

Análisis y Apoyo al Proceso de Autoevaluación del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, Sede Girardot, en el Marco de la Acreditación de Alta Calidad.

Daniela Michelle Muñoz Baquero

Pasante del proceso de Autoevaluación

Diego Armando Castro Munar

Gestor del conocimiento

Líder proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas

Universidad de Cundinamarca

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Programa de Administración de Empresas

Año 2025

Análisis y Apoyo al Proceso de Autoevaluación del Programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca, Sede Girardot, en el Marco de la Acreditación de Alta Calidad.

Daniela Michell Muñoz

Pasante del proceso de Autoevaluación

Diego Armando Castro Munar

Gestor del conocimiento

Líder proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas

Universidad de Cundinamarca

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Programa de Administración de Empresas

Año 2025

## **Preliminares**

### **1. La autoevaluación como pilar estratégico de la calidad en la Universidad de Cundinamarca: Perspectiva institucional y programática desde el modelo MEDIT**

La autoevaluación constituye uno de los pilares fundamentales en los sistemas contemporáneos de aseguramiento de la calidad en la educación superior, trascendiendo el carácter meramente instrumental o administrativo para consolidarse como un ejercicio reflexivo, participativo y estratégico orientado a la mejora continua (Harvey & Williams, 2010). En el caso de la Universidad de Cundinamarca (UCundinamarca), cuyo horizonte institucional se fundamenta en una visión transmoderna y translocal (Universidad de Cundinamarca, 2024a), y que opera en el marco normativo del Consejo Nacional de Acreditación [CNA] (2020), la autoevaluación adquiere un valor estructural. Se convierte, entonces, en una herramienta esencial tanto para la autorregulación institucional como para el cumplimiento riguroso de los estándares nacionales e internacionales de calidad.

Desde una perspectiva institucional, la autoevaluación permite a la UCundinamarca valorar de forma integral la coherencia entre su misión, visión, objetivos estratégicos y las prácticas cotidianas que configuran sus funciones sustantivas: formación-aprendizaje, ciencia-tecnología-innovación e interacción universitaria. Este ejercicio se alinea directamente con los postulados del Proyecto Educativo Institucional (Universidad de Cundinamarca, 2016) y con los principios rectores del Modelo Educativo Digital Transmoderno (Universidad de Cundinamarca, 2024b), el cual concibe a la universidad como una organización social del conocimiento comprometida con la transformación humana y social.

Lejos de ser un simple ejercicio de verificación de indicadores, la autoevaluación institucional funciona como un dispositivo generador de aprendizaje organizacional (Stensaker, 2011). Permite confrontar el desempeño real frente a los ideales institucionales, identificar brechas, capitalizar fortalezas y proponer planes de mejora sostenibles. Esta capacidad diagnóstica facilita la toma de decisiones basada en evidencia (Lemaitre & Karakhanyan, 2018), optimizando la asignación de recursos, el diseño de políticas y la planeación académica y

administrativa en función de metas claras y medibles, como lo establece la Visión 2035 de la Universidad (Universidad de Cundinamarca, 2024a).

Asimismo, al fomentar la participación activa de todos los estamentos de la comunidad universitaria —estudiantes, docentes, egresados, administrativos y directivos—, la autoevaluación fortalece una cultura organizacional basada en la corresponsabilidad y en el compromiso colectivo con la calidad. Esta cultura participativa no solo enriquece los procesos de análisis y toma de decisiones, sino que refuerza la legitimidad institucional mediante mecanismos efectivos de rendición de cuentas (Vroeijerstijn, 1995), fundamentales para una institución pública que debe responder con transparencia ante la sociedad y el Estado.

En el ámbito del programa de Administración de Empresas, la autoevaluación adquiere una dimensión estratégica específica. No se trata únicamente de cumplir con un requisito para la acreditación, sino de garantizar que su propuesta curricular, sus prácticas pedagógicas —coherentes con los principios del MEDIT— y sus resultados formativos respondan a las exigencias del entorno social, económico y productivo. A través de este proceso, el programa puede validar la pertinencia de sus contenidos, la efectividad de sus métodos de enseñanza y la capacidad transformadora de sus egresados, asegurando que se formen profesionales íntegros, innovadores y comprometidos con la realidad territorial.

La autoevaluación es, además, la base técnica y conceptual para la Acreditación de Alta Calidad, ya que permite estructurar el informe que da cuenta del cumplimiento de los doce factores establecidos por el CNA (2020). Este ejercicio posibilita evidenciar logros, proyectar fortalezas y tomar decisiones informadas para mejorar aspectos clave como la cualificación docente, la internacionalización, los recursos de aprendizaje, la investigación formativa o la interacción con el sector externo.

Uno de los elementos diferenciadores de este proceso en la UCundinamarca es su articulación con el Modelo Educativo Digital Transmoderno (Universidad de Cundinamarca, 2024b). En este marco, la autoevaluación no es un procedimiento burocrático, sino una práctica formativa en sí misma. Permite revisar críticamente el currículo como dispositivo investigativo y dialógico, y evaluar cómo se concreta la formación del ser humano libre, autónomo, creativo, ético y transformador. En consecuencia, cada etapa del proceso autoevaluativo permite valorar el nivel de concreción de los principios MEDIT en la experiencia educativa del programa.

Finalmente, la autoevaluación conecta las metas macro institucionales con la práctica cotidiana de los programas. En el caso de Administración de Empresas, garantiza que sus acciones estén alineadas con los fines misionales, que sus decisiones estén basadas en información confiable, y que sus resultados sean pertinentes para el desarrollo de Cundinamarca y del país. En este sentido, la autoevaluación es un puente entre la filosofía institucional y la operación del currículo, entre el discurso transformador del MEDIT y la realidad del aula.

**En síntesis**, la autoevaluación en la Universidad de Cundinamarca, y particularmente en su programa de Administración de Empresas, se consolida como una práctica estratégica, crítica y dialógica, indispensable para el aseguramiento de la calidad, la mejora continua y la construcción de una universidad pertinente, innovadora y socialmente comprometida.

## CONTENIDO

1	OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS	8
1.1	OBJETIVO GENERAL	8
1.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
2	JUSTIFICACIÓN	9
3	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	12
4	DESARROLLO DEL OBJETIVO 1	15
5	DESARROLLO DEL OBJETIVO 2	22
6	DESARROLLO DEL OBJETIVO 3	38
7	RECURSOS	54
7.1	RECURSOS HUMANOS	54
7.2	RECURSOS MATERIALES	55
7.3	RECURSOS INSTITUCIONALES	56
7.4	RECURSOS FINANCIEROS.	57
8	PRESUPUESTO	58
9	CRONOGRAMA	60
	BIBLIOGRAFÍA	61
	ANEXOS	62

## **Título**

Pasantía en Gestión Documental y Análisis Técnico para la Autoevaluación con Fines de  
Acreditación en la Universidad de Cundinamarca

# **1 OBJETIVOS GENERAL Y ESPECÍFICOS**

## **1.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar seguimiento a los procesos de autoevaluación institucional y de los programas académicos, contribuyendo a la recopilación, análisis y presentación de información clave para garantizar el cumplimiento de estándares de calidad, promover la mejora continua y preparar a la institución para procesos de acreditación y evaluación externa.

## **1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

1. Fortalecer el cumplimiento de los responsables de cada área en el proceso de autoevaluación.
2. Elaborar informes técnicos y de seguimiento que evidencien los factores correspondientes para el proceso de acreditación de alta calidad.
3. Optimizar el proceso de control documental relacionados con el proceso de autoevaluación.

## 2 JUSTIFICACIÓN

La Universidad de Cundinamarca, como institución pública de educación superior comprometida con el desarrollo regional, la transformación social y la excelencia académica, ha asumido el reto de fortalecer sus procesos internos de calidad mediante estrategias integrales de autoevaluación institucional y de programas. En este contexto, la pasantía denominada “Gestión Documental y Análisis Técnico para la Autoevaluación con Fines de Acreditación” representa una oportunidad estratégica para contribuir de manera activa y rigurosa al aseguramiento de la calidad educativa, en coherencia con los principios del Modelo Educativo MEDIT y los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA).

Esta pasantía se articula directamente con el campo de formación del programa de Administración de Empresas, al desarrollar competencias fundamentales para el ejercicio profesional en ámbitos de gestión de la calidad, planeación estratégica, análisis de datos e intervención en procesos administrativos. Desde esta perspectiva, la experiencia de pasantía no solo enriquece el proceso formativo del estudiante, sino que también le permite aplicar conocimientos disciplinares en un entorno organizacional real, fortaleciendo su criterio técnico, su capacidad de análisis y su visión sistémica de la institución.

La gestión documental, entendida como el conjunto de actividades orientadas a planificar, producir, organizar, conservar y disponer la información institucional, se convierte en un eje estratégico para la administración universitaria moderna. Su adecuada implementación permite consolidar evidencias que respalden el cumplimiento de los estándares definidos por el CNA (2020), facilitan la toma de decisiones informadas y promueven la mejora continua a través de acciones sustentadas en datos verificables. Según López y Ramírez (2019), en el ámbito universitario la gestión documental no es únicamente un soporte operativo, sino una herramienta para la gobernanza académica basada en la transparencia y la trazabilidad.

El objetivo de esta pasantía es doble. En primer lugar, se busca contribuir activamente al fortalecimiento de los procesos de autoevaluación de la Universidad de Cundinamarca, mediante la elaboración de informes técnicos, el seguimiento a indicadores y la verificación de evidencias documentales en los distintos factores del modelo CNA. En segundo lugar, se pretende que el

estudiante del programa de Administración de Empresas desarrolle competencias prácticas asociadas a la gestión administrativa, el control documental, el análisis técnico y el aseguramiento de la calidad institucional, fortaleciendo así su perfil de egreso con una experiencia que articula teoría y práctica de manera coherente.

El desarrollo de esta pasantía se organiza en tres líneas principales de trabajo:

- El seguimiento técnico a los procesos de autoevaluación, acompañando a los responsables de cada factor en la recolección, validación y organización de soportes y evidencias.
- La elaboración de informes técnicos de seguimiento, que permiten visualizar avances, identificar brechas y formular recomendaciones orientadas a la mejora continua.
- La optimización del control documental, implementando estrategias de clasificación, actualización y digitalización de la información, de acuerdo con los lineamientos institucionales y normativos.

Desde la perspectiva del programa de Administración de Empresas, esta experiencia de pasantía aporta significativamente a la formación del estudiante en cuanto al manejo de procesos organizacionales, el enfoque basado en resultados, la gestión eficiente de la información, y la capacidad para participar en sistemas de evaluación y aseguramiento de calidad. De hecho, Ruiz y Ceballos (2021) destacan que el fortalecimiento de competencias administrativas en contextos universitarios favorece la articulación entre lo académico y lo institucional, potenciando así el rol transformador del profesional en formación.

El impacto de esta pasantía se manifiesta en múltiples niveles. A nivel institucional, fortalece la estructura técnica de la autoevaluación, mejora la disponibilidad de información confiable y refuerza una cultura organizacional orientada al mejoramiento continuo. A nivel operativo, facilita los procesos de control y sistematización documental, reduciendo tiempos y optimizando recursos. A nivel formativo, permite al estudiante del programa de Administración de Empresas desempeñarse en un entorno real de gestión educativa, desarrollando competencias que responden tanto a las exigencias del mercado laboral como a los principios del Modelo

Educativo MEDIT, que promueve una formación integral, ética, crítica y transformadora (Universidad de Cundinamarca, 2022).

Esta experiencia beneficia a diferentes actores. En primer lugar, la Universidad de Cundinamarca, al robustecer sus mecanismos de evaluación interna y preparar con mayor solidez sus procesos de acreditación externa. En segundo lugar, los programas académicos y sus equipos de trabajo, que dispondrán de herramientas organizadas y análisis técnicos para tomar decisiones. En tercer lugar, la comunidad estudiantil, que se ve favorecida por la mejora continua de los procesos académicos y administrativos. Y finalmente, el pasante del programa de Administración de Empresas, quien accede a un entorno de aprendizaje real, aplica sus conocimientos de forma significativa y adquiere experiencia en escenarios estratégicos que fortalecerán su desempeño futuro en organizaciones públicas o privadas.

En conclusión, esta pasantía representa una experiencia formativa, técnica y estratégica, que articula el propósito institucional de aseguramiento de la calidad con los objetivos del programa de Administración de Empresas. Se configura como un espacio real de aprendizaje situado, desde el cual el estudiante contribuye activamente a la mejora de los procesos universitarios, al tiempo que fortalece su formación profesional en un entorno desafiante, ético y comprometido con la transformación social.

### 3 PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Presentación institucional y relevancia de la pasantía en procesos de autoevaluación La Universidad de Cundinamarca (UDEEC) es una institución de educación superior pública, de carácter departamental, creada mediante el Acuerdo No. 020 del 19 de diciembre de 1969 por la Asamblea Departamental de Cundinamarca. Desde su fundación, su propósito esencial ha sido contribuir al desarrollo integral de la región mediante la formación de profesionales comprometidos con su entorno, la investigación contextualizada y la proyección social con impacto territorial. A lo largo de su trayectoria, la universidad ha consolidado una estructura translocal, con presencia en diferentes provincias del departamento, incluyendo Fusagasugá, Girardot, Ubaté, Facatativá, Chía, Soacha, Zipaquirá y Bogotá, ampliando así su cobertura y pertinencia regional.

La UDEEC ha mantenido una visión institucional centrada en la excelencia académica, la transformación social y la atención a las necesidades del territorio. Actualmente, la institución se rige por el Modelo Educativo para la Transformación – MEDIT, una propuesta innovadora que trasciende la simple transmisión de conocimientos y promueve una formación integral, ética, crítica, democrática y comprometida con la vida. Este modelo impulsa una educación centrada en el ser, orientada a la construcción de conocimiento con sentido social y basada en la relación entre universidad, territorio y comunidad.

Desde el punto de vista organizacional, la Universidad de Cundinamarca opera bajo una lógica de procesos estructurada a través de su cadena de valor institucional, la cual se compone de procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación. Entre los procesos misionales se destacan la docencia, la investigación y la proyección social. Los procesos estratégicos y de evaluación, por su parte, garantizan la orientación institucional, la mejora continua y la consolidación de una cultura de la calidad.

Dentro de esta estructura, uno de los procesos clave es la autoevaluación institucional y de programas académicos, que constituye el núcleo del sistema interno de aseguramiento de la calidad. Este proceso permite a la universidad reflexionar de manera rigurosa sobre su quehacer, identificar fortalezas y oportunidades de mejora, y establecer planes de acción alineados con los estándares definidos por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA). En ese sentido, la

autoevaluación no es un simple requisito administrativo, sino una herramienta estratégica para la planificación, la transformación institucional y la rendición de cuentas.

