	MACROPROCESODE APOYO	CODIGO: AAAF107
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	LICENCIA DE PUBLICACIÓN	PAGINA: 5 de 5

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA			DESCRIPCION DEL CAMBIO
	AÑO	MES	DIA	
1	2015	06	24	Emisión Documento

ELABORO				
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO		
Sergio Alejandro Matiz Parra		Profesional IV		
Monica Alexandra Peña Rojas		Pasante Administración De Empresas		
APROBÓ				
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA		
		AAAA	MM	DD
Aleida Pulido Gutierrez	Jefe Unidad De Apoyo Academico	2015	04	21

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

INTRODUCCION.....	2
1. JUSTIFICACION.....	3
2. OBJETIVOS.....	4
2.1. OBJETIVO GENERAL.....	4
2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS.....	4
3. DESCRIPTORES PALABRAS CLAVES.....	5
4. ACTIVIDADES REALIZADAS.....	6
4.1. VINCULACION CON LOS CONTENIDOS DE LA CARRERA.....	6
4.2. DESARROLLO DE LOS CURSOS.....	8
5. RESULTADOS OBTENIDOS.....	16
5.1. LISTADO TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS.....	16
5.2. CUADRO FINAL DE HORAS APLICADAS EN EL PROYECTO.....	20
5.3. EVALUACION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO.....	22
5.4. EVALUACION DE IMPACTO.....	24
5.5. CARTILLA VIRTUAL.....	28
6. CONCLUSIONES.....	36
7. RECOMENDACIONES.....	38
8. ANEXOS.....	39
9. EVIDENCIAS.....	46
10. DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA.....	71
11. EVALUACIÓN Y APROBACIÓN.....	72

1. INTRODUCCION

Parte del componente misional de la extensión universitaria de la universidad de Cundinamarca es la proyección social, en el que los estudiantes de diferentes carreras brindan capacitación a los miembros de la sociedad que lo requieren, para contribuir al desarrollo de la comunidad de forma desinteresada. La facultad de ciencias administrativas, económicas y contables ha venido realizando los cursos de proyección liderado por la docente Yanira Patricia Barrera Ávila con un módulo de emprendimiento y contabilidad básica y un módulo dos de profundización en la parte contable; estudiantes voluntarios del programa de contaduría pública son los encargados de impartir la capacitación a los diferentes sectores sociales que la necesitan como microempresarios, miembros de las juntas de acción comunal, madres cabeza de familia, víctimas del conflicto armado y comerciantes de la plaza de mercado de Fusagasugá. De esa forma el trabajo conjunto y constante de los gestores del proyecto contribuye al desarrollo de la comunidad, tratando de mejorar las competencias y conocimientos de las personas que deciden capacitarse.

1. JUSTIFICACION

Uno de los indicadores de desarrollo y crecimiento social, económico y cultural de una comunidad es la educación, principalmente la educación financiera contribuye en gran parte a este, porque está directamente relacionado con el crecimiento empresarial y el desempeño laboral de los integrantes de una comunidad. Una de las principales causas para la falta creación, la informalidad y la quiebra de empresas en Colombia es por el poco conocimiento de los propietarios en el manejo de las finanzas y de la contabilidad. Por otra parte en la misión del programa de contaduría pública de la universidad de Cundinamarca se menciona la formación de contadores públicos humanistas, con sentido de compromiso social, liderazgo, capaces de aplicar y generar conocimiento que induzca a un desarrollo social, económico y financiero de las comunidades, de las empresas y de las organizaciones, metas que respalda satisfactoriamente los proyectos de proyección social de este programa de la universidad de Cundinamarca en la sede de Fusagasugá.

El proyecto presentado en este documento fue seleccionado por los autores y la docente asesora de proyección social Yanira Patricia Barrera Ávila para contribuir a la capacitación de microempresarios, madres cabeza de familia y comerciantes de la plaza de mercado de la ciudad de Fusagasugá permitiéndoles un mejor desarrollo en sus empleos, negocios, vida cotidiana y proyectos a futuros, aportándonos además integralidad como profesionales, compromiso social y liderazgo, capacidad para aplicar y generar conocimiento, experiencia en el campo pedagógico y un alto sentido de pertenencia con la universidad.

2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Brindar capacitación en emprendimiento y contabilidad a microempresarios, comerciantes de la plaza de mercado y madres cabeza de familia de Fusagasugá.

2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Orientar a la comunidad Fusagasugueña de microempresarios en conocimientos que sean implementados en sus proyectos empresariales.
- Fomentar la creación y legalización de las empresas en Fusagasugá de la comunidad de madres cabeza de familia.
- Desarrollar una cartilla virtual para la comunidad Fusagasugueña de los contenidos correspondientes al módulo dos de profundización de contabilidad.

3. DESCRIPTORES PALABRAS CLAVES

PROYECCION SOCIAL: capacitación a los miembros de la sociedad que lo requieren, por medio de estudiantes para contribuir al desarrollo de la comunidad de forma desinteresada.

MOTIVACION EN CLASE: estímulo a los estudiantes para desarrollar las actividades propuestas de la mejor forma posible.

EMPRENDIMIENTO: es aquella actitud y aptitud de la persona que le permite emprender nuevos retos, nuevos proyectos; es lo que le permite avanzar un paso más, ir más allá de donde ya ha llegado. Es lo que hace que una persona esté insatisfecha con lo que es y lo que ha logrado, y como consecuencia de ello, quiera alcanzar mayores logros.

METODOLOGIA DE CLASE: hace referencia al camino o al conjunto de procedimientos y estrategias utilizados para alcanzar el objetivo o la gama de objetivos de una clase.

DESEMPEÑO: Se denomina desempeño al grado de desenvoltura que una persona cualquiera tiene con respecto a un fin esperado o el contenido visto.

HERRAMIENTAS: medios o elementos que intervienen en el proceso de enseñanza – aprendizaje de los estudiantes. Son las que facilitan y optimizan la calidad de la formación que se está impartiendo

IMPACTO: conjunto de consecuencias provocadas por la capacitación o actuación que afecta a una comunidad determinada.

2.

4. ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1. VINCULACION CON LOS CONTENIDOS DE LA CARRERA

Todos los contenidos de los cursos de proyección social tienen una relación directa con los contenidos de algunas de las asignaturas del programa de Contaduría Pública de la Universidad de Cundinamarca, en las siguientes tablas se muestra la comparación de los contenidos de los dos módulos dictados en los cursos con las asignaturas desarrolladas en el programa académico:

Tabla 1: Comparación contenidos módulo 1 con las asignaturas del programa de Contaduría Pública

CUADRO COMPARATIVO DE LOS CONTENIDOS DEL MODULO UNO DE PROYECCION SOCIAL CON LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA			
CONTENIDOS MODULO 2 DE PROFUNDIZACION EN CONTABILIDAD		SEMESTRE Y ASIGNATURAS EN EL PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA	
Nombre del Modulo	Contenidos	ASIGNATURA	SEMESTRE
DEFINICION DE EMPRESA	Concepto de empresa	CONTABILIDAD 1	PRIMERO
	Regimen simplificado y comun		
	Constitucion juridica		
TIPO DE SOCIEDADES	Sociedad limitada, anonima, colectiva,	CONTABILIDAD 1	PRIMERO
	comandita simple y por acciones		
	Fundaciones, cooperativas, fondo de empleados y empresas de		
PORQUE DEBE LLEVAR UNA CONTABILIDAD	La contabilidad como sistema de informacion	CONTABILIDAD 1	PRIMERO
	Elementos del sistema		
	El mundo de los hechos sociales, la contabilidad		
	Informes		
	El emdio ambiente y la contabilidad		
PORQUE DEBE LLEVAR UNA CONTABILIDAD	Partida doble	CONTABILIDAD 1, CONTABILIDAD 2	PRIMERO, SEGUNDO
	Balance de prueba		
	Ecuacion patrimonial		
	Sistemas de inventarios		
	Nomina		
	Clasificcion de las cuentas		
	Naturaleza y registro		
	Estado de perdidas y balances		
OBLIGACIONES FISCALES	Impuestos nacionales	CONTABILIDAD 2	SEGUNDO
	Impuestos distritales		
	Impuestos municipales		
LIBROS ESPECIALES DE REGISTRO	Clasificacion e los libros	CONTABILIDAD 1	PRIMERO
	Normas tecnicas		
ESTADOS FINANCIEROS	Definicion, clasificacion de estados financieros	CONTABILIDAD 1	PRIMERO
	Plan de cuentas		
	Informes gerenciales		

Tabla 2: Comparación contenidos módulo 1 con las asignaturas del programa de Contaduría Pública.X

CUADRO COMPARATIVO DE LOS CONTENIDOS DEL MODULO DOS DE PROYECCION SOCIAL CON LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA			
CONTENIDOS MODULO 2 DE PROFUNDIZACION EN CONTABILIDAD		SEMESTRE Y ASIGNATURAS EN EL PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA	
Nombre del Modulo	Contenidos	ASIGNATURA	SEMESTRE
CONTABILIDAD	Registros contables en excel	CONTABILIDAD 1	PRIMERO
	Libros Auxiliares		
	Soportes contables		
	Control de mercancia-kardex		
ANALISIS FINANCIERO	Analisis de estados financieros	ANALISIS FINANCIERO	QUINTO
	Analisis vertical y horizontal		
	Solvencia, Liquidez, endeudamiento		
EXCEL	Elaborar calculos de interes simple e interes compuesto	SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL	QUINTO
	Anualidades y tablas de amortizacion	MATEMATICAS FINANCIERA	CUARTO
	Nomina		
COSTOS	Elementos del costo	COSTOS 1	TERCERO
	Costos por orden de produccion		
	costos por procesos		
SOFTWARE	Importancia de la creacion de una empresa	SISTEMAS DE INFORMACION CONTABLE	SEPTIMO
	Parametrizacion de una empresa		
	Realizar registros contables		
NIIF	Introduccion a las Normas internacionales	CONTABILIDADES ESPECIALES	SEXTO
	Importancia de las NIIF	MODELOS INTERNACIONALES	OCTAVO
	Conceptos de las NIIF		

4.2. DESARROLLO DE LOS CURSOS

DESARROLLO DEL CURSO: EMPRENDIMIENTO Y CONTABILIDAD BASICA (MODULO 1)

CLASE 1

Se realizó la introducción general a los cursos de proyección social en la sala 2 del bloque E, se inicia con el saludo de la docente coordinadora de proyección social y luego las palabras del señor decano posteriormente la docente brinda la información general del curso y realiza la presentación de los estudiantes que realizarán el acompañamiento; una vez terminado se inicia el desplazamiento a las aulas donde se dividen los diferentes grupos, el grupo de microempresarios se dirige al aula 102 del bloque C, en donde se realiza una presentación de cada una de las personas que asistirá al curso y una breve explicación por parte de ellos de su empresa o proyecto empresarial.

CLASE 2

Se inicia con una motivación para la creación de empresa y el emprendimiento, como recurso se utilizan tres videos; uno de un comercial español, otro un fragmento de la película el poder de la actitud y el otro motivación 2014, Seguidamente se realizan varias reflexiones, y se hace una charla motivacional basada en el cuadrante del flujo del dinero.

CLASE 3

En la clase número tres se desarrolla la explicación teórica de empresa en la que se establece definición desde diferentes puntos de vista, los valores de una empresa, el empresario, responsabilidad del empresario, la clasificación de las empresas y su creación, como material de apoyo se tiene diapositivas (Anexo 1). Como actividad se deja un taller para desarrollar en clase con fecha de entrega para el siguiente sábado (Anexo 2). La docente coordinadora de proyección social Patricia Barrera realizó el acompañamiento durante la clase se deja como investigación ¿Qué es un organigrama?, ¿Cuáles son los tipos de organigrama? para la próxima semana.

La clase se inicia con una explicación de las características y las responsabilidades de una persona natural, de un régimen simplificado y un régimen común, posteriormente se explica por pasos la constitución jurídica de una empresa apoyado en diapositivas (Anexo 3), y se muestran como apoyo los formularios de inscripción para el RUT y la Cámara de Comercio se explica cómo diligenciarlos correctamente, los estudiantes realizan valiosos aportes de su experiencia empresarial en la constitución jurídica de la empresa y la docente Yanira Patricia Barrera aporta unas recomendaciones a la hora de inscribirse. Posteriormente se explica con ayuda de la investigación realizada por los estudiantes que es un organigrama y los tipos de organigramas. Como trabajo de investigación se deja para la próxima clase la siguiente investigación ¿Qué es una sociedad? ¿Cuáles son los tipos de sociedades y sus características?

CLASE 4

Se aporta por parte de los estudiantes acerca de la investigación que realizaron de la definición de las sociedades y los tipos de sociedades posteriormente se realizan 5 grupos de trabajo a cada grupo se le da un tipo de sociedad que debe de preparar para explicarlo a sus compañeros, se realiza la socialización de todos los tipos de sociedades y se aclaran dudas con ayuda de la docente Yanira Patricia Barrera. Siguiendo a eso se realiza la explicación correspondiente a las generalidades de la contabilidad, que es la contabilidad, los principios contables, que es un asiento contable, que es una cuenta t, que es la partida doble apoyado en diapositivas (Anexo 4)

CLASE 5

Se aportan definiciones acerca de las patentes: que son, como funcionan y que tipos de patentes hay, finalmente se realiza una explicación teórica de que es una cuenta la clasificación de las cuentas, las cuentas reales y las cuentas transitorias se profundiza en las cuentas reales, explicando los activos, pasivos y el patrimonio; también se explica la ecuación patrimonial. (Anexo 5). También se proyecta un video en el que se encuentra la explicación de los activos, los pasivos y el patrimonio.

