



APOYO ADMINISTRATIVO CON ENFOQUE PROFESIONAL PARA EL PROCESO  
DIALOGANDO CON EL MUNDO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

YULI TATIANA MOTA MEDINA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UBATÉ – CUNDINAMARCA  
2023



APOYO ADMINISTRATIVO CON ENFOQUE PROFESIONAL PARA EL PROCESO  
DIALOGANDO CON EL MUNDO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

YULI TATIANA MOTA MEDINA

TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE ADMINISTRADOR DE  
EMPRESAS

MODALIDAD: PASANTÍA

ASESOR INTERNO

Liliana Margoth Rodríguez Bolívar  
Coordinadora del Programa de Administración de Empresas  
Economista

ASESOR EXTERNO

Danny Alejandro Neira Vargas  
Gestor de Experiencias Académicas Internacionales  
Proceso Dialogando con el Mundo

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
UBATÉ – CUNDINAMARCA

2023

NOTA DE ACEPTACIÓN:

---

---

---

---

---

---

---

Jurado 1

---

Jurado 2

---

Jurado 3

UBATÉ, 03 DE NOVIEMBRE DEL 2023

## ASESORES



---

Asesor Externo

Danny Alejandro Neira Vargas  
Gestor de Experiencias Académicas Internacionales  
Proceso Dialogando con el Mundo



---

Asesor Interno

Liliana Margoth Rodríguez Bolívar  
Coordinadora del Programa de Administración de Empresas

## **Dedicatoria**

A Dios por darme las fuerzas y la sabiduría necesaria para alcanzar esta meta, a mis padres y hermanas por su amor incondicional, a mi pareja por su paciencia, motivación y apoyo constante para lograr cada etapa de este proceso, finalmente a todas las personas que me brindaron su apoyo y palabras de ánimo, para poder culminar con éxito este proceso.

## **Agradecimientos**

A mis tutores, la coordinadora Liliana Margoth Rodríguez Bolívar y el coordinador Danny Alejandro Neira Vargas, gracias por su dedicación, paciencia, motivación y valiosos consejos, han sido primordiales para mi crecimiento profesional a lo largo de la pasantía, a la líder de proyectos de grado la profesora Luz Adriana Ortiz Carvajal, gracias por sus asesorías y orientación en este proceso. También quiero agradecer a la Universidad de Cundinamarca, por darme la oportunidad de formar parte de su entorno laboral y aprender de sus conocimientos y experiencias.

A mi familia, y pareja quienes me han brindado su apoyo incondicional a lo largo de este proceso. Sus palabras de aliento y confianza han sido de vital importancia en este camino.

Enormemente agradecida por todas las experiencias y conocimientos adquiridos durante esta pasantía, fue un periodo de crecimiento y enriquecimiento personal y profesional que siempre llevaré conmigo.

## Índice

<b>Introducción .....</b>	<b>11</b>
<b>Título .....</b>	<b>13</b>
<b>Fecha de inicio pasantía .....</b>	<b>13</b>
<b>Fecha de terminación pasantía .....</b>	<b>13</b>
<b>Número total de horas.....</b>	<b>13</b>
<b>Objetivos .....</b>	<b>14</b>
<b>Objetivo General .....</b>	<b>14</b>
<b>Objetivos Específicos.....</b>	<b>14</b>
<b>Justificación.....</b>	<b>15</b>
<b>Marcos de Referencia .....</b>	<b>16</b>
<b>Marco Teórico .....</b>	<b>16</b>
<b>Marco Legal.....</b>	<b>17</b>
Acuerdo 008 de 2022.....	17
ISO 9001: 2015.....	18
<b>Marco Institucional.....</b>	<b>18</b>
Descripción de la organización.....	18
Ubicación.....	19
Misión.....	19
Visión.....	20
Organigrama .....	20
<b>Marco Conceptual.....</b>	<b>21</b>
Ejes estratégicos .....	22
Casa Cundinamarca .....	22
Voluntariado internacional .....	22
Estudiante Embajador.....	22
Docente Embajador .....	23
Internacionalización.....	23
Pasantía.....	23
Administración .....	23
Empresa .....	24

Universidad.....	24
Proceso.....	24
Procedimiento.....	24
Proyecto.....	24
Aulas Espejo.....	25
Apoyo administrativo.....	25
<b>Desarrollo de la Pasantía.....</b>	<b>25</b>
<b>Capítulos.....</b>	<b>26</b>
<b>Capítulo I: Primer objetivo.....</b>	<b>26</b>
Actividades.....	29
Resultados.....	32
<b>Capitulo II: Segundo objetivo.....</b>	<b>33</b>
Actividades.....	34
Resultados.....	40
<b>Capitulo III: Tercer objetivo.....</b>	<b>41</b>
Actividades.....	43
Resultados.....	51
<b>Capitulo IV: Cuarto objetivo.....</b>	<b>51</b>
Actividades.....	53
Resultados.....	56
<b>Recursos.....</b>	<b>58</b>
<b>Recursos Humanos.....</b>	<b>58</b>
<b>Recursos Materiales.....</b>	<b>59</b>
<b>Recursos Institucionales.....</b>	<b>59</b>
<b>Recursos Financieros.....</b>	<b>60</b>
<b>Cronograma de Ejecución de la Pasantía.....</b>	<b>62</b>
<b>Conclusiones.....</b>	<b>66</b>
<b>Recomendaciones.....</b>	<b>68</b>
<b>Bibliografía.....</b>	<b>69</b>
<b>Anexos.....</b>	<b>72</b>
<b>Anexo A.....</b>	<b>72</b>
<b>Anexo B.....</b>	<b>79</b>

<b>Anexo C .....</b>	<b>87</b>
<b>Anexo D .....</b>	<b>96</b>

### **Lista de Tablas**

<b>Tabla 1. ....</b>	<b>58</b>
<b>Tabla 2. ....</b>	<b>59</b>
<b>Tabla 3. ....</b>	<b>59</b>
<b>Tabla 4. ....</b>	<b>60</b>
<b>Tabla 5. ....</b>	<b>62</b>

### **Lista de Figuras**

<b>Figura 1. ....</b>	<b>19</b>
<b>Figura 2. ....</b>	<b>20</b>
<b>Figura 3. ....</b>	<b>29</b>
<b>Figura 4. ....</b>	<b>29</b>
<b>Figura 5. ....</b>	<b>30</b>
<b>Figura 6. ....</b>	<b>31</b>
<b>Figura 7. ....</b>	<b>31</b>
<b>Figura 8. ....</b>	<b>34</b>
<b>Figura 9. ....</b>	<b>35</b>
<b>Figura 10. ....</b>	<b>35</b>
<b>Figura 11. ....</b>	<b>36</b>
<b>Figura 12. ....</b>	<b>36</b>
<b>Figura 13. ....</b>	<b>37</b>
<b>Figura 14. ....</b>	<b>38</b>
<b>Figura 15. ....</b>	<b>38</b>
<b>Figura 16. ....</b>	<b>39</b>
<b>Figura 17. ....</b>	<b>39</b>
<b>Figura 18. ....</b>	<b>40</b>
<b>Figura 19. ....</b>	<b>44</b>
<b>Figura 20. ....</b>	<b>44</b>
<b>Figura 21. ....</b>	<b>45</b>
<b>Figura 22. ....</b>	<b>45</b>
<b>Figura 23. ....</b>	<b>46</b>
<b>Figura 24. ....</b>	<b>46</b>
<b>Figura 25. ....</b>	<b>47</b>
<b>Figura 26. ....</b>	<b>47</b>
<b>Figura 27. ....</b>	<b>48</b>
<b>Figura 28. ....</b>	<b>48</b>
<b>Figura 29. ....</b>	<b>49</b>
<b>Figura 30. ....</b>	<b>49</b>

<b>Figura 31.</b> .....	50
<b>Figura 32.</b> .....	50
<b>Figura 33.</b> .....	53
<b>Figura 34.</b> .....	54
<b>Figura 35.</b> .....	54
<b>Figura 36.</b> .....	55
<b>Figura 37.</b> .....	55
<b>Figura 38.</b> .....	56

## **Introducción**

La Universidad de Cundinamarca fue fundada en el año 1969, con el fin de brindar y fomentar la formación profesional en el departamento de Cundinamarca y el país, esta institución cuenta con diferentes dependencias como bienestar universitario, centro académico deportivo, autoevaluación y acreditación, dentro de los procesos que maneja encontramos Dialogando con el Mundo, el cual se encarga de establecer una relación con otros centros de educación superior en países como Bolivia, México, Perú, Ecuador, Brasil, permitiendo a los estudiantes interactuar con otras culturas y fortalecer sus procesos de enseñanza y aprendizaje. Por lo cual, el objetivo de este trabajo es apoyar a la Universidad en este proceso de vital importancia, que comprende el seguimiento de los eventos, la ejecución y planificación de las actividades, la comunicación interna y externa, entre otras tareas necesarias para el buen funcionamiento de este proceso.

En el transcurso de la pasantía se brindó un apoyo administrativo en la oficina Dialogando con el Mundo, para asegurar la eficiencia y eficacia en la realización de las diferentes actividades, como gestionar la documentación, atender y orientar a los estudiantes y docentes, colaborar en la organización de eventos y actividades académicas, mantener la relación y fortalecer los vínculos con instituciones externas con el fin, de fomentar la colaboración y generar espacios para el intercambio de conocimientos, experiencias y saberes.

Finalmente, el apoyo administrativo en este proceso es primordial para la Universidad de Cundinamarca ya que, contribuye al buen funcionamiento y creación de un ambiente universitario exitoso, rompiendo fronteras, ofreciendo un servicio eficiente y de calidad a la comunidad universitaria, colaborando con las diversas necesidades y retos que se presentan

actualmente en el siglo XXI, para así lograr el desarrollo y cumplimiento de los objetivos propuestos.

## **Título**

Apoyo administrativo con enfoque profesional para el proceso Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.

### **Fecha de inicio pasantía**

14 de marzo del 2023

### **Fecha de terminación pasantía**

21 de julio del 2023

### **Número total de horas**

640 horas

## Objetivos

### Objetivo General

Apoyar administrativamente cada uno de los ejes estratégicos inmersos en la política Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.

### Objetivos Específicos

- Acompañar administrativamente en el desarrollo y la implementación del principio orientador gestión para el diálogo con el mundo, con el objetivo de apropiar y dar a conocer la política Dialogando con Mundo.
- Apoyar administrativamente desde un enfoque profesional el currículo internacional mediante los procesos de internacionalización del currículo.
- Apoyar administrativamente los diferentes procesos inmersos en voluntariado internacional, aulas espejo, cátedra fusión, cátedras compartidas, seminarios, webinars, congresos internacionales, y gestión de redes REDLUT, RIDT, y OUI.
- Gestionar estadísticamente los resultados y la data del procedimiento de eventos internacionales y el procedimiento de internacionalización de la investigación.

## **Justificación**

La Universidad de Cundinamarca como organización social del conocimiento actúa en un momento histórico, en el que docentes, estudiantes, egresados y personal administrativo están trabajando para redefinir la universidad, con el fin de responder a los retos del mundo actual. La Universidad busca formar personas competentes, que sean capaces de resolver los problemas de su entorno, y que promuevan los valores democráticos, la civilidad y la libertad.

De esta manera, la Universidad dialoga con el mundo a través de su política institucional, percibida como un ente académico y estratégico, que se articula con sus funciones misionales y se incorpora el claustro universitario al mundo para dialogar con él, intercambiar saberes, experiencias y conocimientos.

Por ende, para el proceso Dialogando con el Mundo es primordial contar con el apoyo administrativo con enfoque profesional de pasantes, los cuales aportan su conocimiento obtenido durante su formación profesional y ayudan al óptimo desarrollo de las diferentes actividades que este proceso conlleva. El desarrollo de esta pasantía permite a los futuros profesionales, adquirir experiencia previa para el desarrollo de sus funciones en un mundo laboral cada vez más competitivo, y además realizar de una manera satisfactoria su opción de grado, con el fin de culminar el pregrado y obtener el título como profesional en la carrera de administración de empresas.

## Marcos de Referencia

### Marco Teórico

En un mundo cada vez más globalizado, la internacionalización de las universidades se ha convertido en una prioridad para muchas instituciones. En el artículo “La internacionalización y el mercado universitario” según (Corti, Oliva y Cruz, 2015)<sup>1</sup> la internacionalización es un proceso que busca promover la movilidad estudiantil y académica, la cooperación internacional y la proyección internacional de las universidades.

La internacionalización ofrece una serie de beneficios, los cuales son: mejorar la calidad de la educación, según (Ordorika & Lloyd, 2014)<sup>2</sup> la internacionalización permite a los estudiantes tener acceso a una educación de alta calidad, proporcionada por universidades de todo el mundo, además preparar a los estudiantes para el mercado laboral global, según (González, 2015)<sup>3</sup> la internacionalización ayuda a los estudiantes a desarrollar las habilidades y competencias necesarias para competir en el mercado laboral global y contribuir al desarrollo sostenible, según (Ordorika & Lloyd, 2014) la internacionalización puede ayudar a las universidades a promover la comprensión intercultural y el desarrollo sostenible.

Por ende, el apoyo administrativo hacia la oficina Dialogando con el Mundo es primordial para el éxito del proceso de internacionalización de las universidades. El apoyo administrativo ayuda a las universidades a, planificar y gestionar los programas de movilidad estudiantil y académica, además promueve la cooperación internacional, según (González,

---

<sup>1</sup> Corti, Oliva, Cruz (2015), La internacionalización y el mercado universitario.

<sup>2</sup> Ordorika & Lloyd (2014), Teorías críticas del Estado y la disputa por la educación superior en la era de la globalización.

<sup>3</sup> González (2015), Internacionalización y Educación Superior.

2015) el apoyo administrativo puede ayudar a las universidades a establecer y mantener relaciones de cooperación con universidades de otros países y gestiona las actividades de proyección internacional, según (Bastidas Figueroa, L 2020)<sup>4</sup> el apoyo administrativo ayuda a las universidades a organizar eventos internacionales, participar en conferencias, redes internacionales, y promover la investigación internacional.

## **Marco Legal**

### *Acuerdo 008 de 2022*

El Acuerdo 008 de la Universidad de Cundinamarca establece un programa especial de becas, para apoyar a los estudiantes de pregrado en su movilidad académica internacional, mediante la implementación de programas de movilidad y cooperación académica con otras instituciones nacionales e internacionales. El objetivo es fortalecer la visibilidad de la universidad a nivel nacional e internacional, promover el intercambio de aprendizajes, conocimientos y experiencias. Además, busca promover la internacionalización de la Universidad y facilitar la participación de los estudiantes en intercambios académicos, pasantías, prácticas profesionales y otros programas de movilidad como lo son, estudiante embajador, casa Cundinamarca y voluntariado internacional.

La Universidad otorga para incentivar la internacionalización recursos mediante la modalidad de beca, el monto de la beca depende del tipo de programa de movilidad y de la duración de la misma. En general, las becas cubrirán los gastos de transporte, alojamiento y alimentación durante el periodo de movilidad.

---

<sup>4</sup> Bastidas Figueroa, L (2020), Economía de la educación, un enfoque de la educación globalizada.

El programa de becas de la Universidad de Cundinamarca, es una iniciativa importante la cual, contribuye a la internacionalización de la institución y a brindar un apoyo económico y académico a los estudiantes para que puedan acceder a estas oportunidades primordiales para mejorar así su formación académica y profesional. (UCundinamarca, 2022).

### ***ISO 9001: 2015***

La norma ISO 9001:2015 es una norma internacional que establece los requisitos para un sistema de gestión de la calidad (SGC), esta norma puede ser aplicada a organizaciones de cualquier sector o tamaño y se basa en la capacidad de satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, aumentando su satisfacción y optimizando el desempeño general de la organización.

Implementar esta norma en las organizaciones resulta favorable ya que, trae ciertos beneficios como mejorar la satisfacción del cliente, la eficiencia, la toma de decisiones y la imagen de la organización, además, ayuda a las organizaciones a mejorar su desempeño y a alcanzar sus objetivos. (Riveros, 2023).

### **Marco Institucional**

#### ***Descripción de la organización***

La Universidad de Cundinamarca es una universidad pública, estatal y autónoma colombiana ubicada en el departamento de Cundinamarca, fundada en el año 1969 bajo el nombre de Instituto Universitario de Cundinamarca, en el año 1992 adquiere el estatus de universidad de parte del Ministerio de Educación Nacional.

El campus universitario principal se encuentra ubicado en la ciudad de Fusagasugá. Cuenta con dos seccionales ubicadas en los municipios de Ubaté y Girardot , adicionalmente cuenta con extensiones en las ciudades de Facatativá, Chía, Zipaquirá y Soacha.

### *Ubicación*

#### **Figura 1.**

*Universidad de Cundinamarca – Sede Fusagasugá*



*Nota.* Ubicación universidad de Cundinamarca – sede Fusagasugá.

<https://goo.gl/maps/CixDWVSpftSQgke79>

### *Misión*

La Universidad de Cundinamarca es una institución pública local del Siglo XXI, caracterizada por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza -aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria. (UCundinamarca, s.f).

### ***Visión***

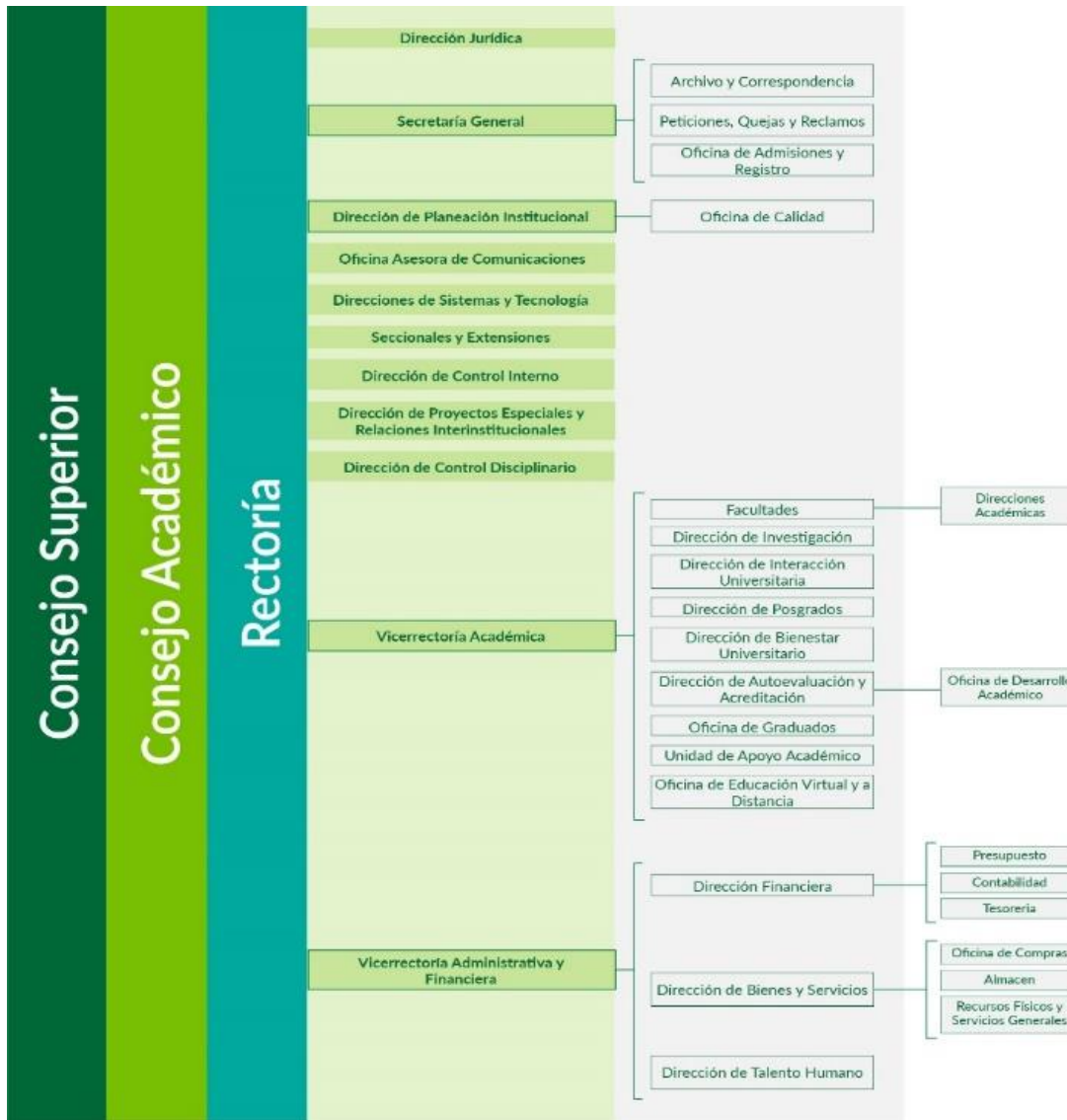
La Universidad de Cundinamarca será reconocida por la sociedad, en el ámbito local, regional, nacional e internacional, como regeneradora de conocimiento, el ambiente, la humanidad y la convivencia. (UCundinamarca, s.f).

### ***Organigrama***

A continuación, se puede apreciar la estructura orgánica, funcional y directivos de la Universidad de Cundinamarca.

### **Figura 2.**

*Organigrama Universidad de Cundinamarca*



*Nota.* Organigrama Universidad de Cundinamarca.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/universidad/estructura-organica-funcional>

## Marco Conceptual

En el desarrollo de la pasantía se utilizaron conceptos claves los cuales, permiten entender de una manera clara las actividades y procesos desarrollados dentro de la misma a continuación, se definen algunas de estas palabras para la mayor comprensión de este documento.

### ***Ejes estratégicos***

Son elementos que agrupan los servicios y funciones de una institución, estos elementos que incluyen objetivos, estrategias, indicadores, entre otros, deben fortalecerse y mejorarse constantemente para que la institución pueda cumplir con sus propósitos. (Andía, 2011, p. 89).

Los ejes estratégicos del proceso dialogando con el mundo en la Universidad de Cundinamarca son: el diálogo de saberes con el mundo a través de las funciones misionales, el espacio curricular común, la movilidad académica y la internacionalización.

### ***Casa Cundinamarca***

Casa Cundinamarca es un proyecto que tiene como objetivo mejorar las oportunidades de pasantías internacionales y prácticas profesionales en el exterior para los estudiantes de todos los programas académicos. (UCundinamarca, s.f).

### ***Voluntariado internacional***

El voluntariado es una forma de formación gratuita, la cual se realiza en un área o sector específico, es una oportunidad para que los estudiantes puedan adquirir experiencia y participar en acciones que contribuyen y benefician a la comunidad. (UCundinamarca, s.f).

### ***Estudiante Embajador***

Es una estrategia que tiene por objetivo establecer acuerdos de colaboración con otras instituciones, para participar en los principales programas de movilidad académica internacional. (UCundinamarca, s.f).

### ***Docente Embajador***

Es un apoyo que brinda a los docentes la oportunidad de ampliar sus conocimientos y habilidades en el exterior, conocer otras culturas, perspectivas, y mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje en su institución. (UCundinamarca, s.f).

### ***Internacionalización***

La internacionalización es un espacio que tiene la Universidad de Cundinamarca para establecer y fomentar los lazos de integración con otros centros de educación superior, permitiendo a los estudiantes, transmitir y adquirir conocimientos y experiencias de diferentes países y culturas, con el fin de fortalecer sus procesos de enseñanza y aprendizaje en un mundo cada vez más globalizado. (UCundinamarca, s.f).

### ***Pasantía***

Es el conjunto de actividades realizadas por el estudiante al finalizar su formación académica, en empresas de diferentes sectores, y en un periodo de tiempo determinado con el fin, de poner en práctica los conocimientos adquiridos en su formación académica, y obtener experiencia en el mundo laboral. (De Mantrana, 2005).

### ***Administración***

La administración se encarga de planear, organizar, dirigir y controlar, los procesos, actividades y recursos de una organización, con el fin de alcanzar las metas y objetivos propuestos de manera eficiente en la organización, implementar estas fases en toda organización conlleva a la correcta toma de decisiones y el manejo adecuado de los recursos en la empresa. (Fayol, 1971).

### ***Empresa***

Una empresa es una organización social que involucra recursos humanos, materiales y financieros con el fin de alcanzar los objetivos propuestos, estas a su vez son un factor primordial para satisfacer las necesidades en la sociedad, y deben estar organizadas correctamente para su crecimiento y evolución en el mercado actual. (Chiavenato I, 1993).

### ***Universidad***

La Universidad es una institución de educación superior cuya finalidad es formar profesionales y especialistas, generar conocimiento y difundir la cultura, en el marco de la libertad académica y la autonomía universitaria, en la cual se conceden los títulos académicos correspondientes. (UNESCO, 1998).

### ***Proceso***

Un proceso es una serie de actividades relacionadas en la que, se transforman elementos para obtener productos como resultado, y estas actividades llevan a la organización a cumplir su objetivo propuesto. (ISO 9001:2015).

### ***Procedimiento***

Un procedimiento es la forma en la cual se realiza una actividad o un proceso, es el paso a paso que se debe seguir para llevar a cabo las actividades de manera correcta, con el fin de lograr el resultado planteado. (ISO 9001:2015).

### ***Proyecto***

Un proyecto es una serie de acciones orientadas a conseguir un resultado específico, deben ser alcanzadas en un tiempo establecido, con unos recursos disponibles, y con el objetivo de crear un producto o servicio. (Chamoun, 2002).

### ***Aulas Espejo***

Las aulas espejo son espacios virtuales que permiten la comunicación sincrónica entre grupos de estudiantes y docentes que se encuentran en diferentes lugares o instituciones, facilitando así la interacción en tiempo real, estos espacios permiten el intercambio de saberes y conocimientos de los núcleos temáticos y se realizan en un tiempo establecido por las instituciones. (Torres, 2015).

### ***Apoyo administrativo***

Son todas aquellas actividades y procesos que se realizan para facilitar y mejorar el funcionamiento de una organización, el apoyo administrativo es primordial para el éxito de cualquier organización ya que, permite que las diferentes áreas trabajen de manera coordinada y eficiente, asegurando que se alcancen las metas y objetivos propuestos. (Pérez, 2013).

## **Desarrollo de la Pasantía**

La pasantía se desarrolló en la Universidad de Cundinamarca-Sede Fusagasugá, en la oficina Dialogando con el Mundo, mediante una metodología virtual. En los siguientes capítulos se detallan las actividades realizadas, las cuales cumplieron con los objetivos específicos planteados. Todas las actividades se llevaron a cabo de manera efectiva, y apropiada, en colaboración con los líderes de la oficina lo cual, permitió desarrollar habilidades y aptitudes adquiridas durante la formación académica.

## Capítulos

### Capítulo I: Primer objetivo

- Acompañar administrativamente en el desarrollo y la implementación del principio orientador gestión para el diálogo con el mundo, con el objetivo de apropiarse y dar a conocer la política Dialogando con el Mundo.

Con el fin de desarrollar el objetivo descrito es primordial conocer la política dialogando con el mundo.

La Universidad de Cundinamarca declara la política institucional Dialogando con el Mundo, la cual promueve que la Universidad se conecte con el mundo para intercambiar ideas, conocimientos y experiencias. (UCundinamarca, 2019).

Este documento presenta de manera integral los principios orientadores, los cuales son:

La gestión para el diálogo con el mundo incluye los procesos acciones y estrategias que se deben desplegar para la comunicación con otras instituciones y organismos, gestionar este desarrollo exige el permanente diálogo de saberes los cuales permiten visibilizar los resultados de los procesos formativos que promueve la Universidad.

El currículo internacional es un principio orientador para la ejecución de manera transversal del campo multidimensional de aprendizaje integrado por sus tres campos (Institucional, Disciplinar y Cultural) y siete dimensiones (Persona, Aula, Cultura, Familia, Naturaleza, Institución y sociedad).

