

Trabajo realizado como requisito para optar al título de administrador de empresas

Trabajo de grado bajo practica de extensión modalidad pasantía

“Diseño de plan de acción para el control de inventario para dar veracidad en cuanto a existencias en físico y en stock en el parque industrial el mico SAS”

Universidad De Cundinamarca

Facultad De Ciencias Administrativas, Económicas Y Contables

Programa de Administración de Empresas

Ubaté, 2023

“Diseño de plan de acción para el control de inventario para dar veracidad en cuanto a existencias en físico y en stock en el parque industrial el mico SAS”

Realizado por

Marylin Lizet Contreras Rodríguez

Asesor Interno

Adelina Guzmán Salguero

Asesor Externo

Luz Dary Acosta Contreras

Universidad de Cundinamarca

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Programa de Administración de Empresas

Ubaté, 2023

NOTA DE ACEPTACIÓN

JURADO 1

JURADO 2

JURADO 3

Agradecimiento

Primeramente, doy gracias a DIOS, gracias por permitirme cumplir este sueño, por acompañarme e iluminarme en todo momento y ser mi fortaleza.

Gracias a mis padres, quienes siempre han estado ahí, apoyándome, con sus consejos llenos de amor, con ellos y el amor de DIOS todo es posible.

Gracias a mis hermanas y a Migue, por su amor, su compañía y paciencia durante mi carrera profesional, sus palabras de aliento siempre serán motivo para continuar luchando.

Dedicatoria

En primer lugar, dedico este triunfo a DIOS, por darme su sabiduría y guiarme en este proceso tan gratificante.

Quiero dedicar este logro a mi familia, a mi padre Fernando y a mi madre Isabel, por todo lo que han hecho por mí, a mis hermanas Belki y Mariana, por ser mi roca firme, por siempre estar para mí, por escucharme, ayudarme y apoyarme, a Migue, mi pareja, por ser incondicional, a todos ellos mis más sinceros agradecimientos por ser motivo de superación.

Es un sueño cumplido

Índice de Contenido

1	Título	8
2	Objetivos	9
2.1	Objetivo general	9
2.2	Objetivos específicos	9
3	Justificación	10
4	Marcos De Referencia	12
4.1	Marco Teórico	12
4.2	Marco Legal	14
4.2.1	Resolución 356 de 2007	14
4.2.2	(Resolución 356 de 2007) Artículo 1	14
4.2.3	Decreto 2649 de 1993 Marco conceptual de la contabilidad	14
4.2.4	Artículo 63, INVENTARIOS:	15
5	Desarrollo De La Pasantía	16
6	Planteamiento de la pasantía	19
6.1	Diagnóstico	19
6.2	Formulación de estrategias	25
6.3	Plan de acción	28
6.3.1	Definición de las estrategias del plan de acción	30

7	Recursos	32
7.1	Recursos humanos.....	32
7.2	Recursos materiales.....	32
8	Cronograma De Ejecución De La Pasantía	33
8.1	Cronograma de actividades	33
9	Recomendaciones	34
10	Conclusiones Y/O Resultados	35
10.1	Resultados de la Pasantía.....	35
11	Bibliografía	39
12	Anexos	41
12.1	Presentación mensual de informes	43
12.1.1	Informe n° 1	43
12.1.2	Informe N° 2	49
12.1.3	Informe N°3	55

1 Título

“DISEÑO DE PLAN DE ACCIÓN PARA EL CONTROL DE INVENTARIO PARA DAR VERACIDAD EN CUANTO A EXISTENCIAS EN FÍSICO Y EN STOCK EN EL PARQUE INDUSTRIAL EL MICO SAS”

2 Objetivos

2.1 Objetivo general

Diseñar un plan de acción para el control de inventario existente, para dar veracidad en cuanto a inventario en físico y en stock

2.2 Objetivos específicos

- Diagnosticar la situación actual del almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO en relación con el inventario
- Formular estrategias para un correcto control del inventario
- Proponer un plan de acción para el control de inventario
- Presentar resultados de las estrategias formuladas

3 Justificación

La gestión de inventarios se convierte en un elemento crucial en la operación y continuidad de las empresas en la actualidad. La administración de los niveles de inventario no solo incide de manera directa en la eficiencia operativa, sino también en la satisfacción de los clientes, la rentabilidad y la capacidad de alcanzar los objetivos empresariales. Por consiguiente, el enfoque de esta pasantía consiste en abordar la mejora de la gestión de inventarios, además de identificar y reducir los riesgos asociados, así como sobre stock, errores en la planificación, faltante de insumos ya que debido a esto afecta el rendimiento financiero de la organización.

Teniendo en cuenta (Pereira Souza, 2015), estos riesgos influyen en los procedimientos y los activos, tanto en términos físicos como humanos. También impactan la percepción de la empresa y su clientela. Pueden clasificarse en diversas categorías, como el riesgo de reputación, que se traduce en una disminución de la confianza y la credibilidad de la empresa debido a situaciones como el fraude, comportamientos inadecuados, fallos, entre otros.

Asimismo, uno de los mayores retos de diferentes negocios con gran número de productos, es la pérdida de mercancía y el cruce de productos que pueden ser similares, pero que se distinguen por ciertas características que los hacen diferentes y por consiguiente su función es distinta. Es por ello por lo que la presente investigación busca abordar el control de inventarios, a través de la gestión, organización y automatización en el registro que se lleva a cabo en la actualidad en el PARQUE INDUSTRIAL EL MICO, con el propósito de disminuir costos relacionados al catálogo de productos y mejorar el servicio al cliente, mediante la agilidad y eficacia en la búsqueda y entrega de suministros. Así como un seguimiento en tiempo real que disminuya el riesgo de diferencia en el stock y el flujo inventario que muestra el sistema.

Durante el desarrollo del proyecto se presenta un plan de acción con el fin de acción para el control de inventario existente, para dar veracidad en cuanto a inventario en físico y en stock, mediante la formulación de estrategias.

Como resultado, esta estrategia ayuda a mejorar la calidad del servicio y la eficacia en los procesos contables relacionados a los inventarios, así como el control en los procesos de compras y almacén que permitan evitar cruces y costos concernientes al inventario.

4 Marcos De Referencia

4.1 Marco Teórico

Es esencial para el éxito de una empresa ser adaptable al cambio constante y, en consecuencia, desarrollar estrategias de mejora. Uno de los elementos importantes en este proceso implica entender y establecer la dirección en lo que respecta a la gestión de inventarios, con el fin de alcanzar sus metas. Esto también involucra activamente a los colaboradores para trabajar juntos en común para alcanzar los objetivos empresariales.

Según (Zuñiga, Perez, De Miguel, & Molina, 2022) la gestión de inventarios hace referencia a un conjunto de componentes operativos que se interconectan en un enfoque sistémico, con el objetivo de minimizar costos y satisfacer las necesidades y expectativas de los clientes, así mismo, los elementos operativos clave incluyen la evaluación de la demanda de suministros, la categorización de los productos en stock, el establecimiento de políticas de inventario, la evaluación y elección de proveedores, la gestión del transporte, la administración del almacenamiento y las actividades relacionadas con la logística inversa.

Ante la necesidad que involucra un sistema de inventarios eficiente en una empresa que opera con altas variaciones es sustancial llevar a cabo de manera eficaz la toma de decisiones, a través de esta se enriquece el impulso al proceso, contribuyendo así al crecimiento empresarial, profesional o personal, por lo que, a su vez, una toma de decisiones adecuada contribuye en la obtención de estrategias o posibilidades para la optimización de recursos.

En este contexto, el proceso de toma de decisiones implica analizar diversas posibilidades de acción, realizar un examen exhaustivo de todas las alternativas estratégicas disponibles y utilizar una gama de criterios. El propósito es elegir la opción más idónea que conduzca a los resultados deseados por el equipo encargado de la toma de decisiones, a través de

la investigación conjunta sobre el tipo de decisión y el análisis de los procedimientos de toma de decisiones, los investigadores podrían eventualmente ofrecer recomendaciones de enfoques apropiados o eficaces para decisiones específicas. (Ponce Rodriguez, Pedraja Rejas, & Areneda Guirriman, 2013).

Por otra parte, las alianzas son una red de abastecimiento asociadas a largo plazo entre dos o más empresas, con el objetivo de trabajar juntas para obtener los máximos beneficios del trabajo en equipo. Cabe destacar que, estas relaciones implican esfuerzos conjuntos para tomar decisiones, establecer estrategias, implementar políticas como el justo a tiempo en la gestión de inventarios y reducir costos de almacenamiento y operación. A su vez, involucra la creación de nuevos productos, el intercambio de información y datos históricos, lo que ayuda a realizar pronósticos de manera coordinada para reducir o eliminar el impacto en cadena generado por los cambios en la demanda (Salas , Mejia, & Acevedo, 2016).

Para mitigar la variación de inventario sistematizado e inventario en stock, existen opciones como lo son planes de acción, tal como lo indica (Reyna, 2020) son una importante herramienta de gestión, cuya implementación no solo agiliza los procesos, sino que también permite fijar objetivos claros y las formas más efectivas de alcanzarlos. En resumen, esta herramienta describirá las tareas y herramientas necesarias para crear un sistema que permitirá que un proyecto satisfaga las necesidades.

Por lo general, un plan de acción proporciona una descripción detallada de las habilidades que necesita la organización y lo que se debe hacer. Además, enumera objetivos específicos, recursos proporcionados y motivos para cada decisión. En esencia, cada plan de acción define métodos para evaluar los resultados de cada actividad.

4.2 Marco Legal

La elaboración del presente marco legal tiene como objetivo presentar la normatividad que regula la gestión de inventarios en Colombia, la cual desempeña un papel fundamental en el ámbito empresarial y económico del país, así mismo, proporcionará transparencia, legalidad y competitividad en el mercado. En este contexto, la presente iniciativa se enfoca en la formulación de un conjunto integral de normas y políticas diseñadas para abordar los desafíos y las oportunidades que el manejo de inventarios representa.

