

**AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MATRÍCULAS  
ACADÉMICAS PARA EL PERIODO ACADÉMICO 2025-2**

Angie Paola León Duarte

Universidad de Cundinamarca – Sede Chía

Jorge Rico Rodríguez

Octubre 2025

**AUTOMATIZACIÓN DE LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE MATRÍCULAS  
ACADÉMICAS PARA EL PERIODO ACADÉMICO 2025-2**

510221239

Jorge Rico Rodríguez

Universidad de Cundinamarca

Octubre 2025

## Contenido

Introducción.....	4
1. Título proyecto.....	5
2. Área, línea, programa y tema de investigación .....	5
3. Objetivos de la Intervención en la Organización .....	6
3.1. Objetivo general.....	6
3.2. Objetivos específicos .....	6
4. Justificación.....	7
5. Marcos de Referencia.....	8
5.1. Marco de Referencia.....	8
5.2. Marco Conceptual.....	9
5.3. Marco Institucional .....	10
6. Desarrollo de la pasantía .....	11
7. Recursos .....	13
8. Cronograma.....	14
9. Entregables y Resultados .....	15
Referencias .....	16
Anexos .....	18

## Introducción

La pasantía desarrollada en el instituto de posgrados de la universidad de Cundinamarca tuvo como propósito la optimización del proceso de matrículas académicas de los estudiantes. Esta función se realizó en el área de gestión académica; la cual se encarga de asegurar las competencias de los estudiantes en los aspectos básicos como lo son las prácticas en el aula, el seguimiento y evaluación; siendo básicamente el soporte para los planes de estudio, enfoques metodológicos y recursos para el aprendizaje. La matrícula académica consiste en la inscripción de asignaturas o créditos académicos, el proceso se realiza con los estudiantes que han sido aceptados por el programa. (Ministero de Educación Nacional).

Esta pasantía tuvo como objetivo realizar una intervención que facilite la trazabilidad y seguimiento de los procesos que son de alto valor e importancia para el instituto, contribuyendo a una mejora continua en los servicios académicos que se ofrecen. En relación a la carrera de administración de empresas con estos procedimientos nos permite poner en práctica los conocimientos adquiridos sobre planeación, análisis organizacional, gestión y mejora de procesos, entre otros.

Se realizó un diagnóstico inicial donde se identificaron las dificultades que afectaban el correcto desarrollo de esta actividad, así como el retraso en la entrega de matrículas, generando inconformidades para el inicio del periodo académico, duplicidad de la información e inconvenientes para la trazabilidad de los datos.

Frente a esta situación se planteó como propuesta la implementación de una matriz que permita tener un mejor control de la información, así como la facilidad de poder acceder a ella de forma clara; optimizando los tiempos y garantizando una comunicación más ágil sobre los parámetros con otras áreas.

## 1. Título proyecto

Automatización de la gestión e implementación de matrículas académicas para el periodo académico 2025-2

## 2. Área, línea, programa y tema de investigación

Área de conocimiento: El desarrollo de la pasantía se realizó en el área de Gestión Académica, centrándose en la optimización de procesos como lo son matriculas académicas, generación de documentos de opción de grado, aceptación y verificación de la información académica. Generando así procesos mas óptimos con tiempos de respuesta cortos.

Línea de investigación: La Universidad de Cundinamarca ha adoptado como parte de su política investigativa varias líneas translocales, entre las que se destacan: “Aprendizaje, conocimiento, tecnologías, comunicación y digitalización” y “Gestión, emprendimiento, organizaciones sociales del conocimiento y aprendizaje (Universidad de Cundinamarca). Lo que define que el trabajo realizado va alineado principalmente con la línea de Gestión, aprendizaje y organización del conocimiento ya que se proponen herramientas tanto tecnológicas como administrativas que mejoran esta gestión.

Programa académico: Teniendo en cuenta que el programa es en administración de empresas se ha tenido previos conocimientos que abordan temas como lo son competencias en la evaluación, planeación, organización, dirección y control de procesos, teniendo la oportunidad de aplicarlos en contextos reales e institucionales.