Desarrollo alianzas estratégicas y cooperación internacional en donde la Universidad de Cundinamarca apuesta por la internacionalización como una dimensión académica y estratégica la cual, brinda visibilidad a los procesos institucionales en diversos contextos locales e internacionales, es un impulso fundamental para romper las fronteras geográficas, culturales, lingüísticas y tecnológicas. De esta manera la Universidad de Cundinamarca aspira a convertirse en una institución internacionalizada, reconocida por su excelencia académica y compromiso con el desarrollo social.

El diálogo de saberes con la comunidad desde el voluntariado internacional es una herramienta que permite a las personas involucrarse en proyectos de desarrollo social en otros países, es una experiencia enriquecedora ya que adquieren conocimientos sobre otras culturas, ayudan a las personas necesitadas y generan un impacto positivo en el mundo, sin esperar ninguna compensación a cambio por sus labores realizadas.

El voluntariado es una forma primordial para promover la cooperación y el entendimiento entre las personas de diferentes culturas. Es una herramienta que puede ayudar a construir un mundo más justo y equitativo.

Además, presenta las acciones estratégicas para el desarrollo de la política Dialogando con el Mundo, los cuales se describen a continuación:

El diálogo de saberes con el mundo a través de las funciones misionales de la Universidad de Cundinamarca busca visibilizar los desarrollos misionales de la Universidad, en términos de educación, investigación, interacción social y bienestar universitario esto es primordial ya que, ayuda a crear una comunidad universitaria más inclusiva y diversa adquiriendo la Universidad un reconocimiento y prestigio internacional.

El espacio curricular común se centra en desarrollar procesos académicos de gran rigor los cuales integran diferentes modalidades para la internacionalización del currículo, como lo son: planes de aprendizaje con orientación internacional, aulas espejo, eventos internacionales, cátedras y seminarios internacionales, la universidad en esta estrategia refleja su compromiso con la excelencia académica y el correcto aprendizaje de sus estudiantes para un mundo globalizado.

La movilidad académica, participación en alianzas y redes busca formar a los estudiantes, docentes, egresados e investigadores de la Universidad para un mundo globalizado, y para que puedan desempeñarse de manera exitosa en un entorno internacional, en esta estrategia se brinda una serie de beneficios a los participantes en actividades de movilidad como lo son: desarrollo personal y profesional, intercambio de conocimientos y experiencias, y mejorar las oportunidades en el mercado laboral.

El bilingüismo a través del campo de aprendizaje institucional de segunda lengua en esta estrategia la política Dialogando con el Mundo busca generar procesos de bilingüismo y multilingüismo en la Universidad, estos procesos se centrarán en el campo de aprendizaje institucional de lengua extranjera el cual, se encarga de promover el aprendizaje de idiomas en la Universidad, y establecer los niveles de competencia lingüística que los estudiantes deben alcanzar en los diferentes idiomas que se establecen en la Universidad.

En el desarrollo de este objetivo se llevaron a cabo procesos administrativos los cuales según, (Chiavenato I, 2002) son acciones que se realizan para planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de una organización, al implementar estos procesos se utilizan mejor los recursos disponibles y se logran los objetivos propuestos.

Por ende, para la ejecución de este objetivo es primordial implementar procesos administrativos ya que, permite organizar y gestionar las actividades de manera eficiente, lo que conlleva a un mayor éxito para la Universidad de Cundinamarca.

### ***Actividades***

Durante el desarrollo de la pasantía se desarrollaron las siguientes actividades.

- Asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca extensión Soacha, en donde se llevó a cabo una reunión con los líderes de la oficina Dialogando con el Mundo, y en donde el anterior líder de internacionalización, Fabián Leal Orjuela explicó detalladamente la política dialogando con el mundo.

### **Figura 3.**

#### *Líderes de la oficina Dialogando con el Mundo*



*Nota.* Elaboración propia.

- Asistencia a reuniones vía teams donde se logró una comunicación efectiva, para la socialización de la política Dialogando con el Mundo, en estas reuniones, se adquirió conocimientos sobre los principios de la política, los procesos, procedimientos que la conforman, y las estrategias para su implementación, por medio de una metodología colaborativa con los líderes de la oficina.

### **Figura 4.**

### Socialización política Dialogando con el Mundo

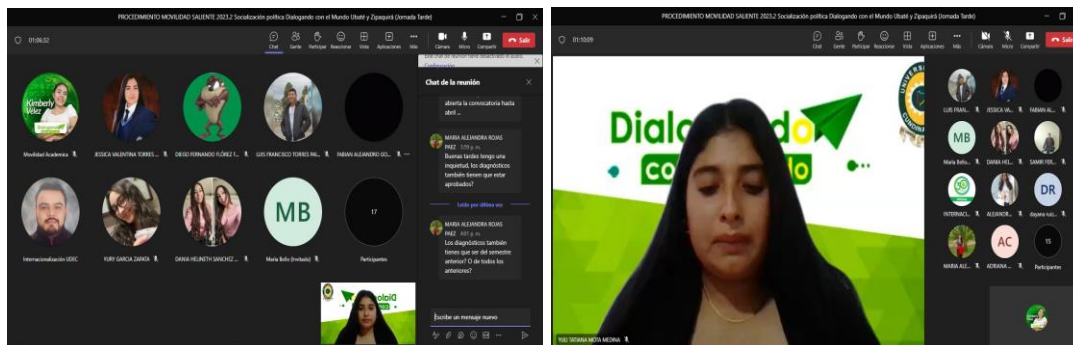


Nota. Elaboración propia.

- Dirigir la reunión y brindar información pertinente sobre la socialización de la política Dialogando con el Mundo, como beneficios, requerimientos, fechas de inscripción, con el fin de informar e incentivar a los estudiantes de la seccional Ubaté y la extensión de Zipaquirá a participar en los diferentes procesos de movilidad.

Figura 5.

### Reunión sobre la política Dialogando con el Mundo

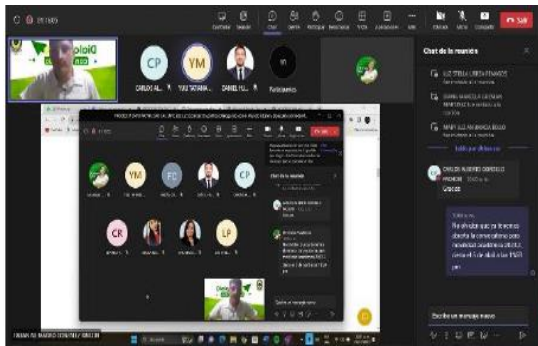


Nota. Elaboración propia.

- Apoyo a Fabián González compañero de pasantía para la socialización de la política Dialogando con el Mundo, donde se explicó a los estudiantes la política y se resolvieron inquietudes presentadas por parte de los estudiantes.

**Figura 6.**

*Apoyo socialización política Dialogando con el Mundo*

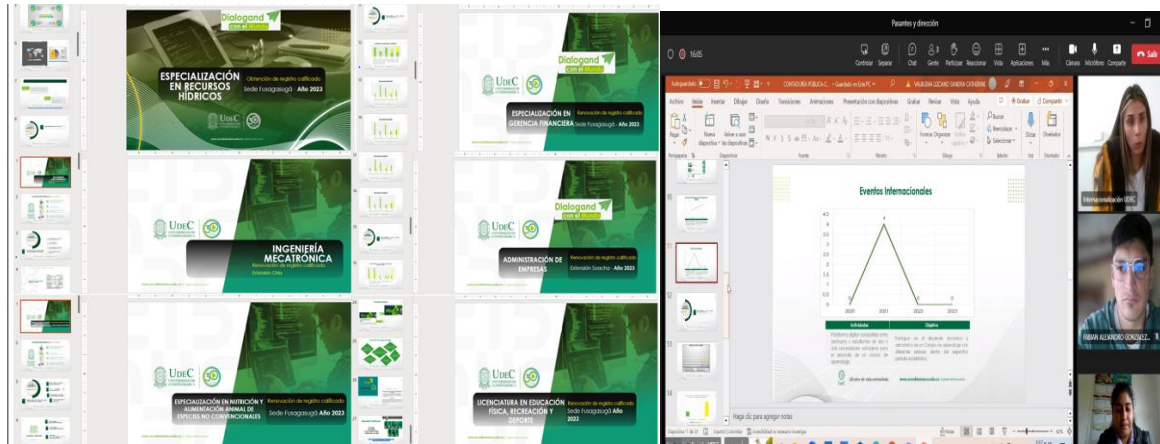


*Nota.* Elaboración propia.

- Creación de material visual para la visita de PARES académicos con respecto lo relacionado a especialización en recursos hídricos, en agro negocios sostenibles, en gestión pública, en analítica aplicada a negocios, en agroecología y desarrollo agro ecoturístico, en nutrición y alimentación animal de especies no convencionales, en gerencia financiera y diagnostico estratégico, en marketing digital, ingeniería mecatrónica, licenciatura en educación física, recreación y deportes, administración de empresas y contaduría pública, con la elaboración de estos materiales se logró una mejor comprensión de los temas.

**Figura 7.**

*Material visual para la visita de PARES académicos*



*Nota.* Elaboración propia.

## **Resultados**

- La asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha, permitió conocer a los líderes de la oficina Dialogando con el Mundo, aprender sobre la política de la misma y conocer una nueva extensión de la Universidad, esta experiencia fue muy enriquecedora ya que se adquirió nuevos conocimientos sobre esta política, sus principios, estrategias y favoreció el desarrollo de habilidades como organización, gestión de información, comunicación y colaboración, las cuales son imprescindibles durante la pasantía.
- Dirigir la reunión y brindar a los estudiantes información sobre la política Dialogando con el Mundo, permitió el intercambio de conocimientos con otros estudiantes, además de motivar a los mismos a que participarán en los diferentes procesos de movilidad que brinda la Universidad.

- La participación en las reuniones vía teams permitió una comunicación eficaz, logrando un correcto aprendizaje de la política Dialogando con el Mundo, todos sus principios, y estrategias que son de vital importancia para la internacionalización en la Universidad.

## **Capítulo II: Segundo objetivo**

- Apoyar administrativamente desde un enfoque profesional el currículo internacional mediante los procesos de internacionalización del currículo.

Con respecto a la internacionalización del currículo es preciso conocer que este se lleva a cabo a través de la movilidad de estudiantes y docentes, el fomento del multilingüismo y el desarrollo de acciones académicas, pedagógicas, didácticas y tecnológicas las cuales, buscan generar resultados esperados de aprendizaje con impacto cultural en la Universidad, estos resultados incluyen el desarrollo de competencias internacionales en estudiantes, docentes, la adaptación y la creación de vínculos entre las culturas.

La Universidad de Cundinamarca busca ampliar sus experiencias internacionales a través de una serie de iniciativas tales como: fortalecer las habilidades para comunicarse con profesionales de otros países, ofrecer oportunidades de internacionalización a estudiantes y docentes, oportunidad de competir en el mercado laboral tanto nacional como internacionalmente, estas iniciativas están diseñadas para preparar a la Universidad para un mundo globalizado, al aumentar la participación en el mercado, mejora la calidad de la educación y se amplían oportunidades para estudiantes y docentes.

Para lograr el cumplimiento de este objetivo es importante destacar la teoría de la internacionalización del currículo la cual, busca enriquecer la educación al incorporar en el plan de estudios la diversidad y complejidad que caracterizan al mundo actual.

Pinar William F. (s.f), definen: “Es una teoría la cual enfatiza la importancia de preparar a los estudiantes para un mundo globalizado, promoviendo la interculturalidad, la comprensión global, y destacan la necesidad de capacitar al personal educativo para llevar a cabo este proceso de manera efectiva”.

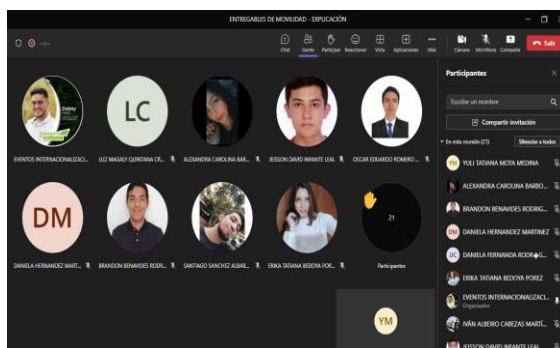
### *Actividades*

Para el desarrollo del segundo objetivo se realizaron las siguientes tareas.

- Apoyar las reuniones vía teams en las cuales, a través de una metodología colaborativa, se explicó fechas y el correcto diligenciamiento de los documentos a entregar por parte de los estudiantes que se encontraban en los programas de movilidad académica.

### **Figura 8.**

#### *Reuniones estudiantes de movilidad académica*

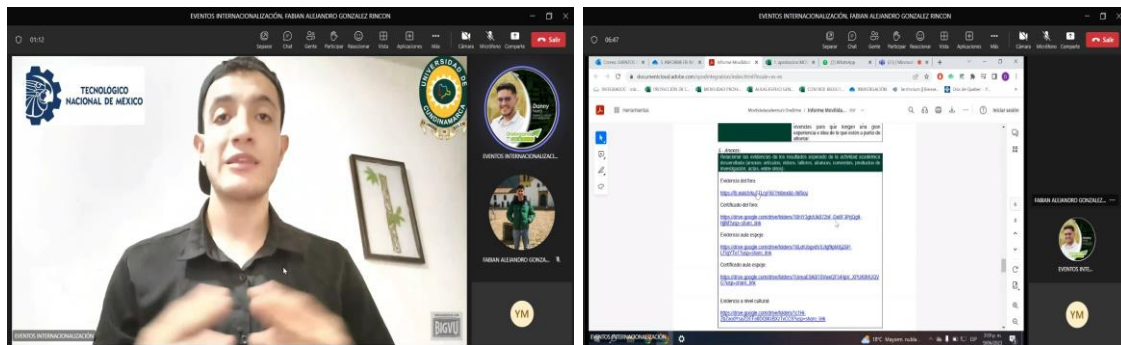


*Nota.* Elaboración propia.

- Acompañamiento y apoyo a los estudiantes de movilidad en los programas de casa Cundinamarca y estudiante embajador para la revisión y corrección de los entregables correspondientes a cada programa.

**Figura 9.**

*Revisión de documentos estudiantes de movilidad*



*Nota.* Elaboración propia.

- Apoyo en el diligenciamiento del Excel correspondiente a la movilidad de docentes hacia el exterior en el año 2023-1.

**Figura 10.**

*Base de datos movilidad de docentes hacia el exterior*

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	AÑO	SEMESTRE	ID_TIPO_DOCUMENTO	NUM_DOCUMENTO	ID_PAIS_EXTRANJERO	INSTITUCION_EXTRANJERA	ID_TIPO_MOV_DOC_EXTERIOR	NUM_DIAS_MOVILID
2	2023	1	CC	1076648353	68	Universidad Autonoma de Beni	6	15
3	2023	1	CC	35530502	484	Tecnologico Nacional de México - TEC Lazaro Cárdenas	6	15
4	2023	1	CC	80229914	192	Universidad de Camaguey	6	15
5	2023	1	CC	1070970019	76	IFSULDEMINAS	6	15
6	2023	1	CC	80233530	218	Universidad Tec Particular de Loja	6	15
7	2023	1	CC	1121816639	32	Universidad Nacional 3 de Febrero	6	15
8	2023	1	CC	80096216	32	Universidad Nacional 3 de Febrero	6	15
9	2023	1	CC	52991892	218	Universidad Tec Particular de Loja	6	15
10	2023	1	CC	80845861	484	Universidad Poli, de Puebla	6	15
11	2023	1	CC	1056029617	484	Universidad Poli, de Puebla	6	15
12	2023	1	CC	1076648118	68	Universidad Autonoma de Beni	6	15
13	2023	1	CC	52703248	32	Unversid Nacional de Jose C Paza UNPAZ	6	15
14	2023	1	CC	51849612	484	Tecnologico Nacional de México - TEC Tlahuac 2	6	15

*Nota.* Elaboración propia.

- Realizar la base de datos en la cual se registró el pago del apoyo académico- económico de los estudiantes de movilidad académica saliente 2023-2, y anexó de los siguientes documentos: cedula, certificado bancario y carta de apoyo económico en la carpeta de cada estudiante respectivamente.

**Figura 11.**

*Base de datos apoyo económico movilidad académica*

A	B	C	D	E	F	G	H
Nº	TIPO DE MOVILIDAD	SALARIOS MINIMOS	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA
1	CASA CUNDINAMARCA	6 SMMLV	AREVALO CASTRO JULIAN SANTIAGO	1000729420	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	(0) 86365061
2		6 SMMLV	CASTELANOS ABRIL ELIU SANTIAGO	1000379367	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	330299629
3		6 SMMLV	CELIS DELGADO PAULA ANDREA	1072618407	DAVIVIENDA	AHORROS	(0) 550488431889135
4		6 SMMLV	FONSECA INFANTE MELANIE	1000518857	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	(0) 94534567
5		6 SMMLV	GARCIA MARTINEZ JENNY MARCELA	1003878799	BANCO FALABELLA	AHORROS	111702656368
6		6 SMMLV	GARCIA ZAPATA YURY	1006232123	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	611713017
7		6 SMMLV	GUEVARA VALDERRAMA LAURA KATALINA	1003517505	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS	24122952153
8		6 SMMLV	MONTAÑEZ MARTINEZ OSCAR ANDRES	1007664583			
9		6 SMMLV	MORENO VILLAMIL ALEJANDRA STEFANY	1007467366	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	611685108
10		6 SMMLV	MURCIA MORALES YULY KATERINNE	1071551090	BANCO ITAÚ	AHORROS	(0) 96037518
11		6 SMMLV	NEIRA CASTRO VALENTINA	1007727984			
12		6 SMMLV	PEDRAZA GARZON DIANA CAROLINA	1076624648	DAVIVIENDA	AHORROS	488438152586
13		6 SMMLV	PEÑUELA BOHORQUEZ PAULA ANDREA	1000940962			
14		6 SMMLV	SALAZAR BAQUERO NATALIA	1010007402	DAVIVIENDA	AHORROS	456170255834
15		6 SMMLV	SUÁREZ ZULETA EDWIN GIOVANY	1233689080	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS	24123393409
16		6 SMMLV	TORRES VERA LAURA VALENTINA	1130744401	BANCOLOMBIA	AHORROS	(0) 3978834590
17		3 SMMLV	ALVAREZ MURCIA GISELLE VALENTINA	1006507127	BANCOLOMBIA	AHORROS	4660002064
18		3 SMMLV	BENAVIDES CARREÑO DAVID SANTIAGO	1001092936	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS	24121292384
19		3 SMMLV	CARDENAS REY DERLY MABEL	1003519710	BANCOLOMBIA	AHORROS	26400005432
20							

*Nota.* Elaboración propia.

- Apoyo para la realización de constancias de movilidad académica saliente 2023-1 para los estudiantes del programa casa Cundinamarca de movilidad académica.

**Figura 12.**

*Constancias movilidad académica*



EL PROCESO DIALOGANDO CON EL MUNDO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - COLOMBIA

EL PROCESO DIALOGANDO CON EL MUNDO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - COLOMBIA

HACE CONSTAR:

HACE CONSTAR:

Que el estudiante EDWIN SAID ARROYO ROMERO con número de identificación 03422602 participó como ORGANIZADOR del AULA ESPEJO INTERNACIONAL: ELECTRONICA DE POTENCIA: USO Y APLICACIONES DEL TRANSISTOR MOSFET, con una intensidad horaria de 12 horas, organizado por el programa académico de Ingeniería Electrónica, sede Fusagasugá, la facultad de Ingeniería, la Vicerrectoría Académica, y la Universidad Politécnica de Puebla - México, dentro de las actividades desarrolladas en el primer periodo académico del 2023.

Que el estudiante CRISTOPHER OMAR ACA TORREBLANCA con número de identificación 06492102 participó como ORGANIZADOR del AULA ESPEJO INTERNACIONAL: ELECTRONICA DE POTENCIA: USO Y APLICACIONES DEL TRANSISTOR MOSFET, con una intensidad horaria de 12 horas, organizado por el programa académico de Ingeniería Electrónica, sede Fusagasugá, la facultad de Ingeniería, la Vicerrectoría Académica, y la Universidad Politécnica de Puebla - México, dentro de las actividades desarrolladas en el primer periodo académico del 2023.

La presente constancia se expide a solicitud del (a) interesado (a) a los ocho (08) días del mes de junio de 2023.

La presente constancia se expide a solicitud del (a) interesado (a) a los ocho (08) días del mes de junio de 2023.

SANDRA CATHERINE VALBUENA LIZCANO  
Líder Dialogando con el Mundo  
Universidad de Cundinamarca

SANDRA CATHERINE VALBUENA LIZCANO  
Líder Dialogando con el Mundo  
Universidad de Cundinamarca

Nota. Elaboración propia.

- Recolectar información sobre los diferentes tipos de movilidad mediante diferentes bases de datos de años anteriores, suministrados por la gestora de movilidad y alianzas estratégicas.

Figura 13.

Base de datos tipos de movilidad años 2019, 2020, y 2022

AÑO	PROGRAMA ACADÉMICO	Sede	Facultad	MOVILIDAD	TIPO DE MOVILIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	Ciudad/País
2017I	Profesional en Ciencias del deporte y la educación física	Soacha	Ciencias del Deporte y la Educación Física	INTERNACIONAL	SALENTE	Sebastián Camilo Díaz	Colombia
2017II	Profesional en Ciencias del deporte y la educación física	Soacha	Ciencias del Deporte y la Educación Física	INTERNACIONAL	SALENTE	Shaon Lina Colemin Leal	Colombia
2017I	Enfermería	Giardot	Ciencias de la Salud	INTERNACIONAL	ENTRANTE	Ainhoa Dubrana Lepite	España
2017II	Enfermería	Giardot	Ciencias de la Salud	INTERNACIONAL	ENTRANTE	Izai Aretxabala Larabeñ	España
2017II	Enfermería	Giardot	Ciencias de la Salud	INTERNACIONAL	ENTRANTE	Izai Aguirre Garate	España
2019II	Administración de Empresas	Fusagasugá	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	SALENTE	ALFA DANIELA DIAZ LOZANO	Colombia
2019II	Ingeniería Agronómica	Fusagasugá	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALENTE	FRANK NICOLAS ALVARADO	Colombia
2019II	Zootecnia	Fusagasugá	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALENTE	ESTEBAN EFREN TORRES RODRIGUEZ	Colombia
2019II	Zootecnia	Ubaté	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALENTE	KEVIN FERNANDO MOYA SUAREZ	Colombia
2019II	Zootecnia	Ubaté	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALENTE	ARIEL YESID MURCIA MONTAÑO	Colombia
2019II	Zootecnia	Ubaté	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALENTE	CINDY TATIANA RAMIREZ CAPIELLO	Colombia
2019II	Administración de Empresas	Ubaté	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	SALENTE	ANA MARIA CENALES ROBOYO	Colombia

Nota. Elaboración propia.

- Elaboración de base de datos de los diferentes tipos de movilidad, con el fin de recopilar, organizar y almacenar la información de forma electrónica.

**Figura 14.**  
Base de datos tipos de movilidad 2023-1

SEDE	FACULTAD	MOVILIDAD	TIPO DE MOVILIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CIUDAD/PAIS DE ORIGEN
1 Soacha	Ciencias del deporte y la educación física	Saliente	Estudiante Embajador	Sebastián Camilo Díaz	Colombia
2 Soacha	Ciencias del deporte y la educación física	Saliente	Estudiante Embajador	Sharon Línea Celemin Leal	Colombia
3 Girardot	Ciencias de la salud	Entrante	Estudiante Embajador	Ainhoa Dubrana Lapitz	España
5 Girardot	Ciencias de la salud	Entrante	Estudiante Embajador	Irati Aretxabaleta Larrabetti	España
6 Girardot	Ciencias de la salud	Entrante	Estudiante Embajador	Irati Aguirre Garate	España
7 Fusagasugá	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Aura Daniela Díaz Lozano	Colombia
8 Fusagasugá	Ciencias agropecuarias	Saliente	Casa Cundinamarca	Frank Nicolás Alvarado	Colombia
9 Fusagasugá	Ciencias agropecuarias	Saliente	Estudiante Embajador	Esteban Efen Torres Rodríguez	Colombia
10 Ubaté	Ciencias agropecuarias	Saliente	Estudiante Embajador	Kevin Fernando Moya Suarez	Colombia
11 Ubaté	Ciencias agropecuarias	Saliente	Casa Cundinamarca	Ariel Yesid Murcia Montaña	Colombia
12 Ubaté	Ciencias agropecuarias	Saliente	Casa Cundinamarca	Cindy Tatiana Ramirez Carrillo	Colombia
13 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Ara María Cendales Robayo	Colombia
14 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Camilo Andrés Abril Hernández	Colombia
15 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Paula Andréa Redondo Espitia	Colombia
16 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Astrid Julián Casas Delgado	Colombia
17 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Wilver Duvan Paéz Martínez	Colombia
18 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Mayerly Cubillos Guzmán	Colombia
19 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Jesica Tatiana Nieto Cruz	Colombia
20 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Carlos Andrés Duarte Sierra	Colombia
21 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Albeiro García Niño	Colombia
22 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Erikson Estid Garzón Castiblanco	Colombia
23 Ubaté	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Wilson Alexander Alarcón Casallas	Colombia

Nota. Elaboración propia.

- Diseño del Dashboard el cual, permite visualizar información detallada de los diferentes tipos de movilidad como: casa Cundinamarca, voluntariado internacional, estudiante y docente embajador.

**Figura 15.**  
Dash board tipos de movilidad

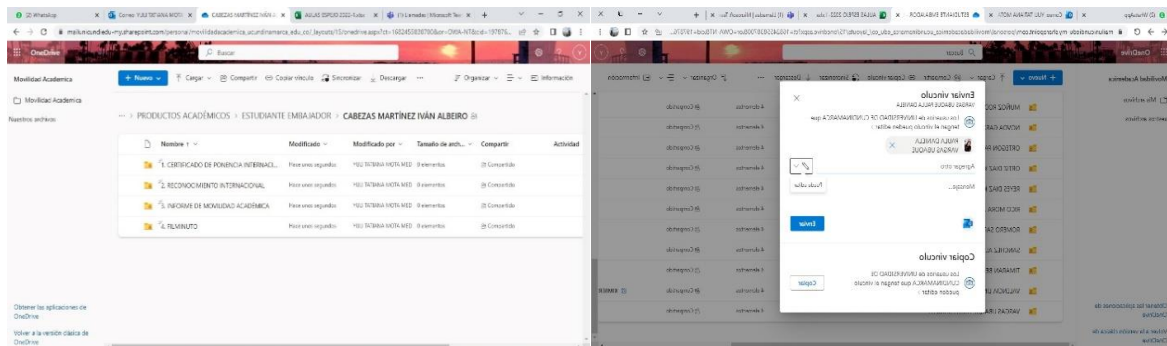


Nota. Elaboración propia.

- Elaboración de diferentes carpetas para los estudiantes que están realizando los tipos de movilidad como casa Cundinamarca y estudiante embajador, con el fin de que allí adjunten sus entregables y puedan cumplir con todos los requisitos acordados.

**Figura 16.**

*Carpets para estudiantes de movilidad académica*

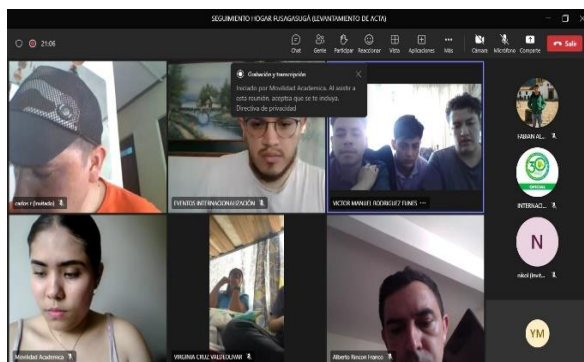


*Nota.* Elaboración propia.

