

DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS
RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER PRO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS SECCIONAL-GIRARDOT

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
SECCIONAL GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PRUEBAS SABER PRO

DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS
RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER PRO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS SECCIONAL-GIRARDOT

LYNDA LIZETH CALDERÓN RAMÍREZ
PASANTE

ARTURO SERRANO MENDOZA
LÍDER DE PRUEBAS SABER PRO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
SECCIONAL GIRARDOT
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES
PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
PRUEBAS SABER PRO

2025

1 RESUMEN

En este informe se detallan las actividades que llevé a cabo durante mi proceso de pasantía en la Universidad de Cundinamarca – Seccional Girardot, donde actualmente curso noveno semestre del programa de Administración de Empresas. El objetivo de esta experiencia fue contribuir al fortalecimiento de varios procesos académicos y administrativos del programa, especialmente en lo que respecta a las Pruebas Saber Pro, el curso de Cátedra Generación Siglo XXI y la Gestión Curricular.

Durante la pasantía, estuve muy involucrada en la organización de cronogramas, redacción documental (actas e informes), la socialización de contenidos, el análisis de rutas de aprendizaje y el acompañamiento en procesos de autoevaluación institucional para la acreditación. Estas actividades no solo me permitieron poner en práctica lo que he aprendido en la carrera, sino que también me ayudaron a desarrollar habilidades prácticas en planificación, análisis y trabajo en equipo.

Además, contribuí a la mejora del Proyecto Educativo del Programa (PEP) creando instrumentos de apoyo aptos para optimizar procedimientos internos, recopilando información clave para la toma de decisiones académicas. Este proceso requirió una colaboración permanente con docentes, miembros del personal administrativo y estudiantes, lo que fortaleció la comunicación dentro de la institución y facilitó el logro de los objetivos establecidos para el proceso.

Palabras clave: Pasantía, gestión curricular, Saber Pro, acreditación institucional, Cátedra Generación Siglo XXI, articulación institucional, planeación académica, mejoramiento continuo, evaluación de aprendizajes, Proyecto Educativo del Programa (PEP), desarrollo profesional, trabajo colaborativo, vinculación estudiantil, experiencia formativa, autoevaluación institucional, fortalecimiento institucional.

2 ABSTRACT

This report details the activities I carried out during my internship at the University of Cundinamarca – Girardot Branch, where I am currently in my ninth semester of the Business Administration program. The objective of this experience was to contribute to strengthening several academic and administrative processes within the program, especially regarding the Saber Pro Tests, the 21st Century Generation Chair course, and Curriculum Management.

During the internship, I was closely involved in organizing schedules, document writing (minutes and reports), sharing content, analyzing learning paths, and assisting with institutional self-assessment processes for accreditation. These activities not only allowed me to put into practice what I have learned throughout my program, but also helped me develop practical skills in planning, analysis, and teamwork.

Additionally, I contributed to the improvement of the Program's Educational Project (PEP) by creating support tools to optimize internal procedures and gathering key information for academic decision-making. This process required ongoing collaboration with faculty, administrative staff, and students, which strengthened communication within the institution and facilitated the achievement of the objectives established for the process.

Keywords: Internship, curriculum management, Saber Pro, institutional accreditation, Generación Siglo XXI Chair, institutional coordination, academic planning, continuous improvement, learning assessment, Program's Educational Project (PEP), professional development, collaborative work, student engagement, formative experience, institutional self-assessment, institutional strengthening.

3 INTRODUCCIÓN

La pasantía que realicé en la Universidad de Cundinamarca – Seccional Girardot, como parte del programa de Administración de Empresas, tenía como objetivo apoyar procesos estratégicos que fortalecen la calidad académica y preparan a la institución para enfrentar desafíos como la autoevaluación y la acreditación. El enfoque de mi pasantía se concentró en el acompañamiento a las actividades de las Pruebas Saber Pro en conjunto con el curso de Cátedra Generación Siglo XXI, el apoyo a la mejora y ajuste curricular, y el fortalecimiento tanto de la comunicación como la colaboración entre las diferentes dependencias del programa de Administración de empresas.

Estas acciones me brindaron la oportunidad de aplicar de manera práctica lo que había aprendido en la carrera, al mismo tiempo que desarrollé habilidades importantes como el trabajo en equipo, la gestión eficaz de la información y la planificación estratégica. Durante el proceso, se identificaron áreas que podían mejorar, especialmente en la organización de la información académica, la promoción de la participación estudiantil y la sistematización de datos, lo que llevó a implementar propuestas que ofrecieran soluciones concretas y sostenibles.

Este informe detalla los avances, resultados y aprendizajes que obtuve durante la pasantía, organizados en función de los objetivos planteados, la metodología utilizada, las evidencias documentales y el análisis del impacto que se generó en el contexto institucional.

Contenido

1	RESUMEN	3
2	ABSTRACT	4
3	INTRODUCCIÓN	5
4	OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS	8
4.1	OBJETIVO GENERAL	8
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
5	JUSTIFICACIÓN	9
6	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	10
7	DESARROLLO DEL OBJETIVO 1	13
8	DESARROLLO DEL OBJETIVO 2	17
9	DESARROLLO DEL OBJETIVO 3	20
10	Conclusiones	22
11	CRONOGRAMA	30
12	DESARROLLO DE LA PASANTÍA Y APORTES AL PROGRAMA	31

DESARROLLO DE ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS
RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER PRO EN EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS SECCIONAL-GIRARDOT

4 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS

4.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer los procesos administrativos y académicos en la dependencia de pruebas Saber Pro y en el programa de Administración de Empresas, mediante el acompañamiento en espacios de gestión curricular, el análisis de rutas de aprendizaje y la preparación institucional para la visita de pares académicos, contribuyendo así al mejoramiento de la documentación, el cumplimiento de procesos y el logro de estándares de calidad.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Apoyar la planificación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con las Pruebas Saber Pro y el Curso de Cátedra Generación Siglo XXI, garantizando la inscripción oportuna, la socialización efectiva y el cumplimiento de los requisitos de grado para los estudiantes del programa de Administración de Empresas.
- Participar en los procesos de análisis y mejora curricular, mediante el acompañamiento a los comités de gestión curricular, la elaboración de presentaciones y actas, y el apoyo en la implementación de estrategias de evaluación y seguimiento académico.
- Fortalecer la comunicación institucional y el trabajo colaborativo, a través del diseño de herramientas informativas, el desarrollo de estrategias de motivación y socialización, y la coordinación de actividades entre docentes, estudiantes y grupos de interés para mejorar la calidad educativa.