CLASE 6

Se tiene como base la explicación teórica de la semana pasada de las cuentas, los activos, pasivos y patrimonio, se inicia la clase haciendo una explicación de la práctica de estas cuentas como se utilizan por medio de ejemplos se explica en cuentas t como es la utilización de todas las subcuentas del activo, pasivo y patrimonio. Se realiza un taller práctico de cuentas t de ese tema y se deja uno como trabajo para la siguiente clase (Anexo 6)

CLASE 7

Se da inicio a la clase con la explicación de las clases de cuentas que hacen parte del estado de resultados, es decir; ingresos, costos y gastos. Después de

nombradas con su respectivo código se da una breve explicación de su naturaleza, función y un ejemplo de cada una de las cuentas que se pueden utilizar a diario en la vida de un microempresario, como por ejemplo en los ingresos, las ventas que son el comercio al por mayor y menor (Anexo 7).

CLASE 8

En esta clase se identificó el significado de mercado y se abarcaron todos sus tipos es decir; el monopolio, oligopolio y monopsonio con ejemplos cotidianos. Por otra parte se dio la explicación y una práctica de cómo funciona, para qué sirve y como se llena un kardex, posterior a esto se explicaron los métodos de inventarios más utilizados que son el método de promedio ponderado, Últimos en entrar primeros en salir (UEPS) y primeros en entrar primeros en salir (PEPS). Siempre realizando ejercicios prácticos para que los estudiantes se puedan sentir identificados con su cotidianidad y puedan aplicar lo aprendido, también se explicó los tipos de mercados (Anexo 8).

CLASE 9

En esta clase se explicó todo lo referente a nomina como su definición, el monto del salario mínimo, el valor del auxilio de transporte para el año 2014, como llenar una hoja de nómina con sus partes explicadas y con casos de ejemplo para ciertos espacios ya hubiesen sido en el devengado o el deducido, se explicó la forma de sacar horas extras y sus respectivos valores dependiendo de la jornada, además se dieron a conocer todos los porcentajes y nombres de los aportes parafiscales, seguridad social y prestaciones sociales y sus formas de pago. También se explicó la forma de su contabilización. (Anexo 9)

CLASE 10

Se aplicaron los conocimientos aprendidos acerca de las contabilizaciones para realizar y explicar el balance de prueba con sus partes y su funcionalidad, estado de resultados con las cuentas que lo conforman y el balance general con las cuentas que debe llevar y para que nos puede servir. Se realizó un ejercicio donde se debían aplicar todos los temas aprendidos en el curso y llevarlos a balance de prueba, estado de resultados y balance general. Como práctica se realizó un ejercicio final que contendrá todos los temas (Anexo 10)

CLASE 11

Durante la clase se realizó un ejercicio en el cual se encontraran todos los temas de contabilidad vistos en el curso y por medio el de este se pudiera practicar para tener un mejor desenvolvimiento en el tema. Posteriormente se realizó el balance de prueba para conformar que el ejercicio estuviera correctamente, se realizó el estado de resultados y el balance general correspondiente al ejercicio se socializo el ejercicio en clase y se resolvieron dudas.

CLASE 12

En esta clase se solucionaron dudas cotidianas acerca de todos los impuestos y sus características como a quien corresponde su recaudo, es decir, si al municipio, el departamento o la nación, claro con su respectiva definición y porcentajes. Para su aplicación se realizaron algunos ejercicios con los diferentes porcentajes y se dio a conocer en qué casos se deben contabilizar y cada cuanto se deben pagar

DESARROLLO DEL CURSO: CONTABILIDAD 2 (MODULO 2)

CLASE 1

Se realizó la introducción general a los cursos de proyección social en la sala 3 del bloque E, se inicia con el saludo de la docente coordinadora de proyección social y luego las palabras del señor director de programa, la docente da la información general del curso y realiza la presentación de los estudiantes que realizarán el acompañamiento; una vez terminado se inicia el desplazamiento a las aulas donde se dividen los diferentes grupos, el grupo del módulo dos se dirige al aula 202 del bloque E, en donde se realiza una presentación de cada una de las personas que asistirán al curso y una breve explicación por parte de ellos de su empresa o proyecto empresarial.

CLASE 2

Se inicia con un repaso del módulo 1 de contabilidad y emprendimiento donde se realiza énfasis en las cuentas y movimientos contables sencillos viendo los diferentes grupos de cuentas, las cuentas T y como se manejan en un ejercicio completo. Se resolvieron todas las dudas acerca del módulo 1 que traen todos los participantes.

Se definió el manejo de los impuestos en Colombia para las empresas, los tipos de impuestos, los impuestos más comunes como es la naturaleza de los impuestos, las entidades encargadas de la recolección y el control. Se deja una investigación acerca del impuesto del IVA.

CLASE 3

Se desarrolla la socialización de la investigación del impuesto del IVA, se explica que es este impuesto en Colombia, la clasificación de las empresas en régimen simplificado y régimen común, se determina cuáles son las empresas encargadas de generar ese impuesto, cuáles son las diferentes tarifas para cancelar el impuesto, cuáles son los bienes exentos y bienes excluidos, cuál es la diferencia entre una factura de venta legal y una que no cumple con los requisitos. Se realiza la explicación de los movimientos contables que se deben registrar a la hora de realizar el IVA en asientos contables y cuentas T y como se realiza la contabilización a la hora de pagarlo, se practica con varios ejercicios prácticos. Se deja una investigación de retención en la fuente.

CLASE 4

Se brinda una socialización de la investigación del impuesto retención en la fuente se explica que es este impuesto en Colombia, como se maneja este impuesto como anticipo al impuesto de renta, se determina cuáles son las empresas encargadas de generar ese impuesto, cuáles son las diferentes tarifas para cancelar el impuesto, cuáles son los topes por los cuales se genera el impuesto. Se realiza la explicación de los movimientos contables que se deben registrar a la hora de realizar la retención en la fuente en asientos contables y cuentas T y como se realiza la contabilización a la hora de pagarlo, se practica con varios ejercicios prácticos. Se realiza un taller práctico de como negociar, como realizar compras y ventas y como se manejan estas con impuestos en una empresa. Se deja una investigación de análisis financiero.

CLASE 5

En la clase se toman los estados financieros de una empresa en Excel, se explica cómo se realizan las fórmulas sencillas de Excel para poder hacer el análisis financiero, se socializó la investigación acerca de análisis financiero, se explica para que se realiza como sirve para la toma de decisiones, se realiza por medio de Excel el análisis financiero de unos estados financieros, se realiza el análisis horizontal y el análisis vertical, para finalizar se realiza un análisis de los datos que se arrojaron del análisis de los estados financieros. Se deja de investigación los porcentajes utilizados en la nómina.

CLASE 6

Se explica de cómo se calculan las nóminas en las empresas, se inicia con la explicación de las diferencias entre un contrato de trabajo y un contrato por prestación de servicio, se realiza las nóminas en Excel donde todo está formulado para que las personas solo tengan que cambiar una tabla de datos y realice automáticamente, cálculo de devengado y deducciones explicación de cómo influye la nómina en el manejo contable de una empresa y los diferentes casos que se pueden presentar en la vida cotidiana.

CLASE 7

Se termina la explicación de la nómina, se explica cómo sacar las prestaciones sociales, los parafiscales y las apropiaciones, se nombra el cambio de las deducción y cargo del empleador por el impuesto del cree, como es el mecanismo y manejo del cree en las empresas y que repercusiones tiene este en el manejo contable de la nómina. Para finalizar se realiza un preámbulo de los costos que son como se manejan cuáles son los elementos del costos como se pueden clasificar y como se pueden medir dependiendo el tipo de costo que sea. Se deja de investigación los costos por orden de producción y los costos por procesos.

CLASE 8

Se elabora un cuadro de diferencias en costos por orden de producción y costos por procesos, se inicia con una explicación de costos por procesos donde se clasificada la empresa en departamentos y se trasladan los costos medidos en los diferentes elementos de costos. Se explica también el modelo canvas de como estructurar estratégicamente una empresa en cuestión de trato al cliente y puntos estratégicos clave para el funcionamiento. Se deja investigación de más profundidad del modelo canvas aplicado a las ideas de empresas.

CLASE 9

Se enuncia una explicación de costos por órdenes de producción en las que las empresas sacan los costos por pedidos únicamente y se muestra la aplicación de cada uno de los costos en los diferentes departamentos de una empresa ficticia. Se expone que son las normas internacionales de información financiera, sus diferentes objetivos y la aplicación para las empresas en Colombia según la clasificación que se les dio.

CLASE 10

Se detalla acerca del Software contable Helisa, sus funciones, porque utilizar un programa contable y la parametrización entre la información de la empresa y el programa. Se realizó un taller con ejemplos de movimientos de una empresa para aplicar contabilizaciones, partida doble, aplicación de impuestos y aplicación de estados financieros como Estado de resultados y balance general.

CLASE 11

En esta clase se da continuidad a la parametrización del software contable y algunos ejemplos ingresando compras y ventas con impuesto incluidos en el programa, además de pagos de nómina.

Se realizó un taller para aplicar todo lo aprendido en el curso y se desarrolló al final grupalmente para aclarar dudas.

CLASE 12

Introducción a la implementación de las pequeñas y medianas empresas a las normas internacional de información financiera, sobre para que se implementan que beneficios le trae a la empresa, cuales son los principales impactos para todos los usuarios de la información, descripción de cómo debe ser el proceso para implementarse las NIIF, los tres grupos que hay para la implementación de las normas internacionales y los plazos establecidos para la implantación, comparación de la contabilidad con 2649 y NIIF, impacto para contabilidad tributaria con la implementación.

5. RESULTADOS OBTENIDOS

Como primer resultado obtenido es que se capacitaron a 118 personas, de las cuales 77 eran microempresarios Fusagasugueños en el módulo 1 de emprendimiento y contabilidad básica, 7 eran comerciantes de la plaza de mercado de Fusagasugá que se capacitaron en el módulo 1 y 32 madres cabeza de Familia en un módulo 2 de contabilidad, donde se dieron herramientas prácticas y conocimientos en el área que les permite mejorar sus destrezas y habilidades, fueron entregadas 116 certificaciones por parte de extensión universitaria.

5.1. LISTADO TOTAL DE PERSONAS CAPACITADAS

PERSONAS CAPACITADAS EN EL MODULO 1

#	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA
1	BARACALDO PRIETO	JOSE AVELINO	11371488
2	CHACON GUALTEROS	PAULINA	39619334
3	CIFUENTES GUZMAN	SANDRA PATRICIA	35416189
4	CORONADO CORONADO	LINA MARIA	1069754268
5	CUBILLOS PACHECO	BLANCA YANIRE	52226681
6	CUECA BELTRAN	GLORIA ANA AISLEN	28844852
7	DUQUE QUINTANA	FRANCISCO DAVID	1069722932
8	FANDIÑO PACHON	ROSA NAYIBE	39628220
9	FIGUEROA MUÑOZ	LUIS FERNANDO	70856661
10	GONZALEZ MUÑOZ	NELLYS ESPERANZA	20926659
11	MARTINEZ RODRIGUEZ	DIANA PAOLA	1069744017
12	MOLANO BAUTISTA	CARLOS ALBERTO	1069724552
13	MUÑOZ ALEGRIA	YANET GILLERMINA	51941668
14	ORTEGA BOLIVAR	NELLY	39542073
15	PARDO MORA	LUCIA	51908457
16	PEDRAZA LOPEZ	LISETH MAYERLY	1069727950
17	PINZON MARTINEZ	AURA MYRIAM	20389930
18	QUINTANA GUERRERO	LUZ ALBENIZ	20389930
19	QUINTERO MOLSALVE	ADRIANA	39624879
20	RAMOS RAMIREZ	LUZ MERY	39615875
21	REINA CLAVIJO	JUAN CARLOS	82392575
22	REINA MORA	DORA	39627242
23	RODRIGUEZ HERMOSO	WILLINTOM	1079174368
24	RUIZ ORDOÑEZ	NELSI	36279884
25	TRUJILLO APONTE	RUBEN ALEJANDRO	11389540
26	VARGAS CASALLAS	JOSE GILBERTO	19148087
27	ZEA PACHECO	LUZ MIRYAM	1012368511
28	PARDO SANCHEZ	AURA MARIA	1069749775
29	ROMERO ROJAS	MARICELA	39628376
30	MESA MESA	ROSELIO STEBAN	9395853
31	SEGURA ROJAS	JOSE AGUSTIN	11384747
32	RODRIGUEZ AMAYA	CARLOS ARMANDO	11384692
33	RODRIGUEZ MONRROY	ALAN NICOLAS	96070309464
34	VILLANUEVA VAZQUEZ	CLAUDIA ROXANA	1030615576
35	BARRETO BERNAL	KRYSTEN NANETTE	1.022.421.298
36	BERNAL BALLESTEEROS	SANDRA	21.058.295
37	BERNAL JIMENEZ	DIANA MARCELA	1.069.736.319

