

APOYO AL DESARROLLO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO Y
MEJORAMIENTO PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA, SEDE
FUSAGASUGÁ, EN EL MARCO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN 2023

OCHOA GARZÓN SONIA VANESSA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIA ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
CONTADURIA PUBLICA
FUSAGASUGA
2023

APOYO AL DESARROLLO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO Y
MEJORAMIENTO PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA, SEDE
FUSAGASUGÁ, EN EL MARCO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

OCHOA GARZÓN SONIA VANESSA

JOSÉ ALEXANDER HERRERA LADINO

Asesor Externo

EDGAR ENRIQUE AGUAS GUERRERO

Asesor Interno

Trabajo de pasantía para optar por el título de contador publico

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIA ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
CONTADURIA PUBLICA
FUSAGASUGA
2023

NOTA DE ACEPTACIÓN

Firma del presidente del jurado

Firma del jurado

Firma del jurado

DEDICATORIA

Inicialmente dedico este trabajo a Dios por brindarme fuerza mental y física para mantenerme en pie durante la trayectoria de la educación superior. A mis padres, a mi mamá Ana Delinda Garzón Espinosa, a mi papá Dionel Ochoa Guevara, a mis dos hermanas Sharith Michel Ochoa Garzón y Ana María Ochoa Garzón por siempre estar presentes en este proceso, por llenarme de valor, por su amor, acompañamiento emocional y dedicación que siempre me han brindado. También a mis familiares y compañeros que estuvieron presentes.

Sonia Vanessa Ochoa Garzón

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a Dios por permitirme vivir este proceso, brindando sabiduría y fortaleza para seguir siempre adelante y nunca desfallecer frente a cualquier situación adversa que se me presentara y así poder formarme como una gran profesional ética y moral sirviendo a la sociedad. Reconozco a mis dos asesores Edgar Enrique Aguas Guerrero y José Alexander Herrera por hacer acompañamiento en este proceso de aprendizaje práctico y trabajo de grado, gracias por darme la oportunidad de culminar este proceso junto a ustedes.

Sonia Vanessa Ochoa Garzón

TABLA DE CONTENIDO

1. TITULO.....	9
1.1. Línea de la Investigación Translocal:.....	9
1.2. Línea Complementaria:.....	9
1. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	10
1.1. Planteamiento del problema	10
2. OBJETIVOS	11
2.1. Objetivo General.....	11
2.2. Objetivos Específicos.....	11
3. JUSTIFICACIÓN	12
4. CAPITULOS	13
4.1. CAPITULO I. Realizar revisión normativa de los procesos y procedimientos de la Autoevaluación y Acreditación para la Universidad de Cundinamarca.	13
4.2. CAPITULO II. Actualizar archivos documentales a partir de las funciones sustantivas del Programa.	15
4.3. CAPITULO III. Acopiar datos estadísticos y documentales necesarios como evidencia del proceso.	21
5. VALOR AGREGADO	24
5.1. DASH BOARD	24
5.2 REVISTA	25
6. RECURSOS	26
6.1. Recurso Humano.....	26
6.2. Recursos Materiales	26
7. PRESUPUESTO	27
8. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	29
CONCLUSIONES	30
RECOMENDACIONES.....	31
BIBLIOGRAFIA.....	32

TABLA DE TABLAS

Tabla 1 Recursos Humanos	26
Tabla 2 Recursos Materiales	26
Tabla 3 Presupuesto.....	27
Tabla 4 Cronograma De Actividades	29

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Consejo Nacional Acreditación.....	13
Ilustración 2 Implementación en la UdeC	14
Ilustración 3 Actualizar Bases De Datos Bibliográfico.....	15
Ilustración 4 Bases De Datos Bibliográfico	16
Ilustración 5 Análisis Bases de Datos solicitudes y Homologaciones	17
Ilustración 6 Bases de Datos solicitudes y Homologaciones	17
Ilustración 7 Caracterización 2021-2022.....	18
Ilustración 8 Informe Servicios Bibliotecarios.....	19
Ilustración 9 Servicios Bibliotecarios.....	20
Ilustración 10 Creación De Matriz 2022	22
Ilustración 11 Resumen Por Característica.....	22
Ilustración 12 Consolidado.....	23
Ilustración 13 Actualización One Drive	23
Ilustración 14 Matriz 2022.....	24
Ilustración 15 Valor Agregado.....	25

1. TITULO

APOYO AL DESARROLLO DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO PROGRAMA DE CONTADURIA PÚBLICA, SEDE FUSAGASUGÁ, EN EL MARCO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN

1.1. Línea de la Investigación Translocal:

Gestión, emprendimiento, organizaciones sociales del conocimiento y aprendizaje

1.2. Línea Complementaria:

Pedagogía y Currículo

2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿El programa de Contaduría Pública sede Fusagasugá cumple con los planes de mejoramiento y fortalecimiento en el proceso de autoevaluación?

2.1. Planteamiento del problema

El Ministerio Nacional de Educación trabaja en pro de la educación superior, manifestando un alto grado de interés en todo el tema de acreditación y autoevaluación de los programas que brinda cada una de las entidades universitarias nacionales del país, conllevando además todo el tema de incidencia tanto en los estudiantes como ya egresados de las diferentes Universidades, ello con el fin de manifestar un grado de satisfacción y ayuda pertinente a cada uno para así aumentar una calidad de vida de mejor para los profesionales ya graduados y próximos hacer parte de ellos, no obstante vigila y lleva un seguimiento a todo el equipo seleccionado por cada entidad pública, parametrizando sus planes de mejora.