- Apoyo en el acompañamiento virtual mediante la plataforma teams, a la reunión de movilidad entrante sede Fusagasugá 2023-1, para comunicar, solucionar y establecer sanciones a algunos estudiantes que cometieron faltas en el hogar de Fusagasugá.

**Figura 17.**

*Reunión con estudiantes de movilidad académica del hogar Fusagasugá*



*Nota.* Elaboración propia.

- Asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, para realizar un acompañamiento a los estudiantes de México, Argentina y Perú en la sustentación de sus ponencias.

### **Figura 18.**

*Acompañamiento presencial a estudiantes de movilidad en la sustentación de sus ponencias*



*Nota.* Elaboración propia.

### **Resultados**

- Asesoría e información de manera individual mediante la plataforma teams a estudiantes que manifestaron dudas respecto a los entregables y demás evidencias sobre su movilidad, proporcionaron una comunicación efectiva y un correcto aprendizaje para el desarrollo de sus procesos de movilidad.
- La creación de bases de datos y el dashboard facilitaron la organización y el análisis de la información, lo que permitió a la institución visualizar mejor la información y tomar decisiones sobre sus programas de movilidad.
- La elaboración de las carpetas y el apoyo en la reunión de movilidad entrante permitieron a la institución identificar y resolver problemas que podrían afectar el desarrollo de los programas de movilidad, mejorando el seguimiento y realizando un acompañamiento a los estudiantes de movilidad académica.

- El acompañamiento a los estudiantes de México, Argentina y Perú en la sustentación de sus ponencias fue un ejemplo del compromiso que tiene la Universidad con las universidades internacionales, fortaleciendo sus relaciones y obteniendo un mayor compromiso de participación por parte de las instituciones.
- La asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, permitió conocer a los estudiantes de movilidad académica, conocer sus culturas, adquirir nuevos conocimientos respecto a los temas de sus ponencias y conocer la sede principal de la Universidad de Cundinamarca.
- Las actividades realizadas lograron mejorar la comunicación y coordinación con los estudiantes, la eficiencia en la gestión y desarrollo de la documentación, el acompañamiento y seguimiento a los estudiantes y el fortalecimiento con las universidades internacionales.

### **Capítulo III: Tercer objetivo**

- Apoyar administrativamente los diferentes procesos inmersos en: voluntariado internacional, aulas espejo, cátedra fusión, cátedras compartidas, seminarios, webinars, congresos internacionales, y gestión de redes REDLUT, RIDT, y OUI.

El apoyo administrativo a los diferentes procesos inmersos en las actividades y eventos internacionales son de vital importancia para el desarrollo de la internacionalización de la

Universidad. Este apoyo contribuye a la formación de profesionales y ciudadanos globales que están preparados para enfrentar los desafíos de un mundo cada vez más globalizado.

Con el fin de desarrollar el objetivo descrito es fundamental conocer los eventos internacionales que se realizan en la Universidad de Cundinamarca.

Las aulas espejo son eventos que consisten en el intercambio educativo el cual, permite al estudiante participar de una clase con un profesor de una institución académica universitaria internacional, mediante una plataforma virtual, donde el estudiante obtendrá nuevos conocimientos y realizará el intercambio de saberes de un núcleo temático, estos eventos tendrán una duración mínima de 10 horas no obstante, si los docentes llegan a un acuerdo pueden prolongar la duración de este tipo de evento, y se certificará a todos los asistentes y organizadores.

Los congresos internacionales son eventos académicos que reúnen a docentes, académicos y estudiantes a nivel internacional con el fin, de discutir temas de interés común. Los congresos suelen tener un programa de conferencias, talleres y mesas redondas, su objetivo es fomentar el intercambio de saberes, conocimientos y promover la colaboración entre universidades nacionales e internacionales.

Los webinars son eventos en línea que se transmiten en vivo mediante una plataforma virtual, son organizados por instituciones educativas de orden superior con el fin, de adquirir nuevos conocimientos sobre temas de relevancia en las universidades, estos eventos incluyen presentaciones, charlas y permiten la participación y resolución de dudas de todos los asistentes como estudiantes, docentes, y comunidad universitaria.

Los foros son espacios de discusión, en donde las personas comparten sus ideas y opiniones sobre los temas abordados. Los foros son una herramienta efectiva para el aprendizaje y apropiación de nuevos temas, conocer personas de diferentes culturas y adquirir nuevos conocimientos.

Las cátedras compartidas son eventos entre dos o más instituciones educativas que permite a los estudiantes y profesores participar en actividades académicas conjuntas. Las cátedras compartidas promueven la participación internacional y el intercambio de conocimientos y experiencias entre las instituciones participantes. Además, brinda a los estudiantes la oportunidad de conocer y acceder a recursos y oportunidades educativas más desarrolladas.

Los congresos, webinars, foros y cátedras compartidas tienen una intensidad horaria según la contextualización de cada evento a realizar y las certificaciones solo serán para los ponentes y organizadores.

El apoyo administrativo en esta fase se centra en garantizar que los eventos internacionales y procesos llevados a cabo logren sus objetivos y se realicen de manera eficaz, estos procesos son de vital importancia ya que, se basan en un entorno empresarial en constante cambio, por ende, es primordial medir el rendimiento y eficacia de los procesos.

Según Drucker, Peter (1974), el apoyo administrativo se centra en la efectividad, la planificación estratégica, la adaptabilidad y la evaluación continua de los procesos para así, garantizar que contribuyan de manera efectiva a los objetivos organizacionales y desafíos presentes en los procesos internacionales.

### Actividades

Para el cumplimiento de este objetivo se llevaron a cabo las siguientes actividades.

- Organizar las piezas gráficas con sus respectivos enlaces, correspondientes a cada evento internacional tales como: aulas espejo, conversatorios, webinars, foros, y congresos con el fin, de tener organizada y completa toda la información.

Figura 19.

Base de datos de piezas gráficas correspondiente a los eventos internacionales

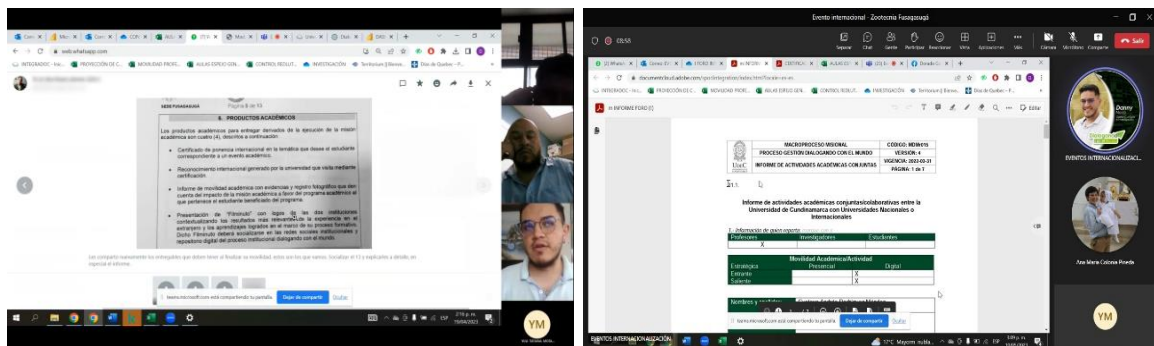
U. INTERNACIONAL	Fechas	Pieza Grafica	Correo notificación Doc.	INFORME	ASISTENCIA	EVALUACIÓN	PIEZA GRAFICA	Certificación
	01/marzo/2023 08/marzo/2023	SIN SOLICITAR	NO	02_INFORME.pdf	ASISTENCIA-INFERMERIA.pdf	05_EVALUACIÓN.pdf	26282	P
Uto Tecnológico de Lázaro Cárdenas	17/abril/2023	01_PIEZA GRAFICA.jpg	SI	02_INFORME.pdf	03_ASISTENCIA.pdf	05_EVALUACIÓN.pdf	03_PIEZA GRAFICA.jpg	P
Universidad Bernardo O'Higgins	19/abril/2023 26/abril/2023 10/mayo/2023 17/mayo/2023 30/mayo/2023	01_PIEZA GRAFICA.jpg	SI	P	P	P	01_PIEZA GRAFICA.jpg	P
Tecnológico Nacional de Exico - Campus Tláhuac II	23/marzo/2023	01_PIEZA GRAFICA.jpg	SI	02_INFORME.pdf	03_ASISTENCIA.pdf	05_EVALUACIÓN.pdf	03_PIEZA GRAFICA.jpg	P
Universidad Politécnica de Puebla	20/abril/2023 27/abril/2023 04/mayo/2023	01_PIEZA GRAFICA.jpg	SI	02_INFORME.pdf	03_ASISTENCIA.pdf	05_EVALUACIÓN.pdf	03_PIEZA GRAFICA.jpg	P

Nota. Elaboración propia.

- Acompañamiento virtual mediante la plataforma teams, para comunicar y explicar a universidades internacionales el proceso para llevar a cabo los diferentes eventos internacionales y la articulación de actividades.

Figura 20.

Explicación de procesos para realizar los eventos internacionales

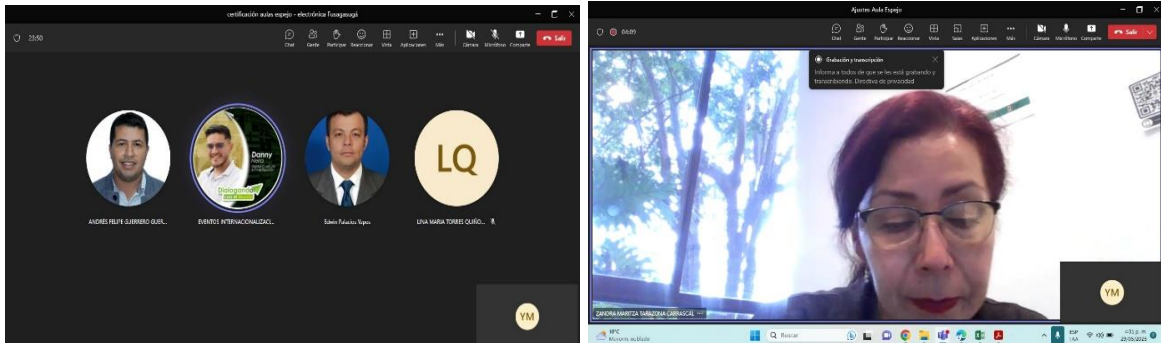


Nota. Elaboración propia.

- Apoyar y asesorar a los docentes y estudiantes en la preparación de documentación, requisitos, procesos que se deben realizar en los eventos internacionales.

**Figura 21.**

*Asesoría a docentes para el correcto diligenciamiento de documentos*



Nota. Elaboración propia.

- Elaboración de material visual, dando a conocer los respectivos pasos para la articulación y certificación de los eventos internacionales, lo cual facilita el aprendizaje y la retención de información.

**Figura 22.**

*Material visual para la articulación y certificación de eventos.*



Nota. Elaboración propia.

- Elaboración de bases de datos de los eventos internacionales que permite el acceso de la información a cualquier miembro de la oficina Dialogando con el Mundo.

**Figura 23.**

*Base de datos de eventos internacionales*

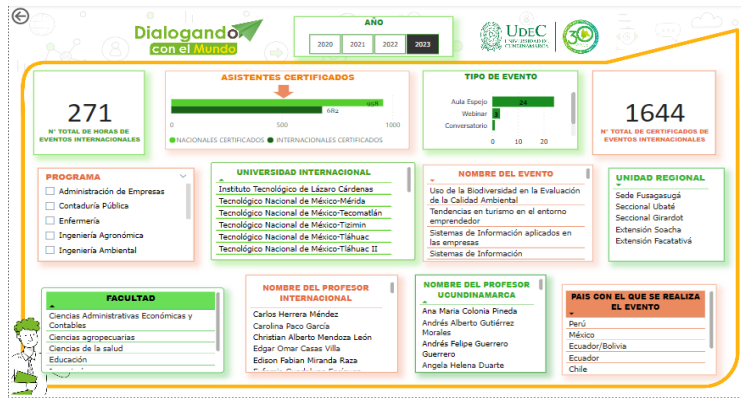
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	PAIS	NOMBRE DEL PROFESOR LICENCIADO	NOMBRE DEL PROFESOR INTERNACIONAL	TOTAL DE ASISTENTES CERTIFICADOS	NACIONALES CERTIFICADOS
Tecnológico Nacional de México	México	Alexander Niño Mendivebo	Dra. Elona Guadalupe González Lara	2	0
Tecnológico Nacional de México	México	Héctor Raúl Cuervo López	Maria Noemay Muñoz Vargas	62	20
Tecnológico Nacional de México	México	Jaime Ángel Zambrano	Oscar Maximiliano Villaseca Cortijo	74	40
Tecnológico Nacional de México	México	Julían Augusto Huertas Ferrández	Julio César Pérez Saavedra	34	20
Tecnológico Nacional de México	México	Maria Olivia Norel García	Héctor Graham Anzola	87	40
Universidad Norbert Wiener	Perú	Herman Alejandro Álvarez Gómez	M.S. Linara García Díaz Nicolás	2	2
Universidad Norbert Wiener	Perú	Jorge Ego Rodríguez	Luis Enrique Acosta Medina	88	40
Universidad Norbert Wiener	Perú	Felix David Romero Duarte	Abel González	40	18
Universidad Norbert Wiener	Perú	Diana María Lozano Guzmán	Ricco Bazzetti	28	18
Universidad Norbert Wiener	Perú	Angela Yolima Cita Velandía	Irma Milagros Ceruachino Mendoza	81	50
Universidad Lázaro Cárdenas	México	César Rodríguez Guirago	Rafael Casas Cárdenas	89	50
Universidad Lázaro Cárdenas	México	Hermilio Castro Peña	Fernando Sierra Bustos	88	50
Universidad Norbert Wiener	Perú	Héctor Domínguez Gutiérrez	Divina Cáceres	50	10
Instituto Nacional de México-Toluca	México	Edgar Velasco	Erika Patricia Rodríguez Tapare	50	30
Instituto Nacional de México-Zona Viena	México	Adelina Guzmán Salguero	M. C. Alicia Arita Deras	50	25
Universidad Norbert Wiener	México	Héctor Domínguez Gutiérrez	Janet Paola Holguín Rivas	48	40
Universidad Norbert Wiener	Perú	Seriel Rocca	Julio Capistrán Miranda	2	1
Universidad Norbert Wiener	Perú	Angela Yolima Cita Velandía	Irma Milagros Ceruachino Mendoza	188	80
Universidad Norbert Wiener	Perú	Guil Pizarro Herrera / Daniel Humberto Anzola Sic	Katerine Milagros / Jairo Romero	28	10
Universidad Norbert Wiener	Perú	Benjamin Manjacc	Maria del Carmen Dangilo	2	0
Universidad Norbert Wiener	Perú	Martha Lucía Jaimes	Janet Paola Holguín Rivas	2	0
Universidad de Guayaquil	Ecuador	Milene Miraya Rivas Estrada	Rodolfo Nuñez Rivas	38	0

Nota. Elaboración propia.

- Diseño del Dash board para la visualización de los eventos internacionales como aulas espejo, cátedras, foros, webinars y congresos.

**Figura 24.**

*Dash board de eventos internacionales*

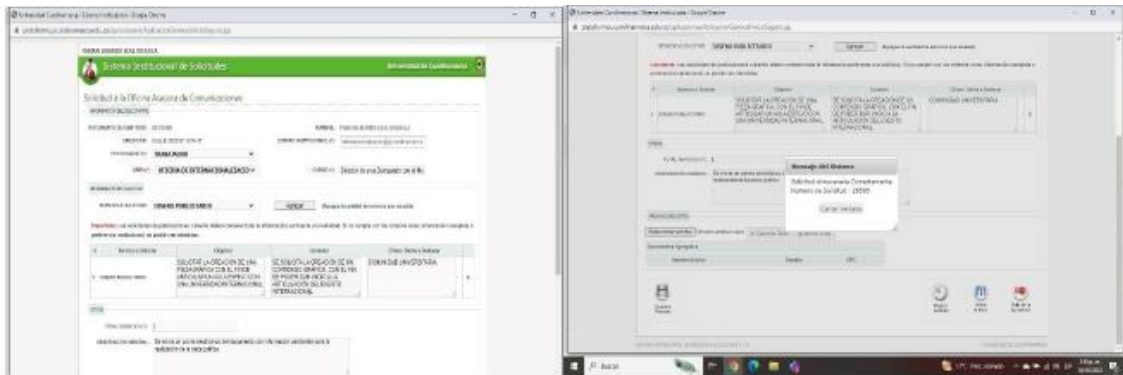


Nota. Elaboración propia.

- Solicitud de piezas gráficas y publicidad de los diferentes eventos internacionales.

**Figura 25.**

*Solicitud piezas gráficas de eventos internacionales*



*Nota.* Elaboración propia.

- Elaboración de base de datos mediante el programa Excel de eventos internacionales llevados a cabo en el año 2023-1, para evidenciar los eventos aptos para certificar y los pendientes de anexas información.

**Figura 26.**

*Base de datos con información de los eventos realizados en el año 2023-1*

*Nota.* Elaboración propia.

- Elaboración de una base de datos llamada “Datos 2023-1” con el fin, de recopilar y organizar la información de los estudiantes y docentes que fueron certificados en cada evento internacional.

**Figura 27.**

*Base de datos personal a certificar en cada evento internacional*

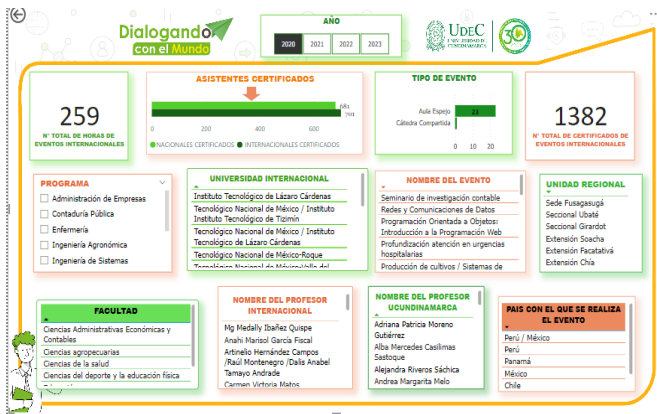
Datos de certificados en eventos internacionales - Dialogando con el Mundo				
Eventos Internacionalización en casa	Estudiantes Nacionales certificados	Estudiantes Internacionales certificados	Profesor Ucundinamarca certificados en cursos Extran.	Profesor internacionales certificados cursos UDEC
Aula espejo - Cuidado de Enfermería a la Persona Sana y/o Con Algún Tipo de Alteración Mental	25	11	2	1
Aula espejo - Contabilidad II y Contabilidad Financiera	29	31	1	1
Aula espejo - Reproducción Animal	15	39	1	2
Conversatorio de Experiencias en Pasantías Internacionales	58	3	2	3
Aula espejo - Electrónica de Potencia. Uso y Aplicaciones del Transistor	14	14	1	1
Aula espejo - Inventarios y Propiedad, Planta y Equipo	28	31	1	1

*Nota.* Elaboración propia.

- Anexar información de los diferentes eventos internacionales que se llevaron a cabo durante el año 2020 al Dashboard realizado, para tener recopilada toda la información y poder realizar un seguimiento de todos los eventos.

**Figura 28.**

*Dash board con información de los de eventos internacionales realizados en el año 2020.*

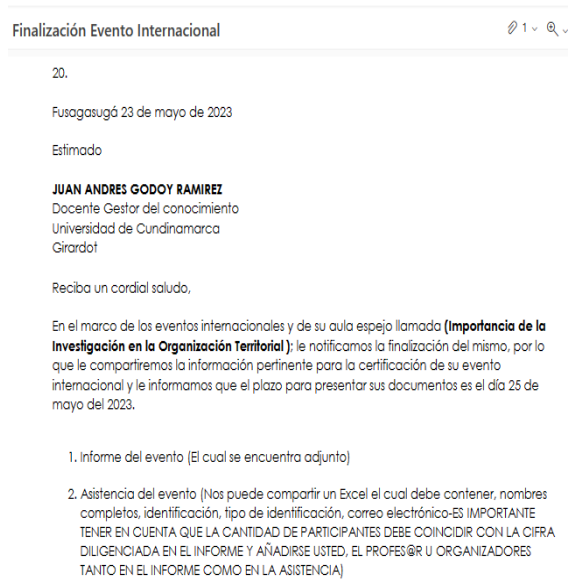


*Nota.* Elaboración propia.

- Notificación mediante correo electrónico a docentes acerca de la finalización de eventos y él envió de documentos para su posterior certificación.

## Figura 29.

### Envió de correos electrónicos notificando la finalización de eventos internacionales



Nota. Elaboración propia.

- Notificación a docentes sobre corrección de documentos de los eventos internacionales desarrollados.

## Figura 30.

### Corrección de documentos sobre eventos internacionales

Finalización Evento Internacional

Fusagasugá 29 de mayo de 2023

Estimado

**ANA MARIA COLONIA PINEDA**  
 Docente Gestora del conocimiento  
 Universidad de Cundinamarca  
 Fusagasugá

Reciba un cordial saludo,

Respecto al informe enviado del foro denominado (**2 do Foro Internacional Estudiantes de Ciencias Agropecuarias (FIECA)**) se deben realizar las siguientes correcciones:

- El código de dependencia es 20, ya que es el código de la vicerrectoría académica, y dialogando con el mundo es dependencia de la vicerrectoría académica. Entonces en lugar del 23.2 va el 20.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MDM015
	PROCESO GESTIÓN DIALOGANDO CON EL MUNDO	VERSIÓN: 4
	INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS CONJUNTAS	VIGENCIA: 2022-03-31
		PÁGINA: 1 de 6

232.

**Informe de actividades académicas organizadas dentro de la Universidad de Cundinamarca con Dimensiones Nacionales e Internacionales**

1. Información con respecto a la actividad

Problema	Investigación	Estudios
Modalidad Académica-Actividad		
Estrategia	Presencial	Diagn
Ámbito	Nacional	
Sede		

Nombre y apellidos: CAMPELO CASTILLO ERASMO

Programa Académico: INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION

Sede: FUSAGASUGA

2. Datos de la institución con quien se realizó la actividad

Universidad con la que se desarrolló la actividad	
INSTITUCION NACIONAL DE ORIGEN	
Nacional	Internacional
	MEXICO

Identificación del Nombre de los docentes/investigadores estudiantes que participaron en el desarrollo de la actividad (según el programa académico)

INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACIONALES DANIEL GARCIA OLIVEROS

Nota. Elaboración propia.

- Revisión de piezas gráficas y solicitud de correcciones en caso de ser necesario.

**Figura 31.**

*Revisión y aprobación de piezas graficas*

**CAROLINA MELO RODRIGUEZ**  
 Jefe Oficina de Comunicaciones  
 Universidad de Cundinamarca  
 Fusagasugá

Reciba un cordial saludo desde Dialogando con el mundo.

Respecto a estas piezas gráficas, estuvimos revisando y encontramos ciertos errores que no tuvimos en cuenta al momento de aprobarlas, ya que son muchos formatos y nos gustaría mucho tiempo revisar formatos / piezas gráficas, dichas correcciones son:

En el SIS **27112**: Solo se evidencian dos fechas (03 y 08 de mayo) cuando en realidad son tres fechas (02, 03 y 08 de mayo), para su conocimiento revisar el formato que se adjuntó preliminarmente al realizar la solicitud.

En el SIS **27022**: Hace falta una fecha (28 de mayo), para su conocimiento revisar el formato que se adjuntó preliminarmente al realizar la solicitud.

En el SIS **26593**: La nacionalidad de algunos ponentes no es correcta. Para su conocimiento revisar el formato que se adjuntó preliminarmente al realizar la solicitud.

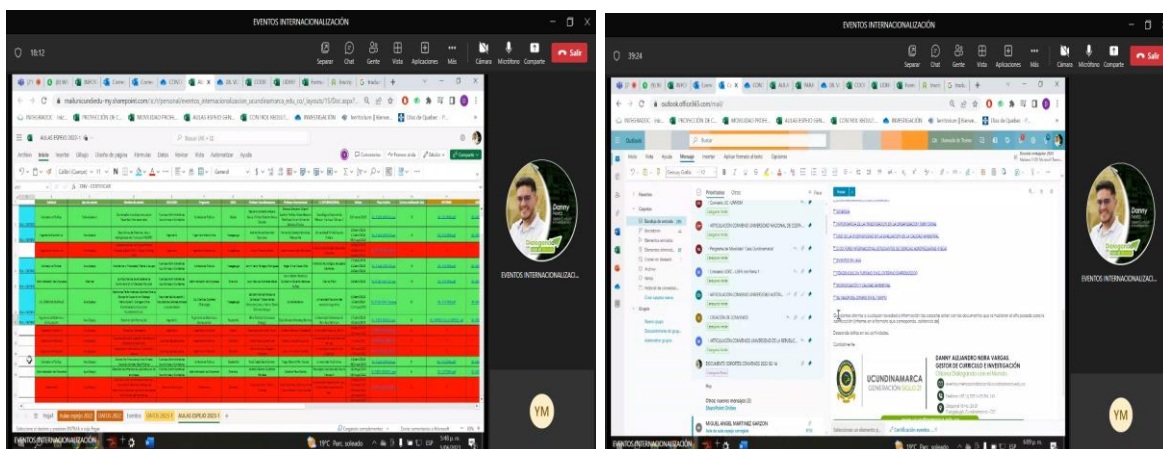


Nota. Elaboración propia.

- Envío de documentos de los eventos internacionales realizados como aulas espejo, foros, congresos, y webinars a certificar.

**Figura 32.**

*Envío de eventos internacionales para su respectiva certificación*



Nota. Elaboración propia.

## ***Resultados***

- El apoyo en la elaboración de materiales visuales y bases de datos de los diferentes eventos internacionales permiten al pasante desarrollar habilidades de comunicación y organización. Estos materiales fueron utilizados para informar a los docentes y estudiantes sobre los eventos internacionales, contribuyendo a una mayor participación en estos eventos y una mejor comprensión de los temas expuestos.
- Apoyo a los docentes y estudiantes de universidades nacionales e internacionales, en sus actividades, realización de eventos, documentos y todas las dudas presentes en la realización y correcta entrega de los documentos respectivos de sus eventos y programas de movilidad.
- El manejo adecuado de herramientas tecnológicas como power bi y dash board permitieron, el análisis, creación, y cargue de información para una adecuada visualización y accesibilidad de la misma.
- La realización de piezas gráficas fortaleció el desarrollo de habilidades de gestión y comunicación, además de la promoción de eventos internacionales de una manera dinámica y organizada.

## **Capítulo IV: Cuarto objetivo**

- Gestionar estadísticamente los resultados y la data del procedimiento de eventos internacionales y el procedimiento de internacionalización de la investigación.

Este objetivo consiste en el proceso de recopilar, analizar y presentar datos sobre los resultados de todos los eventos y actividades llevadas a cabo, en el transcurso de esta pasantía

con el fin, de evaluar el impacto de las actividades en la internacionalización de la educación superior.

Los eventos internacionales y la internacionalización de la investigación son dos actividades fundamentales para llevar a cabo la internacionalización en la Universidad de Cundinamarca, estas actividades garantizan el logro de los objetivos propuestos por la universidad, en el desarrollo de los diferentes eventos internacionales se puede evidenciar los beneficios que los estudiantes, docentes y comunidad universitaria obtienen con el desarrollo de estas actividades como lo son: conocimiento de nuevas culturas, intercambio de saberes, relación con personas de otros países, apropiación de nuevos conocimientos, y aprendizaje de nuevos temas primordiales no solo en el ámbito profesional sino además personal.

Es importante que los asistentes a los diferentes eventos internacionales realicen la evaluación correspondiente a cada evento, ya que en esta se evidencia el programa académico, la facultad, el nombre del evento, tipo de evento, nombres de los conferencistas y aspectos relevantes en la puntualidad, dominio del tema, efectividad de las respuestas, metodología aplicada, el espacio para que puedan comunicarnos en que otras temáticas desearían obtener capacitación, si asistiría de nuevo a este tipo de eventos y en general la opinión de cómo le pareció el evento, y las actividades desarrolladas en el transcurso de él.

