

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 1 de 9

16

FECHA	miércoles, 31 de mayo de 2023
--------------	-------------------------------

Señores
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
 BIBLIOTECA
 Ciudad

UNIDAD REGIONAL	Seccional Ubaté
TIPO DE DOCUMENTO	Pasantía
FACULTAD	Ciencias Administrativas Económicas y Contables
NIVEL ACADÉMICO DE FORMACIÓN O PROCESO	Pregrado
PROGRAMA ACADÉMICO	Administración de Empresas

El Autor(Es):

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
Pinilla Pachón	Karen Daniela	10766699940

Director (Es) y/o Asesor (Es) del documento:

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS
Rodríguez Bolívar	Liliana Margoth

TÍTULO DEL DOCUMENTO
Fortalecimiento Del Proceso De Acreditación Del Programa De Administración De Empresas 2023 De La Universidad De Cundinamarca Seccional Ubaté.

Calle 6 No.9-80 Ubaté – Cundinamarca Teléfono: (601)
 8553056 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 2 de 9


SUBTÍTULO (Aplica solo para Tesis, Artículos Científicos, Disertaciones, Objetos Virtuales de Aprendizaje)

EXCLUSIVO PARA PUBLICACIÓN DESDE LA DIRECCIÓN INVESTIGACIÓN	
INDICADORES	NÚMERO
ISBN	
ISSN	
ISMN	

AÑO DE EDICIÓN DEL DOCUMENTO	NÚMERO DE PÁGINAS
28/10/2022	59

DESCRITORES O PALABRAS CLAVES EN ESPAÑOL E INGLÉS (Usar 6 descriptores o palabras claves)	
ESPAÑOL	INGLÉS
1.Acreditación	Accreditation
2.Calidad	Quality
3.Autoevaluación	Self appraisal
4.Condiciones Iniciales	Initial conditions
5.Proceso	Process
6.Socialización	Socialization

FUENTES (Todas las fuentes de su trabajo, en orden alfabético)
<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación Ucundinamarca. (2023). Retrieved 23 May 2023, from https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion <u>Calidad Total</u> (2023). Retrieved (23 May 2023) https://www.economicas.uba.ar/wp-content/uploads/2016/01/Una-Comparaci%C3%B3n-entre-la-teor%C3%ADa-del-nuevo-Managment-p%C3%ABlico-y-la-teor%C3%ADa-de-la-Calidad-Total.pdf Calidad total: definición y conceptos fundamentales. (2022). Retrieved 23 May 2023, https://www.nueva-iso-9001-2015.com/2022/06/calidad-total-definicion-y-conceptos-fundamentales/#:~:text=La%20Calidad%


	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 3 de 9

- <file:///C:/Users/Daniela%20Pinilla/Desktop/Pasantia%202022/condiciones%20iniciales%20para%20el%20programa.pdf>
- Facultad de Ciencias Administrativas, Economicas y Contables (2022) Administración de Empresas (informes y actas). Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté. [ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2022](#)
- Lozano Cortijo, L. (1998). ¿Qué es calidad total?. Revista Medica Herediana, 9(1), 28-34. http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1018-130X1998000100006
- Ministerio De Educación Nacional Republica De Colombia (2021) Consejo Nacional De Acreditación (guía 02 apreciación de condiciones iniciales de programas académicos e instituciones de educación superior). Editorial Ministerio De Educación.
- Mulder, P. (2019). Administración por Objetivos por Peter Drucker 23 May 2023 <https://www.toolshero.es/administracion/administracion-por-objetivos/#:~:text=La%20esencia%20del%20principio%20b%C3%A1sico,el%20empoderamiento%20de%20los%20empleados.>

RESUMEN DEL CONTENIDO EN ESPAÑOL E INGLÉS
(Máximo 250 palabras – 1530 caracteres, aplica para resumen en español):

Calle 6 No.9-80 Ubaté – Cundinamarca Teléfono: (601)
8553056 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 4 de 9

Realicé el acompañamiento continuo al proceso de autoevaluación y acreditación del programa de Administración de Empresas, tuve la oportunidad de participar de manera activa en diferentes fases del proceso, incluyendo la socialización, ponderación, recolección de información y análisis de resultados. A través de estas etapas, se buscó evaluar la calidad del programa y tomar medidas para mejorar en aquellos aspectos identificados como áreas de oportunidad.

Durante mi participación en el proceso de autoevaluación y acreditación del programa de Administración de Empresas, mi rol abarcó diversas etapas. En la fase de socialización, informé a profesores, estudiantes y personal administrativo sobre el proceso, mediante reuniones y charlas, explicando los objetivos, criterios de evaluación y consecuencias de la acreditación. En la siguiente fase, la ponderación, colaboré en identificar los aspectos más importantes del programa, analizando el currículo, calidad del profesorado, recursos y resultados de los estudiantes. Esto permitió determinar las áreas de fortaleza y las que necesitaban mejoras. En la fase de recolección de información, participé en la elaboración de instrumentos como encuestas y entrevistas para recopilar datos y opiniones de los involucrados en el programa. También realicé análisis documental de informes y evidencias que respaldaban la calidad y el cumplimiento de los estándares establecidos. Finalmente, en la fase de análisis de resultados, trabajé junto con el equipo de evaluación para procesar la información recopilada. Se compararon los estándares de calidad establecidos por los organismos acreditadores y se identificaron las áreas prioritarias de mejora. Con base en esto, se desarrollaron planes de acción para implementar las mejoras necesarias.

Carried out continuous monitoring of the self-assessment and accreditation process of the Business Administration program, I had the opportunity to actively participate in different phases of the process, including socialization, weighting, information collection and analysis of results. Through these stages, we sought to evaluate the quality of the program and take measures to improve those aspects identified as areas of opportunity.

During my participation in the self-assessment and accreditation process of the Business Administration program, my role covered various stages. In the socialization phase, I informed teachers, students, and administrative staff about the process, through meetings and talks, explaining the objectives, evaluation criteria, and consequences of accreditation. In the next phase, the weighting, I collaborated in identifying the most important aspects of the program, analyzing the curriculum, quality of the teaching staff, resources and student results. This made it possible to determine areas of strength and those that needed improvement. In the information gathering phase, I participated in the development of instruments such as surveys and interviews to collect data and opinions from those involved in the program. I also carried out documentary analysis of reports and evidence that supported the quality and compliance with the established standards. Finally, in the results analysis phase, I worked together with the evaluation team to process the information collected. The quality standards established by the accrediting bodies were compared and priority areas for improvement were identified. Based on this, action plans were developed to implement the necessary improvements.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 5 de 9

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN


Por medio del presente escrito autorizo (Autorizamos) a la Universidad de Cundinamarca para que, en desarrollo de la presente licencia de uso parcial, pueda ejercer sobre mí (nuestra) obra las atribuciones que se indican a continuación, teniendo en cuenta que, en cualquier caso, la finalidad perseguida será facilitar, difundir y promover el aprendizaje, la enseñanza y la investigación.

En consecuencia, las atribuciones de usos temporales y parciales que por virtud de la presente licencia se autoriza a la Universidad de Cundinamarca, a los usuarios de la Biblioteca de la Universidad; así como a los usuarios de las redes, bases de datos y demás sitios web con los que la Universidad tenga perfeccionado una alianza, son: Marque con una "X":

AUTORIZO (AUTORIZAMOS)	SI	NO
1. La reproducción por cualquier formato conocido o por conocer.	X	
2. La comunicación pública, masiva por cualquier procedimiento o medio físico, electrónico y digital.	X	
3. La inclusión en bases de datos y en sitios web sean éstos onerosos o gratuitos, existiendo con ellos previa alianza perfeccionada con la Universidad de Cundinamarca para efectos de satisfacer los fines previstos. En este evento, tales sitios y sus usuarios tendrán las mismas facultades que las aquí concedidas con las mismas limitaciones y condiciones.	X	
4. La inclusión en el Repositorio Institucional.	X	

De acuerdo con la naturaleza del uso concedido, la presente licencia parcial se otorga a título gratuito por el máximo tiempo legal colombiano, con el propósito de que en dicho lapso mi (nuestra) obra sea explotada en las condiciones aquí estipuladas y para los fines indicados, respetando siempre la titularidad de los derechos patrimoniales y morales correspondientes, de acuerdo con los usos honrados, de manera proporcional y justificada a la finalidad perseguida, sin ánimo de lucro ni de comercialización.

Para el caso de las Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, de manera complementaria, garantizo(garantizamos) en mi(nuestra) calidad de estudiante(s) y por ende autor(es) exclusivo(s), que la Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía en cuestión, es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi(nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro (aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 6 de 9

autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos de la Tesis o Trabajo de Grado es de mí (nuestra) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

Sin perjuicio de los usos y atribuciones otorgadas en virtud de este documento, continuaré (continuaremos) conservando los correspondientes derechos patrimoniales sin modificación o restricción alguna, puesto que, de acuerdo con la legislación colombiana aplicable, el presente es un acuerdo jurídico que en ningún caso conlleva la enajenación de los derechos patrimoniales derivados del régimen del Derecho de Autor.

De conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, “*Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores*”, los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables. En consecuencia, la Universidad de Cundinamarca está en la obligación de RESPETARLOS Y HACERLOS RESPETAR, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

NOTA: (Para Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía):

Información Confidencial:

Esta Tesis, Trabajo de Grado o Pasantía, contiene información privilegiada, estratégica, secreta, confidencial y demás similar, o hace parte de la investigación que se adelanta y cuyos resultados finales no se han publicado.

SI_NO_X_.

En caso afirmativo expresamente indicaré (indicaremos) en carta adjunta, expedida por la entidad respectiva, la cual informa sobre tal situación, lo anterior con el fin de que se mantenga la restricción de acceso.

