

**COMPLETITUD Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO
MAESTRO EN ARAS DE LA RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO DEL
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT
2020**

LINA MARCELA DOMINGUEZ ROJAS

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2020**

**COMPLETITUD Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO
MAESTRO EN ARAS DE LA RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO DEL
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT
2020**

LINA MARCELA DOMINGUEZ ROJAS

INFORME FINAL DE PASANTÍAS

LIDER RRC. ORLANDO CARVAJAL CELIS

Mg.

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2020**

NOTA DE ACEPTACIÓN:

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

Girardot, 4 de diciembre de 2020

DEDICATORIA

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

Gracias a mis padres: Luis Domínguez y Jacqueline Rojas, por ser los principales promotores de mis sueños, por confiar y creer en mis expectativas, por los consejos, valores y principios que siempre me han inculcado, por siempre ser mi guía, mi apoyo y mi motivación incondicional. Gracias a mi hermano Julián Domínguez por ser mi apoyo y mi fuerza para seguir adelante.

Quiero agradecerles a todos los docentes por compartir parte de sus conocimientos conmigo, por cada detalle y momento dedicado para aclarar cualquier tipo de duda que me sugiera, agradecerles por la caridad y exactitud con la que me enseñaron en cada clase, discurso y lección. Mil gracias a todos los docentes que hicieron parte de este proceso de mi formación profesional.

¡Infinitas gracias doy a Dios y a mis padres

¡Amen!

TABLA DE CONTENIDO

1. Objetivos	7
1.1. Objetivo general	7
1.2. Objetivos específicos	7
2. Justificación	8
3. Desarrollo de la pasantía	10
3.1. Información y apropiación relacionada con Registro Calificado	10
3.2. Actualización de las condiciones de calidad del documento maestro	11
3.3. Asistencia a reuniones	14
4. Aspectos administrativos	15
4.1. Recursos	15
4.2. Presupuesto	15
4.3. Cronograma	16
5. Recomendaciones	18
6. Bibliografía	19

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Información actualizada condición de calidad	11
Tabla 2. Relación de reuniones	14
Tabla 3. Recursos para el desarrollo de la pasantía	15
Tabla 4. Recurso Tecnológico, material y presupuesto para el desarrollo de la pasantía	15
Tabla 5. Cronograma de actividades I – IPA 2020	16
Tabla 6. Cronograma de actividades II – IPA 2020	17



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO FINAL DE PASANTIAS

COMPLETITUD Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO MAESTRO EN ARAS DE LA RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SECCIONAL GIRARDOT 2020

- **FECHA DE INICIO DE LA PASANTÍA:** 2 – marzo - 2020
- **FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA:** 30 - noviembre - 2020
- **TOTAL, HORAS:** 640 Horas

1. OBJETIVOS

1.1. Objetivo general

Realizar y acompañar actividades de completitud y actualización en el proceso de la renovación del registro calificado 2020.

1.2. Objetivos específicos

- Conocer, analizar e interpretar la normatividad y parámetros para la renovación del registro calificado
- Apoyar, gestionar y planear las actividades derivadas del proceso del registro calificado tales como: socializaciones con los estudiantes, docentes, administrativos egresados y empresarios.
- Asistir a las reuniones de comité curricular con el fin de levantar las actas respectivas a cada reunión.
- Apoyar el líder del proceso de registro calificado en las diferentes actividades complementaria.

2. JUSTIFICACIÓN

Brindar apoyo al docente Orlando Carvajal Celis líderes en el proceso de la renovación del registro Calificado, por medio de un conjunto de tareas determinadas para la búsqueda, recolección de la información buscando plasmar las condiciones pertinentes, ya que es muy porque permite cumplir con la calidad que implica la renovación del registro calificado y posteriormente lograr obtener la acreditación del programa de administración de empresas seccional Girardot.

Según el Ministerio de Educación Nacional¹, la renovación del registro calificado de un programa debe entenderse como un procedimiento que permite evidenciar el cumplimiento de los propósitos planteados en la creación del programa, las condiciones adecuadas de su desarrollo a lo largo del tiempo, así como el mejoramiento y la madurez de los programas académicos. Renovar el registro calificado es demostrar un mejoramiento continuo, teniendo como punto de partida las condiciones de calidad iniciales del otorgamiento en el marco de las disposiciones legales vigentes. Para tal fin está concebida la autoevaluación y sus consecuentes planes de mejoramiento, como medio de evidencia permanente del proceso de mejoramiento durante el periodo de vigencia del registro.

