

**APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y
COMPETITIVIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE UN CLÚSTER DE VIVERISTAS EN
FUSAGASUGÁ**

SHARID LORENA CENTENO BELTRÁN

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2022**

**APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
PARA LA ELABORACIÓN DE UN CLÚSTER DE VIVERISTAS EN FUSAGASUGÁ**

SHARID LORENA CENTENO BELTRÁN

ASESOR(A) INTERNO(A): ELIZABETH ANN ESCOBAR CAZAL

ASESOR(A) EXTERNO(A): MARISOL RUIZ TOLOZA

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
FUSAGASUGÁ
2022**

TABLA DE CONTENIDO

1.	JUSTIFICACIÓN	6
2.	GENERALIDADES DE LA PASANTÍA	7
2.1.	TÍTULO DE LA PASANTÍA.....	7
2.2.	LUGAR	7
2.3.	NÚMERO OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
2.4.	NÚMERO INFORMES ENTREGADOS	7
2.5.	FECHA INICIO DE LA PASANTÍA	7
2.6.	FECHA FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA	7
2.7.	TOTAL, NÚMERO DE HORAS	7
3.	OBJETIVOS	8
3.1.	OBJETIVO GENERAL.....	8
3.2.	OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA	8
4.	DESCRIBIR ACTIVIDADES REALIZADAS	9
4.1.	OBJETIVO N.º 1	9
4.2.	OBJETIVO N.º 2	10
4.3.	OBJETIVO N.º 3	11
4.4.	OBJETIVO N.º 4	14
5.	CONCLUSIONES	17
6.	RECOMENDACIONES	18
7.	REFERENCIAS	19

TABLA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1. Organización y verificación de datos de viveros existentes	9
Ilustración 2. Construcción de documentos con información relevante sobre el clúster.....	10
Ilustración 3. Poner al día la agenda clúster con las actividades que ya se realizaron	12
Ilustración 4. Apoyo en la realización de actividades estipuladas en la agenda clúster	12
Ilustración 5. Asistencia a comités primarios sobre las actividades que se han realizado.....	13
Ilustración 6. Apoyo en la elaboración de documentos con información relevante del clúster de viveros	14

TABLA DE GRÁFICAS

GRÁFICA 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N.º 1	9
GRÁFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N.º 2	11
GRÁFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N.º 3	13
GRÁFICA 4. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N N.º 4.....	15
GRÁFICA 5. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA.....	16

LISTA DE TABLAS

TABLA 1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA.....	7
TABLA 2. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA	15

1. JUSTIFICACIÓN

Con base a mi formación académico-profesional programa Administración de Empresas Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables, Fusagasugá en el que me encuentro cursando IX semestre, he podido desarrollar competencias propias de la disciplina. Apropiación de conocimientos del área, habilidades en el ámbito empresarial, trabajo en equipo, adaptación al cambio y pensamientos positivos teniendo en cuenta principios y valores como la responsabilidad, compromiso y liderazgo, que en calidad de pasante será de gran apoyo, haciendo posible alcanzar los objetivos propuestos en la pasantía, a partir de la ejecución de funciones y actividades estipuladas, brindando siempre las mejores alternativas que cumplan con las expectativas de las partes interesadas.

Asimismo, realizar el acompañamiento en la elaboración de un clúster de viveristas, partiendo de la actualización de la información contenida en la base de datos, para poder alcanzar los objetivos y la ejecución de las distintas actividades estratégicas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con el fin de dar cumplimiento a la misionalidad, mejora continua y toma de decisiones.

TABLA 1. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA.

2. GENERALIDADES DE LA PASANTÍA	
2.1.TÍTULO DE LA PASANTÍA	APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE UN CLÚSTER DE VIVERISTAS EN FUSAGASUGÁ
2.2.LUGAR	ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ – SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
2.3.NÚMERO OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
2.4.NÚMERO INFORMES ENTREGADOS	4
2.5.FECHA INICIO DE LA PASANTÍA	02 DE MAYO DEL 2022
2.6.FECHA FINALIZACIÓN DE LA PASANTÍA	19 DE OCTUBRE DEL 2022
2.7.TOTAL, NÚMERO DE HORAS	640

3. OBJETIVOS

3.1. OBJETIVO GENERAL

Apoyar administrativamente a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para la elaboración de un clúster de viveristas en Fusagasugá.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA PASANTÍA

- 1.** Actualizar base de datos de viveristas.
- 2.** Apoyar la conformación de un mapa de actores del clúster de viveristas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- 3.** Realizar el seguimiento de las actividades estipuladas en el cronograma y agenda del proyecto de clúster.
- 4.** Asistir en la generación de documentos e informes relacionados con el clúster de viveristas.

