

**KAMEX INTERNATIONAL S.A.S.**

**PASANTÍA**

**PROPUESTA DE MEJORA PARA EL ÁREA DE COMPRAS, EN EL SEGUIMIENTO DE  
(OCN) DE LAS ACTAS DE CONVENIO EN LA EMPRESA KAMEX INTERNATIONAL S.A.S.**



**CARLOS FELIPE MOSQUERA JIMÉNEZ**

**PASANTE DEL AREA DE COMPRAS Y COMERCIO EXTERIOR**

**DIRECTOR INTERNO: Dr. NUBIA ESPERANZA COY CADENA**

**DIRECTOR EXTERNO: Dr. SANDRA LILIANA PIÑEROS RAMIREZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES ADMINISTRACIÓN DE**

**EMPRESAS**

**EXTENSIÓN CHÍA**

**2025**

# Contenido

PRELIMINARES .....	4
línea Translocal de investigación .....	5
JUSTIFICACIÓN .....	6
Objetivo general.....	8
Objetivos específicos .....	8
Marco geográfico .....	9
Marco Teórico .....	10
Marco Conceptual.....	11
Desarrollo de la pasantía.....	13
ACTIVIDADES DESARROLLADAS .....	14
2. LABORES REALIZADAS .....	15
2.1 Realizar solicitudes de cotizaciones.....	15
2.2 Obtenida la información .....	16
2.3 Elaboración de órdenes de compra .....	16
2.4 Solicitud de recolección de la (OCN): .....	17
2.5 Realización de anticipos: .....	18
interacción con proveedores .....	18

4. Comunicación con las diferentes áreas .....	19
Asistencia de reuniones: .....	20
6. Apoyo de equipo: .....	21
7. Seguimiento de OCN Y OCS:.....	21
8. Reserva de hoteles y gestión de tiquetes de vuelo: .....	22
Desarrollo de procesos operativos: .....	22
9.1 Diligenciamiento de formatos aduaneros enviados a proveedores: .....	22
10. Otras Actividades .....	24
10.1 Envío base de convenios .....	24
10.3 Cartas de salida de bienes de la empresa .....	24
10.4 Plan de mejora: .....	25
10.5 Novedades:.....	25
Propuesta.....	26
Objetivos del instructivo .....	27
OBJETIVOS ESPECIFICOS .....	27
Instructivo para la seguimiento de OCN .....	32
Cronograma de actividades.....	48
Conclusiones .....	49
Bibliografía .....	50

## **PRELIMINARES**

El presente documento establece el trabajo realizado por un aprendiz de la Universidad de Cundinamarca del programa de Administración de Empresas. El estudiante ejerció en el área de compras y comercio exterior de KAMEX INTERNATIONAL S.A.S. En su formación, el estudiante se destacó en su participación en el desempeño de su cargo, en el que realizó labores como la administración de cotizaciones, emisión de órdenes de compra y ordenes de servicio, comunicación con los proveedores, seguimiento de compra de insumos, diligenciamiento de formatos, envío de correos corporativos, entre otras actividades. Gracias a esto, al estudiante se le permitió evaluar los distintos procesos que se llevan en el área de compras y como resultado de esta evaluación, el estudiante propuso la creación de un instructivo digital para facilitar el seguimiento de las órdenes de compra en las actas de convenio. El propósito de la utilización de esta herramienta propiamente tal es apoyar una gestión más eficiente de las actividades del área, permitiendo un control apropiado de la información requerida, haciéndolo de una manera eficiente y eficaz.

## **línea Translocal de investigación**

Gestión, emprendimiento, organizaciones sociales del conocimiento y aprendizaje.

## JUSTIFICACIÓN

El estudiante al realizar sus prácticas en Kamex International S.A.S se le permitió adquirir habilidades profesional en el campo de compras y comercio exterior, por medio de procedimientos administrativos previamente visto en la Universidad De Cundinamarca, todo esto colaboró para que el estudiante detallará algunos problemas dentro del área notando la necesidad de agilizar el trabajo dentro del área de Compras de Kamex International S.A.S., sobre todo en lo relacionado con el control, la organización y el seguimiento de las entradas registradas en las actas de convenio. Durante la pasantía, el estudiante notó que la ausencia de un instructivo claro y unificado provoca demoras, errores y dificultades para encontrar información, lo que termina afectando la eficiencia del proceso.

Las tareas realizadas como la elaboración de OCN y OCS en SIESA, la revisión de cotizaciones, el trato con proveedores y la gestión de documentos dejaron ver lo útil que resulta contar con herramientas prácticas y digitales que hagan más sencillo el trabajo diario. Por eso, la creación de un instructivo se plantea como una solución accesible que ordena el registro de compras, facilita la trazabilidad y apoya la modernización del área.

En pocas palabras, esta propuesta no solo retoma lo aprendido en la carrera, sino que

también aporta una herramienta funcional que ayuda a mejorar la calidad y la eficiencia del proceso de compras dentro de la empresa.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo general**

Desarrollar habilidades y conocimientos en la gestión de compras dentro de la organización Kamex International S.A.S, buscando contribuir en el mejoramiento de las actividades del área de compras, obteniendo un crecimiento en la formación profesional.

### **Objetivos específicos**

- Observar las distintas actividades que se desarrollan en el área de compras, en busca de identificar algún problema que permita una oportunidad de mejora.
- Evaluar el problema identificado, se plantea un plan de mejora y cómo se desarrollará dicha mejora, visualizando cómo puede aportar al momento de su implementación
- Mejorar el seguimiento de las ordenes de compras en las actas de convenio, dando cumplimiento a los objetivos de la organización.
- Desarrollar practicas tendientes a adquirir el conocimiento en el área de compras de Kamex International. S.A.S
- Propuesta de plan de mejoramiento en el área de compras como valor agregado.

## **Marco geográfico**

“Kamex International fundada en 1989 es líder en la fabricación y comercialización de productos ortopédicos, rehabilitación y complementarios en el área de la salud, belleza y confort. Contamos con altos estándares de calidad lo que nos ha permitido posicionarnos como la marca Líder en el sector de Ortopédicos en Colombia.” (Kamex International, 2025)

Kamex International S.A.S se encuentra ubicada en Cajicá, Cundinamarca.

### **El área de compras cuenta con las siguientes funciones:**

- Identificación y selección de proveedores
- Evaluación y homologación de proveedores
- Negociación de precios y condiciones comerciales
- Gestión y emisión de órdenes de compra
- Seguimiento a pedidos y tiempos de entrega
- Coordinación con logística, almacén y contabilidad
- Solicitud y análisis de cotizaciones
- Gestión de compras nacionales e internacionales
- Manejo de no conformidades y devoluciones
- Gestión documental y contractual de compras
- Análisis de mercado y tendencias de precios
- Gestión de relaciones con proveedores
- Control de costos y optimización del gasto
- Elaboración de reportes e indicadores de compras
- Apoyo a otras áreas según requerimientos

- Mejora continua de procesos de compras

## **Marco Teórico**

La gestión de compras es una función esencial dentro de cada organización, ya que garantiza la adquisición oportuna y adecuada de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento operativo. Diversos autores coinciden en que los procesos de abastecimiento deben orientarse a optimizar tiempos, reducir errores y asegurar la trazabilidad de la información, elementos fundamentales para fortalecer el control administrativo (Monczka, 2020)

Dentro de los procesos del área, el seguimiento de órdenes de compra cumple un papel determinante. Una organización mejora su desempeño cuando estandariza sus actividades y documenta los pasos para asegurar continuidad, independientemente de la persona que ejecute la tarea. La estandarización permite reducir fallas, fortalecer la comunicación entre áreas y mantener un orden en los procedimientos (Slack, 2019)

La trazabilidad es igual de relevante, entendida como la capacidad de rastrear el estado de una orden durante cada etapa del proceso. Un seguimiento adecuado en las actas de convenio permite reconocer qué insumos ya han sido registrados, cuáles están pendientes y qué información se requiere para culminar correctamente el proceso. La ausencia de trazabilidad provoca demoras, reprocesos y dificultades en la coordinación entre áreas y proveedores (Christopher, 2016)

Además, la digitalización y el uso de herramientas como hojas de cálculo o sistemas empresariales contribuyen al control del proceso. Los instructivos y formatos de registro son herramientas que facilitan la estandarización, mejoran el flujo de información y permiten que la organización se adapte con mayor facilidad a sus retos operativos (Heizer, 2017)

En conjunto, estos elementos justifican la necesidad de un instructivo que fortalezca el proceso de seguimiento de compras en actas de convenio dentro de Kamex International S.A.S., al permitir organizar la información, estandarizar tareas y mejorar la eficiencia operativa del área (Armstrong, 2021)

## **Marco Conceptual**

**Gestión de compras:** proceso mediante el cual se adquieren bienes o servicios de forma eficiente y controlada. Planear, solicitar, adquirir y recibir. Desde la revisión de necesidades internas, evaluación de proveedores y negociación, hasta el seguimiento de las entregas y control documental.

**Orden de compra:** documento que formaliza la adquisición y el compromiso con el proveedor. Incluye información como cantidades, precios, fechas y condiciones pactadas. Su función es dejar por escrito el compromiso entre ambas partes como soporte para el seguimiento, recepción y legalización

**Acta de convenio:** registro del ingreso o entrega de productos adquiridos. Permite verificar que ítems han sido entregados, cuáles están pendientes y cómo avanza el cumplimiento del proveedor.

**Eficiencia operativa:** logro de resultados con el menor uso posible de recursos. En el área de compras, implica reducir reprocesos, mejorar los tiempos de respuesta y fortalecer el seguimiento de cada trámite.

**Instructivo:** guía práctica para estandarizar y mejorar la ejecución de procesos. Detalla los pasos a seguir, las responsabilidades y las herramientas necesarias, con el fin de estandarizar las actividades y disminuir errores.

## **Desarrollo de la pasantía**

Al inicio del proceso, se dio una breve descripción de las futuras actividades a desarrollar, una capacitación por parte de la auxiliar de compras sobre el sistema SIESA, la cual es una herramienta indispensable para la ejecución de las diversas actividades de la empresa. Así mismo al estudiante se le brindó un computador, correo y un WhatsApp personal para la interacción con los proveedores. La Sr. Sandra presentó al estudiante con las distintas áreas con las que cuenta la organización al estudiante, con el fin de que fuera adaptando al desarrollo de las actividades que debía cumplir. El equipo de trabajo fue explicando brevemente los procesos relacionados con las cotizaciones, análisis de precios, proveedores, compras y servicios requeridos por la empresa. Este periodo fue abrupto, ya que desde el segundo día se estaban dejando actividades a cumplir, a pesar de la falta de conocimiento por parte del estudiante, el cual iba aprendiendo a medida de lo desarrollado. Tras algunos días, el estudiante finalmente recibió un documento guía sobre el sistema SIESA el cual le permitiría desarrollar dichas actividades de una mejor manera.

Durante este tiempo, el estudiante se fue acoplando al área de trabajo, donde se tenía mayor análisis crítico de las situaciones, y habilidad en la resolución de problemas. En este periodo se consolidó todo el conocimiento obtenido gracias a la auxiliar de compras, quien estuvo desde el momento 0 hasta la fecha apoyando y dando retroalimentaciones de la mejor manera al estudiante. En este periodo, el estudiante debió diligenciar algunos formatos aduaneros, de actualización y gestionar reservar de hotel y tiquetes de vuelo.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS

### 1. SIESA

1.1 Es un programa de computación que tiene la empresa Kamex International S. A. S.

para el desarrollo de su gestión operativa como persona jurídica, está programado

para realizar las siguientes actividades claves:

1.2 Crear órdenes de compra (OCN):

Las áreas hacen Pedidos de Compra (SCC). Con ellos, se hacen las OCN. Se revisa el dato del vendedor. Luego se aprueban y se mandan.

1.3 Crear ordenes de servicio (OCS):

Estos pedidos sirven para hacer válidas las facturas. También sirven para anotar servicios o compras hechas. Esto se hace cada día.