Tema específico: El tema principal y con más impacto durante la pasantía fue el proceso de matrículas académicas, el cual esta alineado con los objetivos planteados inicialmente y respondía a un diagnostico previo de la institución Este tema implemento habilidades como la estandarización de procesos, desarrollo de herramientas, mejora continua y evaluación de resultados e impactos.

### **3. Objetivos de la Intervención en la Organización**

Durante el desarrollo de la pasantía se mantuvieron los objetivos planteados en la propuesta inicial, a medida que se avanzó en el proceso se ajustaron algunas actividades para responder a las necesidades que surgían al momento del desarrollo de las mismas, pero esto sin modificar el objetivo general.

#### **3.1. Objetivo general**

Optimizar el proceso de matrícula académica, homologación de CADIS y CAIS y actualización de pagos en el Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca, mediante la implementación de una matriz que facilite la gestión académica, mejorando la eficiencia, reduciendo los retrasos y garantizando el cumplimiento del cronograma académico; esto en conjunto a la organización y automatización de la información.

#### **3.2. Objetivos específicos**

- Diseñar una matriz para el registro y seguimiento de las matrículas académicas, permitiendo la automatización de los procesos, evitando errores y retrasos en la inscripción de estudiantes.
- Establecer y documentar una ruta clara para la homologación de CADIS y CAIS, con procedimientos y requisitos detallados para cada programa de posgrado, según sede y programa académico de pregrado.
- Gestionar el procedimiento de solicitudes formales para la homologación, donde los estudiantes puedan generarlas con los requisitos claramente establecidos, agilizando la gestión administrativa.
- Coordinar la comunicación entre áreas promoviendo la actualización de información como pagos con tesorería, modificación de fechas, coordinación con programas académicos, entre otros.

#### 4. Justificación

La pasantía realizada en el instituto de posgrados se desarrolló con el propósito de minimizar los cuellos de botella que se presentaban en ciertos procesos, en este caso con un diagnóstico inicial en el área de gestión académica para ser más específicos con el procedimiento de matrículas académicas.

A partir de este problema se propuso tener intervención en una mejora en la gestión administrativa con herramientas tecnológicas, se evidencia que al tener retrasos con el inicio del cronograma académico los más perjudicados para el óptimo desarrollo de las actividades son los gestores del conocimiento y de oportunidades; ya que no cuentan con las herramientas que les brinda una correcta matrícula académica (Plataforma y aulas virtuales).

La matriz de información es una herramienta fácil de usar, comprensible para todas las áreas y además se usa con herramientas tecnológicas económicas Excel. A lo largo de la carrera profesional se destacan diferentes temas que son de suma importancia en la organización como lo son la pronta y efectiva solución de amenazas o debilidades. Siendo estos conocimientos de gran valor porque nos dan la oportunidad de demostrar la capacidad que tenemos como administradores en entornos reales y aportar apoyo a las organizaciones.

Para los contextos tanto académicos como laborales aporta el fortalecimiento de diversas competencias que son aprovechables a largo plazo, generando impactos positivos en los campos de desarrollo, generando así procesos mucho más fáciles, ágiles y confiables.

## 5. Marcos de Referencia

### 5.1. Marco de Referencia

La gestión académica es aquel proceso orientado a mejorar los proyectos educativos institucionales con el fin de responder a las necesidades educativas. Están encargados de coordinar y supervisar todos los aspectos de la etapa académica; su implementación se ha convertido en la herramienta para agilizar los procesos administrativos. (Albornoz, 2024). En esta área se debe planificar, organizar y controlar los diferentes procesos que garantizan la experiencia formativa de los estudiantes.

Para los procesos de matrículas la implementación de herramientas permite que este proceso sea más eficiente, así como tener la información más precisa entre las diferentes áreas involucradas, de forma que no se alteren los tiempos de respuesta y de actividades de los estudiantes.