En el contexto del programa de Administración de Empresas, la autoevaluación adquiere una relevancia particular. Este proceso posibilita analizar la coherencia entre los propósitos formativos, el perfil de egreso, los contenidos curriculares, las competencias adquiridas por los estudiantes y las condiciones del entorno empresarial y social. Tal como lo plantean González y Ramírez (2014, 2017), el uso de metodologías estructuradas basadas en indicadores de calidad, percepción de actores y evaluación de resultados permite construir diagnósticos precisos y formular acciones de mejora sostenibles.

En la Universidad de Cundinamarca, el proceso de autoevaluación del programa de Administración de Empresas se articula plenamente con los principios del modelo MEDIT. De esta manera, no solo se valora la calidad técnica del currículo, sino también su pertinencia contextual, su impacto social y su capacidad de transformación. La información generada a través de la autoevaluación alimenta los procesos de planeación académica, rediseño curricular, formación docente y seguimiento a egresados, integrándose plenamente con los procesos misionales y estratégicos de la institución.

En este marco se desarrolló la pasantía titulada “Gestión Documental y Análisis Técnico para la Autoevaluación con Fines de Acreditación”, la cual tuvo lugar en el área encargada del aseguramiento de la calidad. La experiencia permitió participar activamente en tareas como la organización documental, la verificación de soportes, la sistematización de evidencias y la elaboración de informes técnicos, todos ellos fundamentales para el avance del proceso de autoevaluación. Esta actividad se encuentra alineada con los procesos de apoyo de la cadena de valor institucional, en tanto respalda la operatividad y la trazabilidad de las acciones evaluativas.

Desde la perspectiva del programa de Administración de Empresas, esta pasantía aportó de manera significativa al desarrollo profesional del estudiante, permitiéndole aplicar saberes en planeación, análisis organizacional, evaluación institucional y gestión de la calidad. Asimismo, fortaleció competencias como la redacción técnica, el trabajo en equipo, el pensamiento crítico y la comprensión de los sistemas educativos y normativos. La experiencia adquirida durante la pasantía también contribuyó al cumplimiento de metas institucionales, al brindar soporte a la

construcción de insumos clave para los procesos de acreditación externa y verificación del cumplimiento de los factores definidos por el CNA.

En conclusión, la Universidad de Cundinamarca representa un entorno académico que promueve la calidad, el compromiso social y la innovación educativa. Su estructura basada en procesos y el enfoque del modelo MEDIT han permitido consolidar una visión transformadora de la educación superior. En este contexto, la experiencia de pasantía desarrollada en el proceso de autoevaluación no solo generó valor institucional, sino que también fortaleció el perfil profesional del estudiante de Administración de Empresas, al integrarlo en un proceso estratégico de mejora continua que articula teoría, práctica y compromiso con el territorio.

## **4 DESARROLLO DEL OBJETIVO 1**

### **4.1 Fortalecimiento de la Responsabilidad Institucional en el Proceso de Autoevaluación: Un Enfoque Estratégico para Garantizar el Cumplimiento de los Objetivos de Calidad.**

La autoevaluación es un proceso clave en la búsqueda de la calidad educativa y la acreditación de las universidades. En la Universidad de Cundinamarca, esta práctica se enmarca dentro del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT), una propuesta pedagógica innovadora que transforma la educación superior en un proceso integral, reflexivo y participativo. La autoevaluación se convierte, así, en una herramienta estratégica orientada no solo al cumplimiento de los estándares del Consejo Nacional de Acreditación (CNA), sino también a la mejora continua y la integración de los principios del MEDIT en las actividades diarias de la universidad.

Este informe presenta un análisis del proceso de autoevaluación en la UdeC, particularmente en el programa de Administración de Empresas. Este análisis integra las actividades realizadas por un estudiante pasante durante el periodo 2024-II, quien participó activamente en el seguimiento a 52 indicadores de calidad, logrando una efectividad del 100% en la ejecución del plan de mejoramiento. Además, se analizan las implicaciones de este proceso para la cultura organizacional, la mejora continua, y su alineación con las metas estratégicas del Plan de Desarrollo 2024-2027 de la Universidad, el Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA), y la visión transmoderna propuesta por el MEDIT.

### **4.2. Objetivos de la Autoevaluación Institucional y Programática.**

La Universidad de Cundinamarca ha establecido objetivos claros para guiar sus procesos de autoevaluación y acreditación, tanto a nivel institucional como en cada uno de sus programas académicos. El objetivo general es coordinar los procesos de registro calificado, autoevaluación y acreditación de los programas académicos para cumplir con los requerimientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) y el Consejo Nacional de Acreditación (CNA), promoviendo una cultura de aseguramiento de la calidad (Universidad de Cundinamarca, 2024).

Los objetivos específicos incluyen:

- Obtener y renovar registros calificados de todos los programas académicos, asegurando que cada uno cumpla con las condiciones básicas de calidad exigidas por las normativas nacionales.
- Cumplir con los planes de mejoramiento derivados de las autoevaluaciones, alcanzando un 80% de ejecución durante los periodos académicos 2023-2024.
- Implementar planes de contingencia para programas en proceso de cierre de cohortes o que no renovarían registro, garantizando la atención a los estudiantes pendientes de graduación.
- Lograr la radicación de la documentación necesaria para la acreditación de alta calidad de programas prioritarios, cumpliendo con la ruta de acreditación institucional durante 2024.

Estos objetivos reflejan una estrategia doble: asegurar las condiciones mínimas de calidad y, al mismo tiempo, alcanzar estándares de excelencia que faciliten la acreditación de alta calidad a nivel nacional e internacional. En este sentido, la autoevaluación se convierte en un proceso no solo de verificación, sino también de fortalecimiento institucional y de mejora continua.

El MEDIT se erige como el marco filosófico que guía los procesos de autoevaluación en la UdeC. Este modelo promueve la formación del “sujeto transhumano”, es decir, individuos capaces de transformar su entorno a través de un enfoque integrador de saberes locales y globales. La Universidad, al asumir su rol como “organización social del conocimiento y el aprendizaje”, se orienta hacia una educación que no solo busque transmitir conocimientos, sino también formar ciudadanos éticos, autónomos y transformadores (Universidad de Cundinamarca, 2024).

En este contexto, la calidad educativa adquiere una dimensión holística y transformadora. La autoevaluación, desde la perspectiva MEDIT, no es solo un ejercicio burocrático, sino un proceso dialógico y formativo, que permite a la universidad reflexionar sobre su desempeño y tomar decisiones estratégicas para mejorar continuamente. El Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA), un componente central del MEDIT, integra diversos campos de aprendizaje — institucionales, disciplinarios y culturales — para alinear la formación académica con las necesidades del contexto (Universidad de Cundinamarca, 2024). Así, la autoevaluación en la UDEC no solo permite medir el cumplimiento de los estándares, sino también evaluar cómo la universidad está logrando su misión transmoderna. ¿Estamos formando sujetos transformadores? ¿Estamos integrando lo local y lo global? ¿Estamos aprendiendo de nuestros datos para mejorar continuamente? Las respuestas a estas preguntas son las que guían los ajustes y planes de mejoramiento alineados con los principios MEDIT.

### **Actividades del Pasante en el Seguimiento de Indicadores de Calidad**

El rol del pasante en el proceso de autoevaluación en el programa de Administración de Empresas fue crucial. Durante su pasantía en el periodo 2024-II, el pasante colaboró estrechamente con el docente líder de autoevaluación en la sede de Girardot, realizando el seguimiento a 52 indicadores de calidad establecidos en el Plan de Fortalecimiento y Mejoramiento del programa. Gracias a su seguimiento, el pasante alcanzó un 100% de efectividad en la ejecución de las actividades de mejora planteadas, garantizando que todas las acciones de mejora fueran completadas conforme a lo establecido. Las actividades específicas realizadas por el pasante incluyeron:

- Recopilación de información y evidencias, como actas de comité, informes de desempeño estudiantil, documentos de bienestar universitario, y reportes de docentes.
- Elaboración de tablas y matrices de seguimiento, donde se detalló el avance de cada indicador, se definieron los responsables y se establecieron los plazos para la ejecución de las acciones de mejora.

- Apoyo al docente líder en la organización de reuniones y en la preparación de presentaciones de resultados, asegurando que los avances fueran debidamente documentados y presentados a los diferentes comités de autoevaluación.

Gracias a estas acciones, el programa de Administración de Empresas en Girardot pudo demostrar mejoras concretas, tales como la implementación de seminarios de socialización, focus groups con empleadores y graduados, y el fortalecimiento de la internacionalización del currículo mediante la integración de convenios y actividades de movilidad académica.

### **Integración con el Plan de Desarrollo 2024-2027 de la Universidad**

El proceso de autoevaluación realizado en el programa de Administración de Empresas, con el apoyo del pasante, se encuentra perfectamente alineado con las metas y estrategias definidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027 de la UdeC. Este plan destaca la misión transmoderna de la Universidad, que busca consolidar un CMA de alta calidad translocal (Universidad de Cundinamarca, 2024). En este contexto, el seguimiento de indicadores en el programa se vincula directamente con los objetivos institucionales de aseguramiento de la calidad y la acreditación.

De esta manera, el trabajo del pasante ha sido esencial para garantizar que el programa de Administración de Empresas cumpla con los estándares de calidad necesarios para su acreditación de alta calidad, contribuyendo a la consolidación de la identidad institucional y fortaleciendo la calidad educativa transmoderna. La intervención del pasante refleja cómo un proceso de autoevaluación bien estructurado puede integrarse a la estrategia global de la Universidad, transformándose en un mecanismo de aprendizaje organizacional y en un motor de innovación educativa.

### **Relación con el Entorno Institucional y Territorial**

Una de las características distintivas del Modelo MEDIT es su enfoque hacia lo translocal y territorial. La Universidad de Cundinamarca opera en diversas sedes ubicadas en diferentes municipios del departamento, lo que exige una educación pertinente y adaptada a las realidades locales. En este sentido, la autoevaluación y la mejora continua se convierten en un proceso clave para garantizar la pertinencia de los programas académicos, de modo que no solo se

cumpla con los estándares nacionales de calidad, sino también con las necesidades del entorno local.

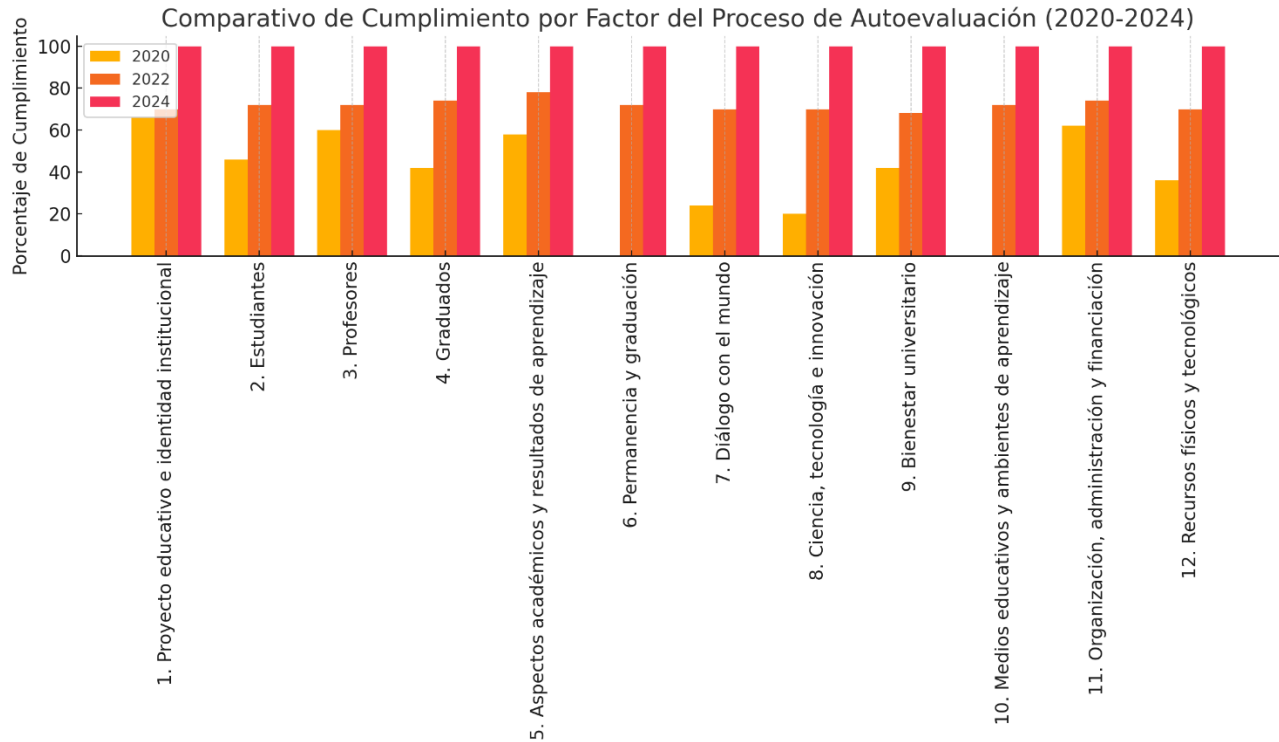
El pasante contribuyó al fortalecimiento de la relación universidad-territorio mediante actividades como los focus groups con empleadores locales y graduados, lo que permitió recopilar información crucial sobre la pertinencia de la formación en relación con las demandas del sector productivo de la región. Esto no solo contribuyó a la mejora del programa, sino que también permitió a la universidad reorientar sus esfuerzos de formación para maximizar su impacto en la región de Alto Magdalena.

### **Impacto en la Cultura de la Autoevaluación**

El trabajo del pasante también tuvo un impacto significativo en la cultura de autoevaluación dentro de la universidad. Al lograr un 100% de efectividad en el plan de mejoramiento, el pasante no solo cumplió con las metas del programa, sino que también fomentó un sentido de pertenencia y compromiso en la comunidad universitaria. Las actividades de autoevaluación realizadas promovieron la responsabilidad compartida y demostraron que la mejora continua no es un proceso aislado, sino una tarea conjunta que involucra a todos los miembros de la comunidad.

En conclusión este análisis muestra cómo el proceso de autoevaluación en la Universidad de Cundinamarca, apoyado por el pasante en el programa de Administración de Empresas, contribuyó a la consolidación de una cultura de calidad que trasciende la mera verificación de indicadores. A través del seguimiento riguroso a los 52 indicadores de calidad, se alcanzaron logros concretos en la mejora continua del programa, alineándose con los principios del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT) y con las metas estratégicas del Plan de Desarrollo 2024-2027. La autoevaluación se ha consolidado como un proceso clave para el fortalecimiento institucional, la mejora de la calidad educativa y el impacto territorial.

Figura 1. Comparativo de cumplimiento por factor del proceso de autoevaluación (2020-2024).