1.4 Elaboración de anticipos: El sistema ayuda a crear pagos previos. Estos son para dar pagar a proveedores.

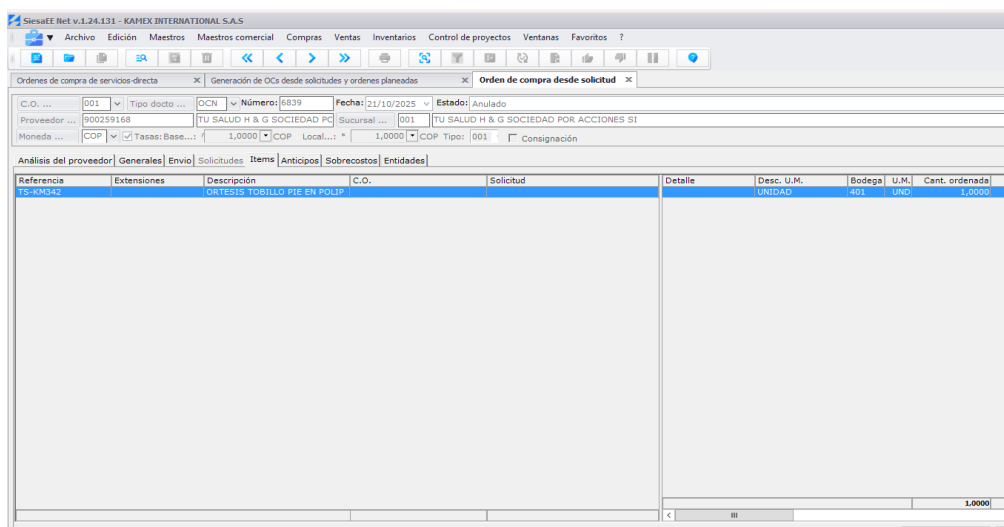
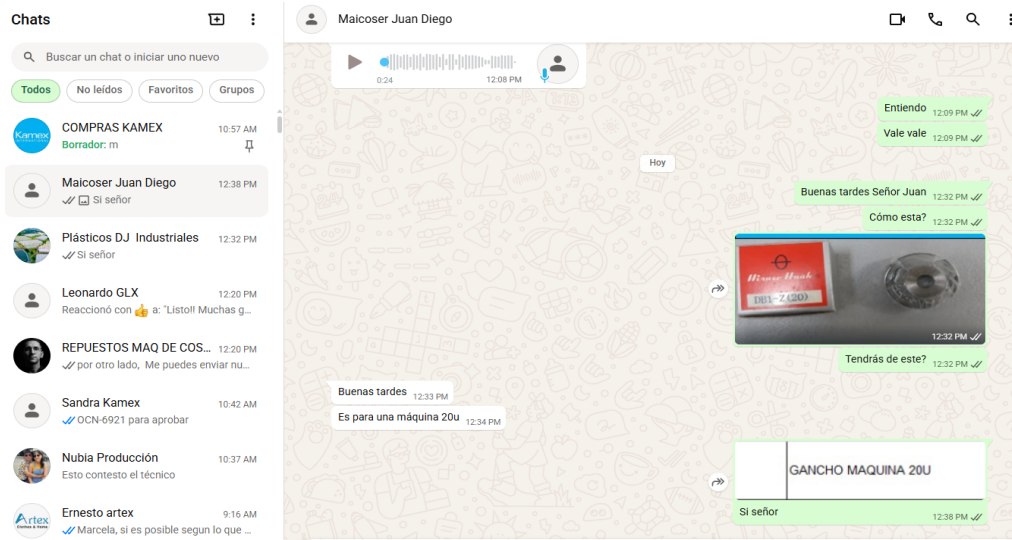


Figura: Fuente tomado del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)

## 2. LABORES REALIZADAS

Durante este primer periodo se adquirió habilidad para:

- 2.1 **Realizar solicitudes de cotizaciones:** Solicitud de diferentes cotizaciones con el fin de realizar un análisis de precios para la obtención de la mejor oferta en el mercado disponible, teniendo en cuenta los requerimientos de las distintas áreas de la compañía.



**Figura: Fuente tomado del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)**

2.2 **Obtenida la información**, se tiene en cuenta la mejor oferta de acuerdo con la directriz establecida por la empresa Kamex International S.A.S

PROVEEDOR 1				PROVEEDOR 2				PROVEEDOR 3			
PRECIO UNITARIO	IVA	FLETE - TRANSPORTE	TOTAL	PRECIO UNITARIO	IVA	FLETE - TRANSPORTE	TOTAL	PRECIO UNITARIO	IVA	FLETE - TRANSPORTE	TOTAL
\$ 135.000	25650,00	\$ 0	\$ 642.600	\$ 150.751	\$ 28.643	\$ 0	\$ 717.575	\$ 900.000	\$ 171.000	\$ 0	\$ 4.284.000
			\$ 642.600				\$ 717.575				\$ 4.284.000

Figura: Fuente tomada del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)

2.3 **Elaboración de órdenes de compra (OCN) y órdenes de servicio (OCS):**  
 Realización de OCN para los diferentes requerimientos de las diferentes áreas, las OCS para tramites de servicio y legalización de las facturas, esto realizado en el sistema SIESA.

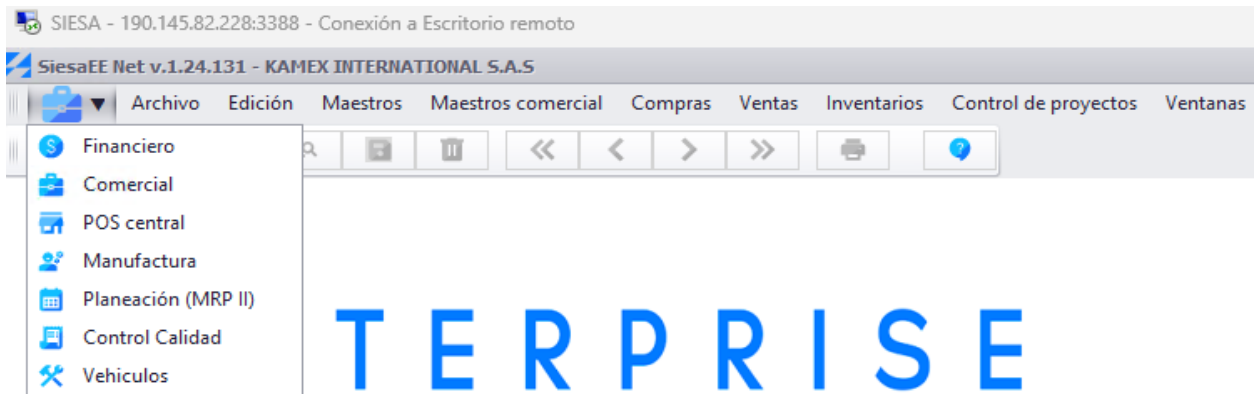


Figura: Fuente tomada del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)

Teniendo en cuenta la practica en el sistema SIESA de las ordenes se adquiere experiencia en la elaboración, revisión por parte de la jefe de área y envío a su respectivo proveedor de la orden, ya sea de compra o de servicio.

## 2.4 Solicitud de recolección de la (OCN):

Se articula por medio de correos la solicitud de recolecciones en distintos puntos, con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de las distintas áreas dentro de la empresa Kamex International S.A.S como producción, tesorería, control interno y bodega.

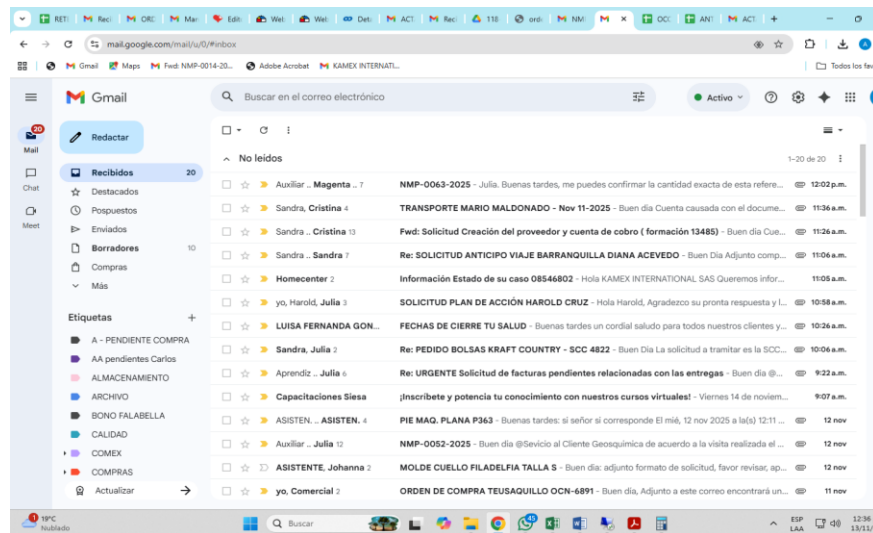


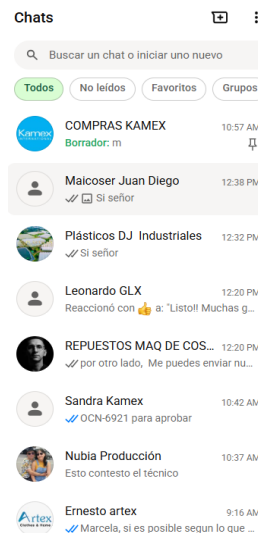
Figura: Fuente tomada del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)

## 2.5 Realización de anticipos:

Por medio de la plataforma SIESA se generan los anticipos (SAN), con la finalidad de realizar pagos a proveedores de manera anticipada.

### interacción con proveedores

Por medio de las herramientas brindadas por la empresa Kamex International S.A.S, se logra la comunicación con los proveedores de acuerdo con las instrucciones dadas por la empresa. Esto es una nueva experiencia como pasante para una buena toma de decisiones, aplicando los conocimientos previamente vistos en la Universidad De Cundinamarca.



**Figura: Fuente tomada del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)**

#### **4. Comunicación con las diferentes áreas**

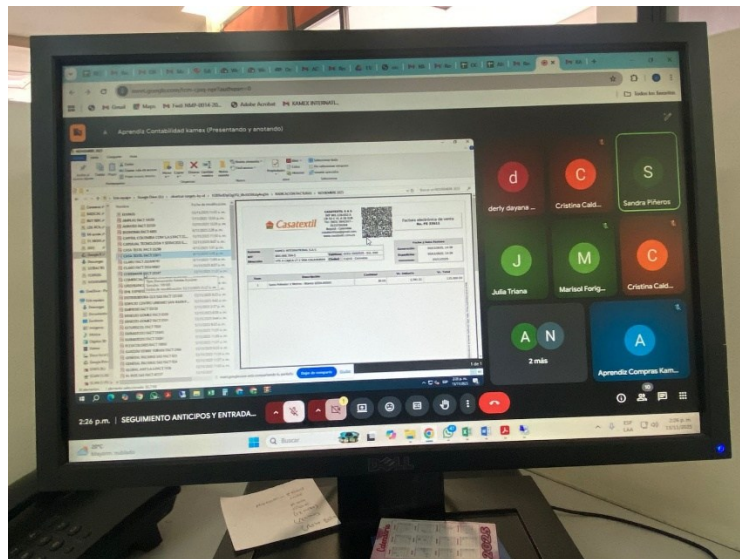
Durante este proceso, fue fundamental la relación con las distintas áreas de la organización como tesorería; donde se gestiona los anticipos y las recolecciones de los proveedores.

Contabilidad, donde se le solicitaba ayuda para elaborar las retenciones y legalización de facturas electrónicas aprobadas por la empresa Kamex International S.A.S.

Producción, recursos humanos, control interno, quienes en su mayoría eran los solicitantes de los requerimientos que recibía el área de compras de Kamex International S.A.S.

## Asistencia de reuniones:

Se asiste y participa en las distintas reuniones del equipo de compras, donde se hace un análisis de los pendientes del área, así mismo se reúne con el área de contabilidad con el fin de validar las diversas facturas y anticipos pendientes.



**Figura: Fuente tomada del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)**

## 6. Apoyo de equipo:

Se brinda colaboración enviando OCN y OCS vía correo, generando SAN, y gestión con la entrega de los insumos provenientes de los proveedores.

## 7. Seguimiento de OCN Y OCS:

Una vez se realice una compra en el área, se debe hacer seguimiento para el cumplimiento de dicha solicitud.