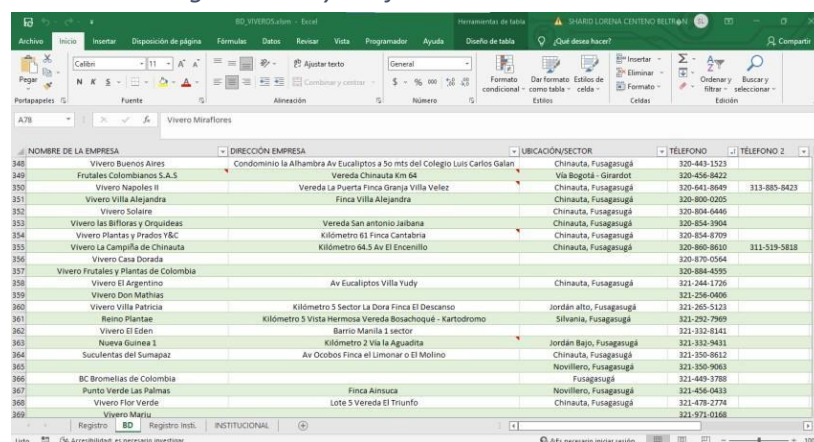
4. DESCRIBIR ACTIVIDADES REALIZADAS

4.1. OBJETIVO N.º 1: Actualizar base de datos de viveristas.

Actividades:

1. **Organización y verificación de datos de viveros existentes:** Se realizó un nuevo formato para la construcción ordenada de la base de datos sobre los viveristas existentes en Fusagasugá y sus aledaños para facilitar la búsqueda de información pertinente. **(136 horas)**
2. **Clasificación de los viveros en la base de datos:** Se organizaron los viveros presentes en Fusagasugá, que se encuentran caracterizados, interesados, o no interesados, etc., con el fin de tener información verídica en la base de datos. Esto se pudo realizar por medio de llamadas. **(24 horas)**

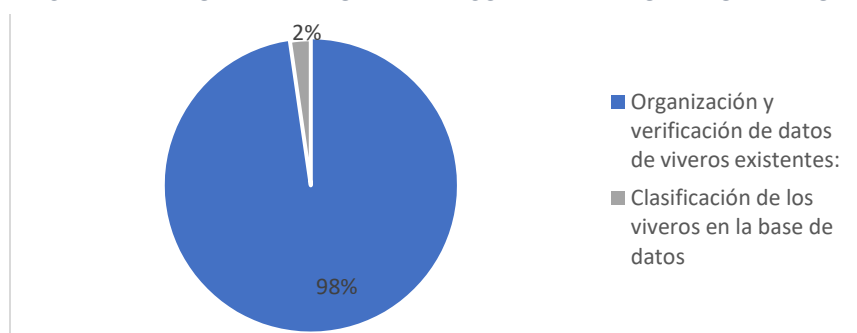
Ilustración 1. Organización y verificación de datos de viveros existentes