Fuente: proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Entre los años 2020 y 2024, el programa de Administración de Empresas de la Universidad de Cundinamarca ha consolidado un proceso de autoevaluación institucional y programática enfocado en el mejoramiento continuo, conforme a los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA) y articulado con el Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT). Este proceso permitió identificar fortalezas, debilidades y oportunidades, lo que a su vez facilitó la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo de acciones correctivas y preventivas.

El análisis de los doce factores del proceso de autoevaluación evidencia un crecimiento sostenido en los indicadores de calidad: del 46% en el año 2020, se avanzó al 72% en 2022 y se alcanzó el 100% en 2024, como resultado del seguimiento sistemático, la verificación constante de los compromisos adquiridos por cada área responsable y el fortalecimiento de la cultura evaluativa institucional.

Entre los avances más notables se destacan:

- Aportes de la ciencia, tecnología e innovación, con un incremento de 80 puntos porcentuales entre 2020 y 2024, resultado de la integración de proyectos de investigación aplicada, el uso de herramientas tecnológicas y la articulación con sectores externos.
- Diálogo con el mundo, que pasó del 24% al 100%, evidenciando el fortalecimiento de procesos de internacionalización, cooperación interinstitucional y vinculación global.
- Recursos físicos y tecnológicos, que mejoraron del 36% al 100%, gracias a inversiones orientadas a la modernización de espacios, adquisición de equipos y mejora de los ambientes de aprendizaje.

De igual manera, factores como Estudiantes, Profesores, Graduados y Aspectos académicos y resultados de aprendizaje alcanzaron el 100% de cumplimiento en 2024. Este resultado responde al diseño e implementación de planes de acción efectivos, a la socialización permanente de los hallazgos del proceso evaluativo y a la participación activa de toda la comunidad académica.

Aunque algunos factores como Permanencia y graduación y Medios educativos y ambientes de aprendizaje no contaban con datos cuantificables en 2020, alcanzaron niveles del 86% y 100% respectivamente en 2024, reflejando mejoras importantes en las políticas institucionales de permanencia estudiantil y en la adecuación de espacios pedagógicos.

En síntesis, los resultados del proceso de autoevaluación muestran una evolución positiva y coherente, fruto de un sistema de seguimiento riguroso, que ha permitido cerrar brechas, estandarizar prácticas y avanzar hacia una cultura institucional de calidad. La meta alcanzada en 2024 no es un punto final, sino una plataforma para la sostenibilidad de los logros obtenidos y para la preparación frente a futuros retos en los procesos de acreditación de alta calidad.

## 5 DESARROLLO DEL OBJETIVO 2



**Fuente: Programa de Administración de Empresas.**

### Contexto General del Proceso de Autoevaluación y los Doce Factores CNA

La autoevaluación es un proceso sistemático, participativo y reflexivo que permite a las instituciones de educación superior analizar de manera integral sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, con el fin de fortalecer la calidad académica, la gestión institucional y la pertinencia social de sus programas. Este proceso, orientado al mejoramiento continuo, constituye un componente fundamental en los sistemas de aseguramiento de la calidad, y es requisito esencial para optar por la acreditación de alta calidad ante el Consejo Nacional de Acreditación (CNA).

La Universidad de Cundinamarca, en coherencia con su compromiso institucional y con los lineamientos establecidos por el CNA, ha adoptado este proceso como una herramienta estratégica para transformar sus prácticas académicas, administrativas y sociales. Esta autoevaluación se realiza con base en **doce factores** que estructuran el modelo de evaluación de calidad, los cuales permiten valorar tanto las condiciones internas del programa como su impacto en el entorno.

A continuación, se describen los doce factores del proceso de autoevaluación definidos por el CNA:

1. **Proyecto Educativo del Programa e Identidad Institucional:** Evalúa la coherencia entre el proyecto educativo institucional y el del programa, su misión, visión, principios y pertinencia frente al contexto territorial y nacional.
2. **Estudiantes:** Analiza las condiciones de ingreso, permanencia, participación y desarrollo integral de los estudiantes, así como las estrategias de acompañamiento académico y personal.
3. **Profesores:** Examina la cualificación, experiencia, vinculación, desarrollo profesional y participación de los docentes en actividades académicas, investigativas y de proyección social.
4. **Graduados:** Valora el seguimiento, impacto y participación de los egresados en la vida académica y en el desarrollo del entorno social y productivo.
5. **Aspectos Académicos y Resultados de Aprendizaje:** Mide la estructura curricular, los contenidos, las metodologías de enseñanza y los logros de aprendizaje esperados y alcanzados por los estudiantes.
6. **Permanencia y Graduación:** Considera las tasas de deserción y graduación, así como las políticas institucionales y estrategias implementadas para asegurar la trayectoria académica de los estudiantes.
7. **Diálogo con el Mundo:** Evalúa el grado de internacionalización, redes de cooperación, movilidad académica, bilingüismo y visibilidad global del programa.
8. **Ciencia, Tecnología e Innovación:** Revisa el aporte del programa a la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico aplicado, así como la producción académica y científica.
9. **Bienestar de la Comunidad Universitaria:** Analiza los programas y servicios de bienestar dirigidos a estudiantes, docentes y administrativos, enfocados en su desarrollo humano, salud, cultura y recreación.

10. **Medios Educativos y Ambientes de Aprendizaje:** Examina la disponibilidad y pertinencia de recursos didácticos, bibliográficos, tecnológicos y espacios físicos adecuados para el aprendizaje.

11. **Organización, Administración y Financiación:** Evalúa la estructura organizativa del programa, sus procesos de gestión y sostenibilidad financiera.

12. **Recursos Físicos y Tecnológicos:** Valora la infraestructura física, los equipos, laboratorios, tecnologías de la información y comunicación al servicio de la comunidad académica.

Este marco referencial permite realizar una evaluación integral que, al ser conducida con rigor y compromiso, fortalece los procesos de planeación, ejecución, evaluación y mejora de los programas académicos. La autoevaluación, más allá de ser un requisito, es una oportunidad para crecer institucionalmente, responder a los desafíos del entorno y garantizar una educación de calidad centrada en el estudiante.

Indicadores proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas Girardot.

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 1	CARACTERÍSTICA 1	ASPECTO B	1. Medir impacto de percepción: ESTUDIANTES SOCIALIZADOS / ESTUDIANTES MATRICULADOS. Planes de aprendizaje, soluciones de problemas, interacción social, dialogo con el mundo, vivencia de experiencias y solución de comportamientos.	Currículo
FACTOR 1	CARACTERÍSTICA 1	ASPECTO C	Estudiantes Graduados / Estudiantes Matriculados (Medición del 2018 - 2023, Alertas tempranas). Infografía de socialización de PEP - PEU - Medit y políticas con soportes.	Currículo
FACTOR 1	CARACTERÍSTICA 2	ASPECTO C	Las Docentes Maria Patricia y leidy johana se encuentran trabajando frente a la actualización para la entrega del documento entrega del producto al 100% a través de estas variables: programa, impacto, relevancia académica y pertinencia social. Informe de base de datos de trabajos de grado, estrategia para el mejoramiento en la opción de grados: Replantear trabajos que se relación con el CNA (impacto social) de los últimos 5 años, proponer a los estudiante para que realicen seguimiento generando un impacto y transformación. Indicador: Producto avance / Entrega final del producto.	Currículo -Autoevaluación

Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores proceso de autoevaluación programa de Administración de empresas Girardot para los factor uno (1)

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 2	CARACTERÍSTICA 4	ASPECTO B	Dos documentos del programa con el impacto de los procesos de orientación y seguimiento a los estudiantes en su formación. N° Estudiantes Con Identificación De Estilos De Aprendizaje (Significativo, Autónomo Y Constructivo) / N° Total De Estudiantes Del Programa.	Asesor pedagógico
FACTOR 2	CARACTERÍSTICA 4	ASPECTO B	Entrega de informe estadístico y de resultados donde se evidencie la mejora continua correspondiente del programa académico en base a las Pruebas Saber Pro.	Lider Saber Pro
FACTOR 2	CARACTERÍSTICA 5	ASPECTO B	N° Estudiantes Con Identificación De Estilos De Aprendizaje (Significativo, Autónomo Y Constructivo) / N° Total De Estudiantes Del Programa.	Curriculo- Saber Pro

Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores proceso de autoevaluación programa de Administración de empresas Girardot para los factor dos (2)

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 3	CARACTERÍSTICA 8	ASPECTO A	N° de profesores con apropiación estatuto profesoral/total profesores del programa. N° de profesores con apropiación estatuto profesoral/total profesores del programa. N° de gestores beneficiados para el apoyo económico de formación pos gradual.	Coordinador de Programa Administración de Empresas - Currículo
FACTOR 3	CARACTERÍSTICA 8	ASPECTO C	No. total de requisitos cumplido por el aspirantes / N° total de criterios estipulados por la UDE. Proceso de selección realizado a los profesores contratados cada semestre. Evaluación docente realizada por los estudiantes. Diseñar instrumento que permita conocer la apreciación directivos, profesores y estudiantes.	Coordinador de Programa Administración de Empresas - Currículo
FACTOR 3	CARACTERÍSTICA 10	ASPECTO A	Evaluación docente y los planes de mejora. N° de profesores vinculados al programa/ N° total de estudiantes. N° de profesores TCO contratados con el perfil acorde a las necesidades del programa. Percepción de directivos, profesores y estudiantes sobre la calidad de estudiantes / N° total de encuestados.	Coordinador de Programa Administración de Empresas - Currículo
FACTOR 3	CARACTERÍSTICA 11	ASPECTO A	N° de cursos y formaciones de la EFAD tomados por los gestores / N° de cursos y formaciones ofertados por la EFAD para los gestores del conocimiento. N° de cursos y formaciones de la EFAD tomados por los gestores / N° de cursos y formaciones ofertados por la EFAD para los gestores del conocimiento. N° de profesores que reciben incentivos y recursos / N° total de docentes. N° de directivos, profesore que manifiestan enriquecimiento en calidad del programa / N° total de directivos y profesores encuestados.	Coordinador de Programa Administración de Empresas - Currículo
FACTOR 3	CARACTERÍSTICA 12	ASPECTO C	No. de gestores beneficiados para el apoyo economico de formación postgradual. No. de Gestores que han realizado formación postgradual / Número total de docentes del programa. Número de profesores que manifestaron mejoramiento del programa académico/número total de profesores del programa. Número de profesores que manifestaron mejoramiento del programa académico/número total de profesores del programa.	Coordinador de Programa Administración de Empresas
FACTOR 3	CARACTERÍSTICA 13	ASPECTO C	N° de material utilizado en el programa / N° de material de apoyo producidos por los docentes. N° que evalúan la percepción del material / N° total de estudiantes evaluados. N° que evalúan la percepción del material / N° total de estudiantes evaluados.	Coordinador de Programa Administración de -Currículo.
FACTOR 3	CARACTERÍSTICA 15	ASPECTO B	N° de profesores que evaluaron la correspondencia de incentivos y su actividad docente / Total profesores evaluados. N° de profesores que mejoran su remuneración y mejoramiento del programa / N° de profesores del programa. N° de profesores que mejoran su remuneración y mejoramiento del programa / N° de profesores del programa.	Coordinador de Programa Administración de Empresas

Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores proceso de autoevaluación programa de Administración de empresas Girardot para los factor tres (3)

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 4	CARACTERÍSTICA 16	ASPECTO D	Entrega de Documento.	Graduados - Currículo
FACTOR 4	CARACTERÍSTICA 17	ASPECTO D	Entrega de Documento.	Graduados - Currículo

Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores proceso de autoevaluación programa de Administración de empresas Girardot para los factor cuatro (4)

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 18	ASPECTO C	Entrega Documento Resignificación Curricular (PEP Nuevo). Estrategias: 1 a 10 Semestres, Plataforma Digital Transmoderna, Mudol Campo De Aprendizaje Institucional (CAI).	Autoevaluación
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 19	ASPECTO B	N° Ajustes Curriculares Realizados Por Año.	Currículo e internacionalización
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 20	ASPECTO A	N° de estudiantes asesorados / N° total estudiantes seccional Girardot. N° proyectos y actividades ejecutadas del programa / Proyectos y actividades programadas. N° de mecanismos y criterios aplicados en las funciones sustantivas / Mecanismos y criterios programados.	CTI -ISU INTERNACIONALIZACIÓN Y AUTOEVALUACIÓN
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 22	ASPECTO C	Infografía De Los Lineamientos Del Proceso De Evaluación A Los Estudiantes. N° Aportes Del Programa Para Definir El Crédito Académico Como Mecanismo De La Flexibilidad Curricular.	Asesor pedagógico
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 23	ASPECTO A	Documento	Currículo
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 23	ASPECTO D	N° De Ajustes Curriculares Realizados En El Programa Por Año.	Currículo
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 24	ASPECTO A	N° De Situaciones Problemáticas Atendidas En El Periodo Académico.	Currículo
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 25	ASPECTO E	Realizar un seminario de socialización centrado en la evaluación y autorregulación del programa académico, dirigido a diversos grupos de interés. Durante este evento, se compartirán criterios y procedimientos claros para realizar una evaluación permanente de los objetivos, procesos y logros del programa académico.	Autoevaluación
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 26	ASPECTO A	Población impactada / Población proyectada 2023- 2024. Estudiantes y docentes participantes / Estudiantes y docentes del programa.	ISU
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 22		N° estudiantes que participan en la ruta / N° total de estudiantes que aplican la prueba.	Lider Saber Pro
FACTOR 5	CARACTERÍSTICA 22		Entrega de Documento que incluya un cuadro comparativo con los resultados de las Pruebas Saber Pro obtenidos por el programa durante los últimos 5 años.	Lider Saber Pro

Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 27	ASPECTO A	Informe (asesorías, reencuentros dialógicos, reuniones de bienestar y socializar la nueva ruta ).	Asesor pedagógico
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 27	ASPECTO B	Encuesta para medir el impacto de el aporte a los estudiantes. N° Estudiantes del programa beneficiados / Cupos de beneficios . N° Estudiantes beneficiados del programa / N°Estudiantes matriculados en el programa.	Asesor pedagógico
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 27	ASPECTO E	N° Estudiantes graduados IPA-2024 / N° Estudiantes matriculados 2019.	Asesor pedagógico
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 28	ASPECTO B	Informe: Registros de asesorías 2024.	Asesor pedagógico
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 28	ASPECTO D	Permanencia y graduación: Estadísticas en comité curricular. Informe (En cuanto tiempo se gradúa un estudiante promedio seccional Girardot).	Curriculo -asesor pedagógico
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 29	ASPECTO A	Entrega de Documento.	Curriculo
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 29	ASPECTO C	Entrega de registro acta de comité curricular evidenciando los ajustes curriculares de acuerdo al desempeño academicos de los estudiantes.	Asesor pedagógico - Curriculo
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 30	ASPECTO A	Diseñar un conjunto de estrategias académicas con el propósito de ajustar los mecanismos de selección, permanencia y graduación dentro del proceso y vida universitaria de los estudiantes. Estas estrategias están dirigidas a mejorar la experiencia estudiantil, promover el éxito académico y optimizar los índices de retención y graduación.	Coordinación - Admisiones-
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 30	ASPECTO D	Entrega de Documento.	Coordinación - Admisiones-
FACTOR 6	CARACTERÍSTICA 27		Entrega de Documento.	Asesor pedagogico- Curriculo

Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores factor 5 y factor 6 proceso de autoevaluación Girardot para el seguimiento y mejora continua del programa de Administración de Empresas seccional Girardot.

