

PASANTÍA EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA CÁMARA DE  
COMERCIO DE FACATATIVÁ

JERSSON BEJARANO BERNAL

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES.  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
FACATATIVÁ  
2025

PASANTÍA EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA CÁMARA DE  
COMERCIO DE FACATATIVÁ

JERSSON BEJARANO BERNAL

Profesora  
Olga Estela Reyes Barrera  
Directora de Pasantía

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA  
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES.  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
FACATATIVÁ  
2025

NOTA DE ACEPTACIÓN

---

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente  
Del Jurado

---

Firma del jurado

---

Firma del jurado

Facatativá, mayo de 2025

## DEDICATORIA

A mi madre, por ser fuerza incansable y amor infinito, por cada batalla compartida y por enseñarme con el ejemplo lo que significa la entrega sin medida. No hay palabras suficientes para honrar todo lo que ha hecho por mí.

A mi padre, por la disciplina y guía firme que forjaron carácter. Las enseñanzas que han dejado raíces profundas.

A mis abuelos José y Gloria, por ser cimiento y refugio. Por cada historia compartida, y por esa sabiduría que solo los años pueden conceder, y que me ha sido entregada con paciencia y dedicación.

A mi abuela Leonor, a quien la vida ya no me permite abrazar, pero que habita intacta en el recuerdo y en el corazón.

A Mia, mi compañera silenciosa y fiel de cuatro patas, que ha estado a mi lado cuando el silencio fue consuelo.

Y también, a quien fue parte de este camino en sus primeros pasos, aunque hoy ya no esté.

## **AGRADECIMIENTOS**

A mis amigos David, Laura e Ingryd, por acompañarme desde el inicio hasta el final de esta etapa. Por las conversaciones, las risas, los trabajos compartidos, las trasnochadas, los silencios y la lealtad. Gracias por demostrar lo que significa verdaderamente estar para alguien. En especial a David, por su amistad firme y constante, por ser presencia en cada momento importante.

A mi familia, por ser sustento emocional, apoyo incondicional y ejemplo constante. Agradezco profundamente su presencia, su amor y la certeza de que siempre están, en cada etapa, en cada logro y en cada dificultad.

A los docentes de la carrera de Administración de Empresas, por la vocación, la exigencia y el compromiso con la formación profesional. Cada clase, cada reto y cada orientación han sido fundamentales para construir este camino.

A la Cámara de Comercio de Facatativá, por abrirme las puertas como pasante y permitirme vivir una experiencia real en el entorno laboral institucional. Gracias por brindarme la oportunidad de aplicar mis conocimientos, crecer profesionalmente y comprender de cerca los procesos.

Y a la señora Ana Milena Bautista Valbuena, tutora institucional durante este proceso, por su acompañamiento, por compartir sus conocimientos con generosidad y por orientar con claridad y humanidad cada una de las tareas que se me fueron encomendadas.

## TABLA DE CONTENIDO

	pág.
1 RESUMEN .....	10
2 INTRODUCCIÓN .....	11
3 JUSTIFICACIÓN .....	13
4 OBJETIVOS .....	14
4.1 OBJETIVO GENERAL .....	14
4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	14
5 MARCO DE REFERENCIA.....	15
5.1 MARCO TEÓRICO .....	15
5.2 MARCO CONCEPTUAL .....	17
5.3 MARCO INSTITUCIONAL.....	20
5.4 MARCO LEGAL .....	21
6 MÉTODO .....	24
7 COMPETENCIAS DESARROLLADAS .....	25
7.1 COMPETENCIAS TÉCNICAS .....	25
7.2 COMPETENCIAS ANALÍTICAS.....	25
7.3 COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DE REDACCIÓN TÉCNICA .....	25

7.4 COMPETENCIAS ACTITUDINALES .....	25
8 RESULTADOS.....	27
8.1 INDUCCIÓN.....	27
8.2 ANÁLISIS DE DATOS Y APOYO TÉCNICO AL ESTUDIO.....	30
8.3 SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT).....	34
8.4 APOYO EN ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DEL AREA DE PLANEACIÓN.....	37
9 CONCLUSIONES .....	41
10 RECOMENDACIONES .....	42
11 BIBLIOGRAFÍA .....	43

## TABLA DE ILUSTRACIONES

	pág.
Ilustración 1. Documentación.....	28
Ilustración 2. Mapa de Procesos de Calidad CCF .....	29
Ilustración 3. Dinámica creación de empresa .....	31
Ilustración 4. Empresas que salieron por año .....	32
Ilustración 5. Matriculas según actividad económica (Alojamiento y Servicio de Comida) .....	32
Ilustración 6. Informes de Gestión .....	34
Ilustración 7. Ejecución Registros Públicos a corte Noviembre 2024 .....	35
Ilustración 8. Ejecución Talento Humano.....	35
Ilustración 9. Ejecución del Programa MASC Área Jurídica .....	36
Ilustración 10. Informe de Gestión Febrero v1 .....	37
Ilustración 11. Informe de Gestión Febrero v2 .....	39
Ilustración 12. Carnet Institucional .....	40

**PASANTÍA EN EL ÁREA DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL DE LA CÁMARA  
DE COMERCIO DE FACATATIVÁ**

## 1. RESUMEN

El presente informe da cuenta de la pasantía realizada en el área de Planeación de la Cámara de Comercio de Facatativá (CCF), durante un periodo de dieciséis semanas. El objetivo general fue analizar información socioeconómica de la jurisdicción como insumo para fortalecer la gestión institucional y apoyar el seguimiento al Plan Anual de Trabajo (PAT). La metodología empleada fue de tipo técnico-descriptivo, basada en el uso de herramientas ofimáticas, consulta de registros empresariales y análisis de fuentes oficiales e internas. Entre las actividades desarrolladas se destacan: el apoyo parcial en la elaboración del Estudio de la Dinámica Económica y Registral (Estudio Socioeconómico), el análisis de datos sobre creación y cancelación de empresas y sector turismo, la verificación de la ejecución presupuestal reportada en el PAT y la elaboración de informes de gestión técnica del área. Los resultados evidencian una participación en la organización de información clave para la entidad, y el desarrollo de competencias profesionales relacionadas con manejo de datos, redacción técnica y comprensión del funcionamiento institucional. Esta experiencia permitió aplicar conocimientos adquiridos durante la formación universitaria en un contexto profesional real, aportando a procesos estratégicos del área y fortaleciendo el perfil del pasante como futuro administrador.

**Palabras Clave:** análisis institucional, ejecución presupuestal, información socioeconómica, pasantía profesional, planeación

## 2. INTRODUCCIÓN

La pasantía realizada en la CCF representó una experiencia formativa que permitió integrar los conocimientos que se adquirieron en la carrera de Administración de Empresas con el entorno institucional real. El trabajo se centró en el análisis y organización de información socioeconómica y administrativa, especialmente en tareas relacionadas con el Estudio de la Dinámica Económica y Registral (Estudio Socioeconómico), el seguimiento al Plan Anual de Trabajo y la elaboración de informes de gestión técnica del área de Planeación. A través de estas actividades, se buscó contribuir al fortalecimiento de los procesos internos de la entidad y a la toma de decisiones basada en datos, así como potenciar el desarrollo profesional del pasante.

La necesidad de contar con información sistematizada, actualizada y útil para el análisis territorial y económico de la jurisdicción motivó el acompañamiento técnico por parte del pasante. La Cámara de Comercio, en su rol de articuladora entre el sector empresarial y los gobiernos locales, requiere permanentemente insumos confiables para orientar su gestión institucional, planificar acciones y apoyar el desarrollo regional. En este contexto, el trabajo realizado respondió a una necesidad concreta de apoyo técnico en la sistematización de datos, el seguimiento a indicadores y la consolidación de productos de gestión.

Para el desarrollo de la pasantía se adoptó un enfoque metodológico de tipo técnico-descriptivo, estructurado en cuatro fases: inducción institucional, análisis técnico de información, seguimiento al PAT y elaboración de informes de gestión. Cada fase implicó el uso de herramientas ofimáticas, el manejo de bases de datos como el Registro Único Empresarial y Social (RUES) y el Sistema de Información Institucional (SII), así como la consulta de documentos internos como informes, presupuestos y planes estratégicos.