La Universidad de Cundinamarca, brinda el pregrado de Contaduría Pública, no solo en su campus principal en el municipio de Fusagasugá, sino que también lo ofrece en Ubaté y dos divisiones ubicadas en Chía y Facatativá; cada una de ellas se implementó con el seguimiento y autenticación otorgado por el Ministerio de Educación Superior adquiriendo su verificación, evaluación de calidad y acreditación.

El alma mater debe seguir con el debido proceso de preparar, actualizar e implementar mejoras pertinentes para administrar y llevar a cabo el determinado proceso de mejoramiento bajo los estándares del Consejo Nacional de Acreditación del Ministerio de Educación Nacional.

3. OBJETIVOS

3.1. Objetivo General

Apoyar al desarrollo del Plan de Fortalecimiento y Mejoramiento Programa de Contaduría Pública Fusagasugá en el marco del proceso de Autoevaluación año 2023.

3.2. Objetivos Específicos

- Realizar revisión normativa de los procesos y procedimientos de la Autoevaluación y Acreditación para la Universidad de Cundinamarca.
- Actualizar archivos documentales a partir de las funciones sustantivas del Programa.
- Acopiar datos estadísticos y documentales necesarios como evidencia del proceso.

4. JUSTIFICACIÓN

El Ministerio de Educación Nacional CNA, adquiere un compromiso total y directo para proyectar una mejor educación superior en Colombia, ello con el fin de planear y aumentar la adquisición de jóvenes con aspiraciones de llevar una ciudadanía totalmente capacitada, con oportunidad de desarrollar sus habilidades; cuenta con representantes tanto de la comunidad académica como científica.

Bajo estas medidas, el programa de Contaduría Pública de la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, actualmente cuenta con un equipo de profesionales apoyados del comité y dirección de autoevaluación y acreditación institucional, frecuentemente se perpetua las actualizaciones. Por este motivo el programa, al estar actualmente en funcionamiento tiene la responsabilidad de realizar sus propósitos y objetivos, además cumplir con los requisitos de calidad, establecidos por parte del sistema; por ende, mediante este proceso de acompañamiento se elabora un documento madre donde especifica de manera relevante tanto la información de datos como evidencias estadísticas del desarrollo de calidad en el que se está enfatizando el programa ya nombrado anteriormente.

El equipo de Autoevaluación y Acreditación desarrolla e implementa estrategias y actividades algunas de ellas son: recopilar información de la comunidad educativa, evaluar con detalle las áreas con deficiencias, acciones de mejora, entre otras. Se explora y maneja las habilidades de redacción, de comunicación, de interpretación, análisis y manejo de documentos de utilidad en el proceso para el comité.

Todo ello se implementa con el fin de lograr los objetivos propuestos en el área del mejoramiento de la acreditación y por supuesto la adquisición de conocimientos durante las prácticas es de gran beneficio profesional al estudiante pasante.

5. CAPITULOS

- 5.1. CAPITULO I. Realizar revisión normativa de los procesos y procedimientos de la Autoevaluación y Acreditación para la Universidad de Cundinamarca.

Objetivo 1. Realizar revisión normativa de los procesos y procedimientos de la Autoevaluación y Acreditación para la Universidad de Cundinamarca.

ACTIVIDADES:

1. **Consejo Nacional:** El consejo Nacional De Acreditación especifica “Una institución debe demostrar su esfuerzo permanente para consolidar su identidad a través de una cultura organizacional fundamentada en el mejoramiento continuo y la innovación académica, lo cual, para el caso de la alta calidad de los programas académicos, se evidencia en cada uno de los siguientes factores”:¹

Ilustración 1 Consejo Nacional Acreditación



Fuente: CNA.

¹ AUTOEVALUACIÓN DE programas académicos e instituciones de educación superior. [Anónimo]. CNA [página web]. [Consultado el 8, septiembre, 2023]. Disponible en Internet: <https://www.cna.gov.co/1779/articles-404163_norma.pdf>.

2. **Implementación en la UdeC:** De acuerdo al “Acuerdo 004, en su última actualización en el año 2022”², la Universidad de Cundinamarca la desempeña de acuerdo al CNA (Consejo Nacional De Acreditación), manifiestan los 12 factores en el plan de mejoramiento y que se trabaja en la Matriz de Seguimiento 2022.

Ilustración 2 Implementación en la UdeC



FACTOR	Título
1	PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA E IDENTIDAD INSTITUCIONAL
2	ESTUDIANTES
3	PROFESORES
4	EGRESADOS
5	ASPECTOS ACADÉMICOS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE
6	PERMANENCIA Y GRADUACIÓN
7	INTERACCIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL
8	APORTES DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA CREACIÓN, ASOCIADOS AL PROGRAMA ACADÉMICO
9	BIENESTAR DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL PROGRAMA
10	MEDIOS EDUCATIVOS Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE
11	ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO
12	RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS

Fuente: Elaboración Propia a Partir del Modelo del CNA.

² AUTOEVALUACIÓN [Anónimo]. Universidad De Cundinamarca [página web]. [Consultado el 8, septiembre, 2023]. Disponible en Internet: <<https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/index.php/autoevaluacion>>.

