

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Desarrollo de un Recurso Digital para Capacitación y Control Operativo Utilizando
Códigos QR

Olga Patricia Moreno Barrero

Diana María Lozano Gaurnizo

Pasantía

Universidad De Cundinamarca

Facultad Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Administración de Empresas

Girardot

2025

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Nota Autor:

Olga Patricia Moreno Barrero, estudiante de Administración de Empresas en la Universidad de Cundinamarca. Actualmente realizo mis pasantías en el Parque Acuático Cafam melgar, desempeñándome en el área de apoyo administrativo.

Con este trabajo busco aportar un poco de mis conocimientos y actitudes a la sección, al tiempo que fortalezco mi formación profesional y personal.

Contacto: opmoreno@ucundinamarca.edu.co

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Agradecimientos

Primero que todo, quiero agradecer a los docentes del programa de Administración de Empresas, en especial a quienes tuve el privilegio de acompañar en sus clases. Gracias por su dedicación y compromiso, porque cada enseñanza ha sido un aporte invaluable en mi proceso formativo de igual manera, extendiendo mi gratitud a la Universidad de Cundinamarca por abrirme nuevamente sus puertas y brindarme la oportunidad de crecer tanto en lo académico como en lo personal.

Así mismo, agradezco al parque acuático y a todo su equipo de trabajo por permitirme trabajar si no también realizar mi pasantía en el área administrativa, su disposición, orientación y confianza me dieron la oportunidad de poner en práctica mis conocimientos, aprender de la experiencia y aportar a la institución, finalmente, agradezco profundamente a mi familia y a todas las personas que estuvieron a mi lado durante esta etapa. Su apoyo, motivación y compañía fueron fundamentales para culminar con éxito este proceso.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Tabla De Contenido

Nota Autor:	2
Agradecimientos	3
Introducción	7
Justificación	8
Objetivos	9
Objetivo General	9
Objetivos Específicos	9
Descripción De La Organización	10
Valores corporativos	10
Estos principios y valores son:	10
Propósito	11
Visión	11
Desarrollo de la pasantía	12
Objetivos del Trabajo	12
Objetivo general	12
Objetivo Especifico	12
Planteamiento Del Problema	13
Actividades Durante La Pasantía	13
Marco de referencia	15

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Marco Teórico.....	15
Marco Conceptual	16
Recurso Digital	16
Código QR.....	16
Control Operativo	17
Gestión documental	17
Transformación digital organizacional	17
Marco Legal	18
Decreto 1008 de 2018 política de Gobierno Digital	18
Ley 1341 de 2009 Sociedad de la Información y TIC.....	18
Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Acceso a la Información Pública	18
Diseño Metodológico	19
Cuestionario realizado	19
Recursos	25
Cronograma	26
Recomendaciones.....	27
Conclusiones.....	28
Referencias bibliográficas.....	29
Bibliografía.....	29
Anexos.....	30

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Actividad Académica Desarrollada 30

Hoja de vida 45

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Introducción

La pasantía es un componente fundamental en la formación profesional del estudiante, ya que nos permite la aplicación de conocimientos teóricos en un contexto real de trabajo, la realización de esta pasantía en Cafam Melgar, dentro del área administrativa del parque acuático, contribuye al fortalecimiento de competencias clave en gestión de inventarios, gestión de compras, manejo de herramientas ofimáticas, coordinación logística y toma de decisiones, estas actividades están directamente relacionadas con el perfil profesional de la carrera de administración de empresas, lo que convierte esta experiencia en un pilar para el desarrollo integral tanto del estudiante o como el profesional.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Justificación

La realización de las pasantías en mi lugar de trabajo me permitió vincular mis conocimientos adquiridos durante mi formación académica con lo laboral, de esta manera me permitió aplicar en un entorno laboral las competencias adquiridas en el aula de clase, por lo cual, me ayudo a fortalecer habilidades y destrezas indispensables en el entorno laboral profesional.

Por otra parte la implementación de este sistema es necesario para poder contar con un proceso eficiente y confiable que ayude a gestionar la información necesaria en el momento adecuado en cualquier organización, se ha identificado que los procesos de inducción y de auditorías en el área externas de cuartos de control de las atracciones se llevan a cabo mediante el uso de documentos físicos o virtuales los cuales no están centralizados en un solo lugar, lo que conlleva a la perdida de información o en algunos casos que la información no esté actualizada, ante esto se hace necesario la implementación de esta herramienta tecnológica que facilite el desarrollo adecuado de esta actividades.

La organización de esta información en un solo punto específico y de acceso rápido que facilite la búsqueda de la información de dicha atracción o cuarto de control, la propuesta de integración de codigos QR como medio de acceso rápido y organizado a los documentos expone una idea rápida de gestión de procesos tanto de inducción como de auditorías, lo que ayuda a que la información que este dentro de este QR sea real.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Objetivos

Objetivo General

Aplicar los conocimientos adquiridos en el programa de Administración de Empresas en la ejecución de actividades administrativas dentro del parque acuático de Cafam Melgar, especialmente en procesos de inventario, pedidos y coordinación de compras, contribuyendo al funcionamiento eficiente de la organización.

Objetivos Específicos

- Colaborar en el control y registro de inventarios.
- Apoyar en la gestión de solicitudes de pedidos.
- Coordinar la compra de insumos con compradores y proveedores.
- Usar Excel para sistematizar y analizar datos.
- Proponer mejoras administrativas.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Descripción De La Organización

Cafam es una empresa privada, la cual se dedica a prestar el servicio de alojamiento y de recreación a las familias visitantes se ubica en la ciudad de melgar, es uno de los atractivos turísticos de la región del Tolima por sus piscinas y atracciones acuáticas. *Somos una caja de compensación familiar con 67 años de trayectoria en Colombia que ofrece bienestar a los usuarios y a más de 800 mil afiliados con sus familias, a través de un completo portafolio de productos y servicios. En Cafam creemos en la calidad de vida de nuestros afiliados y de sus familias como base del progreso individual, familiar y social. Aquí, en nuestra página oficial, puedes encontrar desde cómo solicitar un certificado en línea hasta las indicaciones para realizar trámites en el portal transaccional y mucho más. Conocemos las diferentes necesidades de nuestros afiliados y queremos acompañarlos durante cada etapa de su vida, promoviendo su desarrollo y mejorando su calidad vida (cafam, s.f.).*

Valores corporativos

Las diferentes actividades que desarrolla Cafam, tienen como propósito fundamental ayudar a la población colombiana a superar la pobreza y mejorar las condiciones de vida. Por lo tanto, todas las acciones están enmarcadas dentro de una cultura de humanismo y solidaridad que promulgan los valores corporativos divulgados, asumidos y respetados por todos los colaboradores de la Corporación.