LICENCIA DE PUBLICACIÓN

Como titular(es) del derecho de autor, confiero(erimos) a la Universidad de Cundinamarca una licencia no exclusiva, limitada y gratuita sobre la obra que se integrará en el Repositorio Institucional, que se ajusta a las siguientes características:


a) Estará vigente a partir de la fecha de inclusión en el repositorio, por un plazo de 5 años, que serán prorrogables indefinidamente por el tiempo que dure el derecho

Calle 6 No.9-80 Ubaté – Cundinamarca Teléfono: (601)

8553056 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PÁGINA: 7 de 9

patrimonial del autor. El autor podrá dar por terminada la licencia solicitándolo a la Universidad por escrito. (Para el caso de los Recursos Educativos Digitales, la Licencia de Publicación será permanente).

b) Autoriza a la Universidad de Cundinamarca a publicar la obra en formato y/o soporte digital, conociendo que, dado que se publica en Internet, por este hecho circula con un alcance mundial.

c) Los titulares aceptan que la autorización se hace a título gratuito, por lo tanto, renuncian a recibir beneficio alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga en los términos de la presente licencia y de la licencia de uso con que se publica.

d) El(Los) Autor(es), garantizo(amos) que el documento en cuestión es producto de mi(nuestra) plena autoría, de mi(nuestro) esfuerzo personal intelectual, como consecuencia de mi (nuestra) creación original particular y, por tanto, soy(somos) el(los) único(s) titular(es) de la misma. Además, aseguro(aseguramos) que no contiene citas, ni transcripciones de otras obras protegidas, por fuera de los límites autorizados por la ley, según los usos honrados, y en proporción a los fines previstos; ni tampoco contempla declaraciones difamatorias contra terceros; respetando el derecho a la imagen, intimidad, buen nombre y demás derechos constitucionales. Adicionalmente, manifiesto (manifestamos) que no se incluyeron expresiones contrarias al orden público ni a las buenas costumbres. En consecuencia, la responsabilidad directa en la elaboración, presentación, investigación y, en general, contenidos es de mí (nuestro) competencia exclusiva, eximiendo de toda responsabilidad a la Universidad de Cundinamarca por tales aspectos.

e) En todo caso la Universidad de Cundinamarca se compromete a indicar siempre la autoría incluyendo el nombre del autor y la fecha de publicación.

f) Los titulares autorizan a la Universidad para incluir la obra en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

g) Los titulares aceptan que la Universidad de Cundinamarca pueda convertir el documento a cualquier medio o formato para propósitos de preservación digital.

h) Los titulares autorizan que la obra sea puesta a disposición del público en los términos autorizados en los literales anteriores bajo los límites definidos por la universidad en el “Manual del Repositorio Institucional AAAM003”

i) Para el caso de los Recursos Educativos Digitales producidos por la Oficina de Educación Virtual, sus contenidos de publicación se rigen bajo la Licencia Creative Commons: Atribución- No comercial- Compartir Igual.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AAAR113
	PROCESO GESTIÓN APOYO ACADÉMICO	VERSIÓN: 6
	DESCRIPCIÓN, AUTORIZACIÓN Y LICENCIA DEL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	VIGENCIA: 2021-09-14
		PAGINA: 8 de 9



j) Para el caso de los Artículos Científicos y Revistas, sus contenidos se rigen bajo la Licencia Creative Commons Atribución- No comercial- Sin derivar.



Nota:

Si el documento se basa en un trabajo que ha sido patrocinado o apoyado por una entidad, con excepción de Universidad de Cundinamarca, los autores garantizan que se ha cumplido con los derechos y obligaciones requeridos por el respectivo contrato o acuerdo.

La obra que se integrará en el Repositorio Institucional está en el(los) siguiente(s) archivo(s).

Nombre completo del Archivo Incluida su Extensión (Ej. Nombre completo del proyecto.pdf)	Tipo de documento (ej. Texto, imagen, video, etc.)
1. Fortalecimiento Del Proceso De Acreditación Del Programa De Administración De Empresas 2023 De La Universidad De Cundinamarca Seccional Ubaté.pdf	Texto
2.	
3.	
4.	

En constancia de lo anterior, Firmo (amos) el presente documento:

APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS	FIRMA (autógrafa)
Pinilla Pachón Karen Daniela	

21.1-51-20.

INFORME FINAL PASANTÍA

**FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN DEL PROGRAMA
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2023 DE LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ.**

KAREN DANIELA PINILLA PACHÓN

AUTOR

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATÉ

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONOMICAS Y CONTABLES

PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

2023

Informe Final Pasantía

Fortalecimiento Del Proceso De Acreditación Del Programa De Administración De
Empresas 2023 De La Universidad De Cundinamarca Seccional Ubaté.

Karen Daniela Pinilla Pachón

Trabajo de pasantía presentado como requisito final para optar al título de Administrador
(a) De Empresas.

Jhoana Andrea Gil Palacios

Asesor Externo

Liliana Margoth Rodríguez Bolívar

Asesor Interno

Universidad de Cundinamarca

Facultad de Ciencias Administrativas, Economicas Y Contables

Programa de Administración De Empresas

2023

Nota de aceptación

Comité opciones de grado

Jurado

Jurado

Ubaté, 14 de abril del 2023

Dedicatoria

Con profundo agradecimiento y satisfacción, dedico mi trabajo de grado a todas aquellas personas que han sido fundamentales en mi camino hacia este logro. En primer lugar, agradezco a Dios y a la vida por permitirme llegar a este punto y por brindarme las oportunidades necesarias para alcanzar mis objetivos. A mi familia, que ha estado presente en cada etapa de mi formación y ha brindado su apoyo incondicional, les agradezco profundamente por su amor, paciencia y comprensión. Sin su constante aliento, no hubiera sido posible llegar hasta aquí. A mi novio, quien ha sido un gran compañero y motivador en este proceso, le agradezco por animarme a superar cada obstáculo y creer en mí en todo momento. Su amor y apoyo han sido fundamentales para llegar hasta este punto.

Agradezco también a mis docentes, por su dedicación, enseñanzas y consejos, que han sido de gran ayuda para mi formación profesional. A mis amigos, quienes han sido parte fundamental de mi crecimiento personal y académico, les agradezco por sus palabras de aliento y por compartir conmigo momentos inolvidables. Por último, reitero mi más sincero agradecimiento a todas las personas que han contribuido de alguna manera en mi camino hacia este logro. Espero que este trabajo sea un reflejo de todo lo que he aprendido y un aporte significativo para la comunidad académica y profesional.

Agradecimientos

Es para mí un gran honor y satisfacción presentar este trabajo de grado, el cual ha sido posible gracias al apoyo y la contribución de diversas personas y entidades. En primer lugar, quiero expresar mi gratitud a la directora Liliana Margoth por el apoyo brindado durante el desarrollo de esta pasantía. Gracias a su liderazgo, dedicación y compromiso, he logrado adquirir valiosas habilidades y conocimientos que me han permitido crecer como profesional. Asimismo, deseo agradecer a los docentes líderes encargados de cada una de las actividades realizadas durante mi formación académica. Su conocimiento, experiencia y orientación fueron fundamentales para mi aprendizaje y crecimiento personal.

TABLA DE CONTENIDO

Introducción	8
--------------------	---

Justificación	9
Pertinencia	10
Lugar De Desarrollo De La Pasantía.....	11
Título de la pasantía.....	12
Objetivos.....	13
• Objetivo general de la pasantía.....	13
• Objetivos específicos de la pasantía	13
Antecedentes	13
Condiciones Iniciales De Programas Académicos	16
MARCO TEORICO	20
Calidad Total	22
Principios de la calidad total.....	22
Joseph Juran	23
Desarrollo De La Pasantía.....	27
ETAPA I.....	30
Actividades a realizar	30
Socialización.....	30
Evidencias	31
Resultados y logros obtenidos	33
Ponderación	34

ETAPA II.....	35
Actividades a realizar	35
Análisis de Resultados:	37
Figura 2	39
Resultados obtenidos	41
ETAPA III.....	43
Evidencias	44
Resultados y Conclusiones	46
Logística y acompañamiento en el congreso digital y Transmodernos	47
Resultados obtenidos	48
Evidencias	48
Resultados obtenidos	50
Cronograma	51
Conclusiones Generales	53
Referencias bibliográficas	56
Anexos.....	57
Anexo A	57
Anexo B:	57
Anexo D	58
Anexo E	58

Anexo F	58
Anexo G:	58
Anexo H:	59

Introducción

A continuación, se realizó un trabajo con el fin de detallar detenidamente cada una de las actividades realizadas en este tiempo que duro la pasantía, teniendo en cuenta las indicaciones del asesor interno, así mismo como las obligaciones y responsabilidades adquiridas en estos cuatro (4) meses.

Por medio de la pasantía me involucre en el fortalecimiento del proceso de Autoevaluación y Acreditación De Alta Calidad vinculándome en cada una de las etapas como lo fue Socialización, Ponderación, Recolección de información, Análisis de resultados, Emisión de juicios, Construcción del documento y Evaluación y seguimiento del mismo. Para la realización de todo este proceso trabaje muy de la mano de la líder del proceso quien además de eso fue mi asesora interna en este trabajo de pasantía todo con el fin de lograr la Acreditación de Alta Calidad, además de realizar acompañamiento en diferentes actividades.

Justificación

Cabe resaltar que el programa académico tiene calidad en la medida en que se aproxima al prototipo de los estándares establecidos para tal efecto; según el Sistema Nacional de

Acreditación, los programas serán evaluados teniendo en cuenta las características y variables definidas para cada uno de los factores, los cuales deben responder a los siguientes criterios: universalidad, integridad, equidad, idoneidad, responsabilidad, coherencia, transparencia, pertinencia, eficacia y eficiencia. (Min. Educación Nacional, 2017)

Con la ejecución de la pasantía se pretende hacer un acompañamiento y apoyo al proceso de Acreditación de Alta Calidad, 2022 que traerá consigo múltiples beneficios para la comunidad académica en general. La Autoevaluación Periódica De Programas es la etapa central del proceso de acreditación, con el fin de asegurar la calidad en cada una de las instituciones, evaluando procesos externos, que contribuyan a la organización a realizar una recopilación de información que reúna unos factores que contribuyan a la realización de un informe correspondiente, involucrando procesos y a su vez , haciendo un seguimiento sistemático al cumplimiento de sus objetivos misionales, buscando mejorar la calidad en el servicio ofrecido. De esta manera involucrar a los grupos de interés egresados, estudiantes, docentes, empresarios y demás, que hagan parte de este proceso, a que se sumen a esta iniciativa que promoverá el desarrollo.

De otro lado y para fortalecer el posicionamiento del programa en el entorno se trabajará con la Coordinación para hacer un trabajo de campo para visibilizar el programa en la provincia de Ubaté, logrando no solo reconocimiento sino también caracterizar las necesidades de formación en entidades específicas, como alcaldías y empresas.

Pertinencia

Dentro de este orden de ideas, esta pasantía tiene valores significativos ya que se va a realizar un trabajo en equipo que traerá consigo un solo propósito, la Acreditación De Alta

Calidad para la Universidad de Cundinamarca en cada una de sus sedes y sus diferentes programas, es así como se acompañara este proceso que pretende un mejoramiento continuo y la búsqueda de la excelencia, es así como se generaran estrategias que permitirán lograr avances significativos para el programa.

Es cierto que este tipo de proyectos no solo permiten evaluar el cumplimiento de los lineamientos de autoevaluación de la Institución, sino busca generar planes de mejora que conlleven a ofrecer una educación de excelencia. De otro lado, las dinámicas de nuestra sociedad exigen que los desarrollos de las funciones sustantivas se vean reflejadas en acciones hacia nuestra comunidad académica en general.

Lugar De Desarrollo De La Pasantía

Esta pasantía se llevó a cabo en la Universidad de Cundinamarca, Seccional Ubaté, en el Programa de Administración de Empresas. Durante este periodo, tuve el privilegio de trabajar bajo la dirección de la coordinadora del programa, Liliana Margoth Rodríguez Bolívar, quien

también desempeñó el papel de mi asesora interna en todas las actividades y en Dirección con la docente Jhoana Gil quien fue mi asesora externa. Mi responsabilidad principal consistió en apoyar el proceso de Autoevaluación Periódica del programa, con el objetivo gestionar la documentación y evidenciar todos los procesos realizados que conlleven la Acreditación en Alta Calidad, en el área de dirección, desempeñé el cargo de auxiliar, colaborando estrechamente con la coordinadora en diversas tareas relacionadas con este proceso. Durante un tiempo determinado de cuatro (4) meses cumpliendo con 640 horas. Además de esto pude participar en actividades organizadas por los docentes del programa apoyando en el área logística.