La evaluación de los eventos internacionales es fundamental para conocer la opinión de los estudiantes, docentes y todos los asistentes, en que aspectos se deben mejorar estas actividades y si es un espacio de enriquecimiento personal y profesional esto con el fin, de enfatizar la importancia de estos eventos internacionales y así mismo, mejorar la internacionalización y los procesos llevados en la Universidad de Cundinamarca.

Por ende, para el correcto desarrollo de este objetivo es importante implementar la gestión administrativa, según (Chiavenato I, 2006), es la realización de acciones con el fin, de obtener resultados de manera eficaz y económica. Se trata siempre de seleccionar las acciones con base a los resultados esperados y recursos disponibles para así, asegurar el uso óptimo de los recursos.

En conclusión, la gestión administrativa abarca el conjunto de trabajos ejecutados con el propósito de liderar una organización. Esto se logra al coordinar una serie de trabajos, recursos y energías, y se refleja en su capacidad para supervisar, guiar las acciones y diversas tareas que se desarrollan en la organización. El objetivo final es prevenir dificultades y lograr el cumplimiento de las metas establecidas.

### Actividades.

Durante la ejecución de este objetivo se llevaron a cabo las siguientes actividades.

- Realización de evaluaciones de eventos internacionales mediante los formatos forms, para saber el alcance y grado de satisfacción de los estudiantes.

### Figura 33.

#### Elaboración de evaluaciones de eventos internacionales

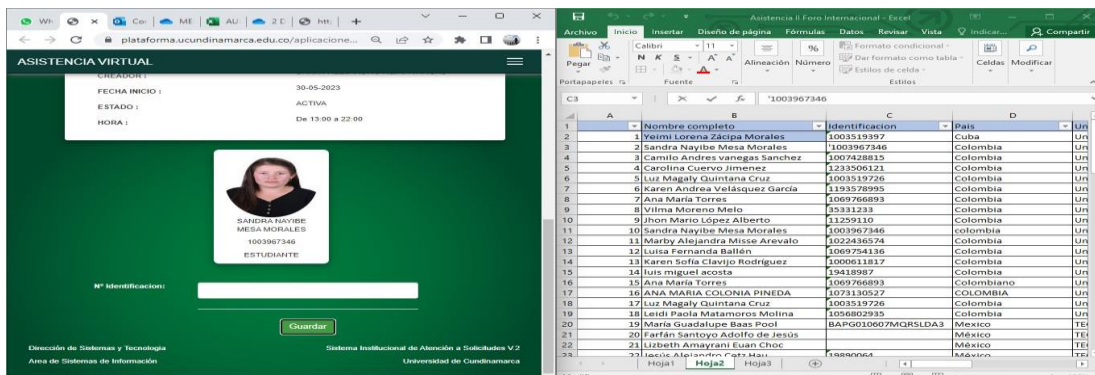


Nota. Elaboración propia.

- Generar los enlaces de asistencia para los eventos internacionales mediante la plataforma institucional para visualizar los asistentes y certificarlos según el rol que desempeñaron.

**Figura 34.**

*Creación de enlaces de asistencia para los eventos internacionales*

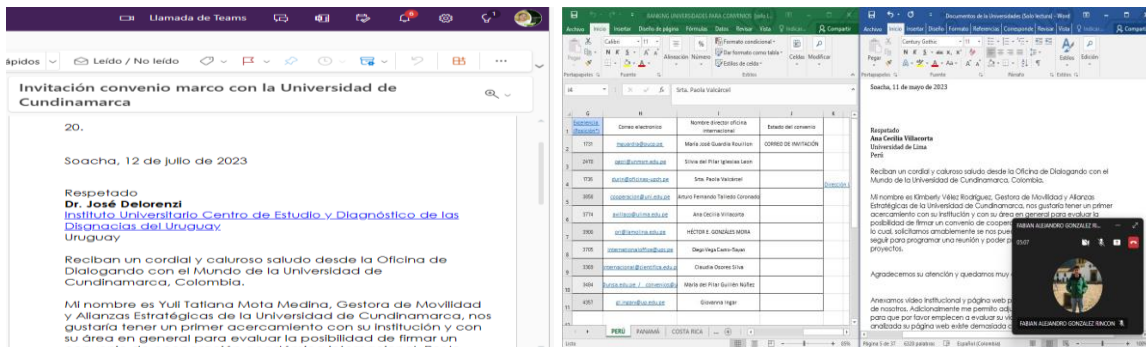


*Nota.* Elaboración propia.

- Transcripción y envío de cartas de convenio marco con la Universidad de Cundinamarca a universidades seleccionadas de Panamá, Paraguay y Uruguay, a través del correo electrónico de movilidad.

**Figura 35.**

*Envío de cartas a universidades internacionales*



*Nota.* Elaboración propia.

- Elaboración de base de datos de los diferentes convenios con los que cuenta actualmente la Universidad de Cundinamarca, adquiriendo una base de datos electrónico.

**Figura 36.**

*Bases de datos de convenios con los que cuenta actualmente la universidad.*

INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR INTERNACIONAL	FACULTAD	CARRERAS DE PREGRADO	CONVENIO MARCO
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ciencias de Gestión y Comunicaciones	Administración de Empresas	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ciencias de Gestión y Comunicaciones	Administración y Marketing	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ciencias de Gestión y Comunicaciones	Administración y Negocios Internacionales	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ciencias de Gestión y Comunicaciones	Ciencias de la Comunicación	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ciencias de Gestión y Comunicaciones	Contabilidad	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ciencias Humanas y de la Salud	Derecho	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ciencias Humanas y de la Salud	Psicología	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Arquitectura	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Ingeniería Ambiental	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Ingeniería Civil	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Ingeniería de Sistemas	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Ingeniería de Software	APLICA
Universidad Autónoma de Perú	Facultad de Ingeniería y Arquitectura	Ingeniería Industrial	APLICA
Universidad Estatal de Sonora	Facultad de Ingeniería	Ingeniería Ambiental	APLICA
Universidad Estatal de Sonora	Facultad de Ingeniería	Ingeniería Biomedica	APLICA
Universidad Estatal de Sonora	Facultad de Ingeniería	Ingeniería Biotecnología Acuática	APLICA
Universidad Estatal de Sonora	Facultad de Ingeniería	Ingeniería de Geociencias	APLICA
Universidad Estatal de Sonora	Facultad de Ingeniería	Ingeniería de Horticultura	APLICA
Universidad Estatal de Sonora	Facultad de Ingeniería	Ingeniería Industrial en manufactura	APLICA
Universidad Estatal de Sonora	Facultad de Ingeniería	Ingeniería Mecatrónica	APLICA

*Nota.* Elaboración propia.

- Elaboración del Dashboard para la visualización detallada de los convenios que tiene actualmente la Universidad de Cundinamarca con universidades internacionales de países como: México, Perú, Bolivia, Venezuela, Uruguay, Paraguay, Ecuador, Cuba, Argentina, Brasil, y Chile.

**Figura 37.**

*Dash board de los convenios internacionales*



*Nota.* Elaboración propia.

- Asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, para dar la bienvenida a docentes procedentes de México e indicar los lugares donde desarrollarían su trabajo.

### Figura 38.

*Acompañamiento y bienvenida a docentes de México.*



*Nota.* Elaboración propia.

### Resultados

- La asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté permitió, conocer a los docentes de México, su cultura, al ofrecerles una bienvenida se logró la integración a la comunidad universitaria.
- Las evaluaciones de los estudiantes permitieron identificar oportunidades de mejora en los eventos lo cual, facilitó la toma de decisiones para mejorar la calidad y los contenidos de futuros eventos internacionales.
- Al realizar él envió de las cartas del acuerdo marco a diferentes universidades internacionales, la Universidad de Cundinamarca ha podido desarrollar vínculos con estas universidades, logrando así más convenios.
- Aumento del número de participantes en eventos internacionales.

- Facilidad en el proceso de certificación mediante los enlaces de asistencia a los diferentes eventos internacionales.
- Desarrollo del dash board como herramienta principal de visualización de convenios de la Universidad de Cundinamarca con universidades internacionales.

## Recursos

A continuación, se describen los recursos humanos, materiales, institucionales y financieros que se utilizaron durante el desarrollo de la pasantía.

### Recursos Humanos

Los recursos humanos son aquellas personas que hacen parte de la organización, en el desarrollo de la pasantía los recursos humanos son los asesores internos y externos, los líderes de la oficina Dialogando con el Mundo y los compañeros de pasantía, los cuales brindaron apoyo y asesoramiento en cada actividad y proceso realizado. Se detalla la cantidad de horas trabajadas con los líderes de la oficina y su respectivo cargo.

**Tabla 1.**

#### *Recursos Humanos*

Nombre	Cargo	Horas de trabajo
Fabián Leal Orjuela	Asesor externo	9 horas
Danny Neira Vargas	Asesor externo	460 horas
Liliana Rodríguez Bolívar	Asesor interno	4 horas
Kimberly Vélez	Gestora de movilidad y alianzas estratégicas	50 horas
Catherine Valbuena	Líder de internacionalización	9 horas
Fabián González Rincón	Compañero de pasantía	30 horas
Yuli Tatiana Mota Medina	Pasante	78 horas
<b>N° TOTAL DE HORAS</b>		<b>640 HORAS</b>

*Nota.* Elaboración propia.

## Recursos Materiales

Los recursos materiales son los bienes físicos que utiliza una organización para llevar a cabo, y cumplir correctamente las actividades, en esta pasantía los recursos materiales son computador, audífonos, servicio de internet, libreta, esferos, entre otros recursos necesarios para llevar a cabo las actividades, procesos y cumplir con los objetivos propuestos.

**Tabla 2.**

*Recursos Materiales*

<b>R.M</b>	Computador	Audífonos	Internet	Cámara
	Mouse	Libreta	Esferos	Celular
	Calendario	Cargador	Libros	Bases de datos

*Nota.* Elaboración propia.

## Recursos Institucionales

Los recursos institucionales son aquellos servicios, instalaciones y oportunidades que una organización brinda a sus equipos de trabajo, para la pasantía se contó con el servicio de bus para el desplazamiento a la sede Fusagasugá, la biblioteca para la obtención de artículos y libros, el auditorio para la realización de ponencias y eventos, la plataforma, el correo, Microsoft forms, y teams para facilitar la comunicación y colaboración en las reuniones, solicitudes y formularios primordiales para la ejecución de actividades desarrolladas durante la pasantía.

**Tabla 3.**

*Recursos Institucionales*

<b>R.I</b>	El bus de la universidad	La biblioteca	Plataforma institucional	Correo electrónico
	OneDrive	Microsoft Forms	Teams	El auditorio

*Nota.* Elaboración propia.

### **Recursos Financieros**

Los recursos financieros son aquellos recursos que utilizan las organizaciones para financiar sus actividades, en esta pasantía se utilizó el dinero para cubrir los transportes para el desplazamiento hacia las diferentes sedes de la Universidad de Cundinamarca, además para la alimentación, el servicio de energía primordial para mantener en funcionamiento los equipos de cómputo, dispositivos electrónicos y sistemas de iluminación, el internet para buscar información, mantener una comunicación efectiva con los diferentes líderes del proceso y la ejecución de tareas de manera eficiente, y el plan de celular para mantener una comunicación constante con la oficina Dialogando con el Mundo, y participantes de los diferentes eventos internacionales, el total de los recursos durante la pasantía ascendieron a \$970.000 pesos y gracias a estos recursos se logró cumplir con los objetivos y el desarrollo de las actividades propuestas en esta pasantía.

#### **Tabla 4.**

*Recursos Financieros*

<b>Recursos</b>	<b>Valor unitario</b>	<b>Valor total</b>
Dinero	\$350.000	\$350.000
Energía	\$40.000	\$160.000
Internet	\$75.000	\$300.000
Plan celular	\$40.000	\$160.000
	<b>TOTAL</b>	<b>\$970.000</b>

*Nota.* Elaboración propia.

Todos los recursos humanos, materiales, institucionales y financieros descritos anteriormente, fueron primordiales para el desarrollo de la pasantía, ya que al contar con estos recursos se obtuvo una experiencia enriquecedora, productiva y se cumplieron los objetivos propuestos.

### Cronograma de Ejecución de la Pasantía

Durante la pasantía comprendida entre el 14 de marzo y el 21 de julio, se ejecutó el siguiente cronograma con el acompañamiento de los supervisores y líderes encargados de cada área.

**Tabla 5.**

*Cronograma Pasantía*

Actividad	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Líder con quien se realizó el proceso
Elaboración de bases de datos de los eventos internacionales.	14-16					Danny Neira
Asistencia a reuniones vía teams donde se implementó una metodología participativa para la socialización de la política dialogando con Mundo.	17-23					Danny Neira
Dirigir la reunión y brindar información pertinente sobre la socialización de la política dialogando con el mundo, a los estudiantes de la seccional Ubaté y la extensión de Zipaquirá.	24					Kimberly Vélez y Fabián Leal
Apoyo a Fabián González compañero de pasantía para la socialización de la política Dialogando con el Mundo, donde se explicó a los estudiantes la política Dialogando con el Mundo y se resolvieron inquietudes presentadas por parte de los estudiantes.	24					Kimberly Vélez y Fabián Leal
Diseño del Dash board para la visualización de los eventos internacionales como aulas espejo, cátedras, foros, webinars y congresos.	27-30					Danny Neira
Anexar información de los diferentes eventos internacionales que se llevaron a cabo durante el año 2020 al Dashboard.	31	03				Danny Neira
Elaboración de material visual, dando a conocer los respectivos pasos para la articulación y certificación de los eventos internacionales, facilitando el aprendizaje y la retención de información.		04-11				Danny Neira

Asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca extensión Soacha, para conocer a los líderes de la oficina y la política Dialogando con el Mundo.		12				Fabián Leal
Recolectar información sobre los diferentes tipos de movilidad mediante diferentes bases de datos de años anteriores.		13-19				Kimberly Vélez
Elaborar una base de datos de los diferentes tipos de movilidad, con el fin de recopilar, organizar y almacenar la información de forma electrónica.		20				Kimberly Vélez
Diseño del Dashboard para los diferentes programas de movilidad académica como: casa Cundinamarca, voluntariado internacional, estudiante y docente embajador.		21-24				Kimberly Vélez
Elaboración de carpetas para los estudiantes que están realizando los tipos de movilidad con el fin de que allí adjunten sus entregables.		25-26				Kimberly Vélez
Revisión de piezas gráficas y solicitud de correcciones en caso de ser necesario.		27	02			Danny Neira
Acompañamiento virtual mediante la plataforma teams, para explicar a través de una metodología participativa a universidades internacionales el proceso para llevar a cabo los diferentes eventos internacionales.			03-05			Danny Neira
Solicitud de piezas gráficas y publicidad de los diferentes eventos internacionales.			08-11			Danny Neira
Apoyo en el acompañamiento virtual mediante la plataforma teams, a la reunión de movilidad entrante sede Fusagasugá 2023-1, para comunicar, solucionar y establecer sanciones a algunos estudiantes que cometieron faltas en el hogar de Fusagasugá			12			Kimberly Vélez
Asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, para dar la bienvenida docentes procedentes de México e indicar los lugares donde desarrollarían su trabajo.			15			Danny Neira
Realización de evaluaciones de eventos internacionales mediante los formatos forms, para saber el alcance y grado de satisfacción de los estudiantes.			16-17			Danny Neira

Asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, para realizar un acompañamiento a los estudiantes de México, Argentina y Perú en la sustentación de sus ponencias			18			Danny Neira
Generar los enlaces de asistencia para los eventos internacionales mediante la plataforma institucional para visualizar los asistentes y certificarlos según el rol que desempeñaron.			19-26			Danny Neira
Apoyar y asesorar a los docentes y estudiantes en la gestión de documentación.			29-31			Danny Neira
Acompañar y apoyar a través de una reunión vía teams, a los estudiantes de movilidad académica, proporcionando una comunicación efectiva y un correcto aprendizaje para el desarrollo de sus procesos de movilidad.				01		Kimberly Vélez
Notificación a docentes sobre corrección de documentos de los eventos internacionales desarrollados.				02-04		Danny Neira
Envío de documentos de los eventos internacionales realizados como aulas espejo, foros, congresos, y webinars a certificar.				05-07		Danny Neira
Elaboración de base de datos de eventos internacionales llevados a cabo en el año 2023-1, para evidenciar los eventos aptos para certificar y los pendientes de anexar información.				08-13		Danny Neira
Notificación mediante correo electrónico a docentes acerca de la finalización de eventos y el envío de documentos para su posterior certificación.				14-16		Danny Neira
Apoyo en el diligenciamiento del Excel movilidad de docentes hacia el exterior en el año 2023-1.				20		Danny Neira
Organizar las piezas graficas con sus respectivos enlaces correspondientes a cada evento internacional con el fin, de tener organizada y completa toda la información.				21-22		Danny Neira
Elaboración de una base de datos llamada “Datos 2023-1” con el fin, de recopilar y organizar la información de los estudiantes y docentes que fueron				23-26		Danny Neira

certificados en cada evento internacional.						
Creación de material visual para la visita de PARES académicos para una mejor comprensión de los procesos y actividades realizadas.				27-30		Catherine Valbuena
Apoyo para la realización de constancias de movilidad académica saliente 2023-, para estudiantes del programa Casa Cundinamarca.					04-06	Kimberly Vélez
Transcripción y envío de cartas de convenio marco con la Universidad de Cundinamarca a universidades seleccionadas de Panamá, Paraguay y Uruguay, a través del correo electrónico de movilidad.					07	Kimberly Vélez
Realizar la base de datos en la cual se registró el pago del apoyo académico-económico de los estudiantes de movilidad académica saliente 2023-2, y anexo de los siguientes documentos: cedula, certificado bancario y carta de apoyo económico en la carpeta de cada estudiante respectivamente.					10-12	Kimberly Vélez
Elaboración de base de datos de los diferentes convenios con los que cuenta actualmente la Universidad de Cundinamarca, adquiriendo una base de datos electrónica.					13-17	Kimberly Vélez
Elaboración del Dashboard para la visualización detallada de los convenios que tiene actualmente la Universidad de Cundinamarca con universidades internacionales de países como: México, Perú, Bolivia, Venezuela, Uruguay, Paraguay, Ecuador, Cuba, Argentina, Brasil, y Chile.					18-21	Kimberly Vélez

*Nota.* Elaboración propia.

## Conclusiones

- En el desarrollo de la pasantía se aplicaron los conocimientos adquiridos en la asignatura comunicación organizacional, ya que fueron esenciales para la comunicación efectiva con los tutores, y compañeros de trabajo, además el comportamiento organizacional primordial para comprender las relaciones interpersonales y el funcionamiento del grupo de trabajo, la gestión tecnológica, para apoyar las diferentes actividades de internacionalización que requieren el uso de las TIC (Tecnologías de la información y la comunicación), el diagnóstico organizacional para comprender la estructura y el funcionamiento de la oficina dialogando con el mundo, procesos administrativos para realizar las actividades de apoyo administrativo de manera efectiva, y habilidades gerenciales, para desarrollar habilidades de comunicación, organización, liderazgo, entre otros.
- Dialogando con el Mundo es un proceso de internacionalización fundamental para la Universidad de Cundinamarca. Este proceso permite a la Universidad aprovechar las oportunidades que ofrece el mundo globalizado, fortalecer sus procesos de enseñanza, aprendizaje y romper las fronteras del saber.
- El apoyo administrativo en la oficina Dialogando con el Mundo, mediante el desarrollo de habilidades como la organización y gestión de información, la comunicación y colaboración, el análisis y visualización de datos, permiten el éxito de la Universidad de Cundinamarca.
- La creación de bases de datos y dashboards para visualizar información sobre los eventos internacionales, mejoró la organización y gestión de los eventos dado que facilita la planificación, ejecución y evaluación de los eventos.

- Los programas de movilidad son una herramienta que permiten a los estudiantes formarse de manera global al interactuar con diferentes culturas y saberes de otros países, generando así un valor agregado a su formación profesional.
- Las pasantías en el área de Dialogando con el Mundo son de vital importancia para el desarrollo profesional, brindan la oportunidad de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación académica adquirir experiencia, conocimientos y desarrollar habilidades fundamentales para la formación profesional como administrador de empresas.
- El estudiante de administración de empresas desempeña un papel primordial en el proceso de internacionalización de la universidad. Al aportar sus conocimientos y habilidades en las áreas de: administración de proyectos, gestión de eventos, cooperación internacional, y análisis de datos, además ayuda a garantizar que la universidad sea exitosa en su estrategia de internacionalización.

## Recomendaciones

- Continuar realizando la socialización de la política Dialogando con el Mundo, con el fin de brindar la información y motivar a los estudiantes a participar en estos espacios que ofrece la Universidad.
- Seguir actualizando las bases de datos de los eventos internacionales, los tipos de movilidad académica y los convenios internacionales, con el fin de mantener una información veraz, precisa y confiable.
- Motivar a los docentes a que participen y realicen los diferentes eventos internacionales, ya que son un espacio de aprendizaje y adquisición de nuevos conocimientos para los estudiantes.
- Cumplir con las fechas acordadas por parte de la oficina Dialogando con el Mundo para la entrega de documentos de estudiantes y docentes que participaron en los eventos internacionales con el fin de llevar los procesos de manera organizada y acorde a lo establecido.
- Fortalecer el proceso Dialogando con el Mundo en las diferentes sedes de la Universidad de Cundinamarca y en los diferentes programas para que mayor cantidad de estudiantes y docentes puedan disfrutar este proceso.
- Vincular y formar a los nuevos pasantes para optimizar los diferentes procesos de la oficina Dialogando con el Mundo y así ser más eficientes en la realización de las actividades propuestas en el cronograma.
- Incentivar a los estudiantes del programa de administración de empresas a realizar como opción de grado la pasantía en la oficina Dialogando con el Mundo, para formarse como profesionales y a la vez aportar al desarrollo y continuidad de este proceso.

## Bibliografía

ACUERDO\_008. (2022). UCundinamarca. Recuperado el 28 de agosto de 2023, de

[https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/acuerdos-academico/2022/ACUERDO\\_008.pdf](https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/acuerdos-academico/2022/ACUERDO_008.pdf)

Andía, V. (2011). *Enfoque metodológico para los objetivos estratégicos en la planeación del*

*sector público* (p. 89). Lima, Perú: Industrial Data. Recuperado de [chrome-](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.redalyc.org/pdf/816/81650062004.pdf)

[extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.redalyc.org/pdf/816/81650062004.p](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.redalyc.org/pdf/816/81650062004.pdf)

[df](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.redalyc.org/pdf/816/81650062004.pdf)

Bastidas Figueroa, L. (2020/01/ene-jun2020). ECONOMÍA DE LA EDUCACIÓN, UN

ENFOQUE DE LA EDUCACIÓN GLOBALIZADA. *Estudios hemisféricos y*

*polares*, 11(1), 26–37.

[https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=146021034&site=eho](https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=146021034&site=ehost-live)

[st-live](https://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=fua&AN=146021034&site=ehost-live)

Chamoun, Y. (2002). *Administración Profesional de proyectos: la guía*.

Chiavenato, I (1993). *Iniciación a la organización y técnica comercial*.

Chiavenato, I (2002). Recuperado de [chrome-](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://virtual.urbe.edu/tesispub/0092041/cap02.pdf)

[extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://virtual.urbe.edu/tesispub/0092041/cap02.](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://virtual.urbe.edu/tesispub/0092041/cap02.pdf)

[pdf](chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://virtual.urbe.edu/tesispub/0092041/cap02.pdf)

Chiavenato, I (2006). [Obtenido de http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092446/cap02.pdf](http://virtual.urbe.edu/tesispub/0092446/cap02.pdf)

Chiavenato, I (2008). *Administración de Recursos Humanos: El capital Humano de las*

*organizaciones*. (8va ed.). México Mc- Hill

Corti, A. M., Oliva, D. L., & de la Cruz, S. (2015). La internacionalización y el mercado universitario1. *Revista de la educación superior*, 44(174), 47–60.

<https://doi.org/10.1016/j.resu.2015.05.002>

De Mantrana, M. S. (2005). El aprendizaje en contextos laborales reales: el caso de las pasantías de los estudiantes universitarios. *Educere: Revista Venezolana de Educación*, 9(30), 345-357. <https://www.redalyc.org/pdf/356/35603010.pdf>

*Dialogando con el mundo*. (s. f.). UCundinamarca.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/dialogando-con-el-mundo/>

Drucker, Peter (1974). *Management. Tasks, Responsibilities, Practices*. Truman Talley Books / E.P. Dutton.

Fayol, H. (1971). *Administración Industrial y General: previsión, organización, mando, coordinación, control*.

González, A. M. A. (2015). Internacionalización y Educación Superior. *Revista de la educación superior*, 44(176), 165–170. <https://doi.org/10.1016/j.resu.2015.12.008>

Indía, W., (2011). *Planeamiento estratégico en el sector público*. 2da. edición. *El Saber Editores*. Perú

*Misión y visión*. (s. f.). UCundinamarca.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/launiversidad/mision-y-vision>

NUEVA ISO 9001: 2015. (15 de septiembre de 2020). *NUEVA ISO 9001: 2015*. Obtenido de NUEVA ISO 9001: 2015: <https://www.nueva-iso-9001-2015.com/2020/09/>

Ordorika, I., & Lloyd, M. (2014). Teorías críticas del Estado y la disputa por la educación superior en la era de la globalización. *Perfiles educativos*, 36(145), 122–139.

[https://doi.org/10.1016/S0185-2698\(14\)70641-5](https://doi.org/10.1016/S0185-2698(14)70641-5)

Pérez, M. A. (2013). *El apoyo administrativo en la gestión de la calidad*.

Pinar William F. (s.f). *La teoría del curriculum*. Universidad de British Columbia - PDF descargar libre. <https://docplayer.es/217335217-La-teoria-del-curriculum-william-f-pinar-universidad-de-british-columbia.html>

*Política dialogando con el mundo* (2019). UCundinamarca. Recuperado el 31 de agosto de 2023, de [https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/acuerdos\\_superior/2021/Politica-Dialogando-con-el-Mundo.pdf](https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/normatividad/acuerdos_superior/2021/Politica-Dialogando-con-el-Mundo.pdf)

Riveros, A. (2023). Guía ISO 9001: Claves para implementar un sistema de gestión de la calidad eficiente. *EALDE Business School*. <https://www.ealde.es/iso-9001-para-que-sirve/>

Torres, J. C. (2015). *Diseño y aplicación del modelo de aulas espejo en la educación superior*.

Unesco. (1998). *Declaración Mundial sobre la Educación Superior en el siglo XXI*.

Universidad de Cundinamarca. (s. f.).

