

**ESTUDIO DE VIABILIDAD PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA ACADEMIA DE
INGLÉS EN EL MUNICIPIO DE PASCA.**

**NICOLE FRANCO ALDANA
GINNA YIRLEY RIVEROS TORRES**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGA
2017**

**ESTUDIO DE VIABILIDAD PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA ACADEMIA DE
INGLÉS EN EL MUNICIPIO DE PASCA.**

**NICOLE FRANCO ALDANA
GINNA YIRLEY RIVEROS TORRES**

Proyecto monográfico para optar el título administrador de empresas

**ASESOR
Geovanny Andrés Martínez Jiménez
Administrador de empresas, Esp. Gerencia tributaria
Mtr. e-learning**

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES
ADMINISTRACION DE EMPRESAS
FUSAGASUGA**

2017

NOTA DE ACEPTACIÓN

FIRMA DEL JURADO

FIRMA DEL JURADO

Fusagasugá _____ de _____ del 2017

DEDICATORIA

Dedico este trabajo primero que todo a Dios y las virgen María por todas las bendiciones que he recibido a lo largo de mi vida, a mis padres Norberto Franco y Liliana Aldana quienes con esfuerzo, amor y dedicación me han brindado un hermoso hogar y una magnifica educación, a mi hermano Juan Andrés Franco Aldana quien siempre me ha apoyado e impulsado a hacer las cosas bien; es por esto que cada palabra plasmada en este documento es hecho en nombre de ellos; a mi compañera Ginna por el compromiso, energía y alegría que le puso a la ejecución de este proyecto.

También dedico este trabajo a todas las personas que hicieron parte de este proceso de universidad, a mis amigos, compañeros y profesores que con sus conocimientos, risas y amistad pusieron un granito de arena para mi formación profesional.

Nicole Franco Aldana.

Dedico este hermoso trabajo a papito Dios, por haberme permitido llegar hasta este punto y darme las fuerzas para continuar. A mis padres Stella Torres & Arcadio Riveros por él apoyo incondicional, por creer en mí y darme la posibilidad de crecer como persona y como profesional. A mi novio Luis por ser mi confidente, amigo compañero y apoyo, porque siempre ha estado tendiéndome la mano cuando caigo y me ha enseñado la fortaleza para seguir luchando. A mi angelito porque es mi mayor motivación. A mis hermanas y sobrinos porque son mi ejemplo y mi orgullo al trio dinámico porque aprendí mucho de ellas porque compartimos demasiados momentos juntas y eso hizo que la experiencia en la U Cundinamarca fuera la mejor. Finalmente a mi compañera Nicole por su dedicación, colaboración y todo el amor que le entrego a este proyecto.

Ginna Yirley Riveros Torres.

AGRADECIMIENTOS

Agradecemos a Dios por todas las bendiciones que nos brinda día a día, a nuestras familias por ser tan especiales, amorosas y comprometidas con nosotras, a los profesores que apoyaron nuestro proceso de formación profesional, a nuestro asesor por haber creído en nuestras capacidades y asumió con nosotras el reto de realizar este trabajo, a nuestros compañeros y amigos por sus risas e historias las cuales en un futuro serán grandes anécdotas a contar, a la Universidad de Cundinamarca porque durante estos 5 años se convirtió en nuestra segunda casa donde reímos, lloramos, caímos pero sobre todo aprendimos a levantar.

Nicole Franco Aldana y Ginna Yirley Riveros Torres.

TABLA DE CONTENIDO

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | TITULO..... | 16 |
| 1.1 | AREA..... | 16 |
| 1.2 | LINEA | 16 |
| 2 | FORMULACION DEL PROBLEMA | 17 |
| 3 | JUSTIFICACIÓN | 18 |
| 4 | OBJETIVOS DEL PROYECTO. | 19 |
| 4.1 | OBJETIVO GENERAL:..... | 19 |
| 4.2 | OBJETIVOS ESPECÍFICOS:..... | 19 |
| 5 | MARCO DE REFERENCIA..... | 20 |
| 5.1 | MARCO TEORICO | 20 |
| 5.2 | MARCO CONCEPTUAL..... | 25 |
| 5.3 | MARCO GEOGRAFICO | 27 |
| 5.4 | MARCO LEGAL..... | 29 |
| 6 | DISEÑO METODOLÓGICO PRELIMINAR | 34 |
| 6.1 | TIPO DE INVESTIGACIÓN | 34 |
| 6.2 | CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ESTUDIO | 34 |
| 6.3 | TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN | 34 |
| 7 | ESTUDIO DE MERCADO | 36 |
| 7.1 | SEGMENTACION DE MERCADO | 36 |
| 7.1.1 | Segmentación geográfica..... | 36 |
| 7.1.2 | Segmentación demográfica..... | 37 |
| 7.1.3 | Segmentación pictográfica | 38 |

| | | |
|-------|--|----|
| 7.2 | ESTIMACION DE LA MUESTRA..... | 39 |
| 7.2.1 | Definición de la población | 39 |
| 7.2.2 | Análisis de la demanda | 41 |
| 7.3 | METODO DE RECOPIACION DE LA INFORMACION | 42 |
| 7.4 | ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA | 49 |
| 7.4.1 | Face to Face | 50 |
| 7.4.2 | English zone..... | 51 |
| 7.4.3 | InterAmerican..... | 52 |
| 7.4.4 | Looking forward..... | 53 |
| 7.4.5 | Análisis de precios | 53 |
| 7.4.6 | Conclusión del análisis de la competencia..... | 54 |
| 7.5 | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO..... | 55 |
| 7.5.1 | Denominación de programa | 55 |
| 7.5.2 | Objetivo del programa | 55 |
| 7.5.3 | Definición del perfil egresado | 55 |
| 7.5.4 | Plan de estudios..... | 56 |
| 7.6 | VALOR AGREGADO “PLAN PADRINO COMO IMPACTO SOCIOCULTURAL” | 64 |
| 7.7 | MARKETING | 65 |
| 7.7.1 | Promoción y publicidad | 65 |
| 7.7.2 | Presupuesto de publicidad y promoción..... | 66 |
| 7.7.3 | Precio de cada curso..... | 67 |
| 8 | ESTUDIO TECNICO OPERATIVO | 68 |
| 8.1 | MATRIZ SAPAG | 68 |

| | | |
|-------|---|----|
| 8.2 | MICROLOCALIZACION..... | 69 |
| 8.2.1 | Costo y disponibilidad de terrenos | 69 |
| 8.2.2 | Estructura impositiva y legal (impuestos-pot (concepto de uso del suelo) 70 | |
| 8.2.3 | Disponibilidad de servicios públicos | 70 |
| 8.3 | EDIFICIO | 71 |
| 8.3.1 | Estructura interna | 72 |
| 8.3.2 | Los cambios | 74 |
| 8.4 | GENERALIDADES: | 74 |
| 8.5 | SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN: | 74 |
| 8.6 | FLUJOGRAMAS..... | 75 |
| 8.7 | INVERSIÓN FIJA REQUERIDA PARA LA ACADEMIA NEWAY S.A.S.... | 86 |
| 8.8 | COSTO DE INSUMOS | 87 |
| 9 | ESTUDIO ADMINISTRATIVO Y LEGAL | 88 |
| 9.1 | PARAMETROS PARA LA CREACION DE LA ACADEMIA DE INGLES.. | 88 |
| 9.2 | CONSTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA EMPRESA | 90 |
| 9.3 | ANÁLISIS ORGANIZACIONAL..... | 90 |
| 9.3.1 | Imagen corporativa..... | 91 |
| 9.3.2 | Slogan: | 92 |
| 9.3.3 | Nombre de la empresa..... | 92 |
| 9.3.4 | Academia de inglés NEWAY como Sociedad por Acciones Simplificadas (SAS)..... | 92 |
| 9.3.5 | Misión..... | 93 |
| 9.3.6 | Visión | 93 |
| 9.3.7 | Valores institucionales..... | 93 |

| | | |
|-------|---|-----|
| 9.4 | ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL | 94 |
| 9.4.1 | Tipo de Organigrama | 94 |
| 9.4.2 | Manual de funciones de un puesto de trabajo..... | 95 |
| 9.4.3 | Contrato de prestación de servicios educativos | 106 |
| 9.5 | GASTOS MANO DE OBRA ADMINISTRATIVA | 109 |
| 9.6 | GASTOS DE MANO DE OBRA POR PRESTACION DE SERVICIOS... | 110 |
| 9.7 | GASTOS MENSUALES DE ADMINISTRACIÓN | 110 |
| 10 | ESTUDIO FINANCIERO ECONOMICO..... | 112 |
| 11 | CONCLUSIONES | 116 |
| 12 | BIBLIOGRAFÍA | 118 |
| 13 | ANEXOS | 119 |

CONTENIDO DE TABLAS

| | |
|--|-----|
| Tabla 1 Estándares y terminologías empleadas en Colombia para medir el nivel de ingles | 21 |
| Tabla 2 Caracterización de los niveles según el MCE | 22 |
| Tabla 3 Datos para hallar la muestra | 40 |
| Tabla 4 Descripción del Instituto Face to Face | 50 |
| Tabla 5 Descripción de la academia English Zone | 51 |
| Tabla 6 Descripción del instituto InterAmerican | 52 |
| Tabla 7 Descripción Instituto Looking Forward | 53 |
| Tabla 8 Comparativo de precios | 53 |
| Tabla 9 Duración y distribución de horas por nivel | 56 |
| Tabla 10 Contenido Plan de estudios nivel A1 | 57 |
| Tabla 11 Contenido Plan de estudios nivel A2 | 58 |
| Tabla 12 Contenido Plan de estudios nivel B1 | 59 |
| Tabla 13 Contenido Plan de estudios nivel B2 | 60 |
| Tabla 14 Numero de Estudiante por grupo y hora | 63 |
| Tabla 15 Presupuesto de publicidad y promoción | 67 |
| Tabla 16 Precio por unidad | 67 |
| Tabla 17 Matriz SAPAG | 68 |
| Tabla 18 Descripción de la estructura física de la academia NEWAY | 72 |
| Tabla 19 inversión fija, requerimientos | 86 |
| Tabla 20 Costos de insumos | 87 |
| Tabla 21 Manual de funciones de la gerencia | 96 |
| Tabla 22 Manual de funciones de la asistente administrativa | 99 |
| Tabla 23 Manual de Funciones planta de docentes..... | 101 |
| Tabla 24 Manual de funciones de los servicios generales | 104 |
| Tabla 25 Costo mano de obra administrativa | 109 |
| Tabla 26 proyección del salario de costo de M.O.A..... | 109 |
| Tabla 27 M.O. por prestación de servicios..... | 110 |

| | |
|--|-----|
| Tabla 28 Gastos de administración..... | 111 |
| Tabla 29 Estado de resultados | 112 |
| Tabla 30 Flujo de caja..... | 113 |
| Tabla 31 Evaluación económica | 113 |
| Tabla 32 Punto de equilibrio | 113 |

CONTENIDO DE ILUSTRACIONES

| | |
|---|----|
| Imagen 1 Ubicación geográfica de pasca | 27 |
| Imagen 2 Mapa político de pasca | 36 |
| Imagen 3 Estructura de la población según género y edad | 37 |
| Imagen 4 Boceto de publicidad..... | 66 |
| Imagen 5 Micro localización..... | 69 |
| Imagen 6 Panta física de la academia de inglés NEWAY..... | 71 |
| Imagen 7 Flujogramas de secretaria..... | 75 |
| Imagen 8 Selección y contratación del personal..... | 76 |
| Imagen 9 Proceso para la prestación del servicio..... | 85 |
| Imagen 10 Logo NEWAY S.A.S..... | 91 |
| Imagen 11 Organigrama academia de inglés NEWAY S.A.S | 95 |

CONTENIDO DE GRAFICOS

| | |
|--|----|
| Grafica 1 ¿Domina o tiene conocimiento del idioma inglés? | 43 |
| Grafica 2 ¿En qué nivel de inglés cree usted que se encuentra? | 43 |
| Grafica 3 ¿Considera el inglés como un idioma importante dentro de su formación académica y personal? | 44 |
| Grafica 4 ¿En qué nivel de importancia ubicaría usted la necesidad de aprender inglés? | 44 |
| Grafica 5 ¿Cuál de estos factores cree usted que son la causa del desinterés de las personas por el aprendizaje de este idioma? | 45 |
| Grafica 6 ¿Cuáles son los motivos por los que usted considera difícil el acceso a los cursos en academias de inglés? | 45 |
| Grafica 7 ¿le gustaría que existiera una academia de inglés en el municipio de pasca? | 46 |
| Grafica 8 Si se presentara la posibilidad anterior, ¿usted o algún miembro de su familia estaría dispuesto a aprender este idioma? | 46 |
| Grafica 9 ¿Cuánto cree usted que se incurren en gastos por un servicio de estos? | 47 |
| Grafica 10 ¿Cómo le gustaría que fueran los pagos por este servicio? | 47 |
| Grafica 11 ¿Conoce alguna persona residente del municipio de Pasca que esté o haya estudiado inglés en institutos o academias de Fusagasugá? | 48 |

RESUMEN

El presente documento contiene el estudio de viabilidad para la puesta en marcha de la academia de inglés NEWAY SAS en el municipio de Pasca Cundinamarca, el cual tiene como objeto brindar a la comunidad un servicio de aprendizaje con metodologías no tradicionales en la enseñanza del idioma inglés.

Actualmente en el este municipio no se registra ninguna institución que brinde este servicio por lo que el acceso para las personas es muy limitado ya que solo las que cuentan con los recursos necesarios tiene la oportunidad de dirigirse a las ciudades cercanas para adquirir este servicio.

Por lo anteriormente mencionado, se establecieron 4 objetivos específicos los cuales fueron la base para el desarrollo del estudio de viabilidad. Como primera medida se realizó la identificación de necesidades y segmentación mediante un estudio de mercado, de igual forma con base en la ley 115, el decreto 1075 y la NTC 5580 se plasmaron los requisitos establecidos para la constitución de un ETDH.

Por consiguiente se realizó un estudio técnico operativo en el cual se cualifico y cuantifico la estructura, maquinaria y equipo necesario para el funcionamiento de la academia.

En el estudio administrativo legal se creó la plataforma estratégica de la academia y la identificación del personal necesario para la puesta en marcha de la academia.

Finalmente se realizó un estudio financiero, teniendo en cuenta los gastos administrativos y de funcionamiento, costos fijos y variables, proyección de ventas, ingresos y utilidades; todo esto aportando a la elaboración del Balance General y el flujo neto de caja (FNC) y posteriormente determinar la Tasa Interna de Retorno (TIR), el Valor Presente Neto (VPN), el beneficio costo (B/C) y el punto de equilibrio en pesos, unidades y porcentaje lo cual ayudo a dar cumplimiento al objetivo general establecido.

ABSTRACT

This document contains the feasibility study for the start-up of the NEWAY SAS English academy in the municipality of Pasca Cundinamarca, which aims to provide the community a learning service with non-traditional methodologies in teaching English.

Currently in this municipality there is no institution that provides this service so access for people is very limited because only those with the necessary resources have the opportunity to go to nearby cities to purchase this service.

For the aforementioned, 4 specific objectives were established which were the basis for the development of the feasibility study. As a first step, the identification of needs and segmentation was carried out through a market study, similarly based on the law 115, the decree 1075 and the NTC 5580, the requirements established for the constitution of an ETDH were established.

Therefore, an operational technical study was carried out in which the qualification and quantification of the structure was carried out, and the necessary equipment for the operation of the academy.

In the legal administrative study was created the strategic platform of the academy and the identification of the necessary personnel for the start-up of the academy.

Finally, a financial study was carried out, taking into account administrative and operating expenses, fixed and variable costs, sales projections, income and profits, all this contributing to the preparation of the General Balance and the net cash flow (FNC) and subsequently determine the Internal Rate of Return (IRR), the Net Present Value (NPV), the cost benefit (B / C) and the equilibrium point in pesos, units and percentage which helped to fulfill the general objective established.

1 TITULO

ESTUDIO DE VIABILIDAD PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA ACADEMIA DE INGLÉS EN EL MUNICIPIO DE PASCA.

1.1 AREA

Económica y competitividad de las empresas

1.2 LINEA

Crecimiento y desarrollo económico regional

2 FORMULACION DEL PROBLEMA

Los bajos índices de aprendizaje de un segundo idioma en Colombia hacen evidente la gran desventaja que presentamos frente a los diferentes países. “(solo 450 mil personas (uno por ciento) tienen nivel de inglés intermedio, mientras que 35 mil lo tienen avanzado (menos del 0,08 por ciento)”.¹ A pesar de que se hayan creado normas para reducir este problema no se encuentra ningún avance significativo y cada vez se hace más evidente la importancia de un segundo idioma para el desarrollo del país.

El departamento de Cundinamarca es uno de los más representativos en las estadísticas del nivel de educación del país, dentro de sus 116 municipios se encuentra Pasca un municipio que a diario recibe en sus instituciones públicas a cientos de niños y jóvenes de la zona urbana y rural al igual que del municipio de Fusagasugá, y aunque sea muy reconocido por sus Normalistas y su educación pública de calidad, no cuenta con centros de enseñanza que promuevan el aprendizaje de lenguas extranjeras en su población, las dificultades que presentan la niñez y la juventud del Municipio para aprender Inglés son notorias no solo por el entorno el cual no es idóneo para la constante práctica de este, sino que también las condiciones económicas y sociales interfieren en la adquisición de este servicio.

Por lo anterior se hizo necesario realizar un estudio de viabilidad para la puesta en marcha de una academia de inglés en el municipio de Pasca Cundinamarca dirigido a la comunidad comprendida entre los 5 y 24 años de edad con el fin de contribuir al desarrollo de los sectores más vulnerables con apoyo de un plan padrino para las personas con escasos recursos económicos.

¹MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, menos del 2% de la población habla inglés [en línea] <http://www.mineducacion.gov.co/cvn/1665/article-98943.html> [citado el 18 de mayo de 2017]

3 JUSTIFICACIÓN

Las razones principales para la realización de este proyecto están enfocadas en la importancia que tiene para el ser humano el dominar una segunda lengua, especialmente el inglés, ya que sin duda alguna este idioma es uno de los lenguajes más utilizados a nivel mundial en los entornos estudiantil, laboral y social; por lo que se convierte en un desafío llevar este servicio a todos los rincones del país.

Siendo los municipios más pequeños ignorados por los emprendedores para realizar ideas de negocio que ayuden a la comunidad y aporten al desarrollo; es así como se hace evidente el prestar este servicio en el municipio de Pasca en el cual existe gran cantidad de jóvenes y niños que estudian media jornada y que en sus horas libres quieren adquirir más conocimientos, como lo es el aprender un nuevo idioma.

En la actualidad se dificulta demasiado realizar esta actividad ya que una de las posibilidades más comunes para las personas con recursos económicos es el estudiar en institutos de inglés del municipio de Fusagasugá pero esto resulta peligroso por la inseguridad y el poco conocimiento que presentan los niños en cuanto a la delincuencia y además los costos que se incurren por el valor del transporte.

Otro factor importante es el de brindar una oportunidad a los niños con pocos recursos económicos que tengan la motivación y el interés por aprender, implementando un plan padrino apoyado por personas, instituciones legalmente constituidas y ONG que deseen contribuir en el desarrollo socio cultural y educativo de la niñez y juventud del municipio de Pasca Cundinamarca.

4 OBJETIVOS DEL PROYECTO.

4.1 OBJETIVO GENERAL:

Realizar un estudio de viabilidad para la puesta en marcha de una academia de inglés en el municipio de pasca Cundinamarca

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar un estudio de mercado que permita la identificación del nivel de aceptación de una academia de inglés en el municipio de Pasca.
- Analizar los requerimientos físicos y técnicos necesarios para la implementación del servicio según el estudio de mercados.
- Establecer los requerimientos para la implementación de la academia por medio de un estudio administrativo y legal.
- Determinar la rentabilidad de la academia mediante los principales indicadores económicos y financieros

5 MARCO DE REFERENCIA

5.1 MARCO TEORICO

- **Medición de las competencias lingüísticas**

Para poder medir el desempeño que año tras año tienen los miles de niños que integran la educación colombiana se utilizan dos pruebas que hacen evidente el nivel de educación que se tiene en el país, dichas pruebas son las Saber 11 y Saber Pro, las cuales hacen parte del Instituto Colombiano Para La Evaluación De La Educación (ICFES).

La Prueba Saber 11 corresponde al Examen de Estado de la Educación Media. Es tomada por los estudiantes próximos a culminar sus estudios en dicho nivel educativo y está diseñada para medir su conocimiento en áreas fundamentales.

“La prueba Saber Pro corresponde al Examen de Estado de la Educación Superior. La toman los estudiantes próximos a culminar sus estudios en dicho nivel educativo y su objetivo consiste en la medición de varias competencias genéricas que debe tener cualquier profesional”.²

El propósito de estas dos pruebas está encaminado en contribuir al mejoramiento de la calidad de la educación. “los resultados de estas evaluaciones y el análisis de los factores asociados que inciden en los desempeños de los estudiantes, permiten que los establecimientos educativos, las secretarías de educación, el Ministerio de Educación Nacional y la sociedad en general identifiquen las destrezas, habilidades y valores que los estudiantes colombianos desarrollan durante la trayectoria escolar, independientemente de su procedencia, condiciones sociales, económicas y

² ICFES SABER 11. Sistema nacional de evaluación estandarizada de la educación, diciembre de 2013 [en línea] <file:///C:/Users/USUARIO/Downloads/Alineacion%20examen%20Saber%2011.pdf> [citado el 23 de mayo de 2017]

culturales, con lo cual, se puedan definir planes de mejoramiento en sus respectivos ámbitos de actuación”.³

Para dicha evaluación el aprendizaje adquirido del idioma inglés se evalúa de una forma diferente ya que el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación (MCERL) el cual “es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Utilizado en todo el mundo para definir las destrezas lingüísticas de los estudiantes”.⁴ En Colombia es el encargado de medir el nivel de aprendizaje en las academias privadas del idioma y al igual de las pruebas antes mencionadas.

