

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 1 de 7

FECHA	lunes, 5 de junio de 2017
--------------	---------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad Fusagasugá

SEDE/SECCIONAL/EXTENSIÓN	Sede Fusagasugá
---------------------------------	-----------------

DOCUMENTO	Pasantía
------------------	----------

FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
-----------------	--

NIVEL ACADEMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
---	----------

PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas
---------------------------	----------------------------

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Vega Gomez	Jojhan Alexander	1069717674

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAR113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 2 de 7

Director(Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Narváez Benavides	Carlos Arturo
Vasquez Parraga	John Freddy

TÍTULO DEL DOCUMENTO
APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ

SUBTITULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

TRABAJO PARA OPTAR AL TITULO DE: Aplica para Tesis/Trabajo de Grado/Pasantía ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

AÑO DE EDICION DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS (Opcional)
05/06/2017	71

DESCRIPTORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLES: (Usar como mínimo 6 descriptores)	
ESPAÑOL	INGLES
1. Emprendimiento	Entrepreneurship
2. Prueba	proof
3. Productivas	Productive
4. Reestructurar	restructring
5. Herramientas	Tools
6. pasos	Steps

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 3 de 7

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS: (Máximo 250 palabras – 1530 caracteres):

RESUMEN

Por motivos de necesidad la Secretaría de Desarrollo Económico hace la construcción de la Ruta de Emprendimiento de Fusagasugá mediante unas herramientas creadas como lo fueron ficha de caracterización y la encuesta de valoración de trabajo realizado, por medio de estos resultados se hizo la elaboración de las etapas cada una con sus diferentes pasos y respectivas actividades, para así implementarla en una prueba piloto la cual tuvo un muestreo de veinte unidades productivas o emprendedores, dando como resultado una perfecta asimilación por parte de los usuarios del muestreo, se toma la decisión de darle más tiempo a la prueba piloto por motivo de la reestructuración y modernización de la administración “Juntos si Podemos” de la alcaldía de Fusagasugá. (VEGA 2017)

For reasons of necessity, the Ministry of Economic Development makes the construction of the Fusagasugá Entrepreneurial Route through tools created as were the characterization form and the work evaluation survey carried out, through these results the elaboration of the stages Each with its different steps and respective activities, to implement it in a pilot test which had a sample of twenty productive units or entrepreneurs, resulting in a perfect assimilation by the users of the sampling, the decision is made to give more Time to the pilot test by reason of the restructuring and modernization of the administration

AUTORIZACION DE PUBLICACIÓN

Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son:

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 4 de 7

Marque con una "x":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La conservación de los ejemplares necesarios en la Biblioteca.	X	
2. La consulta física o electrónica según corresponda.	X	
3. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
4. La comunicación pública por cualquier procedimiento o medio físico o electrónico, así como su puesta a disposición en Internet.	X	
5. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
6. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 5 de 7

Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado. **SI** **NO** X .

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos), en carta adjunta tal situación con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:

a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 6 de 7

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en las “Condiciones de uso de estricto cumplimiento” de los recursos publicados en Repositorio Institucional, cuyo texto completo se puede consultar en biblioteca.unicundi.edu.co

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons : Atribución- No comercial- Compartir Igual.



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: AAAr113
	PROCESO GESTION APOYO ACADEMICO	VERSION:1
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	PAGINA: 7 de 7

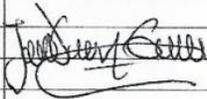
Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional, está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo incluida su Extensión (Ej. Título Trabajo de Grado o Documento.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ.PDF	TEXTO
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA
Vega Gomez Jojhan Alexander	

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 1 de 70

DESCRIPCIÓN BIBLIOGRÁFICA

1. Tipo de Documento

INFORME DE PASANTÍA

2. Título del Trabajo

APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ

3. Autor

JOJHAN VEGA GOMEZ

4. Programa Académico

ADMINISTRACION DE EMPRESAS

5. Número de Páginas (Total del trabajo)

70

6. Anexos (listado)

ANEXOS INFORME 1

- **ANEXO 1: BASE DE DATOS DE ENTIDADES FINANCIERAS FGGA**
- **ANEXO 2: INFORME SOBRE ENTIDADES QUE PUEDAN PARTICIPAR EN EL TEMA DE EMPRENDIMIENTO BASE DE DATOS DE ENTIDADES FINANCIERAS Y EDUCATIVAS FGGA**
- **ANEXO 3 GRAFICA DE PORCENTAJES DE ENTIDADES PARTICIPATIVAS DE PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 2 de 70

- **ANEXO 4 SE COMIENZAN A IDENTIFICAR PASOS Y ETAPAS DEL DIAGRAMA DE LA RUTA**
- **ANEXO 5 RUTA DE EMPRENDIMIENTO WEB INTERACTIVA**
<http://johanvegagomez.wixsite.com/4444/servicios>
- **ANEXO 6 APOYO EN REUNION EJERCITO NACIONAL, UNIDADES PRODUCTIVAS, SECRETARIA D.E**
- **ANEXO 7 APOYO EN REUNIÓN CON ENTIDADES FINANCIERAS CLUB DEL COMERCIO**
- **ANEXO 8 BASE DE DATOS DE PARTICIPANTES 1ra RUEDA DE NEGOCIOS**
- **ANEXO 10 APOYO EN LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS REALIZADA EN EL BATALLÓN NUMERO 39 DEL SUMAPAZ**
- **ANEXO 11 APOYO EN TRABAJO REALIZADO EN PARQUE CENTRAL FERIA EMPRESARIAL DEL COLEGIO AYA VILLAVECES**
- **ANEXO 12 FORMATOS DE ENCUESTA PARA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS Y FERIA EMPRESARIAL DEL COLEGIO TEODORO AYA VILLAVECES**
- **ANEXO 14 Y 15 APOYO EN ACTO PROTOCOLARIO PARA LLEGADA DEL SEÑOR GOBERNADOR JORGE EMILIO REY ANGEL**

ANEXOS INFORME 2

- **ANEXO 1 FICHA DE CARECTERIZACIÓN DE LA UNIDADES PRODUCTIVAS Y ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE TRABAJO REALIZADO**
- **ANEXO 2 REUNIÓN UNIDAD PRODUCTIVA, ENCUESTA PARA PROYECCIÓN PLAZA DE MERCADO**
- **ANEXO 3 PROTOCOLO DEL XXXII FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL EN EL CUAL EN SU MARCO SE ENCUENTRA XIV EXPOSICIÓN DE ORQUÍDEAS Y DESFILE DE SILLETEROS**
- **ANEXO 4 RECONOCIMIENTO DEL TERRENO Y TOMA DE MEDIDAS EN EL SITIO EN EL CUAL SE VA REALIZAR EL XXXII FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 3 de 70

- **ANEXO 5 ENTREGA DE INVITACIONES PARA DESAYUNO EMPRESARIAL**
- **ANEXO 6 DESAYUNO EMPRESARIAL EL CUAL SE LLEVA A CABO EN EL HOTEL CATAMA CON EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO**
- **ANEXO 7 REUNION CON UNIDAD PRODUCTIVA**
- **ANEXO 8 CLUSTER DE SERVICIOS PARA EL ADULTO MAYOR EL CUAL SE CELEBRO EN CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA SEDE FUSAGASUGA**
- **ANEXO 9 SE DA APOYO EN TEMNOVA EVENTO REALIZADO POR SENA SEDE FUSAGASUGA**

ANEXOS Y EVIDENCIAS INFORME 3

- **ANEXO 1 REUNIÓN CALIDAD E INNOVACIÓN**
- **ANEXO 2 REUNIÓN UNIDAD PRODUCTIVA RETROALIMENTACIÓN**
- **ANEXO 3 FUNCIONES PARA LA PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN DE EVENTOS 2016**
- **ANEXO 4 REUNIÓN UNIDAD PRODUCTIVA**
- **ANEXO 5 SE REALIZA PUBLICIDAD 32° FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL Y LA 14° EXPOSICIÓN NACIONAL DE ORQUÍDEAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.**
- **ANEXO 6 INVITACIÓN FORMAL 32° FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL Y LA 14° EXPOSICIÓN NACIONAL DE ORQUÍDEAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.**
- **ANEXO 7 REUNIÓN VIVERISTAS ORGANIZACIÓN FESTIVAL FLORAL**
- **ANEXO 8 PARTICIPACIÓN FERIA DE SERVICIOS CÁMARA DE COMERCIO**
- **ANEXO 9 LOGÍSTICA CELEBRACIÓN DÍA DE LOS NIÑOS**
- **ANEXO 10 APOYO LOGÍSTICO 32° FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL Y LA 14° EXPOSICIÓN NACIONAL DE ORQUÍDEAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ**
- **DATOS BÁSICOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS TOMADOS DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN**

ANEXOS Y EVIDENCIAS INFORME 4

- **FOLLETO RED DE ENTIDADES PARA LA AYUDA Y CONTRIBUCIÓN DEL EMPREDIMIENTO**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 4 de 70

- **OFICIOS DE RESPUESTAS DE SOLICITUDES HACIA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO**
- **ANEXO 1,2 Y 3 LOGÍSTICA E INSTALACIÓN DE CARPAS Y ESCENARIOS EN EL PARQUE BONET**
- **ANEXO 4 Y 5 LLEGADA DE EXPOSITORES**
- **ANEXO 6 CAPACITACIÓN DE VIVERISTAS**
- **ANEXO 7 LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE LLEGADA DE ASISTENTES A LA 14° EXPOSICIÓN NACIONAL DE ORQUÍDEAS**
- **ANEXO 8 Y 9 ENTREGA DE OBSEQUIOS A PARTICIPANTES**
- **ANEXO 10 Y 11 DESFILE DE SILLETEROS Y CORONACIÓN DE LA REINA DE LA RUMBA CRIOLLA**
- **ANEXO 12 DESINSTALACIÓN DE CARPAS REUNIÓN EQUIPO DE EMPRENDIMIENTO**
- **ANEXO 13 REUNIÓN EQUIPO DE EMPRENDIMIENTO**
- **ANEXO 14 LOGÍSTICA Y PROTOCOLO DE LA PRIMERA FERIA INMOBILIARIA**
- **ANEXO 16 PLANO HECHO POR ENCARGADO DE CARTOGRAFIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ EN EL MARCO A LA PRIMERA FERIA INMOBILIARIA DE FUSAGASUGÁ**
- **ANEXO 17 CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA FERIA INMOBILIARIA**
- **ANEXO 18 Y 19 INVITACIONES FORMALES PARA EL PRIMER FORO REGIONAL**
- **ANEXO 20 CENA DE BIENVENIDA A INTEGRANTES DE LA RUTA N EVENTO DEL PRIMER FORO REGIONAL**
- **ANEXO 21 Y 22 EVENTO DEL PRIMER FORO REGIONAL**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 5 de 70

7. Año y Período Académico

2016 SEGUNDO PERIODO

8. Fecha de inicio de la práctica

12 DE AGOSTO 2016

9. Fecha finalización de la práctica

09 DE DICIEMBRE 2016

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

1. Título

APOYO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ

2. Resumen - Palabras claves (Descriptor)

Por motivos de necesidad la Secretaría de Desarrollo Económico hace la construcción de la Ruta de Emprendimiento de Fusagasugá mediante unas herramientas creadas como lo fueron ficha de caracterización y la encuesta de valoración de trabajo realizado, por medio de estos resultados se hizo la elaboración de las etapas cada una con sus diferentes pasos y respectivas actividades, para así implementarla en una prueba piloto la cual tuvo un muestreo de veinte unidades productivas o emprendedores, dando como resultado una perfecta asimilación por parte de los usuarios del muestreo, se toma la decisión de darle más tiempo a la prueba piloto por motivo de la reestructuración y

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 6 de 70

modernización de la administración “Juntos si Podemos” de la alcaldía de Fusagasugá.

