

PROPUESTA PARA LA REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL Y CONTABLE DE  
LA ASOCIACIÓN ASOPROCAMPO CC DE CARMEN DE CARUPA

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA  
VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

2021

PROPUESTA PARA LA REESTRUCTURACIÓN ORGANIZACIONAL Y CONTABLE DE  
LA ASOCIACIÓN ASOPROCAMPO CC DE CARMEN DE CARUPA



**UDEC**  
UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA

FANDIÑO PINZON DIANA NATALY

(AUTOR)

FRESNEDA SILVA KATHERINE LISSETTE

ASESOR

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE CONTADURÍA PÚBLICA

VILLA SAN DIEGO DE UBATÉ

2021

Nota de Aceptación

---

---

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente del Jurado

---

Firma de Jurado

---

Firma de Jurado

Villa San Diego de Ubaté, 30 de noviembre del 2021

## **Dedicatoria**

En primer lugar, a Dios quien siempre ha sido mi guía en cada uno de mis pasos para alcanzar cada una de mis metas a mi padre Moisés Fandiño y mi madre María Luisa Pinzón, por su amor, cuidado, apoyo, por sus consejos que me han hecho una mejor persona y por su esfuerzo para ayudarme a continuar con mis estudios, a mi hermana por estar presente en este proceso, a mi novio Leyder Castro quien me brindó su apoyo a lo largo de este pregrado y a mi familia en general porque me han brindado su apoyo incondicional en especial a la familia Fandiño Rodriguez por permitirme poner en práctica lo aprendido.

Además, agradezco a la universidad de Cundinamarca facultad de ciencias contables y administrativas por su orientación durante esta trayectoria y a los integrantes de la asociación ASOPROCAMPO CC que me abrieron las puertas para la elaboración de este trabajo monográfico.

## CONTENIDO

TITULO.....	10
INTRODUCCIÓN .....	11
AREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN.....	12
PROBLEMA.....	13
OBJETIVOS .....	14
GENERAL.....	14
ESPECÍFICOS.....	14
MARCO DE REFERENCIA.....	16
1.    MARCO TEÓRICO .....	16
2.    MARCO LEGAL .....	20
3.    MARCO CONCEPTUAL .....	21
4.    MARCO INSITUCIONAL.....	23
DISEÑO METODOLÓGICO .....	25
DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL.....	26
PLANEACION ESTRATEGICA.....	61
DIAGNOSTICO CONTABLE.....	69
PROPUESTA CONTABLE .....	73
IMPACTO (SOCIAL, ECONÓMICO, CULTURAL, AMBIENTAL DEL PROYECTO)	76
CONCLUSIONES .....	77
RECOMENDACIONES .....	78
BIBLIOGRAFIA .....	79
LISTA DE ANEXOS .....	83

## TABLA DE ILUSTRACIONES

<i>Ilustración 1. Objetivos y metas trazadas por ASOPROCAMPO CC</i> .....	32
<i>Ilustración 2. Apoyo a objetivos y metas trazadas</i> .....	33
<i>Ilustración 3. Toma de decisiones</i> .....	34
<i>Ilustración 4. Trayectoria ASOPROCAMPO CC</i> .....	35
<i>Ilustración 5. Misión, Visión y Valores Corporativos de ASOPROCAMPO CC</i> .....	36
<i>Ilustración 6. Conocimiento de los estatutos de ASOPROCAMPO CC</i> .....	37
<i>Ilustración 7. Deberes y derechos asociados ASOPROCAMPO CC</i> .....	38
<i>Ilustración 8. Plan de sanciones ASOPROCAMPO CC</i> .....	39
<i>Ilustración 9. Asociados líderes en ASOPROCAMPO CC</i> .....	40
<i>Ilustración 10. Métodos de sostenimiento para ASOPROCAMPO CC</i> .....	41
<i>Ilustración 11. Propiedad, Planta y Equipo de ASOPROCAMPO CC</i> .....	42
<i>Ilustración 12. Desempeño de PPYE de ASOPROCAMPO CC</i> .....	43
<i>Ilustración 13. Relaciones Interpersonales en ASOPROCAMPO CC</i> .....	44
<i>Ilustración 14. Puntualidad en las diversas actividades propuestas</i> .....	45
<i>Ilustración 15. Comunicación y trabajo en equipo en ASOPROCAMPO CC</i> .....	46
<i>Ilustración 16. Sentido de pertenencia y liderazgo en ASOPROCAMPO CC</i> .....	47
<i>Ilustración 17. Asamblea o reuniones informativas en ASOPROCAMPO CC</i> .....	48
<i>Ilustración 18. Motivación al ser parte de ASOPROCAMPO CC</i> .....	49
<i>Ilustración 19. Órganos de dirección, administración y representación de ASOPROCAMPO CC</i> .....	50
<i>Ilustración 20. Libros de contabilidad y comercio de ASOPROCAMPO CC</i> .....	51
<i>Ilustración 21. Contabilidad organizada y sistematizada en ASOPROCAMPO CC</i> .....	52
<i>Ilustración 22. Obligaciones Tributarias de ASOPROCAMPO CC</i> .....	53

<i>Ilustración 23. Ingresos, costos y gastos de ASOPROCAMPO CC .....</i>	<i>54</i>
<i>Ilustración 24. Control de activos fijos (ppye) de ASOPROCAMPO CC.....</i>	<i>55</i>
<i>Ilustración 25. Contabilidad de ASOPROCAMPO CC .....</i>	<i>56</i>
<i>Ilustración 26. Aplicación de Factura Electrónica .....</i>	<i>57</i>
<i>Ilustración 27. Logo Asoprocampo CC.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>Ilustración 28. Página Facebook.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>Ilustración 29. Página Instagram.....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>
<i>Ilustración 30. Volantes Publicitarios .....</i>	<i>¡Error! Marcador no definido.</i>

## TABLA DE TABLAS

<i>Tabla 1. Modelo Do It Yourself</i> .....	27
<i>Tabla 2. Matriz FODA.</i> .....	58
<i>Tabla 3. Matriz DOFA</i> .....	58
<i>Tabla 4. Integrantes Asoprocampo cc</i> .....	61
<i>Tabla 5. Organigrama</i> .....	64
<i>Tabla 6. Evaluación del control interno</i> .....	69

## **LISTA DE ANEXOS**

*Anexo 1. Diagnostico organizacional asociados*

*Anexo 2. Diagnostico contable asociados*

*Anexo 3. Diagnostico contable contador publico*

## **TITULO**

Propuesta para la reestructuración organizacional y contable de la asociación

ASOPROCAMPO CC de Carmen de Carupa

## INTRODUCCIÓN

Durante este proyecto se trabajó de la mano con la asociación ASOPROCAMPO CC de Carmen de Carupa bajo el propósito de dar una nueva orientación a la asociación ante los procesos organizacionales y contables que se ejecutan dentro de dicha entidad, logrando evidenciar que esta idea dada en el 2014 puede ser mejorada asegurando su existencia a lo largo del tiempo.

Este trabajo monográfico se desarrolló con gran interés a lo largo de estos meses con responsabilidad y compromiso acatando cada una de las opiniones tanto de los asociados como los formadores del programa académico, se dio paso a una investigación interna dentro de la asociación en términos organizacionales y contables la cual permitió conocer grandes hallazgos que permitieron esclarecer conceptos y ofrecer una perspectiva diferente sobre este ente económico.

El autor(es) conocen las políticas de plagio estipuladas por la Universidad y aceptan que han utilizado en forma adecuada y ética los derechos de autor y la referenciación y citación. El presente documento es responsabilidad exclusiva del autor(es) y no implica a la Universidad, su cuerpo administrativo, docentes, directores o jurados.

## **AREA Y LÍNEA DE INVESTIGACIÓN**

AREA DE CONOCIMIENTO FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,  
ECONÓMICAS Y CONTABLES:

Administración y organizaciones

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVAS,  
ECONÓMICAS Y CONTABLES:

Organización contable y financiero

PROGRAMA:

CONTADURÍA PÚBLICA

## **PROBLEMA**

Se propuso para la asociación ASOPROCAMPO CC de Carmen de Carupa una reestructuración en el área organizacional, debido a que la asociación carece de conocimientos sobre la estructura organizacional generando conflictos, bajo rendimiento del equipo de trabajo y una deficiente planeación estratégica, lo cual conlleva a que no se dé el cumplimiento de los objetivos dentro de las metas propuestas.

En cuanto a la parte financiera tales como el recaudo de aportes, se evidencio con conflictos, por cuanto varios socios no están realizando los pagos correspondientes; además no se encuentro un documento que respalde estas operaciones. Los elementos organizacionales se presentan incompletos, presentando inconvenientes de sostenimiento de la asociación, definición de roles de cada uno de los asociados ante la asociación y bajo rendimiento de trabajo en equipo.

Los problemas mencionados anteriormente impiden una ejecución asertiva de los diferentes proyectos otorgados a la asociación, la cual busca emprender con el mejoramiento de calidad de la quinua y sus diversas presentaciones, ampliación del número asociados, nuevos clientes, para propender por el crecimiento, la competitividad y escalabilidad.

En este escenario se formula la pregunta problema que es:

¿A través del diagnóstico y la reestructuración organizacional y contable de la asociación ASOPROCAMPO CC de Carmen de Carupa se puede llegar a mejorar competitividad, los procesos organizacionales y contables y garantizar la continuidad a través del tiempo?

## **OBJETIVOS**

### **GENERAL**

Realizar una reestructuración de forma organizacional y contable a la asociación ASOPROCAMPO CC de Carmen de Carupa.

### **ESPECÍFICOS**

1. Elaborar un diagnóstico organizacional a la asociación ASOPROCAMPO CC de Carmen de Carupa.
2. Elaborar un diagnóstico contable a la asociación ASOPROCAMPO CC de Carmen de Carupa.
3. Diseñar la propuesta de Direccionamiento Estratégico para la asociación ASOPROCAMPO CC de Carmen de Carupa.
4. Diseñar la Propuesta para la reestructuración Contable para la asociación ASOPROCAMPO CC

## JUSTIFICACIÓN

El siguiente proyecto se desarrolló con el fin de idear una estructura organizacional y contable eficiente para la asociación productora campesina de Carmen de Carupa Cundinamarca denominada como ASOPROCAMPO CC, buscando beneficiar a esta organización, llevándola a tener un mejor rendimiento interno, organizacional, productivo y financiero.

El adecuado uso e implementación de los elementos organizacionales y contables conlleva a que este tipo de organizaciones sea favorable ante el rendimiento en el trabajo en equipo, productividad, reconocimiento además permite tener conocimiento de la situación económica para el sostenimiento de la asociación y aporta datos que son relevantes para la toma de decisiones frente a situaciones internas o externas. Por otro lado, al implementar una estructura organizacional y contable garantiza que la asociación sea competitiva dentro del mercado municipal y regional.

La estructura contable facilita el conocimiento de la situación de sostenimiento que se vive dentro de la asociación, también permite tomar decisiones ante proyectos propuestos, estar al tanto de las cantidades producidas y dispuestas para salir al mercado, no solo esto sino también está facilitando de llevar un conteo físico de las unidades del producto que se tiene y al estar pendientes de sus condiciones que presentan.

La determinación de tareas es de suma importancia en este tema, siempre hay que tener un trabajo en equipo eficaz que brinde a la asociación rendimiento y objetividad con el desarrollo de cada una de las metas que se han propuesto, también la producción debe de contar con tratamientos especiales para evitar pérdidas por factores externos y que generen sobrecostos.

## MARCO DE REFERENCIA

### 1. MARCO TEÓRICO

**Teoría funcional:** Henri Fayol dentro de su libro Administration industrielle et générale realizo grandes contribuciones administrativas y organizacionales que ayudan a lograr eficiencia dentro de la organización; este libro publicado en el 1916 presenta un tema organizacional y anatómico. Fayol definió varias funciones básicas y principios que se deberían de cumplir en toda empresa sin importar su razón y objeto. (Martin, 2019)

Funciones:

- a) Funciones técnicas
- b) Funciones comerciales
- c) Funciones financieras
- d) Funciones de seguridad
- e) Funciones contables
- f) Funciones administrativas

Principios:

- a) División de trabajo
- b) Autoridad y responsabilidad
- c) La disciplina
- d) Unidad de mando
- e) Unidad de dirección
- f) Subordinación de interés individual

- g) Remuneración
- h) Jerarquía
- i) Centralización
- j) Orden
- k) Equidad
- l) Estabilidad
- m) Iniciativa
- n) Espíritu de cuerpo

**Teoría del desarrollo organizacional:** El desarrollo organizacional de una organización se basa en generar información objetiva y pertinente de la participación del sistema-cliente, diagnosticar y solucionar problemas, crear confianza y desarrollar competencias, colaboración, establecer objetivos y metas, concientizar el comportamiento de los integrantes y adoptar responsabilidades que permitan tomar decisiones. (Torres, 2009)

El desarrollo organizacional busca mejorar las competencias interpersonales para que el trabajo en equipo sea más competitivo, eficaz, comprensivo, busca métodos de solución ante los conflictos internos y externos que se presentan además también permite dar a conocer de forma llamativa los objetivos que se han propuesto e integrar los intereses individuales y desarrollar la educación continua.

**Teoría de las relaciones humanas:** Se conoce como una teoría de la psicología donde se propone interacción, conducta, relación, bienestar, pertenencia ante tareas que se deben desarrollar. Esta teoría se enfoca en realiza un estudio de cómo se agrupan las personas dentro de

una organización apoya a los diferentes integrantes para que sean autónomos, creen un ambiente de confianza y dinamismo. (Dubrin, 2008)

Esta teoría aporta al ser humano un concepto de autorrealización donde el ser humano desarrolla habilidades y destrezas de forma individual que ayudan a alcanzar un potencial personal y para la organización además de esto también permite que los subordinados sean partícipes en la toma de decisiones generando una comunicación asertiva entre personal administrativo y operacional.

**Modelos y metodologías de diagnóstico organizacional:** El diagnóstico organizacional identifica problemas que se presentan dentro de una organización, ayuda a determinar cuáles son las causas y apoya en la planificación de las soluciones.

Para esto se tiene en cuenta modelos como lo son:

1. **Modelo de sistemas abiertos:** Este modelo se enfoca en considerar dentro de la toma de decisiones el entorno externo en los cambios que se pueden llegar a dar, además observa con que complejidad se lleva dentro del liderazgo para llegar a una toma de decisiones de forma eficaz.

Este método considera la información, capital humano, componentes sociales y tecnológicos dentro del entorno externo los cuales sirven para avanzar o replantear ideas o conceptos que funcionan o necesitan replantearse.

2. **Método de sistemas cerrados:** este modelo no permite flexibilidad y adaptabilidad respecto al entorno externo lo cual lleva que no se puede enfrentar a una crisis por no estar preparada, lo cual limita al crecimiento de la organización y sus miembros. (Proulx, 2015)

Técnicas: las técnicas que se llevan a cabo dentro del diagnóstico organizacional son:

- Cuestionarios
- Entrevistas
- Observación
- Análisis de registros, datos, unidades
- Equipos de trabajo
- Talleres de identificación y solución de problemas

Estas técnicas dentro del diagnóstico organizacional permiten obtener preguntas estructuradas haciendo que la comunicación sea asertiva y abierta, permite conocer con que habilidades y falencias se cuenta dentro del diferente personal, la prioridad de capacitación y manejo de las mismas, además deja evidenciar el comportamiento y procedimientos que se llevan a cabo dentro de la organización.

**Teoría contable:** se refiere a una serie de principios y técnicas que permite brindar a un ente información económica en base a su clasificación, registro e interpretación con el fin de generar control y eficiencia dentro de la administración.

Algunos de estos principios son:

- Ente
- Empresa en marcha
- Bien económico
- Prudencia
- Objetividad
- Materialidad

Además de esto se recalca que los sistemas de información son aquellos que se encargan de recopilar y procesar datos que permiten conocer la situación del ente y facilita la toma de decisiones. (Chaves, Dealecsandis, Chyrikins, Pahlen Acuña, & Viegas, 1997)

Por lo cual este se divide en tres etapas:

- a. Recolección de datos e identificación de hechos significativos.
- b. Valoración y registro de los datos.
- c. Elaboración de informes y estados.