<https://login.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/menu>

Universidad de Cundinamarca. (s. f.-b). <https://web-s-ebsohost-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/ehost/search/basic?sid=374ea6a5-6585-4774-ab5b-9cc8f7ba339e@redis&vid=0&tid=2003EB&sdb=nlebk>

Universidad de Cundinamarca. (s. f.-c). <https://www-scopus-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/search/form.uri?display=basic#basic>

Universidad de Cundinamarca. (s. f.-d). <https://www-sciencedirect-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/>

## Anexos

### Anexo A

*Informe N°1 de la pasantía, realizado durante el mes de marzo del 2023.*

Información general	
1. No. de Informe	001.
2. Fecha de presentación	14/04/2023
3. Mes de informe	Marzo
4. Nombre del pasante	Yuli Tatiana Mota Medina
5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:	Universidad de Cundinamarca-Sede Fusagasugá
6. Asesor Externo	Fabián Libardo Leal Orjuela
7. Asesor Interno	Liliana Margoth Rodríguez Bolívar
8. Título de la pasantía	Apoyo administrativo con enfoque profesional para el proceso Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.
9. Objetivo general	Apoyar administrativamente cada uno de los ejes estratégicos inmersos en la política Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.
10. Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañar administrativamente en el desarrollo y la implementación del principio orientador gestión para el dialogo con el mundo, con el objetivo de apropiar y dar a conocer la política Dialogando con Mundo.</li> <li>2. Apoyar administrativamente desde un enfoque profesional el currículo internacional mediante los procesos de internacionalización del currículo.</li> <li>3. Apoyar administrativamente los diferentes procesos inmersos en: voluntariado internacional, aulas espejo, cátedra fusión, cátedras compartidas, seminarios, webinars, congresos internacionales, y gestión de redes REDLUT, RIDT, y OUI.</li> <li>4. Gestionar estadísticamente los resultados y la data del procedimiento de eventos internacionales y el procedimiento de internacionalización de la investigación.</li> </ol>

## INFORME GENERAL

### OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:

Acompañar administrativamente en el desarrollo y la implementación del principio orientador gestión para el dialogo con el mundo, con el objetivo de apropiar y dar a conocer la política Dialogando con el mundo.

### ACTIVIDADES:

- Identificar y estudiar las analíticas del currículo para mejorar los procesos de implementación.
- Recolectar información sobre los eventos internacionales, mediante diferentes bases de datos de años anteriores, suministrados por el gestor de currículo e investigación.
- Verificar la totalidad de la documentación en las carpetas de aula espejo de las diferentes facultades y notificar los casos en que no se contaba con dicha información.
- Elaborar una base de datos de los diferentes eventos realizados con las instituciones internacionales, con el fin de recopilar, organizar y almacenar la información de forma electrónica.
- Diseño del Dashboard, que permite visualizar información detallada de los diferentes eventos tales como: Aulas espejo, conversatorios, cátedras compartidas, foros, webinars, y congresos.
- Adicional se realizó un acompañamiento virtual mediante la plataforma teams, donde se logró una comunicación efectiva, para la socialización de la política Dialogando con el Mundo para la extensión de Facatativá y Chía
- Dirigir la charla y brindar la información pertinente sobre la socialización de la política Dialogando con el Mundo, como beneficios, requerimientos, fechas de inscripción, con el fin de informar e incentivar a los estudiantes de la seccional Ubaté y la extensión de Zipaquirá a participar en los diferentes procesos de movilidad.
- Elaborar material visual (Diapositivas), explicando el paso a paso para la articulación y certificación de los respectivos eventos internacionales, facilitando así el aprendizaje.
- Realizar la solicitud para la creación de las piezas graficas de los diferentes eventos internacionales por realizar, como aulas espejos y conversatorios, con el fin de dar inicio a la articulación del evento internacional.
- Asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca extensión Soacha, para la jornada de integración, formación y aprendizaje dialogando con el mundo.

## 2. AVANCE PROYECTO FINAL

En el marco de la gestión administrativa que se apoya en la oficina de Dialogando con el Mundo, y en las actividades anteriormente mencionadas se ha generado una gestión del conocimiento a través de diversas experiencias vividas en la oficina de internacionalización, de manera que todas las actividades allí contempladas han sido ejecutadas de manera propositiva y en acompañamiento con los diferentes líderes de la oficina Dialogando con el Mundo, en este caso para mi proyecto de pasantía me encuentro acompañando al gestor de currículo e investigación (Danny Alejandro Neira Vargas) con quien hemos articulado los diferentes aspectos de eventos internacionales.

Transcurrido el primer mes de prácticas con la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá se lograron las siguientes actividades, las cuales aportaran al cumplimiento del objetivo de la pasantía.

- Acompañar el proceso de movilidad académica internacional incentivando a estudiantes y docentes para que se inscriban, por medio de la socialización de la política Dialogando con el Mundo, cuyo objetivo fue dar a conocer los beneficios, requisitos, los diferentes procesos de movilidad, las acciones estratégicas para que así los estudiantes tengan los conocimientos y se motiven a participar en los diferentes procesos que la Universidad les brinda.
- Promover y asesorar a los estudiantes sobre los beneficios y tipos de movilidad en el proceso Dialogando con el Mundo, a través de charlas se dio a conocer todo lo referente a estos procesos y se resolvieron diferentes inquietudes, logrando dejar el tema claro en estudiantes y profesores.
- Apoyar los procesos de Dialogando con el Mundo para que así se lleven a cabo de forma eficiente, realizando diferentes presentaciones donde se dio a conocer los pasos para la articulación de los eventos internacionales, adicional la solicitud para la creación de contenido gráfico, con el fin de dar inicio a la articulación del evento, y la creación de un Dash Board, visualizando la información más detallada de los eventos que se llevaron a cabo.
- Apoyar el desarrollo de procesos académicos como eventos, seminarios internacionales y aulas espejo, por medio de la elaboración de bases de datos, con el fin de recolectar toda la información pertinente de los eventos, para llevar un control y el registro de los docentes, estudiantes, países que hicieron parte de estos eventos, y poder visualizar la información de manera inmediata y detallada de los diferentes eventos realizados con instituciones internacionales.
- Acompañar y verificar el cumplimiento de cada actividad y procedimiento, a través de reuniones vía teams con el gestor de currículo e investigación, logrando una buena comunicación, además comprobar que las plantillas, formatos y documentos se diligencien de forma correcta para la articulación de los eventos internacionales.

### 3. ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

**1. Articulación del evento internacional**  
 En este paso, el responsable del evento internacional debe articular el evento con los actores involucrados en el proceso de certificación. Para ello, se debe realizar una reunión de trabajo con los actores involucrados en el proceso de certificación. En esta reunión se debe definir el alcance del evento, el formato de la pieza gráfica y el tipo de evento que se realizará. Además, se debe definir el responsable del evento internacional y el responsable de la certificación.

**2. Asignación de responsable del evento internacional**  
 En este paso, el responsable del evento internacional debe asignar a un responsable del evento internacional. Este responsable será el encargado de coordinar el evento y de garantizar que se cumplan todos los requisitos para la certificación. Además, se debe asignar a un responsable de la certificación, quien será el encargado de evaluar el evento y de emitir el certificado de certificación.

**3. Diligenciamiento del formato de pieza gráfica**  
 Una vez se ha definido el evento y se ha asignado el responsable del evento internacional, se debe diligenciar el formato de pieza gráfica. Este formato debe contener toda la información necesaria para la certificación, como el nombre del evento, el responsable del evento internacional, el responsable de la certificación, el formato de la pieza gráfica y el tipo de evento que se realizará. Además, se debe incluir una foto del evento y una foto del responsable del evento internacional.

**4. Documentos Certificación (Proceso de finalización del evento internacional)**  
 Una vez se ha diligenciado el formato de pieza gráfica, se debe presentar los documentos de certificación a la Comisión de Certificación de Eventos Internacionales. Esta comisión evaluará el evento y emitirá el certificado de certificación si cumple con todos los requisitos. Los documentos que se deben presentar son: el formato de pieza gráfica diligenciado, el certificado de certificación emitido por la Comisión de Certificación de Eventos Internacionales y el certificado de certificación emitido por la Universidad de Cundinamarca.

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	PAIS	NOMBRE DEL PROFESOR U.CUNDINAMARCA	NOMBRE DEL PROFESOR INTERNACIONAL	TOTAL DE ASISTENTES CERTIFICADOS	NACIONALES CERTIFICADOS	INT.
1	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL					
2	Tecnológico Nacional de México	Alexander Niño Mendivele	Dra. Estina Guadalupe González Lara	2	0	0
3	Tecnológico Nacional de México	Néstor Raúl Cuervo López	Maria Miriam Muñoz Vargas	62	30	30
4	Tecnológico Nacional de México	Jaime Angel Zambrano	Oscar Maximiliano Villanueva Castillo	74	40	30
5	Tecnológico Nacional de México	Julian Augusto Fuentes Fernández	Julio César Pérez Saavedra	34	20	14
6	Tecnológico Nacional de México	María Elvira Mora García	Hector Graham Ariza	62	40	20
7	Universidad Norbert Wiener	Hernán Alejandro/Alonso Gómez	Mig. Linares García Oscar Nicolás	2	2	0
8	Universidad Norbert Wiener	Jorge Rico Rodríguez	Luis Enrique Acosta Medina	69	40	29
9	Universidad Norbert Wiener	Felix David Romero Duarte	Albert González	40	18	22
10	Universidad Norbert Wiener	Diana María Lozano Guzmán	Piero Ruzicchi	25	15	10
11	Universidad Norbert Wiener	Angela Yolima Cita Velando	Irma Milagros Carhuarcho Mamboza	81	50	30
12	Universidad Norbert Wiener	César Rodríguez Bustos	Mariel Casas Cardenas	99	50	49
13	Universidad Lázaro Cárdenas	Hermilio Castro Peraito	Fernando Sierra Bustos	98	50	48
14	Universidad Norbert Wiener	Hector Dominguez Gutierrez	Flora Cáceres	30	10	20
15	Politécnico Nacional de México-Roque	Elige Valdez	Erik Patián Rodríguez Segura	50	30	20
16	Politécnico Nacional de México-Zona Maya	Adelina Guzmán Salguero	M. C. Alicia Avitia Deras	30	25	5
17	Universidad Norbert Wiener	Héctor Domínguez Gutiérrez	Janet Paola Holguin Rojas	49	40	9
18	Universidad Norbert Wiener	Daniel Roque	Julio Capistrán Miranda	2	1	1
19	Universidad Norbert Wiener	Angela Yolima Cita Velando	Irma Milagros Carhuarcho Mamboza	154	80	70
20	Universidad Norbert Wiener	Héctor Domínguez Gutiérrez	Katerine Milagros / Jairo Romero	28	20	8
21	Universidad Norbert Wiener	Benjamin Marjans	Maria del Carmen Dangilo	2	0	2
22	Universidad de Guadalupe	Martha Lucía Jiménez	Janet Paola Holguin Rojas	2	0	2
23	Universidad de Guadalupe	Milton Marino Braun Estrada	Rodrigo Navarín Rojas	58	0	58

mailunicundiedu-my.sharepoint.com/personal/.../personal/eventos\_internacionalizacion\_ucundinamarca\_edu\_co/\_layouts/15/Doc.aspx?sourceidoc=%7B78D52E22-5C02-48D9...

NOMBRE DEL PROFESOR UCUINDINAMARCA	NOMBRE DEL PROFESOR INTERNACIONAL	TOTAL DE ASISTENTES CERTIFICADOS	NACIONALES CERTIFICADOS	INTERNACIONALES CERTIFICADOS	PERIODO
Alexander Nito Mendez	Dra. Elvira Guadalupe Gonzalez Lara	2	0	0	2021-2
Néstor Raúl Cuervo López	Maria Moremay Muñoz Vargas	62	30	32	2021-2
Jaime Ángel Zambrano	Oscar Maximiliano Villanueva Castillo	74	40	30	2021-2
Julían Augusto Huertas Fernández	Julio Cesar Perez Saavedra	84	20	14	2021-2
Maria Elvira Mora Garcia	Hector Graham Arce	62	40	22	2021-2
Hernán Alejandro/ Alonso Gómez	MG. Linares Garcia Oscar Nicolas	2	2	0	2021-2
Jorge Rico Rodríguez	Luis Enrique Acosta Medina	89	40	29	2021-2
Felix David Romero Duarte	Abel Gonzalez	40	18	22	2021-2
Diana Maria Lozano Guzman	Piero Bassetti	25	15	10	2021-2
Angela Yolima Cita Velandis	Irma Milagros Carhuanchu Mendoza	81	50	31	2021-2
César Rodríguez Buitrago	Rafael Casas Cárdenas	99	50	49	2021-2
Hermidio Castro Paraita	Fernando Sierra Bustos	98	50	48	2021-2
Héctor Domínguez Gutiérrez	Elvira Cáceres	10	10	0	2021-2
Edgar Valdez	Erik Fabián Rodríguez Segura	20	30	20	2021-2
Adelina Guzmán Salguero	M. C. Alicia Avilta Deras	50	25	25	2021-2
Héctor Domínguez Gutiérrez	Janet Paola Holguin Rivas	48	40	8	2021-2
Daniel Roque	Julio Caristain Miranda	2	2	1	2021-2
Angela Yolima Cita Velandis	Irma Milagros Carhuanchu Mendoza	124	80	84	2021-2
H Pineda Herrera / Daniel Humberto Arévalo Sie	Katerine Millagros / Jairo Romero	28	10	18	2021-2
Benjamin Manjares	Maria del Carmen Dangel	2	0	0	2021-2

INTERNACIONALIZACIÓN A UN CLIC > AULAS ESPEJO > 2022-2

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
BILINGUISMO	12/15/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	2 elementos	Compartido	
F. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓM...	10/4/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	2 elementos	Compartido	
F. CIENCIAS AGROPECUARIAS	10/18/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	1 elemento	Compartido	
F. EDUCACIÓN	12/5/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	1 elemento	Compartido	
F. INGENIERIA	9/15/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	2 elementos	Compartido	
F. POSGRADOS	9/16/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	2 elementos	Compartido	

GIRARDOT > Congreso internacional Nuevas tendencias en la Administración y en las organizaciones del siglo XXI

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
CERTIFICACIONES	15 de febrero	INTERNACIONALIZACIÓN	6 elementos	Compartido	EVENTO
Evaluación evento Congreso	11/15/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	16 elementos	Compartido	
ASISTENCIA.pdf	12/5/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	106 KB	Compartido	
ASISTENCIA.xls	12/5/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	229 KB	Compartido	
INFORME CONGRESO.pdf	12/5/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	661 KB	Compartido	
PARA CERTIFICAR- CONGRESO.xlsx	12/2/2022	INTERNACIONALIZACIÓN	18,6 KB	Compartido	

ACTUAL	ACTIVIDAD	PERIODO	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	PROFESOR INTERNACIONAL	Celular	Correo de contacto	PROGRAMA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	BEDE UCI	PROFESOR
1	Aula Espejo	2020-2	Universidad Norbert Wiener	Nestor Casas Buitrago			Coraduría Pública	Contabilización	Fusegasugi	Oscar Fernando B...
2	Aula Espejo	2020-2	Tecnológico Nacional de México	Rafael Casas Buitrago			Administración de Empresas	Recursos Humanos, Situación Internacional y planeación tributaria	Fusegasugi	José Rubén Gál...
3	Aula Espejo	2020-2	Tecnológico Nacional de México	José Rogado Jiménez			Administración de Empresas	Comportamiento organizacional	Onia	Agustina Nieves
4	Aula Espejo	2020-2	Tecnológico Nacional de México	Rafael Casas Buitrago			Coraduría Pública	Administración tributaria	Fusegasugi	Oscar Rodríguez E...
5	Aula Espejo	2020-2	Universidad Nacional de Costa Rica	Rafael Casas Buitrago			Tecnología en gestión pública y gobierno	Gestión de las organizaciones	Fusegasugi	Juan Godoy
6	Cátedra compartida	2021-1	Tecnológico Nacional de México	Dra. Elvira Guadalupe Gonzalez Lara	9811125079	elvira.g@china.tecnm.mx	Administración de Empresas	El emprendedor y la innovación / Formulación de proyectos	Fusegasugi	Alexander Nito M...
7	Aula Espejo	2021-1	Tecnológico Nacional de México	Maria Moremay Muñoz Vargas	000549102	maria.m@comtan.tecnm.mx	Administración de Empresas	Marketing	Fusegasugi	Néstor Raúl Cuervo
8	Aula Espejo	2021-1	Tecnológico Nacional de México	Oscar Maximiliano Villanueva Castillo	0851193270	oscar.v@comtan.tecnm.mx	Administración de Empresas	Matemáticas Financieras	Fusegasugi	Jaime Ángel Zambrano
9	Aula Espejo	2021-1	Tecnológico Nacional de México	Julio Cesar Pérez Saavedra	4811903281	julio.p@comtan.tecnm.mx	Administración de Empresas	Calidad y Normas Técnicas	Fusegasugi	Hernán Alejandro/ Alonso Gómez
10	Aula Espejo	2021-1	Tecnológico Nacional de México	Hector Graham Arce	0851129445	hector.g@comtan.tecnm.mx	Administración de Empresas	Electiva II- GESTION empresarial	Fusegasugi	Maria Elvira Mora Garcia
11	Cátedra compartida	2021-1	Universidad Norbert Wiener	MG. Linares Garcia Oscar Nicolas	201-00114000	oscarl@comtan.tecnm.mx	Coraduría Pública	Auditoría Básica	Onia	Hernán Alejandro/ Alonso Gómez
12	Aula Espejo	2021-1	Universidad Norbert Wiener	Julio Cesar Perez Saavedra	201-00114000	julio.p@comtan.tecnm.mx	Coraduría Pública	Contabilidad Intermedia	Onia	José Rubén Gálvez
13	Aula Espejo	2021-1	Universidad Norbert Wiener	Luis Enrique Acosta Medina	480041983	lucosta@comtan.tecnm.mx	Administración de Empresas	Marketing y transformación digital	Onia	Jorge Rico Rodríguez
14	Aula Espejo	2021-1	Universidad Norbert Wiener	Rafael Casas Buitrago			Administración de Empresas	Administración	Fusegasugi	Agustina Nieves

**Dialogando con el Mundo**

AÑO: 2021 | 2022

1101

Nº TOTAL DE HORAS DE EVENTOS INTERNACIONALES

ASISTENTES CERTIFICADOS

0 1000 2000 3000

● NACIONALES CERTIFICADOS ● INTERNACIONALES CERTIFICADOS

TIPO DE EVENTO

Aula Español  
Cátedra Compañías  
Congreso

0 50 100

4958

Nº TOTAL DE CERTIFICADOS DE EVENTOS INTERNACIONALES

**PROGRAMA**

- Administración de Empresas
- Cartografía
- Contaduría Pública
- Enfermería
- Ingeniería Agronómica

**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL**

- Instituto Tecnológico de Iztapalapa-Instituto Tecnológico Tláhuac II
- Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas
- Instituto Tecnológico de Tecomatlán
- Tecnológico Nacional de México
- Tecnológico Nacional de México-Campus Facultad

**NOMBRE DEL EVENTO**

- Administración Turística y Desarrollo Sostenible
- Interculturalidad, Memoria y Etnoeducación
- La Contabilidad en Latinoamérica
- Nuevas Tendencias en la Administración y en las Organizaciones del Siglo XXI

**UNIDAD REGIONAL**

- Sede Pastaza
- Sección Ubaté
- Sección Girardot
- Extensión Zogotá
- Extensión Soacha
- Extensión Facatativá

**FACULTAD**

- Ciencias Administrativas Económicas y Contables
- Ciencias agropecuarias
- Ciencias de la salud
- Ciencias del deporte y la educación física

**NOMBRE DEL PROFESOR INTERNACIONAL**

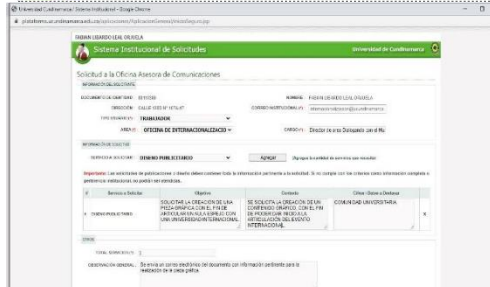
- Mg. Linares García Oscar Nicolás
- Abel González
- Abraham Aldaco Martínez
- Anaya Sulema Avelino
- Araceli Velásquez Gutierrez

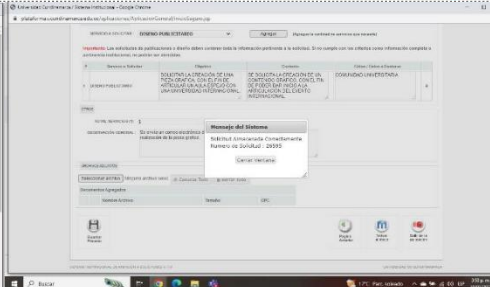
**NOMBRE DEL PROFESOR UOUDINAMARCA**

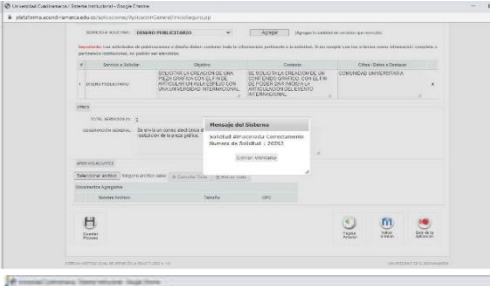
- Daniel Humberto Arvalo Sierra/César Rodríguez
- Buñago
- Adelina Guzmán Salguero
- Adriana Hernández Bustos
- Alba Mercedes Castillos

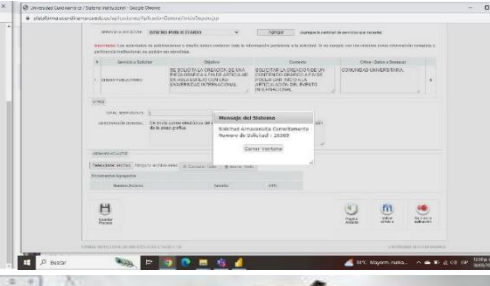
**PAIS CON EL QUE SE REALIZA EL EVENTO**


- Venezuela
- Perú
- México
- Ecuador
- Costa Rica - México - Ecuador










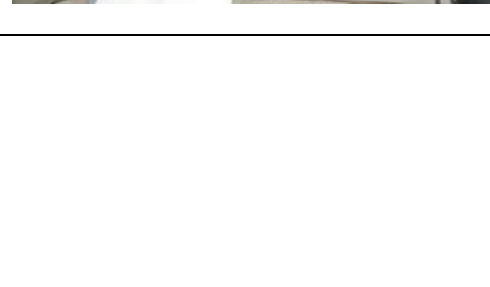


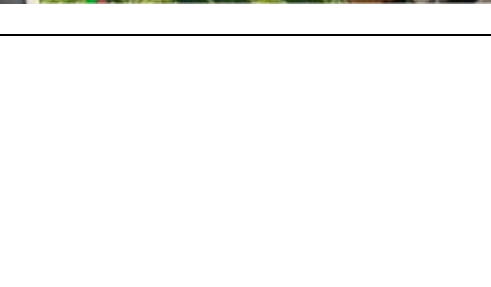














#### 4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS

- Adquirí nuevos conocimientos acerca de la política Dialogando con el Mundo, las oportunidades, estrategias y beneficios que dicha política ofrece a la comunidad Udecina, y los retos que se tienen para este año gracias a los diferentes convenios realizados con diferentes universidades internacionales.
- Conocimiento y manejo de nuevos programas informáticos tales como Power Bi, en el cual se puede realizar Dash Boards con el fin de visualizar y analizar los diferentes datos de los eventos internacionales.
- Interacción con las diferentes sedes de la Universidad y personas encargadas de la oficina Dialogando con el Mundo.

#### 5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Ineficiencia de la red local de internet.
- Debido a la instalación del programa Power Bi, lentifico el equipo portátil, retrasando varias funciones del ordenador y por ende varias actividades.
- Dificultad en el manejo de determinadas funciones del programa Power Bi.
- Como pasante propongo que se deberían realizar más socializaciones de la política Dialogando con el Mundo, y no solo vía teams sino hablar con los docentes y coordinadores de cada programa para que en sus clases motiven a los estudiantes a participar en los diferentes procesos de movilidad.

- Incentivar a la mayoría del personal docente a participar de los diferentes eventos internacionales, que no sean los docentes que siempre participan, si no que todos hagan parte de los diferentes eventos.

**Firmas y Vistos Buenos**

**ESTUDIANTE**  
*Yuli Tatiana Mota Medina*

**ASESOR EXTERNO**  
*Fabián Libardo Leal Orjuela*  
*Líder dialogando con el*  
*Mundo*

**Vo Bo. ASESOR INTERNO**  
*Liliana Margoth Rodríguez Bolívar*  
*Coordinadora del programa*  
*De administración de*  
*empresas*

**Anexo B**

*Informe N°2 de la pasantía, realizado durante el mes de abril del 2023.*

Información general	
1. No. de Informe	002.
2. Fecha de presentación	14/05/2023
3. Mes de informe	Abril
4. Nombre del pasante	Yuli Tatiana Mota Medina
5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:	Universidad de Cundinamarca-Sede Fusagasugá
6. Asesor Externo	Danny Alejandro Neira Vargas
7. Asesor Interno	Liliana Margoth Rodríguez Bolívar
8. Título de la pasantía	Apoyo administrativo con enfoque profesional para el proceso Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.
9. Objetivo general	Apoyar administrativamente cada uno de los ejes estratégicos inmersos en la política Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.

<p><b>10. Objetivos específicos</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañar administrativamente en el desarrollo y la implementación del principio orientador gestión para el dialogo con el mundo, con el objetivo de apropiar y dar a conocer la política Dialogando con Mundo.</li> <li>2. Apoyar administrativamente desde un enfoque profesional el currículo internacional mediante los procesos de internacionalización del currículo.</li> <li>3. Apoyar administrativamente los diferentes procesos inmersos en: voluntariado internacional, aulas espejo, cátedra fusión, cátedras compartidas, seminarios, webinars, congresos internacionales, y gestión de redes REDLUT, RIDT, y OUI.</li> <li>4. Gestionar estadísticamente los resultados y la data del procedimiento de eventos internacionales y el procedimiento de internacionalización de la investigación.</li> </ol>
<p><b>INFORME GENERAL</b></p>	
<p><b>OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar administrativamente los diferentes procesos inmersos en: voluntariado internacional, aulas espejo, cátedra fusión, cátedras compartidas, seminarios, webinars, congresos internacionales y gestión de redes REDLUT, RIDT Y OUI.</li> </ul> <p><b>ACTIVIDADES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diligenciar la información de los eventos internacionales como aulas espejo 2023, para tener un seguimiento de los eventos que se realizaran en el periodo 2023-1.</li> <li>• Anexar información de los diferentes eventos internacionales que se llevaron a cabo durante el año 2020 al Dashboard en power bi, con el fin de tener recopilada toda la información y poder hacer seguimiento.</li> <li>• Verificar la totalidad de la documentación de piezas graficas en la carpeta 2023 y notificar los casos en los que no se contaba con la información.</li> <li>• Anexar el enlace de las piezas graficas a la base de datos de aulas espejo 2023, con el fin de tener la información completa de los diferentes eventos internacionales.</li> <li>• Se realizó un acompañamiento virtual mediante la plataforma teams, al 1° encuentro translocal de semilleros de investigación para comunicar y explicar a estudiantes que se encuentran realizando algún tipo de movilidad, los temas y las fechas para las ponencias a realizar.</li> <li>• Recolectar información sobre los diferentes tipos de movilidad mediante diferentes bases de datos de años anteriores, suministrados por la gestora de movilidad y alianzas estratégicas.</li> </ul>	

- Realizar junto a Fabián González una base de datos de los diferentes tipos de movilidad realizados, con el fin de recopilar, organizar y almacenar la información de forma electrónica.
- Diseño del Dashboard, junto a mi compañero Fabián González, el cual permite visualizar información detallada de los diferentes tipos de movilidad como: Casa Cundinamarca, Voluntariado Internacional, Estudiante y Docente Embajador.
- Se realizó un acompañamiento virtual mediante la plataforma teams, para comunicar y explicar a universidades internacionales el proceso para llevar a cabo los diferentes procesos internacionales.
- Realizar la solicitud para la creación de las piezas graficas de los diferentes eventos internacionales por realizar, como aulas espejos y conversatorios, con el fin de dar inicio a la articulación del evento internacional.
- Realizar seguimiento de todas las piezas graficas que se han solicitado.
- Se elaboró un OneDrive para poder visualizar por programa todos los formatos de piezas gráficas que se han solicitado con el fin, de evidenciar el apoyo de los estudiantes hacia los profesores para el desarrollo de los diferentes eventos internacionales.
- Adicional se realizó un acompañamiento virtual mediante la plataforma teams, para la comunicación y articulación de actividades con los profesores embajadores de Lázaro Cárdenas.
- En colaboración con Fabián González, compañero de pasantía se elaboraron diferentes carpetas para los estudiantes que están realizando los tipos de movilidad como casa Cundinamarca y estudiante embajador, con el fin de que allí adjunten sus entregables y puedan cumplir con todos los requisitos acordados.