5 JUSTIFICACIÓN

Este proceso de pasantía en la Universidad de Cundinamarca – Seccional Girardot fue una contribución relevante en respuesta a la necesidad de fortalecer procesos clave para el desarrollo académico y administrativo del programa de Administración de Empresas. Cabe resaltar que, dentro de estos procesos, sobresalen, la inscripción y acompañamiento a las Pruebas Saber Pro, la implementación del curso de Cátedra Generación Siglo XXI, y la mejora continua de la gestión curricular. Cada uno de los procedimientos llevados a cabo, no solo ayudan a cumplir con los requisitos de grado y a formar integralmente a los estudiantes, sino que también son pilares fundamentales para la autoevaluación y el proceso de acreditación de alta calidad del programa de Administración de Empresas ante el Ministerio de Educación Nacional.

En el ámbito de la educación superior, los estándares de calidad son altos y las exigencias en gestión y resultados son notables, por lo que la administración académica juega un papel fundamental dentro de las Instituciones de Educación Superior; Esto implica una comunicación fluida entre las diferentes dependencias institucionales y un compromiso constante con la mejora continua. Desde esta perspectiva, la participación de los estudiantes en calidad de pasantes, se convierte en una estrategia valiosa para apoyar la planificación, el seguimiento y la evaluación de actividades que fortalezcan la organización interna, optimicen los canales de comunicación y finalmente fomenten la participación activa de estudiantes y egresados.

Durante el desarrollo de la pasantía, estuve en un entorno real de aprendizaje y aplicación de competencias profesionales, lo que permitió conectar conocimientos teóricos con experiencias prácticas en el ámbito universitario. El trabajo en equipo con las diferentes áreas y dependencias de la institución, impulsaron el avance hacia una cultura organizacional centrada en la calidad, alineada con los objetivos del Proyecto Educativo del Programa (PEP) y los lineamientos institucionales de acreditación.

Realmente esta experiencia no solo fue relevante, sino también estratégica, ya que contribuyó de manera significativa a la estimulación de procesos clave.

6 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

La Universidad de Cundinamarca (UDEC) es una institución pública de educación superior que nació gracias a la Ordenanza No. 20 del 19 de diciembre de 1979, emitida por la Asamblea Departamental de Cundinamarca. Desde su fundación, la Universidad se ha enfocado en formar profesionales íntegros, con sólidos valores éticos, un fuerte compromiso social y habilidades académicas, contribuyendo de manera activa al desarrollo tanto regional como nacional.

La Seccional Girardot se creó como parte de la estrategia de descentralización de la Universidad, con el fin de ampliar el acceso a la educación en la región del Alto Magdalena. Desde su inauguración, ha enriquecido su oferta académica y administrativa, ofreciendo oportunidades de formación en programas profesionales, tecnológicos y de posgrado, especialmente en áreas como Administración de Empresas, Contaduría Pública, Ingeniería, Ciencias Sociales y Educación.

La Universidad se dedica principalmente a la educación, formando profesionales en diversas disciplinas, generando investigación relevante y proyectándose socialmente como parte de su compromiso con la comunidad. Estas actividades se organizan en torno a procesos internos clave que forman su cadena de valor, como la gestión académica, la gestión curricular, la autoevaluación institucional, la acreditación de alta calidad y el bienestar universitario.

Proceso de pasantía: Gestión Curricular

La pasantía se llevó a cabo específicamente en el proceso de Gestión Curricular, un componente esencial para garantizar la calidad académica. Este proceso tiene como objetivo diseñar, implementar, evaluar y actualizar los planes de estudio de los programas

académicos, asegurando que sean pertinentes y estén alineados con los estándares del Ministerio de Educación Nacional y las necesidades del entorno social y productivo.

Entre las actividades adelantadas se encuentran el acompañamiento a reuniones del comité de Gestión Curricular, la elaboración de actas, la preparación de presentaciones institucionales, el análisis de mallas curriculares y el estudio comparativo con otras universidades. También se participó activamente en la preparación de la comunidad académica para la visita de pares académicos en el marco de los procesos de acreditación.

7**Importancia de la vinculación en la pasantía**

La vinculación como pasante a la Universidad de Cundinamarca permitió aportar al fortalecimiento de los procesos internos relacionados con la mejora curricular, la gestión de información académica y la articulación institucional. La experiencia fue valiosa tanto para el desarrollo profesional como personal, pues contribuyó al logro de objetivos institucionales clave como el aseguramiento de la calidad educativa, el mejoramiento continuo y la eficiencia en la comunicación interna.

8 DESARROLLO DEL OBJETIVO 1

Gestión integral de las Pruebas Saber Pro y el Curso de Cátedra Generación Siglo XXI

Durante el desarrollo del primer objetivo de la pasantía se enfocó en gestionar y acompañar el proceso de inscripción, orientación y preparación de los estudiantes del programa de Administración de Empresas para las Pruebas Saber Pro. También se brindó apoyo a la implementación y seguimiento del curso de Cátedra Generación Siglo XXI. Desde el inicio de la pasantía, se detectaron oportunidades para mejorar los procedimientos administrativos relacionados con la inscripción y la comunicación con los estudiantes. Por lo cual, se diseñaron acciones para sistematizar la información y fortalecer los canales de comunicación internos. Se realizaron las diferentes comunicaciones respecto a los listados correspondientes enviados a la coordinación del programa, a la facultad y a la oficina de desarrollo académico. Listados con información de todos los datos de cada uno de los estudiantes inscritos a las pruebas saber pro y de los estudiantes obligados a presentar l curso de catedra siglo 21. Es de anotar que este trabajo es bastante extenuante puesto que no es fácil conseguir algunos estudiantes que únicamente están cursando uno o dos núcleos temáticos.

En lo que respecta a las Pruebas Saber Pro, se crearon cronogramas de trabajo que incluían los tiempos de inscripción, las fechas límite de pago, la verificación de documentos y la difusión de instrucciones clave para los estudiantes. Estos cronogramas se compartieron a través de correos institucionales y grupos de WhatsApp, asegurando que todos tuvieran acceso a la información a tiempo. estas actividades contribuyeron al cumplimiento de los plazos que establece el ICFES, lo que reduce el riesgo de retrasos por parte de los estudiantes.

Además, Se demostró disposición permanente para resolver dudas frecuentes sobre el proceso de inscripción y pago, así como en la organización de espacios virtuales y presenciales para socializar los contenidos, objetivos y lineamientos del curso de Cátedra Generación Siglo XXI. Esta estrategia ayudó a aumentar la participación de los estudiantes y a reforzar la importancia del curso como una herramienta para su formación ciudadana.

