

**Formulación e implementación de un sistema de registro y base de datos de
Graduados de la Universidad de Cundinamarca-Extensión Chía**

Autores

**Paula Natalia Gomez Bernal
Ingrid Yaneth Granados Cárdenas**



**Facultad de ciencias administrativas, económicas y contables
Administración de empresas
Extensión Chía
2025**

**Formulación e implementación de un sistema de registro y base de datos de
Graduados de la Universidad de Cundinamarca-Extensión Chía**

Código del autor

510221134

510221236

Asesor

Bernardo Cárdenas Quintero

**Facultad de ciencias administrativas, económicas y contables
Administración de empresas
Extensión Chía
2025**

Preliminares

Tabla de Contenido

Introducción.....	7
1. Título proyecto.....	9
2. Área, línea, programa y tema de investigación	9
3. Objetivos de la Intervención en la Organización	10
3.1. Objetivo general.....	10
3.2. Objetivos específicos	11
4. Justificación	12
5. Marcos de Referencia.....	14
5.1. Marco de Referencia.....	14
5.2. Marco Conceptual.....	15
5.3. Marco Legal	16
5.4. Marco Institucional	17
6. Desarrollo de la pasantía	19
7. Recursos	21
8. Presupuesto	¡Error! Marcador no definido.
9. Cronograma.....	22
10. Entregables y Resultados	22
Referencias.....	24
Anexos	25

Lista de Tablas

Tabla 1¡Error! Marcador no definido.

Tabla 2¡Error! Marcador no definido.

Lista de Figuras

Figura 1**¡Error! Marcador no definido.**

Introducción

El proceso de formulación e implementación de un sistema de base de datos y registro para los graduados universitarios se plantea como una acción estratégica de apoyo institucional que servirá de base para la visita de Pares Académicos del Ministerio de Educación en el presente periodo académico (IIPA-2025), en el marco del proceso de Acreditación en Alta Calidad. Esta iniciativa se direcciona desde la Coordinación con el fin de agilizar, centralizar y optimizar la búsqueda y consulta de información de los graduados desde el periodo 2019-1 hasta 2025-2.

En la fase de diagnóstico realizada previamente por la Oficina de Opciones de Grado, se identificó que la información disponible se encuentra distribuida en diversos formatos, tales como hojas de cálculo y documentos físicos, lo que dificulta la trazabilidad de los egresados y limita la generación oportuna de informes requeridos para los procesos de aseguramiento de la calidad. Si bien existe información registrada, se evidenció la necesidad de contar con una herramienta tecnológica centralizada que permita su actualización, consulta y análisis permanente.

La propuesta busca fortalecer la gestión documental y digital, permitiendo un monitoreo más eficiente de los indicadores relacionados con los graduados y facilitando la toma de decisiones institucionales, así como la comunicación oportuna y efectiva con las entidades requeridas en el proceso de evaluación externa.

La pasantía, con base en esta necesidad, tuvo como objetivo mejorar e innovar y modificar el sistema de información automatizándolo para lograr una búsqueda eficaz al momento de necesitar una información puntual teniendo como finalidad que esta misma logre una información exacta y verídica.

La importancia del proyecto se basa en la ayuda a la modernización de los procesos internos en las áreas administrativas y tecnológicas de la universidad.

En esta dirección, la pasantía posibilitó no solo la aplicación de lo aprendido en la formación profesional, sino que además brindó un valor concreto a la institución al poner en marcha una solución sostenible y en práctica que optimice la gestión institucional y fomentar el uso de información como recurso estratégico.

1. Título proyecto

Formulación e implementación de un sistema de registro y base de datos de Graduados de la Universidad de Cundinamarca-Extensión Chía

2. Área, línea, programa y tema de investigación

La pasantía nos permite observar que hasta el momento se encuentra un proceso de retroceso en la transformación digital donde se ha vuelto esencial para el crecimiento de la universidad, es necesario actualizar los procesos internos relacionados con el registro y monitoreo de sus graduados. Un análisis que mostró la dispersión de datos en varios formatos y la falta de una herramienta tecnológica común para centralizar la información puso de manifiesto este escenario.