## **2. AVANCE PROYECTO FINAL**

En el proceso de apoyo administrativo como pasante he adquirido conocimientos mediante la realización de diversas actividades mencionadas en este informe, lo cual me ha permitido contribuir con la Universidad de Cundinamarca, Sede Fusagasugá trabajando en la oficina de Dialogando con el Mundo, y acompañando al gestor de currículo e investigación Danny Alejandro Neira Vargas, en el desarrollo de eventos internacionales, acompañamiento, y seguimiento de los diferentes eventos.

En el transcurso del segundo mes de prácticas, se logró cumplir con las actividades que contribuyen al desarrollo y correcto cumplimiento del objetivo de esta pasantía, permitiendo formarme como profesional y simultáneamente apoyar a la universidad en un proceso administrativo de vital importancia, como lo es la internacionalización y la posibilidad de transmitir y adquirir conocimientos de diferentes países y culturas, que es una exigencia en esta época donde la globalización nos obliga a tener acceso a información de nivel mundial.

Por esto, ser parte de este proceso en la oficina Dialogando con el Mundo ha sido muy enriquecedor, tanto personal como profesionalmente a fin de formarme como una persona íntegra con actitudes y aptitudes propias de un administrador de empresas.

### 3. ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

	C	D	E	F	G	H	I	J
	tipo de evento	Nombre del evento	FACULTAD	Programa	SEDE	Profesor Ucinamarca	Profesor Internacional	U. INTERNACIONAL
1	Aula Espejo	Cuidado de Enfermería a la Persona Sana y/o Con Algún Tipo de Alteración Mental	Ciencias de la Salud	Enfermería	Girardot	Yuri Viviana Chavez Marin	Eufemia Guadalupe Enriquez	
2	Aula Espejo		Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Contaduría Pública	Facatativá	Andrés David Serrato Gutierrez		
3	Aula Espejo	Contabilidad II y Contabilidad Financiera	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Contaduría Pública	Fusagasugá	Oscar Fernando Bernal Rueda	Edgar Oma Casas Villa	Instituto Tecnológico Cárdenas
4	Aula Espejo	Reproducción Animal	Ciencias Agropecuarias	Zootecnia	Ubaté	Shirley Andrea Flórez Rodríguez	Jaime Alfredo Palomino Macanney / Fernando Dueñas Tamayo	Universidad Ber O'Higgins
5	Conversatorio	Conversatorio de Experiencias en Pasantías Internacionales	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Contaduría Pública	Ubaté	Daniel Humberto Arévalo Sierra / Wilton Marino Bravo Estrada	Richard Brandon Villamil Espitia/ Andrés Felipe Becerra Martínez/ Julian Armando Santana Chavez	Tecnológico Naci México - Campus T
6	Aula Espejo	Electrónica de Potencia: Uso y Aplicaciones del Transistor MOSFET	Ingeniería	Ingeniería Electrónica	Fusagasugá	Andrés Felipe Guerrero Guerrero	Fernando Obvelio González Manzanilla	Universidad Politécnica de Puebla
7	Aula Espejo	Aplicaciones de los Convertidores	Ingeniería	Ingeniería Electrónica	Fusagasugá	Andrés Felipe Guerrero Guerrero	Fernando Obvelio González Manzanilla	Instituto Tecnológico

Mis archivos > 01. AULAS ESPEJO > 2023-1

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
CONTENIDOS TEMATICOS	27 de marzo	EVENTOS INTERNACIONA	8 elementos	Compartido
F. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	14 de febrero	EVENTOS INTERNACIONA	4 elementos	Compartido
F. CIENCIAS AGROPECUARIAS	14 de febrero	EVENTOS INTERNACIONA	3 elementos	Compartido
F. CIENCIAS DE LA SALUD	14 de febrero	EVENTOS INTERNACIONA	1 elemento	Compartido
F. CIENCIAS DEL DEPORTE	14 de febrero	EVENTOS INTERNACIONA	1 elemento	Compartido
F. EDUCACIÓN	14 de febrero	EVENTOS INTERNACIONA	1 elemento	Compartido
F. INGENIERIA	14 de febrero	EVENTOS INTERNACIONA	2 elementos	Compartido
POSGRADOS	14 de febrero	EVENTOS INTERNACIONA	0 elementos	Compartido
TRANSVERSALES	14 de febrero	EVENTOS INTERNACIONA	0 elementos	Compartido

	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
	Pieza Grafica	Correo notificación Doc	INFORME	ASISTENCIA	EVALUACIÓN	PIEZA GRAFICA	Certificación	Observaciones	
1	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	SI	P	P	P	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	P	N/A	
5	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	SI	P	P	P	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	P	N/A	
6	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	SI	P	P	P	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	P	N/A	
7	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	SI	P	P	P	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	P	N/A	
8	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	SI	P	P	P	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	P	N/A	
9	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	SI	P	P	P	<a href="#">01_PIEZA GRAFICA.jpg</a>	P	N/A	

	AN	PROGRAMA ACADÉMICO	Sede	Facultad	MOVILIDAD	TIPO DE MOVILIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS	CIDADANÍA/ORIGEN
2	2017I	Profesional en Ciencias del deporte y la Educación Física	Soacha	Ciencias del Deporte y la Educación Física	INTERNACIONAL	SALIENTE	Sebastián Camilo Díaz	Colombia
3	2017I	Profesional en Ciencias del deporte y la Educación Física	Soacha	Ciencias del Deporte y la Educación Física	INTERNACIONAL	SALIENTE	Sharon Lina Celestin Leal	Colombia
4	2017II	Enfermería	Girardot	Ciencias de la Salud	INTERNACIONAL	ENTRANTE	Ainhoa Dubrana Lapitz	España
5	2017II	Enfermería	Girardot	Ciencias de la Salud	INTERNACIONAL	ENTRANTE	Isari Anabalena Larrabitu	España
6	2017II	Enfermería	Girardot	Ciencias de la Salud	INTERNACIONAL	ENTRANTE	Isari Aguirre Garate	España
7	2018I	Administración de Empresas	Fusagasugá	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	SALIENTE	AURA DANIELA DIAZ LOZANO	Colombia
8	2018II	Ingeniería Agronómica	Fusagasugá	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALIENTE	FRANK NICOLAS ALVARADO	Colombia
9	2018II	Zootecnia	Fusagasugá	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALIENTE	ESTEBAN EFREN TORRES RODRIGUEZ	Colombia
10	2018II	Zootecnia	Ubaté	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALIENTE	KEVIN FERNANDO MOYA SUAREZ	Colombia
11	2018II	Zootecnia	Ubaté	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALIENTE	ARIEL YESID MURCIA MONTAÑO	Colombia
12	2018II	Zootecnia	Ubaté	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALIENTE	CNEY TATIANA RAMIREZ CAPIBILLO	Colombia
13	2018II	Zootecnia	Ubaté	Ciencias Agropecuarias	INTERNACIONAL	SALIENTE	CNEY TATIANA RAMIREZ CAPIBILLO	Colombia
14	2018II	Administración de Empresas	Ubaté	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	SALIENTE	ANA MARIA CENALES ROBIAYO	Colombia
15	2018II	Administración de Empresas	Ubaté	Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	SALIENTE	ANA MARIA CENALES ROBIAYO	Colombia

AÑO	PROGRAMA ACADÉMICO	SEDE	FACULTAD	MOVILIDAD	TIPO DE MOVILIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CIUDAD/PAIS DE ORIGEN	CIUDAD/PAIS DE DESTINO	RECIBIENDO	RECIBIENDO
2002	Administración de Empresas	Fusagasugá, Farcana	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	ENTRANTE	Miguel Ángel Lavataga	México	Colombia	Academia Borucata México	Universidad de Cundinamarca
2009	Administración de Empresas	Ubate	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	ENTRANTE	NAVELLIRAMPIEZ SEGIOVA	México	Colombia	Instituto Tecnológico de Calpa	Universidad de Cundinamarca
2009	Administración de Empresas	Ubate	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	ENTRANTE	Maga Osorio	México	Colombia	Instituto Tecnológico del Plaque	Universidad de Cundinamarca
2002	TODOS LOS PROGRAMAS	Fusagasugá, Ubate	TODAS LAS FACULTADES	INTERNACIONAL	ENTRANTE	SILVIA BETH SANDOVAL	ARGENTINA	COLOMBIA	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NOROESTE	Universidad de Cundinamarca
2002	Ingeniería Ambiental y Administración de Empresas	Ubate	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	INTERNACIONAL	ENTRANTE	ALVARO FRANCISCO MELGARA SALLES	BOLIVIA	COLOMBIA	UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL BERRI	Universidad de Cundinamarca

C	D	E	F	G	H	
SEDE	FACULTAD	MOVILIDAD	TIPO DE MOVILIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	CIUDAD/PAIS DE ORIGEN	
2	Soacha	Ciencias del deporte y la educación física	Saliente	Estudiante Embajador	Sebastián Camilo Díaz	Colombia
3	Soacha	Ciencias del deporte y la educación física	Saliente	Estudiante Embajador	Sharon Linea Celemin Leal	Colombia
4	Girardot	Ciencias de la salud	Entrante	Estudiante Embajador	Ainhoa Dubrana Lapitz	España
5	Girardot	Ciencias de la salud	Entrante	Estudiante Embajador	Iratí Aretxabaleta Larrabetti	España
6	Girardot	Ciencias de la salud	Entrante	Estudiante Embajador	Iratí Aguirre Garate	España
7	Fusagasugá	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Aura Daniela Diaz Lozano	Colombia
8	Fusagasugá	Ciencias agropecuarias	Saliente	Estudiante Embajador	Frank Nicolas Alvarado	Colombia
9	Fusagasugá	Ciencias agropecuarias	Saliente	Estudiante Embajador	Esteban Efen Torres Rodriguez	Colombia
10	Ubate	Ciencias agropecuarias	Saliente	Estudiante Embajador	Kevin Fernando Moya Suarez	Colombia
11	Ubate	Ciencias agropecuarias	Saliente	Estudiante Embajador	Ariel Yesid Murcia Montaño	Colombia
12	Ubate	Ciencias agropecuarias	Saliente	Estudiante Embajador	Cindy Tatiana Ramirez Carrillo	Colombia
13	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Ana Maria Cendales Robayo	Colombia
14	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Camilo Andrés Abril Hernández	Colombia
15	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Paula Andrea Redonda Espitia	Colombia
16	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Astrid Julián Casas Delgado	Colombia
17	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Wilver Duvan Paéz Martínez	Colombia
18	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Mayerly Cubillos Guzmán	Colombia
19	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Jesica Tatiana Nieto Cruz	Colombia
20	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Carlos Andrés Duarte Sierra	Colombia
21	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Albeiro García Niño	Colombia
22	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Erikson Estid Garzón Castiblanco	Colombia
23	Ubate	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Saliente	Estudiante Embajador	Wilson Alexander Alarón Caicallac	Colombia

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the left, a presentation slide titled "PROCESO ACADÉMICO" is visible, detailing the admission process for students. On the right, a video feed shows a male participant wearing a blue cap and glasses. The Zoom control bar at the bottom includes icons for mute, video, chat, and other meeting functions.

Three screenshots of system messages from a web application. Each message is displayed in a grey box with a white background and a "Cerrar Ventana" (Close Window) button at the bottom.

- Message 1: "Mensaje del Sistema. Solicitud Almacenada Correctamente. Numero de Solicitud : 26964. Cerrar Ventana"
- Message 2: "Mensaje del Sistema. Solicitud Almacenada Correctamente. Numero de Solicitud : 26968. Cerrar Ventana"
- Message 3: "Mensaje del Sistema. Solicitud Almacenada Correctamente. Numero de Solicitud : 26887. Cerrar Ventana"

**Mensaje del Sistema**

Solicitud Almacenada Correctamente  
Numero de Solicitud : 26970

Cerrar Ventana

**Mensaje del Sistema**

Solicitud Almacenada Correctamente  
Numero de Solicitud : 27014

Cerrar Ventana

**Mensaje del Sistema**

Solicitud Almacenada Correctamente  
Numero de Solicitud : 27022

Cerrar Ventana

**Mensaje del Sistema**

Solicitud Almacenada Correctamente  
Numero de Solicitud : 27063

Cerrar Ventana

**Mensaje del Sistema**

Solicitud Almacenada Correctamente  
Numero de Solicitud : 27112

Cerrar Ventana

The screenshot shows a Zoom meeting in progress. The main window displays a presentation slide with a table of data. The table has columns for 'Nombre', 'Modificado', 'Modificado por', 'Tamaño de arch...', 'Compartir', and 'Actividad'. The data rows include 'F. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS', 'F. CIENCIAS AGROPECUARIAS', 'F. CIENCIAS DE LA SALUD', 'F. EDUCACIÓN', and 'F. INGENIERÍA'. A video thumbnail of a participant is visible on the right side of the screen.

This screenshot shows the OneDrive file explorer interface. The current view is a folder named 'Formatos Piezas Graficas'. The file list is as follows:

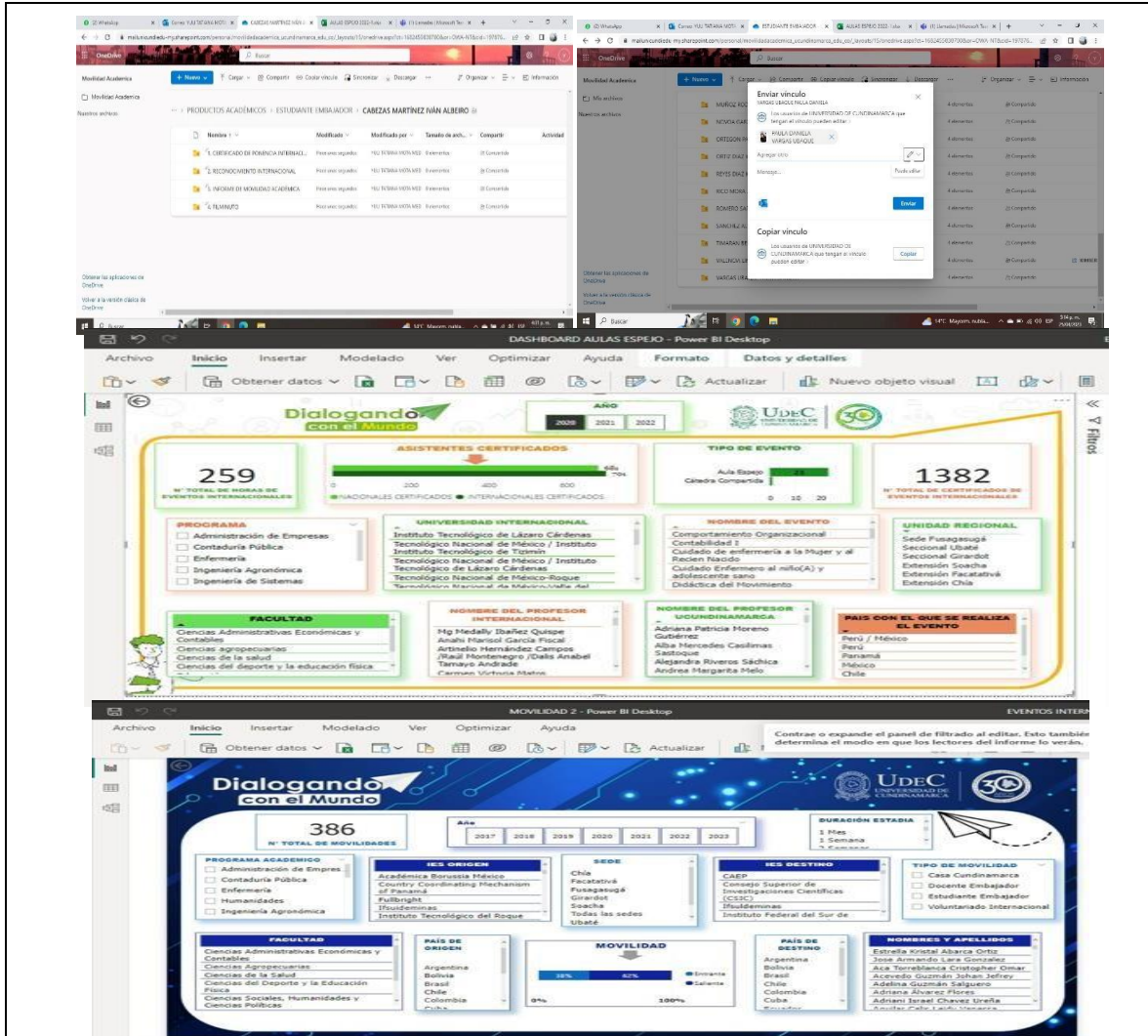
Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
F. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	5 elementos	Compartido	
F. CIENCIAS AGROPECUARIAS	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	2 elementos	Compartido	
F. CIENCIAS DE LA SALUD	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	0 elementos	Compartido	
F. EDUCACIÓN	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	1 elemento	Compartido	
F. INGENIERÍA	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	3 elementos	Compartido	

This screenshot shows the OneDrive file explorer interface, now viewing a sub-folder named 'F. CIENCIAS ADMINISTRATIVAS'. The file list is as follows:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
CHÍA	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	1 elemento	Compartido	
FACATATIVÁ	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	1 elemento	Compartido	
FUSAGASUGÁ	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	1 elemento	Compartido	
GIRARDOT	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	1 elemento	Compartido	
UBATE	Hace 4 días	YULI TATIANA MOTA MED	1 elemento	Compartido	

This screenshot shows the OneDrive file explorer interface, now viewing a folder named 'MOVILIDAD ACADEMICA'. The file list is as follows:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ALVARADO HUÍZCABERNA GONZALEZ	Hace 15 minutos	MOVILIDAD ACADEMICA	1 elemento	Compartido	
BALLESTEROS DURANTE DIEGO ALEJANDRO	Hace 15 minutos	MOVILIDAD ACADEMICA	1 elemento	Compartido	
BARRIOS PANDO ALEXANDRA CAROLINA	Hace 15 minutos	MOVILIDAD ACADEMICA	1 elemento	Compartido	
BECERRA POZOS ESTERIA TATIANA	Hace 15 minutos	MOVILIDAD ACADEMICA	1 elemento	Compartido	
BENAVENES GAMERO DAVID SANTIAGO	Hace 15 minutos	MOVILIDAD ACADEMICA	1 elemento	Compartido	
BENAVENES RODRIGUEZ ENRIQUE	Hace 15 minutos	MOVILIDAD ACADEMICA	1 elemento	Compartido	
BENAVENES RODRIGUEZ DANIEL	Hace 15 minutos	MOVILIDAD ACADEMICA	1 elemento	Compartido	
BELLOSO VERA JUAN BEATRIZ	Hace 15 minutos	MOVILIDAD ACADEMICA	1 elemento	Compartido	
CHAVEZ MARTINEZ JUAN ALBERTO	Hace 15 minutos	MOVILIDAD ACADEMICA	1 elemento	Compartido	



#### 4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS

- Adquirí nuevos conocimientos acerca de los diferentes tipos de movilidad, los entregables, fechas establecidas, requerimientos para cumplir oportunamente con el proceso de movilidad.
- Adquirí conocimiento respecto a la manera correcta de solicitar piezas gráficas, y enviar correos institucionales cumpliendo con las normas y formatos establecidos.
- Aprendizaje del correcto diligenciamiento del formato tanto de piezas gráficas como de informes de los diferentes eventos internacionales.
- Trabajar en equipo y explicar detalladamente todos mis conocimientos para el diseño del Dashboard de movilidad en Power bi.
- Brindar apoyo en los diferentes procesos de movilidad, eventos internacionales, en la socialización para el diligenciamiento de informes y formatos, en la explicación de cómo llevar a cabo los eventos internacionales como aulas espejo, y las fechas acordadas para el correcto desarrollo.

### 5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Ineficiencia de la red local de internet, lo cual me dificulto cumplir con ciertas actividades en el tiempo acordado.
- Como pasante propongo que se debería realizar una reunión con los docentes que llevan a cabo diferentes eventos internacionales con el fin de requerirles que los informes que deben presentar sean diligenciados correctamente tal y como se les explica en las diferentes socializaciones llevadas a cabo.
- Suministrar a los estudiantes que realizan los diferentes tipos de movilidad todos los formatos que requieren para realizar sus entregables antes de viajar a otros países con el fin de que tengan clara la información y formatos que deben entregar.
- Incentivar a docentes y estudiantes a que participen activamente en los diferentes tipos de movilidad y lleven a cabo eventos internacionales como aulas espejo, webinars, conversatorios.

#### Firmas y Vistos Buenos

**ESTUDIANTE**  
*Yuli Tatiana Mota Medina*

**ASESOR EXTERNO**  
*Danny Alejandro Neira Vargas*  
Gestor de Experiencias  
Académicas Internacionales  
Proceso Dialogando con el  
Mundo

**Vo Bo. ASESOR  
INTERNO**  
*Liliana Margoth Rodríguez  
Bolívar*  
Coordinadora del programa  
De administración de  
empresas

## Anexo C

*Informe N°3 de la pasantía, realizado durante el mes de mayo del 2023.*

Información general	
1. No. de Informe	003.
2. Fecha de presentación	01/06/2023
3. Mes de informe	Mayo
4. Nombre del pasante	Yuli Tatiana Mota Medina
5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:	Universidad de Cundinamarca-Sede Fusagasugá
6. Asesor Externo	Danny Alejandro Neira Vargas
7. Asesor Interno	Liliana Margoth Rodríguez Bolívar
8. Título de la pasantía	Apoyo administrativo con enfoque profesional para el proceso Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.
9. Objetivo general	Apoyar administrativamente cada uno de los ejes estratégicos inmersos en la política Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.
10. Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañar administrativamente en el desarrollo y la implementación del principio orientador gestión para el dialogo con el mundo, con el objetivo de apropiar y dar a conocer la política Dialogando con Mundo.</li> <li>2. Apoyar administrativamente desde un enfoque profesional el currículo internacional mediante los procesos de internacionalización del currículo.</li> <li>3. Apoyar administrativamente los diferentes procesos inmersos en: voluntariado internacional, aulas espejo, cátedra fusión, cátedras compartidas, seminarios, webinars, congresos internacionales, y gestión de redes REDLUT, RIDT, y OUI.</li> <li>4. Gestionar estadísticamente los resultados y la data del procedimiento de eventos internacionales y el procedimiento de internacionalización de la investigación.</li> </ol>
<b>INFORME GENERAL</b>	

**OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:**

- Gestionar estadísticamente los resultados y la data del procedimiento de eventos internacionales y el procedimiento de internacionalización de la investigación.

**ACTIVIDADES:**

- Se realizó un acompañamiento virtual mediante la plataforma teams, a la reunión de movilidad entrante sede Fusagasugá 2023-1, para comunicar, solucionar y establecer sanciones a algunos estudiantes que cometieron faltas en el hogar de Fusagasugá.
- Mediante los formatos forms, se realizó las evaluaciones de los diferentes eventos internacionales, con el fin de saber la opinión de los estudiantes respecto a los eventos que se llevan a cabo.
- Por medio de la plataforma institucional se generó los enlaces de asistencia para los eventos internacionales, con el fin de tener un listado de los asistentes y poder certificarlos de acuerdo al rol que desempeñaron en los eventos.
- Se envió un correo electrónico a los docentes encargados de cada evento internacional un día antes de terminar su evento, donde se enviaba el enlace de la evaluación con el fin de que lo compartieran con todos los estudiantes del aula, además se les notifico que para la certificación de su evento debían diligenciar el formato de informe y enviar en un Excel el listado de los asistentes.
- Realizar la solicitud a través de correo electrónico, para la creación de las piezas gráficas de los diferentes eventos internacionales por realizar, como aulas espejos y conversatorios, con el fin de dar inicio a la articulación del evento internacional.
- Se envió un correo electrónico a los docentes encargados de cada evento internacional notificándoles la finalización del mismo y él envió de los documentos para la certificación de los eventos internacionales.
- Se llevó a cabo una reunión a través de la plataforma teams con algunos docentes, donde se logró una comunicación eficaz y un correcto aprendizaje para el diligenciamiento del informe a presentar y demás documentos para la certificación de sus eventos internacionales.
- Se realizó una asesoría a los docentes que presentaban dudas en cuanto a los documentos a presentar de los eventos internacionales.
- Validación y corrección de documentos recibidos de los diferentes eventos internacionales y notificación a los docentes en caso de encontrar inconsistencias.
- Realizar un seguimiento de todos los eventos internacionales que se han llevado a cabo, y los que han finalizado para notificar a los encargados de los eventos él envió de los documentos.
- Revisar todos los diseños de piezas graficas que se han solicitado, con el fin de que no haya

ningún error con la información y en caso de presentar algún error notificar a través de correo electrónico para su debida corrección.

- Recolectar información de los eventos internacionales y anexarla a las carpetas correspondientes para su posterior certificación.
- Revisar que la lista de asistencia enviada por los docentes coincida con los participantes diligenciados en el informe.
- Registrar a todos los participantes que envían los docentes en el listado de Excel, en el link de asistencia generado desde la plataforma institucional.
- Anexar el enlace de los documentos de los eventos internacionales como la pieza gráfica, el informe, la asistencia y la evaluación al OneDrive para que la información esté disponible para la comunidad universitaria.
- Anexar la información recolectada de los diferentes eventos internaciones al Dash Board, para así tener la información organizada y poder hacer seguimiento.
- Asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, para realizar un acompañamiento a los estudiantes de México, Argentina y Perú en la sustentación de sus ponencias.
- Asistencia presencial a la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté, para dar la bienvenida e indicarles a los docentes de México donde debían desarrollar su trabajo y dar las clases pertinentes.

## 2. AVANCE PROYECTO FINAL

En la gestión del apoyo administrativo que se lleva a cabo en la Sede de Fusagasugá, con la oficina de Dialogando con el Mundo, como pasante he contribuido con el desarrollo y ejecución de las diferentes actividades mencionadas en el trascurso del informe, lo cual me ha permitido obtener nuevos conocimientos y aprendizajes primordiales para mi vida no solo en el ámbito personal sino además profesional.

Pasado el tercer mes de prácticas, me encuentro trabajando y acompañando al gestor de currículo e investigación (Danny Alejandro Neira Vargas), en los diferentes aspectos de los eventos internacionales, realizando seguimiento de los eventos, apoyando a los docentes, asesorando a los docentes para él envió correcto de los documentos, incentivando a los docentes a que participen y motiven a los estudiantes a hacer parte de estos espacios de enriquecimiento, fortalecimiento y aprendizaje de diferentes culturas y países, que brinda la Universidad de Cundinamarca.

Todos los procesos y actividades se han llevado a cabo de manera efectiva, positiva y siempre cumpliendo y apoyando a los líderes de la oficina dialogando con el mundo, los cuales contribuirán al cumplimiento del objetivo de la pasantía, y a poner en práctica todas las aptitudes y habilidades adquiridas durante la formación académica.

Adicional al trabajo realizado de manera virtual los encuentros presenciales realizados en la sede de Fusagasugá y en la seccional de Ubaté, me han permitido afianzar los lazos de confianza con los demás miembros del equipo de dialogando con el mundo, lo cual genera un trabajo más fluido al tener un contacto directo y presencial, esto hace posible alinear los objetivos y trabajar de una forma más eficiente y eficaz.