5.2. CAPITULO II. Actualizar archivos documentales a partir de las funciones sustantivas del Programa.

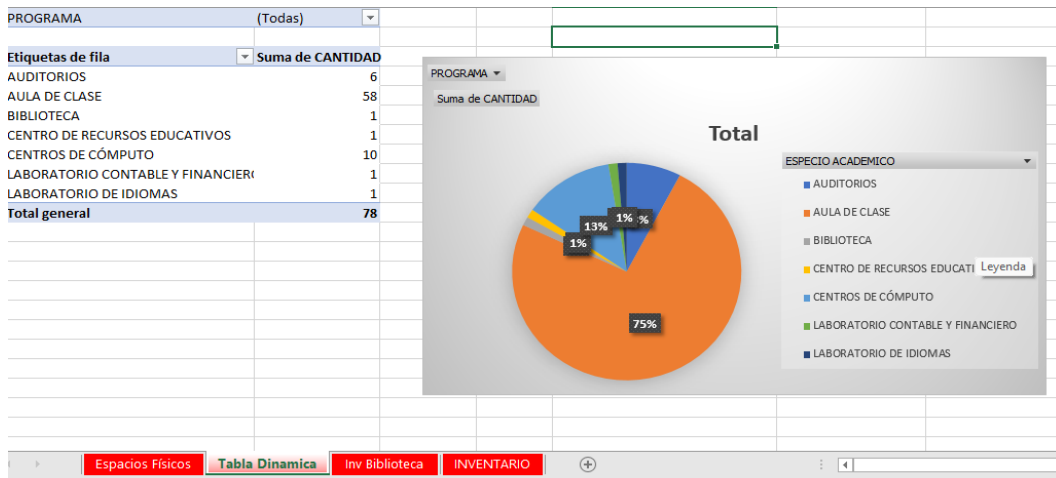
Objetivo 2. Actualizar archivos documentales a partir de las funciones sustantivas del Programa.

ACTIVIDADES:

1. **Actualizar Bases de Datos bibliográfico:** Archivo de Excel con la información de apoyo material académico y bibliográfico, la cual es de suma importancia tenerla actualizada ya que se demuestra con datos estadísticos y reales el funcionamiento e impacto que tiene los espacios físicos pertenecientes a la UdeC, enfocándose directamente al programa; refleja s continuación de qué manera se trabajó dicha información:
En la primera hoja titulada (Espacios Físicos) se encuentra la información brindada con su respectiva gráfica.
En la segunda hoja titulada (Tabla dinámica) Esta la tabla y la gráfica que se puede manejar mediante filtros.
En la tercera hoja titulada (Inv. biblioteca) se encuentra la información brindada por parte de los administradores de la biblioteca; gráfica de barras de tipo comparativo que aprecia por filtros año a tomar entre el 2018 a 2022 o todos los mismos, con su respectivo movimiento en dinero adquirido por cada tipo de apoyo de material brindado por la Universidad de Cundinamarca, de igual manera se encuentra por filtros el tipo de material, para así mismo realizar una correlación.
En la cuarta hoja titulada (INVENTARIO) Está la tabla dinámica y la gráfica que se puede manejar mediante filtros. Convertido está a una gráfica de barras que expresa un comparativo entre los años 2018 a 2022, de igual manera de un año a otro o todos los mismos, mostrando con cada color el monto económico por cada material brindado durante un periodo determinado que también se puede realizar de manera de filtro; con un anexo de nota que explica el procedimiento a realizar para adquirir los datos deseadas u comparativos, seguido de esta ya se encuentra la gráfica.

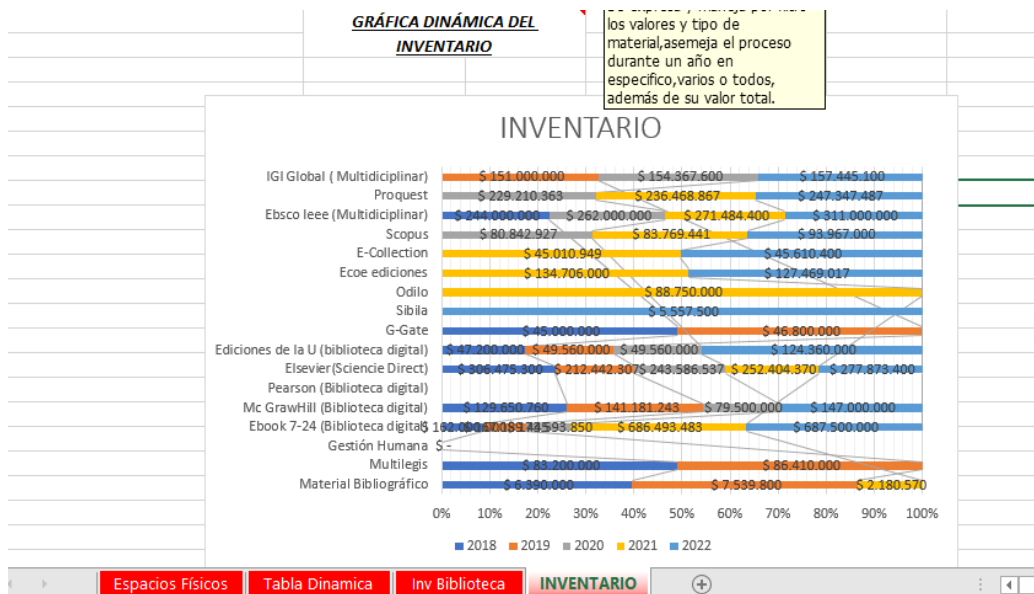
EVIDENCIA:

Ilustración 3 Actualizar Bases De Datos Bibliográfico



Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 4 Bases De Datos Bibliográfico



Fuente: Elaboración Propia.