NOMBRE DE LA EMPRESA	DIRECCIÓN EMPRESA	UBICACIÓN/SECTOR	TÉLEFONO	TÉLEFONO 2
348 Vivero Buenos Aires	Condominio la Alhambra Av Eucaliptos a 50 mts del Colegio Luis Carlos Galán	Chinauta, Fusagasugá	320-443-1523	
349 Frutales Colombianos S.A.S	Vereda Chinauta Km 64	Vía Bogotá - Girardot	320-456-8422	
350 Vivero Napiotes II	Vereda La Puerta Finca Oranga Villa Velez	Chinauta, Fusagasugá	320-941-9669	313-885-8423
351 Vivero Villa Alejandra	Finca Villa Alejandra	Chinauta, Fusagasugá	320-800-0205	
352 Vivero Solaire		Chinauta, Fusagasugá	320-804-6446	
353 Vivero las Bifloras y Orquídeas	Vereda San antonio jaibana	Chinauta, Fusagasugá	320-854-3904	
354 Vivero Plantas y Prados H&C	Kilómetro 81 Finca Cantabria	Chinauta, Fusagasugá	320-854-8769	
355 Vivero La Campiña de Chinauta	Kilómetro 64.5 Av El Encenillo	Chinauta, Fusagasugá	320-866-8610	311-519-5818
356 Vivero Casa Dorada			320-870-0564	
357 Vivero Frutales y Plantas de Colombia	Av Eucaliptos Villa Yudy	Chinauta, Fusagasugá	320-884-4595	
358 Vivero El Argentino			321-244-1726	
359 Vivero Don Mathias			321-256-0406	
360 Vivero Villa Patricia	Kilómetro 5 Sector La Dora Finca El Descanso	Jordan alto, Fusagasugá	321-265-5123	
361 Reino Plantas	Kilómetro 5 Vista Hermosa Vereda Bosachoqué - Kartodromo	Silvania, Fusagasugá	321-292-7969	
362 Vivero El Eden	Barrio Maniá 1 sector		321-332-8141	
363 Nueva Guinea I	Kilómetro 2 Via La Aguadita	Jordan Bajo, Fusagasugá	321-332-9431	
364 Suculentas del Sumapaz	Av Ocofos Finca el Limonar o El Molino	Chinauta, Fusagasugá	321-350-8612	
365 BC Bromelias de Colombia		Novillero, Fusagasugá	321-350-9063	
366		Fusagasugá	321-449-3788	
367 Punto Verde Las Palmas	Finca Ainsuca	Novillero, Fusagasugá	321-456-0433	
368 Vivero Flor Verde	Lote 5 Vereda El Triunfo	Chinauta, Fusagasugá	321-478-2774	
369 Vivero Marju			321-971-0168	

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

GRÁFICA 1. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N.º 1



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

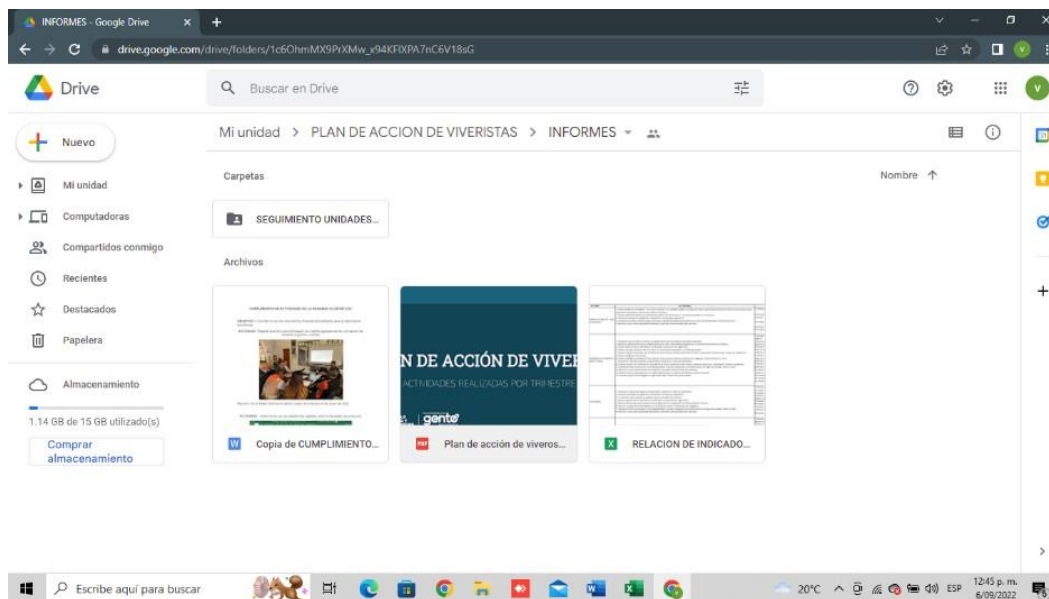
El tiempo total empleado en el alcance del objetivo N.º 1 fue de 160 horas; el (98%) equivale a 136 horas de trabajo en la organización y verificación de datos de viveros existentes construyéndose una base de datos de forma ordenada y así facilitar la búsqueda de información pertinente. Seguido por la actividad de clasificación de los viveros en la base de datos con (2%) equivalente a un tiempo de 24 horas enfocado en organizar los viveros que se encuentran caracterizados, interesados, no interesados, etc., a fin de tener información verídica en la base de datos.