DS06 SAN-210												
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	DEMANDA PROVEEDOR	OCN / OCS / OCS	SAN	AFERIDAD TERCERERA	NUMERO DE SAN	FECHA SAN	VALOR SAN	IMPORTE	FECHA DE PAGO	OBSERVACION	MONTO DE COMPRA	FACTURA
447	19/9/2025	OCN-0006635	SAN-2120	A. PERALTA	1980	24/09/2025	174.990	CEG 8894	24/09/2025	001-CC-00004745	174.990	
448	19/9/2025	OCN-0006626	SAN-2121	A. PERALTA	1974	24/09/2025	290.300	CEG 8892	24/09/2025	001-CC-00004745	303.000	
449	19/9/2025	OCN-0006637	SAN-2122	A. PERALTA	1975	24/09/2025	1.042.771	CEG 8895	24/09/2025	001-CC-00004745	1.109.533	
450	19/9/2025	OCN-0006639	SAN-2123	A. PERALTA	1982	24/09/2025	115.002	CEG 8896	24/09/2025	001-CC-00004745	115.002	
451	19/9/2025	OCN-0006642	SAN-2142	A. PERALTA	2001	03/10/2025	2.042.509	CEG 8977	3/10/2025	001-CC-00004745	2.106.300	
452	22/09/2025	OCN-0006643	FRGO POR CAJA MENOR	A. PERALTA				CEG 8986		001-CC-00004752	24.776	
453	22/09/2025	OCS-31	SAN-2169	A. PERALTA	1987	22/09/2025	8.000.000	CEG 8958	22/09/2025		8.000.000	
454	22/09/2025	OCN-0006666	SAN-2111	A. PERALTA	1993	01/10/2025		CEG 8959	2/10/2025	URGENTE se usa	1.036.966	
455	23/09/2025	OCS-58	SAN-2114	A. PERALTA	1976	24/09/2025	238.000	CEG 8891	24/09/2025	Pago 50%	476.000	
456	23/09/2025	OCN-8894	SAN-2113	A. PERALTA	1977	24/09/2025	887.730	CEG 8894	24/09/2025		906.760	
457	23/09/2025	OCN-6675	SAN-2116	A. PERALTA	1971	24/09/2025	1.388.000	CEG 8892	24/09/2025	URGENTE	1.425.000	
458	24/09/2025	OCS-31	SAN-2125	A. PERALTA	1985	29/09/2025	30.000.000	CEG 8921	29/09/2025		30.000.000	
459	25/09/2025	OCN-6678	SAN-2126	A. PERALTA	1983	25/09/2025	3.800.000	CEG 8901	25/09/2025	SE ANTICIPO 3800	16.106.650	
460	26/09/2025	OCN-6680	SAN-2127	A. PERALTA	1984	26/09/2025	1.387.521	CEG 8913	26/09/2025	URGENTE	1.387.521	
500	29/9/2025	OCN-6696	SAN-2139	A. PERALTA	1999	02/10/2025	1.860.038	CEG 8971	2/10/2025		1.850.676	
501	29/9/2025	OCN-6697	SAN-2129	A. PERALTA	1986	29/09/2025	63.200	CEG 8933	29/09/2025		952.000	
502	29/9/2025	OCN-6701	SAN-2128	A. PERALTA	1987	29/09/2025	3.491.505	CEG 8931	29/09/2025		3.566.430	
503	29/9/2025	OCN-6702	SAN-2130	A. PERALTA	1988	29/09/2025	699.000	CEG 8936	29/09/2025		714.000	
504	1/10/2025	OCS-694	SAN-2138	A. PERALTA	1996	02/10/2025	900.000	CEG 8987	2/10/2025			
505	1/10/2025	OCN-6708	SAN-2134	A. PERALTA	1995	01/10/2025		CEG 8956	2/10/2025		\$3.046.454	
506	3/10/2025	OCS-665	SAN-2140	A. PERALTA	2002	06/10/2025	80.000	CEG 8983	6/10/2025		80.000	
507	7/10/2025	OCN-6744	SAN-2143	A. PERALTA	2004	07/10/2025	600.950	CEG 9008	7/10/2025		1.201.900	
508	7/10/2025	OCN-6738	SAN-2147	A. PERALTA	2005	07/10/2025	258.998	CEG 9006	7/10/2025		223.000	
509	7/10/2025	OCN-6749	SAN-2145	A. PERALTA	2006	07/10/2025	547.294	CEG 9008	7/10/2025		574.294	
510	7/10/2025	OCS	SAN-2148	A. PERALTA	2007	08/10/2025	25.000.000	CEG 9019	8/10/2025		25.000.000	
511	8/10/2025	OCS-669	SAN-2149	A. PERALTA	2028	20/10/2025	462.000	CEG 9127	20/10/2025		476.000	
512	09/10/2025	EXPO	SAN-2150	A. PERALTA	2008	09/10/2025	6.650.000	CEG 9028	9/10/2025		6.650.000	
513	09/10/2025	EXPO	SAN-2151	A. PERALTA	2009	09/10/2025	5.517.000	CEG 9028	9/10/2025		5.517.000	
514	09/10/2025	OCN-6759	SAN-2152	A. PERALTA	2011	10/10/2025		CEG 9060	14/10/2025		969.100	

Figura: Fuente tomada del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)

## 8. Reserva de hoteles y gestión de tiquetes de vuelo:

Realización de reservas de hoteles vía WhatsApp, e indagación de tiquetes aéreos con el mejor precio disponible para el empleado encargado comercial (Mercadeo).

PASAJERO	FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE EMISION	FECHA DE REGISTRO	FECHA DE VALIDACION	MOTIVO DEL VIAJE	Ciudad Origen	Ciudad de Destino	TIPO DE RECORRIDO	VALOR TIQUE	AEROLINEA	TARJETA PAGO	COSTO PENALIDAD	CONCEPTO	COSTO TOTAL
JUAN MANUEL LINDARTE	11/09/2024	12/09/2024	17/09/2024	18/09/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BUCARAMANGA	SAN GIL	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
DARIO JOSE GARZBALO HERNANDEZ	17/10/2024	21/10/2024	22/10/2024	23/10/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	VALLEJOQUIR	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
JESUS MANUEL RODRIGUEZ	25/10/2024	30/10/2024	31/10/2024	01/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	CALLI	PASTO	NACIONAL	654.500	CLIC	NA	NA	NA	HOTEL
CLAUDIA RODRIGUEZ	01/11/2024	15/11/2024	13/11/2024	15/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	VILLAVICENCIO	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
JOSE FERNANDO NIÑO GARDÓ	01/11/2024	12/11/2024	13/11/2024	15/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	VILLAVICENCIO	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
MARIA CAMILA MARTIN COLORE	07/11/2024	14/11/2024	20/11/2024	20/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	NEIVA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
DARIO JOSE GARZBALO HERNANDEZ	01/11/2024	12/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	SINCELEJO	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
DARIO JOSE GARZBALO HERNANDEZ	01/11/2024	12/11/2024	20/11/2024	21/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	SINCELEJO	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
CLAUDIA RODRIGUEZ	14/11/2024	15/11/2024	21/11/2024	21/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BUCARAMANGA	CUCUTA	NACIONAL	403970	AVIANCA	NA	NA	NA	HOTEL
CLAUDIA RODRIGUEZ	14/11/2024	15/11/2024	21/11/2024	21/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BUCARAMANGA	CUCUTA	NACIONAL	491300	AVIANCA	NA	NA	NA	HOTEL
JUAN MANUEL LINDARTE	14/11/2024	15/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BUCARAMANGA	CUCUTA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
DIANA SILVENDY RIVERO SANCHEZ	14/11/2024	15/11/2024	21/11/2024	22/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BUCARAMANGA	CUCUTA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
CLAUDIA RODRIGUEZ	14/11/2024	15/11/2024	18/11/2024	18/11/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	CUCUTA	BOGOTA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
JESUS MANUEL RODRIGUEZ	21/12/2024	30/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	CALLI	TULUA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
JESUS MANUEL RODRIGUEZ	21/12/2024	30/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	CALLI	PORAYAN	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
JOSE FERNANDO NIÑO GARDÓ	21/12/2024	30/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	TUNJA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
JESUS MANUEL RODRIGUEZ	21/12/2024	30/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	VILLAVICENCIO	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
CLAUDIA RODRIGUEZ	21/12/2024	30/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	VILLAVICENCIO	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
JOSE FERNANDO NIÑO GARDÓ	11/02/2025	11/02/2025	18/02/2025	21/02/2025	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	VILLAVICENCIO	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
CLAUDIA RODRIGUEZ	21/12/2024	30/12/2024	10/12/2024	11/12/2024	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BOGOTA	VILLAVICENCIO	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
MARIA CAMILA MARTIN COLORE	11/02/2025	11/02/2025	18/02/2025	20/02/2025	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	ARMENIA	SIOQUE	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
JESUS MANUEL RODRIGUEZ	01/03/2025	14/03/2025	NA	NA	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	NA	NA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
JESUS MANUEL RODRIGUEZ	01/03/2025	14/03/2025	NA	NA	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	NA	NA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
DARIO JOSE GARZBALO HERNANDEZ	06/03/2025	10/03/2025	NA	NA	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	NA	NA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
DIANA SILVENDY RIVERO SANCHEZ	01/04/2025	10/03/2025	02/04/2025	04/04/2025	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	BUCARAMANGA	CUCUTA	NACIONAL	689900	CLIC	PSE	NA	NA	689900
JESUS MANUEL RODRIGUEZ	01/03/2025	17/03/2025	17/03/2025	17/03/2025	MARIO MALDONADO VISITA CLIENTES	CALLI	PASTO	NACIONAL	689900	AVIANCA	PSE	NA	NA	689900
MARIA CAMILA MARTIN COLORE	10/06/2025	10/06/2025	15/06/2025	16/06/2025	SANDRA PINEROS VISITA CLIENTES	BOGOTA	MANIZALES	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
MARIA CAMILA MARTIN COLORE	10/06/2025	10/06/2025	17/06/2025	18/06/2025	SANDRA PINEROS VISITA CLIENTES	BOGOTA	TULUA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
DIANA SILVENDY RIVERO SANCHEZ	15/06/2025	16/06/2025	23/06/2025	24/06/2025	MARIO ORLANDO VISITA CLIENTES	BUCARAMANGA	SAN GIL	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	CASSELL
DARIO JOSE GARZBALO HERNANDEZ	01/07/2025	07/07/2025	08/07/2025	09/07/2025	MARIO ORLANDO VISITA CLIENTES	BARANGOLUBA	CATAGUA	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
FERNANDO NIÑO	01/07/2025	08/07/2025	24/07/2025	24/07/2025	MARIO ORLANDO VISITA CLIENTES	TUNJA	NACIONAL	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
MARIA CAMILA MARTIN COLORE	14/10/2025	20/10/2025	21/10/2025	21/10/2025	SANDRA PINEROS VISITA CLIENTES	BOGOTA	NACIONAL	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL
CLAUDIA RODRIGUEZ	14/10/2025	21/10/2025	22/10/2025	22/10/2025	SANDRA PINEROS VISITA CLIENTES	BOGOTA	NACIONAL	NACIONAL	NA	NA	NA	NA	NA	HOTEL

Figura: Fuente tomado del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)

## Desarrollo de procesos operativos:

### 9.1 Diligenciamiento de formatos aduaneros enviados a proveedores:

Se realiza el diligenciamiento de formatos aduaneros con la instrucción y revisión de la directora externa del área de compras, haciendo seguimiento a formatos anteriores, donde se consigna las actividades de importación y exportación de la compañía.

Se incorpora las referencias comerciales obtenidas de los formatos ya existentes, luego se incorporan los estados financieros de documentos anteriores, cuya revisión y visto bueno está a cargo de la directora externa de la pasantía del área de compras.

**PATRIMONIO** \_\_\_\_\_ **OTROS INGRESOS EN** \_\_\_\_\_

**CONCEPTO DE OTROS INGRESOS:** \_\_\_\_\_

**DEBIDADES FINANCIERAS (S)** \_\_\_\_\_ **CHEQUES POR PAGAR (S)** \_\_\_\_\_

**¿CUAL ES EL VALOR PROPIO DE SUS IMPORTACIONES (S)** \_\_\_\_\_

**¿CUAL ES EL VALOR PROPIO DE SUS EXPORTACIONES (S)** \_\_\_\_\_

**La INFORMACIÓN FINANCIERA**

**LÍMITEZ** - Activo Corriente-Pasivo Corriente \_\_\_\_\_ **NOTACIÓN DE CARTERA** - Ventas a Crédito Proveedor de Ventas por Cobrar \_\_\_\_\_

**EMBARQUE** - Pasivo Total/Activo Total \_\_\_\_\_

**EXPLICACIÓN DE INDICADOR** \_\_\_\_\_

**Z. PERSONA JURÍDICA**

**RAZÓN SOCIAL:** KAMEX INTERNACIONAL S.A.S **NIT:** 900000000 **GERENTE:** María Olaya Malagón

**REPRESENTANTE LEGAL:** María Olaya Malagón **CAPITAL SOCIAL REGISTRADO:** \_\_\_\_\_

**C.E.:**  **C.E. No.:** 19.027.000 **NACIONALIDAD:** Colombiana **CELULAR:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN PRINCIPAL:** VIECA CALI CALI **DIRECCIÓN:** Cali **TELÉFONO:** 51111111 **FAX:** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:** \_\_\_\_\_ **CUBO:** \_\_\_\_\_ **TELÉFONO:** \_\_\_\_\_ **FAX:** \_\_\_\_\_

**TIPO DE EMPRESA:** PÚBLICA  PRIVADA  MIXTA  **SECTOR DE LA ECONOMÍA:** Fabricación de productos, explotación de hidrocarburos, explotación de minas y canchales, explotación de hidrocarburos, explotación de hidrocarburos, explotación de hidrocarburos **CIB:** 3121

**ACTIVIDAD ECONOMICA:** INDUSTRIAL  COMERCIAL  CIVIL  SERVICIOS FINANCIEROS  OTRO

**¿CÓMO?**  **PERSONA ENCARGADA DE LAS OPERACIONES DE COMERCIO EXTERNO:** **Nombre:** María Olaya Malagón **Cargo:** Gerente **CORREO:** malagons@kamex.com.co **CPMIA:** 3,70-01

**DECLARACIÓN DE VERACIDAD:** Yo, el/la suscrito/a, declaro que la información suministrada en este formulario es verdadera y correcta, y que soy responsable de la veracidad de la información suministrada y de cualquier otro dato que se derive de ella.