Estos principios y valores son:

- 1. Actúa siempre con criterio social.*
- 2. Otorga importancia máxima al afiliado y usuario.*
- 3. Actúa con un propósito común: Cafam.*

Desarrollo De Un Recurso Digital.

4. *Piensa corporativamente y trabaja en equipo.*
5. *Haz de Cafam una construcción colectiva, con administración participativa y comunicación con contexto, abierta e incluyente.*
6. *Apoya el desarrollo de la libertad individual: autoconocimiento, expresión e iniciativa.*
7. *Actúa con transparencia, atendiendo los valores corporativos y los códigos de ética y buen gobierno*

(CAFAM, s.f.)

Propósito

Generar bienestar social integral a nuestros afiliados, usuarios y clientes.

Visión

Crece los aportes y consolida los negocios corporativos.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Desarrollo de la pasantía

- **Nombre del pasante:** Olga Patricia Moreno Barreto
- **Programa académico:** Administración de Empresas
- **Nombre de la institución educativa:** Universidad de Cundinamarca
- **Entidad receptora:** Cafam Melgar – Parque Acuático
- **Área de práctica:** Área Administrativa
- **Supervisor en la empresa:** Juan Carlos Perilla Cobos
- **Duración de la pasantía:** Fecha inicial: 14 de febrero al
- **Modalidad:** Presencial

Medio Tiempo

Objetivos del Trabajo

Objetivo general

Realizar una herramienta digital basada en códigos QR que reúna toda la información operativa de los cárcamos y atracciones, con el fin de simplificar los métodos de inducción a nuevo personal y facilitar el acceso rápido a esta información durante las auditorias.

Objetivo Especifico

- Definir cual información realmente es necesaria
- Obtener la información necesaria para poder organizarla

Desarrollo De Un Recurso Digital.

- Implementar los códigos Qr en puntos estratégicos que puedan ser de ayuda para el personal que lo necesite.

Planteamiento Del Problema

En el área operativa del parque acuático de Cafam melgar, la metodología de inducción o preparación del personal nuevo y la preparación de las auditorias, por lo general se manejan mediante documentos físicos (carpetas) o digitales las cuales contienen una cierta cantidad de documentos que pueden ayudar al personal o al ente que lo solicite, esto cuanta con algunas limitaciones tales como la perdida de información clave, lo cual genera que algunas veces que no se encuentre con la información necesaria para una buena inducción o auditoria, ante esto se identifica que es necesario implementar una herramienta (QR) que sea simple y contenga toda la información clave actualizada.

Actividades Durante La Pasantía

Etapas: Inducción

Actividad: Conocer la estructura y procesos del área administrativa

Resultado Esperado: Comprensión del entorno organizacional

- Semana 1-3: Registro de inventarios
- Semana 4-6: Gestión de pedidos
- Semana 7-8: Coordinación de compras
- Semana 9-10: Análisis y reportes

Desarrollo De Un Recurso Digital.

- Semana 11-12: Evaluación y mejora
- Semana 13: Elaboración del informe final

ETAPA	ACTIVIDAD	DESCRIPCION DETALLADA	RESULTADO ESPERADO
Se mana 1-3	Registro de inventarios	Verificar entradas y salidas de productos, actualizar registros en Excel	Base de datos de inventarios actualizada
Se mana 4-6	Gestión de pedidos	Elaborar solicitudes, hacer seguimiento y enviar a los encargados de compras	Pedidos correctamente gestionados
Se mana 7-8	Coordinación de compras	Contactar proveedores, cotizar precios, verificar entregas	Proceso de compras eficiente y documentado
Se mana 9-10	Análisis y reportes	Crear reportes de consumo e inventario con tablas dinámicas	Informes para la toma de decisiones gerenciales
Se mana 11-12	Evaluación y mejora	Identificar oportunidades de mejora en procesos administrativos	Propuesta de mejora y retroalimentación del jefe
Se mana 13	Elaboración del informe final	Redacción del informe de pasantía con evidencias	Documento entregado a la institución educativa y empresa

HERRAMIENTAS	COMPETENCIAS
<ul style="list-style-type: none"> • Excel • Correo y teléfono • Formatos y manuales internos • Reuniones de trabajo • Manejo de herramientas internas para solicitud de pedidos 	<ul style="list-style-type: none"> • Organización • Comunicación efectiva • Manejo de Excel • Trabajo en equipo • Pensamiento crítico
INDICADORES	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> • Pedidos gestionados correctamente • Inventarios actualizados • Coordinación con proveedores efectiva • Reportes entregados a tiempo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa • Optimización de inventarios • Mejora en logística de compras • Informes administrativos útiles

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Marco de referencia

Marco Teórico

La transformación de nuestra cultura al pasar de los años y después de pandemia ha venido cambiando y con esto se ha implementando recursos digitales que ayudan al desarrollo de las actividades cotidianas que ayudan al crecimiento y la innovación de las plataformas.

De acuerdo con (Huidobro, 2009)“ Habrá que aprender de que van los códigos QR, porque tarde o temprano entrarán de lleno en nuestras vidas” esto es una herramienta muy factibles que nos ayuda a resolver desde el manejo de documentos o una transferencia, esta permite alma cenar cual quiere tipo de información necesaria para nosotros, y nos ayuda al acceso rápido a dicha información, por otra parte ayuda mucho a la reducción del papel .