Se destacan las siguientes actividades realizadas:

- Creación de grupo informativo institucional a través de Outlook y WhatsApp para el seguimiento del curso de Cátedra.
- Digitalización y consolidación de la relación de asistencia de los estudiantes durante las jornadas de socialización.
- Asignación de responsables para la presentación de la misión y visión institucional ante los pares académicos, para la acreditación de alta calidad.
- Estudio y análisis de los acuerdos pedagógicos (PADs) de los docentes del programa, con el fin de identificar la inclusión de temas transversales como inglés, lectura crítica, talleres y casos de análisis, esto para responder a la matriz de coherencia curricular donde debe existir una articulación entre el contenido de los CADI'S y los Syllabus, con los objetivos y contenidos de las competencias solicitadas en las pruebas de estado saber PRO-ICFES,

A continuación, se presenta la Tabla 1 con el resumen de avances:

Actividad	Estado	Evidencias
Creación de cronograma para Pruebas Saber Pro	Finalizado	Documento digital compartido
Socialización del curso Cátedra Siglo XXI	Ejecutado	Lista de asistencia digital
Comunicación constante con estudiantes (Outlook y WhatsApp)	Implementado	Capturas de pantalla
Revisión y análisis de acuerdos pedagógicos, Syllabus, CADIS, PADS	Ejecutado	Registro de observaciones
Acompañamiento en la asignación de roles para misión y visión del programa	Ejecutado	Listado de estudiantes asignados

- Evidencia fotográfica



2025_CalendarioPRO.pdf

Calendario de la prueba Saber PRO Nacional y Exterior para el Primer Semestre de 2025

Descripción de la etapa	Fecha de Inicio	Fecha Final
Pre-registro de programas por parte de las IES*	Jueves 6 de febrero de 2025	Viernes 7 de marzo de 2025
Pre-registro de estudiantes por parte de las IES	Jueves 6 de febrero de 2025	Viernes 7 de marzo de 2025
Registro ordinaria	Jueves 6 de febrero de 2025	Lunes 24 de febrero de 2025
Registro ordinaria**	Jueves 6 de febrero de 2025	Lunes 24 de febrero de 2025
Registro extraordinaria	Miércoles 26 de febrero de 2025	Viernes 7 de marzo de 2025
Registro extraordinaria**	Miércoles 26 de febrero de 2025	Viernes 7 de marzo de 2025
Subscripción de la etapa de Inscripción (Preguntas y Respuestas)	Jueves 6 de febrero de 2025	Martes 11 de marzo de 2025
Publicación de citaciones	Viernes 10 de abril de 2025	Viernes 10 de abril de 2025
Subscripción respecto a la citación*	Viernes 10 de abril de 2025	Viernes 21 de abril de 2025
Aprobación del examen	Sábado 10 de mayo de 2025	Domingo 18 de mayo de 2025
Publicación de resultados de presentación del examen	Viernes 6 de junio de 2025	Viernes 6 de junio de 2025
Publicación de resultados individuales en página web	Viernes 20 de agosto de 2025	Viernes 20 de agosto de 2025
Plazo para realizar solicitudes respecto a los resultados individuales	Dentro de los dos (02) meses siguientes a la fecha de publicación de los resultados individuales.	
Publicación preliminar de resultados institucionales	Viernes 20 de febrero de 2025	Viernes 20 de febrero de 2025
Publicación definitiva de resultados institucionales	Jueves 30 de abril de 2025	Jueves 30 de abril de 2025
Plazo para realizar solicitudes respecto a resultados institucionales	Dentro de los dos (02) meses siguientes a la fecha de la primera publicación de los resultados institucionales	
Publicación información en Data Icfes	Viernes 14 de noviembre de 2025	Viernes 14 de noviembre de 2025

*Instituciones de Educación Superior
 ** Para conocer cuál remite a la Resolución 000566 del 31 de noviembre de 2024

Elaborado por: Jorge Mario Guzmán Flano, Subdirector de Aplicación de Instrumentos
 Revisado por: Luz Patricia Lombar Cruz, Director Técnico Dirección de Producción y Operaciones
 Revisado por: Rafael Fernando Ramírez Hoyos, Director Técnico División de Planeación
 Revisado por: Luis Fernando Llanusa Torres, Director Técnico División de Tecnología e Información
 Revisado por: Lissette Alejandra Restrepo, Jefe Oficina Asesora de Planeación



Curso generación sig...

2024

- LYNDA LIZETH CALDERON RAMIREZ 15/11/24 ¡Atención Información importante! Hola buen día estudiantes, estamos recolectando una información referente a quienes ya terminaron...
- LYNDA LIZETH CALDERON RAMIREZ 8/11/24 ¡Atención Información importante! Buenas tardes Estudiantes de manera atenta, nos permitimos informar que, de acuerdo con la sesió...
- LYNDA LIZETH CALDERON RAMIREZ 4/10/24 Experiencias Presenciales SECCION... Respetados Decanos Directores y/o Coordinadores Programas Académicos Seccional Girardot Univer...
- LYNDA LIZETH CALDERON RAMIREZ 4/10/24 Experiencias Presenciales SECCION... DE ARTURO SERRANO MENDOZA <caserranom@ucundinamarca.edu.co> Enviado: m...
- LYNDA LIZETH CALDERON RAMIREZ 27/09/24 Link WhatsApp del curso Cátedra Generaci... ¡Buen día para todos! Mediante el presente correo, me permito invitarlos a unirse al grupo de whatSA...
- Curso generación siglo 21 ADE Gira... 26/09/24 El nuevo grupo Curso generación siglo 21 ADE Gir... Damos la bienvenida al grupo Curso generación siglo 21 ADE Girardot...

Info. del grupo Editar

Curso Cátedra generación Siglo21- AEGirardot
 Grupo - 36 miembros

Pruebas saber pro IPA2025
 Grupo - 9 miembros

Llamar Video Buscar

Añadir descripción del grupo

Archivos, enlaces y docs 6 >

Mensajes destacados Ninguno >

Andrea Sanchez Uni

mié, 5 de mar.

Los mensajes y las llamadas están cifrados de extremo a extremo. Solo las personas en este chat pueden leerlos, escucharlos o compartirlos. Más información

Hola 11:48 a.m. ✓

Nombre: Ivonne Andrea Sanchez
 Polania
 Cedula: 1070627534
 Fecha Nacimiento: 27 de Agosto de 1999
 Fecha de Expedición: 15 de septiembre del 2017
 Correo: andrea_sanchez0127@hotmail.com

Oye andrea 4:26 p.m. ✓

te llego algo al correo institucional? 4:26 p.m. ✓

o al correo normal? 4:26 p.m. ✓

Cuentame 4:26 p.m. ✓

Holaaa, ya reviso 4:26 p.m.

Por favor 4:26 p.m. ✓

Me avisas 4:27 p.m. ✓

Laura Afanador Uni

es para ver como me registro para las pruebas saber 1:50 p.m.

O la universidad me registra 1:50 p.m.

Gracias linda 1:52 p.m.

Porque dicen que hay plazo hasta hoy 1:52 p.m.

Laura Valentina afanador urueña Cc: 1005929791 1:52 p.m.

Y también para saber cuánto se paga 1:53 p.m.

El coordinador 2:18 p.m.