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	No. IDENTIFICACION	NOMBRE	¿Por su actividad o cargo ejerce algún servicio público?	¿Por su actividad o cargo ejerce algún servicio público?	¿Por su actividad o cargo ejerce algún servicio público?	¿Por su actividad o cargo ejerce algún servicio público?
C.C. <input type="checkbox"/> T.I. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>	3301102-79101	CONCHITA BUSINESS CORP	NO	NO	NO	NO
C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>	19101-781	CECIB SAS	NO	NO	NO	NO
C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>						
C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>						
C.C. <input type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> NIT <input type="checkbox"/>						

**INFORMACIÓN CONTABLE**

TIPO DE MONEDA	PESO COLOMBIANO	DOLAR	EURO	OTRO		
<b>CAPITAL INSCRITO</b>	0.225.000.000	PERSONA JURÍDICA		0.225.000.000		
<b>RENTAS DOS AÑOS FISCALES</b>	AÑO 1	AÑO 2	<b>CAPITAL PAGADO</b>	AÑO 1	AÑO 2	X
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	12.072.327.110	12.339.224.815	<b>ACTIVOS</b>	23.244.545.339	23.244.545.339	-14.382
<b>EGRESOS</b>	2.410.884.470	2.325.493.100	<b>PASIVO</b>	12.870.790.890	12.870.790.890	-2.282
<b>UTILIDAD NETA</b>	9.661.442.640	10.013.731.715	<b>PATRIMONIO</b>	10.373.754.449	10.373.754.449	-11.812

**La INFORMACIÓN FINANCIERA**

**LÍMITEZ** - Activo Corriente-Pasivo Corriente **XXXXXXXXXX** **NOTACIÓN DE CARTERA** - Ventas a Crédito Proveedor de Ventas **XXXX**

**EMBARQUE** - Pasivo Total/Activo Total **XXXXXXXXXX**

**EXPLICACIÓN DE INDICADOR** \_\_\_\_\_

Figura: Fuente tomado del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)

## 10. Otras Actividades

### 10.1 Envío base de convenios

Cada semana, el aprendiz debe actualizar y enviar el formato Excel con el seguimiento de cumplimiento de las OCN de las actas de convenio.

# Solicitude	Bodega	Fecha aprobación solicitud	Cant. Solicita	Unidad de medida	Referencia	Descrip. Item	Estado	Fecha toma de medidas	Descrip. Bodega	Cant. Ordenada	Precio unit	Valor bruto	Vs impu
4005	401	13/01/2025	1	UND	TS-KM380	ORTESIS ESPICA EN ORTHOPLAST	ANULADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 250.000	\$ 250.000	
4290	401	18/03/2025	2	UND	TS-KM342-D		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	2			
4307	401	18/03/2025	1	PAR	TS-PLANT		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1			
4423	401	28/04/2025	2	UND	TS-KM318-1		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	2	\$ 140.000	-\$ 280.000	
4519	401	06/06/2025	1	UND	TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 148.000	-\$ 148.000	
4543	401	17/06/2025	8	UND	TS-ANORTH		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	8	\$ 55.000	-\$ 440.000	
4553	401	20/06/2025	1		TS-KM318-1		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 140.000	-\$ 140.000	
4554	401	20/06/2025	1		TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 148.000	-\$ 148.000	
4577	401	1/07/2025	1	UND	TS-KM314		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	#N/A	#N/A	#N/A
4594	401	9/07/2025	1	UND	TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 148.000	-\$ 148.000	
4604	401	10/07/2025	1	UND	S-KM318-C		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 200.000	-\$ 200.000	
4649	401	29/07/2025	1	UND	TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 148.000	-\$ 148.000	
4651	401	29/07/2025	1	UND	TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 148.000	-\$ 148.000	
4660	401	5/08/2025	1	UND	TS-KM318-1		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 140.000	-\$ 140.000	
4678	401	13/08/2025	1	UND	28U24+L36-39		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 1.950.000	-\$ 1.950.000	
4688	401	19/08/2025	3	PAR	TS-PLANT		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	3	\$ 68.000	-\$ 204.000	
4698	401	21/08/2025	1	UND	KM314		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 48.000	-\$ 48.000	
4730	401	3/09/2025	1	UND	TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 148.000	-\$ 148.000	
4731	401	3/09/2025	2	UND	TS-KM318-1		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	2	\$ 140.000	-\$ 280.000	
4722	401	1/09/2025	1	UND	TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 140.000	-\$ 140.000	
4722	401	1/09/2025	1	UND	TS-KM318-1		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 140.000	-\$ 140.000	
4723	401	1/09/2025	2	UND	TS-KM318-1		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	2	\$ 140.000	-\$ 280.000	
4726	401	1/09/2025	2	UND	TS-KM318-1		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	2	\$ 140.000	-\$ 280.000	
4727	401	1/09/2025	2	UND	TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	2	\$ 148.000	-\$ 296.000	
4732	401	4/09/2025	1	UND	TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 148.000	-\$ 148.000	
4761	401	22/09/2025	4	UND	TS-KM314		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	4	\$ 48.000	-\$ 192.000	
4762	401	22/09/2025	2	UND	TS-KM342		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	2	\$ 148.000	-\$ 148.000	
4763	401	22/09/2025	8	UND	TS-KM314		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	8	\$ 48.000	-\$ 384.000	
4764	401	22/09/2025	1	UND	TS-KM318-1		APROBADO		MERCANCIA ENTIDADES	1	\$ 140.000	-\$ 140.000	

Figura: Fuente tomada del equipo que fue otorgado para hacer la gestión (2025)

### 10.3 Cartas de salida de bienes de la empresa

Se realizaron cartas de salida a los respectivos bienes para tener trazabilidad respecto a servicio que se le implementaría a cada uno, esto con autorización de la jefe de compras.

#### **10.4 Plan de mejora:**

Se identifican algunas actividades a las que se le debe hacer un plan de mejora ya que se efectúan reprocesos, se le comunica a la directora exteñar y jefe de área de compras de forma verbal como una oportunidad de mejora.

#### **10.5 Novedades:**

Actividad sujeta a informes del área de calidad, donde se reportan anomalías en insumos comprados, en esta actividad se debe comunicar con el proveedor del elemento dañado y revisar las garantías previamente pactadas para su respectiva solución.

## **Propuesta**

El valor agregado de este proyecto consiste en que el manual de instrucciones facilita que las compras se efectúen dentro de los plazos preestablecidos, mejora la claridad de los datos obtenidos, optimiza el tiempo dedicado a la gestión y hace más fácil coordinarse con los proveedores. Asimismo, ayuda a que la compañía actualice el modo en que organiza su información, reforzando la trazabilidad y la supervisión interna de las actas de convenio.

Esta guía no solo normaliza el procedimiento, sino que además es una herramienta que respalda la eficiencia operativa del departamento de Compras y se ajusta a las exigencias actuales de digitalización dentro de la compañía.

## **Objetivos del instructivo**

Agilizar por medio de una propuesta de instructivo el tiempo empleado sobre diligenciamiento de actas de convenio de los proveedores en área de Compras de Kamex International S.A.S. que optimice el correcto seguimiento de las entradas correspondientes a cada proveedor en dicho proceso.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Proponer la optimización de los procedimientos de seguimiento de OCN en actas de convenio, favoreciendo la administración eficaz de las entradas correspondientes y control interno como valor agregado al desarrollo de la práctica.
- Elaborar un instructivo para el diligenciamiento eficaz que unifique criterios y disminuya errores en la gestión de compras.

**KAMEX INTERNATIONAL S.A.S.**

**PROPUESTA DE INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE (OCN) DE LAS ACTAS DE  
CONVENIO EN LA EMPRESA KAMEX INTERNATIONAL S.A.S.**



**CARLOS FELIPE MOSQUERA JIMÉNEZ**

**PASANTE DEL AREA DE COMPRAS Y COMERCIO EXTERIOR**

**DIRECTOR INTERNO: Dr. NUBIA ESPERANZA COY CADENA**

**DIRECTOR EXTERNO: Dr. SANDRA LILIANA PIÑEROS RAMIREZ**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES ADMINISTRACIÓN DE**

**EMPRESAS**

**EXTENSIÓN CHÍA**

**2025**

## INSTRUCTIVO PARA EL SEGUIMIENTO DE OCN EN LAS ACTAS DE CONVENIO

Para iniciar este instructivo, debe tener en cuenta que SIESA es el sistema principal de Kamex International S.A.S. Donde encontrará variedad de herramientas, sin embargo, este documento está principalmente enfocado en el ágil diligenciamiento del documento de seguimiento de ordenes de compra en actas de convenio. Actividad que deberá desarrollar en el cumplimiento del área de compras.

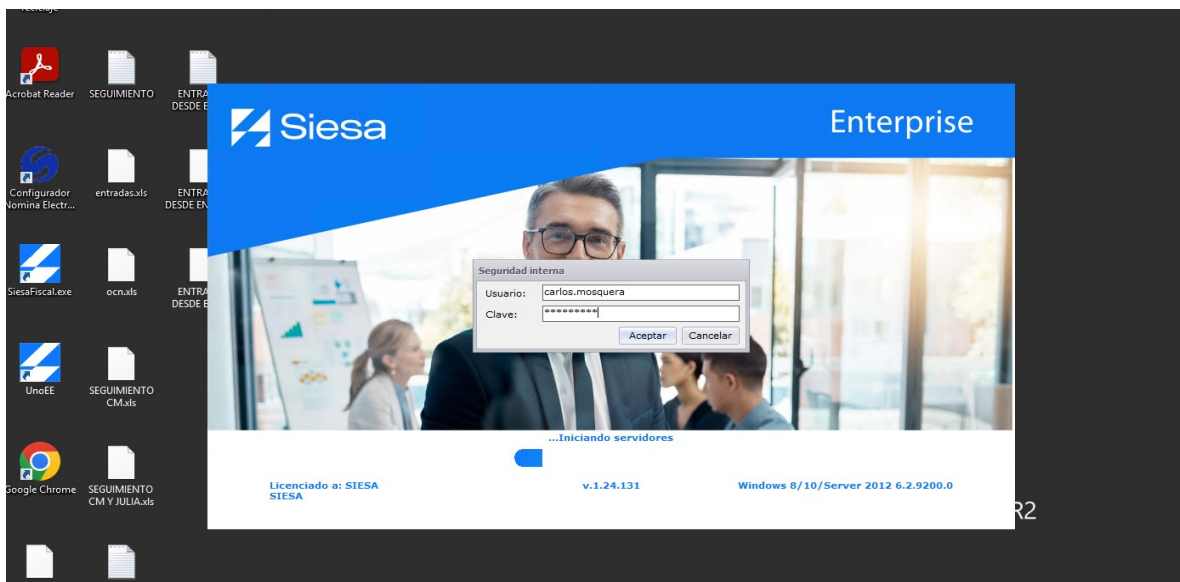
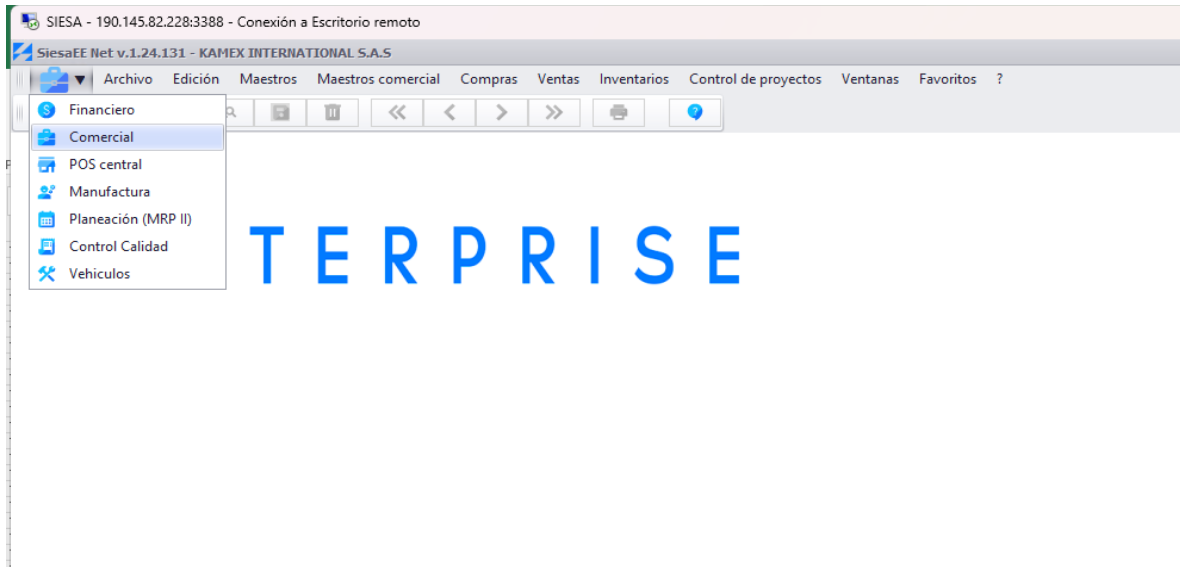


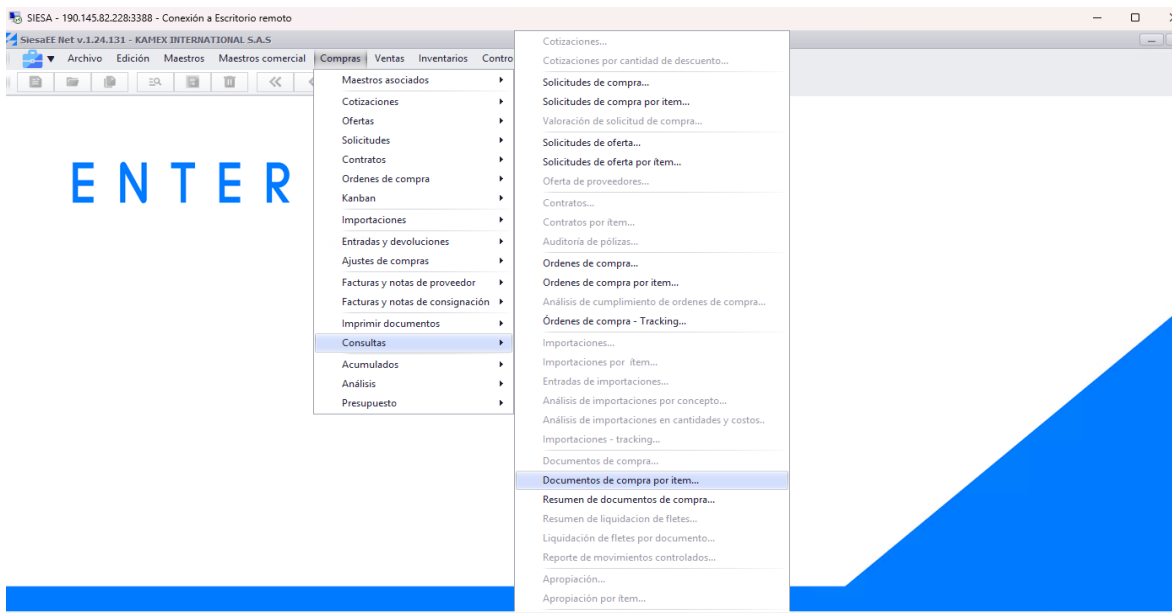
Imagen 11, Fuente: Siesa Enterprise 2025

Como primer paso, debe ingresar al sistema SIESA por medio de usuario y contraseña previamente entregados por el área correspondiente.