Título de la pasantía

- Fortalecimiento del proceso de Acreditación del Programa de Administración de Empresas 2023 de la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté.

Objetivos

- **Objetivo general de la pasantía**

Definir el plan de acción del programa de Administración de Empresas para fortalecer el proceso de acreditación en lo concerniente a la presentación de condiciones iniciales para el periodo 2023.

- **Objetivos específicos de la pasantía**

1. Organizar las actividades con Stakeholders para la evaluación 2022 del programa.
2. Realizar seguimiento de la gestión documental del programa para completitud de las condiciones iniciales de acreditación.

Antecedentes

¹La Acreditación en Alta Calidad de programas académicos y de instituciones [1], tiene como finalidad establecer si éstos cumplen con los más altos estándares de calidad y que realizan sus propósitos y objetivos, teniendo en cuenta la naturaleza jurídica, identidad, misión, carácter, niveles de formación y modalidades, su reconocimiento lo otorga el Ministerio de Educación Nacional, una vez concluido el proceso de evaluación que adelanta el Consejo Nacional de Acreditación -CNA con fines de acreditación en alta calidad, que se adelanta ante el Consejo Nacional de Acreditación.

El proceso de acreditación fue inicialmente regulado mediante el Decreto 2904 de 1994 que reglamentó los artículos 53 y 54 de la Ley 30 de 1992 y estableció en su artículo 3 que “El proceso de acreditación se inicia con la autoevaluación, continúa con la evaluación externa practicada por pares académicos, prosigue con la evaluación Integral realizada por el Consejo Nacional de Acreditación y culmina si el resultado fuere positivo con el acto de acreditación por parte del Estado”.

Sin embargo, en la práctica del Consejo Nacional de Acreditación se evidenció la necesidad de orientar a las instituciones y los programas académicos, antes de que iniciaran procesos de acreditación, con el fin de que pudieran avanzar hacia la autoevaluación con fines de acreditación con un conocimiento del Sistema Nacional de Acreditación y del modelo de acreditación en alta calidad que les permitiera prepararse para llevar a cabo un proceso de autoevaluación en las mejores condiciones; se estableció la etapa de apreciación de condiciones iniciales.

¹ Ministerio De Educación Nacional Republica De Colombia (2021) Consejo Nacional De Acreditación (guía 02 apreciación de condiciones iniciales de programas académicos e instituciones de educación superior). Editorial Ministerio De Educación.

Como parte importante de la actualización del modelo de acreditación, mediante el Acuerdo 02 de 2020 del Consejo Nacional de Educación Superior - CESU, se estableció que la apreciación de condiciones iniciales de programas académicos e instituciones de educación superior fuese parte integral del trámite de acreditación y para ello el Ministerio de Educación Nacional gestionó la expedición del Decreto 843 [2] del 13 de junio de 2020, que modificó el Decreto 1075 de 2015, en cuyo contenido establece que “El trámite para la acreditación, tanto de programas académicos como de instituciones, se desarrollará a través de las siguientes etapas: (i) la apreciación de condiciones iniciales, (ii) la autoevaluación, (iii) la evaluación externa por pares académicos, (iv) la evaluación integral y (v) la expedición del acto administrativo que concede la acreditación o formula recomendaciones a la institución”. Este decreto también integra los actores del Sistema Nacional de Acreditación y establece como fundamento del Sistema el modelo de acreditación en alta calidad.

²En este orden de ideas, las condiciones iniciales son un conjunto de cualidades y requisitos que debe cumplir la institución o los programas académicos que voluntariamente deseen optar por la acreditación en alta calidad y permiten evidenciar una línea de base coherente frente a los factores y características de evaluación definidos en el Acuerdo 02 de 2020 expedido por el CESU. La apreciación de condiciones iniciales se realiza en el marco de la función del Consejo Nacional de Acreditación de orientar a las instituciones en sus procesos de autoevaluación con fines de acreditación. En este propósito, los consejeros realizan la respectiva verificación, la cual no constituye una evaluación exhaustiva de la institución o de sus programas académicos.

² Ministerio De Educación Nacional Republica De Colombia (2021) Consejo Nacional De Acreditación (guía 02 apreciación de condiciones iniciales de programas académicos e instituciones de educación superior). Editorial Ministerio De Educación.

Condiciones Iniciales De Programas Académicos

³Guía 02 - Apreciación de condiciones iniciales de programas académicos e instituciones de educación superior.

El artículo 24 del Acuerdo CESU 02 de 2020 establece que: “La apreciación de condiciones iniciales de programas académicos corresponde al análisis en la institución de los siguientes aspectos:

- A. Evidenciar que se trata de un programa acreditable, según lo dispuesto en el literal del numeral 2.3 del artículo 2 del acuerdo.
- B. Tener una misión claramente formulada, que sea coherente con su naturaleza jurídica, identidad y tipología, y que sea de conocimiento público. La misión debe reflejarse en las actividades académicas de la institución y sus logros deben ser susceptibles de evaluación.
- C. Ser coherente con los propósitos educativos institucionales en lo que se refiere a las distintas modalidades de oferta académica.
- D. Contar con profesores cualificados, con vinculación y dedicación que guarde coherencia con el número de estudiantes matriculados, con los resultados de aprendizaje previstos, con las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión, con las estrategias pedagógicas empleadas y con el nivel y modalidad del programa académico.

³ Condiciones Iniciales Proceso de Autoevaluación Periódica de Programas de Educación Superior. Ministerio De Educación Nacional Republica De Colombia (2021) Consejo Nacional De Acreditación.

- E. Contar con estrategias que permitan evidenciar el análisis del valor agregado del programa académico y el aporte relativo de la institución, según lo defina el Instituto Colombiano para la Evaluación de la Educación -ICFES o la entidad competente, y las evidencias de su incorporación. en las acciones de mejoramiento.
- F. Tener una tradición evidenciada en la productividad académica, científica, de creación, de innovación y/o de apropiación tecnológica de sus profesores, en la inserción en redes académicas y científicas, y en la incidencia efectiva en la región y el país, de acuerdo con lo que declare cada programa académico.
En el caso de los programas académicos técnicos profesionales y tecnológicos, la productividad académica de sus profesores debe estar relacionada, al menos, con el desarrollo tecnológico y la innovación orientada a resolver problemas del contexto de actuación del programa académico, a ahorrar esfuerzos para realizar un trabajo o a optimizar aspectos asociados a las actividades humanas.
- G. Demostrar interacción nacional e internacional que evidencie el logro de la comunidad académica en la realización de acciones conjuntas con comunidades nacionales y extranjeras, de acuerdo con la naturaleza jurídica, identidad, misión y tipología de la institución.
- H. Contar con políticas que potencien el desempeño de profesores y estudiantes en un entorno global, de tal forma que se fortalezcan las condiciones para el desarrollo de competencias inter y multiculturales y en otros idiomas.
- I. Demostrar los espacios de participación de los profesores, estudiantes y egresados en los procesos de toma de decisiones y su incidencia en el mejoramiento continuo del programa académico, en coherencia con la

naturaleza jurídica de la institución y de acuerdo con los estatutos y demás reglamentos.

- J. Demostrar el uso, pertinencia y actualización de la infraestructura física y tecnológica. de acuerdo con la naturaleza jurídica de la institución y los resultados de aprendizaje previstos en las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión.
- K. Mantener una comprobada sostenibilidad financiera, que se soporte en información pública y auditada; contar con una planeación financiera que le permita atender las necesidades, que resultan de sus distintos mecanismos de planeación y mejoramiento, para utilizar adecuadamente los recursos de que dispone, en correspondencia con su naturaleza jurídica, identidad, misión y tipología.
- L. Demostrar la implementación de un modelo de evaluación de resultados de aprendizaje, soportado en el sistema interno de aseguramiento de la calidad, y de las estrategias y acciones adelantadas para utilizar esta evaluación en el mejoramiento continuo del programa académico.
- M. Demostrar resultados de los estudiantes en actividades investigativas, de innovación y de creación, derivadas de su participación en un conjunto de actividades curriculares, que permitan reconocer sus avances en el área de conocimiento y en el proceso de formación propio del programa académico.
- N. Demostrar la implementación del modelo de bienestar institucional en la comunidad académica que evidencie el compromiso con la diversidad, inclusión y equidad y, que genere condiciones para atender los requerimientos distintos a los resultantes de la dinámica académica.

- O. Demostrar una cultura de la autoevaluación y autorregulación; y contar con un sistema interno de aseguramiento de la calidad que apoye la toma de decisiones para el mejoramiento continuo del programa académico.
- P. No haber sido sancionada la institución ni sus directivos, representantes legales, consejeros, administradores, revisores fiscales, o cualquier persona que ejerza la administración y/o el control de la institución de educación superior en los últimos cinco (5) años por incumplimiento de las normas de educación superior, ni tener vigentes medidas preventivas o de vigilancia especial.
- Q. Estar al día con los requerimientos de información para el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior -SNIES, o el que haga sus veces, de acuerdo con la normatividad vigente”.

Un programa académico es acreditable si se encuentra autorizado para ser ofrecido y desarrollado por la institución y cuenta por lo menos con ocho (8) años continuos de funcionamiento, verificables en el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES). Se consideran acreditables los programas académicos de los niveles de formación técnica profesional, tecnológico, universitario, maestría, especialidad médico-quirúrgica y doctorado.

Los programas estructurados por ciclos propedéuticos podrán ingresar al Sistema Nacional de Acreditación, una vez obtenido el registro calificado de cada uno de los niveles que integran la propuesta de formación y cuando cada nivel cumpla los requisitos para ser acreditable. Los programas académicos de educación superior que requieran de prácticas formativas en el

marco de la relación docencia servicio estarán sujetos a concepto y evaluación previa de esta relación, de acuerdo con la normatividad vigente para tal fin. En la solicitud de apreciación de condiciones iniciales de programas académicos se requiere adjuntar la información documental relacionada en la Tabla 1, identificando la fuente donde se encuentra. La información institucional relacionada en la tabla podrá identificar como fuente el SNIES, el SACES, la URL de la página web institucional, entre otros, y deberá estar actualizada en cada solicitud de apreciación de condiciones iniciales que presente la institución ante el Consejo Nacional de Acreditación. La información específica del programa, relacionada en la Tabla 2, debe ser diligenciada cada vez que se presente la solicitud de acreditación de un programa académico por primera vez.

En todo caso, a pesar de que esta información deba ser reportada, tratándose de lugares de desarrollo que ya hayan cumplido con éxito el proceso de apreciación de condiciones iniciales, el Consejo Nacional de Acreditación no efectuará visita para apreciar dichas condiciones, sin perjuicio de la competencia que tiene para verificar la completitud de la información que sea reportada por la institución según lo previsto en la mencionada.

MARCO TEORICO

⁴Idalberto Chiavenato, autor de *Introducción a la Teoría General de la Administración*, dice: “La palabra administración proviene del latín ad (hacia, dirección, tendencia) y minister (subordinación u obediencia, y significa aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro”.