Fecha de expedición de cédula
 Fecha de nacimiento
 Correo institucional
 Nombre completos
 Cédula

Por favor 2:20 p.m. ✓

Laura Afanador Uni Y también para saber cuánto se paga Se pagan 119mil 2:21 p.m. ✓

Gracias a estas acciones, el porcentaje de avance del objetivo alcanzó un 100% de cumplimiento, reflejando una participación, organizada y pertinente en los procesos de preparación para la evaluación Saber Pro y en el fortalecimiento del componente formativo de la Cátedra Generación Siglo XXI.

9 DESARROLLO DEL OBJETIVO 2

Acompañamiento a procesos de mejora curricular

Durante el desarrollo de este objetivo, se participó activamente en el análisis, la documentación y la socialización relacionados con la mejora continua del plan de estudios. Los eventos se llevaron a cabo principalmente en el II PA 2024, después de monitorear y evaluar la profundidad del nuevo aprendizaje. Se realizaron tareas, como estudiar las buenas prácticas del plan de estudios en universidades nacionales que han implementado opciones de capacitación vocacional. Esta información es clave para compararse con el programa actual, excluyendo la opción en su estructura, y creando valiosos datos de entrada para formular propuestas de actualización.

Una de las herramientas principales utilizadas fue la creación de presentaciones en PowerPoint que se emplearon en las sesiones del comité, donde se discutieron las electivas en la malla curricular. Además, se diseñó un formulario y una aplicación para medir la participación y la percepción de los graduados sobre estas propuestas de mejora, lo que ayudó a aumentar la participación de diferentes grupos de interés. A nivel cualitativo, también se contribuyó al diseño original de pares académicos, donde se evaluaron los aspectos clave de la estructura educativa y la capacitación institucional.

En la siguiente tabla se sintetizan las actividades realizadas en el marco del segundo objetivo:

Tabla 2. Actividades ejecutadas para el acompañamiento a procesos de mejora curricular

Actividad	Estado	Evidencia
Investigación de electivas en otras universidades	Ejecutado	Listado comparativo, capturas
Elaboración de presentaciones para comité curricular	Ejecutado	Archivos en PowerPoint
Aplicación de formulario a egresados	Ejecutado	Resultados parciales (Google Forms)

Socialización de resultados ante el comité	Ejecutado	Acta de reunión, presentación
Planeación de simulacro de visita de pares académicos	Ejecutado	Borrador de cronograma

Presentación elaborada para el comité curricular, actas y formularios.

ID	Nombre	SEMESTRE QUE CURSA ACTUALMENTE	¿YA PRESENTO?	¿CUÁL FUE SU	¿POR QUÉ ALI?	ESCRIBA SU M	¿EN QUÉ ETAP
37	MARIA VALENTINA CADENA ALBA	NOVENO SEMESTRE					
56	VALERIA RAFAELLO TRUJANO	NOVENO SEMESTRE					
59	ELVA CAROLINA ROCERA MAJEY	NOVENO SEMESTRE					
60	INGRID PAOLA SANCHEZ HERNANDEZ	SÉPTIMO SEMESTRE	SI	5,98			
61	OSCAR IVAN MENDEZ LOPEZ	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
62	RODOLFO RODRIGUEZ VARGAS	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
63	LUIS FERNANDA PEÑA ACEVEDO	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
64	LYZETH CAMILA ROMERO OYOLA	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
65	MARIA REBECA MOLINA TOCORA	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
66	LINA PAOLA SANABRIA DE JARAMA	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
67	MONICA YULIETH BELLO RIVERA	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
68	DANNA ALEJANDRA GOMEZ CARIVAJA	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
69	NATLEY FAYANA FUJITA BAQUER	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
70	JIMMY FREDY SANCAN NAIGLES	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
71	JULIAN ALBERTO SANTAMARIA RO	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
72	ANGIE DANIELA HERNANDEZ RICOR	OCTAVO SEMESTRE					
73	QUIVAN ALEXIS GUARIN DE VEA	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
74	MARILEY CONSTANZA VELASQUEZ	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
75	EMITH CAROLINA LAMPREA LUNA	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
76	LILIAN MARITZA MENDEZ SANCHEZ	NOVENO SEMESTRE					
77	PATRICIA RIZZO ACEVEDO	NOVENO SEMESTRE					
78	KAREN YURANNY GLAITAN MEZ	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
79	MARIANA ALEJANDRA CHAVES DA	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
80	JULIANA PEÑA GARCIA	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
81	WENDY SAMANDA PERALTA ROME	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
82	JUAN DAVID ARIZA NOYOS	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
83	MARIA CAMILA BERNARDEZ OMBE	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
84	KATERINE RODRIGUEZ PARRAMO	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				
85	LAURA VANESSA AGUIRRE NAVIA	OCTAVO SEMESTRE					
86	LIZCÉ ALEJANDRA HERNANDEZ QUINTERO	OCTAVO SEMESTRE					
87	JULIAN IBERHATTIAN DIAZ RODRIGUEZ	OCTAVO SEMESTRE					
88	ANDRÉS FELIPE TORRES CASTIBLANCO	OCTAVO SEMESTRE					
89	JUAN JOSÉ DURAN BELTRÁN	OCTAVO SEMESTRE					
90	ANTH PAOLA CASTILLO BERRIO	OCTAVO SEMESTRE					
91	BRIAN STEVEN GALLEGO LOPEZ	OCTAVO SEMESTRE					
92	ANA CECILIA PERAZA PERAZA	NOVENO SEMESTRE					
93	NICOLAS ANDRÉS PERDOMO PORTILLO	NOVENO SEMESTRE					
94	MAXCO ETHEVEN SUAREZ MONTENEGRO	NOVENO SEMESTRE					
95	VALENTINA RIVERA OLIVARES	SÉPTIMO SEMESTRE	NO				

NOMBRE Y APELLIDOS DOCENTE LIDER	MATERIA	SEMESTRE	CANTIDAD DE TRABAJO AUTONOMO EN SEMANA	ACTIVIDADES EN INGLES	CASOS	LECTURAS DE DOCUMENTOS	TALLERES	Practicas/Salidas
Omar Geovanny Gujano	Gerencia De Marketing	7	16	NO	SI	SI	NO	SI
Diego Armando Castro Munar	Formulación Y Evaluación De Proyectos De Proyectos	8	16	NO	NO	NO	NO	NO
Profundización Analítico El	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Lina Astrid Carrvajal Nieto	Fundamentos de la Big Data	0	12	NO	SI	NO	NO	NO
Lina Astrid Carrvajal Nieto	Análisis Predictiva	0	11	NO	SI	NO	NO	SI
Martha Patricia Rojas Orobora	Gestión De Datos Para La Toma De Decisiones	10	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Nelson Augusto Forero Pavez	Arquitectura de negocios	1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Profundización Emprendimiento Turístico	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Jorge Rico Rodriguez	Electiva 1- Emprendimiento E Innovación Para El Sector Turístico	3	16	NO	SI	SI	SI	SI
Luz Alejandra Riveros Sachica	Turismo y Hospitalidad En La Industria 4.0	5	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Luz Dency Flores Espinal	Nuevas Empresas de Turismo	7	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Danny Alejandro Nera Vargas	Mercado En Emprendimiento Turístico	8	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
				PROMEDIO DE HORAS DE TRABAJO AUTONOMO				
				SI				
				NO				
				Total				
				ACTIVIDADES EN INGLES				
				SI				
				NO				
				Total				
				CASOS				
				SI				
				NO				
				Total				

Con base en los avances registrados en los informes de septiembre y octubre de 2024, el cumplimiento acumulado de este objetivo es 100%, resultado y un adicional en el segundo informe. Este progreso refleja un compromiso significativo con la mejora académica, dejando como reto la consolidación de las propuestas y su validación dentro del

proceso de acreditación.