3. Introducción

Viendo una gran necesidad por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico de tener una Ruta de Emprendimiento para el municipio de Fusagasugá, se da comienzo a la construcción de la misma, por parte del equipo de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico con apoyo del pasante de la Universidad de Cundinamarca. La ruta está comprendida para que al final de la construcción de esta sea realizada una prueba piloto la cual de los resultados con respecto a la conformación de las diferentes unidades productivas o emprendedoras del municipio de Fusagasugá y así brindarles una guía la cual permita darles una oportunidad de crecimiento de una forma correcta. El tiempo de la prueba piloto será determinado por el jefe del grupo de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico.

4. Justificación

Haciendo un análisis se puede ver que a nivel internacional se encuentran altos niveles de desarrollo y así mismo emprendimiento innovador en sus economías; tanto la actitud de las personas, la cultura, y la capacidad de las empresas son esenciales en este mundo competitivo, para lograr una sociedad emprendedora.

Colombia ha superado grandes adversidades y su economía está en busca de nuevos retos y grandes oportunidades que le permita competir y fomentar el emprendimiento y desarrollo para el logro de nuevos objetivos que beneficien a los ciudadanos. Sin embargo, debe existir un compromiso con una visión clara para apoyar las iniciativas de gestión, emprendimiento e innovación de las personas que se involucren en el desarrollo de nuevos proyectos y esto hace que se consoliden los beneficios para los sectores de la economía en el país.

Teniendo en cuenta lo anterior, con este proyecto se pretende que la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Fusagasugá brinde el apoyo para crear una Ruta de Emprendimiento que tenga las herramientas necesarias e incentivar la actitud básica hacia la identificación de oportunidades y la toma de riesgos por parte de los individuos para crear y actuar permitiendo el desarrollo de los proyectos de nuevos empresarios, con el fin de generar un impacto social alto, pues se desea suplir necesidades y mejorar el nivel de vida y que los habitantes

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 7 de 70

de Fusagasugá tengan una identidad propia y acceso para su construcción personal y familiar.

Por tal razón la ley de política pública de emprendimiento, El Ministerio de Comercio, Industria y Turismo ha asumido importantes retos relacionados con la aplicación de la Ley 1014 de 2006 de Fomento a la Cultura del Emprendimiento, la cual lo compromete como actor responsable de la política pública en la materia.

Es importante que la Secretaría de Desarrollo Económico pueda brindar el apoyo necesario a un pasante que ponga en práctica los conocimientos adquiridos como base para enfrentar las situaciones diarias a mejorar y así permitir la construcción y prueba piloto de la Ruta de Emprendimiento para el Municipio de Fusagasugá y lograr los objetivos propuestos.

5. Objetivos

OBJETIVO GENERAL:

APOYAR LA CONSTRUCCIÓN DE UNA RUTA DE EMPRENDIMIENTO PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Diseñar el diagrama de cada uno de los pasos de las diferentes etapas de la Ruta de Emprendimiento.
2. Construir herramientas las cuales nos den el proceso del diagrama.
3. Apoyo en la propuesta de la Ruta de Emprendimiento.
4. Apoyar la realización de una prueba piloto para la Ruta de Emprendimiento.
5. Realizar apoyo a las actividades de la oficina de desarrollo económico con base al plan de funciones del segundo semestre del año 2016.

6. Actividades Realizadas (descripción de actividades por cada objetivo)

DISEÑAR EL DIAGRAMA DE CADA UNO DE LOS PASOS DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO:

- Se procede con la identificación de los pasos de las diferentes etapas de la Ruta de Emprendimiento por medio de lo evidenciado en la oficina de Secretaría Desarrollo Económico ya que las necesidades demandadas de los emprendedores son recibidas por la oficina ya nombrada.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 8 de 70

- Se establece cada una de las etapas las cuales se hacen esenciales en la participación en la RUTA DE EMPRENDIMIENTO que se lleva a cabo para la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá, esta consta de tres etapas las cuales tendrán sus respectivas correcciones. **ANEXO 5**
- Por iniciativa propia se procede a hacer un diagrama interactivo o web interactiva de la ruta de EMPRENDIMIENTO que se esta estableciendo para la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá. **ANEXO 6**
- Corrección de diagrama

ETAPA I

EMPRENDIMIENTO:

Sensibilizar la demanda a la conformación de iniciativas empresariales coherentes al entorno que le permitan la viabilidad y el incremento de los ingresos en asocio con las instrucciones afines a este propósito.

PASOS:

1. Captación de ideas de negocio.
2. Recolección de datos demográficos del emprendedor.
3. Priorizar e intervenir las necesidades que demanda el emprendedor.

ACTIVIDAD:

- Formulario de inscripción
- Encuesta

ETAPA II

FORTALECIMIENTO:

Orientar los esfuerzos institucionales a la consecución de nuevas alternativas comerciales y productivas de las empresas constituidas potencializando las habilidades y competencias de los empresarios.

PASOS:

1. FODA
2. Fortalecimiento de amenazas y debilidades según unidad productiva.
3. Exploración y participación de nuevos entornos comerciales

ACTIIVIDAD:

- Diagnostico

ETAPA III

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 9 de 70

OFERTA INSTITUCIONAL:

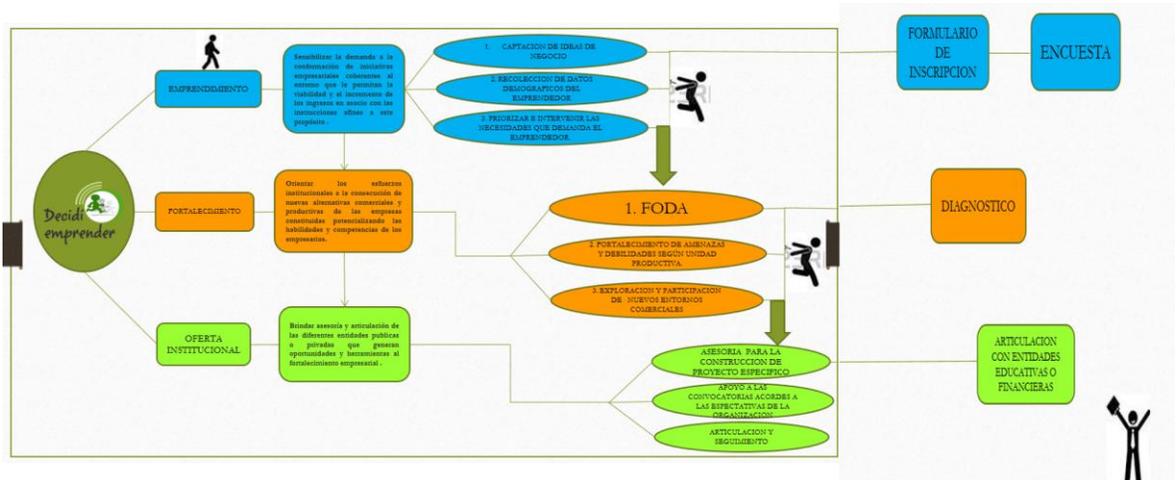
Brindar asesoría y articulación de las diferentes entidades públicas o privadas que generan oportunidades y herramientas al fortalecimiento empresarial.

PASOS:

1. Asesoría para la construcción de proyecto específico.
2. Convocatorias acordes a las expectativas de la organización
3. Articulación y seguimiento

ACTIVIDAD:

- Articulación con entidades educativas o financieras



AUTOR: Jojhan Alexander Vega.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 10 de 70

ARTE FINAL RUTA DE EMPRENDIMIENTO



AUTOR: Jojhan Alexander Vega.

- **CONSTRUIR HERRAMIENTAS LAS CUALES NOS DEN EL PROCESO DEL DIAGRAMA:**

- Se procede a desarrollar ficha de caracterización de unidades productivas, con la cual se encuentra la posición de la misma ante el diagrama del camino de emprendimiento, y por medio de esta posición daremos el punto de partida para encaminar la formalización de la empresa y asesoramiento.

ANEXO 1

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 11 de 70

- Correcciones de ficha de caracterización de unidades productivas, tomando como referente las sugerencias solicitadas por el Secretario de Desarrollo Económico y el asesor externo de la pasantía, estas correcciones se basan en argumentación y terminología.

APOYO EN LA PROPUESTA DE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO:

- Se comienza a dar apoyo en la argumentación del documento con el cual se hará la presentación de la prueba piloto ante la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Fusagasugá y su secretario Efraín Cruz Fiscal.
- Apoyo en corrección de terminología y argumentación en el documento para la presentación de la prueba piloto de la RUTA DE EMPRENDIMIENTO que será realizada por parte de la Secretaría Desarrollo Económico del municipio de Fusagasugá.
- Se presenta documento en el cual se argumenta los beneficios que trae para la Oficina De Desarrollo Económico hacer esta prueba piloto con la cual demostraremos las necesidades y competencias de las personas o unidades productivas.

APOYAR LA REALIZACIÓN DE UNA PRUEBA PILOTO PARA LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO:

- Se hace reunión con unidad productiva la cual requiere retroalimentación de trabajo realizado, para el avance de su proyecto con la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá con ayuda de su equipo de emprendimiento encabezado por Mery Peña coordinadora de emprendimiento. **ANEXO 2**
- Reunión de unidad productiva para retroalimentación con fines de adelantar y proyectar mejoramiento de calidad en terminaciones de producción. Se convoca a funcionarios de la oficina de Desarrollo Económico del municipio de Fusagasugá para comenzar a analizar la organización y logística del 32° festival floral y agroindustrial y la 14° exposición nacional de orquídeas del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 4**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 12 de 70

- Se implementa la ficha de caracterización para así darle comienzo a lo que se llama prueba piloto de la RUTA DE EMPRENDIMIENTO de la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Fusagasugá.
- Recolección de datos de unidades productivas por medio de la ficha de caracterización de la RUTA DE EMPRENDIMIENTO.

REALIZAR APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO CON BASE AL PLAN DE FUNCIONES DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL AÑO 2016:

- Se procede a hacer una base de datos de las entidades financieras que puedan tener interés en formar parte del proyecto de ecosistema de emprendimiento.
Esta base de datos con entidades puntuales las cuales dan apoyo a emprendedores con respecto a la financiación de proyectos. Apoyados en esta base de datos se programa una reunión de entidades bancarias la cual se llevará a cabo en el club del comercio de Fusagasugá. **ANEXO 1**
- Se hace una base de datos general entre entidades financieras y educativas las cuales se ven pertinentes para que participen en este proyecto del ecosistema de emprendimiento, y requiriendo un informe con porcentajes específicos de dicha base de datos. **ANEXO 3**
- Se procede a crear el informe de la base de datos de entidades financieras y educativas con especificaciones en el mismo. **ANEXO 2, ANEXO 3, ANEXO 4**
- Es requerido apoyo en la reunión en la cual se encuentra Ejército Nacional, unidades productivas y Secretaría de Desarrollo Económico, con el fin de dar la información pertinente sobre la rueda de negocios que se llevara a cabo en el batallón n- 39 del Sumapaz con la vinculación de: líderes de Corabastos, Secretaría de Desarrollo económico de Fusagasugá, SAMA, CAR, ejército nacional, Secretaría de Salud de Fusagasugá, entidades productivas de la región del Sumapaz y alcaldías de los diferentes municipios de la región del Sumapaz.
- Se asiste en la reunión con las entidades financieras para dar a conocer la propuesta de la Ruta de Emprendimiento y así crear una alianza, para

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 13 de 70

buscar la facilidad de préstamos a los emprendedores la cual es celebrada en el club del comercio de Fusagasugá. **ANEXO 8**