4.2. OBJETIVO N.º 2: Apoyar la conformación de un mapa de actores del clúster de viveristas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Actividades:

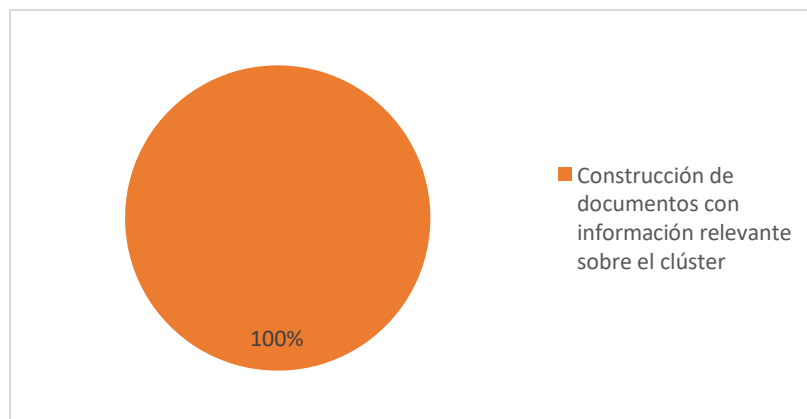
1. **Construcción de documentos con información relevante sobre el clúster:** Se realizaron informes, actas, documentos, etc., con información relevante sobre las actividades que se han desarrollado en los tres primeros trimestres del año 2022 a fin de actualizar la carpeta del drive y compartirla con cada uno de los actores. **(32 horas)**

Ilustración 2. Construcción de documentos con información relevante sobre el clúster



FUENTE: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

GRÁFICA 2. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N.º 2



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

El tiempo total invertido para el desarrollo del objetivo N.º 2 fue de 32 horas (100%) enfocado en la actualización de la carpeta del drive con información sobre las actividades que se han realizado, actas e informes relevantes del proyecto de clúster de viveros, a fin de compartirla con el mapa de actores.

4.3. OBJETIVO N.º 3: Realizar el seguimiento de las actividades estipuladas en el cronograma y agenda del proyecto de clúster.

Actividades:

- 1. Construcción de indicadores para la agenda del clúster:** Según las actividades estipuladas en la Agenda Clúster 2022, se realizó la elaboración de indicadores acordes a cada una de ellas para medir el impacto que generan. **(16 horas)**
- 2. Poner al día la agenda clúster con las actividades que ya se realizaron:** Teniendo en cuenta informes y demás documentos consolidados se revisaron las actividades realizadas para el alcance de los indicadores. **(40 horas)**
- 3. Apoyo en la realización de actividades estipuladas en la agenda clúster:** Según la Agenda Clúster 2022, se tenía como actividad pendiente la realización de una segmentación de mercados sobre plantas ornamentales para exportación por lo cual se llevó a cabo su avance, correcciones pertinentes y construcción de una estrategia comercial después de haber identificado los segmentos correspondientes. **(224 horas)**
- 4. Asistencia a comités primarios sobre las actividades que se han realizado:** Participación en las reuniones con el equipo de trabajo de la SDEC con el fin de apoyar en el seguimiento y control de las actividades propuestas; además de asistir a las charlas o conferencias organizadas por las otras dependencias de la Alcaldía de Fusagasugá con apoyo de la SDEC. **(80 horas)**

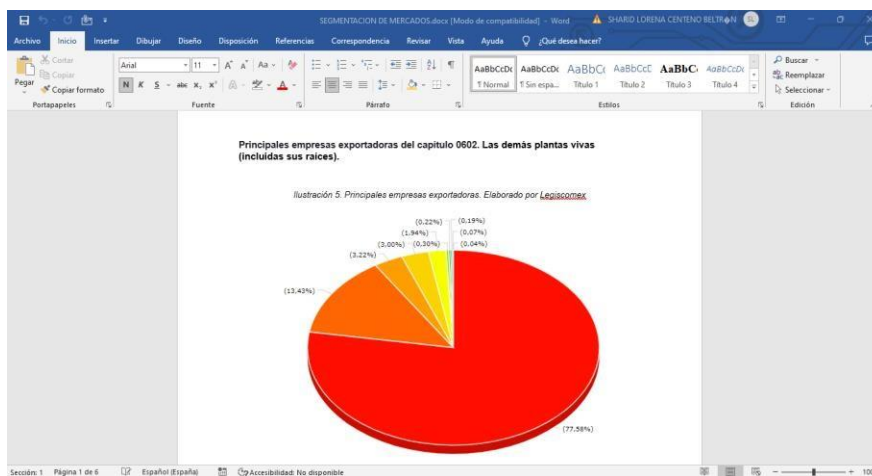
- Difundir información sobre los diferentes espacios que se han creado para el gremio viverista:** Realizar invitaciones por medio de llamadas y correos masivos a los viveristas sobre las diferentes capacitaciones, talleres y ferias realizadas por el mapa de actores con el fin de contribuir a su fortalecimiento empresarial. **(24 horas)**