El presente informe da cuenta de las actividades realizadas, los resultados obtenidos, las competencias desarrolladas y las reflexiones derivadas del proceso. El contenido se organiza en torno a los objetivos establecidos al inicio de la pasantía, los marcos de referencia institucionales y teóricos, la descripción detallada del método empleado y el análisis de los aportes tanto personales como institucionales alcanzados a lo largo del proceso.

### **3. JUSTIFICACIÓN**

La pasantía es una oportunidad clave para aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera de Administración de Empresas, con especial énfasis en áreas como la gestión de información y el análisis de datos. Esta experiencia permitirá el desarrollo de competencias profesionales, al interactuar con herramientas y procesos reales que son fundamentales para el ámbito laboral.

Para la CCF, la pasantía se justifica por la necesidad de contar con información actualizada y precisa sobre las condiciones socioeconómicas de los municipios bajo su jurisdicción. Esta información es esencial para la planificación y el desarrollo regional, facilitando la toma de decisiones informadas que beneficiarán a las comunidades locales. El proceso de recopilación y caracterización de datos será crucial para el éxito de este trabajo.

Finalmente, esta pasantía contribuirá a los objetivos de la Universidad de Cundinamarca, permitiendo que se apliquen conocimientos teóricos a situaciones prácticas. Además, fortalecerá el vínculo entre la universidad y las entidades regionales, consolidando su papel como un actor relevante en el desarrollo socioeconómico del territorio.

## **4. OBJETIVOS**

### **4.1 OBJETIVO GENERAL**

Analizar la información socioeconómica de la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Facatativá, con el fin de generar insumos técnicos que respalden la gestión del área de Planeación y el seguimiento al Plan Anual de Trabajo (PAT).

### **4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Compilar la información institucional y estadística proveniente de registros empresariales y fuentes oficiales, como insumo para el análisis técnico del entorno socioeconómico.
- Examinar los indicadores relacionados con la dinámica empresarial y sectorial de la jurisdicción, mediante el uso de herramientas ofimáticas y bases de datos institucionales.
- Verificar la correspondencia entre las actividades ejecutadas por las áreas funcionales y la ejecución presupuestal reportada en los informes del Plan Anual de Trabajo.
- Describir los resultados obtenidos en los informes de gestión del área de Planeación, con base en el análisis de registros públicos y comportamiento económico regional.

## **5. MARCO DE REFERENCIA**

### **5.1 MARCO TEÓRICO**

El marco teórico establece los conceptos fundamentales que sustentan las actividades de la pasantía en el área de planeación de la CCF, específicamente en la recolección y análisis de datos socioeconómicos.

#### **5.1.1 Teoría del Desarrollo Económico Regional**

El desarrollo económico regional se refiere al crecimiento económico de una región específica, impulsado por factores económicos, políticos y sociales propios de la localidad (Albuquerque, 2016). Esta teoría subraya la importancia de aprovechar los recursos endógenos, como el capital humano, la infraestructura y las instituciones locales, para promover un crecimiento sostenido en el largo plazo.

En el contexto de la CCF, la teoría del desarrollo económico regional se aplica al monitorear y caracterizar el crecimiento socioeconómico de los municipios bajo su jurisdicción. La recopilación y análisis de datos de estas localidades permite identificar áreas de oportunidad y formular estrategias que impulsen su desarrollo, alineándose con los intereses tanto del sector público como privado (Pike et al., 2017).

#### **5.1.2 Modelo de Desarrollo Local Endógeno**

El modelo de desarrollo local endógeno se centra en la utilización de recursos y capacidades locales para fomentar un desarrollo sostenible y adaptado a las particularidades de cada región. Este enfoque reconoce que el crecimiento económico no solo depende de las dinámicas globales, sino también de la manera en que cada territorio aprovecha sus fortalezas y minimiza sus debilidades (Vázquez-Barquero, 2010).

Durante la pasantía, este modelo guía el análisis de datos socioeconómicos en los municipios de Facatativá, Tequendama, y otras provincias bajo la jurisdicción de la Cámara. A través de este análisis, se podrán identificar patrones locales que permitan diseñar estrategias de desarrollo que respondan a las características y necesidades específicas de cada región.

### **5.1.3 Nuevas Formas de Organización de la Producción en Economías Regionales y Locales**

La nueva lógica de producción en economías regionales se caracteriza por una constante innovación, descentralización y adaptabilidad, donde las pequeñas y medianas empresas juegan un rol fundamental (Scott & Storper, 2015). Estas empresas son capaces de responder rápidamente a las demandas locales y aprovechar las oportunidades de crecimiento económico.

En el caso de Facatativá y las provincias aledañas, se espera que los datos recopilados durante la pasantía permitan identificar áreas en las que las pequeñas y medianas empresas pueden desempeñar un papel clave en el crecimiento económico local. Asimismo, la pasantía facilitará el seguimiento de la actividad económica en la región y ofrecerá un marco para futuras iniciativas de apoyo al emprendimiento y la innovación (Rodríguez-Pose, 2013).

## **5.2 MARCO CONCEPTUAL**

El marco conceptual establece los términos clave que guiarán la pasantía en la CCF, particularmente en lo relacionado con la caracterización de datos socioeconómicos y la planificación institucional.

### **5.2.1 Cámara de Comercio:**

Según Confecámaras (2023), las cámaras de comercio en Colombia son entidades privadas, sin ánimo de lucro, que cumplen funciones públicas delegadas por el Estado. Estas entidades tienen a su cargo la administración del registro mercantil, el apoyo a la formalización empresarial y el fomento del desarrollo productivo y competitivo en sus jurisdicciones. También actúan como articuladoras del tejido empresarial y dinamizadoras de procesos económicos regionales, desempeñando un papel central en la articulación entre lo público-privado y en la planificación territorial.

### **5.2.2 Tejido Empresarial:**

De acuerdo con Perea Robayo et al. (2015), el tejido empresarial se entiende como el entramado de actores económicos, institucionales y sociales que dan origen a las actividades económicas de una región. Este tejido está caracterizado por relaciones interdependientes, tanto formales como informales, en las que se desarrollan vínculos de participación y colaboración que fortalecen el desarrollo individual y colectivo. Esta red empresarial permite analizar la estructura productiva del territorio y la forma en que interactúan las unidades económicas en el contexto regional

### **5.2.3 Indicadores de Dinámica Empresarial:**

Los indicadores de dinámica empresarial son herramientas estadísticas empleadas para analizar el comportamiento del tejido empresarial en un periodo determinado. Confecámaras (2023) destaca que entre estos indicadores se encuentran la

creación de empresas, la matrícula de personas naturales y la distribución sectorial, los cuales permiten evaluar la vitalidad económica y la formalización empresarial en las distintas regiones del país. Estos indicadores, al estar basados en los registros del RUES, constituyen una de las fuentes clave para comprender la evolución de la actividad empresarial y formular estrategias orientadas al fortalecimiento del sector productivo.

#### **5.2.4 Información Socioeconómica:**

La información socioeconómica se refiere al conjunto de datos estadísticos que describen las condiciones sociales y económicas de la población, con el fin de caracterizar su entorno y orientar la formulación de políticas públicas. Según el Departamento Nacional de Planeación (2015), esta información permite focalizar programas sociales, monitorear el impacto de subsidios y mejorar la eficiencia del gasto público, constituyéndose en una herramienta clave para la planeación territorial y la toma de decisiones institucionales.

#### **5.2.5 Desarrollo Institucional:**

El desarrollo institucional hace referencia al fortalecimiento de las estructuras organizativas, las normas y los procedimientos que regulan el funcionamiento de las dependencias, con el objetivo de aumentar su eficiencia y capacidad para cumplir con sus metas. Esto incluye la adaptación de las instituciones a las necesidades actuales de la sociedad, así como el mejoramiento de la gestión de sus recursos y de la gobernanza interna (DiMaggio & Powell, 1983).

En el contexto de la CCF, el desarrollo institucional está vinculado a la capacidad de la entidad para gestionar eficientemente los registros mercantiles y promover el crecimiento empresarial en su jurisdicción.

#### **5.2.6 Caracterización Socioeconómica:**

La caracterización socioeconómica es el proceso mediante el cual se recogen y analizan datos sobre la población, economía, salud, educación y otros indicadores clave que permiten entender la realidad de una región o territorio (Banco Mundial, 2019). Este proceso es esencial para formular estrategias de desarrollo que respondan a las necesidades locales, basándose en información actualizada y fiable.

Durante la pasantía, se emplearán métodos cuantitativos y cualitativos para realizar la caracterización socioeconómica de los municipios de Facatativá, Tequendama, Magdalena Centro y Bajo Magdalena, con el fin de apoyar la planificación regional.