El programa de administración de empresas de la Universidad de Cundinamarca viene adelantando el proceso de renovación del registro calificado, para dar cumplimiento a lo establecido por el Ministerio de Educación Nacional, acompañado de los procesos de autoevaluación los cuales contribuyen a

¹ Ministerio de educación CONDICIONES DE PROGRAMA PARA EL OTORGAMIENTO Y LA RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO, 2013. https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-338162_archivo_pdf.pdf

determinar los factores críticos a mejorar y de esta manera ofrecer un programa académico de calidad.

Para el éxito de la obtención del registro calificado es importante desarrollar una variedad de actividades que involucran la comunidad académica. Es necesario trabajar de la mano con todos los actores involucrados, dándoles a conocer el desarrollo de programa académico, las acciones ejecutadas en lo consiguiente a formación y aprendizaje, investigación e interacción universitaria; de la misma manera dicha actores expresan el nivel de satisfacción y necesidades que surgen. En este trabajo conjunto se debe llevar acabo procesos de socialización, razón por la cual es necesario apoyar al docente líder a través de pasantes que establezcan compromiso y pertenencia hacia el programa de administración de empresas. Estar en este proceso como pasante me deja una gran satisfacción de haber apoyado la renovación del registro calificado para que el programa siga contando con un futuro en la seccional Girardot.

3. DESARROLLO DE LA PASANTÍA

Por disposición de la Coordinación del programa y producto de las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno, se da el plan de acción para el desarrollo de las pasantías, que consiste en actualizar toda la información que contiene el documento maestro y la cual estaba alimentada en su mayoría hasta el año 2018, la realización de esta nueva directriz servirá como soporte para la posterior sustentación del mismo documento una vez se haga el requerimiento por parte de los pares académicos en la visita a la seccional. Para estas actividades, se requerirá una revisión minuciosa de la información de cada una de las condiciones de calidad y sus respectivas fuentes, para así proceder a su actualización así mismo, se deberá estar atentos a las correcciones hechas por parte de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación al momento de llevar a cabo las pasantías de la renovación del registro calificado de tal modo que el documento maestro se entregue a finales del mes de noviembre.

El Docente Orlando Carvajal Celis, líder del proceso de renovación del registro calificado del programa de administración de empresas, establece el objetivo principal a desarrollar durante el periodo académico en el cual consiste en realizar una sensibilización con los estudiantes, docentes, administrativos, egresados y empresarios, con el fin de transmitir la información acorde a las condiciones de calidad del programa y recalcar su importancia en cada uno de los grupos a impactar.

3.1. Información y apropiación relacionada con Registro Calificado

Al iniciar el I periodo académico del año 2020 se inició el desarrollo de las pasantías con el proceso de la revocación del registro calificado del programa

de Administración de Empresas de la seccional de Girardot con el docente Orlando Carvajal Celis, Quien realizo una reunión dando los parámetros y el objetivo principal de este proceso, al iniciar el proceso de pasantías el docente dio a conocer el

Decreto 1330 de 2019, Por el cual se reglamenta el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior, el registro calificado que trata la Ley 1188 de 2008, la Ley 30 de 1992 y el Decreto 1075 de 2015 único reglamentario del sector educación el cual actualmente rige para el proceso de Registro Calificado en las instituciones de educación superior, de este decreto se conoció todo lo reglamentado acerca del tema y en especial las condiciones de calidad, que serían el tema a trabajar durante el semestre académico.

3.2. Actualización de las condiciones de calidad del documento maestro

Para la actualización y completitud del documento maestro se tuvo en cuenta las tablas y la información complementaria. A continuación, se encuentra la tabla de la información actualizada

Tabla 1. Información actualizada condición de calidad

INFORMACIÓN	FUENTE	OBSERVACIÓN
Número de estudiantes y número de graduados del programa	Programa Administración de Empresas, Seccional Girardot	Actualizado
Graduados de educación superior por áreas de conocimiento 2014- 2015	Ministerio de Educación Nacional - Observatorio Laboral Para la Educación	Actualizado
Graduados Según el Observatorio Laboral para la Educación (OLE) 2018	Oficina de graduados	Actualizado
Inscritos y admitidos del programa	Oficina de Admisiones y registro Girardot	Actualizado
Ruta de Emprendimiento institucional	Oficina CITGO	Actualizado
Campo de Aprendizaje Disciplinar (CAD)	Proyecto de revisión curricular Facultad de CAEC	Actualizado
Medios de divulgación programas de bienestar universitario	Sitio oficial universidad de Cundinamarca	Actualizado
Uso de salas programa administración de empresas	Área de recursos de apoyo seccional Girardot Año 2019	Actualizado