Ilustración 3. Poner al día la agenda clúster con las actividades que ya se realizaron

INDICADOR	BALANCE TRIMESTRE II
Número de eventos realizados (Indicador de resultado)	Mesa Técnica Iniciativa clúster de viveros el 8 de Junio de 2022
Cuántas empresas tienen acceso a plataformas digitales para su canal de comercialización (Indicador de impacto)	37 de las empresas caracterizadas hasta el momento cuentan con redes sociales como su canal de comercialización
Número de personas que se capacitan (Indicador de resultado)	Evento sobre capacitación en la banca de oportunidades realizado el día 18 de Agosto de 2022
Número de viveros vigentes en Fusagasugá y sus alrededores (Indicador de resultado), con información actualizada al año de vigencia	439 a Junio de 2022
Número de empresas con una nómina superior a 10 empleados (Indicador operativo)	1 Empresa con una nómina superior a 10 empleados
Número de viveros caracterizados sobre el total de viveros existentes (Indicador de resultado)	51 Empresas que hasta el momento han realizado el proceso de caracterización
Número de viveros capacitados en BPA (Indicador de resultado)	18 viveros capacitados en BPA a Junio de 2022 (SENA)
Número de planes de seguimiento a BPA diligenciados (Indicador de resultado)	16 planes de seguimiento
Porcentaje de viveros que implementan BPA sobre el total de viveros capacitados (Indicador de resultado)	
Cuántos viveros adoptaron normas de calidad para su producción a partir de la guía técnica (Indicador de impacto)	

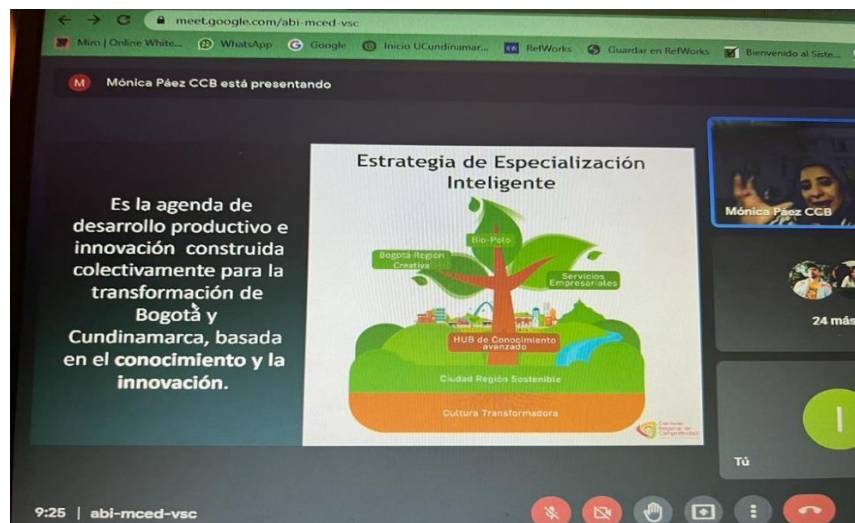
FUENTE: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

Ilustración 4. Apoyo en la realización de actividades estipuladas en la agenda clúster



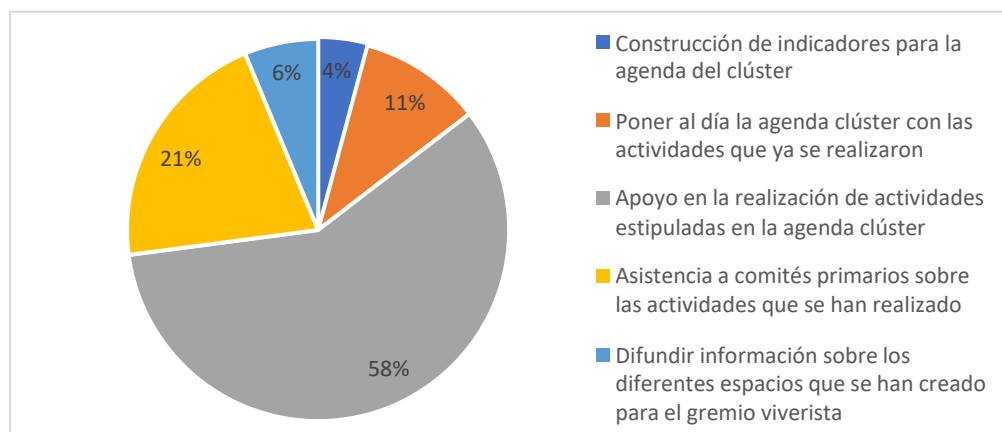
FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