### **5.2.7 Planeación:**

La planeación es el proceso mediante el cual se identifican objetivos futuros y se establecen estrategias para alcanzarlos, gestionando eficientemente los recursos disponibles (Mintzberg, 1994). Este proceso incluye la evaluación de las posibles contingencias y la adaptación de los planes a las circunstancias cambiantes del entorno.

En el contexto de la pasantía, la planeación juega un papel crucial en la recolección y análisis de datos socioeconómicos, ya que permite estructurar las actividades para cumplir con los objetivos propuestos de manera eficiente.

### **5.3 MARCO INSTITUCIONAL**

Este marco institucional comprende los componentes esenciales que proporcionarán una visión global de la CCF, lugar donde se desarrollarán las prácticas.

La CCF es una corporación privada, sin ánimo de lucro, dedicada a prestar servicios de alta calidad asignados por el Estado de manera eficiente, donde se potencian con talento humano los proyectos de desarrollo socioeconómico de la jurisdicción.

#### **5.3.1 Misión:**

La CCF es una entidad privada sin fines de lucro que gestiona el registro mercantil de los empresarios, ofreciendo atención personalizada y servicios orientados a promover su crecimiento y sostenibilidad (Cámara de Comercio de Facatativá [CCF], s.f.).

#### **5.3.2 Visión:**

Para el año 2026, CCF busca posicionarse como un articulador del ecosistema empresarial, promoviendo el crecimiento económico a través de productos y servicios innovadores (CCF, s.f.).

## **5.4 MARCO LEGAL**

El marco legal establece las leyes y normativas que regulan las actividades relacionadas con la pasantía en la CCF.

### **5.4.1 Ley 1727 de 2014**

La Ley 1727 de 2014 modifica el régimen legal de las cámaras de comercio en Colombia, definiéndolas como entidades privadas, sin ánimo de lucro, que cumplen funciones públicas delegadas por el Estado. Esta norma establece que, entre sus responsabilidades principales, se encuentran la administración del registro mercantil, el fomento al desarrollo empresarial, la formalización y la promoción del crecimiento económico regional. Además, esta fortalece los mecanismos de vigilancia, participación y transparencia en su gestión institucional, elementos clave para el marco en el que se desarrolló la presente pasantía.

### **5.4.2 Ley 454 de 1998**

La Ley 454 de 1998 establece el marco conceptual, normativo e institucional de la economía solidaria en Colombia. Reconoce a las organizaciones solidarias como actores fundamentales del desarrollo económico y social del país, destacando su papel en la inclusión productiva, la cohesión territorial y la generación de alternativas sostenibles de empleo e ingresos. La ley también crea el Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria (DANSocial), encargado de promover, supervisar y fortalecer este sector, en articulación con otras entidades del Estado. Esta norma resulta relevante para el análisis de dinámicas empresariales regionales, dado que muchas unidades productivas en los municipios hacen parte del sector solidario.

### **5.4.3 Decreto 2042 de 2014**

El Decreto 2042 de 2014 reglamenta la Ley 1727 de 2014 y el Título VI del Libro Primero del Código de Comercio, estableciendo disposiciones sobre la gobernabilidad y el funcionamiento de las cámaras de comercio. Este decreto define aspectos como la naturaleza jurídica de las cámaras de comercio, su jurisdicción, funciones, la estructura organizacional y mecanismos de control y vigilancia. Además, establece directrices para la profesionalización de las juntas directivas y la administración de los registros públicos, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al desarrollo económico regional.

#### **5.4.4 Documento CONPES 4051 de 2021**

El Documento CONPES 4051 de 2021 establece la Política Nacional de Economía Solidaria y Popular, orientada a fortalecer las capacidades organizativas, productivas y de acceso a mercados de las organizaciones solidarias y populares. Esta política reconoce a estas formas asociativas como actores fundamentales para la inclusión productiva, la equidad territorial y el desarrollo sostenible en Colombia. En el marco de esta pasantía, dicha política cobra especial relevancia al contextualizar normativamente el análisis de las dinámicas empresariales y productivas en los municipios que pertenecen al área de cobertura de la CCF, donde operan múltiples unidades económicas del sector solidario.

#### **5.4.5 Ley 1712 de 2014**

La Ley 1712 de 2014 regula el derecho fundamental de acceso a la información pública en Colombia y establece los principios de transparencia, rendición de cuentas y eficiencia administrativa. Esta norma es relevante en el contexto de la pasantía, ya que gran parte de las actividades desarrolladas como la elaboración de informes de gestión, el análisis de datos institucionales y el seguimiento al PAT se relacionan con la generación, organización y difusión de información de interés público. El cumplimiento de esta ley promueve buenas prácticas en el uso y divulgación de información dentro del sector público-privado.

#### **5.4.6 Ley 1581 de 2012 - Protección de Datos Personales**

La Ley 1581 de 2012 establece las normas generales para la protección de datos personales en Colombia. Dado que en la pasantía se manejarán datos socioeconómicos sensibles sobre la población y las empresas de los municipios bajo la jurisdicción de la CCF, es fundamental cumplir con los principios de confidencialidad, integridad y autorización previa para el manejo de esta información. El respeto a esta ley garantiza que el tratamiento de la información durante la pasantía sea conforme a las disposiciones legales.

## **6. MÉTODO**

La pasantía se desarrolló en modalidad presencial en el área de planeación de la CCF, durante un periodo de dieciséis (16) semanas. Su propósito metodológico fue de carácter técnico y descriptivo, orientado al análisis y sistematización de información institucional con el fin de apoyar procesos de gestión y planificación interna.

Las actividades se enfocaron en el análisis de información relacionada con el Estudio de la Dinámica Económica y Registral, el seguimiento al Plan Anual de Trabajo (PAT), y la elaboración de informes de gestión del área. El trabajo combinó el uso de herramientas ofimáticas (Microsoft Excel y Word), con la consulta de plataformas como el Registro Único Empresarial y Social (RUES) y el Sistema de Información Institucional (SII).

Las fuentes de información utilizadas fueron documentos oficiales, registros mercantiles, bases de datos internas y estadísticas del DANE, que permitieron organizar y analizar la información de forma rigurosa y útil para los fines institucionales. La metodología respondió a necesidades prácticas de la entidad, ajustándose a dinámicas de trabajo reales y fortaleciendo las competencias técnicas del pasante.

## **7. COMPETENCIAS DESARROLLADAS**

Durante la ejecución de la pasantía se desarrollaron múltiples competencias que fortalecieron tanto el perfil profesional como la comprensión de los procesos institucionales manejados en la CCF.

### **7.1 COMPETENCIAS TÉCNICAS**

Manejo de herramientas ofimáticas (Microsoft Excel y Word) aplicadas al análisis y sistematización de información institucional.

Uso de bases de datos como RUES y SII para la consulta, validación y extracción de registros empresariales.

Apoyo en la elaboración de productos técnicos como el Estudio Socioeconómico y los informes de gestión del área de Planeación.

### **7.2 COMPETENCIAS ANALÍTICAS**

Identificación y análisis de indicadores económicos, registrales y sectoriales relevantes para el entorno empresarial de la jurisdicción.

Interpretación de datos cuantitativos y cualitativos para la toma de decisiones y el seguimiento al Plan Anual de Trabajo (PAT).

Verificación de la coherencia entre presupuestos ejecutados y actividades desarrolladas por áreas funcionales.

### **7.3 COMPETENCIAS COMUNICATIVAS Y DE REDACCIÓN TÉCNICA**

Redacción de informes con lenguaje técnico e institucional, adaptado a las necesidades del área.

Organización estructurada de la información en tablas, gráficos y documentos de gestión.

### **7.4 COMPETENCIAS ACTITUDINALES**

Comprensión del funcionamiento de una entidad de carácter público–privado y sus dinámicas internas.

Responsabilidad, autonomía y adaptación al trabajo en equipo dentro del área de Planeación.

Aporte proactivo al cumplimiento de objetivos institucionales, en un entorno real de gestión pública.

## **8. RESULTADOS**

Durante el desarrollo de la pasantía en la CCF, se participó activamente en procesos administrativos y técnicos enmarcados en el área de Planeación y Desarrollo Institucional. Si bien uno de los principales productos generados por la entidad durante el periodo de la pasantía fue el Estudio Socioeconómico (Dinámica Económica y Registral) de los municipios que integran su jurisdicción, el cual fue publicado en su página institucional, la participación del pasante se concentró en tareas complementarias y de apoyo, relacionadas con el análisis de datos, la consulta de fuentes oficiales y el uso de esta información como base para otras actividades.