La administración como un proceso está compuesta de distintas fases, en la primera se encuentra su componente mecánico integrado por tres etapas: la primera de ellas es la previsión en la cual se determina qué es lo que se desea lograr, posteriormente en la planeación se elige el rumbo necesario para alcanzar ese deseo o meta y finalmente la organización les da un cuerpo a las dos partes anteriores, estructurándolas en técnicas concretas, mostrando responsabilidades y obligaciones de cada uno de sus integrantes.

Como segundo componente se tiene la fase dinámica de la administración, en la que se diferencian tres etapas adicionales, en primer lugar se encuentra la integración, que tiene que ver con elegir a los colaboradores más idóneos para adelantar cierta tarea, aquellos que den el impulso necesario para lograr las metas fijadas, posteriormente, la dirección, permite coordinar las actividades y vigilar si se realizan de manera adecuada y, por último, el control es la parte cuantificable, en donde se miden los resultados obtenidos para saber si se ha logrado aquello que se planeó.

⁴ Palestino, P. (2018). *Teorías de la administración y sus enfoques*. Retrieved 23 May 2023,

Calidad Total

⁵La calidad total es un tipo de gestión orientada a la búsqueda de calidad en los diferentes procesos de una organización, con el objetivo final de alcanzar la mayor satisfacción del cliente.

La calidad total es una estrategia de mejora continua que alcanza a todas las áreas, personal y clientes de una empresa. En la década de 1960 el químico industrial y administrador de empresas japonés Kaoru Ishikawa fue quien creó este sistema de calidad empresarial y lo definió como:

“Una filosofía de la organización, en la que todos sus integrantes estudian, practican, participan y fomentan la mejora continua”.

En la actualidad la calidad total consiste en un conjunto de estrategias para la gestión de las organizaciones y se basa en principios. El objetivo es satisfacer de la manera más equilibrada y con el mayor nivel de calidad posible a todos los involucrados, como la empresa, sus empleados o los clientes.

Principios de la calidad total

Los principios fundamentales sobre los que se basa la gestión de calidad total son:

- La calidad puede y debe ser cuantificada, controlada y mejorada.
- La mejora de la calidad debe ser continua.
- Toda empresa tiene clientes y es, a la vez, proveedor de otra empresa.
- Los procesos suelen ser los problemas, no los empleados en sí.

⁵ "Calidad Total". Autor: Equipo editorial, Etecé. De: Argentina. Para: *Enciclopedia Humanidades*. Disponible en: <https://humanidades.com/calidad-total/>. Última edición: 23 enero, 2023. Consultado: 20 mayo, 2023.

- Todos los empleados ejercen influencia en el alcance de la calidad por lo que su participación y opinión son necesarias.
- Los problemas deben evitarse, además de solucionarse.
- La gerencia debe planificar y administrar las estrategias de mejora de la calidad.
- La toma de decisiones debe realizarse en base a hechos.

6Joseph Juran:

Al señor Juran al igual que Deming, se le debe gran parte del éxito del control de calidad en el Japón. Fue invitado por la unión de científicos e ingenieros japoneses (UCIJ) en 1954 para dictar seminarios a gerentes altos y medios. Las charlas del señor Juran crearon un nuevo ambiente entre los empresarios japoneses, en el cual se reconoció al control de calidad como un instrumento de gran utilidad para la gerencia.

De acuerdo con Juran existen dos clases de calidad: La adecuada para utilización o uso" y "conformidad con especificaciones". Es decir que un producto puede estar fabricado de acuerdo con las especificaciones técnicas, pero su uso puede llegar a representar un grave riesgo para la población. En los años 40 Juran afirmó que los aspectos técnicos del control de calidad estaban bien definidos y revisados, pero que las empresas no sabían administrarlos. En su opinión, menos del 20% de los problemas de calidad se deben a los trabajadores y el resto es atribuible a la gerencia".

⁶ Lozano Cortijo, L. (1998). ¿Qué es calidad total?. Revista Medica Herediana, 9(1), 28-34.

Juran afirmaba que al igual que algunos gerentes requieren de entrenamiento y capacitación en finanzas, todos ellos debían capacitarse en calidad a fin de conocer, manejar y controlar la presentación de proyectos de mejoramiento por parte del personal de la organización. El mismo autor "está a favor de los círculos de calidad porque mejoran la comunicación entre la gerencia y los empleados".

Para Juran representa un peligro que la empresa dependa de una sola fuente de suministro cuando se trata de compras importantes (materia prima o componentes). Según él, "en compras importantes es sano tener fuentes múltiples de suministro. Una sola fuente puede fácilmente descuidar su función competitiva de calidad, costo y servicio".

Las siguientes son las 10 etapas claves para el mejoramiento de la calidad:

1. Crear conciencia sobre la necesidad y oportunidad de mejoramiento.
2. Fijar metas para el mejoramiento.
3. Organizar la obtención de metas.
4. Establecer programas de capacitación.
5. Ejecutar proyectos para solucionar problemas.
6. Informar sobre los progresos.
7. Dar reconocimiento.
8. Comunicar resultados.
9. Llevar un registro.
10. Mantener el "impulso" generado por el programa de mejoramiento.

⁷Kauro Ishikawa:

En 1939 el Dr. Ishikawa se graduó en química aplicada de la Universidad de Tokio.

Siendo profesor de ingeniería en esta Universidad, comprendió la importancia de los métodos estadísticos como herramienta en el campo de la calidad industrial. Desde 1949 ha ayudado a muchas compañías japonesas y extranjeras a alcanzar niveles destacados mediante la aplicación del control de calidad. El control de calidad japonés en esencia se puede considerar como una revolución en el pensamiento de la gerencia. Según la definición del propio Ishikawa: "practicar el control de calidad es desarrollar, diseñar, manufacturar y mantener un producto de calidad que sea el más económico, el más útil y siempre satisfactorio para el consumidor".

La esencia misma del control de calidad es la **GARANTIA DE CALIDAD** lo que significa que calidad del producto o servicio se debe asegurar desde sus primeras etapas de desarrollo. Lo anterior, unido al concepto de la participación de todos los miembros de la organización es lo que ha dado origen al llamado "control de calidad de toda la empresa".

Las principales características del control de calidad japonés se reúnen en los siguientes seis puntos:

1. Control de calidad en toda la empresa, participación de todas las divisiones y sus empleados.
2. Educación y capacitación en control de calidad.
3. Actividades de círculos de calidad.
4. Auditoría de control de calidad.

⁷ Riccardi R. La Cultura de la Calidad Total. Buenos Aires, Argentina: Ed. Fausto;1992.

5. Utilización de métodos estadísticos.

6. Actividades de promoción del control de calidad a la escala nacional.

A diferencia del enfoque norteamericano propuesto por Fegelbaum en donde el control de calidad debe estar en manos de especialistas respaldados en una función gerencial bien organizada, la modalidad japonesa insiste en que todas las divisiones y todos los empleados de una compañía deben participar en el estudio y promoción del control de calidad a través de la operacionalización de los siguientes postulados básicos:

1. Primero la calidad: no las utilidades a corto plazo.
2. Orientación hacia el consumidor. Es decir, pensar desde el punto de vista de los demás.
3. El proceso siguiente es su cliente: se deben derribar la barrera del seccionalismo.
4. Utilizar datos y números en las presentaciones, emplear métodos estadísticos.
5. Respeto a la Humanidad como filosofía administrativa, mediante el empleo de una administración participativa.
6. Administración interfuncional.

Las principales ventajas de la aplicación del control de calidad en las empresas generan los siguientes efectos en cadena. "Al aumentar la calidad de aceptación, paulatinamente disminuirán los defectos de los productos y aumentará el porcentaje de piezas de "paso-directo". Disminuirá el número de rechazos, en la corrección de piezas. Esto dará como resultado una mayor economía de costos, acompañada de una productividad más alta, lo cual se verá reflejado en el aumento de las utilidades".

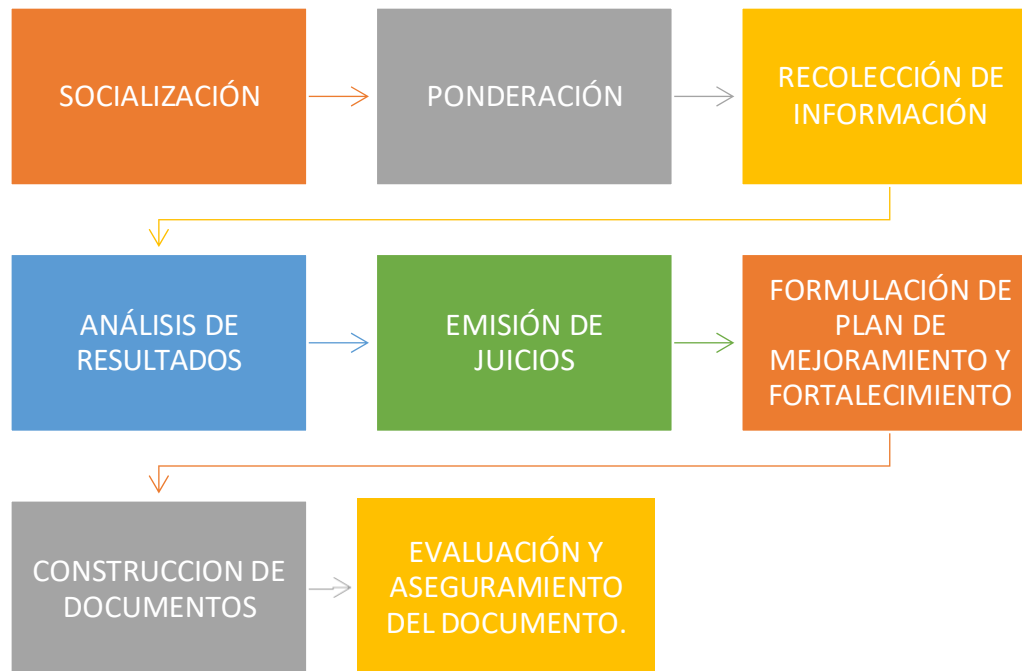
Desarrollo De La Pasantía

A continuación, se describe cada una de las actividades realizadas y los acompañamientos logísticos que se realizaron durante este tiempo.

Etapas del proceso:

Figura 1

⁸Fases del proceso de Autoevaluación Periódica de Programas.



Fuente: (elaboración propia, 2022)

⁸ Lineamientos para la Acreditación de programas de Pregrado. (2023). Retrieved 23 May 2023,

A continuación, se hará referencia a cada una de las fases mencionadas anteriormente en las cuales tuve participación y cuáles fueron los objetivos logrados. Para el desarrollo de esta pasantía me base en el Autor Idalberto Chiavenato creador de la teoría General de la Administración quien dio sus primeros avances a lo que es hoy en día el Proceso Administrativo, siendo este Planear, Organizar, dirigir, Ejecutar y controlar las actividades para lograr el cumplimiento de los objetivos. Junto con el autor Henry Fayol que dieron sus primeros aportes a este proceso que es de vital importancia para el administrador. Bajo la teoría General de la administración di mis inicios a resolver cada una de las actividades impuestas por el líder encargado, es así como se definieron los objetivos que tendría cada actividad siendo este el primer paso del proceso, por consiguiente, se buscó la manera en cómo estructurar las actividades, buscando las técnicas adecuadas para la solución de las mismas, delegando responsabilidades y obligaciones, así ir asumiendo cada integrante el rol correspondiente.