Por otro lado, la homologación nos permite reconocer las asignaturas previamente cursadas, evitando repeticiones innecesarias. Sin embargo, para que este proceso sea efectivo se requieren procedimientos claros que permitan verificar los requisitos de manera automática. Además, la ruta de aprendizaje es un componente estratégico en la gestión académica en cuanto a la matrícula, ya que define el trayecto formativo del estudiante dentro de un programa de posgrado.

En este sentido, la implementación de matrices para la gestión de matrículas y homologaciones en el Instituto representa una estrategia administrativa que busca mejorar la eficiencia institucional y el buen resultado de los procesos académicos. Así como tener la facilidad de acceder a la información.

## 5.2. Marco Conceptual

**Matrícula académica:** Es el acto de formalizar la vinculación del educando al servicio educativo. Se realiza una sola vez, al ingresar el alumno a un establecimiento educativo, pudiéndose establecer renovaciones para cada período académico. (Ministerio de Educación Nacional, s.f.)

**Homologación:** Proceso que permite equivaler ciertas materias ya cursadas y aprobadas en otra institución, para continuar los estudios universitarios en una nueva institución educativa o al cambiar de carrera dentro de una misma universidad. (López, 2023)

**Gestión Académica:** Es un proceso sistemático que está orientado al fortalecimiento de las instituciones educativas y a sus proyectos, con el fin de enriquecer los procesos pedagógicos, directivos, comunitarios y administrativos. (Ministerio de Educación Nacional, 2021).

**Ruta de aprendizaje:** Son secuencias organizadas de actividades y recursos educativos que los estudiantes siguen para adquirir determinadas competencias. Esta estructura permite a los educadores ofrecer un enfoque más centrado en el alumno, favoreciendo el aprendizaje a su propio ritmo y estilo. (eLearning, 2025).

**Matriz de control:** Una matriz de control es una forma estructurada que se utiliza para capturar y representar información relacionada con procesos documentados, incluidos los objetivos de control, las actividades de control, los riesgos comerciales y otros detalles relevantes para mitigar los riesgos dentro de una organización. (ScienceDirect, 2005)

**Gestor del Conocimiento:** Tiene como objetivo principal administrar el conocimiento clave de las organizaciones, de tal manera que las áreas, procesos y proyectos puedan identificarlo, crearlo, almacenarlo, compartirlo, protegerlo y utilizarlo para el desarrollo de las actividades y funciones. (Ospina)

**Documento Maestro del Programa Académico:** Comprende las condiciones de calidad determinadas en el Decreto Ministerio de Educación Nacional (MEN) 1280 de 2018,

para creación o ampliación de lugar de desarrollo, convenio y renovación del registro calificado de un programa académico.

**Programa académico:** Conjunto de cursos, seminarios y actividades integradas armónicamente mediante la interrelación de profesores, estudiantes y recursos instrumentales, tendiente a lograr una formación en determinadas áreas del conocimiento y a la obtención de un título académico.

### **5.3. Marco Institucional**

**Misión:** La Universidad de Cundinamarca es una institución pública translocal transmoderna del siglo XXI, caracterizada por ser una organización social del conocimiento y el aprendizaje, democrática, autónoma, formadora y agente de la transmodernidad que incorpora los consensos globales de la humanidad y las buenas prácticas de la gobernanza universitaria. Su calidad se genera a partir de los procesos de formación-aprendizaje, ciencia, tecnología, investigación e innovación e interacción social universitaria.

**Visión:** En 2035, la Universidad de Cundinamarca será reconocida por la sociedad cundinamarquesa como una organización social del conocimiento y el aprendizaje transmoderna, translocal, de alta calidad, con impacto y carácter emprendedor, que forma personas transhumanas para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad.

## 6. Desarrollo de la pasantía

Durante la pasantía realizada en el Instituto de Posgrados de la Universidad de Cundinamarca, se desarrollaron diferentes actividades administrativas y de apoyo con el fin de optimizar los procesos. Estas acciones se ejecutaron bajo la supervisión de la coordinación y de gestión académica; todo este proceso en coherencia con los objetivos planteados en el proyecto. Entre las principales actividades realizadas se destacan:

Inducción de procesos: Se participó en diferentes reuniones para la presentación del programa de posgrados y en sesiones de orientación sobre el funcionamiento de los procesos internos, además de la asignación de tareas con áreas determinadas.