Hoy en día es tan necesario realizar avances mediante nuevas tecnologías y metodologías, por esto es necesario la implementación de dicha estructura para el buen desarrollo de actividades que ayuden al buen manejo de las inducción y Control Operativo dentro de la empresa en la que se desea laborar (Can, 2015)“ Los códigos de barras bidimensionales son una nueva generación en el ámbito tecnológico de los códigos de barras”.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Marco Conceptual

En este espacio se puede encontrar los conceptos básicos más importantes del trabajo:

Recurso Digital

Un recurso digital puede ser cualquier elemento que esté en formato digital y que se pueda visualizar y almacenar en un dispositivo electrónico y consultado de manera directa o por acceso a la red. Entre los recursos digitales están los vídeos, podcast de audio, pdfs, presentaciones, libros digitales, sistemas de respuesta remota, animaciones de procesos y modelos, simulaciones, juegos, información en páginas web, redes sociales, etc. Muchos de estos recursos son de gran utilidad para el aprendizaje al abrir canales de información visuales, auditivos, interactivos, etc., que resultan muy útiles para estudiantes que tienen dificultad para concentrarse y seguir una explicación de clase o un texto escrito. Y, en general, son útiles para todos porque facilitan la comprensión de procesos, resultan fáciles para acceder a contenidos y cuentan con un gran atractivo. " esta definición nos recalca que este recurso se puede utilizar en todo tipo de campo.

Código QR

Los códigos QR son herramientas versátiles que las empresas emplean para establecer una conexión directa con sus clientes, permitiéndoles comprender mejor las necesidades y dudas que estos puedan tener sobre sus productos o servicios. Estos códigos facilitan la difusión y recepción de información, lo que permite a las empresas crear campañas de marketing efectivas y otros recursos valiosos, estas herramientas innovadoras ayudan a guardar información necesaria ya sea para nuestro y trabajo o para nuestros estudios.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Control Operativo

Conjunto de procedimientos, mecanismos de seguimiento y verificación para asegurar que las actividades operativas se desarrollen conforme a estándares, normas y recursos previstos. En este caso, incluye auditorías externas en cuartos de control de atracciones, control de inventario, mantenimiento y cumplimiento administrativo.

Gestión documental

Conjunto de procesos administrativos y técnicos que permiten la producción, archivo, distribución, consulta y conservación de documentos, tanto físicos como electrónicos, asegurando su disponibilidad, integridad y accesibilidad a lo largo del tiempo.

Transformación digital organizacional

Proceso mediante el cual una organización adopta tecnologías para cambiar sus procesos, cultura, modelos de negocio o de servicio, mejorando eficiencia, accesibilidad e innovación.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Marco Legal

En Colombia las herramientas digitales hasta hora se están desarrollando

Decreto 1008 de 2018 política de Gobierno Digital

El uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.

Ley 1341 de 2009 Sociedad de la Información y TIC

La presente ley determina el marco general para la formulación de las políticas públicas que regirán el sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, su ordenamiento general, el régimen de competencia, la protección al usuario, así como lo concerniente a la cobertura, la calidad del servicio, la promoción de la inversión en el sector y el desarrollo de estas tecnologías, el uso eficiente de las redes y del espectro radioeléctrico, así como las potestades del Estado en relación con la planeación, la gestión, la administración adecuada y eficiente de los recursos, regulación, control y vigilancia del mismo y facilitando el libre acceso y sin discriminación de los habitantes del territorio nacional a la Sociedad de la Información.

Ley 1712 de 2014 de Transparencia y Acceso a la Información Pública

El objeto de la presente ley es regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información.

Estas leyes y decretos aplican al entorno y al contexto digital al que yo quiero aplicar en mi trabajo como pasante.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Diseño Metodológico

El presente proyecto tiene un **enfoque mixto (cualitativo–cuantitativo)**, ya que integra la observación y análisis descriptivo de los procesos operativos del Parque Acuático Cafam Melgar, junto con la recolección de datos cuantificables relacionados con la eficiencia del acceso a la información tras la implementación del sistema de códigos QR.

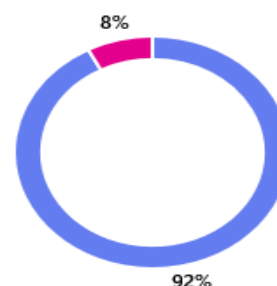
Personal operativo, técnico y administrativo vinculado al área de mantenimiento y cuartos de control de las atracciones del Parque Acuático Cafam Melgar, se trabajó con una muestra intencional de aproximadamente **10 a 15 colaboradores**, entre ellos supervisores, técnicos de mantenimiento.

Cuestionario realizado

¿Ha utilizado alguna vez un código QR para buscar información importante?

- Si
- No

● Si	12
● No	1



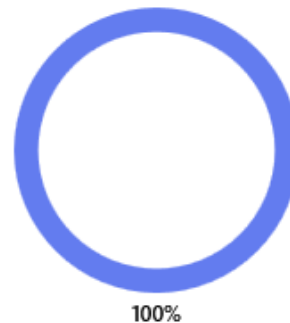
En esta grafica podremos identificar que la mayor parte del personal encuestado a utilizado un código Qr para buscar información necesaria para ellos.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

¿Considera factible implementar un código QR que proporcione información sobre la atracción y los cuartos de máquinas?

- Si
- No

● SI 13
● No 0



De acuerdo con la anterior grafica podemos identificar que el personal este desacuerdo con la implementación de dicha ayuda digital

¿Qué información considera usted esencial para el desempeño de sus funciones en los cuartos de control y atracciones?

Pregunta abierta

1	Información actualizada
2	Novedades y forma de operación y manejo de equipos
3	Información sobre anomalías, desarrollo de operación, daños y funciones

Desarrollo De Un Recurso Digital.

4	Procesos
5	Señales estipuladas sobre el manejo adecuado e inducción por parte encargada del tema.
6	Puntos de encendido niveles de tanque y botones de apagado de emergencia
7	Manejo de válvulas, limpieza, apertura y cierre de trampas de cabellos, operación de slv
8	información detallada
9	Manejo de válvulas de motores y filtros
10	Es importante saber que está en funcionamiento y que no está funcionando
11	Las recomendaciones de cómo debemos ingresar y que precauciones debo de tener, y como una especie de mapa señalizado del cuarto de máquinas sería genial
12	Uno explicación con imágenes del movimiento de llaves y cuartos de control para facilitar algunas personas q estén claros con la información
13	Información para ejecución lavado de filtros, bombas en funcionamiento, Riesgos al entrar al cuarto de control

La información presentada destaca la importancia de contar con datos actualizados y procedimientos claros para el manejo seguro de equipos. Se enfatiza la necesidad de un buen entrenamiento, medidas de seguridad, y una correcta gestión de válvulas y sistemas, así como la

Desarrollo De Un Recurso Digital.