4.2.1 Resolución 356 de 2007

Por la cual se modifica el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública adoptado mediante la Resolución número 356 del 5 de septiembre de 2007 y la Resolución número 706 del 16 de diciembre de 2016, según (Contaduría General De La Nación, 2022).

4.2.2 (Resolución 356 de 2007) Artículo 1

Por la cual se modifica el Manual de Procedimientos del Régimen de Contabilidad Pública adoptado mediante la Resolución número 356 del 5 de septiembre de 2007 y la Resolución número 706 del 16 de diciembre de 2016.

4.2.3 Decreto 2649 de 1993 Marco conceptual de la contabilidad

Capítulo II: Normas sobre los activos

Artículo 61. Inversiones, la cual comprende que, las inversiones están representadas en títulos valores y demás documentos a cargo de otros entes económicos, conservados con el fin de obtener rentas fijas o variables, de controlar otros entes o de asegurar el mantenimiento de relaciones con éstos.

4.2.4 Artículo 63, INVENTARIOS:

Se entiende que, los inventarios representan bienes corporales destinados a la venta en el curso normal de los negocios, así como aquellos que se hallen en proceso de producción o que se utilizarán o consumirán en la producción de otros que van a ser vendidos. (Decreto 2649 De 1993)

El cálculo del valor de los inventarios, que engloba todos los gastos y costos tanto directos como indirectos requeridos para prepararlos para su uso o venta, puede llevarse a cabo mediante el empleo de distintos métodos, como PEPS (primeros en entrar, primeros en salir), UEPS (últimos en entrar, primeros en salir), el método de identificación específica o el promedio ponderado. En casos particulares, regulaciones específicas pueden permitir el uso de otros métodos que sean reconocidos por su validez técnica. (Decreto 2649 De 1993)

5 Desarrollo De La Pasantía

Bajo los objetivos planteados, se dan respuesta a los mismos de la siguiente manera.

Diagnóstico de la Situación Actual del Almacén:

Durante el inicio de la practica pasantía en primera instancia se recolecto información relevante sobre el almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO, tales como: las principales problemáticas de la variación de inventario, análisis de productos con menor y mayor rotación de inventario, selección de nuevos proveedores, atención al cliente, entre otros.

Para hacerlo, se examinaron registros de inventario y documentos relacionados, (facturas de compras y ventas, ajustes de inventario). Esta fase permitió obtener una visión completa de la situación actual del almacén en cuanto al control de inventario.

Después, se procede a un análisis minucioso de los datos recopilados. Nos enfocamos en métricas críticas como la rotación de inventario, los niveles de existencias, y cualquier problema de obsolescencia. El estudio pertinente, ayudó a identificar los desafíos y problemas que enfrentaba el almacén en términos de verificación del inventario.

Cabe aclarar la importancia que tiene un buen control de inventarios, ya que como se menciona anteriormente, los niveles de existencias pueden ser desfasados al no tener control del inventario que se maneja en el almacén e iniciar perdidas mayores, un manejo inadecuado afecta los estados financieros y el rendimiento financiero de la entidad.

Formulación de Estrategias para el Control del Inventario:

Una vez se comprende la situación actual del almacén, procedemos a la etapa de formulación de estrategias. Aquí, se emplea un enfoque FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) específico para el almacén y el planteamiento de los problemas mediante un árbol de problemas con el fin de identificar los aspectos en los que el almacén se

destaca, las áreas donde surgen debilidades, las oportunidades disponibles para mejorar y las amenazas que deben abordarse.

De la misma forma, se realiza una exploración detallada de buenas prácticas en la gestión de inventario dentro de la industria, de acuerdo con esto, se compara con la situación actual del almacén y se destaca las variaciones, al mismo tiempo, se formulan las estrategias específicas para abordar estas disconformidades, como la reducción de niveles de inventario innecesarios, la implementación de sistemas de seguimiento o la búsqueda de proveedores alternativos más eficientes.

Propuesta de un Plan de Acción:

Una vez definida la lista de estrategias, son priorizadas en función de importancia y viabilidad. De este modo, algunas estrategias se jerarquizan de mayor importancia a la menos importante.

El siguiente paso fue la elaboración de un plan de acción detallado. Este plan incluye una descripción de cómo implementar cada estrategia, con fechas específicas y la asignación de responsabilidades a los miembros del almacén.

Presentación del Formulario de Estrategias:

Finalmente, se presentan 3 (tres) informes completos que resumen todo el proceso. Los cuales incluyen, primeramente, el diagnóstico inicial, en segundo lugar, las estrategias formuladas y como tercer informe, se presenta el plan de acción detallado. Luego de ser organizados y de la mano con las asesoras fueron establecidos para compartir los informes, es decir con el gerente y la administradora.

Durante la presentación, se destacan los hallazgos clave y son proporcionadas las evidencias concretas para respaldar las actividades.

Personalmente como pasante y colaborador, estuve dispuesta a recibir comentarios y sugerencias, realizando los ajustes en el plan según las necesidades y observaciones recibidas.

En resumen, la pasantía se desarrolla en cuatro etapas clave: diagnóstico, formulación de estrategias, planificación de acciones y presentación. A través de este proceso, contribuimos a mejorar la gestión de inventario en el almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO y proporcionaste soluciones concretas para los desafíos identificados.

6 Planteamiento de la pasantía

Objetivo n° 1: Diagnosticar la situación actual del almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO en relación con el inventario

6.1 Diagnóstico

Se realiza el diagnóstico a la empresa en cuanto a la gestión de inventarios mediante la utilización de una matriz FODA y el árbol de problemas

Matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) que utiliza las problemáticas identificadas en el almacén relacionadas con la variación del inventario:

Fortalezas (F):

- **Conocimiento Profunda de los Problemas:** La realización de un diagnóstico detallado proporciona un conocimiento más profundo de las causas de la variación del inventario.
- **Capacidad para Implementar Cambios:** El Parque Industrial El Mico, tiene la capacidad de implementar cambios en los procesos y procedimientos de gestión de inventario.
- **Recursos Humanos Competentes:** El personal posee conocimientos y habilidades que pueden ser aprovechados para abordar los problemas.
- **Tecnología Disponible:** El almacén, maneja un sistema contable el cual es SIIGO como tecnología avanzada para mejorar la gestión del inventario.

Debilidades (D):

- **Procesos Ineficientes:** Los procesos actuales de gestión de inventario son ineficientes y propensos a errores.

- **Resistencia al Cambio:** Existe resistencia por parte del personal para adoptar nuevas prácticas y tecnologías.
- **Complejidad en la Toma de Decisiones:** La falta de datos precisos dificulta la toma de decisiones informadas.
- **Rotación de personal:** La alta rotación de personal genera torpeza en los procesos de inventario, debido a que al ser novato es propenso a equivocarse al momento de despachar un producto, además que genera más tiempo de capacitación.

Oportunidades (O):

- **Implementación de Tecnología Avanzada:** La oportunidad de implementar sistemas automatizados y de seguimiento para mejorar la precisión y eficiencia en la gestión del inventario.
- **Capacitación del Personal:** La posibilidad de capacitar al personal en nuevas tecnologías y mejores prácticas para una gestión más precisa.
- **Optimización de Procesos:** La oportunidad de mejorar y simplificar los procesos de registro y seguimiento para reducir errores y aumentar la eficiencia.
- **Satisfacción del Cliente:** La mejora en la gestión del inventario puede conducir a una mayor satisfacción del cliente al garantizar una disponibilidad más precisa de productos.

Amenazas (A):

- **Competencia:** La competencia podría proporcionar a los clientes los insumos que en el Parque Industrial El Mico no se encuentra, debido a la gestión incorrecta de inventario que se maneja en algunas áreas.

- **Variación de precios:** En este sentido, la caída del precio del carbón afecta negativamente al almacén, ya que el carbón contribuye con el desarrollo de las industrias, y al disminuir su valor, existe un probable estancamiento en las ventas.
- **Perdida de cliente por falta de producto:** Si la mala gestión de inventario se convierte en un problema recurrente, la empresa puede perder contratos con clientes que buscan proveedores más confiables y eficientes
- **Pérdida de valor de marca:** La mala gestión de inventario puede afectar la imagen de marca de la empresa, lo que puede disuadir a nuevos clientes y afectar las relaciones con los actuales.

Figura 1

Matriz FODA de la empresa Parque Industrial El Mico S.A.S



Nota. Fuente propia.