Diapsoitivas de estudios de acuerdos y p...

Revisión De Acuerdos Pedagogicos

NOMBRE Y APELLIDOS DOCENTE	MATERIA	SEMESTRE	CANTIDAD DE TRABAJO AUTONOMO POR HORAS	ACTIVIDADES EN INGLES	CASOS	LECTURAS DE DOCUMENTOS	TALLERES	Practicas/Solidas	AÑO	PERIODO ACADEMICO
98 Wadh Kure P	Gestion Tecnologica Dia	9	64	NO	NO	SI	SI	SI	2024	1
99 Wadh Kure P	Gestion Tecnologica Noche	9	64	NO	NO	SI	SI	SI	2024	1
100 Wilson Andres Ganguera Gomez	Procesos Organizacionales Cursos Completos	4	96	NO	SI	SI	SI	SI	2024	1
101 Wilson Andres Ganguera Gomez	Administracion Financiera Noche	6	96	NO	NO	SI	SI	NO	2024	1
102 Wilson Andres Ganguera Gomez	Administracion Financiera Dia	6	96	NO	NO	SI	SI	NO	2024	1
103 Wilson Andres Ganguera Gomez	Cursos Complementarios Gestion Del Talento	4	72	NO	SI	SI	SI	NO	2024	1
104 Wilson Andres Ganguera Gomez	Cursos Complementarios Gestion Del Talento	4	72	NO	SI	SI	SI	NO	2024	1
105 Wilson Andres Ganguera Gomez	Contabilidad General	1	32	NO	NO	SI	SI	NO	2024	1
106	Porcentaje de cumplimiento		49	PROPIEDAD DE HORAS DE TRABAJO AUTOGESTIVO						
107			17	NO						
110			CASOS		TOTAL	%				
111			SI		48	61%				
112			NO		31	39%				
113			Total		79					
116			LECTURAS DE DOCUMENTOS		TOTAL	%				

10 DESARROLLO DEL OBJETIVO 3

Fortalecimiento de la comunicación y articulación institucional

El desarrollo de este objetivo se centra en crear y fortalecer mecanismos de comunicación efectivos en los estudiantes y relacionadas con el programa de administración de empresas, Para optimizar el trabajo colaborativo de los estudiantes y se han implementado canales de información digital, enfatizando la creación de grupos institucionales a través de Outlook y WhatsApp. Estas plataformas permiten la difusión efectiva de cuadros, conexiones, recordatorios y documentos académicos, contribuyendo a la interacción continua y oportuna entre los estudiantes.

Además, La sistematización se ha apoyado en el proceso de socialización del curso de cátedra generación siglo 21 digitalizando la lista y analizando la participación de los estudiantes. Este proceso permite crear informes claros relacionados con la coordinación del programa, confirmando el cumplimiento de los estudiantes con este espacio de capacitación horizontal. Desde la perspectiva cualitativa, el nombramiento del papel representativo del programa estudiantil se ha incrementado para presentar la presentación de las tareas y la visión institucional en las clases de preparación para las visitas de los pares académicos. Esta estrategia ha fortalecido la conciencia, el liderazgo estudiantil y la consistencia institucional para la autoestima y el proceso de mejora continua.

A continuación, se sintetizan las acciones desarrolladas en este objetivo:

Tabla 3. Actividades realizadas para el fortalecimiento de la comunicación institucional

Actividad	Estado	Evidencia
Creación de grupos institucionales (Outlook y WhatsApp)	Ejecutado	Capturas de pantalla
Digitalización de asistencia al curso Cátedra Siglo XXI	Ejecutado	Relación de asistencia en Excel
Difusión de información clave sobre cronogramas y actividades	Ejecutado	Correos enviados, mensajes de grupo

Gracias a estas estrategias de comunicación y organización institucional, se logró avanzar significativamente en la consolidación de una cultura colaborativa y participativa. Este objetivo alcanzó un **cumplimiento del 100%**, con impactos visibles en el fortalecimiento del vínculo entre los actores del programa y el compromiso con la calidad educativa.

11 CONCLUSIONES

Aportes:

La importancia de las diferentes estrategias que se realizaron durante los periodos académicos se concentró en mejorar el desempeño de los estudiantes en las pruebas saber pro y mejorando el promedio obtenido en este caso fundamentalmente se cumplió el objetivo pasando de un promedio de 133 puntos a 137 acercándose al grupo de referencia de NBC con un indicador de 138 puntos.

La principal estrategia desarrollada por la universidad para el funcionamiento y mejoramiento de los resultados ha sido el simulacro virtual que se concentra en el desarrollo del curso CATEDRA GENERACION SIGLO 21, curso en el cual se desarrolla de forma virtual mas de 160 preguntas relacionadas en las competencias genéricas permitiendo al estudiante, encontrarse con el tipo de preguntas saber pro y desarrollando en estas las competencias genéricas y mejorando los procesos cognitivos para la lectura, análisis e interpretación de las preguntas formuladas este curso se caracteriza por ser desarrollado durante todo un periodo académico. Para ello se divide en tres niveles de las siguientes maneras Nivelatorio, diagnóstico y prueba final. Sin embargo, para la realización de este curso es necesario y debido a su complejidad y su autonomía es necesario un acompañamiento por parte del programa, docentes y estudiantes para que este curso sea realizado satisfactoriamente.