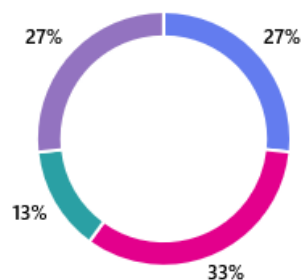
claridad en la operación mediante mapas y señales. Todo esto contribuye a un funcionamiento eficiente y seguro.

¿Qué dificultades enfrenta usted al consultar documentos físicos o digitales para realizar manipulación de cuartos de control?

Dificultad para encontrar la información

- Información desactualizada
- Documentos difíciles de entender
- Acceso limitado a los documentos

● Dificultad para encontrar la información	4
● Información desactualizada	5
● Documentos difíciles de entender	2
● Acceso limitado a los documentos	4



Los principales problemas identificados son la dificultad para encontrar información (27%) y la información desactualizada (33%). Estos aspectos sugieren que es crucial mejorar la organización y actualización de los documentos para facilitar el acceso y la comprensión por parte de los usuarios. También se observa que el acceso limitado a los documentos y la complejidad de algunos textos contribuyen a los desafíos en el manejo de la información.

¿Qué formato digital considera más útil para acceder a la información?

- QR

Desarrollo De Un Recurso Digital.

- PDF

• QR	12
• PDF	1

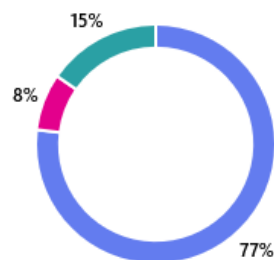


De acuerdo a la gráfica muestra que la mayoría de las personas (92%) considera más útil el formato QR para acceder a la información, mientras que solo el 8% prefiere el formato PDF, esto sugiere que el acceso rápido y directo a la información mediante QR es más conveniente para los usuarios en comparación con la lectura de documentos en formato PDF.

¿En qué ubicaciones dentro de los cuartos de control o de la atracción sería más práctico colocar los códigos QR?

- Entrada del Cárcamo
- Cerca de Motores
- Cerca de la mesa del botiquín

• Entrada del Cárcamo	10
• Cerca a Motores	1
• Cerca de la mesa del botiquín	2



La gran mayoría de las personas (77%) considera que la entrada del Cárcamo es el lugar más práctico para colocar los códigos QR. Esto tiene sentido, ya que es un punto de acceso clave para los trabajadores, donde pueden obtener información antes de comenzar sus labores. Las otras

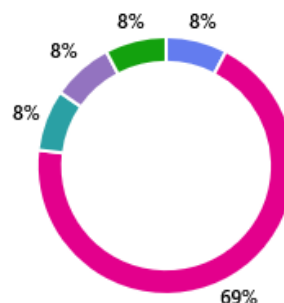
Desarrollo De Un Recurso Digital.

ubicaciones, como cerca de los botiquines y los motores, aunque también útiles, son preferidas por un menor número de personas.

¿Cuánto tiempo tarda actualmente en encontrar la información que necesita sobre la atracción en los documentos físicos o digitales disponibles?

- Menos de 5 minutos
- Entre 5 y 10 minutos
- Entre 10 y 20 minutos
- Más de 20 minutos
- No logro encontrarla

● Menos de 5 minutos	1
● Entre 5 y 10 minutos	9
● Entre 10 y 20 minutos	1
● Más de 20 minutos	1
● No logro encontrarla	1



La mayoría de las personas (69%) tarda entre 5 y 10 minutos en encontrar la información, lo que sugiere un tiempo razonable de búsqueda. Un 8% lo hace en menos de 5 minutos, mientras que otro 8% no logra encontrarla en absoluto. Los tiempos más largos son poco frecuentes, con solo un 1% tardando entre 10 y 20 minutos y un 8% más de 20 minutos. Esto indica que, aunque la búsqueda es generalmente eficiente, hay margen para mejorar la accesibilidad y organización de la información.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Recursos

Para la implementación de este sistema, es esencial contar con toda la información actualizada sobre los cuartos de máquinas y las atracciones, además, se requiere un equipo informático adecuado para el desarrollo y la actualización continua de los datos a lo largo del tiempo, en cuanto al recurso humano, es igualmente crucial, ya que una gran parte de la información relevante es gestionada directamente por el personal, como salvavidas, operarios, supervisores y administrativos. Ellos son los encargados de asegurar que los datos estén completos, actualizados y disponibles para el funcionamiento óptimo del sistema.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Cronograma

Cronograma de Trabajo para la Implementación de Códigos QR en el Parque Acuático Cafam Melgar, en este cronograma podremos visualizar el manejo que se va dar al momento de la implementación del código QR dando así una mejor vista de lo que se quiere para dicha unidad.

Semana	Actividad
Semana 1-2	Inducción y conocimiento del entorno organizacional y de los procesos.
Semana 3-4	Diseño y planificación del sistema de códigos QR.
Semana 5-6	Desarrollo y generación de los códigos QR.
Semana 7-8	Capacitación al personal y pruebas piloto del sistema QR.
Semana 9-10	Evaluación y ajustes del sistema QR basado en la retroalimentación recibida.
Semana 11-12	Implementación final y optimización del sistema QR.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Recomendaciones

Seguir implementando nuevas herramientas que mejoren el rendimiento y el desarrollo de actividades del parque acuático, las pasantías deben de ser una estructura fundamental ya que permite que el estudiante se relacione con entornos reales que ayudan a desarrollar sus actitudes, aptitudes y destrezas.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Conclusiones

Hacer la pasantía en mi propio lugar de trabajo fue un reto muy significativo a lo largo de este proceso me detuve a pensar qué actividades podía proponer o qué cosas se podían mejorar para aportar, aunque fuera un poco, al ambiente en el que me encontraba, la experiencia terminó siendo muy valiosa, tanto en lo profesional como en lo laboral, porque me permitió aplicar en la práctica lo que había aprendido, al final, siento que la pasantía cumplió con los objetivos que me había planteado.