A partir de este análisis, se estableció que el eje principal del proyecto sería la creación y puesta en marcha de un sistema de base de datos y registro para graduados que en este caso es un documento en Access, que satisficiera las demandas actuales de gestión institucional. La pasantía, llevada a cabo con un enfoque administrativo incorporando conocimientos sobre gestión informativa, planificación estratégica y gestión de recursos en un contexto real con necesidades específicas.

En el transcurso de la implementación, se realizó la recolección, organización y depuración de la información proveniente de los graduados desde el semestre 2019-1 hasta el 2025-2, asegurando que los datos fueran confiables y trazables. Este proceso supuso la creación de una estructura tecnológica que permitiera la búsqueda eficaz, la actualización continua y el análisis de información para fines institucionales.

En consecuencia, la pasantía ayudó en gran medida a que los procesos administrativos se modernizaran, al reforzar la habilidad institucional para manejar información de

forma rápida, precisa y estratégica. Asimismo, se ajustó a las políticas de transformación digital que el Ministerio de Educación Nacional está promoviendo, las cuales fomentan la innovación y el empleo responsable de la tecnología en los centros educativos superiores.

En esta línea, el proyecto no solo significó una vivencia práctica de aplicación profesional, sino también un aporte concreto al desarrollo organizacional, al establecer un sistema sostenible que optimiza la comunicación, la eficiencia operativa y la imagen de la universidad ante sus graduados y la comunidad académica.

3. Objetivos de la Intervención en la Organización

Para centralizar, optimizar y actualizar la información administrativa y académica, se propone establecer, desarrollar un archivo de registro y base de datos institucional para los graduados universitarios. Esto con el objetivo de fortalecer los procedimientos de seguimiento, evaluación y comunicación institucionales, en conformidad con las metas establecidas en la propuesta original y adecuadas durante su ejecución para atender los requerimientos reales identificados.

Objetivo general

Formulación e implementación de un sistema de registro y base de datos de graduados de la Universidad de Cundinamarca-Extensión Chía, que posibilite la centralización, consolidación y actualización de la información digital desde el ciclo 2019-1 hasta el 2025-2; todo esto con el fin de perfeccionar los procedimientos de seguimiento, comunicación y administración, en consonancia con las carencias detectadas durante el diagnóstico.

4. Objetivos específicos

- Determinar el estado presente de los registros de graduados y las técnicas que emplea la universidad para almacenar información.
- Establecer la estructura del sistema de información, determinando los métodos, parámetros y campos requeridos para que funcione adecuadamente.
- Establecer una base de datos centralizada que facilite la búsqueda, la actualización y el acceso a los datos de los graduados.
- Dar a conocer al personal responsable del uso y mantenimiento del sistema, garantizando su sostenibilidad en el tiempo.

5. Justificación

La pasantía se fundamenta en la necesidad institucional de fortalecer la gestión de la información de los graduados mediante la implementación de las herramientas tecnológicas que optimicen los procesos administrativos y faciliten la toma de decisiones. En el curso de la ruta de aprendizaje del programa de Administración de Empresas, se desarrollaron habilidades vinculadas con la gestión informativa, el análisis organizacional, la planificación estratégica y la aplicación tecnológica en la administración; todas ellas resultaron fundamentales para diseñar y llevar a cabo el proyecto.

Se detectó un problema estructural en el diagnóstico inicial, llevado a cabo en la Oficina de Opciones de Grado la falta de una base de datos central que consolidara los registros de los graduados desde el primer semestre del año 2019 hasta el segundo semestre del año 2025. Este contexto dificultaba la elaboración de estadísticas institucionales, el seguimiento a los graduados y la búsqueda rápida. Asimismo, la información estaba repartida en varios formatos y soportes, lo cual obstaculizaba su actualización y perjudicaba la eficacia de las operaciones.

En este escenario, la creación y aplicación de un sistema de registro y base de datos para graduados constituyó una respuesta específica que se ajusta a las políticas de digitalización y modernización del sector educativo. La pasantía posibilitó la implementación práctica de lo aprendido en el proceso de formación profesional, incorporando instrumentos de gestión administrativa y tecnológica con el fin de provocar un impacto institucional concreto.