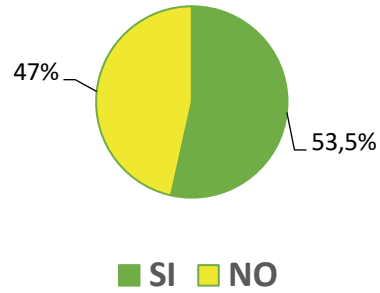
En este sentido se realizó una encuesta en donde se indagaba el por qué algunos estudiantes no realizaron satisfactoriamente este curso obteniéndose los siguientes resultados:

Encuesta sobre percepción del curso de generación siglo 21 Programa de administración						
		SI	NO	Total	SI	NO
1.	Presentaron el primer momento. Diagnostico	26	17	43	60,5%	40%
2.	Presentaron el segundo momento. Nivelatrio	23	20	43	53,5%	47%
3.	Presentaron el tercer momento. Prueba Final	11	32	43	25,6%	74%

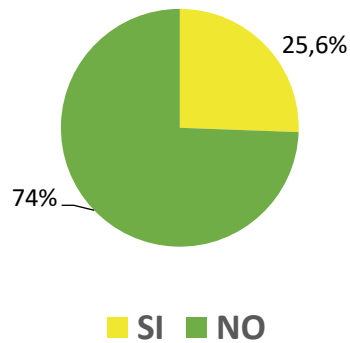
		Estudiantes		SI	NO
1	Al Realizar el curso genera temor de no cumplir con las exigencias y estándares que el aplicativo exige.	19	43	44,2%	55,8%
2	No se dimensiona la importancia de realizar la prueba, con la responsabilidad requerida	9	43	20,9%	79,1%
3	En las capacitaciones realizadas por la oficina de Desarrollo académico, no se ha transmitido el sentido de confianza en el manejo de la herramienta.	8	43	18,6%	81,4%
4	Los estudiantes de la ruta de aprendizaje antigua presentan deficiencias en el manejo de los procesos y cursos virtuales programados en la plataforma CMA. (Campo multidimensional de	16	43	37,2%	62,8%
5	No existe la cultura de trabajar en cursos virtuales de forma independiente y autónoma.	5	43	11,6%	88,4%
6	La prueba final tiene una fase de demostración, llamada DEMO, en la cual estudiante simula el uso de PROCTORIZER, al hacer este ejercicio observa que se torna complicado	19	43	44,2%	55,8%
7	Otro	21	43	48,8%	51,2%



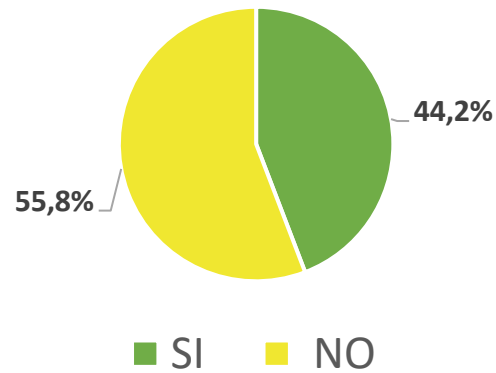
Presentaron el segundo momento. Nivelatorio del Gráfico



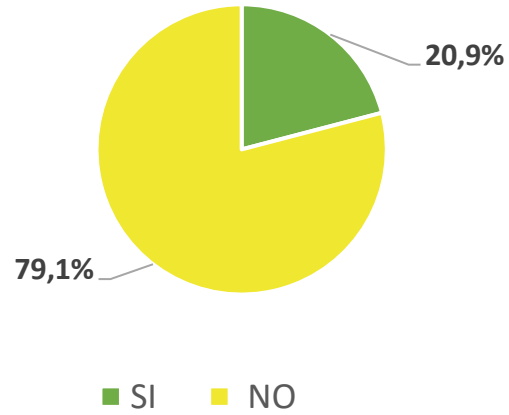
Presentaron el tercer momento. Prueba Final del Gráfico



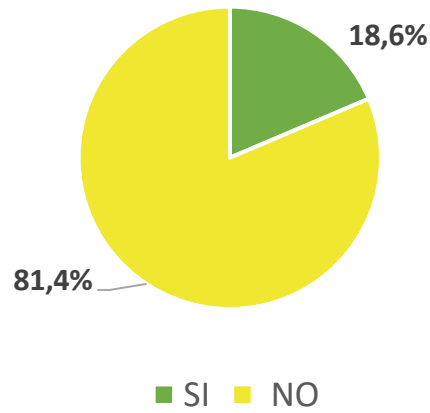
Al Realizar el curso genera temor de no cumplir con las exigencias y estándares que el aplicativo exige.



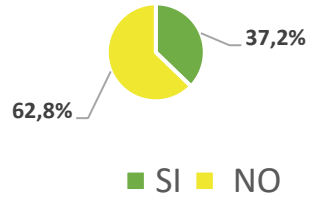
No se dimensiona la importancia de realizar la prueba, con la responsabilidad requerida



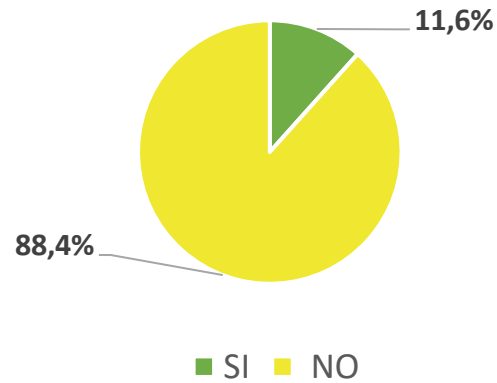
En las capacitaciones realizadas por la oficina de Desarrollo académico, no se ha transmitido el sentido de confianza en el manejo de la herramienta.



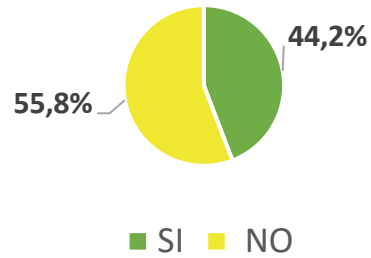
Los estudiantes de la ruta de aprendizaje antigua presentan deficiencias en el manejo de los procesos y cursos virtuales programados en la plataforma CMA. (Campo multidimensional de aprendizaje)



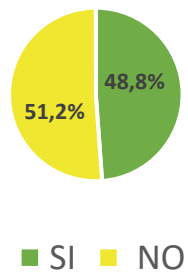
No existe la cultura de trabajar en cursos virtuales de forma independiente y autónoma.



La prueba final tiene una fase de demostración, llamada DEMO, en la cual estudiante simula el uso de PROCTORIZER, al hacer este ejercicio observa que se torna complicado técnicamente a la hora de activar la extensión.