Ilustración 5. Asistencia a comités primarios sobre las actividades que se han realizado



FUENTE: CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ Y SDEC

GRÁFICA 3. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N.º 3



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

El tiempo total invertido para el alcance del objetivo N.º 3 fue de 384 horas, el 4% equivalente a 16 horas utilizadas para la construcción de indicadores acordes a cada una de las actividades estipuladas en la Agenda Clúster 2022; seguido por el 11% correspondiente a 40 horas enfocadas en poner al día la agenda clúster teniendo en cuenta los informes y documentos sobre las actividades realizadas para así contribuir el alcance de los indicadores.

La tercera actividad que se llevó a cabo fue el apoyo en la realización de actividades estipuladas en la agenda clúster con la elaboración de la segmentación de mercados sobre plantas ornamentales

para exportación y una estrategia comercial según los segmentos, la cual demandó un tiempo de 224 horas (58%); en cuarto lugar con el 21% equivalente a 80 horas encaminadas en la asistencia a comités primarios con el equipo de trabajo de la SDEC con el fin de apoyar en el seguimiento y control de las actividades propuestas; además de asistir a las charlas o conferencias organizadas por las otras dependencias de la Alcaldía de Fusagasugá con apoyo de la SDEC.

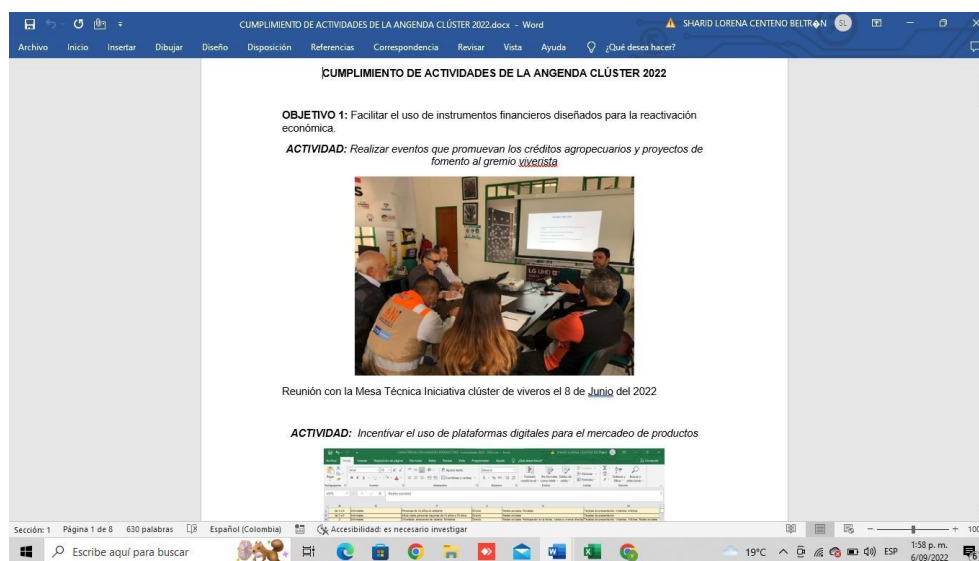
Y, por último, el 6% equivalente a 24 horas enfocadas en difundir la información por medio de llamadas y correos a los viveristas sobre los diferentes talleres, ferias y demás actividades organizadas por el mapa de actores en apoyo de la SDEC.

