UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

PASANTÍA: APOYO ADMINISTRATIVO AL PROCESO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SECCIONAL GIRARDOT, 2021

LINA MARCELA RAMÍREZ URQUIJO
PASANTE

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2021

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

PASANTÍA: APOYO ADMINISTRATIVO AL PROCESO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SECCIONAL GIRARDOT, 2021

LINA MARCELA RAMÍREZ URQUIJO
PASANTE

PROPUESTA DE PASANTÍA

JUAN MANUEL ANDRADE NAVIA
Líder Investigación

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
GIRARDOT
2021

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

INTRODUCCIÓN

Dentro de los lineamientos de las funciones sustantivas que contempla La Universidad de Cundinamarca, la Ciencia, Tecnología e Innovación, ocupan un lugar privilegiado al interior de la comunidad educativa, el contexto local, regional y nacional, dado el alto impacto que tiene en la construcción y transferencia de conocimiento científico y aplicado, promotor de cambio.

La Ciencia, la Tecnología y la Innovación, se conciben en el contexto de la Universidad de Cundinamarca como una práctica permanente, directamente relacionada con la Misión y los objetivos institucionales, y cuya finalidad se orienta, en el marco de la formalidad, a convocar e integrar diversidad de capacidades, competencias y habilidades, de distinto orden teórico–conceptual, metodológico y técnico, identificadas con el seguimiento teleológico, científico y ético, bajo principios de pluralidad, interdisciplinaridad, integralidad e intersectorialidad, todo encaminado a contribuir significativamente con el desarrollo económico, social y cultural del país (Universidad de Cundinamarca, 2016).

En tal sentido, para la Universidad es esencial aportar al avance y fortalecimiento científico y tecnológico nacional siendo de vital importancia dentro del quehacer institucional, fomentar el desarrollo de la ciencia, la tecnología y la innovación, desde una perspectiva crítica, reflexiva y analítica, enfatizando en el mejoramiento cultural, de la calidad de vida de la población, a la vinculación proactiva y participativa en la búsqueda de alternativas de solución pertinentes y de impacto a los problemas que limitan el progreso y desarrollo socioeconómico del país (Universidad de Cundinamarca, 2016).

La Ciencia, Tecnología e Innovación han tomado especial importancia y relevancia al interior de la Universidad, dado no solo los alcances en materia de construcción de conocimiento científico, en aportes al desarrollo cultural y socioeconómico del país, sino además como una respuesta a las necesidades de cualificar la educación que brinda a los colombianos, en donde la investigación es un requisito de calidad fundamental, además de necesario y obligatorio, para obtener la acreditación de los diversos programas, y en ese sentido, garantizar el desarrollo integral de los futuros profesionales, promoviendo las herramientas para que éstos apropien la investigación como instrumento generador de cambio y transformación.

Paralelamente al desarrollo de los diferentes procesos de Ciencia, Tecnología e Innovación en la universidad, se generan una serie de tareas de carácter administrativo y organizacional que, por la complejidad de las actividades propias del área, resultan difíciles de atender por parte de los profesionales a cargo, siendo entonces necesario vincular pasantes que asuman la obligación de esas tareas y de esa forma garantizar la productividad de esta área.

Desde esa perspectiva, se abre una oportunidad a los estudiantes del programa de Administración de Empresas generando un espacio para llevar a cabo las prácticas bajo la modalidad de extensión, encaminada a complementar la formación, brindando ese apoyo administrativo y organizacional que se requiere en el área de Ciencia, Tecnología e Innovación de la universidad, y de esa forma lograr cumplir con los requisitos exigidos para optar al título (Universidad de Cundinamarca, 2017).

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

RESUMEN

Las reuniones que se desarrollaron durante las prácticas de las pasantías se trabajaron de acuerdo con los temas de investigación que acordaba en la semana, en unos de los temas explicaban que en el plan anual de adquisiciones es un documento de carácter informativo donde las necesidades incluidas en el mismo pueden ser cancelas, revisadas o modificadas. Esta información no presenta compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes en los valores señalados.

Otro tema de gran importancia es sobre la actualización de CvLAC y EL GrupLAC, donde se debe tomar 3 bases de datos las cuales son: Scopus, Word Y Google Escola, son la patria angular que van a sacar el índice de situación que tenga el producto, de acuerdo a esta triangulación se saca un nuevo índice de situación, luego se ubica en un cuartil y se va cambiando de acuerdo al área de conocimientos. Contar con información actualizada de los Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y los investigadores del país, sus actividades y los resultados logrados para generar conocimiento sobre las capacidades, fortalezas, debilidades y potencialidades de quienes integran en los trabajos.

En este modelo de medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación, se diseñan y calculan múltiples indicadores de producción que son organizados en forma de perfiles de producción; se calculan índices de colaboración interna y externa del grupo, así como con otros grupos. Además, se presentarán los perfiles de los miembros de cada grupo, según el tipo de integrante.

ABSTRACT

The meetings that took place during the internship practices were worked on according to the research topics agreed upon during the week, in one of the topics they explained that the annual procurement plan is an informative document where the needs included in it can be canceled, revised or modified. This information does not present any commitment or obligation on the part of the state entity nor does it commit it to acquire the goods at the indicated values.

Another issue of great importance is about the update of CvLAC and EL GrupLAC, where 3 databases must be taken which are: Scopus, Word and Google School, they are the angular homeland that will get the situation index that the product has According to this triangulation, a new situation index is obtained, then it is located in a quartile and it is changed according to the area of knowledge. Have up-to-date information from the Research, Technological Development or Innovation Groups and researchers in the country, their activities and the results achieved to generate knowledge about the capacities, strengths, weaknesses and potentials of those who integrate in the work.

In this measurement model of Research, Technological Development or Innovation Groups, multiple production indicators are designed and calculated that are organized in the form of production profiles; Indices of internal and external collaboration of the group are calculated, as well as with other groups. In addition, the profiles of the members of each group will be presented, according to the type of member.

PALABRAS CLAVES: Administrativo, Ciencia, Tecnología, Innovación, Financiero E investigación.

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

INFORMES

DÍA: 31 MES: 03 AÑO: 2021

Informe Nº 01

Nombre del Pasante: Lina Marcela Ramírez Urquijo
Código: 310212225
Informe correspondiente al mes de Marzo
Título de la pasantía: APOYO ADMINISTRATIVO AL PROCESO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SECCIONAL GIRARDOT, 2021

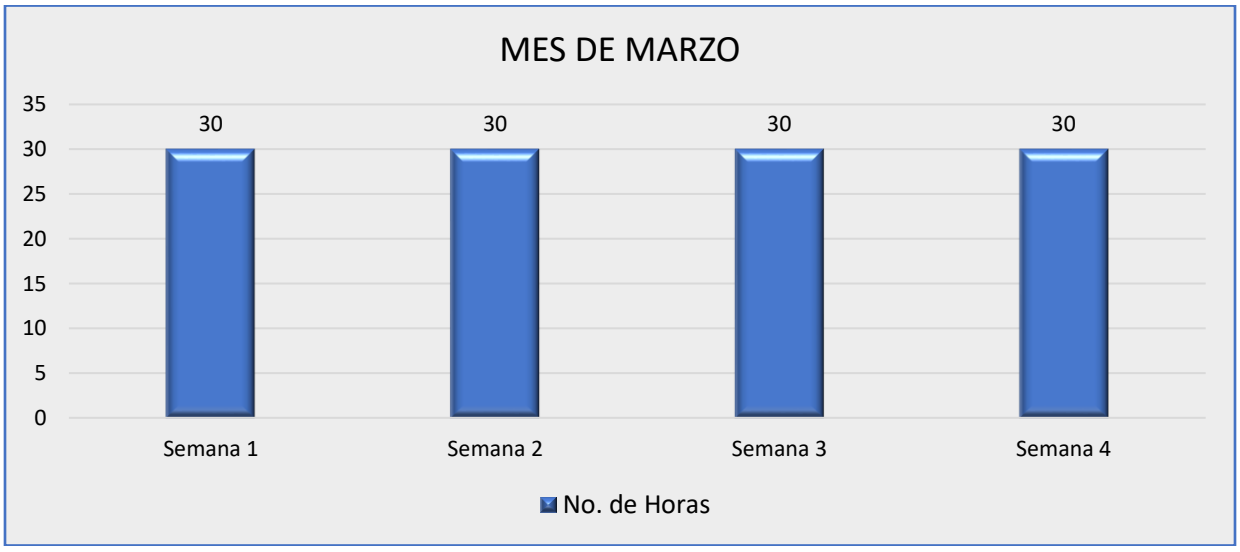
Objetivo(s) Especifico(s) Cumplidos Durante el mes:

- Revisar los compromisos transversales del área de Ciencia, Tecnología e Innovación, y su relación con los procesos de otras áreas.
- Apoyar el diligenciamiento de formatos y planillas relacionadas con el proceso Ciencia, Tecnología e Innovación.
- Organizar el archivo del área de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Actividades Realizadas

Objetivo Nº 1: Realizar acompañamiento en las diferentes reuniones, actividades, entre otros, en donde tenga participación el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, tomando atenta nota de los temas tratados.

Figura N° 1. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 1



OBJETIVO Nº 2: Levantar acta por cada reunión que realice el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, así mismo, solicitar copia en aquellas reuniones donde haya participado el área, y llevar un estricto control de las mismas.