El profesor Leandro Cañibano manifiesta que la sistemática contable toma métodos contables que crean postulados y premisas subsidiarias que permiten a acceder a observar la realidad económica, enunciar en un lenguaje estipulado los aspectos cualitativos y cuantitativos de dicho análisis. (López)

## **2. MARCO LEGAL**

Las normas legales colombianas que se van a tener en cuenta para el desarrollo del presente trabajo serán:

**Código de Comercio (410 de 1971):** Es la normatividad por la cual se encuentran regidas las diferentes empresas y actividades económicas en cuanto a términos mercantiles y el seguimiento que se le debe realizar a dichas operaciones.

**Art 50 código de comercio:** La contabilidad solamente podrá llevarse en idioma castellano, por el sistema de partida doble, en libros registrados, de manera que suministre una historia clara, completa y fidedigna de los negocios del comerciante, con sujeción a las reglamentaciones que expida el gobierno.

**Ley 43 de 1990:** se refiere a los principios, cualidades y requisitos en los que se debe regir un profesional, en el que el contador público da fe y credibilidad de la información contable que analiza o revisa, además de generar algunas pautas y lineamientos a la hora de ejercer la profesión contable

**Decreto 2649 de 1993:** estableció los principios de contabilidad generalmente aceptados en Colombia y reglamentó el uso de la contabilidad, varios de sus artículos fueron derogados con la llegada de la NIIF a Colombia.

**Decreto 3075 De 1997:** principios básicos y prácticas generales de higiene en la manipulación, preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte y distribución de alimentos para consumo humano, con el objeto de garantizar que los productos se fabriquen en condiciones sanitarias.

**Ley orgánica 1 del 2002:** Esta ley enfatiza a la constitución y funcionamiento de las asociaciones y se determina que estas serán una entidad sin ánimo de lucro, las cuales pueden estar conformadas por personas y entidades jurídicas (privadas o públicas).

**Ley 1314 de 2009:** se refiere los principios y normas de contabilidad e información financiera y de aseguramiento de información aceptados en Colombia, se señalan autoridades competentes, el procedimiento para su expedición y se determinan las entidades responsables de vigilar su cumplimiento.

### **3. MARCO CONCEPTUAL**

A continuación, se lleva a cabo el desarrollo del marco conceptual el cual es de suma importancia dentro del desarrollo de dicha investigación, debido a que este es una herramienta que permite conocer los diferentes conceptos que se manejan a lo largo de este proyecto monográfico de reestructuración organizacional y contable dentro de la asociación

ASOPROCAMPO CC; dichos conceptos permiten brindar una idea más clara del desarrollo de esta investigación y esclarece que es lo que se busca con la ejecución de los objetivos planteados para esta investigación como el diagnóstico organizacional, su correspondiente estructura organizacional y la planeación estratégica que debe poseer además de esto también permite identificar a qué tipo de entidad económica pertenece la asociación.

**Diagnóstico organizacional:** proceso analítico que permite conocer de forma asertiva la situación real de una organización dando a conocer la problemática que se convive dentro de cada área y ayuda a generar una solución de mejora. (Meza B & Carballeda Gonzales, 2020)

**Reestructuración:** proceso en el cual la organización se ve envuelta en la transformación, adopción de nuevos modelos empresariales que permiten ser competitivos y mejorar el entorno para enfrentar amenazas y oportunidades en las nuevas necesidades económicas y operativas. (Cuarin, 2018)

**Entidad sin ánimo de lucro:** Las Entidades Sin Ánimo de Lucro son personas jurídicas que se constituyen por la voluntad de asociación o creación de una o más personas (naturales o jurídicas) para realizar actividades en beneficio de asociados, terceras personas o comunidad en general. Las ESALES no persiguen el reparto de utilidades entre sus miembros. (CCB, s.f.)

**estructura organizacional:** sistema que se utiliza para la definición de la jerarquía dentro de la organización, ayuda a identificar el cargo la función y ante qué departamento se es subordinado, esta estructura facilita el desarrollo de las operaciones.

**planeación estratégica:** instrumento de gestión que permite establecer el camino que se debe de tomar dentro de una organización para alcanzar las metas previstas, teniendo en cuenta los cambios y demandas que impone el entorno.

**escalabilidad:** capacidad de adaptación y respuesta de un sistema con respecto al rendimiento del mismo a medida que aumentan de forma significativa el número de usuarios.

(Andalucía, s.f.)

#### **4. MARCO INSITUCIONAL**

En el municipio de Carmen de Carupa, Cundinamarca se encuentra ubicada la asociación productora campesina Carmen de Carupa (ASOPROCAMPO CC) la cual fue fundada en el año 2014 el día 25 de marzo bajo la inscripción ante la cámara de comercio de Bogotá número S0046195; se dio inicio a la asociación con un total de 25 personas buscando una nueva forma de crecer económicamente y obtener una fuente de ingresos para su núcleo familiar debido a diversas circunstancias en la actualidad la componen solo 18 asociados.

Al día de hoy ASOPROCAMPO CC se identifica con el número de identificación tributario 900.719.088-1, pertenece al régimen especial sus actividades inscritas ante el registro único tributario son: actividades de apoyo a la agricultura, ganadería y actividades posteriores a la cosecha (código ciuu 0161, 0162 y 0163) las cuales permiten que se produzca y comercialice diversos productos de huertas caseras y quinua de diversas variedades como lo son blanca Jericó y tunkahuan el cual es un alimento en forma de grano que se caracteriza por tener un alto porcentaje de nutrientes y proteínas. ASOPROCAMPO CC cultiva y transforma la quinua a los siguientes productos: yogurt, masato, galletas, quinuacao, tamales, arepas, arequipe, coladas y mermeladas.

Además de esto cuenta con una junta directiva la cual es:

José Álvaro Castro Runza (presidente)

Libia Alarcón Pinilla (vicepresidente)

María Stella Pinilla Fresneda (tesorera)

Rosa Yaneth Alarcón Arévalo (secretaria)

Blanca Elvira Fresneda Rojas, Pedro Ramiro Vanegas Navarrete (Vocales)

Flor María Vanegas de Walteros (fiscal)

**MISION:** Mejorar la calidad de vida de nuestros asociados mediante el fomento, capacitación y apoyo técnico en la producción y comercialización de quinua a los diferentes clientes con buenas prácticas agrícolas, promoviendo el consumo por su alto nivel nutricional y demás bondades que de ella se obtienen.

**VISION:** constituirnos en una empresa social, líder, comunitaria en la producción de quinua, abriendo nuevas líneas de comercio, asegurándola calidad del producto con apropiación de tecnología siendo un aporte importante en la seguridad alimentaria de productores y consumidores, con una administración eficiente y autogestionaria.

## **DISEÑO METODOLÓGICO**

### **1. Tipo de investigación**

Investigación descriptiva. La investigación descriptiva permite identificar diversas características en un entorno universal como lo son la conducta, actitud y comportamiento; con este tipo de investigación se busca recopilar datos a través del método de cuestionario el cual va dirigido a los integrantes de la asociación.

Para el avance de esta investigación se trabajó la investigación descriptiva, donde se analizaron datos obtenidos dentro de la recopilación de datos internos para conocer la situación actual de la organización; con enfoque cualitativo proporcionando credibilidad en las respuestas obtenidas y cuantitativo enfocándose a emitir resultados medibles.

### **2. Caracterización de la población objeto de estudio**

La población objeto de estudio que se tuvo en cuenta para el desarrollo de esta investigación fue la asociación ASOPROCAMPO CC la cual se da a conocer con más exactitud dentro del marco institucional mencionado anteriormente.

## **DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL**

El diagnostico dentro de una organización plantea el hallazgo de la problemática que sugiere una recomendación favorable y verificable para el respectivo funcionamiento y cambio de dicha entidad; se dice que una organización sea entendida fácilmente debe de contar con una característica en particular la cual es la pertenencia la cual está regida por unas condiciones de cumplimiento para aquellos que deseen ingresar y condiciones de satisfacción para cada uno de los miembros. (Rodriguez, 2015)

Además de esto se puede determinar que existen dos tipos de contingencias organizacionales las cuales son reglamentos y normas y también el comportamiento de los miembros; teniendo en cuenta lo anterior se puede decir que el diagnostico organizacional es una descripción creada por un observador hacia cada área que constituye y aporta a la entidad. (Rodriguez, 2015)

En la actualidad todo tipo de organización esta anexa a diversos cambios que se van presentando a lo largo del camino, estos cambios son tanto económicos como sociales, políticos, culturales y tecnológicos por lo cual la asociación de campesinos de Carmen de Carupa ASOPROCAMPO CC se ha venido viendo afectada de cierta manera debido a que es una asociación campesina donde sus miembros no cuentan con estudios culminados y los conocimientos previos en las diversas maquinarias que se manejan son muy escasos.

Para la ejecución del diagnóstico organizacional que se implementó en ASOPROCAMPO CC se tuvo en cuenta el modelo DO IT YOURSELF (modelo para armar) del autor Darío Rodriguez el cual es un modelo que es confeccionado por la persona que lo va a implementar para guiar su compromiso evaluativo del acontecer organizacional. Durante la estructuración del modelo se debe tener en consideración, algunas variables y relaciones entre estas mismas.

**Tabla 1.**

*Modelo Do It Yourself*

CATEGORIA	CONCEPTO	ELEMENTOS
Organización - Ambiente	Comprende el entorno aquí se pueden observar variables ambientales que sobresalen del sistema organizacional en aspectos como comunicación, motivación, relaciones interpersonales entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Historia de la entidad</li><li>• Relaciones entre la organización y la sociedad</li><li>• Inclusión ecológica de la organización</li><li>• Inserción de los miembros en la sociedad</li></ul>
Cultura-Cultura Organizacional	Identifica en base a sus características al ente organizacional, además de esto permite anclar de forma precisa la relación que evidencia en la organización.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mitos acerca del trabajo</li><li>• Creencias acerca de las relaciones laborales</li><li>• Creencias acerca de los plazos</li><li>• Héroes y villanos</li><li>• Héroes anónimos</li><li>• Valores compartidos</li><li>• Estilo de vida inducido por la organización</li></ul>
Estructura	Variables que permiten visualizar el perfil de la organización	<ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de los miembros de la organización, en términos de edad, sexo,</li></ul>

		<p>educación, antecedentes laborales, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de la estructura de la organización: organigrama, diagrama de planta, organización del trabajo</li> <li>• Identificación de departamento y grupos formales de trabajo</li> <li>• Descripción de subunidades; se trata de una organización funcional, divisional, matricial, híbrida; niveles y pesos relativos de la línea y el staff.</li> </ul>
Comunicaciones	Permite identificar la problemática que se tiene dentro de una organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descendentes</li> <li>• Ascendentes</li> <li>• Horizontales</li> <li>• Formal vs informal: el rumor</li> </ul>
Poder, Autoridad y Liderazgo	El poder formal e informal se relacionan por lo cual pueden provocar conflictos. Estos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de la línea de mando</li> <li>• Estilos de mando</li> </ul>

	<p>pueden ser combinados y actualmente se intenta adecuar a quienes tienen poder formal es decir porcentaje de poder emergente o liderazgo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aparición del liderazgo</li> <li>• Criterios de surgimiento del liderazgo</li> <li>• Existencia de liderazgo ejecutivo</li> <li>• Prestigio y status formal vs informal</li> <li>• Organización informal</li> </ul>
<p>Motivación</p>	<p>motivación como mecanismo para lograr objetivos y alcanzar metas propuestas; Esto representa un fenómeno humano universal de gran alcance para los individuos y la sociedad e incluso de las organizaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Políticas de administración Recursos Humanos adoptadas</li> <li>• Preocupación por motivación laboral</li> <li>• Motivación existente hacia los fines organizacionales</li> <li>• Agrado/desagrado hacia las condiciones laborales por parte de los trabajadores</li> <li>• Satisfacción/insatisfacción con respecto al interés que demuestra la organización por sus miembros</li> <li>• Motivaciones individuales</li> </ul>

Clima Laboral:	Atmósfera laboral creada entre los propios trabajadores y su relación con los superiores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensación con respecto al ambiente laboral</li> <li>• Relaciones informales</li> <li>• Existencia/inexistencia de reconocimiento por trabajo realizado y sensación de pertenencia a la organización</li> <li>• Clima laboral con respecto a normativa organizacional</li> </ul>
Toma de Decisiones	Es un fenómeno significativo dentro de una organización el cual debe ser comprensivo ya que es el que permite intervenir de forma adecuada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Premisas de decisión</li> <li>• Quiénes y en qué grado participan en la toma de decisiones</li> <li>• Canales de decisión</li> <li>• Especificidad de las decisiones</li> <li>• Hasta qué nivel se adoptan y qué pasos se desarrollan hasta ser ejecutadas.</li> </ul>

Fuente: autor(a)

Tomado de: <https://es.calameo.com/read/0020794048c9ed43bf3a7>

La asociación ASOPROCAMPO CC se ha dividido en dos grupos para la respectiva aplicación del diagnóstico los cuales son la junta directiva y los asociados en general teniendo la participación del 72% de los integrantes de la asociación es decir 13 personas.

A continuación, se lleva a cabo el análisis del diagnóstico organizacional que se aplicó a los diferentes integrantes de la asociación ASOPROCAMPO CC, para el desarrollo del mismo se tuvieron en cuenta aspectos como misión, visión, estrategias, sentido de pertenencia, documentos legales, medios de comunicación y publicidad, convivencias dentro de la organización y propiedad planta y equipo lo cual permitió conocer las falencias que presenta dicha asociación dentro de su estructura organizacional y la dificultad que se posee para el desarrollo de diferentes actividades que se proponen para dar cumplimiento a sus metas propuestas.

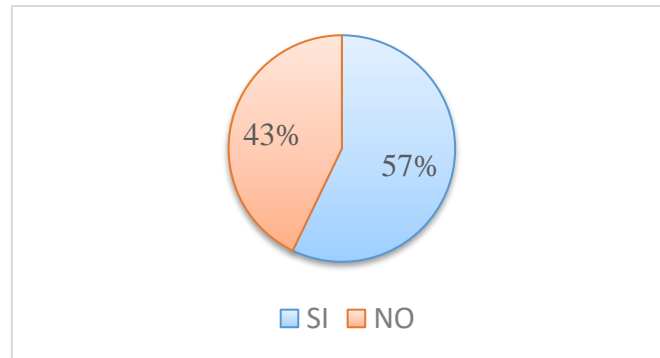
• **Diagnostico organizacional dirigido a los asociados:**

**Pregunta 1.** ¿Tiene conocimiento de los objetivos y metas trazados por la asociación?

De acuerdo con este planteamiento se busca observar que los integrantes de la asociación ASOPROCAMPO CC están al tanto y son participes del planteamiento de los objetivos y las metas que se trazan para llevarlos a cabo dentro de un periodo determinado el cual se estima según la actividad a desarrollar y lo que se busca en esta.

### **Ilustración 1.**

*Objetivos y metas tronzadas por ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

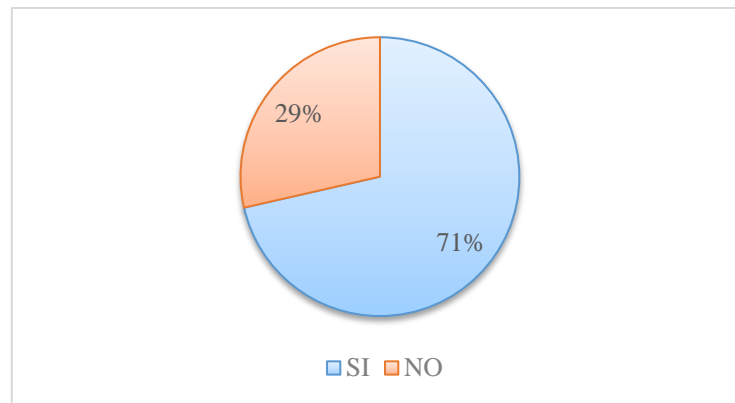
**Análisis 1:** De acuerdo con la gráfica 1, se menciona que en 57% existen algunos objetivos y metas que se han tronzado hace varios meses atrás pero su ejecución se ha dificultado debido a las condiciones de pandemia a nivel nacional y comunicación dentro de la asociación en su vez el 43% de los asociados expresan que no se han tronzados nuevos objetivos y en el momento que se hablan de ellos no se tronzan de forma escrita para hacerlos relevantes.