Ruta de Emprendimiento	Oficina CITGO	Actualizado
Convenios programa de Administración Empresas- Girardot	Interacción universitaria	Actualizado
Acciones estratégicas para la investigación	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Campos Institucionales de Investigación	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Grupos de investigación de la universidad de Cundinamarca por categoría	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Investigadores categorizados en Colciencias	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Productos de investigación del personal categorizado en Colciencias	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Semilleros de investigación institucionales	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Redes académicas y de investigación	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Inversión en investigación en la universidad de Cundinamarca 2015-2019	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Bases de datos y herramientas tecnológicas para la investigación	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Sistema de Investigación Facultad Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Participación del semillero en eventos académicos	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Participación Grupo Acacios en organización de eventos académicos	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Ponencias Realizadas para socialización de resultados de investigación grupo Acacios	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Ejecutorias del grupo de investigación los Acacios	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Libros en Proceso de Publicación	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Capítulos de libro resultado de procesos de investigación	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Artículos Publicados en Revistas Indexadas	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Capítulos de libros publicados	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Capítulos de libros sometidos y aceptados para publicación	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Proyectos y recursos financieros de participación de los Acacios	Dirección de investigación universitaria	Actualizado

Núcleo de profesores con dedicación a investigación en el programa	Dirección de investigación universitaria	Actualizado
Trabajos de Grado basados en Actividad Investigativa	Biblioteca Girardot	Actualizado
Trabajos de Grados basados con el Emprendimiento	Biblioteca Girardot	Actualizado
Trabajos de grados con base en Servicio Social	Biblioteca Girardot	Actualizado
Número Estudiantes que optaron por cursar Semestre Avanzado	Oficina de Admisiones y registro Girardot	Actualizado
Ejes Estratégicos CITGO	Oficina CITGO	Actualizado
Principales funciones del CITGO	Oficina CITGO	Actualizado
Resultados Expo universidad de Cundinamarca	Oficina CITGO	Actualizado
Actividades Realizadas CITGO	Oficina CITGO	Actualizado
Proyectos Proyección Social	Oficina de Interacción y proyección social ADE Girardot	Actualizado
Taller Ocupacional	Oficina de Interacción y proyección social ADE Girardot	Actualizado
Trabajo Humanitario realizado en el programa	Oficina de Interacción Universitaria	Actualizado
Núcleo de Profesores del Programa por Formación y Experiencia Académica	Coordinación del programa	Actualizado
Núcleo de Profesores del Programa con titulación acorde a la naturaleza del programa	Coordinación del programa	Actualizado
Núcleo de Profesores por Dedicación al Programa	Coordinación del programa	Actualizado
Relación Profesor / Estudiantes	Coordinación del programa	Actualizado
Número de Horas Asignadas en la universidad de Cundinamarca a Ciencia, tecnología e innovación	Oficina de Desarrollo Académico	Actualizado
Horas de Investigación	Oficina de Desarrollo Académico	Actualizado
Número de Horas Asignadas a Proyección Social 2013-2018	Oficina de Desarrollo Académico	Actualizado
Horas Proyección Social	Oficina de Desarrollo Académico	Actualizado
Asistencia a biblioteca	Página Web Institucional, recurso biblioteca Año 2019	Actualizado
Uso de la biblioteca	Página Web Institucional, recurso biblioteca Año 2019	Actualizado
Laboratorios Utilizados por el programa	Área de recursos de apoyo seccional Girardot Año 2019	Actualizado

Uso de salas programa administración de empresas	Área de recursos de apoyo seccional Girardot Año 2019V	Actualizado
Cronograma de mantenimiento de equipos cómputo	Área de recursos de apoyo seccional Girardot Año 2019	Actualizado

Fuente: Propia

3.3. ASISTENCIA A REUNIONES

Al iniciar el II periodo académico del año 2020 una de las funciones asignadas para para el desarrollo de las pasantías fue la participación en cada reunión de comité curricular, con el fin de levantar el acta de las reuniones correspondientes a cada una de ellas.

Tabla 2. Relación de reuniones

FECHAS	TIPO DE REUNIÓN	ACTA N°	METODOLOGÍA
12 De Agosto del 2020	Reunión de comité curricular	Acta N° 07	Virtual - vía Teams
26 De Agosto del 2020	Reunión de comité curricular	Acta N° 08	Virtual - vía Teams
09 De Septiembre del 2020	Reunión de comité curricular	Acta N° 09	Virtual - vía Teams
16 De Septiembre del 2020	Reunión de comité curricular	Acta N° 10	Virtual - vía Teams
07 De Octubre del 2020	Reunión extraordinaria de comité curricular - Decano	Acta N° 11	Virtual - vía Teams
14 De Octubre del 2020	Reunión de comité curricular	Acta N° 12	Virtual - vía Teams
28 De Octubre del 2020	Reunión de comité curricular	Acta N° 13	Virtual - vía Teams
4 De Noviembre 2020	Reunión de comité curricular	Acta N° 14	Virtual - vía Teams
12 De Noviembre 2020	Reunión de comité curricular	Acta N° 15	Virtual - vía Teams
19 De Noviembre 2020	Reunión de comité curricular	Acta N° 16	Virtual - vía Teams