Apoyo material Académico y bibliog

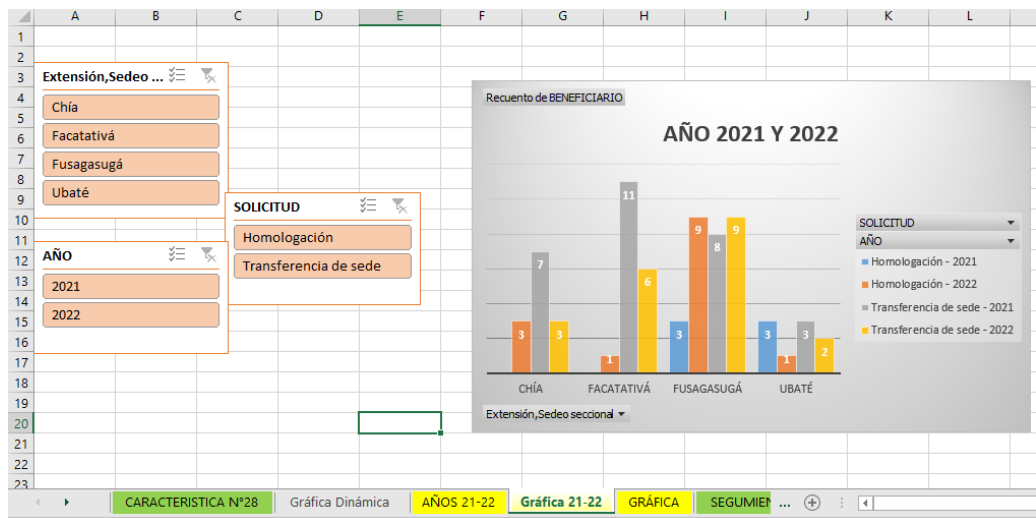
Apoyo Material Académico y Bibliográfico 2022.

2. **Análisis Bases de Datos solicitudes y Homologaciones:** Se realiza actualización de base de datos anualmente de dicha información ya que

sintetiza y se tiene parametrizado la cantidad de estudiantes del programa que realizan este tipo de solicitudes durante los dos semestres consecutivos pertenecientes a cada año, con el fin de implementar datos a la carpeta de Institucionales mencionada en el One Drive; Inquisición renovada en los años 2021 y 2022 de los estudiantes del programa de Contaduría Pública de todas las sedes, extensiones y seccionales de la Universidad de Cundinamarca, además de sus años anteriores.

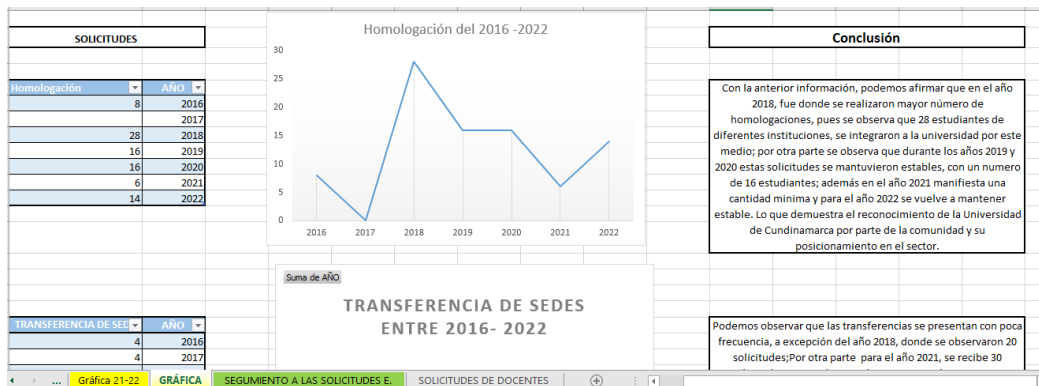
EVIDENCIA:

Ilustración5 Análisis Bases de Datos solicitudes y Homologaciones



Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 6 Bases de Datos solicitudes y Homologaciones



Fuente: Elaboración Propia.



3. **Caracterización 2021-2022:** Datos de caracterización de los estudiantes del programa de Contaduría Pública- sede Fusagasugá en los periodos del 2021 y 2022:

Hoja 1: "GÉNERO", Se encuentra datos de los años ya mencionados, la cantidad de estudiantes de sexo femenino y masculino pertenecientes al programa, con su debida tabla y gráfica dinámica.