**Pregunta 2.** ¿Está de acuerdo y apoya estos objetivos y metas que se han propuesto?

En base a este planteamiento se buscó evidenciar si las metas y objetivos que se proponen dentro de la asociación ASOPROCAMPO CC son respaldadas por sus socios lo cual permite llevarlas a su respectiva ejecución y trabajadas en equipo.

## **Ilustración 2.**

*Apoyo a objetivos y metas trazadas*



Fuente: autor(a)

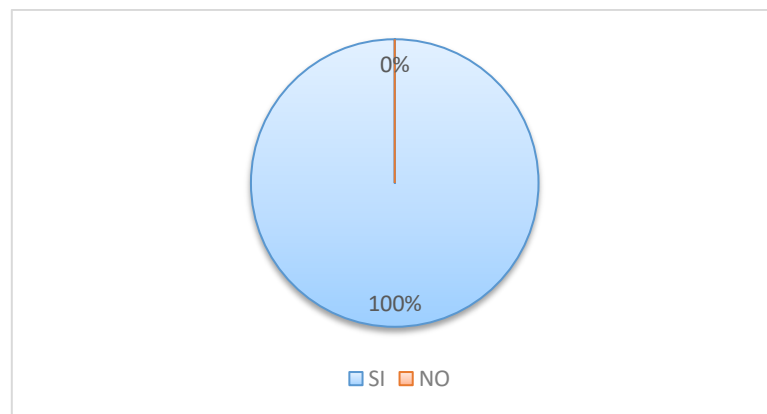
**Análisis 2:** En relación al anterior análisis la gráfica 2 determina que el 29% de las respuestas mencionan que las metas que se habían propuesto quedaron estancadas debido a la falta de compromiso y motivación por parte de los socios, el 71% de las respuestas a su vez dan a conocer en que la implementación de nuevos objetivos y metas pueden ser respaldadas teniendo en cuenta el alcance de los mismos.

**Pregunta 3.** ¿Sus opiniones se tienen en cuenta para la toma de decisiones en la asociación?

En relación a dicha interrogación se buscó observar y analizar si las opiniones que brindan los diversos socios ante problemáticas, actividades y demás; son tenidas en cuenta para la toma de decisiones correspondientes a la asociación ASOPROCAMPO CC y también observar la participación de los asociados ante la toma de estas.

### **Ilustración 3.**

#### *Toma de decisiones*



Fuente: autor(a)

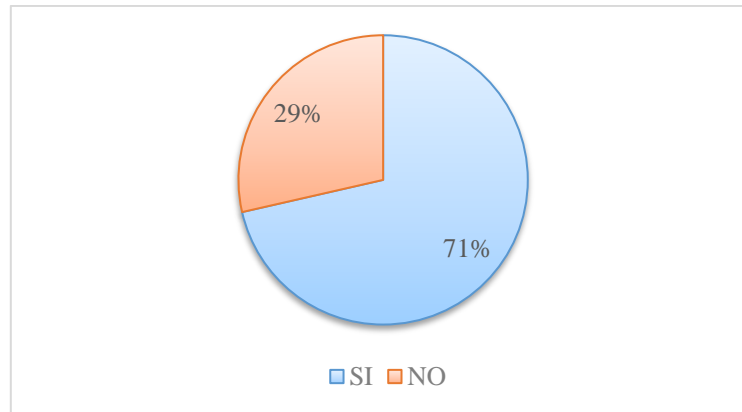
**Análisis 3:** En base a la gráfica 3 se señala que el 100% de las interrogantes expresan que dentro de la toma de decisiones la opinión de los asociados se tiene en cuenta, pero dichas decisiones carecen de motivación para dar cumplimiento en su totalidad.

#### **Pregunta 4.** ¿Conoce usted la trayectoria de la asociación?

En relación a este planteamiento se buscó analizar si los asociados conocen la trayectoria de la asociación ASOPROCAMPO CC evidenciado el sentido de pertenencia por esta; y llegando a traer opiniones constructivas que se han generado desde su creación en el año 2014 y las oportunidades de reconocimiento que se ha tenido.

#### **Ilustración 4.**

##### *Trayectoria ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

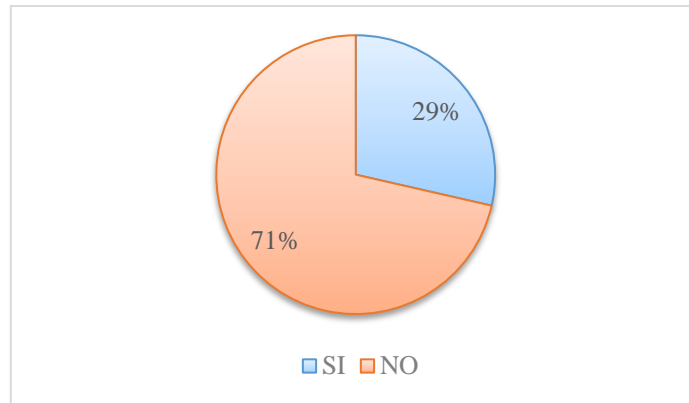
**Análisis 4:** En base a la gráfica 4, resulta posible evidenciar que el 71% de las interrogantes conocen la trayectoria de la asociación la cual es desde año 2014 donde se han ejecutado diversos proyectos con varias universidades, a la vez el 29% reconoce que están incorporados desde el mismo, pero por diferentes motivos no han estado al pendiente de actividades, proyectos, reuniones y de la situación asociativa que se maneja dentro de la asociación.

**Pregunta 5.** ¿Conoce usted la Misión, Visión y Valores Corporativos de la asociación?

Según el planteamiento se indago si los asociados de ASOPROCAMPO CC tienen conocimiento de elementos culturales de la organización como lo son Misión, Visión y Valores Corporativos y si estos se encuentran plasmados de forma física que permitan identificarlos fácilmente.

### **Ilustración 5.**

#### *Misión, Visión y Valores Corporativos de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

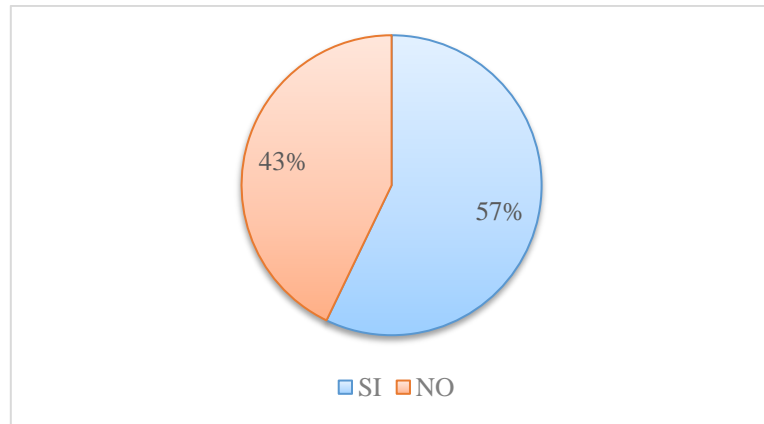
**Análisis 5:** De acuerdo a los expresado dentro de la gráfica 5 el 71% de las respuestas visualiza que no se tiene conocimiento de la misión y la visión de la asociación además de esto expresa que no existen valores corporativos dentro de dicha organización, además de esto se evidencia que el 29% no tienen conocimiento de la existencia de la misión y visión.

#### **Pregunta 6.** ¿Tiene conocimiento de los estatutos de la asociación?

En base a este planteamiento se requirió analizar si los asociados de ASOPROCAMPO CC tienen conocimiento de los estatutos de constitución de dicha asociación y si además de esto tienen presente la información que se encuentra allí plasmada para dar su debida ejecución.

## **Ilustración 6.**

### *Conocimiento de los estatutos de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

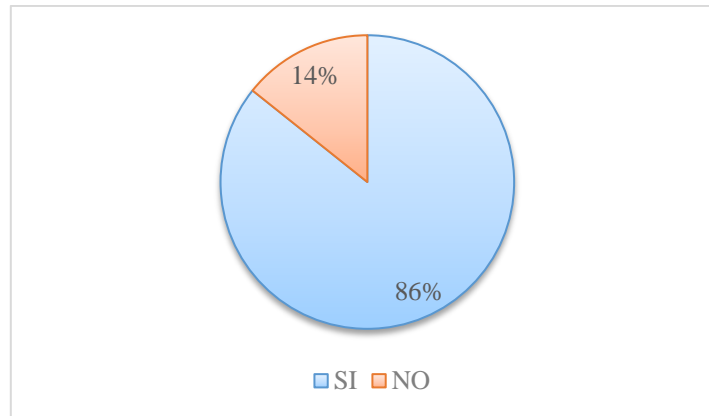
**Análisis 6:** La grafica 6 indica que el 57% de los asociados tuvieron conocimiento de los estatutos en el momento de la creación de dicha organización lo cual indica que pudieron observar algunos requerimientos que exige la asociación para el desarrollo de la misma, el 43% de los interrogantes expresan que no lo pudieron evidenciar y tampoco se interesaron por revisarlos.

### **Pregunta 7.** ¿Conoce usted los derechos y deberes que tiene como asociado?

De acuerdo a este planteamiento se indago si los asociados tienen en cuenta y conocen su deberes y derechos que tienen ante la asociación ASOPROCAMPO CC los cuales se encuentran plasmados dentro de los estatutos de la entidad y se da su respectiva aplicación.

### **Ilustración 7.**

#### *Deberes y derechos asociados ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

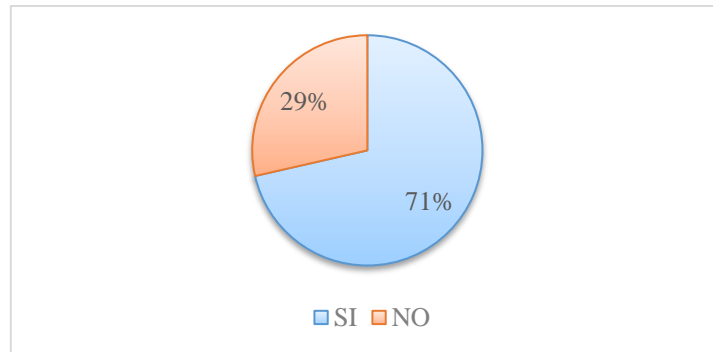
**Análisis 7.** En relación a la gráfica 7 los interrogantes expresan que el 86% conoce los derechos y deberes que se tiene como asociado, pero debido a la falta de interés no se da el cumplimiento de los mismos, además el 14% indica que existen asociados que no conocen los deberes y derechos y tampoco de sabían de la existencia de los mismos.

**Pregunta 8.** ¿Conoce si existe un plan de sanciones y como se lleva a cabo su aplicación?

En relación a esta pregunta se buscó evidenciar si la asociación ASOPROCAMPO CC tiene en claro el plan de sanciones dado dentro de los estatutos de la organización o implementaba otro tipo de plan de sanciones y como se llevaba a cabo su aplicación.

### **Ilustración 8.**

#### *Plan de sanciones ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

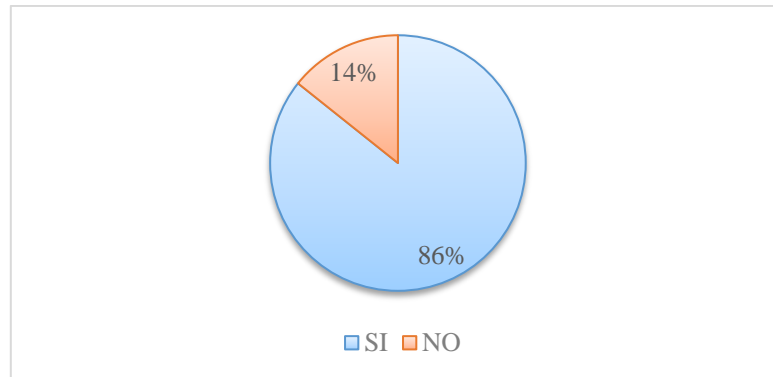
**Análisis 8.** En relación a la gráfica 8 los interrogantes expresan que el 71% de ellos conoce el plan de sanción que tiene como asociado el cual se encuentra sujeto a los estatutos de la asociación, además el 29% indica que en muy pocas ocasiones han escuchado hablar de él y su respectiva aplicación ante los integrantes de la asociación.

#### **Pregunta 9.** ¿Se cuenta con la presencia de asociados líderes?

Dentro de este planteamiento se buscó plasmar e identificar la existencia de personas que por su participación en las diversas actividades que se realizan y características que posee de forma personal le permitan ser reconocidas como asociados líderes dentro de la asociación ASOPROCAMPO CC.

### **Ilustración 9.**

*Asociados líderes en ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

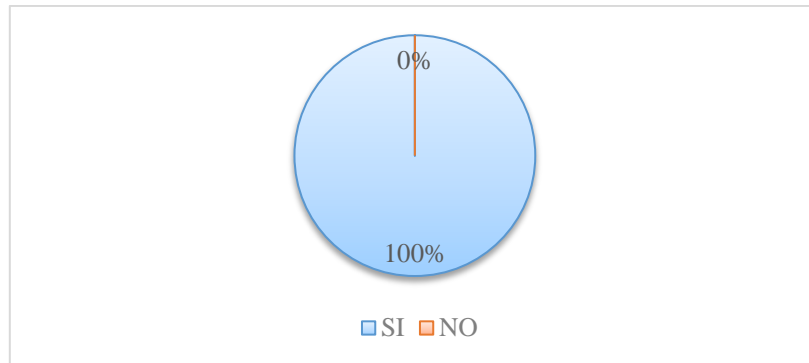
**Análisis 9.** En relación a la gráfica 9 los asociados identifican la participación de personas líderes en un 86% dentro de la asociación y el 14% expresa que no existen asociados líderes solo asociados con intereses propios quienes con las actividades que ellos mismos proponen buscan beneficiarse de forma individual.

**Pregunta 10.** ¿Conoce cuáles son los métodos de sostenimientos con los que cuenta la asociación?

Según el planteamiento se buscó argumentar cuales son las fuentes de ingreso generadas que permiten sostener de forma económica a la asociación ASOPROCAMPO CC, como se evidencian y se llevan a cabo dentro de la organización.

### **Ilustración 10.**

*Métodos de sostenimiento para ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

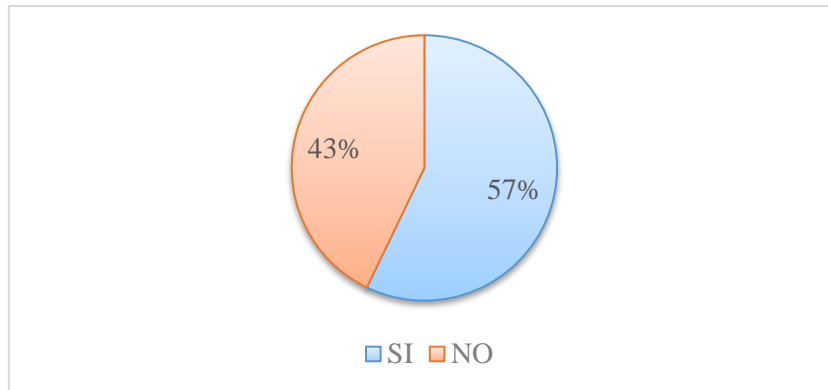
**Análisis 10.** En relación a la gráfica 10 el 100% de los integrantes de la asociación expresan que conocen las opciones de recaudo para el sostenimiento de la asociación, además las mencionan y estas son aportes mensuales, participación con productos en mercados campesinos dentro de la provincia.