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 7	CARACTERISTICA 31	ASPECTO A	Reunión de comité curricular del trabajo de líneas y tendencias, impacto de internacionalización en el programa (Fecha despues de semana santa). Números de aulas espejo por año, compromiso de aula espejo por el docente Diego Armando Munar. Indicador: Evaluar 2 pasantes por año.	Internacionalización
FACTOR 7	CARACTERISTICA 31	ASPECTO C	Instrumento (informe de recopilación de información: Cuestionario implementado para los participantes del proceso de internacionalización (Ninsi Polania y Javier Martínez)	Internacionalización
FACTOR 7	CARACTERISTICA 32	ASPECTO C	Evidencias de los ultimos 2 años de las actividades por lista semestral realizadas por el programa año 2023 - 2024.	Internacionalización- ISU -CTI
FACTOR 7	CARACTERISTICA 33	ASPECTO B	Evaluación de diagnóstico: Encuesta para evaluar el nivel de ingles de los estudiantes 1 semestre y aplicable desde 5to semestre a 10 semestre.	intencionalización- Coordinación del programa

Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores factor siete (7) proceso de autoevaluación Girardot para el seguimiento y mejora continua del programa de Administración de Empresas seccional Girardot.

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 8	CARACTERISTICA 34	ASPECTO E	Documento informe Tabla matriz	CTI
FACTOR 8	CARACTERISTICA 35	ASPECTO D	Documento informe Tabla matriz	CTI

Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores factor ocho (8) proceso de autoevaluación Girardot para el seguimiento y mejora continua del programa de Administración de Empresas seccional Girardot.

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 9	CARACTERÍSTICA 36	ASPECTO A	N° Estudiantes Caracterizados / N° Total Estudiantes Del Programa, Entrega De Documento.	Bienestar - Asesor pedagógico
FACTOR 9	CARACTERÍSTICA 37	ASPECTO A	2 Informes de distribución que evidencie la evaluación sistemática de eficiencia y eficacia de los programas estrategias y servicios de administración.	Bienestar - Asesor pedagógico

Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores factor nueve (9) proceso de autoevaluación Girardot para el seguimiento y mejora continua del programa de Administración de Empresas seccional Girardot.

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 10	CARACTERÍSTICA 39	ASPECTO D	Entrega de Documento.	Coordinación - dirección seccional
FACTOR 10	CARACTERÍSTICA 40	ASPECTO A	Entrega de informe del impacto y mejoramiento continuo de los recursos bibliográficos y de información.	Coordinación y BIBLIOTECA

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

Construcción de indicadores factor diez (10) proceso de autoevaluación Girardot para el seguimiento y mejora continua del programa de Administración de Empresas seccional Girardot.

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 11	CARACTERÍSTICA 41	ASPECTO E	Entrega De Documento.	Coordinación
FACTOR 11	CARACTERÍSTICA 43	ASPECTO B	Entrega De Documento.	Coordinador del programa
FACTOR 11	CARACTERÍSTICA 44	ASPECTO B	Entrega De Documento y Análisis.	coordinación del programa
FACTOR 11	CARACTERÍSTICA 45	ASPECTO C	Entrega de Dos Informes.	Coordinación del Programa - Asesor pedagógico

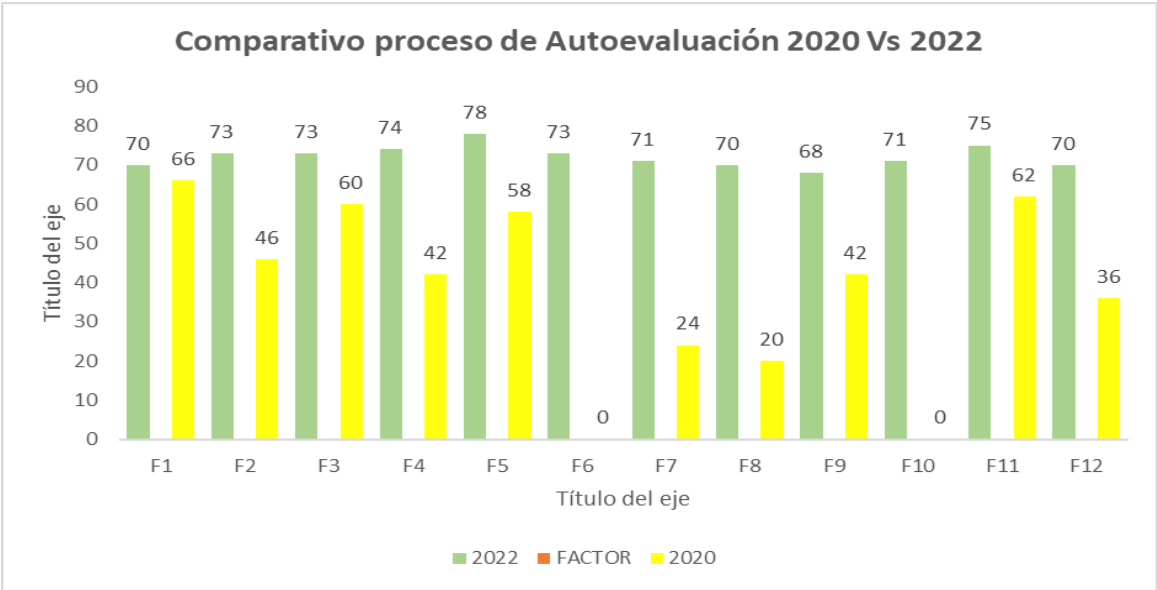
Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores factor once (11) proceso de autoevaluación Girardot para el seguimiento y mejora continua del programa de Administración de Empresas seccional Girardot.

FACTOR	CARACTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN DE LA BRECHA O HALLAZGO (CAUSA)	ANÁLISIS DE INDICADOR	RESPONSABLE
FACTOR 12	CARACTERÍSTICA 47	ASPECTO A	Entrega de Documento.	Coordinación del programa
FACTOR 12	CARACTERÍSTICA 48	ASPECTO F	Entrega de informe donde se demuestre la articulación de los sistemas de información y comunicación con el Plan de Desarrollo (PAD) y los Recursos Educativos Abiertos (REA) durante los últimos cinco años.	Coordinación del programa

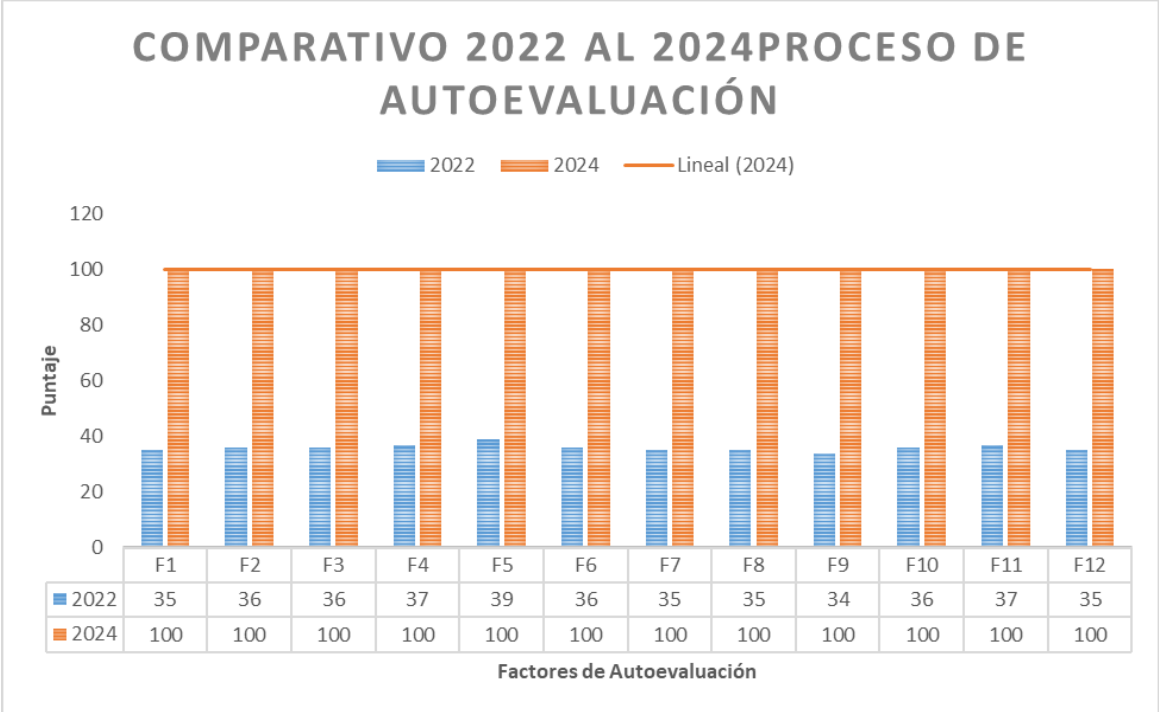
Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Construcción de indicadores factor doce (12) proceso de autoevaluación Girardot para el seguimiento y mejora continua del programa de Administración de Empresas seccional Girardot.



Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

El proceso de Autoevaluación 2020 al 2022 evidencio 52 oportunidades de mejora que en el 2022 al 2024 se lograron llevar al 100% en cada factor para este proceso se evidencia que los más sensible fue investigación, ISU, bienestar donde sus puntajes estuvieron por debajo de la brecha generando así un plan de mejoramiento y oportunidad de mejoras al proceso.



Fuente: Proceso de Autoevaluación Programa de Administración de Empresas Girardot.

Para este proceso de Autoevaluación 2022 al 2024 los 12 factores y 52 indicadores de mejoras lograron un 100% en todos los procesos sean efectivos en el programa y por esto se presentó a condiciones iniciales.

**Programa:** Administración de Empresas – Sede Girardot

**Institución:** Universidad de Cundinamarca

**Pasante:** Daniela Michel Muñoz

**Periodo Evaluado:** 2020 – 2024

### Introducción

El presente informe tiene como finalidad analizar la evolución del proceso de autoevaluación del programa de Administración de Empresas de la Sede Girardot, enmarcado en los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación (CNA). El análisis contempla el cumplimiento de los doce factores establecidos por el modelo de aseguramiento de la calidad, a partir de los resultados obtenidos en los años 2020, 2022 y 2024. La autoevaluación constituye una herramienta de gestión académica y administrativa que permite identificar fortalezas, oportunidades de mejora y

evidencias de calidad, con miras a la acreditación del programa. Este informe integra los avances porcentuales y la trayectoria acumulada por cada factor.

#	Factor CNA	2020	2022	2024	Trayectoria
1	Proyecto educativo e identidad institucional	66%	70%	100%	79%
2	Estudiantes	46%	72%	100%	73%
3	Profesores	60%	72%	100%	77%
4	Graduados	42%	74%	100%	72%
5	Aspectos académicos y resultados de aprendizaje	58%	78%	100%	79%
6	Permanencia y graduación	0%	72%	100%	86%
7	Diálogo con el mundo	24%	70%	100%	65%
8	Ciencia, tecnología e innovación	20%	70%	100%	63%
9	Bienestar universitario	42%	68%	100%	70%
10	Medios educativos y ambientes de aprendizaje	0%	72%	100%	86%
11	Organización, administración y financiación	62%	74%	100%	79%
12	Recursos físicos y tecnológicos	36%	70%	100%	69%

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

### **Análisis General.**

El programa de Administración de Empresas – Sede Girardot ha experimentado una evolución significativa en el proceso de autoevaluación, partiendo de un cumplimiento global del 46% en 2020, alcanzando un 72% en 2022 y logrando el 100% en 2024. Esta progresión evidencia el fortalecimiento institucional, el seguimiento continuo de los indicadores y la implementación efectiva de acciones de mejora. Cada uno de los doce factores muestra una evolución ascendente, siendo resultado de la articulación entre las áreas académicas, administrativas y de bienestar del programa. La trayectoria promedio general alcanzada es del 75%, reflejando una gestión orientada al mejoramiento continuo.

### **Fortalezas Destacadas**

Permanencia y Graduación (86%) y Medios Educativos (86%): se evidencia un avance significativo en la consolidación de ambientes propicios para la formación y el acompañamiento integral de los estudiantes. Proyecto Educativo, Aspectos Académicos y Organización (79%): se destaca la coherencia curricular, el liderazgo institucional y la articulación entre los propósitos formativos y la gestión académica. Profesores (77%): se reconoce el fortalecimiento del perfil docente, la cualificación académica y la participación activa en los procesos de mejora.

## **Factores con Oportunidad de Mejora**

Diálogo con el Mundo (65%): aunque se alcanzó el 100% en 2024, se identifican debilidades en el punto de partida. Se recomienda robustecer estrategias de internacionalización, redes académicas y movilidad.

Ciencia, Tecnología e Innovación (63%): es necesario integrar con mayor fuerza la investigación aplicada, los semilleros, y la producción académica pertinente al entorno.

Recursos Físicos y Tecnológicos (69%): si bien se han logrado mejoras visibles, se requiere sostenibilidad en el mantenimiento y actualización de infraestructura.

## **Recomendaciones**

- Diseñar e implementar un plan de internacionalización del programa, que articule convenios, proyectos conjuntos y prácticas internacionales.
- Fortalecer los procesos de investigación y extensión, vinculando a docentes y estudiantes en iniciativas de alto impacto regional.
- Consolidar estrategias de bienestar y permanencia estudiantil, articulando acciones psicosociales, académicas y administrativas.
- Actualizar la infraestructura tecnológica y los ambientes de aprendizaje, priorizando la sostenibilidad y pertinencia de los recursos.
- Monitorear los indicadores por factor mediante un sistema de trazabilidad, asegurando la continuidad de los avances y la retroalimentación permanente.

Durante el periodo 2020–2024, el programa de Administración de Empresas de la Sede Girardot evidenció una evolución positiva y sostenida en todos los factores establecidos por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA). Esta evolución refleja un compromiso institucional con la mejora continua, el fortalecimiento académico, la consolidación de procesos administrativos y el bienestar de la comunidad universitaria.

En términos generales, el programa pasó de un 46% de cumplimiento en 2020 a un 72% en 2022, alcanzando el 100% en todos los factores para el año 2024, lo que demuestra una gestión estratégica efectiva y una capacidad institucional para responder a las recomendaciones y necesidades detectadas en ciclos anteriores de evaluación.