Figura 2. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 2

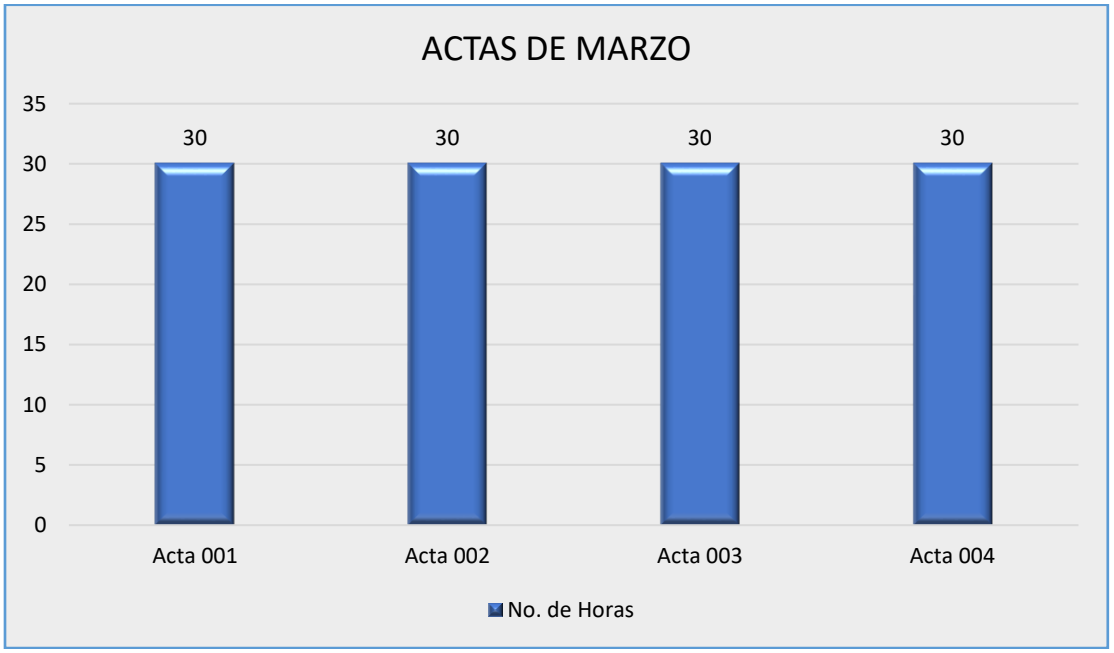
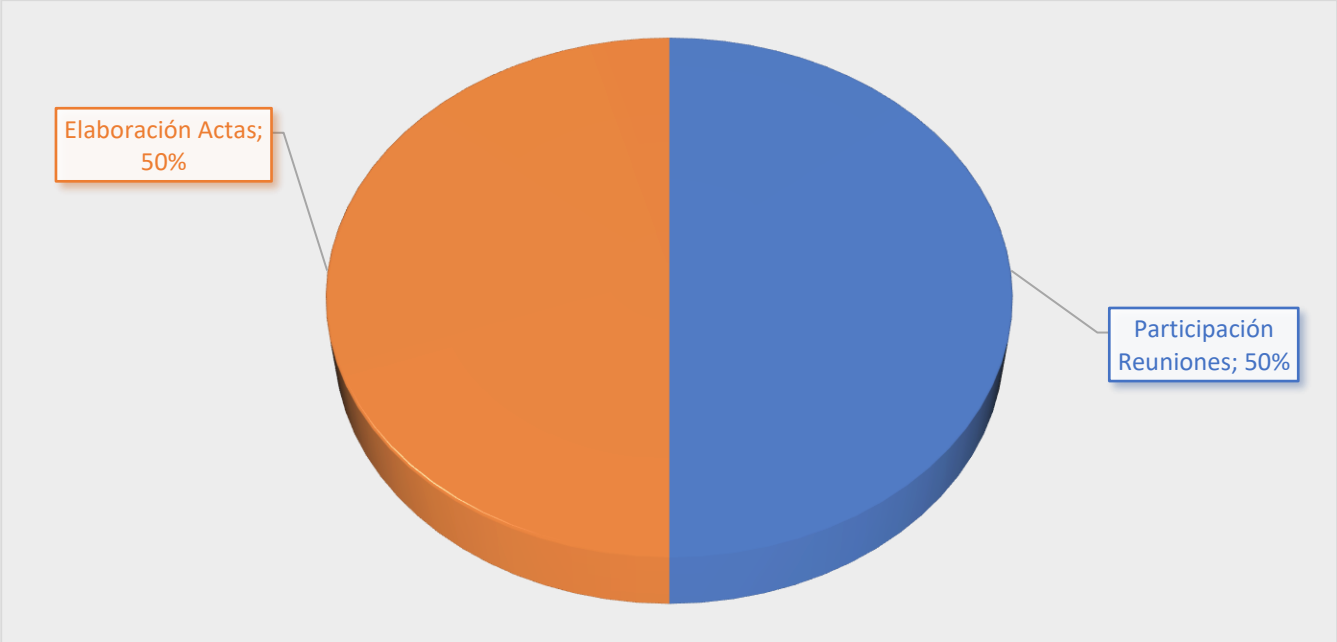


Tabla N° 1. Tiempo invertido por objetivos para cumplir con el objetivo general de la pasantía

N°	Objetivos	Tiempo Empleado en Horas (se agrega el tiempo empleado en horas para cada objetivo)	Tiempo en % (el porcentaje se saca de dividir el tiempo empleado por horas y el total de horas por objetivo)
1	Realizar acompañamiento en las diferentes reuniones, actividades, eventos, entre otros, en donde tenga participación el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, tomando atenta nota de los temas tratados.	120	50%
2	Levantar acta por cada reunión que realice el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, así mismo, solicitar copia en aquellas reuniones donde haya participado el área, y llevar un estricto control de las mismas.	120	50%
Total horas por objetivo		240	100%

Figura 3. Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

DÍA: 30 MES: 04 AÑO: 2021

Informe Nº 02

Nombre del Pasante: Lina Marcela Ramírez Urquijo
Código: 310212225
Informe correspondiente al mes de Abril
Título de la pasantía: APOYO ADMINISTRATIVO AL PROCESO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SECCIONAL GIRARDOT, 2021

Objetivo(s) Especifico(s) Cumplidos Durante el mes:

- Organizar, participar y comunicar con tiempo los avances de los trabajos de investigación y observar las dificultades encontradas de cada pasante del área de ciencia, Tecnología e Innovación

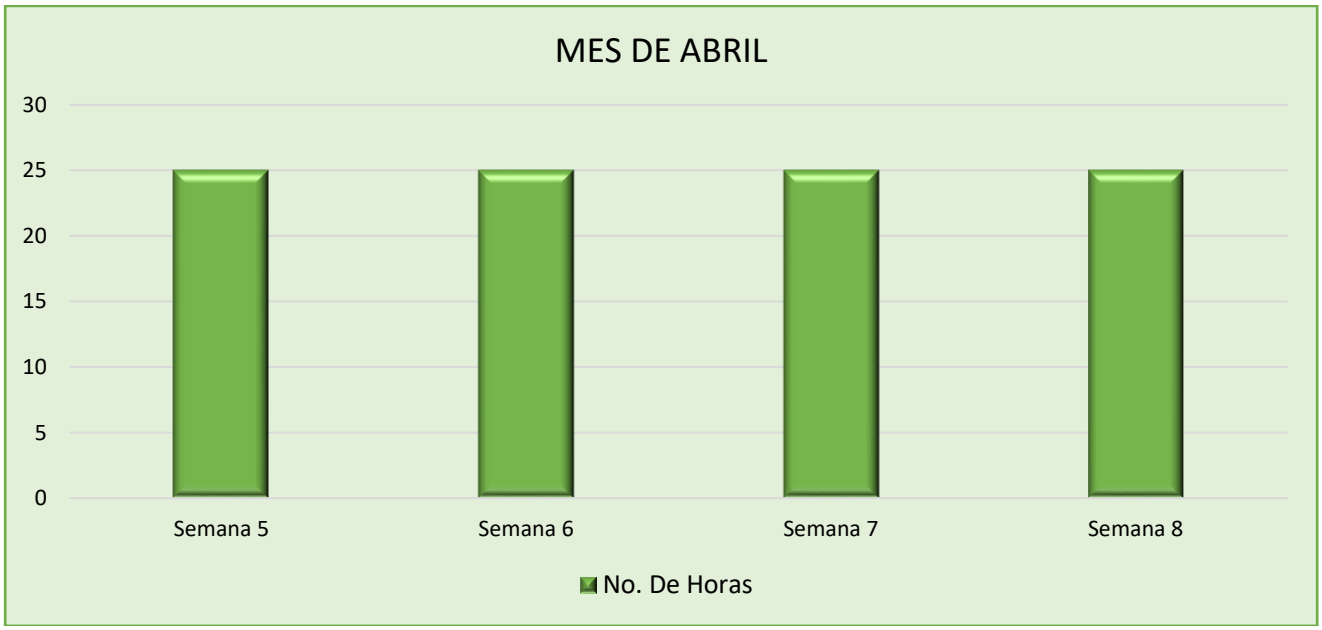
- Apoyar en las reuniones citadas por el Docente de investigación a cargo de las pasantías del área de Ciencia, Tecnología e Innovación, adonde asiste el coordinador de las pasantías y otros participantes e interesados pertinentes para el orden del día.

- Revisar los compromisos transversales del área de Ciencia, Tecnología e Innovación, y su relación con los procesos de otras áreas.

Actividades Realizadas

Objetivo Nº 1: Realizar acompañamiento en las diferentes reuniones, actividades, entre otros, en donde tenga participación el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, tomando atenta nota de los temas tratados.

Figura N° 1. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 1



OBJETIVO Nº 2: Levantar acta por cada reunión que realice el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, así mismo, solicitar copia en aquellas reuniones donde haya participado el área, y llevar un estricto control de las mismas.