**Pregunta 11.** ¿Cree usted que las herramientas (Propiedad, planta y equipo) que se tienen son las necesarias? ¿Por qué?

De acuerdo planteamiento se requirió observar con que propiedad, planta y equipo cuenta ASOPROCAMPO CC y si esta es suficiente para realizar todas las operaciones requeridas para la transformación de la materia prima y el sostenimiento de los cultivos.

### **Ilustración 11.**

*Propiedad, Planta y Equipo de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

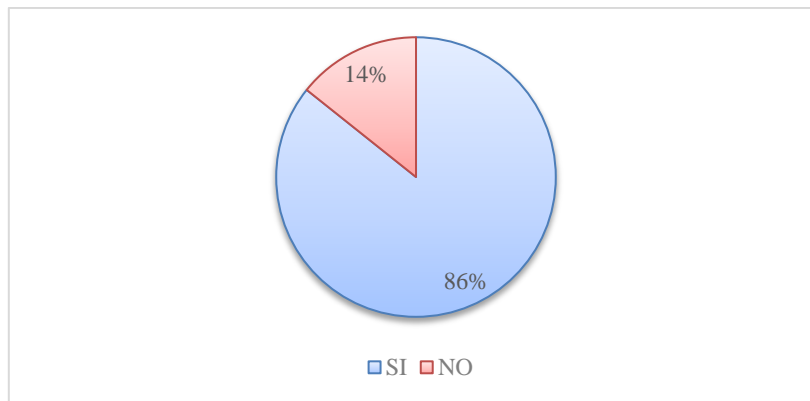
**Análisis 11.** En relación a la gráfica 11 los interrogantes expresan en el 57% que la propiedad planta y equipo que se tiene actualmente es la necesaria para dar paso a las actividades de la asociación, por otro lado, el 43% de los integrantes expresan que la propiedad planta y equipo se encuentra completa en el tema de maquinaria, pero hace falta infraestructura que permita el desarrollo de las actividades de transformación de la quinua a sus productos derivados.

**Pregunta 12.** ¿Los equipos que se tienen en la actualidad permite el desempeño de las tareas propuestas por la asociación? ¿Por qué?

Se indago buscando dar una perspectiva sobre el apoyo que ha brindado la maquinaria y equipos que posee ASOPROCAMPO CC en el desarrollo de las labores de transformación de la materia prima y la obtención de diversos productos en base a su materia prima.

## **Ilustración 12.**

### *Desempeño de PPYE de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

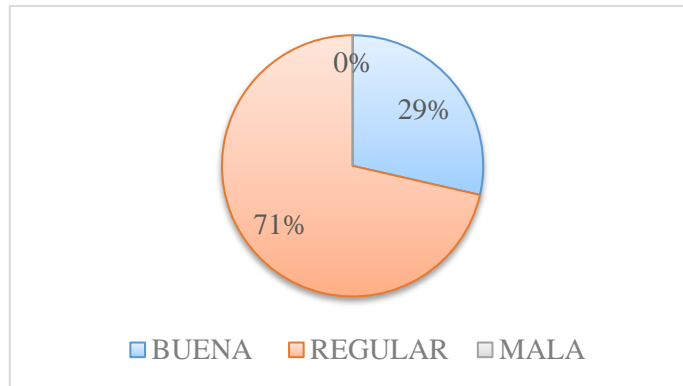
**Análisis 12.** En relación a la gráfica 12 el 86% de los interrogantes expresan que la maquinaria que se ha podido obtener en los últimos años ha facilitado el desempeño de las tareas de transformación de la quinua, además el 14% de los interrogantes expresan que hay que tecnificar un poco más la línea de transformación y de cómputo además sugieren que hay que capacitar a todos los asociados para que todos los asociados puedan manejar los equipos.

**Pregunta 13.** ¿La relación que se vive y evidencia con los asociados es?

En relación al planteamiento se buscó analizar como son las relaciones interpersonales entre los asociados, observar si existe un porcentaje de comunicación asertiva y verificar que comportamientos que generen conflictos pueden existir dentro de la asociación ASOPROCAMPO CC.

### **Ilustración 13.**

#### *Relaciones Interpersonales en ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

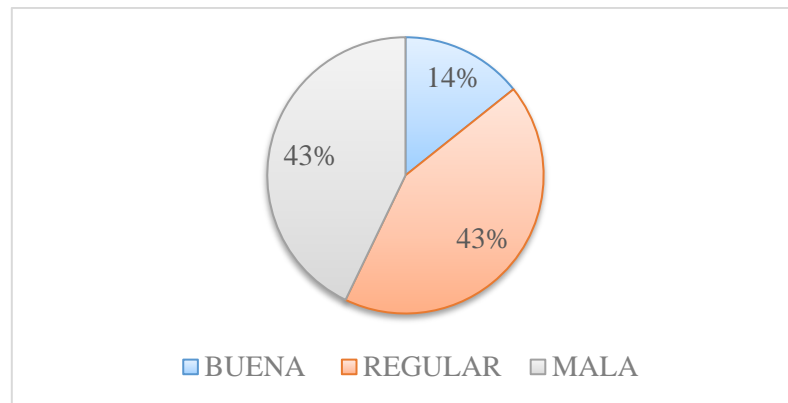
**Análisis 13.** Según la gráfica 13 el 29% de los asociados expresan que la comunicación que existe dentro de la asociación es aceptable por otro lado el 71% de los integrantes de la asociación expresan que la comunicación que se tiene no es asertiva además comentan que se evidencian conflictos debido a este factor, además ellos mismos mencionan que la comunicación es negativa por los distintos canales que utilizan.

**Pregunta 14.** ¿El nivel de puntualidad y asistencia en las diversas actividades es?

En relacion a esta indagación se buscó analizar y observar si los integrantes de ASOPROCAMPO CC participan activamente en las diversas actividades propuestas tanto de capacitación, de beneficio o de sostenimiento económico, rendiciones de cuenta o asambleas y demás.

#### **Ilustración 14.**

##### *Puntualidad en las diversas actividades propuestas*



Fuente: autor(a)

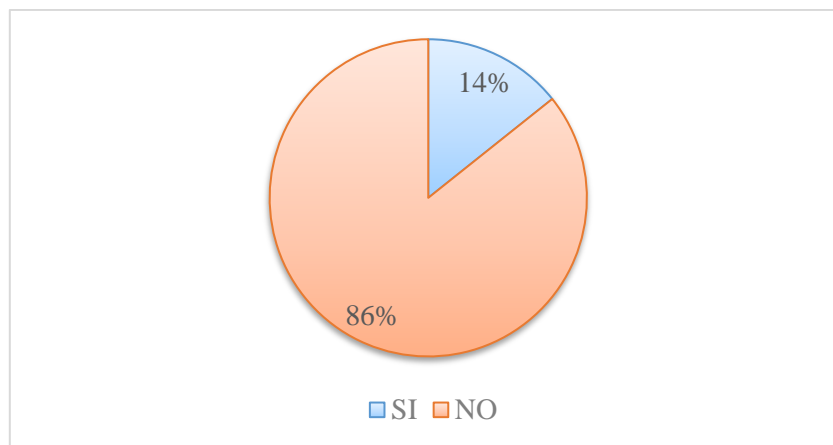
**Análisis 14:** según la gráfica 14 el 14% de los asociados expresan que la puntualidad y asistencia dentro de las actividades que se desarrollan en la asociación es buena, el 43% de los asociados expresan que la puntualidad y participación en talleres, reuniones y demás actividades es regular y el 43% restantes de los asociados manifiestan que la puntualidad y asistencia a las diversas actividades es mala donde comentan que el aforo de los asistentes es muy bajo o la participación en base a opiniones o dinámicas.

**Pregunta 15.** ¿Cree que existen falencias en factores como comunicación y trabajo en equipo?

En base a este planteamiento se buscó verificar si dentro de la asociación ASOPROCAMPO CC al momento de la ejecución de ciertas labores se desarrollan de forma colaborativa entre varios o todos los integrantes además de esto si la comunicación es un punto primordial ante estas acciones.

### **Ilustración 15.**

*Comunicación y trabajo en equipo en ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

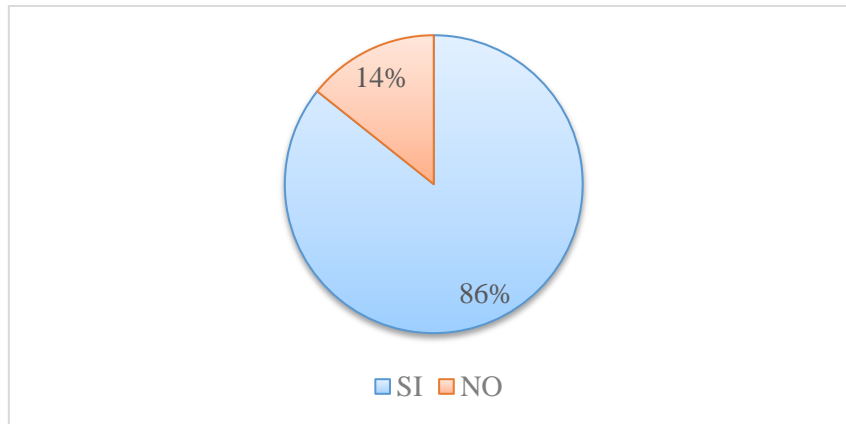
**Análisis 15:** en base a la gráfica 15 el 14% de los asociados expresan que si existe comunicación entre los asociados y permite un trabajar en equipo óptimamente por otro lado el 86% expresa que no existe comunicación entre los asociados ademan comentan que han implementado herramientas para mejorar este aspecto, pero no se evidencia el interés por ser partícipe de estas.

**Pregunta 16.** ¿Cree que existen falencias en factores como el sentido de pertenencia y liderazgo?

De acuerdo al planteamiento se buscó hallar si existe algún tipo de falencias que conlleve a que los asociados evadan el sentido de pertenencia y liderazgo que deben demostrar por la asociación ASOPROCAMPO CC.

### **Ilustración 16.**

*Sentido de pertenencia y liderazgo en ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

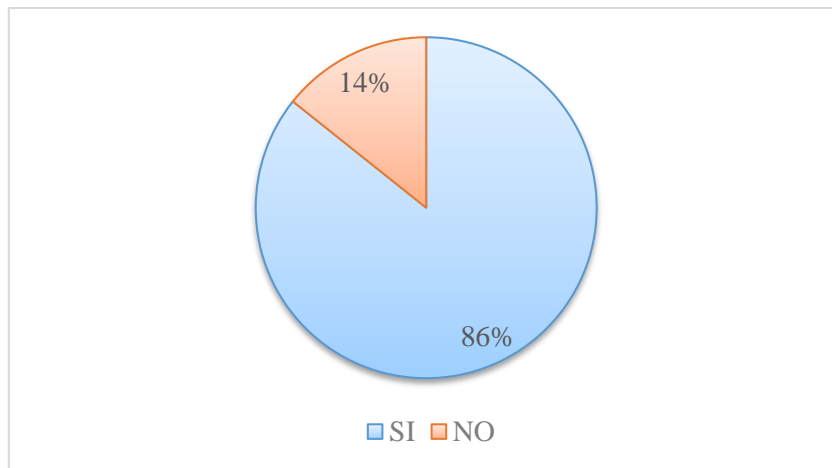
**Análisis 16:** con respecto a la gráfica 16 el 86% de los asociados expresan que no existe un sentido de pertenencia ni de liderazgo por parte de la mayoría de los asociados, la cual se evidencia en algunas actividades que se realizan con universidades y otras asociaciones por otra parte el 14% de los asociados expresan que, si existe el sentido de pertenencia y liderazgo, pero hace falta mostrar más interés por la asociación y sus actividades.

**Pregunta 17.** ¿Se realizan asambleas o reuniones informativas de la situación financiera o proyectos a llevar dentro de la asociación?

En relacion a dicha indagación se buscó observar si por parte de los directivos de ASOPROCAMPO CC se informa a todos los integrantes de la asociación las actividades que se van a desarrollar, los proyectos que se van a llevar a cabo dentro de la organización de implementación o apoyo y la situación financiera real que tiene la asociación.

### **Ilustración 17.**

*Asamblea o reuniones informativas en ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

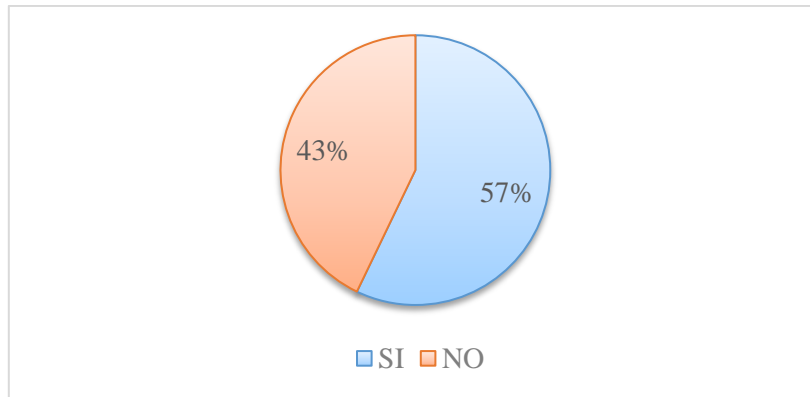
**Análisis 17:** según la gráfica 17 se determina que el 86% de los asociados expresan que si se realizan este tipo de reuniones y asambleas para tratar temas financieros y recursos de la asociación entre otros por otra parte el 14% de los asociados expresan que no se realizan estas actividades, o que al momento de realizarlas no se abarcan los temas que se proponen.

**Pregunta 18.** ¿Se siente motivado/a al ser parte de la asociación? ¿Por qué?

En relacion al planteamiento se buscó observar si los asociados se sienten motivados ser parte de ASOPROCAMPO CC y desarrollar actividades que generen un ingreso adicional para cada hogar que está vinculado o desee vincularse.

### **Ilustración 18.**

*Motivación al ser parte de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

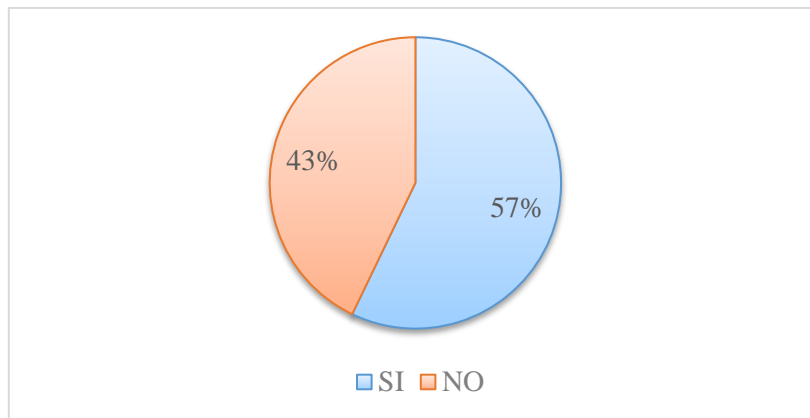
**Análisis 18:** con respecto a la gráfica 18 se enfatiza que el 57% de los interrogantes se sienten motivados ser parte de la asociación ya que esta incluye a la mujer en oficios pecuarios, además también expresan que la motivación a participar dentro de la asociación es que es un medio económico donde se pueden dar a conocer diversos productos que generan en sus casas, por otra parte el 43% expresan que no se sienten motivados a seguir participando dentro de la asociación debido a diversas problemáticas que se tienen allí.

**Pregunta 19.** ¿Se tiene conocimiento de los órganos de dirección, administración y representación?

según esta indagación se buscó evidenciar que cada uno de los asociados conozca a la persona que se encuentra frente a la administración, dirección y representación de la asociación ASOPROCAMPO CC adicional a esto que conozcan la metodología de elección y las funciones y responsabilidades que estos organismos deben tener y aplicar.