38	BOHORQUEZ LARA	DIANA ALEJANDRA	1.069.745.320
39	BURITICA OSPINA	NAYTID	65.775.170
40	CASAS SANABRIA	MAYERLY RUTH	53.931.688
41	CASTRO CAMPUZANO	ANYI PAOLA	1.069.716.608
42	CEBALLO MARIN	ANDRES DAVID	1.015.432.653
43	CHAGUENDO PALECHOR	NIDIA ROSARIO	34.319.656
44	GIL BERNAL	LAURA KETHERINE	1.069.741.906
45	GONZALEZ TORRES	GEIMAR ALBERTO	1.069.735.748
46	GUERRERO LOPEZ	MONICA ANDREA	1.019.063.142
47	HERRERA BASTOS	YAQUELINE	65.822.142
48	HOYOS BAQUERO	ROSA LAUDITH	1.069.746.989
49	JIMENEZ	NATALIA BERNAL	53.932.514
50	LEON HERRERA	LUZ MARINA	39.555.806
51	NARANJO SABOGAL	DANIEL OCTAVIO	11.376.115
52	OCHOA ORTEGA	SANDRA MILENA	1.003.519.800
53	OSPINA MEJIA	MARIA AUXILIADORA	41.769.904
54	OSPINA MEJIA	MARTHA LUCIA	39.544.705
55	RODRIGUEZ VALBUENA	MARTHA VICTORIA	39.616.804
56	RUAN SERPA	ANA KARINA	52.006.511
57	SANCHEZ RUEDA	MARIA FERNANDA	1.069.729.515
58	TORRES CRUZ	MARIA LEONOR	39.618.987
59	ZAMUDIO HERRERA	MICHEL DAYANNA	990.501.458
60	BARACALDO PRIETO	JOSE AVELINO	11371488
61	CHACON GUALTEROS	PAULINA	39619334
62	CIFUENTES GUZMAN	SANDRA PATRICIA	35416189
63	CORONADO CORONADO	LINA MARIA	1069754268
64	CUBILLOS PACHECO	BLANCA YANIRE	52226681
65	CUECA BELTRAN	GLORIA ANA AISLEN	28844852
66	DUQUE QUINTANA	FRANCISCO DAVID	1069722932
67	FANDIÑO PACHON	ROSA NAYIBE	39628220
68	FIGUEROA MUÑOZ	LUIS FERNANDO	70856661
69	GONZALEZ MUÑOZ	NELLYS ESPERANZA	20926659
70	MARTINEZ RODRIGUEZ	DIANA PAOLA	1069744017
71	MOLANO BAUTISTA	CARLOS ALBERTO	1069724552
72	MUÑOZ ALEGRIA	YANET GILLERMINA	51941668
73	ORTEGA BOLIVAR	NELLY	39542073
74	PARDO MORA	LUCIA	51908457
75	PEDRAZA LOPEZ	LISETH MAYERLY	1069727950
76	PINZON MARTINEZ	AURA MYRIAM	20389930
77	QUINTANA GUERRERO	LUZ ALBENIZ	20389930
78	QUINTERO MOLSALVE	ADRIANA	39624879
79	RAMOS RAMIREZ	LUZ MERY	39615875
80	REINA CLAVIJO	JUAN CARLOS	82392575
81	REINA MORA	DORA	39627242
82	RODRIGUEZ HERMOSO	WILLINTOM	1079174368
83	RUIZ ORDOÑEZ	NELSI	36279884
84	TRUJILLO APONTE	RUBEN ALEJANDRO	11389540
85	VARGAS CASALLAS	JOSE GILBERTO	19148087
86	ZEA PACHECO	LUZ MIRYAM	1012368511

#	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA
1	CASTRO CAMPUZANO	ANYI PAOLA	1.069.716.608
2	RUAN SERPA	ANA KARINA	52.006.511
3	CARDENAS CAMPUZANO	ANA MARIA	1.069.754.920
4	GALINDO CANO	TATIANA YERALDIN	1.069.738.411
5	CIFUENTES CHIPATECUA	VIVIAN PAOLA	1.069.754.920
6	PATIÑO ESCOBAR	YOHANNA	1.069.738.907
7	GUEVARA VELASQUEZ	KAREN GINNETH	98.020.456.531
8	CORTES MONTAÑA	MARIA FERNANDA	1.069.759.790
9	MARTINEZ RODRIGUEZ	URIEL	1.069.738.809
10	VASQUEZ MEDINA	JOHANNA ALEXANDRA	1.069.752.946
11	MAHECHA DIAZ	LINA MERCEDES	1.069.754.664
12	SANCHEZ	CRISTIAN LEONARDO	1.069.733.621
13	ROSAS RAMOS	LAURA JANETH	20.927.701
14	LEON HERRERA	LUZ MARINA	39.555.806
15	DIAZ SANCHEZ	CRUZ MARIA	39.431.891
16	RODRIGUEZ ROMERO	BRAYAM STIVEN	1.072.896.170
17	FUERTE	HECTOR DANILO	80.136.278
18	CRUZ CARDENAS	NANCY	38.435.643
19	BAQUERO MUÑOZ	MARIA LUISA	39.623.104
20	PEREZ CEPEDA	MARIA OLGA	41.522.586
21	VELASQUEZ CRUZ	OLGA YOLANDA	51.895.140
22	MORALES REY	ANA DELFA	20.823.508
23	ROMERO MORALES	SANDRA MILENA	52.545.513
24	TORRES CRUZ	MARIA LEONOR	39.618.987
25	RODRIGUEZ VALBUENA	MARTHA VICTORIA	39.616.804
26	SIMBAQUEBA CRUZ	YURI	53.930.712
27	GAMEZ VILLAMIL	JOHANNA	39.626.731
28	LOZANO CAICEDO	FLOR MILENA	32.250.339
29	INFANTE MENDEZ	OLGA YANETH	1.069.715.222
30	BARRETO GARCIA	ANGY MARCELA	1.075.598.592
31	GUZMAN ATANACHE	MARIA SONIA	39.552.329
32	MEDINA VALENCIA	ANGELA MAYERLY	53.932.024

5.2. CUADRO FINAL DE HORAS APLICADAS EN EL PROYECTO

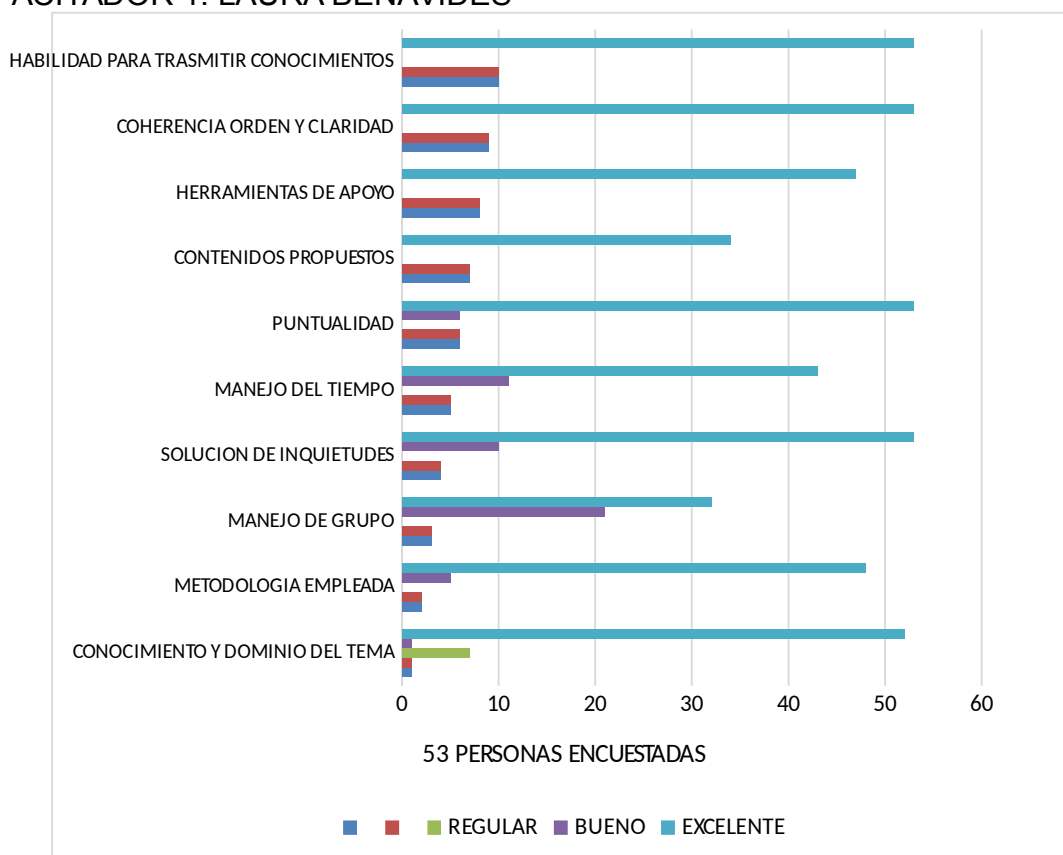
En el siguiente cuadro se muestra la distribución final de las horas aplicadas para el desarrollo de los cursos de proyección social, por cada curso realizado se tiene un

total de horas de capacitación de 48 horas por cada dos horas de capacitación es una hora de preparación de clase, por un curso en total serian 24 horas de preparación de clase, se realiza una reunión de planeación con todos los estudiantes gestores del proyecto de duración de una horas, y el día de la entrega final de certificación los estudiantes son los encargados de la organización del evento y tiene una duración de cuatro horas. Como complemento de los cursos de proyección social y por el manejo de la clases y la preparación de estas se desarrolló una cartilla virtual que tiene un tiempo de preparación de 48 horas.

CUADRO FINAL DE HORAS APLICADAS EN EL PROYECTO				
CURSO	CONCEPTO DE HORA	HORAS	TOTAL HORA DE CURSO	TOTAL HORAS
CURSO DE EMPRENDIMIENTO Y CONTABILIDAD BÁSICA PARA MICROEMPRESARIOS (2014- IPA)	REUNION DE PLANEACION	2	78	516
	HORA DE CLASE	48		
	PREPARACION DE CLASE	24		
	ENTREGA DE CERTIFICADOS	4		
CURSO DE EMPRENDIMIENTO Y CONTABILIDAD BÁSICA PARA COMERCIANTES DE LA PLAZA DE MERCADO PRINCIPAL (2014- IPA)	REUNION DE PLANEACION	2	78	
	HORA DE CLASE	48		
	PREPARACION DE CLASE	24		
	ENTREGA DE CERTIFICADOS	4		
CURSO DE EMPRENDIMIENTO Y CONTABILIDAD BÁSICA PARA MICROEMPRESARIOS(2014-IIPA)	REUNION DE PLANEACION	2	78	
	HORA DE CLASE	48		
	PREPARACION DE CLASE	24		
	ENTREGA DE CERTIFICADOS	4		
CURSO DE EMPRENDIMIENTO Y CONTABILIDAD BÁSICA PARA MICROEMPRESARIOS (2015-IPA)	REUNION DE PLANEACION	2	78	
	HORA DE CLASE	48		
	PREPARACION DE CLASE	24		
	ENTREGA DE CERTIFICADOS	4		
CURSO DE CONTABILIDAD MÓDULO 2 PARA MICROEMPRESARIOS, MADRES CABEZA DE FAMILIA (2016-IPA)	REUNION DE PLANEACION	2	78	
	HORA DE CLASE	48		
	PREPARACION DE CLASE	24		
	ENTREGA DE CERTIFICADOS	4		
CURSO DE CONTABILIDAD MÓDULO 2 PARA MICROEMPRESARIOS, MADRES CABEZA DE FAMILIA (2016-IIPA)	REUNION DE PLANEACION	2	78	
	HORA DE CLASE	48		
	PREPARACION DE CLASE	24		
	ENTREGA DE CERTIFICADOS	4		
ELABORACION DE CARTILLA VIRTUAL		48	48	