El MCERL establece una escala de seis niveles comunes de referencia para la organización del aprendizaje de lenguas y homologación de los distintos títulos emitidos por las entidades certificadas.

Tabla 1 Estándares y terminologías empleadas en Colombia para medir el nivel de inglés

| MARCO COMÚN TERMINOLOGÍA EUROPEO DE | REFERENCIA EMPLEADA EN COLOMBIA |
|--|--|
| A1 | Principiante |
| A2 | Básico |
| B1 | Pre intermedio |
| B2 | Intermedio |
| C1 | Pre avanzado |
| C2 | Avanzado |

Fuente: Ministerio de Educación

³ MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Pruebas saber 11 <http://www.mineduccion.gov.co/1759/w3-article-244735.html> [citado el 28 de mayo del 2017]

⁴ INSTITUTO CERVANTES, MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA YANAYA. Marco común europeo de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación, 2002 http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf [citado el 28 de mayo del 2017]

Tabla 2 Caracterización de los niveles según el MCE

| Subnivel | Descripción |
|--|--|
| <p>A1 (PRINCIPIANTE) E)</p> | <p>Es capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente así como frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce. Puede relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar.</p> |
| <p>A2 (BÁSICO)</p> | <p>Es capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabe comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabe describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.</p> |
| <p>B1 (PRE-INTERMEDIO)</p> | <p>Es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio. Sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas</p> |

| | |
|-----------------------------|--|
| | que le son familiares o en los que tiene un interés personal. Puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes. |
| B2 (INTERMEDIO) | Es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización. Puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores. Puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones. |
| C1 (PRE AVANZADO) | Es capaz de comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos. Sabe expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada. Puede hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales. Puede producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto. |
| C2 (AVANZADO) | Es capaz de comprender con facilidad prácticamente todo lo que oye o lee. Sabe reconstruir la información y los argumentos procedentes de diversas fuentes, ya sean en lengua hablada o escrita, y presentarlos de manera coherente y resumida. Puede |

| | |
|--|--|
| | <p>expresarse espontáneamente, con gran fluidez y con un grado de precisión que le permite diferenciar pequeños matices de significado incluso en situaciones de mayor complejidad</p> |
|--|--|

Fuente: TRACKTEST

5.2 MARCO CONCEPTUAL

La viabilidad de un proyecto se presenta como las “probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características”⁵ es además la forma de conocer el nivel de éxito o fracaso al cual se está enfrentando, cuando se habla un estudio de viabilidad de una academia de inglés se hace referencia a una serie de pasos investigativos encaminados a resolver una problemática buscando un beneficio social y económico es por esto que se deben tener claros conceptos tales como:

El bilingüismo, hace referencia a “los diferentes grados de dominio con los que un individuo logra comunicarse en más de una lengua y una cultura. Así pues, según el uso que se haga de otras lenguas distintas a la materna, éstas adquieren el carácter de segunda lengua o lengua extranjera”.⁶ En cuanto a segunda lengua, el Ministerio de Educación explica que “es aquella que resulta imprescindible para actividades oficiales, comerciales, sociales y educativas o la que se requiere para la comunicación entre ciudadanos de un país, como es el caso de países como Canadá. Lengua extranjera es entendida como aquella que no se habla en el ambiente inmediato y local, pues las condiciones sociales cotidianas no requieren su uso permanente para la comunicación.”⁷ Además, a diferencia de la segunda lengua, que generalmente es aprendida en los diversos contextos de las actividades cotidianas, la lengua extranjera suele ser aprendida en un contexto educativo determinado y la persona suele estar en contacto con ésta durante períodos relativamente cortos y controlados.

⁵JULIÁN PÉREZ PORTO Y MARÍA MERINO. Definición de viabilidad. Publicado 2010. Actualizado 2013.<http://definicion.de/viabilidad/>. [Citado el 26 de abril del 2017]

⁶ MINISTERIO DE EDUCACION. Estándares Básicos de Competencias en Lenguas Extranjeras: Inglés http://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-115174_archivo_pdf.pdf [citado en 26 de abril del 2017]

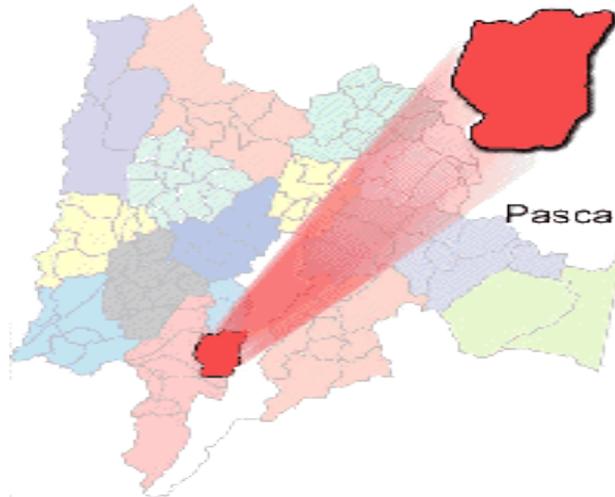
⁷ MINISTERIO DE EDUCACION Estándares Básicos de Competencias en Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Ciudadanas [2006] http://www.mineduacion.gov.co/1621/articles-340021_recurso_1.pdf

Un plan padrino es una iniciativa que contribuye al apoyo para las personas que carecen de algunas necesidades “El Plan padrino nació en Enero de 1.999 como consecuencia del terremoto ocurrido en el Eje Cafetero. Su objetivo inicial fue contribuir con la reconstrucción del sector educativo, mediante la promoción de ayudas a nivel nacional e internacional provenientes del sector público, sector privado y en general de diferentes organizaciones destinadas a proyectos específicos de infraestructura y dotación para Instituciones Educativas. Posteriormente, entre 2003 y 2010, el Programa se orientó hacia la ampliación de cobertura escolar con el fin de permitir el ingreso al sistema educativo a niños en edad escolar sin acceso a éste servicio”.⁸ En la actualidad este plan se ha implementado no solo para los niños sino para el apoyo a los jóvenes para el acceso a la educación superior al igual que a los adultos mayores que han sido abandonados.

⁸GOBIERNO DE COLOMBIA, plan padrino, 5 de Junio de 2017
<http://www.deceroasiempre.gov.co/Apoyo/Paginas/PlanPadrino.aspx> [tomado el 18 de mayo del 2017]

5.3 MARCO GEOGRAFICO

Imagen 1 Ubicación geográfica de pasca



Fuente: sitio web municipio de Paca

El área geográfica en la cual se centrará el estudio investigativo es el municipio de Pasca conocido por su riqueza hídrica y cultural el cual forma parte de los 116 municipios del departamento de Cundinamarca. Pasca pertenece al conjunto de municipios que conforman la Región del Sumapaz.

“Limita por el Norte con Fusagasugá, Sibaté, Soacha y el Distrito Especial de Bogotá D.C, por el Este con el Distrito Especial de Bogotá D.C, por el Sur con Arbeláez y por el Oeste con Fusagasugá. Extensión total: 264.24 Km² Extensión área urbana: 0.27 Km² Extensión área rural: 263.97 Km² Altitud de la cabecera municipal (metros sobre el nivel del mar): 2.180 m.s.n.m. Temperatura media: 15, 4° C Distancia de referencia: 71 Km a Bogotá”.⁹

Para el servicio educativo, el Municipio de Pasca cuenta con dos establecimientos oficiales de Educación Secundaria; uno en la modalidad comercial, (Instituto Adolfo

⁹PASCA CUNDINAMARCA, 2009-03-12 <http://pascacundinamarca.blogspot.com.co/> [Citado el 18 de mayo del 2017]

León Gómez, en la Zona rural), y uno pedagógico (Normal Superior Nuestra Señora de la Encarnación); 28 escuelas rurales, 2 urbanas y 1 jardín infantil.

Adicionalmente se cuenta con el servicio prestado por el SENA, a nivel de capacitación en el desarrollo de diferentes actividades.

5.4 MARCO LEGAL

Según el ministerio de educación existen licencias y requisitos mínimos para la creación de un establecimiento educativo de carácter privado en Colombia.

LEY 115 - MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL:

(Ley general de educación)

Objeto de la ley. La educación es un proceso de formación permanente, personal, cultural y social que se fundamenta en una concepción integral de la persona humana, de su dignidad, de sus derechos y de sus deberes.

La presente Ley señala las normas generales para regular el Servicio Público de la Educación que cumple una función social acorde con las necesidades e intereses de las personas, de la familia y de la sociedad. Se fundamenta en los principios de la Constitución Política sobre el derecho a la educación que tiene toda persona, en las libertades de enseñanza, aprendizaje, investigación y cátedra y en su carácter de servicio público.

De conformidad con el artículo 67 de la Constitución Política, define y desarrolla la organización y la prestación de la educación formal en sus niveles preescolar, básica (primaria y secundaria) y media, no formal e informal, dirigida a niños y jóvenes en edad escolar, a adultos, a campesinos, a grupos étnicos, a personas con limitaciones físicas, sensoriales y psíquicas, con capacidades excepcionales, y a personas que requieran rehabilitación social.

CAPITULO 2 – LEY 115:

Educación no formal

ARTICULO 36. Definición de educación no formal. La educación no formal es la que se ofrece con el objeto de complementar, actualizar, suplir conocimientos y formar

en aspectos académicos o laborales sin sujeción al sistema de niveles y grados establecidos en el artículo 11 de esta Ley.

ARTICULO 37. Finalidad. La educación no formal se rige por los principios y fines generales de la educación establecidos en la presente Ley. Promueve el perfeccionamiento de la persona humana, el conocimiento y la reafirmación de los valores nacionales, la capacitación para el desempeño artesanal, artístico, recreacional, ocupacional y técnico, la protección y aprovechamiento de los recursos naturales y la participación ciudadana y comunitaria.

ARTICULO 38. Oferta de la educación no formal. En las instituciones de educación no formal se podrán ofrecer programas de formación laboral en artes y oficios, de formación académica y en materias conducentes a la validación de niveles y grados propios de la educación formal, definidos en la presente Ley.¹⁰

DECRETO 1075 DEL 26 DE MAYO DEL 2015:

Por el cual se cumplirán los objetivos de la Ley 1740 de 2014 referentes a:

1. Los parámetros a seguir por parte del Ministerio de Educación Nacional para la designación de sus delegados ante los órganos de dirección, inspectores In situ, y consejeros, directivos, representantes legales, administradores o revisores fiscales en las instituciones de educación superior, en el marco de las medidas preventivas y de vigilancia especial que sean adoptadas en contra de dichas instituciones.

2. Las funciones que deberán cumplir en el marco de las medidas preventivas y de vigilancia especial, los delegados, inspectores In situ, y consejeros, directivos, representantes legales, administradores, revisores fiscales de las instituciones de educación superior, señalados en el numeral anterior.

¹⁰ MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Ley 115, http://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-85906_archivo_pdf.pdf

3. Los demás aspectos necesarios para el cumplimiento de las funciones asignadas al Ministerio de Educación Nacional durante el desarrollo de las medidas preventivas y de vigilancia especial que sean impuestas a las instituciones de educación superior.¹¹

DECRETO No. 2888 37 de JULIO DE 2011:

Por el cual se reglamenta la creación, organización y funcionamiento de las instituciones que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano, antes denominado educación no formal, se establecen los requisitos básicos para el funcionamiento de los programas y se dictan otras disposiciones.¹²

NORMA TECNICA COLOMBIANA 5580:

Esta norma tecnica especifica los requisitos de calidad que deben tener los programas de formacion para el trabajo en el area de idiomas. Los porogramas de formacion para el trabajo en el area de idiomas se orientan a desarrollar competencias comunicativas de comprension, la expresion, la interaccion y la interpretacion de textos o discursos en cualquiera de sus formas.

Esta norma establece los requisitos de calidad de programas de formacion para el trabajo en el area de idiomas, acorde con la legislacion vigente.

DECRETO 4904 DEL 16 DE DICIEMBRE DE 2009, DEROGANDO EL DECRETO 3870 DEL 2 DE NOVIEMBRE DEL 2006:

Por el cual se reglamenta la organización, oferta y funcionamiento de la prestación del servicio educativo para el trabajo y el desarrollo humano y se dictan otras disposiciones, tiene por objeto regular la creación, organización y funcionamiento de las instituciones que ofrezcan el servicio educativo para el trabajo y el desarrollo

¹¹ MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Decreto 1075, https://www.mineduccion.gov.co/1759/articles-353594_recurso_1.pdf

¹² MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL. Decreto 2888, http://www.mineduccion.gov.co/1621/articles-130244_archivo_pdf.pdf

humano y establecer los requisitos básicos para el funcionamiento de los programas de ETDH. Describiendo en su Capítulo 3 las condiciones básicas de calidad que las instituciones deben tener.

LEY 1064 DEL 26 DE JULIO DEL 2006

Por la cual se dictan normas para el apoyo y fortalecimiento de las instituciones de educación para el trabajo y desarrollo humano, en donde establece que ya no se denominará Educación no formal como lo establecía la Ley General de Educación Ley 115 de 1994 y el Decreto que la reglamenta 114 de 1996; sino que se denominará Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – ETDH. La presente ley aclara que las instituciones de ETDH: - Son un factor esencial del proceso educativo y componente dinamizador en la formación de técnicos laborales y experto en las artes y oficios. - Recibirán estímulos del estado y gozarán de su protección. - Hace parte integral del servicio público educativo. - No podrá ser discriminada. - El gobierno reglamentará los requisitos y procedimientos que deberán cumplir estas instituciones y sus programas en el futuro. - Finalmente queda comprendida dentro del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.¹³

LEY NO. 1651 DEL 12 DE JULIO DEL 2013:

Por medio de la cual se modifican los artículos 13, 20, 21, 22,30 y 38 de la ley 115 de 1994 y se dictan otras disposiciones-ley de bilingüismo. Decretando:

- Desarrollar competencias y habilidades que propicien el acceso en condiciones de igualdad y equidad a la oferta de la educación superior y a oportunidades en los ámbitos empresarial y laboral, con especial énfasis en los departamentos que tengan bajos niveles de cobertura en educación.

¹³ MINISTERIO DE EDUCACION. Ley 1064 de julio 26 del 2006 <http://www.mineducacion.gov.co/1759/w3-article-104704.html>

- Desarrollar las habilidades comunicativas para leer, comprender, escribir, escuchar, hablar y expresarse correctamente en una lengua extranjera.
- El desarrollo de habilidades de conversación, lectura y escritura al menos en una lengua extranjera.
- El desarrollo de habilidades de conversación, lectura y escritura al menos en una lengua extranjera.
- Las ETDH que decidan ofrecer programas de idiomas deberán obtener la “certificación en gestión de calidad, de la institución y del programa a ofertar, sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos establecidos en las normas jurídicas vigentes para el desarrollo de programas en este nivel de formación. Todas las entidades del Estado, cualquiera que sea su naturaleza jurídica o territorial, sólo podrán contratar la enseñanza de idiomas con organizaciones que cuenten con los certificados de calidad previstos en el presente artículo”.¹⁴

¹⁴ CONGRESO DE COLOMBIA. Ley 1651 del 12 de julio del 2013 <http://legal.legis.com.co>

6 DISEÑO METODOLÓGICO PRELIMINAR

6.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN

El presente estudio investigativo se sitúa en un enfoque cuantitativo y cualitativo por medio de la investigación descriptiva que en este caso permite conocer e identificar las situaciones, costumbres y actitudes predominantes en las personas del municipio de Pasca. Teniendo en cuenta el nivel de conocimiento que presentan con respecto al manejo de un segundo idioma y el interés por la adquisición de este en niveles avanzados, además, ayuda a establecer los niveles de aceptación frente a la creación de una academia de inglés por parte de la población.

6.2 CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ESTUDIO

La población objeto de estudio son las personas del municipio de pasca, las cuales presentan la necesidad de adquirir los servicios que se quieren ofrecer con la creación de la academia de inglés. Tomando como muestra las personas que se encuentran estudiando en el municipio de Fusagasugá y cursos online al igual que las que presentan la iniciativa pero no tienen los recursos o las posibilidades para pertenecer a este.

6.3 TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN

Para el desarrollo de dicha investigación se utilizarán fuentes de información primaria y secundaria

Fuentes Primarias:

Se realizarán encuestas a toda la población sin importar su demografía con el fin de identificar las diferentes variables para establecer las soluciones al problema planteado.

Fuentes secundarias

Se consultaron los siguientes documentos:

- Boletines del Departamento administrativo nacional de estadísticas – DANE: Proyecciones municipales de población.
- Páginas web. (Ministerio de educación, municipio de pasca, plan de ordenamiento territorial, marco común europeo, bienestar familiar, Unidos, etc.).
- Libros. (marketing social, administración financiera, evaluación de proyectos, emprendimiento, legislación comercial, etc.).

7 ESTUDIO DE MERCADO

7.1 SEGMENTACION DE MERCADO

La segmentación de mercado es el factor más importante para la dirección adecuada de la academia, puesto que con este se logrará identificar que estrategias serán las adecuadas para implementar, por ello a continuación se identifica el segmento geográfico, demográfico y psicológico de la población a la que se le ofrecerá la prestación del servicio.

7.1.1 Segmentación geográfica

Imagen 2 mapa político de pasca



Fuente: *pueblomuisca.wix*

La población asentada en el municipio de Pasca Cundinamarca es el mercado al cual se dirige este estudio. Políticamente el área rural de Pasca se divide en 29 veredas: Quebrada Honda, Colorados, Providencia; El Bobal, El Tendido, La Cajita, Corrales, Juan Viejo, Costa Rica, Quebradas, El Carmen, La Esperanza, La

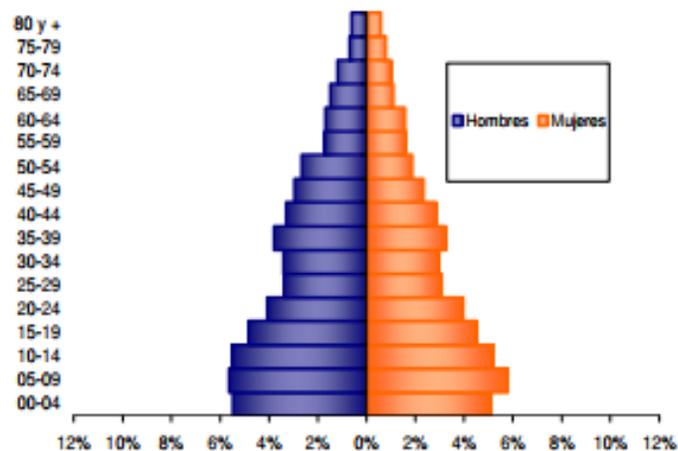
Argentina; Lázaro Fonte, El Tendido, Santa Teresita, Alta Gracia, El Retiro, Zaldúa, La Mesa, Bocademonte, Sabaneta, Juan XXIII, San Joaquin, El Molino, Gúchipas, El Zaque, San Pedro y San Pablo.

El área urbana está dividida en siete barrios los cuales son: Flandes, Centro, Bella Vista, Oriental, Villa Esperanza, El Progreso y Chapinero.

Dado esto se estima que para el año 2015 el municipio cuenta con una población de 12175 personas

7.1.2 Segmentación demográfica

Imagen 3 estructura de la población según género y edad



Fuente: boletín DANE

Los servicios prestados por la academia están dirigidos a las personas con edades comprendidas entre 5 y 24 años en los que se encuentran estudiantes de primaria, secundarias, cursos técnicos, tecnólogos y profesionales.

La población total que comprende este mercado es un 41,7% a lo que corresponde el 20,5% son mujeres y 21,2% son hombres.

Del total de población (12.175) el 41.7% (5077 personas) correspondiente a personas con edades entre 5 y 24 años.

Esto quiere decir que el tamaño de la población universo a la que se va a dirigir es de 5.077.

7.1.3 Segmentación pictográfica

Personalidad: Es el patrón de actitudes, pensamientos, sentimientos y repertorio conductual que caracteriza a una persona. En el municipio de Pasca las personas se caracterizan por su pujanza y la lucha constante por salir adelante ya que las labores desempeñadas en el campo requieren un gran esfuerzo y los padres de familia quieren brindarle la mejor educación a sus hijos para que no se repita la historia de ellos ya que el campo ha perdido un valor económico en el pago de sus productos, por lo cual la mano de obra es económica y la forma de contrarrestar esto es brindar una educación de calidad que aporte a su desarrollo profesional.

Costumbres: El cliente es influenciado por factores culturales y sociales que constituyen un factor determinante en el comportamiento al adquirir los servicios de la academia. Dichos factores son estrechamente sensibles en el municipio de Pasca ya que las personas han estado ligadas a una cultura patriarca, aunque actualmente esto ha disminuido potencialmente y quedando la educación en un nivel muy bajo y es así como los jóvenes son los que están abriendo caminos para alimentar sus conocimientos de múltiples formas.

Intereses: Debe haber un interés participativo por parte del cliente para desarrollar todo el proceso que sea necesario, por medio de las técnicas que desarrollarán y forjarán el interés por el aprendizaje del idioma.

7.2 ESTIMACION DE LA MUESTRA

Para la estimación de la muestra se siguieron los pasos requeridos del muestreo basados en la segmentación de mercados.

7.2.1 Definición de la población

(N): Es el tamaño de la población o universo (número total de posibles encuestados). El cual en este caso es de 5.077 dado que el mercado meta está comprendido por un 41,7% de la población total.