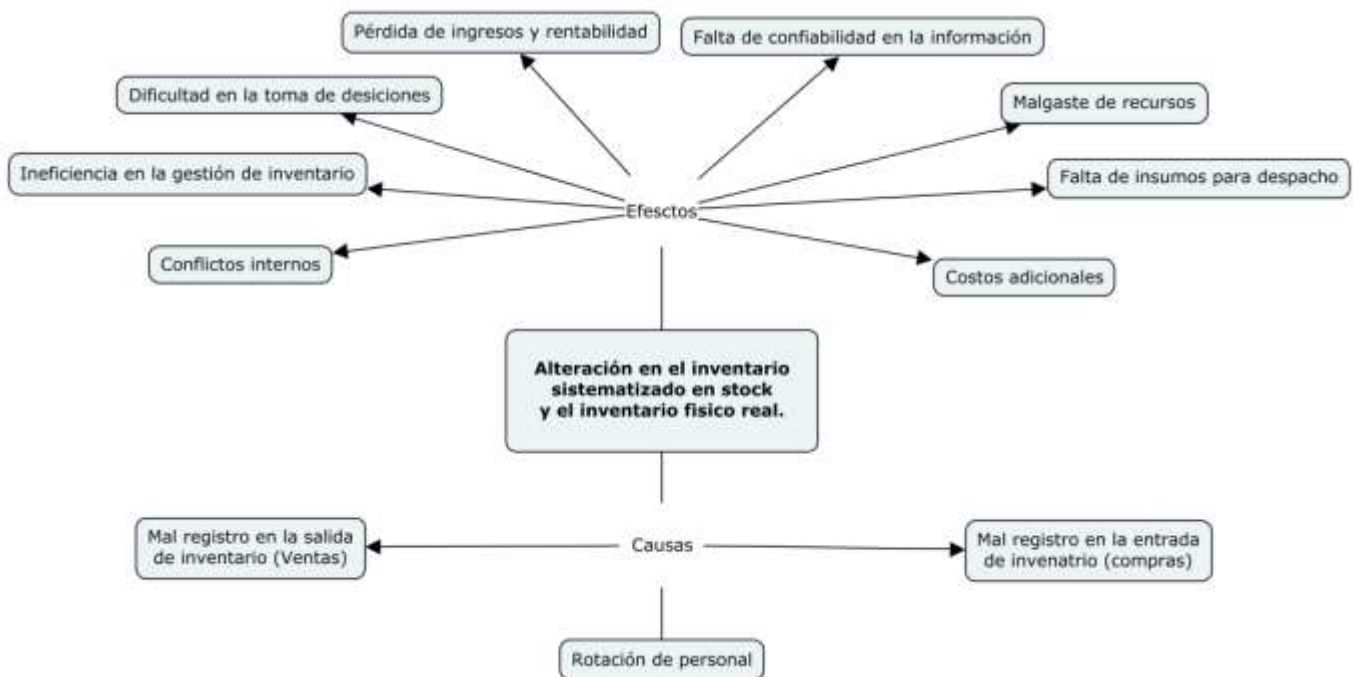
Árbol de problemas

Desde el punto de vista de (Martínez & Fernández), el árbol de problemas hace referencia a un enfoque participativo que estimula la generación de ideas creativas con el propósito de identificar un problema y estructurar la información recopilada. Este procedimiento da lugar a la elaboración de un modelo que permite visualizar las relaciones causales que explican el mencionado problema.

En resumen, esta técnica resulta valiosa para reconocer y organizar tanto las causas como las consecuencias de un problema, es relevante señalar que esta técnica enriquece la información de base en lugar de sustituirla (Martínez & Fernández)

Figura 2

Árbol de problemas de la variación de inventario en la empresa Parque Industrial El Mico SAS.



Nota: Fuente propia. El árbol de problemas fue realizado luego de revisar y dando continuidad a las principales problemáticas

Definición de las problemáticas del árbol de problema.

- La pérdida de ingresos y productividad, debido a que el inventario sistematizado en stock es mayor que el inventario real en algunos productos, esto produce el riesgo de vender productos que ya no están disponibles físicamente, lo cual nos resulta en pérdida de ventas y, por lo tanto, en una disminución de ingresos y rendimiento
- Falta de insumos para despacho, eso se debe a que, el inventario real es menor que el inventario en stock, en diferentes productos, donde hay casos, en lo que los clientes esperan productos que no están disponibles, esto afecta la satisfacción del cliente y la reputación del almacén dado que el cliente no encuentra lo que necesita.
- Ineficiencia en la gestión de inventario, la diferencia entre el inventario real y el inventario sistematizado en stock puede indicar ineficiencia en el proceso de registro de inventario (compras), es decir la introducción incorrecta de datos durante la recepción, si no se tiene de manera precisa las cantidades y los productos, los registros sistematizados no reflejaran la realidad.
- Dificultades en la toma de decisiones, una disimilitud en el inventario afecta la capacidad de tomar decisiones informadas sobre reabastecimiento, dado el caso de promociones y compras futuras, lo cual resulta en pedidos excesivos y/o insuficientes.

- Malgaste de recursos, en este sentido tenemos inventario real que excede al inventario sistematizado, lo cual nos lleva a la acumulación innecesaria de productos en el almacén, lo que ocupa espacio valioso y resulta anticuado.
- Falta de confiabilidad en la información, la alteración entre el inventario real y el sistematizado, puede deshacer la confiabilidad de los sistemas y la información de inventario, esto puede afectar la confianza interna y externa del almacén.
- Costos adicionales, esto se debe a la necesidad de realizar recuentos frecuentes de inventario y correcciones manuales de los registros.
- Conflictos internos, los cambios de datos reales en el inventario causa malentendidos y conflictos entre el personal encargado, administrativo y almacenistas, debido a la gestión regular del inventario.
- Rotación del personal, esto se debe a que el personal no termina de adaptarse al almacén o sus empleadores, lo cual produce renunciaciones, y al contratar nuevamente el inventario se ve afectado ya que los nuevos colaboradores no conocen la manipulación de los insumos y se cruzan los productos por otros.

6.2 Formulación de estrategias

Objetivo n° 2: Formular estrategias para un correcto control del inventario

Para la realización de las estrategias, contamos con el análisis del árbol del problema y la matriz DOFA, de las cuales se abordarán las más esenciales y que se considere sean pertinentes por el momento.

Estrategias FO

1. **F1 (Conocimiento Profundo de los Problemas) O3 (Optimización de Procesos):** Utilizar el conocimiento profundo de los problemas existentes en la gestión de inventario para aprovechar la oportunidad de optimizar los procesos y reducir errores.
2. **F2 (Capacidad para Implementar Cambios) O1 (Implementación de Tecnología Avanzada):** La capacidad para implementar cambios en los procesos puede aprovecharse para implementar tecnología avanzada y sistemas automatizados en la gestión de inventario.
3. **F4 (Tecnología Disponible) O2 (Capacitación del Personal):** Utilizar la tecnología disponible, como el sistema SIIGO, para capacitar al personal en su uso y mejorar la gestión del inventario.

Estrategias FA

4. **F1 - Conocimiento Profundo de los Problemas y A1 - Competencia:** La empresa puede utilizar su conocimiento profundo de los problemas de gestión de inventario para diferenciarse de la competencia. Esto podría incluir ofrecer servicios de asesoría a clientes sobre cómo optimizar su propia gestión de inventario.
5. **F2 - Capacidad para Implementar Cambios y A2 - Variación de Precios:** La capacidad de implementar cambios puede utilizarse para ajustar rápidamente los niveles de

inventario en respuesta a las variaciones de precios en los insumos. Esto permite a la empresa mantener márgenes competitivos.

6. **F3 - Recursos Humanos Competentes y A3 - Pérdida de Clientes por Falta de Producto:** El personal competente puede ayudar a garantizar una gestión de inventario precisa y evitar la pérdida de clientes. La empresa puede destacar la competencia de su personal como un punto de venta y ofrecer servicios de gestión de inventario personalizados.

7. **F4 - Tecnología Disponible y A4 - Pérdida de Valor de Marca:** Utilizar la tecnología disponible, como el sistema SIIGO, para mejorar la gestión de inventario y evitar la pérdida de valor de marca debido a problemas de stock. Esto incluye la implementación de sistemas de seguimiento y alerta temprana.

Estrategias DO (Superar Debilidades al Aprovechar Oportunidades):

8. **D1 (Procesos Ineficientes) O3 (Optimización de Procesos):** Identificar y abordar los procesos ineficientes como parte de la estrategia para optimizarlos y reducir errores.

9. **D2 (Resistencia al Cambio) O2 (Capacitación del Personal):** Superar la resistencia al cambio mediante la capacitación del personal en nuevas tecnologías y mejores prácticas.

10. **D 3 (Complejidad en la Toma de Decisiones) O1 (Implementación de Tecnología Avanzada):** Utilizar la implementación de tecnología avanzada para recopilar datos precisos y facilitar la toma de decisiones informadas.

11. **D4 (Rotación de Personal) O 2 (Capacitación del Personal):** Reducir la torpeza en los procesos de inventario causada por la rotación de personal mediante la capacitación efectiva.

Estrategias DA

12. **D1 - Procesos Ineficientes y A1 - Competencia:** Para abordar la ineficiencia en los procesos y la competencia, la empresa puede implementar un programa de mejora continua en la gestión de inventario. Esto podría incluir la revisión y optimización de los procesos, la eliminación de actividades redundantes y la adopción de mejores prácticas en la industria.

13. **D2 - Resistencia al Cambio y A2 - Variación de Precios:** La resistencia al cambio puede dificultar la adaptación a las variaciones de precios. La empresa puede abordar esto mediante la implementación de programas de capacitación y desarrollo del personal para mejorar su habilidad para adaptarse a situaciones cambiantes y nuevas tecnologías.

14. **D3 - Complejidad en la Toma de Decisiones y A3 - Pérdida de Clientes por Falta de Producto:** Para combatir la complejidad en la toma de decisiones y evitar la pérdida de clientes debido a la falta de productos, la empresa debe implementar sistemas de seguimiento y análisis de inventario más avanzados. Esto permitirá tomar decisiones informadas y garantizar una disponibilidad precisa de productos.

15. **D4-Rotación de Personal y A4 - Pérdida de Valor de Marca:** La alta rotación de personal puede afectar la calidad de la gestión de inventario y la imagen de marca. La empresa puede desarrollar programas de retención de empleados y capacitación continua para reducir la rotación y mejorar la competencia del personal en la gestión de inventario.

Estas estrategias representan un conjunto inicial de acciones que se pueden considerar para abordar las problemáticas de variación del inventario, aprovechando sus fortalezas y oportunidades, y superando sus debilidades y amenazas identificadas. Sin embargo, la implementación exitosa de estas estrategias requerirá un plan de acción detallado y un seguimiento constante para garantizar resultados positivos.

