 2 2 3			55. Forma: 3		
56. Tipo: 1			Servicio: 1 2 3		
57. Modo			58. CPC		
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario (RUT), tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexo: SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		60. No. de Folio: 0		61. Fecha: 2020 - 10 - 05 / 09 : 20: 13	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión o cancelación del Registro Único Tributario (RUT) deberá ser exacta y veraz en todo momento			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		

Anexo 1 RUT

Fuente, Archivo general Hortiplanet s.a.s, Documento recuperado el día 4 marzo de 2022.

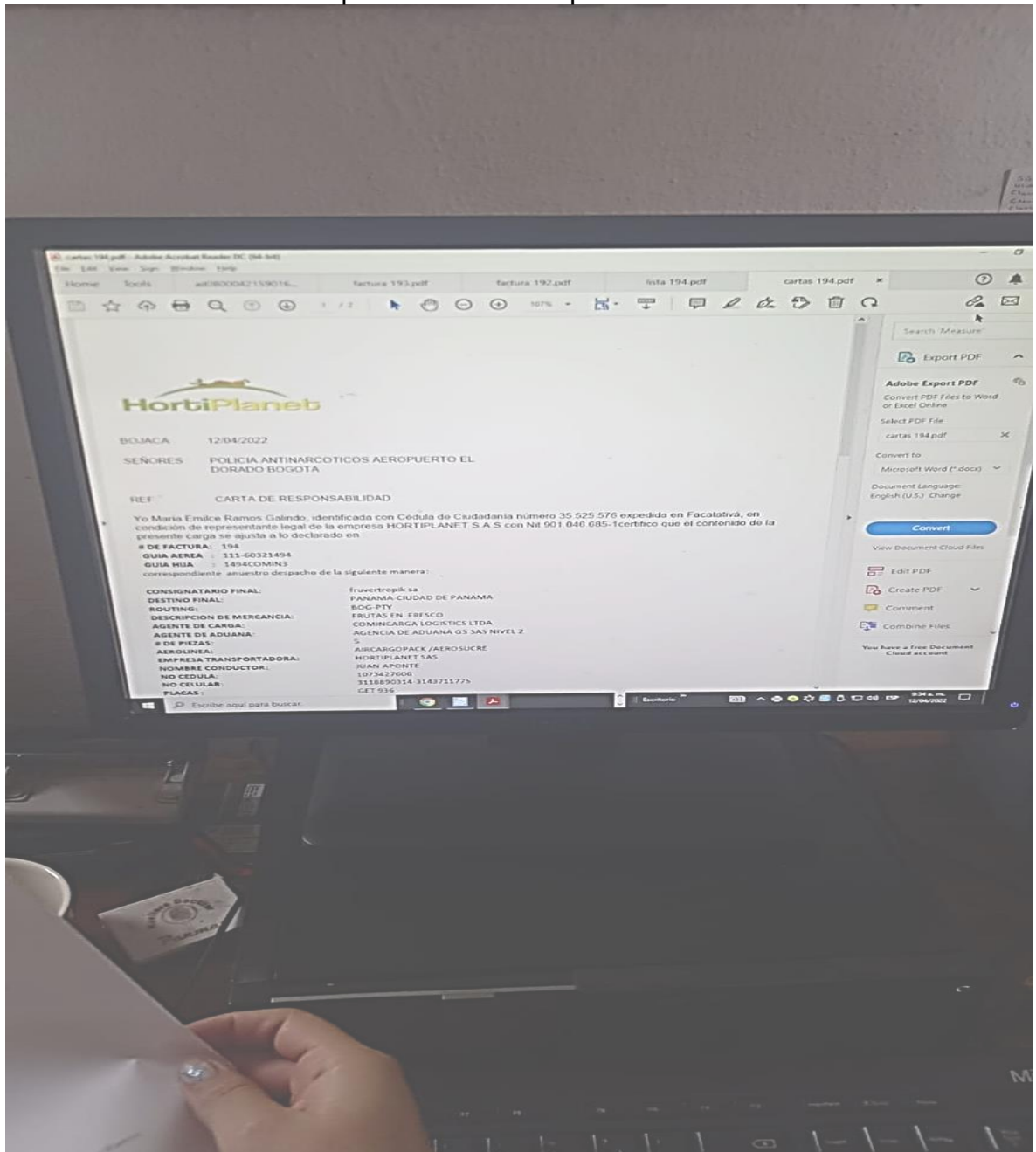
Anexo 2. Comprobante pago exportación



Anexo 2 pagos.

Fuente, libros contabilidad Hortiplanet s.a.s, Foto tomada 4 de marzo de 2022, elaboración propia.


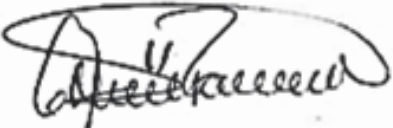

Anexo 3. Carta responsabilidad exportación Vs Factura sistema



Anexo 3. Carta responsabilidad exportación

Fuente propia, fotografía tomada 12 abril 2022. Factura cliente panamá, cartas de responsabilidad.