El acceso a dicho estudio permitió no solo conocer en profundidad las dinámicas territoriales de las provincias de Sabana de Occidente, Tequendama, Magdalena Centro y Bajo Magdalena, sino que también vincular los resultados obtenidos al PAT. Así, la información recolectada y sistematizada sirvió como insumo para la elaboración de informes mensuales y trimestrales, en los que se evaluaron programas institucionales, ejecución presupuestal y cumplimiento de objetivos planteados en el PAT.

Este apartado expone los principales resultados obtenidos a lo largo de la pasantía, organizados de manera cronológica y estructurados según las fases contempladas en el plan de trabajo. Cada sección da cuenta de los avances logrados, los productos entregados y el rol desempeñado en el proceso institucional, siempre con una perspectiva de aprendizaje, análisis y fortalecimiento profesional.

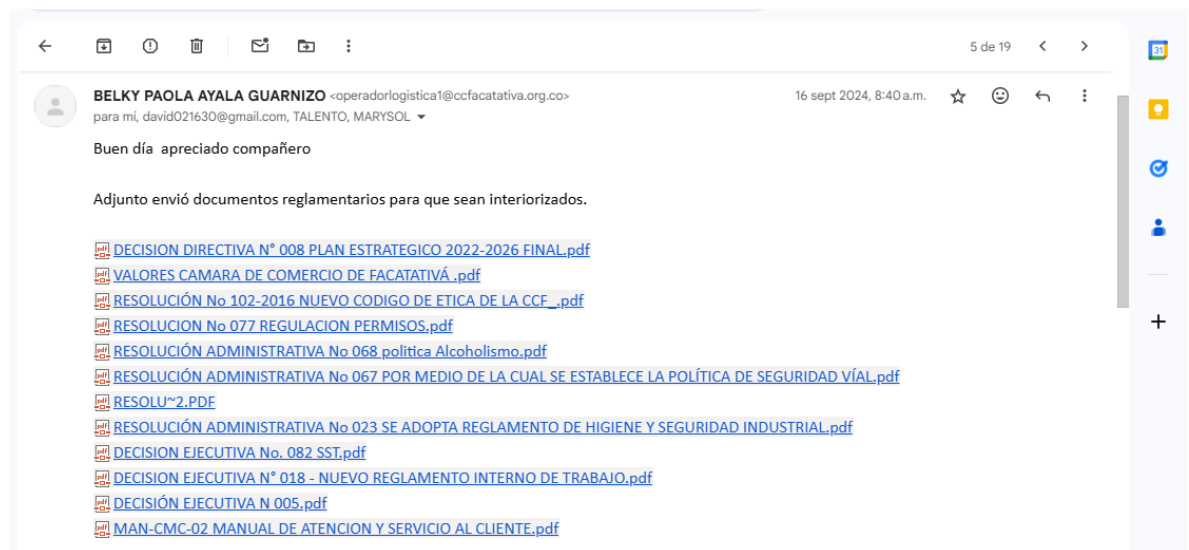
### **8.1 INDUCCIÓN**

El proceso de inducción como pasante en la CCF inició bajo la orientación del Área de Talento Humano, encargada de brindar los lineamientos normativos y administrativos generales para la incorporación del estudiante a la entidad. Esta

primera etapa fue conducida por Belky Paola Ayala Guarnizo, profesional de dicha área, quien realizó el primer acercamiento formal a través de correo electrónico, en el cual se compartieron múltiples documentos reglamentarios esenciales para comprender el funcionamiento interno de la organización.

Entre los documentos entregados se incluyeron el Plan Estratégico de la entidad, el Código de Ética, el Reglamento Interno de Trabajo, la Política de Seguridad Vial, el Manual de Atención y Servicio al Cliente, lineamientos sobre higiene y seguridad, y decisiones ejecutivas, entre otros. La lectura y comprensión de este material permitió al pasante familiarizarse con los principios, normas y valores institucionales que guían el actuar profesional dentro de la Cámara de Comercio.

*Ilustración 1. Documentación*



Fuente: Correo Electrónico

Superada esta fase documental, se dio inicio a una segunda etapa del proceso de inducción, enfocada en el reconocimiento funcional de las diferentes áreas que integran la entidad. Esta actividad fue clave para tener una visión global del quehacer institucional, identificar cómo se articulan las distintas áreas y comprender la misión de cada una en el cumplimiento de los objetivos de la Cámara.

Durante este recorrido, los profesionales responsables de áreas como Registros Públicos, Jurídica, Promoción y Desarrollo, Talento Humano, Comunicaciones, entre otras, ofrecieron una presentación general de las funciones, procesos y servicios que lideran. Cada espacio fue aprovechado para resolver dudas, contextualizar los alcances de cada dependencia y entender su aporte al desarrollo económico y empresarial de la región.

*Ilustración 2. Mapa de Procesos de Calidad CCF*



Fuente: Elaboración Propia.

Al finalizar el recorrido por las diferentes áreas, se dio inicio al proceso específico de inducción dentro del Área de Planeación y Desarrollo Institucional, espacio en el cual se llevaría a cabo toda la pasantía. En esta fase, la coordinadora Ana Milena Bautista Valbuena, encargada del área y designada como tutora del pasante, realizó una introducción general a las funciones, objetivos y dinámicas propias de la dependencia.

### **8.1.1 Cumplimiento de Objetivo:**

Durante este primer acercamiento, se explicaron las principales líneas de acción del área, entre ellas el seguimiento y ejecución del Plan Anual de Trabajo (PAT), el análisis presupuestal institucional, así como la producción y actualización de estudios técnicos sobre la dinámica económica y registral en la jurisdicción de la Cámara.

Asimismo, se hizo énfasis en la importancia del trabajo con informes mensuales y trimestrales, a través de los cuales el área evalúa la ejecución de programas, el uso del presupuesto y el cumplimiento de objetivos trazados por la dirección institucional. Esta primera sesión funcionó como un abre bocas que permitió visualizar con claridad el rol que desempeña Planeación dentro del funcionamiento general de la entidad y los retos que implicaría participar activamente en sus procesos.

Además, esta fase de inducción permitió dar cumplimiento al objetivo específico número 1, al compilar información institucional y fuentes estratégicas que sustentaron el análisis posterior, como el reglamento interno, el PAT, los estudios económicos anteriores y bases de datos de registros públicos.

## **8.2 ANÁLISIS DE DATOS Y APOYO TÉCNICO AL ESTUDIO SOCIOECONÓMICO**

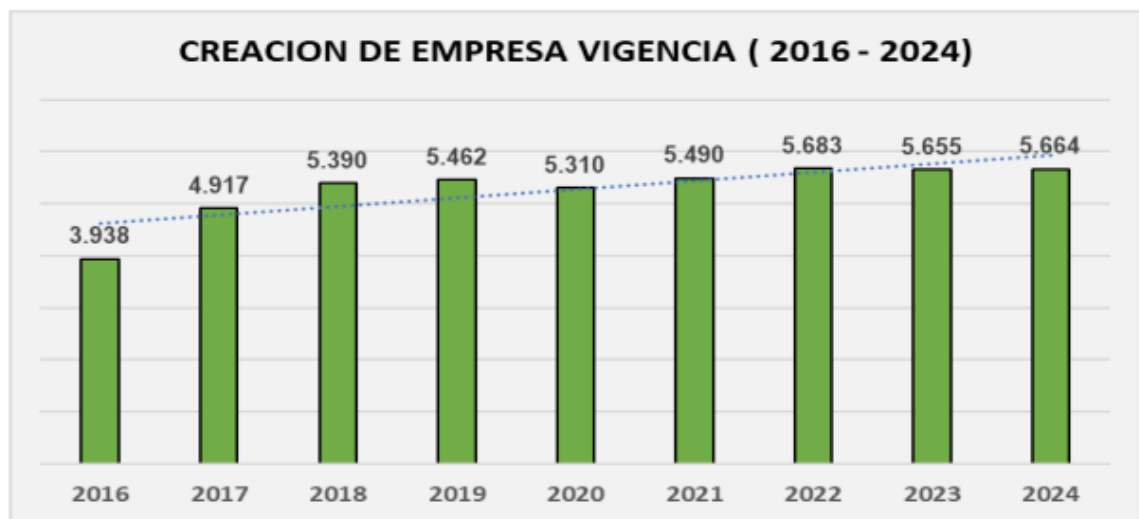
Una vez completado el proceso de inducción, el desarrollo de la pasantía avanzó hacia el componente técnico, centrado en el trabajo con datos y documentos institucionales. Esta fase estuvo dividida en dos líneas de acción complementarias: por un lado, el apoyo en la revisión, análisis y organización de cierta información que hizo parte del Estudio de la Dinámica Económica y Registral (publicado por la entidad como Estudio Socioeconómico); y por otro, el seguimiento y acompañamiento en la elaboración de informes relacionados con el Plan Anual de

Trabajo (PAT), mediante la sistematización de datos y la verificación de la ejecución presupuestal por programas.