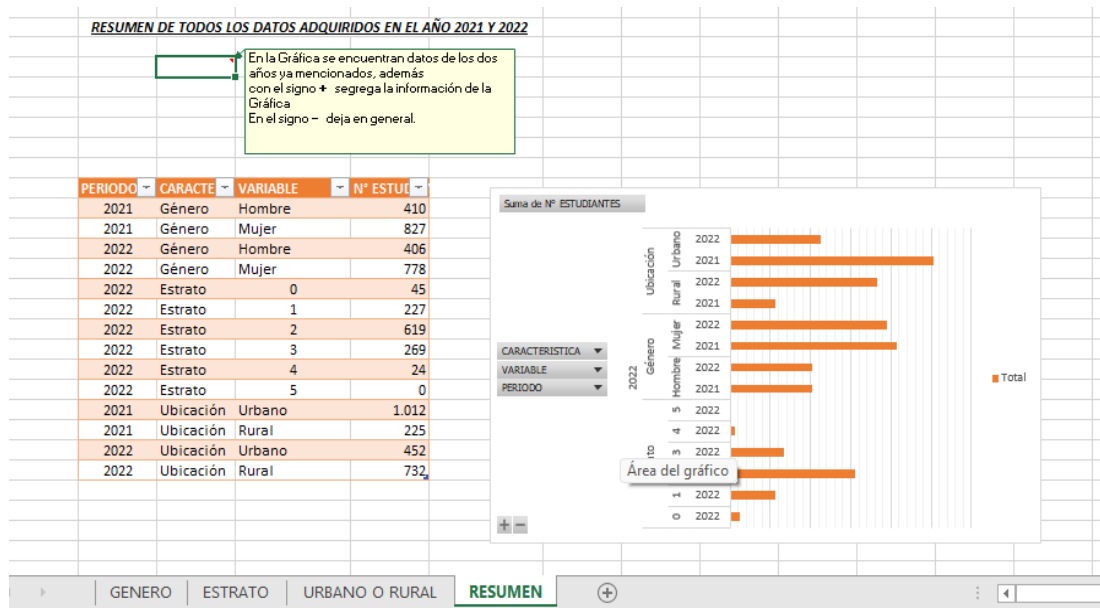
Hoja 2: "ESTRATO", Solo están datos del nivel socioeconómico de 0 a 5 en el año 2022, con su debida tabla y gráfica dinámica.

Hoja 3: "URBANO O RURAL", Datos de los dos años, expresando la cantidad de estudiantes que viven en el casco urbano o rural, con su debida tabla y gráfica dinámica.

Hoja 4:"RESUMEN", Se manifiesta todo lo anterior expresamente manifestado, se adiciona un comentario público especificando el manejo de la gráfica.

EVIDENCIA:

Ilustración 7 Caracterización 2021-2022



Fuente: Elaboración Propia.



4. **Informe Servicios Bibliotecarios:** Información actualizada en los años 2021 y 2022, tanto IPA como IIPA de la base de datos de los usos bibliotecarios de la Universidad de Cundinamarca del programa de Contaduría Pública en la sede Fusagasugá, con el fin de establecer y profundizar cuantos y cuales servicios maneja y brinda, ya que es de vitalidad enfatizar en el plan de mejoramiento del programa, dicha evidencia se encuentra en la carpeta de institucionales del One Drive de autoevaluación y acreditación durante el proceso del año 2022.

Como se puede observar:

Hoja 1: "Sede Fusagasugá", se encuentra información general y por años desde el 2014 con la información actualizada hasta el 2022-2.

Hoja 2: "Resumen ", refleja la información adquirida por todos los años ya nombrados anteriormente, con su debido servicio e ítem brindado y cantidad.

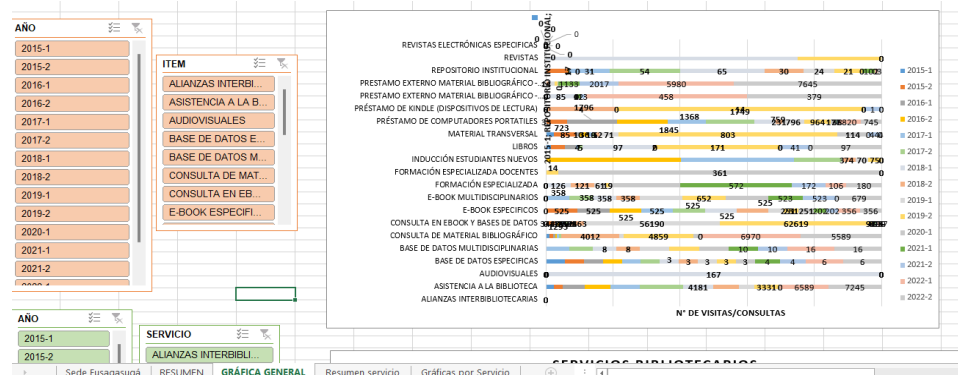
Hoja 3: "Gráfica General", como nombra se encuentra dos segmentaciones de datos la cual en la primera se observa los años y de ítem con su determinada gráfica, además se encuentra la de servicios, gráficas para manejar de manera de filtros.

Hoja 4: "Resumen Servicio", Es un breve resumen donde se observa por cada tabla dinámica los servicios que brinda la biblioteca universitaria, determinando su año y cantidad.

Hoja 5: "Gráficas por Servicio ", información adquirida de la hoja anterior, se encuentra la Gráfica dinámica con su determinada segmentación de datos por cada servicio que brinda la Universidad.