### **Ilustración 19.**

*Órganos de dirección, administración y representación de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

**Análisis 19.** En base a la gráfica 19 el 57% de los asociados expresan que tienen el conocimiento previo de las personas que se encuentran en los órganos de representación y dirección y el 43% de los asociados expresan que no tienen conocimiento debido a que no participan en las asambleas donde se da la respectiva elección de estos.

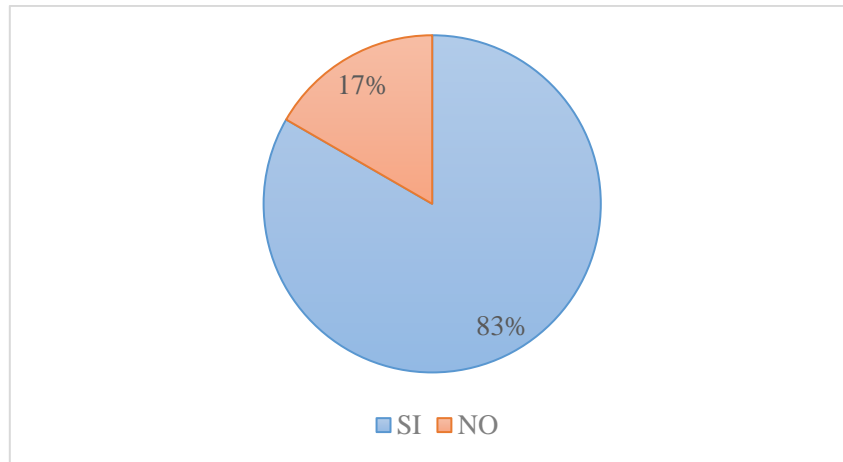
#### **• Diagnostico contable dirigido a los integrantes de la junta directiva**

**Pregunta 1.** ¿La asociación cuenta con libros de contabilidad y libros de comercio?

En base al planteamiento se buscó analizar e indagar sobre la existencia de los libros contables y de comercio, como es su manejo además si los asociados los conocen y evidencian su uso en la actualidad.

## **Ilustración 20.**

*Libros de contabilidad y comercio de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

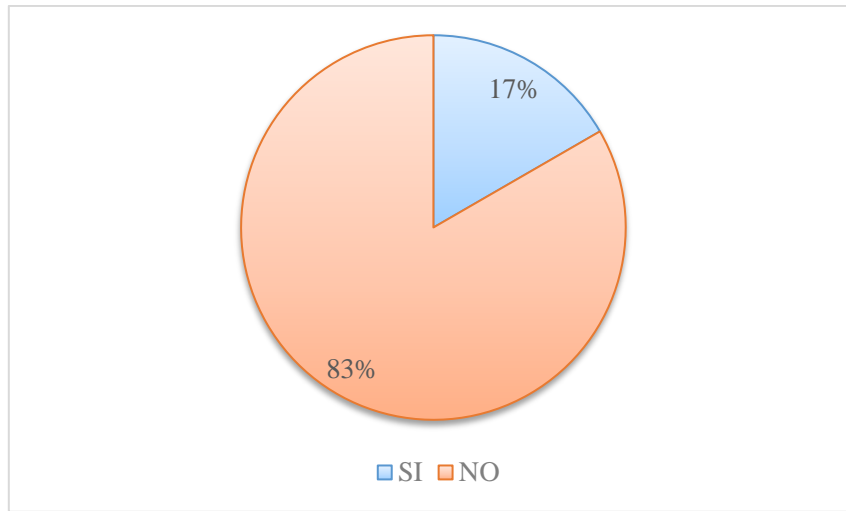
**Análisis 1.** En base a la gráfica 1 el 83% de los asociados determinan que dentro de la asociación se maneja el libro de contabilidad, pero no el de comercio además el 17% de los asociados expresan que tienen conocimiento de la existencia del libro de comercio, pero no han tenido ningún acercamiento hacia este.

**Pregunta 2.** ¿La asociación lleva una contabilidad de forma organizada y sistematizada?

De acuerdo al planteamiento se buscó evidenciar la existencia y manejo de contabilidad dentro de la asociación ASOPROCAMPO CC la cual debe encontrarse sujeta a la normatividad vigente colombiana cumpliendo requisitos como el estar organizada y sistematizada dentro de un paquete contable.

## **Ilustración 21.**

*Contabilidad organizada y sistematizada en ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

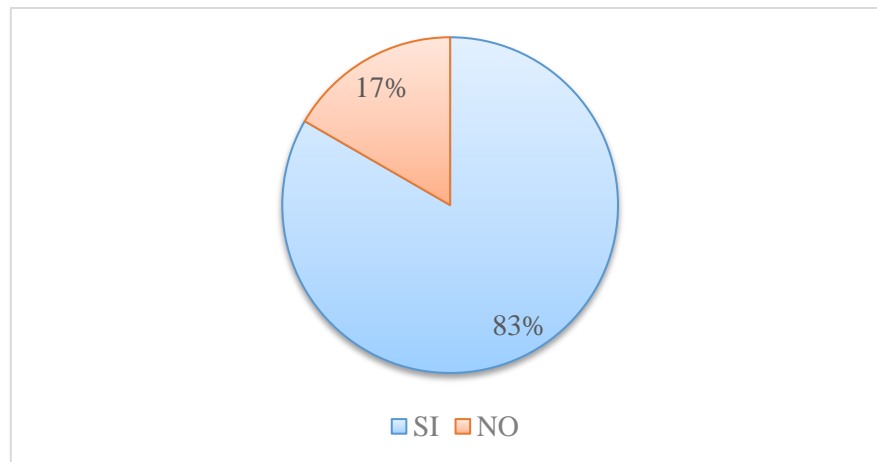
**Análisis 2.** Con respecto a la gráfica 2 el 17% de los asociados determina que la contabilidad que se lleva actualmente se encuentra de forma organizada, pero expresan que no están al día por otra parte el 83% de los interrogantes expresan que la contabilidad que se tiene en la asociación no está sujeta a la normatividad vigente en Colombia, allí se expresa que la asociación no tiene ningún software contable ni de facturación electrónica donde ya se encuentran obligados.

**Pregunta 3.** ¿La asociación se encuentra al día con los impuestos que se deben presentar?  
¿Conoce cuáles son los impuestos a lo que se están obligados?

En relacion al planteamiento se indago del conocimiento de las obligaciones tributarias que tiene ASOPROCAMPO CC, como se presentan y quien es la persona encargada de presentarlas.

## **Ilustración 22.**

### *Obligaciones Tributarias de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

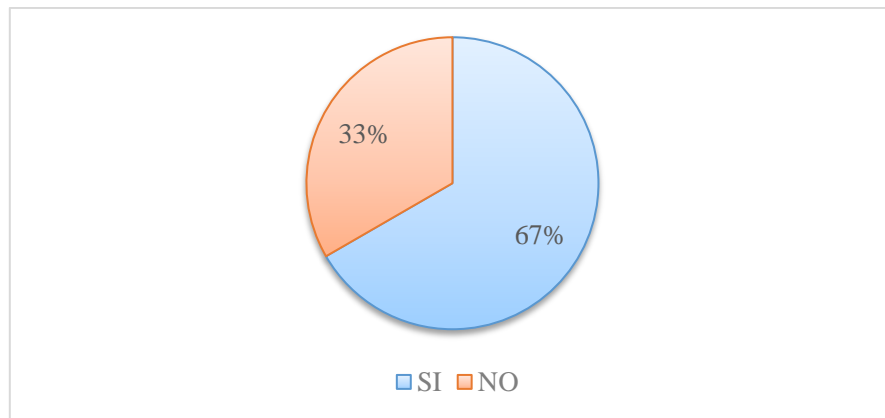
**Análisis 3.** Con respecto a la gráfica 3 el 83% de los asociados determina que se está al día con la materia tributaria de la asociación, pero también el 17% de los interrogantes expresan que no se están al día en todas las obligaciones dadas dentro del registro único tributario debido a que no hay persona al pendiente de las notificaciones emitida por la dirección de impuestos y aduanas nacionales DIAN.

**Pregunta 4.** ¿La asociación tiene en cuenta ingresos, gastos y costos de la operación que se ejecuta?

Según el planteamiento se buscó observar si en las operaciones que se desarrollan dentro de la asociación ASOPROCAMPO CC los ingresos, los costos y los gastos son tenidos en cuenta, para así mismo dar más claridad a la información financiera que se presenta para la toma de decisiones.

### **Ilustración 23.**

*Ingresos, costos y gastos de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

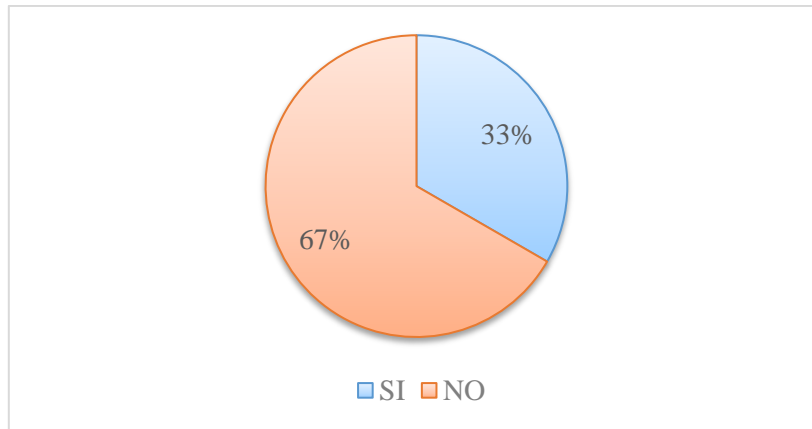
**Análisis 4.** Con respecto a la gráfica 4 el 67% de los interrogantes expresan que los ingresos, costos y gastos si se tienen en cuenta, pero de forma básica para poder obtener conocimiento de la ganancia que se obtuvo dentro de las actividades que se realizan por parte de la asociación por otro lado el 33% manifiesta que no se tienen en cuenta debido a que en ocasiones estos mismos interrogantes no son participes de las actividades o simplemente no muestran interés por este proceso.

**Pregunta 5.** ¿Se lleva un tipo de control sobre sus activos fijos, maquinaria, equipos, herramientas?

De acuerdo al planteamiento se buscó evidenciar que tipo de controles se tienen y como se ejercen sobre los elementos que conforman la propiedad planta y equipo de ASOPROCAMPO CC además recalcar ante los asociados la importancia que tienen el uso de los controles para cuidar y usar de forma adecuada la maquinaria que se posee.

## **Ilustración 24.**

*Control de activos fijos (ppye) de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

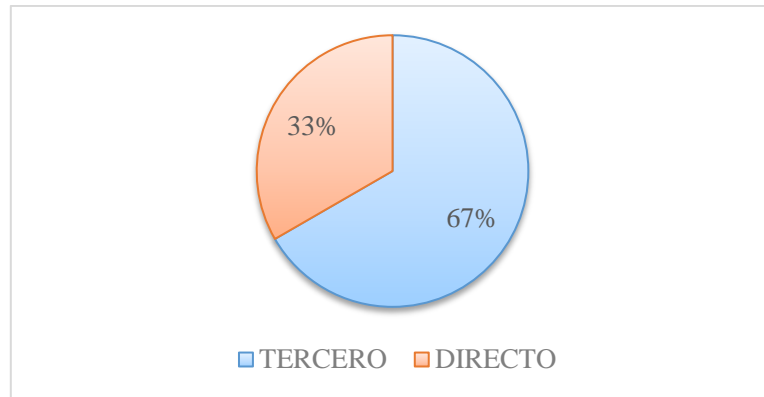
**Análisis 5.** En base a la gráfica 5 el 33% determina que el control que se ejerce sobre la maquinaria que se tiene es el de uso y mantenimiento, pero con respecto al 67% opina que en términos contables como lo es la depreciación de la maquinaria de la asociación no se lleva a cabo o algunos de estos mismos interrogantes expresan que no saben cómo se debe aplicar este proceso.

**Pregunta 6.** ¿La contabilidad se maneja directamente por la asociación o por un tercero?

En base al planteamiento se buscó observar y analizar quien es la persona encargada de manejar la contabilidad de ASOPROCAMPO CC, cuáles son sus funciones y si es correcto el manejo contable que dicha persona realiza además de esto investigar si está capacitada para ejercer esta labor.

## **Ilustración 25.**

*Contabilidad de ASOPROCAMPO CC*



Fuente: autor(a)

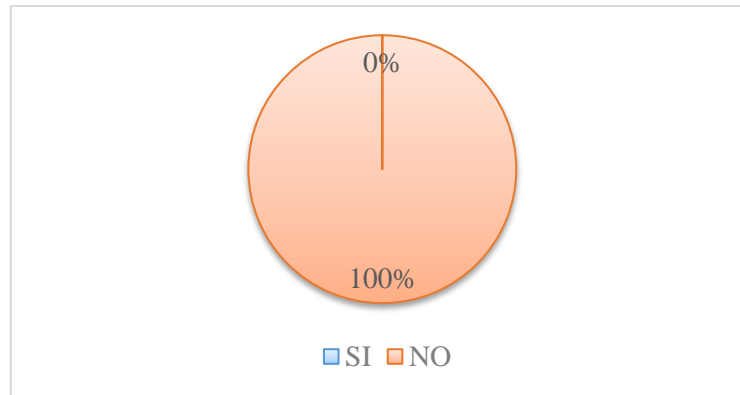
**Análisis 6.** Con respecto a la gráfica 6 se manifiesta en 67% que la contabilidad es realizada por un tercero quien es el encargado de presentar todas las obligaciones tributarias, además el 33% de los asociados manifiestan que la contabilidad se lleva de forma muy básica dentro de la asociación y entregada a un tercero para realizar las respectivas declaraciones de renta y demás cargas tributarias concernientes a la asociación.

**Pregunta 7.** ¿La asociación emite en la actualidad facturación electrónica?

Según el planteamiento se buscó observar si los asociados a modo general están atentos a las directrices dadas por los entes de control y realizan o exigen su respectiva aplicación ya que se encuentran sujetos a estas.

## **Ilustración 26.**

### *Aplicación de Factura Electrónica*



Fuente: autor(a)

**Análisis 7.** En base a la gráfica 6 los interrogantes expresan en un 100% que la asociación aun no expide factura electrónica, algunos de ellos no tienen conocimiento de que es la factura electrónica y si la asociación por su naturaleza está sujeta a esta.

## **MATRIZ DOFA**

la matriz DOFA es un acrónimo de Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas la cual es una herramienta que permite entender y tomar decisiones en toda clase de situaciones en negocios y empresas. (Lopez J. C., 2004)

Para el impulso de esta herramienta se realizó una clasificación de las fortalezas y debilidades de la asociación ASOPROCAMPO CC y las oportunidades y amenazas relacionadas con el mercado de la producción y comercialización de los diferentes productos, para el posterior desarrollo de la matriz DOFA.