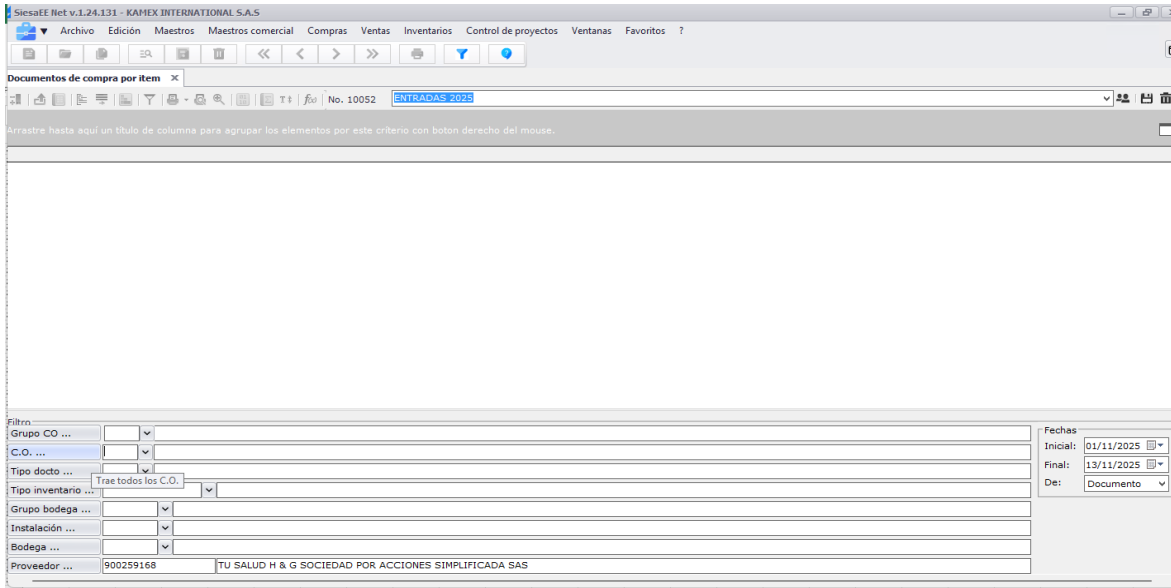
**Imagen 12, Fuente: Siesa Enterprise 2025**

Una vez ingrese, encontrará una ventana como lo muestra la imagen dos, donde es de suma importancia que se dirija al maletín ubicado en la esquina superior derecha y le de clic izquierdo. Una vez realizado este proceso, se le desplegará una serie de opciones, en este paso deberá ingresar al botón “Comercial”.



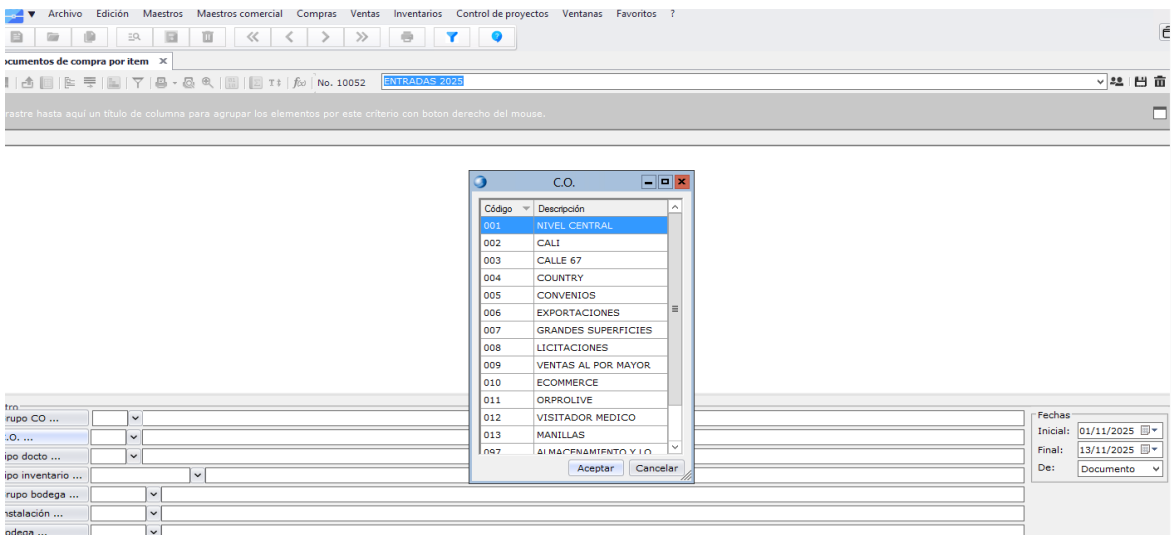
**Imagen 13, Fuente: Siesa Enterprise 2025**

En esta sección se encuentra la barra de tareas correspondiente al área comercial, donde se gestionan las órdenes de compra (OCN). Para acceder, debe ingresar al módulo “Compras”, luego seleccionar “Consultas” y finalmente dirigirse a “Documentos de compra por ítem...”



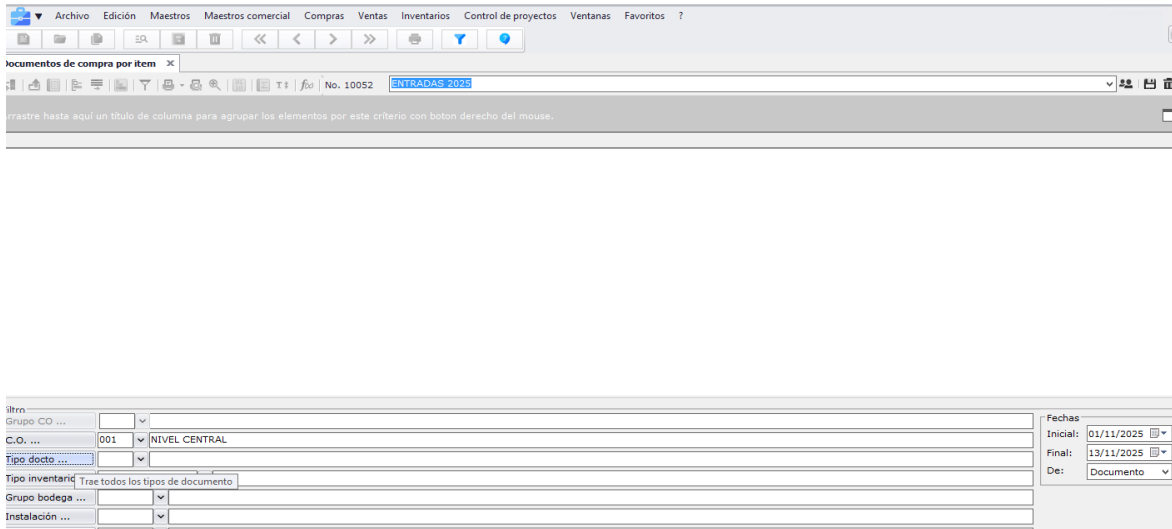
**Imagen 14, Fuente: Siesa Enterprise 2025**

Se abrirá la siguiente pestaña, donde podrás consultar todas las entradas registradas en la organización. Para continuar con el proceso, solo debes dirigirte al botón “C.O.”.



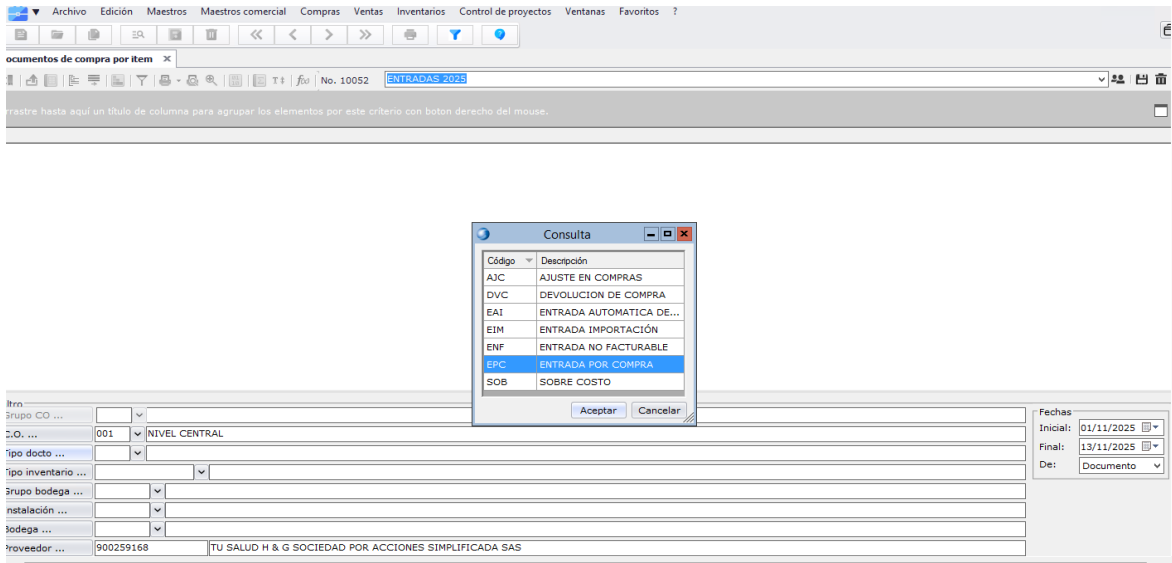
**Imagen 15, Fuente: Siesa Enterprise 2025**

Se desplegará esta pestaña; aquí debe seleccionar el módulo “Nivel Central” para continuar.



**Imagen 16, Fuente: Siesa Enterprise 2025**

Después de completar el paso anterior, continúa haciendo clic en el botón “Tipo de documentos”.



**Imagen 17, Fuente: Siesa Enterprise 2025**

Se desplegará la pestaña que aparece en la imagen; en este paso deberá seleccionar la opción “Entradas por compra”.

The image shows a software interface for date selection. It features a section titled "Fechas" (Dates) with three input fields: "Inicial:" (Initial) containing "01/11/2025", "Final:" (Final) containing "13/11/2025", and "De:" (From) containing "Documento". Each date field has a calendar icon to its right. Below these fields are two buttons: "Consultar" (Consult) and "Limpiar" (Clear).

**Imagen 18, Fuente: Siesa Enterprise 2025**

Siguiendo en la misma pestaña, deberá dirigirse al recuadro ubicado en la esquina inferior derecha. Ahí encontrará las fechas de búsqueda relacionadas con todas las entradas que tiene la empresa en un periodo determinado. Deberá seleccionar la que mejor se ajuste a su requerimiento, seguido del botón “Consultar”.

SiesaEE Net v.1.24.131 - KAMEX INTERNACIONAL S.A.S

Archivo Edición Maestros Maestros comercial Compras Ventas Inventarios Control de proyectos Ventanas Favoritos ?

Documentos de compra por ítem

Arrastre **Exportar** (botón de columna para agrupar los elementos por este criterio con botón derecho del mouse).

