

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPH00
	PROCESO GESTIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	VERSIÓN: 8
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	VIGENCIA: 2025-02
		PAGINA: 1 de 1

23

**Cronograma del Programa de Voluntariado Ucundinamarca 2025.2**  
Título del Cronograma de Actividades

A.A.A	M.M
2025	9

Sec	ACTIVIDADES	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				RESPONSABLE	OBSERVACIONES
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	Inducción, consulta de procedimiento, reunion para despejar dudas.			*														Equipo ISU.	
2	Puebla aplicativo e informe de funcionamiento.			*														Equipo ISU.	
3	Revisar el acervo documental del procedimiento de voluntariado ISU MIUP09			*														Equipo ISU.	
4	Revisión del micrositio de Interacción Social Universitaria.				*													Equipo ISU.	
5	Revisión documental de los informes de entrega del aplicativo y reunión con la oficina de dirección del área de desarrollo de sistemas de información.				*													Equipo ISU y Dirección De Desarrollo de Sistemas De Información.	
6	Revisión documental y creación de notas para futura actualización de documentos.				*													Equipo ISU.	
7	Creación del documento en Word para futuras inscripciones de voluntariado.				*													Equipo ISU.	
8	Sensibilización para realización de campaña publicitaria.				*													Equipo ISU.	
9	Inicio Creacion de Borrador Campaña Publicitaria programa de Voluntariado Ucundinamarca 2025.2					*												Equipo ISU.	
10	Elaboración de mensajes clave para cada canal.					*												Equipo ISU.	
11	Elaboracion de guiones para las piezas audiovisuales, presentaciones en aulas y reuniones virtuales.					*												Equipo ISU.	
12	Diseño de piezas graficas y audiovisuales						*											Equipo ISU.	
13	Inicio de presentaciones físicas en aulas y reuniones.							*	*									Equipo ISU.	
14	Inicio de envío de correos institucionales.							*	*									equipo comunicaciones	
15	Reuniones virtuales con seccionales y extensiones.							*	*									equipo isu y codinadores de programas según sedes	
16	Publicación del video tutorial.							*	*									diseño y comunicaciones	
17	Publicación en LinkedIn y YouTube							*	*									equipo isu y coordinadores locales.	
18	Lanzamiento en redes sociales (Facebook, Instagram, Tiktok, X).							*	*									coordinación isu	
19	Refuerzo de publicaciones.							*	*					*	*			equipo isu	
20	Reenvío de correos y mensajes en plataforma con enfoque en cierre de inscripciones.							*	*					*	*			Equipo ISU y Comunicaciones.	
21	evaluación impacto de la campaña y reporte inicial de la convocatoria.							*	*					*	*			Equipo ISU	
22	Organización de la actividad, convocatoria e inscripción al voluntariado.							*	*									Equipo ISU	
23	Preparación y realización semana empresarial e internacional.								*	*								Equipo ISU y Codinador de Programa.	
24	Acompañamiento en la semana cultural universitaria.									*	*							Equipo ISU y Coordinadores Locales.	
25	Diseño de herramientas para consolidar los datos de voluntariado.													*	*			Equipo ISU.	
26	Elaboracion de informe para consolidación de datos y oportunidades de mejora.														*	*		Equipo ISU.	

Firma Responsable

Cargo Funcionario Responsable

23.47.22

Documento controlado por el Sistema de Gestión  
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal