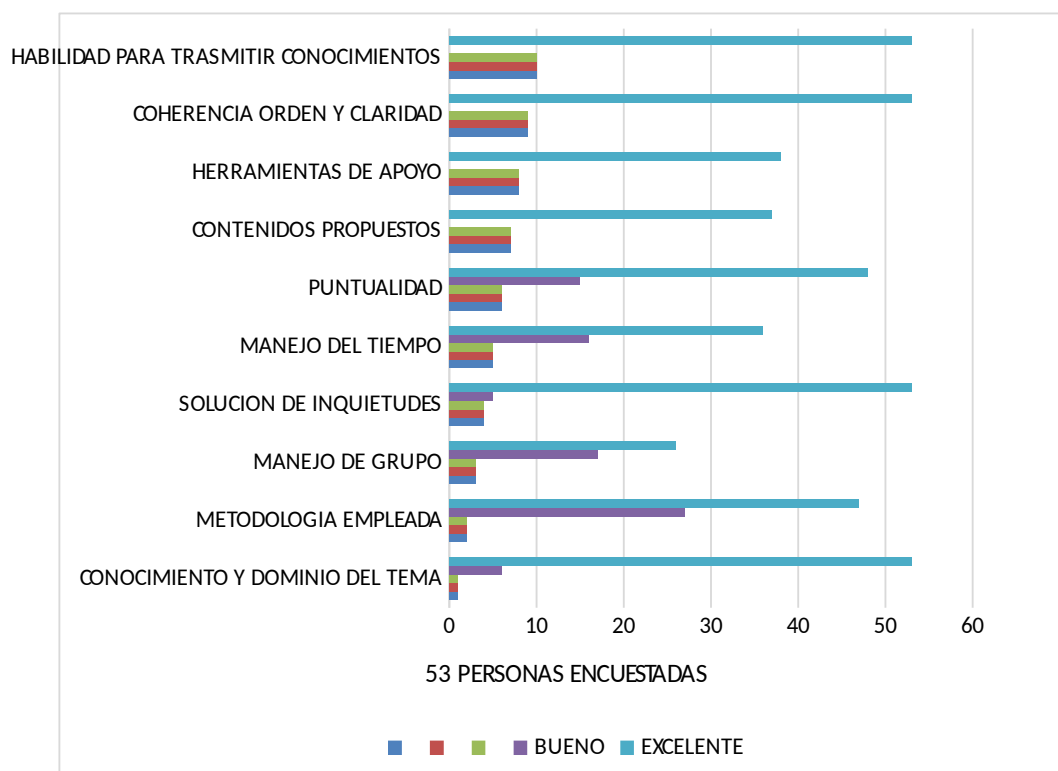
5.3. EVALUACION DE INDICADORES DE DESEMPEÑO

CAPACITADOR 1: LAURA BENAVIDES



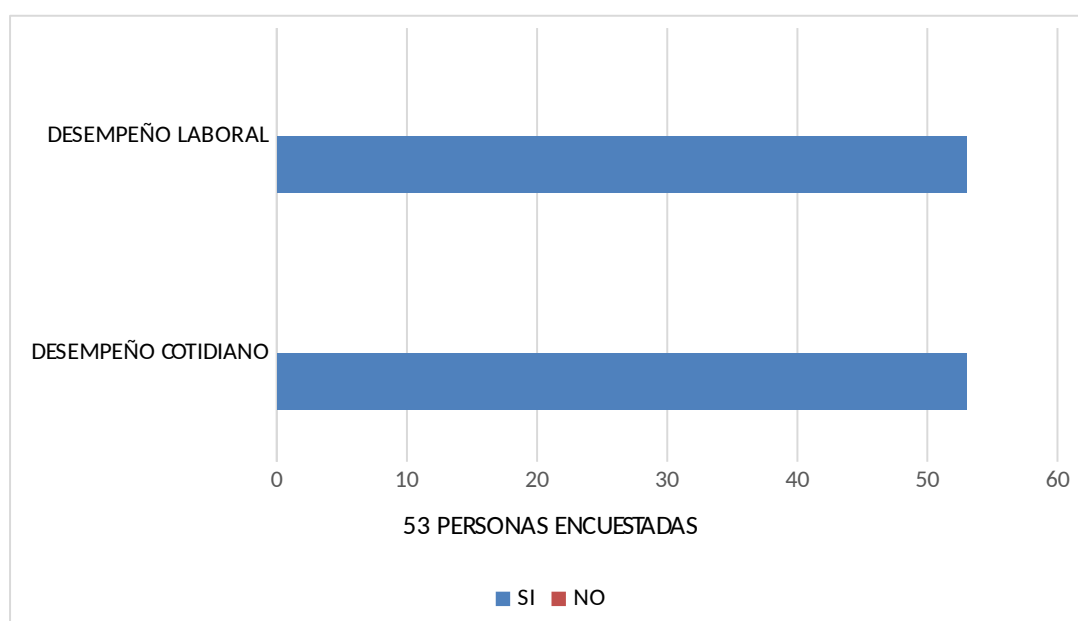
Como se puede encontrar en la grafica de desempeño del capacitador 1 Laura Benavides, se destaco con un un nivel excelente en aspectos como: habilidad para transmitir conocimientos, coherencia, orden y claridad en los temas, puntualidad y solucion de las inquietudes, areas en las cuales todos los participantes de la capacitacion la evaluaron como excelente. Otras areas en las que se resalta su desempeño fueron: herramientas de apoyo, contenidos propuestos, manejo del tiempo, manejo del grupo y metodologia implementada se obtuvo en su mayoria un desempeño bueno y son realmente pocos indicadores en los cuales se encuentra con un nivel regular donde minorias de personas evaluaron aspectos como manejo de grupo. En general el desempeño se encuenyra en un nivel bueno-excelente. Ninguno de los aspectos evaluados al capacitador 1 obtuvieron un desempeño deiciente o insatisfactorio.

CAPACITADOR 2: ADRIAN CAMELO



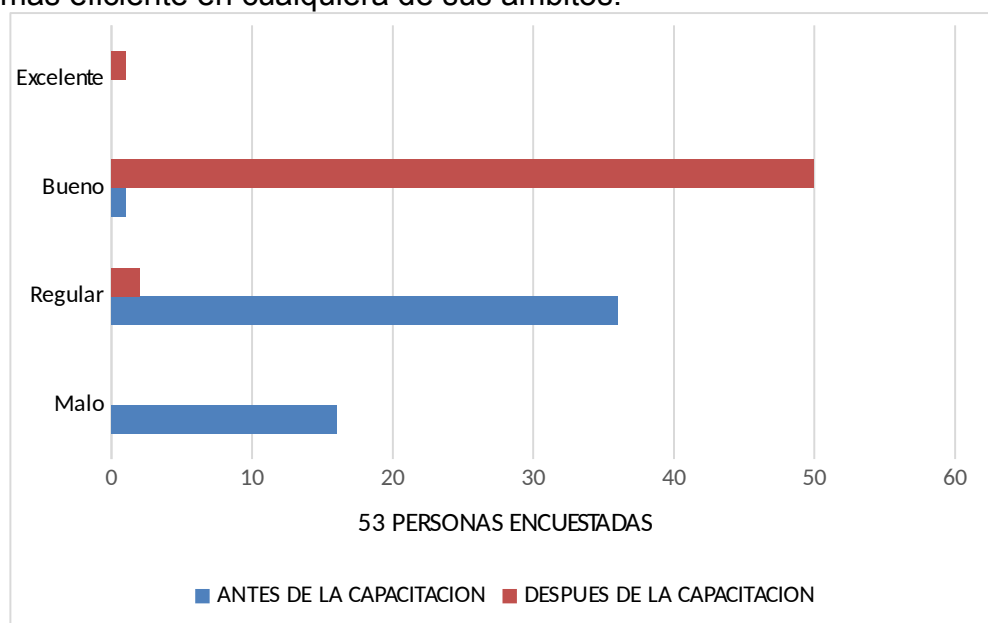
Como se puede encontrar en la grafica de desempeño del capacitador 2 Adrian Camelo, se destaco un buen desempeño, destacandose en un nivel excelente en aspectos como: habilidad para transmitir conocimientos, coherencia, orden y claridad en los temas, conocimiento y dominio del tema, y solucion de las inquietudes, areas en las cuales todos los participantes de la capacitacion la evaluaron como excelente. Otras areas en las que se resalta su desempeño fueron: herramientas de apoyo, contenidos propuestos, manejo del tiempo, manejo del grupo y metodologia implementada se obtuvo en su mayoria un desempeño bueno y son realmente pocos indicadores en los cuales se encuentra con un nivel regular donde minorias de personas evaluaron aspectos como manejo de grupo. En general el desempeño se encuentra en un nivel bueno-excelente. Ninguna de las areas evaluadas obtubieron un desempeño deficiente o insatisfactorio.

5.4. EVALUACION DE IMPACTO

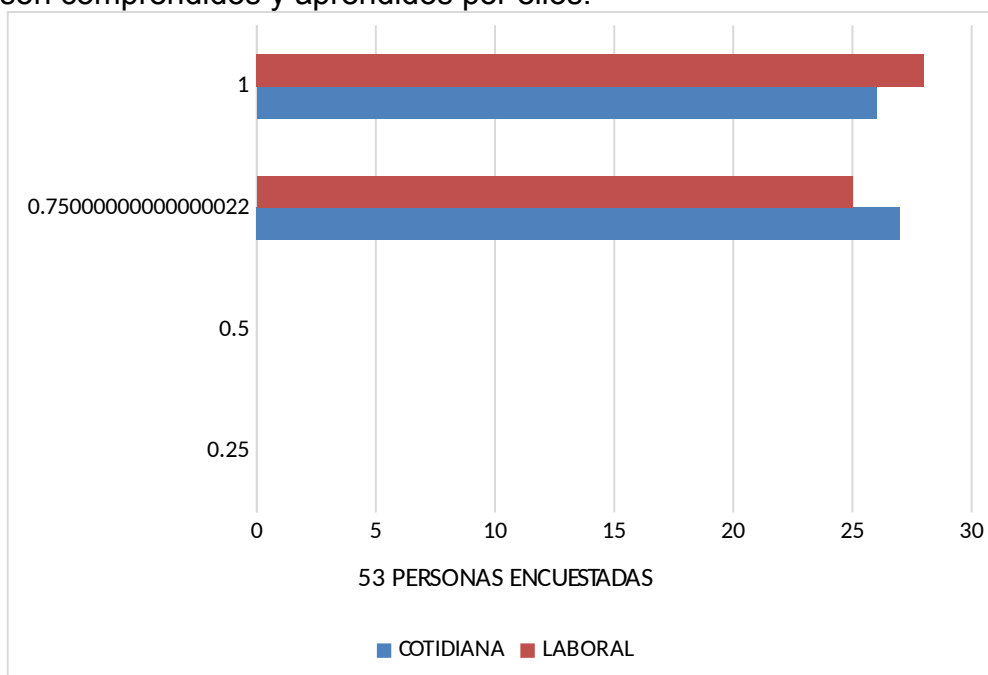


Para la totalidad de las personas (100%) los temas de los cursos de proyeccion social brindan utilidad para el desempeño de la vida cotidiana y vida laboral de los participantes; esto se debe a que los contenidos brindados buscan brindar

herramientas para que las personas capacitadas pueden desempeñarse de una forma mas eficiente en cualquiera de sus ambitos.

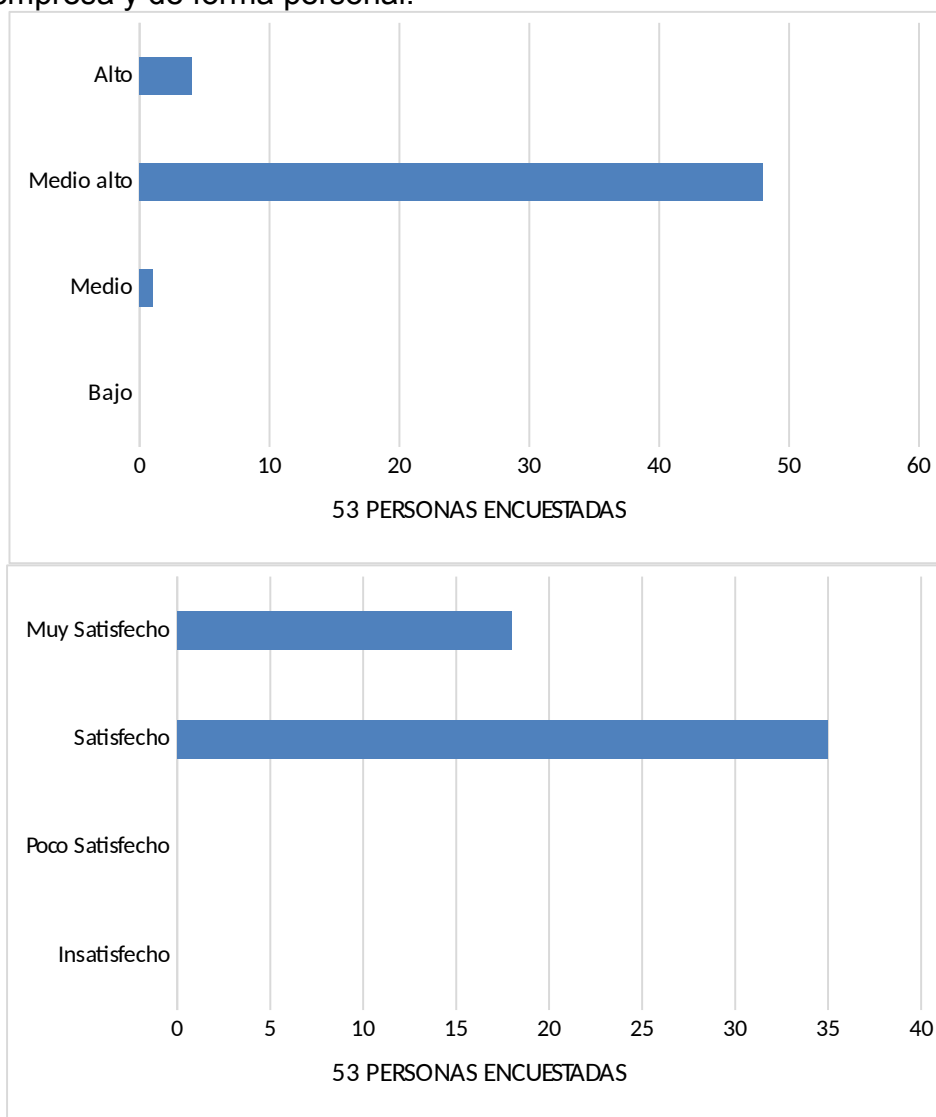


En esta grafica se puede interpretar el nivel de conocimiento de los temas desarrollados en los cursos antes y despues de capacitarse, en color azul se encuentra el nivel de conocimiento antes de la capacitacion donde la mayoría de las personas tenían un nivel de conocimiento malo y regular, y posteriormente de recibir la capacitacion de los cursos las personas asistentes consideran que tienen un nivel de conocimiento en su mayoría bueno, esta es una comprobacion de que los temas vistos en clase fueron asimilados y entendidos por los participantes. Por medio de este indicador se logra evidenciar que las personas capacitadas consideran que los contenidos que son brindados en los cursos de proyeccion social son comprendidos y aprendidos por ellos.