Estado de resultados Integral Hortiplanet s.a.s

HORTIPLANET S.A.S. NIT: 901.046.685 - 1 ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL A DICIEMBRE 31 DEL 2021			
		2021	2020
Ingresos de las Actividades ordinarias			
Comercio al por mayor de productos alimenticios	879.553.745	946.854.378	
Procesamiento y conservacion de frutas, legumbres y hortalizas	0	0	
Actividades de emvase y empaque	0	0	
Financieros	2.087.421	107.963	
Devoluciones	0	(10.494.855)	
Total Ingresos de las Actividades ordinarias	881.641.166	936.467.486	
Costos			
Costo de Ventas	774.007.296	833.231.853	
Costo de Servicios	0	0	
Total Costos	774.007.296	833.231.853	
Ganancia Bruta	107.633.870	103.235.633	
Gastos			
Administración	72.870.322	80.911.847	
Financieros	13.417.874	3.836.075	
Retiro de Activos	0	0	
Otros gastos	0	0	
Diversos	0	0	
Total Gastos	86.287.996	84.747.922	
Ganancia Operacional	21.345.874	18.487.711	
Ganancia antes de impuestos	21.345.874	18.487.711	
Provisión Impuesto de Renta	0	0	
Ganancia neta del período	21.345.874	18.487.711	
Otro Resultado Integral			
Superávit por revaluación de instrumentos financieros	0	0	
Impuesto sobre las ganancias relacionado con componentes de otro resultado integral	0	0	
Otro resultado integral neto de impuestos	-	-	
Resultado Integral del año	21.345.874	18.487.711	
			
MARIA EMILCE RAMOS GALINDO Representante Legal C.C. 35.525.576 de Facatativa		DAMIAN ENRIQUEZ MIRRIA IFON Contador T.P. N° 245624-T	

Anexo. Estado, Fuentes libros contabilidad Hortiplanet. Recuperado 4 de marzo de 2022.

BIBLIOGRAFÍA

- Actualicese. (31 de mayo de 2017). *Proceso contable: componentes y características*. Recuperado el 28 de abril de 2022, de <https://actualicese.com/proceso-contable-componentes-y-caracteristicas/>
- Elaboración propia . (30 de Octubre de Entrevista 2021). Conocimiento negocio Pasantía Hortiplanet. (H. D. Aponte , Entrevistador) Bojacá.
- Escandón Barbosa, D. M., & Hurtado Ayala, A. (20 de Febrero de 2014). Factores que influyen en el desarrollo exportador de las pymes en. *ESTUDIOS GERENCIALES*, 173. Recuperado el 15 de 06 de 2022, de <https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S0123592314001168?token=41D0395C250AA82C384F68222874773A3F1ACF49538D2DF1B07888D782CC32C5AA0DBFAA9576FC84944B1978FAF26878&originRegion=us-east-1&originCreation=20220617175538>
- Gerencie. (02 de febrero de 2021). *Gerencie.com*. Recuperado el 28 de abril de 2022, de Comprobante de contabilidad y soporte de contabilidad: <https://www.gerencie.com/diferencia-entre-comprobante-de-contabilidad-y-soporte-de-contabilidad.html>
- Instituto Agropecuario de Colombia ICA. (29 de ABRIL de 2022). *Ica.gov.co*. Obtenido de https://www.ica.gov.co/importacion-y-exportacion/planes-trabajo-exportacion-vegetales/documentos-relacionados/res_448_2016.aspx
- Lozano, L. I., & Aristizábal, C. (2003). *Déficit público y desempeño económico en la década del noventa. El caso colombiano* (2003 ed., Vol. 52). Bogotá: Universidad de los Andes. Recuperado el 15 de 06 de 2020 , de <https://www.redalyc.org/pdf/1691/169118076003.pdf>
- MINISTERIO COMERCIO, I. Y. (s.f.). Obtenido de DECRETO 2420 DE 2015 - SUIN-Juriscal<http://www.suin-juriscal.gov.co>. (Consultado el 06 octubre de 2021)
- REAL ACADEMIA ESPAÑOLA. (2021). *Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 28 de abril de 2022, de <https://dle.rae.es/registro#otras>
- Gómez-Rojas JP. Las competencias profesionales. 2015;38(1):49-55.
- ¿Qué es la Causación? [on line] recuperado 28 de abril de 2022, de <https://www.gerencie.com/contabilidad-de-causa>
- 2015, G.-R. J., & 38(1):49-55. (s.f.)

9. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN



Firma asesor interno
Nombre asesor interno
Dr. Cesar Augusto Giraldo Duque



Vo.Bo Director(a) Extensión Facatativá
Nombre Director(a) Extensión Facatativá