Referencias

cafam. (s.f.). *CAFAM*. Obtenido de <https://www.cafam.com.co/>

CAFAM. (s.f.). *Cafam*. Obtenido de cafam: <https://www.cafam.com.co/que-es-cafam>

Can, L. (2015). *Análisis y estudio del código QR y su aplicación en centros de información* .

Huidobro, J. M. (2009). *códigos QR* .

Julio Cabero-Almenara¹, C. L.-C. (17-08-2020). *digitalización en las instituciones*. España:
Campus Virtuales.

Martha Ruby Castellanos, E. J. (marzo de 2023). *Instructivo para el uso de Normas APA 7a*

Edición. Obtenido de vimep:

https://repository.unad.edu.co/static/pdf/Norma_APA_7_Edicion.pdf

Desarrollo De Un Recurso Digital.

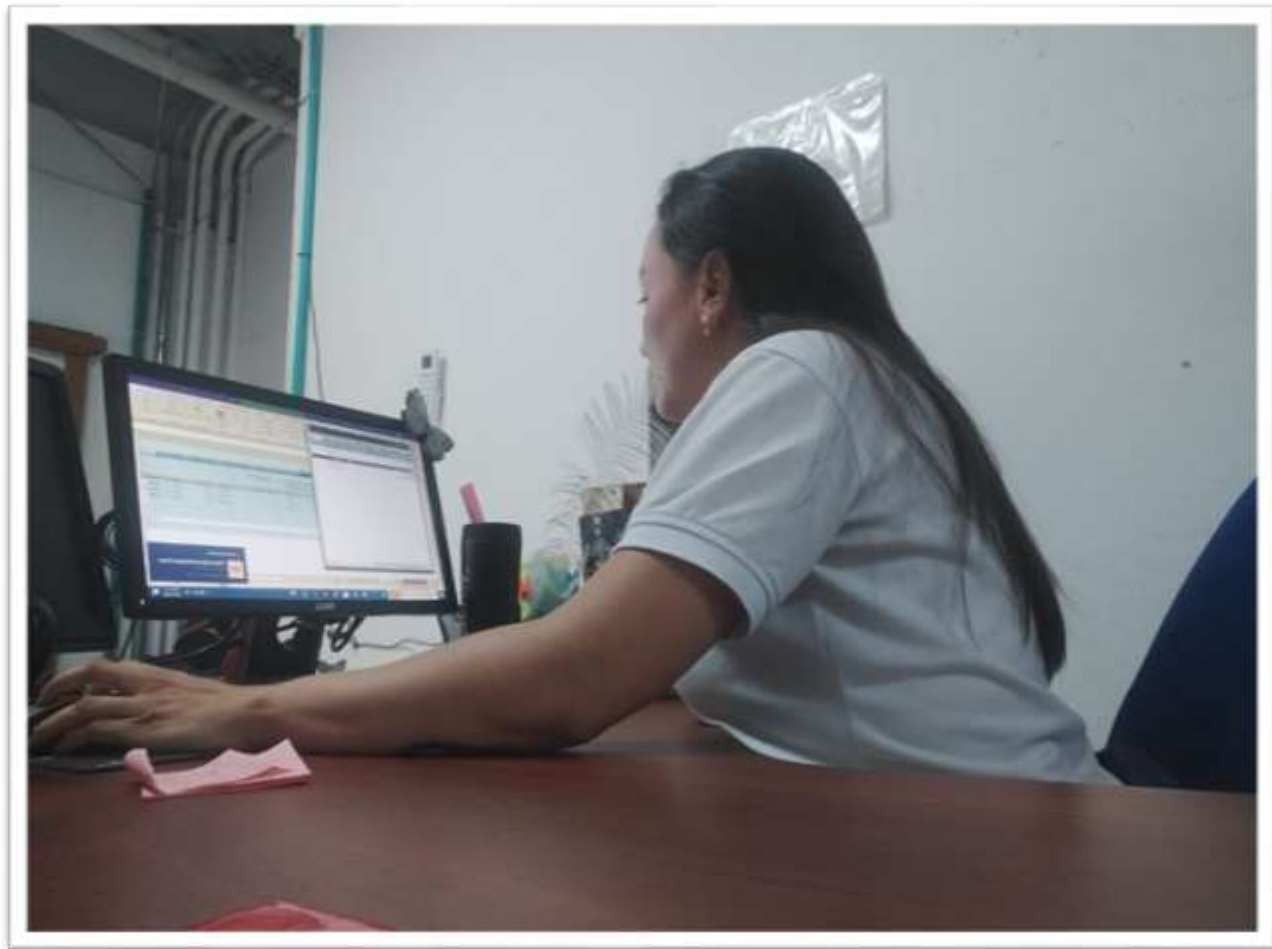
Anexos

Actividad Académica Desarrollada

MANEJO DE PEDIDOS SAP



Desarrollo De Un Recurso Digital.



Desarrollo De Un Recurso Digital.