A continuación, se detalla la evolución de cada uno de los doce factores del modelo CNA:

#### Factor 1: Proyecto Educativo e Identidad Institucional

La evolución fue del 66% en 2020 al 100% en 2024, reflejando una consolidación del PEI, mayor apropiación por parte de la comunidad académica y fortalecimiento de la misión y visión institucional en las prácticas del programa.

#### Factor 2: Estudiantes

Este factor avanzó del 46% al 100%. Se observó un fortalecimiento significativo en los procesos de inducción, acompañamiento académico, participación estudiantil y atención diferencial, lo que ha repercutido positivamente en los indicadores de retención y satisfacción.

#### Factor 3: Profesores

Con un incremento del 60% al 100%, se consolidó el perfil docente mediante procesos de cualificación, estabilidad laboral, vinculación con la investigación y participación activa en comités curriculares y de autoevaluación.

#### Factor 4: Graduados

Pasando del 42% al 100%, el programa mejoró los sistemas de seguimiento, la vinculación de egresados a procesos de mejora y la medición del impacto del perfil profesional en el entorno.

#### Factor 5: Aspectos Académicos y Resultados de Aprendizaje

De un 58% en 2020 al 100% en 2024, el programa logró fortalecer la coherencia entre el currículo, los perfiles de formación, las competencias desarrolladas y la evaluación de aprendizajes.

#### Factor 6: Permanencia y Graduación

Este fue uno de los factores con mayor peso a pesar de que es nuevo e implementado por el CNA en 2020 al 100% en 2024. Se implementaron estrategias efectivas de acompañamiento académico y psicosocial, así como políticas de becas y monitorias que contribuyeron a la permanencia estudiantil.

#### Factor 7: Diálogo con el Mundo

Inició en 24% y alcanzó el 100%, aunque con una trayectoria de base baja. Se mejoraron las estrategias de internacionalización, participación en redes académicas y movilidad docente-estudiantil.

#### Factor 8: Ciencia, Tecnología e Innovación

Con un punto de partida del 20%, este factor mostró avances significativos hacia el 100%, gracias al fortalecimiento de los semilleros de investigación, proyectos interdisciplinarios y mayor producción académica.

#### Factor 9: Bienestar Universitario

Se avanzó del 42% al 100%, evidenciando mejoras en la atención integral, programas de salud mental, actividades culturales, deportivas y de inclusión que fortalecen la calidad de vida de los estudiantes.

#### Factor 10: Medios Educativos y Ambientes de Aprendizaje

Es un factor nuevo que se está implementando por el CNA y se cumplió transformación sustancial hasta el 100%, con mejoras en aulas, bibliotecas, acceso a plataformas virtuales y estrategias pedagógicas innovadoras.

#### Factor 11: Organización, Administración y Financiación

Pasando de 62% a 100%, el programa fortaleció su estructura organizativa, procesos de planeación, gestión financiera y articulación entre los niveles de decisión académica.

#### Factor 12: Recursos Físicos y Tecnológicos

Con un aumento de 36% a 100%, se renovaron equipos, se mejoró la conectividad y se garantizaron condiciones adecuadas para el desarrollo de actividades presenciales y virtuales, aunque se sugiere trabajar en su sostenibilidad.

En resumen, la evolución de los indicadores refleja no solo una respuesta efectiva a las recomendaciones de ciclos anteriores, sino también una apropiación institucional del modelo de calidad, con impactos evidentes en el currículo, la permanencia estudiantil, la infraestructura, el bienestar y la proyección social del programa.

## **6 DESARROLLO DEL OBJETIVO 3**

Girardot, 2024-03-29

Para: Diego Andrés Pava Vanegas

Docente Líder de Pasantías

Universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot

Asunto: PRIMER INFORME PERIÓDICO DE PASANTÍA

### **SEGUIMIENTO AL PROCESO ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD DEL ÁREA DE AUTOEVALUACIÓN**

DANIELA MICHELLE MUÑOZ BAQUERO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

GIRARDOT

2025

### **SEGUIMIENTO AL PROCESO ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD DEL ÁREA DE AUTOEVALUACIÓN**

DANIELA MICHELLE MUÑOZ BAQUERO

Pasantías (informe final del proceso de autoevaluación)

líder del proceso; DIEGO ARMANDO CASTRO MUNAR

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

GIRARDOT

## **6. OBJETIVOS**

### **6.1 OBJETIVO GENERAL**

Realizar seguimiento a los procesos de autoevaluación institucional y de los programas académicos, contribuyendo a la recopilación, análisis y presentación de información clave para garantizar el cumplimiento de estándares de calidad, promover la mejora continua y preparar a la institución para procesos de acreditación y evaluación externa.

### **6.2 OBJETIVO ESPECIFICOS**

- Fortalecer el cumplimiento de los responsables de cada área en el proceso de autoevaluación.
- Elaborar informes técnicos y de seguimiento que evidencien los factores correspondientes para el proceso de acreditación de alta calidad.
- Optimizar el proceso de control documental relacionados con el proceso de autoevaluación.

### **6.3. JUSTIFICACIÓN**

Durante el desarrollo de la pasantía en el área de Autoevaluación, se prestó apoyo al proceso de verificación del cumplimiento de los indicadores establecidos por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA), un componente esencial para el aseguramiento de la calidad educativa. El éxito de dicho proceso depende en gran medida de la socialización efectiva de los protocolos y parámetros definidos, garantizando que todos los actores involucrados comprendan, adopten y apliquen correctamente los estándares requeridos.

En este contexto, se trabajó activamente en la revisión y validación de los entregables proporcionados por las distintas áreas, evaluando tanto su estructura como el contenido, con el fin de asegurar que estos cumplieran con los lineamientos establecidos y contribuyeran de manera significativa al proceso de autoevaluación institucional. A la par, se llevó un riguroso control documental de todas las actividades relacionadas con el CNA, lo que permitió mantener un registro organizado y trazable que respalda cada etapa del proceso y facilita su gestión, seguimiento y evaluación.

Como parte de las acciones de seguimiento, se desarrollaron reuniones periódicas para socializar los porcentajes de cumplimiento de los indicadores en cada área. Estas sesiones permitieron no solo monitorear el avance, sino también identificar posibles debilidades y generar estrategias de mejora. Además, se analizaron los resultados de la encuesta de percepción aplicada, insumo fundamental para comprender la visión de los actores del programa y enriquecer el proceso de evaluación interna. Este análisis fue compartido con la coordinación del programa y sirvió como base para la redacción de un informe técnico orientado a subsanar las brechas detectadas.

El control de la documentación incluyó la elaboración de actas, registros de asistencia y respuestas a requerimientos específicos sobre parámetros de calidad y diseños institucionales. Todas estas acciones permitieron consolidar un proceso de autoevaluación más estructurado, transparente y alineado con los criterios del CNA, aportando de forma significativa al proceso de acreditación del programa académico y a la mejora continua institucional.

Girardot, 2024-03-29

Para: Diego Andrés Pava Vanegas

Docente Líder de Pasantías

Universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot

Asunto: SEGUNDO INFORME PERIÓDICO DE PASANTÍA

### 1. Información general de la Pasantía

Empresa: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT

Proceso: Autoevaluación

Jefe Inmediato: Diego Armando Castro Munar

Correo electrónico: diegoacastro@ucundinamarca.edu.co -

Celular: 320 4890481

Nombre del Pasante: DANIELA MICHELLE MUÑOZ BAQUERO

Identificación: 1003555223

Correo electrónico: dmichellemunoz@ucundinamarca.edu.co

Celular: 3113943664

Dedicación: Medio Tiempo  Tiempo Completo

Título de la Pasantía: Aplicación de los Lineamientos de Acreditación en Alta Calidad del CNA en el Programa de Administración de Empresas, seccional-Girardot.

Período del informe: 01 marzo hasta el 31 de marzo del 2024

2. Objetivos planteados para las pasantías, incluyendo indicadores de medición

<b>Objetivo</b>	<b>Descripción del Indicador de Medición</b>	<b>Porcentaje Asignado</b>
Seguimiento y evaluación la percepción del programa para el proceso de acreditación de alta calidad.	Introducción para el desarrollo de conocimiento de los factores del CNA.	100%
	Validación y asignación de los factores correspondientes a cada responsable.	100%
	Socialización de los protocolos y parámetros que serán aplicados en el proceso de autoevaluación.	80%
	Reuniones para el desarrollo de validación de cada documento que den cumplimiento a los indicadores del CNA.	100%
	Desarrollo de encuesta de percepción donde se lleva a cabo acompañamiento del área de autoevaluación.	100%
	Aplicar la encuesta realizada a estudiantes del programa prontos a finalizar la carrera de Administración de empresas.	100%
	Control de los documentos que evidencian el compromiso de cada responsable del factor del CNA.	60%
	Actas realizadas en cada reunión.	90%
Fortalecer factor correspondiente al área de Mercados Internacionales por medio de una base de datos con los trabajos de grado (año 2019 – 2024)	Búsqueda en la biblioteca de la universidad virtual y presencial.	100%
	Diseño de herramientas (Base de Datos).	100%
	Articulación de la base datos donde se evidencian los trabajos de grado que tienen vínculo con el CNA.	80%
Apoyo de trabajo de grado articulado con el área de autoevaluación	Analizar la información sobre el área de autoevaluación para asignar en el desarrollo del proceso.	100%
	Asistir a las reuniones correspondientes.	80%
	Compartir información de valor que ayude a el desarrollo del trabajo.	60%

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

### 3. Desarrollo de los objetivos e indicadores de cumplimiento

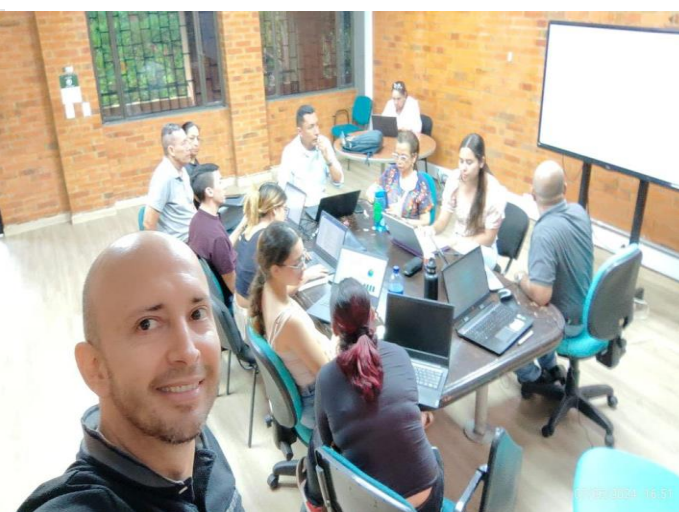
Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
<ul style="list-style-type: none"> <li>Seguimiento y evaluación la percepción del programa para el proceso de acreditación de alta calidad.</li> </ul>	85%	50 H

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

Para desarrollar el cumplimiento del objetivo y sus indicadores, se realizó introducción correspondiente orientados a los factores del CNA y su importancia en el proceso de autoevaluación, se agendaron reuniones para la designación de responsables para cada factor del CNA, asegurando que cada uno tenga claro sus roles donde se socializaron los parámetros correspondientes, realizamos sesiones informativas para explicar a detalle el proceso, en las reuniones se realizaron actas detalladas incluyendo acuerdos y compromisos adquiridos.

Se realizo el diseño y aplicación de una encuesta de percepción que ayudara a la recolección de información sobre la que tienen los estudiantes de administración de empresas que estén en los últimos semestres para culminar su carrera.

B	C	U	E	F	V	M	I	J	K	L
Microeconomía	2024	I	101M	3	Jueves	7.00	10.00	TCO	Dario Benavides	D-220
Microeconomía	2024	I	101N	3	Jueves	18.00	21.00	TCO	Dario Benavides	D314
Evaluación de proyectos	2007	IX	901N	3	Jueves	19.00	22.00	TCO	Arturo Serrano	215
Evaluación de proyectos	2007	IX	901M	3	Jueves	7.00	10.00	TCO	Arturo Serrano	218
Electiva V - Logística	2007	IX	901M	3	Jueves	10.00	13.00	TCO	Diego Armando Castro	D 213
Fundamentos de administración	2024	I	101N	3	Lunes	18.00	21.00	TCO	Luis Hernando Suarez	D 316
Estrategia Gerencial	2007	IX	901M	2	Lunes	10.00	12.00	TCO	Adriana Rodriguez	D 314
Pensamiento administrativo contemporáneo	2024	II	201M	3	Viernes	7.00	10.00	TCO	Luis Hernando Suarez	D 101
Gerencia de mercados	2007	IX	901N	3	Lunes	18.00	21.00	TCO	Juan Andrés Godoy	D 312
Administración de la innovación	2024	IV	401N	2	Viernes	18.00	20.00	TCO	Luis Hernando Suarez	D 315
Gestión Tecnológica	2007	IX	901M	2	Lunes	7.00	9.00	HC	Wladth Kure	214
Curso complementario Macroeconomía	2024	IV	201M	2	Lunes	8.00	10.00	TCO	Angela Ricaurte	D 215
Curso complementario Macroeconomía	2024	IV	201N	2	Lunes	18.00	20.00	TCO	Angela Ricaurte	D 215
Legislación comercial	2024	II	102M	3	Martes	7.00	10.00	TCO	Angela Ricaurte	D 103
Relaciones públicas y eventos	TGTH	IV	401N	2	Miércoles	20.00	22.00	TCO	Angela Ricaurte	D 218
Relaciones públicas y eventos	TGTH	IV	401N	1	Jueves	21.00	22.00	TCO	Angela Ricaurte	D 208
Electiva II	TGTH	IV	401N	3	Viernes	18.00	21.00	TCO	Angela Ricaurte	D 214
Administración de sueldos y salarios	2007	IX	901N	2	Martes	20.00	22.00	HC	Leonardo Gimaldo	312
Administración y diseño de espacios turísticos	TGTH	IV	401N	3	Lunes	17.00	20.00	TCO	Adriana Rodriguez	D 109
Gestión Tecnológica	2007	IX	901N	2	Martes	19.00	21.00	HC	Wladth Kure	316
Administración de sueldos y	2007	IX	901M	2	Miércoles	7.00	9.00	TCO	Diana Lozano	D 318



Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.



Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Fortalecer factor correspondiente al área de Mercados Internacionales por medio de una base de datos con los trabajos de grado (año 2019 – 2024).	70%	20 H



**DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

Se relaciona factor 1 Característica 1 Estrategia y construcción de indicador de desempeño en base a la encuesta de satisfacción (creación, visión, articulación de Métrica e Impacto en la sociedad).