Además, el proyecto ayudara a optimizar la eficacia en los procedimientos internos, robusteció la transparencia de la información.

6. Marcos de Referencia

6.1. Marco de Referencia

Este proyecto de pasantía se lleva a cabo en el marco de la digitalización y la mejora de los procesos administrativos en las instituciones educativas. Las universidades tienen la obligación de implementar tecnologías que les ayuden a optimizar su gestión organizativa, mejorar la toma de decisiones y reforzar sus vínculos con los graduados en un contexto marcado por la digitalización y el manejo inteligente de datos. (republica, 2025)

En las organizaciones contemporáneas, la información se ha vuelto un recurso estratégico. De acuerdo con (Chiavenato, 2007) para que la gestión administrativa sea eficiente es necesario administrar de manera adecuada los recursos informativos, porque estos representan el fundamento para planificar, coordinar y evaluar las actividades institucionales. Para las universidades, tener una base de datos centralizada de sus graduados posibilita un monitoreo constante de su carrera académica y profesional, lo que resulta esencial para los procesos de acreditación, investigación y desarrollo institucional.

En la evaluación inicial, se determinó que la universidad no tenía un sistema integrado para guardar y actualizar la información de los graduados. La información estaba dispersa en diversos formatos, lo que causaba errores, duplicidad y falta de trazabilidad. Este escenario evidenció la necesidad de implementar una herramienta tecnológica capaz de centralizar la información, garantizar su veracidad y optimizar los procesos de acceso, consulta y recuperación de datos para la elaboración eficiente de informes.

Los principios de la administración de procesos y la gestión del conocimiento, que fomentan el uso eficaz de la información y la mejora constante, son las bases sobre las cuales se sustenta este proyecto. Según (Nonaka, 1995) el conocimiento organizacional proviene de la sistematización y el intercambio de información, lo que posibilita a las entidades innovar y ajustarse a las transformaciones del ambiente. (Takeuchi, 1995) destacan, en la misma dirección, que una gestión de información eficaz promueve la sostenibilidad institucional y la competitividad.

En consecuencia, establecer y aplicar un sistema de registro y base de datos para graduados es una respuesta tangible a la exigencia de actualizar la administración y digitalizar las instituciones, al tiempo que ayuda a robustecer los procesos de gestión y comunicación en el ámbito universitario.

6.2. Marco Conceptual

El desarrollo del proyecto se sustenta en varios conceptos fundamentales que orientan su ejecución y comprensión:

- **Base de datos:** conjunto estructurado de información almacenada de manera electrónica que permite su consulta, actualización y gestión eficiente. En este proyecto, la base de datos constituye el eje central del sistema de información diseñado para registrar y mantener actualizados los datos de los graduados.
- **Sistema de información:** conjunto de elementos interrelacionados que recopilan, procesan, almacenan y distribuyen información para apoyar la toma de decisiones en una organización (Laudon, 2016) Su implementación en la universidad busca integrar procesos administrativos con herramientas tecnológicas para mejorar la gestión institucional.

- **Gestión de la información:** proceso que abarca la recopilación, organización, almacenamiento y uso de datos relevantes para el funcionamiento institucional. Este concepto implica aprovechar los recursos informativos para lograr eficiencia, transparencia y control organizacional.
- **Graduados:** individuo que ha completado un programa académico y forma parte de la comunidad universitaria extendida. El seguimiento a los graduados permite evaluar el impacto social y laboral de la formación impartida por la institución (republica, 2025)
- **Transformación digital:** integración estratégica de tecnologías digitales en los procesos institucionales, con el fin de mejorar la eficiencia, la experiencia del usuario y la innovación organizacional. En el contexto educativo, implica la adopción de sistemas que fortalezcan la gestión académica y administrativa.