Hubo tres componentes claves del estudio en los cuales el pasante tuvo participación alguna y se evidenció:

### 8.2.1 Total de empresas creadas en la jurisdicción por año.

Ilustración 3. Dinámica creación de empresa



Fuente: RUES

Se observa que el año con mayor crecimiento respecto al anterior fue 2017. En esta comparación con el año 2016 hubo aumento en 979 empresas creadas bajo jurisdicción de la CCF; lo que representa una variación de 24,86%. Además, respecto al año para el que se realiza estudio (2024) se registra una variación del 0.16% frente al año anterior (2023).

### 8.2.2 Total de empresas que salieron del tejido empresarial por año.

Ilustración 4. Empresas que salieron por año

<b>Histórico Empresas salientes 2016-2024</b>	
<b>Año</b>	<b>N° Empresas salientes</b>
<b>2016</b>	3.344
<b>2017</b>	3.311
<b>2018</b>	3.930
<b>2019</b>	4.853
<b>2020</b>	6.432
<b>2021</b>	5.596
<b>2022</b>	6.275
<b>2023</b>	6.885
<b>2024</b>	<b>6.888</b>

Fuente: RUES

El año 2020 supera en cantidad de empresas salientes a la mayoría de los años analizados, con excepción de los años 2023 y 2024. Lo cual no genera sorpresa alguna, ya que este año estuvo enmarcado por la pandemia mundial de COVID que generó el detrimento de distintas empresas creadas bajo jurisdicción de la CCF. También se observa cierta paridad en la cantidad de empresas que salieron estos dos últimos años, 2023 con 6.885 y 2024 con 6.888 respectivamente.

### 8.2.3 Análisis del sector turismo como pilar estratégico, desagregado por actividad económica para los años 2016 a 2024 en la jurisdicción de la Cámara de Comercio de Facatativá y el noroccidente de Cundinamarca.

Ilustración 5. Matriculas según actividad económica (Alojamiento y Servicio de Comida)

<b>PILAR ESTRATÉGICOS: TURISMO (ALOJAMIENTO Y SERVICIO DE COMIDA)</b>									
<b>2016 - 2024</b>									
<b>ACTIVIDADES ECONÓMICAS</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Sector I: ALOJAMIENTO Y SERVICIOS DE COMIDA	2.309	2.868	3.529	3.987	3.753	4.380	4.765	5.104	5.469

Fuente: RUES

Para el año 2024 se registra un total de 5.469 matriculas en este sector bajo jurisdicción de la CCF desagregado por la actividad económica de Alojamiento y

Servicio de Comida. También se evidencia un incremento progresivo de matriculas según las anualidades revisadas. Lo anterior indicaría que el pilar estratégico de Turismo y las estrategias de vinculación por parte de la CCF fueron efectivas.

#### **8.2.4 Cumplimiento de Objetivo:**

Con esta actividad se dio cumplimiento al objetivo específico número 2, al examinar los indicadores empresariales y sectoriales a partir de bases de datos institucionales, herramientas ofimáticas y registros históricos del periodo 2016–2024.
















La información requerida fue procesada a partir de bases de datos institucionales entregadas por la tutora de pasantía, Ana Milena Bautista Valbuena, así como mediante el uso de herramientas como Excel, Word y la plataforma RUES (Registro Único Empresarial y Social), donde fue posible acceder a los registros mercantiles actualizados que sirvieron como fuente para el análisis. Y, si bien la elaboración del estudio estuvo a cargo de otros profesionales, el pasante participó en tres componentes específicos del estudio agilizando procesos de búsqueda, sistematización y verificación de datos, aportando cumplimiento de los plazos establecidos para la publicación del documento.

La participación en el análisis de información correspondiente al Estudio Socioeconómico fortaleció en el pasante habilidades técnicas relacionadas con el procesamiento de datos estadísticos, la interpretación de variables económicas y el uso de herramientas ofimáticas. Para la Cámara de Comercio, el apoyo recibido permitió agilizar la sistematización de componentes claves del estudio, especialmente en relación con la dinámica empresarial y el comportamiento sectorial, lo cual contribuyó al cumplimiento de los plazos de publicación institucional.

### 8.3 SEGUIMIENTO PLAN ANUAL DE TRABAJO (PAT)

De manera paralela al apoyo brindado en la elaboración del Estudio de la Dinámica Económica y Registral, se participó activamente en tareas relacionadas con el seguimiento al Plan Anual de Trabajo (PAT) de la CCF. Este seguimiento se realizaba de forma mensual, mediante la revisión de informes de gestión enviados por las diferentes áreas funcionales de la entidad.

Ilustración 6. Informes de Gestión

 EJECUCION PAT_2024_AL 14 NOVIEMBRE...	19/11/2024 11:27 a. m.	Hoja de cálculo d...	57 KB
 FOR-DAF-16 FORMATO ELABORACION P...	17/10/2024 8:31 a. m.	Hoja de cálculo d...	233 KB
 INF. GESTION PLANEACION MES OCTUB...	8/11/2024 4:57 p. m.	Documento de Mi...	4.196 KB
 INFORME A SEPT PAT 2024	25/10/2024 2:28 p. m.	Documento de Mi...	11.376 KB
 INFORME DE EJECUCIÓN PAT A NOV 202...	12/11/2024 4:53 p. m.	Hoja de cálculo d...	4.524 KB
 soporte gestion OCTUBRE 2024_8_11_2024	8/11/2024 4:58 p. m.	Hoja de cálculo d...	5.742 KB
 INF. GESTION PLANEACION MES ENERO...	5/02/2025 11:58 a. m.	Documento de Mi...	4.054 KB
 INF. GESTION PLANEACION PARA EMPA...	3/02/2025 4:56 p. m.	Documento de Mi...	1.987 KB
 PAT 2025_17-02_2025	27/02/2025 6:55 p. m.	Hoja de cálculo d...	4.403 KB
 PAT DICIEMBRE_2024_Registros Públicos	4/02/2025 11:42 a. m.	Presentación de ...	1.293 KB
 PLAN ANUAL DE TRABAJO_2025_POR DI...	17/02/2025 11:22 a. m.	Hoja de cálculo d...	194 KB
 RyM Matrículas Anual	3/02/2025 4:57 p. m.	Hoja de cálculo d...	1.033 KB
 soporte gestion enero_2025 (version 1)	5/02/2025 4:58 p. m.	Hoja de cálculo d...	5.637 KB
 soporte gestion enero_2025	3/02/2025 8:53 a. m.	Hoja de cálculo d...	5.233 KB
 soporte gestion VIGENCIA_20204VS2025_...	4/02/2025 2:42 p. m.	Hoja de cálculo d...	6.240 KB

Fuente: Elaboración Propia

Los informes contenían información detallada sobre las actividades ejecutadas, el estado de avance de los programas institucionales y los recursos presupuestales utilizados durante el periodo. La información recibida era sistematizada y trasladada a un archivo de seguimiento en Microsoft Excel, que servía como base para verificar el cumplimiento de los objetivos planteados en el PAT, identificar desviaciones y documentar logros por área y por programa.