6.3 Plan de acción

Objetivo n° 3: Proponer un plan de acción para el control de inventario

El plan de acción fundamentado por el área administrativa y almacenista proporciona un enfoque estructurado para implementar las estrategias de mejora de la gestión de inventario y evaluar su impacto en corto plazo, a su vez, corregir los errores, a medida que se ajusten y se logren resultados esperados, se pueden aplicar lecciones aprendidas a otras partes del almacén para lograr mejoras sostenibles en toda la organización.

Tabla 1

Plan de acción para el control de inventario en la empresa Parque Industrial El Mico

SAS

Estrategia	Meta	Actividad	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final
Realizar un conteo físico regular	Proporcionar cantidades reales del inventario para el almacén	Realizar conteos cíclicos de diferentes secciones o productos	Almacenista	17/07/2023	15/08/2023
Etiquetar y organizar el inventario de forma clara	Organizar el inventario de manera lógica para que haya una correcta salida y entrada de insumos	Utilizar etiquetas claras y legibles para identificar los productos y sus ubicaciones en el almacén	Almacenista	16/08/2023	11/09/2023

Capacitar a los colaboradores	Proporcionar formación adecuada al personal sobre las técnicas de inventario, incluyendo cómo realizar conteos físicos	Utilizar el software de gestión de inventario (SIIGO) y seguir los procedimientos establecidos.	Director Administrativo	17/07/2023	29/07/2023
Establecer procedimientos claros de recepción y despacho	Reducir la pérdida de insumos en el proceso	Inspecciones y pruebas cuando sea necesario, estableciendo un proceso de revisión antes del despacho para evitar errores al enviar los productos.	Director Administrativo y almacenista	1/08/2023	11/09/2023
Realizar análisis de rotación de inventario	Reducir excesos de inventario no vendido	Monitorear regularmente la rotación de los productos para identificar aquellos que tienen una menor demanda	Director Administrativo y almacenista	30/08/2023	11/09/2023
Mitigar la rotación de personal	Mejorar la forma de compensación laboral	Celebrar logros y éxitos, bien sea de la empresa y logros personales de los	Gerente general, director administrativo	01/09/2023	11/09/2023

		colaboradores			
Establecer políticas de devolución y reclamaciones	Reducir la devolución de insumos después de su fecha de facturación	Implementar políticas claras para gestionar las devoluciones de productos por parte de los clientes	Director Administrativo y almacenistas	15/08/2023	11/09/2023

6.3.1 Definición de las estrategias del plan de acción

1. **Realiza un conteo físico regular:** Realización de conteos físicos periódicos del inventario para verificar su existencia real, permite establecer un calendario de conteo regular, de tal manera que se involucre a todo el equipo responsable. Optar por realizar conteos cíclicos de diferentes secciones o productos para mantener una rotación constante y el equilibrio con el inventario.

2. **Etiquetar y organizar el inventario de forma clara:** Utilizar etiquetas claras y legibles para identificar los productos y sus ubicaciones en el almacén, a su vez, organizar el inventario de manera lógica para asegurarse de que todos los artículos estén correctamente almacenados y clasificados.

3. **Capacita a tus empleados:** Proporcionar formación adecuada al personal sobre las técnicas de inventario, incluyendo cómo realizar conteos físicos, utilizar el software de gestión de inventario y seguir los procedimientos establecidos. Cuanto más capacitados estén, menor será la probabilidad de cometer errores.

4. **Establecer procedimientos claros de recepción y despacho:** a través de la creación de procedimientos detallados para recibir y despachar mercancías. Esto incluye verificar

la cantidad y calidad de los productos recibidos, así como realizar inspecciones y pruebas cuando sea necesario. Asimismo, establecer un proceso de revisión antes del despacho para evitar errores al enviar los productos.

5. **Realizar análisis de rotación de inventario:** Monitorear regularmente la rotación de los productos para identificar aquellos que tienen una menor demanda. Se puede establecer promociones o descuentos para impulsar la venta de esos productos y reducir la posibilidad de tener exceso de inventario no vendido

6. **Mitigar la rotación del personal:** El propósito de esta estrategia es elevar la calidad y la distribución del trabajo, lo que a su vez contribuirá a la mejora del ambiente laboral, especialmente en el ámbito operativo. La importancia de la comunicación y el liderazgo se hace evidente en el proceso de mejorar el entorno laboral y, por ende, la satisfacción en el trabajo.

7. **Establecer políticas de devolución y reclamaciones:** Implementar políticas claras para gestionar las devoluciones de productos por parte de los clientes y las reclamaciones de proveedores, asegura los procedimientos eficientes para verificar y documentar cualquier devolución o reclamación, y realizar los ajustes correspondientes en el inventario.

7 Recursos

7.1 Recursos humanos

Pasante

Marylin Lizet Contreras Rodríguez

Asesor interno

Adelina Guzmán Salguero

Asesor externo

Luz Dary Acosta Contreras

7.2 Recursos materiales

- Computador
- Internet

8 Cronograma De Ejecución De La Pasantía

Tabla 2

8.1 Cronograma de actividades

Fases	Actividades	Duración (días)	Inicio	Fin
Fase 1	Diagnosticar el almacén (Árbol de problemas, Matriz DOFA)	10	23/06/2023	04/07/2023
	Selección de información proveniente del diagnostico	5	05/07/2022	10/07/2023
Fase 2	Organización y formulación de las estrategias	5	11/07/2023	15/07/2023
Fase 3	Desarrollo de plan de acción	45	17/07/2022	11/09/2023
Fase 4	Análisis de datos obtenidos	5	12/09/2023	16/09/2023
	Conclusiones	3	18/09/2023	20/03/2023

9 Recomendaciones

A lo largo del desarrollo de la practica pasantía se construye un plan de acción a partir del punto de vista de una colaboradora de la empresa y al mismo tiempo estudiante de administración de empresas que empleo su conocimiento y se evidencio mejorías en la empresa, asi mismo las estrategias planteadas, aunque son apropiadas inicialmente, es importante tener en cuenta que pueden requerir ajustes a lo largo de su implementación si la empresa lo considera necesario.

Es fundamental recordar que estas estrategias se centran exclusivamente en aspectos internos y abarcan tanto la perspectiva interna como externa del Parque Industrial El Mico SAS. Cada estrategia se desarrolla en función de las problemáticas identificadas por la empresa y se basa en un plan de acción, lo que significa que no hay limitaciones al aumentar la cantidad de estrategias para abordar problemas que, aunque puedan ser menos críticos, siguen influyendo en el almacén de diversas maneras. Resulta esencial evaluar la pertinencia de cada estrategia, considerando si es necesario reimplantarlas o realizar modificaciones.

Además, se recomienda que la empresa asigne responsabilidades a diferentes colaboradores según lo considere apropiado y fije metas diversas en función de las necesidades y objetivos específicos.

10 Conclusiones Y/O Resultados

10.1 Resultados de la Pasantía.

Mejoras en la Gestión de Inventario:

Después de la implementación de las estrategias formuladas, se observaron mejoras significativas en la gestión de inventario en el almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO.

Los niveles de inventario se optimizaron, lo que llevó a una reducción en los costos asociados al mantenimiento del inventario, como el almacenamiento y la obsolescencia.

La rotación de inventario mejoró, lo que significa que los productos se movieron más rápidamente a través del almacén, lo que redujo el tiempo de almacenamiento.

Eficiencia en la Cadena de Suministro:

Las estrategias implementadas también contribuyeron a una mayor eficiencia en la cadena de suministro. Se logró una mejor coordinación con proveedores clave y se identificaron fuentes alternativas de suministro.

La comunicación y la colaboración entre los trabajadores mejoró, lo que ayudó a reducir los retrasos en la recepción y envío de productos.

Reducción de Errores:

Se realizó seguimiento de productos de mayor valor a menor valor, lo que permitió una mayor visibilidad de los movimientos de inventario. Esto resultó en una reducción significativa de errores, como pérdidas y desgastes no registrados.

Mejora en la Satisfacción del Cliente:

La implementación de estrategias para una gestión de inventario más eficiente también tuvo un impacto positivo en la satisfacción del cliente. Los productos estuvieron más disponibles

y los tiempos de entrega se redujeron, lo que llevó a una mejora en las relaciones con los clientes.

Documentación de Resultados

Se han documentado todos estos resultados en informes detallados y se han proporcionado evidencias concretas para respaldar los logros.

En resumen, como resultado de la practica pasantía y la implementación exitosa de las estrategias de gestión de inventario, se lograron mejoras significativas en la eficiencia operativa, la satisfacción del cliente y la optimización de la cadena de suministro en el almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO. Estos logros demuestran el impacto positivo de la contribución a la empresa durante el período de pasantía.

Es gratificante reflexionar sobre mi experiencia durante la realización de esta pasantía y cómo se relaciona con la ejecución exitosa de un plan de acción. Durante este período, he tenido la oportunidad de participar en un ambiente de trabajo dinámico y desafiante, y me complace ver que los resultados obtenidos estuvieron en línea con nuestra meta y las estrategias planificadas. A continuación, compartiré mi opinión y apreciación sobre esta experiencia.

Un plan de acción bien definido; uno de los factores clave para el éxito de esta pasantía fue la claridad y la solidez del plan de acción establecido. Este plan proporcionó una guía detallada de las metas, estrategias y actividades a realizar, lo que facilitó la ejecución y el seguimiento de nuestras acciones. Esta experiencia me ha enseñado la importancia de la planificación meticulosa como punto de partida para alcanzar los objetivos.

Por otra parte, los resultados conformes a las metas; la obtención de resultados que estuvieron en línea con nuestras metas fue una fuente de satisfacción y validación de nuestros esfuerzos. Esta experiencia me ha reafirmado la importancia de establecer metas específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con un límite de tiempo (metas SMART) como marco para evaluar el éxito de la práctica pasantía.