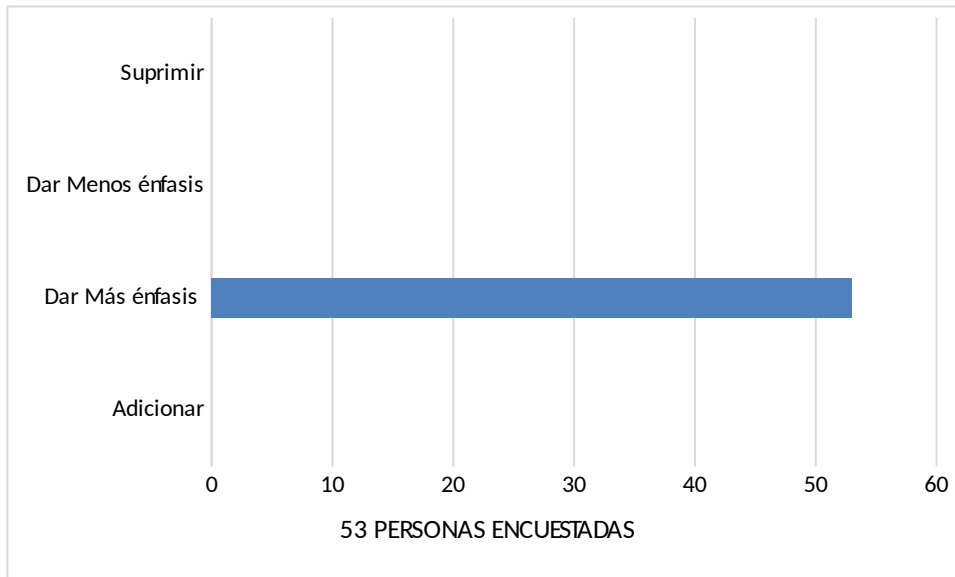


Para las personas capacitadas de los contenidos vistos en los cursos de proyeccion social entre un 75% y 100% de estos contenidos pueden ser aplicados de forma significativa dentro de su vida cotidiana y laboral, por lo que para estas personas la utilidad principal de estos cursos es mejorar su desempeño en estos dos factores, lo cual se puede realizar por medio de la capacitacion en contabilidad y emprendimiento. El poder aplicar los conocimientos adquiridos en los cursos les permiten a los capacitados mejorar sus competencias y capacidades y de la misma forma se mejorar su desempeño en los diferentes ambitos en los que ellos se

desarrollan. Los contenidos de los cursos están orientados a brindar a las personas herramientas prácticas para mejorar la toma de decisiones financieras cotidianas en una empresa y de forma personal.



Para las personas capacitadas los contenidos mencionados y trabajados en las capacitaciones de los cursos de proyección social tienen una importancia medio alta y alta debido a que en su mayoría desempeñan sus labores como empresarios de la región o tienen algún trabajo relacionado con las áreas y los temas de emprendimiento y contabilidad, además de aprender habilidades básicas para la toma de decisiones financieras y administrativas. De esa forma todas las personas que asistieron a los cursos se encuentran satisfechas o muy satisfechas con el desarrollo de estos y desean seguir capacitándose con la universidad de Cundinamarca.



Como parte del factor de mejora continua los participantes de la capacitaciones opinan que una forma de mejorar el funcionamiento de los cursos de proyeccion social es enatizando an algunos contenidos que tienen mayor prioridad para que los miembros de la comunidad pueden tener mas tiempo y mejor desarrollo de estos. Asi el nivel de comprension y analisis de esos temas sera mas facil y tendra una mayor aplicabilidad.

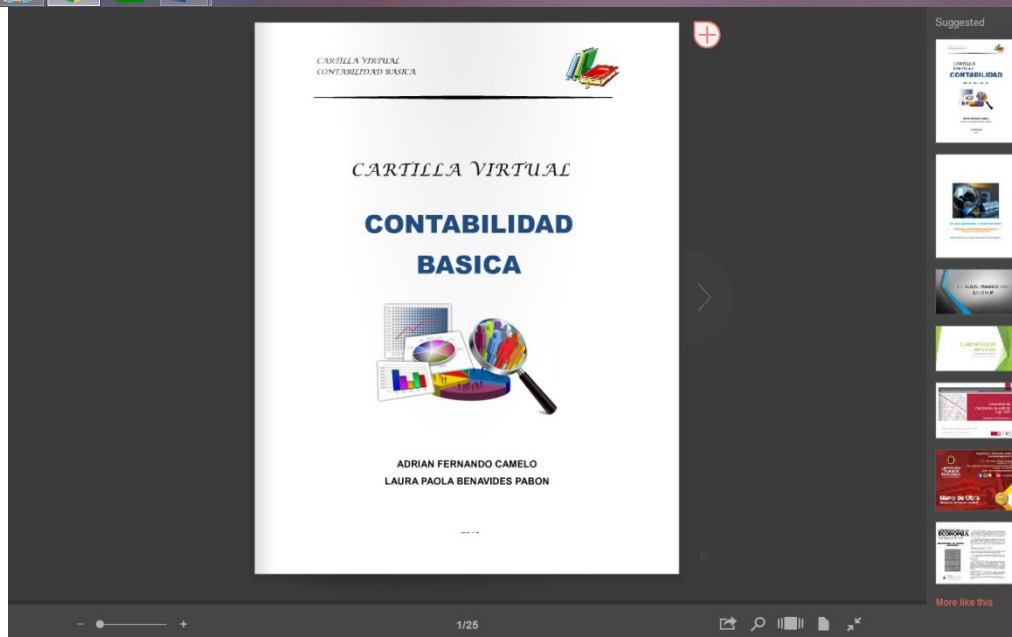
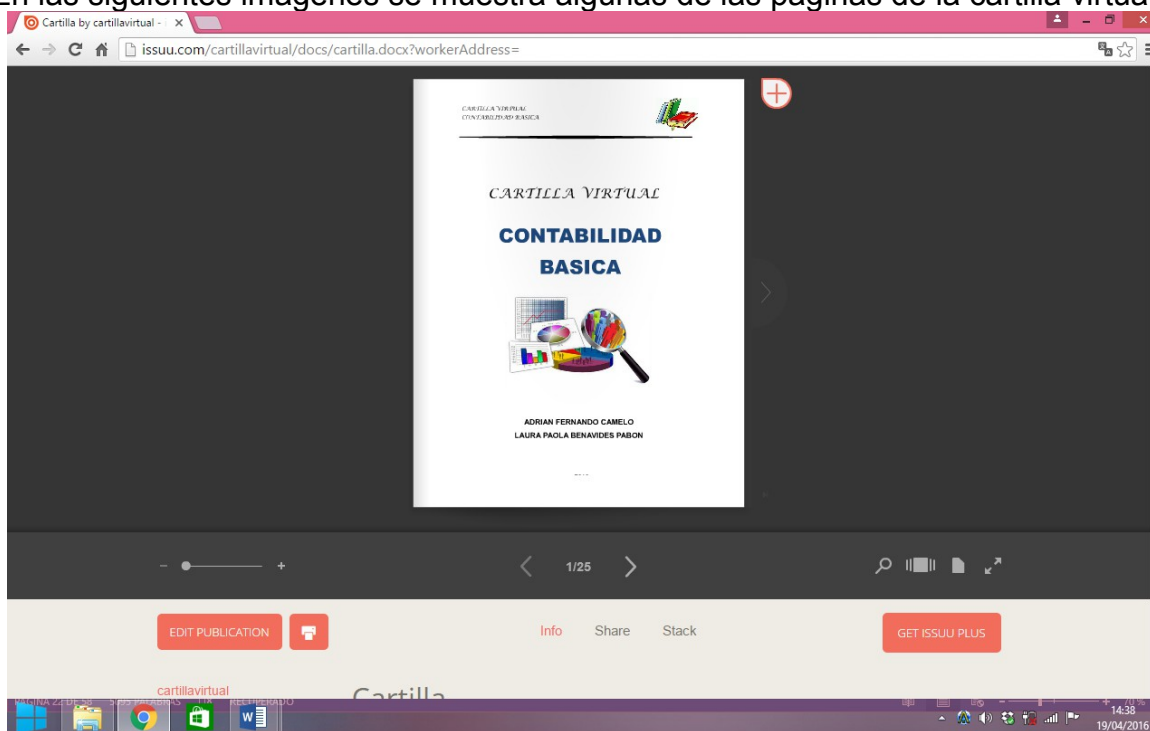
1.

5.5. CARTILLA VIRTUAL

Se realiza una cartilla virtual en una herramienta que se llama issuu por medio de la cual cualquier personas a nivel nacional e internacional puede tener acceso, los temas de esta cartilla son algunos de los temas que se trataron en el módulo dos, como impuesto de ventas, retención en la fuente, análisis Financiero, costos, nómina y lo más importante es que se realiza por medio de ejercicios prácticos básicos que fueron desarrollados por medio de las clases de proyección social.

El vínculo web final por el cual cualquier persona puede acceder a la cartilla virtual es: <https://issuu.com/cartillavirtual/docs/cartilla.docx>

En las siguientes imágenes se muestra algunas de las páginas de la cartilla virtual:



CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

¿QUÉ ES LA CONTABILIDAD?

La contabilidad puede definirse como el sistema de información que permite identificar, clasificar, registrar, resumir, interpretar, analizar y evaluar, en términos monetarios las operaciones y transacciones de una organización.

OBJETIVO DE LA CONTABILIDAD

El principal objetivo de la contabilidad es brindar información financiera acerca de la organización a las personas y entidades interesadas en conocer los resultados operacionales y la verdadera situación económica de la misma, con el fin de una buena toma de decisiones.

¿QUÉ ES UNA CUENTA T?

La cuenta T es un formato en el cual se registran de forma clara, ordenada y comprensible, los aumentos o disminuciones que sufre un valor o concepto del activo, pasivo o patrimonio, después de realizado un hecho económico u operación de la entidad.

PARTES DE UNA CUENTA T

1. NOMBRE DE LA CUENTA	
2. DEBE	3. HABER
4. SALDO	5. SALDO

1. Va junto con un código el nombre de la cuenta a utilizar
2. Lado izquierdo se conoce como débito o debe
3. Lado derecho se conoce como crédito o haber

Suggested

More like this

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

Costos de producción: Agrupa el conjunto de las cuentas que representan las erogaciones y cargos asociados clara y directamente con la elaboración o la producción de los bienes o la prestación de servicios, de los cuales un ente económico obtiene sus ingresos. Comprende los siguientes grupos: materia prima, mano de obra directa, costos indirectos y contratos de servicios.

TALLER CONTABILIDAD BÁSICA 1:

FECHA	DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
01 FEB	SE CREA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE ZAPATOS CON LOS SIGUIENTES APORTES:		
	SOCCO 1	\$ 30.000.000	ACTIVO
	SOCCO 2	\$ 30.000.000	TENENDO
	SOCCO 3	\$ 30.000.000	MATERIA PRIMARIA
02 FEB	SE CREA CUENTA CORRIENTE EN BANCO CAJA SOCIAL CON EL 50% DEL SALDO EN CASH		
	COMPRA MERCANCIA AS: ZAPATOS CABALLERO PAREDE	40 \$ 70.000	
	SARALIAS DAMA PAREDE	120 \$ 44.000	
03 FEB	SE PAGA SALARIO	100 \$ 1.000.000	
04 FEB	COMPRAS PAJILLA A UN AÑO CON CHEQUE POR VALOR DE \$ 5.000.000	5.000.000	ACTIVO
05 FEB	INVIERTEN EN UN CET AS: TENDIENDO	1.000.000	ACTIVO
06 FEB	ADQUIERE UN PREFIANCO AS: INTERES	3.200.000	VENCIDO
	MONTES	\$ 20.000.000	

4

Suggested

More like this

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

IVA - CONTABILIZAR LOS COSTOS DE LA MERCANCIA, DEBER LA POLIZA, CONTABILIZAR INTERES Y REALIZAR CUENTA DE COMPROMISO

EL APORTES SOCIALES	TENENDO	EL INTERES	EL PREFIANCO
\$ 30.000.000	\$ 30.000.000	\$ 3.200.000	\$ 20.000.000
\$ 30.000.000	\$ 3.200.000	\$ 1.000.000	\$ 5.000.000
\$ 30.000.000	\$ 1.000.000	\$ 3.200.000	\$ 5.000.000
\$ 30.000.000	\$ 3.200.000	\$ 1.000.000	\$ 5.000.000
\$ 30.000.000	\$ 3.200.000	\$ 1.000.000	\$ 5.000.000

5

Suggested

More like this

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

El impuesto sobre las ventas, comúnmente denominado impuesto al valor agregado IVA, es un gravamen que recae sobre el consumo de bienes y servicios. En Colombia se aplica en las diferentes etapas del ciclo económico de la producción, importación y distribución. Fiscalmente el concepto de valor agregado, como su denominación lo indica, corresponde a la diferencia entre el valor pagado por los bienes y servicios gravados adquiridos y el valor que al momento de la venta o prestación del servicio gravado se adiciona, de tal manera que el impuesto a las ventas se causa únicamente sobre el mayor valor adicionado en la nueva operación, pero el impuesto pagado al adquirirse se trata como descorable. Existe IVA del 16%, 5%, 0% (no gravados), bienes excluidos y exentos.