Registro e inscripción de asignaturas: Se apoyó el proceso de matrícula en la plataforma institucional, garantizando que la información de los estudiantes estuviera completa, actualizada y con los CADIS y CAIS correspondientes.

Elaboración de listados y bases de datos: Se crearon y actualizaron los listados de cursos de profundización, convocatorias y estudiantes activos en el periodo 2025-2, con el fin de mejorar la trazabilidad de los registros académicos.

Gestión documental: Se elaboraron cartas de respuesta a las solicitudes de opción de grados y homologaciones, verificando que cumplieran con los requisitos establecidos. Además, se enviaron comunicaciones a los gestores del conocimiento relacionadas con las contrataciones, garantizando una comunicación formal.

Diseño de herramientas de control: Se desarrolló una matriz en Excel (Anexo 1) que permitió consolidar la información de matrícula y homologaciones, facilitando el acceso a los datos y reduciendo el riesgo de duplicidades.

Verificación y seguimiento: Se revisaron los listados de estudiantes admitidos y matriculados, asegurando la correcta correspondencia entre las bases de datos del instituto y el área de tesorería.

Elaboración de actas para comités: Se realizaron actas correspondientes a los diferentes comités institucionales, entre ellos el Comité Curricular y el Comité Académico, registrando de manera formal y exacta los temas tratados, las decisiones adoptadas y los compromisos establecidos (Anexo 2).

Inducción: Se realizaron inducciones dirigidas a los nuevos pasantes del Instituto, con el propósito de explicar detalladamente los procesos internos, las funciones del área de gestión académica y el uso de las herramientas administrativas.

Consolidación de la información: Se realizó la organización y consolidación de la información en formato digital, clasificando los documentos en carpetas de OneDrive para garantizar su fácil acceso, seguridad y respaldo.

Gestión de actas y vistos buenos de gestores de oportunidades: Se elaboraron actas y documentos de visto bueno emitidos para los gestores de oportunidades, asegurando su correcta redacción y validación. Estos documentos fueron enviados vía correo electrónico a las diferentes sedes y programas académicos de la Universidad de Cundinamarca.

Atención a solicitudes de gestores de oportunidades: Se brindó respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por los gestores de oportunidades a través de los canales institucionales como Microsoft Teams y correo electrónico. Cada una de las respuestas fue emitida con previa validación del área de Gestión Académica, garantizando la veracidad de la información y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Presentaciones: Para las diferentes reuniones institucionales se realizaron presentaciones con los formatos de la universidad, esto con el propósito de hacer más dinámica y entendible la información a transmitir (Anexo 3).

## 7. Recursos

Para el desarrollo de la pasantía se contó con varios recursos institucionales que facilitaron el cumplimiento de las actividades y la realización de los objetivos planteados inicialmente. Estos recursos tanto materiales como humanos nos permiten garantizar un buen desempeño, fortalecer diferentes competencias y además tener un aprendizaje continuo.

En relación a los recursos físicos se contó con un equipo de cómputo facilitado por el CGCA de la universidad, así como acceso a red de internet WIFI, espacios de trabajo como escritorio y silla. Se emplearon formatos institucionales actualizados. Se hizo uso de programas institucionales como lo son Microsoft Teams, Excel, Word y One Drive; fundamentales para el almacenamiento, organización y sistematización de la información.

Por la parte de los recursos humanos se contó con capacitaciones y retroalimentaciones sobre los procesos académicos e institucionales, además de contar con pausas activas y actividades por parte del área de Bienestar Universitario, contribuyendo a un equilibrio durante el desarrollo de las pasantías.

## 8. Cronograma

Inducción: Participar en la inducción inicial para conocer el proceso de matrículas, uso de la plataforma y procedimiento para la inscripción de materias.