En la elaboración de esta herramienta estuvieron involucrados el 72% de sus participantes los cuales hace referencia a 13 personas de la asociación, personas que hacen parte de la junta

directiva y socios en general, los cuales por medio de un encuentro se llegó a las siguientes conclusiones:

**Tabla 2.**

*Matriz FODA.*

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los miembros de la asociación tienen amplio conocimiento del mercado al que pertenece la asociación.</li> <li>• ASOPROCAMPO CC, brinda gran variedad de productos de buena calidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La industria de los cereales como la quinua muestra un crecimiento en los últimos años.</li> <li>• La asociación tiene la posibilidad de desarrollar productos nuevos o mejorar los productos actuales para hacer frente a las necesidades de los clientes</li> </ul>
<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• No todos los asociados cuentan con los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo la fabricación de los diversos productos que se ofrecen.</li> <li>• La dirección estratégica de la organización no está definida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASOPROCAMPO CC, no cuenta con las instalaciones y materiales necesarios para llevar a cabo su actividad.</li> <li>• La asociación posee dificultades en la obtención de recursos financieros.</li> </ul>

Fuente: Autor(a)

El método DOFA tiene como finalidad la planeación estratégica de una empresa donde se busca integrar procesos que anticipen o minimicen las amenazas, el fortalecimiento de las debilidades, el potenciamiento de las fortalezas internas y el real aprovechamiento de las oportunidades. El resultado es un plan de trabajo conjunto e integrado a todo nivel de la empresa, de tal manera que todas las actividades y compromisos se complementen para que todos los esfuerzos de la compañía vayan en un solo sentido. (Correa, 2010)

**Tabla 3.**

*Matriz DOFA*

<b>ASPECTOS EXTERNOS</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Fortalezas</b>

<b>ASPECTOS INTERNOS</b>	La dirección estratégica de la organización no está definida.	los operarios cuentan con los conocimientos y habilidades necesarias para llevar a cabo las actividades.
	El proceso de administración y de gestión de la empresa se enfoca principalmente en las ventas.	La empresa brinda productos de buena calidad y con buen diseño.
	La empresa posee dificultades en la obtención de recursos financieros.	
<b>Oportunidad</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Estrategias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•La industria de los cereales como la quinua muestra un crecimiento en los últimos años.</li> <li>•La asociación tiene la posibilidad de desarrollar productos nuevos o mejorar los productos actuales para hacer frente a las necesidades de los clientes</li> </ul>	<p>Realizar el direccionamiento estratégico para dar un nuevo rumbo a la asociación el cual permite al aprovechamiento de las condiciones de mercado donde participa la quinua y sus derivados.</p> <p>Aprovechar los medios publicitarios (Facebook e Instagram) para dar a conocer el producto y sus beneficios lo cual permite atraer clientes y mejorar el nivel de ventas.</p>	<p>Aprovechar la capacidad de innovación para ofrecer nuevos productos o suplir la demanda que se tiene de los diversos productos ofertados.</p> <p>Mantener la calidad del producto además invitar a los asociados del mejoramiento de las buenas prácticas agrícolas y de manipulación de alimentos.</p>

<b>Amenazas</b>	<b>Estrategias</b>	<b>Estrategias</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ASOPROCAMPO CC, no cuenta con las instalaciones y materiales necesarios para llevar a cabo su actividad.</li> <li>• La asociación posee dificultades en la obtención de recursos financieros</li> </ul>	<p>Ser partícipe de las diversas actividades propuestas por entes que apoyan el sector agro y asociativo para así lograr una postulación o ayuda para la infraestructura de la asociación.</p>	<p>Participar en los diversos llamados por municipios, actividades de gobernación, Sena entre otras para abrir más puertas dando a conocer la asociación y sus productos, postular a la asociación en proyectos de financiamiento que estos mismos entes ofrecen.</p>

Fuente: Autor(a)

## PLANEACION ESTRATEGICA

Las organizaciones sin importar su tamaño y naturaleza están compuestas por cuatro elementos como lo es el humano, material, inmaterial y entorno.

- Elemento humano: este hace referencia a todos los grupos humanos que se pueden tener dentro de toda organización. “Éste es el más importante, porque es el que utiliza los materiales y sigue paso a paso los procedimientos y también opera el equipo”. (Ochoa, s.f.) para la asociación ASOPROCAMPO CC de Carmen de Carupa se tiene un total de 18 asociados en la actualidad los cuales se denominan en asociados en general y junta directiva quienes bajo los estatutos tienen ciertas funciones y responsabilidades

**Tabla 4.**

*Integrantes Asoprocampo cc*

JUNTA DIRECTIVA	ASOCIADOS
José Álvaro Castro Runza (presidente)	Helbert Albeiro Gualteros Vanegas
Libia Alarcón Pinilla (vicepresidente)	Luz Dary Maldonado Rocha
María Stella Pinilla Fresneda (tesorera)	Lola Inés Molina Maldonado
Rosa Yaneth Alarcón Arévalo (secretaria)	Patrocinio Molina
Blanca Elvira Fresneda Rojas, Pedro Ramiro Vanegas Navarrete (Vocales)	Gilberto Alarcón Díaz
Flor María Vanegas de Walteros (fiscal)	Lucila Contreras Ruiz
	Floralba Fresneda
	Jorge Alirio Fresneda
	Rober Rodríguez Castañeda
	Sandra Patricia Robayo Garzón
	Carmen Inés Villamil

Fuente: Autor(a)

• Elemento material: este se refiere a las “cosas que se utilizan para procesar, transformar, o que se procesan o transforman en el proceso productivo de un bien o servicio” (Ochoa, s.f.) los cuales se dividen en capital corriente y no corriente.

1. Capital no corriente: son los elementos indestructibles que van a estar durante un extenso tiempo en la asociación y que aprueban a la sociedad ejecutar su acción.

a. Instalaciones: en la actualidad la asociación carece de infraestructura propia por lo cual se adquirieron algunos meses en comodato para tener la maquinaria dentro de las instalaciones que fueron otorgadas por la alcaldía; los asociados expresan que debido a esto en muchas ocasiones al no tener un sitio fijo de almacenamiento y operación de la maquinaria muchos de ellos optan por llevarla para a sus casas.

Por lo cual se propone realizar la búsqueda de una instalación óptima para almacenar maquinaria, equipos, insumos y además que permita llevar a cabo los procesos de transformación de la quinua teniendo en cuenta las buenas prácticas de manipulación de alimentos y los requisitos sanitarios exigidos.

b. La asociación ASOPROCAMPO CC cuenta con la siguiente maquinaria:

- Trilladora
- Clasificadora
- Perladora
- Motoazada
- Bicidesaponificadora
- Molino de martillo

2. Capital corriente: son elementos cambiantes de la empresa que están en continuo movimiento

a. Materia prima: Según los diferentes procesos que se ejecutan dentro de la asociación ASOPROCAMPO CC principalmente la materia prima es la quinua ya que los productos que se realizan son en base a esta. Según el producto que se desea fabricar esta tiene una pequeña transformación como lo es convertirse en harina para poder realizar galletas, masato o mezclarse con la harina de cacao, además también para la creación del yogurt se tiene como materia prima la leche y la mermelada de quinua.

b. Efectivo: la obtención del efectivo de la asociación ASOPROCAMPO CC se da por:

- Participación en mercados campesinos
- Venta de quinua al por mayor y detal
- Venta de productos a base de quinua
- Cuota de sostenimiento
- Otras actividades relacionadas
- Elemento inmaterial: elementos intangibles que no son tan observables a simple vista

pero que tienen gran importancia para la empresa. (Argudo, 2018) aquí se habla de componentes como lo es la organización, cultura e imagen de una empresa.

a. Organigrama:

**Tabla 5.**

*Organigrama*



b. Misión y Visión: la asociación ASOPROCAMPO CC cuenta con misión y visión la cual debe ser conocida por todos los integrantes de la entidad, además de esto también se debe de tener en un medio físico el cual permita divisarse (cartel) y de forma ilustre ante los diferentes medios de comunicación facilitados por los medios tecnológicos.

c. Valores Corporativos:

- Confianza
- Responsabilidad
- Pasión
- Integridad

d. Estrategias: la asociación ASOPROCAMPO CC no posee estrategias de comercialización definidas, pero se propuso promocionar sus productos por diferentes métodos como:

- ASOPROCAMPO CC puede promocionar la asociación por medio de la radio en la emisora Cristal FM estéreo en diferentes horarios, lanzando una cuña.
- Lanzamiento de la empresa a través de redes sociales Facebook e Instagram, publicando con frecuencia los productos nuevos, novedosos y de precios cómodos.

<https://www.facebook.com/asoprocampo.cc.carmendecarupa.1>

[https://www.instagram.com/asoprocampo\\_cc\\_21/?hl=es](https://www.instagram.com/asoprocampo_cc_21/?hl=es)

- Contrato de muchachos o algunos asociados para la entrega de volantes y tarjetas de la asociación en puntos estratégicos de Carmen de Carupa y algunos municipios de la provincia de Ubaté.

- Invitar a comercializar sus productos por medio de la atención al cliente, donde se cuente que se ofrece, precios y formas de hacer cada producto.

- El medio de comercialización más usado es voz a voz, el cual se utiliza con frecuencia contando a diferentes personas lo que vende en esta asociación, para convencerlos que pasen a visitar y de paso a conocer los productos.

e. Nombre: Asociación productiva campesina Carmen de Carupa

“ASOPROCAMPO CC”

f. Logo:

**Ilustración 27.**

*Logo Asoprocampo CC*



Fuente: <https://retos.co/ecosistema/comunidades/7/>

g. Sitios web: Facebook e Instagram

Se propuso para ASOPROCAMPO CC la creación de la página de Instagram y la recuperación de la página de Facebook.

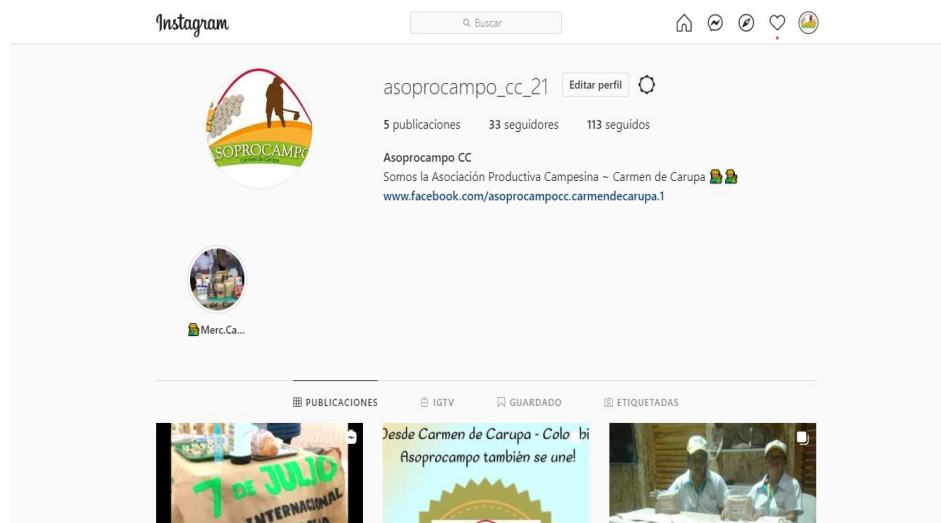
## Ilustración 28.

### Página Facebook



## Ilustración 29.

### Página Instagram



Además de estas redes ASOPROCAMPO CC recupero su correo electrónico registrado ante las diferentes entidades y se dio la creación de otra cuenta para el manejo de las redes sociales.

1. [aprocampocarupa@gmail.com](mailto:aprocampocarupa@gmail.com)

2. [Asoprocampoc21@gmail.com](mailto:Asoprocampoc21@gmail.com)

h. Brochure

Se propuso la creación de volantes los cuales tienen información como los beneficios de la quinua, los productos que se pueden producir en base a ella y las redes sociales donde pueden contactar a ASOPROCAMPO CC además se encuentra un recuadro en blanco donde se da la opción de escribir el número de contacto de varios asociados y así mismo lograr atraer a más clientes.

### Ilustración 30.

#### *Volantes Publicitarios*



**BENEFICIOS:**

- Contiene minerales: calcio, hierro y magnesio.
- Posee vitaminas C, E, B1, B2, niacina y fósforo.
- Rica en aminoácidos que favorecen el desarrollo cerebral.
- Gran contenido en omega 6.
- Es fuente de fibra soluble e insoluble.
- Su índice glucémico es muy bajo.

**PRODUCTOS:**

- Quinua blanca, jericó y dulce
- Chucula
- Yogurt
- Arequipe
- Arepas
- Tamales
- Mantecada
- Colada

**ASOPROCAMPO**  
Asociación de Promotores Rurales

 Asoprocampo cc Carmen de Carupa

 Asoprocampo\_cc\_21



## DIAGNOSTICO CONTABLE

Según la estructura de evaluación del control interno contable dado por la contaduría general de la nación plantea diagnosticar el control interno contable, valorando la existencia y el grado de efectividad de los controles asociados con el cumplimiento del marco normativo de referencia, las actividades de las etapas del proceso contable, la rendición de cuentas y la gestión del riesgo contable. Cuenta con una totalidad de 32 preguntas las cuales serán calificadas a través de las opciones de respuesta: SI, PARCIALMENTE y NO que permiten evaluar de forma cuantitativa las prácticas contables (CGN, 2016) que se desarrollan dentro de la asociación ASOPROCAMPO CC.

Para este proceso se llevará a cabo una sumatoria de todos los totales de preguntas las cuales serán 32 y algunas subpreguntas en base a esto mismo se realizará una división y se multiplicara por 5 el cual dará un resultado que se calificara con respecto a la siguiente tabla.

**Tabla 6.**

*Evaluación del control interno*

<b>RANGO DE CALIFICACION</b>	<b>CALIFICACIÓN CUALITATIVA</b>
1.0 < CALIFICACION <3.0	DEFICIENTE
3.0 < CALIFICACION <4.0	ADECUADO
4.0 < CALIFICACION <5.0	EFICIENTE

Fuente:

<https://www.contaduria.gov.co/documents/20127/36074/Versi%C3%B3n+1+%2805-05-2016%29.pdf/31d04b00-6284-48a3-ec64-644e0e58f3cd?t=1566480802383&download=true>

Para la asociación ASOPROCAMPO CC arrojo un resultado de 4,02 de 5 posibles dentro de los diversos planteamientos sobre la aplicación y efectividad de controles contables el cual

significa eficiente pero dadas a las condiciones en las cuales se encuentra ASOPROCAMPO CC se decide dejarlo con una calificación adecuada; sus áreas de estudio fueron políticas contables con un 5,7 de parcialidad y un 2,06 de negación lo cual indica que no existen políticas, manuales, guías, reglas de negocio además de esto los procesos para identificar la documentación necesaria para una auditoria o brindar información financiera no cuentan con los parámetros suficientes y requeridos; además dentro del marco normativo se encuentran una serie de etapas de reconocimiento las cuales son: identificación, clasificación, registro, medición inicial, medición posterior, presentación de estados financieros, rendición de cuentas e información a partes interesadas y por último la gestión del riesgo contable.

**Identificación:** en la etapa de identificación se halló una parcialidad del 1,62 y una negatividad del 0,34 lo cual indica que ASOPROCAMPO CC no cuenta con mecanismos adecuados para acoger correctamente la información contable que se adquiere de las diversas operaciones y dependencias que posee, además no se encuentran establecidas las obligaciones del ámbito contable que cada dependencia debe presentar de forma individual y que se encuentren sujetas al marco normativo.

**Clasificación:** en la etapa de clasificación se encontró una afirmación del 0,3 y una parcialidad del 1,02 lo cual indica que se utiliza el catálogo de cuenta perteneciente a este régimen el cual es el catálogo de cuentas puc supersolidaria y también se expresa que los registros contables que se desarrollan están sujetos a este para su respectiva clasificación.

**Registro:** en la etapa de registro se halló una afirmación del 0,6, una parcialidad del 2,88 y una negación del 0,54 lo cual indica que las transacciones desarrolladas por ASOPROCAMPO CC se contabilizan de forma cronológica, pero con falencias en sus soportes ya que no son los adecuados o no presentan toda la información requerida sin embargo esto son almacenados

dentro un folder debidamente enumerados además de esto se afirma que cada registro contable se encuentra contabilizado dentro del libro de contabilidad.

**Medición posterior:** en la etapa de medición posterior se halló una negatividad del 1, 24 debido a que a las diferentes maquinas que posee ASOPROCAMPO CC no se les calcula la depreciación correspondiente además no se encuentra ninguna política que respalde el proceso de la depreciación.

**Presentación de los estados financieros:** en la etapa de presentación de estados financieros se halló una afirmación del 1,7 lo cual indica que los estados financieros que se realizan son tenidos en cuenta para la toma de decisiones dentro de ASOPROCAMPO CC además de esto afirma que las partidas que se registran son verificadas con anterioridad, una parcialidad del 2,28 lo cual indica que estos estados financieros no se pueden elaborar oportunamente y tampoco presentar a los demás usuarios debido a la permanencia del contador público dentro de la asociación por otra parte no todos los asociados conocen la forma correcta de interpretar la ilustración de los estados financieros.