(k): Es una constante que depende del nivel de confianza que se asignará. El nivel de confianza indica la probabilidad de que los resultados de la investigación sean ciertos. Para lo cual se utiliza un nivel de confianza del 95% que para el procedimiento al hallar la muestra se use como un 1,96 el valor mínimo aceptado para considerar la investigación como confiable.

(e): Es el error muestral deseado. El error muestral es la diferencia que puede haber entre el resultado que se obtiene preguntando a una muestra de la población y el que se obtendría si se preguntará al total de ella. Para lo cual se tuvo un 10% puesto que la población a la que se está estudiando es amplia geográficamente y además su posición en la toma de decisiones es cambiante.

(p): Es la proporción de individuos que poseen en la población la característica de estudio. Este dato es generalmente desconocido y se suele suponer que $p=q=0.5$ que es la opción más segura.

(q): Es la proporción de individuos que no poseen esa característica, es decir, $1-p$.

(n): Es el tamaño de la muestra (número de encuestas a aplicar).¹⁵

¹⁵FEEDBACK NETWORKS, Calcular la muestra correcta, www.feedbacknetworks.com [citado el 13 de agosto]

Tabla 3 Datos para hallar la muestra

| Nicho de mercado | | 5 a 24 años |
|-----------------------------|---|-------------|
| Universo | N | 5077 |
| Nivel de Confianza | k | 95% |
| Error Muestral | e | 10% |
| Poseen la característica | p | 0,5 |
| No poseen la característica | q | 0,5 |
| Tamaño de la muestra | n | 95 |

Fuente: elaboración propia

- **Procedimiento:**

$$n = \frac{k^2 * q * p * N}{(e^2 * (N-1)) + k^2 * q * p}$$

$$n = \frac{1,96^2 * 0,5 * 0,5 * 5077}{(0,1^2 * (5077-1)) + 1,96^2 * 0,5 * 0,5}$$

$$n = \frac{3,8416 * 0,5 * 0,5 * 5077}{(0,01 * 5077) + 3,8416 * 0,5 * 0,5}$$

$$n = \frac{4875,9508}{50,77 + 0,9604}$$

$$n = \frac{4875,9508}{51,7304}$$

$$n = 94,2569$$

$$n = 95$$

n=95

Por medio de los cálculos establecidos anteriormente se determinó que el número de encuestas a aplicar al mercado potencial es de 95.

7.2.2 Análisis de la demanda

Hablar más de una lengua, hoy en día, se ha convertido en un verdadero reto para los profesionales y para las personas que están en la búsqueda de un empleo o en búsqueda de una mejor oportunidad respecto con la que ya cuentan.

La globalización ha sido un factor importante que ha dado un giro a la educación y sus enfoques, puesto que lo que se pretende según lo planteado por el Ministerio de Educación Nacional es “buscar y promover la calidad en los programas de enseñanza del inglés. La idea es que los estudiantes, aprendan lo que necesitan aprender, lo sepan aplicar y aprovechar a lo largo de la vida”.¹⁶

El conocimiento de un segundo idioma se ha convertido en una herramienta fundamental para encontrar empleo y todo porque en gran parte de las ofertas laborales existentes en la actualidad se precisa, al menos, el conocimiento de una lengua extranjera. Tener la oportunidad de conocer, hablar y escribir un nuevo idioma, también es determinante para tener un éxito personal y social, se estima que quienes hablan más de un idioma y son empleados de alguna empresa, tienen un aumento en su salario en comparación de quienes solo saben español o el idioma de su país.

Según las últimas estadísticas que entregó el ministerio de Comercio, Industria y Turismo, uno de cada diez colombianos habla inglés, un dato que tiene preocupado al gobierno colombiano y que ya está tomando medidas para solucionar este problema. Pero las estadísticas no son muy satisfactorias ya que La ley 1651 de bilingüismo del 2013, por ejemplo, pretendía lograr la mayor cantidad posible de bachilleres colombianos con un nivel B1 al finalizar sus estudios de educación secundaria. Sin embargo, según el programa Colombia Bilingüe, del Ministerio de

¹⁶ COLOMBIA APRENDE. Colombia bilingüe. [en línea]
<http://www.colombiaaprende.edu.co/html/directivos/1598/article-76053.html>

Educación (MEN) solo el 8% de los bachilleres alcanzará el nivel deseado para el 2018.

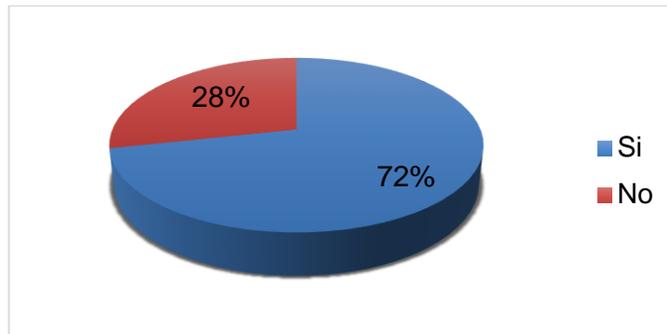
Por eso, en los últimos tiempos se ha disparado la demanda de cursos de idiomas, buscando un beneficio personal en el aprovechamiento de oportunidades tanto internacionales como nacionales. Además uno de los apoyos más importantes para que estos niveles aumenten han sido las distintas organizaciones informales dedicadas a la enseñanza de dicho idioma y que se centran en un aprendizaje minucioso muy diferente a las instituciones tanto privadas como públicas primarias, secundarias y profesionales en las cuales se enseña para evaluar con nota el desempeño sin reforzar la enseñanza a la personas que no han obtenido un desarrollo en el mismo.

7.3 METODO DE RECOPIACION DE LA INFORMACIÓN

Para realizar la recopilación de la información, se aplicaron herramientas tales como la encuesta, la cual se encontraba formulada y dirigida a la comunidad Pasqueña de edades entre 5 a 24 años donde los jóvenes y niños (acompañados por sus padres), respondieron preguntas dirigidas al conocimiento, aceptación e importancia del idioma inglés y las dificultades que la comunidad tiene para acceder a institutos del mismo en el municipio dando así cumplimiento de los objetivos de este proyecto; destacando que esta actividad se realizó en fechas y eventos estratégicos como día de la familia en colegios, días de mercado campesino y en los ensayos de cultura en la biblioteca municipal con el fin de buscar veracidad de la información que se deseaba conseguir.

Por otra parte el estudio de la competencia se hizo por medio de benchmarking como herramienta de estudio a cuatro institutos de la ciudad de Fusagasugá los cuales fueron determinados gracias a las respuestas obtenidas en las encuestas anteriormente mencionadas.

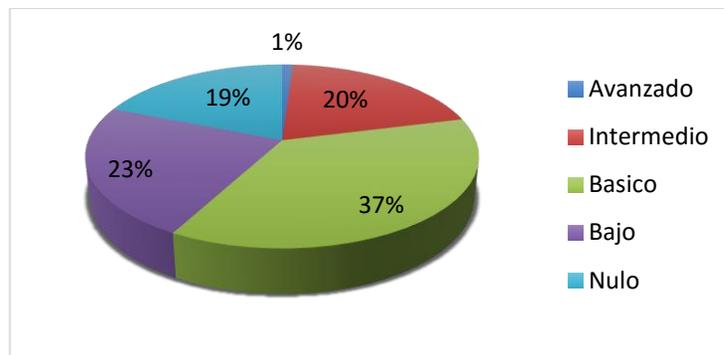
Grafica 1 ¿Domina o tiene conocimiento del idioma inglés?



Fuente: Elaboración propia

De las 95 personas encuestadas podemos deducir que el 72% correspondiente a 68 personas, afirman tener conocimiento del idioma inglés, aclarando que son muy básicos; mientras que el 28% correspondiente a 27 personas aseguran que no tiene ningún tipo de conocimiento al respecto.

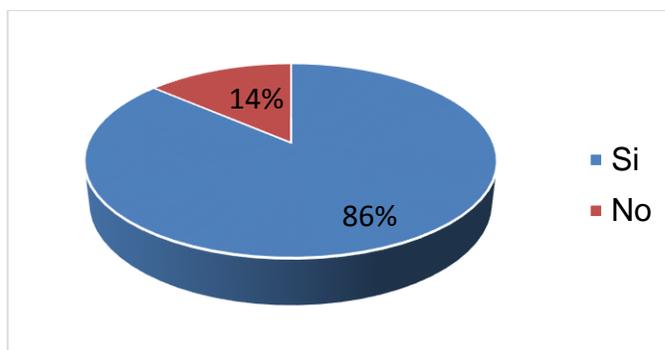
Grafica 2 ¿En qué nivel de inglés cree usted que se encuentra?



Fuente: Elaboración propia

De las 95 personas encuestadas el 37% correspondiente a 35 personas afirman que el nivel de inglés que poseen es muy básico, seguido del 23% con 22 personas que aseguran tener un nivel bajo. Como conclusión de esta grafica podemos asegurar que la demanda de personas con el perfil para ingresar al instituto en el municipio de pasca es alto.

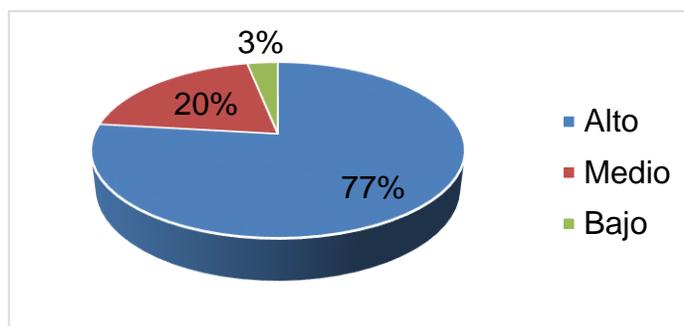
Grafica 3 ¿Considera el inglés como un idioma importante dentro de su formación académica y personal?



Fuente: Elaboración propia

De las 95 personas encuestadas se obtiene que el 86% de los encuestados correspondiente 82 personas comparten la idea de que el idioma inglés es fundamental para el desarrollo social y profesional de las personas; mientras que el 14% restante no lo consideran importante ya que después de cierta edad no interesa al no ser la lengua de origen.

Grafica 4 ¿En qué nivel de importancia ubicaría usted la necesidad de aprender inglés?

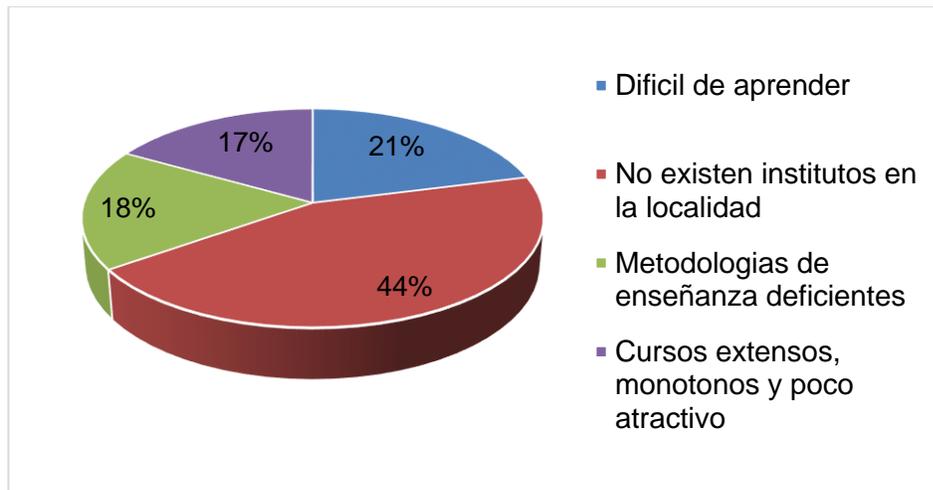


Fuente: Elaboración propia

Según las 95 personas encuestadas el 77% correspondiente a 73 personas afirman que la necesidad de aprender el idioma inglés es alta, resaltando la importancia que este tiene para el desarrollo personal y profesional de las personas; el 20% correspondiente a 19 personas lo consideran medio sin darle tanta importancia al

igual el que 3% que definitivamente consideran que aprender inglés no genera impacto alguno.

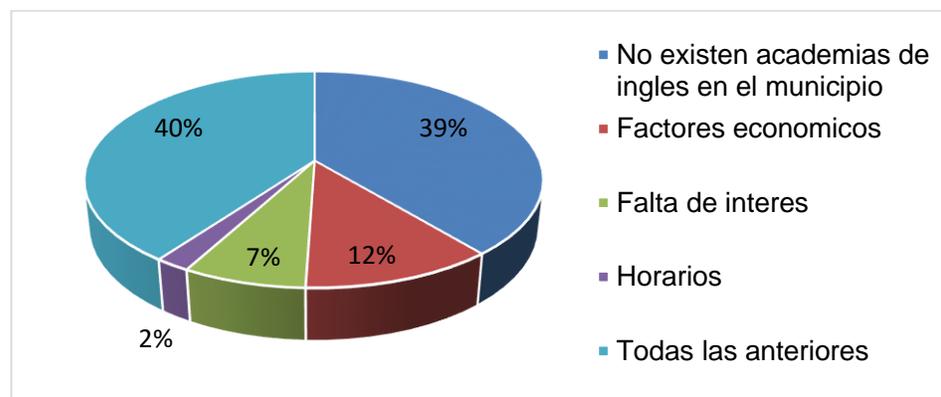
Grafica 5 ¿Cuál de estos factores cree usted que son la causa del desinterés de las personas por el aprendizaje de este idioma?



Fuente: Elaboración propia

De las 95 personas encuestadas, 42 correspondientes al 44% manifiestan que el factor principal de la causa de desinterés por aprender el idioma en el municipio de pasca radica en la inexistencia de institutos en la localidad.

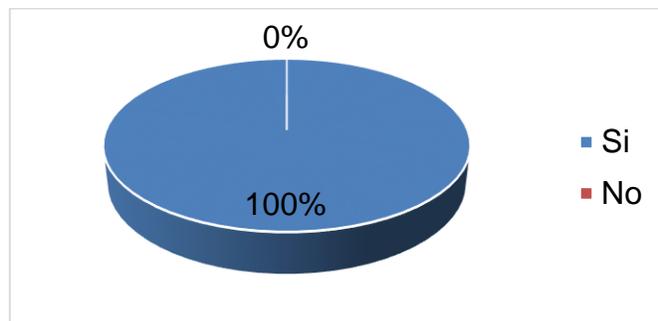
Grafica 6 ¿Cuáles son los motivos por los que usted considera difícil el acceso a los cursos en academias de inglés?



Fuente: Elaboración propia

De las 95 personas encuestadas el 40% manifiestan que el motivo por el cual ellos no acuden a un instituto de inglés es por la falta de academias en el municipio, ya que aseguran que no existe entidad alguna.

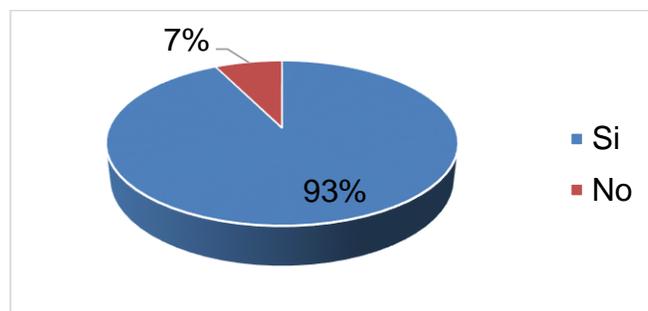
Grafica 7 ¿Le gustaría que existiera una academia de inglés en el municipio de pasca?



Fuente: Elaboración propia

De las 95 personas encuestadas el 100% nos manifiestan que les gustaría que existiera una academia de inglés en Pasca, exaltando la importancia que este generaría para el municipio a nivel de desarrollo social.

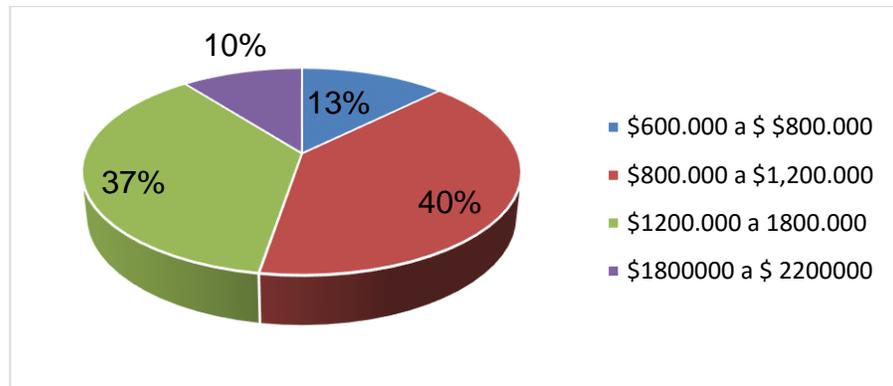
Grafica 8 Si se presentara la posibilidad anterior, ¿usted o algún miembro de su familia estaría dispuesto a aprender este idioma?



Fuente: Elaboración propia

El 93% de las personas encuestadas nos manifestaron que estarían dispuestos a que algún miembro de su familia o ellos mismos a ingresar al instituto con el fin de aprender el idioma.

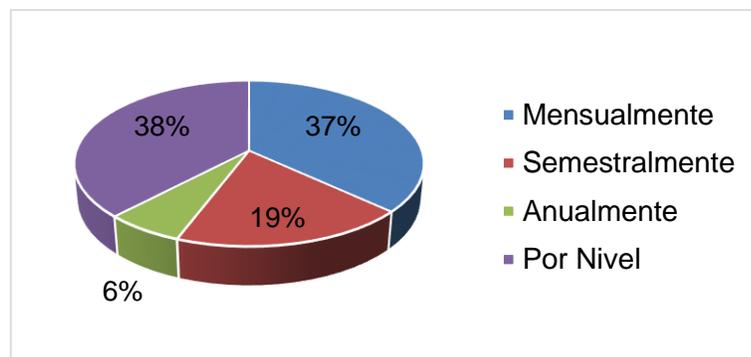
Grafica 9 ¿Cuánto cree usted que se incurren en gastos por un servicio de estos?



Fuente: Elaboración propia

De las 95 personas encuestadas, el 40% correspondiente a 38 personas consideran que los gastos normales en los que se incurre en un curso completo de inglés oscilan entre \$600.000 y \$800.000 pesos argumentando que ellos eran consecuentes en que la calidad del servicio es directamente proporcional al valor del mismo.

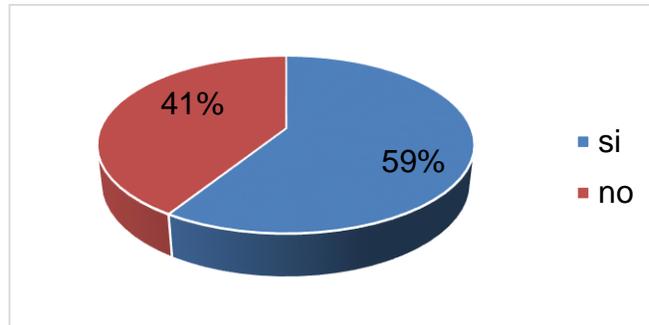
Grafica 10 ¿Cómo le gustaría que fueran los pagos por este servicio?



Fuente: Elaboración propia

De las 95 personas encuestadas, el 37% correspondiente a 35 personas consideran que les gustaría que los pagos del curso fueran mensuales, dado que las personas les parece más fácil montos pequeños.

Grafica 11 ¿Conoce alguna persona residente del municipio de Pasca que esté o haya estudiado inglés en institutos o academias de Fusagasugá?



Fuente: Elaboración propia

De las 95 personas encuestadas, el 59% correspondiente a 56 personas las cuales conocen personas que han estudiado o están estudiando en academias de inglés entre las que sobresalen: Face to Face, English zone, Looking forward y interAmerican.

7.4 ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

Teniendo en cuenta que en Pasca no existe presencia directa de instituciones privadas dedicadas a la enseñanza del idioma inglés y que indirectamente el municipio cuenta con un número de instituciones de educación primaria y secundaria de carácter público con muy buen nivel de educación como lo son la Normal Superior Nuestra Señora De La Encarnación y Adolfo León estas se convierten en uno de los mercados atractivos por Fusagasugá para la oferta de servicios educativos complementarios como lo son academias e institutos de inglés.

Gracias a la investigación encontramos casos como los de la estudiante en formación Angélica Cruz, la cual informan sobre el convenio del instituto Looking Forward con el programa de formación complementaria de la Normal Superior de Pasca el cual envía a sus docentes a dictar las clases en la institución y sus pagos son empleados de la siguiente forma: el 28% pagados por los estudiantes y el restante 72% es financiado por la Normal Superior.

A continuación se presentan cuatro cuadros de los institutos de inglés de Fusagasugá más nombrados en las encuestas realizadas y sus características según los factores críticos de éxito tomados. La información recolectada fue obtenida por medio de visitas directas a las organizaciones por parte de las autoras del proyecto las cuales se presentaron con un perfil de nuevos clientes para la recolección de los datos requeridos para el mismo.

El ejercicio anteriormente planteado se ejecutó con el fin de realizar un Benchmarking respecto a precios, metodologías y plan de estudios los cuales permitieron el planteamiento de funcionamiento de la academia NEWAY SAS respecto a las demás academias por medio de mejores prácticas.