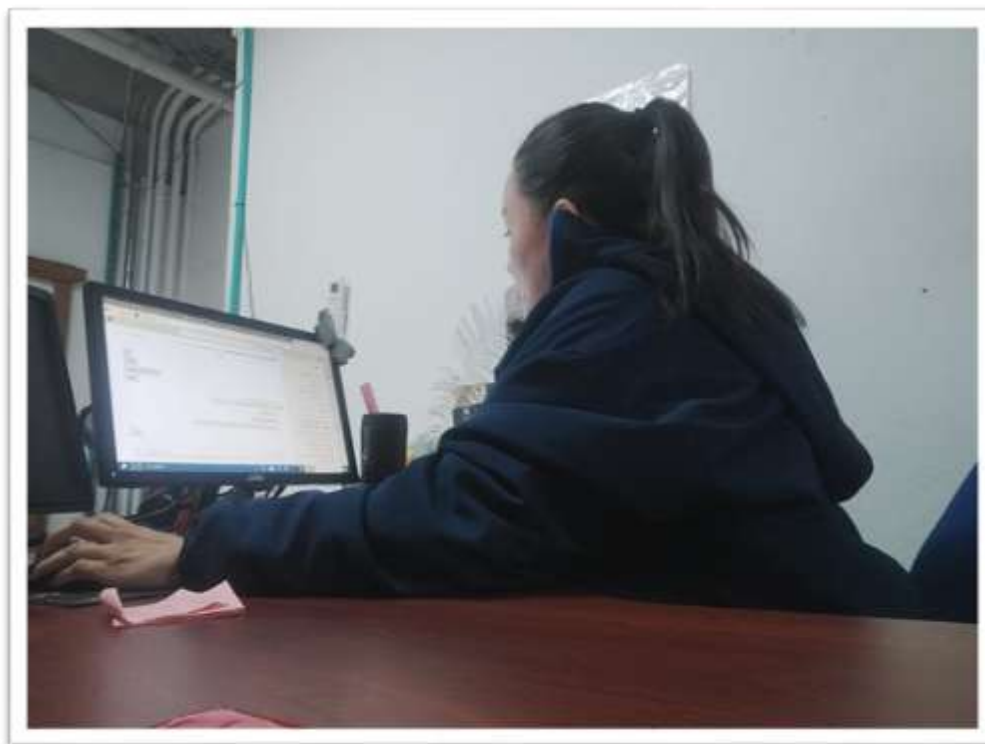
CONTESTACION DE PQRS



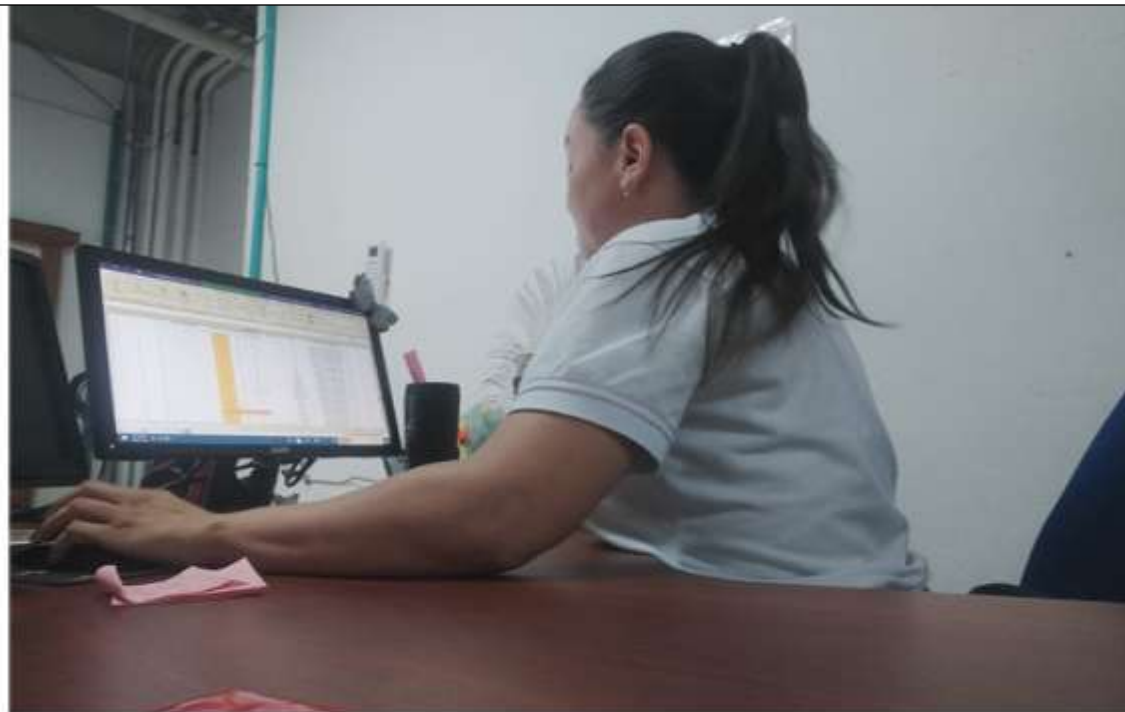
SOLICITUDES DE VACACIONES Y EFR PERSONAL PARQUE



Desarrollo De Un Recurso Digital.



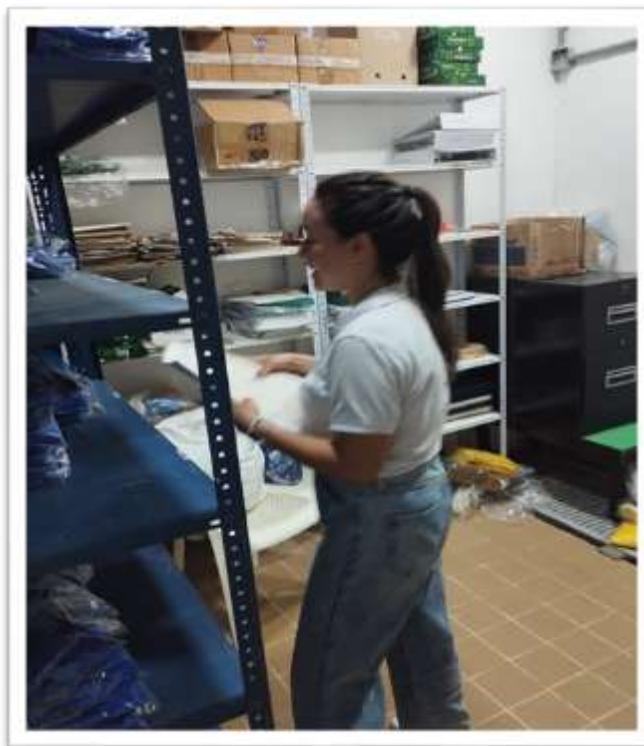
PLANIFICACION DE PEDIDOS SAP



INVENTARIOS DOTACION Y PAPELERIA



Desarrollo De Un Recurso Digital.



ARCHIVO



Desarrollo De Un Recurso Digital.