- Es solicitado apoyo en la rendición de cuentas de la alcaldía de Fusagasugá a sus habitantes la cual es celebrada en el colegio Ricaurte, en donde asiste Alcalde y su gabinete, diferentes Secretarías, habitantes de Fusagasugá. **ANEXO**
- Es requerido el acompañamiento en la rueda de negocios celebrada en el batallón n-39 del Sumapaz, y se realiza encuesta por parte de la secretaría de desarrollo económico de Fusagasugá a las diferentes unidades productivas agropecuarias que asistieron. **ANEXO 11, ANEXO 14**
- Se realiza y hace encuestas para las alumnas que participan en la feria del colegio Teodoro Aya Villaveces. **ANEXO 12, ANEXO 13**
- Se realiza reuniones con diferentes unidades productivas con las cuales se comienzan a reclutar por medio de la ficha de caracterización y las mismas dando a conocer sus necesidades formalmente. **ANEXO 2**
- Se requiere apoyo para realización de una encuesta sobre el tema de la nueva proyección para la plaza de mercado del municipio de Fusagasugá por la Secretaría de Desarrollo Económico, la cual por petición del secretario Efraín Cruz Fiscal es desarrollada en la plaza central del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 3**
- Se requiere apoyo para realización protocolo del **XXXII** Festival Floral y Agroindustrial en el cual en su marco se encuentra **XIV** Exposición de Orquídeas y desfile de silleteros. **ANEXO 4**
- Se hace reconocimiento del terreno y toma de medidas en el sitio en el cual se va realizar el **XXXII** Festival Floral y Agroindustrial en el cual en su marco se encuentra **XIV** Exposición de Orquídeas y desfile de silleteros, y el sitio que se escogió el parque Bonet. **ANEXO 5**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 14 de 70

- Se requiere apoyo para hacer y entregar las invitaciones para desayuno empresarial que se desarrollara en el Hotel Catama, con empresarios del Municipio de Fusagasugá. **ANEXO 6**
- Se realiza reunión con unidad productiva en la oficina de Secretaría de Desarrollo Económico para la respuesta de incógnitas por parte de la misma y así dinamizando el proceso que se le lleva a esta unidad productiva del Municipio de Fusagasugá. **ANEXO 8**
- Se buscan espacios de retroalimentación con las unidades productivas sobre el trabajo que se está implementando enfocado en el emprendimiento, estos espacios se buscan en una hora donde no se interrumpa el ambiente laboral de la oficina.
- Se realiza organización para el clúster de servicios para el adulto mayor el cual en convenio con Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá se llevará a cabo en las instalaciones de Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá.
- Se da apoyo al cluster de servicios para el adulto mayor el cual se llevará a cabo en Cámara de Comercio de Bogotá sede Fusagasugá. **ANEXO 9**
- Se da apoyo en Temnova, organizado por SENA sede Fusagasugá el cual se celebros en el club del comercio días 5, 6,7 de octubre del 2016, donde se busca dar a conocer una muestra de los diferentes campos de acción en donde el SENA se ha destacado. **ANEXO 10**
- Reunión de trabajo del equipo de calidad de innovación con temas de prioridad a resolver para el municipio por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Fusagasugá, dicha reunión encabezada por el Secretario Efraín Cruz Fiscal. **ANEXO 1**
- Se hace reunión con unidad productiva la cual requiere retroalimentación de trabajo realizado, para el avance de su proyecto con la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá con ayuda de su equipo de emprendimiento encabezado por Mery Peña coordinadora de emprendimiento. **ANEXO 2**
- Es requerida por la oficina de Desarrollo Económico del municipio de Fusagasugá una reunión con urgencia para delegar funciones y contratación a los trabajadores de la misma, para eventos hasta diciembre

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 15 de 70

de 2016 teniendo en cuenta el marco cultural del municipio de Fusagasugá.

ANEXO 3

- Se da apoyo en la realización de oficios e invitaciones oficiales a diferentes entidades públicas y privadas con base a la realización del marco del 32° festival Floral y Agroindustrial y la 14° Exposición Nacional De Orquídeas del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 6**
- Se realiza una reunión en la cual los participantes son el sector viverista de Fusagasugá y alrededores y la oficina de Desarrollo Económico, esta reunión es encabezada por el Secretario de Desarrollo Económico para discutir algunos temas del 32° Festival Floral y agroindustrial y la 14° Exposición Nacional de Orquídeas del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 7**
- Se hace presencia con el equipo de la oficina de Desarrollo Económico en la feria de servicios realizada por la cámara de comercio de Bogotá (sede Fusagasugá) días (26, 27,28 de octubre.) **ANEXO 8**
- Se direcciona la logística de la Secretaría de Desarrollo Económico en la celebración del día del niño en el parque central, organizada por la alcaldía de Fusagasugá y su administración encabezada por el Alcalde Luis Cifuentes Sabogal. **ANEXO 9**
- Apoyo logístico 32° Festival Floral y Agroindustrial y la 14° Exposición Nacional de Orquídeas del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 10**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 16 de 70

- Logística e instalación de carpas y escenarios en el parque Bonet para 32° Festival Floral y Agroindustrial y la 14° exposición nacional de orquídeas del municipio de Fusagasugá.
ANEXO 1, ANEXO 2, ANEXO 3.
- Se ve la necesidad de apoyar la pre-apertura del 32° Festival Floral y Agroindustrial y la 14° Exposición Nacional de Orquídeas del municipio de Fusagasugá, por la llegada de expositores al sitio ya mencionado. **ANEXO 4, ANEXO 5**
- Se requiere apoyo logístico para la capacitación de viveristas por parte de confiabono. **ANEXO 6**
- Logística y organización de llegada de asistentes a la 14° exposición nacional de orquídeas del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 7**
- Se le hace entrega de obsequio a los asistentes participantes del 32° festival floral y agroindustrial, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá, encabezada por su secretario Efraín Cruz Fiscal. **ANEXO 8 Y ANEXO 9**
- Apoyo a la organización y logística del desfile de silleteros, comparsa de reinas que se realizó por la avenida de la carrera 6, preámbulo a la coronación de la reina de la rumba criolla. **ANEXO 10 Y ANEXO 11.**
- Cierre del 32° Festival Floral y agroindustrial y la 14° exposición nacional de orquídeas del municipio de Fusagasugá
 - Apoyo en logística y desinstalación de carpas y escenarios en el parque Bonet de la 32° Festival Floral y Agroindustrial y la 14° Exposición Nacional de Orquídeas del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 12**
 - Reunión equipo de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico para socializar el avance de la prueba piloto, la cual es fructífera, para sus beneficiarios. **ANEXO 13**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 17 de 70

- Se comienza a desarrollar la logística y protocolo para la primera feria inmobiliaria por la secretaría de desarrollo económico que se celebros en las instalaciones del Club Del Comercio de Fusagasugá. **ANEXO 14 ANEXO 15 Y ANEXO 16**
- Celebración de la primera feria inmobiliaria llevada a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá en pro de la gestión de los constructores quienes son los que llevan a cabo los proyectos de vivienda social para los Fusagasugueños. **ANEXO 17**
- Logística y apoyo para el primer foro regional de innovación y emprendimiento, patrocinado por la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá.
- Entrega formal de invitaciones y publicidad para el primer foro regional de innovación y emprendimiento. **ANEXO 18 Y ANEXO 19**
- Cena y bienvenida a los asistentes de ruta N de Medellín y parque E de Medellín, celebrada en el hotel Catama del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 20**
- Realización de primer foro regional de innovación y emprendimiento, patrocinado por la secretaría de desarrollo económico de Fusagasugá, celebrado en el auditorio Emilio sierra de la Universidad de Cundinamarca. **ANEXO 21 Y ANEXO 22.**
- Realización de folleto.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 18 de 70

- Se da apoyo en Temnova, organizado por SENA sede Fusagasugá el cual se celebro en el club del comercio días 5, 6,7 de Octubre de 2016, donde se busca dar a conocer una muestra de los diferentes campos de acción en donde el SENA se ha destacado. **ANEXO 10**
- Reunión de trabajo del equipo de calidad de innovación con temas de prioridad a resolver para el municipio por parte de la secretaría de desarrollo económico del municipio de Fusagasugá, dicha reunión encabezada por el secretario Efraín Cruz Fiscal. **ANEXO 1**
- Se hace reunión con unidad productiva la cual requiere retroalimentación de trabajo realizado, para el avance de su proyecto con la secretaría de desarrollo económico de Fusagasugá con ayuda de su equipo de emprendimiento encabezado por Mery Peña coordinadora de emprendimiento. **ANEXO 2**
- Es requerida por la oficina de Desarrollo Económico del municipio de Fusagasugá una reunión con urgencia para delegar funciones y contratación a los trabajadores de la misma, para eventos hasta diciembre de 2016 teniendo en cuenta el marco cultural del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 3**
- Se da apoyo en la realización de oficios e invitaciones oficiales a diferentes entidades públicas y privadas con base a la realización del marco del 32° Festival Floral y agroindustrial y la 14° exposición nacional de orquídeas del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 6**
- Se realiza una reunión en la cual los participantes son el sector viverista de Fusagasugá y alrededores y la oficina de Desarrollo Económico, esta reunión es encabezada por el Secretario de Desarrollo Económico para discutir algunos temas del 32° Festival Floral y Agroindustrial y la 14° exposición nacional de orquídeas del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 7**
- Se hace presencia con el equipo de la oficina de Desarrollo Económico en la feria de servicios realizada por la cámara de comercio de Bogotá (sede Fusagasugá) días (26, 27,28 de Octubre.) **ANEXO 8**
- Se direcciona la logística de la Secretaría de Desarrollo Económico en la celebración del día del niño en el parque central, organizada por la alcaldía de Fusagasugá y su administración encabezada por el alcalde Luis Cifuentes Sabogal. **ANEXO 9**
- Apoyo logístico 32° Festival Floral y Agroindustrial y la 14° exposición nacional de orquídeas del municipio de Fusagasugá. **ANEXO 10**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 19 de 70

7 Resultados Obtenidos

Damos por evidenciado la plena construcción de la Ruta de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá y así mismo la implementación en una prueba piloto la cual nos muestra una perfecta asimilación del producto como lo es en este caso la Ruta de Emprendimiento por parte de los usuarios los cuales son estos emprendedores Fusagasugueños. por cierre de semestre y esperando la reestructuración y modernización el jefe de equipo de emprendimiento decide extender la prueba piloto esperando su continuidad para así establecer la ruta obtenida que tanto se deseo, gracias a un trabajo dedicado laborioso y con resultados excelentes.

8 Conclusiones

Después de embarcarnos en esta misión en la cual la Secretaría de Desarrollo Económico depositó su confianza encabezada por el secretario Efraín Cruz Fiscal Y su equipo de emprendimiento, buscando las necesidades que demandaban los emprendedores Fusagasugueños aquellos los cuales acudían a la Secretaría de Desarrollo Económico en busca de apoyo, por parte de la administración de la alcaldía de Fusagasuga “Juntos si Podemos”.

A través de la gestión de la Secretaría de Desarrollo Económico se logra dar convenios importantes con entidades privadas, públicas y publico privadas las cuales son la forma en la que se busca brindar la ayuda al emprendedor Fusagasugueño. Tomando en cuenta las directrices dadas, por la Secretaría de Desarrollo Económico llegamos a la conclusión de construir una Ruta que consta de 3 etapas cada una con sus diferentes pasos y actividades. Lo que se pretendió hacer en esta Ruta de Emprendimiento fue reclutar a la unidad productiva y por medio de la ruta con sus diferentes procesos buscar lo que le faltaba y en lo que era más débil, para así tomar medidas en el asunto, donde por medio de reuniones de retroalimentación se logra comunicar que deben hacer para seguir su crecimiento como empresa.

A partir de este punto podemos decir que la ruta es aceptada y por ende la llevamos a una prueba piloto con la que la Secretaría de Desarrollo Económico se sintió muy a gusto ya que fue muy fácil de asimilar por parte de los directamente relacionados como lo son los emprendedores Fusagasugueños o unidades productivas. Por lo mismo la prueba piloto nos da como resultado la perfecta asimilación de las personas emprendedoras y damos por evidenciado que el apoyo en la construcción de la Ruta de Emprendimiento de la Secretaría de

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 20 de 70

Desarrollo Económico fue un eslabón contundente a la hora de llevar a cabo este proyecto que a la fecha de hoy por motivos de reestructuración y modernización de la administración “Juntos si Podemos” no tengo la certeza de que se siga implementando.