Un factor importante fue el trabajo en equipo y comunicación efectiva, la cual, durante la pasantía, tuve la oportunidad de trabajar en estrecha colaboración con un equipo diverso y talentoso. La comunicación efectiva y la participación entre los miembros del equipo desempeñaron un papel fundamental en la consecución de nuestros objetivos. Esta experiencia me ha demostrado que el trabajo en equipo es esencial para el logro de metas compartidas.

Así mismo, el aprendizaje continuo y adaptabilidad, en el transcurso de la pasantía, esto nos ha ayudado a enfrentarnos desafíos inesperados que requerían adaptabilidad y aprendizaje continuo. Esta experiencia me ha enseñado la importancia de mantener una mente abierta, estar

dispuesto a aprender de los errores y ajustar las estrategias según sea necesario para lograr el éxito.

Si bien es cierto, la realización de esta práctica pasantía ha contribuido significativamente a mi desarrollo profesional. He adquirido habilidades prácticas relacionadas con la industria y he fortalecido mis habilidades de resolución de problemas, gestión del tiempo y toma de decisiones. Además, he tenido la oportunidad de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en mi formación académica en un entorno laboral real.

Valor Agregado: En resumen, esta experiencia de pasantía ha agregado un valor significativo a mi desarrollo profesional. Me ha brindado una comprensión más profunda de cómo se aplican los conceptos teóricos en situaciones prácticas y ha mejorado mi capacidad para trabajar en equipo, comunicarme eficazmente y enfrentar desafíos de manera efectiva. Además, he fortalecido mi confianza en la planificación y ejecución de proyectos exitosos.

En conclusión, esta práctica pasantía ha sido una experiencia enriquecedora que me ha permitido crecer tanto a nivel profesional como personal. Me ha proporcionado una comprensión más completa de la importancia de la planificación estratégica, la colaboración en equipo y la adaptabilidad en el entorno laboral. Estoy agradecido por la oportunidad y estoy ansioso por aplicar lo aprendido en futuros desafíos profesionales.

11 Bibliografía

Contaduría General De La Nación. (06 de Mayo de 2022). *Agencia Presidencial de Cooperación*

Internacional de Colombia, APC-Colombia. Obtenido de

<https://www.apccolombia.gov.co/normativa/resolucion-no-356-de-2007-de-la-contaduria-general-de-la-nacion>

Decreto 2649 De 1993. (29 de Diciembre de 1993). *MARCO CONCEPTUAL DE LA*

CONTABILIDAD. Obtenido de INVENTARIOS:

<https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=9863>

Martínez, R., & Fernández, A. (s.f.). *ÁRBOL DE PROBLEMA Y ÁREAS DE INTERVENCIÓN*.

Obtenido de *METODOLOGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA FORMULACIÓN,*

EVALUACIÓN Y MONITOREO DE PROGRAMAS SOCIALES: chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/558

90990/Arbolproblemasyobjetivos-libre.pdf?1519496333=&response-content-

disposition=inline%3B+filename%3DMETODOLOGIAS_E_INSTRUMENTOS_PARA

_LA_FORM.pdf&Expires=169897

Pereira Souza, F. (2015). *MODELO DE REFERENCIA PARA EL DIMENSIONAMIENTO DE*

RIESGOS OPERACIONALES EN LA CADENA DE SUMINISTRO CASO DE ESTUDIO:

SECTOR MÁRMOL. Obtenido de chrome-

extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://red.uao.edu.co/bitstream/handle/1

0614/7827/T05825.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ponce Rodriguez, E., Pedraja Rejas, L., & Areneda Guirriman, C. (2013). El proceso de toma de decisiones y la eficacia organizativa en empresas privadas del norte de Chile. *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*.

Reyna, S. (30 de Agosto de 2020). *Rotarty*. Obtenido de <https://www.rotaryzona25a.org/que-es-un-plan-de-accion>

Salas , K., Mejia, H. M., & Acevedo, J. (2 de Marzo de 2016). Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro. *Ingeniare Revista Chilena De Ingenieria*.

Zuñiga, L. M., Perez, R., De Miguel, M., & Molina, M. P. (6 de Junio de 2022). Variables Determinantes de la Gestión Logística en la Micro y Pequeña Empresa. *Revista Economía y Negocios*.

12 Anexos

Figura 3

Evidencia de realización de conteos de inventario, organización y desarrollo de estrategias de almacenamiento



Figura 4

Propuesta de formato para capacitación de actividades


		PARQUE INDUSTRIAL EL MICO SAS	
		FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES	
FECHA		TEMAS	
HORA INICIO			
HORA FINAL			
LUGAR			
RESPONSABLE			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE	CEDULA	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
OBSERVACIONES:			

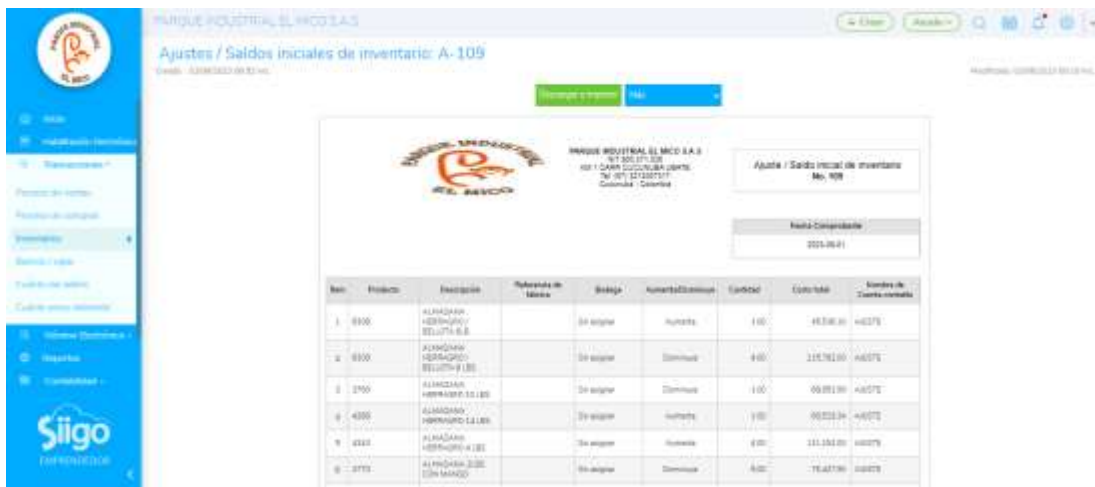
Figura 5

Propuesta de formato para el control del inventario

		CONTROL DE INVENTARIO PARQUE INDUSTRIAL EL MICO SAS			
		RESPONSABLE:			N°:
			FECHA:		
CODIGO	PRODUCTO	SALDO CANTIDADES	CONTEO	DIFERENCIAS	SALDO AJUSTADO
OBSERVACIONES					
VERIFICADO POR:					

Figura 6

Evidencia de los ajustes en el inventario luego de conteos a través de programa Siigo



Item	Producto	Descripción	Saldo en Stock	Estado	Cantidad en Stock	Costo Unit	Saldo en Stock
1	8100	ALMACEN HERBOLERO BELUTS 8.8		En espera	Ajuste	100	48.000
2	8100	ALMACEN HERBOLERO BELUTS 9 (1.8)		En espera	Disminu	400	117.600
3	1700	ALMACEN HERBOLERO 10 (1.8)		En espera	Disminu	100	99.000
4	4300	ALMACEN HERBOLERO 11 (1.8)		En espera	Ajuste	100	99.000
5	4310	ALMACEN HERBOLERO 11 (1.8)		En espera	Ajuste	800	111.600
6	3700	ALMACEN 1200 (1.8) MANZO		En espera	Disminu	400	78.400

12.1 Presentación mensual de informes

12.1.1 Informe n° 1

Información general	
1. No. de Informe	001
2. Fecha de presentación	15/07/2023
3. Mes de informe	Julio
4. Nombre del pasante	Marylin Lizet Contreras Rodríguez
5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:	PARQUE INDUSTRIAL EL MICO SAS
6. Asesor Externo	Luz Dary Acosta Contreras
7. Asesor Interno	Adelina Guzmán Salguero
8. Título de la pasantía	“Diseño de un plan de acción para el control de inventario existente, para dar veracidad en cuanto a inventario en físico y en stock en el “Parque Industrial El Mico SAS”
9. Objetivo general	Diseñar un plan de acción para el control de inventario existente, para dar veracidad en cuanto a inventario en físico y en stock
10. Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticar la situación actual del almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO en relación con el inventario 2. Formular estrategias para un correcto control del inventario 3. Proponer un plan de acción para el control de inventario
INFORME GENERAL	
OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:	
1. Diagnosticar la situación actual del almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO en relación	

con el inventario

ACTIVIDADES (Descripción detallada)

a) Presentación de matriz FODA

Matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades, Amenazas) que utiliza las problemáticas identificadas en el almacén relacionadas con la variación del inventario:

Fortalezas (F):

1. **Conocimiento Profunda de los Problemas:** La realización de un diagnóstico detallado proporciona un conocimiento más profundo de las causas de la variación del inventario.
2. **Capacidad para Implementar Cambios:** El Parque Industrial El Mico, tiene la capacidad de implementar cambios en los procesos y procedimientos de gestión de inventario.
3. **Recursos Humanos Competentes:** El personal posee conocimientos y habilidades que pueden ser aprovechados para abordar los problemas.
4. **Tecnología Disponible:** El almacén, maneja un sistema contable el cual es SIIGO como tecnología avanzada para mejorar la gestión del inventario.

Debilidades (D):

1. **Procesos Ineficientes:** Los procesos actuales de gestión de inventario son ineficientes y propensos a errores.
2. **Resistencia al Cambio:** Existe resistencia por parte del personal para adoptar nuevas prácticas y tecnologías.
3. **Complejidad en la Toma de Decisiones:** La falta de datos precisos dificulta la toma de decisiones informadas.
4. **Rotación de personal:** La alta rotación de personal genera torpeza en los procesos de inventario, debido a que al ser novato es propenso a equivocarse al momento de despachar un producto, además que genera más tiempo de capacitación.