Doccto. orden	Documento	Fecha	Doccto. referenci	Fecha creación	Razón social proveedor	Doccto. solicitud	Doccto. causacion	U.M.	Cantidad	Precio unit. local	Valor bruto lc
OCN-00006787	EPC-00007650	07/11/2025	R/88525	11/11/2025 6:45 a. m.	COMERCIALIZADORA CALYPSO SA	001-SCC-00004829		MT	10,00	\$46.554,62	\$465.546
OCN-00006787	EPC-00007650	07/11/2025	R/88525	11/11/2025 6:45 a. m.	COMERCIALIZADORA CALYPSO SA	001-SCC-00004829		MT	50,00	\$7.899,15	\$394.958,
OCN-00006782	EPC-00007651	10/11/2025	F/AN14570	11/11/2025 6:50 a. m.	AMPLAS SAS	001-SCC-00004829		UND	1.000,00	\$173,48	\$173.480,
OCN-00006809	EPC-00007652	10/11/2025	R/065335	11/11/2025 6:59 a. m.	INDUSTRIA TEXTIL COLOMBIA SAS INTEXC	001-SCC-00004829		MT	1.093,30	\$6.550,00	\$7.161.115,
OCN-00006809	EPC-00007652	10/11/2025	R/065335	11/11/2025 6:59 a. m.	INDUSTRIA TEXTIL COLOMBIA SAS INTEXC	001-SCC-00004829		MT	1.000,00	\$6.550,00	\$6.550.000,
OCN-00006800	EPC-00007654	10/11/2025	R/2212320218	11/11/2025 7:17 a. m.	MANUFACTURAS ELIOT SA	001-SCC-00004829		MT	39,00	\$15.330,00	\$597.870,
OCN-00006849	EPC-00007654	10/11/2025	F/10930	11/11/2025 9:27 a. m.	FLEXICOLORS LTDA	001-SCC-00004847		MT	2.000,00	\$1.443,00	\$2.886.000,
OCN-00006767	EPC-00007658	12/11/2025	R/1139-1	12/11/2025 7:18 a. m.	MAGENTA PUBLICIDAD M&G SAS	001-SCC-00004807		UND	3,00	\$2.850,00	\$8.550,
OCN-00006848	EPC-00007598	05/11/2025	8489	05/11/2025 12:07 p. m.	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846	FSC-00009212	UND	510,00	\$6.600,00	\$3.366.000,
OCN-00006848	EPC-00007656	11/11/2025	8501	11/11/2025 4:53 p. m.	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846		UND	306,00	\$9.850,00	\$3.014.100,
OCN-00006848	EPC-00007656	11/11/2025	8501	11/11/2025 4:53 p. m.	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846		UND	500,00	\$7.020,00	\$3.510.000,
OCN-00006897	EPC-00007657	11/11/2025	8500	11/11/2025 4:55 p. m.	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846		UND	50,00	\$8.200,00	\$410.000,
OCN-00006899	EPC-00007659	11/11/2025	R/0238	12/11/2025 7:59 a. m.	PLANTIVIVES SAS	001-SCC-00004868		MT	250,00	\$4.375,70	\$1.093.925,
OCN-00006895	EPC-00007660	12/11/2025	OCN6895	12/11/2025 8:04 a. m.	COMPUTINTA & PUNTO SAS	001-SCC-00004871		UND	4,00	\$90.000,00	\$360.000,
OCN-00006796	EPC-00007661	11/11/2025	F/11242	12/11/2025 8:20 a. m.	INNOVACION TEXTIL SAS	001-SCC-00004829		MT	250,00	\$16.800,00	\$4.200.000,
OCN-00006880	EPC-00007662	12/11/2025	6880	12/11/2025 11:45 a. m.	TECNICOSTIURA SA			UND	300,00	\$846,00	\$253.800

Filtro

Grupo CO ...

C.O. ... 001 NIVEL CENTRAL

Tipo docto ... EPC ENTRADA POR COMPRA

Tipo inventario ...

Grupo bodega ...

Instalación ...

Bodega ...

Proveedor ...

Fechas

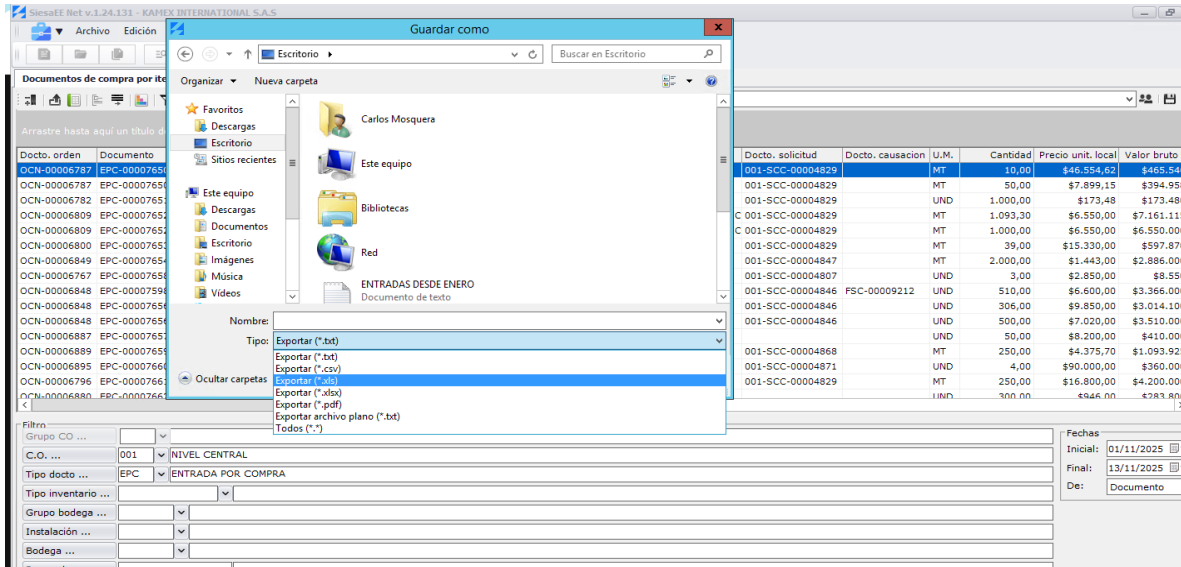
Inicial: 01/11/2025

Final: 13/11/2025

De: Documento

**Imagen 19, Fuente: Siesa Enterprise 2025**

Una vez que se presione el botón “Consultar”, se desplegarán todas las entradas de los proveedores con los que trabaja la organización. En este paso deberá dirigirse al botón “Exportar” y hacer clic derecho.



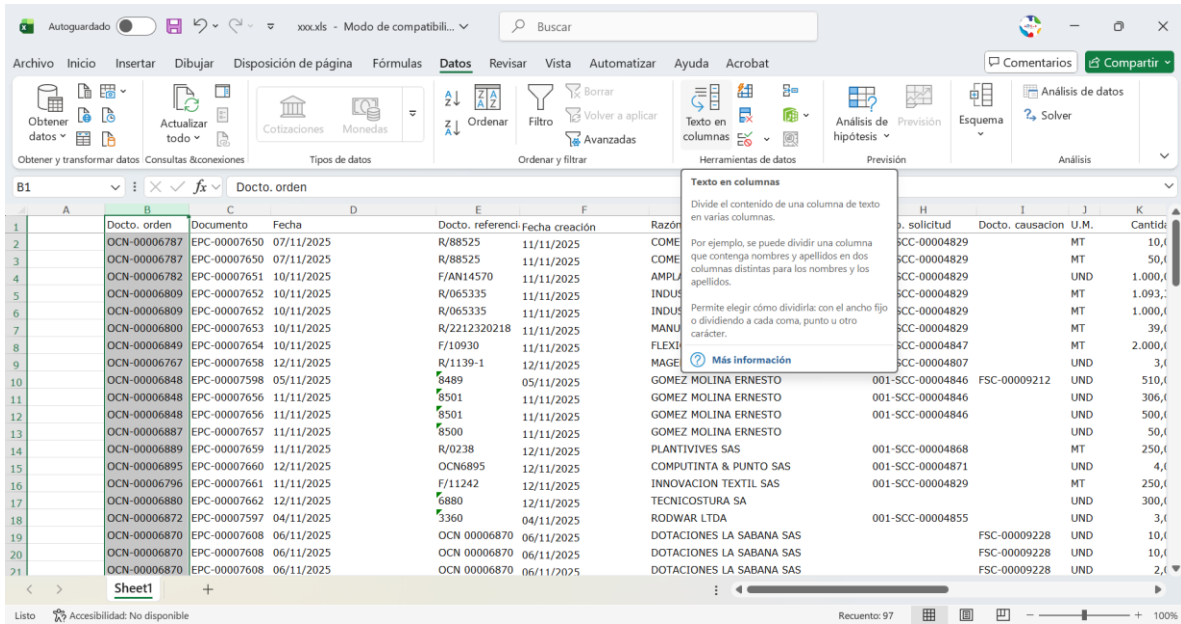
**Imagen 20, Fuente: Siesa Enterprise 2025**

En este paso deberá guardar el documento en la ubicación de su preferencia y en formato Excel (xls). El archivo quedará almacenado dentro del entorno de SIESA. Una vez guardado, deberá copiarlo y pegarlo en el escritorio original del computador.

Docto. orden	Documento	Fecha	Docto. referenci	Fecha creacion	Razón social proveedor	Docto. solicitud	Docto. causacion	U.M.	Cantidad	Precio unit.
OCN-00006787	EPC-00007650	07/11/2025	R/88525	11/11/2025	COMERCIALIZADORA CALYPSO SA	001-SCC-00004829		MT	10,00	\$46.55
OCN-00006787	EPC-00007650	07/11/2025	R/88525	11/11/2025	COMERCIALIZADORA CALYPSO SA	001-SCC-00004829		MT	50,00	\$7.89
OCN-00006782	EPC-00007651	10/11/2025	F/AN14570	11/11/2025	AMPLAS SAS	001-SCC-00004829		UND	1,000,00	\$17
OCN-00006809	EPC-00007652	10/11/2025	R/065335	11/11/2025	INDUSTRIA TEXTIL COLOMBIA SAS INTEXC	001-SCC-00004829		MT	1,093,30	\$6.55
OCN-00006809	EPC-00007652	10/11/2025	R/065335	11/11/2025	INDUSTRIA TEXTIL COLOMBIA SAS INTEXC	001-SCC-00004829		MT	1,000,00	\$6.55
OCN-00006800	EPC-00007653	10/11/2025	R/2212320218	11/11/2025	MANUFACTURAS ELIOT SA	001-SCC-00004829		MT	39,00	\$15.33
OCN-00006849	EPC-00007654	10/11/2025	F/10930	11/11/2025	FLEXICOLORES LTDA	001-SCC-00004847		MT	2,000,00	\$1.44
OCN-00006767	EPC-00007658	12/11/2025	R/1139-1	12/11/2025	MAGENTA PUBLICIDAD M&G SAS	001-SCC-00004807		UND	3,00	\$2.85
OCN-00006848	EPC-00007598	05/11/2025	8489	05/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846	FSC-00009212	UND	510,00	\$6.60
OCN-00006848	EPC-00007656	11/11/2025	8501	11/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846		UND	306,00	\$9.85
OCN-00006848	EPC-00007656	11/11/2025	8501	11/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846		UND	500,00	\$7.02
OCN-00006887	EPC-00007657	11/11/2025	8500	11/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO			UND	50,00	\$8.20
OCN-00006889	EPC-00007659	11/11/2025	R/0238	12/11/2025	PLANTIVIVES SAS	001-SCC-00004868		MT	250,00	\$4.37
OCN-00006895	EPC-00007660	12/11/2025	OCN6895	12/11/2025	COMPUTINTA & PUNTO SAS	001-SCC-00004871		UND	4,00	\$90.00
OCN-00006796	EPC-00007661	11/11/2025	F/11242	12/11/2025	INNOVACION TEXTIL SAS	001-SCC-00004829		MT	250,00	\$16.80
OCN-00006880	EPC-00007662	12/11/2025	6880	12/11/2025	TECNICOSTURA SA			UND	300,00	\$94
OCN-00006872	EPC-00007597	04/11/2025	3360	04/11/2025	RODWAR LTDA	001-SCC-00004855		UND	3,00	\$88.00
OCN-00006870	EPC-00007608	06/11/2025	OCN 00006870	06/11/2025	DOTACIONES LA SABANA SAS		FSC-00009228	UND	10,00	\$9.00
OCN-00006870	EPC-00007608	06/11/2025	OCN 00006870	06/11/2025	DOTACIONES LA SABANA SAS		FSC-00009228	UND	10,00	\$2.50
OCN-00006870	EPC-00007608	06/11/2025	OCN 00006870	06/11/2025	DOTACIONES LA SABANA SAS		FSC-00009228	UND	2,00	\$6.00

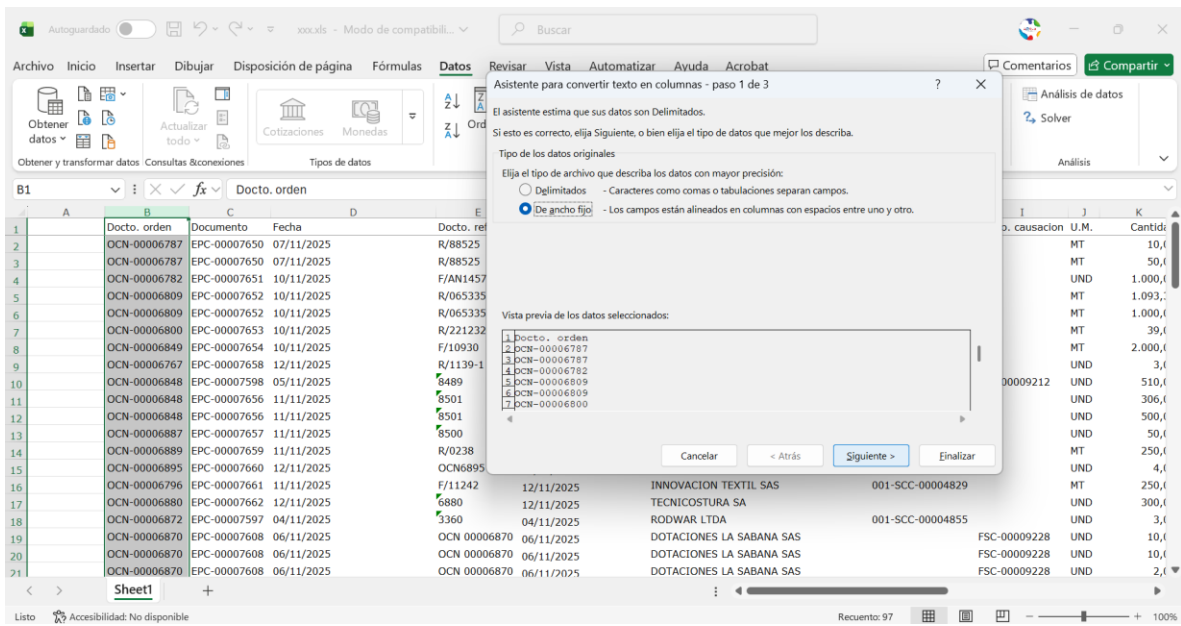
**Imagen 21 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025).**

Una vez abra el documento que acaba de descargar, encontrará una base de datos estructurada, la cual le permite ver la información de cada entrada realizada por las diferentes áreas de la organización. En esta parte debe seleccionar la primera columna e insertar una columna.