6.3. Marco Legal

El marco normativo que respalda este proyecto se fundamenta en la legislación colombiana sobre protección de datos personales, educación superior y gestión de la información, garantizando el cumplimiento de las normas vigentes:

- **Ley 1581 de 2012:** establece las disposiciones generales para la protección de datos personales y la obligación de las entidades de asegurar el tratamiento responsable de la información. Esta norma exige el consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos (Colombia, 2012)
- **Decreto 1377 de 2013:** Reglamenta la Ley 1581 de 2012 y define las políticas para la administración, actualización y uso de bases de datos personales en entidades públicas y privadas (Colombia, Funcion Publica, 2013)

- **Ley 30 de 1992:** Organiza el servicio público de la educación superior en Colombia, asignando a las universidades la responsabilidad de mantener actualizada la información institucional y de su comunidad académica (Republica, 1992)
- **Ley 115 de 1994:** Ley General de Educación, que establece la importancia de la información educativa para la planeación, seguimiento y evaluación del sistema educativo. (Republica, Ministerio de educacion, 1994)
- **Decreto 1330 de 2019:** define los criterios de calidad para la educación superior, entre ellos la gestión y seguimiento a los egresados como parte del mejoramiento institucional (Republica, Funcion Publica, 2019)

6.4. Marco Institucional

La pasantía tuvo lugar dentro de la política institucional de la universidad, que busca fortalecer los procedimientos administrativos y realizar una transformación digital. La universidad, comprometida con la mejora continua y la excelencia académica, considera fundamental optimizar la gestión de la información institucional como parte de su estrategia para fortalecer los procesos internos y garantizar la sostenibilidad educativa.

El proyecto se desarrolló en la oficina de Opciones de grado, área encargada de administrar y supervisar los procedimientos relacionados con el proceso de graduación. Esta dependencia identificó la necesidad de implementar un sistema automatizado que facilitara la recolección, actualización y análisis de la información, con el fin de optimizar la gestión de los datos y mejorar la eficiencia operativa.

La herramienta que se utilizó ayuda a lograr las metas de la institución en cuanto a innovación tecnológica, al robustecer el manejo de datos, la trazabilidad académica y

la relación entre graduados y universidad. Asimismo, se ajusta al Plan Estratégico Institucional, que fomenta la implementación de tecnologías informáticas y la actualización de los procedimientos administrativos para respaldar la gestión universitaria.

Así, el proyecto contribuye a la consolidación de la estructura administrativa y tecnológica universitaria, fomentando una cultura organizacional fundamentada en la transparencia, la eficacia y el manejo responsable de los recursos informativos.

7. Desarrollo de la pasantía

La pasantía se dividió en cuatro fases fundamentales:

Fase 1: Diagnóstico preliminar

Se llevó a cabo un levantamiento de información acerca de los registros existentes, lo que permitió detectar varias bases de datos no integradas y con información antigua. Se creó una herramienta de diagnóstico que incluye las principales deficiencias y oportunidades de mejora.

Fase 2: Planificación del sistema

Las características fundamentales del sistema (actualización, búsqueda y filtrado), la estructura de almacenaje y los campos de información se establecieron. Se creó primero un prototipo inicial en Excel y, después, se construyó una base de datos en Access.

Fase 3: Aplicación

La información de los graduados se consolidó desde el primer semestre de 2019 hasta el segundo semestre de 2025, integrando la información y asegurando su coherencia. Se llevó a cabo un sistema de control de calidad de datos y se verificaron los registros mediante validación cruzada.

Fase 4: Socialización y capacitación del sistema

En esta fase, se capacitará al pasante de la Oficina de Opciones de Grado para asegurar que el proyecto siga adelante. Se les explicará cómo funciona el sistema, así como los pasos para acceder, actualizar y consultar la información de los graduados.

Resultados destacados

- Base de datos con más de 700 registros verificados.
- Reducción del 60% en tiempo de búsqueda de información.
- Facilita la elaboración de informes de graduados y seguimiento institucional.
- Mejora la comunicación entre universidad y graduados.

8. Recursos

- **Recursos humanos:** Personal de apoyo de la oficina de opciones de grado, pasantes y asesores académicos.
- **Recursos materiales:** Programas de Microsoft Office (Excel, Access), equipos informáticos y almacenamiento en la nube institucional.
- **Recursos financieros:** Recursos de la institución que se asignan a la asistencia administrativa y tecnológica.
- **Recursos de la institución:** Infraestructura tecnológica universitaria, licencias para software y respaldo del departamento de sistemas.