**Rendición de cuentas e información a las partes interesadas:** en esta etapa se encontró una parcialidad del 0,42 lo cual indica que debido a la complejidad de entendimiento de los estados financieros para los integrantes de la asociación se desarrollan explicaciones de forma dinámica para dar entender los resultados obtenidos facilitando la opinión de todos los asociados y con una negatividad del 0,2 lo cual indica que los estados financieros no son preparados en base a darlos a conocer dentro de algunos propósitos específicos.

**Gestión del riesgo contable:** en esta etapa se encontró una afirmación del 1 lo cual indica que el personal que se encuentra a cargo de los términos contable dentro de ASOPROCAMPO CC está capacitado y titulado para el desarrollo de estas acciones, una parcialidad del 2,04 el cual

permite determinar que los mecanismos que emplea la asociación para monitorear los riesgo contables e impactos que tienen estos ante la entidad son deficientes y una negación del 0,48 lo cual conlleva a decir que no se realizan autoevaluaciones periódicas para evaluar la efectividad de los controles que se implementan dentro de la asociación.

## PROPUESTA CONTABLE

Para la asociación ASOPROCAMPO CC se hallaron varias falencias como lo son la inexistencia de políticas contables, manuales de procesos, reglas de negocios, flujogramas de circulación de información, documentos soporte suficiente, falencias dentro del libro de contabilidad, criterios de medición, cálculo de depreciación, directrices para los estados financieros, indicadores económicos y controles que mitiguen los diversos riesgos que se puedan tener dentro del ámbito contable.

ASOPROCAMPO CC posee algunos aspectos los cuales debe mejorar por ejemplo los criterios que deben poseer la documentación que debe ingresar al área contable, las herramientas que faciliten la organización de la información financiera, los procedimientos que debe ejecutar el personal encargado de esta área, revisar que la información que se tiene registrada se encuentre de forma cronológica al igual que la organización de sus comprobantes, además brindar la información financiera de forma oportuna y por ultimo identificar y monitorear los riesgos contables que puedan existir.

Por lo cual para ASOPROCAMPO CC se propone lo siguiente:

**Políticas contables:** ASOPROCAMPO CC debe diseñar las políticas contables las cuales según la NIA 8 son “los principios, bases, acuerdos, reglas y procedimientos específicos adoptados por la entidad en la elaboración y presentación de sus estados financieros” estas son de gran importancia dentro de la entidad ya que permiten mejorar el desempeño en la asociación, en base a la calidad, transparencia y eficiencia de la información financiera, además de esto se debe de tener en cuenta que las políticas contables son “los criterios y lineamientos definitivos para que la administración por medio de la gerencia tenga la plena seguridad de que la

información registrada y presentada es confiable, efectiva y fiable para la toma de decisiones”.  
(Alvarado, 2017)

Las políticas contables deben estar establecidas dentro de un documento en el cual se debe dar a conocer el tratamiento que se le debe dar a las diversas transacciones de la asociación bajo las normas internacionales de información financiera correspondientes a su naturaleza.

**Manuales de procesos y procedimientos:** diseñar manual de procesos y procedimientos para ASOPROCAMPO CC este tendrá como objetivo dar un funcionamiento correcto a la entidad con respecto a normas, reglamentos y sanciones; estos manuales dentro de la organización son de suma importancia debido a que son una herramienta que permite adjuntar una serie de actividades las cuales tienen un enfoque de mejorías ante los servicios que se ofrecen y lograr la satisfacción del cliente.

**Reglas de negocio:** diseñar reglas de negocio las cual permitan guiar el comportamiento de ASOPROCAMPO CC, estas reglas especialmente deben estar encaminadas a las estrategias que se han pactado con anterioridad.

**Flujogramas:** es una herramienta la cual debe diseñar ASOPROCAMPO CC donde se dé a conocer la secuencia de una actividad a través de un proceso simbólico el cual permita visualizar la efectividad y garantizar la calidad en este caso de la información que se dirige hacia la dependencia de contabilidad.

**Documentos soportes:** ASOPROCAMPO CC debe poseer y exigir documentos que sirven de base para registrar las operaciones comerciales que se realizan estos documentos deben poseer los siguientes ítems

- Nombre o razón social de la empresa que lo emite.

- Nombre, número y fecha del comprobante.
- Descripción del contenido del documento.
- Firmas de los responsables de elaborar, revisar, aprobar y contabilizar los comprobantes.

**Cálculos de la depreciación:** ASOPROCAMPO CC en la actualidad cuenta con varias máquinas a las cuales se les debe establecer la vida útil que posee cada una en relación a esto se debe implementar un método de depreciación en este caso el más viable y factible de aplicar es denominado como línea recta donde se acogerá el valor total dividido en la cantidad de años estimados donde se tendrá un resultado de forma anual y se podrá estimar además de forma mensual y diario.

En los aspectos a mejorar ASOPROCAMPO CC debe iniciar por la adquisición de un equipo de cómputo para adquirir de un software contable el cual permita contabilizar las diversas transacciones que se ejecutan dentro de la asociación además se debe contratar a una persona de forma directa que se encargue de organizar los comprobantes de las transacciones de forma cronológica además que sea la encargada de contabilizar y facturar y demás labores que le correspondan al área contable.

## **IMPACTO (SOCIAL, ECONÓMICO, CULTURAL, AMBIENTAL DEL PROYECTO)**

La reestructuración organizacional y contable aplicada a la asociación ASOPROCAMPO CC promete beneficios en su funcionamiento, direccionamiento y cumplimiento de objetivos y metas trazadas, lo cual permite brindar un mejor desarrollo competitivo de carácter asociativo e individual para cada uno de sus integrantes lo cual facilita satisfacer al cliente en sus necesidades, además ayuda a esclarecer el papel e importancia que tiene el trabajo en equipo lo cual es una herramienta que se debe aprovechar en la asociación para ser reconocida a nivel provincia y departamental.

También se tiene en cuenta que dicha reestructuración es un aporte a la economía del municipio y una oportunidad para aquellas personas que tienen diferentes productos pecuarios y deseen comercializarlos además de ello es una ocasión para dar a conocer un producto nutricional que se puede plantar en casa y transformar y en base a ello generar un ingreso para el núcleo familiar.

Por otra parte, la reestructuración contable recalca la importancia de estar actualizados ante la normatividad vigente en Colombia y su aplicación para obtener información transparente clara y concisa que facilite la toma de decisiones; también generar estrategias que ayuden a implementar controles sobre esta y las operaciones que se desarrollan y así mismo formar un análisis de la situación real de la asociación.

## CONCLUSIONES

En el diagnóstico de la asociación ASOPROCAMPO CC, se evidenció que la dirección estratégica no se encuentra totalmente definida y el proceso contable que se lleva a cabo no se encuentra dentro de los parámetros dados por los diferentes de entes control lo cual dificulta la obtención de recursos y la competitividad de dicha asociación.

El diseño de la reestructuración organizacional y contable le ofrece a la asociación ASOPROCAMPO CC el mejoramiento de los procesos que se llevan dentro de estas áreas aprovechando las habilidades de los integrantes de la asociación para desarrollar un eficaz trabajo equipo.

Se logro obtener una mirada de forma global de la situación financiera de ASOPROCAMPO CC donde se recalco la importancia del manejo de un software contable que permita brindar información detallada de la situación real de la asociación y que permita ser utilizada ante la toma de decisiones por la credibilidad que esta posee.

## **RECOMENDACIONES**

Luego de la indagación realizada en la asociación ASOPROCAMPO CC en las áreas organizacional y contable, se recomienda a la junta directiva tener en cuenta esta propuesta y su aplicación dentro de la entidad, para obtener elementos que aprueben el progreso en la producción y comercialización de sus productos, logrando ser diferenciada antes las demás asociaciones de este sector.

Considero que es necesario adquirir el sistema contable y de facturación electrónica la cual ya se encuentra sujeta a sus obligaciones dentro del RUT para tener una mayor vigilancia en las actividades económicas de la asociación, conservar un software contable eficiente que le apruebe a la junta directiva obtener información confiable para la toma de decisiones y poder conocer su situación financiera real a un periodo determinado. Se sugiere que ASOPROCAMPO CC adquiriera un software contable que cubra las necesidades de la asociación que sea de fácil manejo y se encuentre dentro del poder adquisitivo de la misma.

Por otra parte, se recomienda realizar un análisis dentro del entorno municipal, departamental y nacional para establecer que entidades, personas, establecimientos hacen parte de la competencia justificando por qué y teniendo en cuenta los productos que se ofrecen o actividades que se desarrollan con similitud.

Por último, se recomienda mejorar la dinámica del recaudo de las cuotas de sostenimiento de la asociación, buscar otras estrategias de recaudo de la misma y ser más participativos antes las actividades que puedan generar ingresos para ASOPROCAMPO CC.

## BIBLIOGRAFIA

Alvarado, E. T. (2017). *Repositorio Universidad Militar*. Recuperado el 22 de Septiembre de 2021, de Importancia en la definicion de las politicas contables:

<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/17489/VargasAlvaradoErikaTatiana2017.pdf?sequence=1#:~:text=Las%20pol%C3%ADticas%20contables%20sirven%20para,eficiencia%20de%20la%20informaci%C3%B3n%20financiera.&text=material.&text=%E2%9E%A2%20>

andalucia, J. d. (s.f.). *Marco de desarrollo de la junta de Andalucia*. Recuperado el 08 de Marzo de 2021, de <http://www.juntadeandalucia.es/servicios/madeja/contenido/libro-pautas/74>

Argudo, J. M. (29 de Noviembre de 2018). *ECONOSUBLIME*. Recuperado el 13 de Julio de 2021, de Los elementos de la empresa: <http://www.econosublime.com/2018/11/elementos-componentes-empresa.html>

CCB. (s.f.). *Camara de comercio de Bogota*. Recuperado el 02 de Marzo de 2021, de [http://recursos.ccb.org.co/ccb/instructivos/entidades\\_sin\\_animo\\_lucro/#inline1](http://recursos.ccb.org.co/ccb/instructivos/entidades_sin_animo_lucro/#inline1)

CGN. (2016). *Procedimiento Para la Evaluacion del Control Interno Contable*. Recuperado el 25 de 09 de 2021, de Contaduria General de la Nacion: <https://www.contaduria.gov.co/documents/20127/36074/Versi%C3%B3n+1+%2805-05-2016%29.pdf/31d04b00-6284-48a3-ec64-644e0e58f3cd?t=1566480802383&download=true>

Chaves, O., Dealecsandis, R., Chyrikins, H., Pahlen Acuña, R., & Viegas, J. (1997). *Teoria Contable*. Buenos Aires: Macchi. Recuperado el 10 de Julio de 2021

Correa, J. A. (2010). *El método DOFA, un método muy utilizado para diagnóstico de vulnerabilidad y planeación estratégica*. Recuperado el 04 de Noviembre de 2021, de [https://www.cabinas.net/monografias/administracion\\_empresas/El%20metodo%20DOFA.doc](https://www.cabinas.net/monografias/administracion_empresas/El%20metodo%20DOFA.doc)

Cuarin, J. (2012 de Junio de 2018). *Emprende Pyme*. Recuperado el 02 de Marzo de 2021, de <https://www.emprendepyme.net/reestructuracion-empresarial#:~:text=La%20reestructuraci%C3%B3n%20de%20empresas%20consiste,el%20funcionamiento%20de%20la%20compa%C3%B1%C3%ADa>.

Dubrin, A. J. (2008). *RELACIONES HUMANAS Comportamiento humano en el trabajo*. Mexico: Pearson. Recuperado el 02 de Marzo de 2021, de <https://gc.scalahed.com/recursos/files/r161r/w21929w/U2S6L2.pdf>

Lopez, J. C. (2004). *AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMATICOS "Análisis de matriz DOFA"*. Recuperado el 4 de Noviembre de 2021, de [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/33337001/Analisis\\_de\\_matriz\\_DOFA\\_Actualizado-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1636416488&Signature=Ct4L1bY9WjvKv7C9IYwt60R7vIX8SihOFSQk3Vf~KltPrHMTqtZkO7oiPUiJjKWKJjdz46j~LLfUbGPtMHkemV-tV9-nx0nLg11IBX7HLWGARsPTk0Cdqks](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/33337001/Analisis_de_matriz_DOFA_Actualizado-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1636416488&Signature=Ct4L1bY9WjvKv7C9IYwt60R7vIX8SihOFSQk3Vf~KltPrHMTqtZkO7oiPUiJjKWKJjdz46j~LLfUbGPtMHkemV-tV9-nx0nLg11IBX7HLWGARsPTk0Cdqks)

Lopez, R. G. (s.f.). *La ciencia contable*. Recuperado el 12 de Agosto de 2021, de [http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/ciencia\\_contable](http://www.cyta.com.ar/biblioteca/bddoc/bdlibros/ciencia_contable)

Martin, J. (29 de Octubre de 2019). *LOS PRINCIPIOS DE FAYOL Y LAS FUNCIONES BÁSICAS DE LA EMPRESA*. Recuperado el 24 de Febrero de 2021, de <https://www.cerembs.co/blog/los-principios-de-fayol-y-las-funciones-basicas-de-la-empresa>

Meza B, A., & Carballeda Gonzales, P. (3 de Enero de 2020). *El Diagnostico organizacional: elementos, metodos y tecnicas*. Recuperado el 02 de Febrero de 2021, de <https://www.infosol.com.mx/miespacio/el-diagnostico-organizacional-elementos-metodos-y-tecnicas/>

Ochoa, D. C. (s.f.). *Recursos y aspectos para iniciar una empresa*. Recuperado el 3 de Junio de 2021, de [http://biblioteca.itson.mx/oa/ciencias\\_administrativa/oa12/recursos\\_iniciar\\_empresa/r1.htm#humanos](http://biblioteca.itson.mx/oa/ciencias_administrativa/oa12/recursos_iniciar_empresa/r1.htm#humanos)

Proulx, D. (2015). *Diagnóstico y cambio* (Vol. Segunda). Huancayo, Peru: Universidad Continental, Fondo Editorial. Recuperado el 01 de Marzo de 2021, de [https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2989/1/IV\\_UC\\_FE\\_LI\\_Diagn%C3%B3stico%20y%20cambio%20organizacional\\_2015.pdf](https://repositorio.continental.edu.pe/bitstream/20.500.12394/2989/1/IV_UC_FE_LI_Diagn%C3%B3stico%20y%20cambio%20organizacional_2015.pdf)

Rodriguez, D. (2015). *Diagnostico Organizacional* (Segunda ed.). Santiago, Chile: Ediciones Universidad Catolica de Chile. Recuperado el 11 de Mayo de 2021, de [https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=YtJTDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA13&dq=diagnostico+organizacional+modelos&ots=nZHGwZVH88&sig=qJ-aXeIy0aO5KtnkCXKtyJZA5U4&redir\\_esc=y#v=onepage&q=diagnostico+organizacional+modelos&f=false](https://books.google.com.co/books?hl=es&lr=&id=YtJTDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA13&dq=diagnostico+organizacional+modelos&ots=nZHGwZVH88&sig=qJ-aXeIy0aO5KtnkCXKtyJZA5U4&redir_esc=y#v=onepage&q=diagnostico+organizacional+modelos&f=false)



Torres, S. (2009). *Desarrollo organizacional*. Caracas, Venezuela: Dirección de Investigaciones y Postgrado. Recuperado el 06 de Marzo de 2021, de [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/42705772/Desarrollo\\_organizacional.pdf?1455554054=&response-content-](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/42705772/Desarrollo_organizacional.pdf?1455554054=&response-content-)

disposition=inline%3B+filename%3DUniversidad\_Nacional\_Abierta\_Direccion\_d.pdf&Expires  
=1615811795&Signature=IExLPVc~cOVSVDbThYGE4EnPXa7MtGu2IDRrN2nl~7