**Imagen 22 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025).**

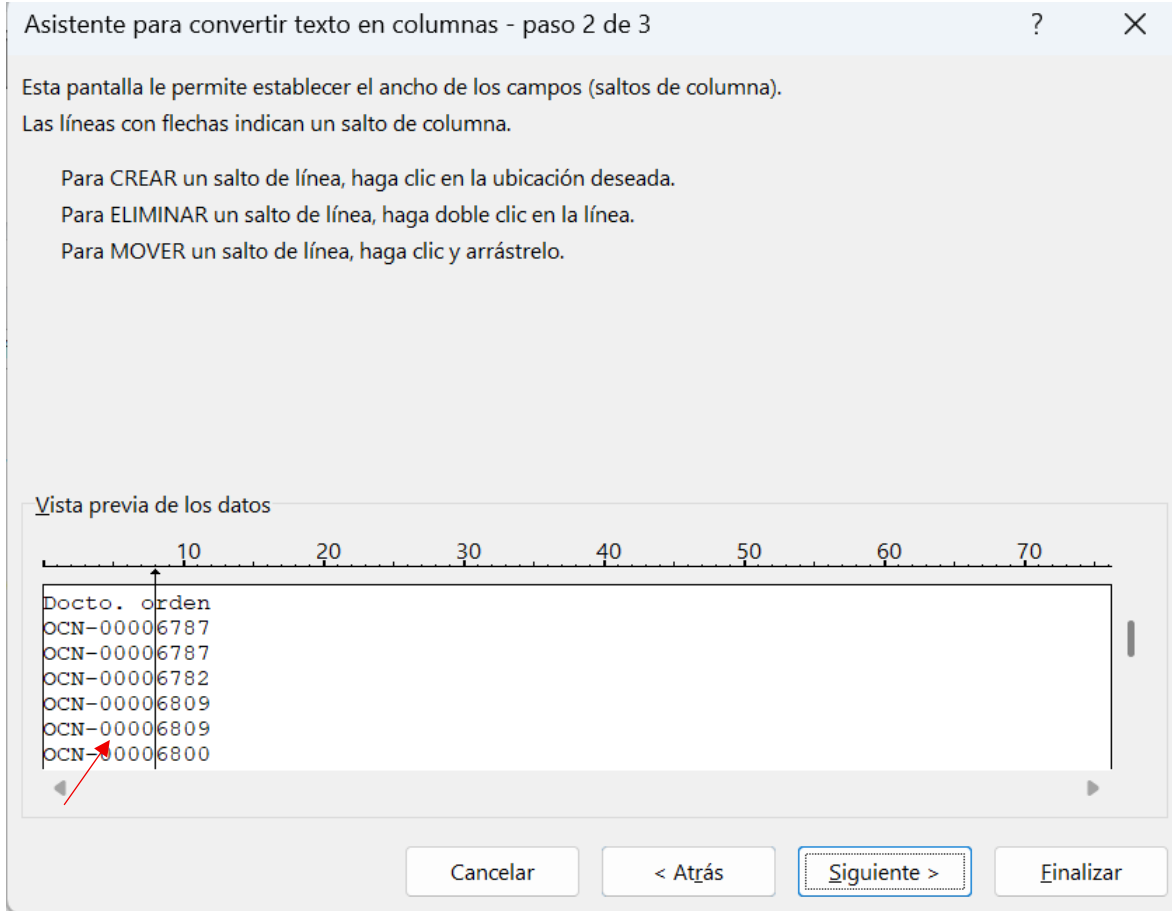
Una vez tenga la columna organizada, deberá visualizarse de la siguiente manera. Para continuar con el proceso, primero seleccione la columna “DOCTO. ORDEN” y luego diríjase a la barra de tareas, donde deberá elegir la opción “Datos”. En esta pestaña, ubique “Texto en columnas”, tal como se muestra en la imagen, y haga clic izquierdo para continuar.



**Imagen 23 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025)**

En el siguiente apartado encontrará la ventana “Asistente para convertir texto en columnas”, la cual permite dividir el contenido de la columna según las necesidades del proceso.

En este paso, seleccione la opción “De ancho fijo” y darle “siguiente”.



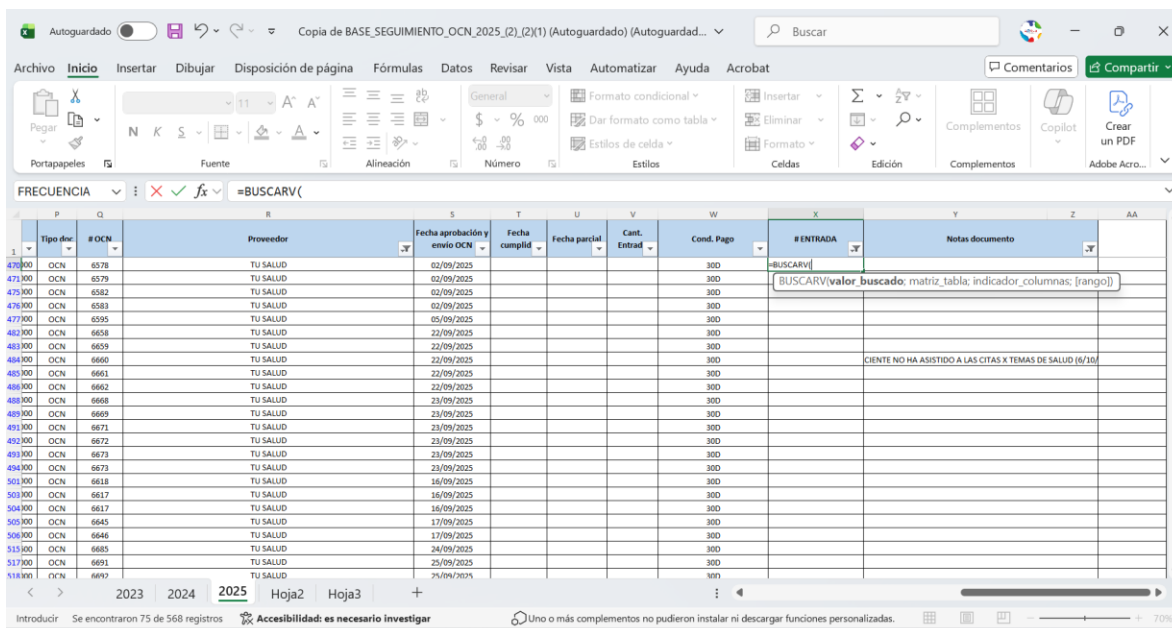
**Imagen 24 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025).**

Una vez haga clic en “Siguiete”, aparecerá una “regla” como se muestra en la imagen. En este apartado se eliminarán los decimales que no son relevantes para el proceso. Para hacerlo, ubique la línea justo antes del primer decimal diferente de cero y luego seleccione “Siguiete” y “Finalizar” para continuar.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Docto. o	rden	Fecha	Docto. referenci	Fecha creación	Razón social proveedor	Docto. solicitud	Docto. causacion	U.M.	Cantida	
1											
2		OCN-0000	6787	07/11/2025	R/88525	11/11/2025	COMERCIALIZADORA CALYPSO SA	001-SCC-00004829	MT	10,0	
3		OCN-0000	6787	07/11/2025	R/88525	11/11/2025	COMERCIALIZADORA CALYPSO SA	001-SCC-00004829	MT	50,0	
4		OCN-0000	6782	10/11/2025	F/AN14570	11/11/2025	AMPLAS SAS	001-SCC-00004829	UND	1.000,0	
5		OCN-0000	6809	10/11/2025	R/065335	11/11/2025	INDUSTRIA TEXTIL COLOMBIA SAS INTEXC	001-SCC-00004829	MT	1.093,0	
6		OCN-0000	6809	10/11/2025	R/065335	11/11/2025	INDUSTRIA TEXTIL COLOMBIA SAS INTEXC	001-SCC-00004829	MT	1.000,0	
7		OCN-0000	6800	10/11/2025	R/2212320218	11/11/2025	MANUFACTURAS ELIOT SA	001-SCC-00004829	MT	39,0	
8		OCN-0000	6849	10/11/2025	F/10930	11/11/2025	FLEXICOLORS LTDA	001-SCC-00004847	MT	2.000,0	
9		OCN-0000	6767	12/11/2025	R/1139-1	12/11/2025	MAGENTA PUBLICIDAD M&G SAS	001-SCC-00004807	UND	3,0	
10		OCN-0000	6848	05/11/2025	8489	05/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846	FSC-00009212	UND	510,0
11		OCN-0000	6848	11/11/2025	8501	11/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846	UND	306,0	
12		OCN-0000	6848	11/11/2025	8501	11/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846	UND	500,0	
13		OCN-0000	6887	11/11/2025	8500	11/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846	UND	50,0	
14		OCN-0000	6889	11/11/2025	R/0238	12/11/2025	PLANTIVIVES SAS	001-SCC-00004868	MT	250,0	
15		OCN-0000	6895	12/11/2025	OCN6895	12/11/2025	COMPUTINTA & PUNTO SAS	001-SCC-00004871	UND	4,0	
16		OCN-0000	6796	11/11/2025	F/11242	12/11/2025	INNOVACION TEXTIL SAS	001-SCC-00004829	MT	250,0	
17		OCN-0000	6880	12/11/2025	6880	12/11/2025	TECNICOSTURA SA		UND	300,0	
18		OCN-0000	6872	04/11/2025	5360	04/11/2025	RODWAR LTDA	001-SCC-00004855	UND	3,0	
19		OCN-0000	6870	06/11/2025	OCN 00006870	06/11/2025	DOTACIONES LA SABANA SAS		FSC-00009228	UND	10,0
20		OCN-0000	6870	06/11/2025	OCN 00006870	06/11/2025	DOTACIONES LA SABANA SAS		FSC-00009228	UND	10,0
21		OCN-0000	6870	06/11/2025	OCN 00006870	06/11/2025	DOTACIONES LA SABANA SAS		FSC-00009228	UND	2,0

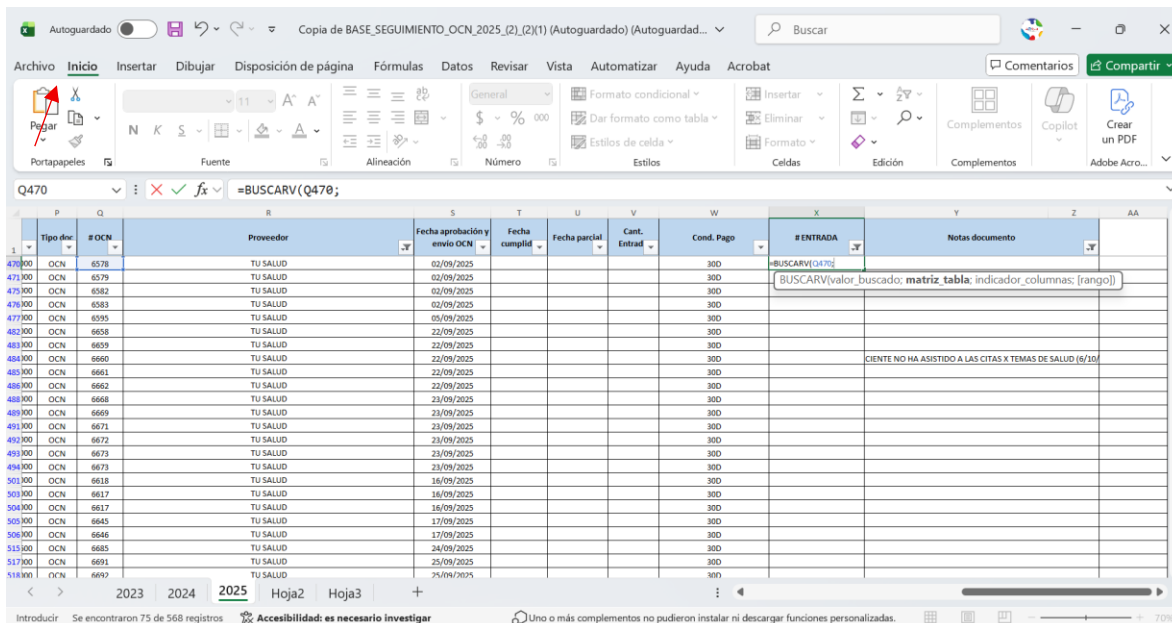
**Imagen 25 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025).**

Realizado el paso anterior, su Excel debe quedar de la siguiente manera. Donde encontrará inicialmente una columna en blanco, luego la columna de los dígitos (por lo general 0) y la tercera columna con los dígitos que son relevante en este caso para nosotros.