Oportunidades (O):

- **Implementación de Tecnología Avanzada:** La oportunidad de implementar sistemas automatizados y de seguimiento para mejorar la precisión y eficiencia en la gestión del inventario.

- **Capacitación del Personal:** La posibilidad de capacitar al personal en nuevas tecnologías y mejores prácticas para una gestión más precisa.
- **Optimización de Procesos:** La oportunidad de mejorar y simplificar los procesos de registro y seguimiento para reducir errores y aumentar la eficiencia.
- **Satisfacción del Cliente:** La mejora en la gestión del inventario puede conducir a una mayor satisfacción del cliente al garantizar una disponibilidad más precisa de productos.

Amenazas (A):

1. **Competencia:** La competencia podría proporcionar a los clientes los insumos que en el Parque Industrial El Mico no se encuentra, debido a la gestión incorrecta de inventario que se maneja en algunas áreas.
2. **Variación de precios:** En este sentido, la caída del precio del carbón afecta negativamente al almacén, ya que el carbón contribuye con el desarrollo de las industrias, y al disminuir su valor, existe un probable estancamiento en las ventas.
3. **Pérdida de cliente por falta de producto:** Si la mala gestión de inventario se convierte en un problema recurrente, la empresa puede perder contratos con clientes que buscan proveedores más confiables y eficientes
4. **Pérdida de valor de marca:** La mala gestión de inventario puede afectar la imagen de marca de la empresa, lo que puede disuadir a nuevos clientes y afectar las relaciones con los actuales.

b) **identificación de los principales problemas con la variación del inventario:** Para la realización de esta actividad, se tienen en cuenta lo siguiente.

- ✓ La pérdida de ingresos y productividad, debido a que el inventario sistematizado en stock es mayor que el inventario real en algunos productos, esto produce el riesgo de vender productos que ya no están disponibles físicamente, lo cual nos resulta en pérdida de ventas y, por lo tanto, en una disminución de ingresos y rendimiento
- ✓ Falta de insumos para despacho, eso se debe a que, el inventario real es menor que el inventario en stock, en diferentes productos, donde hay casos, en lo que los clientes esperan productos que no están disponibles, esto afecta la satisfacción del cliente y la reputación del almacén dado que el cliente no encuentra lo que necesita.
- ✓ Ineficiencia en la gestión de inventario, la diferencia entre el inventario real y el inventario sistematizado en stock puede indicar ineficiencia en el proceso de registro de inventario (compras), es decir la introducción incorrecta de datos durante la recepción, si no se tiene de manera precisa las cantidades y los productos, los registros sistematizados no reflejaran la realidad.

- ✓ Dificultades en la toma de decisiones, una disimilitud en el inventario afecta la capacidad de tomar decisiones informadas sobre reabastecimiento, dado el caso de promociones y compras futuras, lo cual resulta en pedidos excesivos y/o insuficientes.
- ✓ Malgaste de recursos, en este sentido tenemos inventario real que excede al inventario sistematizado, lo cual nos lleva a la acumulación innecesaria de productos en el almacén, lo que ocupa espacio valioso y resulta anticuado.
- ✓ Falta de confiabilidad en la información, la alteración entre el inventario real y el sistematizado, puede deshacer la confiabilidad de los sistemas y la información de inventario, esto puede afectar la confianza interna y externa del almacén.
- ✓ Costos adicionales, esto se debe a la necesidad de realizar recuentos frecuentes de inventario y correcciones manuales de los registros.
- ✓ Conflictos internos, los cambios de datos reales en el inventario causa malentendidos y conflictos entre el personal encargado, administrativo y almacenistas, debido a la gestión regular del inventario.
- ✓ Rotación del personal, esto se debe a que el personal no termina de adaptarse al almacén o sus empleadores, lo cual produce renunciaciones, y al contratar nuevamente el inventario se ve afectado ya que los nuevos colaboradores no conocen la manipulación de los insumos y se cruzan los productos por otros.

C) Formulación del problema central: “Alteración del inventario sistematizado y el inventario en stock”

D) Presentación y elaboración de matriz FODA y árbol de problemas

2. AVANCE PROYECTO FINAL

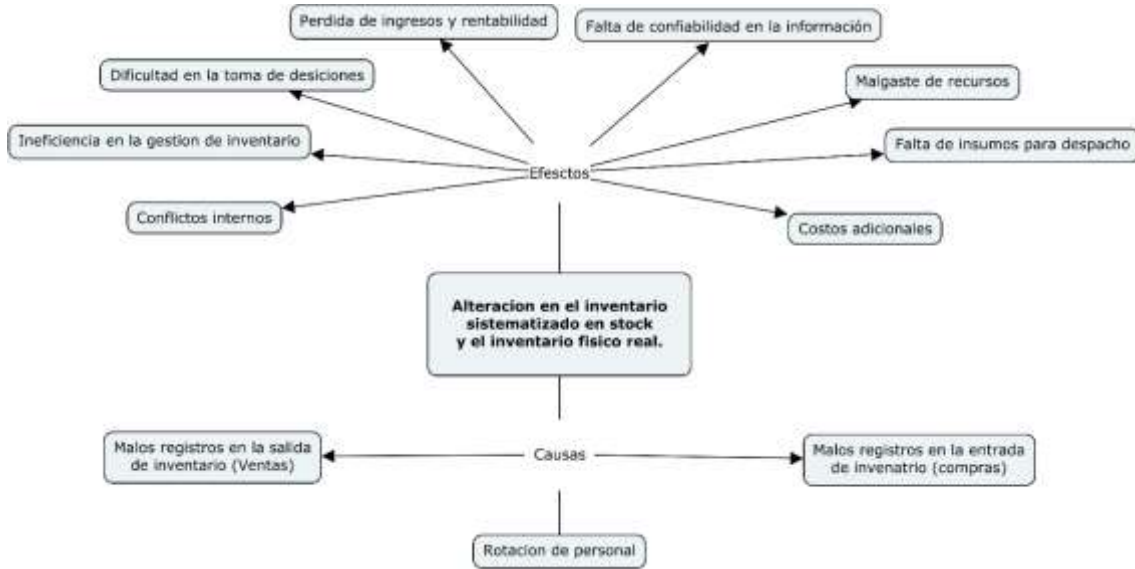
En cuanto a avances del proyecto final, observamos el desarrollo obtenido con la realización del diagnóstico actual del inventario en el almacén, identificando las causas principales de la variación entre el inventario real y el sistematizado, las cuales han sido priorizadas, se elaboró el árbol de problemas que visualiza claramente la relación entre las causas y los efectos, el objetivo establecido en el presente informe se ha logrado con acogida, el cual es “Diagnosticar la situación actual del almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO en relación con el inventario”. Junto con la matriz FODA, la cual proporciona una visión general de las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas relacionadas con los problemas de variación del inventario en el almacén.

Dentro del desarrollo de este objetivo, se logra obtener habilidades como organización, gestión, toma de decisiones, las cuales deben complementarse con la organización para el logro y cumplimiento, o el inicio de la mejoría para el inventario del Parque Industrial El Mico SAS.

Dando lugar al objeto del trabajo realizado allí, con la colaboración de la Universidad y el Almacén.

3. ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

Árbol de problemas: Fuente propia



Matriz FODA

Fortalezas (F)

- ✓ Conocimiento Profundo de los Problemas
- ✓ Capacidad para Implementar Cambios
- ✓ Recursos Humanos Competentes
- ✓ Tecnología Disponible

Debilidades (D)

- ✓ Procesos Ineficientes
- ✓ Resistencia al Cambio
- ✓ Complejidad en la Toma de Decisiones
- ✓ Rotación de personal

Oportunidades (O)

- ✓ Implementación de Tecnología Avanzada.
- ✓ Capacitación del Personal
- ✓ Optimización de Procesos
- ✓ Satisfacción del Cliente

Amenazas (A)

- ✓ Competencia
- ✓ Variación de precios
- ✓ Perdida de cliente por falta de producto
- ✓ Pérdida de valor de marca

4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS

La realización del diagnóstico al inventario nos lleva a diferentes logros significativos que nos proporcionan una base sólida, tales como, las causas principales, conocimiento más detallado de los procesos de gestión del inventario en la organización Parque Industrial El Mico SAS.

Priorización de problemas, base para iniciar la planificación, concientización de personal, y

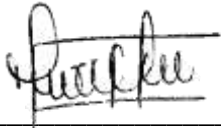
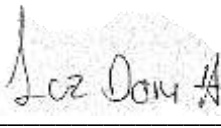

compromiso de mejoras.

5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA

En cuanto a las dificultades y oportunidades de mejora tenemos:

- ✓ Pocos recursos para la implementación de nuevas tecnologías y capacitación del personal que requiere inversión financiera y de tiempo las cuales podrían ser difíciles de obtener, además de la complejidad de los procesos para el personal nuevo, como entrada y salidas de insumos.
- ✓ Colaboración entre los demás trabajadores, ya sean del área administrativa, mejora la precisión de los registros y la comunicación para la demás cadena de suministros.