Figura 2. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 2

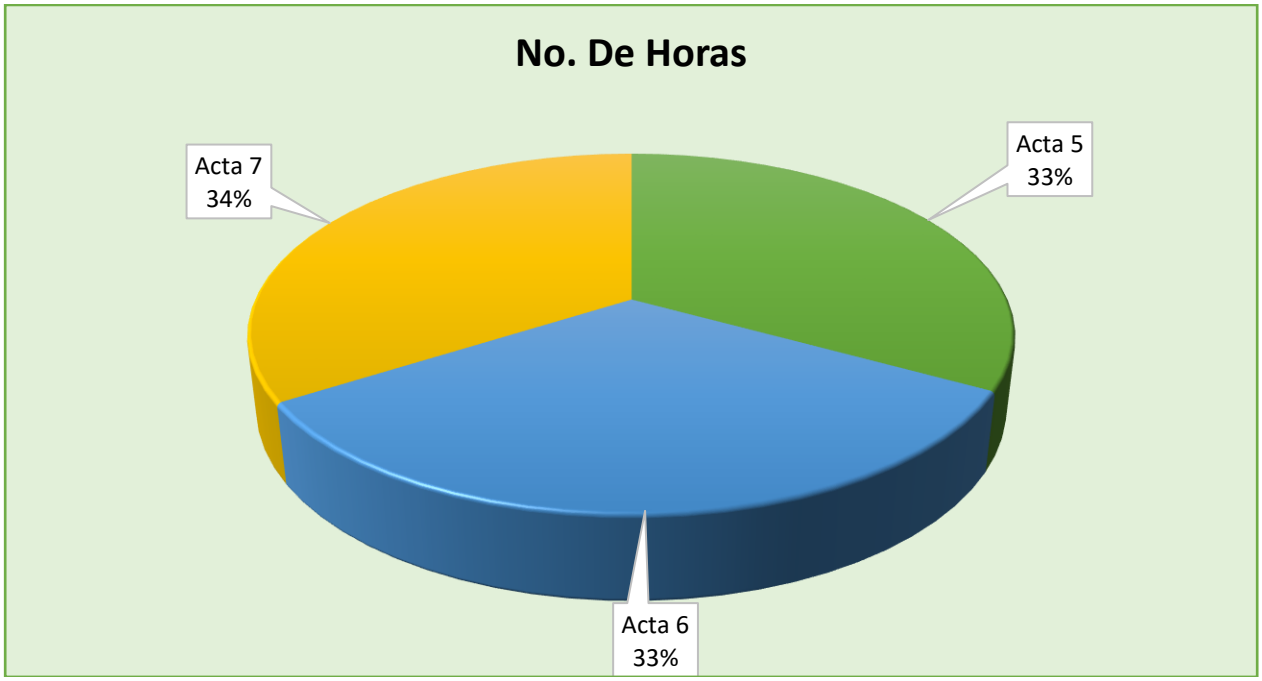
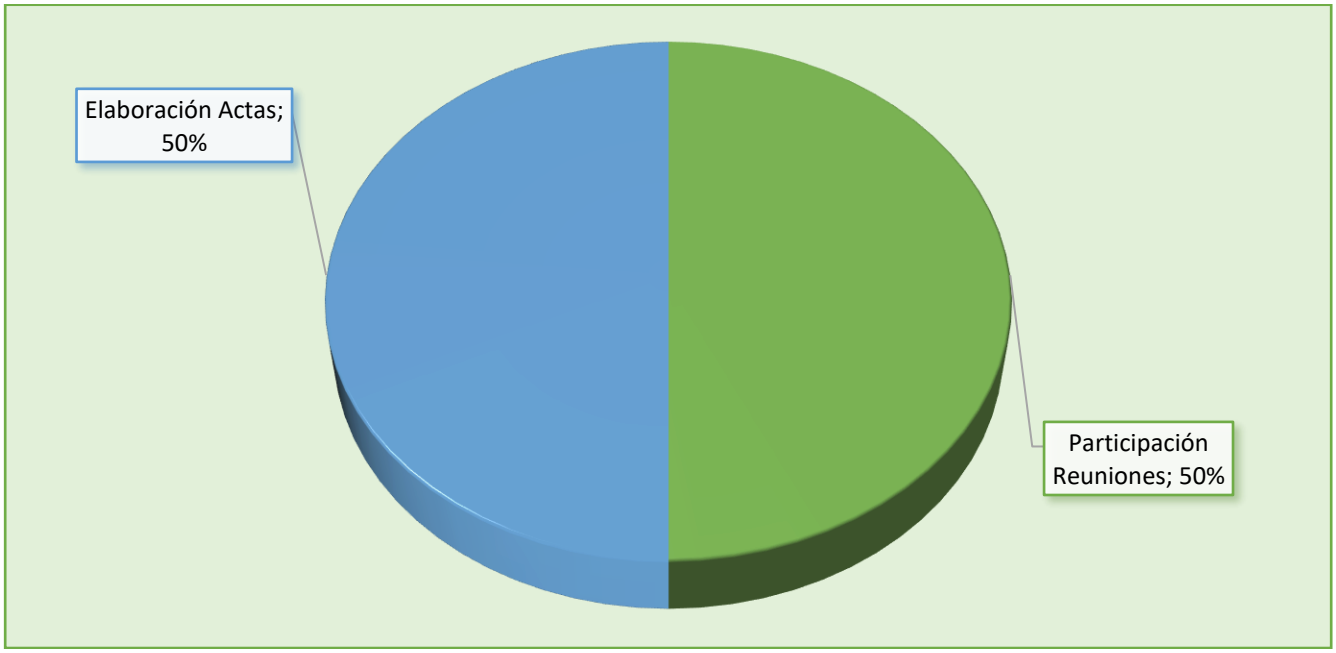


Tabla N° 1. Tiempo invertido por objetivos para cumplir con el objetivo general de la pasantía

N°	Objetivos	Tiempo Empleado en Horas (se agrega el tiempo empleado en horas para cada objetivo)	Tiempo en % (el porcentaje se saca de dividir el tiempo empleado por horas y el total de horas por objetivo)
1	Realizar acompañamiento en las diferentes reuniones, actividades, eventos, entre otros, en donde tenga participación el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, tomando atenta nota de los temas tratados.	100 h	50%
2	Levantar acta por cada reunión que realice el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, así mismo, solicitar copia en aquellas reuniones donde haya participado el área, y llevar un estricto control de las mismas.	100 h	50%
Total, horas por objetivo		200	100%

Figura 3. Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía



UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SEDE GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FORMATO INFORME MENSUAL DE PASANTÍA

DÍA: 31 MES: 05 AÑO: 2021

Informe Nº 03

Nombre del Pasante: Lina Marcela Ramírez Urquijo
Código: 310212225
Informe correspondiente al mes de Mayo.
Título de la pasantía: APOYO ADMINISTRATIVO AL PROCESO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SECCIONAL GIRARDOT, 2021