A medida que transcurría la actividad se fueron controlando cada una de los imprevistos que iban surgiendo, tomando decisiones rápidamente para evitar errores futuros o en medio de la actividad por último se llegó a la etapa de control en la cual se concluyó el resultado obtenido en medio de la actividad, definiendo si se logró el objetivo de la actividad. Durante todo este proceso relacione, el proceso de Autoevaluación y Acreditación de alta calidad de la Udec con la teoría administrativa de la Calidad Total, también conocida como TQM (Total Quality Management, por sus siglas en inglés). Ya que esta teoría se centra en la mejora continua y la búsqueda de la excelencia en todos los aspectos de una organización. Esta teoría pone énfasis en la satisfacción del cliente, la participación de todos los miembros de la organización y la toma de decisiones basada en datos y hechos.

Como se evidencio en cada una de las fases del proceso, buscando datos relacionados que nos permitieran llegar a la verificación de las condiciones iniciales, siendo este un trabajo en equipo y de interés para todos. El concepto de Calidad Total se evidencio de la siguiente manera:

- Enfoque en el cliente: La universidad se enfoca en satisfacer las necesidades y expectativas de sus estudiantes, docentes, personal administrativo y otras partes interesadas. La calidad de la educación y los servicios brindados son fundamentales para alcanzar la Acreditación.
- Mejora continua: Se busca constantemente mejorar sus procesos, programas académicos, infraestructura y servicios. Se fomenta la cultura de la mejora continua en todos los niveles del programa.
- Participación de todos los miembros: La Autoevaluación y Acreditación involucran a toda la comunidad universitaria, incluyendo a estudiantes, docentes, personal administrativo y directivos. Todos contribuyen activamente en el proceso de evaluación, identificación de áreas de mejora y desarrollo de planes de acción.
- Toma de decisiones basada en datos: durante toda la recopilación y análisis de datos relevantes para la evaluación de la calidad, tanto internos como externos. Se utilizaron herramientas y métodos de análisis para fundamentar la toma de decisiones y la implementación de mejoras.

En resumen, la teoría de la Calidad Total encaja bien con el proceso de Autoevaluación y Acreditación de alta calidad, ya que promueve la búsqueda de la excelencia, la satisfacción del cliente y la mejora continua en todos los aspectos de la Seccional y del programa.

ETAPA I:

1. Organizar las actividades con Stakeholders para la evaluación 2022 del programa.

Actividades a realizar

Socialización:

⁹Dentro de esta etapa se realizaron cuatro (4) comités, en compañía de docentes, comité encargado del proceso, parte administrativa y docentes que componen el programa. Con el objetivo de informar y socializar en que consiste el proceso, las etapas que componen el proceso, cual son los factores a los cuales hay que dar cumplimiento y cuál es la gestión documental requerida por el mismo. Bajo el liderazgo de la docente Liliana Rodríguez, realice el acompañamiento de cada una de estas actividades, además de esto realice las actas correspondientes a cada uno de los encuentros, por otro lado, contribuí con la divulgación de información y publicidad en las instalaciones de la Universidad.

Para el programa de Administración de empresas es de suma importancia contar con la presencia de los grupos de interés (stakeholders), según ¹⁰Edward Freeman “define este término hace referencia a cualquier individuo grupo que puede afectar o ser afectado por las acciones de una organización. Estos grupos incluyen, pero no se limitan a, empleados, clientes, proveedores, accionistas, comunidades locales y grupos de defensa. Siendo esta teoría de gran influencia ya que ha promovido un enfoque más amplio y sostenible de la toma de decisiones corporativas,

⁹ Autoevaluación U Cundinamarca (2023). Retrieved 23 May 2023.

¹⁰ User, S. (2023). La Teoría de los Stakeholders: un análisis centrado en los grupos dentro de la organización y propuesta de un nuevo grupo -

considerando no solo los resultados financieros, sino también los impactos sociales y ambientales de las organizaciones.” Es por eso que se llevaron a cabo diversos encuentros con diferentes stakeholders, entre ellos estudiantes, docentes, empresarios, ex alumnos y demás, quienes son piezas fundamentales en la recolección de información. Se realizaron dos (2) comités de Autoevaluación con el fin de crear las estrategias necesarias para la socialización del tema en donde se realizaron propuestas como, consejerías, interacción en redes sociales, y conferencia con pymes. Con el apoyo y coordinación de la líder del proceso, se realizó un encuentro dialógico con los representantes de cada semestre, donde se les informó sobre las fases que se deben seguir para el proceso y los beneficios que traería consigo la Certificación de Alta Calidad. Además, se respondieron a algunas dudas e inquietudes que surgieron a partir del tema.

Evidencias

Imagen 1

Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté, Comité Proceso de Autoevaluación periódica de programas.



Elaboración propia, 2022.

Imagen 2

Primer encuentro dialogico 2022-2 , con los respresentantes de cada semestre.



Elaboración propia, 2022

Imagen 3

Socialiazación de proceso de Autoevlaución y asignación de funciones a los docentes del comité.



Elaboración propia, 2022.

Resultados y logros obtenidos

Como resultados se puede concluir que se logran las estrategias planteadas para la correcta socialización del tema, además de eso los grupos focales entendieron el objetivo de este proceso.

- Existe un interés por parte de los stakeholders en participar en el proceso de autoevaluación y en mejorar la calidad de los programas académicos.
- Se han identificado algunas debilidades y fortalezas, lo que permitirá enfocar los esfuerzos en mejorar los aspectos que necesitan ser fortalecidos.
- Se expresaron algunas preocupaciones en relación con la metodología y los criterios de evaluación que se utilizarán, es por eso que es importante tomar en cuenta estas inquietudes y tratar de responder a ellas de manera efectiva.

En general, se puede concluir que la realización de un encuentro dialógico ha sido muy útil para obtener una retroalimentación de empresarios, profesionales y demás invitados, que contribuyeron a identificar áreas de mejora en los programas académicos.

Ponderación:

Se llevó a cabo un acompañamiento en la Ponderación de la Seccional, en colaboración con los líderes del proceso de la seccional de Fusagasugá. El objetivo de estas mesas de trabajo fue analizar ciertos aspectos para mejorar y así cumplir con el primer capítulo del proceso de autoevaluación, participando de manera activa con otros docentes, alumnos y ex alumnos del programa, realizando actividades indicadas por los líderes del proceso, es así como se indaga sobre ciertas situaciones que deberían cambiar para lograr un mejor impacto. Para esta actividad participaron más de 25 personas, de los cuatro (4) programas de la seccional, realizando un trabajo en equipo en pro de lograr una mejora continua y teniendo como finalidad darles cierta calificación a los procesos de la Udec.

Imagen 3

Ponderación del proceso de Atoevaluacion Peridica de Programas, el la Seccional.



Elaboración propia, 2022.

ETAPA II:

2. Realizar seguimiento de la gestión documental del programa para completitud de las condiciones iniciales de acreditación.

Actividades a realizar

3. Recolección de información:

Durante esta etapa, se llevó a cabo un exhaustivo seguimiento de los documentos archivados del programa, en estrecha coordinación con la líder del proceso. Nuestro objetivo principal fue localizar cada uno de los documentos requeridos por el comité del proceso, con el fin de cumplir rigurosamente con cada uno de los ítems solicitados. Para lograrlo, tuvimos acceso a cada una de las carpetas, las cuales estaban enumeradas y organizadas según los diferentes factores que se detallan a continuación:

- Factor I: Proyecto Educativo del Programa.
- Factor II: Estudiantes.
- Factor III: Profesores.
- Factor IV: Graduados.
- Factor V: Aspectos Académicos y Resultados de Aprendizaje.
- Factor VI: Permanencia y Graduación.
- Factor VII: Diálogo con el Mundo.

- Factor VIII: Aportes a la Ciencia, Tecnología e Innovación, y Desarrollo Tecnológico Aplicado al Programa.
- Factor IX: Bienestar de la Comunidad Universitaria del Programa.
- Factor X: Medios Educativos y Ambientes de Aprendizaje.
- Factor XI: Organización, Administración y Financiación del Programa Académico.
- Factor XII: Recursos Físicos y Tecnológicos.

A partir de cada uno de estos factores, recopilamos la información necesaria para cumplir con las Condiciones Iniciales de Acreditación de Alta Calidad. Utilizamos la herramienta Excel para crear un checklist que nos permitiera dar cumplimiento a cada uno de los requisitos establecidos. Desde la participación, me encargué de revisar minuciosamente este checklist y asegurarme de que todos los documentos y aspectos relacionados estuvieran debidamente contemplados y cumplidos e informar de cuales harían falta.

Para la recolección de esta información se encargó a 4 docentes de cada uno de los factores, en ese orden de ideas quedo de la siguiente manera:

- Carlos López: Factor, 1, 2, 5 y 8.
- Ricardo Acosta: Factor 3, 4, 6 y 7.
- Cesar Diaz: Factor 9, 10, 11 y 12.

En esta etapa también se realizó una verificación de la base del programa con los datos correspondientes a empresarios, ex alumnos y los correspondientes al grupo externo del programa, realizando una reorganización de cada uno para la correcta verificación de los mismos. Se llevó a cabo un llamado a cada una de las personas que componen esta base, con el objetivo de

hacerlos partícipes y que se sientan incluidos en este proceso tan importante para la comunidad Udecina. Es así como se requiere de la organización para poder contar con el talento humano necesario en el programa, aprovechando las habilidades y conocimientos de cada individuo para impulsar su desarrollo y contribuir al éxito del proyecto. Buscando contar con el talento humano necesario en el programa, reconociendo la importancia de aprovechar las habilidades y conocimientos de cada individuo para impulsar el desarrollo y contribuir al éxito del proceso. Basándonos en uno de los padres del pensamiento Administrativo ¹¹“Peter Ducker” que enfatiza su pensamiento en aprovechar el potencial de las personas y desarrollar sus habilidades para lograr resultados exitosos en el ámbito empresarial.

Se destaca la necesidad de contar con el talento humano adecuado en el programa, haciendo que las personas se sientan incluidas y participen activamente en el proceso. Esta perspectiva coincide con la visión de Drucker, quien argumenta que las organizaciones deben enfocarse en el desarrollo de las habilidades y capacidades de sus miembros para maximizar su rendimiento y lograr resultados efectivos. Es por eso que se resulta tan importante contar con personas externas que posean habilidades que aporten desde su entorno a la formación del estudiante y del futuro profesional.

Análisis de Resultados:

En este proceso, hemos recolectado la información necesaria y hemos llevado a cabo análisis de datos e información importante para la toma de decisiones beneficiosas para el programa. En colaboración con la coordinación del programa, hemos presentado estas

¹¹ Peter F Durker, administración por objetivos.