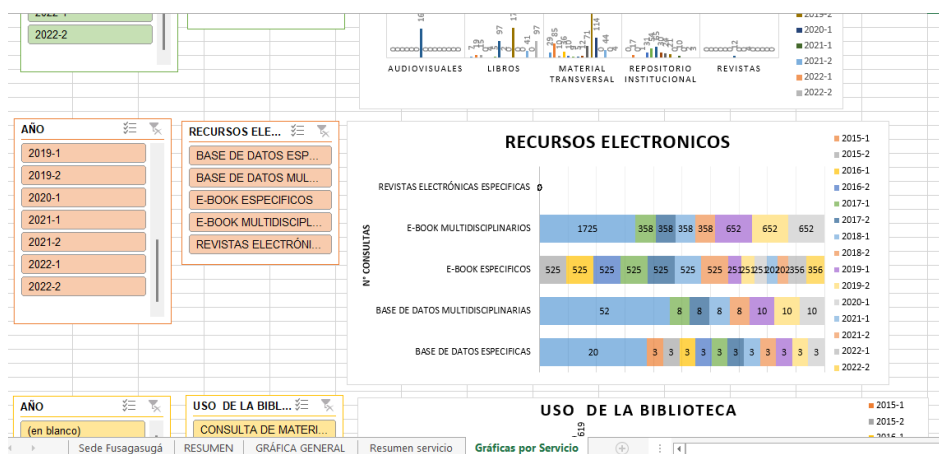
EVIDENCIA:

Ilustración 8 Informe Servicios Bibliotecarios



Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 9 Servicios Bibliotecarios



Fuente: Elaboración Propia.



BASE DE DATOS
Informe de Servicios

Base De Datos Informe de servicios bibliotecario 2022.

- 5.3. CAPITULO III. Acopiar datos estadísticos y documentales necesarios como evidencia del proceso.

Objetivo 3. Acopiar datos estadísticos y documentales necesarios como evidencia del proceso.

ACTIVIDADES:

1. **Creación de matriz de Autoevaluación 2022:** Instauración en Excel de la Matriz de seguimiento 2022 en el proceso de autoevaluación; se realizó un Dash Board, la cual este para mejor manejo del mismo es con ayuda de botones que van filtrando la información de acuerdo a lo requerido, se menciona de la siguiente manera:

Primer hoja titulada "Menú ", se encuentra información general, de lo que se encuentra en todo el libro de Excel, la cual se maneja por medio de botones.

De la hoja titulada "FACTOR 1", hasta la hoja titulada "FACTOR 12"; se observa toda la información determinada por característica con su valor y porcentaje, también cuenta con el botón para regresar al menú.

La hoja titulada "RESUMEN POR CARACTERISTICA", Refleja la información de cada factor desglosado por cuyas características la componen.

La última hoja titulada "CONSOLIDADO", Manifiesta un resumen por factor y una gráfica que se encuentra filtrada por el TOTAL y porcentaje.

EVIDENCIA:

Ilustración 10 Creación De Matriz 2022

PROGRAMA	CONTADURIA PÚBLICA	SEDE/SECCIONAL:	FUSAGASUGÁ
NOMBRE DE	YENNY GONZALES RAMOS	AÑO:	2022

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 11 Resumen Por Característica

Programa académico:	Contaduría Pública	Sede/ Seccional	Fusagasugá
Nombre del director/coordinador	Yenny Gonzales Ramos	Año	2022

RESUMEN DEL FACTOR 1. PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA E IDENTIDAD INSTITUCIONAL			
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN	ESCALA CUALITATIVA	Porcentaje de cumplimiento
1. PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA	5,00	Se cumple plenamente	100,0%
2. RELEVANCIA ACADÉMICA Y PERTINENCIA	4,78	Se cumple plenamente	94,4%
TOTAL FACTOR 1 (PONDERADO)	4,89	Se cumple plenamente	97,2%

RESUMEN DEL FACTOR 2. ESTUDIANTES			
CARACTERÍSTICA	CALIFICACIÓN	ESCALA CUALITATIVA	Porcentaje de cumplimiento
3. PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES	4,70	Se cumple plenamente	92,5%

Fuente: Elaboración Propia.

Ilustración 12 Consolidado

Programa académico:	Contaduría Pública	Sede/ Seccional	Fusagasugá
Nombre del director/coordinador de programa:	Yenny Gonzales Ramos	Año	2022
FACTORES			
	RESULTADO	%	Calificación del cumplimiento
1. PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA E IDENTIDAD INSTITUCIONAL	4,89	37,2%	Se cumple plenamente
2. ESTUDIANTES	4,75	33,3%	Se cumple plenamente
3. PROFESORES	4,92	38,0%	Se cumple plenamente
4. EGRESADOS	5,00	100,0%	Se cumple plenamente
5. ASPECTOS ACADÉMICOS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE	5,00	100,0%	Se cumple plenamente
6. PERMANENCIA Y GRADUACIÓN	0,00	-25,0%	No se cumple
7. INTERACCIÓN CON EL ENTORNO NACIONAL E INTERNACIONAL	5,00	100,0%	Se cumple plenamente
8. APORTES DE LA INVESTIGACIÓN, LA INNOVACIÓN, EL DESARROLLO TECNOLÓGICO Y LA CREACIÓN,	5,00	100,0%	Se cumple plenamente
9. BIENESTAR DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA DEL PROGRAMA	4,38	84,4%	Se cumple en alto grado
10. MEDIOS EDUCATIVOS Y AMBIENTES DE APRENDIZAJE	4,54	88,5%	Se cumple plenamente
11. ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANCIACIÓN DEL PROGRAMA ACADÉMICO	4,75	33,1%	Se cumple plenamente
12. RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	4,45	86,3%	Se cumple plenamente
TOTAL DE LOS FACTORES (ponderado)	4,39	84,1%	Se cumple en alto grado

Fuente: Elaboración Propia



Matriz 2020 (Dash Board).