### 3. ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

**Dialogand con el Mundo**  
**EVALUACIÓN WEBINAR - IMPORTANCIA DE LA INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN TERRITORIAL**  
**AVISO DE PRIVACIDAD**  
 "En cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 'Por medio de la cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales', le informamos que los datos consignados en el presente formulario serán incorporados en una base de datos, responsabilidad de la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA siendo tratados, con fines Estadísticos y de almacenamiento para invitación a futuros eventos, así como medir el nivel satisfacción e impacto del evento.  
 La autorización se entenderá otorgada con el diligenciamiento del formulario donde se recolectarán datos personales públicos, privados y/o sensibles, que serán tratados en operaciones tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación y gestión de aquella información que se recibe de terceros a través de los diferentes canales dispuestos para esta recolección.  
 Usted puede ejercer sus derechos ante: [secciondedatos@ucundinamarca.edu.co](mailto:secciondedatos@ucundinamarca.edu.co) y conocer los términos y alcance de nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales en nuestro Portal Institucional <https://www.ucundinamarca.edu.co/boas/enciclopedia-de-ventajas>

N°	POBLACIÓN OBJETIVO	TIPO SESIÓN	CATEGORÍA	NOMBRE	FECHA	HORA	ESTADO	+ Nueva Sesión
62901	ESTUDIANTE-DOCENTE-TRABAJADOR-GRADUADO-EXTERNO	GRUPAL	EFAD A UN CLIC	AULA ESPEJO - MEMORIAS PERFORMATIVAS	29-05-2023	De 13:00 - Hasta 22:00	ACTIVA	[Icons]
62619	ESTUDIANTE-DOCENTE-TRABAJADOR-GRADUADO-EXTERNO	GRUPAL	EFAD A UN CLIC	AULA ESPEJO - CONTABILIDAD GENERAL	24-05-2023	De 13:00 - Hasta 22:00	ACTIVA	[Icons]
62579	ESTUDIANTE-DOCENTE-TRABAJADOR-GRADUADO-EXTERNO	GRUPAL	EFAD A UN CLIC	AULA ESPEJO - MODELOS CONTABLES INTERNACIONALES NIC 12 y NIC 21	24-05-2023	De 13:00 - Hasta 22:00	ACTIVA	[Icons]
62566	ESTUDIANTE-DOCENTE-TRABAJADOR-GRADUADO-EXTERNO	GRUPAL	EFAD A UN CLIC	AULA ESPEJO ACTIVOS NO FINANCIEROS, UNA MIRADA DESDE LA CONTABILIDAD PÚBLICA	24-05-2023	De 12:00 - Hasta 22:00	ACTIVA	[Icons]
62621	ESTUDIANTE-DOCENTE-TRABAJADOR-GRADUADO-EXTERNO	GRUPAL	EFAD A UN CLIC	AULA ESPEJO - ELECTRÓNICA DE POTENCIA: USO Y APLICACIONES DEL TRANSISTOR MOSFET	24-05-2023	De 13:00 - Hasta 22:00	ACTIVA	[Icons]

Mostrando 1 a 5 de 5 filas

**LINK**  
**LINK PARA REGISTRO A ASISTENCIA**  
[https://plataforma.ucundinamarca.edu.co/aplicaciones/condicionesbloqueo/apl\\_gen\\_public.jsp?id=SesionesAsistenciaVirtual&id1=YC2teSflac\(IIG\)](https://plataforma.ucundinamarca.edu.co/aplicaciones/condicionesbloqueo/apl_gen_public.jsp?id=SesionesAsistenciaVirtual&id1=YC2teSflac(IIG))  
 Cerrar

Sección	Tipo de evento	Nombre de evento	FACULTAD	Programa	SEDE	Profesor Universidad de Cundinamarca	Profesor Internacional
Enfermería	Aula Espejo	Cuidado del Enfermero a la Persona Salud y/o Con Algún Tipo de Alteración Mortal	Ciencias de la Salud	Enfermería	Girardot	Yuri Viviana Chávez Marín	Eufemia Guadalupe Enriquez
Contaduría Pública	Aula Espejo		Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Contaduría Pública	Pacatuvá	Andrés David Serrato Gutierrez	J
Contaduría Pública	Aula Espejo	Contabilidad II y Contabilidad Financiera	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Contaduría Pública	Fusagasugá	Jasmin Jairo Penagos Rodriguez	Edgar Omar Casas Vela
Zootecnia	Aula Espejo	Reproducción Animal	Ciencias Agropecuarias	Zootecnia	Ubaté	Silvia Andrea Flores Rodriguez	Jaime Alfredo Páramo Mackenney / Fernando Duque Tenorio
Contaduría Pública	Conversatorio	Conversatorio de Experiencias en Pasadros Internacionales	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Contaduría Pública	Uribé	Daniel Humberto Andelvo Sierra / Nelson Marino Brant Estrada	Richard Brandon Villami Espino / Andrés Felipe Becerra Martínez / Jairo Arriboza Santiana Chávez
Ingeniería Electrónica	Aula Espejo	Electrónica de Potencia: Uso y Aplicaciones del Transistor MOSFET	Ingeniería	Ingeniería Electrónica	Fusagasugá	Andrés Felipe Guerrero Guerrero	Fernando Osvaldo González Marcano
Ingeniería Electrónica	Aula Espejo	Aplicaciones de los Conversadores de Potencia: Control de Motor Analógico	Ingeniería	Ingeniería Electrónica	Fusagasugá	Edgar Francisco Torres	José Antonio Lara González

### Evaluación Evento Internacional

Estimada

**SHIRLEY ANDREA FLOREZ RODRIGUEZ**  
Docente Gestora del conocimiento  
Universidad de Cundinamarca  
Uboaté

Reciba un cordial saludo,

En el marco de los eventos internacionales y de su aula espejo llamada **(Reproducción Animal)**, le compartimos el enlace de evaluación del evento a fin, de que mañana en la última sesión, la comparta con todos los estudiantes del aula.

Es importante tener en cuenta que, para la certificación del evento internacional, se deben tener en cuenta los siguientes tres documentos:

- Informe del evento (El cual se encuentra adjunto)
- Asistencia del evento (La cual debe enviarse en un Excel y debe contener nombres completos, identificación, tipo de identificación, correo electrónico-ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE LA CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEBE COINCIDIR CON LA CIFRA DILIGENCIADA EN EL INFORME Y AÑADIRSE USTED, EL PROFES@R U ORGANIZADORES TANTO EN EL INFORME COMO EN LA ASISTENCIA)
- Evaluación del evento, la cual comparto: <https://forms.office.com/r/pJNgFyAxG>

### Solicitud Pieza Grafica

PLANTILLA AULAS ESP Migu...  
3 MB

20.

Fusagasugá 30 de mayo de 2023

Estimada

**CAROLINA MELO RODRIGUEZ**  
Jefe Oficina de Comunicaciones  
Universidad de Cundinamarca  
Fusagasugá

Reciba un cordial saludo desde Dialogando con el mundo,

La presente es con el fin de solicitar su amable colaboración generándonos el diseño publicitario de esta pieza grafica.

Acudo a su colaboración, ya que en este momento nos encontramos sin SIS, para realizar la solicitud debidamente, y nos encontramos a la espera de la vinculación de la nueva directora, para formalizar las solicitudes desde plataforma.

Por lo que, adjunto formato con información pertinente para el diseño.

Agradeciendo su apoyo y gestión

---

### Finalización Evento Internacional

20.

Fusagasugá 23 de mayo de 2023

Estimado

**JUAN ANDRES GODOY RAMIREZ**  
Docente Gestor del conocimiento  
Universidad de Cundinamarca  
Girardot

Reciba un cordial saludo,

En el marco de los eventos internacionales y de su aula espejo llamada **(Importancia de la Investigación en la Organización Territorial)**, le notificamos la finalización del mismo, por lo que le compartimos la información pertinente para la certificación de su evento internacional y le informamos que el plazo para presentar sus documentos es el día 25 de mayo del 2023.

- Informe del evento (El cual se encuentra adjunto)
- Asistencia del evento (Nos puede compartir un Excel el cual debe contener, nombres completos, identificación, tipo de identificación, correo electrónico-ES IMPORTANTE TENER EN CUENTA QUE LA CANTIDAD DE PARTICIPANTES DEBE COINCIDIR CON LA CIFRA DILIGENCIADA EN EL INFORME Y AÑADIRSE USTED, EL PROFES@R U ORGANIZADORES TANTO EN EL INFORME COMO EN LA ASISTENCIA)

### Finalización Evento Internacional

Fusagasugá 29 de mayo de 2023

Estimado

**ANA MARIA COLONIA PINEDA**  
Docente Gestora del conocimiento  
Universidad de Cundinamarca  
Fusagasugá

Reciba un cordial saludo,

Respecto al informe enviado del foro denominado **(2 do Foro Internacional Estudiantes de Ciencias Agropecuarias (FIECA))** se deben realizar la siguientes correcciones:

- El código de dependencia es 20, ya que es el código de la vicerrectoría académica, y dialogando con el mundo es dependencia de la vicerrectoría académica. Entonces en lugar del 23.2 va el 20.

	<b>MACROPROCESO MISIONAL</b>	<b>CÓDIGO: MDM/015</b>
	<b>PROCESO GESTIÓN DIALOGANDO CON EL MUNDO</b>	<b>VERSIÓN: 4</b>
	<b>INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS CONJUNTAS</b>	<b>VIGENCIA: 2022-03-31</b>
		<b>PÁGINA: 1 de 6</b>

23.2

---

**YULI TATIANA MOTA MEDINA**

Para: EDISON ANDRÉS CIFUENTES RINCÓN  
CC: EVENTOS INTERNACIONALIZACIÓN y 3 más  
Vie 19/05/2023 11:16

Buenos días, Cordial Saludo.

Respecto a esta pieza gráfica se encuentran los siguientes errores:

- La facultad, el programa ni la sede corresponden a la información enviada en la plantilla. Este foro es de la facultad de ciencias agropecuarias, programa zootecnia y sede Fusagasugá.
- Los nombres de los ponentes colombianos no corresponden a la foto que se envió en la plantilla, y en algunas fotos están las mujeres con nombres de los hombres.

Quedamos atentos a las correcciones para compartir la pieza grafica con la comunidad internacional.

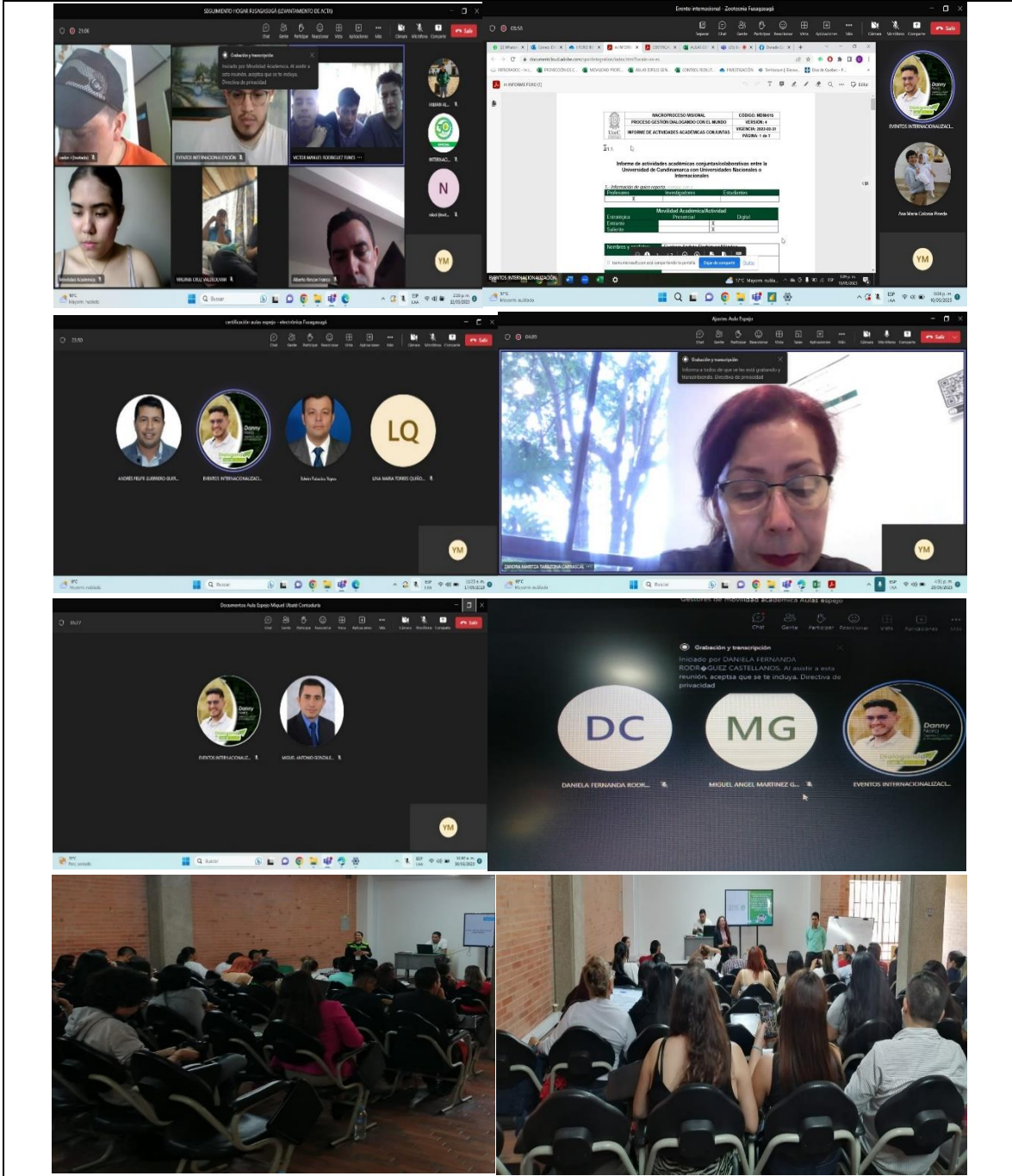
Muchas gracias.

+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo

Mis archivos > 01. AULAS ESPEJO > 2023-1 > F. EDUCACIÓN > MEMORIAS PERFORMATIVAS

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...
01. PIEZA GRAFICA.jpeg	12 de abril	EVENTOS INTERNACIONA	106 KB
02. PIEZA GRAFICA.jpeg	26 de abril	EVENTOS INTERNACIONA	107 KB
03. INFORME.pdf	Ayer a las 6:12 PM	YULI TATIANA MOTA MED	200 KB
04. ASISTENCIA.pdf	Ayer a las 6:14 PM	YULI TATIANA MOTA MED	82,9 KB
05. ASISTENCIA EXCEL.xls	Ayer a las 6:15 PM	YULI TATIANA MOTA MED	208 KB
06. EVALUACIÓN.pdf	Ayer a las 6:16 PM	YULI TATIANA MOTA MED	541 KB
PARA CERTIFICAR.xlsx	hace 5 horas	YULI TATIANA MOTA MED	20,0 KB







#### 4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS

- Adquirí nuevos conocimientos para la creación de las evaluaciones a través de los formatos forms y los registros de asistencia mediante la plataforma institucional.
- Brindar una asesoría a los docentes para el correcto diligenciamiento de los documentos de los eventos internacionales.
- Brindar un apoyo a los docentes para la revisión y corrección del informe y asistencia de los eventos internacionales.
- Interacción con las diferentes sedes de la universidad, estudiantes y docentes de otros países.
- Asistir y conocer la sede principal de la Universidad de Cundinamarca, la sede de Fusagasugá y su equipo de trabajo.

### 5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Ineficiencia de la red local de internet, lo cual me dificulto cumplir con ciertas actividades en el tiempo acordado.
- Como pasante propongo que se debería acordar y cumplir con una fecha para él envío de los documentos de los eventos internacionales por parte de los docentes.
- Crear un Excel en ONE DRIVE, que será compartido a todos los docentes encargados de los diferentes eventos internacionales, en el cual se encontrará tipo del evento, nombre del evento, facultad, programa, sede, y el enlace de la evaluación, para que a medida que vayan finalizando los eventos, los docentes puedan entrar al Excel, buscar su evento, y encontrar el enlace de evaluación para que así lo compartan con todos los estudiantes del aula, ya que muchas veces se les comparte el enlace por correo electrónico y no revisan la información.
- Además, propongo que se debería realizar una reunión vía Teams con todos los docentes nacionales que estan a cargo de los eventos internacionales, logrando una comunicación efectiva e implementando metodologías participativas y colaborativas para explicar a detalle el diligenciamiento de todos los documentos necesarios que tienen que enviar para la certificación de sus eventos, con el fin de solucionar inquietudes y que quede la información clara para que así no haya que enviar correcciones y se agilice el proceso de certificación. Actualmente estas reuniones se realizan de manera individual por lo que además de tedioso, es poco efectiva, se recomienda realizar dichas reuniones de manera grupal.
- Se debería mejorar el proceso para el registro de asistencia a través de la plataforma institucional, ya que este solo permite registrar a los estudiantes de la Universidad de Cundinamarca, a los demás participantes tanto nacionales como internacionales de ben registrar de manera manual, y muchos docentes se confunden en este proceso, por lo que algunas veces omiten información de la totalidad de participantes, lo cual genera incongruencias en el envío de documentos y número de asistentes.

#### Firmas y Vistos Buenos

**ESTUDIANTE**  
Yuli Tatiana Mota Medina

**ASESOR EXTERNO**  
Danny Alejandro Neira Vargas  
Gestor de Experiencias  
Académicas Internacionales  
Proceso Dialogando con el  
Mundo

**Vo Bo. ASESOR  
INTERNO**  
Liliana Margoth Rodríguez  
Bolívar  
Coordinadora del programa  
De administración de  
Empresas

## Anexo D

*Informe N°4 de la pasantía, realizado durante el mes de junio y julio del 2023.*

Información general	
1. No. de Informe	004.
2. Fecha de presentación	21/07/2023
3. Mes de informe	Junio y Julio
4. Nombre del pasante	Yuli Tatiana Mota Medina
5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:	Universidad de Cundinamarca-Sede Fusagasugá
6. Asesor Externo	Danny Alejandro Neira Vargas
7. Asesor Interno	Liliana Margoth Rodríguez Bolívar
8. Título de la pasantía	Apoyo administrativo con enfoque profesional para el proceso Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.
9. Objetivo general	Apoyar administrativamente cada uno de los ejes estratégicos inmersos en la política Dialogando con el Mundo de la Universidad de Cundinamarca.
10. Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acompañar administrativamente en el desarrollo y la implementación del principio orientador gestión para el dialogo con el mundo, con el objetivo de apropiar y dar a conocer la política Dialogando con Mundo.</li> <li>2. Apoyar administrativamente desde un enfoque profesional el currículo internacional mediante los procesos de internacionalización del currículo.</li> <li>3. Apoyar administrativamente los diferentes procesos inmersos en: voluntariado internacional, aulas espejo, cátedra fusión, cátedras compartidas, seminarios, webinars, congresos internacionales, y gestión de redes REDLUT, RIDT, y OUI.</li> <li>4. Gestionar estadísticamente los resultados y la data del procedimiento de eventos internacionales y el procedimiento de internacionalización de la investigación.</li> </ol>
<b>INFORME GENERAL</b>	

**OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:**

- Apoyar administrativamente desde un enfoque profesional el currículo internacional mediante los procesos de internacionalización del currículo.

**ACTIVIDADES:**

- Se realizó un acompañamiento virtual junto a mi compañero Fabián González a través de la plataforma teams, logrando una buena comunicación para la revisión y corrección de los entregables de movilidad: casa Cundinamarca y estudiante embajador.
- Acompañamiento virtual junto a mi compañero Fabián González a la reunión de entregables de movilidad en la cual se explicó fechas y el correcto diligenciamiento de los documentos a entregar por parte de los estudiantes.
- Crear un Excel con información de todos los eventos internacionales realizados hasta el momento, tanto de los que ya habían enviado los documentos como de los que les hacía falta enviar información completa de sus eventos.
- Anexar y actualizar la información recolectada de los diferentes eventos internacionales al Dash Board, para así tener la información organizada y poder hacer seguimiento.
- Anexar información adicional de los eventos internacionales a un Excel con nombre "Datos 2023-1" para tener organizada la información de los estudiantes y docentes que fueron certificados en cada evento realizado.
- Reunión mediante la plataforma teams con el docente Campo Eli Castillo Eraso, facilitando la comunicación, para la revisión y corrección de los documentos del aula espejo que llevo a cabo.
- Diligenciar el Excel: Movilidad de docentes hacia el exterior, data docente 2023-1.
- Revisión de los documentos de cada uno de los eventos internacionales realizados, y envío de los documentos para su respectiva certificación.
- Realizar las constancias para los estudiantes que participaron como organizadores en los diferentes eventos internacionales.
- Junto a mi compañero Fabián González elaboración de las presentaciones power point para la visita de pares académicos: especialización en recursos hídricos, en agro negocios sostenibles, en gestión pública, en analítica aplicada a negocios, en agroecología y desarrollo agro ecoturístico, en nutrición y alimentación animal de especies no convencionales, en gerencia financiera y diagnostico estratégico, en marketing digital, ingeniería mecatrónica, licenciatura en educación física, recreación y deportes, , administración de empresas y contaduría pública.
- Asignación de funciones a cada uno de los gestores del equipo Dialogando con el Mundo en el excel: plan de mejoramiento atrasados sin reporte, con el fin de recopilar la información atrasada de cada uno de los procesos llevados a cabo en la oficina.
- Realizar junto a mi compañero Fabián González la base de datos en la cual se registró el pago del apoyo académico- económico de los estudiantes de movilidad académica saliente 2023-2, y anexar los siguientes documentos: cedula, certificado bancario y carta de apoyo económico en la carpeta de cada estudiante respectivamente.

- Realizar las constancias de movilidad académica saliente 2023-1 para los estudiantes de casa Cundinamarca.
- Transcribir y enviar las cartas de convenio marco con la universidad de Cundinamarca a universidades seleccionadas de Panamá, Paraguay y Uruguay, a través del correo electrónico de movilidad.
- Verificar junto a la gestora de movilidad y alianzas estratégicas los datos para el pago del apoyo académico- económico de los estudiantes de movilidad académica saliente 2023-2.
- Junto a mi compañero Fabián González, Capacitación a estudiantes del voluntariado internacional del programa de contaduría pública, sobre la creación de un Dashboard en la aplicación Power Bi.
- Junto a mi compañero Fabián González, elaboración de un Dashboard que permite visualizar información detallada de los convenios que tiene actualmente la UDEC con diferentes universidades internacionales como: México, Perú, Bolivia, Venezuela, Uruguay, Paraguay, Ecuador, Cuba, Argentina, Brasil, y Chile.

## 2. AVANCE PROYECTO FINAL

En este último mes de prácticas, sigo trabajando y acompañando al gestor de currículo e investigación Danny Alejandro Neira Vargas, en el desarrollo de los diferentes eventos internacionales, la recopilación de los documentos para la respectiva certificación de los eventos, el seguimiento para que todos los docentes que realizaron sus eventos, envíen los documentos correctamente y puedan obtener su certificado, el seguimiento y apoyo a los estudiantes de movilidad, para la revisión y corrección de sus respectivos entregables, además me encuentro trabajando con la líder de Dialogando con el Mundo la profesora Catherine Valbuena, con quien hemos recopilado información de los diferentes procesos, y a quien he apoyado para la creación de las diferentes presentaciones para la visita de pares académicos, ya que estas visitas son el soporte fundamental para el proceso de acreditación.

Como pasante he apoyado a cada uno de los líderes de la oficina, en el desarrollo de las diferentes actividades y he cumplido con el objetivo de la pasantía, adquiriendo nuevos aprendizajes y conocimientos de vital importancia para el apoyo administrativo en el proceso dialogando con el mundo de la Universidad de Cundinamarca – sede Fusagasugá, todos los procesos llevados a cabo, se han realizado de manera positiva y de la mejor manera para cumplir con lo propuesto a lo largo de la pasantía.

Este proceso ha sido muy enriquecedor, he conocido personas integrales, grandes profesionales que me han compartido sus conocimientos y me han ayudado a crecer personal y profesionalmente, además conocer y apoyar este proceso ha sido una experiencia significativa, conocer un proceso más de la Universidad de Cundinamarca, un espacio primordial como lo es Dialogando con el mundo, el cual ha permitido que estudiantes y docentes conozcan nuevas culturas, interactúen con nuevas personas, intercambien saberes y conocimientos con otras universidades de diferentes partes del mundo, lo cual les ha permitido viajar y generar un conocimiento que será un plus en su vida profesional, en un mundo laboral cada vez más competitivo y globalizado.

3.

ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

The image displays four sequential screenshots from a Zoom meeting, illustrating the products and evidence generated during the event. The top screenshot shows a grid of participant avatars, including names like 'LUZ MAGALY QUINTANA CR...', 'ALEXANDRA CAROLINA BAR...', 'JEISSON DAVID INFANTE LEAL', and 'OSCAR EDUARDO ROMERO...'. The second screenshot shows a presentation slide from 'EL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO' titled 'RECONOCIMIENTO Pablo Andres Cupajita Guio'. The third screenshot shows a Microsoft Word document titled 'Informe de actividades académicas conjuntas/colaborativas entre la Universidad de Cundinamarca con Universidades Nacionales o Internacionales'. The bottom screenshot shows a video feed of a man speaking, with logos for 'TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO' and 'UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA' visible in the background.