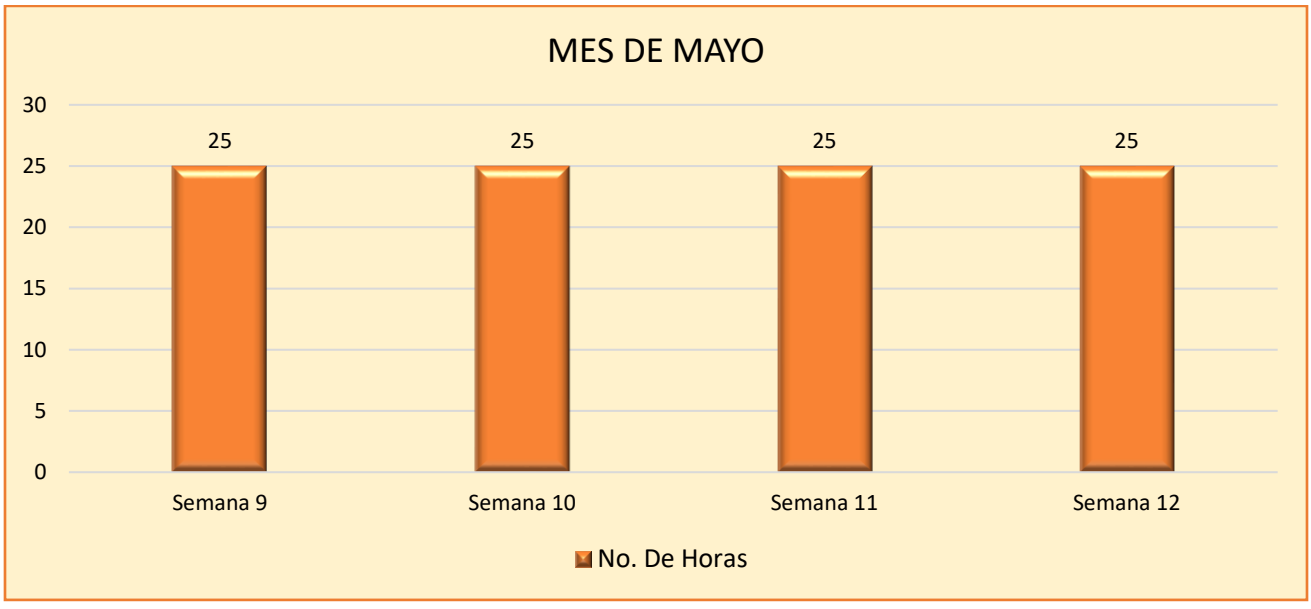
Objetivo(s) Especifico(s) Cumplidos Durante el mes:

- Revisar la información actualizada de los Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y los investigadores de la Universidad de Cundinamarca.
- Organizar el instructivo de los proyectos en el aplicativo del CvLAC.
- Apoyar en el modelo de medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación, que diseñan y calculan múltiples indicadores de producción.

Actividades Realizadas

Objetivo Nº 1: Realizar acompañamiento en las diferentes reuniones, actividades, entre otros, en donde tenga participación el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, tomando atenta nota de los temas tratados.

Figura N° 1. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 1



OBJETIVO Nº 2: Levantar acta por cada reunión que realice el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, así mismo, solicitar copia en aquellas reuniones donde haya participado el área, y llevar un estricto control de las mismas.