9. Cronograma

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
Diagnóstico inicial	X			
Diseño del sistema	X			
Implementación y carga de datos		X	X	
Capacitación y evaluación			X	X

10. Entregables y Resultados

Se lograron resultados importantes durante la realización de la pasantía, que evidencian la complejidad del proceso. Uno de los entregables más relevantes fue la creación y puesta en marcha de un sistema de registro y base de datos de graduados, que facilita el almacenamiento, actualización y consulta de la información desde el periodo 2019-1 hasta 2025-2. Adicionalmente, este sistema permite mejorar la comunicación entre la universidad y sus graduados mediante el envío de correos masivos para invitarlos a capacitaciones, eventos institucionales y mantenerlos informados de lo que acontece en su alma máter, a pesar de que ya no estén presentes diariamente.

Es imprescindible desarrollar una formación para quienes continúen con el proceso de pasantía interna en opción de grado, con el fin de garantizar la continuidad, trazabilidad y adecuado manejo de la información existente, así como el registro de nuevos datos. Esta capacitación asegurará la eficiencia operativa y la coherencia en la actualización del sistema.

Asimismo, se obtuvieron resultados intangibles como la optimización de los procedimientos administrativos mediante la reducción del tiempo de búsqueda y consolidación de datos, el fortalecimiento del seguimiento de información, la mejora del manejo institucional y el impulso a la modernización tecnológica en la oficina encargada de las opciones de grado. Estos avances generaron un impacto positivo que contribuyó al fortalecimiento administrativo y digital de la universidad.

Referencias

Congreso de la República de Colombia. (1992). *Ley 30 de 1992. Por la cual se organiza el servicio público de la educación superior.*

Congreso de la República de Colombia. (1994). *Ley 115 de 1994. Ley General de Educación.*

Congreso de la República de Colombia. (2012). Ley 1581 de 2012. Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. (2013). *Decreto 1377 de 2013. Reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.*

Ministerio de Educación Nacional. (2019). *Decreto 1330 de 2019. Por el cual se sustituye el Capítulo 2 y se suprime el Capítulo 7 del Título 3 de la Parte 5 del Decreto 1075 de 2015 – Único Reglamentario del Sector Educación.*

Ministerio de Educación Nacional. (2021). *Orientaciones para el seguimiento a egresados en instituciones de educación superior.* <https://www.mineduccion.gov.co>

Ministerio de Educación Nacional. (2022). *Lineamientos de transformación digital para instituciones de educación superior en Colombia.* <https://www.mineduccion.gov.co>

Nonaka, I., & Takeuchi, H. (1999). *La organización creadora de conocimiento: Cómo las compañías japonesas crean la dinámica de la innovación.* Oxford University Press.

Davenport, T. H., & Prusak, L. (2001). *Conocimiento en acción: Cómo las organizaciones manejan lo que saben.* Pearson Educación.

Laudon, K. C., & Laudon, J. P. (2016). *Sistemas de información gerencial: administración de la empresa digital (14.ª ed.).* Pearson Educación.