7.4.1 Face to Face

Tabla 4 Descripción del Instituto Face to Face

| | |
|---|--|
|  <p>FACE TO FACE TO THE FUTURE S.A.S.</p> | |
| Ubicación | Calle 15 #6-58 Coburgo |
| Infraestructura | Reducido. 6 salones 3 televisores Oficina de administración y atención al cliente amplias Recepción amplia y agradable. |
| Precios | Largo plazo \$1.980.000 pesos Corto plazo \$2.200.000 pesos |
| Promociones | Becas para los inscritos en ferias académicas y descuentos eventuales |
| Publicidad | Excelente Impacto visual de la fachada Página web – página en Facebook actualizada constantemente |
| Horarios académicos | 8:00 am – 12:00 pm y 2:00 pm – 8:00 pm |
| Requisitos legales | Aprobación de la secretaria de educación resolución 0321 y registro del programa 0322 del 8 de junio de 2001 |
| Material educativo | Libros de autoría propia y audio libros |
| Técnicas de enseñanza | Técnicas libres de cada docente siguiendo los parámetros y estipulaciones del plan de estudios. Eventos para celebración días especiales. |
| Atención al cliente | Excelente |
| Años de experiencia | 6 años |
| Duración del programa | 12 a 24 meses |
| Valor agregado | Certificación programa de Ingles en 3 Niveles: A1 - A2 - B1 Especialización en B2 |

Fuente: Elaboración propia

7.4.2 English zone

Tabla 5 Descripción de la academia English Zone

|  ENGLISH ZONE LANGUAGES SCHOOL | |
|--|---|
| Ubicación | Calle 17 # 10-45 Balmoral |
| Infraestructura | Cómodo 5 Salones Televisores en 3 salones Oficina amplia de administración |
| Precios | \$1'200.000 A1, A2 Y B1 \$ \$600.000 B2 |
| Promociones | Descuentos de 50% en la matrícula y 30% en la mensualidad. Limitado |
| Publicidad | Impacto visual del logo en la fachada Página web y redes sociales: sin actualizaciones constantes, poca información. |
| Horarios académicos | Horarios fijos Mañana: 8:00 a 10:00 am y 10:00 a 12:00 am Tarde: 4:00 a 6:00 pm y 6:00 a 8:00 pm Sábados: 8:00 a 12:00 am y 2:00 a 6:00 pm |
| Requisitos legales | Aprobado por la Resolución 0487 del 2013 |
| Material educativo | Libros de autoría propia |
| Técnicas de enseñanza | Técnicas de cada docente (videos de conversación, Youtube karaoke, dinámicas y audios) |
| Atención al cliente | Excelente |
| Años de experiencia | 7 años |
| Duración del programa | 12 a 18 meses |
| Valor agregado | Especialización en B2 |

Fuente: Elaboración propia

7.4.3 InterAmerican

Tabla 6 Descripción del instituto InterAmerican

|  INTERAMERICAN ENGLISH | |
|--|---|
| Ubicación | Calle 17 A 13 51 piedra grande |
| Infraestructura | 4 Salones pequeños Salón de audio y video No causa impacto la decoración (neutra) Recepción 2 baños Administración. Espacio para el desarrollo de actividades (patio trasero) |
| Precios | VIP \$1'770.000 Estándar \$1'350.000 |
| Publicidad web | Facebook constantemente actualizado |
| Horarios académicos | Lunes a viernes de 8:00 am a 1:00 pm y 2:00 a 8:00pm Sabatinos de 8:00pm a 12:00m |
| Requisitos legales | Resolución 0667 del 2011 |
| Material educativo | Material propio libros y CD's |
| Técnicas de enseñanza | Clases de: Listening, conversation, Writing, Units, Vocabulary, Games. |
| Atención al cliente | Buena |
| Años de experiencia | 11 años |
| Duración del programa | 12 meses |
| Número de estudiantes | Máximo 10 estudiantes |

Fuente: Elaboración propia

7.4.4 Looking forward

Tabla 7 Descripción Instituto Looking Forward

| | |
|---|--|
|  <p style="text-align: center;">LOOKING FORWARD ENGLISH NOW</p> | |
| Ubicación | Transversal 12 No 17-81 AV. Manuel Humberto cárdenas. Piedra grande. |
| Infraestructura | 2 Salones muy pequeños Recepción |
| Precios | \$1´690,000 |
| Publicidad web | Página web falta actualización constante |
| Horarios académicos | Lunes a Viernes de 8 a.m. a 6 p.m. y Sábados de 7 a.m. a 12 p.m. |
| Requisitos legales | Resolución 0487 del 2013 Certificación de 4 Niveles: A1 - A2 -B1- B2 con 575 horas certificadas |
| Material educativo | Cartillas – Fotocopias |
| Técnicas de enseñanza | Utilizada: 4 Habilidades del Inglés: Habla - Escucha - Escribir – Leer |
| Atención al cliente | Buena |
| Años de experiencia | 9 años |
| Duración del programa | 18 meses continuos. |
| Número de estudiantes | Máximo 10 estudiantes |
| Valor agregado | Técnico Administrativo con énfasis en Bilingüismo Técnico preescolar con énfasis en Bilingüismo |

Fuente: Elaboración propia

7.4.5 Análisis de precios

Tabla 8 Comparativo de precios

| Face to Face | English zone | interAmerican | Looking forward | Promedio |
|--------------|--------------|---------------|-----------------|------------------|
| 1´980.000 | 1´800.000 | 1´770.000 | 1´690.000 | 1´810.000 |

Fuente: Elaboración propia

7.4.6 Conclusión del análisis de la competencia

Para concluir, del anterior análisis se tomaron en cuenta aspectos que ayudan directamente en la toma de decisiones para la creación de la academia de inglés NEWAY SAS entre los que se encuentran: precio, metodologías, duración del curso y calidad.

Referente a la duración del curso, se identificó que la mayoría de los institutos están utilizando el tiempo establecido por el Marco Común Europeo con un máximo de 18 meses. Esto se da porque algunas de estas instituciones están enfocadas en que el programa tenga una extensión mínima de un año y medio puesto que los tres primeros niveles abarcan un año y el nivel B2 (tercero) tiene una duración de seis meses.

Por otra parte frente a metodologías y la calidad del servicio prestado, la mayoría de estas instituciones tienen un enfoque según el Marco Común Europeo (Habla - Escucha - Escritura – Lectura) las cuales están dirigidas por los docentes con base en los materiales propios de las instituciones como lo son las cartillas, al igual hacen uso de herramientas tecnológicas comunes como Youtube para temas de escucha según lo dicho por el docente Edgar Gutiérrez quien ha tenido la oportunidad de trabajar en algunos de ellos.

El precio está dado en un promedio de \$1.800.000 lo cual nos sirve de referencia para el análisis del precio que se establecerá en el módulo financiero.

En lo que se refiere a usos de software no se posee uno propio para la enseñanza y desarrollo de habilidades y destrezas en el idioma, la metodología empleada por los docentes se realiza por medio de dinámicas o concursos.

7.5 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

7.5.1 Denominación de programa

- Programas de Formación Académica

“Se entiende por “programa” al conjunto o núcleo de cursos que de manera aislada o secuencial desarrollan los saberes, competencias y habilidades necesarias para el dominio de un idioma. Como mínimo, un programa debe tener 160 horas. Se entiende entonces que existe como mínimo un programa para cada idioma ofrecido”.¹⁷

Por ende se denomina el programa del idioma inglés presentado por la academia NEWAY SAS como: Programa de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el área de idiomas.

7.5.2 Objetivo del programa

Contribuir al proceso de formación integral y permanente de niños y jóvenes del municipio de Pasca mediante la oferta del programa académico con el que cuenta la academia de inglés NEWAY SAS.

7.5.3 Definición del perfil egresado

El egresado de la academia de inglés NEWAY SAS demostrará competencias comunicativas en diferentes situaciones sociales y culturales por medio de las estrategias gramaticales, y sociolingüísticas instruidas durante el curso. Al mismo tiempo será capaz de reconocer textos y mantener relaciones de conversación con diferentes personas hablantes de esta lengua.

¹⁷ EN COLOMBIA, Programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en el área de idiomas, [EN LINEA] <https://encolombia.com/educacion-cultura/educacion/temas-de-interes-educativo/anexo-programas-de-educacion-para-el-trabajo-y-el-desarrollo-humano-en-el-area-de-idiomias/> [citado el 08 de 2017]

7.5.4 Plan de estudios

7.5.4.1 Duración y distribución del tiempo.

La distribución de duración del tiempo de cada uno de los niveles se realizará con base en el Marco Común Europeo. Además el requerimiento mínimo del nivel que debe tener el docente.

Tabla 9 Duración y distribución de horas por nivel

| Nivel según MCE | Nombre común para Colombia | Horas mínimas por nivel | Acumulado de horas | Nivel (mínimo) del docente. |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| A1 | Principiante | 90h | | B2 |
| A2 | Básico | 110h | 200h | B2 |
| B1 | Pre-intermedio | 175h | 375h | B2 |
| B2 | Intermedio | 200h | 575h | C1 |

Fuente: Elaboración propia

Para los niveles establecidos se calculó un total de 290 horas laborales al año sin domingos ni festivos, además no se tiene en cuenta la primera ni la última semana del mismo. Dado esto se asignaron en promedio 2 meses para el nivel A1, 2 meses y medio para el nivel A2, 3 meses y medio para el nivel B1 y 4 meses para el nivel B2. Aclarando que este curso es intensivo para poder calcular su estado financiero para un año.

7.5.4.2 Contenido y organización de las actividades de formación

Tabla 10 Contenido Plan de estudios nivel A1

| NIVEL | EJES TEMÁTICOS | ESTÁNDARES | COMPETENCIAS | ACTIVIDADES | EVALUACIÓN |
|-------|---|---|--|--|---|
| A1 | Literatura, Lenguaje, Interpretación y producción | Producción textual (Oral y Escrita) Comprensión e interpretación textual | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presente simple del verbo To Be en afirmación, negación e interrogación. 2. Presente simple de verbos diferentes al To Be. 3. Adverbios de frecuencia. 4. Pronombres posesivos. 5. Can. 6. Artículos: A, An y The. 7. Presente continuo. 8. Adjetivos Posesivos. 9. Preguntas WH. | <p>La lectura de artículos actuales.</p> <p>Creación de textos.</p> <p>Participación en concursos de carácter literario.</p> | <p>Las evaluaciones están relacionadas con actividades: Exposiciones, Talleres, Trabajos escritos, Resúmenes entre otros.</p> |

Fuente: Elaboración propia

Tabla 11 Contenido Plan de estudios nivel A2

| NIVEL | EJES TEMÁTICOS | ESTÁNDARES | COMPETENCIAS | ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS | EVALUACIÓN |
|-------|---|---|---|---|--|
| A2 | Literatura, Lenguaje, Interpretación y producción | Producción textual (Oral y Escrita) Comprensión e interpretación textual | 10. Primera, segunda y tercera persona 11. Pasado simple del verbo To Be en afirmación, negación e interrogación. 12. Pasado simple de verbos diferentes al To Be. 13. imperativos 14. To Be + Going To 15. Will – Would. 16. Presente progresivo 17. Preposiciones in, on, at. 18. Formas posesivas. | La lectura de artículos actuales. Creación de textos. Participación en concursos de carácter literario. | Las evaluaciones están relacionadas con actividades: Exposiciones, Talleres, Trabajos escritos, Resúmenes entre otros. |

Fuente: Elaboración propia

Tabla 12 Contenido Plan de estudios nivel B1

| NIVEL | EJES TEMÁTICOS | ESTÁNDARES | COMPETENCIAS | ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS | EVALUACIÓN |
|-------|---|---|---|---|--|
| B1 | Literatura, Lenguaje, Interpretación y producción | Producción textual (Oral y Escrita) Comprensión e interpretación textual | 19. Will. 20. Pasado progresivo o continuo. 21. Adjetivos comparativos. 22. Verbos auxiliares modales. 23. Sustantivos contables y no contables. 24. Much, Many, Enough y a lot of. 25. Some, any 26. Voz active y voz pasiva. | La lectura de artículos actuales. Creación de textos. Participación en concursos de carácter literario. | Las evaluaciones están relacionadas con actividades: Exposiciones, Talleres, Trabajos escritos, Resúmenes entre otros. |

Fuente: Elaboración propia

Tabla 13 Contenido Plan de estudios nivel B2

| NIVEL | EJES TEMÁTICOS | ESTÁNDARES | COMPETENCIAS | ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS | EVALUACIÓN |
|-------|---|---|---|---|---|
| B2 | Literatura, Lenguaje, Interpretación y producción | Producción textual (Oral y Escrita) Comprensión e interpretación textual | 27. Presente perfecto. 28. Since – for. 29. Futuro progresivo. 30. condicionales 31. Comparación, igualdad y superlativos. 32. Pronombres objeto. 33. Sustantivos plurales. 34. Other, another y others. | La lectura de artículos actuales. Creación de textos. Participación en concursos de carácter literario. | Las evaluaciones están relacionadas con actividades: Exposiciones, Talleres, Trabajos escritos, Resúmenes entre otros |

Fuente: Elaboración propia

7.5.4.3 Estrategias metodológicas

La metodología del programa es presencial dado que se requiere de una presencia obligatoria del estudiante en el aula para poder dirigir su aprendizaje por medio del profesor, quien explica, aclara, comunica ideas y experiencias.

- Clases interactivas: permiten a los maestros y alumnos realizar actividades que conducen al aprendizaje de manera más amena, divertida y participativa. Cabe resaltar que en este espacio se utilizaran herramientas tecnológicas que refuercen los temas vistos.
- Actividades Lúdicas: Fonética, Juegos, Películas, Videos, salidas externas para el aprendizaje de vocabulario en estos lugares.

Núcleos Enfocados: Lectura, escritura, gramática, conversación, vocabulario, interpretación auditiva, Expresión oral, actividad musical, role play.

- **INSTRUCCIÓN PROGRAMADA:**

Esta técnica se caracteriza por transmitir gran cantidad de conocimiento en muy corto tiempo y está orientada a fijar el aprendizaje definitivo por parte del estudiante.

- **NEMOTECNIA: TÉCNICA AUDIOVISUAL:**

La aplicación de la nemotecnia o técnica para memorizar, se basa en la sucesión de ideas, sonidos e imagines, el programa se apoya en la técnica audiovisual que en la enseñanza del idioma reproduce objetivamente el mismo proceso natural con el cual todos aprendemos nuestro propio idioma. Escuchar, ver, repetir, comprender, hablar, leer, escribir y corregir.

- **INSTRUCCIÓN MULTISENSORIAL:**

El programa recurre al uso de las sensaciones visuales y auditivas, además exige que el usuario se habitúe al nuevo idioma realizando ejercicios de velocidad de respuesta y prácticas de lectura y escritura; al “escuchar y ver” se agrega el “hacer”. Con estos ejercicios se forman hábitos de positivo impacto en los reflejos y motivación del usuario, para que este logre un manejo del idioma como si fuera natal en forma automática.

- **REPETICIÓN ESPACIADA:**

En el programa se refuerza el aprendizaje mediante la repetición espaciada, de los sonidos de las palabras inglesas, sincronizadas con los textos e imágenes del libro con la finalidad que el usuario maneje a nivel de reflejo condicionando los cuatro elementos fundamentales para el dominio del idioma: la fonética, el vocabulario, la gramática y la escritura.

- **EJERCICIOS DE VELOCIDAD DE RESPUESTA**

Caracterizada como la mejor técnica que existe, la cual consiste en la realización de ejercicios de preguntas y respuestas al instante de acuerdo con información suministrada previamente de manera audiovisual.

Herramientas utilizadas para la práctica de los temas:

- Burlington
- Hello English
- Aba
- Duolingo
- Lingokids (para niños)
- Papumba (para niños)
- Inglesdivino (ejercicios)

7.5.4.4 Número proyectado de estudiantes por programa

Tabla 14 Numero de Estudiante por grupo y hora

| HORA (Lunes a Sábado) | N° ESTUDIANTES (por grupo) | DOCENTE A CARGO |
|----------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| 8:00am-8:59am | Max 9 estudiante | Docente A |
| 9:00am-9:59am | Max 9 estudiantes | Docente A |
| 10:00am-10:59am | Max 9 estudiantes | Docente A |
| 11:00am-11:59am | Max 9 estudiantes | Docente A |
| 2:00pm-2:59pm | Max 8 estudiantes | Docente B |
| 3:00pm-3:59pm | Max 8 estudiantes | Docente B |
| 4:00pm-4:59pm | Max 8 estudiantes | Docente B |
| 5:00pm-5:59pm | Max 8 estudiantes | Docente B |

Fuente: Elaboración propia

Se establecieron horarios con disponibilidad de 8 horas diarias divididas en dos bloques en los cuales se utilizara por cada hora una metodología diferente cada dos días, en la que la persona puede asistir de lunes a sábado y elegir el horario que más se acomode a su tiempo al igual tiene la oportunidad de elegir el docente y así mismo que tema y metodología prefiere para cada día de su aprendizaje cumpliendo con un mínimo de 6 horas semanales.

7.5.4.5 Evaluación de los aprendizajes

Para la evaluación del nivel de cada estudiante se contará con exámenes por cada nivel que comprenden de una prueba Escrita y oral los cuales serán aprobados con una puntuación mínima de 4.8

Preparación para los exámenes internacionales: Tolf o Michigan

7.6 VALOR AGREGADO “PLAN PADRINO COMO IMPACTO SOCIOCULTURAL”

El plan padrino tiene por objetivo ayudar económicamente a un niño para iniciar o continuar con su sueño de aprender inglés, el plan consiste en ofrecer la información completa del programa de forma virtual y escrita a las diferentes ONG nacionales e internacionales para que apoyen financieramente la educación formal en el idioma inglés a los niños que conforman la población entre 5 y 14 años de edad en el municipio de Pasca (Cundinamarca).

Los padrinos son personas naturales, Organizaciones no Gubernamentales y empresas legalmente constituidas en cualquier parte del mundo que decidan contribuir al desarrollo educativo de los niños y niñas del municipio de Pasca.

El Programa estará apoyado por la página web y los canales de social media para su difusión en medios, mediante la apertura de una cuenta específica para tal fin en donde podrán los padrinos hacer las transferencias de dineros y por cada aporte se hará una certificación para efectos tributarios, de control y transparencia de los dineros.

Este plan padrinos tendrá un impacto positivo en la cobertura de la institución pues garantiza la población estudiantil constante y disminuye los riesgos de deserción estudiantil por capacidades de pago; socialmente genera la estabilidad en el tiempo de los distintos niveles ayudando a garantizar la terminación de los niveles de aprendizaje en los estudiantes.

Las condiciones económicas de un alto porcentaje de familias en el municipio pondrían en riesgo la estabilidad del programa educativo por lo que se hace necesario entonces una alternativa que disminuya ese riesgo y que además contribuya al desarrollo educativo y social de la población, ampliando las posibilidades y el espectro laboral para las generaciones inmediatamente futuras del municipio de Pasca y sus familias. Es por eso que estrategias como el plan

padrinos se convierten en una garantía para la institución y para el mercado objetivo es decir los niños del municipio.

Las oportunidades para los niños que estudien inglés bajo la modalidad del plan padrinos se aumentarán, ya que cada uno de los padrinos llámense personas, empresas, ONG, recibirán un reporte de estudiantes y graduados de los distintos niveles y podrán tener ellos mismos la prioridad en futuras vinculaciones laborales dependiendo, claro del área de estudios técnicos o profesionales que ellos elijan para lo cual el dominio del inglés también les facilitara el desempeño en sus carreras universitarias o técnicas.

7.7 MARKETING

7.7.1 Promoción y publicidad

Como estrategia de publicidad la academia de inglés NEWAY SAS tendrá la implementación del marketing 2.0 como respuesta al desarrollo de las nuevas tecnologías; se utilizará una página en Facebook como medio de contacto con personas interesadas y como medio de comunicación sobre información del curso, promociones, actividades y demás.

También se tendrá una página web con información de la empresa, promociones, planes, reglamentación sobre la certificación; al igual que el uso de cuñas radiales.

Como publicidad física se hará uso de volantes y folletos para contactos presenciales con los clientes en los que principalmente se darán a conocer las promociones y descuentos que hace la academia.

Imagen 4 Boceto de publicidad



Fuente: elaboración propia

Por otra parte, se hará convenio con la emisora Furor Estéreo (emisora comunitaria del municipio de Pasca) dirigida por el señor Iván Suarez el cual ofrecerá un paquete de comerciales en el cual se emiten dos cuñas diarias pregrabadas invitando y dando a conocer los servicios y las técnicas con las que la academia cuenta para el beneficio de la comunidad.

7.7.2 Presupuesto de publicidad y promoción

El presupuesto establecido para publicidad y promoción (Tabla 15) se ha dividido en tres medios: volantes, folletos y cuñas radiales. Todos estos con una proyección de tres años con un aumento del 4,28% según el IPC.

Los volantes y folletos tendrán un valor de \$ 300.000 anuales con un promedio de 4000 unidades de volantes y 1000 folletos.

Para las cuñas radiales la emisora Furor Estéreo ofrece una mensualidad de \$50.000 en la que se transmiten dos comerciales diarios en las altas horas de audiencia.

Tabla 15 Presupuesto de publicidad y promoción

| | AÑO BASE | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| OTROS GASTOS | | | | |
| Volantes + Folletos | \$ 300.000 | \$ 312.840 | \$ 326.230 | \$ 340.192 |
| Cuñas radiales | \$ 600.000 | \$ 625.680 | \$ 652.459 | \$ 680.384 |
| Total Publicidad y promoción | \$ 900.000 | \$ 938.520 | \$ 978.689 | \$ 1.020.577 |

Fuente: Elaboración propia

7.7.3 Precio de cada curso

Para hallar el precio del curso se siguieron los siguientes pasos:

- Según el valor por hora pagado al docente (\$8750) se divide por el número de estudiantes establecidos por cada curso normalmente (8) para saber cuál es el valor por hora que debe pagar un estudiante y al final multiplicarlo por 575 (horas de duración del curso) obteniendo el valor que le corresponde a un estudiante en cuanto al valor pagado al docente en todo el curso.
- Por consiguiente se suman los costos y gastos y finalmente se divide en el número de personas a las que se les venderá el servicio.
- El número de personas se tomó con base en los resultados establecidos en la gráfica 9.