- Actualización de One Drive:** Se renueva la información de acuerdo a la adquisición de datos, la cual se divide por carpetas manifestando los procesos durante los años 2014, 2018, 2020 y 2022, se realiza mayor énfasis en el proceso del año 2022 y se deja en proceso de fortalecimiento del año posterior 2024.

Ilustración 13 Actualización One Drive

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arc...	Compartir
BASES DE DATOS	15 de marzo	JOSÉ ALEXANDER HERRER	1 elemento	Compartido
PROCESO 2014	2 de agosto	JOSÉ ALEXANDER HERRER	1 elemento	Compartido
PROCESO 2018	15 de marzo	JOSÉ ALEXANDER HERRER	3 elementos	Compartido
PROCESO 2020	15 de marzo	JOSÉ ALEXANDER HERRER	4 elementos	Compartido
PROCESO 2022	15 de marzo	JOSÉ ALEXANDER HERRER	4 elementos	Compartido
PROCESO 2024	16 de marzo	SONIA VANESSA OCHOA	3 elementos	Compartido
SABER PRO	13 de abril	JOSÉ ALEXANDER HERRER	2 elementos	Compartido

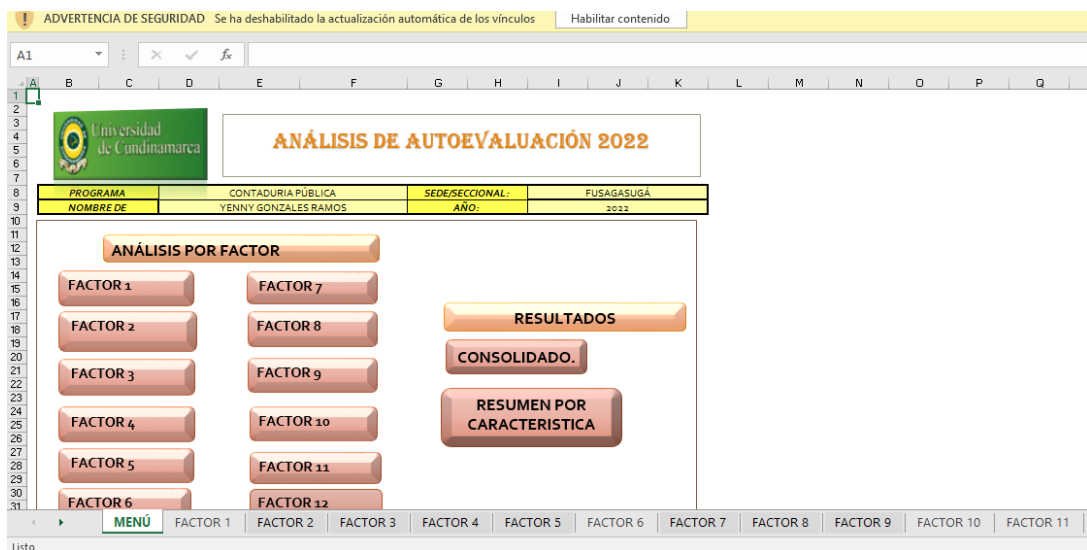
Fuente: One Drive Autoevaluación.

6. VALOR AGREGADO

6.1. DASH BOARD

Creación de matriz de Autoevaluación 2022: Instauración en Excel de la Matriz de seguimiento 2022 en el proceso de autoevaluación; se realizó un Dash Board, la cual este para mejor manejo que va filtrando la información de acuerdo a lo requerido en su hoja principal Menú.

Ilustración 14 Matriz 2022



Fuente: Elaboración Propia.



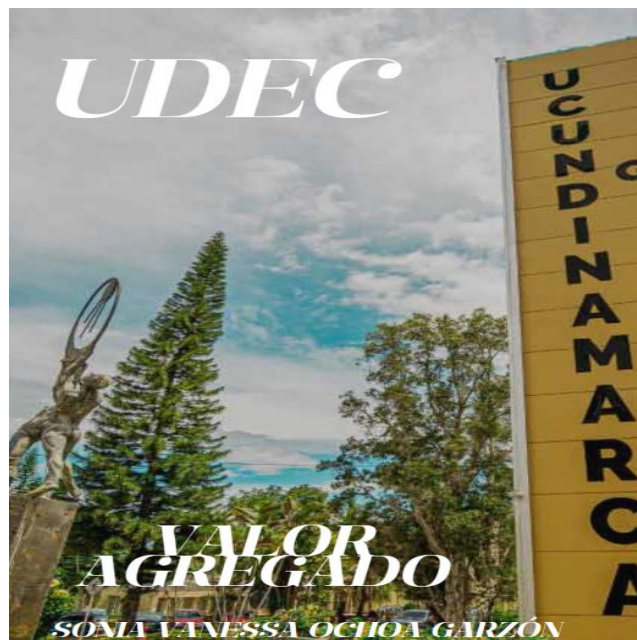
MATRIZ 2022..
(1).xlsx

6.2. REVISTA

Se realiza una revista de inicio a fin con información y datos adquiridos durante el proceso de pasantía apoyando el equipo de autoevaluación y acreditación en la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá en el programa de Contaduría Pública, esta con el fin de la difusión de información relevante e importante tanto para los docentes como estudiantes del mismo programa, con base a lo adquirido de un grado alto de desinformación por parte de estudiantes de acuerdo a los temas que se manifiestan y relacionan en dicho equipo y comité; las bases de datos, información y todo lo que se encuentra en ella, es confiable y fidedigno.