## LISTA DE ANEXOS



### Anexo 1.

#### Diagnostico organizacional asociados

	ASOPROCAMPO CC CARMEN DE CARUPA			
	DIAGNOSTICO ORGANIZACIONAL			
	Elaborador por: Diana Fandiño			
	Dirigido: Asociados			
DESCRIPCION	SI	NO	OBSERVACIONES	
¿Tiene conocimiento de los objetivos y metas trazados por la asociación?		X	No tenemos una meta definida	
¿Está de acuerdo y apoya estos objetivos y metas que se han propuesto?		X	Las metas están quietas	
¿Sus opiniones se tienen en cuenta para la toma de decisiones en la asociación?	X		si se tienen en cuenta pero se cumple	
¿Conoce usted la trayectoria de la asociación?	X			
¿Conoce usted la Misión, Visión y Valores Corporativos de la asociación?		X	En el momento no está actualizado	
¿Tiene conocimiento de los estatutos de la asociación?		X		
¿Conoce usted los derechos y deberes que tiene como asociado?	X		si los conozco pero en este momento no están claros	
¿Conoce si existe un plan de sanciones y como se lleva a cabo su aplicación?	X		pero no se ejecutan acciones de la parte de ellos	
¿Se cuenta con la presencia de asociados líderes?	X			
¿Conoce cuales son los métodos de sostenimientos con los que cuenta la asociación?	X		Cuotas de sostenimiento	
¿Cree usted que las herramientas (Propiedad, planta y equipo) que se tienen son las necesarias? ¿Por qué?	X		No falta propiedad o un sitio adecuado para la maquinaria	
¿Los equipos que se tienen en la actualidad permite el desempeño de las tareas propuestas por la asociación? ¿Por qué?	X		- Los equipos si pero no se han podido trabajar	
¿La relación que se vive y evidencia con los asociados es?	Buena	Regular	Mala	
¿El nivel de puntualidad y asistencia en las diversas actividades es?	Bueno	Regular	Malo	
¿Cree que existen falencias en factores como comunicación y trabajo en equipo?	SIX			
¿Cree que existen falencias en factores como el sentido de pertenencia y liderazgo ?	X			
¿Se realizan asambleas o reuniones informativas de la situación financiera o proyectos a llevar dentro de la asociación?	X			
¿Se siente motivado/a al ser parte de la asociación? ¿Por qué?	X		por tener un fin común	
¿Se tiene conocimiento de los órganos de dirección, administración y representación?	X			



### Anexo 2.

*Diagnostico contable asociados*

	ASOPROCAMPO CC CARMEN DE CARUPA		
	DIAGNOSTICO CONTABLE		
	Elaborador por: Diana Fandiño		
	Dirigido: Junta Directiva		
DESCRIPCION	SI	NO	OBSERVACIONES
¿La asociacion cuenta con libros de contabilidad y libros de comercio?		X	solo contabilidad.
¿La asociacion lleva una contabilidad de forma organizada y sistematizada?		X	en libros contables.
¿La asociacion se encuentra al dia con los impuestos que se deben presentar? ¿Conoce cuales son los impuestos a lo que se estan obligados?		X	NO CS muy claro cuales son.
¿La asociacion tiene en cuenta ingresos, gastos y costos de la operación que se ejecuta?	X		
¿Se lleva un tipo de control sobre sus activos fijos, maquinaria, equipos, herramientas?		X	
¿La contabilidad se maneja directamente por la asociacion o por un tercero?		X	por un tercero
¿La asociacion emite en la actualidad facturación electronica?		X	

## Anexo 3.

### Diagnostico contable contador publico

 <b>ASOPROCAMPO CC CARMEN DE CARUPA</b> <b>DIAGNOSTICO CONTABLE</b> Elaborador por: Diana Fandiño Dirigido: Contador Publico						
MARCO DE REFERENCIA DEL PROCESO CONTABLE		SI	PARCIALMENTE	NO	OBSERVACIONES	
ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO						
POLITICAS CONTABLES						
1. ¿La entidad ha definido las políticas contables que debe aplicar para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de acuerdo con el marco normativo que le corresponde aplicar?				X		
1.1. ¿Se socializan las políticas con el personal involucrado en el proceso contable?				X		
1.2. ¿Las políticas establecidas son aplicadas en el desarrollo del proceso contable?				X		
1.3. ¿Las políticas contables responden a la naturaleza y a la actividad de la entidad?				X		
1.4. ¿Las políticas contables propenden por la representación fiel de la información financiera?				X		
2. ¿Se establecen instrumentos (planes, procedimientos, manuales, reglas de negocio, guías, etc) para el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento derivados de los hallazgos de auditoría interna o externa?			X			
2.1. ¿Se socializan estos instrumentos de seguimiento con los responsables?				X		
2.2. ¿Se hace seguimiento o monitoreo al cumplimiento de los planes de mejoramiento?				X		
3. ¿La entidad cuenta con una política o instrumento (procedimiento, manual, regla de negocio, guía, instructivo, etc.) tendiente a facilitar el flujo de información relativo a los hechos económicos originados en cualquier dependencia?			X			
3.1. ¿Se socializan estas herramientas con el personal involucrado en el proceso?			X			
3.2. ¿Se tienen identificados los documentos idóneos mediante los cuales se informa al área contable?			X			
3.3. ¿Existen procedimientos internos documentados que faciliten la aplicación de la política?			X			
4. ¿Se ha implementado una política o instrumento (directriz, procedimiento, guía o lineamiento) sobre la identificación de los bienes físicos en forma individualizada dentro del proceso contable de la entidad?						
4.1. ¿Se ha socializado este instrumento con el personal involucrado en el proceso?						
4.2. ¿Se verifica la individualización de los bienes físicos?						
5. ¿Se cuenta con una directriz, guía o procedimiento para realizar las conciliaciones de las partidas más relevantes, a fin de lograr una adecuada identificación y medición?			X			
5.1. ¿Se socializan estas directrices, guías o procedimientos con el personal involucrado en el proceso?			X			
5.2. ¿Se verifica la aplicación de estas directrices, guías o procedimientos?			X			
6. ¿Se cuenta con una directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción en que se defina la segregación de funciones (autorizaciones, registros y manejos) dentro de los procesos contables?				X		
6.1. ¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?				X		
6.2. ¿Se verifica el cumplimiento de esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción?				X		
7. ¿Se cuenta con una directriz, procedimiento, guía, lineamiento o instrucción para la presentación oportuna de la información financiera?				X		
7.1. ¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?				X		
7.2. ¿Se cumple con la directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción?				X		
8. ¿Existe un procedimiento para llevar a cabo, en forma adecuada, el cierre integral de la información producida en las áreas o dependencias que generan hechos económicos?			X			
8.1. ¿Se socializa este procedimiento con el personal involucrado en el proceso?			X			
8.2. ¿Se cumple con el procedimiento?				X		
9. ¿La entidad tiene implementadas directrices, procedimientos, guías o lineamientos para realizar periódicamente inventarios y cruces de información, que le permitan verificar la existencia de activos y pasivos?				X		

9.1. ¿Se socializan las directrices, procedimientos, guías o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?			X	
9.2. ¿Se cumple con estas directrices, procedimientos, guías o lineamientos?			X	
10. ¿Se tienen establecidas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos sobre análisis, depuración y seguimiento de cuentas para el mejoramiento y sostenibilidad de la calidad de la información?		X		
10.1. ¿Se socializan estas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?		X		
10.2. ¿Existen mecanismos para verificar el cumplimiento de estas directrices, procedimientos, instrucciones, o lineamientos?		X		
10.3. ¿El análisis, la depuración y el seguimiento de cuentas se realiza permanentemente o por lo menos periódicamente?		X		
<b>ETAPAS DEL PROCESO CONTABLE</b>				
<b>RECONOCIMIENTO</b>				
<b>IDENTIFICACIÓN</b>				
11. ¿Se evidencia por medio de flujogramas, u otra técnica o mecanismo, la forma como circula la información hacia el área contable?		X		
11.1. ¿La entidad ha identificado los proveedores de información dentro del proceso contable?		X		
11.2. ¿La entidad ha identificado los receptores de información dentro del proceso contable?		X		
12. ¿Los derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad, bien sea por el área contable, o bien por otras dependencias?			X	
12.1. ¿Los derechos y obligaciones se miden a partir de su individualización?			X	
12.2. ¿La baja en cuentas es factible a partir de la individualización de los derechos y obligaciones?			X	
13. ¿Para la identificación de los hechos económicos, se toma como base el marco normativo aplicable a la entidad?		X		
13.1. ¿En el proceso de identificación se tienen en cuenta los criterios para el reconocimiento de los hechos económicos definidos en las normas?		X		
<b>CLASIFICACIÓN</b>				
14. ¿Se utiliza la versión actualizada del Catálogo General de Cuentas correspondiente al marco normativo aplicable a la entidad?	X			
14.1. ¿Se realizan revisiones permanentes sobre la vigencia del catálogo de cuentas?		X		
15. ¿Se llevan registros individualizados de los hechos económicos ocurridos en la entidad?		X		
15.1. ¿En el proceso de clasificación se consideran los criterios definidos en el marco normativo aplicable a la entidad?		X		
<b>REGISTRO</b>				
16. ¿Los hechos económicos se contabilizan cronológicamente?	X			
16.1. ¿Se verifica el registro contable cronológico de los hechos económicos?		X		
16.2. ¿Se verifica el registro consecutivo de los hechos económicos en los libros de contabilidad?		X		
17. ¿Los hechos económicos registrados están respaldados en documentos soporte idóneos?			X	
17.1. ¿Se verifica que los registros contables cuenten con los documentos de origen interno o externo que los soporten?			X	
17.2. ¿Se conservan y custodian los documentos soporte?		X		
18. ¿Para el registro de los hechos económicos, se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad?		X		
18.1. ¿Los comprobantes de contabilidad se realizan cronológicamente?		X		
18.2. ¿Los comprobantes de contabilidad se enumeran consecutivamente?		X		
19. ¿Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en comprobantes de contabilidad?		X		
19.1. ¿La información de los libros de contabilidad coincide con la registrada en los comprobantes de contabilidad?	X			
19.2. ¿En caso de haber diferencias entre los registros en los libros y los comprobantes de contabilidad, ¿se realizan las conciliaciones y ajustes necesarios?		X		
20. ¿Existe algún mecanismo a través del cual se verifique la completitud de los registros contables?			X	
20.1. ¿Dicho mecanismo se aplica de manera permanente o periódica?			X	
20.2. ¿Los libros de contabilidad se encuentran actualizados y sus saldos están de acuerdo con el último informe trimestral transmitido a la Contaduría General de la Nación?			X	
<b>MEDICIÓN INICIAL</b>				
21. ¿Los criterios de medición inicial de los hechos económicos utilizados por la entidad corresponden al marco normativo aplicable a la entidad?			X	
21.1. ¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos contenidos en el marco normativo aplicable a la entidad, son de conocimiento del personal involucrado en el proceso contable?			X	

21.2. ¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos se aplican conforme al marco normativo que le corresponde a la			X	
<b>MEDICIÓN POSTERIOR</b>				
22. ¿Se calculan, de manera adecuada, los valores correspondientes a los procesos de depreciación, amortización, agotamiento y deterioro, según aplique?			X	
22.1. ¿Los cálculos de depreciación se realizan con base en lo establecido en la política?			X	
22.2. ¿La vida útil de la propiedad, planta y equipo, y la depreciación son objeto de revisión periódica?			X	
22.3. ¿Se verifican los indicios de deterioro de los activos por lo menos al final del periodo contable?			X	
23. ¿Se encuentran plenamente establecidos los criterios de medición posterior para cada uno de los elementos de los estados financieros?			X	
23.1. ¿Los criterios se establecen con base en el marco normativo aplicable a la entidad?			X	
23.2. ¿Se identifican los hechos económicos que deben ser objeto de actualización posterior?			X	
23.3. ¿Se verifica que la medición posterior se efectúa con base en los criterios establecidos en el marco normativo aplicable a la entidad?			X	
23.4. ¿La actualización de los hechos económicos se realiza de manera oportuna?			X	
23.5. ¿Se soportan las mediciones fundamentadas en estimaciones o juicios de profesionales expertos ajenos al proceso contable?			X	
<b>PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS</b>				
24. ¿Se elaboran y presentan oportunamente los estados financieros a los usuarios de la información financiera?		X		
24.1. ¿Se cuenta con una política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento para la divulgación de los estados financieros?			X	
24.2. ¿Se cumple la política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento establecida para la divulgación de los estados financieros?			X	
24.3. ¿Se tienen en cuenta los estados financieros para la toma de decisiones en la gestión de la entidad?	X			
24.4. ¿Se elabora el juego completo de estados financieros, con corte al 31 de diciembre?			X	
25. ¿Las cifras contenidas en los estados financieros coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	X			
25.1. ¿Se realizan verificaciones de los saldos de las partidas de los estados financieros previo a la presentación de los estados financieros?	X			
26. ¿Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera de la entidad?			X	
26.1. ¿Los indicadores se ajustan a las necesidades de la entidad y del proceso contable?			X	
26.2. ¿Se verifica la fiabilidad de la información utilizada como insumo para la elaboración del indicador?			X	
27. ¿La información financiera presenta la suficiente ilustración para su adecuada comprensión por parte de los usuarios?		X		
27.1. ¿Las notas a los estados financieros cumplen con las revelaciones requeridas en las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos del marco normativo aplicable?		X		
27.2. ¿El contenido de las notas a los estados financieros revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo para que sea útil al usuario?		X		
27.3. ¿En las notas a los estados financieros, se hace referencia a las variaciones significativas que se presentan de un periodo a otro?		X		
27.4. ¿Las notas explican la aplicación de metodologías o la aplicación de juicios profesionales en la preparación de la información, cuando a ello hay		X		
27.5. ¿Se corrobora que la información presentada a los distintos usuarios de la información sea consistente?		X		
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMACIÓN A PARTES</b>				
28. ¿Para las entidades obligadas a realizar rendición de cuentas, se presentan los estados financieros en la misma? Si la entidad no está obligada a rendición de cuentas, ¿se prepara información financiera con propósitos específicos que propendan por la transparencia?			X	
28.1. ¿Se verifica la consistencia de las cifras presentadas en los estados financieros con las presentadas en la rendición de cuentas o la presentada para propósitos específicos?			X	
28.2. ¿Se presentan explicaciones que faciliten a los diferentes usuarios la comprensión de la información financiera presentada?		X		
<b>GESTIÓN DEL RIESGO CONTABLE</b>				
29. ¿Existen mecanismos de identificación y monitoreo de los riesgos de índole contable?		X		
29.1. ¿Se deja evidencia de la aplicación de estos mecanismos?		X		

30. ¿Se ha establecido la probabilidad de ocurrencia y el impacto que puede tener, en la entidad, la materialización de los riesgos de índole contable?			X	
30.1. ¿Se analizan y se da un tratamiento adecuado a los riesgos de índole contable en forma permanente?			X	
30.2. ¿Los riesgos identificados se revisan y actualizan periódicamente?		X		
30.3. ¿Se han establecido controles que permitan mitigar o neutralizar la ocurrencia de cada riesgo identificado?			X	
30.4. ¿Se realizan autoevaluaciones periódicas para determinar la eficacia de los controles implementados en cada una de las actividades del proceso contable?			X	
31. ¿Los funcionarios involucrados en el proceso contable poseen las habilidades y competencias necesarias para su ejecución?	X			
31.1. ¿Las personas involucradas en el proceso contable están capacitadas para identificar los hechos económicos propios de la entidad que tienen impacto contable?	X			
32. ¿Dentro del plan institucional de capacitación se considera el desarrollo de competencias y actualización permanente del personal involucrado en el proceso contable?		X		
32.1. ¿Se verifica la ejecución del plan de capacitación?		X		
32.2. ¿Se verifica que los programas de capacitación desarrollados apuntan al mejoramiento de competencias y habilidades?		X		