Tabla 16 Precio por unidad

| FIJACION DEL PRECIO DEL CURSO | |
|--------------------------------------|------------------------|
| Numero de personas | 35 |
| Pago de profesor por persona | \$ 628.906 |
| precio del curso según costos | \$ 927.469 |
| Ganancia sobre cada producto | 35% |
| VALOR DEL SERVICIO | \$ 1.776.492,40 |

Fuente: Elaboración propia

8 ESTUDIO TECNICO OPERATIVO

8.1 MATRIZ SAPAG

- ZONA A: Calle 2 # 4 - 22 Barrio Chapinero Pasca.
- ZONA B: Carrera 1 # 2 – 28 Barrio centro.
- ZONA C: Calle 8 # 13 – 56 Barrio oriental.

Tabla 17 Matriz SAPAG

| FX | Peso | ZONA A | | ZONA B | | ZONA C | |
|--|----------|--------|------------|--------|-------------|--------|------------|
| | | Cal. | Pond. | Cal. | Pond. | Cal. | Pond. |
| Tamaño del lugar | 0,20 | 10 | 2 | 8 | 1,6 | 8 | 1.6 |
| Cercanía | 0,20 | 9 | 1.8 | 10 | 2 | 6 | 1.2 |
| Gastos de operación (servicios públicos) | 0,20 | 10 | 2 | 9 | 1.8 | 8 | 1,6 |
| Clima | 0,05 | 8 | 0.4 | 8 | 0.4 | 8 | 0.4 |
| Seguridad del sector | 0,35 | 10 | 3.5 | 7 | 2.45 | 6 | 2,1 |
| TOTAL | 1 | | 9.7 | | 8.25 | | 6.9 |

Fuente: elaboración propia

En la anterior matriz se puede observar los diferentes factores como tamaño del lugar, cercanía, gastos de operación correspondientes a servicios públicos, clima y seguridad del sector fueron ponderados y respectivamente calificados para la elección de la instalación que mejor se acomodara a las necesidades del proyecto.

Con lo anteriormente descrito gracias a la matriz SAPAG se puede observar que la instalación que cumplen con las expectativas para la ejecución del proyecto es la que se encuentra ubicada en la dirección Calle 2 # 4 - 22 Barrio Chapinero Pasca.

8.2 MICROLOCALIZACION

La planta física de la academia NEWAY quedará ubicada en la Calle 2 # 4- 22 barrio Chapinero Pasca.

Imagen 5 Micro localización



Fuente: Elaboración propia

8.2.1 Costo y disponibilidad de terrenos

La ubicación de la planta física de la academia de inglés NEWAY estará ubicada en el barrio chapinero del municipio de Pasca, caracterizado por ser un sector una

infraestructura amplia, un lugar tranquilo, con disponibilidad de parqueo frente a las instalación, cercanía a la estación de policía, disponibilidad de transporte y a media cuadra de la institución Normal Superior De Pasca.

Los costos de la toma en arriendo de la infraestructura será de \$500.000 COP mensual con una inversión inicial de adecuaciones correspondiente a \$5.000.000 COP.

8.2.2 Estructura impositiva y legal (impuestos-pot (concepto de uso del suelo)

Acorde a lo estipulado en la ley, la academia de inglés NEWAY SAS. estará constituido bajo los requerimientos para la conformación de una empresa como lo son la cámara de comercio, de igual manera pagará oportunamente los impuestos correspondientes a lo que son industria y comercio, avisos y tableros y demás acuerdos al plan único de cuentas PUC.

8.2.3 Disponibilidad de servicios públicos

Teniendo en cuenta que la edificación con la que contara la empresa estará ubicada en una de las zonas más reconocidas de Pasca, puesto que se encuentra la estación de policía, la Institución Normal Superior De Pasca y a 4 cuadras del centro del municipio, la disponibilidad de servicios públicos como acueducto, tv e internet y energía son óptima, permitiendo el funcionamiento.

8.3 EDIFICIO

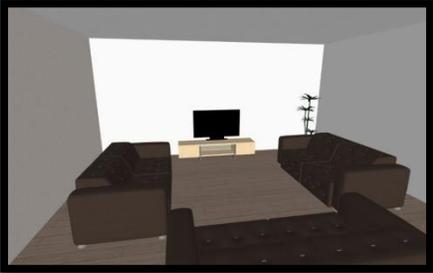
Imagen 6 Panta física de la academia de inglés NEWAY



Fuente: Elaboración propia

8.3.1 Estructura interna

Tabla 18 Descripción de la estructura física de la academia NEWAY

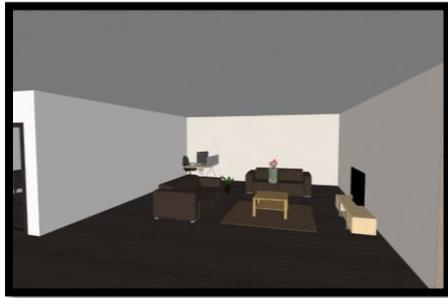
| IMAGEN | DESCRIPCION |
|---|-----------------|
|  | SALÓN DE CLASES |
|  | SALA DE COMPUTO |
|  | CAFETERIA |



SALÓN DE JUEGOS



DIRECCIÓN



RECEPCIÓN



PATIO

Fuente: Elaboración propia

8.3.2 Los cambios

El espacio con el que cuenta la estructura para el funcionamiento de NEWAY SAS cuenta con la posibilidad de cambios y adaptaciones para contribuir al incremento de la eficiencia de las actividades que se desean ejecutar por la organización; al mismo tiempo proporcionar a los directivos y empleados el espacio suficiente, adecuado y necesario para desarrollar sus funciones de manera eficiente y eficaz, lo que también permitirá a los clientes obtener los servicios y atención que demandan bajo la mejores condiciones.

8.4 GENERALIDADES:

La academia de inglés NEWAY SAS implementará los procesos de medición, análisis y mejora con los siguientes fines:

- Verificar la conformidad de los clientes con los requisitos del servicio
- Asegurar el cumplimiento del sistema de gestión de la calidad
- Mejora continuamente la eficacia del sistema de gestión de calidad

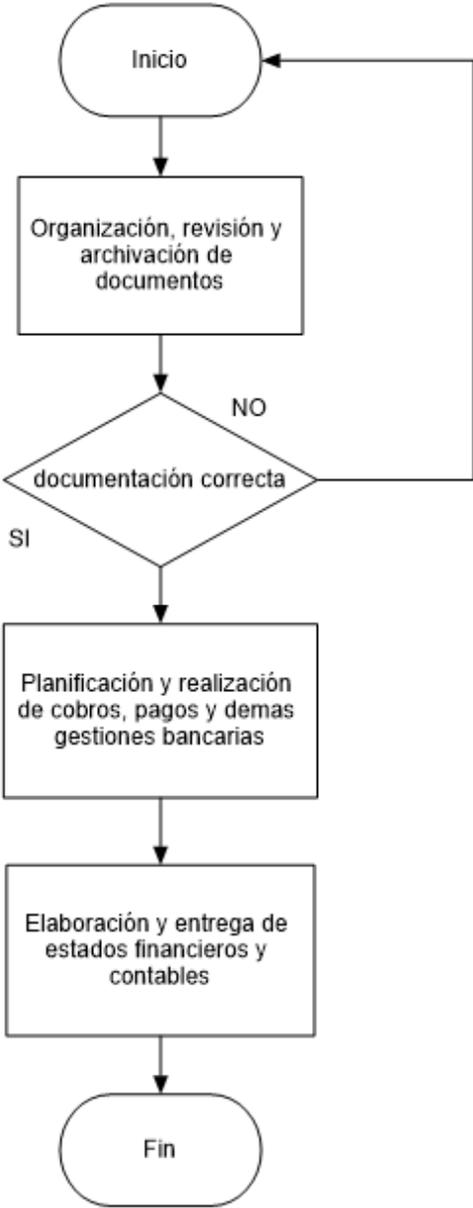
8.5 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN:

- **Satisfacción del cliente**

La forma en que se realiza el seguimiento de la información acerca de la percepción que tiene el cliente con respecto al cumplimiento de sus requisitos, se encuentra establecido en el proceso estratégico, en el procedimiento de Buzón PQR.