Figura 2. Tiempo empleado para el cumplimiento del objetivo N° 2

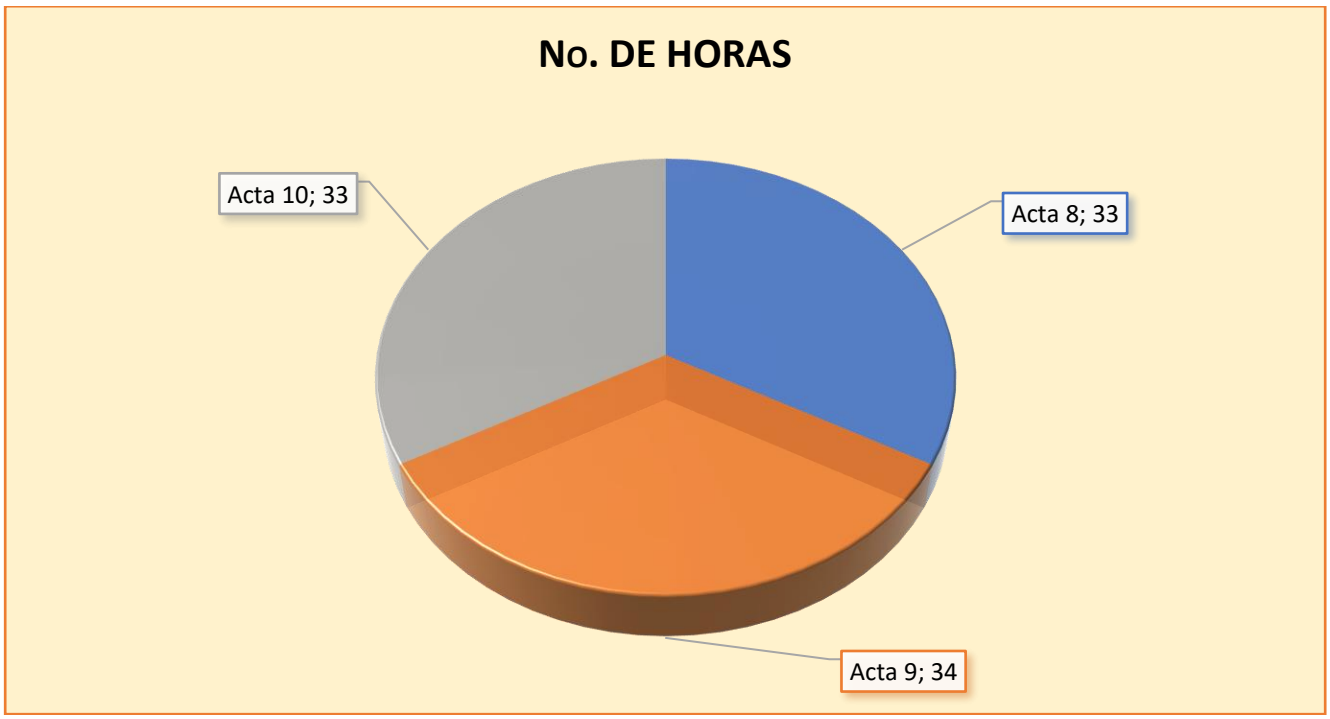
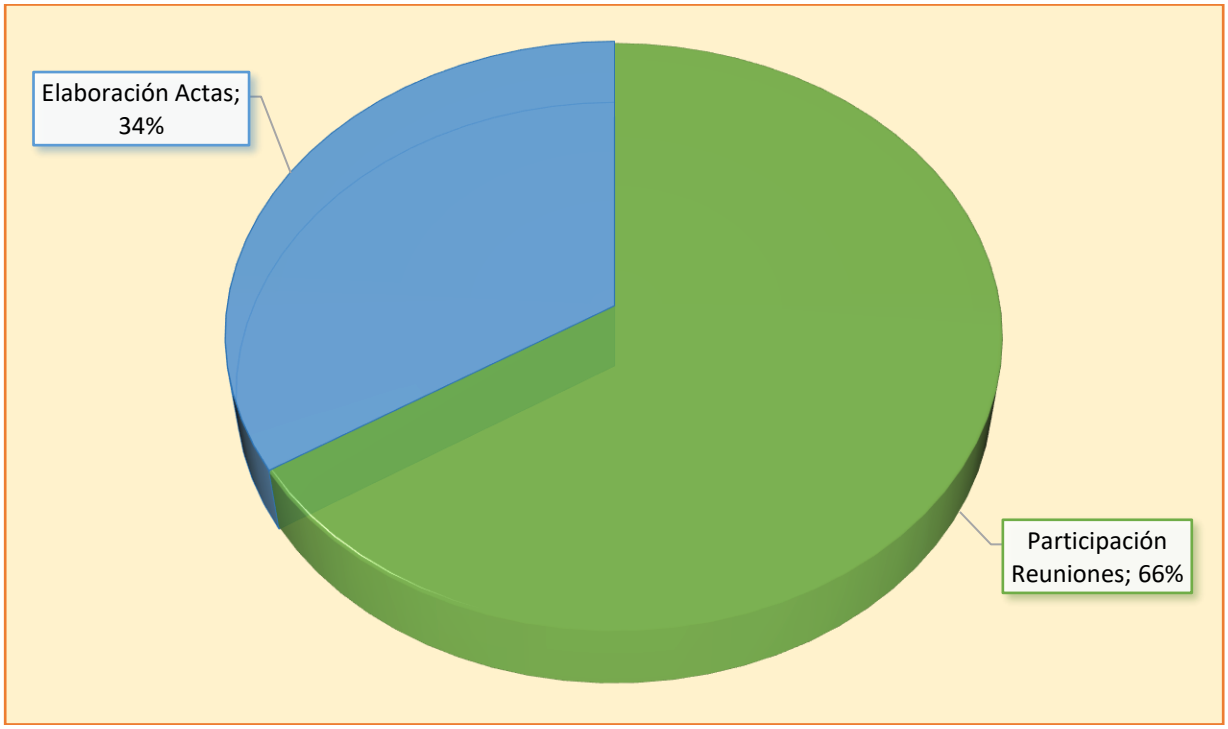


Tabla N° 1. Tiempo invertido por objetivos para cumplir con el objetivo general de la pasantía

N°	Objetivos	Tiempo Empleado en Horas (se agrega el tiempo empleado en horas para cada objetivo)	Tiempo en % (el porcentaje se saca de dividir el tiempo empleado por horas y el total de horas por objetivo)
1	Realizar acompañamiento en las diferentes reuniones, actividades, eventos, entre otros, en donde tenga participación el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, tomando atenta nota de los temas tratados.	100	50%
2	Levantar acta por cada reunión que realice el área de Ciencia, Tecnología e Innovación, así mismo, solicitar copia en aquellas reuniones donde haya participado el área, y llevar un estricto control de las mismas.	100	50%
Total, horas por objetivo		200	100%

Figura 3. Tiempo invertido por objetivos para cumplir en el objetivo general de la pasantía



PROPUESTA DE LA PASANTÍA

Para la Universidad de Cundinamarca la ciencia, la tecnología y la innovación constituye una de las funciones sustantivas de la educación superior, en tal sentido, para llevarla a cabo exige vocación y disciplina, elementos esenciales para generar y gestionar conocimiento pertinente, y acordes a la velocidad con la que se dan los cambios sociales, económicos, culturales, ambientales, entre otros. La investigación no es un proceso al azar, por el contrario, es el resultado de la interacción social con la comunidad académica y empresarial, mediante la cual se logra el diseño y oferta de programas académicos con currículos contextualizados en relación a los avances científicos y tecnológicos, y a las problemáticas propia de las comunidades (Universidad de Cundinamarca, 2016).