Ilustración 7. Ejecución Registros Públicos a corte Noviembre 2024

PROGRAMA-PRO	PROGRAMA/ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ANUAL ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO CON PAGOS	PRESUPUESTO POR EJECUTAR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	PORCENTAJE EJECUTADO POR ACTIVIDAD
5								99,84%	100,00%
6									
7	4100-4111 BRIGADA DE REGISTRO	57.730.000	57.637.596	92.404	37	37	0		

< > ... RESUMEN X DIREC-contrato R. PUBLICOS2024 T. HUMANO A. JU ... + : ◀ ▶

Fuente: Archivo de seguimiento PAT Planeación

Ilustración 8. Ejecución Talento Humano

PROGRAMA-PROYECTO- ACTIVIDAD	PROYECTO / PROGRAMA	PRESUPUESTO INICIAL	PRESUPUESTO EJECUTADO CON PAGOS	PRESUPUESTO POR EJECUTAR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN PPTAL	% DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
4800-4809 GESTION DEL TALENTO HUMANO	FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS AL TALENTO HUMANO	\$ 12.202.000	\$ 200.000	\$ 12.002.000	24	20	4	1,64%	83,33%
	DOTACIÓN A LOS COLABORADORES DE LA ENTIDAD	\$ 59.000.000	\$ 40.928.570	\$ 18.071.430	3	2	1	69,37%	66,67%
	PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA SG - SST	\$ 34.550.000	\$ 27.464.750	\$ 7.085.250	12	11	1	79,49%	91,67%

Fuente: Archivo de seguimiento PAT Planeación

Ilustración 9. Ejecución del Programa MASC Área Jurídica

PROYECTO	DESCRIPCION PROGRAMA/PROYECTO/ACTIVIDAD	PRESUPUESTO ANUAL ASIGNADO	PRESUPUESTO EJECUTADO CON PAGOS	PRESUPUESTO POR EJECUTAR	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	ACTIVIDADES POR EJECUTAR	% EJECUCION PRESUPUESTAL	% EJECUCION POR ACTIVIDAD
4200-4217 FUNCIONAMIENTO, DIFUSION DE MASC	FUNCIONAMIENTO Y DIFUSIÓN DE LOS CENTROS DE CONCILIACIÓN - MASC	\$ 16.000.000	\$ 15.361.000	\$ 639.000	2	2	0	96,01%	100,00%
	ORIENTACIÓN JURÍDICO-SOCIAL INCLUYENTE EN NUESTRA JURISDICCIÓN	\$ 23.500.000	\$ 20.495.000	\$ 3.005.000	5	4	1	87,21%	80,00%
	CONSULTORIO JURÍDICO PARA TOD@S	\$ 7.000.000	\$ 5.249.999	\$ 1.750.001	983	966	17	75,00%	98,27%

Fuente: Archivo de Seguimiento PAT Planeación

El apoyo del pasante consistió en la revisión y organización de estos datos, validando la coherencia entre las actividades reportadas, los programas establecidos y los montos de presupuesto ejecutado. Esta labor contribuyó a consolidar la información institucional de forma clara y estructurada, facilitando la elaboración de los informes mensuales de ejecución y fortaleciendo los procesos de evaluación interna.

### 8.3.1 Cumplimiento de Objetivo:

Toda la fase de seguimiento permitió dar cumplimiento al objetivo específico número 3, al verificar la correspondencia entre las actividades ejecutadas por cada área y los valores presupuestales asignados, con base en los informes de gestión mensuales.


Se revisaron aproximadamente 3 informes por mes, permitiendo detectar ajustes y asegurar la coherencia entre ejecución física y financiera. Además de contar con respaldo de esta ejecución en plataforma JSP7 de la cual tenía acceso exclusivo la señora Ana Milena Bautista como opción de respaldo a lo indicado en informes.

El seguimiento al PAT brindó al pasante una comprensión sobre la ejecución presupuestal y la articulación entre planeación y gestión institucional. Este proceso permitió el desarrollo de capacidades analíticas, ordenamiento de información presupuestal y verificación documental. Para la entidad, el apoyo fue valioso en la revisión de informes mensuales, facilitando la organización de datos y fortaleciendo el monitoreo interno de las metas institucionales que se trazaron.

## 8.4 APOYO EN ELABORACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN DEL ÁREA DE PLANEACIÓN

Como parte de las funciones asignadas dentro del área de Planeación, se brindó apoyo en la elaboración de informes de gestión mensuales que sintetizan el comportamiento registral y económico de la jurisdicción de la CCF. Estos documentos incluyen análisis comparativos año a año de variables como matrícula, renovación, cancelación de empresas, y proponentes activos, así como la dinámica por sector económico, tamaño de empresa, municipio y provincia.

Ilustración 10. Informe de Gestión Febrero v1



PBX (601) 8902833  
WhatsApp: 3106691309  
correspondencia@ccfcatativa.org.co

**INFORME PLANEACIÓN INSTITUCIONAL MES DE FEBRERO DE 2025**


**1. COMPORTAMIENTO HISTÓRICO DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
MES FEBRERO 2024 vs 2025**

Tabla 1. Comportamiento Registros Públicos mes de FEBRERO 2024 vs 2025

COMPORTAMIENTO REGISTRAL MES DE FEBRERO 2024 VS 2025			
TIPO DE SERVICIO	AÑO	TOTAL	VARIACION
Matriculados	2024	1.062	<b>249</b>
	2025	1.311	
	Variación %		
Renovados	2024	8.681	<b>794</b>
	2025	9.475	
	Variación %		
Cancelados	2024	540	<b>(43)</b>
	2025	497	
	Variación %		
Vigentes	2024	9.531	<b>1.239</b>
	2025	10.770	
	Variación %		

Fuente: Información SI - Tablero de Control - Monitoreo proceso 13-01-2025-0163

Gráfica 1: Comportamiento Registros Públicos mes de FEBRERO 2024 vs 2025



**1.1 ANÁLISIS COMPORTAMIENTO REGISTRAL MES DE FEBRERO 2024 vs 2025**

**Matriculados:** Se observa aumento del 23.45% comparado con el mismo mes del año anterior. Aumento de 249 unidades matriculadas en el año 2025, en comparación con el mismo mes del año anterior. Registro total de 1311 unidades en el 2025, frente a 1062 unidades del 2024.

**Renovaciones:** Se observa incremento del 9.15% comparado con el mismo mes del año anterior. Incremento de 794 unidades renovadas para el año 2025, en relación con el mismo mes del año anterior al registrar 8.681 unidades en el 2024, frente a 9.475 unidades del 2025.

**Cancelaciones:** Para el mes que se analiza, este concepto presentó un comportamiento favorable, al disminuir a 497 unidades canceladas en el 2025, frente a 540 unidades canceladas en el 2024. Disminución de 43 unidades canceladas en la actual vigencia.

**Vigentes:** En cuanto al stock de matrículas vigentes, para el mes que se analiza, presenta incremento del 13.00% para el 2025, en relación con la vigencia 2024, al registrar un total de 10.770 matrículas vigentes en el 2025 frente a 9.531 matrículas vigentes en el 2024, con un incremento de 1239 matrículas vigentes.

**2. ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO DE LOS REGISTROS PÚBLICOS  
MES DE FEBRERO 2024 vs 2025**

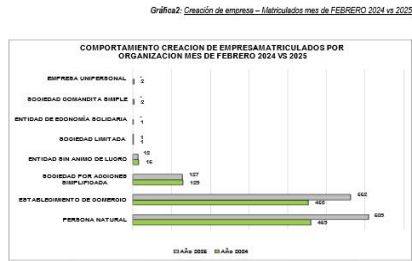
**2.1 COMPORTAMIENTO POR ORGANIZACIÓN JURÍDICA**

**2.1.1 Comportamiento Registral de Matriculados por Organización Jurídica.**

Tabla 2. Variación Matrículas por Organización Jurídica mes de FEBRERO 2024 vs 2025

COMPORTAMIENTO MATRICULADOS POR ORGANIZACIÓN JURÍDICA MES DE FEBRERO 2024 VS 2025				
Organización Jurídica	Año 2024	Año 2025	Diferencia	% Variación
PERSONA NATURAL	459	609	150	32.68%
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	453	562	109	24.06%
SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	129	127	(2)	-1.55%
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	15	12	(3)	-20.00%
SOCIEDAD LIMITADA	1	1	-	0.00%
ENTIDAD DE ECONOMÍA SOLIDARIA	1	-	(1)	-100.00%
SOCIEDAD COMANDITA SIMPLE	2	-	(2)	-100.00%
EMPRESA UNIPERSONAL	2	-	(2)	-100.00%
<b>TOTAL DEL MES</b>	<b>1.062</b>	<b>1.311</b>	<b>249</b>	<b>23.45%</b>