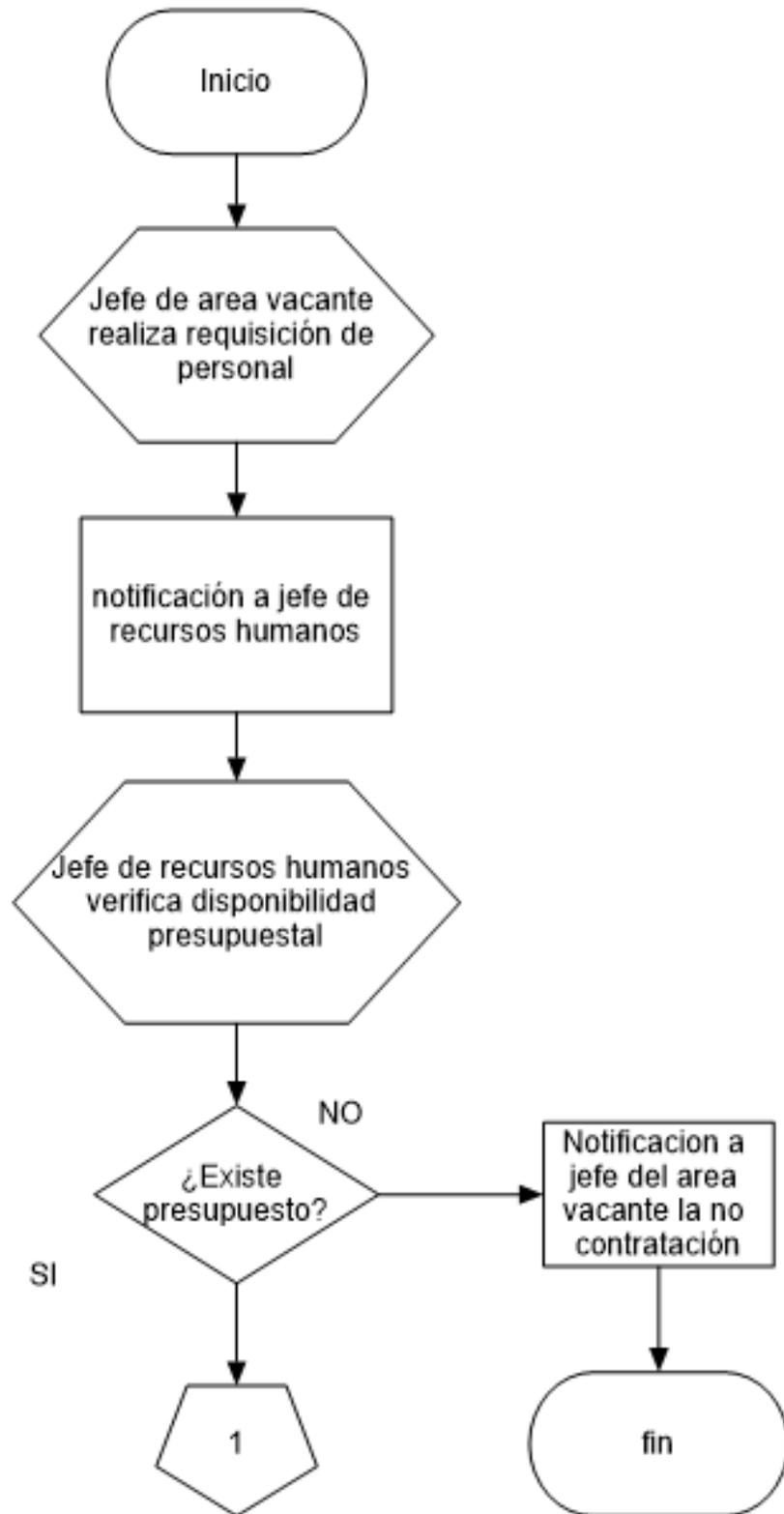
8.6 FLUJOGRAMAS

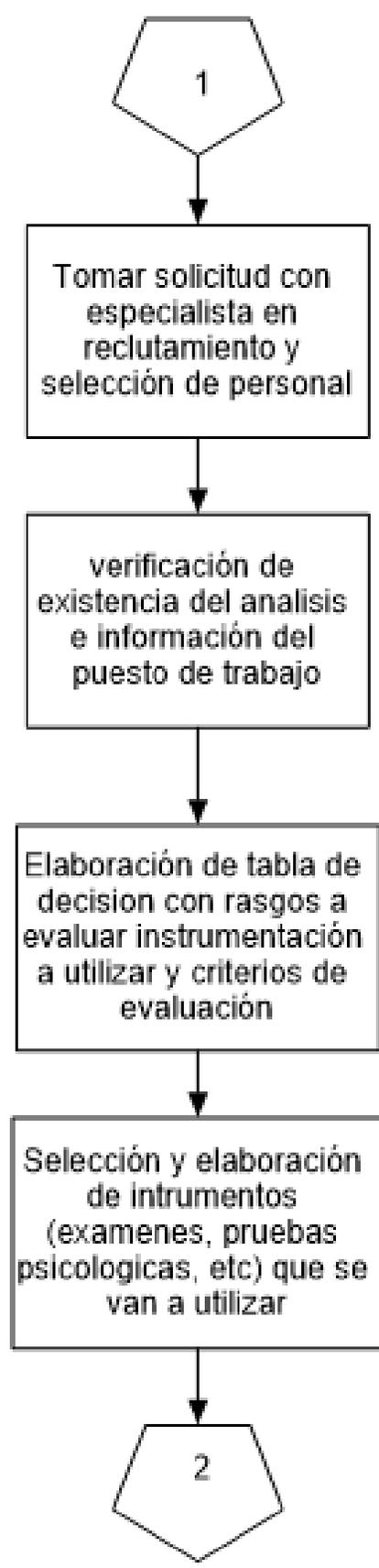
Imagen 7 Flujoigramas de secretaria

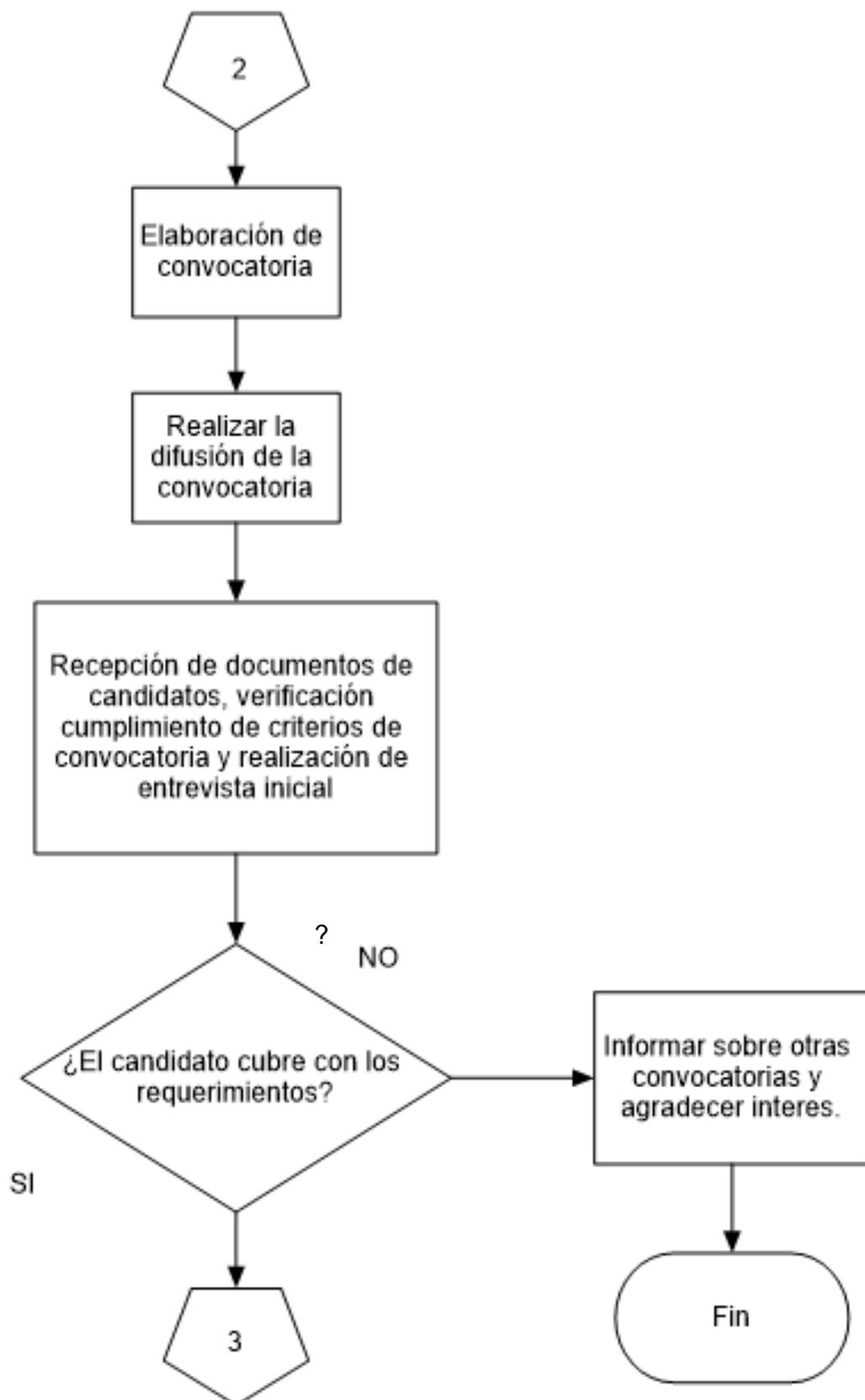


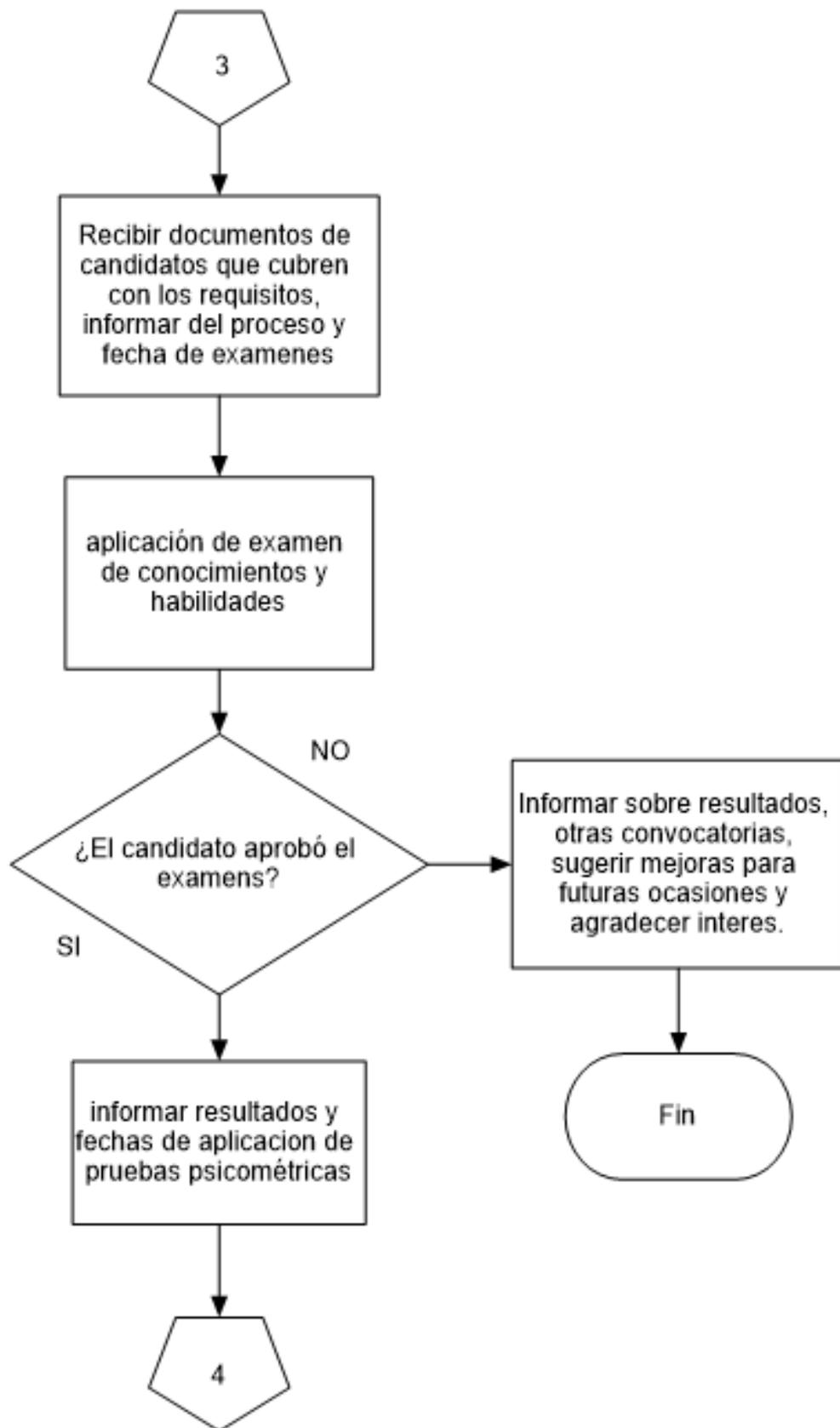
Fuente: elaboración propia

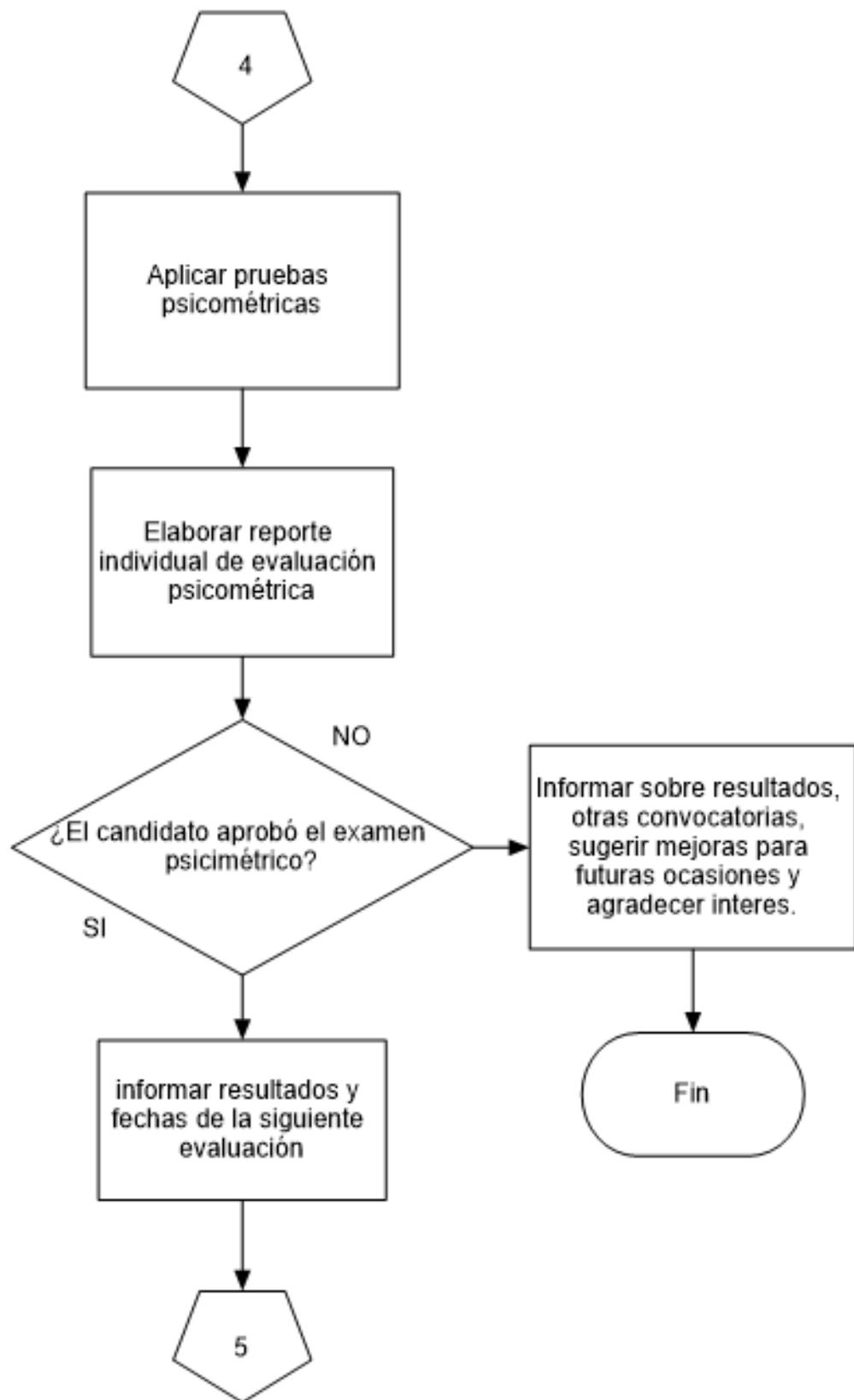
Imagen 8 Selección y contratación del personal

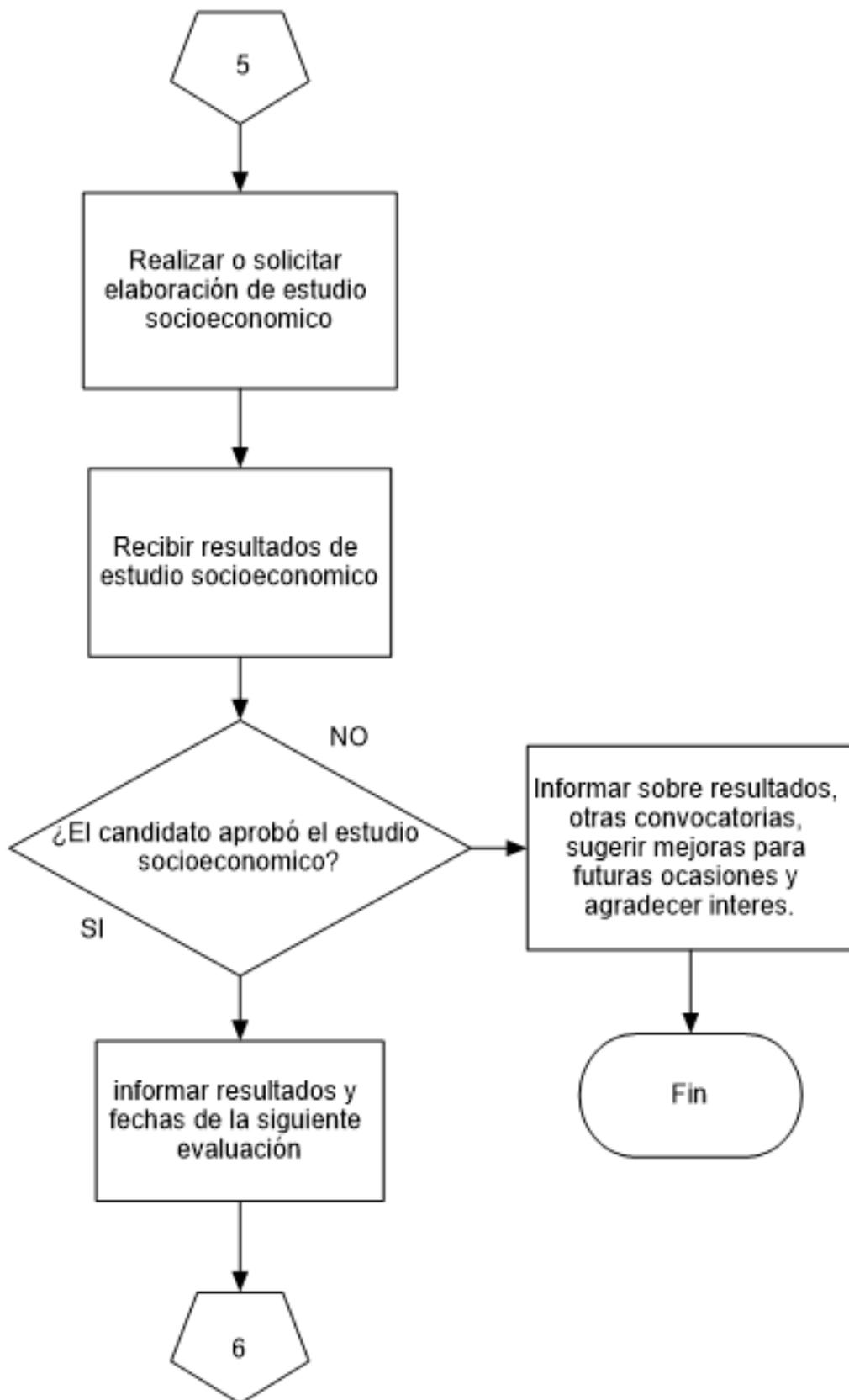


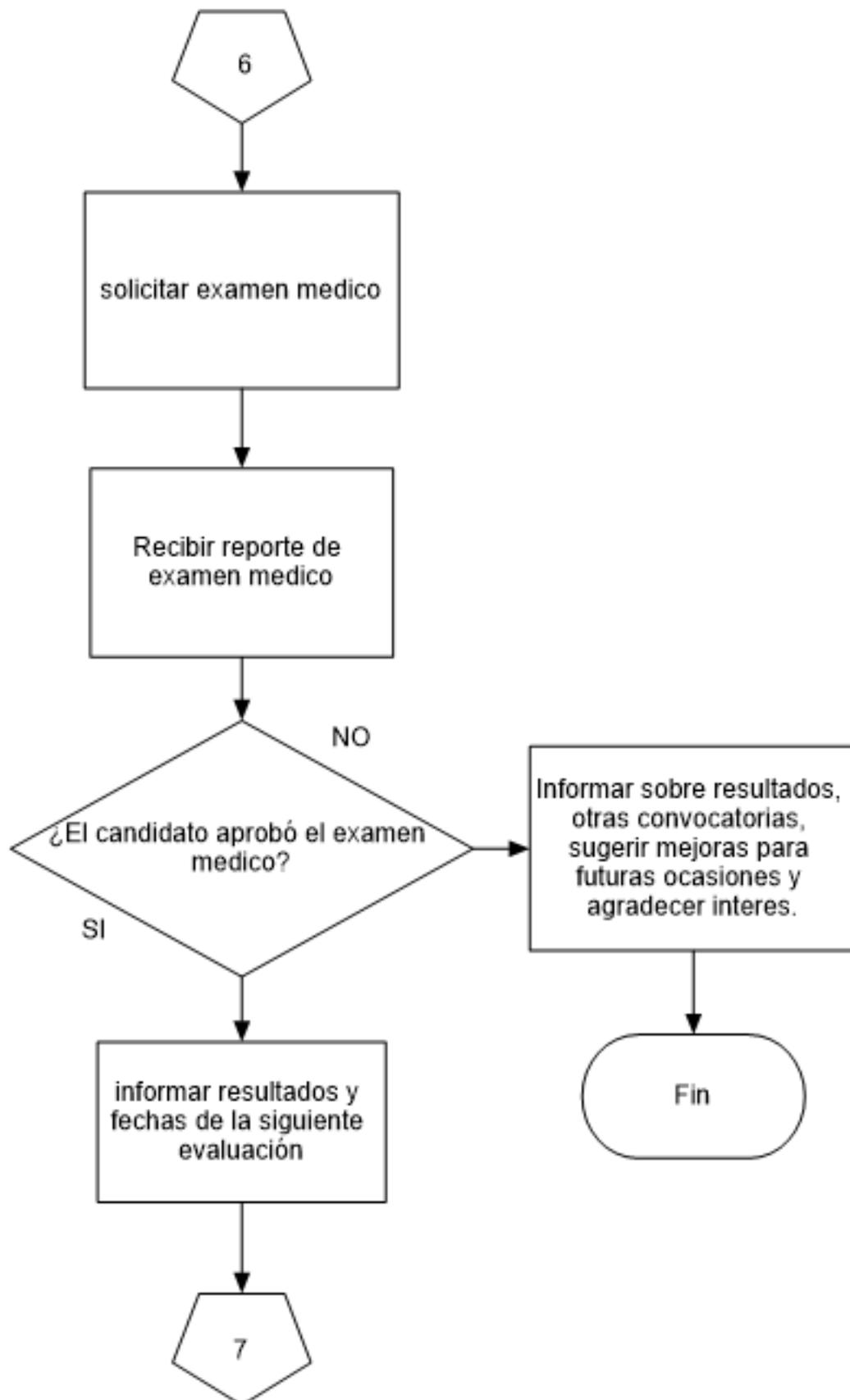


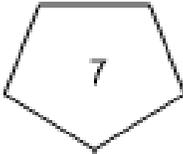










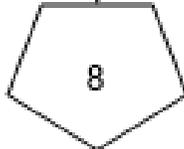


Programar entrevista final con jefe de area vacante

Integrar informe general de la evaluación de los candidatos

Enviar informe a jefe de area vacante

Integrar información del personal no contratado a la bolsa de trabajo



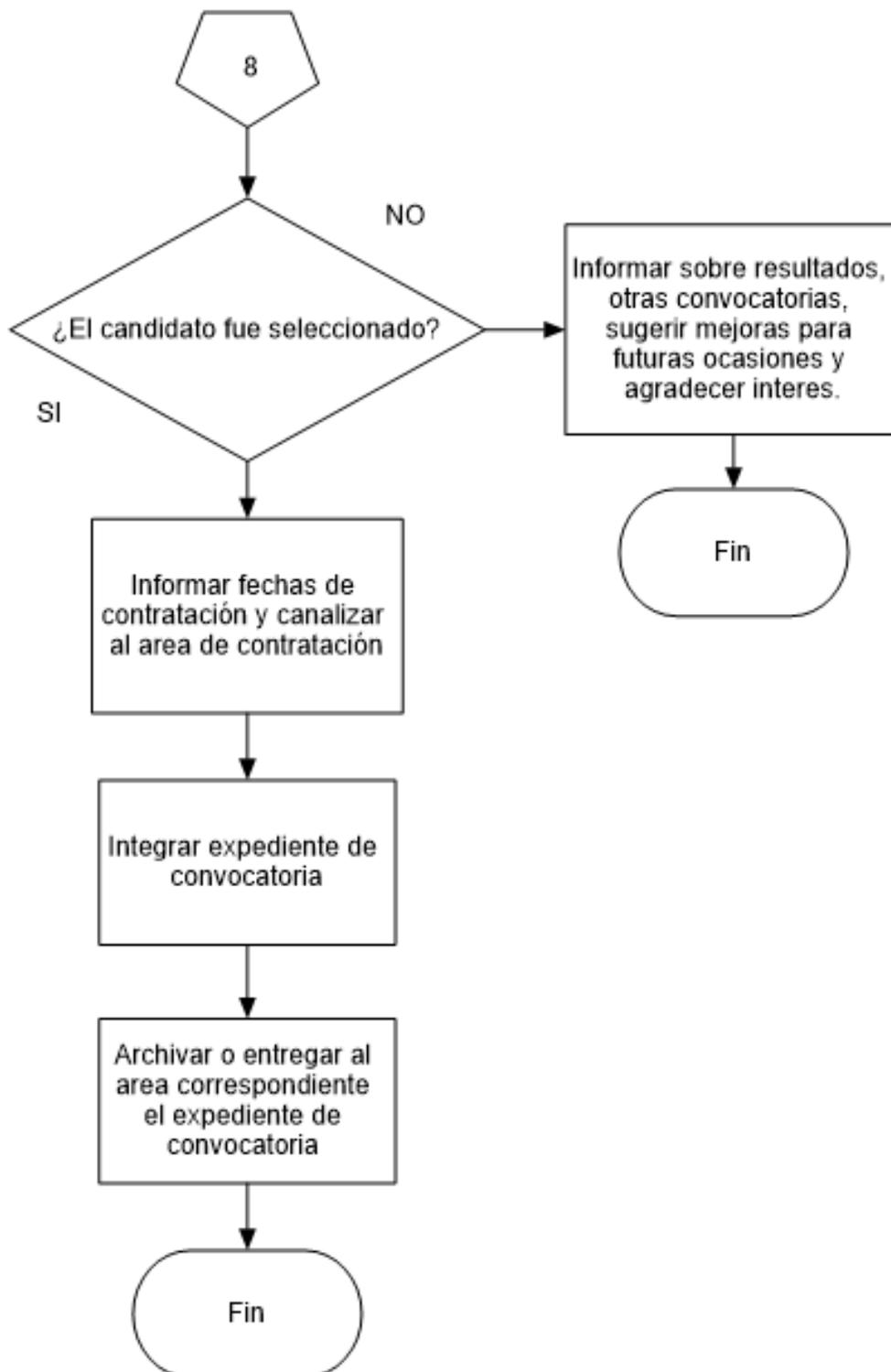
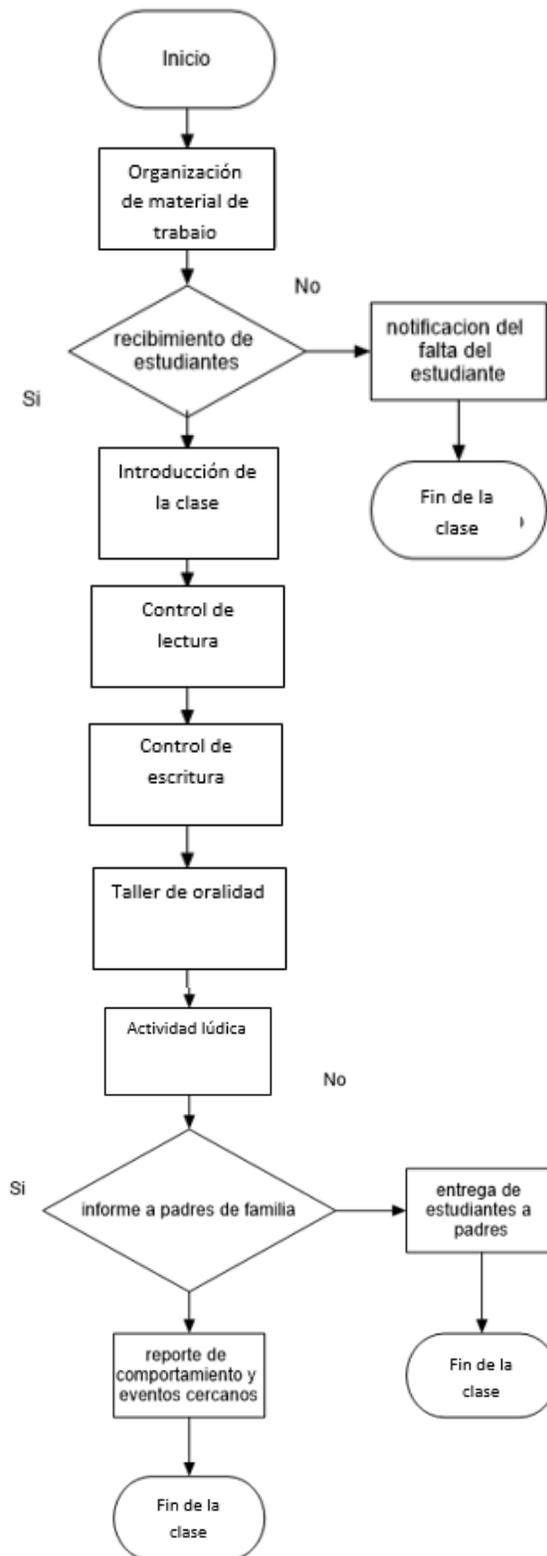


Imagen 9 Proceso para la prestación del servicio



Fuente: elaboración propia

8.7 INVERSIÓN FIJA REQUERIDA PARA LA ACADEMIA NEWAY S.A.S.

La academia de inglés NEWAY SAS, para inicio de sus actividades económicas como lo es la prestación del servicio, realizará la siguiente inversión fija para la adecuación de su infraestructura en el año base. La tabla 18 muestra los costos de adquisición unitario y total de los requerimientos al igual que su respectiva depreciación, según los años de vida útil que tiene cada maquinaria o equipo.

Tabla 19 inversión fija, requerimientos

| DESCRIPCION | CTD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL | DEPRECIACION | V.U AÑOS |
|-----------------------------------|-----|----------------|---------------------|-------------------|----------|
| Computadores de escritorio | 2 | \$ 320.000 | \$ 640.000 | \$ 64.000 | 10 |
| Impresora | 1 | \$ 115.900 | \$ 115.900 | \$ 14.488 | 8 |
| Sofás | 8 | \$ 280.000 | \$ 2.240.000 | \$ 224.000 | 10 |
| Televisor | 3 | \$ 469.000 | \$ 1.407.000 | \$ 140.700 | 10 |
| Archivadores | 3 | \$ 165.000 | \$ 495.000 | \$ 24.750 | 20 |
| Tableros acrílicos | 3 | \$ 86.000 | \$ 258.000 | \$ 17.200 | 15 |
| Secretaria (silla+escritorio) | 1 | \$ 875.000 | \$ 875.000 | \$ 43.750 | 20 |
| Administración (silla+escritorio) | 1 | \$ 619.900 | \$ 619.900 | \$ 30.995 | 20 |
| Sillas | 10 | \$ 40.000 | \$ 400.000 | \$ 40.000 | 10 |
| Exterior (4 Sillas + 1 Mesa) | 2 | \$ 198.500 | \$ 397.000 | \$ 26.467 | 15 |
| Mesas de centro | 2 | \$ 90.000 | \$ 180.000 | \$ 12.000 | 15 |
| Equipo de sonido | 2 | \$ 150.000 | \$ 300.000 | \$ 60.000 | 5 |
| Cosedora+guillotina | 1 | \$ 90.000 | \$ 90.000 | \$ 9.000 | 10 |
| TOTAL | | | \$ 8.017.800 | \$ 707.349 | |

Fuente: autoría propia

8.8 COSTO DE INSUMOS

Para los inicios de sus actividades económicas la academia de NEWAY SAS realizará la siguiente compra de insumos para el desarrollo del servicio en los que se estableció un aumento anual del 4,28% según el IPC.