Se anexa un icono donde se encuentra el video y PDF realizado para el desarrollo de la revista.

Ilustración 15 Valor Agregado



Fuente: Elaboración Propia.



Autoevaluación
UdeC.mp4

Video De Autoevaluación.



Valor Agregado.pdf

Valor Agregado en PDF.

7. RECURSOS

7.1. Recurso Humano

Tabla 1 Recursos Humanos

NOMBRE	COSTO	N° DE HORAS	VALOR DE HORA	TIPO DE RECURSO
Sonia Vanessa Ochoa Garzón	\$4.800	640	\$5.500	Propio
TOTAL RECURSO HUMANO			\$3.520.000	Propio

Fuente: Elaboración Propia.

7.2. Recursos Materiales

Tabla 2 Recursos Materiales

TIPO DE RECURSO	COSTO	CANTIDAD	VALOR TOTAL	TIPO DE RECURSO
Computador	\$1.700.000	1	\$1.700.000	Propio
Internet	\$60.000	1	\$60.000	Propio
Papelería	\$40.000	1	\$40.000	Propio
TOTAL RECURSOS MATERIALES			\$1.800.000	Propio

Fuente: Elaboración Propia.

8. PRESUPUESTO

Tabla 3 Presupuesto

RECURSOS	
Recursos Humanos	\$3.520.000
Recursos Materiales	\$1.800.000
Total Presupuesto	\$5.320.000

Fuente: Elaboración Propia.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Tabla 4 Cronograma De Actividades

Actividades/tiempo	MARZO				ABRIL				MAYO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
Etapa 1:	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
INDUCCIÓN REVISIÓN ASIGNACIÓN DE PRIMERAS TAREAS																				
Etapa 2:																				
EVIDENCIAS DOCUMENTALES Y ESTADÍSTICAS. ENCUENTRO DIALOGICOS.																				
Etapa 3.																				
ELABORACIÓN DE EVIDENCIAS CON DATOS ADQUIRIDOS.																				
Etapa 4:																				
.SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.																				
Etapa 5: INFORMES-ELABORACION TESIS.																				
Informes Mensuales																				
Consolidación RAE																				
Presentación RAE Asesores.																				
Consolidación de Tesis																				
Presentación a Asesores. Correcciones.																				
Asignación de Jurados. Correcciones.																				
Sustentación.																				

Fuente: Elaboración Propi

CONCLUSIONES

Durante el proceso que se llevó a cabo en la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá en el tema de autoevaluación y acreditación en los periodos IPA-IIPA del 2023, inicialmente el tema es de tipo normativo con base a lo establecido en el CNA (Consejo Nacional de Acreditación), ya que es que el brinda los argumentos, requerimientos y lo señalado en la ley para una educación superior de calidad en Colombia; la cual los entes encargados en la UdeC, lo realizan de manera didáctica y al pie de la misma.

Se realiza el apoyo con el fin de ayudar a promover el trabajo que realiza el programa frente a los 12 factores y 46 características que se debe cumplir la meta para aumento de estrategias promoviendo el desarrollo académico en los docentes y estudiantes focalmente, guiados por una Matriz realizada y separada por los procesos que se deben ejecutar durante un determinado año o lo requerido cada dos años, además se hace uso del aplicativo Excel en la elaboración de tablas y gráficas dinámicas, con el fin de ajustar información tanto por periodos semestrales como años académicos, entre cada una de la información que se requiere y que es actualizada.

RECOMENDACIONES

Para la ejecución de la pasantía no se contaba con un espacio físico directamente para el tema tanto para el líder como para el pasante en el tema de autoevaluación y acreditación, por lo que se realizaba en cualquier área, aula o espacio físico de la Universidad de Cundinamarca.

Al momento del proceso de finalización de la pasantía, se realizó tanto el cambio de pasante como del guía para ese período, al instante del empalme con los nuevos asistentes se vivencia que el no contar con un equipo permanente de gestores del conocimiento que den continuidad a los procesos de calidad, ya que la rotación de los mismos perjudica los tiempos de actuación, generación y evidencias de los insumos a representar en la autoevaluación y acreditación.

Se vivencia un grado alto de parte de los estudiantes la desinformación del equipo de autoevaluación y acreditación, como en otras áreas; se invita a promover una mayor visibilidad de las actividades en pro de la calidad del programa y de la misma institución, puesto que hay una baja percepción de lo que consiste y representa para los programas los procesos de mejora y fortalecimiento.

BIBLIOGRAFIA

AUTOEVALUACIÓN DE programas académicos e instituciones de educación superior. [Anónimo]. CNA [página web]. [Consultado el 8, septiembre, 2023]. Disponible en Internet: <https://www.cna.gov.co/1779/articles-404163_norma.pdf>.

AUTOEVALUACIÓN [Anónimo]. Universidad De Cundinamarca [página web]. [Consultado el 8, septiembre, 2023]. Disponible en Internet: <<https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion/index.php/autoevaluacion>>.