Otro

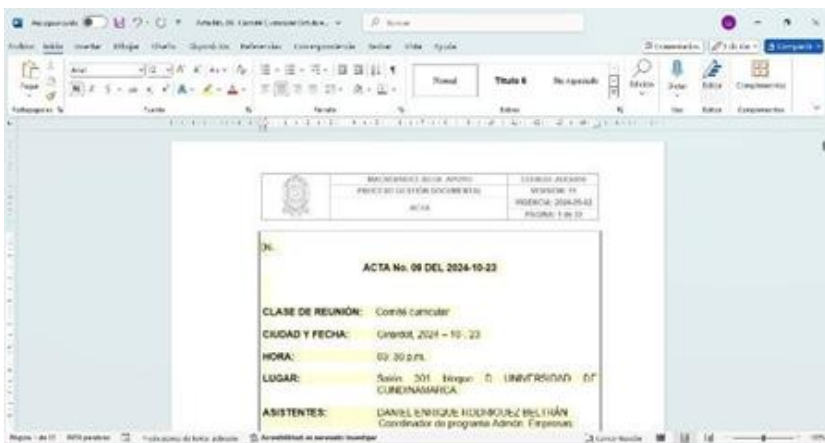
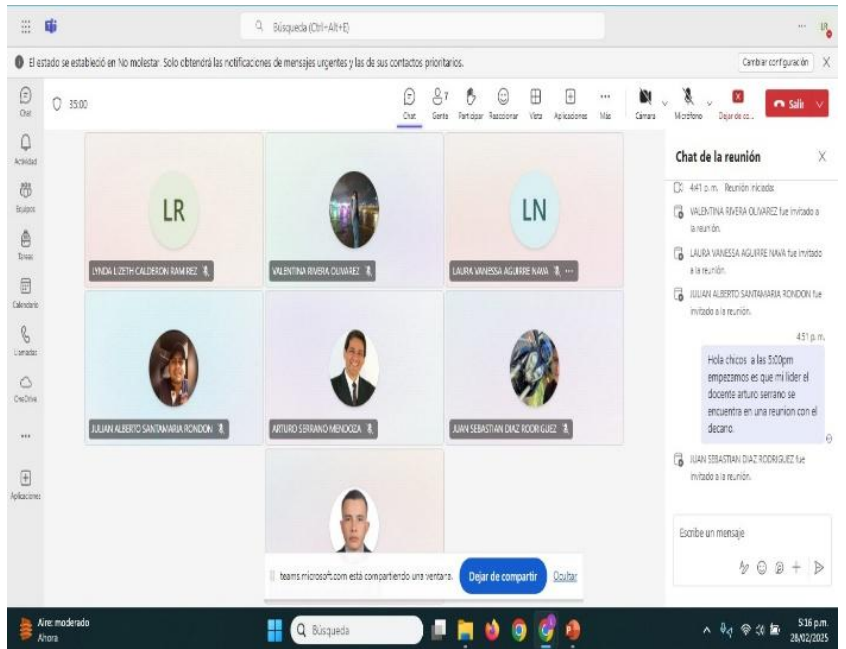


COMUNICACIONES:

Este aspecto es fundamental para tenerlo en cuenta con la comunidad estudiantil, puesto que se torna difícil al entender puesto que muchos de los estudiantes se encuentran laborando y se tornan bastante complicado la comunicación con ellos, es de a notar que el 70% de los estudiantes del programa se encuentran inscritos en la jornada de la noche y la mayoría de ellos están laborando. Por lo anterior el proceso de comunicaciones adquiere mayor importancia al estar informando fechas, horarios, capacitaciones, resultados, reuniones presenciales o virtuales, listados, base datos, informes, correos etc.


De igual manera el proceso de concientización, con el fin que los estudiantes desarrollen la pertinencia por el programa y presenten las pruebas saber pro satisfactoriamente

Evidencia fotográfica



12 CRONOGRAMA

Actividad	1	2	3	4	5	6	7	8
Descripción de la Actividad	Realizar el cronograma de reuniones del comité curricular, y de los de más de comités de las funciones sustantivas.	Recopilar la información de las reuniones del comité curricular, elaborar las actas con base en la información recolectada, protocolizar el documento del acta mediante la consecución de las firmas requeridas.	Entregar la información recogida por el proceso de autoevaluación con el fin de dar cumplimiento con los diferentes factores y características.	Presentar ante el comité curricular una propuesta de la modificación del currículo que irá contemplada con la segunda profundización. Por estudios anteriores se ha pensado en la profundización de temas relacionados con distribución, ventas, cadenas de suministros y logística en general.	Se llevará a cabo la información y programación de las visitas de los pares a los grupos de interés.	Grupo de profesores: Socializar a los docentes toda la información relacionada con el proceso de acreditación, especialmente con los factores que allí se analizan y los resultados obtenidos en los últimos dos procesos de autoevaluación.	Realizar la presentación de las diferentes temáticas relacionadas al proceso de acreditación, socializadas con los grupos de interés	Realizar diferentes modificaciones al PEP entregado por la facultad, ajustándolo a las necesidades del entorno social y a las diferentes dinámicas y características del sector empresarial de la región
		Alojar o cargar el documento digital del acta de los diferentes sitios web donde se requiere su registro.			Seleccionar y buscar a los grupos de interés para las fechas correspondientes de los pares.	Grupo de estudiantes: Congregar a los diferentes representantes de los cursos o semestres, para socializar el estado actual del proceso de acreditación y concientizarlos sobre la importancia de los estudiantes.		
					Contactarnos con los representantes de los grupos de interés e invitarlos.	Grupo de graduados: Socializar a los graduados del proceso de acreditación y resaltar la importancia de estos en la retroalimentación de las experiencias laborales, en el mejoramiento del currículo.		
					Realizar reuniones para la socialización del proceso de acreditación y preparación para la sustentación frente a pares académicos.	Grupos de empresarios: Informar a los empresarios sobre el proceso de acreditación del programa resaltando la importancia de la articulación permanente de las partes, entendiendo que la acreditación beneficiará el desempeño y productividad de las organizaciones de los diferentes sectores empresariales de la región.		

 Universidad de CUNDINAMARCA		PRUEBAS SABER PRO
DESCRIPCIÓN DEL CARGO		
Pruebas Saber PRO- Curso de Catedra generación Siglo 21		
Objetivo del cargo:	Fortalecer los procesos administrativos y académicos en la dependencia de pruebas saber pro, con un enfoque en la mejora de la documentación, análisis y cumplimiento de procesos en el programa de Administración de Empresas, contribuyendo al logro de estándares académicos de calidad.	
Principales funciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Reunión inicial con el equipo de Prueba saber pro para establecer los objetivos específicos de la pasantía. (Líder del proceso, pasante, estudiante de decimo diurno y nocturno). 2.Inscripción en la plataforma icfes para los estudiantes candidatos para presentarle la prueba. 3.Inscripción en la plataforma de los estudiantes a presentar el curso de catedra de generación del siglo 21. 4.Recopilar la información y hacer seguimiento a los estudiantes que deben presentar el curso de catedra de generación siglo 2. Una vez realizado la verificación generar un listado permanente y enviarlo a coordinación del programa para este lo envíe a desarrollo académico quienes generaran la activación del curso en la plataforma de campo multidimensional de aprendizaje (mis cursos). 5.Charlas de socialización y motivación (presencial o virtual) sobre la presentación de curso de catedra siglo 21 y las pruebas saber pro. 	
Relaciones de trabajo:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jefe Inmediato: Colaboración directa con los coordinadores de Pruebas Saber PRO y Curso de Catedra generación siglo 21, para recibir lineamientos, tareas y retroalimentación. 2. Estudiantes: Orientación y apoyo a los estudiantes en procesos relacionados con las Pruebas Saber PRO y Curso de Catedra generación siglo 21. 3. Docentes: Coordinación para obtener información, ajustar planes de estudio y preparar estrategias para las pruebas. 4. Administración: Gestión de recursos y logística para actividades del proceso Pruebas Saber PRO y Curso de Catedra generación siglo 21. 	
Ubicación semestral requerida:	9 semestre.	
Destrezas Técnicas y/o conocimientos especiales:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redacción de documentos. 2. Escucha activa y Honestidad. 3. Estrategias de ventas y atención al cliente. 	
Características personales:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabilidad Y organización. 2. Proactividad y compromiso. 3. Habilidad para gestionar información y realizar informes. 	