Tabla 20 Costos de insumos

| DESCRIPCION | AÑO BASE | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 |
|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Resmas | \$ 50.000 | \$ 52.140 | \$ 54.372 | \$ 56.699 |
| Tintas | \$ 120.000 | \$ 125.136 | \$ 130.492 | \$ 136.077 |
| Talonarios | \$ 100.000 | \$ 104.280 | \$ 108.743 | \$ 113.397 |
| Esferos | \$ 14.700 | \$ 15.329 | \$ 15.985 | \$ 16.669 |
| Ganchos de cocedora | \$ 25.000 | \$ 26.070 | \$ 27.186 | \$ 28.349 |
| Carpetas para archivo | \$ 60.000 | \$ 62.568 | \$ 65.246 | \$ 68.038 |
| Lapices | \$ 57.777 | \$ 60.250 | \$ 62.829 | \$ 65.518 |
| TOTAL | \$ 427.477 | \$ 445.773 | \$ 464.852 | \$ 484.748 |

Fuente: elaboración propia

9 ESTUDIO ADMINISTRATIVO Y LEGAL

9.1 PARAMETROS PARA LA CREACION DE LA ACADEMIA DE INGLES

Con base en la normatividad y legislación existente (ley 115, decreto 1075 y la NTC 5580) para la creación de un programa o institución de ETDH, la Secretaria de Educación Nacional establece algunos lineamientos que las instituciones deben apropiar para su creación. Dentro de las condiciones generales se destaca:

- Las instituciones prestadoras del servicio que ofrezcan programas de ETDH en el área de idiomas, deberán referenciar sus programas con los niveles definidos en el referido marco común.
- Las instituciones autorizadas otorgaran un certificado a quien haya culminado el programa de formación en el área de idiomas.
- El periodo de transición para la solicitud del registro del programa de formación en el área de idiomas, actualmente registrados es de 1 año.
- Los programas de formación laboral y académica que cumplan con el artículo 7º de la Ley 1064 del 2.006, podrán ser reconocidos por las instituciones de educación superior como parte de la formación por ciclos propedéuticos.

Las condiciones básicas de calidad para las instituciones de ETDH, se rigen bajo 12 lineamientos con algunas sub-fases:

- Nombre, domicilio y naturaleza.
- Denominación del programa.
- Objetivos del programa.
- Definición del perfil del egresado.
- Justificación del programa (Pertinencia, contexto, estudio.)

- Plan de estudios:
 - ✓ Duración y distribución del tiempo (Niveles de desempeño).
 - ✓ Identificación de los contenidos básicos de formación.
 - ✓ Organización de las actividades de formación.
 - ✓ Estrategias metodológicas.
 - ✓ Número proyectado de estudiantes por programa.
 - ✓ Criterios y procedimientos de evaluación y promoción de los estudiantes.

- Autoevaluación institucional.

- Organización Administrativa.

- Recursos específicos:
 - ✓ Características y ubicación de aulas y talleres.
 - ✓ Materiales de apoyo.
 - ✓ Recursos bibliográficos, técnicos y tecnológicos.
 - ✓ Laboratorios y equipos.
 - ✓ Lugares de práctica.
 - ✓ Convenios docencia servicio cuando se requieran.

- Personal de formadores requeridos para el desarrollo del programa.

- Reglamento de estudiantes y formadores.

- Financiación.

- Infraestructura.

9.2 Constitución y formalización de la empresa

Para la constitución legal de una organización la cámara y comercio dispone una serie de pasos y procedimientos con los que se hace necesario tener en cuenta las obligaciones para la constitución y operación de una empresa en Colombia.

Dado esto se consideran los siguientes aspectos: Nombre de la empresa, tipo de sociedad, requerimientos y procedimientos para la formación de la misma, tipo de actividad económica, forma de registro para personas jurídicas, documentación requerida para el tipo de sociedad, las normas y procedimientos para la comercialización de los servicios turísticos en nuestro país.

Según explica la Cámara de Comercio de Bogotá, el empresario que decida poner en marcha su propio negocio de manera individual, dispone de tres opciones una de las cuales es:

“Sociedades por Acciones Simplificadas (S.A.S). Es un tipo societario que vio la luz con la Ley 1258 del 5 de diciembre de 2008 y que reúne todas las cualidades para convertirse en el modelo de constitución que se impondrá en los próximos años. Las Sociedades por Acciones Simplificadas no exigen un número mínimo de accionistas y, de hecho, permiten la unipersonalidad. Además, se constituyen por documento privado que ha de registrarse en la Cámara de Comercio.”¹⁸

9.3 Análisis organizacional

A continuación, se definen la misión, visión y los valores institucionales que regirán en el desarrollo diario de las actividades de la academia de inglés NEWAY

¹⁸ ANDREA BARRAGAN, Tipos de Empresas y Sociedades en Colombia, [en línea] disponible en <http://www.pymerang.com/emprender/920-tipos-de-empresas-y-sociedades-en-colombia>.

9.3.1 Imagen corporativa

Imagen 10 Logo NEWAY S.A.S



Fuente: elaboración propia

El logo de la academia de inglés NEWAY SAS pretende identificar el idioma por medio del mapa y bandera de Estados Unidos ya que este país es punto referente a la hora hablar de esta lengua.

Los colores aparte de otorgar la identidad del país, también hacen referencia por medio del rojo al amor y emociones fuertes que se desarrollan dentro de la academia por ser un ambiente de respeto y construcción de amistad, con el azul oscuro se refleja la seguridad que se le brinda al estudiante, de igual forma la que él debe presentar a la hora de expresarse y la responsabilidad al cumplir con sus deberes como academia al formar, instruir y fomentar el aprendizaje de una segunda lengua, finalmente el color blanco representa la pureza y transparencia de los conocimientos brindados, además es el color de la unidad porque en la academia NEWAY SAS se es una familia.

El nombre NEWAY surge de la contracción de la frase NEW WAY “Nueva forma” utilizando la W como impacto visual en las personas que observen el logo.

9.3.2 Slogan:

JUST OPPORTUNITIES “solo oportunidades”

El eslogan se plantea como recordación de la importancia del inglés en la vida de las personas y como este genera oportunidades no solo a nivel laboral si no como meta personal.

9.3.3 Nombre de la empresa

- ACADEMIA DE INGLES NEWAY S.A.S.

9.3.4 Academia de inglés NEWAY como Sociedad por Acciones Simplificadas (SAS).

Neway se constituirá como SAS puesto que esta será una sociedad comercial de capital y diferenciadora respecto al derecho societario colombiano, la cual al mismo tiempo promoverá el emprendimiento debido a las habilidades que esta poseerá para su constitución y funcionamiento.

Los accionistas responderán sólo hasta el límite de sus aportes. Sin importar la causa de la obligación, laboral, fiscal etc. Puede desestimarse su personalidad jurídica en caso de probarse que fue constituida para defraudar, dicha estimación la da las Súper sociedades¹⁹.

¹⁹ UNIVERSIDAD EAFIT, Consultorio contable, <http://www.eafit.edu.co/escuelas/administracion/consultorio-contable/Documents/Nota%20de%20clase%2018%20SAS.pdf>

9.3.5 Misión

Fomentar el aprendizaje del idioma inglés en niños, adolescentes y adultos residentes en el municipio de Pasca utilizando técnicas basadas en el aprovechamiento de las herramientas tecnológicas y modelos de enseñanza personalizada con el apoyo de un talento humano idóneo y altamente cualificado.

9.3.6 Visión

La academia de inglés NEWAY SAS en el año 2022 será reconocida como la institución líder en la enseñanza del idioma por su cobertura en la demanda del municipio de Pasca, el impacto generado en el desarrollo académico y la certificación de calidad producto de su mejoramiento continuo y el uso de técnicas innovadoras para la enseñanza.

9.3.7 Valores institucionales

- **LIBERTAD:** de expresión, gustos, creencias y demás de cada persona que es parte de la academia.
- **EXCELENCIA:** Optar siempre por mantener una estructura sólida y contar con los mejores profesores nativos y filólogos bilingües con amplia experiencia en la enseñanza del inglés.
- **INNOVACIÓN:** Ofrecer un entorno multimedia de última generación e ir siempre de la mano con la informática para la enseñanza del idioma.
- **SERVICIO:** De calidad y personalizado satisfaciendo las necesidades de los clientes.
- **TOLERANCIA:** Que permita a todos decir y expresar sus ideas y propuestas en un marco de respeto y apertura

9.4 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

9.4.1 Tipo de Organigrama

POR SU NATURALEZA: Micro administrativos: Puesto que solo corresponde a una organización.

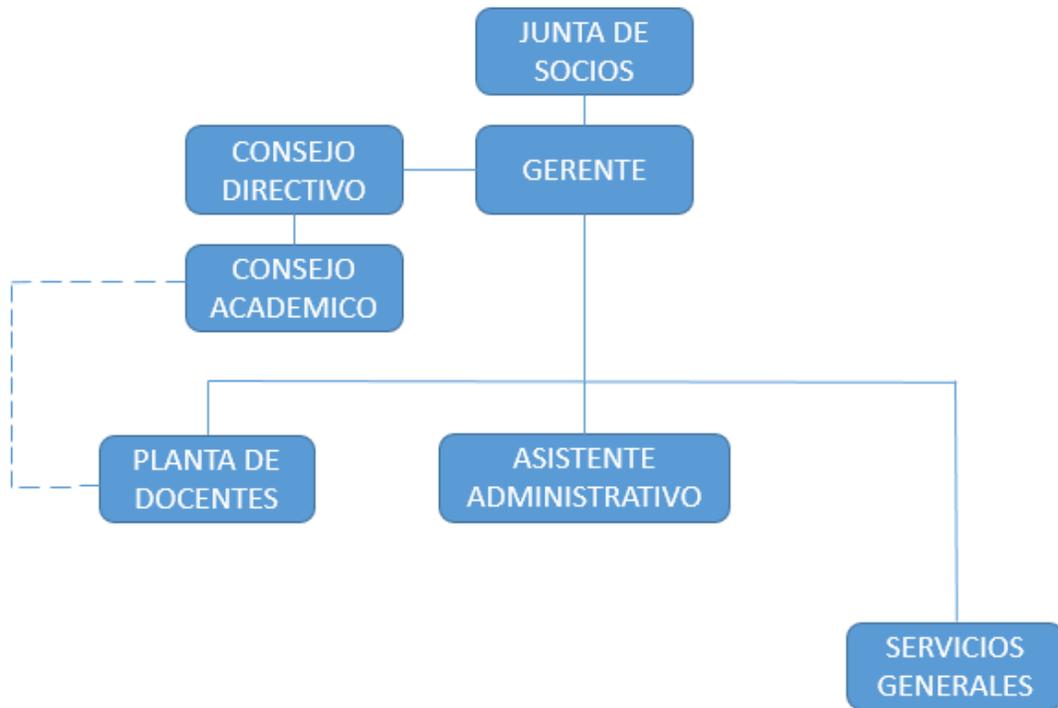
POR SU FINALIDAD: Informativo: contiene información accesible a personas no especializadas.

POR SU ÁMBITO: Generales: Contienen información representativa de una organización hasta determinado nivel jerárquico, según su magnitud y características.

POR SU CONTENIDO: Integrales: ya que presenta las relaciones de jerarquía desde la junta de socios hasta los operativos.

POR SU PRESENTACIÓN O DISPOSICIÓN GRÁFICA: Verticales: Presentan las unidades ramificadas de arriba abajo a partir del titular, en la parte superior, y desagregan los diferentes niveles jerárquicos en forma escalonada.

Imagen 11 Organigrama academia de inglés NEWAY S.A.S



Fuente: elaboración propia

9.4.2 Manual de funciones de un puesto de trabajo

En las siguientes tablas se hace una descripción de cada uno de los puestos de trabajo, sus funciones, conocimientos, responsabilidades, características, competencias y condiciones de trabajo las cuales deben ser cumplidas para el eficiente desarrollo de las actividades en la academia.

Tabla 21 Manual de funciones de la gerencia

| I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO INSTITUCIÓN: | |
|---|---|
| ÁREA: | Administrativa |
| NOMBRE DEL PUESTO: | Gerente |
| NIVEL JERARQUICO: | Alta gerencia |
| REPORTA A: | Accionistas |
| SUPERVISA A: | secretaria Docentes. Aseador. |
| RELACIONES INTERNAS CON: | Todos los funcionarios |
| RELACIONES EXTERNA CON: | Padres de familia, estudiantes, público. |
| SALARIO: | \$1.000.000 mensual |
| HORARIO: | 8:00 am – 12:00 pm y 2:00 pm – 6:00 pm |
| II. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO CONOCIMIENTOS REQUERIDOS: | |
| ➤ OBJETIVO PRINCIPAL | Mantener la dirección, supervisión y control de los procesos diarios de la empresa garantizando el crecimiento y rentabilidad a largo plazo. |
| ➤ ESCOLARIDAD: | Técnico en administración o universitario (administración de empresas) para el desarrollo de estrategias dirección, control y toma de decisiones. |
| ➤ MANEJO DE EQUIPO: | Computadores y telecomunicaciones |
| ➤ IDIOMA: | Español / Ingles |
| ➤ EXPERIENCIA: | tres (3) años de experiencia en cargos a fines. |
| III. FUNCIONES ESENCIALES | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Planificar estratégicamente las actividades de la empresa. • Fijar las políticas y los objetivos de la organización para el largo y mediano plazo. • Diseñar estructuras organizacionales acordes a las demandas del entorno y de los mercados organizando la | |

empresa en forma concordante con los objetivos de la organización y las condiciones del mercado.

- Ejercer el liderazgo para guiar y motivar a las personas, así como trabajar y velar por el logro de los objetivos de la organización.
- Seleccionar, asignar, motivar, integrar, promover y evaluar a las personas dentro de la estructura organizacional, teniendo en cuenta sus capacidades, habilidades, destrezas, competencias, carácter y personalidad.
- Revisar los documentos de los niños nuevos y verificar si cumplen con los requisitos para ser admitidos en el instituto.
- Dirigir y tomar las decisiones en el rumbo de la empresa hacia sus objetivos, para lo cual efectúa análisis de la situación y evalúa el estado de las acciones por adoptar y elige las más conveniente, estas generalmente son en condiciones de incertidumbre.
- Controlar el desempeño de las personas, verifica los logros de la organización, evalúa la prestación de servicios correspondientes, mide las ventas, la rentabilidad, las utilidades alcanzadas y establece las medidas correctivas en caso de que no se estén alcanzando dichas metas.
- Negociar y representar los intereses de la organización ante los proveedores, clientes, grupos de presión, organismos gubernamentales y no gubernamentales.
- Señalar y determinar los cambios tecnológicos para lograr innovación, crecimiento y mejoras de los servicios que brinda la empresa a la sociedad, así como en los procesos organizacionales.
- Fomentar la responsabilidad social de la empresa, para cuidar el medio ambiente, respetar los derechos humanos y contribuir con el desarrollo de la sociedad.
- Supervisar el estado de las áreas comunes.
- Inspeccionar los cargos de auxiliares verificando que realicen las actividades adecuadamente.
- Verificar el respectivo proceso de educación que brindan los docentes hacia los estudiantes.
- Verificar los estados de resultados financieros con el apoyo de un contador para identificar el rendimiento de la organización.
- Brindar la información adecuada de las actividades que se realizan mensualmente a los padres de familia por medio de un informe de rendimiento general de los diferentes niveles que los niños cursan.

| | |
|---|--|
| IV. RESPONSABILIDAD: | |
| En cuanto a valores monetarios: | Los recursos monetarios recibidos por todo concepto. |
| En cuanto a materiales: | Archivos e información única del instituto. |
| En cuanto a bienes muebles e inmuebles: | Archivador, escritorio. |
| En cuanto a equipo: | Todo equipo de oficina. |
| En cuanto a supervisión: | Toda la organización |
| En cuanto a tramites: | Todo tramite que requiera de firma o supervisión para su legalización y vigencia según lo establece la ley. |
| V. CONDICIONES DE TRABAJO: | |
| EQUIPO DE SEGURIDAD QUE MANEJA: | Zapato cómodo |
| RIESGOS DE TRABAJO: | Contusiones por golpes con muebles o caídas. |
| ESFUERZO FÍSICO: | Permanece la mayor parte del tiempo sentado, ejecuta movimientos suaves, esporádicamente transporta o desplaza equipos que no requieren de gran esfuerzo físico. |
| REQUISITOS FÍSICOS: | Buen estado físico. |
| VI. COMPETENCIAS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos administrativos en la dirección de empresas relacionada con la prestación de servicios educativos. • Conocimiento sobre normas leyes educativas. • Experiencia laboral en aplicación de procesos pedagógicos. | |
| VII. OTRAS CARACTERÍSTICAS: | |
| Edad: | 25 a 50 años |
| Sexo: | Masculino o femenino |
| Estado civil: | No aplica |

Fuente: elaboración propia

Tabla 22 Manual de funciones de la asistente administrativa

| I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO INSTITUCIÓN: | |
|---|--|
| ÁREA: | Administrativa |
| NOMBRE DEL PUESTO: | Secretaria |
| NIVEL JERARQUICO: | Operativo |
| REPORTA A: | Gerente |
| SUPERVISA A: | Docentes |
| RELACIONES INTERNAS CON: | Todo los miembros de la organización |
| RELACIONES EXTERNA CON: | Padres de familia, estudiantes y público. |
| SALARIO: | \$ 21.000 diarios |
| HORARIO: | 8:00 am – 12:00 pm y 2:00 pm – 6:00 pm |
| II. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO CONOCIMIENTOS REQUERIDOS: | |
| ➤ OBJETIVO PRINCIPAL | Recolección, manejo de dinero y verificación de pagos de la mensualidad, archivo y control de documentos. |
| ➤ ESCOLARIDAD: | Administrador de empresas, Profesional en Finanzas o contaduría publica |
| ➤ MANEJO DE EQUIPO: | Computador |
| ➤ IDIOMA: | Español / ingles |
| ➤ EXPERIENCIA: | Cinco (3) años de experiencia progresiva de carácter operativo y/o ejecutivo en el área Financiera o contable. |
| III. FUNCIONES ESENCIALES | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Recibir, registrar pagos de mensualidades de los estudiantes y demás ingresos. • Informar diariamente a docentes sobre novedades en el pago de mensualidades de los estudiantes para que se realice el proceso recordatorio. • Realizar informe de contabilización diario a gerencia sobre los ingresos por medio de formatos adecuados. • Realiza pago de servicios públicos mensualmente. • Realizar pago de mano de obra mensual a los funcionarios • Realizar cobro de las mensualidades de los estudiantes. | |

| IV. RESPONSABILIDAD: | |
|--|--|
| En cuanto a valores monetarios: | Manejo depurado de la contabilidad de la academia |
| En cuanto a materiales: | Manejo de la Información reservada de la academia |
| En cuanto a bienes muebles e inmuebles: | Escritorio |
| En cuanto a equipo: | Computador e impresora |
| En cuanto a supervisión: | No aplica |
| En cuanto a tramites: | Verificar y ejercer todo tramite que requiera de firma o supervisión para su legalización y vigencia según lo dice la ley. |
| V. CONDICIONES DE TRABAJO: | |
| EQUIPO DE SEGURIDAD QUE MANEJA: | Gafas especializadas para contrarrestar la luz del computador. |
| RIESGOS DE TRABAJO: | Cansancio o lesión visual |
| ESFUERZO FÍSICO: | Visual |
| REQUISITOS FÍSICOS: | NO APLICA |
| VI. COMPETENCIAS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos en el manejo de herramientas contables y digitación de informes de resultados financieros. • Iniciativa: Anticiparse a los problemas iniciando acciones para superar los obstáculos y alcanzar metas concretas. | |
| VII. OTRAS CARACTERÍSTICAS: | |
| Edad: | 25 a 55 años |
| Sexo: | Masculino o femenino |
| Estado civil: | No aplica |

Fuente: elaboración propia

Tabla 23 Manual de Funciones planta de docentes

| I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO INSTITUCIÓN: | |
|--|--|
| ÁREA: | Operativo |
| NOMBRE DEL PUESTO: | Docente |
| NIVEL JERARQUICO: | Operativo |
| REPORTA A: | Gerente |
| SUPERVISA A: | No aplica |
| RELACIONES INTERNAS CON: | Todos los miembros de la organización. |
| RELACIONES EXTERNA CON: | Padres de familia y estudiantes. |
| SALARIO: | \$ 9.000 hora |
| HORARIO: | 8:00 am – 12:00 pm y 2:00 pm – 6:00 pm |
| II. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO CONOCIMIENTOS REQUERIDOS: | |
| ➤ OBJETIVO PRINCIPAL | Compartir conocimiento y aspectos culturales con el fin de Impartir educación de calidad a los estudiantes del Instituto, guiando el aprendizaje de los mismos en el idioma inglés. |
| ➤ ESCOLARIDAD: | <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en idiomas con certificación internacional "IELTS", o personal calificado con certificación "CELTA". • Licenciado en idiomas o estudiantes de idiomas de últimos semestres |
| ➤ MANEJO DE EQUIPO: | Computador, televisor |
| ➤ IDIOMA: | Español / ingles |
| ➤ EXPERIENCIA: | No requiere demostrar experiencia laboral. Es necesario demostrar conocimientos y una pedagogía |

| | |
|---|--|
| | Adecuada para la enseñanza del idioma Inglés a niños y/o adolescentes. |
| III. FUNCIONES ESCENCIALES | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Preparar los contenidos académicos para dictar las clases, tutorías y/o talleres de los cursos asignados por el Instituto • Asistir puntualmente a las clases de los cursos asignados ofrecidos por el Instituto • Diseñar material complementario para nivelar a los estudiantes dentro de cada curso • Orientar a los estudiantes en su proceso de aprendizaje del idioma inglés. • Dinamizar las clases para cubrir y mejorar las habilidades de los estudiantes • Determinar el número de estudiantes asistentes a clase y reportarlo en las planillas de asistencia de docentes • Las demás que sean asignadas por el Director del Instituto | |
| IV. RESPONSABILIDAD: | |
| En cuanto a valores monetarios: | No aplica |
| En cuanto a materiales: | Televisores, computadores, libros. |
| En cuanto a bienes muebles e inmuebles: | escritorios |
| En cuanto a equipo: | Equipo de oficina. Computador, impresora, teléfono inalámbrico. |
| En cuanto a supervisión: | No aplica |
| En cuanto a tramites: | No aplica |
| V. CONDICIONES DE TRABAJO: | |
| EQUIPO DE SEGURIDAD QUE MANEJA: | Silla ergonómica y regulable, escritorios con altura media, |
| RIESGOS DE TRABAJO: | Contusiones y golpes con los archivadores, escritorio, sillas. Resbalones y tropezones por obstaculizar las "vías" de la oficina |
| ESFUERZO FÍSICO: | Se exige un esfuerzo físico moderado para realizar |

| | |
|---|---|
| | actividades dentro de los salones de clase |
| REQUISITOS FÍSICOS: | Se debe tener atención auditiva, visual y motriz alta. No sufrir de enfermedades en la columna ni asociadas con la mal postura a la hora del sentado. |
| VI. COMPETENCIAS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Características de Personalidad: Amigable, reservado, sociable y respetuoso a la hora de tratar con todas las personas de su entorno laboral y familiar. • Tener compromiso y responsabilidad de sus actos en el aula • Respeto y buen uso de lenguaje con los compañeros de trabajo, estudiantes, padres de familia y público en general. • Tolerancia a la hora de responder inquietudes de estudiantes y padres de familia. • Intereses vocacionales: enseñar a los niños y jóvenes a desarrollar sus habilidades. | |
| VII. OTRAS CARACTERÍSTICAS: | |
| Edad: | 22 a 40 años |
| Sexo: | Masculino/ Femenino |
| Estado civil: | No aplica |