Anexos

No.	SEXO	PRIMER NOI	SEGUNDO N	PRIMER APEL	SEGUNDO A	CIUDAD	DEPARTAM	FECHA	TIPO DOCUM	No DEL DOC	LUGAR DE E	OPCION GRU	
816	M	ISAAC		PARRA	TOVAR	BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	24/10/2001	CEDULA DE CUI	1000589800	CHIA	Pasantía	Infor
817	M	CARLOS	ALEXANDER	PINILLA	RAMIREZ	BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	14/01/2002	CEDULA DE CUI	1000472022	SESQUILE	Pasantía	Impa
818	M	JORGE	DAVID	POVEDA	TIBAQUIRA	TENJO	Cundinamarca	26/10/2000	CEDULA DE CUI	1004005480	TENJO	Monografía	APLK
819	F	MARIA	ALEJANDRA	PRADA	ROCHA	COGUA	Cundinamarca	26/10/1989	CEDULA DE CUI	1070008616	CAJICA		Las Fi
820	F	DIANA	MARCELA	QUINTERO	RODRIGUEZ	ZIPAQUIRA	Cundinamarca	29/09/1984	CEDULA DE CUI	35428480	ZIPAQUIRA	Pasantía	Pasai
821	M	CARLOS	ANDRES	RAMIREZ	CASTANEDA	NEIVA	Huila	12/07/1993	CEDULA DE CUI	1081183208	VILLAVIEJA	Monografía	Monc
822	F	NELY	MARYURI	RAMIREZ	MENDOZA	BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	17/06/1996	CEDULA DE CUI	1031165774	BOGOTA D.C		Optir
823	M	OSCAR	DANIEL	RAMIREZ	RODRIGUEZ	CHIA	Cundinamarca	2/03/1998	CEDULA DE CUI	1072717145	CHIA		Adop
824	F	JENNY	ALEXANDRA	REDONDO	REYES	BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	22/02/1994	CEDULA DE CUI	1020790882	BOGOTA D.C		Apoy
825	M	NICOLAS	ALEJANDRO	RIVERA	LEAL	COTA	Cundinamarca	19/05/2003	CEDULA DE CUI	1007103526	COTA	Pasantía	Optir
826	F	PAULA	ANDREA	ROA	GARCIA	CHIA	Cundinamarca	20/12/2000	CEDULA DE CUI	1007430314	CAJICA		SEME
827	M	DAYRON	ALEJANDRO	RODRIGUEZ	LAMPREA	SIMIJACA	Cundinamarca	27/02/2001	CEDULA DE CUI	1007610862	SIMIJACA		Anali
828	F	JOHANNA	ANDREA	ROJAS		BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	20/07/1982	CEDULA DE CUI	52845419	BOGOTA D.C	Pasantía	EL V#
829	F	LEYDY	CAMILA	ROMERO	RICO	TABIO	Cundinamarca	14/05/1994	CEDULA DE CUI	1072702950	CHIA	Monografía	Plan
830	F	DARY	YURANY	RUEDA	RIVERA	FLORIDABLAN	Santander	5/01/1999	CEDULA DE CUI	1070926892	COTA	Pasantía	IMPL
831	F	LAURA	ALEJANDRA	SANCHEZ	CASTANEDA	BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	23/04/2002	CEDULA DE CUI	1000180528	BOGOTA D.C	Reestructuraci	Rees
832	F	SOFIA	ALEXANDRA	SARMIENTO	BAJONERO	CHIA	Cundinamarca	20/04/2003	CEDULA DE CUI	1003660964	CHIA	Pasantía	Pasai
833	M	JUAN DE DIOS		SIERRA	LUQUE	FACATATIVA	Cundinamarca	6/05/1996	CEDULA DE CUI	1072710687	CHIA	Reestructuraci	Anali
834	F	JUDY	ALEXANDRA	SOLERA	ADAMES	CHIA	Cundinamarca	6/11/1997	CEDULA DE CUI	1072715792	CHIA		Adap
835	F	KATERIN	VANESSA	SUESCUN	GARCIA	BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	20/12/1994	CEDULA DE CUI	1136886823	BOGOTA D.C		Desa
836	M	JESUS	EDUARDO	TRUJILLO	BARRAGAN	CHIA	Cundinamarca	24/02/1989	CEDULA DE CUI	1072651201	CHIA		Desa
837	M	NEFTALI	DANIEL	TRUJILLO	JARAMILLO	BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	5/03/1994	CEDULA DE CUI	102295614	BOGOTA D.C	Reestructuraci	Rees
838	F	LEIDY	JOHANA	VERANO	AYALA	BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	22/12/1999	CEDULA DE CUI	1010006204	CHIA	Reestructuraci	Impa
839	M	CESAR	AUGUSTO	VERGARA	GARCIA	ZIPAQUIRA	Cundinamarca	20/07/2001	CEDULA DE CUI	1003845127	ZIPAQUIRA	Pasantía	Gesti
840	F	YENY	NATALY	ZARAZA	LAGOS	TABIO	Cundinamarca	11/09/1995	CEDULA DE CUI	1076624682	TABIO		El Im
841	F	MARIA	ALEJANDRA	ZUNIGA	GONZALEZ	FUNZA	Cundinamarca	6/07/2002	CEDULA DE CUI	1001066434	FUNZA		SEMI