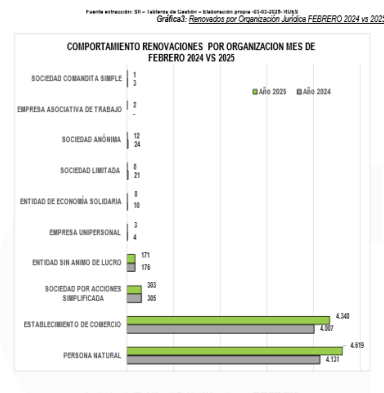
Fuente: Información SI - Tablero de Control - Monitoreo proceso 13-01-2025-0163



2.1.2. Comportamiento Registral de Renovaciones por Organización Jurídica

Tabla 3: Variación Renovados por Organización Jurídica mes FEBRERO 2024 vs 2023

Organización Jurídica	Año 2024	Año 2023	Diferencia	% Variación
PERSONA NATURAL	4.131	4.619	488	11,81%
ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	4.007	4.348	341	8,51%
SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	305	303	(2)	-0,66%
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	176	171	(5)	-2,84%
EMPRESA UNIPERSONAL	4	3	(1)	-25,00%
ENTIDAD DE ECONOMÍA SOLIDARIA	10	8	(2)	-20,00%
SOCIEDAD LIMITADA	21	8	(13)	-61,50%
SOCIEDAD ANÓNIMA	24	12	(12)	-50,00%
EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO	-	2	2	200,00%
SOCIEDAD COMANDITA SIMPLE	3	1	(2)	-66,67%
TOTAL DEL MES	8.881	9.475	794	9,15%



2.2. COMPORTAMIENTO POR SECTOR ECONOMICO

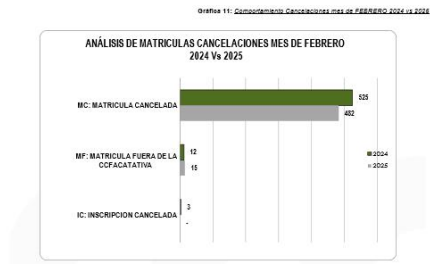
2.2.1 Comportamiento Registral de Matriculas por Sector Económico

**Análisis Matriculados por Sector Económico** El comportamiento de matriculados por Sector Económico para el mes que se analiza, registra que los sectores con mayor dinamismo son: ACTIVIDADES FINANCIERAS Y SEGUROS con 408%, seguido de ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL con un 250% y AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA, SILVICULTURA Y PESCA con un 136%. Decaen o se mantienen los demás sectores, porcentajes comparados con el mismo mes del año anterior, tal como se demuestra en la siguiente tabla, así:

Fuente: Elaboración Propia

El trabajo del pasante consistió en apoyar la organización de los datos extraídos desde plataformas como SII, RUES y los Tableros de Gestión, y en estructurar la información en tablas y gráficos, con análisis redactado que reflejara las principales variaciones observadas en los periodos comparados. Esta labor permitió evidenciar tendencias significativas en la actividad económica de la región, tal como el crecimiento en las matrículas de microempresas y contribuyó a la consolidación de documentos clave para la rendición de cuentas y/o empalme institucional.

Ilustración 11. Informe de Gestión Febrero v2



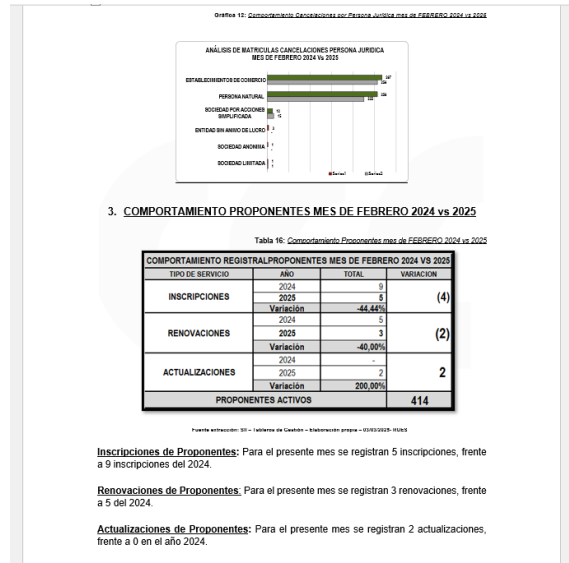
2.6.1 ANÁLISIS DE CANCELACIONES POR PERSONA JURIDICA MES FEBRERO 2024 vs 2025:

FEBRERO 2024 vs 2025:

Tabla 16: Análisis de Cancelaciones PERSONA JURIDICA mes de FEBRERO 2024 vs 2025

ANÁLISIS DE CANCELADOS PERSONA JURIDICA MES DE FEBRERO DE 2024 VS 2025				
TIPO	2024	2025	Diferencia	% VARIACION
ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO	267	256	(11)	-4.12%
PERSONA NATURAL	256	225	(31)	-12.11%
SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	12	15	3	25.00%
ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO	3	-	(3)	-100.00%
SOCIEDAD ANONIMA	1	-	(1)	-100.00%
SOCIEDAD LIMITADA	1	1	-	0.00%
<b>TOTAL CANCELADOS</b>	<b>540</b>	<b>497</b>	<b>(43)</b>	<b>-7.96%</b>

Fuente: Información: SEI - Secretaría de Comercio - Subsecretaría de Promoción - ESTADÍSTICAS REGISTROS



3. COMPORTAMIENTO PROPONENTES MES DE FEBRERO 2024 vs 2025

Tabla 16: Comportamiento Proponentes mes de FEBRERO 2024 vs 2025

COMPORTAMIENTO REGISTRAL PROPONENTES MES DE FEBRERO 2024 VS 2025			
TIPO DE SERVICIO	AÑO	TOTAL	VARIACION
INSCRIPCIONES	2024	9	
	2025	5	(4)
	Variación		-44.44%
RENOVACIONES	2024	5	
	2025	3	(2)
	Variación		-40.00%
ACTUALIZACIONES	2024	-	
	2025	2	2
	Variación		200.00%
<b>PROPONENTES ACTIVOS</b>			<b>414</b>

Fuente: Información: SEI - Secretaría de Comercio - Subsecretaría de Promoción - ESTADÍSTICAS REGISTROS

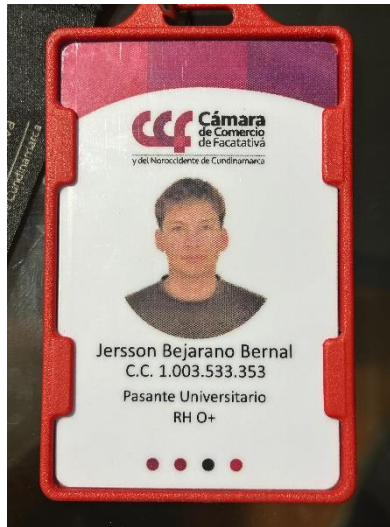
**Inscripciones de Proponentes:** Para el presente mes se registran 5 inscripciones, frente a 9 inscripciones del 2024.

**Renovaciones de Proponentes:** Para el presente mes se registran 3 renovaciones, frente a 5 del 2024.

**Actualizaciones de Proponentes:** Para el presente mes se registran 2 actualizaciones, frente a 0 en el año 2024.

Las actividades desarrolladas durante la pasantía permitieron no solo aplicar los conocimientos adquiridos a lo largo de la formación universitaria, sino también integrarse de manera activa en los procesos misionales del área de Planeación de la CCF. La participación en la revisión y sistematización de información del Estudio de la Dinámica Económica y Registral, el seguimiento al Plan Anual de Trabajo (PAT) y la elaboración de informes de gestión técnica, contribuyó a fortalecimiento institucional y facilitar la toma de decisiones basadas en datos. Todo este proceso permitió además el desarrollo de competencias clave en análisis de información, comprensión de dinámicas organizacionales, y redacción de informes con criterio profesional.

Ilustración 12. Carnet Institucional



Fuente: Elaboración Propia

#### 8.4.1 Cumplimiento de Objetivo:

Esta labor dio cumplimiento al objetivo específico número 4, al participar en la elaboración y descripción de informes técnicos que consolidaban datos registrales y permitían hacer seguimiento a la actividad económica de la jurisdicción.

A su vez el trabajo se reflejó en productos entregados mensualmente, con análisis comparativo año a año y desagregado por municipio y sector. Tal como se ha evidenciado en ilustraciones anteriores.