**INDICADORES:**

- Estudiantes apropiados-asesorías, acuerdos se realiza una actividad con un docente
- Mejor impacto de participación
- Indicador estudiantes socialización/estudiantes matriculados cobertura integralista post-venta- involucra jornadas corporativas de la universidad
- Elas, dialogando con el mundo, las prácticas
- Institucionales
- registrada con evidencias, registros, informes
- Indicador prepa- Estudiantes graduados/estudiantes matriculados 5 años, saber cuántos llegan al final 2019-2023 alertas
- temperanas
- Señalamientos didácticos

**FACTOR 1**

Característica 2

Patricia y Isely Johán se encuentra trabajo final (documento elaborado) entrega del producto 100% a través de estas variables: programa, impacto, relevancia académica y pertinencia social, generar un impacto y transformación

- Proyecto que sostiene de la medición de la carac.
- Estrategia para mejoramiento en la opción de
- Informe respecto de los trabajos de grado e
- investigativos sacar los proyectos y resumirlos
- Trabajo que se relaciona con el CNA últimos años que trazabilidad tiene y que otros estudiantes haga seguimiento y así mismo se hay transformaciones en biblioteca virtual
- Se finalizo 9:00am

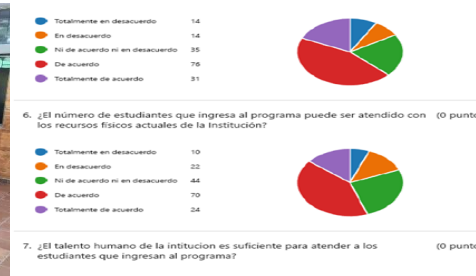
Característica 17 estrategia ya implementada forum group, propuesta estudio de grado con cargos representativos en el entorno.

Estudio de pertinencia social que incluya el impacto de los

Estudio de pertinencia social 2018 respositorio

Selección y continuación trabajo de grado para el

impacto social



**Percepción Programa Administración de Empresas, Seccional - Girardot IPA 2024**

Analisis estadístico de los datos obtenidos en el estudio de percepción de los estudiantes de la Seccional de Girardot del programa de Administración de Empresas, Seccional - Girardot IPA 2024.

Elaboración: Equipo de Investigación y Análisis de Datos de la Seccional de Girardot.

Fecha de actualización: 18/09/2024.

**Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales**

La Universidad de la Guajira, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1591 de 2016, garantiza el tratamiento y la protección de los datos personales de los estudiantes, docentes y personal administrativo de la Seccional de Girardot, de acuerdo con la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1591 de 2016.

El presente documento establece las políticas y procedimientos que rigen el tratamiento y la protección de los datos personales de los estudiantes, docentes y personal administrativo de la Seccional de Girardot.

Para más información, consulte el documento de Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Seccional de Girardot.

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se llevo acabo una investigación en la biblioteca de la universidad de manera física y virtual aprovechando la base de datos que manejan (Repositorio) para facilitar la búsqueda de los trabajos de grados (2017-2019) donde se articulen con los temas del CNA.

The screenshot displays the UDEC (Universidad de Cundinamarca) repository interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Login', 'Comunidades & Colecciones', and 'Repository delivery format'. Below this, a breadcrumb trail indicates the current location: 'Dictum | Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables | Administración de Empresas'.

The main content area is titled 'Administración de Empresas' and features a search bar with the text 'Buscar'. Below the search bar, there are radio buttons for 'Buscar en DSpace' (selected) and 'Esta comunidad'. A 'LISTAR' dropdown menu is visible on the right, showing options like 'Todo el repositorio', 'Comunidades & Colecciones', 'Por fecha de publicación', 'Autores', and 'Títulos'.

Under the 'LISTAR POR' section, there are buttons for 'Por fecha de publicación', 'Autores', 'Títulos', 'Materias', 'Tipo', 'Tesis meritoria', 'Sede Universitaria', and 'Asesor de tesis'. A search input field with a 'Ir' button is provided for searching within the community and its collections.

The 'Colecciones en esta comunidad' section lists 'Producción Docente Administración de Empresas [5]' with a sub-note: 'Esta colección contiene la producción intelectual de los docentes del programa de Administración de Empresas de la facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables. Publicaciones: 131'.

Below this, there are three search results for 'PERTINENCIA':

- Estudio de pertinencia del programa de administración de empresas de la universidad de cundinamarca seccional girardot en la comunidad estudiantil 2017** (Moreno Reina, Nibali Angelica; Mendes Sánchez, Angelica Johana (2018-01-18)). RESUMEN: Es un estudio de **pertinencia** del Programa desde la perspectiva de los estudiantes, graduados y entes pertenecientes al sector empresarial, ya que ellos han vivenciado que el currículo se encuentra en condiciones e validarlos y calificarlos...
- Suficiencia y pertinencia de los recursos de apoyo docente en el programa de administración de empresas, seccional girardot, universidad de cundinamarca 2017.** (Grajales Mancipe, Claudia Milena; Parra Becerra, Judith Omaler (2017-11-28)). En el presente Trabajo de Grado se realizó una investigación para evaluar la suficiencia y **pertinencia** de los recursos de apoyo docente en el Programa de Administración de...

Below these, there are two search results for 'DESERCIÓN':

- Análisis de la deserción estudiantil del programa administración de empresas, seccional girardot, en los años 2014 a 2016.** (Moreno Medina, Camilla Andrea; Osuna Martínez, Alejandra (2018-02-06)). Universidad se enfrenta a una de las principales problemáticas de los últimos tiempos; la **deserción** estudiantil. Esta problemática aqueja a la comunidad académica. Donde la mayoría de los jóvenes suspendan sus estudios por razones que serán analizadas en el...
- Estudio retención, deserción y permanencia de los estudiantes del programa de administración de empresas, universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot, 2016-2020.** (Tapia Culma, Mileydy García Díaz, Jean Nicolas (2022-01-29)). Cundinamarca como ente educativo superior veta por los intereses de todos sus estudiantes

Each result includes a thumbnail of the document cover and a 'Mostrar filtros avanzados' button. A 'LISTAR' dropdown menu is also present on the right side of the results section, showing the same options as the top search bar.

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

TIPO	TITULO	AUTORES	FECHA DE PUBLICACIÓN	UNK
TRABAJO DE GRADO	ESTUDIO DE SEGUIMIENTO Y DESEMPEÑO LABORAL DE LOS EGRESADOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT, EN EL PERIODO 2014 A 2019.	Tunjano Ochoa, Luisa Fernanda Laguna Hernández, Angie Paola	24/01/2022	<a href="https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/4206/Estudio%20de%20seguimiento%20y%20desempe%C3%B1o%20laboral%20de%20los%20egresados%20del%20programa%20de%20Administraci%C3%B3n%20de%20Empresas%20de%20la%20Universidad%20de%20Cundinamarca%2c%20Seccional%20Girardot%2c%20a%C3%B1o%20de%202014%20a%202019.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/4206/Estudio%20de%20seguimiento%20y%20desempe%C3%B1o%20laboral%20de%20los%20egresados%20del%20programa%20de%20Administraci%C3%B3n%20de%20Empresas%20de%20la%20Universidad%20de%20Cundinamarca%2c%20Seccional%20Girardot%2c%20a%C3%B1o%20de%202014%20a%202019.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
TRABAJO DE GRADO	NECESIDADES SOCIALES, PRODUCTIVAS Y FORMATIVAS DEL ÁREA DE INFLUENCIA (GIRARDOT Y ALTO MAGDALENA) PARA EL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT AÑO 2021	ANDREA MERCEDES DELGADO CRESPO LEIDY PAOLA PARRA BARRETO	13/01/2022	<a href="https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/4059/Nece%20sidades%20sociales%2c%20productivas%20y%20formativas%20del%20a%C3%B1o%20de%202021%20de%20la%20magdalena.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/4059/Nece%20sidades%20sociales%2c%20productivas%20y%20formativas%20del%20a%C3%B1o%20de%202021%20de%20la%20magdalena.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
TRABAJO DE GRADO	ESTUDIO DE PERTINENCIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	CATALINA MARULANDA AGUIRRE	17/06/2022	<a href="https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/4217/Estudio%20de%20pertinencia%20del%20programa%20de%20administraci%C3%B3n%20de%20empresas%20de%20la%20universidad%20Cundinamarca..pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/4217/Estudio%20de%20pertinencia%20del%20programa%20de%20administraci%C3%B3n%20de%20empresas%20de%20la%20universidad%20Cundinamarca..pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
TRABAJO DE GRADO	ESTUDIO DE TENDENCIAS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS A NIVEL LOCAL, NACIONAL E INTERNACIONAL, Y SU INCIDENCIA EN LOS COMPONENTES DE FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIÓN	Muñoz Suarez, Edison Giovanni Correa Doncel, Cristian Danilo	24/01/2022	<a href="https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/handle/20.500.12558/4076">https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/handle/20.500.12558/4076</a>
TRABAJO DE GRADO	Estudio retención, deserción y permanencia de los estudiantes del programa de administración de empresas, universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot, 2016-2020.	Tapia Culma, Mileidy García Díaz, Jean Nicolas	29/01/2022	<a href="https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/3994/Estudio%20de%20retenci%C3%B3n%20de%20deserci%C3%B3n%20y%20permanencia%20de%20los%20estudiantes%20del%20programa%20de%20administraci%C3%B3n%20de%20empresas%20de%20universidad%20de%20Cundinamarca%2c%20Seccional%20Girardot%2c%202016-2020..pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">https://repositorio.ucundinamarca.edu.co/bitstream/handle/20.500.12558/3994/Estudio%20de%20retenci%C3%B3n%20de%20deserci%C3%B3n%20y%20permanencia%20de%20los%20estudiantes%20del%20programa%20de%20administraci%C3%B3n%20de%20empresas%20de%20universidad%20de%20Cundinamarca%2c%20Seccional%20Girardot%2c%202016-2020..pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

ESTUDIO DE LA DINÁMICA ENTRE LAS TENDENCIAS LOCALES, NACIONALES  
E INTERNACIONALES, Y EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT

SILVIA ROCÍO IBARRA LÓPEZ  
JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ FLOREZ

TRABAJO DE GRADO

DIRECTORES:

ANA BEATRIZ MELO GUZMAN  
ALBERTO GARCÍA MANZANARES

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES  
TRABAJO DE GRADO  
GIRARDOT  
2024

ESTUDIO DE LA DINÁMICA ENTRE LAS TENDENCIAS LOCALES, NACIONALES  
E INTERNACIONALES, Y EL PLAN DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD DE  
CUNDINAMARCA SECCIONAL GIRARDOT

SILVIA ROCÍO IBARRA LÓPEZ  
JOSÉ ANTONIO MARTÍNEZ FLOREZ

**Impacto del graduado del programa de administración de empresas  
seccional Girardot en la creación y desarrollo de microempresas en los  
periodos comprendidos 2020 al 2024**

Estudiantes

Julieth Katherine Cubillos Arévalo  
Carmenza Cardozo Yate

Trabajo presentado para optar por el título de Administrador de empresas

Universidad de Cundinamarca  
Facultad de las Ciencias Administrativas Económicas y Contables  
Administración de Empresas  
Girardot  
2024

**Impacto del graduado del programa de administración de empresas  
seccional Girardot en la creación y desarrollo de microempresas en los  
periodos comprendidos 2020 al 2024**

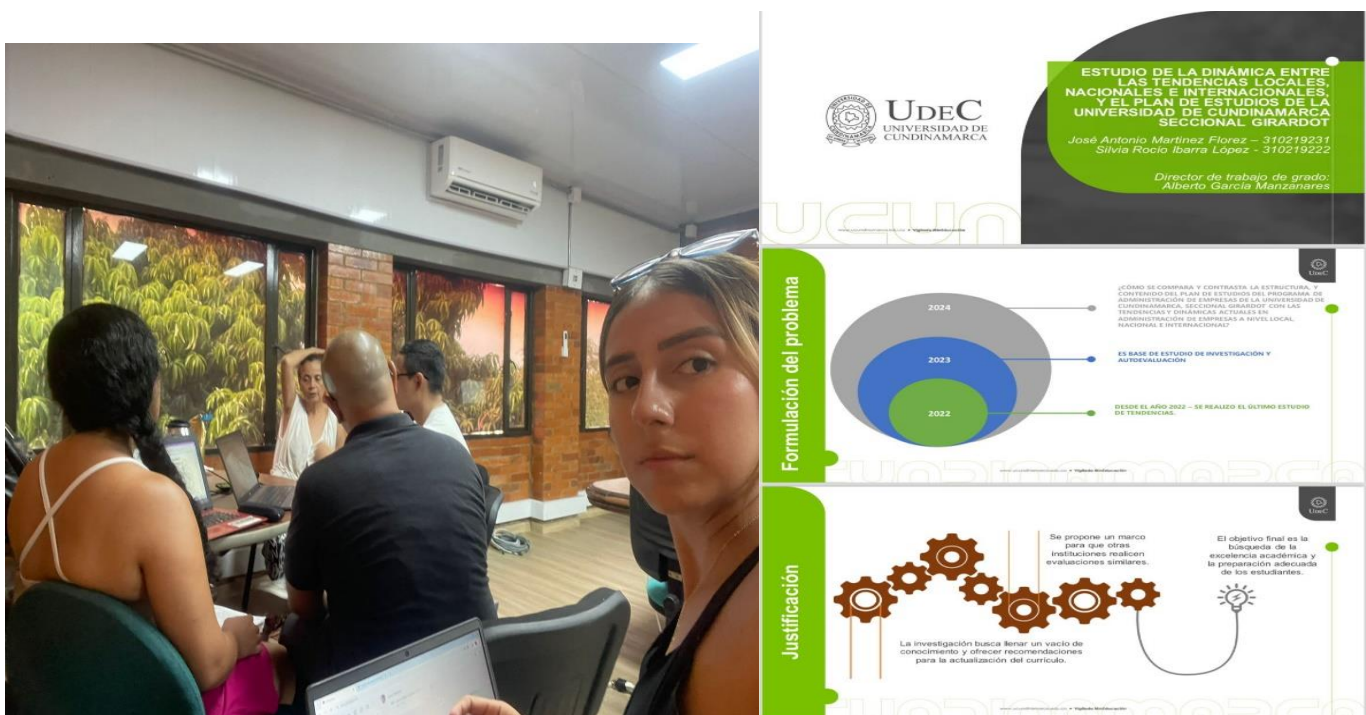
Estudiantes

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Apoyo de trabajo de grado articulado con el área de autoevaluación.	80%	20 H

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

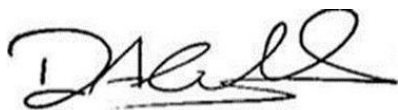
En cumplimiento al objetivo mencionado anteriormente, se realizó acompañamiento y apoyo para el estudiante a cargo del trabajo de grado que lleva una articulación con los temas tratados en el proceso de autoevaluación, en estas reuniones analizamos toda la información para poder segmentarla en el desarrollo del proceso y compartimos información de valor que pueda ayudar la investigación que estaba llevando a cabo el estudiante.



Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

#### 4. Evaluación del jefe inmediato conforme a los avances realizados

La calificación de la pasante Daniela Muñoz Baquero es excelente gracias a su compromiso y dedicación para llevar el proceso de autoevaluación (CNA).

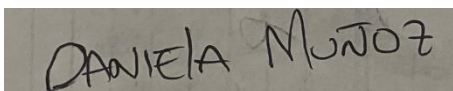


---

Diego Armando Castro Munar  
Líder de Proceso de Autoevaluación

---

María Patricia Díaz Cárdenas  
Docente de Seguimiento



---

Daniela Michelle Muñoz Baquero  
Pasante

---

Diego Andrés Pava Vanegas  
Líder de Pasantías

Transcriptor: (Daniela Michelle Muñoz Baquero)

16.

Girardot, 2024-04-29

Para: Diego Andrés Pava Vanegas

Docente Líder de Pasantías

Universidad de Cundinamarca, Seccional Girardot

Asunto: TERCER INFORME PERIÓDICO DE PASANTÍA

5. Información general de la Pasantía

Empresa: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT

Proceso: Autoevaluación

Jefe Inmediato: Diego Armando Castro Munar

Correo electrónico: diegoacastro@ucundinamarca.edu.co

Celular: 320 4890481

Nombre del Pasante: DANIELA MICHELLE MUÑOZ BAQUERO

Identificación: 1003555223

Correo electrónico: [dmichellemunoz@ucundinamarca.edu.co](mailto:dmichellemunoz@ucundinamarca.edu.co)

Celular: 3113943664

Dedicación: Medio Tiempo  Tiempo Completo

Título de la Pasantía: Aplicación de los Lineamientos de Acreditación en Alta Calidad del CNA en el Programa de Administración de Empresas, seccional-Girardot.

Período del informe: 01 abril hasta el 30 de abril del 2024

6. Objetivos planteados para las pasantías, incluyendo indicadores de medición

Objetivo	Descripción del Indicador de Medición	Porcentaje Asignado
Seguimiento de los factores correspondientes para el proceso de acreditación de alta calidad, y optimizar el proceso de control documental de evidencia relacionada	Continuar con la socialización de los protocolos y parámetros que se llevaran a cabo en la validación del cumplimiento de los indicadores del CNA.	100%
	Revisión y verificación de los entregables por cada área que dan respuesta a el proceso de autoevaluación.	80%
	Control de la documentación de actividades relacionadas con el CNA.	80%
Fortalecer el cumplimiento de los responsables de cada área en el proceso de autoevaluación	Agendar reuniones	100%
	Enviar correos a los responsables de cada área	90%
	Realizar reuniones con las recomendaciones desde Fusa para el proceso de autoevaluación	100%
	Asesorías si eran necesarias con pasantes y docentes.	80%

## 7. Desarrollo de los objetivos e indicadores de cumplimiento

<b>Objetivo</b>	<b>Porcentaje de avance</b>	<b>Horas Cumplidas</b>
Seguimiento de los factores correspondientes para el proceso de acreditación de alta calidad, y optimizar el proceso de control documental de evidencia relacionada	80%	60 H

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

Para llevar a cabo el objetivo mencionado anteriormente, se llevó a cabo el desarrollo exitoso del proceso de autoevaluación del cumplimiento de los indicadores del CNA, es fundamental continuar con la socialización de los protocolos y parámetros establecidos para la validación, garantizando que todos los involucrados comprendan y apliquen correctamente estos estándares. Además, es crucial realizar una exhaustiva revisión y verificación de los entregables proporcionados por cada área, asegurando que cumplan con los requisitos y contribuyan adecuadamente al proceso de autoevaluación. Paralelamente, se debe implementar un control riguroso de la documentación de todas las actividades relacionadas con el CNA, con el fin de mantener un registro organizado y accesible que respalde cada etapa del proceso y facilite su gestión y evaluación.

Para asegurar el seguimiento adecuado del cumplimiento de los indicadores del CNA en cada área, se llevó a cabo la socialización de los porcentajes de cumplimiento a través de reuniones periódicas. Durante estas sesiones, se evaluaba el progreso de cada área respecto a los indicadores establecidos, se verificaba tanto la estructura como el contenido de los entregables y se asignaba un porcentaje de cumplimiento correspondiente. En relación con la encuesta de percepción, se analizaron los resultados obtenidos, se compartieron con el coordinador del programa y se comenzó a redactar un informe para abordar una de las necesidades del proceso de autoevaluación. Además, se implementó un control exhaustivo de la documentación relacionada con las actividades del proceso de acreditación, que incluía la elaboración de actas, la toma de registros de asistencia y la respuesta a especificaciones o necesidades sobre los diseños y parámetros pertinentes. Este proceso contribuye a abordar las brechas identificadas y apoya el

proceso de acreditación del Programa.

ACTA 12 AUTOEVALUA...

ADOr010\_V8

(SECCIONAL GIRARDOT) UDEC UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Página 3 de 3

16.

ACTA No. 12 DEL 2024-04-09

CLASE DE REUNIÓN: SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA MATRIZ ASESORIAS PEDAGÓGICAS.

CIUDAD Y FECHA: GIRARDOT, 2024-04-09

HORA: 04: 20 P.m.

LUGAR: OFICINA DEL PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DEL LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT

ASISTENTES: Doctor(a) LAURENTINO CARRANZA MENESES. Coordinador del programa

Doctor(a) DIEGO ARMANDO CASTRO MUNAR. DOCENTE. TCO Líder Autoevaluación.

Doctor(a) ARTURO SERRANO MENDOZA. DOCENTE TCO Líder Currículo.

ANGIE VANESSA PADILLA PASANTE.

MARIA ALEJANDRA DUARTE PASANTE.

DANIELA MICHELLE MUÑOZ BAQUERO PASANTE.

JOHAN ALEJANDRO VALENCIA MUÑOZ PASANTE.

ACTA 12 AUTOEVALUA...

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

**Factor 2, Característica 4**  
- Se cuenta ya con un informe y la estudiante Carol ofrece avance para el IPA 2024, Esta desarrollado un 80%.

**Factor 5, Característica 22**  
- Informe de acompañamiento de alertas tempranas.

**ASPECTO B:**  
- Realizar dos talleres, se lleva 1 taller, el factor está al 50%.

**Factor 8, Característica 34 y 35**  
- Líderes docentes de apoyo JULIAN AUGUSTO HUERTAS FERNÁNDEZ y OLGA LUCÍA LOAIZA MENDOZA.

**Factor 6, Característica 28**  
- Acciones de mejoras.

**Característica 36 y 37**  
- Se revisó la cantidad de estudiantes a los que se impactó con los beneficios de bienestar universitario.  
- Aumento en los cupos de los beneficios de los programas de bienestar.

**COMPROMISOS Y RESPONSABLES:**

**PREGUNTAS:** ANDERSON - OFICINA DE GRADUADOS:  
- ¿Cómo se mide el proceso de graduación?  
- Solicitar por medio de correo electrónico a Anderson el estudio de caracterización de ingreso de la seccional Girardot para el proceso de autoevaluación.

- Reunión con los docentes de autoevaluación, el día de mañana 10-04-2024.

**Responsable:** DIEGO ARMANDO CASTRO MUNAR.

**ANEXOS**

FECHA	CORREO ELECTRÓNICO	REMITENTE
2024-04-09		DIEGO ARMANDO CASTRO MUNAR

Nota: Relación de comunicaciones recibidas y/o enviadas.

- ACTA N° 10
- ACTA N° 11
- ACTA N° 12
- ACTA N° 13
- ACTA N° 14
- ACTA N° 15
- ACTA N° 16
- ACTA N° 17

- FACTOR 8. APORTES DE LA INVESTIGACI...
- FACTOR 7. INTERACCIÓN CON EL ENTOR...
- FACTOR 6. PERMANENCIA Y GRADUACI...
- FACTOR 5. ASPECTOS ACADÉMICOS Y RE...
- FACTOR 4. EGRESADOS
- FACTOR 3. PROFESORES
- FACTOR 2. ESTUDIANTES
- FACTOR 1. PROYECTO EDUCATIVO DEL P...



Para: LAURENTINO CARRANZA MENESES  
Coordinador Programa Administración de Empresas  
Universidad de Cundinamarca, Seccional - Girardot

Asunto: INFORME DE EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE PERCEPCIÓN DE LA ENCUESTA DE PERCEPCIÓN PROGRAMA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, SECCIONAL - GIRARDOT IPA 2024

**INTRODUCCIÓN**

La evaluación constante de la percepción de los estudiantes sobre un programa académico es fundamental para garantizar su calidad y efectividad. En este sentido, el presente informe tiene como objetivo principal analizar los resultados de la encuesta de percepción realizada a los estudiantes del programa académico de Administración de Empresas en la Seccional Girardot. La encuesta se diseñó con el propósito de recopilar información detallada sobre la experiencia de los estudiantes, su nivel de satisfacción, así como sus opiniones y sugerencias para mejorar el programa académico. Este análisis proporcionará una visión clara de los aspectos positivos del programa, identificará áreas de mejora y ofrecerá recomendaciones para fortalecer la calidad educativa del mismo.

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

Objetivo	Porcentaje de avance	Horas Cumplidas
Fortalecer el cumplimiento de los responsables de cada área en el proceso de autoevaluación.	90%	30 H

Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

Para llevar a cabo el objetivo mencionado anteriormente, se aseguró el avance eficiente en el proceso de autoevaluación, se programaron reuniones con antelación y se enviaron correos electrónicos a los responsables de cada área para coordinar sus aportaciones. Se llevaron a cabo reuniones específicas con base en las recomendaciones proporcionadas desde Fusa, con el objetivo de orientar y afinar el proceso de autoevaluación. Además, se brindaron asesorías cuando fue necesario, involucrando tanto a pasantes como a docentes, para garantizar que todos los participantes contaran con el apoyo necesario para cumplir con los requisitos establecidos.

CARACTERISTICA	ASPECTO	AVANCE	ENTREGA FINAL	NOVEDAD
1	B	1	1	
1	C	1	1	
2	C	1	1	
3		1	1	
4	B	1	1	
4	New	1	1	
5	B	1	1	
8	A	1	1	
8	C	1	1	
10	A	1	1	
11	A	1	1	
12	C	1	1	
13	C	1	1	
15	B	1	1	
16	D	1	1	
17	D	1	1	
18	C	1	1	
19	B	1	1	
20	A	1	1	
22	C	1	1	
23	A	1	1	
23	D	1	1	
24	A	1	1	
25	E	1	0	Informe encuesta
26	A	1	1	
22	SPRO	1	1	
22	SPRO	1	1	
27	A	1	1	
27	B	1	1	
27	E	1	1	
28	B	1	1	
28	D	1	1	
29	A	1	1	
29	C	1	1	
30	A	0	0	INFORMES DE ASESOR PEDAGOGICO, POLITICAS DE SELECCIÓN,
30	D	0	0	ANALISIS DE EVOLUCIÓN EN LOS AJUSTES DE DESEMPEÑO, PERMANENCIA Y GRADUACION
27	D	1	1	
31	A	1	1	
31	C	1	1	
32	C	1	1	
33	B	1	1	
34	E	1	1	
35	D	1	1	
36	A	1	1	
37	A	1	1	
39	D	1	1	
40	A	1	1	
41	E	1	1	
43	B	1	1	
44	B	1	1	
45	C	1	1	
47	A	1	1	
48	F	1	1	
<b>CUMPLIMIENTO</b>		<b>96%</b>	<b>94%</b>	

Girardot 20 de mayo de 2024

Señores  
 Área de CTI  
 Programa de Administración de Empresas  
 Universidad de Cundinamarca Seccional- Girardot

Estimados  
 Reciban un cordial saludo.

Enviamos el FACTOR 8 característica 34 y 35 desde el área de CTI (Ciencias Tecnología e Innovación), adjunto los documentos que dan cumplimiento a lo establecido. EN RESPUESTA DE ÁREA AUTOEVALUACIÓN el factor pide "Informe que evidencia Cuadro que consolida la información de productos resultado de las diferentes estrategias (semilleros, proyectos, etc)", No está en el documento enviado, falta el informe correspondiente.

Cordialmente  
 Daniela Michelle Muñoz



Fuente: Proceso de Autoevaluación programa de Administración de Empresas.

1. Evaluación del jefe inmediato conforme a los avances realizados

La calificación de la pasante Daniela Muñoz Baquero es excelente gracias a su compromiso y dedicación para llevar el proceso de autoevaluación (CNA).



---

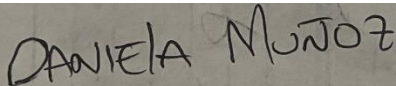
Diego Armando Castro Munar

Líder Proceso Autoevaluación

---

María Patricia Díaz Cárdenas

Docente de Seguimiento



---

Daniela Michelle Muñoz Baquero

Pasante

---

Diego Andrés Pava Vanegas

Líder Pasantías

Transcriptor: (Daniela Michelle Muñoz Baquero)

## 7 RECURSOS

### 7.1 RECURSOS HUMANOS

Durante el desarrollo de la pasantía realizada en el marco del proceso de autoevaluación del programa de Administración de Empresas – Sede Girardot de la Universidad de Cundinamarca, se contó con un equipo humano y técnico que permitió la ejecución efectiva de las actividades asignadas.

#### **Pasante:**

La actividad fue liderada por la estudiante **Daniela Michel Muñoz**, quien se vinculó como pasante al equipo de autoevaluación, participando activamente en tareas como la recolección y análisis de información, sistematización de evidencias, elaboración de informes técnicos y seguimiento a los indicadores asociados a los doce factores definidos por el Consejo Nacional de Acreditación (CNA).

#### **Condiciones de apoyo logístico para el desarrollo de la pasantía:**

- **Computador:** Se garantizó el uso de un equipo de cómputo personal con capacidades adecuadas para el procesamiento de información y redacción de informes.
- **Conectividad a internet:** La pasante contó con acceso continuo a internet, lo cual permitió la consulta de bases de datos institucionales, la comunicación con el equipo de trabajo y el uso de herramientas en línea para el almacenamiento y gestión documental.
- **Energía eléctrica:** Las actividades se realizaron con suministro eléctrico estable, sin interrupciones que afectaran el cumplimiento de las funciones asignadas.
- **Ambiente físico:** El trabajo se desarrolló en modalidad mixta (virtual y presencial), utilizando tanto espacios institucionales de la sede Girardot como entornos personales adecuados para el teletrabajo.