**Imagen 26 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025).**

Para el siguiente paso, abra el documento de seguimiento de órdenes (proporcionado previamente por el jefe del área de Compras). Diríjase a la columna “Entradas” y, en la orden de compra que no tenga entrada registrada, seleccione la casilla correspondiente. Allí deberá escribir la fórmula =BUSCARV, donde el “valor\_buscado” será el número de la orden de compra (OCN).



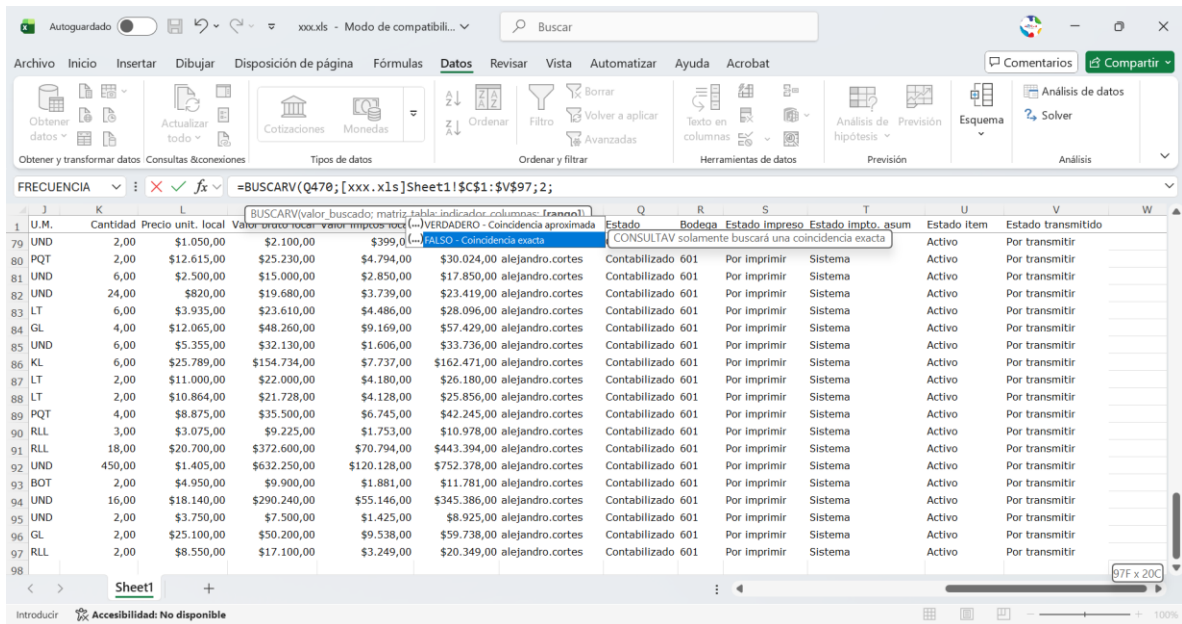
**Imagen 27 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025).**

Una vez seleccionado el “valor\_buscado” (es decir, el OCN), escriba ( ; ) para continuar con la fórmula y luego dirijase al archivo de Entradas en Excel.

Orden	Fecha	Docto. referenci	Fecha creación	Razón social proveedor	Docto. solicitud	Docto. causacion	U.M.	Cantidad	Precio unit. local	bruto
6787	07/11/2025	R/88525	11/11/2025	COMERCIALIZADORA CALYPSO SA	001-SCC-00004829		MT	10,00	\$46.554,62	\$465.5
6787	07/11/2025	R/88525	11/11/2025	COMERCIALIZADORA CALYPSO SA	001-SCC-00004829		MT	50,00	\$7.899,15	\$394.9
6782	10/11/2025	F/AN14570	11/11/2025	AMPLAS SAS	001-SCC-00004829		UND	1.000,00	\$173,48	\$173.4
6809	10/11/2025	R/065335	11/11/2025	INDUSTRIA TEXTIL COLOMBIA SAS	001-SCC-00004829		MT	1.093,30	\$6.550,00	\$7.161.1
6809	10/11/2025	R/065335	11/11/2025	INDUSTRIA TEXTIL COLOMBIA SAS	001-SCC-00004829		MT	1.000,00	\$6.550,00	\$6.550.0
6800	10/11/2025	R/2212320218	11/11/2025	MANUFACTURAS ELIOT SA	001-SCC-00004829		MT	39,00	\$15.330,00	\$597.8
6849	10/11/2025	F/10930	11/11/2025	FLEXICOLORS LTDA	001-SCC-00004847		MT	2.000,00	\$1.443,00	\$2.886.0
6767	12/11/2025	R/1139-1	12/11/2025	MAGENTA PUBLICIDAD M&G SAS	001-SCC-00004807		UND	3,00	\$2.850,00	\$8.5
6848	05/11/2025	8489	05/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846	FSC-00009212	UND	510,00	\$6.600,00	\$3.366.0
6848	11/11/2025	8501	11/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846		UND	306,00	\$9.850,00	\$3.014.1
6848	11/11/2025	8501	11/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846		UND	500,00	\$7.020,00	\$3.510.0
6887	11/11/2025	8500	11/11/2025	GOMEZ MOLINA ERNESTO	001-SCC-00004846		UND	50,00	\$8.200,00	\$410.0
6889	11/11/2025	R/0238	12/11/2025	PLANTIVIVES SAS	001-SCC-00004868		MT	250,00	\$4.375,70	\$1.093.9
6895	12/11/2025	OCN6895	12/11/2025	COMPUTINTA & PUNTO SAS	001-SCC-00004871		UND	4,00	\$90.000,00	\$360.0
6796	11/11/2025	F/11242	12/11/2025	INNOVACION TEXTIL SAS	001-SCC-00004829		MT	250,00	\$16.800,00	\$4.200.0
6880	12/11/2025	6880	12/11/2025	TECNICOSTURA SA			UND	300,00	\$946,00	\$283.8
6872	04/11/2025	3360	04/11/2025	RODWAR LTDA	001-SCC-00004855		UND	3,00	\$88.000,00	\$264.0
6870	06/11/2025	OCN 00006870	06/11/2025	DOTACIONES LA SABANA SAS		FSC-00009228	UND	10,00	\$9.000,00	\$90.0
6870	06/11/2025	OCN 00006870	06/11/2025	DOTACIONES LA SABANA SAS		FSC-00009228	UND	10,00	\$2.500,00	\$25.0
6870	06/11/2025	OCN 00006870	06/11/2025	DOTACIONES LA SABANA SAS		FSC-00009228	UND	2,00	\$6.000,00	\$12.0

**Imagen 28 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025).**

En este apartado, debe seleccionar todo el rango de la tabla, desde la columna OCN hasta el último dato correspondiente, según la necesidad del proceso.



**Imagen 29 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025).**

Para finalizar el proceso, seleccione la columna que desea traer al instructivo (1, 2, 3, 4 o 5). Una vez elegida, escriba (;) y seleccione la opción “FALSO – coincidencia exacta” para asegurar que la búsqueda sea precisa. Finalmente, presione Enter para completar la fórmula.

	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1	Tipo doc	# OCN	Proveedor	Fecha aprobación y envío OCN	Fecha cumplid	Fecha parcial	Cant. Entrad	Cond. Pago	# ENTRADA	Notas documento		
522	OCN	6710	TU SALUD	1/10/2025				300				
523	OCN	6711	TU SALUD	1/10/2025				300	001-SCC-00004871			
524	OCN	6901	TU SALUD	1/10/2025				300	001-SCC-00004870			
526	OCN	6790	TU SALUD	1/10/2025				300	001-SCC-00004829			
528	OCN	6767	TU SALUD	8/10/2025				300	001-SCC-00004807			
529	OCN	6767	TU SALUD	8/10/2025				300	001-SCC-00004807			
530	OCN	6767	TU SALUD	9/10/2025				300	001-SCC-00004807			
531	OCN	6790	TU SALUD	9/10/2025				300	001-SCC-00004829			
533	OCN	6894	TU SALUD	9/10/2025				300	001-SCC-00004871			
534	OCN	6894	TU SALUD	9/10/2025				300	001-SCC-00004871			
535	OCN	6894	TU SALUD	15/10/2025				300	001-SCC-00004871			
536	OCN	6894	TU SALUD	15/10/2025				300	001-SCC-00004871			
538	OCN	6894	TU SALUD	20/10/2025				300	001-SCC-00004871			
541	OCN	6896	TU SALUD	20/10/2025				300	001-SCC-00004871			
542	OCN	6896	TU SALUD	20/10/2025				300	001-SCC-00004871			
543	OCN	6896	TU SALUD	21/10/2025				300	001-SCC-00004871			
544	OCN	6893	TU SALUD	21/10/2025				300	001-SCC-00004871			
545	OCN	6893	TU SALUD	21/10/2025				300	001-SCC-00004871			
546	OCN	6893	TU SALUD	21/10/2025				300	001-SCC-00004871			
547	OCN	6893	TU SALUD	24/10/2025				300	001-SCC-00004871			
548	OCN	6893	TU SALUD	24/10/2025				300	001-SCC-00004871			
549	OCN	6893	TU SALUD	24/10/2025				300	001-SCC-00004871			
550	OCN	6893	TU SALUD	27/10/2025				300	001-SCC-00004871			
551	OCN	6893	TU SALUD	31/10/2025				300	001-SCC-00004871			

**Imagen 30 Fuente: Captura de pantalla elaborada por el autor en Microsoft Excel (2025).**

Una vez la fórmula quede aplicada, deberá arrastarla hacia abajo hasta el final de la columna. Esto permitirá identificar fácilmente qué insumos tienen registro de entrada y cuáles aún no.

Recuerde utilizar esta fórmula en todos los recuadros donde el instructivo lo solicite para completar correctamente el diligenciamiento.

## Cronograma de actividades

Actividad	Fecha
Inicio – Inducción general y al sistema SIESA	15/09/2025
Elaboración de órdenes de compra y anticipos	16/09/2025
Redacción y envío de correos	16/09/2025
<b>Diagnóstico en el área de compras</b>	<b>16/09/2025 – 3/11/2025</b>
Solicitud de cotizaciones	17/09/2025
Interacción con proveedores	17/09/2025
Comunicación con las diferentes áreas	17/09/2025
Reuniones semanales Compras – Contabilidad	Semanal (sept-nov)
Apoyo al equipo y seguimiento de compras	20/09/2025
Gestión de reserva de hoteles y tiquetes	25/09/2025
<b>Análisis del diagnóstico e implementación del plan de mejora</b>	<b>04/10/2025 – 07/10/2025</b>
Presentación de la propuesta	8/10/2025
Actualización y diligenciamiento de formatos enviados a proveedores	9/10/2025
Elaboración de cartas de salida de bienes	11/10/2025
Envío base de convenios	11/10/2025
<b>Diseño de la propuesta</b>	<b>09/10/2025- 01/11/2025</b>
Solución de novedades con productos reportadas por Calidad	3/11/2025
Entrega de propuesta	15/11/2025

## Conclusiones

La experiencia corporativa llevada a cabo en el sector de Adquisiciones y Comercio exterior en Kamex International S.A.S. determinó una vivencia importante en la formación profesional del alumno de Administración de Empresas, al permitir la implementación de los conocimientos teóricos brindados por la Universidad De Cundinamarca en un contexto empresarial real.

Se desarrollaron habilidades como administrador de empresas gracias a los procedimientos con los que contaba el area de compras, como creación de ordenes de compra, órdenes de servicio, pagos, diligenciamiento de formatos, trabajo en equipo y solución a problemáticas. Esto ha permitido potenciar las competencias vinculadas con la carrera, permitiendo ver el mundo laboral desde otro punto de vista, el cual ha sido muy gratificante esta experiencia.

El principal logro que se obtuvo frente a la práctica fue la capacidad de administrar diversas tareas al mismo tiempo, donde la concentración en los procesos es fundamental para el buen funcionamiento de la organización. Adicional a esto, el seguimiento de las ordenes de compras en actas de servicio fue mucho más versátil gracias a los conocimientos del estudiante, el cual propuso la implementación de un instructivo que permitiera desenvolver al próximo aprendiz, auxiliar o jefe de área, haciéndolo más eficiente y eficaz en dicha actividad.

## Bibliografía

- Siesa S.A.S. (2025). *Siesa Enterprise* (Versión 2025) [Software]. Siesa.  
<https://www.siesa.com>
- Kamex International S.A.S. Kamex international (2025) (Pag. Web)  
<https://kamexinternational.com.co/>
- Ocampo, J., & Ramírez, L. (2023). *Gestión de procesos administrativos y control documental*. Editorial Ecoe.
- Organización Internacional de Normalización. (2016). *ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad — Requisitos*. ISO.
- Pérez, M., & Duarte, C. (2022). Implementación de instructivos operativos para la optimización de procesos empresariales. *Revista Gestión & Desarrollo*, 14(2), 45–60.
- Rodríguez, P. (2021). Automatización de tareas administrativas mediante herramientas ofimáticas. *Revista de Innovación Tecnológica*, 9(1), 33–48.