Tiempo: 2 días

Solicitudes de homologación: Recibir por medio de correo electrónico las cartas de solicitud de homologación y agregarlas a las bases de datos para su trazabilidad.

Tiempo: 2 semanas

Organización de información: Luego de obtenidas las solicitudes de homologación se insertan en la matriz para tener clara la ruta de aprendizaje a la que pertenece y así mismo conocer las siguientes asignaturas a matricular.

Tiempo: 1 semana

Recolección de información de estudiantes nuevos: Se llenan las matrices con la información de los estudiantes a matricular en el semestre 1, adicionalmente se mantiene una constante actualización con tesorería para los estudiantes que ya realizaron los pagos correspondientes:

Tiempo: 1 semana

Matricula académica: Se realiza el debido procedimiento de cada uno de los estudiantes y sus correspondientes materias a cursar e la plataforma institucional

Tiempo: 1 semana

## 9. Entregables y Resultados

Durante el desarrollo de las pasantías se generaron diferentes entregables que contribuían al desarrollo de las actividades administrativas y académicas, estando alineadas con los objetivos planteados en la propuesta inicial.

La principal entrega se basó en la matriz de control de matrículas y homologaciones, siendo realizada en formato Excel con toda la información académica de los gestores de oportunidades, detallando así diferentes parámetros como nombres completos, número de documento, programa académico, tipo de posgrado, correo institucional, estado financiero actual y CADIS o CAIS a matricular.

Se realizó el envío de actas y vistos buenos institucionales a las dependencias, correspondientes en las fechas del cronograma previamente establecido. Se hicieron entregas de respuesta tanto a gestores del conocimiento como a gestores de oportunidades. La consolidación de estas cartas se realizó en carpetas de One Drive con el fin de tener acceso en cualquier momento y poder corroborar la información brindada.

También se hizo la entrega de validación de los diferentes comités, estos se brindaron por medio de actas ya que debían ser verificado y firmados por las correspondientes áreas. Su realización fue por medio de la previa grabación de estas reuniones. Además, se realizaron diferentes presentaciones para estos mismos comités (Anexo 2).

Los entregables generados tuvieron un impacto positivo en la gestión administrativa del Instituto de Posgrados, al brindar herramientas de apoyo a diferentes áreas y brindar el fortalecimiento de la organización además de poder contribuir en la calidad del servicio académico que se brinda. La matriz de control y las bases de datos estructuradas se convirtieron en instrumentos de consulta permanente, mejorando la trazabilidad de la información y la toma de decisiones.

## Referencias

- Cebrian, J., Liu, H., Christman, M., Hollweg, T., McCay, D. F., Balouskus, R., McManus, C., Ballesteros, H., White, J., Friedman, S., y Benson, K. (2020). Correction to: Standardizing Estimates of Biomass at Recruitment and Productivity for Fin- and Shellfish in Coastal Habitats. *Estuaries and Coasts*, 43(7), 1803–1803. <https://doi.org/10.1007/s12237-020-00731-2>
- CRAI - Universidad del Rosario. (2020, octubre 15). *Antómate de leer—Siete casas vacías* [Video]. Youtube. [https://www.youtube.com/watch?v=0M\\_3uGrEsuM](https://www.youtube.com/watch?v=0M_3uGrEsuM)
- Frank, A. (2012). *Diario* (D. Puls, Trad.). Penguin Random House.
- Yan, C. (2020). Application of aesthetic distance in ancient Chinese literature. *Revista Argentina de Clínica Psicológica*, 29(2), 664–670. <https://doi.org/10.24205/03276716.2020.293>
- De Educación Básica, V., Media, Y., Inés, J., Tafur, D., De, D., De Educación Básica, C., Prieto, S. C., Subdirectora, Z., Estándares, D. E., Evaluación, Y., De, D., Vanegas, I., Subdirectora, S., Mejoramiento, D. E., De, C., Básica, E., López, M., Profesionales, C., Proyecto, D., ... Diagramación, C. E. (s/f). Gov.co. Recuperado el 25 de octubre de 2025, de [https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-91093\\_archivo\\_pdf.pdf](https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-91093_archivo_pdf.pdf)
- Albornoz, L. (2024, junio 17). La gestión académica <sup>[OBJ]</sup>. Tu Registro Escolar. <https://www.turegistroescolar.com/software-para-el-registro-escolar/la-gestion-academica/>
- MATRICULA: Ministerio de Educación Nacional de Colombia:(s/f). Gov.co. Recuperado el 25 de octubre de 2025, de <https://www.mineducacion.gov.co/1621/article-80335.html>
- López, D. (2023, abril 12). ¿Qué es y en qué consiste un proceso de homologación de título Aprendemas. <https://www.aprendemas.com/co/blog/orientacion-academica/que-es-y-en-que-consiste-un-proceso-de-homologacion-de-titulo-104493>