El diagrama se diseñó en base a las directrices expuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico más el apoyo presentado por medio de conocimientos previos del tema lo cual nos llevo una Ruta de Emprendimiento muy digerible para el usuario en este caso el emprendedor o unidad productiva la cual decida comenzarla ya que la Secretaría de Desarrollo Económico en el momento en el cual se toma la decisión de llevar a cabo la prueba piloto, por directriz del Secretario Efraín Cruz Fiscal, se deja una persona encargada que muestre y direcciona a los emprendedores o unidades productivas las cuales toman la Ruta de Emprendimiento como su paso de crecimiento en su idea de negocio.

La construcción del diagrama con sus pasos y diferentes etapas, se toman en cuenta las necesidades de los emprendedores Fusagasugueños mediante unas herramientas construidas, como lo fue la realización de la ficha de caracterización que nos sirvió para el reclutamiento de los emprendedores, adquiriendo aquella información esencial para la construcción de la Ruta de Emprendimiento de la Secretaria de Desarrollo económico de Fusagasugá; otra herramienta que se utilizó fue el sistema de evaluación de trabajo realizado que consistió en una encuesta la cual fue diseñada objetivamente para ver la asimilación por parte del consumidor que en este caso es la persona emprendedora o la unidad productiva. Cuando se llevo a cabo la realización de la prueba piloto se tomaron en cuenta los argumentos propuestos por el equipo de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá y así justificando la necesidad del trabajo que tomaba la realización de esta prueba piloto, esta propuesta la cual tuvo sus debidas correcciones antes de ser presentada ante el secretario Efraín Cruz Fiscal, fué la primicia de lo bien que se estaba realizando el trabajo para el cual nuestras funciones fueron delegadas y así se dio una bandera en blanco para la realización de la ya nombrada prueba piloto dándonos como resultados una excelente asimilación por parte de los usuarios.

El apoyo en cuanto a la realización de la prueba piloto fue crucial ya que se buscaron diferentes espacios en los cuales se daba la retroalimentación a las unidades productivas o emprendedores Fusagasugueños en los cuales se direcciona cual era su paso a seguir en cuanto al camino que debían tomar en la uta de Emprendimiento.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 21 de 70

Este apoyo constante que se le dio a las unidades productivas o emprendedores a la hora de re direccionarlos por medio de espacios de retroalimentación, fueron vitales ya que al momento de brindarles este espacio de asesoramiento y atención se les muestra lo importantes que son para la Secretaría de Desarrollo Económico y para Fusagasugá ellos como emprendedores, ya que son la nueva fuente de trabajo en un mundo competitivo y vanguardista en el cual nos encontramos Se ve evidenciado el apoyo constante que se dio a todo lo que tenía que ver con las situaciones cotidianas y eventos de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá.

9 Recomendaciones

- Dar continuidad al trabajo que se realiza por los estudiantes con respecto a sus informes y correcciones así ellos sigan en su proceso de pasantía siendo que ya haya terminado el calendario escolar.
- Buscar la forma de que sigan en marcha los trabajos y proyectos realizados como pasantías de los estudiantes de Cundinamarca, una vez que ellos hayan culminado sus horas obligatorias.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 22 de 70

10 Anexos y Evidencias

**ANEXOS Y EVIDENCIAS INFORME 1
BASE DE DATOS DE ENTIDADES FINANCIERAS FGGA
ANEXO 1**

ENTIDADES BANCARIAS					
GERENTES BANCOS DE FUSAGASUGA					
NOMBRE	CARGO	DIRECCION	TELEFONO	CELULAR	
Piedad Amanda Garcia Lentino	Gerente BANCO DAVIVIENDA	cra 7 6-21	8671581/80	3144541747	pgarcial@davivienda.com subdirector4061@davivienda.com
Mercedes Morales Mora	Gerente BANCO DAVIVIENDA	av las palmas # 11-31	3300000ext201-202	3138881430	mmoralesm@davivienda.com
Lenin Anibal Bustos Mendez	Gerente BANCOLOMBIA	Cil 8 N° 5 - 44	867 2220	3176551817	lbustos@bancolombia.com mjinfon@bancolombia.com
Alfonso Ivan Gallo Hurtado	Gerente BANCO BOGOTA	Car.6 N° 7-77	867-2880	3212332664	ger396@banco Bogota.com.co
Pedro Nieto Villamil	Gerente BANCO-BOGOTA	cra 7 # 8-68	8675656	3144134977	ger330@banco Bogota.com.co
Marshod Boliva Calderon	Gerente oficinas las palmas BANCO BBVA	Cra. 7 N°. 8-22 Calle 7 N°. 6-55	8672368	8672368ext141930 8672365	marshod.bolivar@bbva.com
Claudia Maria Sanchez Espinosa	Gerente CAJA SOCIAL	Av. De Las Palmas N° 8 - 06	867 5408/09-op3,116180/86	3005568546	gteavaspalmasfusagasuga@fs.co
Edwin Giovany Ramirez Garcia	Gerente CAJA SOCIAL	Av. De Las Palmas N° 6 - 39	867 1066-8674308 ext18240	3112283359	gtefusagasuga@fs.co
Rcardo Rodriguez Hernandez	Gerente BANCO AV VILLAS	Cra 6 N° 9 - 02	867 2359-8673795	3142950215	rodriguezrh@bancoavillas.com.co
Carlos Esuardo Serrano Villarreal	Gerente Banco Popular	av las palmas # 3-56	8671280-1516-8671069	3108594213	carlos.serrano@bancopopular.com.co juan.gomez@bancopopular.com.co
Carlos Eduardo Garzon Hernandez	Gerente Banco Agrario		8674013-7022-8677120		eduardo.garzon@bancoagrario.gov.co
Eber Fernando Moreno Vargas	BANCAMIA (Banco De Las Microfinanzas)	Fusagasuga	867 6923		eber.moreno@bancamia.com.co
Carlos Arturo Rico Godoy	Gerente - Cootradecum	Cra 17#57-30	3457165		
Dilson Riveros Romero	Gerente oficina-Banco WWB	Cra 6# 8-32	8864771 ext 105 018000515656	3003801734	driversos@bancowwb.com www.bancowwb.com
Diana Paola Morales Gómez	Gerente Agencia Fusagasuga-Crediflores Cooperativa de ahorro y crédito	Avda las palmas #11-25	8675736-	3214491193	dmorales@crediflores.com.co
Angela Mercedes Murcia Sanabria	Lider de Oficina-Fundación de la Mujer	Avda las Palmas #10-51		3107991637	angela.murcia@fundacióndelamujer.com
Pedro Enrique Rueda Ibarra-coordinador oficina	Actuar Corporación Acción por el Tolima	Cra 6 # 5-62 local 3	8718955	3118011171	pedrorueda@actuartolima.com www.actuartolima.com
Katia Marcela Lombana Amaya	Directora oficina Colombiacoop	cil 7 # 5-49	8672438	3183502657	directora.fusagasuga@colombiacoop.com www.colombiacoop.com
Sandra Patricia Avila Rojas	Directora- Bancopartir	cra 7 #8-28	8732818		patricia.avila@bancopartir.co - edwinacevedo.@bancopartir.co
Judy Angelica Herrera Moreno	CSC centro servi crediticios - Directora	cra 6 #5-68	8735982	3173707420	asesorplataforma.5@csc.com.co

AUTOR: Jojhan Alexander Vega.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 23 de 70

INFORME SOBRE ENTIDADES QUE PUEDAN PARTICIPAR EN EL TEMA DE EMPRENDIMIENTO

Juntos Sí podemos
Fusagasugá



ENTIDADES PARA LA AYUDA Y CONTRIBUCION PARA EL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO DE FUSAGASUGA

Lo que busca la secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá es crear apoyo para aquellos emprendedores que quieran promover y hacer crecer su idea de negocio por medio de una ruta de emprendimiento o (ecosistema de emprendimiento), la cual se articula y fortalece con entidades que prestan asesoramiento y apoyo financiero a los diferentes emprendedores o ideas de negocio. Por ende estas articulaciones multifuncionales con estas entidades permitirá que allá una facilidad de que evolucionen los procesos requeridos, para que se vean beneficiados las dos partes ya que se dará fuente de empleo en el transcurso en el cual se vea el trabajo de los actores principales que en este caso sería los emprendedores los cuales se les motivara mediante los resultados que se darán después de la intervención de las entidades que prestaran sus servicios como serán apoyo financiero y asesoramiento, esto se determinara según el grado en el cual se encuentre la idea de negocio y así mismo se le dará la asistencia requerida según caso.

Teniendo en cuenta que con las herramientas necesarias e incentivar la actitud básica hacia la identificación de oportunidades y la toma de riesgos por parte de los individuos para crear y actuar permitiéndole el desarrollo de sus proyectos y ser nuevos empresarios, con el fin de generar un impacto social alto, pues se desea suplir necesidades y mejorar el nivel de vida y que los habitantes de Fusagasugá y que tengan una identidad propia y acceso para su construcción personal y familiar.

AUTOR: Jojhan Alexander Vega.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 24 de 70

BASE DE DATOS DE ENTIDADES FINANCIERAS Y EDUCATIVAS FUSAGASUGÁ



ENTIDADES PARA EL APOYO Y ASESORAMIENTO



ENTIDADES	FUNCION	TIPO DE ENTIDAD	CONTACTO	TELEFONO
BANCO DAVIVIENDA	FINANCIAR	BANCARIA	subdirector4061@davienda.com	8674913-8672351
BANCO DAVIVIENDA	FINANCIAR	BANCARIA	mmoralesm@davienda.com	3300000ext201-202
BANCOLOMBIA	FINANCIAR	BANCARIA	lbustos@bancolombia.com	867 2220
BANCO BOGOTÁ	FINANCIAR	BANCARIA	ger396@bancodebogota.com.co	867-2880
BANCO BOGOTÁ	FINANCIAR	BANCARIA	ger330@bancodebogota.com.co	8675656
BANCO BBVA	FINANCIAR	BANCARIA	marshod.boaliver@bbva.com	8672368
CAJA SOCIAL	FINANCIAR	BANCARIA	gteavilaspalmasfusagasuga@fs.co	867 5408/09-op3,116180/86
CAJA SOCIAL	FINANCIAR	BANCARIA	gtefusagasuga@fs.co	867 1066-8674308 ext18240
BANCO AV VILLAS	FINANCIAR	BANCARIA	rodriguezrh@bancoavillas.com.co	867 2359-8673795
BANCO POPULAR	FINANCIAR	BANCARIA	luan_gomez@bancopopular.com.co	8671280-1516-8671069
BANCO AGRARIO	FINANCIAR	BANCARIA	eduardo.garzon@bancoagrario.gov.co	8674013-7022-8677120
BANCAMIA	FINANCIAR	BANCARIA	eber.moreno@bancamia.com.co	867 6923
COONTRADECUN	FINANCIAR	BANCARIA	info@coontradecon.coop	3457165
BANCO WWB	FINANCIAR	BANCARIA	dineros@bancowwb.com	8864771 ext 105 018000515656
CREDIFLORES COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO	FINANCIAR	COOPERATIVA	dmorales@crediflores.com.co	8675736-
FUNDACION DE LA MUJER	FINANCIAR	CORPORACION	angela.murcia@fundaciondelamujer.com	3107991637
ACTUAR CORPORACION ACCION POR EL TOLIMA	FINANCIAR	BANCARIA	pedroveda@actuarfolima.com	8718955
COLOMBIA COOP	FINANCIAR	CORPORACION	directora.fusagasuga@colombiacoop.com	8672438
BANCOMPARTIR	FINANCIAR	BANCARIA	patricia.avila@bancompartir.co	8732818
CSC CENTRO SERVICIOS CREDITICIOS	FINANCIAR	BANCARIA	asesor@plataforma.5@csc.com.co	8735982
FONDO EMPRENDEDER	FINANCIAR	FONDO	soportefondoemprender@canajal.com	(571)594 0407 Exts: 12535
FINAGRO	FINANCIAR-ASESORA	BANCARIA	wsc@retirajagenerel@finagro.com.co	5715953522
BANCOLDIX	FINANCIA	BANCARIA	jose.garzon@bancoldix.com	(57-1) 742 0281
BANCA DE LAS OPORTUNIDADES	FINANCIA	BANCARIA	bancadelasoportunidades@bancadelasoportunidades.gov.co	(57-1) 756 1172
INNPULSA	FINANCIA-ASESORA	BANCARIA	info@innpulsacolombia.com	(57-1) 743 7939
SENA	ASESORA	EDUCATIVA	notificacionesjudiciales@sena.edu.co	(91)5978250
ARTESANÍAS DE COLOMBIA	FINANCIA-ASESORA	PUBLICA	dpombo@artesaniasdecolombia.com.co	(57 1) 3104437 - 2119364
ANSPE	FINANCIA-ASESORA	PUBLICA		(1) 5960800
EXE	ASESORIA	PUBLICA	gerenteboquendi@fundacionexe.org.co	(57-1) 3131700 / Ext. 34
INVIMA	FINANCIA-ASESORA	PUBLICA	invimaqr@invima.gov.co	18000122220
FOMIN	FINANCIA-ASESORA	BANCARIA	BIIDColombia@iadb.org	(57-1) 325 7000
DPN	FINANCIA-ASESORA	BANCARIA	notificacionesjudiciales@dnpo.gov.co	01 8000 12 12 21
CAMARA DE COMERCIO	ASESORA	PUBLICA	cchfusagasuga@cch.org.co	PBX 594 1000 ext.: 4210/13/14
ALCALDIA FUSAGASUGA	ASESORA	PUBLICA	atencionalciudadano@fusagasuga-cundinamarca.gov.co	PBX: 57(1) 886 81 81
FENALCO	FINANCIA	PUBLICA	fenalcobogota@fenalco.com.co	3500600
UNAD	ASESORA	EDUCATIVA	atencionalusuario@unad.edu.co	321 207 4750 -311 2630404
ICSEF	ASESORA	BANCARIA	direccionadministrativa@icsef.edu.co	
REMINGTON	ASESORA	EDUCATIVA	comunicaciones@remington.edu.co	8678252- 3173315342
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA	FINANCIA-ASESORA	PUBLICA	contactenos@cundinamarca.gov.co	18000911899
UDEC	ASESORA	EDUCATIVA	unicundi@mail.unicundi.edu.co	1,08001E+11