#### **Acompañamiento docente:**

La pasante contó con el acompañamiento de un docente del programa, encargado de orientar el desarrollo metodológico de las actividades, brindar retroalimentación permanente y garantizar la

alineación del trabajo realizado con los objetivos del proceso de autoevaluación. Este acompañamiento fue esencial para asegurar la calidad y pertinencia de los productos generados.

## 7.2 RECURSOS MATERIALES

Durante el desarrollo de la pasantía en el proceso de autoevaluación del programa de Administración de Empresas – Sede Girardot, se dispuso de diversos recursos materiales que facilitaron el cumplimiento de las actividades previstas. Estos recursos permitieron garantizar condiciones adecuadas para la ejecución técnica, documental y operativa del trabajo.

Los principales recursos materiales considerados fueron:

**Equipo de cómputo personal:** Herramienta esencial para la redacción de informes, sistematización de evidencias, elaboración de tablas, gráficas y documentos técnicos en formatos requeridos institucionalmente.

**Conexión a internet:** Acceso permanente y estable que permitió la interacción con plataformas académicas, consulta de fuentes oficiales, uso de herramientas colaborativas en línea y comunicación fluida con el equipo institucional.

**Software ofimático:** Programas como Microsoft Word, Excel y PowerPoint fueron utilizados para la elaboración de informes, construcción de bases de datos, análisis de indicadores y presentación de resultados.

**Correo institucional y plataformas colaborativas (Drive, Teams):** Se emplearon para la gestión y almacenamiento de documentos, intercambio de información con los actores institucionales y seguimiento de tareas.

**Suministro de energía eléctrica:** Elemento indispensable que permitió mantener en operación continua los dispositivos electrónicos y garantizar la estabilidad del trabajo en modalidad remota y presencial.

**Material impreso y elementos de papelería (cuando fue requerido):** Incluyen carpetas, hojas, bolígrafos y marcadores, utilizados en reuniones presenciales, revisiones físicas de evidencias y organización de archivos.

**Espacio físico en sede institucional (cuando aplicó):** Se contó con áreas de trabajo dentro de las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca – Sede Girardot, especialmente para reuniones técnicas, entrega de reportes y verificación documental en sitio.

Estos recursos materiales fueron fundamentales para asegurar la calidad y eficiencia de las labores realizadas por la pasante, permitiendo una participación activa y articulada en el desarrollo del proceso de autoevaluación programática.

### 7.3 RECURSOS INSTITUCIONALES

Durante el desarrollo de la pasantía en el proceso de autoevaluación del programa de Administración de Empresas – Sede Girardot, se dispuso de diversos recursos materiales que facilitaron el cumplimiento de las actividades previstas. Estos recursos permitieron garantizar condiciones adecuadas para la ejecución técnica, documental y operativa del trabajo.

Los principales recursos materiales considerados fueron:

- **Equipo de cómputo personal:** Herramienta esencial para la redacción de informes, sistematización de evidencias, elaboración de tablas, gráficas y documentos técnicos en formatos requeridos institucionalmente.
- **Conexión a internet:** Acceso permanente y estable que permitió la interacción con plataformas académicas, consulta de fuentes oficiales, uso de herramientas colaborativas en línea y comunicación fluida con el equipo institucional.
- **Software ofimático:** Programas como Microsoft Word, Excel y PowerPoint fueron utilizados para la elaboración de informes, construcción de bases de datos, análisis de indicadores y presentación de resultados.
- **Correo institucional y plataformas colaborativas (Drive, Teams):** Se emplearon para la gestión y almacenamiento de documentos, intercambio de información con los actores institucionales y seguimiento de tareas.
- **Suministro de energía eléctrica:** Elemento indispensable que permitió mantener en operación continua los dispositivos electrónicos y garantizar la estabilidad del trabajo en modalidad remota y presencial.

- **Material impreso y elementos de papelería (cuando fue requerido):** Incluyen carpetas, hojas, bolígrafos y marcadores, utilizados en reuniones presenciales, revisiones físicas de evidencias y organización de archivos.
- **Espacio físico en sede institucional (cuando aplicó):** Se contó con áreas de trabajo dentro de las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca – Sede Girardot, especialmente para reuniones técnicas, entrega de reportes y verificación documental en sitio.

Estos recursos materiales fueron fundamentales para asegurar la calidad y eficiencia de las labores realizadas por la pasante, permitiendo una participación activa y articulada en el desarrollo del proceso de autoevaluación programática.

#### 7.4 RECURSOS FINANCIEROS.

La pasantía desarrollada por la estudiante Daniela Michel Muñoz, en el marco del proceso de autoevaluación del programa de Administración de Empresas – Sede Girardot, se realizó sin requerir una asignación presupuestal directa para su ejecución, dado que se enmarca dentro del componente académico y formativo de las prácticas profesionales.

Sin embargo, se identificaron **recursos financieros institucionales indirectos** que facilitaron y respaldaron el desarrollo de la pasantía. Estos recursos no fueron ejecutados directamente por la pasante, pero hacen parte del entorno institucional que hizo posible el cumplimiento de las actividades:

- **Infraestructura física y tecnológica institucional:** Incluye costos de mantenimiento de espacios de trabajo, electricidad, conectividad, seguridad y mobiliario en la sede Girardot, lo cual permitió el acceso adecuado a ambientes de apoyo para el desarrollo de tareas presenciales.
- **Acceso a plataformas institucionales y licencias de software:** La universidad garantiza el acceso a herramientas tecnológicas como correo institucional, almacenamiento en la nube, Microsoft Office 365, Google Workspace, entre otras, financiadas con recursos institucionales para soporte académico y administrativo.

- **Acompañamiento docente:** Aunque la pasantía no implicó remuneración directa al docente tutor, el tiempo y la dedicación asignada se enmarcan dentro de la carga académica institucional financiada con recursos del presupuesto del programa.
- **Materiales de apoyo y recursos logísticos internos:** Se contemplan elementos como insumos de papelería institucional, uso de impresoras, equipos institucionales disponibles para consulta y traslado de documentación, entre otros.
- **Servicios de bienestar universitario y apoyo estudiantil:** La disponibilidad de estos servicios durante el desarrollo de la pasantía hace parte de la inversión que realiza la Universidad para garantizar condiciones de equidad y permanencia estudiantil.

En conclusión, aunque la pasantía no representó una inversión directa de recursos financieros por parte de la estudiante ni un presupuesto asignado de manera específica, sí se vio soportada por una serie de recursos económicos institucionales que permitieron crear un entorno favorable para su desarrollo académico, operativo y formativo.

## 8 PRESUPUESTO

La pasantía realizada por la estudiante Daniela Michel Muñoz, en el marco del proceso de autoevaluación del programa de Administración de Empresas – Sede Girardot, no implicó la ejecución de un presupuesto específico asignado por la Universidad de Cundinamarca. Sin embargo, se identificaron **costos indirectos y estimaciones de uso de recursos institucionales** necesarios para el desarrollo de las actividades.

A continuación se presenta un presupuesto estimado basado en el uso de recursos materiales, tecnológicos y de soporte institucional, calculado para un periodo de pasantía de aproximadamente tres (3) meses.

## 9 Observaciones

- Este presupuesto corresponde a una **estimación de costos indirectos** relacionados con el uso de recursos institucionales y personales, no representa una ejecución contable real.
- Los valores presentados son de carácter referencial, basados en tarifas locales (Girardot) y el promedio de uso mensual durante la duración de la pasantía.

- La Universidad de Cundinamarca, en su compromiso con la formación integral, asume los costos institucionales asociados a la infraestructura, plataformas y acompañamiento docente como parte de su política de apoyo a las prácticas académicas.

Concepto	Descripción	Cantidad estimada	Costo unitario mensual (COP)	Subtotal (COP)
Uso de computador institucional/personal	Uso de equipo con software básico (ofimática, navegador, PDF)	1	\$60.000	\$180.000
Acceso a internet	Servicio de internet fijo (30–50 Mbps)	1	\$50.000	\$150.000
Energía eléctrica	Costo estimado por uso de equipo y conexión continua	1	\$40.000	\$120.000
Acceso a plataformas y software institucional	Office 365, Teams, correo UdeC, Drive	1 licencia	\$35.000	\$105.000
Espacios físicos institucionales	Salas, red, mobiliario, servicios generales	1 espacio compartido	\$100.000	\$300.000
Acompañamiento docente institucional	Tutoría técnica durante 10 horas/mes × 3 meses (\$120.000/hora)	30 horas	\$120.000	\$3.600.000
Materiales de oficina y papelería	Hojas, carpetas, bolígrafos, impresión ocasional	Estimado	\$30.000	\$90.000

Fuente: El autor.

Total presupuesto utilizado para la pasantía \$4.545.000 pesos

## 10 CRONOGRAMA

### 11 Cronograma de la Pasantía – Proceso de Autoevaluación

Universidad de Cundinamarca – Programa de Administración de Empresas (Sede Girardot). Periodo: Febrero a Junio de 2024

Pasante: Daniela Michel Muñoz.

#	Actividad	Inicio	Fin	Duración (días)	Predecesora
1	Inducción institucional y asignación de tutor	01/02/2024	02/02/2024	2	–
2	Revisión documental de procesos anteriores	05/02/2024	16/02/2024	12	1
3	Recolección y sistematización de evidencias	12/02/2024	15/03/2024	33	2
4	Elaboración de tablas y análisis por factor	01/03/2024	29/03/2024	29	3
5	Reuniones con el comité de autoevaluación	15/03/2024	05/04/2024	22	4
6	Redacción del informe técnico	01/04/2024	19/04/2024	19	5
7	Retroalimentación y ajustes del informe	20/04/2024	09/05/2024	20	6
8	Construcción de anexos (tablas, presupuestos, cronograma, etc.)	10/05/2024	31/05/2024	22	7
9	Entrega final del informe de pasantía	03/06/2024	07/06/2024	5	8

Fuente: El autor

## BIBLIOGRAFÍA

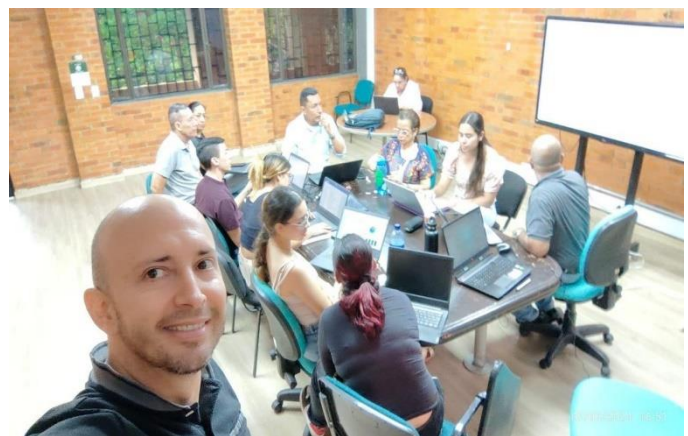
1. Consejo Nacional de Acreditación. (2020). *Lineamientos para la acreditación de alta calidad de programas académicos de pregrado y posgrado*. Ministerio de Educación Nacional.
2. Harvey, L., & Williams, J. (2010). Fifteen years of quality in higher education. *Quality in Higher Education*, 16(1), 3–36. <https://doi.org/10.1080/13538321003679457>
3. Lemaitre, M. J., & Karakhanyan, S. (2018). Quality assurance in Latin American higher education: The state of the art. *Quality in Higher Education*, 24(2), 99–110. <https://doi.org/10.1080/13538322.2018.1499467>
4. Stensaker, B. (2011). Accreditation of higher education in Europe: Between accountability and enhancement? In B. D. Jones (Ed.), *Accreditation of higher education* (pp. 79–93). Nova Science Publishers.
5. Universidad de Cundinamarca. (2016). *Acuerdo 018 del 05 de mayo de 2016 del Consejo Superior, por el cual se adopta el Proyecto Educativo Institucional – PEI*.
6. Universidad de Cundinamarca. (2024a). *Acuerdo No. 009 de 2024*. [Documento que aprueba la Misión y Visión].
7. Universidad de Cundinamarca. (2024b). *Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT)*. [Documento institucional].
8. Vroeijenstijn, A. I. (1995). *Improvement and accountability: Navigating between Scylla and Charybdis*. Jessica Kingsley Publishers.
9. Universidad de Cundinamarca. (2024). *Plan de Desarrollo 2024–2027*.
10. Universidad de Cundinamarca. (2024). *Proceso de Autoevaluación y Acreditación, Objetivos y Alcances*.
11. Universidad de Cundinamarca. (2024). *Metodología Campo de Aprendizaje (CMA)*.
12. Universidad de Cundinamarca. (2024). *Plan de Fortalecimiento y Mejoramiento – Programa Administración de Empresas (2024-II), Sede Girardot*.
13. Harvey, L. (2004). *The power of accreditation: Views of academics*. *Quality in Higher Education*, 10(1), 1–20. [qualityresearchinternational.com](http://qualityresearchinternational.com)
14. Stensaker, B., & Harvey, L. (2011). *Accountability in higher education: Global perspectives on trust and power*. Routledge.
15. Sursock, A., & Smidt, H. (2010). *Trends 2010: A decade of change in European higher education*. European University Association.
16. Van Vught, F., & Westerheijden, D. F. (1994). *Towards a general model of quality assessment in higher education*. *Higher Education*, 28(3), 355–371. [qualityresearchinternational.com](http://qualityresearchinternational.com)+1 [qualityresearchinternational.com](http://qualityresearchinternational.com)+1

17. Schwarz, S., & Westerheijden, D. F. (Eds.). (2004). *Accreditation and evaluation in the European higher education area*. Springer. [ERIC+5qualityresearchinternational.com+5Vietnam Journal of Education+5](http://ERIC+5qualityresearchinternational.com+5Vietnam Journal of Education+5)
18. González, J., & Wagenaar, R. (2003). *Tuning educational structures in Europe*. Universidad de Deusto.
19. Brennan, J., & Shah, T. (2000). *Managing quality in higher education: An international perspective on institutional assessment and change*. Open University Press.
20. OECD. (2008). *Tertiary education for the knowledge society*. OECD Publishing.

## ANEXOS



Fuente: Proceso de Autoevaluación.



Fuente: Proceso de Autoevaluación.



Fuente: Proceso de Autoevaluación.



Fuente: Proceso de Autoevaluación.

## **ANEXOS.**

Carpeta Autoevaluación Proceso 2022 al 2024.

[Factores 2024 CNA](#)

Actas de seguimiento proceso de Autoevaluación.

[ACTA DE SEGUIMIENTO AUTOEVALUACION](#)

Producto. (Construcción Carpeta proceso de Autoevaluación 2022 -2024.)

[AUTOEVALUACION 2024-I](#)

Consolidación de factores autoevaluación seccional 2024.

[B-FACTORES AUTOSECCIONAL](#)

Producto Evidencias Plan de Mejoramiento calidad.

[EVIDENCIAS PLAN DE MEJORAMIENTO CALIDAD](#)