Gestión educativa. (s. f.). Portal MEN - Presentación.

<https://www.mineducacion.gov.co/portal/adelante-maestros/Formacion/Gestion-Educativa/231098:Gestion-Educativa>

(S/f). Sciencedirect.com. Recuperado el 25 de octubre de 2025, de

<https://www.sciencedirect.com/topics/computer-science/control-matrix#featured-authors>

Líneas de Investigación. (s/f). Investigación Universitaria - UCundinamarca. Recuperado el 25 de octubre de 2025, de <https://www.ucundinamarca.edu.co/investigacion/index.php/lineas-de-investigacion>

## Anexos

## Anexo 1

	A	B	C	D	E	F
1	Row Labels	Cuenta de PROGRAMA ACADÉMICO	o	REGISTROS	RUTA DE PROFUNDIZACIÓN	
2	Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad		5	9	50	ASIMILACION VALDIRAR DOCUMENTO VERIFICADO
3	Especialización en Inteligencia Artificial		7	12	70	12.RP
4	Especialización en Gerencia Financiera y Contable		8	10	72	10.RP
5	Especialización en Infraestructura y Seguridad de Redes		10	11	100	11.RP
6	Especialización en Agroecología y Desarrollo Agroecoturístico		14	7	126	7.RP
7	Especialización en Agronegocios Sostenibles		14	8	140	8.RP
8	Especialización en Marketing Digital		22	5	220	5.RP
9	especialización en metodologías de calidad para el desarrollo del software		25	6	250	6.RP
10	Especialización en Analítica y Ciencia de Datos		26	1	260	1.RP
11	Especialización en Analítica Aplicada a Negocios		35	2	350	2.RP
12	Especialización En Gestión Pública		50	4	500	4RP
13	ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL		50	3	500	3RP
14	Grand Total		266		2638	1319

Detalles para Cuenta de PROGRAMA ACADÉMICO - PROGRAMA ACADÉMICO: Especialización en Gerencia para la Transformación Digital

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	PROGRAMA ACADÉMICO	CLASIFICACIÓN ESTUDIANTE	PAGO	PAGOS 05/08/2025
234	VELASQUEZ RODRIGUEZ RAY ROBERT	1070985249	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
234	VELASQUEZ RODRIGUEZ RAY ROBERT	1070985249	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
234	VELASQUEZ RODRIGUEZ RAY ROBERT	1070985249	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
234	VELASQUEZ RODRIGUEZ RAY ROBERT	1070985249	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
234	VELASQUEZ RODRIGUEZ RAY ROBERT	1070985249	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
234	VELASQUEZ RODRIGUEZ RAY ROBERT	1070985249	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
234	VELASQUEZ RODRIGUEZ RAY ROBERT	1070985249	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
234	VELASQUEZ RODRIGUEZ RAY ROBERT	1070985249	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
234	VELASQUEZ RODRIGUEZ RAY ROBERT	1070985249	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
233	UMAÑA AVILA KAREN JINETH	1003510217	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO
233	UMAÑA AVILA KAREN JINETH	1003510217	Especialización en Gerencia para la Transformación Digital	TITULO ESPECIALIZACIÓN	PAGADO	SE REGISTRA PAGO