4.4. OBJETIVO N.º 4: Asistir en la generación de documentos e informes relacionados con el clúster de viveristas.

Actividades:

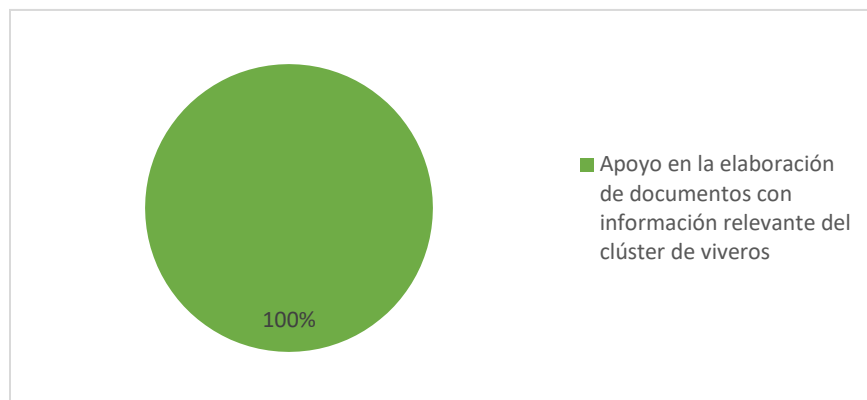
- 1. Apoyo en la elaboración de documentos con información relevante del clúster de viveros:**
Realización de informes relacionando las actividades realizadas de la agenda clúster 2022.
(64 horas)

Ilustración 6. Apoyo en la elaboración de documentos con información relevante del clúster de viveros



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

GRÁFICA 4. TIEMPO EMPLEADO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO N N.º 4



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

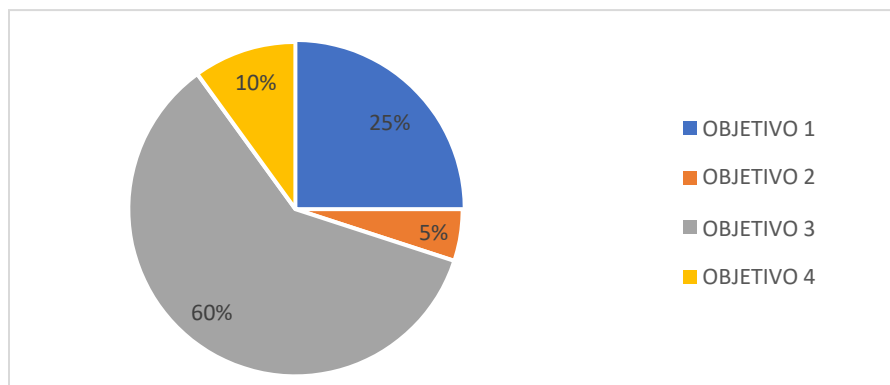
El tiempo empleado para el alcance del objetivo N.º 4 fue de 64 horas (100%) de trabajo enfocado en el apoyo de la elaboración de documentos con información relevante del clúster de viveros donde se realizaron informes sobre las actividades avanzadas de la agenda clúster 2022 por trimestre.

Tabla 2. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA

Nº	OBJETIVOS	TIEMPO EMPLEADO EN HORAS	TIEMPO EN %
1	Actualizar base de datos de viveristas.	160	25%
2	Apoyar la conformación de un mapa de actores del clúster de viveristas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	32	5%
3	Realizar el seguimiento de las actividades estipuladas en el cronograma y agenda del proyecto de clúster.	384	60%
4	Asistir en la generación de documentos e informes relacionados con el clúster de viveristas.	64	10%
TOTAL, HORAS POR OBJETIVOS		640	100%

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

GRÁFICA 5. TIEMPO INVERTIDO PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO GENERAL DE LA PASANTÍA



FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA

El objetivo N.º 3 “Realizar el seguimiento de las actividades estipuladas en el cronograma y agenda del proyecto de clúster”, fue la ocupación con mayor dedicación del tiempo con un total de 384 horas (60%) ya que se realizaron varias actividades como la construcción de indicadores para la agenda del clúster, poner al día la agenda del clúster con las actividades realizadas, apoyo en la realización de actividades estipuladas en la agenda clúster, asistencia a comités primarios y por último, difundir información sobre los diferentes espacios que se han creado para el gremio viveristas, en donde cada una tuvo un tiempo de empleo diferente.

Seguido por el objetivo N.º 1 “Actualizar base de datos de viveristas”, con 160 horas correspondiente al (25%), donde se realizaron 2 actividades. En primer lugar, la organización y verificación de la información de viveros existentes con la construcción de una base de datos; en segunda instancia, está la clasificación de los viveros en la base de datos a fin de tener información verídica y pertinente.

En tercer lugar, está el objetivo N.º 4 “Asistir en la generación de documentos e informes relacionados con el clúster de viveristas”, que demandó un tiempo de 64 horas (10%) enfocado en el apoyo de la elaboración de documentos con información relevante del clúster de viveros en donde se evidencian las actividades realizadas de la agenda clúster 2022.