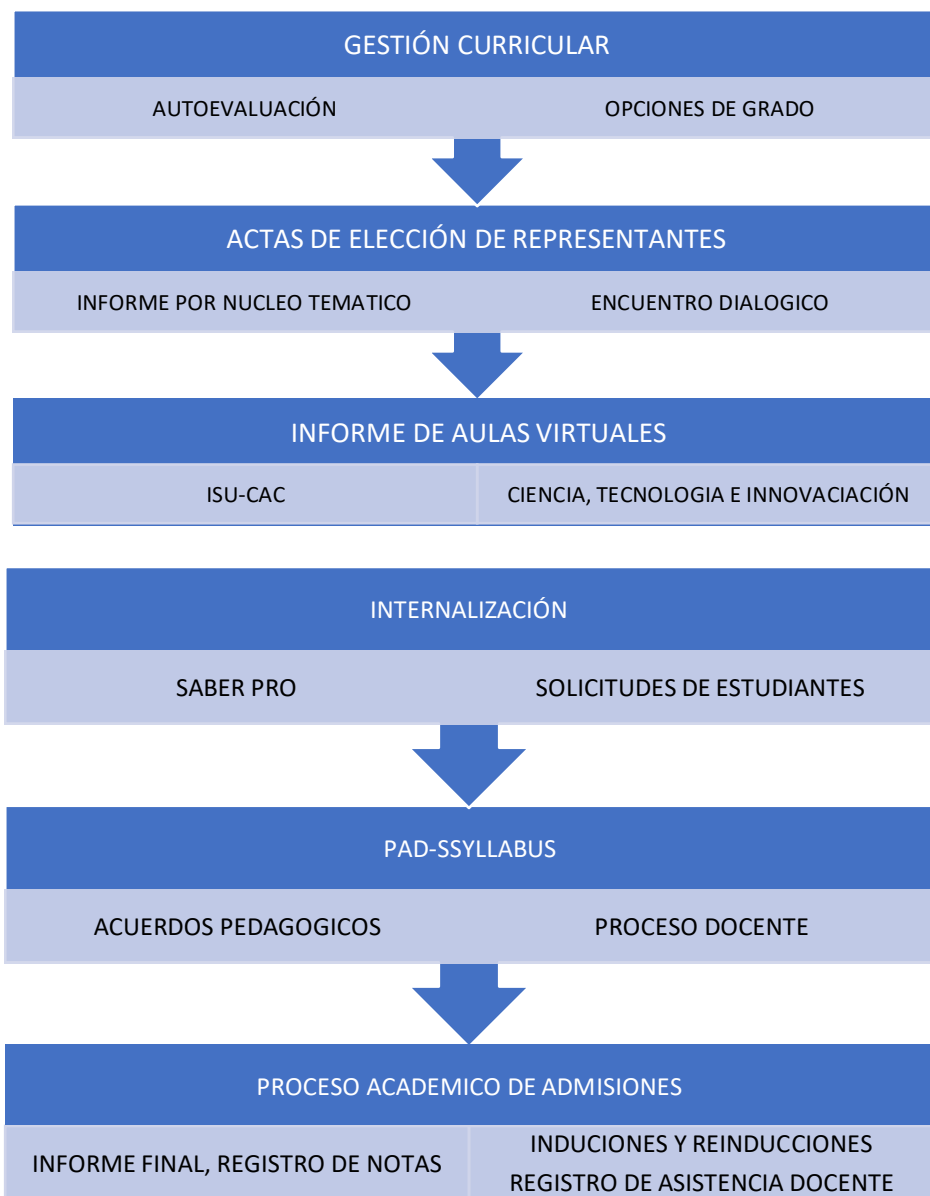
condiciones iniciales, lo que nos permite avanzar en el proceso de autoevaluación y acreditación del programa. Es importante destacar que esta tarea ha requerido una gran dedicación y compromiso por parte de todo el equipo involucrado en el proceso. Además, hemos trabajado en estrecha colaboración con la coordinación del programa para asegurarnos de que todas las decisiones tomadas estén en línea con los objetivos del mismo y se ajusten a los estándares de calidad requeridos para la acreditación.

Por otro lado, se realizó un informe en donde se abordaron aspectos clave como la contratación docente, el syllabus estudiantil, los núcleos temáticos y los resultados del Saber Pro, entre otros aspectos importantes. Se analizó la información recopilada para identificar áreas de mejora y oportunidades de crecimiento para el programa. Este informe fue de gran valor para la coordinación del programa, ya que nos permitió tener una visión integral y detallada del programa de administración de empresas. Con esta información, se pueden tomar decisiones informadas y orientadas a mejorar la calidad del programa. Como persona encargada, mi objetivo principal fue asegurar que el informe fuera claro, conciso y completo, de manera que se pudieran tomar decisiones informadas basadas en la información recopilada. Se trabajo básicamente para garantizar que el informe reflejara de manera precisa la situación actual del programa y presentara recomendaciones concretas para su mejora.

En resumen, como persona encargada, mi función fue coordinar la entrega de un informe detallado sobre el programa de Administración de Empresas, que permitió identificar fortalezas y debilidades en cada área y proporcionó recomendaciones para mejorar la calidad del programa. Además de darle cumplimiento a esta etapa tan importante.

Figura 2

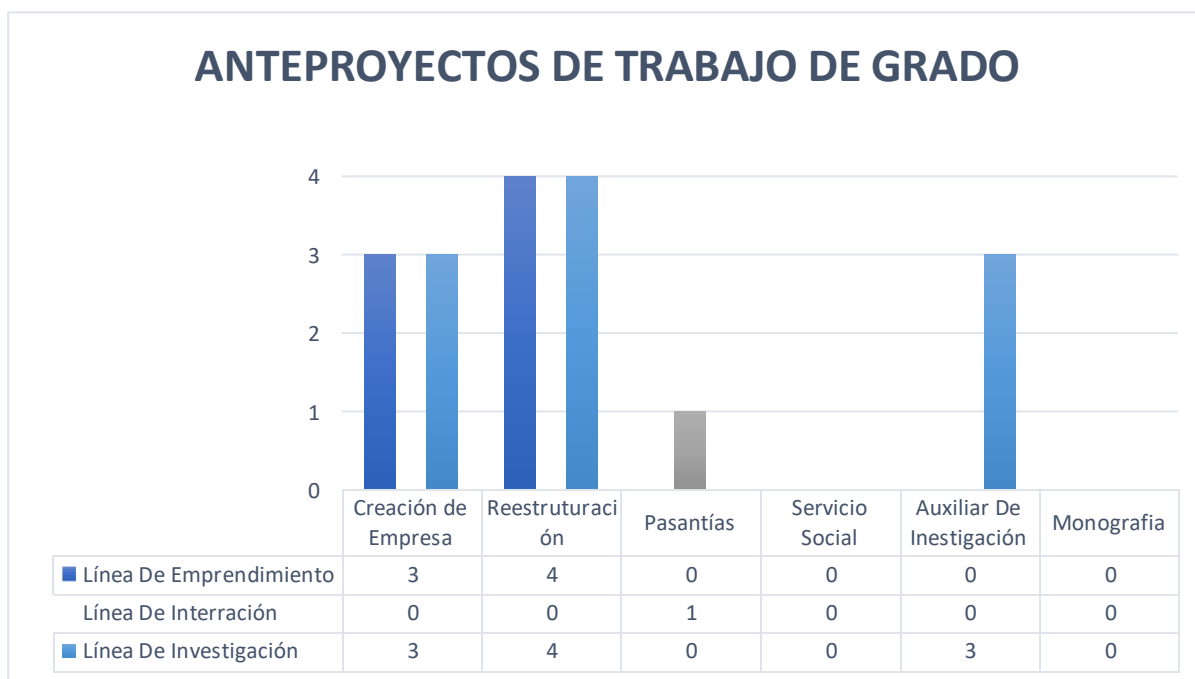
Este gráfico, se compone de cada uno de los documentos relacionados con la gestión documental del proceso de recolección de información, para darle cumplimiento a las Condiciones Iniciales del proceso de Acreditación.



Fuente: (elaboración propia, 2023)

Figura 3

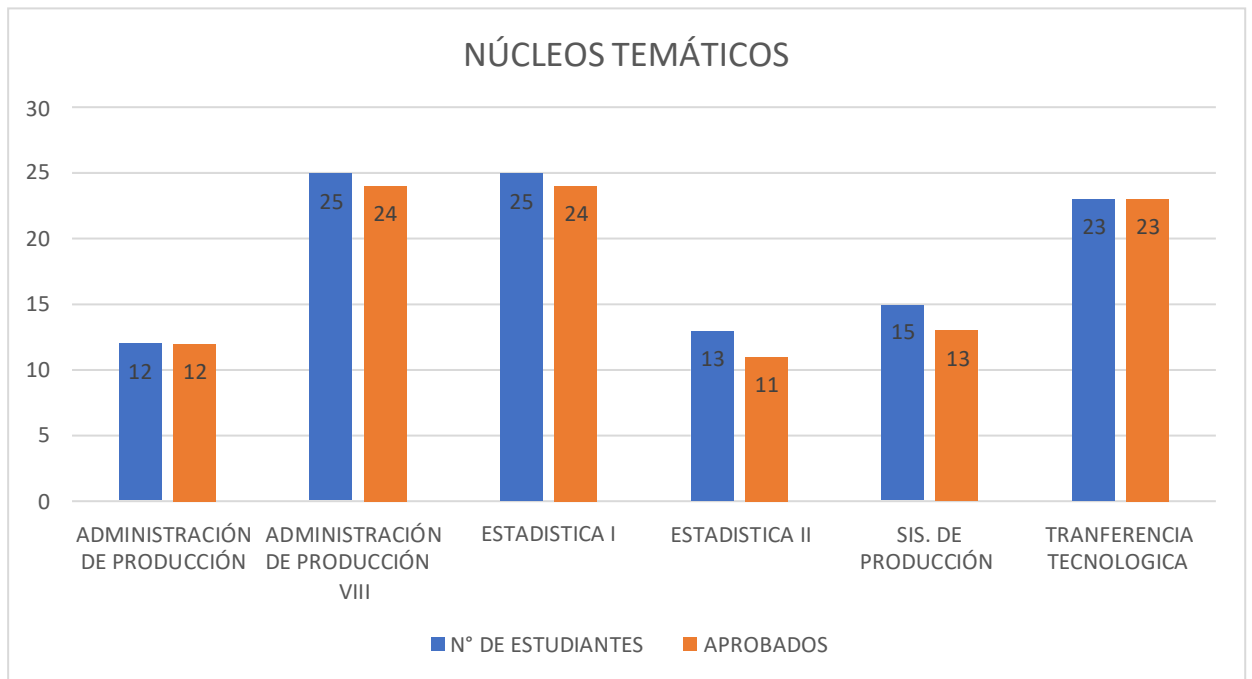
Este grafico muestra uno de los análisis realizados en la gestión documental.



Fuente: (elaboración propia, 2023)

Figura 5

Este grafico corresponde a la aprobación del núcleo por parte de los estudiantes.