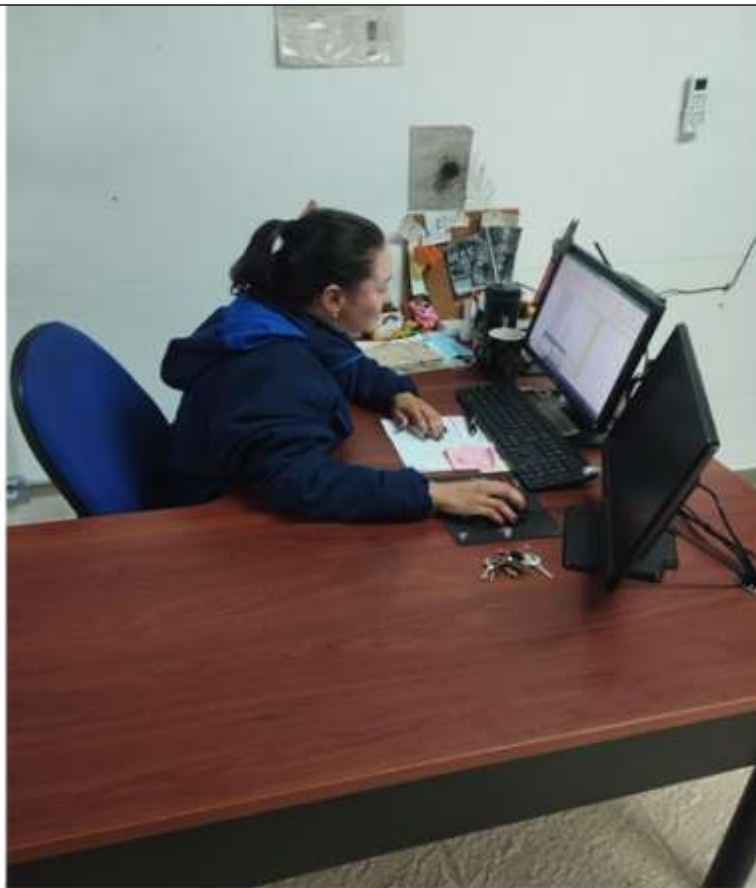


Desarrollo De Un Recurso Digital.

INVENTARIOS EPP



MANEJO DE DIFERENTES PLATAFORMAS



Desarrollo De Un Recurso Digital.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIU037
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	EVALUACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN HACIA EL PASANTE O PRACTICANTE	VIGENCIA: 2024-08-16 PAGINA: 1 de 4

16.

ACTIVIDAD ACADÉMICA DESARROLLADA

AÑO	MES	DÍA

PASANTÍA PRÁCTICA Otro ¿Cuál? _____

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: Calcom
 Representante Legal: Luis Carlos Guardo Marin
 Nombre del supervisor de la actividad académica en la entidad: Juan Carlos Panilla
 Cargo: Jefe Parque Aviatia
 Dirección: calle 87 15 avenida Calcom
 Teléfono (s): Ext 4315
 Sector Productivo: terciario
 Tipo de Empresa: Privada Pública

II. DATOS FACULTAD

Facultad: ciencias administrativas, economicas y contables
 Programa Académico: Administración de Empresas
 Sede/Seccional/Extensión: Enajdet
 Coordinador de Programa: Daniel Enrique Rodríguez Bellan
 Celular: 3173956757 Correo electrónico: admempres@ucundinamarca.edu.co
 Director de la pasantía o práctica: Diana María Lezama
 Celular: 3134878300 Correo electrónico: clmardiana@ucundinamarca.edu.co

III. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos: Olga Patricia Moreno Parrao
 Cédula de Ciudadanía: 106917878
 Celular: 3904605134 Correo electrónico: opmora@ucundinamarca.edu.co

IV. FACTORES A EVALUAR


FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

(Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Desarrollo De Un Recurso Digital.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIU037
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	EVALUACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN HACIA EL PASANTE O PRACTICANTE	VIGENCIA: 2024-08-16
		PAGINA: 2 de 4

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
DESARROLLO PERSONAL	Las personas que participaron en la pasantía o práctica, lo hicieron de forma adecuada y respetuosa.					X	
ACTITUD Y COLABORACIÓN	El estudiante trabaja activamente en equipo y propone soluciones pertinentes a la labor desarrollada.				X		
SOLUCIONES	El estudiante propone soluciones acordes al contexto de su profesión y la organización.				X		
CUMPLIMIENTO	¿Se cumplió el plan de trabajo y el cronograma propuesto al iniciar las actividades?				X		
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	¿El estudiante utilizó adecuadamente los recursos suministrados para desarrollar su pasantía o práctica?				X		
PUNTAJE PROMEDIO							

FACTORES ACADEMICOS							
(Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta)							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
COMPETENCIA PROFESIONAL							

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Desarrollo De Un Recurso Digital.


		MACROPROCESO MISIONAL		CÓDIGO: MIU037	
		PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA		VERSIÓN: 6	
EVALUACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN HACIA EL PASANTE O PRACTICANTE		VIGENCIA: 2024-08-16		PAGINA: 3 de 4	
		PARTICIPACIÓN EN PROCESOS	El estudiante relaciona el conocimiento adquirido en su formación académica con las actividades a desempeñar		
El estudiante aporta a la mejora continua de los procesos en los cuales tiene incidencia.					X
El estudiante es capaz de transmitir los conocimientos tanto verbal como por escrito					X
El estudiante presenta con oportunidad y calidad los resultados generados en el desarrollo de su pasantía o práctica					X
PUNTAJE PROMEDIO					

FACTORES DE SATISFACCIÓN				
(Marque con una X la calificación a otorgar, siendo 1 la más baja y 5 la más alta)				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	¿El director de la pasantía o práctica realizó un seguimiento adecuado a las actividades?	X		
SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	¿El estudiante fue vinculado a la empresa?	X		
	¿Volverá a solicitar estudiantes de la			

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8261483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Desarrollo De Un Recurso Digital.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIUr037
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 6
	EVALUACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN HACIA EL PASANTE O PRACTICANTE	VIGENCIA: 2024-08-16
		PAGINA: 4 de 4


	Universidad de Cundinamarca, por qué?			
--	--	--	--	--

- ¿Qué tipo de beneficios le brindó al estudiante durante la realización de la práctica o pasantía?

Capacidad de aprendizajes en entornos diferentes y el desarrollo de sus capacidades intelectuales

Observaciones

Comprometido y responsable en sus actividades académicas.