Finalmente, el objetivo N.º 2 “Apoyar la conformación de un mapa de actores del clúster de viveristas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad”, con menor dedicación de tiempo con un total de 32 horas correspondiente al (5%) encaminadas en la construcción de documentos con información relevante sobre el clúster, actualizándose la carpeta del drive con las actividades que se han realizado, actas y archivos relevantes del proyecto de clúster de viveros a fin de compartirla con el mapa de actores.

5. CONCLUSIONES

1. Se puede concluir que con la generación de una nueva base de datos se logró la organización de la documentación existente en el sistema, desde la filtración (eliminación de datos repetidos o incompletos, o la identificación de los viveristas no residentes en la región del Sumapaz, entre otros) para garantizar que la información este actualizada con vigencia 2022 hasta la clasificación de estos mismos, con el fin de facilitar el acceso a la información. Por medio de esta práctica se logró entender la creación de sistemas de información que son necesarios para almacenar los datos de los diferentes usuarios y poder tomar decisiones dentro de una entidad.
2. A partir de la evidencia recolectada en cada informe, actas de mesas técnicas, archivo y demás documentos, se procedió a generar una nueva carpeta en el drive de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad acopiando los avances sobre las actividades estipuladas en la agenda del proyecto del clúster de viveros de la región del Sumapaz, para sistematizar la información que debe ser compartida con el mapa de actores facilitando el conocimiento sobre el objetivo principal que tiene el proyecto. Esto permitió conocer la importancia de tener el hábito de ser organizado para mejorar la comprensión y entendimiento de la información esencial siendo más eficientes en el alcance de los objetivos.
3. Tras el análisis, el impacto que se generó fue la ventaja de conocer nuevas oportunidades de mercado a través de la segmentación de mercado realizada, favoreciendo a la culminación de unas de las actividades propuestas en la agenda clúster 2022 con apoyo de Juan Camilo Administrador de empresas para realizar la construcción correcta de este informe, además de asistir a los comités donde se realizó seguimiento y control de las tareas propuestas por la SDEC, a fin de contribuir al alcance de las metas establecidas en la oficina. Gracias a esto se vio reflejado significativamente el trabajo en equipo, el buen clima laboral y la comunicación asertiva con cada uno de los colaboradores para mejorar el desempeño laboral, así mismo, el poner en práctica los conocimientos adquiridos en mi formación profesional para aplicarlos en la generación de una segmentación de mercado.
4. Para finalizar, se realizaron los informes solicitados por la SDEC que acopiaron información sobre el avance de las actividades propuestas en la agenda clúster 2022 para los trimestres II y III, con el fin que todos los participantes tengan acceso a las evidencias presentadas. Se puede evidenciar la importancia de saber elaborar de forma correcta los documentos e informes a fin de que tanto los participantes como las personas externas del proyecto puedan tener una fácil interpretación de lo que se quiere lograr.

6. RECOMENDACIONES

- 1.** Realizar una inducción adecuada a los nuevos pasantes sobre las diferentes funciones que deben ejecutar en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el objetivo que estén bien preparados a la hora de desempeñar cualquier actividad a su cargo.
- 2.** Mejorar la organización de la información sobre el proyecto del clúster, a fin de comprender el contenido con mayor facilidad.

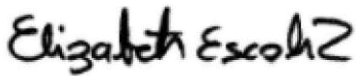
7. REFERENCIAS

- Centeno, L. (2022). Informe de pasantía: APOYO ADMINISTRATIVO A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD PARA LA ELABORACIÓN DE UN CLÚSTER DE VIVERISTAS EN FUSAGASUGÁ.
- Piragauta, J. (2022). *Plan de Acción de Viveros 2022*. Fusagasugá: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
- DIAN. (2022). *LegisComex*. Obtenido de <https://www-legiscomex-com.ucundinamarca.basesdedatosezproxy.com/Home/Estadisticas?id=910a1a67f8ef48aa98985f20d3c32972>.

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME



SHARID LORENA CENTENO BELTRÁN
PASANTE DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ELIZABETH ANN ESCOBAR CAZAL
ASESOR INTERNO



MARISOL RUIZ TOLOZA
ASESOR EXTERNO

MARTHA ISABEL CHAVES ROSERO
DOCENTE APOYO COMITÉ OPCIONES DE GRADO
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SEDE FUSAGASUGÁ