Semestre	CADI - CAI	Créditos	Código	Profundización	NOTA
S1	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	2	CAD2352024101	COMPONENTES DEL BANCO DE PROFUNDIZACIÓN	4,1
S1	GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA DIGITAL	2	CAD2352024102	COMPONENTES DEL BANCO DE PROFUNDIZACIÓN	4,8
S1	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN TIC	2	CAD2352024103	COMPONENTES DEL BANCO DE PROFUNDIZACIÓN	4,6
S1	LENGUA EXTRANJERA B2	2	CAI2272024104	NA	MATRICULAR
S1	CATEDRA GENERACIÓN SIGLO XXI	1	CAI2272024105	NA	MATRICULAR
S2	PLAN DE MARKETING DIGITAL	2	CAD2352024205	NA	MATRICULAR
S2	PLAN PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL	3	CAD2352024207	NA	MATRICULAR
S2	CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	2	CAI2272024210	NA	MATRICULAR
S2	ANALÍTICA DE NEGOCIOS	2	CAD2352024206	COMPONENTES DEL BANCO DE PROFUNDIZACIÓN	4,8
S2	DISEÑO DE PRODUCTOS SERVICIOS Y MODELOS DE NEGOCIO	2	CAD2352024204	NA	MATRICULAR
S1	PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	2	CAD2352024101	COMPONENTES DEL BANCO DE PROFUNDIZACIÓN	3,9
S1	GESTIÓN DEL CAMBIO Y CULTURA DIGITAL	2	CAD2352024102	COMPONENTES DEL BANCO DE PROFUNDIZACIÓN	4,6

Anexo 3

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADU010
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	ACIA	VIGENCIA: 2024-09-02 PÁGINA: 1 de 17

<b>CONSEJO DE POSGRADOS</b> ACTA No. 016 DEL 2025-08-06	
<b>PLA SE DE REUNIÓN:</b>	ORDINARIA
<b>CIUDAD Y FECHA:</b>	Fusagasugá, 2025-09-05
<b>HORA:</b>	8:00 a.m.
<b>LUGAR:</b>	Mediación Tecnológica correo electrónico
<b>ASISTENTES:</b>	<p><b>LUZ MIREYA RINCON MORA</b> Directora Instituto de Posgrados</p> <p><b>LEYDER ANDREA REY VARGA</b> Jefe Oficina Desarrollo Académico</p> <p><b>JORGE RICO RODRIGUEZ</b> Coordinador Áreas Académicas Secretario Técnico Consejo Posgrados</p> <p><b>JULIAN FERNANDO BONILLA REAL</b> Representante de Egresados (transitorio)</p> <p><b>HUGO ROZO GARCIA</b> Representante Gestores del Conocimiento</p>
<b>INVITADOS:</b>	<p><b>ALEJANDRA DALILA RICO MOLANO</b> Coordinadora Doctorado en Ciencias de Educación</p> <p><b>OSCAR FERNANDO BEJARANO RINCON</b> Gestor Académico Instituto de Posgrados</p> <p><b>YENIFER BELTRAL SIERRA</b> Gestora del Conocimiento y Aprendizaje</p> <p><b>MARYI MILDREY TORRES TORRES</b> Gestora Autoevaluación y Acreditación Instituto de Posgrados</p>
<b>AUSENTES:</b>	<b>LEYDER ANDREA REY VARGA</b> Jefe Oficina Desarrollo Académico
<b>ORDEN DEL DÍA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Llamado a lista y verificación del quorum</li> <li>Lineamientos curriculares Instituto de Posgrados</li> <li>Aprobación traslado grupo de investigación PROCEM</li> <li>Proyectos de investigación a presentarse a la X Convocatoria Interna de Investigación.</li> <li>Proposiciones y varios</li> </ol>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADU010
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	ACIA	VIGENCIA: 2024-09-02 PÁGINA: 2 de 17