Nombres y Apellidos Firma del supervisor y cargo en la empresa


Nota. El registro del formato "evaluación de la empresa o institución hacia del pasante o practicante" lo requieren las facultades y programas académicos para análisis e interpretación de datos.

21.1-47.4

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Desarrollo De Un Recurso Digital.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIU-065
	PROCESO GESTION INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 3
	EVALUACIÓN DEL PASANTE O PRACTICANTE HACIA LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	VIGENCIA: 2024-08-16
		PAGINA: 1 de 3

16.

AÑO	MES	DÍA

ACTIVIDAD ACADÉMICA DESARROLLADA

PASANTÍA PRÁCTICA OTRO ¿Cuál? _____

I. DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: Calcam - parque Acuatico
 Representante Legal: Luis Carlos Guido Huin
 Nombre del supervisor de la actividad académica: Juan Carlos Penilla Robas
 Cargo: Jefe Parque Acuatico
 Dirección: Calle B # 15 avenida catam
 Teléfono (s): Ext 4315
 Sector Productivo: -tercerio
 Tipo de Empresa: Privada Pública


II. DATOS FACULTAD

Facultad: Facultad de ciencias administrativas, economicas y contables
 Programa Académico: Administración de Empresas
 Sede/Seccional/Extensión: Europeo
 Coordinador de Programa: Daniel Enrique Rodriguez Beltran
 Celular: _____ Correo electrónico: adminempresas@guarebta.u.
 Director de la pasantía o práctica: Diana María Luzano
 Celular: _____ Correo electrónico: _____

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá - Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal institucional

Desarrollo De Un Recurso Digital.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIU065
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 3
	EVALUACIÓN DEL PASANTE O PRACTICANTE HACIA LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	VIGENCIA: 2024-08-16 PAGINA: 2 de 3

III. DATOS DEL ESTUDIANTE

Nombres y Apellidos: Olga Patricia Muñoz Barreto
 Cédula de Ciudadanía: 706918782
 Celular: 3204605131 Correo electrónico: opmusema@uandimarca.edu.co

IV. FACTORES A EVALUAR


A continuación, encontrará una serie de aspectos a evaluar respecto al lugar donde desarrolló su práctica, pasantía o actividad académica; por favor califique de 1 a 5 la valoración a estos aspectos, siendo 1 la calificación más baja y 5 la más alta:

FACTORES DE DESEMPEÑO							
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN					OBSERVACIONES
		1	2	3	4	5	
CALIDAD DE LA PASANTÍA	La empresa le permitió desarrollar habilidades que le aporten a su avance profesional.					X	
ACTITUD Y COLABORACIÓN	La empresa realizó inducción y entrenamiento pertinente para el desarrollo de la actividad realizada					X	
PUESTO DE TRABAJO	El área de trabajo asignada para el desarrollo su actividad fue la más adecuado					X	
ACOMPANIAMIENTO	La empresa realizó un acompañamiento efectivo al trabajo desarrollado por usted					X	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES	La empresa le brindó los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente su actividad					X	
PUNTAJE PROMEDIO							

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Desarrollo De Un Recurso Digital.

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MIUr065
	PROCESO GESTIÓN INTERACCIÓN SOCIAL UNIVERSITARIA	VERSIÓN: 3
	EVALUACIÓN DEL PASANTE O PRACTICANTE HACIA LA EMPRESA O INSTITUCIÓN	VIGENCIA: 2024-08-16 PAGINA: 3 de 3

FACTORES DE SATISFACCIÓN				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	SI	NO	OBSERVACIONES
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	¿Se cumplió el plan de trabajo y el cronograma propuesta al iniciar las actividades?	X		
SATISFACCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN	¿Le hicieron una propuesta formal de trabajo, por su desempeño en la pasantía?			
	¿Usted recomendaría la empresa para que otros estudiantes realicen sus prácticas o pasantías?	X		

- ¿Qué tipo de beneficios le brindó la empresa en la cual realizó su práctica o Pasantía?

La empresa me brindó todos los herramientas necesarios para poder desarrollar mis actividades, tiene la oportunidad de trabajar con herramientas tecnológicas de vanguardia que me permitieron desarrollar habilidades prácticas.

- Observaciones:

[Firma manuscrita]

Firma del Estudiante
Nombres y Apellidos

Nota. El registro del formato es diligenciado por estudiante pasante o practicante.

21.1-47.4)

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá - Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Desarrollo De Un Recurso Digital.

Hoja de vida

OLGA PATRICIA MORENO BARRERO

— PROFESIONAL EN CURSO —


 Ricaurte / Cundinamarca


 3204605137


 olguita1286@hotmail.com

SOBRE MÍ

Estudiante de Administración de Empresas con un gran interés Servicio al Cliente. Tengo gran capacidad para adaptarme a todo tipo de entornos y aportar siempre lo mejor de mí. Me caracterizo por mi facilidad para el trabajo en equipo y mi entusiasmo por aprender y desarrollar mis habilidades.

Habilidades

- Iniciativa.
- Liderazgo.
- Creatividad.
- Interacción con otros
- Atención al cliente

EXPERIENCIA

AUXILIARA OFICINA PARQUE ACUATICO

CAFAM- MELGAR

Septiembre 2023 - Actual

- Transcribir información, con el fin de contribuir al normal desarrollo de las actividades de la dependencia.
- Tramitar la correspondencia generada o recibida en la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Archivar los documentos propios de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos, con el fin de mantener actualizada la información a ser consultada.
- Solicitar, mantener y suministrar los elementos o materiales, llevar registros sobre los movimientos.
- Realizar todas aquellas actividades requeridas por su jefe inmediato, relacionadas con la naturaleza de su cargo.

AUXILIAR PARQUE ACUATICO

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM

Enero.2021 - septiembre 2023

- Mantenimiento del orden y limpieza de las diferentes atracciones del centro de vacaciones.
- Acompañamiento del cliente en zona acuática.

APTITUDES

- Atención al cliente.
Amable atención al cliente.
- Actitud cordial.
- Iniciativa y proactividad.
- Buena presentación.
- Habilidades.
- Prácticas.

Desarrollo De Un Recurso Digital.