13 DESARROLLO DE LA PASANTÍA Y APORTES AL PROGRAMA

A lo largo de mi proceso de pasantía en la Universidad de Cundinamarca – Seccional Girardot, en en la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, tuve la oportunidad de vincularme activamente con procesos fundamentales dentro del programa de Administración de Empresas, los cuales son de suma importancia para fortalecer la calidad educativa , al mismo tiempo que también aportan gran valor estratégico a la institución. El enfoque principal de la pasantía fue el fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos relacionados con las Pruebas Saber Pro, el curso Cátedra Generación Siglo XXI y la gestión curricular, actividades que están estrechamente relacionadas con los procesos de grado y, por tanto, con la dependencia de Trabajos de Grado.

Uno de los principales aportes a esta dependencia fue la optimización de la comunicación y el seguimiento de los requisitos necesarios para que los estudiantes puedan optar por su título profesional. A través de la elaboración y socialización de cronogramas claros y oportunos, la digitalización de listados de asistencia y la sistematización de información académica, se logró reducir el margen de error en la inscripción de estudiantes a las Pruebas Saber Pro y se fortaleció la articulación entre docentes, administrativos y estudiantes. Mi proceso de pasantía no solo contribuyó a la mejora de los procesos de grado, sino que también permitió a la dependencia contar con información precisa y en tiempo real lo que optimizó en gran medida la toma de decisiones.

Así como también el desarrollo de estrategias innovadoras, como la creación de grupos informativos por canales institucionales, la elaboración de presentaciones y actas para los comités curriculares, permitió más eficiencia en cuanto al seguimiento académico y la evaluación del cumplimiento de requisitos. Estas acciones motivaron una mayor participación de los estudiantes, generaron conciencia sobre la importancia del cumplimiento de los deberes académicos y facilitaron el acompañamiento personalizado por parte de la coordinación del programa, todo lo cual incide directamente en la calidad y efectividad de los procesos de grado.

Otro aspecto de vital importancia fue la participación activa en los procesos de mejora curricular. A través de un estudio analítico de otras universidades, la aplicación de encuestas a egresados y la propuesta de ajustes en la oferta académica, se contribuyó a enriquecer el diseño del plan de estudios y asegurar su pertinencia en relación con los estándares del Ministerio de Educación Nacional. Esto tiene un efecto directo sobre la dependencia de Trabajos de Grado, ya que contar con un plan de estudios robusto y actualizado asegura que los estudiantes desarrollen competencias alineadas con las exigencias del entorno laboral y académico, lo cual se refleja en la calidad de los trabajos de grado que se presentan.

Además, la coordinación y preparación para la visita de pares académicos en el marco del proceso de acreditación de alta calidad permitió consolidar una cultura institucional centrada en el mejoramiento continuo. Esta preparación implicó no solo la organización documental y la asignación de roles estratégicos a los estudiantes, sino también el fortalecimiento del sentido de pertenencia y liderazgo estudiantil. Estos elementos son fundamentales para la dependencia de Trabajos de Grado, pues promueven el compromiso de los estudiantes con su formación y con la presentación de productos de grado de alta calidad.

En conclusión, la pasantía no solo me permitió aplicar conocimientos teóricos en un entorno real, sino que también dejó aportes significativos a la dependencia de Trabajos de Grado. A través de la mejora de procesos de comunicación, sistematización de datos, acompañamiento académico y fortalecimiento de la gestión curricular, se contribuyó a una mayor organización, transparencia y eficiencia en los procesos que soportan el cumplimiento de los requisitos de grado. Esta experiencia reafirma la importancia de vincular a los estudiantes en calidad de pasantes con procesos estratégicos institucionales, generando un impacto positivo tanto en su formación profesional como en el fortalecimiento de la calidad educativa de la Universidad.

BIBLIOGRAFÍA

Arias, F. (2012). *El proyecto de investigación: Introducción a la metodología científica* (6.^a ed.). Episteme.

Consejo Nacional de Acreditación – CNA. (2013). *Lineamientos para la acreditación de programas de pregrado*. Ministerio de Educación Nacional. <https://www.cna.gov.co/>

Ley 30 de 1992. Por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior. Diario Oficial No. 40.700, del 29 de diciembre de 1992. <https://www.funcionpublica.gov.co/>

Ministerio de Educación Nacional. (2020). *Política para el mejoramiento de la calidad de la educación superior en Colombia*. <https://www.mineduccion.gov.co/>

Ministerio de Educación Nacional. (2021). *Orientaciones para la implementación de la Cátedra Generación Siglo XXI*. Subdirección de Fomento de la Educación Superior. <https://www.mineduccion.gov.co/>

Ministerio de Educación Nacional – MEN. (2022). *Guía para la autoevaluación con fines de acreditación institucional*. <https://www.mineduccion.gov.co/>

Tobón, S. (2013). *Competencias, currículo y formación humana*. ECOE Ediciones.

Universidad de Cundinamarca. (2023). *Proyecto Educativo Institucional (PEI)*. Dirección Académica. <https://www.ucundinamarca.edu.co/>

Universidad de Cundinamarca. (2023). *Proyecto Educativo del Programa de Administración de Empresas (PEP)*. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

UNESCO. (2015). *Educación 2030: Declaración de Incheon y Marco de Acción para la implementación del ODS 4*. <https://unesdoc.unesco.org/>

Zabalza, M. A. (2007). *Diseño y desarrollo curricular*. Narcea Ediciones.

ANEXOS

Producto generado durante la pasantía:

[file:///C:/Users/WINDOWS%2010%7D/Downloads/GUIA%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20P ASANTE%20PRUEBAS%20SABER%20PRO%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/WINDOWS%2010%7D/Downloads/GUIA%20DE%20FUNCIONAMIENTO%20P ASANTE%20PRUEBAS%20SABER%20PRO%20(1).pdf)

Imágenes complementarias