Fuente: Propia

4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

4.1. RECURSOS

Tabla 3. Recursos para el desarrollo de la pasantía

RECURSO	DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none">• Equipo humano	<ul style="list-style-type: none">• Pasante: Lina Marcela Domínguez Rojas, líder del proceso de renovación de registro calificado Orlando Carvajal Celis.
<ul style="list-style-type: none">• Equipos y software	<ul style="list-style-type: none">• 1 computador portátil, aplicación Microsoft Teams
<ul style="list-style-type: none">• Materiales y suministros	<ul style="list-style-type: none">• Archivos digitales del programa de administración de empresas de la universidad de Cundinamarca

Fuente: Propia

4.2. PRESUPUESTO

Tabla 4. Recurso Tecnológico, material y presupuesto para el desarrollo de la pasantía

RECURSO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO
<ul style="list-style-type: none">• Equipo y software	<ul style="list-style-type: none">• 1 computador	<ul style="list-style-type: none">• Recursos propios
<ul style="list-style-type: none">• Materiales y suministros	<ul style="list-style-type: none">• Internet	<ul style="list-style-type: none">• \$ 50.000
<ul style="list-style-type: none">• Total	<ul style="list-style-type: none">•	<ul style="list-style-type: none">• \$ 50.000

4.3. CRONOGRAMA

Tabla 5. Cronograma de actividades I – IPA

CRONOGRAMA DE PASANTIAS													
RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO Y COMITÉ CURRICULAR-PROGRAMAS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS GIRARDOT													
ACTIVIDADES	MARZO				ABRIL					MAYO			
	Semana				Semana					Semana			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
Reunión de socialización con el líder del proceso	■												
Lectura y comprensión acerca del estado actual del proceso		■											
Inducción al decreto 1330 del 2019			■										
Condición de calidad N. 1 denominación del programa				■									
Condición de calidad N. 2 justificación del programa					■								
Condición de calidad N. 4 organización de actividades académicas						■							
Condición de calidad N.5 - Investigación							■						
Condición de calidad N.6 - Relación con el sector externo								■					
Condición de calidad N.7 - Profesores									■				
Reunión de socialización de resultados parciales y nuevas solicitudes por parte de la oficina de Autoevaluación y acreditación										■			
Condición de calidad N.8 - Medios educativos											■		
Condición de calidad N.9 - Infraestructura física y tecnológica												■	
Reunión de socialización de resultados finales y entrega del documento maestro actualizado													■

Fuente: Propia

Tabla 6. Cronograma de actividades II – IPA 2020

CRONOGRAMA DE PASANTIAS																				
RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO Y COMITÉ CURRICULAR- PROGRAMAS DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS GIRARDOT																				
IIPA-2020																				
ACTIVIDADES	AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE				
	Semana					Semana					Semana					Semana				
	2	3	4	5		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Reunión Comité Curricular	■																			
reunión con el Señor decano - ajustes documentos RRC		■																		
Reunión con coordinador - Pasantes - lineamiento ajuste RRC			■																	
Reunión líder de RRC -Pasantes - definición plan de trabajo			■																	
Reunión Comité Curricular				■																
Reunión de inducción del proceso RRC con pasantes					■															
Ajustes del documento											■	■	■	■						
Reunión Comité Curricular						■		■		■		■		■		■		■		
Reunión RRC							■		■		■		■		■		■		■	

Fuente: Propia

5. RECOMENDACIONES

- Llevar un registro organizado de cada una de las actividades realizadas, con su respectivo soporte.
- Se recomienda mantener un plan de recolección de información a partir de este proceso para que pueda ser continuada, organizada y controlada, permitiendo la resolución de problemas o toma de decisiones.
- Se recomienda utilizar los respectivos formatos de la universidad para realizar los informes correspondientes.

6. BIBLIOGRAFIA

Ministerio de educación CONDICIONES DE PROGRAMA PARA EL OTORGAMIENTO Y LA RENOVACIÓN DEL REGISTRO CALIFICADO, 2013.
https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-338162_archivo_pdf.pdf

Acuerdo N.003, Universidad de Cundinamarca, “Por el cual se crean los comités curriculares de programas académicos y se reglamenta su funcionamiento”.
<https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/acuerdos-academico/2019/004.pdf>

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and several smaller, more defined strokes on the right, all contained within a roughly triangular shape.

**ORLANDO CARVAJAL CELIS
ASESOR INTERNO**

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'A' followed by several vertical and diagonal strokes, positioned above a horizontal line.

**ALBERTO GARCIA MANZANARES
COORDINADOR PASANTÍAS (E)**