Ejercicio (compra y venta)

1. Se crea una empresa con un aporte en efectivo por valor de \$30.000.000
2. Se compra mercancía para la venta por valor de \$10.000.000 más IVA del 16%
3. Se vende \$15.000.000 en mercancía más IVA del 16% (el costo fue de \$10.000.000)

Suggested

More like this

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

IMPUESTO SOBRE LA RENTA

El impuesto sobre la renta y complementarios es un solo gravamen integrado por los impuestos de renta y los complementarios de ganancias ocasionales y de remesas.

El impuesto sobre la renta grava todos los ingresos que obtenga un contribuyente en el año, que sean susceptibles de producir incremento neto del patrimonio en el momento de su percepción, siempre que no hayan sido expresamente exceptuados, y considerando los costos y gastos en que se incurre para producirlos.

El impuesto sobre la renta es un impuesto de orden nacional, directo y de período. Es de orden nacional, porque tiene cobertura en todo el país y su recaudo está a cargo de la nación (actualmente la función de recaudo se ejerce a través de los bancos y demás entidades financieras autorizadas). Es directo, porque grava los rendimientos a las rentas del sujeto que responde por su pago ante el Estado. Es de período, como quiera que tiene en cuenta los resultados económicos del sujeto durante un período determinado, en consecuencia, para su cuantificación se requiere establecer la utilidad (renta) generada por el desarrollo de actividades durante un año, enero a diciembre.

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

RETENCION EN LA FUENTE

La retención en la fuente es un sistema de recaudo mediante el cual la persona o entidad que realice un pago gravable a un contribuyente o beneficiario debe retener o restar de ese pago un porcentaje determinado por la ley, a título de impuesto y consignarlo a favor de la administración tributaria.

La retención en la fuente no es un impuesto sino un mecanismo encaminado a asegurar, acelerar y facilitar a la administración tributaria el recaudo y control de los impuestos sobre la renta, ventas y timbre y el gravamen sobre transacciones financieras. De esta manera, se busca que el impuesto se recaude en lo posible, dentro del mismo ejercicio gravable en que se cause.

Ejercicio (compra y venta)

- Se crea una empresa con un aporte efectivo por valor de \$30.000.000
- Se compra mercancía para la venta por valor de \$10.000.000 más IVA del 16% y retenemos el 2.5%
- Se vende \$15.000.000 en mercancía más IVA del 16% (el costo fue de \$10.000.000) y nos retenen el 2.5%

IMPUESTO SOCIAL	IMPUESTO	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	IMPUESTO
\$ 30.000.000	\$ 17.05.000	\$ 10.000.000	\$ 1.600.000
\$ 30.000.000	\$ 17.05.000	\$ 10.000.000	\$ 1.600.000

IMPUESTO SOCIAL	IMPUESTO	IMPUESTO SOBRE LA RENTA	IMPUESTO
\$ 30.000.000	\$ 17.05.000	\$ 10.000.000	\$ 1.600.000
\$ 30.000.000	\$ 17.05.000	\$ 10.000.000	\$ 1.600.000

9/25

Suggested







More like this

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

ANÁLISIS FINANCIERO

Es una evaluación de la situación financiera de la empresa. Se basa en la información suministrada por los estados financieros para elaborar un diagnóstico, detectar las debilidades y fortalezas del negocio y/o identificar señales de alarma.

Análisis vertical

Este método identifica las cifras con mayor concentración de recursos del activo, del pasivo y del patrimonio, en el balance general, así mismo, las de ingresos y egresos en el estado de resultados

	Año 1	Año 2 (%)
Activo corriente	\$ 75.900	17,55%
Activo no corriente	\$ 356.500	82,45%
Total activos	\$ 432.400	100,00%

Cálculos: $75.900/432.400 = 0.1755 * 100 = 17.55\%$
 $356.500/432.400 = 0.8245 * 100 = 82.45\%$

Lectura: El 15.55% de los activos es convertible en efectivo a corto plazo y el 82.45% lo es a largo plazo.

Análisis horizontal

Consiste en evaluar la evolución de una variable en diferentes periodos, estableciendo comparaciones entre esa variable y otras que tienen relación directa. Se necesitan dos o más estados financieros de estados diferentes, a fin de centrar la atención en los cambios más significativos.

Activo	Año 1	%	Año 2	%	Análisis horizontal
Activo corriente					
1105 Caja	\$ 55.000	5%	\$ 63.000	7%	13%
1110 Banco	\$ 960.000	95%	\$ 845.000	93%	-14%
Total	\$ 1.015.000	100%	\$ 908.000	100%	

Cálculos: $(63.000-55.000)/63.000 = 0.13 * 100 = 13\%$
 $(845.000-960.000)/960.000 = -0.14 * 100 = -14\%$

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

Lectura: La caja tuvo un aumento en su efectivo del 13% de un año a otro, mientras que la cuenta de banco disminuyó un 14% del año 1 al año 2.

11/25

Suggested







More like this

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

NOMINA

Datos generales Vigentes para el 2016

Salario mínimo \$689.455

Auxilio de transporte \$77.700

Salario mínimo integral \$6.962.915 (\$6.894.550 salario y \$2.068.365 factor)

Aportes parafiscales:

- Sena 2%
- ICBF 3%
- Cajas de Compensación Familiar 4%

Cargas Prestacionales

- Cesantías 8.33%
- Prima de servicios 8.33%
- Vacaciones 4.17%
- Intereses sobre las Cesantías 1% mensual

Seguridad social

Salud

- Empresa 8.5%
- Empleado 4%

Pensión:

- Empresa 12%
- Empleado 4%

Horas extras y recargo nocturno

Hora trabajo nocturno: Hora ordinaria x 1.35

Hora extra diurna que se realiza entre las 6:00 a.m. y las 10:00 p.m.: Hora ordinaria x 1.25

Hora extra nocturna comprendido entre las 10:00 p.m. y las 6:00 a.m.: Hora ordinaria x 1.75

Hora ordinaria dominical o festivo: Hora ordinaria x 1.75

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

Hora extra diurna en dominical o festivo: Hora ordinaria x 2.00

Hora extra nocturna en dominical o festivo: Hora ordinaria x 2.50

Jamada de trabajo

Trabajo ordinario y nocturno

- Trabajo ordinario es el que se realiza entre las seis horas (6:00 a.m.) y las veintidós horas (10:00 p.m.).
- Trabajo nocturno es el comprendido entre las veintidós horas (10:00 p.m.) y las seis horas (6:00 a.m.).

Salario

Remuneración que recibe el trabajador por servicios prestados en forma personal, en dinero o en especie.

Pagos que constituyen salario (Que son factor salarial)

Constituye salario no sólo la remuneración ordinaria, fija o variable, sino todo lo que recibe el trabajador en dinero o en especie como contraprestación directa del servicio, sea cualquiera la forma o denominación que se adopte, como primas, sobresueldos, bonificaciones habituales, valor del trabajo suplementario o de las horas extras, valor del trabajo en días de descanso obligatorio, porcentajes sobre ventas y comisiones.

Pagos que no constituyen salario (Que no son factor salarial)

No constituyen salario las sumas que ocasionalmente y por mera liberalidad recibe el trabajador del empleador, como primas, bonificaciones o gratificaciones ocasionales, participación de utilidades, excedentes de las empresas de economía solidaria y lo que recibe en dinero o en especie no para su beneficio, ni para enriquecer su patrimonio, sino para desempeñar a cabalidad sus funciones, como gastos de representación, medios de transporte, elementos de trabajo y otros semejantes.

Deducciones

Valores que se aplican con descuentos, pueden existir deducciones por concepto de libranzas, embargos judiciales entre otros, pero independiente de ello,

13/25

Suggested







More like this

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

deducciones obligatorias para el trabajador como los aportes a la seguridad social y las retenciones.

Aportes parafiscales:
No son impuestos ni contribuciones, constituyen una obligación para el empleador por el hecho de tener una vinculación laboral.

1. Cajas de Compensación Familiar
2. Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
3. Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)

Seguridad social
El aporte es del 16% sobre el salario del trabajador repartido así:
Empleador: 12%
Trabajador: 4% sobre su salario.

El aporte es del 12.5% sobre el salario del trabajador repartido así:
Empleador: 8.5%
Trabajador: 4% sobre su salario.

Régimen de Riesgos Profesionales Protege al trabajador contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, el aporte depende del nivel de riesgo y lo paga todo el empleador. Las empresas utilizan por lo general el 0.522%.

Aportes parafiscales
Cajas de Compensación Familiar: Son entidades sin ánimo de lucro encargadas de pagar el subsidio familiar y de brindar recreación y bienestar social a los trabajadores y a quienes del dependa.
El aporte es del 4% del monto total de la nómina mensual (total devengado), lo hace el empleador.

Servicio nacional de Aprendizaje (SENA): Es una entidad estatal encargada de la preparación e instrucción a los trabajadores de aquellas empresas obligadas a contratar aprendices para labores u oficios que requieran formación profesional

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

metódica.
El aporte al SENA es del 2% sobre el monto total de la nómina mensual (total devengado), lo hace el empleador.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF): Es un establecimiento público de orden nacional que se encarga de la creación y el mantenimiento de centros para la atención integral al pre-escolar menor de 7 años hijos de cualquier trabajador oficial o particular, el ICBF se encarga principalmente de la atención a la niñez desamparada.
El aporte es del 3% sobre el monto total de la nómina mensual (total devengado).

Apropiaciones
En la liquidación de la nómina se tienen en cuenta los siguientes conceptos.

Cesantías: Valor reconocido al empleado por cada año de servicio continuo prestado a la empresa o proporcional si se retira antes del año.
Fórmula para liquidar cesantías:
Salario* número de días trabajados /360.
El empleador consigna cada mes el 8.33% del total devengado.

Vacaciones: Fórmula:
Salario* número de días trabajados /720
El empleador consigna cada mes el 4.17% del total devengado.

Intereses Sobre Cesantías: Todo empleador debe pagarle al trabajador unos intereses anuales por las cesantías, y son del 12% anual sobre el monto de las cesantías, se depositan al fondo hasta el 15 de febrero.
Liquidación:
I = Cesantías * Días Trabajados * 12% /360

Prima de servicios: Se pagan 15 días en junio-15 días en diciembre, el aporte es del 8.33% sobre el total devengado.
Salario* número de días trabajados /360.

14
15

Suggested







More like this

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

Nota: El auxilio de transporte solamente se incluye para el cálculo de la prima de servicios y el auxilio de cesantías; para los demás conceptos no se tiene en cuenta, es decir que se resta.

Cargo	Nombre	Salario basico
Gerente	Fernando	\$ 5.000.000
Director		
Financero	Paola	\$ 3.500.000
Secretaria	Angie	\$ 800.000
Operario 1	Esteban	\$ 700.000
Operario 2	Andrea	\$ 700.000
Vendedor	Liliana	\$ 650.000
TOTAL		\$ 11.350.000

DEVENGADO				
Salario	Aux. transporte	Horas extras	Comisiones	Total devengado
\$ 5.000.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5.000.000
\$ 3.500.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3.500.000
\$ 800.000	\$ 72.000	\$ 70.000	\$ -	\$ 942.000
\$ 700.000	\$ 72.000	\$ 21.875	\$ -	\$ 793.875
\$ 700.000	\$ 72.000	\$ 40.833	\$ -	\$ 812.833
\$ 650.000	\$ 72.000	\$ -	\$ -	\$ 722.000
\$ 11.350.000	\$ 288.000	\$ 132.708	\$ -	\$ 11.770.708

DEDUCCIONES				
Salud	Pensión	Total deducciones	Neto pagado	Firma
\$ 200.000	\$ 200.000	\$ 400.000	\$ 4.600.000	
\$ 140.000	\$ 140.000	\$ 280.000	\$ 3.220.000	
\$ 17.680	\$ 17.680	\$ 75.360	\$ 866.640	
\$ 31.795	\$ 31.795	\$ 68.510	\$ 790.865	
\$ 32.511	\$ 32.511	\$ 65.027	\$ 747.807	
\$ 28.880	\$ 28.880	\$ 17.700	\$ 664.240	
\$ 401.824	\$ 470.824	\$ 941.647	\$ 10.829.061	

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

PROVEDORES	
Prestaciones sociales	Empleador
Cesantías	8,33%
Intereses sobre Cesantías	1,00%
Prima	8,33%
Vacaciones	4,17%
Subtotal	21,83%
Parafiscales	
Caja de compensación	4,00%
ICBF	3,00%
SENA	2,00%
Subtotal	9,00%
Seguridad Social	
Salud	8,50%
Pensión	12,00%
AFP	0,52%
Subtotal	21,02%
Total	51,86%

16
17

Suggested







More like this

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA

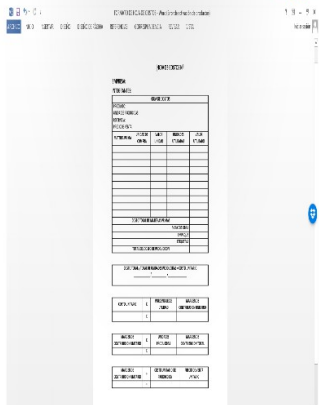
COSTOS

El costo es un valor, un resultado, cuya magnitud depende de la cantidad de recurso que se utilice en la producción/adquisición del bien o el servicio. El costo, que representa el valor monetario de la cantidad y calidad del insumo utilizado, no se mide por el hecho mismo de conocerlo y manipularlo aritméticamente.