CIUDAD2	DEPARTAM	TELEFON	E-MAIL	FECHA INGI	DURAC	NUMERO DE	NUMERO DE	NUMERO FC	NUMERO DE	FECHA GR	REGISTRO SI	IPA
CHIA	Cundinamarca	3142561615	isaacparratova	25/11/2020	8	2066	8	2066		25/09/2025	AC2019436134	2025-2
SESQUILE	Cundinamarca	3144705075	alexpinilla44@	19/06/2020	9	2067	8	2067		25/09/2025	AC2018239927	2025-2
TENJO	Cundinamarca	3144140934	jorgepoveda2@	28/11/2018	12	2068	8	2068		25/09/2025	AC2018213062	2025-2
CAJICA	Cundinamarca	3123629896	alejandra_star	17/06/2020	11	2069	8	2069		25/09/2025	AC2006211154	2025-2
ZIPAQUIRA	Cundinamarca	3213707470	dianaksquinte	17/06/2020	9	2070	8	2070		25/09/2025	AC2003227018	2025-2
COTA	Cundinamarca	3216848326	carlosandres1@	10/12/2019	10	2071	8	2071		25/09/2025	AC2010103938	2025-2
CHIA	Cundinamarca	3026606825	nellyramirez@	27/11/2019	10	2072	8	2072		25/09/2025	AC2015207434	2025-2
CHIA	Cundinamarca	3203526823	sdaniels.ramir	9/12/2015	12	2073	8	2073		25/09/2025	AC2014238789	2025-2
BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	3042063392	jaredondoreye	27/11/2019	10	2074	8	2074		25/09/2025	AC2012275217	2025-2
COTA	Cundinamarca	3046290018	nicolasalejand	19/06/2020	9	2075	8	2075		25/09/2025	AC2019405880	2025-2
CHIA	Cundinamarca	3103391660	paularoa2135@	27/11/2019	10	2076	8	2076		25/09/2025		2025-2
CAJICA	Cundinamarca	3125637335	DAALEJANDR@	25/11/2020	10	2077	8	2077		25/09/2025	AC2017254614	2025-2
CHIA	Cundinamarca	3228045446	johannars77@	21/06/2019	9	2078	8	2078		25/09/2025	AC9921132612	2025-2
CHIA	Cundinamarca	3143077696	camilarico94@	27/11/2019	10	2079	8	2079		25/09/2025	AC2012244006	2025-2
COTA	Cundinamarca	3204043209	dayury-20@ho	17/06/2020	9	2080	8	2080		25/09/2025	AC2017254154	2025-2
BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	3148050876	a.laurasanchez	19/06/2020	9	2081	8	2081		25/09/2025	AC2018210983	2025-2
CHIA	Cundinamarca	3214103273	sofiayroger0@	19/06/2020	11	2082	8	2082		25/09/2025	AC2019418187	2025-2
CHIA	Cundinamarca	3125873085	juan9662010@	7/12/2017	10	2083	8	2083		25/09/2025	AC2011228038	2025-2
CHIA	Cundinamarca	3138963371	alex0806emm@	21/06/2019	10	2084	8	2084		25/09/2025	AC2014238828	2025-2
BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	3142887318	kavasuga@hot	17/06/2020	10	2085	8	2085		25/09/2025		2025-2
CHIA	Cundinamarca	3222167547	tocadiscos17@	17/06/2020	9	2086	8	2086		25/09/2025	AC2006221054	2025-2
BOGOTA D.C.	Bogota, Distrit	3004549817	danieltrujillo@	17/06/2020	9	2087	8	2087		25/09/2025	AC2016203623	2025-2
ZIPAQUIRA	Cundinamarca	3107805610	leidysummer0	21/06/2019	11	2088	8	2088		25/09/2025	AC2016223357	2025-2
ZIPAQUIRA	Cundinamarca	3222155078	cesaravg2001@	19/06/2020	9	2089	8	2089		25/09/2025	AC2017219539	2025-2
TABIO	Cundinamarca	3204223816	natalyzaraza@	17/06/2020	9	2090	8	2090		25/09/2025	AC2011232666	2025-2
FUNZA	Cundinamarca	3223368707	mariale6722@	27/11/2019	10	2091	8	2091		25/09/2025	AC2019433195	2025-2