A nivel institucional, la Ciencia, Tecnología e Innovación hacen parte del Macroproceso Misional, Proceso Gestión Ciencia, Tecnología e Innovación cuyo objetivo se centra en "Generar y transferir conocimiento científico relevante que aporte al desarrollo de la comunidad local, regional, nacional e internacional, a través de proyectos de investigación e innovación enmarcados en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación" (Universidad de Cundinamarca, s.f.).

La operación del proceso tiene sustento en los siguientes elementos (Universidad de Cundinamarca, s.f.):

- Acuerdo 002 de 2008 (por el cual se establece el sistema de investigación en la Universidad de Cundinamarca),
- Proyecto Educativo Institucional PEI
- Plan rectoral vigente
- Planes de Desarrollo
- Sistema Nacional de Ciencia Tecnología e Innovación
- Matriz CISNA (Condiciones Iníciales para ingresar al Sistema Nacional de Acreditación)
- Lineamientos para la acreditación de los programas académicos
- Sistema de Gestión de la Calidad
- Modelo Estándar de Control Interno – MECI;

Adicionalmente, se basa en el ciclo de mejora continua Planear, Hacer, Verificar y Actuar y en el cumplimiento de las normas vigentes

"Ciencia, tecnología e innovación en la UDEC son desarrolladas con la finalidad de crear nuevo conocimiento y transferencia; dinámica que se orienta al desarrollo del conocimiento disciplinar, que busca superar la docencia entendida como reproducción del conocimiento, y generar desde el aula de clase un proceso de formación y aprendizaje que define, a su vez, el nuevo rol del investigador" (Universidad de Cundinamarca, 2016).

Ahora bien, la Universidad brinda a los estudiantes la oportunidad de culminar el proceso formativo a través de diferentes opciones de grado, siendo una de ellas la práctica por extensión, dentro de la cual se encuentra la pasantía, modalidad a través de la cual un estudiante se vincula a una empresa u organización asumiendo funciones específicas en el área de conocimiento en el que se formó, y de esa forma contribuir a mejorar la gestión administrativa, para el caso de los futuros profesionales del área de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

En virtud de lo anterior, se suscribe la práctica de pasantía Apoyo Administrativo al Proceso de Ciencia, Tecnología e Innovación, Seccional Girardot, 2021, dentro de la cual el pasante desarrollará las siguientes actividades:

- Tomar nota en todas las reuniones del proceso.
- Llevar actas consecutivas de las reuniones del proceso.
- Acompañar y tomar nota en las reuniones donde tenga participación el proceso.
- Poner al día las actas que estén pendientes.
- Revisar los compromisos transversales del proceso con otros procesos.
- Apoyar el diligenciamiento de formatos y planillas del proceso.
- Organizar el archivo del proceso

CONCLUSIÓN

Después de haber concluido el tiempo y las actividades programadas en el proceso de pasantía como opción de grado para optar al título de administradora de empresas se puede concluir que: Se busca integrar la tecnología al espacio educativo e investigativo, como participación a los procesos de aprendizaje y también para demostrar los logros y labores de los estudiantes, comparar datos en la ruta de los resultados de aprendizaje y coordinar los resultados de investigación con sus respectivas analíticas e impactos.

RECOMENDACIONES

- Teniendo en cuenta las experiencias durante el proceso de pasantía en el área investigación de la Udec se recomienda.
- La innovación se desarrolla a partir de la investigación, los cuales tiene como objetivo alcanzar y corregir dificultades determinados de una manera efectiva, para así perfeccionar la calidad de vida y favorecer al bienestar de la comunidad académica, las localidades, las regiones, el país, y el mundo entero.
- En el proceso de investigación la tecnología se convierte en unidades de uso del conocimiento a través de productos, servicios que contribuyan a proceso de transformación, experiencias prácticas, el dominio de técnicas para generar en el desarrollo tecnológico.
- Permite a las personas aprender, generar y difundir conocimiento, promoviendo el desarrollo de inteligencia competitiva y colectiva, orientando al cambio social que permite incrementar el valor de la persona, la organización y la sociedad.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Universidad de Cundinamarca. (21 de Julio de 2016). Estructura Orgánica Funcional. Obtenido de https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/component/k2/itemlist/category/29-institucion

Universidad de Cundinamarca. (2017). Guía Opciones de Grado. Fusagasugá: Facultad Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Universidad de Cundinamarca. (s.f.). Macroproceso Misional, Proceso Gestión Ciencia, Tecnología e Innovación. Obtenido de https://www.ucundinamarca.edu.co/sgc/index.php/macroproceso-misional/proceso-gestion-ciencia-tecnologia-e-innovacion