<b>CONSEJO DE POSGRADOS</b> ACTA No. 016 DEL 2025-08-06																
<b>DESARROLLO DE LA SESIÓN</b>																
<b>1. Llamado a lista y verificación del quorum</b> El secretario del Consejo de Posgrados realiza llamado a lista verificando la existencia de quórum e inicia la reunión.																
<b>2. Lineamientos curriculares Instituto de Posgrados</b> Dr. Jorge Rico, informa en este punto la presentación está a cargo de <b>Maria Torres</b> , quien comparte pantalla y contextualiza las modificaciones propuestas, que incluyen aumentar los créditos de las especializaciones a 25, de las maestrías a un rango de 40 a 50, y de los doctorados a 80, alineándose con las tendencias educativas nacionales.																
<p><b>Contexto actual Especializaciones:</b></p> <p>El análisis del contexto colombiano evidencia que la mayoría de las instituciones ha orientado sus Rutas de Aprendizaje hacia un mayor número de créditos, con el 66% de los programas estructurados entre 24 y 26 créditos académicos.</p> <p>Elaboración propia Fuente: INES-07/06/25</p>																
<p><b>Créditos para especializaciones de 25 créditos</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN</th> <th>CREDITOS</th> <th>CORRESPONDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAD - Campo de Aprendizaje Disciplinar</td> <td>20</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>CTI-Campo de Aprendizaje de Ciencia, Tecnología e Innovación</td> <td>4</td> <td>16%</td> </tr> <tr> <td>CI - Campo de aprendizaje Institucional GENERACIÓN SIGLO XXI</td> <td>1</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td><b>25</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>El número máximo de estudiantes por cohorte es de 40.</p>		CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	CREDITOS	CORRESPONDENCIA	CAD - Campo de Aprendizaje Disciplinar	20	80%	CTI-Campo de Aprendizaje de Ciencia, Tecnología e Innovación	4	16%	CI - Campo de aprendizaje Institucional GENERACIÓN SIGLO XXI	1	4%	<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>
CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	CREDITOS	CORRESPONDENCIA														
CAD - Campo de Aprendizaje Disciplinar	20	80%														
CTI-Campo de Aprendizaje de Ciencia, Tecnología e Innovación	4	16%														
CI - Campo de aprendizaje Institucional GENERACIÓN SIGLO XXI	1	4%														
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>100%</b>														

Anexo 2



Universidad de  
**CUNDINAMARCA**

**55 años**  
DE VIDA INSTITUCIONAL

**Opción de grado**

**Semestre avanzado**

**Título de especialización**

**Instituto de Posgrados**

---



Universidad de  
**CUNDINAMARCA**

**55 años**  
DE VIDA INSTITUCIONAL



### Requisitos Semestre avanzado

Reglamentado acuerdo 0009 del 04 de agosto 2010

El estudiante debe pertenecer a un programa no resignificado.

Haber culminado y aprobado todo el plan de estudios o ruta de aprendizaje.

Realizar la solicitud por SIS, esto con el fin de que sea presentada y aprobada ante el comité de opciones de grado de la facultad.

**Nota:** (Estos estudiantes no se deben inscribir por pagina web, no pagan pin de inscripción, no salen en lista de admitidos y no deben realizar entrevista).



www.ucundinamarca.edu.co • Vigilate MideEducación

---



Universidad de  
**CUNDINAMARCA**

**55 años**  
DE VIDA INSTITUCIONAL



### Requisitos Título de Especialización

Reglamentado acuerdo 012 del 09 de julio 2024- Capitulo 4

Haber culminado y aprobado todos los campos de aprendizaje.

El comité de opciones de grado de la facultad aprobará la solicitud.

Se solicita la homologación de 10 créditos académicos que se entienden por su ruta de profundización.

**Nota:** El estudiante que elija esta opción de trabajo de grado deberá obtener el título de grado en el programa académico de pregrado para obtener el título de especialización.



www.ucundinamarca.edu.co • Vigilate MideEducación