Firmas y Vistos Buenos

 <hr/> NOMBRE DEL ESTUDIANTE PASANTE	 <hr/> NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO CARGO: ADMINISTRADORA	 <hr/> Vo Bo. ASESOR INTERNO
--	--	---

12.1.2 Informe N° 2

Información general	
1. No. de Informe	002
2. Fecha de presentación	15/08/2023
3. Mes de informe	Agosto
4. Nombre del pasante	Marylin Lizet Contreras Rodríguez
5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:	PARQUE INDUSTRIAL EL MICO SAS
6. Asesor Externo	Luz Dary Acosta Contreras
7. Asesor Interno	Adelina Guzmán Salguero
8. Título de la pasantía	“Diseño de un plan de acción para el control de inventario existente, para dar veracidad en cuanto a inventario en físico y en stock en el “Parque Industrial El Mico SAS”
9. Objetivo general	Diseñar un plan de acción para el control de inventario existente, para dar veracidad en cuanto a inventario en físico y en stock
10. Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticar la situación actual del almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO en relación con el inventario 2. Formular estrategias para un correcto control del inventario 3. Proponer un plan de acción para el control de inventario
INFORME GENERAL	

OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:

2. Formular estrategias para un correcto control del inventario

ACTIVIDADES (Descripción detallada)

Formulación de estrategias:

Para la realización de las estrategias, contamos con el análisis del árbol del problema y la matriz DOFA, de las cuales se abordarán las más esenciales y que se considere sean pertinentes por el momento.

Estrategias FO

16. **F1 (Conocimiento Profundo de los Problemas) O3 (Optimización de Procesos):** Utilizar el conocimiento profundo de los problemas existentes en la gestión de inventario para aprovechar la oportunidad de optimizar los procesos y reducir errores.
17. **F2 (Capacidad para Implementar Cambios) O1 (Implementación de Tecnología Avanzada):** La capacidad para implementar cambios en los procesos puede aprovecharse para implementar tecnología avanzada y sistemas automatizados en la gestión de inventario.
18. **F4 (Tecnología Disponible) O2 (Capacitación del Personal):** Utilizar la tecnología disponible, como el sistema SIIGO, para capacitar al personal en su uso y mejorar la gestión del inventario.

Estrategias FA

19. **F1 - Conocimiento Profundo de los Problemas y A1 - Competencia:** La empresa puede utilizar su conocimiento profundo de los problemas de gestión de inventario para diferenciarse de la competencia. Esto podría incluir ofrecer servicios de asesoría a clientes sobre cómo optimizar su propia gestión de inventario.
20. **F2 - Capacidad para Implementar Cambios y A2 - Variación de Precios:** La capacidad de implementar cambios puede utilizarse para ajustar rápidamente los niveles de inventario en respuesta a las variaciones de precios en los insumos. Esto permite a la empresa mantener márgenes competitivos.
21. **F3 - Recursos Humanos Competentes y A3 - Pérdida de Clientes por Falta de Producto:** El personal competente puede ayudar a garantizar una gestión de inventario

precisa y evitar la pérdida de clientes. La empresa puede destacar la competencia de su personal como un punto de venta y ofrecer servicios de gestión de inventario personalizados.

22. **F4 - Tecnología Disponible y A4 - Pérdida de Valor de Marca:** Utilizar la tecnología disponible, como el sistema SIIGO, para mejorar la gestión de inventario y evitar la pérdida de valor de marca debido a problemas de stock. Esto incluye la implementación de sistemas de seguimiento y alerta temprana.

Estrategias DO (Superar Debilidades al Aprovechar Oportunidades):

23. **D1 (Procesos Ineficientes) O3 (Optimización de Procesos):** Identificar y abordar los procesos ineficientes como parte de la estrategia para optimizarlos y reducir errores.
24. **D2 (Resistencia al Cambio) O2 (Capacitación del Personal):** Superar la resistencia al cambio mediante la capacitación del personal en nuevas tecnologías y mejores prácticas.
25. **D3 (Complejidad en la Toma de Decisiones) O1 (Implementación de Tecnología Avanzada):** Utilizar la implementación de tecnología avanzada para recopilar datos precisos y facilitar la toma de decisiones informadas.
26. **D4 (Rotación de Personal) O2 (Capacitación del Personal):** Reducir la torpeza en los procesos de inventario causada por la rotación de personal mediante la capacitación efectiva.

Estrategias DA

27. **D1 - Procesos Ineficientes y A1 - Competencia:** Para abordar la ineficiencia en los procesos y la competencia, la empresa puede implementar un programa de mejora continua en la gestión de inventario. Esto podría incluir la revisión y optimización de los procesos, la eliminación de actividades redundantes y la adopción de mejores prácticas en la industria.
28. **D2 - Resistencia al Cambio y A2 - Variación de Precios:** La resistencia al cambio puede dificultar la adaptación a las variaciones de precios. La empresa puede abordar esto mediante la implementación de programas de capacitación y desarrollo del personal para mejorar su habilidad para adaptarse a situaciones cambiantes y nuevas tecnologías.
29. **D3 - Complejidad en la Toma de Decisiones y A3 - Pérdida de Clientes por Falta de Producto:** Para combatir la complejidad en la toma de decisiones y evitar la pérdida de clientes debido a la falta de productos, la empresa debe implementar sistemas de seguimiento y análisis de inventario más avanzados. Esto permitirá tomar decisiones informadas y garantizar una disponibilidad precisa de productos.
30. **D4-Rotación de Personal y A4 - Pérdida de Valor de Marca:** La alta rotación de

personal puede afectar la calidad de la gestión de inventario y la imagen de marca. La empresa puede desarrollar programas de retención de empleados y capacitación continua para reducir la rotación y mejorar la competencia del personal en la gestión de inventario.

Estas estrategias representan un conjunto inicial de acciones que se pueden considerar para abordar las problemáticas de variación del inventario, aprovechando sus fortalezas y oportunidades, y superando sus debilidades y amenazas identificadas. Sin embargo, la implementación exitosa de estas estrategias requerirá un plan de acción detallado y un seguimiento constante para garantizar resultados positivos.

Ahora bien, con la realización del **árbol de problema**, podemos observar lo siguiente; para mejorar las técnicas de inventario y lograr una conciliación precisa entre el stock teórico y físico, contamos con las diferentes estrategias:

8. **Realiza un conteo físico regular:** Realización de conteos físicos periódicos del inventario para verificar su existencia real, estableciendo un calendario de conteo regular y asegurándonos de involucrar a todo el equipo responsable. Optar por realizar conteos cíclicos de diferentes secciones o productos cada vez para mantener una rotación constante.
9. **Utilizar tecnología de escaneo y seguimiento:** lo cual emplea tecnología de escaneo de códigos de barras, para rastrear y registrar las entradas y salidas de productos. Esto reduce los errores humanos y agiliza el proceso de registro del inventario.
10. **Implementar la actualización del sistema de gestión de inventario:** Utiliza un software de gestión de inventario que te permita mantener un registro actualizado de todas las transacciones, incluyendo compras, ventas y movimientos internos. Asegúrate de que el software tenga capacidad para realizar conciliaciones entre el stock teórico y físico.
11. **Establecer procedimientos claros de recepción y despacho:** a través de la creación de procedimientos detallados para recibir y despachar mercancías. Esto incluye verificar la cantidad y calidad de los productos recibidos, así como realizar inspecciones y pruebas cuando sea necesario. Asimismo, establecer un proceso de revisión antes del despacho para evitar errores al enviar los productos.
12. **Capacita a tus empleados:** Proporcionar formación adecuada al personal sobre las técnicas de inventario, incluyendo cómo realizar conteos físicos, utilizar el software de gestión de inventario y seguir los procedimientos establecidos. Cuanto más capacitados estén, menor será la probabilidad de cometer errores.
13. **Etiquetar y organizar el inventario de forma clara:** Utilizar etiquetas claras y legibles para identificar los productos y sus ubicaciones en el almacén. Organizar el inventario de manera lógica y asegurarse de que todos los artículos estén correctamente almacenados y clasificados.
14. **Realizar análisis de variaciones y/o alteraciones:** Si se encuentran diferencias entre el stock teórico y físico, investigar las causas. Puede haber problemas como robos, errores de registro, insumos que no se requieren, daños o errores en el conteo. Al

identificar las causas, se tomarán medidas correctivas adecuadas.

15. **Establecer políticas de devolución y reclamaciones:** Implementar políticas claras para gestionar las devoluciones de productos por parte de los clientes y las reclamaciones de proveedores. Asegúrate de contar con procedimientos eficientes para verificar y documentar cualquier devolución o reclamación, y realizar los ajustes correspondientes en el inventario.
16. **Realizar análisis de rotación de inventario:** Monitorear regularmente la rotación de los productos para identificar aquellos que tienen una menor demanda. Se puede establecer promociones o descuentos para impulsar la venta de esos productos y reducir la posibilidad de tener exceso de inventario no vendido.
17. **Mantener una comunicación constante con proveedores y clientes:** Mantener una comunicación abierta y regular con los proveedores y clientes para asegurarnos de que las cantidades registradas en inventario coincidan con las transacciones que se realizan. Esto puede ayudar a evitar errores en los registros y a mantener una mejor alineación entre el inventario en stock teórico y físico.

Recuerda que la mejora continua es fundamental. Se debe analizar constantemente los resultados y realizar ajustes en las estrategias según sea necesario para lograr una gestión de inventario más efectiva.

2. AVANCE PROYECTO FINAL

En este punto, podemos observar un avance productivo, debido a que se inicia a la elección de las mejores estrategias o las que más se acomoden al plan de acción que se realizara, abriendo paso a mejorar la gestión del inventario en el Parque, y contar con el personal capacitado, con experiencia.

3. ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

Podemos observar fotografías, de cómo ha sido la organización y marcado de insumos y productos en el almacén.



4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS

La generación de las estrategias de la mano con los compañeros ha sido muy productivo y


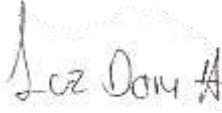

enriquecedor, tanto como la capacitación obtenida, como la organización del almacén. Se ha logrado emparejar el inventario, con realizaciones de conteos, para agilizar procesos de salida y entrada de mercancía.

5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA

Resulta complejo el adaptarse a etiquetar productos recién ingresan al almacén, debido que, al ser varios insumos, existe la posibilidad de olvidar alguno.

En cuanto a oportunidades de mejora, se manejan talonarios para verificar producto por producto, su salida, que esté debidamente codificado, así se facilita el trabajo para los 3 colaboradores.