¿POR QUÉ SON NECESARIOS LOS COSTOS?

- Para establecer, a través de esa medida, de ese valor, si la cantidad y calidad del insumo utilizado, fue la correcta, o fue mayor, o menor frente a un estándar o cantidad "correcta" con base en la cual se establecieron los precios de ventas.
- Evaluar los distintos precios de venta que podrían colocarse al producto o servicio, para obtener la utilidad y rentabilidad deseadas, como resultado de diferentes cantidades y calidades de insumos y recursos utilizados, cada una de las cuales tiene un valor o magnitud de costo.

CARTILLA VIRTUAL CONTABILIDAD BASICA



18
19

Suggested







More like this

2.

6. CONCLUSIONES

- Se brindó capacitación en emprendimiento y contabilidad a microempresarios con un módulo 1, comerciantes de la plaza de mercado de Fusagasugá para que ellos puedan aplicar conocimientos en sus vidas cotidianas, negocios y trabajo.
- Se capacita a microempresarios, comerciantes de la plaza de mercado, madres cabeza de familia de Fusagasugá en un módulo 2 de profundización en contabilidad dándoles a las personas capacitadas herramientas para desempeñarse de una forma más eficiente en su entorno.
- Se entregó información y se dio motivación para la creación y legalización de las empresas de las personas capacitadas en los cursos de proyección social.
- Se brindó información financiera y empresarial a las comunidades Fusagasugueñas de microempresarios, madres cabeza de familia y comerciantes de la plaza de mercado que les permitiera tener más parámetros para las decisiones financieras de su vida cotidiana que les permiten mejorar su bienestar y desempeño.
- Se evidencio el proceso de aprendizaje y adquisición de competencias de las personas que recibieron la capacitación generando un impacto positivo en el desempeño de esas personas capacitadas.
- Se buscó orientar a la comunidad Fusagasugueña de microempresarios en conocimientos de emprendimiento y contabilidad que sean implementados en sus proyectos empresariales, para una mejor toma de decisiones.
- La experiencia adquirida por los capacitadores de proyección social es evidente por medio del proceso que se viene realizando desde quinto semestre y los avances en cuanto a expresión oral, habilidad para transmitir conocimientos y utilizar herramientas pedagógicas muestran una continua mejora en el transcurso de los cursos, por medio de esas competencias adquiridas los capacitadores ya cuentan con la experiencia para desempeñar cargos en el área académica de una forma profesional.

7. RECOMENDACIONES

Los cursos de proyección social son una herramienta que comunica la comunidad de Fusagasugá con los miembros de la universidad de Cundinamarca, y le permite a la comunidad mejorar sus conocimientos en los contenidos de los diferentes cursos, y los estudiantes que son miembros de estos proyectos le ayuda a mejorar sus capacidades y habilidades como profesionales, la continuidad de la proyección social del programa de Contaduría Pública marcará una gran diferencia para la comunidad capacitada en cuanto a las competencias que las personas capacitadas adquieren.

Como recomendación por parte de los estudiantes gestores del proyecto se da para que la universidad de Cundinamarca preste más apoyo al proceso que se viene realizando, para poder mejorar y complementar los cursos de una forma más eficiente.

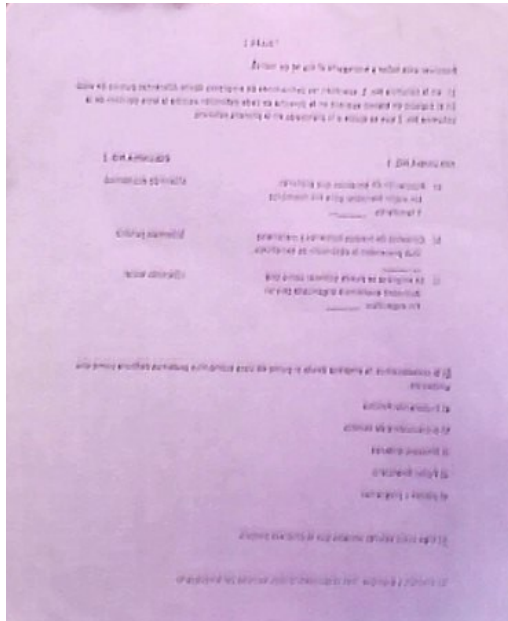
8. ANEXOS

Anexo 1: Emprendimiento X



Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

Anexo 2: Taller de aplicación X



Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

Anexo 3: Regímenes en Colombia

<p>Persona Natural: Persona natural es una persona humana que ejerce derechos y cumple obligaciones a título personal.</p> <p>Persona Jurídica Persona jurídica es una empresa que ejerce derechos y cumple obligaciones a nombre de ésta.</p>	<p>REGIMEN ECONOMICO Y REGIMEN SUBSIDIO</p> <p>REGIMEN ECONOMICO Representa el régimen de las ventas, que permite vender productos gravados con IVA y prestar servicios gravados con IVA.</p> <p>REGIMEN SUBSIDIO Permite que algunas personas naturales y personas jurídicas que no tienen un negocio comercial, pero que realizan actividades económicas, se beneficien de ciertos beneficios tributarios.</p> <p>El régimen subsidiado obliga a efectuar a control y declarar a su vez contabilidad.</p> <p>Los registros de algunas personas naturales deben declarar IVA.</p> <p>El régimen subsidiado de comercio por el IVA.</p> <p>Permite al régimen subsidiado declarar IVA.</p>	<p>CONSTITUCION JURIDICA DE UNA EMPRESA</p> <p>Acta de constitución. Escritura de constitución ante una notaría. Inscripción en la cámara de comercio. DIAN (RUT-NIT) Inscripción en la tesorería municipal (ICA) Uso de sellos, bombos, saneamiento ambiental, sayco y sicmpro.</p>	<p>EJERCICIO</p> <p>¿Cómo ven su negocio en 5 años y como planean lograr llegar a ese punto?</p> <p>¿Cuál es el valor agregado del producto que comercializan?</p>
--	---	---	---

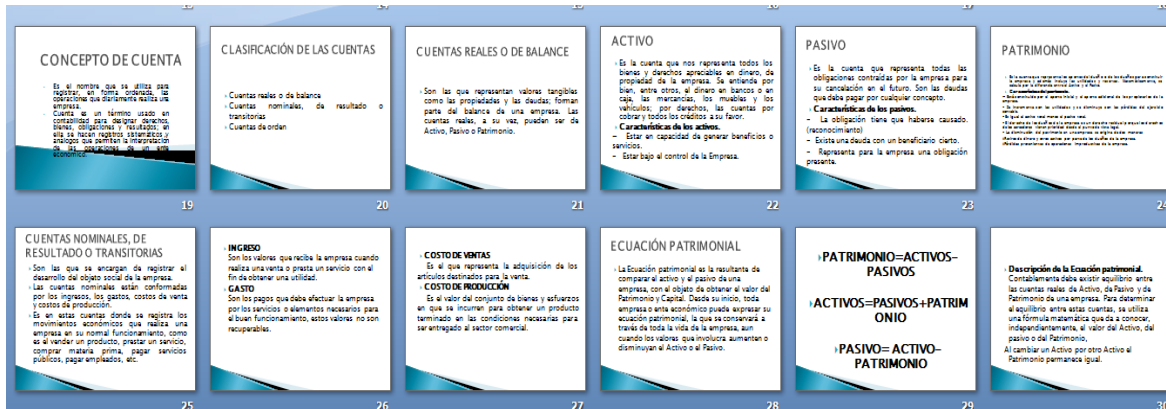
Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

Anexo 4: Partida doble

<p>PATENTES</p> <p>Una patente es un conjunto de derechos exclusivos concedidos por un Estado al inventor (o su cesionario) de un nuevo producto susceptible de ser explotado industrialmente, por un período limitado de tiempo a cambio de la divulgación de la invención. La patente es una forma de propiedad intelectual.</p>	<p>PRINCIPIOS DE LA CONTABILIDAD Clase 3</p>	<p>IMPORTANCIA DE LA CONTABILIDAD</p> <p>"Lenguaje de los negocios"</p> <p>La actividad de servicio encargada de identificar, medir y comunicar la información económica que permite a los diferentes usuarios formular juicios y tomar decisiones.</p>	<p>QUE HACE LA CONTABILIDAD</p> <p>RECUERDAR, CLASIFICAR, REGISTRAR, RESUMIR, ANALIZAR, INTERPRETAR.</p> <p>INFORMACION FINANCIERA</p>	<p>QUIENES NECESITAN DE LA CONTABILIDAD</p> <p>Administradores, Accionistas y propietarios, Empleados, Sindicatos, Bancos, Ciudades, Gobierno.</p> <p>TOMA DE DECISIONES</p>	<p>CONTABILIDAD</p> <p>MICROCONTABILIDAD, MACROCONTABILIDAD.</p> <p>UNIDADES ECONOMICAS INDIVIDUALES, SITUACION ECONOMICA DE UN PAIS.</p>												
<p>¿QUE ES CONTABILIDAD?</p> <p>Es la ciencia y técnica que enseña a recopilar, clasificar y registrar de una forma sistemática y estructurada, las operaciones mercantiles realizadas por una empresa, con el fin de producir informes que, utilizados por empresarios, permitan planear, controlar y tomar decisiones sobre la actividad de la empresa.</p>	<p>OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD</p> <p>Obtener en cualquier momento una información ordenada y sistemática sobre el desenvolvimiento económico y financiero de la empresa. Establecer un término monetario, la cuantía de los bienes, deudas y el patrimonio que posee la empresa. Llevar un control de todos los ingresos y egresos.</p>	<p>Facilitar la planeación, ya que no solamente da a conocer los efectos de una operación mercantil, sino que permite prever situaciones futuras. Determinar las utilidades o pérdidas obtenidas al finalizar el ciclo contable. Servir de fuente fidedigna de información ante terceros.</p>	<p>CUENTAS T</p> <p>Podemos definir la cuenta T como la representación gráfica de la cuenta contable con sus diferentes alcances. La cuenta T nos permite hacer registros contables, ya es la forma más utilizada para registrar los diferentes hechos económicos.</p> <p>DEBE HABER</p>	<p>PARTES DE LA CUENTA T</p> <p>(1) Nombre de la cuenta</p> <table border="1"> <tr> <td>Debito (2)</td> <td>Crédito (3)</td> </tr> <tr> <td>Saldo (4)</td> <td>Saldo (4)</td> </tr> </table>	Debito (2)	Crédito (3)	Saldo (4)	Saldo (4)	<p>PARTES DE UNA CUENTA</p> <p>Título o nombre Fecha Descripción: corresponde al detalle o concepto por el cual se está registrando. Debe: columna de la izquierda donde se anotan los valores que se debitan o cargan y constituyen un aumento (débito). Haber: columna de la derecha donde se registran los valores que se acreditan o abatan y constituyen una disminución (crédito). Saldo: se constituye la diferencia entre el débito y el haber y puede ser saldo deudor cuando los débitos son mayores que los créditos, saldo acreedor si la suma de los créditos es mayor a la de los débitos.</p>								
Debito (2)	Crédito (3)																
Saldo (4)	Saldo (4)																
<p>EJEMPLO DE CUENTA T</p> <p>Caja General (1) 119999 (2)</p> <table border="1"> <tr> <td>DEBITO (3)</td> <td>CREDITO (4)</td> </tr> <tr> <td>200.000,00</td> <td>120.000,00</td> </tr> <tr> <td>300.000,00</td> <td>170.000,00</td> </tr> <tr> <td>150.000,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>650.000,00</td> <td>290.000,00</td> </tr> <tr> <td>360.000,00</td> <td></td> </tr> </table>	DEBITO (3)	CREDITO (4)	200.000,00	120.000,00	300.000,00	170.000,00	150.000,00		650.000,00	290.000,00	360.000,00		<p>PARTIDA DOBLE</p> <p>El Método de la partida doble, es un principio universal introducido por Fra. Luca Pacioli, según el cual si se debita una cuenta por un valor, se debe acreditar otra u otras por igual valor. Es un sistema universalmente aceptado para el registro contable de transacciones comerciales.</p>	<p>Se fundamenta en el siguiente hecho:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuando una persona vende, hay otra que compra. Cuando una persona entrega, hay otra que recibe. No puede existir deudor sin acreedor. No puede existir acreedor sin deudor. 	<p>Tal situación da lugar a los asientos de contabilidad, que no son otra cosa que el registro de las transacciones u operaciones comerciales en cada una de las cuentas afectadas. Esto quiere decir que toda transacción comercial implica: entrega de mercancías o servicios y entrega de efectivo o aceptación de deuda.</p>	<p>"El principio universal de la Partida Doble significa que en cualquier asiento contable, la suma de los débitos debe ser igual a la suma de los créditos"</p>	<p>ASIENTOS CONTABLES</p> <p>Son los registros de las operaciones mercantiles en los comprobantes y libros de contabilidad, pueden ser asientos simples y asientos compuestos: simple cuando se utilizan dos cuentas, un débito y un crédito; compuesto cuando se emplean más de dos cuentas.</p>
DEBITO (3)	CREDITO (4)																
200.000,00	120.000,00																
300.000,00	170.000,00																
150.000,00																	
650.000,00	290.000,00																
360.000,00																	

Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

Anexo 5: Cuentas según PUCX



Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

Anexo 6: Ejercicio cuentas T #1

EJERCICIO CUENTAS T #1 (Activos, pasivos y patrimonio)

1. Se constituye una empresa con el siguiente aporte de dos socios:

Socio a: aporta 1.000.000 en efectivo

Socio b: aporta 500.000 en mercancía para la venta

2. Se consigna el dinero en efectivo a una cuenta corriente del Banco de Bogotá
3. Se compra una vitrina por valor de 100.000 a crédito
4. Se compra un teléfono por valor de 50.000 se paga con cheque
5. Ingresa un nuevo socio y da un aporte de 3.000.000 representados en una moto.