AUTOR: Jojhan Alexander Vega.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 25 de 70

ANEXO 3 GRAFICA DE PORCENTAJES DE ENTIDADES PARTICIPATIVAS DE PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO

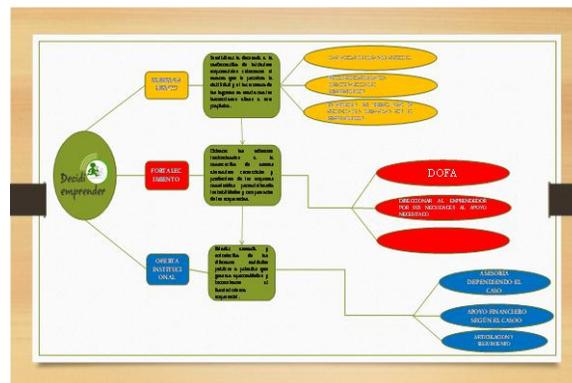
FINANCIAR	ASESORAR	ASESORA-FINANCIA
24	8	8



Podemos evidenciar que del total de entidades las cuales pueden prestar la ayuda requerida un 60 % de estas son de apoyo financiero únicamente, por otro lado, uno de los 20% restante darían apoyo financiero y asesoría y el otro 20% solo prestaría apoyo en el tema de Asesoramiento según el caso ya que encontramos diferentes ideas de negocio y al igual entidades que suplan sus necesidades.

AUTOR: Jojhan Alexander Vega

ANEXO 4 SE COMIENZAN A IDENTIFICAR PASOS Y ETAPAS DEL DIAGRAMA DE LA RUTA



AUTOR: Jojhan Alexander Vega.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA

PAGINA: 27 de 70

ANEXO 7 APOYO EN REUNIÓN CON ENTIDADES FINANCIERAS CLUB DEL COMERCIO



Se hace presencia por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico siendo la organizadora de la reunión con entidades financieras con el fin de crear una articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico.

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega y Luz Bejarano

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 28 de 70

BASE DE DATOS DE PARTICIPANTES 1ra RUEDA DE NEGOCIOS

FUNCIONARIOS ALCALDIA DE FUSAGASUGÁ			
ITEM	NOMBRE	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	TELEFONO
1	Efraín Cruz Fiscal	Secretario Desarrollo Económico	3105589702
2	Mery Peña	Representante Secretaría de Desarrollo Económico	3105613426
3	Luz Neida Bejarano	Representante Secretaría de Desarrollo Económico	3138702514
4	Luis Fernando Ortégón	Representante SAMA	3103191090
5	Martha Sanchez	Representante SAMA	3114453081
6	Rodrigo Sanchez	Representante SAMA	3103176850
7	Fabian Rojas	Representante Secretaría de Desarrollo Económico	3103399054
8	Johan Vega	Representante Secretaría de Desarrollo Económico	3003381998
9	Yhon Fredy Vargas	Secretario Secretaría de Agricultura y medio ambiente	3142818213
10	Amparo Reina	Representante Negocios verdes CAR contratista	3222737330
11	Martha Isabel Molano	Protocola alcaldia de fusagasuga	3115956687

COMERCIANTES FUSAGASUGÁ			
ITEM	NOMBRE	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	TELEFONO
1		Cundinamarca	
2	Alvaro Riaño	Asociación de comerciantes plaza de mercado	3102084112
3	Francisco Díaz	Gerente supermercado Mercatodo	3105601602
4	Mailo Benavidez	Supermercado Mercatodo	3105601602

PISCICULTORES DE FUSAGASUGÁ			
ITEM	NOMBRE	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	TELEFONO
9	Jairo Olaya	Piscicultor - Trucha	3125484472
10	Marco Rubiano	Piscicultor - Trucha	3102363410

PRODUCTORES DE FUSAGASUGÁ			
ITEM	NOMBRE	DEPENDENCIA U ORGANIZACIÓN	TELEFONO
11	Jorge Orlando Díaz	Legumbres	3204981850
12	Rosalba Ardila de Mora	Mora - mazorca-tomate de arbol-frijol-papa	3166299017
13	Carlos Cabrera	Achiras - calentanos - mantecadas - arequipes	3125601756
14	William Eduardo Palacios	Mora-frijol-arveja-mazorca-tomate de arbol	3155353881
15	Isabel Cristina Camargo de lopez	Servicios del sector agropecuario	3102840834
16	Paola Fernanda Rojas Tellez	Cria y comercialización de conejo en pie y en el canal	3125956224
17	Tomás López Hernandez	Pollo amarillo semicriollo-habichuela - maiz -huevos de codorniz	3007979850
18	Oscar Arevalo Sabogal	Pimentón-habichuela-tomate-mora	3143668018
19	Asopromes	Pollo organico-miel de abejas-hortalizas-verduras organicas-achiras vinos -jabones y shampoo artesanales -mora -procesados de conejo	3123713184
20	Claudia Cristina Serna Gallego	Producción de huevos de codorniz	3203489907
21	Climaco Mendoza	Tomate Cherry	3046761345
22	Lucy Avendaño	Pruduccion de pollo organico	3138856884
23	Cesar Talero	Apicultivos	3138309802
24	Consuelo Gomez	Aguacate	3133049714
25	Martin Chavez	Aguacate Hass	3102495884
26	Gabriel Melendro	piscicultura	3164708213
27	Paulina Romero	Conejo - planta de concentrados	3002107647
28	Edgar piñeros	Avicultor	3102878794
29	Luis Fernando Garcia	pruduccion de yoguort	3108107401
30	Laura Andrea Reyes	Ecoturismo - Café - Miel y vino	3164606648
31	Edwin Muñoz	Ecoturismo - Café - Miel y vino	3208591264
32	Soledad Rueda	Aderezos y compotas de quinua	3112310032
33	Alexander Cortes	Zumo de Limón	3205156081
34	Fabio Enrique Rubiano	Fertilizante Orgánico - mineral	3125609098
35	Claudia Patricia Galeano	Verduras,lacteos,tamales,arepas de maiz pelao	5676347
36	Graciela Rodriguez	Verduras,lacteos,tamales,arepas de maiz pelao	5766347

Por medio del Ejercito Nacional y del batallon #39 del Sumapaz y las directivas de corabastos, las Alcaldías de los diferentes Municipios de la region del sumapaz se logra hacer la primera rueda de negocios Agropecuarios en el batallon ya nombrado.

Autor: Jojhan Alexander Vega.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 29 de 70

**ANEXO 10
APOYO EN LA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS REALIZADA EN
EL BATALLÓN NUMERO 39 DEL SUMAPAZ**



Apoyo en las diferentes actividades las cuales pertenecían a la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Fusagasugá, por ser el Municipio anfitrión.

Fotos tomadas por: Luz Bejarano

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 30 de 70

**ANEXO 11
APOYO EN TRABAJO REALIZADO EN PARQUE CENTRAL FERIA
EMPRESARIAL DEL COLEGIO TEODORO AYA VILLAVECES**



Se hace trabajo de campo por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá, por medio de la modalidad de encuesta.

Foto tomada por: Jojhan Alexander vega.

**ANEXO 12
FORMATOS DE ENCUESTA PARA PRIMERA RUEDA DE NEGOCIOS
Y FERIA EMPRESARIAL DEL COLEGIO TEODORO AYA VILLAVECES**

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 31 de 70

ANEXO 14 Y 15

APOYO EN ACTO PROTOCOLARIO PARA LLEGADA DEL SEÑOR GOBERNADOR JORGE EMILIO REY ANGEL



Se hace la presencia por la oficina de la Secretaría de Desarrollo Económico y sus integrantes para dar la bienvenida al Señor Gobernador Jorge Emilio Rey Ángel

Foto tomada por: John Freddy Vasquez Parraga.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 32 de 70

ANEXOS Y EVIDENCIAS INFORME 2

ANEXO 1

FICHA DE CARECTERIZACIÓN DE LA UNIDADES PRODUCTIVAS



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Desarrollo Económico

FICHA CARACTERIZACIÓN UNIDADES PRODUCTIVAS

La información suministrada tiene como objetivo establecer un medio de comunicación con el empresario, prestarle un mejor servicio y obtener datos estadísticos de carácter general

DATOS BÁSICOS

I. Información personal

Nombre _____ Genero M () F () Edad _____
Documento identidad _____
Dirección _____ Urbano () Rural ()
Número teléfono _____ e-mail _____
Estrato _____
Cabeza de familia () Víctima del conflicto () Discapacidad () Otro _____

I. Información demográfica

Tiempo de residencia en Fusagasugá (años) _____ Lugar de procedencia _____

II. Servicio de salud

Subsidiado () Contributivo () Prepagada () Categoría cotizante () beneficiario ()

III. Nivel educativo (último nivel aprobado)

Ninguno () Primaria () Secundaria () Media () Técnico () Tecnólogo () Profesional ()
Post grado ()

DATOS UNIDAD PRODUCTIVA

I. Sector productivo

Primario - extractivo () Secundario - manufactura, transformación () Terciario - servicios ()

Juntos Sí podemos
Fusagasugá

Carrera 27 N° 1-64 Local 22 Parador Turístico Fusacatán
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
desarrolloeconomico@fusagasuga-cundinamarca.gov.co
TELEFONOS 8674963- Código Postal: 252211

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 33 de 70



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Desarrollo Económico

Principales bienes / servicios que ofrece

Tiempo experiencia en la actividad (años) _____

II. Descripción

Razón social

Dirección de la Unidad productiva

Dirección web _____

e-mail _____

Registro mercantil SI () último año renovado _____ NO ()

RUT N° _____ Régimen: Común () Simplificado ()

Resolución de facturación N° _____ Fecha _____

III. GENERACIÓN DE EMPLEO

Número de empleos permanentes _____ Número empleos temporales _____

Mecanismo de vinculación del recurso humano

Agencia de empleo () Sena () Cafam () Otra () Convocatoria () Recomendación ()
Banco de datos () Otro _____

IV. INFORMACIÓN COMERCIAL

Valor promedio ventas mensuales \$ _____

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 34 de 70



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Desarrollo Económico

Principal procedencia de sus clientes

Principal actividad de sus clientes

Consumidor final () Comerciante () Fabricante () Institucional ()

V. INFORMACIÓN FINANCIERA

Su empresa accede a recursos de crédito Si () No ()

En caso positivo cuales son las principales fuentes:

Mercado bancario () Emisión títulos () Prestamistas ()
Gota gota ()

ENTREVISTA Y COMPROMISOS

Solicitud del empresario



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA

PAGINA: 35 de 70



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Desarrollo Económico

Enrutamiento Entidad / Programa / plan de trabajo

Observaciones importantes

Gestor empresarial

Empresario

*Juntos **SI** podemos*
Fusagasugá

Carrera 27 N° 1-64 Local 22 Parador Turístico Fusacatán
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
desarrolloeconomico@fusagasuga-cundinamarca.gov.co
TELEFONOS 8674963- Código Postal: 252211

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 36 de 70

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE TRABAJO REALIZADO



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Desarrollo Económico

ENCUESTA DE SATISFACCION DE TRABAJO REALIZADO

La información suministrada tiene como objetivo es establecer la opinión del empresario, para prestarle un mejor servicio y obtener datos estadísticos de carácter general

DATOS BÁSICOS

Información personal

Nombre _____ Genero M () F () Edad _____
Documento identidad _____
Dirección _____ Urbano () Rural ()
Número teléfono _____ e-mail _____
Unidad productiva _____

1. SE LE HA TOMADO EN CUENTA PARA LOS TEMAS DE EMPRENDIMIENTO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO?

SI () NO ()

2. USTED QUE PIENSA SOBRE EL TEMA DE EMPRENDIMIENTO IMPLEMENTADO POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGA?