Fuente: elaboración propia

Tabla 24 Manual de funciones de los servicios generales

| I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO INSTITUCIÓN: | |
|---|--|
| ÁREA: | Operativa |
| NOMBRE DEL PUESTO: | Aseador |
| NIVEL JERARQUICO: | Operativo |
| REPORTA A: | Gerente |
| SUPERVISA A: | No aplica |
| RELACIONES INTERNAS CON: | Todos los miembros de la organización |
| RELACIONES EXTERNA CON: | Ninguno. |
| SALARIO: | \$20.000 diarios |
| HORARIO: | 6:00 am – 10:00 pm |
| II. ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO CONOCIMIENTOS REQUERIDOS: | |
| ➤ OBJETIVO PRINCIPAL | Realizar la limpieza las oficinas, salones y áreas comunes de la academia. |
| ➤ ESCOLARIDAD: | Bachiller. |
| ➤ MANEJO DE EQUIPO: | Escobas, traperos, recogedores, líquidos de aseo |
| ➤ IDIOMA: | Español. |
| ➤ EXPERIENCIA: | Seis (6) meses como auxiliar de aseo. |
| III. FUNCIONES ESCENCIALES | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Barrer, trapear y limpiar polvo en las áreas de la academia. • Lavar baños. • Limpiar el área de la cafetería. • Recoger hojas y basura del jardín • Recoger la basura y depositarla en contenedores. | |
| IV. RESPONSABILIDAD: | |
| En cuanto a valores monetarios: | No aplica |

| | |
|---|--|
| En cuanto a materiales: | Escobas, traperos, recogedores, líquidos de aseo. |
| En cuanto a bienes muebles e inmuebles: | No aplica, |
| En cuanto a equipo: | No aplica |
| En cuanto a supervisión: | No aplica |
| En cuanto a tramites: | No aplica |
| V. CONDICIONES DE TRABAJO: | |
| EQUIPO DE SEGURIDAD QUE MANEJA: | Bata, tapabocas, guantes y gorros desechables, zapato antideslizante, jabón desinfectante. |
| RIESGOS DE TRABAJO: | Exposición a virus y gérmenes. Resequedad en las manos por manipulación de químicos y detergentes. Dolores lumbares y de articulaciones. |
| ESFUERZO FÍSICO: | Movimientos continuos al barrer y trapear, mover archivadores. |
| REQUISITOS FÍSICOS: | Buen estado físico y mental. |
| VI. COMPETENCIAS | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Características de Personalidad: atenta, respetuosa, ordenada y honesta a la hora de desarrollar las actividades asignadas. • Respeto y buen uso de lenguaje con los compañeros de trabajo, estudiantes, padres de familia y público en general. • Tolerancia a la hora de responder inquietudes acerca de los procesos laborales. • Intereses vocacionales: garantizar el orden y aseo del establecimiento. • Habilidades o aptitudes específicas: organizada, limpia y ágil en sus labores. | |
| VII. OTRAS CARACTERÍSTICAS: | |
| Edad: | 28 a 45 años |
| Sexo: | Femenino |
| Estado civil: | No aplica |

Fuente: elaboración propia

9.4.3 Contrato de prestación de servicios educativos

| | | |
|---|---|----|
|  | NEWAY English Academy | No |
| | CONTRATO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS EDUCATIVOS | |

| | | |
|----------------------|-------------|-----------|
| TITULAR | TELEFONO | DIRECCION |
| CEDULA DE CIUDADANIA | OCUPACION | BARRIO |
| EL ESTUDIANTE | # DOCUMENTO | EDAD |

Entre los suscritos, NEWAY academia de inglés NIT _____ con domicilio en el municipio de Pasca, institución de educación para el trabajo y el desarrollo humano, de carácter privado, actuando a través de su respectivo representante legal y quien en adelante se denominara la ACADEMIA de una parte, y _____ identificado(a) como aparece en su firma, mayor de edad, obrando en calidad de padre de familia y/o acudiente del ESTUDIANTE, _____ y quien en adelante se denominara EL PADRE O ACUDIENTE por otra parte, se ha celebrado el presente contrato de prestación de servicios educativos que se regirá por las siguientes clausulas:

PRIMERA. OBJETO EL PADRE O ACUDIENTE en conocimiento de las técnicas que emplea la academia para el aprendizaje integral del idioma inglés, contrata los servicios de NEWAY para que imparta capacitación académica al estudiante, dentro de las normas establecidas por la institución y bajo las directrices del Ministerio de Educación Nacional.

SEGUNDA. DURACION DEL CONTRATO. El presente contrato tiene una vigencia de (____) meses contados a partir del día ____ del mes _____ de 201____, periodo durante el cual se impartirán las clases en los horarios establecidos por la academia según el cronograma de clases.

TERCERA. VALOR Y FORMA DE PAGO. En contraprestación por la prestación del servicio educativo, EL PADRE O ACUDIENTE pagara al instituto, la suma de \$_____, en letras _____ pagaderos en la siguiente forma.

| VALOR TOTAL | PRIMER PAGO | SALDO | No DE MENSUALIDADES | VALOR CUOTA MENSUAL |
|-------------|-------------|-------|---------------------|---------------------|
| | | | | |

PARAGRAFO PRIMERO. En caso de que el pago sea por cuotas esta deberá ser cancelada de manera consecutiva durante los primeros diez (10) días de cada mes, a partir del mes de _____ del 201____.

PARAGRAFO SEGUNDO. En el caso de retraso en el pago de una cuota por más de 30 días, LA ACADEMIA no se ve obligada a la prestación del servicio. Existe obligación al pago, aun cuando EL ESTUDIANTE no hiciese uso del servicio educacional contratado, toda vez que como contrapartida, LA ACADEMIA impartirá el curso o nivel contratado.

PARÁGRAFO TERCERO. Para efectos de certificación EL ESTUDIANTE deberá tener un promedio de asistencia igual o superior al 90%, y estará sujeto a presentar y aprobar el examen final del curso o nivel.

CUARTA. GARANTIA. El presente contrato presta merito ejecutivo, de acuerdo a la legislación comercial vigente.

PARÁGRAFO PRIMERO. EL PADRE O ACUDIENTE autoriza igualmente a la ACADEMIA, para cuando lo considere necesario, consulte y en caso de mora en las obligaciones, reporte a las instituciones o centrales de información financiera, los datos y la información que considere necesaria.

QUINTA. CLAUSUSLA PENAL. En caso de que cualquiera de las partes incumpla una o más de las clausulas contenidas en el presente contrato, dará derecho a la contra-parte afectada a exigir el pago del 25% del valor total de presente contrato, y sin necesidad de ningún otro requerimiento legal.

SEXTA. CAUSALES DE TERMINACION. El presente contrato terminara, además de las razones contempladas en la ley y el reglamento o manual de convivencia.

SEPTIMA. Para todos los efectos legales, se tendrá el municipio de Pasca como domicilio conceptual.

Para constancia se firma en Pasca, a los _____(____) días del mes de _____ del año _____

EL INSTITUTO

TITULAR

NEWAY

NOMBRE DEL ACUDIENTE

9.5 GASTOS MANO DE OBRA ADMINISTRATIVA

Los costos de mano de obra administrativa se reflejan en la tabla 25 y 26 con un aumento anual del 4,28% según el IPC (índice de precios al consumidor). Para la mano de obra administrativa se ha delegado un cargo por nomina el cual es el Gerente.

Tabla 25 Costo mano de obra administrativa

| PERSONAL | MENSUAL | AÑO BASE |
|-------------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. GERENTE | | |
| Sueldo | \$ 1.000.000 | \$ 12.000.000 |
| Subsidio de transporte | \$ 83.140 | \$ 997.680 |
| Provisión Cesantías | \$ 90.262 | \$ 1.083.140 |
| Provisión Intereses sobre cesantías | \$ 10.831 | \$ 129.977 |
| Prima de servicios | \$ 90.262 | \$ 1.083.140 |
| Salud | \$ 40.000 | \$ 480.000 |
| Pensión | \$ 120.000 | \$ 1.440.000 |
| Provisión vacaciones | \$ 41.667 | \$ 500.000 |
| TOTAL COSTOS DEL PERSONAL | \$ 1.476.161 | \$ 17.713.937 |

Fuente: autoría propia

Tabla 26 proyección del salario de costo de M.O.A

| AUMENTO ANUAL 4,28% | |
|----------------------------|---------------|
| AÑO BASE | \$ 17.713.937 |
| AÑO 1 | \$ 18.472.093 |
| AÑO 2 | \$ 19.262.699 |
| AÑO 3 | \$ 20.087.142 |

Fuente: elaboración propia

9.6 GASTOS DE MANO DE OBRA POR PRESTACION DE SERVICIOS

Como prestación de servicios se han establecido cuatro personas dado que la cantidad de estudiantes es poca al igual que la cantidad y magnitud de funciones. En cuanto a los docentes se multiplican las 4 horas por (\$8750) valor de la hora pagada y finalmente se multiplica por las 290 horas laborales en un año.

Tabla 27 M.O. por prestación de servicios

| | AÑO BASE | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| CONTRATACION POR SERVICIOS | | | | |
| Aseador | \$ 5.220.000 | \$ 5.443.416 | \$ 5.676.394 | \$ 5.919.344 |
| Secretaria | \$ 5.800.000 | \$ 6.048.240 | \$ 6.307.105 | \$ 6.577.049 |
| Docente1 | \$ 10.150.000 | \$ 10.584.420 | \$ 11.037.433 | \$ 11.509.835 |
| Docente 2 | \$ 10.150.000 | \$ 10.584.420 | \$ 11.037.433 | \$ 11.509.835 |
| TOTAL | \$ 31.320.000 | \$ 32.660.496 | \$ 34.058.365 | \$ 35.516.063 |

Fuente: elaboración propia

9.7 GASTOS MENSUALES DE ADMINISTRACIÓN

Para hallar la totalización de los gastos administrativos se han sumado: el total de gastos de mano de obra ver tabla (25), los gastos de funcionamiento; en el cual primero se hace una adecuación de la sede y por consiguiente se suma el arriendo anual, el total de los costos variables ver (tabla 20), gastos de servicios, contratos por servicios ver tabla (27) y publicidad y promoción.

Tabla 28 Gastos de administración

| DESCRIPCION | AÑO BASE |
|---|----------------------|
| Total gastos de personal Admón. y Ventas | \$ 17.713.937 |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | |
| Arriendo | \$ 6.000.000 |
| Adecuación de la sede | \$ 5.000.000 |
| Total gastos de funcionamiento | \$ 11.000.000 |
| COSTOS VARIABLES | |
| Resma de papel | \$ 50.000 |
| Tinta para impresora | \$ 120.000 |
| Talonarios | \$ 100.000 |
| Esferos | \$ 14.700 |
| Ganchos | \$ 25.000 |
| Carpetas de cartón | \$ 60.000 |
| Lapices | \$ 57.777 |
| Total Material de oficina | \$ 427.477 |
| GASTOS DE SERVICIOS | |
| Combo (Tv+ telefonía+internet) | \$ 1.440.000 |
| Agua | \$ 240.000 |
| Energía eléctrica | \$ 720.000 |
| Total Servicios públicos | \$ 2.400.000 |
| CONTRATACION POR SERVICIOS | |
| Aseador | \$ 5.220.000 |
| Secretaria | \$ 5.800.000 |
| Docente1 | \$ 10.150.000 |
| Docente 2 | \$ 10.150.000 |
| Total contratos prestación servicios | \$ 31.320.000 |
| PUBLICIDAD Y PROMOCION | |
| Volantes + Folletos | \$ 300.000 |
| Cuñas radiales | \$ 600.000 |
| Total Publicidad y promoción | \$ 900.000 |
| TOTAL | \$ 63.761.414 |

Fuente: elaboración propia

10 ESTUDIO FINANCIERO ECONOMICO

Para analizar el estudio financiero se proyectaron tres años con el propósito de entender el nivel de viabilidad que comprende el proyecto, se relaciona el resultado del flujo neto de caja en sus 3 años con base en los ingresos, egresos y la inversión. Este resultado se utiliza para la evaluación económica, en la que se encuentran:

- La tasa interna de retorno (TIR)
- El valor presente neto (VNA),
- El beneficio costo (B/C),
- El punto de equilibrio en pesos (PE\$), porcentaje (PE%) y unidades (PEu)

Tabla 29 Estado de resultados

| DESCRIPCION | AÑO BASE | AÑO UNO | AÑO DOS | AÑO TRES |
|-----------------------------|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| Ingresos por ventas | \$ 62.177.234 | \$65.099.564 | \$68.159.244 | \$71.362.728 |
| Depreciación | | \$707.349 | \$707.349 | \$707.349 |
| Costos variables | \$ 427.477 | \$445.773 | \$464.852 | \$484.748 |
| Total de costos | \$ 427.477 | \$445.773 | \$464.852 | \$484.748 |
| Utilidad bruta | \$61.749.757 | \$64.653.791 | \$67.694.392 | \$70.877.980 |
| Gastos M.O.A | \$49.033.937 | \$51.132.589 | \$53.321.064 | \$55.603.206 |
| G. funcionamiento | \$13.400.000 | \$8.759.520 | \$9.123.436 | \$9.491.937 |
| Mercadeo | \$ 900.000 | \$938.520 | \$978.689 | \$1.020.577 |
| Utilidad antes de impuestos | -\$ 1.584.180 | \$12.582.682 | \$13.394.639 | \$14.254.198 |
| Impuestos del 33% | -\$ 522.779 | \$4.152.285 | \$4.420.231 | \$4.703.885 |
| Utilidad neta | -\$ 1.061.400 | \$8.430.397 | \$8.974.408 | \$9.550.313 |

Fuente: elaboración propia

Tabla 30 Flujo de caja

| | AÑO BASE | AÑO1 | AÑO 2 | AÑO 3 |
|---------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
| Ingresos | | \$65.099.564 | \$68.159.244 | \$71.362.728 |
| Inversión | -\$8.017.800 | | | |
| Depreciación | | -\$61.276.402 | -\$63.888.041 | -\$66.600.467 |
| FNC | -\$8.017.800 | \$3.823.162 | \$4.271.202 | \$4.762.261 |

Fuente: elaboración propia

Tabla 31 Evaluación económica

| | |
|------------|-------------|
| TIO | 18% |
| TIR | 27% |
| VNA | \$1.188.138 |
| B/C | 1,59754505 |

Fuente: elaboración propia

Tabla 32 Punto de equilibrio

| PUNTO DE EQUILIBRIO | |
|-----------------------------------|--------------|
| Precio por curso | \$1.776.492 |
| Ingresos por ventas | \$65.099.564 |
| Costos fijos | \$60.599.458 |
| Costos variables | \$445.773 |
| Cantidades demandadas | 35 |
| Costo variable por unidad | \$ 12.736 |
| Punto de equilibrio en PESOS | \$ 1.743.916 |
| Punto de equilibrio en PORCENTAJE | 94% |
| Punto de equilibrio en UNIDADES | 34 |

Fuente: elaboración propia

Estado de resultados: Esta herramienta de gestión ayuda a tener una mejor visión de la situación financiera de la empresa. En este caso se puede evidenciar que se incurren altos gastos en lo que se refiere a mano de obra lo que nos afectaría la utilidad neta.

Flujo de caja: Este presenta un detalle de los flujos de ingresos y egresos de dinero que tiene la academia en un periodo de tres años. El cuál es la base para hacer la evaluación económica. Para la academia NEWAY se ha establecido los ingresos como la suma de los cursos vendidos en pesos, los egresos se entienden como los costos y gastos que se tiene para la presentación del servicio y la inversión es el dinero incurrido para la puesta en marcha de la academia.

Evaluación económica: La (TIR) tasa interna de retorno nos indica un porcentaje de inversión que equivale al beneficio o pérdida que tendrá nuestro proyecto, por lo que para NEWAY el resultado es de un 27%, superior pero no alejada a la (TIO) tasa de oportunidad establecida por los socios de un 18% ya que es la establecida comúnmente en los proyectos hechos por entidades como el SENA, arrojando como resultados la viabilidad financiera del proyecto.

El (VNA) o valor presente neto para la academia nos da como resultado \$1.888.138; lo que indica que la evaluación económica actual del proyecto es aceptable para la realización de la inversión, pero no es recomendable dado que este valor es muy pequeño y no genera mayores beneficios con relación en la inversión hecha y los años proyectados.

En cuanto a la relación (B/C) beneficio/costo la academia NEWAY tiene como resultado 1,59754505, indicando ser financieramente factible para la inversión dado que es mayor que uno lo cual nos manifiesta que los beneficios si cubren los costos.

Punto de equilibrio: Este se halló desde tres ítems.

El (PE%) en el que se identifica un 94% lo cual nos da a entender que se tiene que vender casi el 100% de la demanda establecida ver tabla (16) para no tener pérdidas pero tampoco ganancias.

El (PEu) presenta cuántas unidades se tendrán que vender para poder cubrir los costos y gastos totales dando un resultado de 34 unidades.

El (PE\$) es el valor de las ventas por unidad necesarias para que la empresa opere sin pérdidas ni ganancias, para NEWAY SAS es de \$1.743.916 si las ventas del negocio están por debajo de esta valor la empresa pierde y por arriba de la cifra mencionada son utilidades para la empresa.

:

11 CONCLUSIONES

Al finalizar este documento bajo los parámetros anteriormente establecidos se puede concluir que:

- Gracias al estudio de mercado, se logró determinar el nicho de mercado a trabajar y de esta manera se pudo evidenciar el alto nivel de aceptación por parte de la población Pasqueña encuestada respecto a la propuesta de implementación de una academia de inglés en el municipio, manifestando los inconvenientes para acceder a este tipo de educación, al mismo tiempo resaltan el interés y la importancia de aprender esta segunda lengua como valor agregado a su desarrollo integral y profesional.
- El estudio técnico logró definir de manera cualitativa y cuantitativamente la maquinaria y equipo necesarios para el funcionamiento de la academia, al mismo tiempo gracias a la matriz SAPAG se determinaron los factores requerido para la planta física, los cuales fueron ponderados y posteriormente calificados para la elección de la instalación más adecuada para puesta en marcha de NEWAY SAS.
- Dado al estudio administrativo y legal se establecieron los requerimientos para el funcionamiento de ETH según la ley 115, el decreto 1075 y la NTC 5580 del Ministerios De Educación Nacional, al mismo tiempo se establecieron los cargos, funciones, responsabilidades y habilidades del recurso humano necesario para la puesta en marca de la academia.
- Mediante el estudio financiero se pudo concluir que este proyecto si es viable dado que presenta una rentabilidad según su VNA de \$1.888.138; Pero dicha cantidad es muy baja, lo cual hace que el proyecto no sea recomendable puesto que el nivel de rentabilidad es mínimo y no recupera eficientemente la inversión, los costos y gastos incurridos en el proyecto con relación a los años proyectados.

12 RECOMENDACIONES

Identificando los factores que interfieren en el nivel de rentabilidad de la puesta en marcha de la academia NEWAY SAS se plantean las siguientes recomendaciones:

- En cuanto a las cantidades vendidas se debe tener mayor capacidad en la contratación de docentes para de esta forma abrir más grupos al transcurrir del año así se aumentara la demanda por lo tanto los ingresos por ventas, lo cual hace que se puedan cubrir los costos incurridos en el funcionamiento.
- Dado que los egresos en los que se incurren más son los de mano de obra ya sea por nómina o prestación de servicios se podría dar participación a los socios del proyecto como miembros activos en cargos como gerencia y docencia ya que tienen conocimiento de estas áreas, disminuyendo un 50% estos salarios dado que como socios ya se tiene un porcentaje de ganancias en cuanto a las ventas; esto para que la inversión sea recuperada rápidamente.

13 BIBLIOGRAFÍA

- Niveles de inglés obtenidas de: tracktest (2012-2017)
<https://tracktest.eu/es/niveles-de-ingles-mcer-cefr/>
- Página WEB pasca <http://pascacundinamarca.blogspot.com.co/>
- Plan padrino de cero a siempre
<http://www.deceroasiempre.gov.co/Apoyo/Paginas/PlanPadrino.aspx>
- El marco común europeo
http://cvc.cervantes.es/enseñanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
- Ministerio de educación nacional <http://www.mineducacion.gov.co/portal/>
- Departamento nacional de estadística (DANE)
https://www.dane.gov.co/files/censo2005/PERFIL_PDF_CG2005/25535T7T000.PDF

14 ANEXOS