Realizar las cuentas T correspondientes al ejercicio y sumar los saldos débitos y los créditos para rectificar que hay partida doble.

Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

Anexo 7: Ejercicio cuentas T#2X

EJERCICIO CUENTAS T #2 (Activos, pasivos y patrimonio)

1. Se constituye la empresa con el nombre almacenes Malchin con los siguientes aportes de sus socios:

Socio a: 15.000.000 en efectivo

Socio b: vehículo en 18.000.000

Socio c: un terreno por 30.000.000

2. El saldo total de caja fue transferido a una cuenta corriente en el banco bancolombia
3. Se compra mercancías fabricadas por la empresa (jeans) por valor de 5.000.000 con cheque
4. Se pide un préstamo en bancolombia por valor de 20.000.000
5. Se abre un CDT por valor de 12.000.000 de la cuenta corriente
6. Se compra un computador a crédito por valor de 1.200.000

Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

Anexo 8: Ejercicio cuentas T#3X

EJERCICIO CUENTAS T #3 (Activos, pasivos, patrimonio, ingresos, gastos, costos)

1. Se constituye la empresa María Pérez Ltda. Quien comercializa zapatos para dama con los siguientes aportes:

-Socio A: Planta (edificio) para la producción evaluada en \$65'000.000

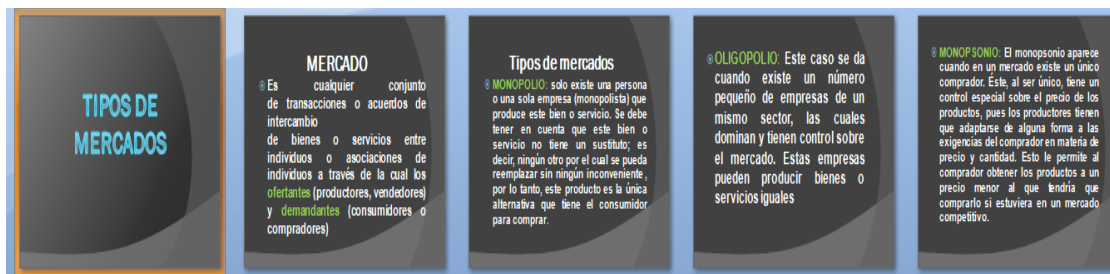
-Socio B: Aporta en efectivo \$50'000.000

-Socio C: Aporta mercancía para la venta (Zapatos para Dama) Representada en \$15'000.000 (500 pares de zapatos)

2. Se abre cuenta corriente en Banco de Bogotá en la cual se ingresará el 50% del saldo total en caja
3. Se compra Camioneta por valor de \$22'000.000 con cheque
4. Se venden 300 pares de zapatos. Cada par a \$55.000. la venta fue consignada en nuestra cuenta corriente d Banco de Bogotá
5. Se venden 100 pares de zapatos, cada par a \$50.000. la venta fue en efectivo
6. Se compra mercancía para la venta (zapatos para dama) 400 pares a \$30.000 cada par
7. Se pagan servicio de energía por valor de \$80.000 en efectivo
8. Se paga sueldo de Gerente por valor de 2'500.000 con cheque.

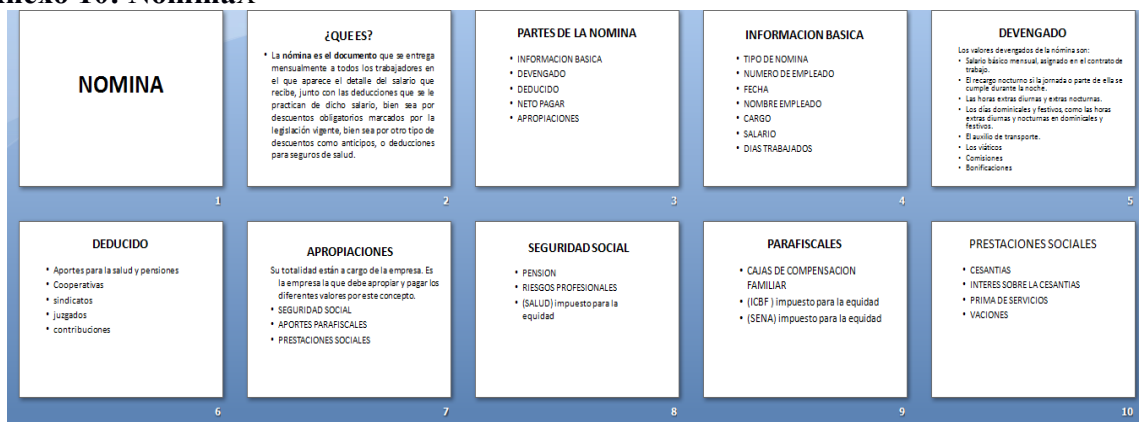
NOTA: Contabilizar costo de ventas y sumar totales de débitos y créditos

Anexo 9: Tipos de mercadoX



Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

Anexo 10: NominaX



Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

Anexo 11: Taller FinalX

TRABAJO FINAL (MICROEMPRESARIOS) MES 1

Se constituye la empresa “futuros macro empresarios” con los siguientes aportes:

Socio 1: \$50.000.000 en efectivo

Socio 2: Un edificio avaluado en \$50.000.000

Socio 3: \$50.000.000 en maquinaria y equipo

MES 2

En el mes 2 se realizaron los siguientes movimientos:

1. Se abre una cuenta corriente en Bancolombia por el 50% del efectivo en caja.
2. Se paga servicio de electricidad por valor de \$200.000 en efectivo
3. Se pagó nomina así: -Gerente \$4.000.000 (Consignado)
-Vendedor \$1.000.000 (Consignado)
4. Efectuó las siguientes compras: - 200 camisas caballero a \$65.000 C/U
-500 jean dama a \$90.000 C/U

NOTA: Todas las compras fueron a crédito

5. Realizó las siguientes ventas: - 80 camisas caballero a \$90.000 C/U
-250 jean dama a \$130.000C/U

-NOTA: Del total de la venta nos cancelaron el 50% a crédito y el 50% con cheque.

6. Pagó servicio de acueducto por valor de \$180.000 en efectivo
7. Compró vehículo por \$22.000.000 con cheque
8. Adquirió un préstamo con el banco Davivienda por \$20.000.000 a 1 año.
9. Pagó intereses de \$200.000
10. Se ganó una rifa de \$10.000.000 en efectivo
11. Se vendieron 70 camisas caballero a \$90.000 C/U (Pago de contado)
12. Se pagaron 3 meses de arriendo anticipado de un local comercial. El valor mensual de arriendo es de \$800.000 (Se pagó con cheque)

NOTA: - Realizar depreciaciones en línea recta y amortización del gasto. Contabilizar el costo de venta. Realizar contabilizaciones, balance de prueba (mes 1), estado de resultados y balance general.

Fuente: creación propia de los autores del proyecto.

9. EVIDENCIAS















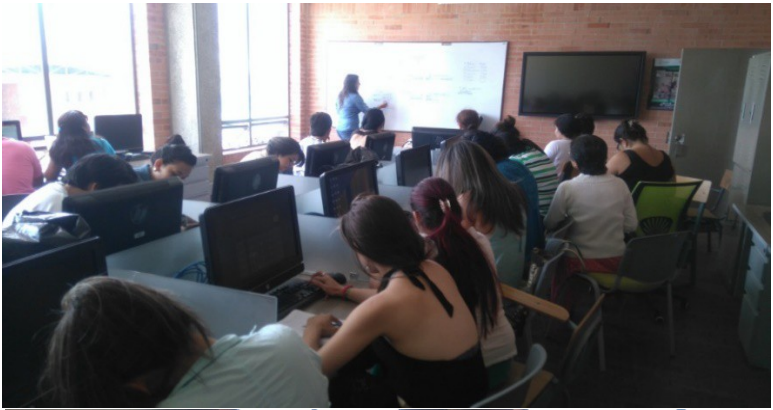
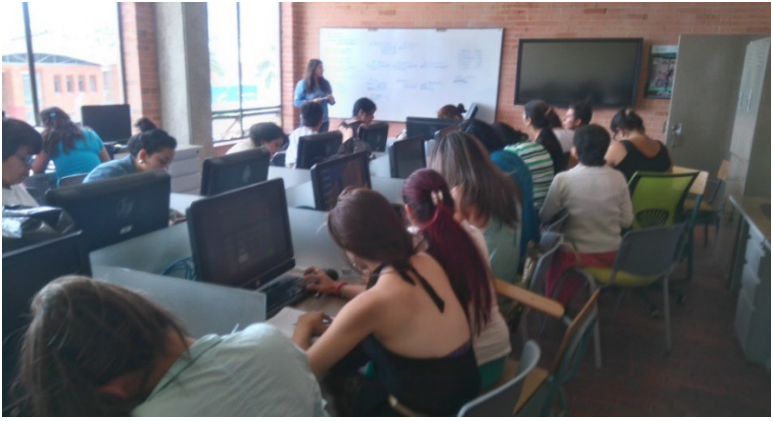




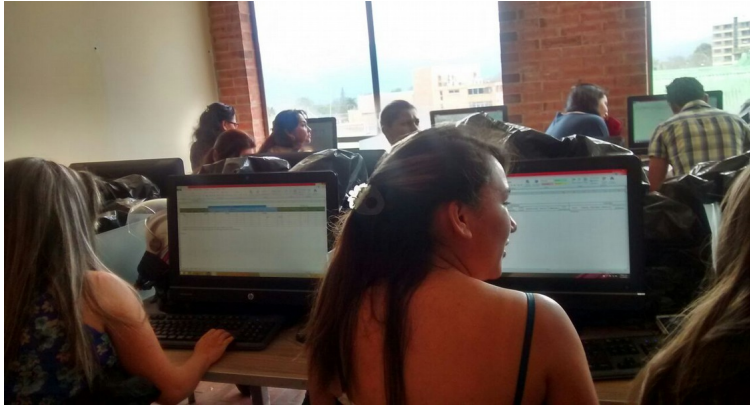


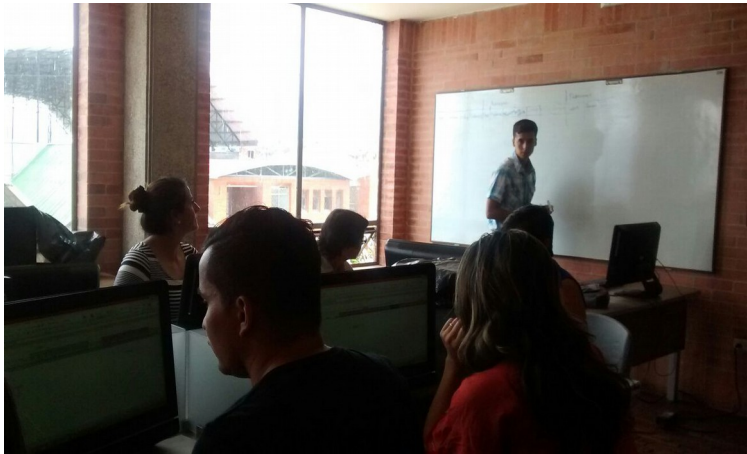


















3.

10. DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. Tipo De Documento

Informe De Servicio Social

2. Título Del Trabajo

Cursos de emprendimiento y contabilidad para microempresarios, madres cabeza de familia y comerciantes de la plaza de mercado de Fusagasugá.

3. Autor

Adrián Fernando Camelo Cristancho

Laura Paola Benavides Pabón

4. Programa Académico

Contaduría Pública

5. Páginas

58 Páginas

6. Anexos

Informes semestrales

7. Año

2016