(a) EXCELENTE (b)- BUENO (c)- REGULAR (d) MALO

3. ES COMPRENCIBLE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO IMPLEMENTADA POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE FUSAGASUGA?

SI () NO () POR QUE ? _____

Juntos Sí podemos
Fusagasugá

Carrera 27 N° 1-64 Local 22 Parador Turístico Fusacatán
www.fusagasuga-cundinamarca.gov.co
desarrolloeconomico@fusagasuga-cundinamarca.gov.co
TELEFONOS 8674963- Código Postal: 252211



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 37 de 70



ALCALDÍA DE FUSAGASUGÁ
Secretaría de Desarrollo Económico

4. EL ACOMPAÑAMIENTO HECHO POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO A CONTRIBUIDO PARA EL CRECIMIENTO DE SU EMPRESA?

SI () NO () POR QUE?

5. CONOCE LOS ESPACIOS ABIERTOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO PARA RETROALIMENTACIO?

SI () NO ()

6. LOS ESPACIOS ABIERTOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO PARA LA RETROALIMENTACION HAN SIDO BENEFICIOSOS PARA SU PROYECTO?

SI () NO () POR QUE?

7. A PARTICIPADO EN LAS CHARLAS, FOROS, CLOSTERS, RUEDAS DE NEGOCIOS HECHAS POR LA SECRETARIA DEDESARROLLO ECONOMICO DE FUSAGASUGA?

SI () NO ()

8. SUGERENCIAS PARA EL APOYO A EMPRESARIOS

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 38 de 70

Esta ficha se realiza con el fin de encontrar los puntos claves en que las unidades productivas o Emprendedores están fallando al momento de seguir su camino como Emprendedores o unidades productivas.

AUTOR: Jojhan Alexander vega.

ANEXO 2 REUNIÓN UNIDAD PRODUCTIVA



Recolección de datos de unidad productiva para llevar control de procesos

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega

ENCUESTA PARA PROYECCIÓN PLAZA DE MERCADO



Se hace proyección de la plaza de mercado para su reestructuración por medio de la Secretaría de Desarrollo Económico en la modalidad de encuesta

Foto tomada por: Luz Bejarano.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 39 de 70

**ANEXO 3
PROTOCOLO DEL XXXII FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL EN EL CUAL EN SU MARCO SE ENCUENTRA XIV EXPOSICIÓN DE ORQUÍDEAS Y DESFILE DE SILLETEROS**



Se hace reunión de equipo de Desarrollo Económico con el fin de discutir puntos del PROTOCOLO DEL XXXII FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL EN EL CUAL EN SU MARCO SE ENCUENTRA XIV EXPOSICIÓN DE ORQUÍDEAS Y DESFILE DE SILLETEROS.

Foto tomada por: Luz Bejarano.

**ANEXO 4
RECONOCIMIENTO DEL TERRENO Y TOMA DE MEDIDAS EN EL SITIO EN EL CUAL SE VA REALIZAR EL XXXII FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL**



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 40 de 70

Se hace toma de medidas y reconocimiento del terreno por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico ya que es la directamente encargada de la logística y organización de este mismo.

Foto tomada por: Mery Peña.

**ANEXO 5
ENTREGA DE INVITACIONES PARA DESAYUNO EMPRESARIAL**



Se entregan invitaciones del desayuno empresarial organizado por la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Fusagasugá ya que son los directamente encargados de toda su logística.

Foto tomada por: Luz Bejarano.

**ANEXO 6
DESAYUNO EMPRESARIAL EL CUAL SE LLEVA ACABO EN EL HOTEL CATAMA CON EMPRESARIOS DEL MUNICIPIO**



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 41 de 70

Desayuno realizado por Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Fusagasugá, con el fin de realizar convenios empresariales entre diferentes sectores. Sitio del evento Hotel Catama.

Foto tomada por: Lina Romero.

**ANEXO 7
REUNIÓN CON UNIDAD PRODUCTIVA**



Se realiza reunión con unidad productiva en la oficina de secretaría de desarrollo económico para la respuesta de incógnitas por parte de la misma y así dinamizando el proceso que se le lleva a esta unidad productiva del municipio de Fusagasugá.

Foto tomada por: Lina Romero.

**ANEXO 8
CLUSTER DE SERVICIOS PARA EL ADULTO MAYOR EL CUAL SE CELEBRÓ EN CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ SEDE FUSAGASUGA**



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 42 de 70

Cluster realizado por la Secretaría de Desarrollo Económico y la Cámara y Comercio de Bogotá sede Fusagasugá, para mirar potenciales servicios y falencias en las cuales están incurriendo los directamente implicados como lo son los que prestan estos servicios.

Foto tomada por: Lina Romero.

ANEXO 9

SE DA APOYO EN TEMNOVA EVENTO REALAIZADO POR SENA SEDE FUSAGASUGÁ



Se hace presencia por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio de Fusagasugá en el evento realizado por el Sena sede Fusagasugá llamado Temnova el cual daría muestra de los proyectos de los estudiantes.

Foto tomada por: John Freddy Vasquez.

ANEXOS Y EVIDENCIAS INFORME 3

ANEXO 1

REUNIÓN CALIDAD E INNOVACIÓN



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 43 de 70

Se reúne el personal de la oficina para determinar la estrategia que se maneja en cuanto a calidad e innovación del primer periodo del año 2017.

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega.

ANEXO 2 REUNIÓN UNIDAD PRODUCTIVA RETROALIMENTACIÓN



Se reúne grupo de emprendimiento con unidad productivo para discutir el paso a seguir dependiendo de donde se encuentre la unidad productiva en la Ruta de Emprendimiento.

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega.

ANEXO 3 FUNCIONES PARA LA PLANEACIÓN Y CONTRATACIÓN DE EVENTOS 2016

Función	Responsable	Fecha cumplimiento
Planificación estratégica	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación operativa	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación financiera	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de recursos humanos	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de infraestructura	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de tecnología	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de comunicaciones	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de seguridad	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de mantenimiento	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de servicios	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de compras	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de contratación	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de evaluación	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de control	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de seguimiento	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de reportes	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de archivo	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de otros	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18

Función	Responsable	Fecha cumplimiento
Planificación estratégica	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación operativa	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación financiera	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de recursos humanos	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de infraestructura	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de tecnología	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de comunicaciones	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de seguridad	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de mantenimiento	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de servicios	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de compras	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de contratación	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de evaluación	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de control	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de seguimiento	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de reportes	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de archivo	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18
Planificación de otros	María Eugenia Cárdena	Noviembre 10 - 18

Autor: Jojhan Alexander Vega

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 44 de 70

ANEXO 4 REUNIÓN UNIDAD PRODUCTIVA



Llegada y recepción de unidad productiva para comenzar el proceso en la Ruta de Emprendimiento.

Foto tomada por. Jojhan Alexander Vega

ANEXO 5 SE REALIZA PUBLICIDAD 32° FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL Y LA 14° EXPOSICIÓN NACIONAL DE ORQUÍDEAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.



Juntos Sí podemos
Fusagasugá

EB CAMARA
COMERCIALIZADORA
Por nuestra sociedad

Secretaría de Desarrollo Económico

AUTOR: Jojhan Alexander Vega.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 45 de 70

Se realiza publicidad la cual es requerida por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá.

Autor: Jojhan Alexander Vega

**ANEXO 6
INVITACIÓN FORMAL 32° FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL Y LA 14° EXPOSICIÓN NACIONAL DE ORQUÍDEAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ.**



Autor: Jojhan Alexander Vega

**ANEXO 7
REUNIÓN VIVERISTAS ORGANIZACIÓN FESTIVAL FLORAL**



Reunión con viveristas para discutir diferentes puntos con respecto apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico a este sector el cual es uno de los más activos en la región.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 46 de 70

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega.

ANEXO 8

PARTICIPACIÓN FERIA DE SERVICIOS CÁMARA DE COMERCIO



Se representa a la oficina de Desarrollo Económico en la feria de servicios realizada por parte de Cámara de Comercio

Foto tomada por: Mery Peña

ANEXO 9

LOGÍSTICA CELEBRACIÓN DIA DE LOS NIÑOS



Por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico se celebra el día del niño en el parque principal de Fusagasugá.

Foto tomada por: Lina Romero



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 47 de 70

**ANEXO 10
APOYO LOGÍSTICO 32° FESTIVAL FLORAL Y AGROINDUSTRIAL Y LA 14° EXPOSICIÓN NACIONAL DE ORQUÍDEAS DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGÁ**

fx 82

	A	B	C	D	E
1	APOYO LOGISTICO EQUIPO DE DESARROLLO ECONOMICO exposicion nacional de orquideas y feria floral 2016				
2					
3	DÍA	ACTIVIDADES	ENCARGADOS	LUGAR y HORA	
4					
5		Decoración STAN de exposicion y evaluación de orquideas	Maria Eugenia Garcia	Bonet- 7:00 a.m	
6			Mery Peña	Bonet- 7:00 a.m	
7		Recoger operario hidrolavadora		Terminal Hora: 8:00 a.m.	
8		Recoger trapes - alid		Cultura - con Diana Romero	
9		Recoger sillas plasticas	Freddy Vasquez y Jehan	Desarrollo social	
10		Recoger mesas, sonido, video beam, cable extensión y estabilizador		Oficina de desarrollo económico	
11			Alexander Chavarro		
12		Armar las carpas que faltan		Parque Bonet	
13			Marcos		
14			Luz Mercedes		
15		Apoyo Logístico- energía, transporte	Infraestructura y sama	Recorridos y Bonet	
16		Apoyo Logístico- agua	Las orquideas apoyo logistica	Bonet mañana tarde	
17			Aprenderes SENIA		
18		Encuestas - producción	Fabian Rojas	Aplicarlas a partir del viernes	
19		Lider de juzgamiento	Manuel Almanza	Mañana y tarde	
20		Identificación de numeros de stand y entrega de de stand a expositores del 32 Feria Floral y agroindustrial.	Ruby	Hora: 7:00 a.m Bonet	
21		coordinador general y apoyo logistico	Efran Cruz Fiscal	Todas las actividades	
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

+ Apoyo logistico

Autor: Jojhan Alexander Vega.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 48 de 70