La elaboración de informes técnicos del área de Planeación consolidó la experiencia del pasante en redacción, análisis comparativo y presentación de resultados. Este ejercicio fomentó el criterio técnico, la autonomía y el dominio de habilidades de comunicación. Para la CCF, la participación del pasante significó una mejora en tiempos de elaboración, sistematización de contenidos y fortalecimiento del proceso de seguimiento a indicadores clave.

## 9. CONCLUSIONES

El desarrollo de la pasantía en la CCF permitió aplicar y fortalecer competencias profesionales en el análisis de información socioeconómica, la sistematización de datos institucionales y la elaboración de informes técnicos dentro del área de Planeación. A lo largo del proceso se logró cumplir con el objetivo general propuesto, aportando al manejo y organización de información clave para la gestión institucional y el seguimiento del Plan Anual de Trabajo (PAT).

La participación en actividades como la revisión de datos empresariales y sectoriales, la verificación de ejecución presupuestal por programas y la elaboración de informes de gestión, evidenció la importancia de contar con herramientas técnicas para apoyar la toma de decisiones en entidades del orden regional. Además, se reafirmó el valor de los registros públicos y los sistemas de información como insumo para el análisis territorial y económico.

Si bien la participación en el Estudio de la Dinámica Económica y Registral fue parcial, el apoyo prestado en componentes puntuales del mismo contribuyó al cumplimiento de los plazos de publicación y permitió al pasante familiarizarse con metodologías de análisis aplicadas en un entorno institucional.

Finalmente, la experiencia permitió comprender con mayor profundidad el funcionamiento interno de una entidad como la Cámara de Comercio, así como la articulación entre sus áreas misionales, y representó una oportunidad significativa de formación práctica, adaptación profesional y responsabilidad.

## **10.RECOMENDACIONES**

1. Fortalecer la sistematización digital de la información generada por las áreas funcionales, especialmente en lo relacionado con la ejecución del Plan Anual de Trabajo, para facilitar el seguimiento, análisis y toma de decisiones en tiempo real.
2. Establecer una ruta metodológica para la elaboración de informes de gestión, que permita unificar formatos, estandarizar criterios de análisis y mejorar la calidad de la información reportada por las diferentes dependencias.
3. Fomentar espacios de capacitación interna sobre manejo de bases de datos y herramientas ofimáticas aplicadas al análisis institucional, lo cual fortalecería la autonomía técnica del personal en todas las áreas.
4. Explorar estrategias para hacer más visible el contenido del Estudio Socioeconómico, a través de infografías, micrositos o resúmenes ejecutivos, que permitan a empresarios, gobiernos locales y a la gente del común acceder a la información de manera más práctica y comprensible.
5. Continuar promoviendo la vinculación de estudiantes en modalidad de pasantía, brindando un acompañamiento estructurado que permita potenciar su aprendizaje y al mismo tiempo apoyar procesos clave dentro de la entidad.

## 11. BIBLIOGRAFÍA

Alburquerque, F. (2016). *El desarrollo económico local en América Latina*. Siglo

XXI Editores. <https://repositorio.cepal.org/entities/publication/cdbebacc-01af-4104-b1f1-9e899857beb5>

Banco Mundial. (2019). World Development Report 2019: The changing nature of

work. The World Bank. <https://www.worldbank.org/en/publication/wdr2019>

Cámara de Comercio de Valledupar. (s.f.). Observatorio socioeconómico.

<https://ccvalledupar.org.co/observatorio-socioeconomico/>

Colombia. Congreso de la República. (1998). Ley 454 de 1998. Por la cual se

determina el marco conceptual que regula la economía solidaria, se

establece el régimen jurídico de las entidades del sector, se crea el

Departamento Administrativo Nacional de la Economía Solidaria

(DANSocial) y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial No. 43.357, 6 de

agosto de 1998.

Colombia. Congreso de la República. (2014). *Ley 1727 de 2014*. Por medio de la

cual se reforma el Código de Comercio, se fijan normas para el

fortalecimiento de la gobernabilidad y el funcionamiento de las Cámaras de

Comercio y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial No. 49.209, 11 de

julio de 2014.

Colombia. Presidencia de la República. (2014). *Decreto 2042 de 2014*. Por el cual

se reglamenta la Ley 1727 de 2014, el Título VI del Libro Primero del

Código de Comercio y se dictan otras disposiciones. Diario Oficial No. 49.305, 15 de octubre de 2014.

Confecámaras. (2023). *Conozca la red de cámaras de comercio*.

<https://confecamaras.org.co/conozca-la-red-de-camaras-de-comercio/>

Confecámaras. (2023). *Dinámica de creación de empresas en Colombia – Informe*

2023. <https://confecamaras.org.co/images/Informe-Dinamica-de-creacion-de-empresas-2023.pdf>

Consejo Nacional de Política Económica y Social [CONPES]. (2021). *Política nacional de economía solidaria y popular*. Departamento Nacional de Planeación.

<https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Conpes/Econ%C3%B3micos/4051.pdf>

Consultores, M. A. (2018, junio 24). *Estudio de la Caracterización Socioeconómica de un territorio*. Método Ambiental.

<https://metodoambiental.com/caracterizacion-socioeconomica-de-un-territorio/>

*Desarrollo institucional*. (s/f). Gob.mx. Recuperado el 13 de septiembre de 2024, de [https://dgi.edomex.gob.mx/desarrollo\\_institucional](https://dgi.edomex.gob.mx/desarrollo_institucional)

Departamento Nacional de Planeación (DNP). (2015). *La estratificación socioeconómica de Bogotá D.C.: un instrumento clave para la política social*. Secretaría Distrital de Planeación.

[https://www.sdp.gov.co/sites/default/files/la\\_estratificacion\\_socioeconomica\\_de\\_bogota\\_d.c.pdf](https://www.sdp.gov.co/sites/default/files/la_estratificacion_socioeconomica_de_bogota_d.c.pdf)

- DiMaggio, P. J., & Powell, W. W. (1983). The iron cage revisited: Institutional isomorphism and collective rationality in organizational fields. *American Sociological Review*, 48(2), 147-160.
- [https://www.researchgate.net/publication/224892279\\_The\\_Iron\\_Cage\\_Revisited\\_Isomorphism\\_in\\_Organizational\\_Fields](https://www.researchgate.net/publication/224892279_The_Iron_Cage_Revisited_Isomorphism_in_Organizational_Fields)
- Mintzberg, H. (1994). *The rise and fall of strategic planning*. Free Press.
- <https://hbr.org/1994/01/the-fall-and-rise-of-strategic-planning>
- Nóesis. Revista de Ciencias Sociales y Humanidades*. (s/f). Redalyc.org.
- Recuperado el 13 de septiembre de 2024, de
- <https://www.redalyc.org/pdf/859/85930565002.pdf>
- Nuestra Camara*. (s/f). Org.co. Recuperado el 13 de septiembre de 2024, de
- <https://ccfacatativa.org.co/nuestra-camara/>
- Observatorio SocioEconómico - Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río de Cesar*. (2017, abril 5). Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río de Cesar - Unidos impulsamos el desarrollo de nuestra región; Cámara de Comercio de Valledupar para el Valle del Río de Cesar.
- <https://ccvalledupar.org.co/observatorio-socioeconomico/>
- Perea Robayo, G. D., Peña Suárez, E. F., Rodríguez Rodríguez, C., Baquero Nariño, A., & Ordoñez Rengifo, S. M. (2015). *Caracterización del tejido empresarial de Acacias: resumen ejecutivo*. Universidad Jorge Tadeo Lozano.
- <https://expeditiorepositorio.utadeo.edu.co/handle/20.500.12010/1968>

Pike, A., Rodríguez-Pose, A., & Tomaney, J. (2017). Local and regional development. Routledge. <https://www.routledge.com/Local-and-Regional-Development/Pike-Rodriguez-Pose-Tomaney/p/book/9781138785724?srsIid=AfmBOop9V6rObN7BCr-EAryBKd2fAJUFJKfjgMojb20R0n6P2dkcUyz3>

Rodríguez-Pose, A. (2013). *Do institutions matter for regional development?* Regional Studies, 47(7), 1034-1047.

<https://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/00343404.2012.748978>

Scott, A. J., & Storper, M. (2015). *The nature of cities: The scope and limits of urban theory*. International Journal of Urban and Regional Research, 39(1), 1-15. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/1468-2427.12134>

Vázquez-Barquero, A. (2010). *Desarrollo, redes e innovación: Lecciones sobre desarrollo endógeno*. Dialnet.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/libro?codigo=52423>