Fuente: (elaboración propia, 2023)

Resultados obtenidos

Mi objetivo principal fue proporcionar una visión detallada y precisa de los aspectos del programa de administración de empresas que necesitan mejorar. Trabajé de manera diligente para analizar la información y presentarla de manera clara y concisa, de modo que los responsables del programa pudieran tomar decisiones informadas. El informe entregado destacó las fortalezas y debilidades del programa en diferentes áreas, incluyendo los núcleos temáticos, las notas, la contratación docente, las pruebas Saber Pro, el uso de plataformas y los registros académicos. Estas identificaciones pueden ser utilizadas para mejorar y fortalecer los aspectos débiles del programa. Siendo este un documento clave para el análisis de información del proceso de Autoevaluación. Además, el análisis y resumen de la información permitió identificar áreas en las

que se necesitaba mejorar. mejorando la calidad del programa para proporcionar una educación de calidad a los estudiantes.

En cuanto a los resultados y logros obtenidos al entregar las condiciones iniciales del proceso de autoevaluación, se logró una mayor claridad en los datos y la información recolectada, lo que permitió tomar decisiones informadas y orientadas a mejorar el programa de Administración de Empresas. Con la entrega del informe, se proporcionó una visión integral y detallada del programa, lo que permitió a los responsables tomar medidas concretas para mejorar la calidad del programa y la educación que se ofrece a los estudiantes.

ETAPA III

Actividades De Acompañamiento

En esta pasantía pude hacer parte de varios acontecimientos de gran importancia, acompañamientos logísticos, en donde cumplí con la función de mitigar errores y darles solución a las problemáticas en el momento.

En particular en áreas lideradas por docentes tales como Adelina Guzmán, Sandra Melo y Daniel Cortes que permitieron que realizara un acompañamiento en la parte logística desde el proceso administrativo con el fin de realizar una correcta planeación de los eventos mitigando los errores durante el desarrollo de las mismas, es por eso que se realizó el primer acompañamiento en la parte logística y operativa en la feria empresarial, realizada en el mes de octubre, contando con la presencia de varios pequeños empresarios que están dándose a conocer y que aspiran seguir avanzando con sus emprendimientos.

Después de la actividad pude llegar a concluir que:

- La importancia de la logística en el éxito de un evento empresarial: La logística es crucial en la organización de un evento, ya que garantiza que todo esté en su lugar y en el momento adecuado. Si algo no está en su lugar o llega tarde, puede afectar el desarrollo del evento y la percepción de los asistentes sobre la organización.
- La importancia de la comunicación: En la logística, la comunicación es esencial. Es necesario estar en contacto constante con los líderes encargados, los empresarios, los organizadores y los demás miembros del equipo para asegurarse

de que todo está en orden y que no hay ningún problema que pueda afectar el evento.

- La capacidad de adaptación: A veces, pueden surgir imprevistos en un evento empresarial, y el equipo de logística debe ser capaz de adaptarse rápidamente a las circunstancias. Es importante tener un plan de contingencia y estar preparado para cualquier eventualidad.
- La importancia del trabajo en equipo: siendo este un aspecto importante ya que cada miembro del equipo debe saber cuál es su papel y responsabilidad, y trabajar en coordinación con los demás para asegurarse de que todo está en su lugar. Trabajar en equipo también ayuda a resolver los problemas más rápido y a asegurar el éxito del evento.

Evidencias

Imagen 5

Feria Empresarial Municipal, 2022.



Elaboración Propia, 2022

Imagen 6

Feria Empresarial Municipal, Parque Principal, 2022.



Elaboración propia, 2022

Imagen 7

Stans Feria Empresarial, Parque Principal, 2022.





Elaboración Propia, 2022

Resultados y Conclusiones

- Las pymes tienen una gran importancia en la economía, ya que generan empleo y son una fuente de innovación y creatividad. Por lo tanto, es importante apoyar su desarrollo y fomentar su crecimiento.
- Las ferias empresariales son una excelente oportunidad para las pymes para dar a conocer sus productos y servicios, así como para establecer contactos con otros empresarios y posibles clientes.
- La logística es un aspecto clave en la organización de una feria empresarial, ya que debe garantizarse la correcta ubicación y distribución de los stands, así como la disponibilidad de los recursos necesarios para su funcionamiento.
- La Universidad De Cundinamarca juega un papel importante en la organización de ferias empresariales y en el apoyo a las pymes, ya que tiene la posibilidad de

impulsar muchos emprendimientos que por razones ajenas no pueden darse a conocer tan fácil. También tiene la posibilidad de brindar servicios de asesoramiento y formación para pequeños empresarios y poder lograr alianzas estratégicas que traigan múltiples beneficios para el municipio.

Acompañamiento II

Logística y acompañamiento en el congreso digital y Transmodernos

Me complace haber participado en compañía de líderes tan buenos en su materia como lo es la docente Sandra Melo en este proceso logístico de este evento que contó con la participación de invitados de distintas universidades, empresarios y grandes ponentes. Durante el congreso, se presentaron experiencias valiosas que servirán como ejemplo y tendrán gran magnitud en el momento de desarrollar una investigación en el área de la ciencia, tecnología e innovación. Este evento fue una oportunidad única para escuchar a expertos y líderes en el campo, quienes compartieron sus conocimientos y perspectivas sobre los avances más recientes en la materia. Como organizador, estoy agradecido por el gran trabajo en equipo que se llevó a cabo y por haber contribuido en el éxito del evento. Espero que los conocimientos adquiridos en este congreso puedan ser aplicados en la práctica, y que se sigan desarrollando iniciativas similares para fomentar el progreso y la innovación en la CTI.

Resultados obtenidos

Este congreso ha sido una experiencia increíblemente enriquecedora en la que hemos tenido la oportunidad de escuchar a diferentes ponentes compartir sus experiencias y conocimientos en un formato completamente digital y transmodernos. A lo largo de este evento, hemos sido testigos de cómo estudiantes y expertos se han unido para presentar sus experimentos y descubrimientos, generando un intercambio de ideas y un aprendizaje mutuo que ha sido verdaderamente inspirador. Como encargado de la logística y coordinación de ciertas partes del evento, fue un evento en donde se realizó una debida planeación para que lograra tener el éxito que tuvo.

Evidencias

Imagen 8

Ponente congreso digital y transmodernos, sector productivo, 2022.



Elaboración propia, 2022

Imagen 9

Muestra de evidencias del trabajo realizado por parte de los administrativos de la seccional, 2022.



Elaboración Propia, 2022

Imagen 10

Muestras graficas por parte de los estudiantes de Ingenieria de Sistemas, 2022.



Elaboracion propia, 2022

Imagen 11

Ponente sector productivo, 2022.



Elaboración Propia, 2022

Resultados obtenidos

- La organización de eventos digitales y transmodernos es un desafío complejo que requiere una planificación rigurosa y una gestión eficiente de los recursos.
- Es importante contar con una buena planificación estratégica que permita identificar los objetivos del evento, las audiencias clave y las tecnologías necesarias para su desarrollo.
- La logística de un evento digital y transmoderno se enfoca en garantizar la disponibilidad y la calidad de la infraestructura tecnológica, la planificación y ejecución de la transmisión del evento, la gestión del tiempo, la coordinación de los ponentes y la interacción con el público en línea. Es necesario contar con un equipo multidisciplinario que pueda trabajar en conjunto para garantizar el éxito

del evento. Es por eso que se trabajó en conjunto con más de 20 estudiantes que contribuyeron en todo el desarrollo.

Cronograma

El cronograma de actividades se ha estructurado cuidadosamente para abordar los diversos aspectos del proceso de Autoevaluación y Acreditación. En primer lugar, se han diseñado actividades específicas para llevar a cabo la recopilación de datos y la revisión exhaustiva de los diferentes componentes del programa o institución. Estas actividades han involucrado la participación activa de los miembros del cuerpo académico, personal administrativo, estudiantes y otros grupos de interés relevantes.

Además, se ha reconocido la importancia de contar con un acompañamiento logístico sólido para asegurar el correcto desarrollo de las actividades programadas. Para ello, se han implementado estrategias y recursos que han facilitado la logística y la organización de eventos, reuniones y otros aspectos relacionados. El objetivo principal ha sido garantizar que todos los procesos se lleven a cabo de manera eficiente, aprovechando al máximo los recursos disponibles y minimizando posibles contratiempos. Cabe destacar que el acompañamiento logístico ha abarcado la gestión de recursos materiales, la coordinación de espacios adecuados para las actividades planificadas, así como la supervisión de los tiempos y plazos establecidos. Se ha trabajado estrechamente con equipos especializados en logística, quienes han desempeñado un papel fundamental en el éxito y la eficacia de las diferentes etapas del proceso de autoevaluación y acreditación.

TABLA 1

La tabla a continuación muestra el cronograma de pasantías (2022-2, 2023-1).

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PASANTIA 2022-2023

FECHA	Actividad	Responsable	Entrada	Salida	Tiempo trabajado
viernes, 2 de septiembre de 2022					0:00:00
lunes, 5 de septiembre de 2022	Pega de afiches Autoevaluación y Reunión	Liliana Rodriguez	3:00:00	6:00:00	3:00:00
martes, 6 de septiembre de 2022	Reunión con el Comité de Autoevaluación	Liliana Rodriguez	1:00:00	6:00:00	5:00:00
lunes, 12 de septiembre de 2022	Ponderación Proceso de Autoevaluación	Liliana Rodriguez	2:00:00	6:00:00	4:00:00
miércoles, 14 de septiembre de 2022	Encuentro Dialogico	Liliana Rodriguez	0:00:00	8:00:00	8:00:00
lunes, 19 de septiembre de 2022	Actas y Anexos Investigacion	Liliana Rodriguez	0:00:00	6:00:00	6:00:00
martes, 20 de septiembre de 2022	Actas y Anexos Investigacion	Liliana Rodriguez	0:00:00	6:00:00	6:00:00
jueves, 22 de septiembre de 2022	Actas y Anexos Investigacion	Liliana Rodriguez	2:00:00	6:00:00	4:00:00
lunes, 26 de septiembre de 2022	Focus Grops	Liliana Rodriguez	0:00:00	8:00:00	8:00:00
martes, 27 de septiembre de 2022	Investigación Educación Financiera	Liliana Rodriguez	9:00:00	11:00:00	2:00:00
viernes, 30 de septiembre de 2022	Recopilación de informe	Liliana Rodriguez			0:00:00
OCTUBRE					
martes, 4 de octubre de 2022	Llamadas feria (Enlace)	Liliana Rodriguez	2:00:00	6:00:00	4:00:00
jueves, 6 de octubre de 2022	Montaje de carpas Feria	Adelina Guzman	2:00:00	6:00:00	4:00:00
viernes, 7 de octubre de 2022	Lógica Feria	Adelina Guzman	8:00:00	19:00:00	11:00:00
lunes, 10 de octubre de 2022		Liliana Rodriguez	2:00:00	6:00:00	4:00:00
martes, 11 de octubre de 2022		Liliana Rodriguez	2:00:00	6:00:00	4:00:00
jueves, 13 de octubre de 2022	Reunión Feria 7 y 9	Liliana Rodriguez	17:00:00	18:00:00	1:00:00
martes, 18 de octubre de 2022	Informe de Evidencias	Liliana Rodriguez	14:00:00	18:00:00	4:00:00
miércoles, 19 de octubre de 2022	Terminar el informe	Liliana Rodriguez	9:00:00	21:00:00	12:00:00
jueves, 20 de octubre de 2022		Liliana Rodriguez	14:00:00	18:00:00	4:00:00
viernes, 21 de octubre de 2022	Recopilación de información (excel- Drive)	Liliana Rodriguez	14:00:00	18:00:00	4:00:00
lunes, 24 de octubre de 2022	Recopilación de información (excel- Drive)	Liliana Rodriguez	14:00:00	18:00:00	4:00:00
martes, 25 de octubre de 2022	Buscar Evidencias	Liliana Rodriguez	14:00:00	18:00:00	4:00:00
jueves, 27 de octubre de 2022	Buscar Evidencias	Liliana Rodriguez	10:00:00	18:00:00	8:00:00
lunes, 31 de octubre de 2022	Entrega del Documento (Excel)	Liliana Rodriguez	10:00:00	18:00:00	8:00:00