DATOS BASICOS DE UNIDADES PRODUCTIVAS TOMADOS DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

ALCALDIA DE FUSAGASUGA-SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO				
UNIDADES PRODUCTIVAS ACOPLADAS PARA LA PRUEBA PILOTO				
NOMBRE	DOCUMENTO IDENTIDAD	DIRECCION	NUMERO TELEFONO	ESTRATO
Franklin Espitia	11.256.730	vereda el Guavio (rural)	3118521235	XX
blanca sarmiento	51.787.557	cra 12# 3N-68 (urbano)	3208460043	XX
dora liliana trujillo	28.688.081	cra 3 # 1-8 Norte (urbano)	3208573838	2
Stell Gomez Barreto	41.693.791	cra 81 #23A-24	3202800212	XX
Blanca Maria Cubillos	20.567.165	calle 28#322	3114734006	2
Maria del Transito cardenas Moreno	20.526.121	cra 11 # 19-02 (urbano)	3123872319	XX
Francia gonzales Ordoñez	31.629.921	calle22 A#68-08 (urbano)	3134562643	3
Mariana Garcia Lopez	65.734.610	calle 2norte #12-20 (urbano)	3123627476	1
Johanna Paola Reyes Molina	1.026.551.035	cra 25#5-05 (urbano)	3133237194	3
Rafael Antonio Martinez daza	1.030.523.953	cra1 # 6-30	3115907674	3
Luz Amanda Garzon	39.629.080	finca villa maria Bethel (rural)	3112800194	XX
Yurani Barreto Cardenas	39.627.488	cra 1B este #20-02 (urbano)	3204557261	3
Lucia Pardo Mora	51908457	Calle 25#3-28 (urbano)	3192756937	XX
Ana Lucia Barbosa de Gutierrez	41.480.321	calle 16B#2-16 (urbano)	2118280328	2
Jairo Orlando Ardila	13.686.152	vereda resguardo bajo finca el paraíso (rural)	3167643932	XX
Serafin Lozada	17.681.920	cra37A #3 B-38	3103383377	3
Paola Fernanda Rojas tellez	1.069.721.659	vereda guachipas (rural)	3125956524	XX
Soledad Rueda	41.585.714	vereda usatama finca torre blanca (rural)	31123100032	2
Tomas Lopez Hernandez	80.498.782	vereda resguardo bajo (rural)	3007979850	XX
Fabio Enrique Rubiano Ríveros	82.393.297	vereda piamonte (rural)	3125609098	2

Autor: Jojhan Alexander Vega.

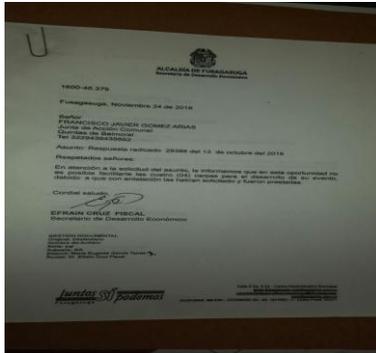
ANEXOS Y EVIDENCIAS INFORME 4

FOLLETO RED DE ENTIDADES PARA LA AYUDA Y CONTRIBUCIÓN DEL EMPREDIMIENTO

Autor: Jojhan Alexander Vega.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 49 de 70

OFICIOS DE RESPUESTAS DE SOLICITUDES HACIA LA SECRETARIA DE DESARROLLO



Autor: Jojhan Alexander Vega

LOGÍSTICA E INSTALACIÓN DE CARPAS Y ESCENARIOS EN EL PARQUE BONET

ANEXO 1



ANEXO 2



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 50 de 70

ANEXO 3



Todos los integrantes de la Secretaría de Desarrollo Económico son dirigidos al parque Bonet para el apoyo en todo lo que tiene que ver 32° Festival Floral y Agroindustrial y la 14° Exposición Nacional de Orquídeas del Municipio de Fusagasugá.

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega y Luz Bejarano.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA

PAGINA: 51 de 70

LLEGADA DE EXPOSITORES

ANEXO 4



ANEXO 5



Se le da la bienvenida a los invitados y expositores del 32° Festival Floral y Agroindustrial y la 14° exposición nacional de orquídeas del municipio de Fusagasugá.

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega

ANEXO 6 CAPACITACION DE VIVERISTAS



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 52 de 70

Se hace presencia por parte de la Secretaría de Desarrollo Economico, ya que son los directamente responsables de la capacitación por parte de CONFIABONO a los viveristas

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega.

**ANEXO 7
LOGÍSTICA Y ORGANIZACIÓN DE LLEGADA DE ASISTENTES A LA 14° EXPOSICIÓN NACIONAL DE ORQUÍDEAS**



Integrantes de la oficina de Desarrollo Económico establecen una oficina provicional para logística, información, carnetización, recepción y todo lo referente a llegada de expositores

Foto tomada por: Luz Bejarano.

**ENTREGA DE OBSEQUIOS A PARTICIPANTES
ANEXO 8**



ANEXO 9



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 53 de 70

Por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico se entrega un presente a los participantes del 32° Festival Floral y Agroindustrial y la 14° exposición nacional de orquídeas del municipio de Fusagasugá.

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega

DESFILE DE SILLETEROS Y CORONACIÓN DE LA REINA DE LA RUMBA CRIOLLA

ANEXO 10



ANEXO 11



Logística y organización en desfile de silleteros y reinas por avenida carrera sexta por parte de Secretaría de Turismo y Secretaría de Desarrollo Económico

FOTOS TOMADAS POR: Luz Bejarano

ANEXO 12 DESINTALACIÓN DE CARPAS



Toda la oficina de Desarrollo Económico procede hacer el desmontaje de carpas y sitios de exposición los cuales fueron utilizados por lo invitados a dicho festival

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 54 de 70

ANEXO 13 REUNIÓN EQUIPO DE EMPRENDIMIENTO



Se realiza una reunión para hablar sobre proyectos, trabajos, y actos hechos por el equipo de emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico.
Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega.

LOGÍSTICA Y PROTOCOLO DE LA PRIMERA FERIA INMOBILIARIA

ANEXO 14



ANEXO 15

1^{ra}
Fusagasugá Florencia
FIC FERIA INMOBILIARIA Y DE LA CONSTRUCCIÓN

Club del comercio
26 - 27 de noviembre
9:00 am a 5:00 pm

Secretaría de Desarrollo Económico
Juntos sí podemos
feriainmobiliariafusagasuga@gmail.com
8674963 - 3002925858

LA OPORTUNIDAD PARA COMPRAR VIVIENDA E INMUEBLES EN LA CIUDAD JARDIN DE COLOMBIA.

CONSTRUCTORAS ENTIDADES FINANCIERAS EMPRESAS DEL SECTOR

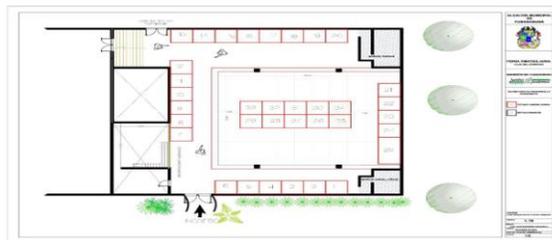
LE INVITAN A CONOCER SUS MEJORES OFERTAS.



Logística en publicidad e invitaciones para la feria inmobiliaria y de la construcción la cual se celebró en el club del comercio
Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 55 de 70

**ANEXO 16
PLANO HECHO POR ENCARGADO DE CARTOGRAFIA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ EN EL MARCO A LA PRIMERA FERIA INMOBILIARIA DE FUSAGASUGÁ**



Plano hecho por encargado de cartografía de Desarrollo Económico de Fusagasugá en el marco a la primera feria inmobiliaria de Fusagasugá.

Autor: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**ANEXO 17
CELEBRACIÓN DE LA PRIMERA FERIA INMOBILIARIA**



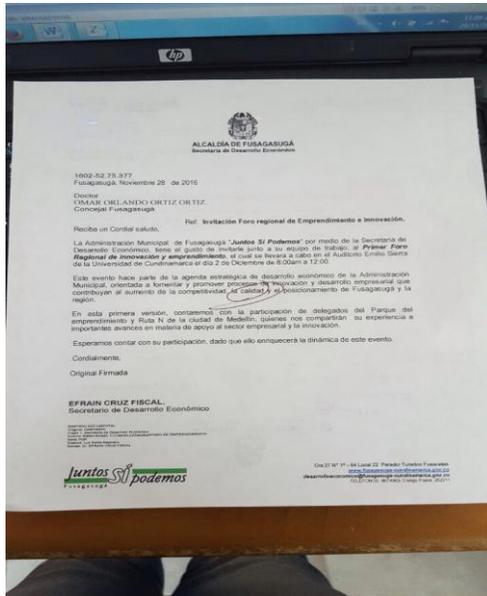
Se da la bienvenida al Alcalde por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico a la primera feria inmobiliaria y de la construcción de Fusagasugá celebrada en el club del comercio de Fusagasugá.

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 56 de 70

INVITACIONES FORMALES PARA EL PRIMER FORO REGIONAL

ANEXO 18



ANEXO 19



Se realiza invitaciones formales y publicidad para el primer foro regional de innovación y emprendimiento el cual se celebró en auditorio Emilio Sierra de la Universidad de Cundinamarca.

Autor: Jojhan Alexander Vega

ANEXO 20

CENA DE BIENVENIDA A INTEGRANTES DE LA RUTA N



	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 57 de 70

Se da la bienvenida a los participantes del foro de emprendimiento e innovación que llegan directamente desde Medellín dándonos un adelanto de lo que se va discutir en el foro.

Foto tomada por: Fabian Rojas

EVENTO DEL PRIMER FORO REGIONAL

ANEXO 21



ANEXO 22



Se hace presencia como representante de la oficina de Desarrollo Económico de el Municipio de Fusagasugá en el primer foro regional de innovación y emprendimiento.

Foto tomada por: Jojhan Alexander Vega y Mery Peña.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

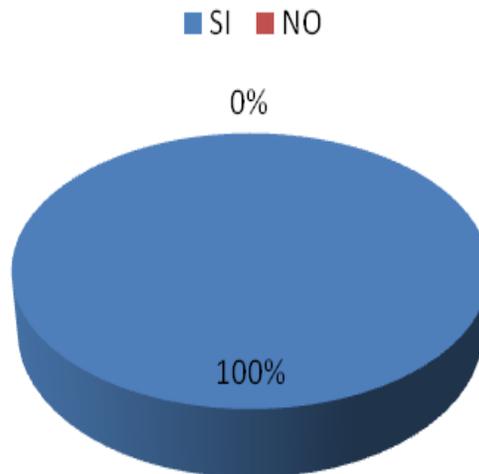
INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 58 de 70

RESULTADOS DE ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE TRABAJO REALIZADO

SI	NO
20	0

SE LE HA TOMADO EN CUENTA PARA LOS TEMAS DE EMPRENDIMIENTO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO?



Se evidencia el compromiso que ha tenido la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá con los emprendedores o unidades productivas dándonos una respuesta positiva del 100% del muestreo realizado.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

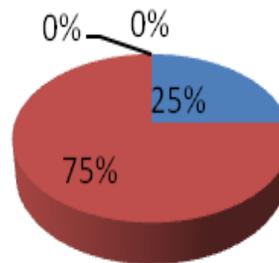
INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 59 de 70

(a) EXCELENTE	(b) BUENO	(c) REGULAR	(d) MALO
5	15	0	0

USTED QUE PIENSA SOBRE EL TEMA DE EMPRENDIMIENTO IMPLEMENTADO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO EN LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ?

■ (a) EXCELENTE ■ (b) BUENO ■ (c) REGULAR ■ (d) MALO



Es evidente la buena acogida del plan de emprendimiento implementado por la Secretaria de Desarrollo económico, dándonos una calificación del 75% bueno y un 25% excelente demostrando que se está realizando un trabajo apropiado para con los Fusagasugueños.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

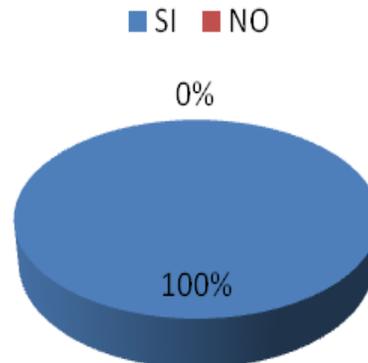
VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 60 de 70

SI	NO
20	0

ES COMPRENCIBLE LA RUTA DE EMPRENDIMIENTO IMPLEMENTADA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ?