Firmas y Vistos Buenos

 NOMBRE DEL ESTUDIANTE PASANTE	 NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO CARGO <i>Administradora</i>	 Vo Bo. ASESOR INTERNO
---	--	--

12.1.3 Informe N°3

Información general	
1. No. de Informe	003
2. Fecha de presentación	15/09/2023
3. Mes de informe	Junio
4. Nombre del pasante	Marylin Lizet Contreras Rodríguez
5. Organización/unidad en la que se desarrolla la opción de grado:	PARQUE INDUSTRIAL EL MICO SAS
6. Asesor Externo	Luz Dary Acosta Contreras
7. Asesor Interno	Adelina Guzmán Salguero
8. Título de la pasantía	“Diseño de un plan de acción para el control de inventario existente, para dar veracidad en cuanto a inventario en físico y en stock en el “Parque Industrial El Mico SAS”
9. Objetivo general	Diseñar un plan de acción para el control de inventario existente, para dar veracidad en cuanto a inventario en físico y en stock
10. Objetivos específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diagnosticar la situación actual del almacén PARQUE INDUSTRIAL EL MICO en relación con el inventario 2. Formular estrategias para un correcto control del inventario 3. Proponer un plan de acción para el control de inventario
INFORME GENERAL	
<p>OBJETIVO DESARROLLADO DURANTE EL MES:</p>	

3. Proponer un plan de acción para el control de inventario

ACTIVIDADES (Descripción detallada)

Formulación de la propuesta.

Para la realización este, se usaron diferentes estrategias planteadas, optando por las más viables y con mejor cumplimiento.

El plan de acción fundamentado por el área administrativa y almacenista proporciona un enfoque estructurado para implementar las estrategias de mejora de la gestión de inventario y evaluar su impacto en corto plazo, a su vez, corregir los errores, a medida que se ajusten y se logren resultados en la sección piloto, se pueden aplicar lecciones aprendidas a otras partes del almacén para lograr mejoras sostenibles en toda la organización.

17/07/2023-11/09/2023

Estrategia	Meta	Actividad	Responsable	Fecha inicial	Fecha Final
Realizar un conteo físico regular	Proporcionar cantidades reales del inventario para el almacén	Realizar conteos cíclicos de diferentes secciones o productos	Almacenista	17/07/2023	15/08/2023
Etiquetar y organizar el inventario de forma clara	Organizar el inventario de manera lógica para que haya una correcta salida y entrada de insumos	Utilizar etiquetas claras y legibles para identificar los productos y sus ubicaciones en el almacén	Almacenista	16/08/2023	11/09/2023

Capacitar a los colaboradores	Proporcionar formación adecuada al personal sobre las técnicas de inventario, incluyendo cómo realizar conteos físicos	Utilizar el software de gestión de inventario (SIIGO) y seguir los procedimientos establecidos.	Director Administrativo	17/07/2023	29/07/2023
Establecer procedimientos claros de recepción y despacho	Reducir la pérdida de insumos en el proceso	Inspecciones y pruebas cuando sea necesario, estableciendo un proceso de revisión antes del despacho para evitar errores al enviar los productos.	Director Administrativo y almacenista	1/08/2023	11/09/2023
Realizar análisis de rotación de inventario	Reducir excesos de inventario no vendido	Monitorear regularmente la rotación de los productos para identificar aquellos que tienen una menor demanda	Director Administrativo y almacenista	30/08/2023	11/09/2023
Mitigar la rotación de personal	Mejorar la forma de compensación laboral	Celebrar logros y éxitos, bien sea de la empresa y logros personales de los	Gerente general, director administrativo	01/09/2023	11/09/2023

		colaboradores			
Establecer políticas de devolución y reclamaciones	Reducir la devolución de insumos después de su fecha de facturación	Implementar políticas claras para gestionar las devoluciones de productos por parte de los clientes	Director Administrativo y almacenistas	15/08/2023	11/09/2023

2. AVANCE PROYECTO FINAL

Al encontrarnos en la parte final de las practicas pasantías, el avance y la mejoría se hace notar, el avance en cuanto al proyecto final tiene una excelente propuesta a continuar desarrollando por parte de la empresa, para lograr mitigar la variación del inventario.

Se inician mejoras con la elección de las estrategias que más se adaptan a la necesidad en la propuesta del plan de acción que se realizara, abriendo paso a optimizar la gestión del inventario en el Parque, y contar con el personal capacitado, y con experiencia suficiente para ser capacitador de nuevo personal si es necesario.

3. ANEXOS (PRODUCTOS Y EVIDENCIAS)

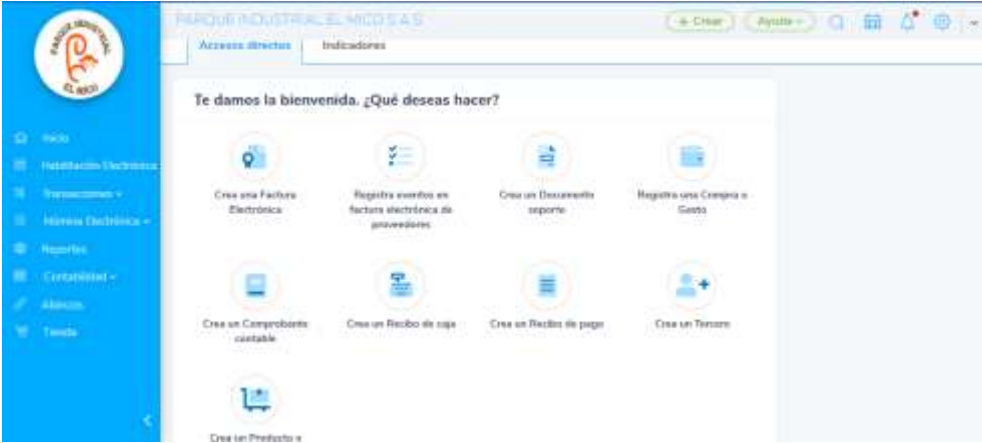
A continuación, se presentan los formatos para el mejoramiento de la gestión de inventarios, dando cumplimiento a las estrategias implementadas en el plan de acción para mitigar la variación del inventario en la empresa Parque Industrial El Mico SAS, además de estos, mostrar el software que se maneja en la organización para ingreso (compras), salida (ventas) y ajustes del inventario.

	PARQUE INDUSTRIAL EL MICO SAS		
	FORMATO DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES Y ACTIVIDADES		
FECHA		TEMAS	
HORA INICIO			
HORA FINAL			
LUGAR			
RESPONSABLE			
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ASISTENTE	CEDULA	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
OBSERVACIONES:			

Formato propuesto para capacitaciones y actividades

		CONTROL DE INVENTARIO PARQUE INDUSTRIAL EL MICO SAS			
		RESPONSABLE:			Nº:
			FECHA:		
CODIGO	PRODUCTO	SALDO CANTIDADES	CONTEO	DIFERENCIAS	SALDO AJUSTADO
OBSERVACIONES					
VERIFICADO POR:					

Formato propuesto para el control de inventario



Software contable (SIIGO) manejado en la organización para mejor control de materias primas

Tipo transacción	Comprobante	Fecha elaboración	Identificación	Saldo	Nombre cliente	Total
Ajuste de inventario	A-119	07/08/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	361.152
Ajuste de inventario	A-120	02/08/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	1.075.152
Ajuste de inventario	A-114	17/08/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	483.891
Ajuste de inventario	A-113	05/08/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	7.391.550
Ajuste de inventario	A-113	08/08/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	3.049.822
Ajuste de inventario	A-112	08/08/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	2.156.889
Ajuste de inventario	A-108	01/08/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	8.438.632
Ajuste de inventario	A-103	01/08/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	12.787.383
Ajuste de inventario	A-110	01/08/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	9.742.474
Ajuste de inventario	A-107	15/07/2023	18		MAL NO REPORTE EDOGENA	2.845.875

Ajuste de inventarios

Item	Producto	Descripción	Subgrupo de línea	Unidad	Numero de lote	Estado	Cantidad	Costo Unit	Numero de Cuenta normal
1	8100	ALMACEN HERRAJES BOLTA 6.8		Dr. caja	Herrajes	100	48.58.31	48075	
2	8100	ALMACEN HERRAJES BOLTA 9.185		Dr. caja	Herrajes	400	115.761.00	48075	
3	2700	ALMACEN HERRAJES 10.185		Dr. caja	Herrajes	100	99.091.00	48075	
4	4300	ALMACEN HERRAJES 14.185		Dr. caja	Herrajes	100	99.091.00	48075	
5	4300	ALMACEN HERRAJES 13.185		Dr. caja	Herrajes	600	111.001.00	48075	
6	2700	ALMACEN 200 DINAMICO		Dr. caja	Herrajes	400	78.471.00	48075	

Ajuste de inventarios

4. RESULTADOS/LOGROS OBTENIDOS

La generación de las estrategias de la mano con los compañeros ha sido muy productivo y enriquecedor, tanto como la capacitación obtenida, como la organización del almacén.

Se ha logrado emparejar el inventario, con realizaciones de conteos, para agilizar procesos de salida y entrada de mercancía.

5. DIFICULTADES – OPORTUNIDADES DE MEJORA

Resulta complejo el adaptarse a etiquetar productos recién ingresan al almacén, debido que, al ser varios insumos, existe la posibilidad de olvidar alguno.

En cuanto a oportunidades de mejora, se manejan talonarios para verificar producto por producto, su salida, que esté debidamente codificado, así se facilita el trabajo para los 3 colaboradores.

Firmas y Vistos Buenos



NOMBRE DEL ESTUDIANTE
PASANTE



NOMBRE DEL ASESOR EXTERNO
CARGO: ADMINISTRADORA



Vo Bo. ASESOR INTERNO