NOVIEMBRE

martes, 1 de noviembre de 2022	Llamadas Admisiones	Sandra Melo	14:00:00	18:00:00	4:00:00
miércoles, 2 de noviembre de 2022	Llamadas Admisiones	Luisa Lara	13:00:00	14:00:00	1:00:00
martes, 8 de noviembre de 2022	Reunión de Lógica Congreso	Sandra Melo	16:30:00	17:30:00	1:00:00
miércoles, 9 de noviembre de 2022	Lógica Congreso	Sandra Melo	7:00:00	14:00:00	7:00:00
jueves, 10 de noviembre de 2022	Lógica Congreso	Sandra Melo	1:00:00	6:00:00	5:00:00
jueves, 17 de noviembre de 2022	Apoyo Star App	Luz Helena	1:30:00	7:00:00	5:30:00
viernes, 18 de noviembre de 2022	Apoyo en la feria	Liliana Rodriguez	17:00:00	18:00:00	1:00:00
miércoles, 23 de noviembre de 2022	Apoyo 30 Años UDEC	Liliana Rodriguez	10:00:00	18:00:00	8:00:00

FEBRERO-MARZO-ABRIL

lunes, 30 de enero de 2023	Divulgacion de informacion para estudiantes nuevos.	Liliana Rodriguez	14:00:00	18:00:00	4:00:00
martes, 31 de enero de 2023	Programa de acogida vida universitaria.	Liliana Rodriguez	13:00:00	14:00:00	1:00:00
lunes, 6 de febrero de 2023	Asistencia Life por Faceebok	Liliana Rodriguez	16:30:00	17:30:00	1:00:00
jueves, 16 de febrero de 2023	Revisión plan de trabajo	Liliana Rodriguez	7:00:00	14:00:00	7:00:00
martes, 21 de febrero de 2023	Entrega de carpetas para realizar el Informe.	Liliana Rodriguez	1:00:00	6:00:00	5:00:00
viernes, 24 de febrero de 2023	Logística y toma de evidencias encuentro induccion.	Liliana Rodriguez	0:30:00	7:00:00	6:30:00
viernes, 10 de marzo de 2023	Adelanto de informes.	Liliana Rodriguez	17:00:00	18:00:00	1:00:00
jueves, 30 de marzo de 2023	Contruccion del documento	Liliana Rodriguez	10:00:00	17:00:00	7:00:00
miércoles, 10 de mayo de 2023	Entrega del Informe Final		11:00:00	18:00:00	7:00:00

Total horas

Total de Horas

674:00:00

Nota: La tabla muestra la actividad y el tiempo en el que se realizó.

Conclusiones Generales

- La vinculación y utilización de la teoría de la calidad en el proceso de autoevaluación periódica de programas es de vital importancia para promover la mejora continua y el fortalecimiento de la calidad educativa. Como persona encargada del fortalecimiento y acompañamiento del proceso, fue fundamental reconocer que la teoría de la calidad aporta un enfoque sistemático y basado en evidencias para evaluar y mejorar la efectividad de un programa educativo.
- La aplicación de la teoría de la calidad en la autoevaluación periódica permite identificar áreas de oportunidad, fortalezas y debilidades, así como establecer metas claras y acciones específicas para su mejora. Al incorporar los principios de calidad, como la satisfacción del estudiante, el enfoque en los resultados, la participación de los grupos de interés y la gestión eficiente de los recursos, se promueve un proceso riguroso y objetivo que va más allá de una simple revisión superficial.
- Además, vincular la teoría de la calidad con la autoevaluación periódica fomenta una cultura de calidad en la institución educativa, donde todos los actores involucrados comprenden la importancia de la mejora continua y asumen la responsabilidad de su contribución al logro de los objetivos del programa. Esto promueve un compromiso activo y una participación significativa de estudiantes, profesores, personal administrativo y otros grupos de interés en el proceso de

autoevaluación, lo cual enriquece la perspectiva y aporta diferentes puntos de vista para la toma de decisiones.

En resumen, la vinculación y utilización de la teoría de la calidad en el proceso de autoevaluación periódica de programas es esencial para lograr una mejora continua y fortalecer la calidad educativa. Como persona encargada del fortalecimiento y acompañamiento, al aplicar los principios y herramientas de la teoría de la calidad, se promueve un enfoque sistemático, objetivo y basado en evidencias, que conduce a la identificación de áreas de mejora y a la implementación de acciones concretas para elevar la calidad del programa en beneficio de todos los involucrados. Por último, el papel desempeñado por la líder del proceso de autoevaluación y acreditación del programa ha sido fundamental para lograr los objetivos establecidos y cumplir eficientemente con las condiciones iniciales exigidas. Su liderazgo ha sido determinante en el éxito del proceso, demostrando un compromiso inquebrantable y una habilidad destacada para coordinar y guiar a los diferentes actores involucrados.

La líder ha demostrado una capacidad excepcional para establecer una visión clara y motivar a todo el equipo, promoviendo una cultura de calidad y mejora continua. Su enfoque estratégico y su capacidad para movilizar los recursos necesarios han permitido llevar a cabo la autoevaluación y acreditación de manera efectiva, aprovechando al máximo los recursos humanos, financieros y tecnológicos disponibles. El trabajo en equipo se desempeñó como un papel crucial en la organización y coordinación de las actividades, asegurando que se cumplieran los plazos establecidos y que todas las etapas del proceso se desarrollen de manera adecuada. Las habilidades para gestionar el tiempo, asignar responsabilidades y mantener una comunicación efectiva ha sido fundamental para el logro de los resultados esperados. El poder practicar todo lo aprendido durante este tiempo es satisfactorio ya que pone en contexto la capacidad adquirida

para resolución de problemáticas, mitigar errores y trabajar en equipo siempre será una de las ventajas para el bienestar de organización o actividad.

Referencias bibliográficas

- Ministerio De Educación Nacional Republica De Colombia (2021) Consejo Nacional De Acreditación (guía 02 apreciación de condiciones iniciales de programas académicos e instituciones de educación superior). Editorial Ministerio De Educación.
<file:///C:/Users/Daniela%20Pinilla/Desktop/Pasantia%202022/condiciones%20iniciales%20para%20el%20programa.pdf>
- Facultad de Ciencias Administrativas, Economicas y Contables (2022) Administración de Empresas (informes y actas). Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté.
[ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS 2022](#)
- Calidad Total (2023). Retrieved (23 May 2023) <https://www.economicas.uba.ar/wp-content/uploads/2016/01/Una-Comparaci%C3%B3n-entre-la-teor%C3%ADa-del-nuevo-Managment-p%C3%ABlico-y-la-teor%C3%ADa-de-la-Calidad-Total.pdf>
- Lozano Cortijo, L. (1998). ¿Qué es calidad total?. Revista Medica Herediana, 9(1), 28-34. Retrieved from http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1018-130X1998000100006
- Calidad total: definición y conceptos fundamentales. (2022). Retrieved 23 May 2023, [https://www.nueva-iso-9001-2015.com/2022/06/calidad-total-definicion-y-conceptos-fundamentales/#:~:text=La%20Calidad%](https://www.nueva-iso-9001-2015.com/2022/06/calidad-total-definicion-y-conceptos-fundamentales/#:~:text=La%20Calidad%20)
- Autoevaluación Ucundinamarca. (2023). Retrieved 23 May 2023, from <https://www.ucundinamarca.edu.co/autoevaluacion>
- Mulder, P. (2019). Administración por Objetivos por Peter Drucker | toolshero. Retrieved 23 May 2023

<https://www.toolshero.es/administracion/administracion-por-objetivos/#:~:text=La%20esencia%20del%20principio%20b%C3%A1sico,el%20empoderamiento%20de%20los%20empleados.>

Referencias fotográficas

- Pinilla, k. (2022). Diagrama de las etapas del proceso de Autoevaluación y acreditación [Fotografía]. Recuperado de [EVIDENCIAS III](#)
- Pinilla, k (2022). Reunión comité de autoevaluación. [Fotografía]. Recuperado de [EVIDENCIAS I](#)
- Pinilla, k. (2022). Feria empresarial [Fotografía]. Recuperado de [EVIDENCIAS II](#)
- Pinilla, k. (2022) Congreso Digital Y Transmoderno [Fotografía]. Recuperado de [EVIDENCIAS II](#)

Anexos

Anexo A: informe de pasantía objetivo I

1. Organizar las actividades con Stakeholders para la evaluación 2022 del programa.

El informe correspondiente se encuentra en el siguiente enlace

[INFORME PASANTÍA OCTUBRE KDPP.docx](#)

Anexo B: informe de pasantía objetivo II

2. Realizar seguimiento de la gestión documental del programa para completitud de las condiciones iniciales de acreditación.

El informe correspondiente se encuentra en el siguiente enlace

[INFORME PASANTÍA NOVIEMBRE KDPP.docx](#)

Anexo C: informe de pasantía objetivo III

3. Realizar acciones de visibilización del programa con los diferentes actores que hacen parte de la comunidad educativa.

El informe correspondiente se encuentra en el siguiente enlace

[INFORME DE PASANTIA FEBRERO-MARZO KDPP.docx](#)

Anexo D: Actas correspondientes a la Socialización del proceso de Autoevaluación.

La información correspondiente se encuentra en el siguiente enlace

[ACTAS SOCIALIZACION](#)

Anexo E: Documentación correspondiente a ponderación y base de datos.

La información correspondiente se encuentra en el siguiente enlace

[RECOLECCION DE INFORMACION](#)

Anexo F: carta de aprobación y aceptación de la pasantía bajo la dirección de mi asesor interno y externo.

La información correspondiente se encuentra en el siguiente enlace

[ACEPTACIÓN DE PASANTIA](#)

Anexo G: Análisis de Resultados.

La información correspondiente se encuentra en el siguiente enlace

[ANALISIS DE INFORMACIÓN](#)

Anexo H: Cronograma de Actividades.

La información correspondiente se encuentra en el siguiente enlace.

[EVIDENCIAS](#)