Esta respuesta del 100% que SI da referencia al excelente acompañamiento que se le dio a las unidades productivas o emprendedores con la explicación de la Ruta de Emprendimiento trabajada.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

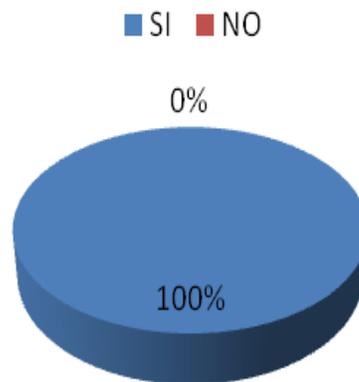
VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 61 de 70

SI	NO
20	0

EL ACOMPAÑAMIENTO HECHO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO A CONTRIBUIDO PARA EL CRECIMIENTO DE SU EMPRESA?



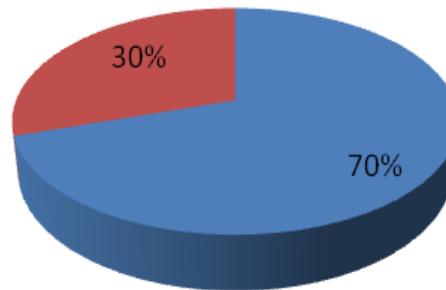
El 100% del muestreo nos da como evidencia que la implementación del trabajo del grupo de emprendimiento de la secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá ha sido un éxito en base a lo trabajado con las unidades productivas o emprendedores.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 62 de 70

SI	NO
14	6

CONOCE LOS ESPACIOS ABIERTOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA LA RETROALIMENTACIÓN?

■ SI ■ NO

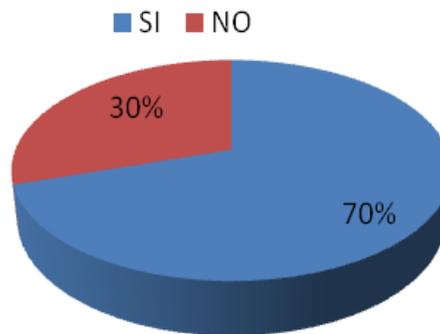


Del 100% del muestreo nos da a conocer que el 30% no conoce estos espacios abiertos por la Secretaría de Desarrollo Económico dándonos un punto muy importante en el que el grupo de emprendimiento de Desarrollo Económico debe enfatizar y dar a conocer estos espacios los cuales permiten que el emprendedor o la unidad productiva se llene de mas conocimiento para así hacer crecer su idea de negocio.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 63 de 70

SI	NO
14	6

LOS ESPACIOS ABIERTOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA LA RETROALIMENTACIÓN HAN SIDO BENEFICIOSOS PARA SU PROYECTO ?



Como lo pudimos ver en la pregunta anterior es evidente que estos espacios son muy importantes para las unidades productivas o emprendedores, ya que estos espacios son muy beneficiosos para su crecimiento, este punto ratifica la importancia de conocer y asistir ya que contribuyen al crecimiento de la idea de negocio, esto nos evidencia que del 100% el 30% de los emprendedores no conoce el tema de la retroalimentación lo cual muestra la desinformación y nos da el punto en el cual el grupo de emprendimiento se debe enfocar para que así la asistencia sea total por parte de unidades productivas y emprendedores.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

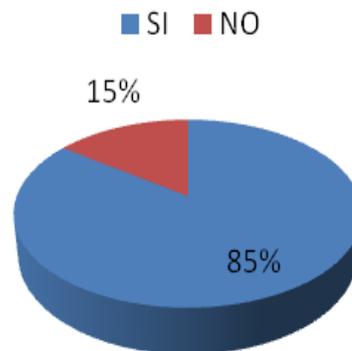
VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA

PAGINA: 64 de 70

SI	NO
17	3

**A PARTICIPADO EN LA CHARLAS, FOROS,
CLOSTERS, RUEDAS DE NEGOCIOS HECHAS
POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO
ECONÓMICO DE FUSAGASUGÁ?**



La participación del 85% de los emprendedores o unidades productivas de un 100% da como evidencia que el plan o programa de emprendimiento por la Secretaría de Desarrollo Económico ha tenido una excelente acogida para los interesados en el tema de emprendimiento.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 65 de 70

TABLAS CON RESPECTIVAS HORAS LABORADAS

TABLA 1

REGISTRO DE ASISTENCIA PASANTE PRIMER MES		
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	No. DE HORAS
12-ago-16	Delegan funciones para pasantía secretaría D.E	8
16-ago-16	Recolección de datos de entidades para convenio	8
17-ago-16	Recolección de datos para convenio	8
18-ago-16	Realización base de datos S.D.E	8
19-ago-16	Identificando pasos de las etapas R.E.S.D	8
22-ago-16	Complementación pasos de las etapas R.E.S.D	8
23-ago-16	Se establece cada una de las etapas	8
24-ago-16	Se apoya reunión rueda de negocios	8
25-ago-16	Se da apoyo reunión entidades bancarias	10
26-ago-16	Se hacen correcciones pasos de la etapa	8
29-ago-16	Se hacen correcciones en las etapas	8
30-ago-16	Se da apoyo rendimiento de cuentas S.D.E	8
31-ago-16	Se da comienzo a diseño de diagrama	8
01-sep-16	Recolección base de datos emprendedores agropecuarios	8
02-sep-16	Se da apoyo rueda de negocios agropecuarios	8
03-sep-16	Diseño diagrama interactivo	8
06-sep-16	Corrección de diagrama	8
07-sep-16	Corrección de diagrama	8
08-sep-16	Informe mensual trabajo realizado	8
09-sep-16	Correcciones, apoyo llegada gobernador, logística	8
10-sep-16	Acto protocolario al señor gobernador	10
TOTAL HORAS		172

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 66 de 70

TABLA 2

REGISTRO DE ASISTENCIA PASANTE SEGUNDO MES		
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	No. DE HORAS
10-sep-16	Diseño de formatos de evaluación de diagrama	8
13-sep-16	Apoyo reunión unidad productiva-diseño de diag.	8
14-sep-16	Reunión unidad productiva oriente	8
15-sep-16	Diseño formato de encuesta	8
16-sep-16	Apoyo encuesta tema plaza de mercado	8
19-sep-16	Se hace protocolo expo orquideas festival floral	8
20-sep-16	Se hace protocolo festival floral y agroindustrial	8
21-sep-16	Reconocimiento y toma de medidas parque bonet	10
22-sep-16	Entrega de invitaciones para desayuno empresarial	8
23-sep-16	Se comienza a hacer encuesta de trabajo realizado	8
26-sep-16	Correcciones en encuesta sobre trabajo	8
27-sep-16	Se ultiman detalles para propuesta des.	8
28-sep-16	Apoyo desayuno empresarial-hotal catama	10
29-sep-16	Se hace reunión unidades productivas	8
30-sep-16	Se hace distribución para festival floral y agro	8
03-oct-16	Se buscan espacios para retroalimentación	8
04-oct-16	Se hace organización cluster servicio del adulto mayor	8
05-oct-16	Apoyo cluster de servicios para el adulto mayor	8
06-oct-16	Apoyo en temnova club del comercio	10
07-oct-16	Se da el día de retroalimentación unidad	8
TOTAL		166

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 67 de 70

TABLA 3

REGISTRO DE ASISTENCIA PASANTE TERCER MES		
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	No. DE HORAS
10-oct-16	Se comienza argumentación para prueba p.	8
11-oct-16	Se sigue argumentación del documento para presentación prueba p.	8
12-oct-16	Reunión de trabajo de innovación	8
13-oct-16	Reunión unidad productiva retro alimentación	8
14-oct-16	Correcciones terminología en el documento para la presentación p.p	8
18-oct-16	Se recibe y delega funciones expo orquideas	8
19-oct-16	Reunión unidad productiva festival floral y agro	8
20-oct-16	Se hace publicidad de marco de festival floral y agro	8
21-oct-16	Se presenta documento el cual se argumento	8
24-oct-16	Se hacen oficios invitaciones expo orquidea floral y agro	8
25-oct-16	Se trabaja con viveristas con respecto a organización festival	8
26-oct-16	Participación feria de servicios c.c	8
27-oct-16	Participación feria de servicios c.c	8
28-oct-16	Participación feria de servicios c.c	8
31-oct-16	Logística día del niño alcaldía FGGA	10
01-nov-16	Lanzamiento de prueba piloto	8
02-nov-16	Se hace acompañamiento unidad productiva	8
03-nov-16	Acompañamiento unidad-organización	8
04-nov-16	Acompañamiento unidad-organización	8
TOTAL HORAS		154

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: MEXr025
	PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	VERSION: 1
	INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA	PAGINA: 68 de 70

TABLA 4

REGISTRO DE ASISTENCIA PASANTE CUARTO MES		
FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	No. DE HORAS
08-nov-16	Logística y preparación festival floral	12
09-nov-16	Logística y preparación festival floral	12
10-nov-16	Logística y preparación festival floral	12
11-nov-16	Logística fest. Floral Llegada de participantes	12
12-nov-16	Logística, preparación, llegada participantes	12
13-nov-16	Desfile de silleteros, comparsas de reinas	12
14-nov-16	Cierre de festival floral y agroindustrial	12
15-nov-16	Lanzamiento logística y preparación feria inmobiliaria	8
16-nov-16	Logística y feria inmobiliaria	8
17-nov-16	Logística y feria inmobiliaria	8
18-nov-16	Logística feria inmobiliaria	8
21-nov-16	Invitación formal constructoras y N.C	8
22-nov-16	Reunión unidad productiva	8
23-nov-16	Reunión grupo de trabajo innovación	8
24-nov-16	Reunión grupo de trabajo innovación	8
25-nov-16	Repartición publicidad invitaciones feria inmobiliaria	8
26-nov-16	Feria inmobiliaria	10
27-nov-16	Feria inmobiliaria	10
28-nov-16	Tiempo de retroalimentación	8
29-nov-16	Atención al público	8
30-nov-16	Atención al público	8
01-dic-16	Reunión unidad productiva sena-hotel catama	8
02-dic-16	Foro realizado Universidad de Cundinamarca	8
05-dic-16	Organización logística seminario innovación	8
06-dic-16	organización logística seminario innovación	8
07-dic-16	organización-actas-seminario	8
09-dic-16	Acta de finalización pasantia S.D.E	8
TOTAL HORAS		248



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O PASANTIA

PAGINA: 69 de 70

ANALISIS HORAS LABORADAS

HORAS PASANTIA PRIMER MES	172
HORAS PASANTIA SEGUNDO MES	166
HORAS PASANTIA TERCER MES	154
HORAS PASANTIA CUARTO MES	248
TOTAL HORAS	740

DIAS LABORADOS 8 HORAS	72
DIAS LABORADOS 10 HORAS	8
DIAS LABORADOS 12 HORAS	7



Damos por evidenciado la culminación de las horas obligatorias impuestas por la facultad de Administración de Empresas en el modo de pasantía, superando el tiempo obligatorio debido a actividades pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico de Fusagasugá, dandonos un total de horas laboradas de **740** , como podemos observar en la grafica que del 100% del tiempo manejado el 83% corresponde a los días laborados de 8 horas, el 9% de los días laborados de 10 horas y el 8% laborados de los días de 12 horas.



MACROPROCESO DE APOYO

CODIGO: MEXr025

PROCESO EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

VERSION: 1

**INFORME FINAL DE PRACTICA Y/O
PASANTIA**

PAGINA: 70 de 70

EVALUACIÓN Y APROBACIÓN

Firma Asesor Interno

CARLOS ARTURO NARVAEZ BENAVIDES

Firma Asesor Externo

JOHN FREDDY VASQUEZ PARRAGA