EXCEL: DATOS EVENTOS INTERNACIONALES (1) - Excel

TIPO DE EVENTO	NOMBRE DE EVENTO	FACULTAD	PROGRAMA	SEDE	PROFESOR UCUNDINAMARCA	PROFESOR INTERNACIONAL	U. INTERNACIONAL
Aula Espejo	Cuidado de Enfermería a la Persona Sana y/o Con Algún Tipo de Alteración Mental	Ciencias de la Salud	Enfermería	Girardot	Yuri Viviana Chavez Marin	Eufemia Guadalupe Enriquez	Instituto Tecnológico de Cundinamarca
Aula Espejo	Contabilidad II y Contabilidad Financiera	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Contaduría Pública	Fusagasugá	Jaimilí Jairo Penagos Rodriguez	Edgar Oma Casas Villa	Instituto Tecnológico de Cundinamarca
Aula Espejo	Reproducción Animal	Ciencias Agropecuarias	Zootecnia	Ubaté	Shirley Andrea Flórez Rodriguez	Jaime Alfredo Palomino Mackenney / Fernando Dueñas Tamayo	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Conversatorio	Conversatorio de Experiencias en Pasantías Internacionales	Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Contaduría Pública	Ubaté	Daniel Humberto Arévalo Sierra / Milton Marino Bravo Estrada	Richard Brandon Villamil Espitia/ Andrés Felipe Becerra Martínez/ Julian Armando Santana Chávez	Tecnológico de México - Camp
Aula Espejo	Electrónica de Potencia: Uso y Aplicaciones del Transistor MOSFET	Ingeniería	Ingeniería Electrónica	Fusagasugá	Andrés Felipe Guerrero Guerrero	Fernando Osvaldo González Manzanilla	Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia
Aula Espejo	Aplicaciones de los Convertidores Análogo Digital (ADC) y Digital Análogo (DAC)	Ingeniería	Ingeniería Electrónica	Fusagasugá	Edwin Palacios Yepes	José Armando Lara González	Instituto Tecnológico de Cundinamarca

**Dialogando con el Mundo**

AÑO: 2020, 2021, 2022, 2023

**271** N° TOTAL DE HORAS DE EVENTOS INTERNACIONALES

**ASISTENTES CERTIFICADOS**

0 500 1000

● NACIONALES CERTIFICADOS ● INTERNACIONALES CERTIFICADOS

**TIPO DE EVENTO**

Aula Espejo  
Webinar  
Conversatorio

0 10 20

**1644** N° TOTAL DE CERTIFICADOS DE EVENTOS INTERNACIONALES

**PROGRAMA**

- Administración de Empresas
- Contaduría Pública
- Enfermería
- Ingeniería Agronómica
- Ingeniería Ambiental

**UNIVERSIDAD INTERNACIONAL**

- Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas
- Tecnológico Nacional de México-Mérida
- Tecnológico Nacional de México-Tecmatlán
- Tecnológico Nacional de México-Toluca
- Tecnológico Nacional de México-Tlaxhuac
- Tecnológico Nacional de México-Tlaxhuac II

**NOMBRE DEL EVENTO**

- Uso de la Biodiversidad en la Evaluación de la Calidad Ambiental
- Tendencias en turismo en el entorno emprendedor
- Sistemas de Información aplicados en las empresas
- Sistemas de Información

**UNIDAD REGIONAL**

- Sede Fusagasugá
- Seccional Ubaté
- Seccional Girardot
- Extensión Soacha
- Extensión Facatativá

**FACULTAD**

- Ciencias Administrativas Económicas y Contables
- Ciencias agropecuarias
- Ciencias de la salud
- Educación

**NOMBRE DEL PROFESOR INTERNACIONAL**

- Carlos Herrera Méndez
- Carolina Páez García
- Christian Alberto Mendoza León
- Edgar Omar Casas Villa
- Edison Fabian Miranda Raza

**NOMBRE DEL PROFESOR UCUNDINAMARCA**

- Ana María Colonia Pineda
- Andrés Alberto Gutiérrez Morales
- Andrés Felipe Guerrero Guerrero
- Angela Helena Duarte

**PAIS CON EL QUE SE REALIZA EL EVENTO**

- Perú
- México
- Ecuador/Bolivia
- Ecuador
- Chile

**Datos de certificados en eventos internacionales - Dialogando con el Mundo**

Eventos Internacionalización en casa	Estudiantes Nacionales certificados	Estudiantes Internacionales certificados	Profesor Ucundinamarca certificados en cursos Extran.	Profesor internacionales certificados cursos UDEC
Aula espejo - Cuidado de Enfermería a la Persona Sana y/o Con Algún Tipo de Alteración Mental	25	11	2	1
Aula espejo - Contabilidad II y Contabilidad Financiera	29	31	1	1
Aula espejo - Reproducción Animal	15	39	1	2
Conversatorio de Experiencias en Pasantías Internacionales	58	3	2	3
Aula espejo - Electrónica de Potencia. Uso y Aplicaciones del Transistor	14	14	1	1
Aula espejo - Inventarios y Propiedad, Planta y Equipo	28	31	1	1

WATTSAPP: CAMPO EL CASTILLO ERASO

04:16

Informe de actividades académicas conjuntas/colaborativas entre la Universidad de Cundinamarca y las Universidades Nacionales o Internacionales

1. Información de identificación

2. Datos de la institución con la que se realizó el evento

3. Datos de la institución con la que se realizó el evento

4. Datos de la institución con la que se realizó el evento

5. Datos de la institución con la que se realizó el evento

6. Datos de la institución con la que se realizó el evento

7. Datos de la institución con la que se realizó el evento

8. Datos de la institución con la que se realizó el evento

9. Datos de la institución con la que se realizó el evento

10. Datos de la institución con la que se realizó el evento

11. Datos de la institución con la que se realizó el evento

12. Datos de la institución con la que se realizó el evento

13. Datos de la institución con la que se realizó el evento

14. Datos de la institución con la que se realizó el evento

15. Datos de la institución con la que se realizó el evento

16. Datos de la institución con la que se realizó el evento

17. Datos de la institución con la que se realizó el evento

18. Datos de la institución con la que se realizó el evento

19. Datos de la institución con la que se realizó el evento

20. Datos de la institución con la que se realizó el evento

21. Datos de la institución con la que se realizó el evento

22. Datos de la institución con la que se realizó el evento

23. Datos de la institución con la que se realizó el evento

24. Datos de la institución con la que se realizó el evento

25. Datos de la institución con la que se realizó el evento

26. Datos de la institución con la que se realizó el evento

27. Datos de la institución con la que se realizó el evento

28. Datos de la institución con la que se realizó el evento

29. Datos de la institución con la que se realizó el evento

30. Datos de la institución con la que se realizó el evento

31. Datos de la institución con la que se realizó el evento

32. Datos de la institución con la que se realizó el evento

33. Datos de la institución con la que se realizó el evento

34. Datos de la institución con la que se realizó el evento

35. Datos de la institución con la que se realizó el evento

36. Datos de la institución con la que se realizó el evento

37. Datos de la institución con la que se realizó el evento

38. Datos de la institución con la que se realizó el evento

39. Datos de la institución con la que se realizó el evento

40. Datos de la institución con la que se realizó el evento

41. Datos de la institución con la que se realizó el evento

42. Datos de la institución con la que se realizó el evento

43. Datos de la institución con la que se realizó el evento

44. Datos de la institución con la que se realizó el evento

45. Datos de la institución con la que se realizó el evento

46. Datos de la institución con la que se realizó el evento

47. Datos de la institución con la que se realizó el evento

48. Datos de la institución con la que se realizó el evento

49. Datos de la institución con la que se realizó el evento

50. Datos de la institución con la que se realizó el evento

51. Datos de la institución con la que se realizó el evento

52. Datos de la institución con la que se realizó el evento

53. Datos de la institución con la que se realizó el evento

54. Datos de la institución con la que se realizó el evento

55. Datos de la institución con la que se realizó el evento

56. Datos de la institución con la que se realizó el evento

57. Datos de la institución con la que se realizó el evento

58. Datos de la institución con la que se realizó el evento

59. Datos de la institución con la que se realizó el evento

60. Datos de la institución con la que se realizó el evento

61. Datos de la institución con la que se realizó el evento

62. Datos de la institución con la que se realizó el evento

63. Datos de la institución con la que se realizó el evento

64. Datos de la institución con la que se realizó el evento

65. Datos de la institución con la que se realizó el evento

66. Datos de la institución con la que se realizó el evento

67. Datos de la institución con la que se realizó el evento

68. Datos de la institución con la que se realizó el evento

69. Datos de la institución con la que se realizó el evento

70. Datos de la institución con la que se realizó el evento

71. Datos de la institución con la que se realizó el evento

72. Datos de la institución con la que se realizó el evento

73. Datos de la institución con la que se realizó el evento

74. Datos de la institución con la que se realizó el evento

75. Datos de la institución con la que se realizó el evento

76. Datos de la institución con la que se realizó el evento

77. Datos de la institución con la que se realizó el evento

78. Datos de la institución con la que se realizó el evento

79. Datos de la institución con la que se realizó el evento

80. Datos de la institución con la que se realizó el evento

81. Datos de la institución con la que se realizó el evento

82. Datos de la institución con la que se realizó el evento

83. Datos de la institución con la que se realizó el evento

84. Datos de la institución con la que se realizó el evento

85. Datos de la institución con la que se realizó el evento

86. Datos de la institución con la que se realizó el evento

87. Datos de la institución con la que se realizó el evento

88. Datos de la institución con la que se realizó el evento

89. Datos de la institución con la que se realizó el evento

90. Datos de la institución con la que se realizó el evento

91. Datos de la institución con la que se realizó el evento

92. Datos de la institución con la que se realizó el evento

93. Datos de la institución con la que se realizó el evento

94. Datos de la institución con la que se realizó el evento

95. Datos de la institución con la que se realizó el evento

96. Datos de la institución con la que se realizó el evento

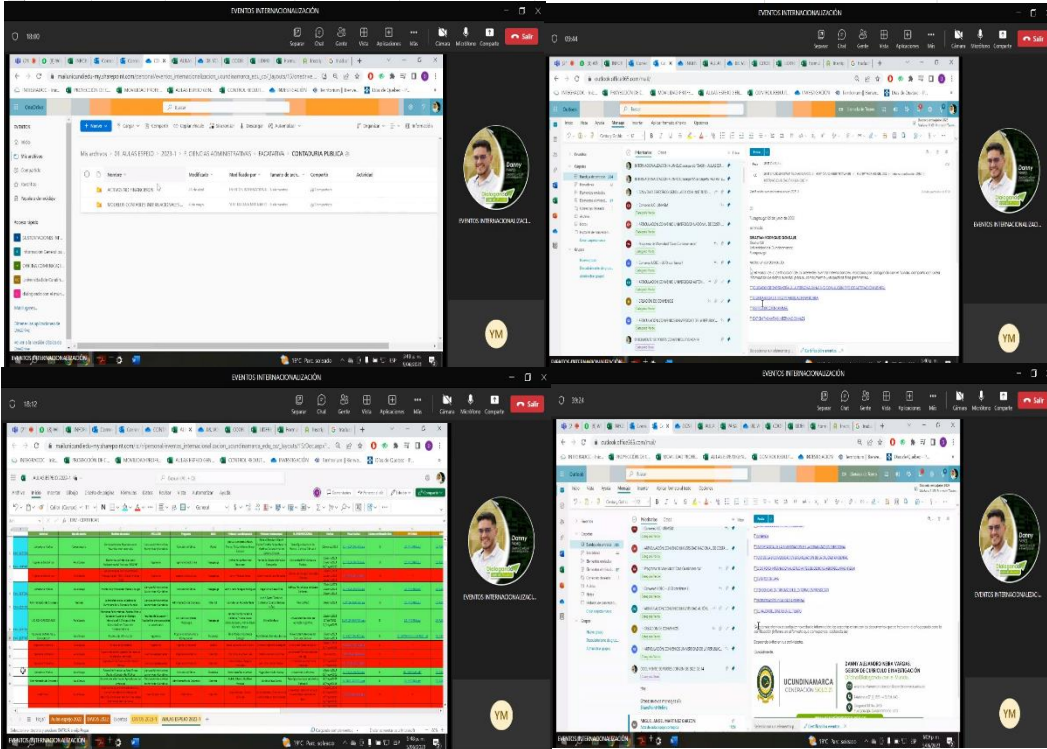
97. Datos de la institución con la que se realizó el evento

98. Datos de la institución con la que se realizó el evento

99. Datos de la institución con la que se realizó el evento

100. Datos de la institución con la que se realizó el evento

A	B	C	D	E	F	G	H
AÑO	SEMESTRE	ID_TIPO_DOCUMENTO	NUM_DOCUMENTO	ID_PAIS_EXTRANJERO	INSTITUCION_EXTRANJERA	ID_TIPO_MOV_DOC_EXTERIOR	NUM_DIAS_MOVILUD
2023	1	CC	1076648353	68	Universidad Autonoma de Beni	6	15
2023	1	CC	35530502	484	Tecnologico Nacional de México - TEC Lazaro Cárdenas	6	15
2023	1	CC	80229914	192	Universidad de Camaguey	6	15
2023	1	CC	1070970019	76	IFSULDEMINAS	6	15
2023	1	CC	80233530	218	Universidad Tec Particular de Loja	6	15
2023	1	CC	1121816639	32	Universidad Nacional 3 de Febrero	6	15
2023	1	CC	80096216	32	Universidad Nacional 3 de Febrero	6	15
2023	1	CC	52991892	218	Universidad Tec Particular de Loja	6	15
2023	1	CC	80845861	484	Universidad Poli, de Puebla	6	15
2023	1	CC	1056029617	484	Universidad Poli, de Puebla	6	15
2023	1	CC	1076648118	68	Universidad Autonoma de Beni	6	15
2023	1	CC	52703248	32	Universid Nacional de Jose C Paza UNPAZ	6	15
2023	1	CC	51849612	484	Tecnologico Nacional de México - TEC Tlahuac 2	6	15



The screenshots show Zoom meeting windows with various web pages open. The pages include:
 

- A calendar or schedule page with a grid of dates.
- A page titled 'EVENTOS INTERNACIONALES' with a list of events.
- A page with a list of documents or records.
- A page with a list of documents or records, similar to the one above.

 Each screenshot also shows a Zoom participant window with a profile picture and name.



ADO-001\_V8

Página 1 de 1

20.

Fusagasugá, 2023- 06- 08.

**EL PROCESO DIALOGANDO CON EL MUNDO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - COLOMBIA**

**HACE CONSTAR:**

Que el estudiante **EDWIN SAID ARROYO ROMERO** con número de identificación 03422802 participó como **ORGANIZADOR** del **AULA ESPEJO INTERNACIONAL: ELECTRONICA DE POTENCIA: USO Y APLICACIONES DEL TRANSISTOR MOSFET**, con una intensidad horaria de 12 horas, organizado por el programa académico de Ingeniería Electrónica, sede Fusagasugá, la facultad de Ingeniería, la Vicerrectoría Académica, y la Universidad Politécnica de Puebla - México, dentro de las actividades desarrolladas en el primer periodo académico del 2023.

La presente constancia se expide a solicitud del (a) interesado (a) a los ocho (08) días del mes de junio de 2023.

**SANDRA CATHERINE VALBUENA LIZCANO**  
Líder Dialogando con el Mundo  
Universidad de Cundinamarca



ADO-001\_V8

Página 1 de 1

20.

Fusagasugá, 2023- 06- 08.

**EL PROCESO DIALOGANDO CON EL MUNDO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - COLOMBIA**

**HACE CONSTAR:**

Que el estudiante **CRISTOPHER OMAR ACA TORREBLANCA** con número de identificación 06492102 participó como **ORGANIZADOR** del **AULA ESPEJO INTERNACIONAL: ELECTRONICA DE POTENCIA: USO Y APLICACIONES DEL TRANSISTOR MOSFET**, con una intensidad horaria de 12 horas, organizado por el programa académico de Ingeniería Electrónica, sede Fusagasugá, la facultad de Ingeniería, la Vicerrectoría Académica, y la Universidad Politécnica de Puebla - México, dentro de las actividades desarrolladas en el primer periodo académico del 2023.

La presente constancia se expide a solicitud del (a) interesado (a) a los ocho (08) días del mes de junio de 2023.

**SANDRA CATHERINE VALBUENA LIZCANO**  
Líder Dialogando con el Mundo  
Universidad de Cundinamarca

The image displays a Zoom meeting interface. At the top, a presentation slide titled "Eventos Internacionales" is visible, featuring a line graph with data points for the years 2019, 2020, and 2021. The graph shows a significant increase in 2021 compared to 2020. Below the main slide, a grid of 18 smaller presentation slides is shown, each representing a different academic program. Each slide includes the UDEC logo, the program name, and the status of its registration. The programs listed are:

- CONTADURÍA PÚBLICA (Renovación de registro calificado, Extensión 2023)
- ESPECIALIZACIÓN EN AGRONEGOCIOS SOSTENIBLES (Obtención de registro calificado, Sede Fusagasugá - Año 2023)
- ESPECIALIZACIÓN EN RECURSOS HÍDRICOS (Obtención de registro calificado, Sede Fusagasugá - Año 2023)
- ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA FINANCIERA (Renovación de registro calificado, Sede Fusagasugá - Año 2023)
- INGENIERÍA MECATRÓNICA (Renovación de registro calificado, Extensión Chía)
- ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (Renovación de registro calificado, Extensión Soacha - Año 2023)
- ESPECIALIZACIÓN EN NUTRICIÓN Y ALIMENTACIÓN ANIMAL DE ESPECIES NO CONVENCIONALES (Renovación de registro calificado, Sede Fusagasugá Año 2023)
- LICENCIATURA EN EDUCACIÓN FÍSICA, RECREACIÓN Y DEPORTE (Renovación de registro calificado, Sede Fusagasugá Año 2023)

PLAN DE MEJORAMIENTO 769						
N°	Ciclo	Actividad	Acción	Responsable	Que debe entregar (Entregable en PDF)	Como debe marcar el entregable
1	PLANEAR	datos en el aplicativo DM por acción estratégica de la política dialogando por el mundo por	MEJORA CONTINUA	Kimberly Andrea Velez Rodriguez	Elegir o buscar un correo donde se evidencia la solicitud realizada del estado del desarrollo del aplicativo y anexar la información en formato pdf.	PM 769-1
2	HACER	Generar reporte de datos y gráficas por acción estratégica de la política dialogando con el mundo por vigencia	MEJORA CONTINUA	Danny Alejandro Neira Vargas	Entregar un documento con la información de los estudiantes de movilidad saliente y entrante para el segundo semestre del 2022 y el documento con la información de todos los docentes de movilidad saliente y entrante 2022.	PM 769-2
3	VERIFICAR	la sistematización de datos a trav	MEJORA CONTINUA	Felipe Villaraga	Buscar los correos enviados sobre la sistematización de datos y unir toda la información en un pdf evidenciando toda la información, si no se cuenta con los correos elevar un correo a movilidad académica y eventos internacionales solicitando el documento de las movilizaciones entrantes y salientes para estudiantes y docentes del 2022.	PM 769-3

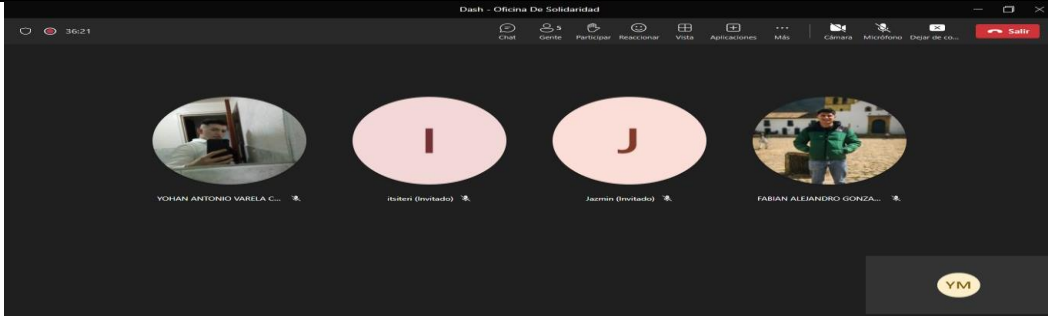
Drive plan de mejoramiento	Fecha	Fecha de entrega	Estado de entrega final	Soporte de cumplimiento	¿Acción cumplida?
<a href="#">PLAN DE MEJORAMIENTO UDEC.xlsx</a>	12/16/2022	19/07/2023		Solicitud a sistemas y tecnología	Sin definir
<a href="#">PLAN DE MEJORAMIENTO UDEC.xlsx</a>	12/16/2022	19/07/2023		Reporte de datos cuantitativos-cualitativos	Sin definir
<a href="#">PLAN DE MEJORAMIENTO UDEC.xlsx</a>	02/28/2023	19/07/2023		Pantallazo de la sistematización de datos en el aplicativo DM	Sin definir

N°	TIPO DE MOVILIDAD	SALARIOS MINIMOS	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA
1	6 SMMMLV		AREVALO CASTRO JULIAN SANTIAGO	4000729420	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	(0) 86365061
2	6 SMMMLV		CASTELLANOS ABRILEU SANTIAGO	4000379367	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	330299629
3	6 SMMMLV		CELIS DELGADO PALLA ANDREA	1072618407	DAVIVIENDA	AHORROS	(0) 550488431889135
4	6 SMMMLV		FORRICA INFANTE MELANIE	4000518857	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	(0) 24534507
5	6 SMMMLV		GARCIA MARTINEZ JENNY MARCELA	4003878799	BANCO FALABELLA	AHORROS	113702656368
6	6 SMMMLV		GARCIA ZAPATA YURI	4000333133	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	611733037
7	6 SMMMLV		GUEVARA VALDERRAMA LAURA KATALINA	4003517505	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS	24122952153
8	6 SMMMLV		MONTANEZ MARTINEZ OSCAR ANDRES	4007664588			
9	6 SMMMLV		MORENO VILLANIL ALEJANDRA STEFANY	4007467366	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	611685108
10	6 SMMMLV		MURCIA MORALES VULY KATERINNE	4071551090	BANCO ITAU	AHORROS	(0) 96037518
11	6 SMMMLV		NEIRA CASTRO VALENTINA	4007727984			
12	6 SMMMLV		PEDRAZA GARZON DIANA CAROLINA	4076624648	DAVIVIENDA	AHORROS	488438152586
13	6 SMMMLV		PERUELA BOHORQUEZ PAULA ANDREA	4000940962			
14	6 SMMMLV		SALAZAR BACUERO NATALIA	4010007402	DAVIVIENDA	AHORROS	456170255834
15	6 SMMMLV		SUAREZ ZULETA EDWIN GIOVANNY	4233889080	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS	24123393409
16	6 SMMMLV		TOBRES VERA LAURA VALENTINA	4130744403	BANCOLOMBIA	AHORROS	(0) 3978634596
17	3 SMMMLV		ALVAREZ MURCIA GISELLE VALENTINA	4006507127	BANCOLOMBIA	AHORROS	46600002064
18	3 SMMMLV		BENAVIDES CARREÑO DAVID SANTIAGO	4001092936	BANCO CAJA SOCIAL	AHORROS	24121292384
19	3 SMMMLV		CARDENAS REY DERLY MABEL	4003519710	BANCOLOMBIA	AHORROS	26400005432

Movilidad Académica > AÑO 2023 > 2023.2 > MOVILIDAD ACADÉMICA > 1. SALIENTE > ESTUDIANTE EMBAJADOR

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
ALVAREZ MURCIA GISELLE VALENTINA	18 de abril	Movilidad Académica	13 elementos	Compartido	Movilidad
BENAVIDES CARREÑO DAVID SANTIAGO	18 de abril	Movilidad Académica	4 elementos	Compartido	Movilidad
CARDENAS REY DERLY MABEL	11 de mayo	Movilidad Académica	4 elementos	Compartido	Movilidad
CARDOZO TRIVIÑO ALEJANDRO	18 de abril	Movilidad Académica	4 elementos	Compartido	Movilidad
CASTILLO MURCIA JUANA VALENTINA	18 de abril	Movilidad Académica	6 elementos	Compartido	Movilidad
CASTRO MELO DYLAN JOAN	18 de abril	Movilidad Académica	3 elementos	Compartido	Movilidad
CASTRO PERALTA LESLIE DANIELA	18 de abril	Movilidad Académica	6 elementos	Compartido	Movilidad
CONTRERAS PEREZ MARY FERNANDA	18 de abril	Movilidad Académica	4 elementos	Compartido	Movilidad
DIAZ MARTINEZ MICHAEL ALEXANDER	Ayer a las 3:17 PM	Movilidad Académica	3 elementos	Compartido	Movilidad





	Sede	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL	PAIS	NOMBRE DEL PROFESOR U.CUNDINAMARCA	NOMBRE DEL PROFESOR INTERNACIONAL
1	s y Contables	Seccional Ubaté	México	Alexander Nello Mendiveño	Dra. Elena Guadalupe González Lara
2	s y Contables	Sede Fusagasugá	México	Néstor Raúl Cuervo López	María Moramay Muñoz Virgas
3	s y Contables	Sede Fusagasugá	México	Jaime Angel Zambrano	Oscar Maximiliano Villanueva Castillo
4	s y Contables	Seccional Girardot	México	Julian Augusto Huertas Fernandez	Julio Cesar Perez Saavedra
5	s y Contables	Sede Fusagasugá	México	María Elvira Mora Garcia	Héctor Graham Arata
6	s y Contables	Extensión Chile	Perú	Hernán Alejandro/ Alonso Gómez	MG. Linares Garcia Oscar Nicolas
7	s y Contables	Extensión Chile	Perú	Jorge Rico Rodríguez	Luis Enrique Acosta Medina
8	s y Contables	Seccional Girardot	Perú	Felix David Romero Duarte	Abel González
9	s y Contables	Seccional Girardot	Perú	Diana María Lozano Guarnizo	Piero Bazzetti
10	s y Contables	Extensión Facatácha	Perú	Angela Yulima Ciza Velásquez	Irma Milagros Camacho Menéndez
11	s y Contables	Seccional Ubaté	México	César Rodríguez Buitrago	Rafael Casas Cárdenas
12	s y Contables	Sede Fusagasugá	México	Hermidio Castro Peralta	Fernando Sierra Bustos
13	s y Contables	Sede Fusagasugá	Perú	Héctor Dominguez Gutiérrez	Elena Cáceres
14	s y Contables	Sede Fusagasugá	México	Edgar Valdés	Erik Fabian Rodriguez Segura
15	s y Contables	Seccional Girardot	México	Adelina Guzmán Salguero	M. C. Alicia Arvita Deras
16	s y Contables	Sede Fusagasugá	México	Héctor Dominguez Gutiérrez	Janet Paola Holguin Ross
17	s y Contables	Sede Fusagasugá	Perú	Daniel Roque	Julio Capristan Miranda
18	s y Contables	Extensión Facatácha	Perú		

**Dialogando con el Mundo**

**UNIVERSIDADES INTERNACIONALES**

**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR INTERNACIONAL**

- Centro de Estudios Latinoamericanos de Educación Inclusiva
- Centro Nacional de Sanidad Agropecuaria
- Instituto de Ciencia Animal
- Instituto Federal de Educación, Ciencia y Tecnología del Sur de Minas Ge...
- Instituto Tecnológico de Celaya
- Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas

**FACULTAD**

- Facultad de Ciencias Naturales, Matemáticas y Estadística
- Facultad de Ciencias Sociales y Derecho
- Facultad Agropecuaria y de Recursos Renovables Naturales
- Agricultura
- Agronomía
- Anatomía y Veterinaria

**CARRERAS DE PREGRADO**

- Ingeniería en Gestión Empresarial
- Abogacía
- Acompañamiento Terapéutico
- Actuación
- Actuaría
- Administración

**País**

Argentina | Bolivia | Brasil | Chile | Colombia | Cuba

**APLICA CONVENIO ESPECIFICO**

INICIO CONVENIO ESPECIFICO	FIN CONVENIO ESPECIFICO
1/03/2019	1/03/2020
11/05/2019	11/05/2024
13/08/19	13/08/24
14/08/19	14/08/24
17/03/21	17/03/26
17/05/21	21/05/22
17/08/22	17/08/24

**APLICA CONVENIO MARCO**

INICIO CONVENIO MARCO	FIN CONVENIO MARCO
26/10/18	26/10/20
24/11/22	24/11/27
20/09/22	20/09/27
25/08/22	25/08/27
24/08/22	24/08/27
23/08/22	23/08/27
22/08/22	22/08/27

**DURACION DE CONVENIO ESPECIFICO**

DURACION DE CONVENIO ESPECIFICO	DURACION DE CONVENIO MARCO
NO APLICA	3 AÑOS
NO APLICA	5 AÑOS
5 AÑOS	5 AÑOS
2 AÑOS	5 AÑOS
2 AÑOS	5 AÑOS

#### 4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS

- Conocimiento general del proceso Dialogando con el Mundo, mediante el apoyo constante a los diferentes gestores del conocimiento.
- Interrelación con los diferentes integrantes de la oficina Dialogando con el Mundo.
- Adquisición de conocimientos y experiencia en el ámbito personal y profesional.
- Conocimiento de las diferentes áreas, procesos e instalaciones de la universidad, a través de las visitas y las actividades realizadas en cada una de ellas, visita a la extensión Soacha y a la sede Fusagasugá.

- Apoyo administrativo en cada uno de los procesos de la oficina Dialogando con el Mundo.
- Compartir mis conocimientos adquiridos en la elaboración del Dashboard con diferentes estudiantes del voluntariado internacional.

### 5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Ineficiencia en la red local de internet que ocasionaba fallas de conexión e impedía el normal desarrollo de las actividades.
- Como pasante recomiendo llevar ordenadamente cada proceso, tener las respectivas evidencias y actividades de los procesos, para así no tener problemas más adelante y retroceder buscando la información de las actividades llevadas a cabo.
- Incentivar a los estudiantes a que participen en los diferentes procesos de movilidad, ya que es un espacio enriquecedor para el ámbito personal y profesional.
- Establecer y cumplir con las fechas, para que los estudiantes que realizarán el proceso de movilidad suban sus documentos ya que, en varios casos no se evidencian los documentos completos, se les debe escribir y volver a ampliar el plazo para que así puedan cumplir con todos los requisitos y puedan viajar.

### Firmas y Vistos Buenos

**ESTUDIANTE**  
Yuli Tatiana Mota Medina

**ASESOR EXTERNO**  
Danny Alejandro Neira Vargas  
Gestor de Experiencias  
Académicas Internacionales  
Proceso Dialogando con el  
Mundo

**Vo Bo. ASESOR  
INTERNO**  
Liliana Margoth Rodríguez  
Bolívar  
Coordinadora del programa  
De administración de  
empresas